

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA HUBUNGAN
SEKOLAH DENGAN MASYARAKAT DI SEKOLAH MENENGAH
ATAS NEGERI 1 KUNTO DARUSSALAM
KABUPATEN ROKAN HULU**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

DILLA DAMA YANTI

NIM. 11910321967

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1444 H / 2023 M

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul *Strategi Kepala Sekolah Dalam Membina Hubungan Sekolah dengan Masyarakat di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam Kabupaten Rokan Hulu*, yang disusun oleh Dilla Dama Yanti, NIM 1910321967. Dapat diterima dan disetujui dalam sidang *munaqasyah*, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 28 Sya'ban 1444 H
20 Maret 2023 M

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP. 19700404 199603 2 001

Pembimbing

Prof. Dr. H. Salfen Hasri, M.Pd
NIP. 19620210 198703 10 001

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Strategi Kepala Sekolah Dalam Membina Hubungan Sekolah dengan Masyarakat di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam Kabupaten Rokan Hulu* yang ditulis oleh Dilla Dama Yanti dengan NIM 11910321967. Telah diujikan dengan sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 12 Juli 2023. Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 24 Dzulhijjah 1444
12 Juli 2023 M

**Mengesahkan,
Sidang Munaqasyah**

Penguji I

Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd
NIP. 197005141998032006

Penguji II

Nunu Mahnun, S.Ag., M.Pd
NIP. 197604082001121002

Penguji III

Dr. Yandri Akhyar, S.Pd.I., M.A
NIP. 198008122009011015

Penguji IV

Dr. H. Umar Faruq, S.Pd.I., M.Pd.I
NIK. 130117069

**Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan**



Dr. H. Kadar, M.Ag

NIP. 19650521 199402 1 001



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dilla Dama Yanti
 NIM : 11910321967
 Tempat/Tgl Lahir : Stabat, 24 April 2001
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi : Strategi Kepala Sekolah dalam Membina Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam Kabupaten Rokan Hulu.

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Skripsi penulisan dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 12 Juli 2023

Yang membuat pernyataan,



Dilla Dama Yanti
 NIM. 11910321967

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Alhamdulillahirobbil'alamin, segala puji dan syukur selalu tercurahkan kepada

Allah SWT yang telah memberikan beribu-ribu kebaikan berupa rahmat, anugerah dan

nikmat yang tidak terhingga baik itu nikmat iman, nikmat kesehatan, dan nikmat

kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan usaha sebaik

dimungkin. Sholawat dan salam tidak lupa kita sampaikan kepada baginda Nabi

Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari zaman jahiliyah ataupun zaman

kebodohan sehingga kepada zaman yang penuh dengan pengetahuan. Semoga kita

termasuk kepada umatnya yang setia hingga bisa mendapat syafa'at di yaumul akhir kelak.

Dengan izin dan rahmat Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi yang

berjudul **“Strategi Kepala Sekolah dalam Membina Hubungan Sekolah Dengan**

Masyarakat di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam Kabupaten

Rokan Hulu”. Skripsi ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam mencapai gelar

Sarjana Pendidikan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan

Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan penelitian ini, penulis banyak mendapatkan motivasi,

bantuan, dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis banyak

mengucapkan terima kasih dan penghargaan sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Hairunas, M.Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan

Syarif Kasim Riau. Beserta Wakil Rektor I Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag., Wakil

Rektor II Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd., Wakil Rektor III Prof. Edi Erwan, S.Pt. M.Sc,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

P.Hd., yang telah memberikan waktu kepada penulis untuk menuntut ilmu di perguruan tinggi ini.

2. Bapak Dr. Kadar. S,Ag., M.Ag., selaku dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

Bapak Dr. H. Zarkasih, M.Ag., selaku Wakil Dekan I., Bapak Zubaidah Amir MZ., S.Pd., M.Pd., selaku Wakil Dekan II. Ibu Dr. Amira Diniaty., M.Pd., Kons., selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

3. Ibu Dr. H. Yuliharti, M.Ag., selaku ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, beserta Bapak Dr. Mudasir, M.Pd., selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

4. Bapak Prof. Dr. H. Salfen Hasri, M.Pd., selaku dosen pembimbing skripsi yang membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini dari awal samai akhir. Banyak ucapan terimakasih yang penulis sampaikan kepada bapak yang telah membimbing, mengarahkan, memotivasi, dan meluangkan waktu sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

5. Ibu Rini Setyaningsih, M.Pd., selaku Penasehat Akademis (PA) yang telah memberikan motivasi, nasihat dan bimbingan selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan begitu banyak ilmu yang tidak ternilai begitu harganya.

7. Kepada Bapak Rapani, S.Pd, M.Si., sebagai kepala sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam, dan kepada seluruh anggota Sekolah Menengah



Atas Negeri 1 Kunto Darussalam yang telah memberikan begitu banyak informasi dan banyak membantu serta mendampingi penulis selama melakukan penelitian di sekolah.

Teristimewa kepada Ayahanda Katiran dan Ibunda Sriani, yang telah banyak mendedikasikan kehidupannya untuk anaknya, yang telah memberikan segala hal yang terbaik untuk anaknya, kemudian mendo'akan, memotivasi dan juga menjadi pengantar yang baik disetiap suka maupun duka peneliti pada saat penyusunan skripsi ini. Semoga keduanya dihadihkan syurga tanpa hisab, Aamiin.

9. Kepada saudari saudariku Amanda Sonya, Silvia Nadia Utari, Mardiana, Annisya, Sizka Farwati, dan Anika Rahmawati yang selalu setia mendengarkan keluh kesah, banyak memberikan motivasi, menemani dan membantu dalam penyelesaian skripsi.

10. Kepada sahabat Siti Nur Aisyah, Sartika, Helmelia Saputri, Chindy Hermaida, Muhammad Ridwan, Muhammad Ramdhani, Mohd Fujo Asmaran dan Muhammad Febrian yang telah sangat banyak membantu dalam penyelesaian skripsi ini dalam membantu baik pemberian nasehat ataupun semangat.

11. Kepada sahabat dan teman teman AP D Angkatan 2019 tanpa terkecuali, yang telah menjadi keluarga kecil bagi penulis sejak awal masuk dunia perkuliahan. Yang telah banyak memberikan motivasi, semangat, canda dan tawa serta Kerjasama selama penulis menyelesaikan studi di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

12. Dan kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan yang telah diberikan dan selalu membimbing kita ke jalan yang di Ridhoi Allah menuju surga yang mulia. Penulis menyadari bahwa dalam menyelesaikan skripsi ini memiliki sangat banyak kekurangan, baik dari segi penulisan maupun isinya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dan memperbaiki skripsi ini. Semua yang diberikan kepada penulis akan selalu dijadikan motivasi untuk penulis kedepannya. Akhir kata, semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan penulis. Aamiin Yaa Rabbal Alamin.

Pekanbaru, 20 Maret 2023

Dilla Dama Yanti
NIM. 11910321967

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

لَا يُكَلِّفُ اللَّهُ نَفْسًا إِلَّا وُسْعَهَا لَهَا مَا كَسَبَتْ وَعَلَيْهَا مَا اكْتَسَبَتْ رَبَّنَا لَا تُؤَاخِذْنَا إِنْ نَسِينَا أَوْ أَخْطَأْنَا رَبَّنَا وَلَا تَحْمِلْ عَلَيْنَا إصْرًا كَمَا حَمَلْتَهُ عَلَى الَّذِينَ مِنْ قَبْلِنَا رَبَّنَا وَلَا تُحَمِّلْنَا مَا لَا طَاقَةَ لَنَا بِهِ وَاعْفُ عَنَّا وَارْحَمْنَا إِنَّكَ أَنْتَ الْعَلِيمُ الْحَكِيمُ
مَوْلَانَا فَأَنْصُرْنَا عَلَى الْقَوْمِ الْكَافِرِينَ

Artinya : Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuatu dengan kesanggupannya. Ia mendapat pahala (dari kebajikan) yang diusahakannya dan ia mendapat siksa (dari kejahatan) yang dikerjakannya. (Mereka berdoa) : Ya Tuhan kami, janganlah Engkau hukum kami apabila kami lupa dan tersalah. Ya Tuhan kami, janganlah Engkau bebankan kepada kami beban yang berat sebagaimana Engkau bebankan kepada orang-orang sebelum kami. Ya Tuhan kami, janganlah Engkau pikulkan kepada kami apa yang tak sanggup kami memikulnya. Beri maaflah kami, ampunilah kami, beri rahmatilah kami. Engkaulah penolong kami, kami tolonglah kami terhadap kaum yang kafir.

~Q.s Al-Baqarah Ayat 286~

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Terkhusus Kepada :

Ayah dan Ibu

Teruntuk Ayah dan Ibu, Dilla memersembahkan karya kecil ini untuk ayah dan Ibu. Dilla memahami bahwa karya kecil Dilla dan beribu ucapan terimakasih yang Dilla sampaikan tidak mampu membayar dan menggantikan besarnya segala pengorbanan dan jasa-jasa ayah dan ibu selama ini yang telah diberikan kepada Dilla. Tetapi harapan Dilla tidaknya karya kecil ini dapat menjadikan adanya kebanggaan ayah dan ibu, menjadi penawar segala lelah yang selama ini telah ayah dan ibu tanggung, dan dapat memberikan sedikit senyum diwajahmu yang dapat mengobati peluhmu. Karya kecil ini semoga dapat menjadikan salah satu wujud berbakti Dilla kepada ayah dan ibu. Terimakasih telah membesarkan, mendidik Dilla hingga menjadi seperti sekarang. Terimakasih untuk segala motivasi, dukungan, bahkan menjadi pendengar yang baik untuk Dilla sehingga Dilla dapat menyelesaikan karya kecil ini. Terimakasih untuk segala ridho yang telah ayah dan ibu berikan kepada Dilla, karena tanpa ridho dari ayah dan ibu pastinya Dilla tidak akan sampai pada titik ini. Semoga Allah hadiahkan surga tanpa hisab untuk ayah dan ibu. Aamiin ya Rabb.

Diriku

Untuk diriku, Terimakasih banyak telah mencapai pada titik ini. Terimakasih telah berjuang bersama dalam suka ataupun duka. Semoga pencapaian kecil ini akan menjadikanmu lebih baik kedepannya.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

وَمَنْ سَلَكَ طَرِيقًا يَلْتَمِسُ فِيهِ عِلْمًا سَهَّلَ اللَّهُ لَهُ بِهِ طَرِيقًا إِلَى الْجَنَّةِ

“Siapa yang menempuh jalan untuk mencari ilmu, maka Allah akan memudahkan baginya jalan menuju surga.”

(HR. Muslim, No. 2699)

Sukses bukanlah kunci kebahagiaan. Kebahagiaan adalah kunci kesuksesan. Jika Anda mencintai apa yang Anda lakukan, Anda akan sukses.”

~Albert Schweitzer~

Semoga karya ini dapat menjadi pembuka pintu kesuksesan untuk kedepannya baik dunia ataupun akhirat. Aamiin ya Rabb.

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRAK

Dama Dama Yanti, (2023): Strategi Kepala Sekolah Dalam Membina Hubungan Sekolah dengan Masyarakat di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam Kabupaten Rokan Hulu

Hubungan sekolah dengan masyarakat pada awalnya merupakan suatu sarana yang sangat berperan dalam mengembangkan dan membangun pertumbuhan pada semua peserta didik. Dan salah satu penentu terjalannya hubungan sekolah dengan masyarakat yaitu peran kepala sekolah dalam menciptakan hubungan tersebut dengan menerapkan strategi yang telah dibuat oleh kepala sekolah.. Berdasarkan studi pendahuluan yang dilakukan penulis terdapat gejala yang ada yaitu partisipasi masyarakat dalam mengikuti program yang sudah ada masih kurang. Masih sedikitnya kesadaran diri masyarakat bahwa mereka memiliki peran dalam dunia Pendidikan, dan kerja sama antara sekolah dan masyarakat kurang berjalan baik. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat dn faktor pendukung serta faktor penghambat dalam penerapan strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam Kabupaten Rokan Hulu. Metode penelitian yang dilakukan dalam penelitian kualitatif deskriptif, dengan teknik pengumpulan data yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Dalam menganalisis data peneliti menggunakan pengumpulan data, reduksi data, paparan data dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa 1) Strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam ini menggunakan strategi a). mengadakan *Open House* yang dilakukan ketika pembagian rapor dan digunakan sebagai penyampaian informasi kepada orang tua tentang perkembangan peserta didik. b). menyampaikan hasil laporan kepada orang tua dengan dua cara, yaitu rapor tertulis dan pemanggilan secara lisan. c). Samaran yang dibagikan kepada masyarakat melalui media tentang semua kegiatan peserta didik. d). kunjungan orang tua ke sekolah apabila ada peserta didik yang bermasalah dalam pembelajaran. 2) Adapun faktor pendukung dalam penerapan strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat yaitu dengan adanya program kerja yang sistematis, menggunakan sumber daya yang sesuai kemampuan dan didukung oleh kondisi serta situasi sekolah. Sedangkan faktor penghambatnya adalah kurangnya pemahaman masyarakat tentang peran mereka terhadap Pendidikan dan keadaan ekonomi yang membuat orang tua dan masyarakat tidak menghadiri kunjungan ke sekolah.

Kata Kunci: Strategi, Kepala Sekolah, Hubungan Sekolah dengan Masyarakat.

1. Hak Cipta melindungi Undang-Undang Pendidikan
 - a. Dilarang menungtip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa Mentarumkannya dan menyebutkan Sumber.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRACT

Dila Dama Yanti, (2023) : *The Principal's Strategy in Fostering School Relations with the Community at State Senior High School 1 Kunto Darussalam, Rokan Hulu Regency*

The relationship between the school and the community was a tool that played a very important role in developing and building the growth of all students. And one of the determinants of establishing a school-community relationship is the role of the school principal in creating this relationship by implementing the strategies devised by the principal. There is still little self-awareness in the community that they have a role in the world of education, and cooperation between schools and the community is not going well. This research aims to determine the principal's strategy in fostering school-community relations and the supporting factors and inhibiting factors in implementing the principal's strategy in fostering school-community relations at State Senior High School 1 Kunto Darussalam, Rokan Hulu Regency. The research method used is descriptive qualitative research, with data collection techniques namely observation, interviews and documentation. In analyzing the data researchers used data collection, data reduction, data exposure and drawing conclusions. The results of this study indicate that 1) The principal's strategy in fostering school relations with the community at Senior High School 1 Kunto Darussalam uses strategy a). holding an Open House which is carried out when distributing report cards and is used as a delivery of information to parents about the development of students. b). conveying the results of reports to parents in two ways, namely written report cards and verbal summons. c). exhibitions distributed to the public through the media about all student activities. d). visit parents to school if there are students who have problems in learning. 2) The supporting factors in the implementation of the principal's strategy in fostering school relations with the community are the existence of a systematic work program, using resources according to ability and supported by the conditions and situation of the school.

Keywords : *Strategy, Principal, School Relations with the Community.*

1. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber:

 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ملخص

ديلا داما يانتي، (٢٠٢٣): استراتيجية رئيس المدرسة في تعزيز العلاقات بين المدرسة والمجتمع بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ كونتو دار السلام بمنطقة روكان هولو

في البداية، كانت العلاقة بين المدرسة والمجتمع أداة لعبت دورا مهما للغاية في تطوير وبناء نمو التلاميذ. وأحد محددات العلاقة بين المدرسة والمجتمع هو دور رئيس المدرسة في خلق هذه العلاقة من خلال تنفيذ الاستراتيجيات التي وضعها رئيس المدرسة. وبناء على الدراسة التمهيدية التي قامت بها الباحثة، هناك أعراض، وهي عدم وجود مشاركة المجتمع في المشاركة في البرامج الحالية، ولا يزال هناك القليل من الوعي الذاتي في المجتمع بأن لديهم دورا في عالم التعليم، والتعاون بين المدارس والمجتمع على ما يرام. وهذا البحث يهدف إلى معرفة استراتيجية رئيس المدرسة في تعزيز العلاقات بين المدرسة والمجتمع والعوامل الداعمة والممانعة لاستراتيجية رئيس المدرسة في تعزيز العلاقات بين المدرسة والمجتمع بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ كونتو دار السلام بمنطقة روكان هولو. وطريقة البحث المستخدمة هي طريقة كمية وصفية، وتقنيات مستخدمة لجمع البيانات وتقليل البيانات وعرض البيانات والاستنتاج. ونتيجة البحث دلت على ما يلي: (١) استراتيجية رئيس المدرسة في تعزيز العلاقات بين المدرسة والمجتمع بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ كونتو دار السلام بمنطقة روكان هولو هي كما يلي: أ) عقل بيت مفتوح يتم تنفيذه عند توزيع بطاقات التقارير ويستخدم كتوصيل معلومات للوالدين حول تطوير التلاميذ. ب) نقل نتائج التقارير إلى الوالدين بطريقتين، وهما التقارير المكتوبة واللسانية. ج) يتم توزيع المعارض على المجتمع من خلال وسائل الإعلام حول جميع الأنشطة التلاميدية. د) زيارة الوالدين إلى المدرسة إذا كان هناك تلاميذ لديهم مشاكل في التعلم. ٢) والعوامل الداعمة هي وجود برامج عمل منهجي باستخدام الموارد حسب القدرة ومدعوم بظروف وحالة المدرسة. والعوامل الممانعة هي عدم فهم المجتمع لدورهم في التعليم والظروف الاقتصادية التي تمنع الوالدين والمجتمع من حضور الزيارات المدرسية.

الكلمات الأساسية: استراتيجية، رئيس المدرسة، علاقات بين المدرسة والمجتمع

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



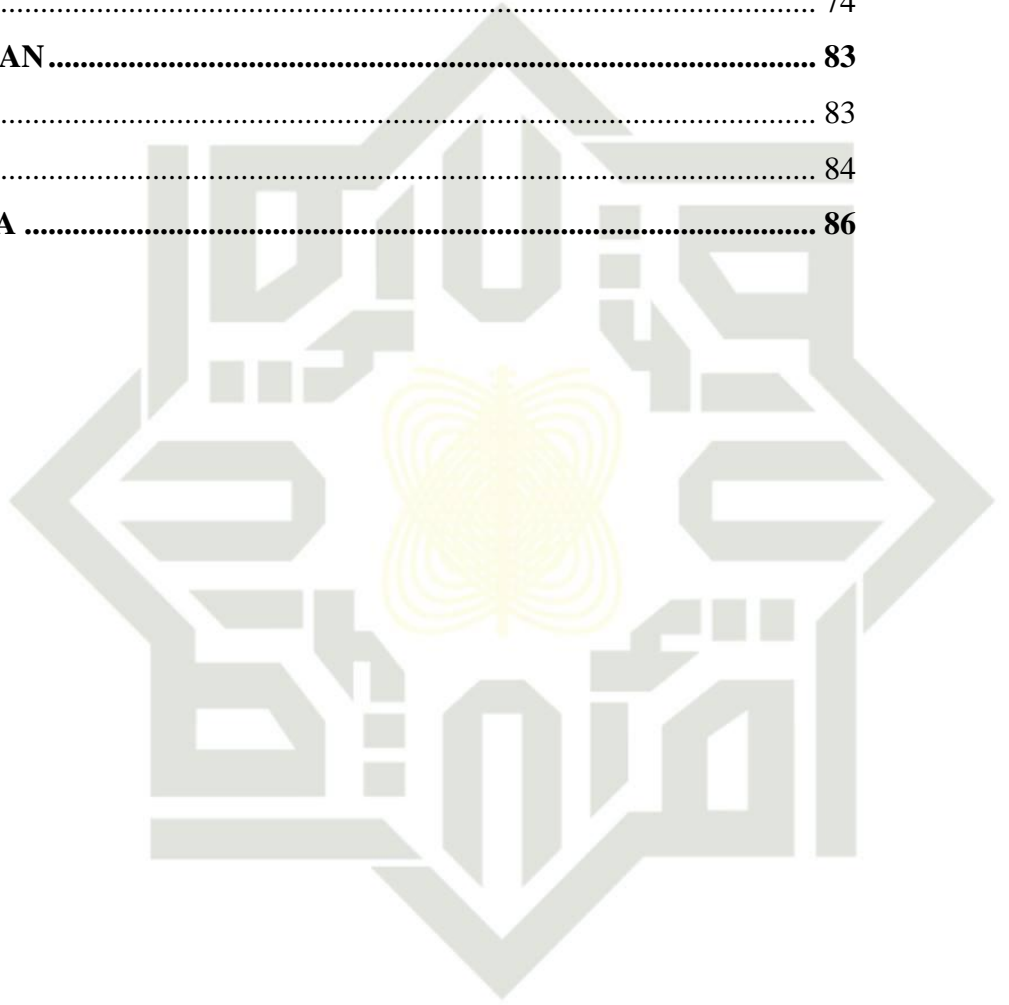
DAFTAR ISI

| | |
|--|--------------|
| PERSETUJUAN | i |
| PENGESAHAN | ii |
| SURAT PERNYATAAN | iii |
| KATA PENGANTAR | iv |
| PERSEMBAHAN | viii |
| MOTTO | x |
| ABSTRAK | xi |
| DAFTAR ISI | xiv |
| DAFTAR TABEL | xvi |
| DAFTAR GAMBAR | xvii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xviii |
| BAB I PENDAHULUAN | i |
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| B. Alasan Memilih Judul..... | 6 |
| C. Penegasan Istilah | 6 |
| D. Permasalahan | 9 |
| E. Tujuan Dan Manfaat Penelitian..... | 10 |
| BAB II KAJIAN TEORI | 12 |
| A. Kerangka Teoretis..... | 12 |
| B. Penelitian Relevan | 32 |
| C. Posisi | 35 |
| BAB III METODE PENELITIAN | 40 |
| A. Jenis Penelitian | 40 |
| B. Lokasi dan Waktu Penelitian..... | 40 |
| C. Subjek dan Objek Penelitian..... | 41 |
| D. Informan Penelitian | 41 |
| E. Teknik Pengumpulan Data | 41 |



- Hak Cipta Ditangguhkan oleh UIN Suska Riau**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

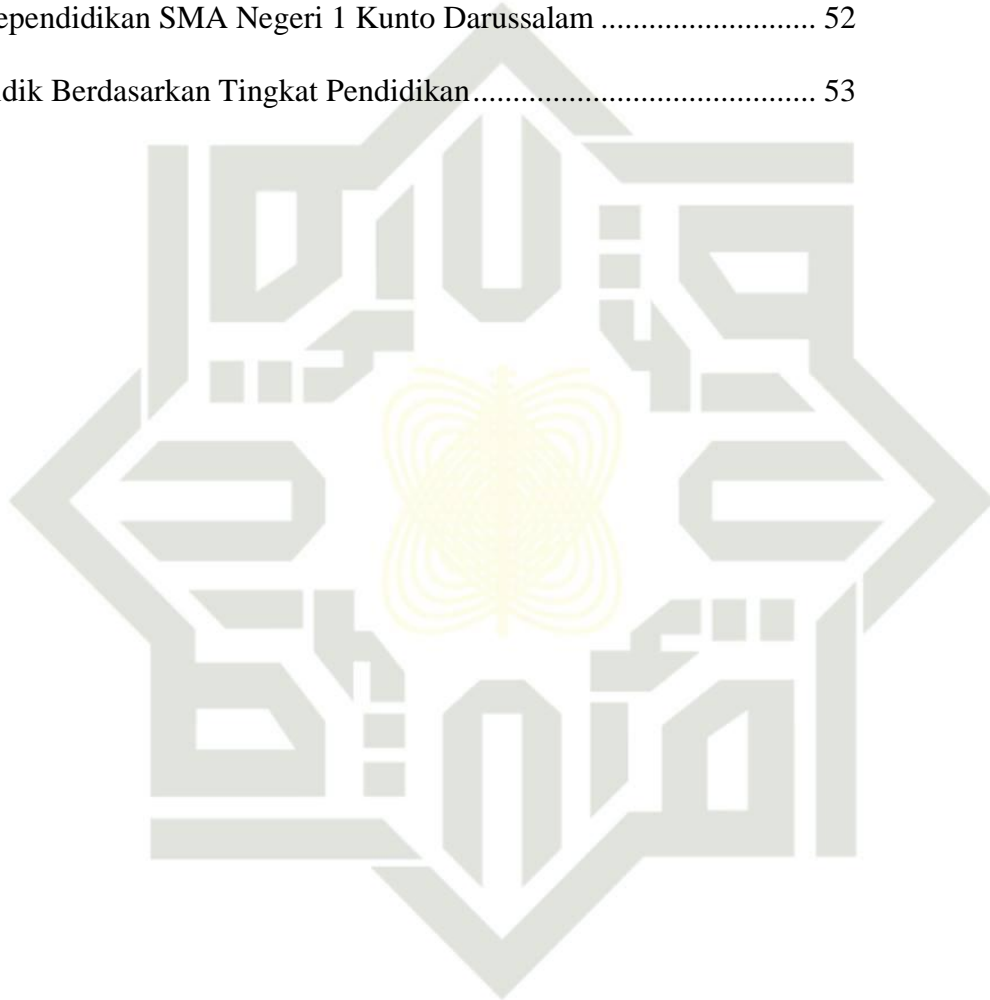
| | |
|---|-----------|
| Teknik Analisis Data | 43 |
| Pengecekan Keabsahan Data | 45 |
| BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN | 47 |
| A. Deskripsi Lokasi Penelitian | 47 |
| B. Hasil Penelitian | 55 |
| C. Pembahasan | 74 |
| BAB V KESIMPULAN | 83 |
| A. Kesimpulan | 83 |
| B. Saran | 84 |
| DAFTAR PUSTAKA | 86 |



UIN SUSKA RIAU

DAFTAR TABEL

| | | |
|-----------|---|----|
| Table V.1 | Profil SMA Negeri 1 Kunto Darussalam | 48 |
| Table V.2 | Pimpinan SMA Negeri 1 Kunto Darussalam | 50 |
| Table V.3 | Tenaga Pendidik SMA Negeri 1 Kunto Darussalam | 51 |
| Table V.4 | Tenaga Kependidikan SMA Negeri 1 Kunto Darussalam | 52 |
| Table V.5 | Peserta Didik Berdasarkan Tingkat Pendidikan..... | 53 |



UIN SUSKA RIAU

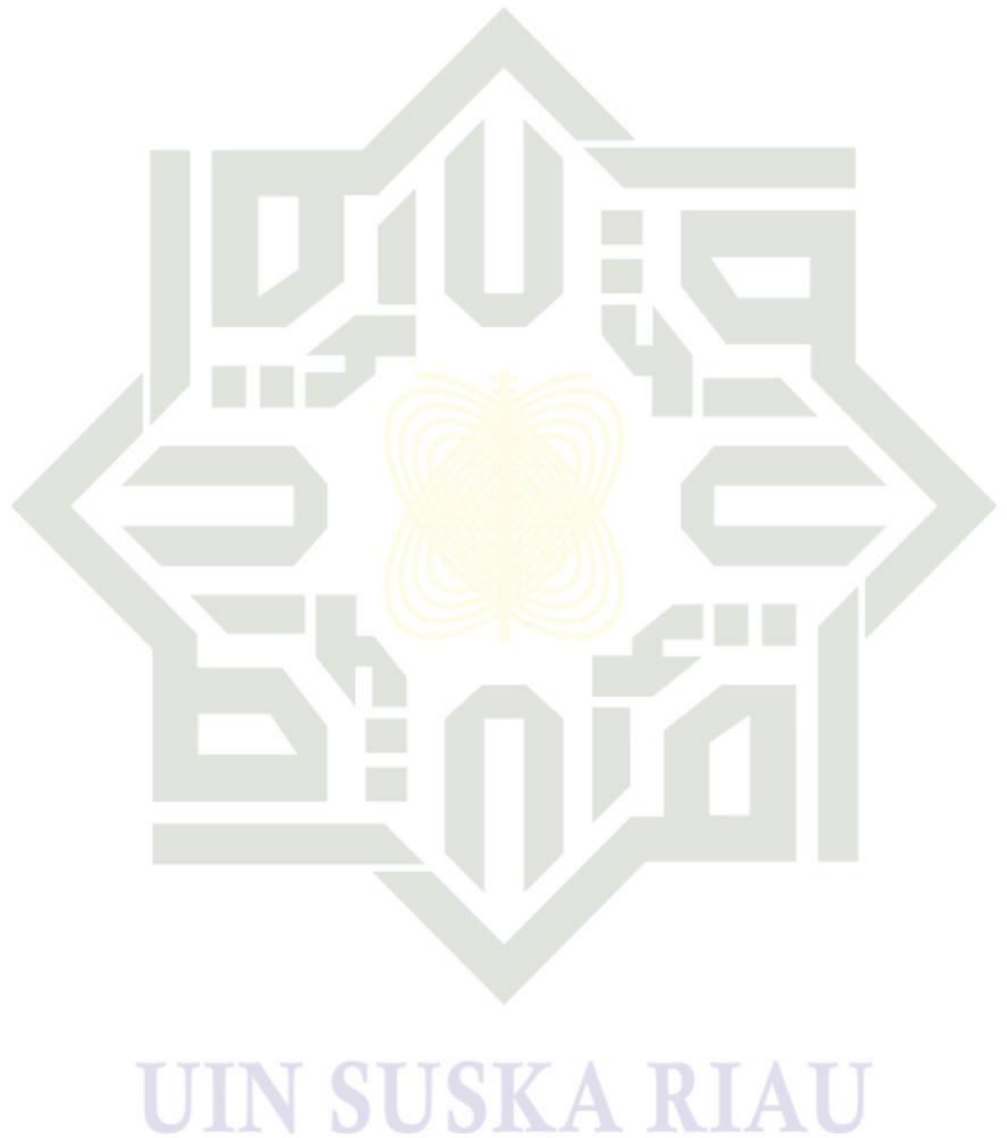
1. Dilarang menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

| | | |
|----------------------------------|---|----|
| © Hak Cipta milik UIN Suska Riau | Gambar III.1 Teknik Analisis Data Menurut Miles dan Huberman..... | 45 |
| | Gambar VI.2 Kegiatan Open House dengan Masyarakat..... | 57 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Instrumen Penelitian
- Lampiran 2 Transkrip Wawancara
- Lampiran 3 Pelaksanaan Strategi Membina Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat
- Lampiran 4 ACC Cover Proposal
- Lampiran 5 Pengesahan Perbaikan Proposal
- Lampiran 6 Surat Pra Riset dan Balasan Pra Riset
- Lampiran 7 Surat Riset
- Lampiran 8 Balasan Surat Riset
- Lampiran 9 Blanko Kegiatan Bimbingan Proposal
- Lampiran 10 Blanko Kegiatan Bimbingan Skripsi
- Lampiran 11 Surat SK Pembimbing
- Lampiran 12 Dokumentasi

UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta Milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah sebagai sistem sosial merupakan bagian integral atau bisa dikatakan berhubungan dari sistem sosial yang lebih besar, yaitu masyarakat. Hubungan sekolah dengan masyarakat pada umumnya merupakan suatu sarana yang sangat berperan dalam membina serta mengembangkan pertumbuhan pada semua peserta didik di sekolah.¹ Karena sekolah yang baik itu selalu menjadi sekolah yang bisa memunculkan siswa-siswi atau generasi yang berprestasi tinggi serta dapat memanfaatkan ilmu dari para guru yang berkualitas, dan bisa mendapatkan kepercayaan penuh dari masyarakat.

Salah satu faktor penentu terjalannya hubungan sekolah dengan masyarakat yaitu peran kepala sekolah dalam menciptakan hubungan tersebut. Kepala sekolah yang baik merupakan salah satu kunci untuk bisa menciptakan hubungan yang baik antara sekolah dengan masyarakat secara efektif. Karena lembaga pendidikan ini merupakan suatu sistem yang terbuka. Sistem terbuka dari sekolah ini pastinya memiliki hubungan dengan masyarakat di sekitarnya.²

¹ Agzul Anam, Strategi Hubungan Masyarakat dalam Upaya Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTs Darul taqwa. *Al-Murabbi*, Vol 1, No 1, (2016). Hlm.173

² *Ibid*, hlm.174

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional pada pasal XV ayat 1 dan 2 yang berbunyi: 1) Peran serta masyarakat dalam pendidikan meliputi peran serta perseorangan kelompok, keluarga, organisasi profesi, pengusaha, dan organisasi kemasyarakatan dalam penyelenggaraan dan pengendalian mutu pelayanan pendidikan. 2) Masyarakat dapat berperan serta sebagai sumber, pelaksana, dan pengguna hasil pendidikan.³

Partisipasi masyarakat erat kaitannya dengan adanya kerjasama dengan beberapa pihak. Bisa dikatakan bahwa kerja sama dengan pihak lain itu bukan hanya dengan instansi yang berkaitan dengan pendidikan, melainkan dengan banyak pihak dan instansi lain, di sinilah asensi atau perlunya hubungan sekolah dengan masyarakat.

Masyarakat merupakan sumber daya pendidikan yang penting dalam satuan pendidikan, pada dasarnya sekolah dan masyarakat merupakan satu kesatuan. Sekolah ada sebab dibutuhkan oleh para masyarakat agar dapat mencerdaskan serta membina anak-anak di dalam masyarakat, dan sekolah juga digunakan untuk mengontribusi akan institusi yang banyak menyelenggarakan proses pendidikan. Agar hubungan sekolah dan masyarakat berfungsi baik, perlu adanya kerja sama serta situasi saling membantu antara satu sama lain.⁴ Untuk itu manajemen di sekolah harus bisa mengatur secara baik kerja sama dengan banyak

³ Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 *Tentang Sistem Pendidikan Nasional*.

⁴ Febry Kristina, dkk. *Hubungan Sekolah dengan Masyarakat*. Universitas Negeri Padang: Padang, 2009. hlm.1



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

anak, dan sekolah juga diusahakan memiliki manajemen yang terstruktur dan lengkap.

Dengan semakin lengkapnya manajemen di sekolah yang selalu berkembang dan padatnya kegiatan kepemimpinan di sekolah, maka akan ada banyak masalah-masalah yang pastinya akan perlu penanganan yang kemungkinan besar melibatkan warga sekolah, baik guru, orang tua, serta karyawan untuk itu perlunya mengadakan adanya hal-hal positif. Supaya dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat dan semakin kondusifnya kegiatan belajar mengajar sehingga bisa menghasilkan banyak anak-anak yang bisa membanggakan seperti yang diharapkan oleh masyarakat. Banyak hal yang harus dilakukan oleh humas dalam suatu lembaga pendidikan, seperti menyampaikan dan menginformasikan hal baru kepada masyarakat.

Manajemen humas dalam pendidikan itu sendiri bisa dikatakan sebagai mediator yang berada di antara pimpinan sekolah dengan publiknya. Semua warga masyarakat seharusnya selalu bekerja sama untuk kemajuan-kemajuan pendidikan supaya membuat peserta didik agar mencukupi kebutuhan sekolah. Kerja sama dengan masyarakat sangat diperlukan dan seharusnya ditingkatkan lagi, karena dengan kerja sama yang baik dan saling pengertian maka kemungkinan besar akan terciptanya kondisi yang tertib.⁵ Dengan adanya bantuan

⁵ Abdul Rahmat, *Manajemen Humas Sekolah*, (Yogyakarta: Media Akademi, 2016). hlm 26



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dari masyarakat pastinya akan sangat membantu pendidikan agar mutu dan citra sekolah terlihat lebih baik, untuk itu bantuan masyarakat sangat diperlukan.

Tanpa adanya bantuan dari masyarakat, lembaga pendidikan tidak dapat berfungsi dengan baik. Untuk itu hubungan masyarakat sangat penting dalam kepentingan sekolah, jadi jelas bahwasannya hubungan masyarakat merupakan suatu usaha supaya terwujudnya hubungan yang harmonis antara sekolah dengan masyarakat sehingga akan muncul pendapat masyarakat yang menguntungkan bagi kehidupan sekolah.⁶

Namun kenyataannya, hubungan masyarakat dengan sekolah tidak selalu berjalan dengan baik. Berbagai kendala yang sering ditemukan itu seperti komunikasi yang terhambat, adanya ketidak profesional, tindak lanjut program yang tidak lancar, serta pengawasan yang tidak terstruktur. Apabila kegiatan hubungan masyarakat ingin mencapai sasaran, baik dalam arti sasaran kepada masyarakat ataupun orang tua supaya dapat diajak kerjasama maka dibutuhkan kekompakan antara keduanya.⁷

Berhubungan dengan hal ini, SMA Negeri 1 Kunto Darussalam Kabupaten Rokan Hulu merupakan suatu lembaga pendidikan yang telah berupaya melakukan hubungan kerja sama dengan lingkungan dan masyarakat sekitarnya, dengan melibatkan banyak pihak yang terdekat dengan sekolah seperti melibatkan kepala sekolah, guru, peserta didik, wali murid bahkan warga masyarakat. Di

⁶ Suardi M, Analisis Manajemen Humas dalam Upaya Meningkatkan Partisipasi Masyarakat terhadap Lembaga Pendidikan, *Journal of Islamic Education Management* Vol. 2, No .2. (2017). hlm 120

⁷ Dakir, *Manajemen Humas Dilembaga Pendidikan Era Global*, (Yogyakarta: K-Media, 2018). hlm 121



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam ini keberadaan sekolah bisa dikatakan sangat bergantung kepada masyarakat sekitar, terutama berkaitan dengan kerjasama antar sekolah dan masyarakat. Karena penting dalam suatu lembaga pendidikan itu untuk selalu melibatkan peran masyarakat sekitar.

Berdasarkan fenomena ini, dapat dipahami ada banyak faktor yang dapat mempengaruhi strategi dalam membina hubungan dengan masyarakat. Strategi Kepala sekolah dalam membina hubungan dengan masyarakat memiliki pengaruh untuk membangun citra sekolah yang baik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam. Namun, hal tersebut tentu masih perlu diuji kebenarannya, untuk itu penulis menjadikan beberapa gejala yang ditemukan pada studi pendahuluan yang dilakukan dengan cara wawancara pada hari jum'at 24 April 2022 menjadi acuan dalam penelitian, diantaranya:

1. Partisipasi masyarakat dalam mengikuti program program yang sudah di susun oleh sekolah masih kurang.

Masih sedikit kesadaran diri masyarakat di sekitar sekolah bahwa mereka memiliki peran di dalam dunia pendidikan.

Kerja sama antara sekolah dan masyarakat kurang berjalan baik.⁸

Dari uraian di atas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dan mengangkat tema **Strategi Kepala Sekolah dalam Membina Hubungan Sekolah dengan Masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam.**

⁸ Wawancara Kepala Sekolah, Jum'at 24 April 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

B.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Asas Memilih Judul

Berdasarkan pada latar belakang yang telah penulis uraikan ada beberapa alasan yang menjadi dasar bagi peneliti memilih judul penelitian tersebut. Alasan-alasan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Persoalan-persoalan yang dikaji dalam judul di atas sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari, yaitu manajemen humas dan komunikasi organisasi.
2. Masalah-masalah yang dikaji dalam judul di atas peneliti mampu untuk menelitinya.
3. Sepengetahuan peneliti, judul ini belum pernah diteliti oleh mahasiswa Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, khususnya mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidiksn Islam.
4. Lokasi penelitian tersebut terjangkau oleh peneliti untuk melakukan penelitian.

C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari terjadinya kesalah pahaman dalam penelitian ini, maka peneliti perlu menjelaskan istilah-istilah yang berkenaan dengan judul penelitian. Adapun penejelasan istilah tersebut adalah :

Strategi

Kata strategi berasal dari kata *Strategos* dalam bahasa Yunani merupakan gabungan dari *Stratos* atau tentara dan *ego* atau pemimpin. Suatu strategi mempunyai dasar atau skema untuk mencapai sasaran yang dituju. Jadi pada dasarnya strategi merupakan alat untuk mencapai tujuan. Strategi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dapat dikatakan sebagai suatu tindakan penyesuaian untuk mengadakan reaksi terhadap situasi lingkungan tertentu yang dapat dianggap penting, dimana tindakan penyesuaian tersebut dilakukan secara sadar berdasarkan pertimbangan yang wajar. Strategi dirumuskan sedemikian rupa sehingga jelas apa yang sedang dan akan dilaksanakan perusahaan demi mencapai tujuan yang ingin dicapai.⁹

Menurut pendapat peneliti strategi sangat diperlukan dalam hal apapun agar adanya tujuan dari semua yang telah direncanakan dapat tercapai sesuai dengan yang diinginkan, dan dengan adanya strategi maka akan lebih mudah dalam menentukan dan mencapai sasaran yang ingin dituju.

2. Kepala sekolah

Kepala Sekolah adalah seorang fungsional guru yang diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah dimana diselenggarakan proses belajar mengajar, atau tempat dimana terjadi interaksi antara guru yang member pelajaran dan murid yang menerima pelajaran. Kepala sekolah adalah seorang pemimpin sekolah atau pemimpin suatu lembaga tempat menerima dan memberi pelajaran.¹⁰

Pendapat peneliti apabila merujuk pada perannya, kepala sekolah termasuk salah satu komponen penting dalam meningkatkan mutu dan juga

⁹ Sora Budio, Strategi Manajemen Sekolah, *Jurnal Menata*. Vol. 2, no. 2, (2019), hlm.58

¹⁰ Suparman, *Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Guru sebuah Pengantar Teoritik*, (Ponorogo: Uwais Inspirasi Indonesia, 2019). hlm.17



sebagai manajemen humas karena kepala merupakan pemimpin di dalam proses belajar mengajar baik untuk murid ataupun guru.

Hubungan Sekolah dengan Masyarakat

Hubungan masyarakat atau *Public Relations* adalah suatu usaha yang sengaja dilakukan, direncanakan secara berkesinambungan untuk menciptakan saling pengertian antara sebuah lembaga dengan masyarakat. Humas adalah segala bentuk kontak dan hubungan yang diadakan oleh suatu organisasi dengan semua bentuk publik baik internal maupun eksternal, hubungan ini adalah meliputi semua bentuk komunikasi.¹¹ Hubungan sekolah dan masyarakat yang efektif dapat dilihat pada tingkat partisipasi masyarakat terhadap program sekolah karena tanggung jawab penyelenggaraan pendidikan adalah kebersamaan antara pemerintah, orang tua, dan masyarakat.¹²

Peneliti memberikan pendapat bahwa hubungan masyarakat ini sangat mempengaruhi suatu Lembaga Pendidikan, maka dengan adanya kerjasama antara Lembaga Pendidikan dengan masyarakat akan membuat Lembaga Pendidikan lebih mudah mencapai tujuannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sunan Syarif Kasim Riau

¹¹ p. Cit. Abdul Rahmat, hlm.13

¹² Nanda Putri Khafifah, dkk, Manajemen Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Pada Masa Pandemi Covid-19 di SMA N 1 Buntu pane, *Jurnal Pendidikan dan Pengabdian kepada Masyarakat*. Vol. 1 No. 2, (2021). hlm.5



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

D. Permasalahan

Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut terdapat masalah yang dapat diidentifikasi yaitu tentang :

- a. Partisipasi masyarakat dalam mengikuti program program yang sudah di susun oleh sekolah masih kurang.
- b. Kurangnya pemahaman masyarakat bahwa masyarakat memiliki peran penting di dalam pendidikan dan kesadaran warga sekolah tentang bagaimana seharusnya pengelolaan sekolah dengan masyarakat.
- c. Komunikasi dan kerja sama di antara sekolah dan masyarakat masih sangat kurang.

2. Pembatasan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah, identifikasi masalah, maka batasan masalahnya adalah terfokus pada:

- a. Fokus utama, strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam.
- b. Fokus khusus, strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat, faktor pendukung dan kendala yang mempengaruhi strategi kepala sekolah dalam membina hubungan dengan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Fokus Penelitian

- a. Bagaimana strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam?
- b. Apa faktor pendukung dan kendala kepala sekolah dalam menerapkan strategi pembinaan hubungan sekolah dan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam?

E. Tujuan Dan Manfaat Penelitian

Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Untuk mengetahui strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam.
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan kendala kepala sekolah dalam menerapkan strategi hubungan sekolah dan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam.

Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ini diharapkan baik secara teoritis maupun secara praktis dari penelitian ini adalah :

- a. Manfaat Teoretis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat berguna untuk menambah wawasan bagi penulis dan bagi pembaca pada umumnya tentang bagaimana strategi kepala sekolah dalam membina hubungan dengan masyarakat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- b. Manfaat Praktis
- 1) Bagi Sekolah Dan Kepala Sekolah, diharapkan hasil penelitian ini dapat meningkatkan kerjasama antara sekolah dan masyarakat. Dan dari hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai motivasi agar bisa menemukan strategi dalam membina hubungan dengan masyarakat yang lebih baik, supaya adanya hasil yang terbaik untuk sekolah dan siswa.
 - 2) Bagi peneliti, sebagai persuratan untuk menyelesaikan program S1 untuk mendapatkan gelar S.Pd pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
 - 3) Bagi peneliti lain, diharapkan hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai referensi bagi peneliti berikutnya dalam melakukan penelitian yang sejenisnya untuk strategi kepala sekolah dalam membina hubungan dengan masyarakat.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kerangka Teoretis

1. Strategi Kepala Sekolah dalam Membina Hubungan Sekolah dengan Masyarakat

a. Strategi Perencanaan dan Strategi dalam Menetapkan Kebijakan

Strategi perencanaan menyangkut jumlah dan berbagai pasar produk dan pasar jasa dimana organisasi akan bersaing, bersama dengan pengembangan sumber daya yang dibutuhkan yang diperlukan untuk mendukung strategi kompetitif. Karena itu, strategi perencanaan berhubungan dengan seluruh organisasi, dengan mencakup beberapa tahun dan umumnya tidak begitu rinci. Strategi perencanaan (*Strategic Planning*) bidang humas meliputi beberapa aspek :

- 1) Membuat keputusan melalui sasaran dan tujuan program
- 2) Menetapkan kebijakan dan aturan untuk menentukan strategi yang akan dipilih
- 3) Memutuskan strategi yang akan digunakan.¹³

Rencana strategis ini bukan saja rencana yang statis, tetapi juga merupakan rencana jangka panjang yang memperhatikan apa yang terjadi pada lingkungannya baik itu internal ataupun eksternal. Maka dari itu para

¹³ Adelina Arumsari, *Strategi Corporate Public Relations Perusahaan dalam Rangka Membina Hubungan dengan Stakeholder*, (Bandung: Universitas Islam Bandung, 2011). hlm.37

ahli humas telah menyetujui unsur utama untuk program keberhasilan humas itu adalah program-program yang sudah dirancang dengan baik.¹⁴ Strategi disusun pada dasarnya untuk membentuk *response* terhadap perubahan eksternal yang relevan dari suatu organisasi.¹⁵

b. Kepemimpinan Kepala Sekolah

Kepemimpinan adalah sebagai kemampuan seseorang dalam menggerakkan, mengarahkan, sekaligus mempengaruhi pola pikir, cara kerja setiap anggota agar bersikap mandiri dalam bekerja terutama dalam pengambilan keputusan untuk kepentingan percepatan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan.¹⁶ Kepala sekolah adalah pemimpin dan manajer yang sangat menentukan dinamika sekolah menuju gerbang kesuksesan dan kemajuan di segala bidang kehidupan.¹⁷ Kepala sekolah juga memiliki kewajiban untuk membina semua yang berhubungan dengan sekolah termasuk kepada guru, dan siswanya. Sebagai pemimpin maka sudah pasti ada tugas yang harus dilaksanakan oleh kepala sekolah.

Kepala sekolah melaksanakan tugas kepemimpinan sebagai berikut :

- 1) Menjabarkan visi ke dalam misi target mutu.

¹⁴ Yosai Iriantara, *Manajemen Humas Sekolah*, Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2013. hlm.108

¹⁵ Rahman Rahim & Enny Radjab, *Manajemen Strategi*. Makassar: Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah, Cet-1. 2016, hlm.2

¹⁶ Abdul Rahmat & Sayiful Kadir, *Kepemimpinan Pendidikan dan Budaya Mutu*. Yogyakarta: Zahir Publishing, 2017. hlm.27

¹⁷ Hendarman dan Rohanim, *Kepala Sekolah Sebagai Manajer Teori dan Praktik*. (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2019). hlm.44

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Merumuskan tujuan dan target mutu yang akan dicapai.
- 3) Menganalisis tantangan, peluang, kekuatan, dan kelemahan sekolah/madrasah.
- 4) Membuat rencana kerja strategis dan rencana kerja tahunan untuk pelaksanaan peningkatan mutu.
- 5) Bertanggung jawab dalam membuat keputusan anggaran sekolah/madrasah.
- 6) Melibatkan guru, komite sekolah dalam pengambilan keputusan penting sekolah/madrasah. Dalam hal sekolah/madrasah swasta, pengambilan keputusan tersebut harus melibatkan penyelenggara sekolah/madrasah.
- 7) Berkomunikasi untuk menciptakan dukungan intensif dari orang tua peserta didik dan masyarakat.¹⁸

c. Peran Kepala Sekolah Dalam Membangun Komunikasi

Kepemimpinan kepala sekolah berdasarkan, Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah disebutkan bahwa terdapat 5 dimensi kompetensi seorang Kepala Sekolah, yakni: kompetensi kepribadian, kompetensi manajerial, kompetensi kewirausahaan, kompetensi supervisi dan

¹⁸ Syawal Gultom, dkk, *Buku Kerja Kepala Sekolah*. (Jakarta: Pusat Pengembangan Tenaga Kependidikan Badan PSDMP dan PMP Kementerian Pendidikan Nasional, 2011). hlm.10



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kompetensi sosial. Sebagai seorang pemimpin, diharuskan memiliki 5 kompetensi seperti yang telah dipaparkan.

Salah satu kompetensi itu adalah kompetensi sosial, dimana dimensi kompetensi sosial dijabarkan dengan beberapa kompetensi.

Kompetensi itu meliputi :

1. Bekerja sama dengan pihak lain untuk kepentingan sekolah/madrasah.
2. Berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.
3. Memiliki kepekaan sosial terhadap orang atau kelompok lain.

Kompetensi sosial juga dapat diterapkan ketika kepala sekolah berhubungan dengan masyarakat.¹⁹

d. Strategi Kepala Sekolah Membangun Hubungan Sekolah dengan Masyarakat

Hubungan kerjasama diantara kepala sekolah dengan masyarakat yaitu untuk mendapatkan dukungan agar dapat mengaktifkan dan mengikutsertakan orang tua murid, komite sekolah, dan tokoh-tokoh masyarakat. Dan salah satu strategi yang bisa dilakukan adalah dengan cara menarik perhatian masyarakat melalui mutu pendidikan yang dilakukan oleh staf pengajar.²⁰

¹⁹Nova Syarifah Ariyanti, dkk. Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat. *Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan* Vol 1, No 1, (2018). hlm.2

²⁰Hendyat Soetopo dan Wasty Sumanto, *Pengantar Operasional Administrasi Pendidikan*. (Surabaya: Usaha Nasional, 2007), hlm.246

Menurut Hendyat soetopo dan Wasty Sumanto, Cara ataupun strategi kepala sekolah dalam melakukan komunikasi yang efektif dengan masyarakat di sekitar sekolah dilakukan dengan cara :

1) Mengadakan *Open House*

Open House ini merupakan suatu cara dengan mempersilahkan atau memberikan kesempatan terhadap masyarakat yang berniat untuk meninjau atau mengetahui program yang sedang dilakukan di sekolah. Tentu dalam kesempatan ini sekolah diharapkan menonjolkan atau memperlihatkan program-program yang menarik minat masyarakat.

Open house juga dapat digunakan sebagai cara untuk mengobservasi kegiatan dan hasil pekerjaan peserta didik di sekolah yang telah diadakan sebelumnya, baik itu mengobservasinya dalam waktu enam bulan ataupun satu tahun berikutnya. Masyarakat ataupun orang tua wali dapat melihat dan memperhatikan apapun kegiatan yang dilakukan di sekolah sehingga mereka bisa memahami apa saja dan bagaimana gambaran kehidupan di sekolah, dan setelah melihat kegiatan anak mereka akan memberikan penilaian dengan dibantu oleh pihak sekolah.

2) Laporan orang tua

Pihak sekolah dapat memberikan laporan kepada orang tua murid untuk semua kemajuan dan perkembangan prestasi dari anak didik kepada orang tuanya. Dengan cara ini orang tua akan mudah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



memperoleh dan melihat bagaimana hasil dari pekerjaan anak didik selama ini. Dalam hal ini sekolah dapat memberikan penjelasan tentang kebijakan penyelenggaraan sekolah, situasi bahkan perkembangan.

Dalam hal pelaporan ini biasanya disampaikan dalam pada saat rapat, baik itu rapat bulanan rapat tahunan ataupun rapat apabila ada kepentingan dengan orang tua. Dengan cara ini sekolah mengundang masyarakat dalam pertemuan khusus untuk membicarakan hal yang perlu dibicarakan agar sekolah tetap dapat mencapai tujuan dari Pendidikan.

3) Pameran sekolah

Untuk memberikan informasi tentang semua hasil kegiatan serta keadaan sekolah pada masyarakat dilakukan dengan penyelenggaraan pameran sekolah dengan membuat atau mengatur semua hasil karya peserta didik di luar maupun di dalam sekolah. Pameran sekolah ini akan menjadi sangat efektif apabila kegiatan-kegiatan disiarkan melalui siaran pers dan radio yang ada semenarik mungkin sehingga dapat menarik perhatian masyarakat.

Untuk menarik perhatian masyarakat, sekolah bisa melakukan dengan cara membuat bulletin ataupun majalah sekolah yang di dalamnya memberikan informasi secara berkala memuat informasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



mengenai program dan kegiatan sekolah untuk informasi kepada masyarakat.

4) Kunjungan orang tua peserta didik ke sekolah

Pihak sekolah dapat memanggil orang tua siswa agar dapat datang ke sekolah, orang tua diberi kesempatan untuk melihat anak mereka dalam proses pembelajaran. Dan orang tua akan diberikan penjelasan tentang bagaimana perkembangan Pendidikannya.

Dari kunjungan orang tua peserta didik ke sekolah ini juga dapat memberikan kesempatan kepada sekolah agar dapat menampung saran dan pendapat orang tua mengenai bagaimana program sekolah yang telah berajalan apakah sudah sesuai dengan keinginan masyarakat. Dan dengan cara ini pula dapat memelihara hubungan yang harmonis dan terciptanya kerjasama antara keduanya.

5) Kegiatan ekstrakurikuler

Apabila sudah ada kegiatan ekstrakurikuler di sekolah yang memang sudah sejak lama dikembangkan sebaik mungkin akan bisa dipertunjukkan kepada orang tua peserta didik dan masyarakat. Karena itu, program ekstrakurikuler hendaknya direncanakan sebaik mungkin dan diatur agar dapat dimanfaatkan dalam kegiatan hubungan sekolah dan masyarakat.²¹

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

²¹ *Ibid*, hlm.252



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Strategi yang dilakukan oleh kepala sekolah agar tetap menjaga hubungan sekolah dengan masyarakat biasanya dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- 1) Menjalin mitra kerjasama dengan instansi lain atau instansi non-pendidikan.
- 2) Mengkomunikasikan program sekolah yang akan dilakukan kepada pihak-pihak terkait seperti komite sekolah, orangtua dan masyarakat sekitar sekolah melalui tokoh masyarakat seperti lurah, ketua RT, dan ketua RW.
- 3) Keterbukaan informasi antara sekolah dengan orangtua peserta didik dan masyarakat agar tidak terjadi perbedaan persepsi tentang sekolah ataupun sekolah kepada masyarakat.²²

Dalam hal ini kepala sekolah harus mampu mengatur suasana dalam hal bekerja sama halnya seperti iklim fisik, serta suasana kerja tenang dan menyenangkan. Maka dari itu, kepala sekolah harus menciptakan hubungan kerja yang harmonis dengan semua para tenaga kependidikan. Dalam hal meningkatkan profesionalisme tenaga kependidikan maka dari itu kepala sekolah seharusnya berusaha menanamkan disiplin kepada semua tenaga kependidikan.²³

²² Nova Syafira, dkk, *Op Cit*, hlm.3

²³ Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2012), hlm.98.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

e. Faktor pendukung dan penghambat Strategi Kepala Sekolah dalam Membina Hubungan Sekolah dengan Masyarakat

Dengan adanya partisipasi dari masyarakat yang efektif akan sangat membantu untuk tercapainya keberhasilan Pendidikan. Yang memang pada dasarnya masyarakat merupakan peranan yang sangat besar dalam dunia Pendidikan. Oleh karena itu sekolah harus mampu menjalin hubungan baik dengan masyarakat.²⁴ Maka dari itu tidak dapat dipungkiri bahwa adanya faktor pendukung dan penghambat dalam menjalin kerja sama diantara sekolah dan masyarakat.

Untuk faktor pendukung agar dapat membantu strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat dilihat dari beberapa faktor seperti :

- 1) Terdapatnya program yang sistematis.

Faktor pendukung agar terlaksananya hubungan sekolah dan masyarakat dapat dilaksanakan dengan adanya suatu program yang direncanakan secara sistematis, dengan adanya alat yang mendukung untuk dokumentasi supaya bisa menjadi bukti kegiatan telah dilaksanakan.

Kemudian program ini juga harus didukung oleh sumber daya manusia nya, seperti tenaga yang ahli dalam menjalankan program tersebut. Dana yang memadai serta kondisi organisasi sekolah yang

²⁴ Munirman Umar, Manajemen Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat, *Jurnal Edukasi*, Vol.2.No.1 (2016). hlm.24

mendukung untuk meningkatkan kegiatan hubungan sekolah dan masyarakat.

2) Kondisi organisasi sekolah yang mendukung

Dengan adanya faktor pendukung lainnya seperti dilihat dari struktur organisasi yang sangat baik dan sumber daya manusia yang terdapat di dalam struktur menjalankan tugas mereka sesuai dengan keahlian yang mereka miliki. Apabila semua struktur organisasi di sekolah yang ikut serta dan mendukung program kegiatan yang akan dilaksanakan sekolah dengan masyarakat dapat dipastikan Pendidikan anak mereka juga akan lebih baik.

Apabila struktur organisasi dan dengan peningkatan profesionalisme staf pengajar sudah sangat baik, pastinya akan menimbulkan pikiran positif dari masyarakat. Peningkatan profesionalisme ini mungkin dilaksanakan karena adanya reaksi masyarakat terhadap dukungan moral dan tersedianya media Pendidikan oleh masyarakat.²⁵

3) Menyesuaikan dengan kondisi dan situasi

Dengan mengadakan hubungan sekolah dengan masyarakat dapat memudahkan organisasi yang ada di sekolah untuk dapat menyesuaikan diri dengan kondisi dan situasi lingkungan sekitar, serta

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

²⁵ Abdussalam, Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat Pada MA Al-Aziz, *Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran*, Vol.4. No.1, (2015). hlm.10

dapat mengikuti arus dinamika masyarakat. Sekolah merupakan sistem terbuka terhadap lingkungan dan masyarakat yang menjadi pendukungnya, pendekatan yang dilakukan sekolah sebagai sistem terbuka mengharuskan agar sekolah menaruh perhatian terhadap masyarakat.

Dengan sekolah menaruh perhatian terhadap masyarakat, kemudian mengamati aspirasi atau keikutsertaan masyarakat, kebutuhan mereka dan akan menjadi sekolah masyarakat yang berusaha mencari jalan keluar apabila ada problem yang dihadapi masyarakat, dan hendaknya sekolah juga selalu melibatkan masyarakat dalam pengambilan keputusan.²⁶

Untuk faktor penghambat dari penerapan strategi yang dijalankan kepala sekolah dapat dilihat dari beberapa faktor, yaitu seperti :

1) Kurangnya komunikasi antara sekolah dan masyarakat

Kurangnya komunikasi antara sekolah dan masyarakat mungkin bisa dikarenakan oleh jarak tempuh dan juga transportasi yang kurang memadai untuk datang kesekolah dan menyampaikan informasi melalui media masih kurang mendukung. Selain itu faktor sarana dan prasarana serta dana juga mempengaruhi cara komunikasi antara sekolah dan masyarakat.

²⁶ Sunirman Umar, *Op Cit*, hlm.21

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Kurangnya pemahaman masyarakat tentang pentingnya diadakan hubungan antara orang tua dan sekolah

Untuk kendala ini biasanya dapat dilihat dengan jelas dari undangan rapat yang diberikan oleh sekolah kepada orang tua. Ketika diadakan rapat antara orang tua dengan para guru maupun wali murid untuk membicarakan hal penting tentang Pendidikan dari anak biasanya terdapat ada beberapa orang tua yang tidak datang bahkan hanya mewakili kepada orang lain.

Ini semua bisa terjadi karena kurangnya pemahaman masyarakat tentang diadakannya hubungan antara orang tua dengan sekolah. Mendorong dan menyadarkan masyarakat ataupun orang tua supaya dapat diajak bekerjasama terhadap sekolah bukan hal mudah, karena setiap masyarakat memiliki karakteristik dan sifat yang berbeda.²⁷

2. Hubungan Sekolah dengan Masyarakat

a. Manajemen Humas

Manajemen humas berarti penelitian, perencanaan, pelaksanaan, serta pengevaluasian suatu kegiatan komunikasi, mulai dari kelompok kecil sampai yang berkaitan dengan pembuatan brosur hingga kampanye melalui media. Dari sini dapat diambil kesimpulan bahwa salah satu fungsi humas adalah fungsi manajemen. Fungsi ini dapat dikatakan maksimal

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

²⁷ Abdurrahman, *Op Cit*, hlm.13

apabila aktivitas *public relations* yang dimulai dari penentuan suatu masalah dan diakhiri dengan evaluasi.²⁸

Hubungan sekolah dan masyarakat merupakan fungsi yang sangat penting dalam pengelolaan pendidikan, karena keberhasilan suatu lembaga pendidikan juga sangat ditentukan oleh berfungsi atau tidaknya humas pendidikan.²⁹ Manajemen humas dalam pendidikan merupakan mediator yang berada di antara pimpinan sekolah dengan publiknya. Jadi dapat dikatakan bahwa humas (*public relation*) adalah aktivitas yang menghubungkan antara organisasi dengan masyarakat (*public*) demi tercapainya tujuan organisasi dan harapan masyarakat dengan produk yang dihasilkan.³⁰

Yang ingin dicapai dalam kegiatan hubungan sekolah dengan masyarakat ini tidak hanya sekedar mendapat bantuan keuangan dari orang tua murid, tetapi lebih jauh dari hal tersebut yaitu pengembangan kemampuan belajar anak dan peningkatan kualitas kehidupan masyarakat, yang pada akhirnya dapat menumbuhkan dukungan mereka akan pendidikan. Tanpa perencanaan dan pengelolaan serta evaluasi yang baik,

²⁸ Julia Ainurrohmah, *Strategi Hubungan Masyarakat Dalam Membangun Perguruan Tinggi Agama Islam Yang Unggul*. Malang: Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, 2014. hlm.29

²⁹ Eby Kristina, dkk, *Hubungan Sekolah dengan Masyarakat*, (Padang: Universitas Negeri Padang Indonesia, 2019), hlm.2

³⁰ Abdul Rahmat, *Op Cit*, hlm.26

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tujuan yang hakiki dari kegiatan hubungan sekolah dengan masyarakat tidak akan tercapai.³¹

Pernyataan kerja sama di atas didukung oleh Al-Qur`an Surah Al-Maidah ayat 2, yang berbunyi :

وَتَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَىٰ وَلَا تَعَاوَنُوا عَلَى الْإِثْمِ وَالْعُدْوَانِ

Artinya : dan tolong-menolonglah kamu dalam (perbutan) kebaikan dan ketakwaan, dan janganlah tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran.

Ayat di atas menjelaskan tentang membangun kerja sama dan memelihara saling pengertian antara organisasi dan public. Ayat ini berhubungan dengan kerja sama antara sekolah dengan masyarakat yang artinya, sekolah juga membutuhkan kerja sama dengan masyarakat di luar. Karena apabila kita mengerjakan sesuatu dilakukan bersama maka akan mendapatkan hasil yang lebih baik dan lebih luas, sebab sikap kerja sama merupakan pondasi dalam membangun hubungan antar sesama.

Berkaitan dengan definisi humas yang sekaligus merupakan acuan fungsi kehumasan tersebut di atas, maka manajemen hubungan sekolah dengan masyarakat di mulai dari pembenahan organisasi internal manajemen humas hingga kegiatan bersifat membangun citra pendidikan.

³¹ Ahmad Suriansyah, *Manajemen Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat Dalam Rangka Pemberdayaan Masyarakat*. (Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2014). hlm.54

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Ruang Lingkup Humas

Kegiatan humas saat ini sudah harus kita pilah dan pilih kemana akan diarahkan kepada masyarakat ataupun pihak tertentu yang berbeda dan memiliki cara yang berlainan dalam penyampaiananya. Semua ini dilakukan karena penyebaran pesan humas sekarang tidak dapat disebarkan kepada semua pihak, setiap organisasi memiliki sendiri khalayak khusus dan kepada masyarakat luar inilah humas senantiasa menjalin komunikasi baik secara internal ataupun eksternal.³²

Menurut Cutlip-Center-Broom dalam bukunya *Effective Public Relations* ruang lingkup humas mutakhir mencakup beberapa bidang. Ruang lingkup dalam pekerjaan humas ini mencakup dari public eksternal dan public internal. Berikut adalah beberapa ruang lingkup dari humas, yaitu:

1. Publisitas

Publisitas dapat diartikan sebagai sebuah informasi yang berasal dari luar dan digunakan sebagai media karena di dalamnya terdapat informasi yang dapat dijadikan berita. Publisitas merupakan upaya organisasi agar kegiatannya diberitakan media massa, publisitas ini lebih menonjolkan pada suatu proses komunikasi satu arah. Publisitas

³² Morrison, *Manajemen Public Relations: Strategi Menjadi Humas Profesional*. (Jakarta: Kencana, 2008) hlm.11

juga merupakan alat dalam kegiatan humas, namun humas tidak bisa berkembang apabila tidak ada publisitas.³³

Keberhasilan dari kegiatan publisitas suatu organisasi bergantung dari nilai berita dari informasi yang disampaikan yang dapat menarik media massa. Dalam pelaksanaan publisitas, organisasi harus memahami terlebih dahulu bagian bagian yang akan dijalankan.³⁴

2. Pemasaran

Dalam kegiatan bagian pemasaran dapat dilakukan dengan melakukan penelitian, mendesain, mengemas, dan melakukan promosi. Tujuan dari pemasaran adalah untuk menarik dan juga memuaskan pelanggan dalam jangka waktu panjang. Pelanggan Pendidikan atau costamer akan dicari oleh Lembaga Pendidikan, hal ini dapat dilakukan melalui strategi pemasaran Pendidikan. Selain pemasaran dibutuhkan juga komunikasi yang dapat dilakukan oleh bagian hubungan masyarakat agar dapat terjalin hubungan baik dengan pelanggan Pendidikan.³⁵

³³ *Ibid*, hlm.14

³⁴ Soettie Wisataone, Pelaksanaan Fungsi Hubungan Masyarakat dan Publisitas Pada Organisasi Non-profit, *Jurnal Efisiensi Kajian Ilmu Administrasi*, Vol.15 No.1, 2018. hlm.16

³⁵ Rudy Haryanto, Pengembangan Strategi Pemasaran dan Manajemen hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Peminat Layanan Pendidikan, *Jurnal Ekonomi dan Bisnis*, Vol.11 No.1, 2012. hlm.28

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. *Public affairs*

Bidang yang ada di dalam *public affairs* dapat membangun serta mempertahankan hubungan dengan pemerintah dan komunitas lain agar dapat mempengaruhi kebijakan publik. *Public affairs* disini memiliki dua fokus perhatian yaitu pemerintah dan masyarakat local, pemerintah meliputi pemerintah pusat dan juga pemerintah daerah. Organisasi harus bisa menjalin hubungan baik dengan pemerintah, dan *public affairs* juga bisa dikatakan yang bertugas untuk mempengaruhi kebijakan public yang dapat mendukung adanya perubahan.

4. Manajemen Isu

Menurut Cutlip manajemen isu meliputi tindakan yang memiliki dasar yaitu melakukan identifikasi awal terhadap isu, dan memberikan tanggapan terhadap isu. Sebagai salah satu bagian dari humas, maka manajemen isu dapat diartikan sebagai upaya organisasi untuk melihat kecenderungan opini public yang muncul di tengah masyarakat.³⁶

5. Lobi

Lobi adalah bidang humas yang dapat membangun serta memelihara hubungan dengan pemerintah utamanya untuk tujuan yang dapat mempengaruhi peraturan perundang-undangan. Setiap

³⁶ Morrisan, *Manajemen Public Relations: Strategi Menjadi Humas Profesional*. (Jakarta: Kencana, 2008) hlm.26

organisasi berkepentingan terhadap hukum dan peraturan yang mempengaruhi organisasi bersangkutan.

6. Hubungan Investor

Menurut cutlip tugas dari hubungan inverstor itu dapat dikatakan untuk meningkatkan nilai saham perusahaan dan mengurangi biaya modal dengan cara yang dilakukan agar dapat meningkatkan kepercayaan.³⁷

c. Meningkatkan Hubungan Kerja Sama Sekolah dengan Masyarakat

Memperbaiki hubungan kerja sama antara sekolah dengan masyarakat memiliki tujuan pengembangan hubungan efektif dengan masyarakat setempat adalah untuk memungkinkan orang tua dan warga wilayah berpartisipasi aktif di dalam kegiatan pendidikan sekolah. Sedangkan menurut Cutlip, Center, dan Broom program humas strategi komunikasi *public relations* menggunakan unsur 7 C, proses dari strategi *public relations* ini, yaitu :

1) *Credibility* (Kredibilitas)

Credibility merupakan komunikasi yang dimulai dari rasa saling percaya yang dilakukan oleh pihak komunikator secara sungguh-sungguh atau dengan cara memantapkan untuk melayani publik yang memiliki rasa yakin dan rasa respek. Dapat diambil kesimpulan bahwa kredibilitas ini merupakan komunikasi yang dapat diawali dengan

³⁷ *Ibid*, hlm.30

cara menumbuhkan rasa saling percaya antara komunikator dan audients.

2) *Contexts* (Konteks).

Konteks adalah komunikasi yang paling efektif serta membutuhkan lingkungan sosial yang saling mendukung serta diusahakan tidak adanya gangguan antara komunikator dengan komunikan serta sarana dan media komunikasi ini saling berkaitan. Dalam artian ini bahwa konteks komunikasi akan lebih bagus apabila ada sarana sarana bagi publik untuk memberikan partisipasi dan memberikan umpan balik yang baik.

3) *Content* (Isi).

Isi merupakan pesan yang disampaikan dengan kata-kata yang disusun dengan jelas, mudah dimengerti, dan juga memiliki pemahaman yang sama antara komunikator dan komunikan dalam hal maksud, dan tujuan dengan semua pihak yang berkaitan. Dapat disimpulkan bahwa sebuah pesan yang diberikan harus menyampaikan makna bagi penerimanya dan sejalan dengan situasi penerimanya. Karena pada dasarnya publik akan mencari informasi yang bermanfaat dan juga sesuai dengan apa yang mereka butuhkan.

4) *Clarity* (Kejelasan).

Kejelasan dapat diartikan sebuah pesan yang juga mempunyai maksud, tema, dan tujuan yang sama diantara komunikator dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

komunikasikan. Kejelasan ini merupakan keterbukaan dan transparansi, kejelasan juga merupakan karakteristik tentang kepercayaan seseorang mengenai diri mereka. Pesan yang diringkas menjadi satu pesan yang utuh mudah dimengerti dengan menggunakan media komunikasi yang dapat digunakan.

5) *Continuity and costitensy* (Kontinuitas dan Konsistensi).

Kontinuitas dan konsistensi dilakukan secara berulang dengan berbagai macam pesan dan pesan yang disampaikan tidak berubah-ubah yang berarti pesan itu tidak saling bertentangan sehingga dapat mempermudah dalam melakukan sebuah komunikasi. Kontinuitas dan konsistensi merupakan tahap akhir di dalam sebuah komunikasi, karena dalam pelaksanaan komunikasi penyampaiannya dilakukan berulang dengan variasi dan informasi terhadap penyampaiannya agar pesan tersebut dapat tersampaikan dengan mudah dan diterima oleh publik.

6) *Channel* (Saluran).

Pemilihan saluran komunikasi atau alat komunikasi lebih baik menggunakan saluran yang juga dipakai oleh sasaran komunikasi agar penyampaian komunikasi tersampaikan dengan tepat. Ketika menggunakan saluran yang berbeda pastinya akan memiliki efek masing-masing dan berbeda beda serta memiliki efektifitas yang pastinya berbeda pada saat distribusi proses penyebaran pesan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7) *Capability of the audience* (Kapabilitas atau kemampuan audiens).

Sebuah komunikasi dapat dikatakan efektif apabila pengirim pesan atau komunikator tidak membebani komunikan agar dapat memahami. Komunikasi seharusnya mempertimbangkan kemampuan audien, dan juga keterkaitan media komunikasi dalam mengirim pesan. Komunikan ini merupakan unsur di dalam komunikasi, oleh karenanya komunikasi tidak dapat diabaikan karena sebuah keberhasilan dalam suatu proses komunikasi sangat ditentukan oleh komunikan.³⁸

B. Penelitian Relevan

Penelitian yang relevan menjadi teori pembanding untuk menghadapi penyelewengan atau pun manipulasi dalam terselesaikan dalam sebuah karya ilmiah serta agar menjadi bahan pendorong yang menguatkan bahan penelitian yang benar-benar belum pernah diteliti oleh orang lain :

Pada tahun 2017, Nilam Sari Agustine mahasiswi Universitas Negeri Semarang melakukan penelitian. Meneliti dengan judul Strategi Humas Dalam Upaya Menjaga Dan Meningkatkan Reputasi Sekolah (Studi Kasus di SMK Antonius Semarang Tahun 2017).

Dalam penelitian ini Nilam Sari Agustine menyebutkan bahwa strategi humas dalam menghadapi berbagai kendala dalam meningkatkan reputasi sekolah.

³⁸ Han Afizha, Abdul Kholik, Penerapan Komunikasi Efektif 7C Dalam Pelayanan Informasi Publik Oleh Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta II, *Jurnal Riset Mahasiswa Dakwah dan Komunikasi (JRMKDK)*, Vol,3, No,3, (2021). hlm.113-114

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dengan strategi yang antara lain mempromosikan sekolah ke SMP SMP, melakukan kegiatan bakti sosial di lingkungan sekolah, mengikuti kegiatan keagamaan di lingkungan sekolah, mengkomunikasikan keunggulan SMK PL Tarcisius Semarang kepada masyarakat serta menjalin relasi dengan orang tua siswa dan dunia usaha/dunia industri.

Persamaan : Pokok pembahasan tentang strategi humas.

Perbedaan : Pada penelitian di atas yaitu lebih memfokuskan pada upaya menjaga dan meningkatkan reputasi sekolah. Sedangkan penelitian yang peneliti lakukan lebih memfokuskan kepada strategi kepala sekolah dalam membina hubungan dengan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam.³⁹

2. Pada tahun 2018, Fitria Handayani Mahasiawi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Batu Sangkar melakukan penelitian. Meneliti dengan judul Strategi Kepala Madrasah Dalam Membina Hubungan Sekolah dengan Madrasah di MTsN Sungai Jambu. Dalam penelitian ini kesimpulan yang diambil adalah Strategi kepala madrasah MTsN Sungai Jambu dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat yaitu tetap menjalin hubungan kerjasama dengan masyarakat dan juga melibatkan masyarakat dalam kegiatan-kegiatan madrasah.

Persamaan : Pokok pembahasan tentang strategi kepala sekolah

³⁹ Nilam Sari Agustine, *Strategi Humas Dalam Upaya Menjaga dan Meningkatkan Reputasi Sekolah (Studi Kasus di SMK Antonius Semarang)*. Semarang: Skripsi Ilmu Ekonomi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Perbedaan : Penelitian yang akan diteliti berbeda, karena meneliti Strategi Kepala Madrasah Dalam Membina Hubungan Sekolah dengan Madrasah di MTsN Sungai Jambu. Sedangkan pwnulis lebih fokus kepada strategi kepala sekolah dalam membina hubungan dengan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam.⁴⁰

Pada tahun 2016, Asrul Anam melakukan penelitian dengan judul Strategi Hubungan Masyarakat dalam Upaya Meningkatkan Mutu Pendidikan di Mts Darut Taqwa. Dalam penelitian ini kesimpulan yang diambil adalah Strategi yang dilakukan oleh MTs Darut Taqwa untuk menjalin kerjasama dengan masyarakat dalam meningkatkan mutu pendidikan adalah dengan melakukan pendekatan dengan para tokoh masyarakat sekitar, dan faktor pendukung pelaksanaan hubungan MTs Darut Taqwa dengan masyarakat di dalam meningkatkan mutu pendidikan adalah adanya rasa kekeluargaan yang terbangun di Madrasah Tsanawiyah Darut Taqwa.

Persamaan : Pokok pembahasan tentang strategi hubungan masyarakat.

Perbedaan : Penelitian yang akan diteliti berbeda, karena meneliti Strategi Hubungan Masyarakat dalam Upaya Meningkatkan Mutu Pendidikan di Mts Darut Taqwa. Sedangkan pwnulis lebih fokus kepada strategi kepala sekolah dalam membina hubungan dengan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam.⁴¹

⁴⁰ Fitria Handayani, *Strategi Kepala Madrasah Dalam Membina Hubungan Sekolah dengan Madrasah (Studi Kasus MTsN Sungai Jambu)*, Batu Sangkar: Skripsi Manajemen Pendidikan Islam.

⁴¹ Asrul Anam, *Strategi Hubungan Masyarakat dalam Upaya Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTs Darut taqwa. Al-Murabbi*, Vol 1, No 1. 2016.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C.

Proposisi

Proposisi dalam kamus Bahasa Indonesia adalah rancangan terhadap sesuatu hal yang dapat dipercaya. Maka dengan adanya proposisi ini menjadi suatu rancangan yang dapat dipercaya atau yang dapat dibuktikan secara nyata. Konsep ini digunakan peneliti agar memberikan batasan terhadap suatu konsep teoritis agar tidak menjadi kesalahan dalam memahami materi sekaligus dapat memudahkan peneliti.

Melalui kegiatan penelitian ini akan dapat diketahui kondisi nyata di lapangan mengenai strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam. Berdasarkan data yang diperoleh kemudian akan di analisis sehingga dapat diketahui bagaimana strategi kepala sekolah terkhusus dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam. Setelah diketahui kelemahan dan kekurangannya, maka langkah berikutnya mencari dan merumuskan solusi atas masalah tersebut yaitu dengan membuat suatu rancangan strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat.

Adapun yang menjadi proposisi pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

Strategi Kepala Sekolah Dalam Membina Hubungan Sekolah dengan Masyarakat

Strategi Kepala sekolah adalah kemampuan seorang kepala sekolah yang diangkat untuk memimpin suatu lembaga formal dan menduduki jabatan struktural disekolah berdasarkan surat keputusan badan yang lebih tinggi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



untuk menyusun strategi dalam mengembangkan sekolah untuk bersaing dengan sekolah atau madrasah lainnya. Secara lebih rinci, indikator strategi kepala sekolah adalah sebagai berikut :

- a. Mengadakan *open house*
 - 1) Mengadakan kegiatan mengajak orang tua untuk berkeliling sekolah untuk melihat proses pembelajaran.
 - 2) Berkonsultasi terhadap para tokoh masyarakat untuk program yang sudah dilakukan oleh sekolah.
 - 3) Menjalin kerjasama dengan instansi Pendidikan dan non Pendidikan lainnya.
- b. Laporan orang tua
 - 1) Dengan pengelolaan data diarahkan untuk menganalisis peserta didik apabila selama ini ada permasalahan di sekolah.
 - 2) Memberikan hasil laporan perkembangan dan penilaian anak didik yang ditulis oleh guru disebut rapor ataupun disampaikan secara lisan.
- c. Pameran sekolah
 - 1) Pembuatan brosur-brosur menarik tentang kegiatan sekolah.
 - 2) Pemasangan iklan atau pemberitahuan melalui media tentang semua kegiatan yang dilakukan sekolah.
- d. Kunjungan orang tua ke sekolah
 - 1) Pihak sekolah memberikan kesempatan untuk orang tua siswa apabila ingin berkunjung dan melihat proses pembelajaran dari peserta didik.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Kegiatan ekstrakurikuler
 - 1) Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah dapat membantu dan digunakan juga oleh masyarakat seperti sanggar tari, pmr, dan lainnya.
 - 2) Dengan kegiatan ekstrakurikuler yang menjadi bakat dan minat peserta didik akan menimbulkan nilai positif tersendiri dari orang tua dan masyarakat.
2. Faktor pendukung strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan Masyarakat
 - a. Terdapatnya program yang sistematis
 - 1) Mengkomunikasikan program sekolah yang akan dilakukan kepada pihak-pihak terkait seperti komite sekolah, orangtua dan masyarakat.
 - 2) Sekolah mengadakan dan menerapkan semua program sekolah sesuai dengan kesepakatan dari orang tua.
 - 3) Program yang dibuat dan diterapkan sekolah merupakan potensi yang dapat menimbulkan minat public untuk mengikuti kegiatan di sekolah.
 - b. Kondisi organisasi sekolah yang mendukung
 - 1) Struktur organisasi dengan para sumber daya manusia yang sudah sesuai dengan keahlian masing masing.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

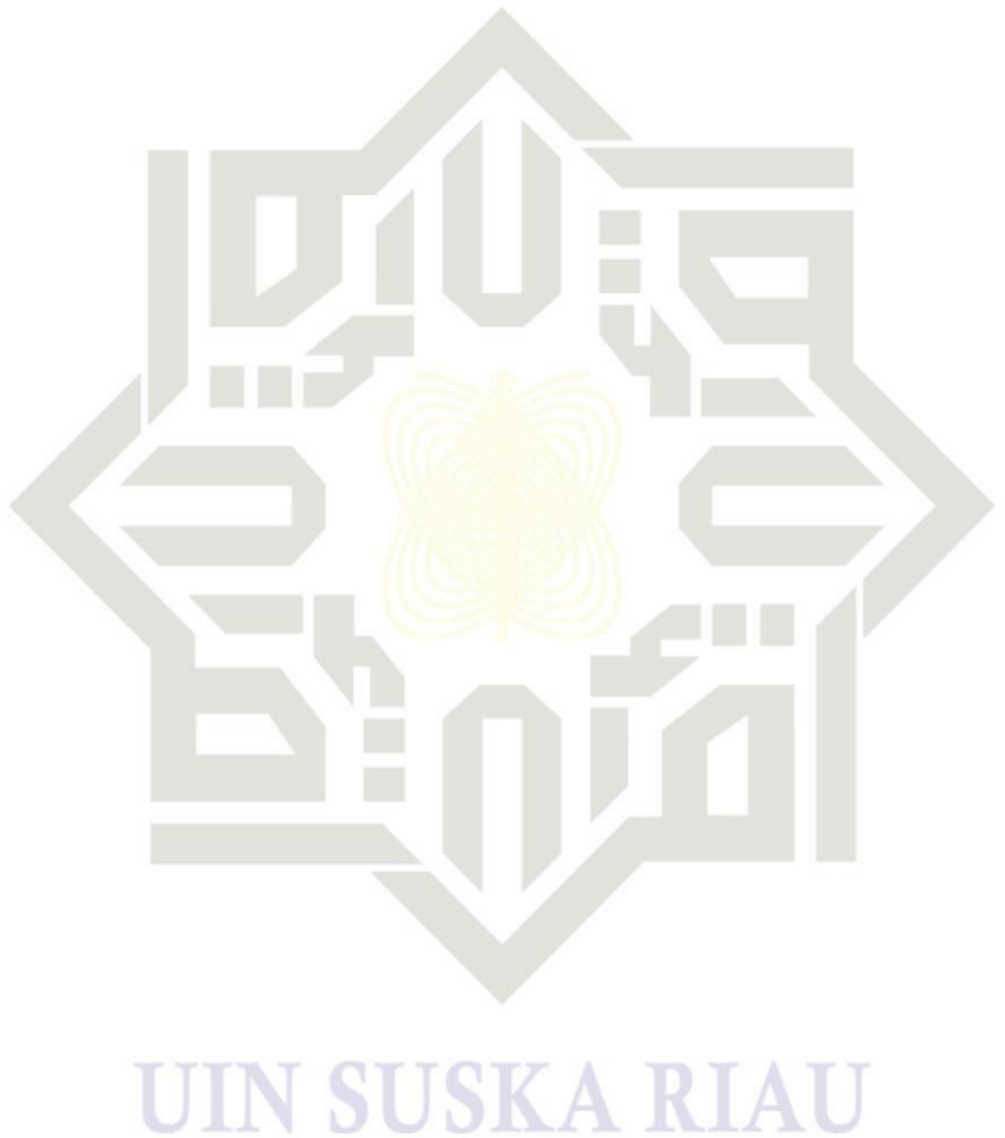
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Organisasi di sekolah selalu mengadakan rapat untuk mendiskusikan apabila ada kekurangan selama berjalannya kegiatan.
- c. Menyesuaikan dengan kondisi dan situasi
 - 1) Dengan di dukung oleh iklim dan kondisi geografis sekolah yang memadai untuk menjalankan program sekolah dan menggunakan sarana prasarana.
 - 2) Sekolah menyediakan media khusus agar masyarakat yang tidak memungkinkan datang ke sekolah tetap dapat melihat kegiatan yang dilakukan di sekolah.
3. Hambatan strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat
 - a. Kurangnya komunikasi antara sekolah dan masyarakat
 - 1) Dengan memberikan sarana dan prasarana yang mendukung untuk masyarakat dapat melihat semua program yang dilakukan sekolah, contohnya melalui media.
 - 2) Mengusahakan untuk selalu mengundang masyarakat melihat program kerja sekolah dan melihat peragaan yang diselenggarakan sekolah.
 - b. Kurangnya pemahaman masyarakat tentang pentingnya diadakan hubungan antara orang tua dan sekolah
 - 1) Menumbuhkan kesadaran orang tua akan tanggung jawab bersama dalam mendidik dan menuntun pendidikan anak.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Memberikan motivasi dan dukungan untuk orang tua agar bisa menghadirkan sinergi lingkungan yang baik bagi proses pendidikan murid baik di sekolah maupun di rumah.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini adalah penelitian deskriptif, pendekatan kualitatif. Metode penelitian kualitatif itu dilakukan secara intensif, maksudnya adalah peneliti ikut berpartisipasi lama di lapangan, mencatat apa yang terjadi, melakukan analisis reflektif terhadap berbagai dokumen yang ditemukan di lapangan dan membuat laporan penelitian secara mendetail.⁴²

Metode penelitian kualitatif menggunakan teknik analisis mendalam, yaitu mengkaji masalah secara kasus perkasus karena metodologi kualitatif yakin bahwa sifat suatu masalah satu akan berbeda dengan sifat dari masalah lainnya.⁴³ Maka pendekatan deskriptif kualitatif ini dianggap sangat cocok, karena pendekatan kualitatif merupakan suatu prosedur penelitian yang menghasilkan data-data yang bersifat deskriptif dalam bentuk kata-kata tertulis atau lisan, selanjutnya penelitian deskriptif digunakan untuk memecahkan permasalahan yang sedang dihadapi pada situasi sekarang.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam. Pilihan lokasi ini didasari atas adanya fenomena-fenomena yang menarik untuk diteliti lebih dalam dan kesanggupan penulis dalam memudahkan melakukan

⁴² Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung: CV.Alfabeta, 2017).

hlm.10

⁴³ Sandu siyoto dan Ali Sodik, *Dasar Metodologi Penelitian*, (Yogyakarta: Literasi Media Publishing, 2015). hlm.27

penelitian. Dengan peneliti yang berjudul strategi kepala sekolah dalam membina hubungan dengan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam. Penelitian ini akan dilakukan pada bulan Januari sampai bulan Maret 2023.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek dari penelitian ini adalah kepala sekolah, yang memiliki strategi tersendiri dalam membina hubungan dengan masyarakat. Sedangkan objeknya adalah strategi dalam membina hubungan dengan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam.

D. Informan Penelitian

Informan dalam penelitian ini terdiri dari dua informan yaitu, informan kunci dan informan tambahan. Informan kunci dalam penelitian ini adalah wakil humas dan informan tambahan adalah kepala sekolah, guru, wali murid, serta masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam.

E. Teknik Pengumpulan Data

Menurut sugiyono, ada beberapa teknik yang digunakan dalam penelitian untuk mengumpulkan ataupun mendapatkan data. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian adalah :

Observasi

Observasi adalah bagian dalam pengumpulan data. Observasi berarti mengumpulkan data langsung dari lapangan. Data observasi juga dapat berupa interaksi dalam suatu organisasi atau pengalaman para anggota dalam berorganisasi. Proses observasi dimulai dengan mengidentifikasi tempat yang

hendak diteliti. Setelah tempat penelitian diidentifikasi, dilanjutkan dengan membuat pemetaan, sehingga diperoleh gambaran umum tentang sasaran penelitian.⁴⁴

Berdasarkan observasi tersebut peneliti dapat melihat bagaimana strategi kepala sekolah dalam membina hubungan dengan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam.

Wawancara

Wawancara adalah kegiatan tanya jawab untuk memperoleh informasi atau data. Wawancara digunakan dalam penelitian lapangan karena mempunyai sejumlah kelebihan antara lain, dapat digunakan oleh peneliti untuk lebih cepat memperoleh informasi yang dibutuhkan, lebih meyakinkan peneliti bahwa responden menafsirkan pertanyaan dengan benar.⁴⁵

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti. Dalam hal ini, peneliti mengajukan sejumlah pertanyaan kepada informan tentang strategi kepala sekolah dalam membina hubungan dengan masyarakat.

Dokumentasi

Dokumentasi adalah kegiatan pengumpulan data yang dilakukan melalui penelusuran dokumen. Teknik ini dilakukan dengan memanfaatkan

⁴⁴ Aco, *Metode Penelitian Kualitatif Jenis, Karakteristik dan Keunggulan*, (Jakarta: PT Grasindo, 2010). hlm.112

⁴⁵ Widodo, *Metodologi Penelitian Populer & Praktis*. (Jakarta:Rajawali Press, 2017). hlm.74

dokumen-dokumen tertulis, gambar, foto atau benda-benda lainnya yang berkaitan dengan aspek-aspek yang diteliti. Teknik dokumentasi ini dapat dijadikan sebagai alat pelengkap dari penggunaan metode wawancara dan observasi dalam penelitian jenis kualitatif.⁴⁶

F. Teknik Analisis Data

Analisis data di sini berarti mengatur secara sistematis bahan hasil wawancara dan observasi, menafsirkannya dan menghasilkan suatu pemikiran, pendapat, teori atau gagasan yang baru.⁴⁷ Teknik analisis data yang peneliti lakukan untuk mengetahui gambaran strategi kepala sekolah dalam membina hubungan dengan masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam. Data yang diperoleh akan dianalisis dengan menggunakan metode analisis kualitatif.

Menurut Miles dan Huberman dalam buku Sugiyono terdapat tahapan yang harus dikerjakan dalam menganalisis data penelitian kualitatif secara interaktif dan secara terus menerus, diantaranya sebagai berikut⁴⁸ :

Pengumpulan Data

Dalam hal ini pengumpulan data dapat dikatakan sebagai mencari, mencatat, dan mengumpulkan semua secara objektif dan apa adanya sesuai dengan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan di lapangan yaitu dalam bentuk pencatatan data dan berbagai bentuk data yang ada di lapangan.

⁴⁶ Sugiyono, *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed)*, (Bandung: Alfabeta, 2014), hlm.193

⁴⁷ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif*. (Bandung: Alfabeta, 2019). hlm.121

⁴⁸ Sugiyono, *Op Cit*, hlm.247

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Reduksi Data (*Data Reduction*)

Mereduksi berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya.

Paparan Data (*Data Display*)

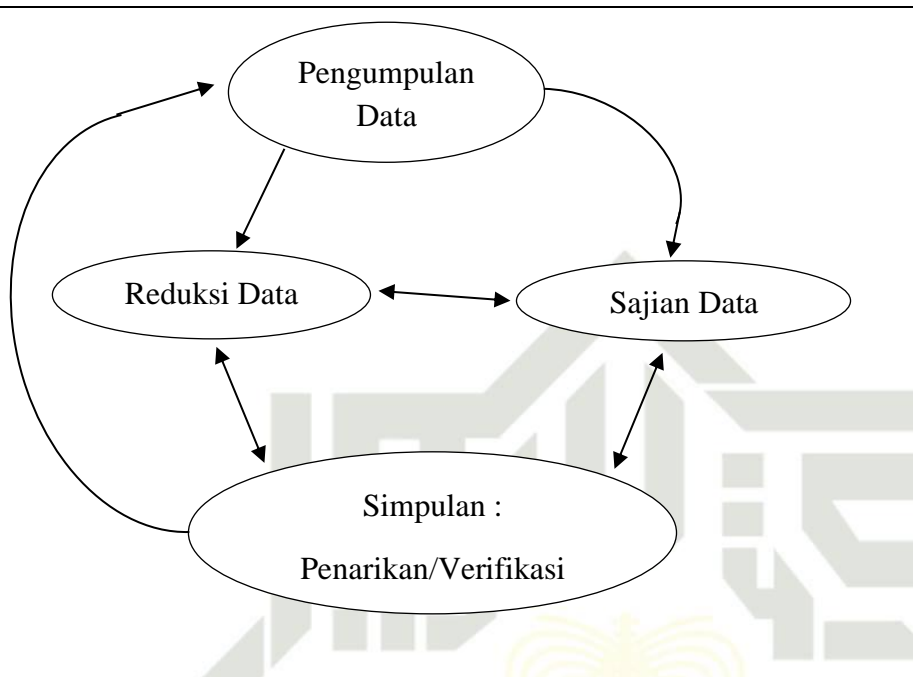
Dalam penelitian ini, penyajian data dapat dilakukan dengan bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori dan jenisnya. Dalam menyajikan data akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang dipahami tersebut.

4. Penarikan Kesimpulan (*Concluding Drawing/Veriving*)

Langkah ketiga dalam analisis data kualitatif menurut Miles dan Huberman adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Dengan demikian kesimpulan dalam penelitian ini dapat menjawab rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal didukung oleh bukti- bukti yang valid dan konsisten saat peneliti datang kelapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel. Dengan demikian teknik analisis data dengan menggunakan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan dapat digunakan dalam teknik analisis data pada penelitian ini.⁴⁹

⁴⁹ *Ibid*, hlm.253

Gambar III.1 Teknik Analisis Data Menurut Miles dan Huberman



Sumber : Manajemen Pendidikan : Pendekatan Nilai dan Budaya Organisasi

G. Pengecekan Keabsahan Data

Pemeriksaan keabsahan data yang dapat memanfaatkan sesuatu dari yang lain yaitu triangulasi. Triangulasi menurut Lexy merupakan cara yang terbaik untuk menghilangkan perbedaan kenyataan yang ada di dalam suatu konteks atau studi sewaktu pada tahap pengumpulan data tentang suatu kejadian dan berhubungan dengan berbagai pandangan. Dengan kata lain bahwa triangulasi adalah dapat mengecek temuan dengan cara membandingkan dengan berbagai sumber, mode ataupun teori.⁵⁰

⁵⁰ Lexy, J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2017) hlm.332

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Triangulasi sebagai gabungan berbagai metode ini digunakan untuk mengkaji kejadian yang saling berkaitan. Dan Teknik triangulasi yang digunakan oleh peneliti adalah :

Triangulasi Sumber

Trianggulasi sumber ini dapat digunakan untuk menguji kreadibilitas data yang dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui informan penelitian tentang strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat bahwa semua jawaban yang peneliti dapat dari sumber informan terdapat kesamaan.

2. Trianggulasi Teori

Triangulasi teori ini dapat meningkatkan kedalaman pemahaman dalam membahas adanya permasalahan yang pada saat itu sedang diteliti. Triangulasi teori ini bisa dikatakan sangat jarang tercapai dalam penelitian yang bersifat sosial.

Triangulasi Metode

Traingulasi Metode ini dapat dikatakan bahwa mengecek data melalui sumber data yang sama kemudian menggunakan teknik yang berbeda. Teknik triangulasi metode ini diperlukan karena setiap metode pembangkitan informasi melalui data.⁵¹

⁵¹ Sapto Haryoko, dkk, *Analisis Data Penelitian Kualitatif (konsep, Teknik, dan prosedur analisis)*, Makassar: Badan Penerbit UNM, (2020). hlm.418



A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan peneliti dengan judul Strategi Kepala Sekolah dalam Membina Hubungan Sekolah dengan Masyarakat di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kunto Darussalam Kabupaten Rokan Hulu. Dengan ini disimpulkan bahwa :

1. Strategi Kepala Sekolah dalam Membina Hubungan Sekolah dengan Masyarakat di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam Kabupaten Rokan Hulu, dilakukan dengan menggunakan beberapa strategi diantaranya, mengadakan *Open House* yang dilakukan ketika pembagian rapor, kemudian dengan kegiatan *open house* ini juga digunakan sebagai sarana penyampaian informasi tentang perkembangan peserta didik dan perkembangan sekolah. Menyampaikan hasil laporan peserta didik di sekolah ini dilakukan dengan menggunakan dua cara. Kepala sekolah menerapkan dua strategi dalam penyampaian laporan kepada orang tua peserta didik yaitu dengan cara tertulis atau rapor dan menyampaikan secara lisan. Pameran yang digunakan kepala sekolah untuk dapat memberikan informasi kepada masyarakat luar tentang segala kegiatan yang dilakukan di sekolah dibagikan melalui media. Kunjungan orang tua yang dilakukan ketika ada peserta didik yang bermasalah. Dan kunjungan ini juga pastinya menyampaikan informasi penting yang harus diketahui oleh orang tua dan masyarakat. Kegiatan ekstrakurikuler di sekolah sudah sangat banyak digunakan oleh masyarakat, segala kegiatan ekstrakurikuler

BAB V

KESIMPULAN

yang pihak sekolah buat digunakan oleh masyarakat karena pihak sekolah menjalankan kegiatan yang banyak bersosialisasi kepada masyarakat sekitar.

2. Faktor pendukung penerapan strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam ini adalah dengan adanya program kerja yang sistematis, serta menggunakan sumber daya yang sudah sesuai dengan kemampuan serta keahlian masing-masing. Kemudian didukung juga oleh kondisi geografis dan situasi dalam penerapan strategi yang kepala sekolah terapkan. Untuk faktor penghambatnya adalah kurangnya pemahaman masyarakat bahwa mereka memiliki peran dalam Pendidikan anak dan perkembangan sekolah, dan faktor lain yang saling berpengaruh adalah keadaan ekonomi yang masih kurang sehingga orang tua dan masyarakat lebih memilih kegiatan lain dari pada menghadiri kegiatan di sekolah.

B. Saran

Berdasarkan dari hasil kesimpulan peneliti di atas, maka saran diperlukan untuk harapan kedepannya di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam adalah sebagai berikut :

1. Kepada Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam sebaiknya kegiatan melakukan open house ini dilakukan pada saat penerimaan siswa baru dengan melibatkan orang tua dan komite tentang segala peraturan yang harus diketahui oleh para orang tua peserta didik. Ini dilakukan agar orang tua dapat ikut membina peserta didik kedepannya agar lebih baik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

2. Dalam melakukan pameran sekolah sebaiknya pihak sekolah lebih banyak menggunakan cara lain tidak hanya melalui media saja. Bisa saja pihak sekolah menggunakan cara seperti pembuatan brosur kegiatan peserta didik di sekolah.
3. Saran kepada pembaca, dalam susunan penulisan yang dirangkum pada tugas akhir dapat memberi pemahaman yang baru serta bermanfaat dalam lingkup strategi dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat.
4. Peneliti, proses penyusunan yang dilakukan dan isi yang ada pada karya ini tidaklah sempurna pasti adanya kesalahan, dan kekhilafan. Namun, dalam hal ini dapat memberikan kesempatan kepada penulis selanjutnya untuk menyempurnakannya.

Demikian hasil yang dapat peneliti sajikan, ini pastinya akan ditemukan ketidaksempurnaan hasil penyusunan skripsi ini. Peneliti telah melakukan usaha sebaik mungkin dalam penyusunan dan menyelesaikan tugas yang bertujuan sebagai pemenuhan syarat ujian akhir peneliti.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
1. Darul Ulum, Yulia, 2014. *Strategi Hubungan Masyarakat Dalam Membangun Perguruan Tinggi Agama Islam Yang Unggul*. Malang: Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Amansah, Adelina, 2011. *Strategi Corporate Public Relations Perusahaan dalam Rangka Membina Hubungan dengan Stakeholder*, Bandung: Universitas Islam Bandung.
3. Asrul Anam, 2016. Strategi Hubungan Masyarakat dalam Upaya Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTs Darul taqwa. *Al-Murabbi*, Vol 1, No 1.
4. Dakir, 2018. *Manajemen Humas Di Lembaga Pendidikan Era Global*, Yogyakarta: K-Media.
5. Djafri, Novianty, 2017. *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah (Pengetahuan Manajemen, Efektivitas, Kemandirian Keunggulan Bersaing dan Kecerdasan Emosi)*. Yogyakarta: Deepublish.
6. Gultom, Syawal, dkk, 2011. *Buku Kerja Kepala Sekolah*. Jakarta: Pusat Pengembangan Tenaga Kependidikan Badan PSDMP dan PMP Kementerian Pendidikan Nasional.
7. Haris, Abd, 2013. *Kepemimpinan Pendidikan*. Surabaya: Government of Indonesia (GoI) and Islamic Development Bank (IDB).
8. Hendarnan dan Rohanim, 2019. *Kepala Sekolah Sebagai Manajer Teori dan Praktik*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
9. Hidayat Nur, 2018. *Buku Ajar Manajemen Strategik*. Yogyakarta: LP3M Universitas Muhammadiyah.


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Susawati, dkk, 2017. *Manajemen dan Strategi Komunikasi Pemasaran*, Yogyakarta: Zahir Publishing.
- Ailana Azha, Abdul Kholik, 2021. Penerapan Komunikasi Efektif 7C Dalam Pelayanan Informasi Publik Oleh Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta II, *Jurnal Riset Mahasiswa Dakwah dan Komunukasi (JRMKDK)*, Vol.3, No.3, hlm.113-114
- Kristina Feby, dkk, 2019. *Hubungan Sekolah dengan Masyarakat*, Padang: Universitas Negeri Padang Indonesia.
- Morrisah, 2008. *Manajemen Public Relations: Strtategi Menjadi Humas Profesional*. Jakarta: Kencana.
- Mulyasa, 2012. *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Nanda Putri Khafifah, dkk, 2021. Manajemen Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Pada Masa Pandemi Covid-19 di SMA N 1 Buntu pane, *Jurnal Pendidikan dan Pengabdian kepada Masyarakat*. Vol. 1 No. 2.
- Nova Syarifah Ariyanti, dkk. 2018. Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat. *Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan* Vol 1, No 1.
- Onny, dkk, 2017. *Strategi Promosi Pemasaran*, Jakarta: FKIP UHAMKA.
- Pidarta, Made, 2009. *Supervisi Pendidikan Kontekstual*. Yogyakarta: PT Rineka Cipta.
- Raco, 2010. *Metode Penelitian Kualitatif Jenis, Karakteristik dan Keunggulan*, Jakarta: PT Grasindo.



- Kasim, Rahman & Radjab, Enny, 2016. *Manajemen Strategi*. Makassar: Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah, Cet-1.
- Rahmat, Abdul & Kadir, Sayiful, 2017. *Kepemimpinan Pendidikan dan Budaya Mutu*. Yogyakarta: Zahir Publishing.
- Rahmat, Abdul, 2016. *Manajemen Humas Sekolah*, Yogyakarta: Media Akademi.
- Rahmadani Hari, 2022. Kepala Sekolah Dalam Mengelola Hubungan Sekolah dengan Masyarakat di Unit Pelaksana Teknis Daerah Sekolah Menengah Pertama, *Jurnal Dedikasi Edukasi*, Vol.1, No.1.
- Rudy Haryanto, 2012. Pengembangan Strategi Pemasaran dan Manajemen hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Peminat Layanan Pendidikan, *Jurnal Ekonomi dan Bisnis*, Vol.11 No.1.
- Sari, Nilam, 2017. *Strategi Humas Dalam Upaya dan Meningkatkan Reputasi Sekolah*, Skripsi: Ilmu Ekonomi.
- Sesra Budio, 2019. Strategi Manajemen Sekolah, *Jurnal Menata*. Vol. 2, no. 2.
- Siyoto, Sandu dan Sodik, Ali, 2015. *Dasar Metodologi Penelitian*, Yogyakarta: Literasi Media Publishing.
- Soetopo Hendyat dan Sumanto Wasty, 2007. *Pengantar Operasional Administrasi Pendidikan*. Surabaya: Usaha Nasional
- Suardi M, 2017. Analisis Manajemen Humas dalam Upaya Meningkatkan Partisipasi Masyarakat terhadap Lembaga Pendidikan, *Journal of Islamic Education Management* Vol. 2, No .2.

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Sugiyono, 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, Bandung: CV Alfabeta,
2. Sugiyono, 2019. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Alfabeta.
3. Suparman, 2019. *Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Guru sebuah Pengantar Teoritik*. Ponorogo: Uwais Inspirasi Indonesia.
4. Sriansyah, Ahmad, 2014. *Manajemen Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat Dalam Rangka Pemberdayaan Masyarakat*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
5. Syafa Dimas, dkk, 2021. Pengelolaan Program Open House Sebagai Ajang Promosi, *Jurnal Kependidikan Islam*, Vol.11, No.1.
6. Thoha, Agus, 2020. *Management Pengawasan Pendidikan di Sekolah*, Jawa Timur: CV Penerbit Qiara Media.
7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003. *Tentang Sistem Pendidikan Nasional*.
8. Voettie Wisataone, 2018. Pelaksanaan Fungsi Hubungan Masyarakat dan Publisitas Pada Organisasi Non-profit, *Jurnal Efisiensi Kajian Ilmu Administrasi*. Vol.15 No.1.
9. Wahyosamidjo, 2011. *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*. Jakarta: RajaGrafindo Persada.
10. Widodo, 2017. *Metodologi Penelitian Populer & Praktis*. Jakarta: Rajawali Press.
11. Wiyani Ardy Novan. 2019. *Manajemen Humas di Sekolah*. Yogyakarta: Gava Media.
12. Yosol Iriantara, 2013. *Manajemen Humas Sekolah*, Bandung: Simbiosis Rekatama Media.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak

Lampiran 1 Instrumen Penelitian

Hak cipta

1. Dilarang

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

INSTRUMEN PENELITIAN

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA HUBUNGAN SEKOLAH
DENGAN MASYARAKAT DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
KUNTO DARUSSALAM KABUPATEN ROKAN HULU**



UIN SUSKA RIAU

Dilla Dama Yanti

NIM :11910321967

Dosen Pembimbing**Prof. Dr. H. Salfen Hasri, M,Pd.****KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN****JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM****FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN****UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU****PEKANBARU****1444 H/2023 M**



PEDOMAN WAWANCARA

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA HUBUNGAN SEKOLAH DENGAN MASYARAKAT DI SMA NEGERI 1 KUNTO DARUSSALAM

Identitas Informan

- Nama Informan :
- Jenis Kelamin :
- Status/ Jabatan Informan :
- Tanggal Wawancara :
- Tempat Wawancara :

Pertanyaan :

1. Strategi Kepala Sekolah Dalam Membina Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat

1. Mengadakan open house
 - a. Sebelum kita membahas lebih dalam tentang strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat, apakah kepala sekolah ikut berkontribusi dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat?
 - b. Ada berapakah strategi yang digunakan kepala sekolah untuk membina hubungan sekolah dengan masyarakat? Bagaimana cara menerapkannya?
 - c. Apakah pihak sekolah telah menerapkan kegiatan open house untuk mengevaluasi proses pembelajaran di sekolah? Dalam kegiatan ini apa saja yang dilakukan oleh pihak sekolah dan orang tua peserta didik?
 - d. Ketika mengadakan open house apakah kepala sekolah telah melibatkan tokoh masyarakat dalam mengevaluasi program yang telah dilakukan di sekolah?
 - e. Apakah open house yang dilakukan sekolah ini hanya untuk orang tua peserta didik saja atau bisa dihadiri oleh instansi non Pendidikan? Dan bagaimana pihak sekolah untuk menjalin kerjasama dengan instansi lain?
2. Laporan orang tua
 - a. Bagaimana cara pihak sekolah menyampaikan hasil laporan perkembangan penilaian proses pembelajaran peserta didik?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Apakah ada cara khusus dari pihak sekolah untuk menyampaikan laporan perkembangan penilaian peserta didik?

3. Pameran sekolah

Bagaimana pihak sekolah menyampaikan brosur hasil dari kegiatan yang dilakukan sekolah?

Apakah ada pemasangan iklan yang dilakukan pihak sekolah melalui media agar masyarakat bisa mengetahui semua kegiatan di sekolah?

4. Kunjungan orang tua ke sekolah

Bagaimana pihak sekolah mengikut sertakan orang tua dan masyarakat untuk melihat proses pembelajaran di sekolah?

Apakah dalam kegiatan kunjungan orang tua peserta didik ke sekolah pihak sekolah juga menyampaikan informasi yang perlu diketahui oleh orang tua dan masyarakat?

5. Kegiatan ekstrakurikuler

1. Apakah ada kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini dipergunakan juga oleh masyarakat sekitar? Kegiatan ekstrakurikuler apa yang paling sering digunakan oleh masyarakat?

2. Faktor Pendukung Strategi Kepala Sekolah Dalam Membina Hubungan Dengan Masyarakat

a. Terdapatnya program yang sistematis

Apakah kepala sekolah telah melibatkan sumber daya manusia di sekolah dalam penerapan program sekolah?

Apakah dalam melaksanakan program sekolah telah direncanakan dan diterapkan sesuai dengan program itu sendiri? Dan bagaimana cara penerapan program itu?

Apakah dengan menerapkan program yang ada dapat menimbulkan minat masyarakat sekitar untuk mengikuti kegiatan di sekolah?

b. Kondisi organisasi sekolah yang mendukung

Apakah kepala sekolah telah menyusun struktur organisasi sekolah dengan melibatkan orang yang sesuai dengan keahliannya?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Bagaimana cara kepala sekolah melibatkan struktur organisasi dalam hal mendiskusikan program yang dilaksanakan?
 - c. Menyesuaikan dengan kondisi dan situasi
 1. Apakah iklim dan juga kondisi geografis di sekolah ini mendukung untuk menjalankan program yang telah ditentukan dan juga menggunakan sarana prasarana sekolah?
 2. Apakah ada strategi lain apabila kondisi geografis tidak mendukung untuk menerapkan program sekolah?
3. Faktor Penghambat Strategi Kepala Sekolah dalam membina hubungan dengan masyarakat.
 - a. Kurangnya komunikasi antara sekolah dan masyarakat
 1. Bagaimana cara komunikasi dari pihak sekolah kepada masyarakat yang tidak memiliki sarana dan prasarana untuk ikut serta dalam melaksanakan program sekolah?
 - b. Kurangnya pemahaman masyarakat tentang pentingnya diadakan hubungan antara orang tua dan sekolah
 1. Apakah kepala sekolah dan pihak sekolah telah menumbuhkan kesadaran orang tua dan masyarakat dalam hal bekerjasama untuk mendidik peserta didik?

Bagaimana cara kepala sekolah dalam memberikan motivasi dan dukungan kepada orang tua peserta didik dan masyarakat dalam hal memberikan sinergi yang baik untuk peserta didik?



Lampiran 2 Transkrip Wawancara dan Hasil observasi

TRANSKIP WAWANCARA 1

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA HUBUNGAN SEKOLAH DENGAN MASYARAKAT DI SMA NEGERI 1 KUNTO DARUSSALAM

Informan : Kepala Sekolah

Identitas Informan

Nama Informan : Rapani, S.Pd,M.Si
 Jenis Kelamin : Laki-Laki
 Status/ Jabatan Informan : Kepala Sekolah
 Hari/Tanggal Wawancara : Senin, 06 Februari 2023 (Pukul : 09.00 wib)
 Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah

Pertanyaan :

Dilla Dama Yanti :

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatu. Selamat pagi pak?

Bapak Rapani :

“Wa’alaikumsallam warahmatullahi wabarakatu, Pagi nak. Silahkan masuk dan duduk ya.”

Dilla Dama Yanti :

Terimakasih banyak pak. Saya Dilla Dama Yanti dari UIN Suska Riau, dan merupakan alumni tahun 2019 di SMA ini pak. Tujuan saya datang kesini adalah untuk melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam ini.

Apakah bapak bersedia apabila saya akan mengajukan pertanyaan?

Bapak Rapani :

“Tentu saja saya bersedia, nak. Silahkan dimulai saja nak.”

Dilla Dama Yanti :

Sebelum kita membahas lebih dalam tentang strategi kepala sekolah dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat, apakah kepala sekolah ikut berkontribusi dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat?

Hak cipta Diindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Diarahkan mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menaat...
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| |
|--|
| <p>Bapak Rapani :</p> <p>“Ya, bisa dikatakan begitu. Saya sebagai kepala sekolah akan selalu mengusahakan untuk ikut dalam setiap program yang dilaksanakan dari pihak sekolah, baik itu kepada masyarakat ataupun program dengan pihak lain. Karena, bagi saya pemimpin yang baik akan selalu memberikan contoh yang baik pula. Dan hal baik itu harus dimulai dari diri sendiri.”</p> |
| <p>Dilla Dama Yanti :</p> <p>Ada berapakah strategi yang digunakan kepala sekolah untuk membina hubungan sekolah dnegan masyarakat? Bagaimana cara menerapkannya?</p> |
| <p>Bapak Rapani :</p> <p>“ Untuk saat ini saya menerapkan strategi membentuk struktur organisasi, yang dibantu komite. Lalu melalui kunjungan orang tua peserta didik, kemudian dengan laporan yang di sampaikan kepada orang tua peserta didik, dan masyarakat melalui media. Yang paling sering diterapkan adalah strategi pemanggilan orang tua murid, disini pihak sekolah langsung memanggil orang tua peserta didik dengan cara personal ataupun secara mandiri untuk datang ke sekolah.”</p> |
| <p>Dilla Dama Yanti :</p> <p>Apakah pihak sekolah telah menerapkan kegiatan <i>open house</i> untuk mengevaluasi proses pembelajaran di sekolah? Dalam kegiatan ini apa saja yang dilakukan oleh pihak sekolah dan orang tua peserta didik?</p> |
| <p>Bapak Rapani :</p> <p>“ <i>Open house</i> di sekolah selalu dilaksanakan pada saat pembagian lapor. Pada saat kegiatan ini dilaksanakan, baik kepala sekolah ataupun pihak wali kelas menyampaikan bagaimana selama ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan, dan menyampaikan apabila ada peserta didik ada yang bermasalah tentunya akan dipanggil oleh pihak sekolah secara mandiri.”</p> |
| <p>Dilla Dama Yanti :</p> <p>Ketika mengadakan <i>open house</i> apakah kepala sekolah telah melibatkan tokoh masyarakat dalam mengevaluasi program yang telah dilakukan di sekolah?</p> |
| <p>Bapak Rapani :</p> |

© Hak Cipta Ditangguni UIN Suska Riau Sultan Syarif Kasim Riau



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|---|--|
| <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> | <p>1. Diharang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sebagian atau seluruhnya. Dilarang memperbanyak atau menyalin sebagian atau seluruhnya tanpa izin UIN Suska Riau.</p> |
| <p>a.</p> | <p>1. Diharang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sebagian atau seluruhnya. Dilarang memperbanyak atau menyalin sebagian atau seluruhnya tanpa izin UIN Suska Riau.</p> |
| <p>b.</p> | <p>2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</p> |
| <p>1.</p> | <p>1. Diharang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sebagian atau seluruhnya. Dilarang memperbanyak atau menyalin sebagian atau seluruhnya tanpa izin UIN Suska Riau.</p> |
| <p>a.</p> | <p>1. Diharang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sebagian atau seluruhnya. Dilarang memperbanyak atau menyalin sebagian atau seluruhnya tanpa izin UIN Suska Riau.</p> |
| <p>b.</p> | <p>2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</p> |
| <p>1.</p> | <p>1. Diharang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sebagian atau seluruhnya. Dilarang memperbanyak atau menyalin sebagian atau seluruhnya tanpa izin UIN Suska Riau.</p> |
| <p>a.</p> | <p>1. Diharang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sebagian atau seluruhnya. Dilarang memperbanyak atau menyalin sebagian atau seluruhnya tanpa izin UIN Suska Riau.</p> |
| <p>b.</p> | <p>2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</p> |
| <p>1.</p> | <p>1. Diharang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sebagian atau seluruhnya. Dilarang memperbanyak atau menyalin sebagian atau seluruhnya tanpa izin UIN Suska Riau.</p> |

Iya, sebenarnya sudah banyak masyarakat yang dilibatkan dalam kegiatan ini. Seperti yang rutin diundang oleh pihak sekolah itu adalah komite sekolah, dan para opika kecamatan seperti kapolsek dan sebagainya kita akan melibatkannya.”

Dilla Dama Yanti :

Apakah *open house* yang dilakukan sekolah ini hanya untuk orang tua peserta didik saja atau bisa dihadiri oleh instansi non Pendidikan? Dan bagaimana pihak sekolah untuk menjalin kerjasama dengan instansi lain?

Bapak Rapani :

“ Ya bisa, seperti kapolsek, puskesmas dan barangkali pada dunia usaha lainnya contohnya seperti PT yang ada disekitar. Kerjasama dengan instansi lain ini awalnya akan di proses dengan pembuatan jadwal kegiatan yang akan dilaksanakan, jadwal kegiatan setiap instansi biasanya dengan penjadwalan untuk pembinaan upacara senin pagi.”

Dilla Dama Yanti :

Bagaimana cara pihak sekolah menyampaikan hasil laporan perkembangan penilaian proses pembelajaran peserta didik?

Bapak Rapani :

“ Jadi untuk pihak orang tua kita membuat penyampaian hasil penilaian itu secara terjadwal, baik itu dari ulangan harian, dan juga pada akhir ujian melalui nilai lapor.”

Dilla Dama Yanti :

Apakah ada cara khusus dari pihak sekolah untuk menyampaikan laporan perkembangan penilaian peserta didik?

Bapak Rapani :

“ Berbi cara strategi khusus mungkin daari pemanggilan orang tua peserta didik secara mandiri, pemanggilan orang tua ini biasanya dilakukan pihak sekolah karena peserta didik memiliki sedikit permasalahan selama pembelajaran. Dan ada juga pemanggilan kepada orang tua yang anaknya memiliki prestasi lebih, disini pihak sekolah akan memberikan reward kepada peserta didik tersebut agar tetap mempertahankan prestasinya.”

Dilla Dama Yanti :

Bagaimana pihak sekolah menyampaikan brosur hasil dari kegiatan yang dilakukan sekolah?



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengacaukan urutan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| |
|--|
| Bapak Rapani : |
| “Kalau untuk memakai brosur saat ini sekolah tidak memakai brosur.” |
| Dilla Dama Yanti : |
| Apakah ada pemasangan iklan yang dilakukan pihak sekolah melalui media agar masyarakat bisa mengetahui semua kegiatan di sekolah? |
| Bapak Rapani : |
| “Melalui media sosial ada, pihak sekolah mempertimbangkan karena sekarang sudah banyak pengguna media maka sekolah juga menggunakan media sebagai bahan untuk memperkenalkan sekolah kepada pihak luar, dan juga agar masyarakat serta orang tua mengetahui kegiatan apa saja yang dilakukan sekolah. Media sosial sekolah kita ini sudah bisa dikatakan menggunakan banyak media, seperti <i>web site</i> , facebook, Instagram dan lainnya.” |
| Dilla Dama Yanti : |
| Bagaimana pihak sekolah mengikut sertakan orang tua dan masyarakat untuk melihat proses pembelajaran di sekolah? |
| Bapak Rapani : |
| “ Kalau untuk melihat proses pembelajaran secara langsung tidak kita lakukan. Kita hanya membuat grub kelas masing masing untuk menyampaikan informasi tentang perkembangan anak kepada orang tua nya. Kemudian dari wali kelas akan menyampaikan kepada orang tua bagaimana peserta didik selama proses pembelajaran, apakah mengalami kendala atau baik.” |
| Dilla Dama Yanti : |
| Apakah dalam kegiatan kunjungan orang tua peserta didik ke sekolah pihak sekolah juga menyampaikan informasi yang perlu diketahui oleh orang tua dan masyarakat? |
| Bapak Rapani : |
| “ Iya disampaikan itu, segala informasi tentang proses pembelajaran selama ini pastinya akan disampaikan. Dan informasi baik itu perkembangan pengadaan sarana dan prasarana di sekolah juga akan disampaikan.” |
| Dilla Dama Yanti : |



1. **Hal**
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| |
|--|
| Apakah ada kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini dipergunakan juga oleh masyarakat sekitar? Kegiatan ekstarakurikuler apa yang paling sering digunakan oleh masyarakat? |
| Bapak Rapani : |
| “Ya pastinya ada, baik itu basket ball, bola kaki, dan volley kita bergabung dengan masyarakat. Biasanya masyarakat yang memiliki minat untuk mengikuti ekstrakurikuler pastinya akan datang ke sekolah pada sore hari untuk ikut latihan. Tetapi yang masyarakat luar sering gunakan adalah kegiatan ekstrakurikuler pramuka, karena pramuka di sekolah ini sangat menonjol. Dan tidak sering pula masyarakat memanggil peserta didik yang berprestasi untuk bergabung dengan organisasi dan klub yang dibuat oleh masyarakat di luar sekolah.” |
| Dilla Dama Yanti : |
| Apakah kepala sekolah telah melibatkan sumber daya manusia di sekolah dalam penerapan program sekolah? |
| Bapak Rapani : |
| “ Ya, jadi awalnya kita pilah dan pilih mana guru yang memiliki kompetensi kemudian dilibatkan guru tersebut untuk menjalankan program sekolah. Untuk struktur yang sekarang Alhamdulillah semua sudah berkopetensi dibidang masing masing.” |
| Dilla Dama Yanti : |
| Apakah dalam melaksanakan program sekolah telah direncanakan dan diterapkan sesuai dengan program sekolah? Dan bagaimana cara penerapan program itu? |
| Bapak Rapani : |
| “ Program sekolah yang telah kita rancang dan kita laksanakan selama satu tahun kedepan itu akan kita supervise dan kita evaluasi hasil dari program yang telah kita rencanakan dan telah dilaksanakan. Setelah itu lalu kita akan membuat bagaimana tindak lanjut kedepannya akan seperti apa dan bagaimana.” |
| Dilla Dama Yanti : |
| Apakah kepala sekolah telah menyusun struktur organisasi sekolah dengan melibatkan orang yang sesuai dengan keahliannya? |



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumbernya.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| |
|---|
| Bapak Rapani : |
| “Ya benar sekali, di sekolah ini struktur organisasinya sudah sesuai dengan kemampuan serta keahliannya masing masing. Agar dapat mencapai kepada tujuan dari sekolah ini, maka harus didukung dari dalam sekolah itu sendiri yang di dalamnya jelas ada sumber daya manusianya yang bisa dipergunakan sebaik mungkin sesuai kemampuan dan keahliannya.” |
| Dilla Dama Yanti : |
| Bagaimana cara kepala sekolah melibatkan struktur organisasi dalam hal mendiskusikan program yang dilaksanakan? |
| Bapak Rapani : |
| “Selalu membuat jadwal rapat yang biasanya dijadwalkan pada awal tahun. Terutama pada awal tahun pelajaran. Kemudian kepala sekolah akan melibatkan semua struktur yang telah disusun dan juga melibatkan orang orang yang telah ditunjuk untuk ikut duduk Bersama ataupun rapat dalam membicarakan program program untuk sekolah. Apa yang akan kita laksanakan satu tahun depan, lalu kita mengadakan musyawarah. Kemudian, setelah berjalannya program selama satu tahun itu kita membicarakan kembali hal penting terkait program sekolah dengan struktur yang telah ditunjuk.” |
| Dilla Dama Yanti : |
| Apakah iklim dan juga kondisi geografis di sekolah ini mendukung untuk menjalankan program yang telah ditentukan dan juga menggunakan sarana prasarana sekolah? |
| Bapak Rapani : |
| “Ya Alhamdulillah keadaan geografis di sekolah kita ini sangat mendukung semua program yang telah disusun dan direncanakan di sekolah. Dan juga program yang kita susun dan rencanakan di sekolah ini kita sesuaikan dengan kondisi geografis dan iklim yang ada, serta kita juga memilih orang orang yang dapat menjadi peserta di dalam program yang telah direncanakan.” |
| Dilla Dama Yanti : |
| Apakah ada strategi lain apabila kondisi geografis tidak mendukung untuk menerapkan program sekolah? |
| Bapak Rapani : |



Sebenarnya program kita sudah sangat menyesuaikan dengan kondisi geografisnya, jadi tidak menjadi halangan untuk kondisi geografis ini.”

Dilla Dama Yanti :

Bagaimana cara komunikasi dari pihak sekolah kepada masyarakat yang tidak memiliki sarana dan prasarana untuk ikut serta dalam melaksanakan program sekolah?

Bapak Rapani :

“Jadi kita melibatkan masyarakat dan orang lain yang dapat berhubungan langsung dengan masyarakat yang tidak memiliki sarana dan prasarana dalam menjalankan program sekolah. Bahkan secara langsung kita mengutus guru ataupun orang tertentu yang dekat dengan masyarakat yang tidak memiliki sarana, agar tetap dapat mengembangkan program sekolah.”

Dilla Dama Yanti :

Apakah kepala sekolah dan pihak sekolah telah menumbuhkan kesadaran orang tua dan masyarakat dalam hal bekerjasama untuk mendidik peserta didik?

Bapak Rapani :

“ Ya pastinya, maka dari itu pada saat tahun pelajaran baru kita dari pihak sekolah selalu mengadakan open house untuk membuat suatu perjanjian dan peraturan yang ada di sekolah kita akan sampaikan kepada orang tua peserta didik. Cara ini dilakukan agar dapat membina para peserta didik yang ada, nah apabila selama proses belajar mengajar peserta didik masih juga bermasalah maka kita pihak sekolah akan tetap memanggil orang tua agar dapat membina peserta didik tersebut.”

Dilla Dama Yanti :

Bagaimana cara kepala sekolah dalam memberikan motivasi dan dukungan kepada orang tua peserta didik dan masyarakat dalam hal bekerja sama mendidik peserta didik?

Bapak Rapani :

“ Jadi kita selalu berkomunikasi dan menjalin hubungan baik dengan orang tua dan masyarakat dengan cara mencari moment tertentu agar dapat mengundang orang tua untuk dapat datang ke sekolah. Dalam hal ini biasanya kepala sekolah selalu memberikan pemahaman dan pengertian secara mandiri kepada orang tua agar selalu bekerjasama untuk mendidik peserta didik.”

1. Dilarang mengumpukan atau seluruh karya tulis tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta UIN Suska Riau
 UIN Suska Riau
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

TRANSKRIP WAWANCARA 1

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA HUBUNGAN SEKOLAH DENGAN MASYARAKAT DI SMA NEGERI 1 KUNTO DARUSSALAM

Informan Penelitian : Masyarakat / Orang Tua Peserta Didik

Identitas Informan

Nama Informan : Nelmi
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Status/ Jabatan Informan : Masyarakat
 Hari/Tanggal Wawancara : Jum'at, 03 Februari 2023 (Pukul : 11:00 wib)
 Tempat Wawancara : Rumah Bu Nelmi (Warung Depan Sekolah)

Pertanyaan :

| |
|---|
| Dilla Dama Yanti : |
| Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatu. Selamat pagi bu? |
| Ibu Nelmi : |
| “Wa’alaikumsallam warahmatullahi wabarakatu, Pagi. Silahkan masuk dan duduk ya.” |
| Dilla Dama Yanti : |
| Terimakasih banyak bu. Saya Dilla Dama Yanti dari UIN Suska Riau, dan merupakan alumni tahun 2019 di SMA ini. Tujuan saya datang kesini adalah untuk melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam ini. |
| Apakah ibu bersedia apabila saya akan mengajukan pertanyaan? |
| Ibu Nelmi : |
| “Tentu ya saya bersedia. Silahkan dimulai saja nak.” |
| Dilla Dama Yanti : |
| Apakah pihak sekolah telah menerapkan kegiatan <i>open house</i> untuk mengevaluasi proses pembelajaran di sekolah? Dalam kegiatan ini apa saja yang dilakukan oleh pihak sekolah dan orang tua peserta didik? |
| Ibu Nelmi : |

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang. 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber. 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Diarahkan mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| |
|--|
| <p>Untuk mengenai open house, kita disini mengadakan open house itu ketika penerimaan lapor atau pada saat kenaikan kelas. Disini ketika penerimaan lapor akan disampaikan bagaimana proses pembelajaran dan apabila ada banyak permasalahan akan disampaikan”</p> |
| <p>Dilla Dama Yanti :</p> <p>Ketika mengadakan open house apakah kepala sekolah telah melibatkan tokoh masyarakat dalam mengevaluasi program yang telah dilakukan di sekolah?</p> |
| <p>Ibu Nelmi :</p> <p>“Ya melibatkan, salah satunya yang sering terlibat ketika kegiatan open house ini ada komite sekolah yang merupakan orang luar juga.”</p> |
| <p>Dilla Dama Yanti :</p> <p>Apakah open house yang dilakukan sekolah ini hanya untuk orang tua peserta didik saja atau bisa dihadiri oleh instansi non Pendidikan? Dan bagaimana pihak sekolah untuk menjalin kerjasama dengan instansi lain?</p> |
| <p>Ibu Nelmi :</p> <p>“ Yang selama ini saya lihat, biasanya sekolah masih melibatkan instansi non Pendidikan ya. Tokoh masyarakat biasanya melibatkan koramil, kapolsek, dan juga pemerintahan seperti lurah dan camat. Biasanya dengan adanya kerjasama antara sekolah dan instansi lain bisa memberikan pandangan ke peserta didik agar tidak salah dalam bergaul dan lebih tau bagaimana bersikap ke masyarakat sekitar.”</p> |
| <p>Dilla Dama Yanti :</p> <p>Apakah ada cara khusus dari pihak sekolah untuk menyampaikan laporan perkembangan penilaian peserta didik?</p> |
| <p>Ibu Nelmi :</p> <p>“ Biasanya ada juga yang secara lisan, untuk membicarakan bagaimana kondisi anak selama proses pembelajaran. Tetapi untuk saat ini lebih ke penggunaan lapor.”</p> |
| <p>Dilla Dama Yanti :</p> <p>Bagaimana cara pihak sekolah menyampaikan brosur hasil dari kegiatan yang dilakukan sekolah?</p> |



1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| |
|---|
| <p>Ibu Nelmi :</p> <p>“Selama ini menggunakan brosur apabila akan mengadakan kegiatan dan juga setelah mengadakan kegiatan di sekolah.”</p> |
| <p>Dilla Dama Yanti :</p> <p>Apakah ada pemasangan iklan yang dilakukan pihak sekolah melalui media agar masyarakat bisa mengetahui semua kegiatan di sekolah?</p> |
| <p>Ibu Nelmi :</p> <p>“Apabila berbicara media, sekolah sangat banyak menggunakan media mungkin karena mengikuti zamannya. Sekolah sering mengupload segala kegiatan yang ada di sekolah melalui media, baik itu facebook, Instagram ataupun link sekolah. Yang telah saya lihat di media sekolah biasanya berisi segala prestasi yang telah didapat dari segala kegiatan baik itu akademik ataupun non akademik.”</p> |
| <p>Dilla Dama Yanti :</p> <p>Bagaimana pihak sekolah mengikut sertakan orang tua dan masyarakat untuk melihat proses pembelajaran di sekolah?</p> |
| <p>Ibu Nelmi :</p> <p>“ Untuk ikut serta dalam melihat proses pembelajaran ini tidak dilakukan begitu saja. Biasanya orang tua yang anaknya memiliki kendala dalam proses pembelajaran yang akan datang ke sekolah dan melihat serta memantau anaknya agar bisa mengikuti pembelajaran seperti mestinya.”</p> |
| <p>Dilla Dama Yanti :</p> <p>Apakah dalam kegiatan kunjungan orang tua peserta didik ke sekolah pihak sekolah juga menyampaikan informasi yang perlu diketahui oleh orang tua dan masyarakat?</p> |
| <p>Ibu Nelmi :</p> <p>“Ada, informasi yang disampaikan tentunya yang masih berhubungan dengan orang tua ataupun masyarakat. Baik itu informasi dalam kegiatan di sekolah ataupun bagaimana pembinaan anak peserta didik, dan ada juga tentang kelanjutan pendidikan anak agar sesuai dengan prestasi serta bakat dan minat anak sehingga nanti antara pihak sekolah dan orang tua dapat mengembangkan minat anak.”</p> |



1. Diarahkan mengutip swagat atau seluruh karya tulis tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| |
|---|
| <p>mendukung apabila kegiatan itu masih bersifat positif sesuai dengan kemampuan anak. Dan dengan program sekolah yang dijalani apabila ada kemenangan anak pastinya orang tua akan sangat bangga.”</p> |
| <p>Dilla Dama Yanti :</p> <p>Apakah kepala sekolah telah menyusun struktur organisasi sekolah dengan melibatkan orang yang sesuai dengan keahliannya?</p> |
| <p>Ibu Nelmi :</p> <p>“Tentunya, karena apabila guru dan juga tenaga pengajar di sekolah tidak sesuai dengan kemampuan dan keahliannya tidak mungkin anak anak yang ada memiliki prestasi, bahkan kemarin ada yang sudah sampai nasional.”</p> |
| <p>Dilla Dama Yanti :</p> <p>Apakah iklim dan juga kondisi geografis di sekolah ini mendukung untuk menjalankan program yang telah ditentukan dan juga menggunakan sarana prasarana sekolah?</p> |
| <p>Ibu Nelmi :</p> <p>“Rasa saya untuk kondisi geografis dan iklim pastinya mendukung untuk menjalankan program sekolah. Apabila iklim sedang tidak mendukung, misalnya kegiatan itu seharusnya berada di lapangan maka cara satu satunya hanya dengan memberikan teori di dalam. Dan semua anak pastinya akan menjalankan kegiatan sesuai dengan kemampuan anak tersebut.”Berbicara mengenai iklim, disini juga hanya ada musim hujan dan panas. Maka pastinya sekolah juga telah membuat program yang sesuai.”</p> |
| <p>Dilla Dama Yanti :</p> <p>Bagaimana cara komunikasi dari pihak sekolah kepada masyarakat yang tidak memiliki sarana dan prasarana untuk ikut serta dalam melaksanakan program sekolah?</p> |
| <p>Ibu Nelmi :</p> <p>“ Apabila orang tua tidak memiliki sarana untuk langsung datang melaksanakan program, dan program sekolah tersebut bisa tidak dilakukan secara langsung, atau misalnya hanya sekedar rapat wali murid biasanya sekolah memberikan surat hasil keputusan rapat tersebut. Agar orang tua tetap bisa mengetahui hasil dari rapat yang</p> |

© Hak Cipta Ditangguhkan
 UIN Suska Riau
 Universitas Sultan Syarif Kasim Riau



© Hak Cipta

UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

tidak dilaksanakan. Biasanya sekolah tidak memaksa untuk mengikuti secara langsung, karena menyesuaikan dengan kondisi dan situasi.”

Dilla Dama Yanti :

Apakah kepala sekolah dan pihak sekolah telah menumbuhkan kesadaran orang tua dan masyarakat dalam hal bekerjasama untuk mendidik peserta didik?

Ibu Nelmi :

“Sudah karena pihak sekolah selalu memberikan motivasi bahwa sebenarnya orang tua dan masyarakat juga harus memperhatikan anak. Walaupun masih banyak orang tua yang tidak mengindahkan dan mengikuti saran dari pihak sekolah untuk kegiatan ini.”

Dilla Dama Yanti :

Bagaimana cara kepala sekolah dalam memberikan motivasi dan dukungan kepada orang tua peserta didik dan masyarakat dalam hal memberikan sinergi yang baik untuk peserta didik?

Ibu Nelmi:

“ Untuk memotivasi dan memberikan dukungan biasanya kepala sekolah dan pihak sekolah mengadakan rapat yang memang membahas tentang pentingnya Pendidikan untuk anak, dan juga memberikan pemahaman kepada orang tua bahwa anak juga harus dididik dari dalam rumah dengan kebiasaan yang baik.”

1. Diarahkan mengumpukan sumber atau seluruh karya tulis ini tanpa menandatangani dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



TRANSKRIP WAWANCARA 1

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA HUBUNGAN SEKOLAH DENGAN MASYARAKAT DI SMA NEGERI 1 KUNTO DARUSSALAM

Informan Penelitian : Wakil Humas Sekolah

Identitas Informan

Nama Informan : Tawarti, S.Ag
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Status/ Jabatan Informan : Wakil Humas SMA Negeri 1 Kunto Darussalam
 Hari/Tanggal Wawancara : Kamis, 02 Februari 2023 (Pukul : 11:20 wib)
 Tempat Wawancara : Ruang Waka SMA Negeri 1 Kunto Darussalam

Pertanyaan :

| | |
|---------------------------|--|
| Dilla Dama Yanti : | Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatu. Selamat siang bu. |
| Bapak Tawarti : | “Wa’alaikumsallam warahmatullahi wabarakatu. Silahkan masuk dan duduk ya.” |
| Dilla Dama Yanti : | Terimakasih banyak pak. Saya Dilla Dama Yanti dari UIN Suska Riau, dan merupakan alumni tahun 2019 di SMA ini. Tujuan saya datang kesini adalah untuk melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam ini. Apakah ibu bersedia apabila saya akan mengajukan pertanyaan? |
| Bapak Tawarti : | “Tentunya saya bersedia, nak. Silahkan dimulai saja nak.” |
| Dilla Dama Yanti : | Apakah pihak sekolah telah menerapkan kegiatan open house untuk mengevaluasi proses pembelajaran di sekolah? Dalam kegiatan ini apa saja yang dilakukan oleh pihak sekolah dan orang tua peserta didik? |
| Ibu Tawarti : | |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Unsur yang mengandung sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| |
|--|
| Bagaimana pihak sekolah menyampaikan brosur hasil dari kegiatan yang dilakukan sekolah? |
| Ibu Tawarti : “Kalau brosur hanya melalui web site sekolah.” |
| Dilla Dama Yanti : Apakah ada pemasangan iklan yang dilakukan pihak sekolah melalui media agar masyarakat bisa mengetahui semua kegiatan di sekolah? |
| Ibu Tawarti : “ Jelas sekali, semua kegiatan di sekolah bisa dikatakan lebih banyak diupload menggunakan media. Dulu pernah ada dilakukan pameran Pendidikan yang biasanya dilakukan ketika perpisahan, yang didalamnya berisi karya karya peserta didik yang diperjual belikan pada orang tua yang datang. Tetapi sekarang itu tidak terjadi lagi karna dampak awal dari pandemic kemarin.” |
| Dilla Dama Yanti : Bagaimana pihak sekolah mengikut sertakan orang tua dan masyarakat untuk melihat proses pembelajaran di sekolah? |
| Ibu Tawarti : “ Untuk melihat langsung ke sekolah saat ini tidak ada, tetapi apabila ada anak yang tidak ingin sekolah ataupun bisa dikatakan sering cabut sehingga nilai anak sangat rendah mengkhawatirkan bisa membuat anak tinggal kelas. Maka dari pihak sekolah akan mengundang orang tua dari peserta didik tersebut untuk mamantau dan mendampingi anak di dalam kelas.” |
| Dilla Dama Yanti : Apakah dalam kegiatan kunjungan orang tua peserta didik ke sekolah pihak sekolah juga menyampaikan informasi yang perlu diketahui oleh orang tua dan masyarakat? |
| Ibu Tawarti : “ Ada, untuk informasi ini biasanya langsung diarahkan kepala sekolah. Apabila ada permasalahan terhadap anak, atau ada perkembangan anak akan di informasikan saat |

© Ditamirkan UIN Suska Riau State Islamic of Sultan Syarif Kasim Riau



2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
1. Dilarang mengumpukan atau seluruh karya tulis ini tanpa menandatangani dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

kegiatan kunjungan kelas ini. Dan apabila berbicara untuk penyampaian informasi pastinya kepala sekolah selalu dibantu dengan para staf waka.”

Dilla Dama Yanti :

Apakah ada kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini dipergunakan juga oleh masyarakat sekitar? Kegiatan ekstrakurikuler apa yang paling sering digunakan oleh masyarakat?

Ibu Tawarti :

“Berbicara ekstrakurikuler di sekolah ini mungkin bisa dikatakan sangat lengkap. Tetapi untuk yang menonjol dan paling sering digunakan oleh masyarakat itu seperti pramuka dan mercingban. Pramuka sangat sering digunakan oleh masyarakat karena kegiatan pramuka ini biasanya sangat banyak kegiatan yang membantu masyarakat.”

Dilla Dama Yanti :

Apakah kepala sekolah telah melibatkan sumber daya manusia di sekolah dalam penerapan program sekolah?

Ibu Tawarti :

“ Ya jelas, sumber daya manusia ini sangat penting keberadaannya. Dengan banyak sumber daya manusia apabila ada program yang membutuhkan banyak tenaga akan lebih mudah dan cepat berjalannya.”

Dilla Dama Yanti :

Apakah dalam melaksanakan program sekolah yang telah direncanakan dan diterapkan sesuai dengan program sekolah itu sendiri? Dan bagaimana cara penerapan program itu?

Ibu Tawarti :

“ Biasanya sebelum menerapkan program, kepala sekolah selalu mengadakan rapat terlebih dahulu, kemudian akan disosialisasikan kepada semua pihak sekolah. Untuk penerapan program mungkin pada awalnya membutuhkan penyesuaian, apabila dengan tahap penyesuaian ini berjalan lancar maka akan dilanjutkan program tersebut.”

Dilla Dama Yanti :



2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
1. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

| |
|--|
| Apakah dengan menerapkan program yang ada dapat menimbulkan minat masyarakat sekitar untuk mengikuti kegiatan di sekolah? |
| Ibu Nelmi : |
| “Masyarakat selalu mendukung apa saja kegiatan yang dilakukan sekolah selama kegiatan tersebut masih positif, dan masyarakat banyak mendukung kegiatan sekolah.” |
| Dilla Dama Yanti : |
| Apakah kepala sekolah telah menyusun struktur organisasi sekolah dengan melibatkan orang yang sesuai dengan keahliannya? |
| Ibu Tawarti : |
| “ Iya benar sekali, kepala sekolah telah menunjuk orang orang yang sesuai dengan bidang keahlian dan kemampuan masing masing agar bisa mencapai tujuan sekolah. Struktur sekolah ini dibuat agar mempermudah bagian bagian kerja yang sesuai dengan peraturan sekolah juga.” |
| Dilla Dama Yanti : |
| Bagaimana cara kepala sekolah melibatkan struktur organisasi dalam hal mendiskusikan program yang dilaksanakan? |
| Ibu Tawarti : |
| “ Biasanya dengan cara rapat dan meeting. Apa program yang akan dijalankan akan dibicarakan terlebih dahulu oleh struktur sekolah inti, dan kemudian setelah mendapatkan kesepakatan dari kepala sekolah dan pihak inti, barulah program sekolah itu disosialisasikan kepada semua pihak sekolah.” |
| Dilla Dama Yanti : |
| Apakah iklim dan juga kondisi geografis di sekolah ini mendukung untuk menjalankan program yang telah ditentukan dan juga menggunakan sarana prasarana sekolah? |
| Ibu Tawarti : |
| “ Ya mendukung, misalnya program masalah olahraga fasilitas sudah sangat mendukung. Dan kondisi juga mendukung.” |
| Dilla Dama Yanti : |

© Hak cipta dimiliki oleh UIN Suska Riau. Ditulis oleh Dilla Dama Yanti, Ibu Nelmi, Ibu Tawarti, dan Dilla Dama Yanti.



2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|---|--|
| <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> | <p>Apakah ada strategi lain yang dilakukan sekolah apabila kondisi geografis tidak mendukung untuk menerapkan program sekolah?</p> |
| | <p>Ibu Tawarti :</p> |
| | <p>“Apabila tidak memungkinkan melaksanakan program diluar, maka biasanya akan dilakukan di dalam ruangan. Dan apabila seharusnya mengadakan program dengan paktek bisa diganti dengan teori terlebih dahulu.”</p> |
| | <p>Dilla Dama Yanti :</p> |
| | <p>Bagaimana cara komunikasi dari pihak sekolah kepada masyarakat yang tidak memiliki sarana dan prasarana untuk ikut serta dalam melaksanakan program sekolah?</p> |
| | <p>Ibu Tawarti :</p> |
| | <p>“ Berbicara komunikasi sekolah dengan masyarakat pastinya terjalin baik, dan untuk komunikasi dengan masyarakat yang tidak memiliki sarana dan prasarana dalam menjalanjan program sekolah pastinya sekolah akan melihat terlebih dahulu situasi dan kondisi dari masyarakat yang akan ikut melaksanakan program sekolah. Dan untuk komunikasi dan kerjasama sekolah ini dengan sekolah lain juga sudah baik, karena ketika sekolah lain tidak memiliki computer untuk ujian maka sekolah lain akan datang ke sekolah kita untuk memakai computer yang ada di sekolah.”</p> |
| | <p>Dilla Dama Yanti :</p> |
| | <p>Apakah kepala sekolah dan pihak sekolah telah menumbuhkan kesadaran orang tua dan masyarakat dalam hal bekerjasama untuk mendidik peserta didik?</p> |
| | <p>Ibu Tawarti :</p> |
| | <p>“ Berbicara bekerjasama dengan orang tua, sudah pasti kepala sekolah dan pihak sekolah selalu berusaha untuk menumbuhkan rasa tanggung jawab terhadap orang tua peserta didik. Ini bisa dilihat dari 500 lebih peserta didik disini hanya 28 orang peserta didik yang bermasalah, maka ini terjadi karena Kerjasama antara sekolah dengan pihak orang tua. Kalau ada pertemuan dengan orang tua biasanya kepala sekolah akan memberikan motivasi serta dukungan kepada orang tua peserta didik. Dengan adanya rapat komite dari seluruh kelas nanti akan disampaikan”</p> |

Lampiran 3 Pelaksanaan Strategi dalam membina hubungan sekolah dengan masyarakat

© Halkalcipt



Sosialisai dari Instansi Non pendidikan pihak Kapolsek Kunto Darussalam dengan peserta didik



Kegiatan kunjungan orang tua peserta didik yang bermasalah

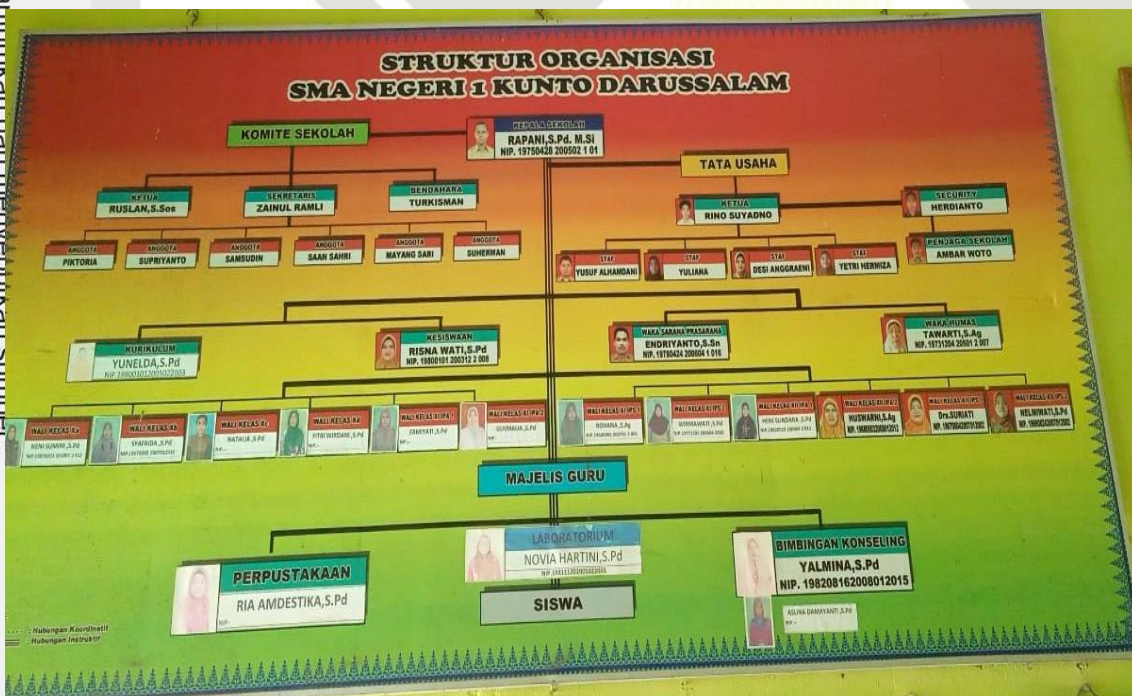
1. Dilarang mengump... sebagai atau seluruh karya tulis ini tanpa menandatangani dan menyuarakan sumber.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

n Syarif Kasim Riau

1. Hal
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Kegiatan izin melakukan sosialisasi dari instansi non Pendidikan



Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Kunto Darussalam



**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA
HUBUNGAN SEKOLAH DENGAN MASYARAKAT
DI SMA NEGERI 1 KUNTO DARUSSALAM**

PROPOSAL

**Diserahkan Untuk Melengkapi Syarat Pengajuan Proposal Penelitian Skripsi
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Tarbiyah dan Keguruan**



UIN SUSKA RIAU

Dilla Dama Yanti

NIM : 11910321967

Dosen Pembimbing

Prof. Dr. H. Salfen Hasri, M.Pd

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

1443 H/2022 M

*acc
terima proposal
4/4*



- Hak cipta
1. Dilarang
a. Pen
b. Pen
2. Dilarang

© Hak

Lampiran 5 Pengesahan Perbaikan Proposal



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Alamat: Jl. H. R. Soebrandt Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Dilla Dama Yanti
Nomor Induk Mahasiswa : 11910321967
Hari/Tanggal Ujian : Selasa 31 Mei 2022
Judul Proposal Ujian : Strategi Kepala Sekolah dalam Membina Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam Kabupaten Rokan Hulu
Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

| No | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN | |
|----|---|------------|--------------|------------|
| | | | PENGUJI I | PENGUJI II |
| 1. | Prof. Dr. H. Muhammad Syaifuddin, M.Ag. | PENGUJI I | | |
| 2. | Raja Harima MRA. S.Pd., M.Pd.Kons. | PENGUJI II | | |

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru : Rabu 23 November 2022
Peserta Ujian Proposal

Dilla Dama Yanti
NIM. 11910321967



**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA HUBUNGAN SEKOLAH
DENGAN MASYARAKAT DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
KUNTO DARUSSALAM KABUPATEN ROKAN HULU**

PROPOSAL

**Diserahkan Untuk Melengkapi Syarat Pengajuan Proposal Penelitian Skripsi
Guna Memperoleh Gelar Sarjanah Tarbiyah dan Keguruan**

Aee
[Signature]



UIN SUSKA RIAU

Aee
[Signature]

Dilla Dama Yanti

NIM : 11910321967

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

1443 II/2022 M



Hak Cipta
 1. Dilarang
 a. Pe
 b. Pe
 2. Dilarang

© Ha

Lampiran 6 Surat Pra Riset dan Balasan Pra Riset



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
 FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km. 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un 04/F.II.4/PP.00.9/15/2023
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : *Mohon Izin Melakukan PraRiset*

Pekanbaru, 02 Januari 2023

Kepada
 Yth. Kepala Sekolah
 SMA Negeri 1 Kunto Darussalam
 di
 Tempat

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : **Dilla Dama Yanti**
 NIM : 11910321967
 Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2023
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



an Dekan
 Wakil Dekan III

Dr. Amirah Diniaty, M.Pd Kons
 NIP. 19751115 200312 2 001



- Hak Cipta
 1. Dilarang
 a. Pengutipan
 b. Pengutipan
 2. Dilarang

© Hak

Lampiran 7 Surat Izin Riset



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web.www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/304/2023
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Pekanbaru, 09 Januari 2023 M

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : **Dilla Dama Yanti**
 NIM : 11910321967
 Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2023
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Strategi Kepada Sekolah dalam Membina Hubungan Sekolah dengan Masyarakat di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam Kabupaten Rokan Hulu
 Lokasi Penelitian : Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kunto Darussalam
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (09 Januari 2023 s.d 09 April 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Dr. H. Kadar, M.Ag.
 NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**
Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/52609

TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/304/2023 Tanggal 9 Januari 2023**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

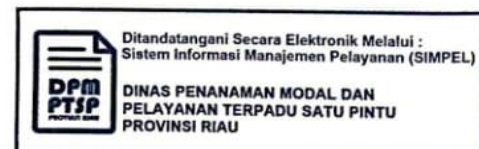
- | | | |
|----------------------|---|--|
| 1. Nama | : | DILLA DAMA YANTI |
| 2. NIM / KTP | : | 119103219670 |
| 3. Program Studi | : | MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : | S1 |
| 5. Alamat | : | PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : | STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA HUBUNGAN SEKOLAH DENGAN MASYARAKAT DI SEKOLAH MENEGAH ATAS NEGERI 1 KUNTO DARUSSALAM KABUPATEN ROKAN HULU |
| 7. Lokasi Penelitian | : | SEKOLAH MENEGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 KUNTO DARUSSALAM |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 10 Januari 2023



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
 JL. CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 076122552 / 076121553
 PEKANBARU

Pekanbaru, 11 JAN 2023

Nomor : 800/Disdik/1.3/2023/ 072
 Sifat : Biasa

Kepada
 Yth. Kepala SMA N 1 Kunto
 Darussalam Kabupaten Rokan Hulu

Lampiran :
 Hal : Izin Riset / Penelitian

di-
 Tempat

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/52609 Tanggal 10 Januari 2023 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama : DILLA DAMA YANTI
 NIM/KTP : 11910321967
 Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jenjang : S1
 Alamat : PEKANBARU
 Judul Penelitian : STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA HUBUNGAN SEKOLAH DENGAN MASYARAKAT DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KUNTO DARUSSALAM KABUPATEN ROKAN HULU
 Lokasi Penelitian : SMA NEGERI 1 KUNTO DARUSSALAM

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

An. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
 PROVINSI RIAU
 SEKRETARIS


 TATI LINDAWATI, M.SI
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 19660717 198603 2 002

Tembusan:
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



- Hak Cipta Di
 1. Dilarang
 a. Pengut
 b. Pengut
 2. Dilarang

© Hak c

Lampiran 8 Surat Balasan Riset



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 KUNTO DARUSSALAM

ALAMAT : Jln. Sei Rumbai No. 88 Kotalama Kec. Kunto Darussalam Kab. Rokan Hulu E Mail : sman1kuntodarussalam@gmail.com
 Web : Smansakds.sch.id, Telp/ Fax: 0853 6506 5740, 0853 7623 4272, Kode Pos : 28 556
 NSS : 301.14.06.06.001, NPSN : 10402935, AKREDITASI, A

SURAT KETERANGAN BALASAN RISET

Nomor: 1869 / 423.7 / 2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam, Kabupaten Rokan Hulu, Provinsi Riau, Dan Berdasarkan surat dari pihak Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau no Un 04./F.II.4/PP.00.9/15/2023 Tentang Pelaksanaan riset dan Pra riset dan pengumpulan data, Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : **DILLA DAMA YANTI**
 NIM : 11910321967
 Program Study : Manajemen Pendidikan Islam
 Jenjang : S.1

Mahasiswi tersebut untuk melakukan PraRiset di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam.pada tanggal 09 januari sampai 09 april 2023.dengan judul:

“STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA HUBUNGAN SEKOLAH DENGAN MASYARAKAT DISEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KUNTO DARUSSALAM KABUPATEN ROKAN HULU PROVINSI RIAU”

Demikian Surat Keterangan PraRiset ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

DIKELUARKAN DI : KOTALAMA
 PADA TANGGAL : 31 januari 2023
 KEPALA SEKOLAH



RAPANIS.Pd.M.Si
 NIP.197504282005021001



Hak Cipta
1. Dilarang
a. Pen
b. Pen
2. Dilarang

© Hak

Lampiran 9 Blanko Kegiatan Bimbingan Proposal



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
PROPOSAL MAHASISWA**

- 1. Jenis Bimbingan : Proposal
 - a. Seminar Usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
- 2. Nama Pembimbing : Prof. Dr. Salfen Hasri, M,Pd
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19620210 198703 10 001
- 3. Nama Mahasiswa : Dilla Dama Yanti
- 4. Nomor Induk Mahasiswa : 11910321967
- 5. Kegiatan : Bimbingan

| No | Tanggal Konsultasi | Materi Bimbingan | Tanda Tangan | Keterangan |
|----|--------------------|---------------------------------|--------------|------------|
| 1 | 07 Maret 2022 | Bimbingan Sinopsis | | |
| 2 | 21 Maret 2022 | Bimbingan Proposal Bab 1-3 | | |
| 3 | 28 Maret 2022 | Revisi proposal bab 1-3 | | |
| 4 | 04 April 2022 | Acc proposal untuk diseminarkan | | |

Pekanbaru, 04 April 2022
Pembimbing,

Prof. Dr. Salfen Hasri, M,Pd
NIP. 19620210 198703 10 001



Hak cipta
1. Dilarang
a. Pen
b. Pen
2. Dilarang

© Hak

Lampiran 10 Blanko Kegiatan Bimbingan Skripsi



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis Bimbingan : Skripsi
 - a. Seminar Usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Prof. Dr. Salfen Hasri, M,Pd
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19620210 198703 10 001
3. Nama Mahasiswa : Dilla Dama Yanti
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11910321967
5. Kegiatan : Bimbingan

| No | Tanggal Konsultasi | Materi Bimbingan | Tanda Tangan | Keterangan |
|----|--------------------|---------------------------------------|--------------|------------|
| 1 | 24 Januari 2023 | Bimbingan Intrumen Penelitian | | |
| 2 | 30 Januari 2023 | Revisi Bimbingan Instrumen Penelitian | | |
| 3 | 13 Februari 2023 | Bimbingan Hasil Temuan | | |
| 4 | 20 Februari 2023 | Bimbingan Pembahasan Bab IV | | |
| 5 | 27 Februari 2023 | Bimbingan Penyusunan Bab IV | | |
| 6 | 06 Maret 2023 | ACC Skripsi Untuk di Munaqasyahkan | | |

Pekanbaru, 20 Maret 2023

Pembimbing,

Prof. Dr. Salfen Hasri, M,Pd
NIP. 19620210 198703 10 001



Hal



1. Lintang yang tertera di atas atau di bagian lain dari surat ini tanpa menghilangkan atau mengurangi isi surat.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web www.fbk.uinsuska.ac.id, E-mail. etak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/3036/2022
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Pembimbing Skripsi*

Pekanbaru, 07 Maret 2022

Kepada
Yth. Prof. Dr. Salfen Hasri, M.Pd.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

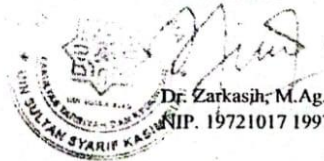
Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : DILLA DAMA YANTI
NIM : 11910321967
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : Strategi Kepala Sekolah Dalam Membina Hubungan Dengan Masyarakat Di SMA Negeri 1 Kunto Darussalam
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam
an. Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Lampiran 12 Dokumentasi Wawancara

© Hak

Hak

Hak

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis tanpa mengizinkan dan menyebarkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



tan Syarif Kasim Riau

Hai



1. Pengarang mengungkap sebagian atau seluruh karya tulis tanpa menandatangani dan menyebarkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Dilla Dama Yanti, Lahir di Stabat 24 April 2001, anak kedua dari Bapak Katiran dan Ibu Sriani. Pada tahun 2006 masuk SDN 022 Kunto Darusalam Kecamatan Kunto Darusalam, Kabupaten Rokan Hulu. Peneliti melanjutkan Pendidikan di MTs Swasta Kota Lama, tahun 2013. Setelah itu pada tahun 2016 peneliti melanjutkan pendidikan ke SMA Negeri 1 Kunto Darusalam Kabupaten Rokan Hulu.

Pada tahun 2019, peneliti melanjutkan Pendidikan perguruan tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam. Pada bulan Juni hingga akhir agustus 2022 peneliti mengikuti kegiatan KKN (Kuliah Kerja Nyata) di desa Tambak, Kecamatan Langgam, Kabupaten Pelalawan. Setelah itu, peneliti melaksanakan kegiatan PPL (Program Pengalaman Lapangan) di SMA Nurul Falah kota pekanbaru pada awal bulan September hingga bulan November.

Peneliti melaksanakan penelitian ilmiah pada bulan Januari 2023 hingga bulan Maret 2023 dan melanjutkan pada tahap penyusunan dan bimbingan dengan Prof. Dr. H. Salfen Hasri, M.Pd, hingga akhirnya dapat mengikuti sidang munaqasyah pada hari Rabu, 12 Juli 2023 dengan judul skripsi “**Strategi Kepala Sekolah Dalam Membina Hubungan Sekolah dengan Masyarakat di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kunto Darussalam Kabupaten Rokan Hulu**”.

© Hak cipta

sa

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilin

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.