

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KESISWAAN  
DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 3 MANDAU**

**SKRIPSI**

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana  
S1 pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



**Disusun Oleh:**

**MAY SHELA YULANDARI  
NIM. 11910322100**

**UIN SUSKA RIAU**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**1444 H/ 2023 M**



**PERSETUJUAN**

Skripsi ini dengan judul *Implementasi Sistem Informasi Manajemen Untuk Meningkatkan Manajemen Kesiswaan*, yang disusun oleh May Shela Yulandari, NIM. 11910322100 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 29 Dzulqa'dah 1444H

12 juni 2023

**Menyetujui,**

Pembimbing

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam

**Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag**

NIP. 197004041996032001

**Nunu Mahnun, Ph.D**

NIP. 197604082001121002

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PENGESAIAN**

Skripsi dengan judul *Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan*, yang disusun oleh May Shela Yulandari, NIM. 11910322100 telah diujikan dalam sidang munaqasah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 21 Dzulhijjah 1444 H

10 Juli 2023

Pengesahan  
Sidang Muanaqasah

Penguji I

Prof. Dr. Muhammad Syaifuddin, M. Ag

Penguji II

Dr. Zulkhli, M. Ed

Penguji III

Dr. Drs. Syafaruddin, M. Pd

Penguji IV

Rini Setyaningsih, M. Pd

Dekan

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M. Ag

NIP. 19650521 199402 1 001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : May Shela Yulandari  
 NIM : 11910322100  
 Tempat/Tgl. Lahir : Duri, 14 Mei 2001  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul Skripsi : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan Di Sekolah Menengah Atas Negeri 3 Mandau.

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulis Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Setiap kutipan pada karya tulis saya aini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya aini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila kemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai perundang – undangan.

Dengan Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 10 Juli 2023  
 Yang membuat pernyataan



May Shela Yulandari  
 NIM. 11910322100

## PENGHARGAAN



### Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

*Alhamdulillahirabbil'alamin*, rasa syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat taufik dan hidayah-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam tidak lupa penulis kirimkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW (*Allahummasholli'alasayyidina Muhammad wa'allisayyidina Muhammad*) yang telah membawa manusia dari alam jahiliyah kepada alam yang penuh pengetahuan.

Maha Suci Allah SWT karena izin, rahmat serta hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan di SMAN 3 Mandau”. Merupakan hasil karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Riau.

Penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tidak terhingga kepada keluarga tercinta dan teristimewa untuk orang tua penulis yaitu Ayah dan Ibunda tercinta yang telah memberikan penulis do'a, semangat, materi, dan kasih sayang yang tak terhingga serta adik yang selalu dengan tulus menyayangi, mendukung dengan penuh semangat dan senantiasa menunggu keberhasilan penulis beserta

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

seluruh keluarga besar penulis. Oleh sebab itu, penulis juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis, perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Hairunnas, M.Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag., selaku Wakil Rektor I, Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd., selaku Wakil Rektor II dan Prof. Edi Erwan, S.Pt, M.Sc, Ph.D., selaku Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan.
2. Dr. H. Kadar, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. H. Zarkasih, M.Ag., selaku Wakil Dekan I, Dr. Zubaidah Amir, MZ, M.Pd., selaku Wakil Dekan II dan Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Dr. H. Mudasir, M.Pd., selaku Sekretaris jurusan beserta Staf jurusan yang telah memberikan motivasi dan kemudahan kepada penulis dalam penyelenggaraan dan penyelesaian skripsi ini.
4. Nunu Mahnun, M.Pd., selaku Pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bantuan, arahan, saran, bimbingan serta motivasi yang bermanfaat bagi penulis dari awal hingga selesainya penulisan skripsi ini.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Dr. Tuti Indriani. S.Ag,M. Pd, selaku Penasehat Akademik (PA) penulis yang telah memberikan bimbingan dan dukungan kepada penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Bapak dan Ibu Dosen serta seluruh civitas akademik yang telah mendidik dan membantu penulis dalam menyelesaikan studi pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Staf dan karyawan/karyawati pustakawan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
8. Kepada keluarga besar penulis yang telah memberikan dukungan, semangat, motivasi dan do'a yang tidak putus-putusnya kepada penulis hingga selesainya skripsi ini.
9. Aslim. S.Pd., M.Pd., selaku Kepala SMAN 3 Mandau dan seluruh guru yang berada di SMAN 3 Mandau yang telah memberikan izin serta telah bersedia meluangkan waktunya untuk membantu penulis memperoleh data yang dibutuhkan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
10. Sahabat penulis yang telah selalu ada dikala susah maupun senangnya penulis, khususnya Dinda Zaharani, Lisa Anggraini, Siti Nur Aisyah, Atika Apriliany, Rita Wati, yang selalu memberikan semangat, dukungan, do'a dan bantuan kepada penulis.



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. Kepada ayah, mama, dan adik yang telah bersedia mendengarkan keluhan, memberi suntikan dana yang banyak dan tidak pernah putus, memberi semangat, doa, dukungan yang banyak untuk penulis.
12. Semua teman-teman penulis di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2019, khususnya konsentrasi Administrasi Pendidikan kelas B yang telah bersama-sama menghabiskan waktu selama tiga setengah tahun untuk belajar dan memberikan semangat kepada penulis serta memberikan pengalaman kepada penulis betapa indahny kehidupan dunia kampus yang terdapat suka dan duka.
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, doa dan dukungan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan balasan untuk segala dorongan dan dukungan serta doa yang telah diberikan kepada penulis dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dari berbagai pihak yang bersifat membangun. Dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Pekanbaru, 29 Mei 2023  
Penulis,

UIN SUSKA RIAU

May Shela Yulandari



## PERSEMBAHAN

*Alhamdulillahirobbil'alamiin,*

*Sujud syukur ku persembahkan kepada Tuhan Yang Maha Penyayang, Yang Maha Adil, Yang Maha Pemberi Pertolongan, yang selalu memberikan kekuatan dan kesabaran disetiap proses yang hamba lalui. Engkau selalu memberikan kesempatan kepada hamba untuk selalu berjuang dan semangat dalam menjalani kehidupan, hingga hamba bisa sampai pada awal perjuangan untuk menjalani kehidupan yang begitu fana.*

*Segala puji bagi-Mu, Ya allah Lantunan shalawat untuk nabi besar yang membawa umatnya dari alam jahiliyah menuju alam yang penuh dengan pengetahuan dan perkembangan teknologi seperti sekarang ini, Allahumma Shalli Ala Sayyidina Muhammad Wa'ala Ali Sayyidina Muhammad.*

*Sebuah Karya Sederhana Kupersembahkan*

*Kepada*

*Ayah dan Ibu Tercinta*

UIN SUSKA RIAU

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## MOTTO

*“Dimanapun Engkau Berada Selalu lah Menjadi yang Terbaik dan Berikan yang Terbaik dari yang bisa kita berikan”*

(BJ. Habibie)

*“Kekuatan Tumbuh Ketika Kamu Berfikir Kamu Tidak Bisa Melanjutkannya, Tapi Kamu Tetap Semangat untuk Melanjutkannya ”*

(Cinta Laura)

*“Jawaban Sebuah Keberhasilan adalah Terus Belajar dan Tak Kenal Putus Asa”*

(Penulis: May Shela Yulandari)

UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

### **May Shela Yulandari (2023) : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan di SMAN 3 Mandau**

Penelitian ini mengkaji tentang Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan di SMAN 3 Mandau. Ada 2 pertanyaan penelitian yang menjadi rumusan masalah, yaitu: 1) Bagaimanakah Implementasi sistem informasi manajemen kesiswaan di SMAN 3 Mandau. 2) Apa saja faktor yang mempengaruhi implementasi sistem informasi manajemen kesiswaan di SMAN 3 Mandau. Jenis penelitian ini dilakukan dengan menggunakan metode kualitatif secara deskriptif. Subjek penelitian yaitu Tata Usaha sebagai informan kunci dan pihak yang terlibat seperti Waka Kesiswaan, Kepala Sekolah, Guru, dan Siswa sebagai Informan tambahan. Secara keseluruhan jumlah informan yang terlibat dalam penelitian ini terdiri dari 5 orang. Adapun objek dari penelitian ini, Implementasi sistem informasi manajemen kesiswaan di SMAN 3 Mandau. Data penelitian diperoleh dengan teknik wawancara, observasi dan dokumentasi. Melalui teknik analisis data menggunakan tahapan pengumpulan data, penyaringan data (reduksi), pemaparan data, dan penarikan kesimpulan. Untuk menguji keabsahan data dilakukan triangulasi sumber, yang mengaitkan hasil penelitian dengan referensi pilihan sebagai sumber teori. Hasil penelitian yang diperoleh adalah : 1) Implementasi Sistem informasi manajemen ini dilakukan melalui proses, a) pengumpulan data dilakukan dengan cara wawancara dan dokumentasi dimana data-data tersebut dikumpulkan oleh Tata Usaha melalui guru, organisasi, dan siswa tersebut. b) pengolahan data dilakukan setelah data-data tersebut dikumpulkan, lalu disimpan dalam file dengan rapi dan juga disimpan dalam map agar mudah ditemukan apabila dokumen tersebut dibutuhkan. c) penyebaran informasi dilakukan menggunakan pengeras suara, papan mading, dan whatsapp grup untuk memudahkan apabila ada informasi penting yang harus disampaikan. 2) Faktor yang mempengaruhi Sistem Informasi ini dalam menyampaikan informasi terkadang lancar dan terkadang tidak karena informasi yang disampaikan terkadang berbeda-beda dan mendadak.

**Kata kunci : Sistem Informasi Manajemen, Kesiswaan, Data**

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**ABSTRACT**

**May Shela Yulandari, (2023): The Implementation of Management Information Systems in Student at State Senior High School 3 Mandau**

This research investigated about the implementation of management information systems in student at State Senior High School 3 Mandau. The research questions of this research were: 1) how was the implementation of management information systems in student?, and 2) what were the factors influencing the implementation of management information systems in Student at State Senior High School 3 Mandau. This research used descriptive qualitative method. The subjects of this research were administration staff and vice principal of student affairs as key informants while the, school principal, teachers, and students as additional informants. All informants involved in this research were 5 persons. The object of this research was the implementation of management information systems in student. Interview, observation, and documentation techniques were used for collecting the data. The data were analyzed using reduction, presentation, and conclusion. The data validity was tested by using source triangulation which linked the research findings with selected references as theoretical sources. The findings of this research showed that 1) the implementation of the management information system was conducted with some processes; a) data collection was conducted by using interviews and questionnaires, while the data were collected by the Administration staff through the teachers, organization and students, b) then the collected data were processed, then it was stored in a file neatly and also in a folder, so it was easy to find when the documents were needed, c) the information dissemination was conducted using loudspeakers, bulletin boards, and WhatsApp groups to make it easier when there was important information that must be conveyed. 2) The factors influencing the information system were sometimes running well and sometimes not because the information conveyed was sometimes different and sudden.

**Keywords: Management Information Systems, Student, Data**

## ملخص

### ماي سيلا يولانداري، (2023): تنفيذ نظم المعلومات الإدارية لتحسين إدارة التلاميذ في المدرسة الثانوية الحكومية 3 مانداو

يبحث هذا البحث في تنفيذ نظم المعلومات الإدارية لتحسين إدارة التلاميذ في المدرسة الثانوية الحكومية 3 مانداو. هناك سؤالان بحثيان أصبحا صياغة المشكلة وهما: (1) كيف يتم تنفيذ نظم المعلومات الإدارية لتحسين إدارة التلاميذ في المدرسة الثانوية الحكومية 3 مانداو. (2) ما هي العوامل التي تؤثر على تنفيذ نظم المعلومات الإدارية لتحسين إدارة التلاميذ في المدرسة الثانوية الحكومية 3 مانداو. تم إجراء هذا النوع من البحث باستخدام الأساليب الوصفية النوعية. أفراد البحث الإدارة كمخبرين رئيسيين والأطراف المعنية مثل نائب شؤون التلاميذ والمدير والمعلمين والتلاميذ كمخبرين إضافيين. بشكل عام، تألف عدد المخبرين المشاركين في هذا البحث من 5 أشخاص. الموضوع من هذا البحث هو تنفيذ نظم المعلومات الإدارية لتحسين إدارة التلاميذ في المدرسة الثانوية الحكومية 3 مانداو. البيانات البحثية التي تم الحصول عليها من خلال تقنيات المقابلة والملاحظة والتوثيق من خلال تقنيات تحليل البيانات باستخدام مراحل جمع البيانات وتصفية البيانات (تقليلها) وعرض البيانات واستخلاص النتائج. لاختبار صحة البيانات، تم إجراء تثليث المصدر، والذي ربط نتائج البحث بمراجع مختارة كمصادر نظرية. نتائج البحث التي تم الحصول عليها هي: (1) يتم تنفيذ نظام المعلومات الإدارية هذا من خلال عملية، (أ) يتم جمع البيانات عن طريق المقابلات والاستبيانات حيث يتم جمع البيانات من قبل الإدارة من خلال المعلم والمنظمة والتلاميذ. (ب) تتم معالجة البيانات بعد جمع البيانات، ثم تخزينها في ملف بدقة وتخزينها أيضاً في مجلد بحيث يسهل العثور عليها عند الحاجة إلى المستند. (ج) يتم نشر المعلومات باستخدام مكبرات الصوت ولوحات الإعلانات ومجموعات واتساب لتسهيل الأمر عند وجود معلومات مهمة يجب نقلها. (د) العوامل التي تؤثر على نظام المعلومات هذا في نقل المعلومات تكون في بعض الأحيان سلسلة وأحياناً لا تكون كذلك لأن المعلومات المنقولة تكون أحياناً متنوعة ومفاجئة.

الكلمات الأساسية: نظم المعلومات الإدارية، شؤون التلاميذ، البيانات

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR ISI**

<b>PERSETUJUAN</b> .....	<b>i</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>PENGHARGAAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>ix</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Alasan Memilih Judul .....	7
C. Penegasan Istilah.....	7
D. Permasalahan Penelitian .....	8
E. Tujuan Masalah.....	9
F. Manfaat Penelitian .....	9
<b>BAB II KAJIAN TEORI</b> .....	<b>11</b>
A. Sistem Informasi Manajemen .....	11
1. Pengertian Sistem Informasi Manajemen .....	11
2. Karakteristik Sistem Informasi Manajemen.....	13
3. Fungsi Sistem Informasi Manajemen.....	13
4. Komponen Sistem Informasi Manajemen.....	14

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

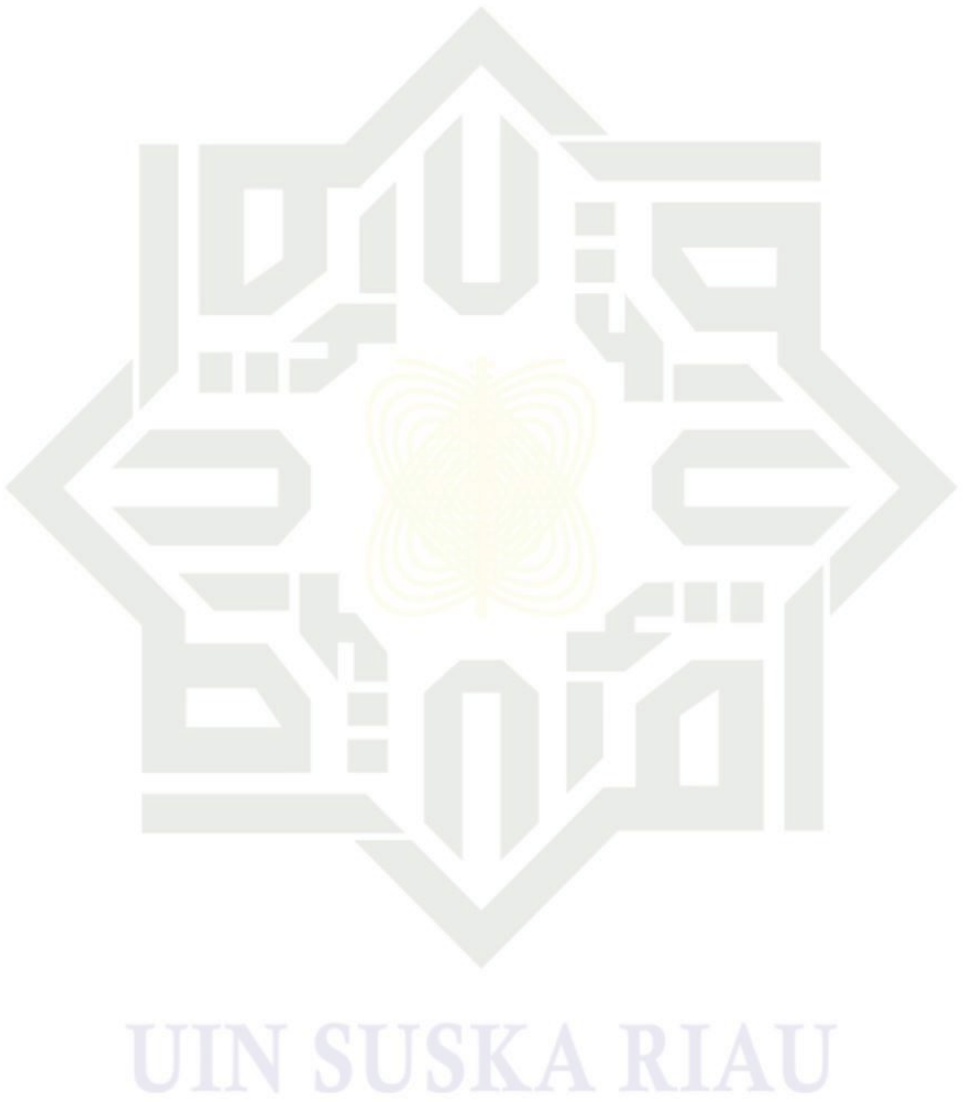
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Tahapan Sistem Informasi Manajemen.....	15
6. Jenis Sistem Informasi Manajemen .....	16
7. Manfaat Sistem Informasi Manajemen .....	17
8. Penerapan Sistem Informasi Manajemen.....	18
9. Faktor Yang Mempengaruhi Implementasi Sistem Informasi Manajemen.....	21
B. Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan .....	24
1. Pengertian Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan .....	24
2. Tujuan dan Fungsi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan .....	25
3. Prinsip-prinsip Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan .....	26
4. Ruang Lingkup Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan .....	26
C. Kajian Terdahulu.....	33
D. Proposisi.....	35
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>37</b>
A. Jenis Penelitian.....	37
B. Tempat dan Waktu Penelitian .....	37
C. Subjek Dan Objek Penelitian .....	37
D. Informan Penelitian.....	38
E. Teknik Pengumpulan Data.....	38
F. Teknik Analisis Data.....	40
G. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data.....	42
<b>BAB IV PENYAJIAN HASIL PENELITIAN.....</b>	<b>44</b>
A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	44
B. Penyajian Data .....	54
1. Implementasi Sistem Informasi Manajemen.....	54
2. Faktor yang Mempengaruhi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan .....	62
C. Pembahasan Hasil Penelitian .....	64
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>70</b>

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

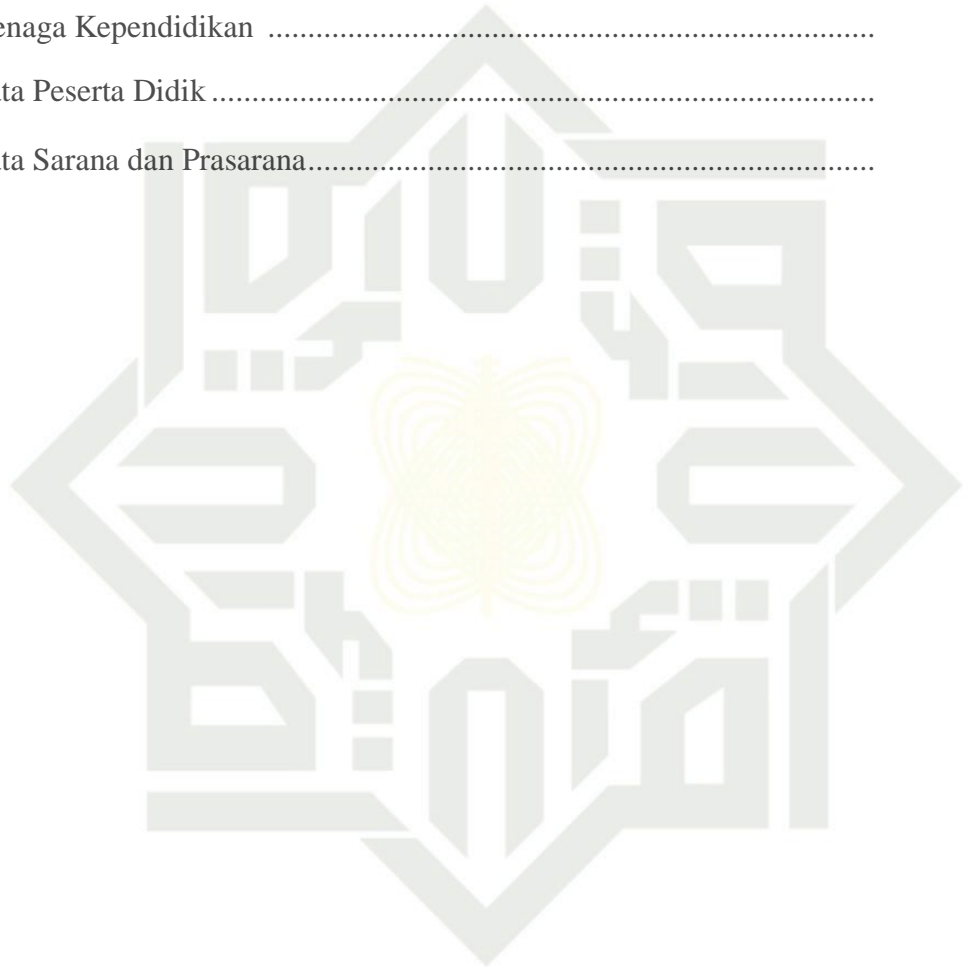
A. Kesimpulan .....	70
B. Saran.....	71
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>72</b>





## DAFTAR TABEL

Tabel IV. 1 Nama Kepala Sekolah SMAN 3 Mandau .....	44
Tabel IV. 2 Tingkat Pendidikan Tenaga Pendidik .....	51
Tabel IV. 3 Mata Pelajaran Tenaga Pendidik .....	52
Tabel IV. 4 Tenaga Kependidikan .....	52
Tabel IV.5 Data Peserta Didik .....	53
Tabel IV.6 Data Sarana dan Prasarana.....	54



UIN SUSKA RIAU

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Pedoman Observasi .....	74
Lampiran 2 Pedoman Wawancara .....	75
Lampiran 3 Hasil Observasi .....	81
Lampiran 4 Hasil Wawancara .....	82
Lampiran 5 Lembaran Disposisi .....	103
Lampiran 6 Surat Pembimbing Jurusan .....	104
Lampiran 7 Surat Pembimbing Fakultas .....	105
Lampiran 8 Surat Izin Prariset .....	106
Lampiran 9 Surat Balasan Izin Prariset.....	107
Lampiran 10 Blanko Kegiatan Bimbingan Proposal .....	108
Lampiran 11 Lembar Acc Proposal .....	109
Lampiran 12 Lembar Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal .....	110
Lampiran 13 Lembar Perbaikan Acc Proposal .....	111
Lampiran 14 Surat Izin Melakukan Riset Dari Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan ....	112
Lampiran 15 Surat Balasan Riset.....	113
Lampiran 15 Surat rekomendasi Penelitian dari Kementrian agama kota pekanbaru	114
Lampiran 16 Blanko Kegiatan Bimbingan Skripsi .....	115
Lampiran 17 Lembar ACC skripsi .....	116
Lampiran 18 Dokumentasi.....	117

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Sistem informasi manajemen pada lembaga pendidikan sangat dibutuhkan, karena dalam menghadapi persaingan global lembaga pendidikan dituntut untuk memberikan informasi lebih cepat, akurat dan nyaman yang mana ini merupakan bagian dari kualitas pelayanan, sehingga akan menjadi sebuah keunggulan bersaing (*competitive advantage*)<sup>1</sup>. Dalam memenuhi semua kebutuhan dalam hal informasi, lembaga pendidikan memanfaatkan sistem informasi manajemen sebagai penunjang layanan. Secara sederhana sistem informasi manajemen merupakan sarana yang tepat yang dapat mengantarkan informasi pada semua aspek kebutuhan pelanggan. Sebagai pihak yang menerima layanan pendidikan, pelanggan utama layanan pendidikan adalah siswa<sup>2</sup>.

Sistem informasi manajemen adalah sebuah sistem informasi yang selain melakukan pengolahan transaksi yang sangat berguna untuk kepentingan organisasi, juga banyak memberikan dukungan informasi dan pengolahan untuk fungsi manajemen dalam pengambilan keputusan. Sistem informasi manajemen secara umum dapat dikatakan sebagai sebuah sistem manusia dan mesin yang terintegrasi dalam menyediakan informasi guna mendukung fungsi

<sup>1</sup> Eti Rochaety, dkk, *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), h. 15

<sup>2</sup> Syafaruddin, *Manajemen Mutu Terpadu Dalam Pendidikan Konsep dan Strategi Aplikasi*, (Jakarta: Grasindo, 2002), h. 62.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

operasi manajemen dan penentuan alternative tindakan dalam sebuah organisasi sistem tersebut.

Penerapan atau implementasi SIM pendidikan di sebuah organisasi pendidikan diperlukan analisis dan perencanaan strategis disesuaikan dengan kondisi internal dan eksternal organisasi. Setelah itu dilakukan pemilihan model sistem informasi manajemen yang sesuai dengan kebutuhan organisasi tersebut. Kemudian efektivitas implementasi SIM tersebut harus dievaluasi terhadap tujuan, visi, dan misi organisasi tersebut. Namun secara umum evaluasi efektivitas ini menilai tentang output, impact, dan outcome dari implementasi SIM. Di dalamnya terdapat evaluasi kualitas sistem, kualitas informasi, kualitas pelayanan, kepuasan pemakai, dan manfaat bersih<sup>3</sup>.

Penggunaan sistem informasi manajemen sekolah tidak hanya sebagai proses otomatisasi terhadap akses informasi, tetapi juga menciptakan ketepatan, kecepatan, dan kelengkapan sebuah sistem yang terintegrasi, sehingga proses organisasi akan berjalan dengan efisien (berhasil guna), terukur dan fleksibel (luwes, tidak kaku).

Menurut Lantip, Sistem Informasi Manajemen merupakan penerapan sistem informasi di dalam organisasi untuk mendukung informasi-informasi yang dibutuhkan oleh semua tingkatan manajemen<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> Didik Agus Triwiyono dan Danny Meirawan, *Implementasi Sistem Informasi Manajemen Akademik Berbasis Teknologi Informasi Di Sekolah Dasar*, (Jurnal: Administrasi Pendidikan, 2013), Vol. 17, No. 1, h. 62

<sup>4</sup> Lantip Diat Prasajo, *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: UNY Press, 2013), h. 9

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam dunia pendidikan penggunaan dan pengelolaan sistem informasi manajemen pendidikan tidak dapat dipisahkan dari aktivitas pendidikan itu sendiri. Kedua bidang ini saling membutuhkan satu sama lain. Dalam menggambarkan hubungan kedua aspek tersebut, manajemen menilai pendidikan sebagai penggerak pada sistem informasi manajemen pendidikan, sekaligus sistem informasi manajemen pendidikan sebagai penentu proses manajemen pendidikan<sup>5</sup>. Meningkatnya ilmu pengetahuan dan teknologi terutama pada bidang Komputerisasi telah menunjukkan bahwa perkembangan tersebut dapat membantu memecahkan masalah pada proses implementasi sistem informasi manajemen pendidikan.

Ruang lingkup SIM sebenarnya tertuang pada tiga kata pembentuknya, yaitu “sistem”, “informasi”, dan “manajemen”. Sistem merupakan kumpulan elemen yang saling berhubungan satu sama lain yang membentuk satu kesatuan dalam usaha mencapai suatu tujuan. Informasi adalah hasil pemrosesan data yang diperoleh dari setiap elemen sistem tersebut menjadi bentuk yang mudah dipahami dan merupakan pengetahuan yang relevan yang dibutuhkan oleh orang untuk menambah pemahamannya terhadap fakta-fakta yang ada. Informasi bagi setiap elemen akan berbeda satu sama lain sesuai dengan kebutuhannya masing-masing. Manajemen terdiri dari proses atau kegiatan yang dilakukan oleh pengelola perusahaan seperti merencanakan (menetapkan strategi, tujuan dan arah tindakan), mengorganisasikan, memprakarsai, mengkoordinir dan mengendalikan operasi untuk mencapai tujuan yang telah

<sup>5</sup> Eti Rochaety, *Op, Cit*, h. 16

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ditetapkan. Sehingga SIM sebagai sistem informasi yang menghasilkan hasil keluaran (*output*) dengan menggunakan masukan (*input*) dan berbagai proses yang diperlukan untuk memenuhi tujuan tertentu dalam suatu kegiatan manajemen. Pelayanan pendidikan di institusi pendidikan khususnya atau pelayanan dalam organisasi pada umumnya dapat lebih tepat sasaran dan lebih cepat bila menggunakan fasilitas teknologi informasi.

Sistem informasi manajemen kesiswaan sangat dibutuhkan di lembaga pendidikan karena siswa merupakan subjek sekaligus objek dalam proses transformasi ilmu dan keterampilan. Keberhasilan dalam penyelenggaraan pendidikan akan sangat bergantung dengan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional dan kejiwaan peserta didik. Dengan pengetahuan yang diperoleh lembaga pendidikan telah menciptakan konsep dan strategi baru dalam memberikan layanan pada pengguna jasa pendidikan yang kemudian diterapkan dalam praktik oleh beberapa lembaga pendidikan yang mempunyai peluang untuk memanfaatkan konsep dan strategi tersebut<sup>6</sup>.

Sistem informasi manajemen kesiswaan adalah suatu aspek penataan atau pengaturan semua aktivitas yang berkaitan dengan siswa, mulai dari masuk sampai keluarnya siswa tersebut dari suatu sekolah atau suatu lembaga pendidikan. Sistem informasi manajemen Kesiswaan bertujuan mengatur berbagai kegiatan dalam bidang kesiswaan agar kegiatan pembelajaran di sekolah lancar, tertib dan teratur. Beberapa ahli berpendapat bahwa tujuan

<sup>6</sup> Ria Sita Ariska, *Manajemen Kesiswaan*, Jurnal Manajer Pendidikan, Vol. 9, No. 6, 2015, h. 828-829

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

manajemen kesiswaan adalah untuk menciptakan kondisi lingkungan sekolah yang baik serta agar siswa dapat belajar dengan tertib sehingga tercapai tujuan pengajaran yang efektif dan efisien. Ada tiga tugas utama dalam bidang manajemen peserta didik untuk mencapai tujuan tersebut yaitu penerimaan peserta didik, kegiatan kemajuan belajar, serta bimbingan dan pembinaan disiplin.

Pengelolaan sistem informasi manajemen kesiswaan merupakan suatu rangkaian kegiatan yang melayani, membantu, mengarahkan peserta didik yang berintikan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan yang bertujuan menggali dan memanfaatkan yang dimiliki secara efektif untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditentukan yang meliputi perencanaan dan pelaksanaan.

Pendidik atau guru yang profesional tidak lahir dari bentukan sistem, namun guru profesional lahir karena kepribadian yang matang dan berkembang, kesadaran akan pentingnya ilmu pengetahuan dan kecintaannya terhadap profesi yang ditekuninya. Di lingkungan setiap sekolah pengelolaan kesiswaan memerlukan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, koordinasi, pengarahan/ bimbingan dan kontrol, perencanaan dan administrasi kesiswaan (*student body*).

Berdasarkan observasi awal, proses sistem informasi manajemen yang dilaksanakan di SMAN 3 Mandau cukup menarik perhatian peneliti terlihat dari

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

kegiatan, strategi dan cara kerja sistem informasi manajemen. Hal ini dibuktikan dengan:

1. Kegiatan pengolahan data serta pembuatan informasi dilakukan dengan menggunakan bantuan komputer, yaitu menggunakan software Microsoft Excel dan Microsoft Word.
2. Pengelolaan data dan informasi dapat memenuhi kebutuhan bagi pimpinan sekolah, siswa dan orangtua siswa dengan mudah.
3. Tersedianya data dan informasi pendidikan bagi seluruh stakeholders yang berkepentingan dalam bidang pendidikan

Namun Implementasi sistem informasi manajemen kesiswaaan di Sekolah Menengah Atas Negeri 3 Mandau ini terdapat kesenjangan antara teori dengan prakteknya dimana terdapat masalah dalam implementasi sistem informasi manajemen belum sepenuhnya berjalan dengan baik. Ada beberapa kesenjangan yang terjadi dilapangan yang ditandai sebagai berikut:

1. Fasilitas yang kurang memadai dalam proses implementasi sistem informasi manajemen di sekolah
2. Sering kali terjadi kerangkapan data karena data yang sudah diolah tidak terorganisasi dengan baik dalam hal penyimpanan, pengolahan, serta penyampaian informasi yang terjadi pada sekolah ini, yang meliputi data siswa, data guru, nilai siswa, dan penjadwalan mata pelajaran.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Masih minimnya kesadaran dan komitmen para pimpinan dan para staf administrasi dalam upaya penerapan sistem informasi manajemen dalam meningkatkan manajemen kesiswaan
4. Terbatasnya dana yang tersedia terkait penerapan sistem informasi manajemen
5. Perencanaan strategis implementasi sistem informasi manajemen berbasis teknologi informasi belum mampu mendukung manajemen pelaksanaan program pendidikan yang berkualitas dan pemberian informasi.

Berdasarkan pemaparan latar belakang permasalahan di atas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “*Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan di SMAN 3 Mandau*”.

#### B. Alasan Memilih Judul

1. Terdapat permasalahan terkait dengan implementasi sistem informasi manajemen kesiswaan di SMAN 3 Mandau.
2. Persoalan-persoalan yang dikaji dalam judul diatas sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari, yaitu administrasi pendidikan.
3. Judul ini belum pernah diteliti oleh mahasiswa universitas islam negeri sultan syarif kasim riau.

#### C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahan dalam memahami judul penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah. Penelitian ini berkenaan dengan istilah:

1. Sistem Informasi Manajemen

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sistem informasi manajemen adalah sekumpulan orang, seperangkat pedoman dan pemilihan peralatan pengolahan data, menyimpan, dan memakai data untuk memastikan suatu kebenaran dalam pengambilan keputusan dengan memberikan informasi kepada seluruh masyarakat sekolah agar dapat dimanfaatkan pada waktunya secara efisien.

2. Manajemen Kesiswaan

Manajemen kesiswaan adalah kegiatan yang berkaitan dengan peserta didik mulai dari awal masuk hingga lulus dari lembaga pendidikan yang menciptakan suasana yang kondusif dalam keberlangsungan proses belajar mengajar yang efektif.

**D. Permasalahan Penelitian**

**1. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang dan gejala-gejala diatas, maka persoalan yang timbul dalam kajian ini dapat diidentifikasi sebagai berikut:

- a. Implementasi sistem informasi manajemen kesiswaan
- b. Strategi kepala sekolah dalam menghadapi kendala dalam sistem informasi manajemen
- c. Upaya penerapan sistem informasi manajemen kesiswaan yang masih minim.
- d. Peranan tenaga administrasi dalam menghadapi masalah kerangkapan data yang tidak terorganisasi dengan baik.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Batasan Masalah

Untuk Mempermudah penulis melakukan penelitian, maka penulis membatasi yang akan diteliti yaitu: Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan di SMAN 3 Mandau.

## 3. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimanakah Implementasi sistem informasi manajemen kesiswaan di SMAN 3 Mandau?
- b. Apa saja faktor yang mempengaruhi implementasi sistem informasi manajemen kesiswaan di SMAN 3 Mandau?

## E. Tujuan Masalah

Sesuai dengan rumusan masalah diatas, maka tujuan dari penelitian ini adalah:

- a. Untuk mengetahui Bagaimanakah penerapan sistem informasi manajemen kesiswaan di SMAN 3 Mandau.
- b. Untuk mengetahui Apa saja faktor yang mempengaruhi implementasi sistem informasi manajemen kesiswaan di SMAN 3 Mandau.

## F. Manfaat Penelitian

1. Bagi Lembaga

Sebagai informasi atau masukan untuk kepala sekolah dan masyarakat dilingkungan SMAN 3 Mandau sebagai acuan dalam penerapan sistem informasi manajemen kesiswaan.

2. Bagi Peneliti
  - a. Sebagai tambahan ilmu pengetahuan dalam Implementasi sistem informasi manajemen kesiswaan di SMAN 3 Mandau.
  - b. Untuk mengembangkan beberapa teori yang peneliti dapat di dalam mengikuti perkuliahan.



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### KAJIAN TEORI

#### A. Sistem Informasi Manajemen

##### 1. Pengertian Sistem Informasi Manajemen

Sistem Informasi Manajemen diartikan sebagai sekumpulan orang, seperangkat pedoman dan pemilihan peralatan pengolahan data, menyimpan, mengolah dan memakai data untuk mengurangi ketidakpastian dalam pengambilan keputusan dengan memberikan informasi kepada manajer agar dapat dimanfaatkan pada waktunya secara efisien.

Sistem informasi manajemen didefinisikan sebagai sekumpulan subsistem yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama dan membentuk satu kesatuan, saling berinteraksi dan bekerja sama antara bagian satu dengan yang lainnya dengan cara-cara tertentu untuk melakukan fungsi pengolahan data, menerima masukan (input) berupa data-data, kemudian mengolahnya (processing), dan menghasilkan keluaran (output) berupa informasi sebagai dasar bagi pengambilan keputusan yang berguna baik pada saat itu maupun di masa mendatang, dengan memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada dan tersedia guna mencapai tujuan. Menurut Raymond Mc. Leod Jr, mendefinisikan Sistem Informasi Manajemen sebagai suatu sistem berbasis komputer yang menyediakan informasi bagi beberapa pemakai yang mempunyai kebutuhan yang serupa<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> Moekijat, *Pengantar Sistem Informasi Manajemen*, (Bandung: CV Mandar Maju, 2005), hlm. 14.

Sebuah sistem manajemen, istilah yang dikenal umum masyarakat adalah sebuah sistem manusia/ mesin yang terpadu (*integrated*), untuk menyajikan informasi guna mendukung fungsi operasi, manajemen dan pengambilan keputusan dalam sebuah organisasi. Sistem ini menggunakan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) komputer, prosedur pedoman, model manajemen, keputusan dan sebuah “data base”.

Penerapan atau implementasi SIM pendidikan di sebuah organisasi pendidikan diperlukan analisis dan perencanaan strategis disesuaikan dengan kondisi internal dan eksternal organisasi. Setelah itu dilakukan pemilihan model sistem informasi manajemen yang sesuai dengan kebutuhan organisasi tersebut. Kemudian efektivitas implementasi SIM tersebut harus dievaluasi terhadap tujuan, visi, dan misi organisasi tersebut. Namun secara umum evaluasi efektivitas ini menilai tentang output, impact, dan outcome dari implementasi SIM. Di dalamnya terdapat evaluasi kualitas sistem, kualitas informasi, kualitas pelayanan, kepuasan pemakai, dan manfaat bersih.

Dapat disimpulkan bahwa sistem informasi manajemen adalah sekumpulan orang, seperangkat pedoman dan pemilihan peralatan pengolahan data, menyimpan, dan memakai data untuk mengurangi ketidakpastian dalam pengambilan keputusan dengan memberikan informasi kepada kepala sekolah agar dapat dimanfaatkan pada waktunya secara efisien.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Karakteristik Sistem Informasi Manajemen

Sistem Informasi Manajemen (SIM) mempunyai karakteristik, yaitu:

- a. Dalam organisasi terdapat satu bagian khusus sebagai pengelola sistem informasi manajemen pendidikan.
- b. Sistem informasi manajemen merupakan jalinan lalu lintas data dan informasi dari setiap bagian di dalam bagian dalam organisasi yang terpusat di bagian sistem informasi manajemen pendidikan.
- c. Sistem informasi manajemen merupakan jalinan hubungan antar bagian dalam organisasi melalui satu bagian sistem informasi manajemen.
- d. Sistem informasi manajemen merupakan segenap proses yang mencakup: pengumpulan data, pengolahan data, Penyimpanan data, Pengambilan data, Penyebaran informasi dengan cepat dan tepat.
- e. Sistem informasi manajemen bertujuan agar para pelaksana dapat melaksanakan tugas dengan baik dan benar serta pemimpin dapat mengambil keputusan dengan cepat dan tepat<sup>8</sup>.

## 3. Fungsi Sistem Informasi Manajemen

Fungsi sistem informasi manajemen adalah suatu kegiatan formal dalam hal mengumpulkan, mengolah dan menyebarkan informasi kepada orang-orang yang tepat dalam suatu organisasi. Lembaga pendidikan dikatakan berhasil apabila mampu memenuhi semua kebutuhan pelanggan (siswa, guru, orang tua, dan masyarakat). Dalam hal layanan informasi, lembaga pendidikan harus mampu memberikan informasi yang sesuai

<sup>8</sup> Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, *Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 166.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan kebutuhan pelanggan, mudah didapatkan secara efektif dan efisien yang akan berdampak pada meningkatnya mutu pendidikan.

#### 4. Komponen Sistem Informasi Manajemen

Menurut Judith C. Simon Komponen-komponen sistem informasi manajemen dapat bekerja sama untuk melakukan kegiatan penyediaan informasi dengan format yang layak pada waktu yang tepat. Adapun komponen sistem informasi tersebut terdiri dari :

##### a. Manusia

Manusia dapat menggerakkan komponen-komponen lain yang ada di sistem seperti perangkat keras, perangkat lunak / software, prosedur pengoperasian dan sebagainya.

##### b. Prosedur

Prosedur digunakan untuk memberikan petunjuk bagaimana seharusnya manusia menjalankan sistem informasi. Prosedur ini juga digunakan manusia untuk mengoperasikan perangkat keras melalui software yang dimiliki.

##### c. Hardware

Hardware merupakan peralatan fisik berupa komputer. Komputer dijalankan menggunakan sistem angka binari. Di era digital ini bentuk komputer sudah semakin bervariasi sesuai kebutuhan menjalankan manajemen.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## d. Software

Software merupakan istilah yang digunakan untuk instruksi yang dimiliki sebuah hardware. Instruksi ini disebut juga program. Software terdiri dari sistem operasi dan program aplikasi. Software memberikan perintah untuk menjalankan hardware.

## e. Data

Data merupakan istilah yang mengarahkan kepada fakta dari sebuah topik tertentu. Data dapat diubah menjadi informasi yang berharga. Data dapat berupa rekaman, dokumen, lembar catatan<sup>9</sup>.

### 5. Tahapan-Tahapan Sistem Informasi Manajemen

Tahapan-tahapan dalam Sistem Informasi pendidikan adalah sebagai berikut:

## a. Bagian pengumpul data

Bertugas mengumpulkan data, baik bersifat internal maupun eksternal. Data internal merupakan data yang berasal dari dalam organisasi (level manajemen), sedangkan data eksternal merupakan data yang berasal dari luar organisasi akan tetapi masih terdapat hubungan dengan perkembangan organisasi.

## b. Bagian proses data

Bertugas memproses data dengan mengikuti serangkaian langkah atau pola tertentu sehingga data dirubah ke dalam bentuk informasi yang lebih berguna<sup>10</sup>.

<sup>9</sup> Judith C. Simon, *Introduction to Information System*, (New York: The Wall Street Journal, 2001), h. 9

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### c. Bagian Program data

Apabila SIM sudah memiliki Perangkat komputer, maka bagian pemrogram data disebut *Programmers*, yaitu kelompok ahli yang bertanggung jawab atas penyusunan program untuk diberikan kepada perangkat komputer. karena komputer memiliki bahasa sendiri, maka tugas *programmer* adalah membahasakan data-data yang telah dihimpun sesuai dengan bahasa komputer.

#### d. Bagian penyimpanan data

Bagian penyimpanan data bertugas menyimpan data. Penyimpanan data sangat diperlukan, karena tujuan utamanya adalah demi keamanan data. Apabila level-level manajemen membutuhkan data baik data berupa bahan mentah maupun data yang telah diolah, maka data dapat diambil dan digunakan sesuai dengan kebutuhan manajer (kepala sekolah maupun wakilnya).

### 6. Jenis-jenis Sistem informasi Manajemen

Davis memandang terdapat dua jenis sistem berdasarkan klasifikasinya yaitu sistem tertutup dan terbuka.

#### a. Sistem Tertutup

Sebuah sistem yang tidak terdapat kemungkinan bertukar materi, informasi, atau energi dengan lingkungannya disebut sistem tertutup. Sistem seperti ini akan melemah atau bercerai-berai. Namun apabila terdapat kemungkinan untuk saling bertukar materi, informasi, atau

<sup>10</sup> Moekijat, *Op.Cit*, h. 22

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

energi dengan lingkungannya maka dikatakan sistem terbuka. Hal ini dapat dikatakan sebagai kondisi yang relatif terisolasi karena tidak sama sekali tertutup dalam arti fisik.

#### b. Sistem Terbuka

Informasi, materi, atau energi di dalam sistem terbuka saling bertukar yang meliputi masukan yang acak dan tak tentu. Dalam meneruskan eksistensinya, sistem terbuka pada suatu organisasi terdapat kecenderungan untuk bersifat adaptif terhadap lingkungan yang memiliki perubahan. Bentuk adaptasinya berupa usaha untuk mengubah dan mengorganisasikan diri sebagai tanggapan atas perubahan keadaan.

Di antara sistem tertutup dan terbuka ada sistem relatif tertutup menerima masukan yang telah ditentukan sebelumnya, mengolahnya, dan memberikan keluaran yang juga telah ditentukan sebelumnya.

### 7. Manfaat Sistem Informasi Manajemen

Manajemen memiliki fungsi untuk mengendalikan. Untuk menjalankan fungsi ini dengan baik sehingga proses koordinasi dan pengarahan menjadi efektif maka diperlukan sistem informasi. Adapun manfaat sistem informasi terkait dengan pengendalian manajemen ialah<sup>11</sup>:

- a. Penghematan waktu (*time saving*).
- b. Penghematan biaya (*cost saving*)
- c. Peningkatan efektivitas (*effecitiveness*).

<sup>11</sup> Syopiansyah Jaya Putra dan A'ang Subiyakto, *Pengantar Sistem Informasi*, (Jakarta: UIN Jakarta Press, 2006), h.77

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Pengembangan teknologi (*technology development*).
- e. Pengembangan personel (*staff development*).

## 8. Penerapan Sistem Informasi Manajemen Disekolah

Penerapan Sistem informasi manajemen adalah suatu sistem perencanaan didalam suatu organisasi, lembaga atau perusahaan yang melibatkan pengendalian internal seperti pemanfaatan sumber daya, dokumen, teknologi, akuntansi manajemen sebagai salah satu strategi. Yang bertujuan untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan hingga menganalisa informasi dan kemudian disebarakan untuk tujuan yang spesifik

Berdasarkan penelitian penulis, di SMAN 3 Mandau menerapkan sistem Informasi Manajemen dalam pembelajaran dan pengelolaan data profil siswa, guru dan karyawan sebagai berikut:

### a. Data Pokok Pendidikan (Dapodik)

Data Pokok Pendidikan (Dapodik) adalah sistem pendataan skala nasional yang terpadu dan sumber data utama pendidikan nasional yang merupakan bagian dari program perencanaan pendidikan nasional dalam mewujudkan bangsa Indonesia yang cerdas dan kompetitif. Tanpa perencanaan pendidikan yang matang, maka seluruh program yang terbentuk dari perencanaan tersebut akan jauh dari tujuan yang diharapkan.

Pengelolaan dapodik adalah proses memasukkan data kedalam aplikasi dapodik sampai dengan proses sinkronisasi atau pengiriman

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

data dari aplikasi dapodik ke server pusat<sup>12</sup>. Peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia Nomor 79 tahun 2015 tentang data pokok pendidikan menegaskan bahwa pengumpulan data dilaksanakan dengan mekanisme pengisian instrumen aplikasi pendataan dapodik<sup>13</sup>.

Dalam melaksanakan perencanaan pendidikan maupun dalam melaksanakan program pendidikan secara tepat sasaran, dibutuhkan data yang cepat, lengkap, valid, akuntabel dan *up to date*. Hasil pengumpulan data melalui dapodik menjadi dasar dilaksanakannya statistik pendidikan yang memberikan akses informasi kepada pihak yang mempunyai kepentingan<sup>14</sup>. Dengan demikian, proses perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi kinerja program pendidikan nasional dapat dilaksanakan dengan lebih terukur, tepat sasaran, efektif, efisien dan berkelanjutan. Sehubungan dengan hal tersebut, Departemen Pendidikan Nasional telah mengembangkan suatu sistem pendataan skala nasional yang terpadu dan disebut dengan Data Pokok Pendidikan (Dapodik).

#### b. Ujian Tertulis Berbasis Komputer (UTBK)

Ujian tertulis berbasis computer (UTBK) merupakan tes masuk ke perguruan tinggi negeri yang dilaksanakan oleh lembaga tes masuk perguruan tinggi (LTMP) sebagai satu-satunya lembaga

<sup>12</sup> Markamah, dkk, *Implementasi Kebijakan Pendidikan Pada Masa Pandemi Covid 19*, (Jawa Tengah: Muhammadiyah University Press, 2021), h. 81-82

<sup>13</sup> Pemdikbud Nomor 79 Tahun 2015 Tentang Data Pokok Pendidikan

<sup>14</sup> Suratno, dkk, *Tiga Belas Ladang Cintaku*, (Jawa Tengah: PT. Nasya Expanding Management, 2021), h.76

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penyelenggara tes masuk perguruan tinggi negeri yang dibentuk secara langsung oleh pemerintah. Ujian tertulis berbasis komputer merupakan syarat utama untuk mengikuti seleksi bersama masuk perguruan tinggi negeri sejak tahun 2019, seleksi bersama masuk perguruan tinggi negeri menggunakan sistem format penerimaan mahasiswa baru dengan menggunakan hasil utbk sebagai syarat utama dan juga kriteria lain yang ditetapkan bersama oleh perguruan tinggi negeri.

Keunggulan pelaksanaan utbk oleh ltmpt adalah hasil tes diberikan langsung kepada individu atau peserta utbk melalui sertifikat hasil nilai utbk yang dapat dilihat melalui laman akun masing-masing peserta UTBK. Ujian tertulis berbasis computer ini menggunakan kumpulan soal-soal ujian yang dirancang sesuai kaidah akademik yang berkenaan dengan pengembangan tes untuk mengukur kemampuan dasar dan memprediksi keberhasilan calon mahasiswa di semua program studi. UTBK terdiri atas tes potensi skolastik (TPS) dan tes kompetensi akademik (TKA) yang sesuai dengan kelompok ujian setiap peserta ujian.

Tujuan diselenggarakannya proses ujian dengan menggunakan model tes potensi skolastik dan tes kompetensi akademik yaitu:

- 1) Tes potensi skolastik (TPS) bertujuan untuk mengukur kemampuan kognitif yang dianggap penting untuk keberhasilan di sekolah formal, khususnya pendidikan tinggi. Dalam TPS

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang akan di uji adalah kemampuan penalaran dan pemahaman umum, kemampuan kuantitatif, Serta kemampuan memahami bacaan dan tulisan. Kemampuan kuantitatif akan mencakup pengetahuan dan penguasaan matematika dasar.

- 2) Tes kompetensi akademik (TKA) bertujuan untuk mengukur pengetahuan dan pemahaman keilmuan yang diajarkan di sekolah dan diperlukan seseorang agar dapat berhasil dalam menempuh pendidikan tinggi. TKA juga dapat mengukur kemampuan kognitif yang terkait langsung dengan konten mata pelajaran yang dipelajari di sekolah. Penekanan tes pada *Higher order thinking skill (HOTS)*<sup>15</sup>.

## 9. Faktor yang Mempengaruhi Implementasi Sistem Informasi Manajemen

Dalam penerapan sistem informasi manajemen pendidikan di Sekolah Menengah Atas ada beberapa faktor yang mempengaruhi penerapan sistem informasi manajemen. Tidak terlepas dari faktor-faktor yang mempengaruhinya seperti:

### a. Kepemimpinan

Kepemimpinan merupakan serangkaian karakter, nilai, prinsip dan kemampuan (kompetensi) yang dimiliki oleh seorang pemimpin organisasi untuk mengelola organisasi pendidikan. Dalam dunia pendidikan pemimpin disebut sebagai kepala sekolah.

<sup>15</sup> Syahri Ramadhan, *Buku Saku Sejarah UTBK-SBMPTN*, (Yogyakarta: Grudhawaca,2021), h. 7-8

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk memperoleh informasi yang reliabel, valid, dan terkini, sekolah memerlukan sebuah jenis sistem formal dalam sekolahnya yang dapat mengelola data dan informasi yang ada. Sistem formal dalam sebuah organisasi berfungsi untuk mengelola data dan informasi disebut sebagai sistem informasi manajemen (SIM). SIM biasanya dikelola oleh tenaga administrasi sekolah (TAS) dibawah koordinasi kepala sekolah. Dalam dunia pendidikan pemimpin disebut sebagai kepala sekolah.

SIM akan membantu kepala sekolah yang ada di sekolah dalam mengambil keputusan terkait dengan langkah-langkah strategis sekolah. Kepala sekolah yang bijak, cekatan, dan adil akan secara cepat untuk mengambil keputusan yang baik agar informasi-informasi yang harus disampaikan dapat tersampaikan dengan cepat<sup>16</sup>.

#### b. Sarana dan Prasarana

Salah satu faktor yang mendukung keberhasilan program pendidikan dalam Sistem Informasi Manajemen adalah sarana dan prasarana. Sarana dan prasarana merupakan fasilitas pendidikan yang sangat dibutuhkan dalam proses Sistem informasi di lembaga pendidikan/satuan pendidikan dan merupakan salah satu sumber yang menjadi tolak ukur dari mutu pendidikan itu sendiri yang perlu

<sup>16</sup> Wiyardi, *Kepemimpinan Kepala Sekolah, Sistem Informasi Manajemen, Dan Formulasi Rencana Strategis*, Jurnal: Administrasi Pendidikan, Vol. XXIII, No.2, 2016



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ditingkatkan secara terus menerus seiring perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi<sup>17</sup>.

Kebutuhan sarana dan prasarana sangat perlu dilaksanakan dalam menunjang keterampilan Tenaga Administrasi agar siap bersaing terhadap pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi. Sarana dan prasarana yang lengkap dapat membantu tenaga administrasi untuk melaksanakan tugasnya dapat cepat dan baik sesuai dengan yang diharapkan.

#### c. Kinerja Tenaga Administrasi

Sistem informasi dapat membantu pimpinan dan pegawai administrasi untuk menganalisis permasalahan, menggambarkan hal-hal yang rumit, dan menciptakan produk atau jasa baru (Siregar, 2019). Tenaga administrasi sekolah dalam hal ini menempati peran penting sebagai tenaga kependidikan dengan tugasnya yang bukan hanya sekedar membantu sekolah dalam urusan administrasi saja, masih banyak lagi tugas dari tenaga administrasi sekolah ini mulai dari pengembangan kualitas sekolah, pengawasan dan pelayanan teknis. Agar tujuan pendidikan bisa tercapai, salah satu usahanya adalah dengan adanya tenaga administrasi sekolah yang terampil<sup>18</sup>.

<sup>17</sup> Awaludin Dan Eki Saputra, *Sistem Informasi Manajemen Sarana Prasarana Sekolah*, Jurnal: Rekayasa Dan Manajemen Sistem Informasi, Vol. 2, No. 2, 2016.

<sup>18</sup> Rahman Dan Afriza, *Keterampilan Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Penerapan Sistem Informasi Manajemen Di Sman 4 Pekanbaru*, Jurnal: Pendidikan Dan Konseling Pendidikan, Vol. 2, No. 2, 2022.

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## B Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan

### 1. Pengertian Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan

Sistem informasi manajemen kesiswaan adalah seluruh proses kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja serta pembinaan secara kontinu terhadap seluruh peserta didik agar dapat mengikuti proses belajar-mengajar secara efektif dan efisien, demi tercapainya tujuan pendidikan yang telah ditetapkan<sup>19</sup>.

Sistem informasi manajemen kesiswaan merupakan kegiatan-kegiatan yang bersangkutan dengan masalah kesiswaan di sekolah. Sistem informasi manajemen kesiswaan selalu terlaksana pada setiap lembaga pendidikan baik itu negeri ataupun swasta, yang membedakan ialah bagaimana manajemen kesiswaan di suatu sekolah dapat berlangsung dengan baik dan efektif sehingga mampu menciptakan peserta didik yang unggul dalam prestasi dan karakter baik.

Menurut Soetopo (2006:34) menyatakan bahwa manajemen kesiswaan adalah suatu penataan atau pengaturan segala aktivitas yang berkaitan dengan peserta didik tersebut dari mulai masuknya peserta didik sampai dengan keluarnya peserta didik tersebut dari suatu sekolah atau lembaga.

Maka dapat diartikan Sistem informasi manajemen kesiswaan sebagai usaha pengaturan terhadap siswa mulai dari siswa tersebut masuk sekolah sampai dengan mereka lulus sekolah. Dalam usaha penataan atau

<sup>19</sup> Fadhillah, *Manajemen Kesiswaan Di Sekolah*, Jurnal Serambi Tarbawi, Vol. 5, No. 2, 2017, h. 108

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengaturan segala aktivitas yang berkaitan dengan siswa atau pendekatan kesiswaan.

Dapat disimpulkan bahwa, Sistem informasi manajemen kesiswaan adalah suatu komponen layanan yang memusatkan perhatian pada pengaturan, pengawasan, dan layanan siswa di kelas dan di luar kelas seperti : pengenalan, pendaftaran, layanan individual seperti pengembangan keseluruhan kemampuan, minat, kebutuhan sampai ia matang di sekolah.

## 2. Tujuan dan Fungsi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan

Tujuan sistem informasi manajemen kesiswaan adalah<sup>20</sup>:

- a. Menata proses kesiswaan mulai dari perekrutan, mengikuti pembelajaran, dan sampai dengan lulus sesuai dengan tujuan institusional dapat berlangsung secara efektif dan efisien. Kegiatan manajemen kesiswaan meliputi: perencanaan penerimaan murid baru, pembinaan siswa, dan kelulusan.
- b. Mengatur berbagai kegiatan dalam bidang kesiswaan agar kegiatan pembelajaran di sekolah lancar, tertib dan teratur.
- c. Untuk menciptakan kondisi lingkungan sekolah yang baik serta agar siswa dapat belajar dengan tertib sehingga tercapai tujuan pengajaran yang efektif dan efisien.

Fungsi manajemen kesiswaan adalah sebagai wahana bagi peserta didik untuk mengembangkan diri seoptimal mungkin, baik yang berkenaan

<sup>20</sup>Mesi Santriati, *Manajemen Pendidikan*, Jurnal Manajer Pendidikan, Vol. 13, No. 3, 2019, h. 283

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan segi-segi individualitasnya, segi sosial, aspirasi, kebutuhan dan segi-segi potensi peserta didik lainnya.

### 3. Prinsip-prinsip Dasar Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan

Prinsip-prinsip yang menjadi landasan utama dalam pelaksanaan sistem informasi manajemen kesiswaan menurut Gunawan (2007:12) adalah:

- a. Siswa harus diperlakukan sebagai subjek dan bukan objek, sehingga ia harus didorong untuk berperan serta dalam perencanaan dan pengambilan keputusan yang terkait dengan kegiatan mereka.
- b. Setiap siswa memiliki wahana untuk berkembang secara optimal. Berhubung kondisi siswa yang beragam, ditinjau dari aspek fisik, intelektual, sosial ekonomi, minat dan lainlain maka diperlukan wahana kegiatan yang beragam sebagai wadah pengembangan potensinya.
- c. Pembelajaran harus dapat mengembangkan motivasi siswa. Siswa akan termotivasi untuk belajar, jika mereka menyenangi apa yang diajarkan.
- d. Pengembangan potensi siswa tidak hanya menyangkut ranah kognitif, tetapi juga ranah efektif dan psikomotor.

### 4. Ruang Lingkup Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan

Secara umum, sedikitnya memiliki tiga tugas utama yang harus diperhatikan, yaitu penerimaan murid baru, kegiatan kemajuan belajar, serta

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bimbangan dan pembinaan disiplin. Berdasarkan tersebut ruang lingkup sistem manajemen kesiswaan/peserta didik berkaitan erat dengan :

a. Perencanaan Kesiswaan

Dalam perencanaan kesiswaan/peserta didik mencakup sensus sekolah dan penentuan jumlah peserta didik yang diterima. Pendataan calon peserta didik merupakan salah satu komponen penting dalam perencanaan pendidikan<sup>21</sup>. Dengan data yang di peroleh dari sensus sekolah akan ditetapkan :

- 1) Jumlah dan lokasi sekolah.
- 2) Batas daerah penerimaan siswa suatu sekolah.
- 3) Jumlah fasilitas transportasi
- 4) Laju pertumbuhan pendidikan khususnya anak-anak usia sekolah disekitar sekolah.

b. Rekrutmen peserta didik

Rekrutman peserta didik merupakan proses pencarian, menentukan dan mencari calon siswa yang terdiri dari pembentukan panitia penerimaan dan pemasangan pengumuman secara terbuka yang berisi semua informasi yang diperlukan oleh calon siswa. Panitia penerimaan siswa baru terdiri dari koordinator, ketua, sekretaris, bendahara, dan anggota. Panitia PSB ini bertugas merencanakan, dan menyiapkan semua kegiatan yang berkaitan dengan rekrutmen siswa baru yang diawali dengan pembuatan selebaran, spanduk, dan

<sup>21</sup> Arya H Gunawan, *Administrasi Pendidikan Mikro*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2011), h. 12

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sosialisasi ke SMP atau MTs yang terdapat dalam rayon atau lokasi terdekat hingga pelaksanaan MOS.

Isi dari sosialisasi menggambarkan secara singkat visi dan misi sekolah, persyaratan, cara pendaftaran, waktu pendaftaran, tempat pendaftaran, uang pendaftaran, waktu dan tempat seleksi, pengumuman hasil seleksi serta semua informasi yang berkaitan dengan siswa baru misalnya guru pengajar, sarana yang disediakan dll. Pemasangan spanduk dan sosialisasi dilaksanakan menjelang UN.

c. Seleksi Peserta Didik

Yaitu kegiatan pemilihan calon siswa untuk menentukan diterima atau tidaknya calon siswa di sebuah berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan. Seleksi yang dapat dilakukan antara lain melalui tes, penelusuran bakat dan minat dan berdasarkan nilai STTB atau nilai UAN.

d. Orientasi

Setelah melalui seleksi, siswa baru diperkenalkan situasi dan kondisi sekolah meliputi kondisi fisik, kurikulum, tata tertib, fasilitas, guru, dan hal-hal lain yang berkaitan dengan pembelajaran. Tujuan diadakannya orientasi adalah supaya siswa mengerti dan taat pada tata tertib, berpartisipasi aktif dalam semua kegiatan sekolah dan supaya siap menghadapi situasu baru di sekolah secara fisik, mental dan emosional.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## e. Pembagian Kelas

Pengelompokan siswa dimaksudkan agar dalam pelaksanaan proses kegiatan belajar mengajar di sekolah islam dapat berjalan lancar, tertib dan dapat mencapai tujuan-tujuan yang telah ditetapkan. Pengelompokan peserta didik (pembagian kelas), yaitu sebelum peserta didik diterima pada sebuah lembaga pendidikan (sekolah) mengikuti proses pembelajaran, terlebih dahulu perlu ditempatkan dan dikelompokkan dalam kelompok belajarnya.

Pengelompokan peserta didik yang dilaksanakan pada sekolah-sekolah sebagian besar didasarkan kepada sistem kelas. Pengelompokan ini dapat berdasarkan pada prinsip friendship, achievement, aptitude, attention, dan intelligence.

## f. Buku Induk

Buku induk di sebut juga dengan buku pokok atau stambuk. Buku induk berisi tentang catatan siswa dimulai dengan nomor induk sampai siswa lulus atau keluar dari sebuah sekolah tersebut.

## g. Daftar Hadir

Daftar hadir berisi tentang frekuensi kehadiran siswa sehingga dapat diketahui dengan baik. Daftar berupa buku yang dirancang khusus untuk wali kelas dan guru bidang studi.

## h. Tata Tertib Siswa

Tata tertib ditetapkan untuk membatasi dan membolehkan apa yang boleh dilakukan dan apa yang tidak boleh dilakukan oleh siswa

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang di lengkapi dengan sanksi jik dilanggar oleh siswa. Pembuatan tata tertib ini dilakukan oleh phak sekolah atas persetujuan orang tua dan komite sekolah.

## i. Kegiatan Ekstra Kurikuler

Yang dimaksud dengan kegiatan tersebut adalah kegiatan yang dilaksanakan sekolah namun dilaksanakan diluar jam sekolah secara resmi. Artinya diluar jam pembelajaran yang tercantum. Tujuan dari adnaya kegiatan ini adalah memperkaya dn memperluas wawasan siswa dan juga membantu menanamkan nilai-nilai pada diri siswa.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pengelolaan kegiatan ekstra kurikuler adalah :

- 1) Peningkatan aspek pengetahuan sikap dan keterampilan.
- 2) Dorongan untuk menyalurkan bakat dan minat siswa.
- 3) Penetapan waktu dan obyek kegiatan yang disesuaikan dengan kondisi lingkungan.
- 4) Jenis-jenis kegiatan ekstra yang disediakan seperti pramuak, PMR, kesenian, olahraga dan sebagainya.

## j. Organisasi Siswa Intra sekolah

OSIS adalah satu-satunya organisasi yang bersifat intra sekolah yang harus ada di sekolah. OSIS berfungsi sebagai wadah untuk :

- 1) Pembinaan Pemuda dan Budaya
- 2) Pembinaan Stabilitas dan ketahanan nasional
- 3) Pembentukan watak dan kepribadian dalam integrasi sekolah



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Pencegahan pembinaan siswa yang kurang dapat dipertanggung jawabkan
- 5) Pembinaan aktifitas intra sekolah yang berorientasi pada kegiatan yang bersifat edukatif
- 6) Pemberian kesempatan seluas-luasnya bagi pengembangan potensi siswa

Tujuan OSIS adalah :

- 1) Mempersiapkan siswa menjadi warga negara yang memiliki jiwa pancasila, berkepribadian luhur, moral dan mental yang tinggi, berkecakapan serta berpengetahuan yang siap untuk diamankan
- 2) Mempersiapkan siswa agar menjadi warga Negara yang mengabdikan pada Tuhan Yang Maha Esa, tanah air dan bangsanya.
- 3) Menggalang kesatuan dan persatuan yang kokoh di sekolah dalam satu wadah yaitu OSIS.
- 4) Menghindarkan siswa dari pengaruh-pengaruh yang tidak baik. Kegiatan ini dibina oleh kepala sekolah dan dibantu oleh guru yang mempunyai kompetensi dalam keorganisasian.

k. Daftar nilai

Setiap guru bidang studi memiliki daftar nilai yang berisi tentang hasil evaluasi atau tes untuk bidang studi tertentu. Dari daftar nilai ini akan diketahui kemajuan belajar peserta didik. Nilai tersebut merupakan bahan untuk dimasukkan ke dalam rapor.

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## l. Rapor Buku

Rapor adalah alat untuk melaporkan prestasi siswa kepada orang tua/wali murid. Selain prestasi belajar, dilaporkan pula tentang kehadiran, tingkah laku siswa dan data lain. Buku rapor dapat diberikan kepada siswa setiap semester.

## m. Kenaikan kelas dan penjurusan

Pencatatan dan pelaporan, yaitu tentang kondisi peserta didik perlu dilakukan agar pihak lembaga dapat memberikan bimbingan yang optimal pada peserta didik. Kenaikan kelas dan penjurusan dapat diatur dalam peraturan sekolah yang didasarkan pada kebijakan yang ada pada sekolah. Dalam pelaksanaan kenaikan kelas dan penjurusan seringkali muncul berbagai masalah yang memerlukan penyelesaian secara bijak. Masalah ini dapat diperkecil jika data-data tentang hasil evaluasi siswa obyektif dan mendayagunakan fungsi. Juga para guru harus berhati-hati dalam memberikan nilai hasil evaluasi belajar kepada siswa<sup>22</sup>.

## n. Kelulusan dan alumni

Kelulusan adalah pernyataan dari sekolah sebagai suatu lembaga tentang telah diselesaikan program pendidikan yang harus diikuti oleh siswa. Kelulusan ini ditandai dengan adanya ijazah atau STTB. Prosesnya biasanya ditandai dengan pelepasan siswa dalam suatu upacara. Sedangkan hubungan dengan alumni, para sekolah tetap

<sup>22</sup> Rohiat, *Manajemen Kelas*, (Bandung: PT REfika Aditama, 2009), h. 10

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menjaga hubungan dengan alumninya. Demikian juga para alumni juga biasanya bangga dengan sekolah dimana ia bersekolah dan menempuh pendidikan dahulu<sup>23</sup>.

### C Kajian Terdahulu

Penelitian yang relevan adalah yang digunakan sebagai perbandingan yang menghindari manipulasi terhadap sebuah karya ilmiah dan menguatkan bahwa penelitian yang penulis lakukan benar-benar belum diteliti oleh orang lain. Penelitian terdahulu yang relevan dilakukan oleh:

1. Ali Sahid Wahyono 2013, Meneliti tentang Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Pada Smk Darul Ulum Kertasemaya Indramayu. Hasil Penelitiannya adalah menerapkan sistem informasi manajemen pendidikan yang terpadu dalam mendukung keberhasilan dunia pendidikan yang signifikan, diperlukan keseimbangan sumber daya yang tersedia antara ketersediaan sumber daya manusia yang memiliki keterampilan dalam mengoperasikan teknologi seperti komputer dan ketersediaan dana untuk pengadaan perangkat komputer yang sudah semakin canggih. Oleh karena itu, dalam penerapan SIM pendidikan yang memiliki nilai tambah, betul-betul memiliki persiapan yang sangat matang sehingga harapan untuk mengaplikasikan SIM pendidikan dapat terwujud sesuai dengan

<sup>23</sup> Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007), h.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perkembangan dunia pendidikan yang dituntut masyarakat lebih marketable<sup>24</sup>.

2. Siti Hajar Loilatu, M. Rusdi dkk. Meneliti tentang Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan dalam Proses Pembelajaran. Dari hasil penelitian menunjukkan bahwa (1) penerapan sistem informasi manajemen sangat penting di lembaga pendidikan khususnya di SMP Negeri 9 Kabupaten Buru, dengan menggunakan aplikasi pengolah data yaitu Data Pokok Pendidik (Dapodik) dan teknologi informasi dalam mendukung proses pembelajaran memberikan layanan pendidikan dengan memfasilitasi praktik pembelajaran dengan menggunakan atau memanfaatkan infrastruktur teknologi, seperti fasilitas belajar dengan memadukan komputer; dan (2) pelaksanaan proses pembelajaran di SMP Negeri 9 Kabupaten Buru berdasarkan hasil penelitian yaitu sebelum melaksanakan proses pembelajaran harus melalui tiga tahapan penting, yaitu tahap perencanaan, tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi<sup>25</sup>.
3. Ara Sukara Sunardi Tahun 2020, Sistem Informasi Manajemen (Sim) Untuk Meningkatkan Kinerja Sekolah di Sd Negeri Pelita Karya Jalancagak Subang. Hasil penelitiannya adalah kepala sekolah menerapkan Sistem Informasi Manajemen (SIM) di SD Negeri Pelita Karya, berdasarkan tahapan perencanaan, pengorganisasian, pergerakan dan pengendalian, kinerja kepala sekolah di SD Sangat Baik, baik, cukup Baik Negeri Pelita

<sup>24</sup> Ali Sahid Wahyono, *Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Pada Smk Darul Ulum Kertasemaya Indramayu*, 2013 (Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial Cirebon, 2013).

<sup>25</sup> Siti Hajar Loilatu, M Rusdi dkk, *Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Dalam Proses Pembelajaran*, Vol. 4, No. 4, 2020.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Karya dapat dikatakan baik, dengan menunjukkan komitmen yang kuat terhadap tugas pokok dan fungsinya sebagai pimpinan tertinggi di sekolah, kinerja guru di SD Negeri Pelita Karya dapat dikatakan baik sampai sangat baik<sup>26</sup>.

4. Muhammad Nur Halim Tahun 2020, Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information And Communication Technology (ICT) Dalam Meningkatkan Efektifitas Administrasi Di SMP Brawijaya Smart School. Hasil penelitiannya adalah Penerapan sistem informasi manajemen sangat penting dilembaga pendidikan khususnya di SMP Negeri 21 Makassar. Di mana menggunakan aplikasi pengolah data yaitu dapodik dan teknologi informasi dalam mendukung proses pembelajaran memberikan layanan pendidikan dengan memfasilitasi praktek pembelajaran dengan menggunakan infrastruktur teknologi, seperti fasilitas belajar dengan memadukan computer<sup>27</sup>.

#### D. Proposisi

Proposi dalam kamus bahasa Indonesia merupakan rancangan usulan yang dapat dipercaya atau yang dapat dibuktikan berdasarkan kenyataan.

Konsep yang dipakai untuk memberikan batasan terhadap konsep teoritis dengan maksud agar tidak terjadi kesalahan dalam memahami materi dan untuk memudahkan dalam memahami materi.

<sup>26</sup> Ara Sukara Sunardi, *Sistem Informasi Manajemen (Sim) Untuk Meningkatkan Kinerja Sekolah di Sd Negeri Pelita Karya Jalancagak Subang*, Jurnal Penelitian Guru, Vol. 3, No. 2, 2020.

<sup>27</sup> Muhammad Nur Alim, *Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information And Communication Technology (ICT) Dalam Meningkatkan Efektifitas Administrasi Di SMP Brawijaya Smart School*, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, 2020

Melalui kegiatan penelitian ini akan dapat diketahui kondisi nyata dilapangan mengenai implementasi sistem informasi manajemen kesiswaan di SMAN 3 Mandau. Berdasarkan data yang diperoleh kemudian akan dianalisis sehingga sehingga akan dapat diketahui bagaimana kegiatan implementasi sistem informasi manajemen untuk meningkatkan manajemen kesiswaannya.

Dalam penelitian ini peneliti mengukur pelaksanaan sistem informasi manajemen kesiswaan dengan indikator-indikator sebagai berikut:

1. Pengumpulan data
  - a. Tenaga administrasi menyimpan data siswa dengan cara mengumpulkan dalam satu file.
  - b. Tenaga administrasi mengumpulkan data dengan melakukan wawancara dan dokumentasi.
2. Pengolahan Data
  - a. Tenaga administrasi mengolah data menggunakan komputer
  - b. Tenaga administrasi memberikan informasi kepada kepala sekolah untuk mengambil keputusan.
3. Penyebaran Informasi
  - a. Tenaga Administrasi menyebarkan informasi secara langsung kepada siswa dengan menggunakan alat sound system.
  - b. Tenaga administrasi menyebarkan informasi melalui mading sekolah

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Jenis Penelitian

Penelitian yang digunakan dalam metode penelitian ini yaitu menggunakan metode penelitian kualitatif pendekatan deskriptif. Penelitian didefinisikan sebagai salah satu prosedur penelitian yang dapat menghasilkan data deskripsi dan mengandalkan fenomena yang terjadi dilapangan. Penelitian ini bersifat sementara dan belum kompleks.

Penelitian kualitatif yang peneliti gunakan melalui desain penelitian deskriptif yang merangkum, menjabarkan dan menjelaskan kejadian atau peristiwa yang sebenarnya terjadi dalam lapangan. Penelitian ini akan menjabarkan secara jelas mengenai “Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan di SMAN 3 Mandau”.

#### B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian dilakukan di SMA Negeri 3 Mandau, lokasi tersebut dipilih karena peneliti tertarik dengan sekolah tersebut dan letak sekolah tersebut yang strategis. Penelitian ini dilakukan pada bulan januari 2022 dan dilanjutkan sampai tahun 2023

#### C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah kepala sekolah, tenaga administrasi, waka kesiswaan, guru, dan siswa. Sedangkan objek penelitian ini adalah Implementasi sistem informasi manajemen.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## D. Informan Penelitian

Informan dalam penelitian ini terdiri dari 2 informan yaitu informan kunci dan informan tambahan. Dalam penelitian ini yang menjadi informan kunci adalah Tenaga Administrasi, sedangkan informan tambahan adalah Kepala sekolah, Waka kesiswaan, Guru dan siswa.

## E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data adalah suatu langkah strategis yang dilakukan peneliti untuk mendapat data mengenai objek yang diteliti. Pengumpulan data ini hal yang sangat penting dalam melakukan suatu penelitian, karena dalam meneliti membutuhkan data dan informasi mengenai penelitian tersebut. Didalam penelitian ini, peneliti menggunakan teknik pengumpulan data yaitu:

### 1. Observasi

Obsevasi yaitu pengamatan terhadap suatu objek yang diteliti baik secara langsung maupun tidak langsung untuk memperoleh data yang harus dikumpulkan dalam penelitian. Secara langsung adalah terjun kelapangan terlibat kedalam seluruh pancaindra. Secara tidak langsung adalah pengamatan yang dibantu melalui media visual/audiovisual<sup>28</sup>.

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan jenis observasi secara tidak langsung (nonpartisipatif), disini penulis tidak terlibat dalam kegiatan melainkan penulis melakukan pengamatan didalam kegiatan.

<sup>28</sup> Djama'an Satori dan Aan Komariyah, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2011), h.105



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Wawancara

Wawancara adalah pertemuan antara dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti akan melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, tetapi juga bisa apabila peneliti hanya ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam. Teknik pengumpulan data ini mendasarkan diri pada laporan report atau setidaknya pada pengetahuan atau keyakinan masing-masing pribadi<sup>29</sup>.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan teknik wawancara semi struktur, dimana penulis akan memperoleh keterangan data dari informan yang mengeluarkan pendapat dan informasi sedangkan penulis mencatatnya. Hasil wawancara dari tiap informan ditulis secara lengkap dalam transkrip wawancara dengan menggunakan kode-kode.

Berikut peneliti sajikan kode dan makna-nya dalam penelitian yang peneliti lakukan:

- |        |                     |
|--------|---------------------|
| a. WW  | : Wawancara         |
| b. P   | : Pewawancara       |
| c. KTU | : Kepala Tata Usaha |
| d. WK  | : Waka Kesiswaan    |
| e. KS  | : Kepala Sekolah    |

<sup>29</sup> Sugiyono, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2018), h.106

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

f. G : Guru

g. S : Siswa

Sedangkan untuk waktu penelitian dalam pengkodean dituliskan dengan tanggal, bulan, dan tahun secara lengkap.

### 3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah kegiatan pengumpulan data yang dilakukan melalui penelusuran dokumen<sup>30</sup>. Teknik ini dilakukan dengan memanfaatkan dokumen-dokuman tertulis, gambar, foto, atau benda-benda lainnya yang berkaitan dengan aspek yang diteliti. Teknik pengumpulan data ini dapat dijadikan sebagai alat pelengkap dari penggunaan metode wawancara dan observasi dalam penelitian jenis kualitatif.

## F. Teknik Analisis data

Teknik analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan dan dokumentasi. Menurut Miles dan Huberman, langkah-langkah yang dilakukan untuk menganalisis data dalam penelitian ini meliputi 4 kegiatan yaitu:

### 1. Pengumpulan data (*Data Collection*)

Pengumpulan data dalam penelitian kualitatif dilakukan dengan cara observasi, wawancara mendalam dan dokumentasi atau gabungan ketiganya yang disebut triangulasi.

<sup>30</sup> Raco, *Metode Penelitian Kualitatif Jenis, Karakteristik dan Keunggulan*, (Jakarta: PT Gasindo, 2010), h.28

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Reduksi data (*Data Reduction*)

Data yang diperoleh dilapangan dengan jumlah yang cukup banyak, untuk itu perlu dicatat secara teliti dan rinci. Semakin lama peneliti dilapangan maka jumlah data akan semakin banyak, kompleks, dan rumit. Maka dari itu perlu dilakukan analisis data melalui reduksi data, mereduksi data berarti merangkum data, memilih hal-hal pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting dan membuang hal-hal yang tidak perlu. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang jelas untuk peneliti dalam mengumpulkan data selanjutnya atau mencari data lain bila diperlukan.

3. Penyajian Data (*Data Display*)

Setelah data di reduksi, maka langkah selanjutnya adalah mendisplaykan data. mendisplaykan data dimaksudkan agar memudahkan bagi para peneliti untuk melihat gambaran secara keseluruhan atau bagian-bagian yang tertentu dari penelitian untuk memberikan kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan.

Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, flowchart, dan sejenisnya. Paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif.

4. Menarik kesimpulan atau verifikasi (*Conclusion Drawing/Verifying*)

Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat dan yang

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan untuk mengumpulkan data maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel.

**Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data**

Dalam Penelitian Kualitatif untuk mendapatkan data secara objektif maka perlu di upayakan keabsahan data. Penelitian ini menggunakan triangulasi dengan sumber dan metode. Menurut Lexy J. Meleong (2005:29), triangulasi dengan sumber berarti membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dalam penelitian kualitatif. Triangulasi dengan sumber pada penelitian ini yaitu:

## 1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber dilakukan untuk menguji kredibilitas data, dengan mengecek data yang diperoleh dari beberapa sumber. Dalam penelitian ini peneliti memperoleh data dari yang menjadi sumber yaitu, Operator Sekolah, Tenaga Administrasi, Waka Kesiswaan, Kepala Sekolah dan Siswa.

## 2. Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik dilakukan untuk menguji kredibilitas data, dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang

berbeda. Dalam penelitian ini data diperoleh dengan cara wawancara, lalu dicek dengan observasi dan dokumentasi.

### 3. Triangulasi Waktu

Waktu sering mempengaruhi kredibilitas data, pengumpulan data pada pagi hari akan mendapatkan data yang lebih valid, karena nara sumber masih segar dan belum banyak masalah. Bila hasil uji menghasilkan data yang berbeda maka dilakukan berulang-ulang sampai mendapatkan data yang pasti. Dalam penelitian ini waktu yang dilakukan untuk pengumpulan data pada 23 Januari 2023 hingga 30 Januari 2023, yang dilakukan pada pagi dan siang hari

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian penulis tentang Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri 3 Mandau, dengan mengumpulkan data dan temuan yang ada dapat disimpulkan bahwa :

1. Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan di SMAN 3 Mandau sudah bagus seperti ketentuan yang ada dalam menerapkan, memberikan dan juga membuat informasi yang baik dan cepat. Implementasi sistem informasi manajemen kesiswaan ini dilakukan dengan 3 cara yaitu:
  - a. Pengumpulan data dilakukan oleh Tata Usaha dengan melakukan wawancara dan angket kepada siswa sehingga mendapatkan data yang diinginkan.
  - b. Pengolahan data sudah dilakukan menggunakan media elektronik seperti komputer yang memudahkan Tata Usaha untuk mengolah data yang didapatkan dengan cepat dan disusun menjadi file yang rapi sehingga apabila data tersebut diperlukan, dapat dicari dengan mudah.
  - c. Penyebaran informasi untuk para siswa dilakukan dengan memanfaatkan papan mading, pengeras suara, whatsapp grup dan bisa secara langsung melalui wali kelas dan disampaikan kepada siswa.

2. Faktor yang mempengaruhi Sistem Informasi Manajemen di SMAN 3 ini dalam Menyampaikan informasi terkadang lancar dan tidak karena informasi yang disampaikan terkadang berbeda-beda dan mendadak dan Faktor Kepemimpinan yang harus cekatan dan adil dalam pengambilan keputusan

### B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan penelitian di atas, maka saran dan kritik juga harapan dan sebagai perbaikan untuk SMAN 3 Mandau adalah sebagai berikut:

1. Sebagaimana yang telah dijelaskan di atas, bahwa sistem informasi manajemen di SMAN 3 Mandau ini menggunakan Komputer dan pengeras suara. Namun peneliti menyarankan, dalam sistem informasi manajemen dapat diperbaiki lagi dalam memberikan informasi agar tidak mendadak, memberikan jaringan internet yang bagus dan pengeras suara lebih jelas sehingga dapat diterima dengan jelas oleh siswa-siswi SMAN 3 Mandau.
2. Tata Usaha SMAN 3 Mandau diharapkan lebih semangat dan teliti lagi untuk pengumpulan, mengolah dan menyebarkan informasi yang penting untuk siswa SMAN 3 Mandau agar informasi dapat diterima dengan baik.
3. Kepala Sekolah SMAN 3 Mandau dapat menggunakan hasil penelitian ini untuk meningkatkan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR PUSTAKA

- Ariska, R. S. (2015). Manajemen Kesiswaan. *Manajer Pendidikan* , Vol. 9, No.6.
- Et Rochaeaty, d. (2006). *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan* . Jakarta : Bumi Aksara .
- Fadhillah. (2017). Manajemen Kesiswaan di Sekolah. *Serambi Tarbawi*, Vol. 5, No. 2.
- Gunawan, A. H. (2011). *Administrasi Pendidikan Mikro*. Jakarta : Rineka Cipta .
- Indonesia, T. D. (2009). *Manajemen Pendidikan* . Bandung: Alfabeta.
- Komariyah, D. S. (2011). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : Alfabeta.
- Markamah, d. (2021). *Implementasi Kebijakan Pendidikan Pada Masa Pandemi Covid 19*. Jawa Tengah: Muhammadiyah University Press.
- Wiyardi. (2016). *Kepemimpinan Kepala Sekolah, Sistem Informasi Manajemen, Dan Formulasi Rencana Strategis*, Jurnal: Administrasi Pendidikan, Vol. Xxiii, No.2.
- Meirawan, D. A. (2013). Implementasi Sistem Informasi Manajemen Akademik Berbasis Teknologi Informasi di Sekolah Dasar. *Administrasi Pendidikan*, Vol. 17, No. 1.
- Moekijat. (2005). *Pengantar Sistem Informasi Manajemen*. Bandung : CV Mandar Maju.
- Mulyasa. (2007). *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya .
- Pidarta, M. (1998). *Manajemen Pendidikan Indonesia* . Jakarta : Bina Aksara .
- Prasojo, L. D. (2013). *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press.
- Raco. (2010). *Metode Penelitian Kualitatif Jenis, Karakteristik dan Keunggulan* . Jakarta : PT Grasindo.
- Ramadhan, S. (2021). *Buku Saku Sejarah UTBK-SBMPTN* . Yogyakarta: Garudhawaca.
- Rohiat. (2009). *Manajemen Kelas* . Bandung: PT Refika Aditama.
- Santriati, M. (2019). Manajemen Pendidikan. *Manajer Pendidikan* , Vol. 13, No. 3.
- Siagian, H. (1989). *Administrasi Pendidikan*. Semarang : Satya Wacana .

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Hagian, S. P. (2006). *Sistem Informasi Manajemen* . Bandung : Bumi Aksara .
- Simon, J. C. (2001). *Introduction to Information System* . New York: The Wall Street Journal.
- Swanto, H. (2011). *Pengantar Manajemen* . Jakarta : Bumi Aksara .
- Hajar Loilatu, M. R. (2020). Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Dalam Proses Pembelajaran . *Basicedu*, Vol. 4, No. 4.
- Subiyakto, S. J. (2006). *Pengantar Sistem Informasi*. Jakarta : UIN Jakarta Press.
- Sugiyono. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta .
- Sanardi, A. S. (2020). Sistem Informasi Manajemen (SIM) Untuk Meningkatkan Kinerja Sekolah di SD Negeri Pelita Karya Jalancagak Subang. *Penelitian Guru*, Vol. 3, No. 2.
- Awaludin, E. S. (2016). *Sistem Informasi Manajemen Sarana Prasarana Sekolah*, Jurnal: Rekayasa Dan Manajemen Sistem Informasi, Vol. 2, No. 2.
- Suratno, d. (2021). *Tiga Belas Ladang Cintaku*. Jawa Tengah: PT. Nasya Expanding Management.
- Syafaruddin. (2002). *Manajemen Mutu Terpadu Dalam Pendidikan Konsep dan Strategi Aplikasi*. Jakarta : Grasindo.
- Wahyono, A. S. (2013). *Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Pada SMK Darul Ulum Kertasemaya Indramayu*. Cirebon.
- Rahman, A. (2022). *Keterampilan Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Penerapan Sistem Informasi Manajemen Di Sman 4 Pekanbaru*, Jurnal: Pendidikan Dan Konseling Pendidikan, Vol. 2, No. 2.
- <https://www.sma3mandau.sch.id/>
- Wawancara dengan Bapak Marianas, S.Pd, pada / 13/April/2023, di SMAN 3 Mandau
- Wawancara dengan Ibu Jumiati, pada /06/April/2023, Di SMAN 3 Mandau
- Wawancara dengan Siswa Salwa Salsabila, pada /11/April/2023, Di SMAN 3 Mandau
- Wawancara dengan ibu Isnaniah Izwar, S.Pd, pada /14/April/2023, Di SMAN 3 Mandau
- Wawancara dengan Bapak Aslim, S.Pd, M.Pd, pada /10/April/2023, Di SMAN 3 Mandau

## LAMPIRAN 1

### PEDOMAN OBSERVASI

**Lokasi** : SMAN 3 Mandau

**Tujuan** : Mengumpulkan data dan informasi yang berkaitan dengan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan disman 3 mandau

No	Aspek Yang Perlu Diamati	Hasil		Keterangan
		Baik	Perlu Diperbaiki	
1	Mengamati Sistem Informasi Manajemen di SMAN 3 Mandau			
2	Mengamati prosedur pengumpulan data disekolah			
3	Mengamati kegiatan pengolahan data di sekolah			
4	Mengamati kegiatan penyebaran informasi di sekolah			
5	Menganalisis kegiatan Tata Usaha di sekolah			
6	Mengamati respon siswa terhadap informasi yang disebarkan disekolah			
7	Mengamati kegiatan untuk mengambil data disekolah			

Hak Cipta Diilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Lampiran 2

### PEDOMAN WAWANCARA

#### “IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KESISWAAN DI SMAN 3 MANDAU”

Nama Informan	: Isnaniah Izwar, S.Pd
Jabatan	: Kepala Tata Usaha
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat Wawancara	: Ruang Tata Usaha SMAN 3 Mandau
Hari/Tanggal	: Kamis, 13 April 2023
Waktu Wawancara	: 10.00 – Selesai

1. Bagaimana Implementasi Sistem Informasi Manajemen disekolah ini?
2. Bagaimana prosedur memberikan informasi disekolah ini?
3. Apakah fasilitas yang ada di sekolah sudah mendukung sistem informasi manajemen?
4. Apakah sistem informasi manajemen pendidikan membantu sekolah dalam komunikasi kepada guru dan siswa?
5. Apa saja yang dibutuhkan untuk menerapkan sistem informasi manajemen saat ini?
6. Bagaimana langkah dalam penyebaran sistem informasi manajemen?
7. Apa faktor yang yang mempengaruhi penerapan sistem informasinya pak?
8. Apakah kegunaan sistem informasi ini bagi kepala sekolah, TU, guru dan siswa?

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

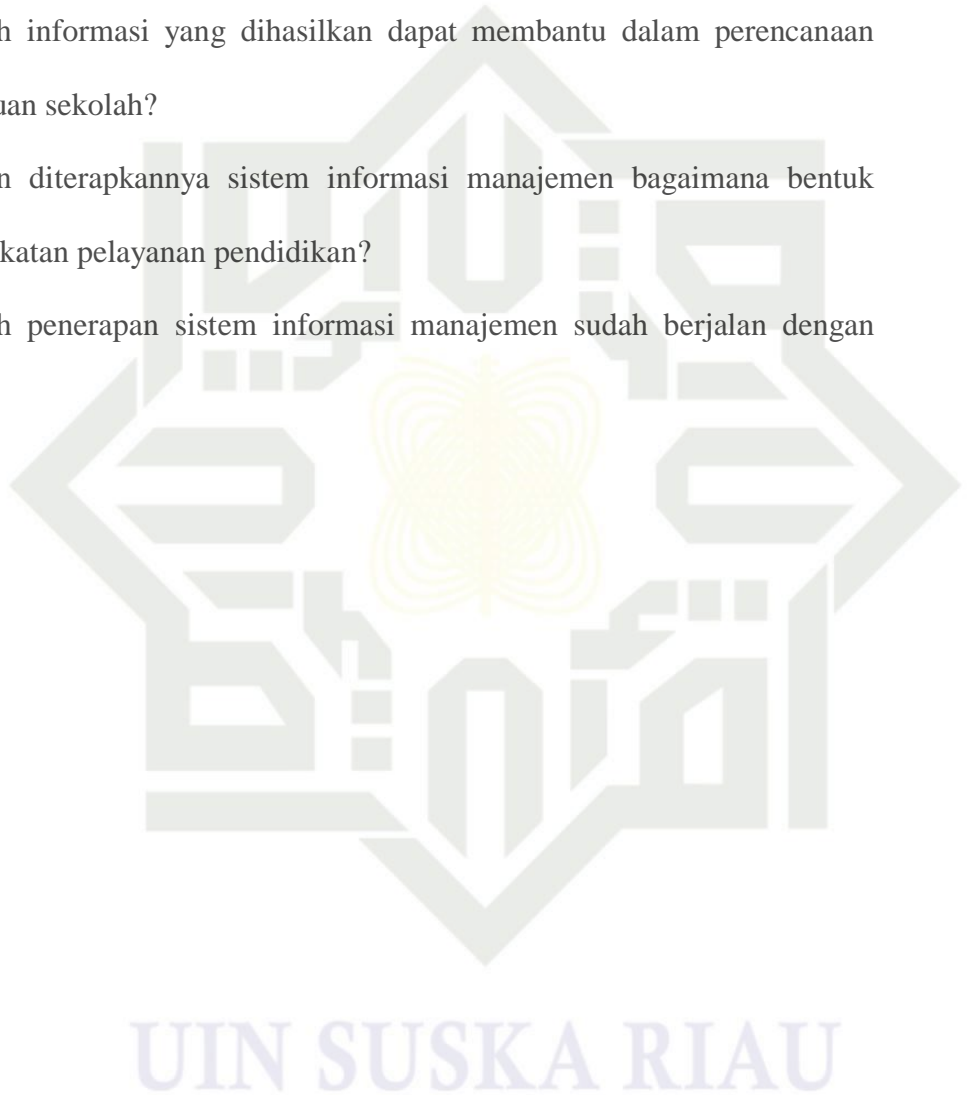
9. Kebutuhan apa saja yang diperlukan untuk menerapkan sistem informasi manajemen?
10. Keuntungan apa saja yang didapat ketika menerapkan sistem informasi manajemen?
11. Apakah informasi yang dihasilkan dapat membantu dalam perencanaan kemajuan sekolah?
12. Dengan diterapkannya sistem informasi manajemen bagaimana bentuk peningkatan pelayanan pendidikan?
13. Apakah penerapan sistem informasi manajemen sudah berjalan dengan baik?

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## PEDOMAN WAWANCARA

### IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KESISWAAN DI SMAN 3 MANDAU”

Nama Informan : Marianas S.Pd  
 Jabatan : Waka Kesiswaan  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Tempat wawancara : Ruang Kesiswaan  
 Hari/Tanggal : Jumat, 14 April 2023  
 Waktu Wawancara : Pukul 14.00 – Selesai

1. Menurut Bapak bagaimana penyajian informasi pada Sistem Informasi Manajemen disekolah ini?
2. Bagaimana Implementasi Sistem Informasi Manajemen disekolah ini?
3. Bagaimana dengan Pengumpulan data yang dilakukan di sekolah ini?
4. Bagaimana Pengolahan data Sistem Informasi Manajemen disekolah ini pak?
5. Bagaimana cara penyebaran informasi manajemennya pak?
6. Apa saja faktor yang mempengaruhi sistem informasi manajemen disekolah ini pak?
7. Apakah fasilitas yang ada disekolah sudah mendukung sistem informasi manajemen?
8. Apakah sistem informasi manajemen pendidikan membantu sekolah dalam komunikasi kepada siswa?
9. Apakah ada kendala-kendala pada sistem informasi manajemen disekolah ini?
10. Bagaimana sekolah mengataasi kendala tersebut?

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PEDOMAN WAWANCARA

### IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KESISWAAN DI SMAN 3 MANDAU”

Nama Informan : Aslim, S.Pd., M.Pd  
 Jabatan : Kepala Sekolah  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah  
 Hari/Tanggal : Senin, 10 April 2023  
 Waktu Wawancara : jam 10.00 – selesai

1. Menurut bapak apakah penerapan sistem informasi manajemen Akademik disekolah ini sudah berjalan dengan lancar?
2. Bagaimana Implementasi Sistem Informasi Manajemen disekolah ini pak?
3. Bagaimana pengumpulan data sistem informasi manajemen?
4. Bagaimana cara pengolahan data sistem informasinya pak?
5. Bagaimana dengan penyebaran informasi disekolah ini pak?
6. Apa saja faktor yang mempengaruhi sistem informasi manajemen pak?
7. Apakah fasilitas yang ada disekolah sudah mendukung sistem informasi manajemen?
8. Apakah informasi yang disajikan sudah lengkap dan rinci?
9. Apakah sistem informasi manajemen pendidikan membantu sekolah dalam komunikasi kepada siswa?
10. Keuntungan apa saja yang didapat ketika menerapkan sistem informasi manajemen?

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PEDOMAN WAWANCARA

### IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KESISWAAN DI SMAN 3 MANDAU”

Nama Informan : Jumiati S.Pd  
 Jabatan : Guru  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Tempat Wawancara : Taman Sekolah  
 Hari/Tanggal : Kamis, 06 April 2023  
 Waktu Wawancara : 09.00

1. Jadi gini bu, menurut ibu apakah penerapan sistem informasi manajemen disekolah ini sudah berjalan dengan lancar?
2. Bagaimana Implementasi sistem informasi manajemen di sini bu?
3. Bagaimana Pengumpulan data disekolah ini bu?
4. Bagaimana cara untuk pengolahan data sistem informasinya bu?
5. Bagaimana cara untuk penyebaran informasi bu?
6. Apa saja Faktor yang Mempengaruhi sistem informasi manajemen disekolah ini bu?
7. Apakah informasi yang disajikan sudah lengkap dan rinci?
8. Apakah sistem informasi manajemen mempermudah dalam proses mengajar?
9. Keuntungan apa saja yang didapat ketika menerapkan sistem informasi manajemen?
10. Apa harapan ibu dengan penerapan sistem informasi manajemen disekolah ini?

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PEDOMAN WAWANCARA

### IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KESISWAAN DISMAN 3 MANDAU”

Nama Informan : Salwa Salsabila  
 Jabatan : Siswa  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Hari/Tanggal : Selasa, 11 April 2023  
 Waktu Wawancara : jam 10.00 – selesai

1. Bagaimana bentuk Sistem Informasi Manajemen yang dilakukan sekolah bagi para siswa?
2. Bagaimana Penyebaran informasi disekolah ini?
3. Apakah Informasi yang disajikan sudah lengkap dan rinci?
4. Apakah Sistem Informasi Manajemen ini membantu sekolah dalam komunikasi kepada siswa.
5. apakah dengan diterapkannya Sistem Informasi Manajemen sangat membantu dalam mendapatkan informasi untuk siswa?

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### LAMPIRAN 3

#### PEDOMAN OBSERVASI

**Lokasi** : SMAN 3 Mandau

**Tujuan** : Mengumpulkan data dan informasi yang berkaitan dengan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan di SMAN 3 Mandau

No	Aspek Yang Perlu Diamati	Hasil		Keterangan
		Baik	Perlu Diperbaiki	
1	Mengamati Sistem Informasi Manajemen di SMAN 3 Mandau			
2	Mengamati prosedur pengumpulan data disekolah			
3	Mengamati kegiatan pengolahan data di sekolah			
4	Mengamati kegiatan penyebaran informasi di sekolah			Informasi yang disebarkan terkadang sering mendadak
5	Menganalisis kegiatan Tata Usaha di sekolah			
6	Mengamati respon siswa terhadap informasi yang disebarkan disekolah			
7	Mengamati kegiatan untuk mengambil data disekolah			

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN 4

### TRANSKRIP WAWANCARA KEPALA TATA USAHA

#### “IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KESISWAAN DI SMAN 3 MANDAU”

Nama Informan : Isnaniah Izwar, S.Pd  
 Jabatan : Kepala Tata Usaha  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Tempat Wawancara : Ruang Tata Usaha SMAN 3 Mandau  
 Hari/Tanggal : Kamis, 13 April 2023  
 Waktu Wawancara : 10.00 – Selesai

May Shela : Assalamualaikum bu, perkenalkan nama saya May Shela Yulandari mahasiswa UIN SUSKA RIAU jurusan Manajemen Pendidikan Islam. Sebelumnya saya minta maaf mengganggu waktu ibu sebentar karena saya ingin bertanya mengenai penelitian saya bu.

Kepala TU : Walaikumsalam may, iya tidak masalah. Sebelumnya saya memperkenalkan diri terlebih dahulu ya supaya kita bisa kenal. Baiklah nama saya Isnaniah Izwar, saya salah satu guru yang mempunyai jabatan sebagai kepala tata usaha di SMAN 3 Mandau ini. Pertanyaan apa yang ingin ditanyakan?

May Shela : Baik bu, disini saya ingin bertanya tentang Bagaimana Implementasi Sistem Informasi Manajemen disekolah ini?

Kepala TU : Implementasi sistem informasi manajemen disekolah ini sudah berjalan dengan baik dan prosesnya sangat membantu kerja seluruh unit sekolah salah satunya yaitu kesiswaan, guru, dan siswa.

May Shela : Bagaimana prosedur memberikan informasi disekolah ini?

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Kepala TU : Untuk memberikan informasi kepada para siswi dilakukan dengan secara langsung melalui pengeras suara dan melalui papan mading.
- May Shela : Apakah fasilitas yang ada di sekolah sudah mendukung sistem informasi manajemen?
- Kepala TU : Alhamdulillah sudah. Tapi tidak seratus persen mendukung segala kegiatannya.
- May Shela : Apakah sistem informasi manajemen pendidikan membantu sekolah dalam komunikasi kepada guru dan siswa?
- Kepala TU : iya tentu sistem informasi yang diterapkan sangat membantu dalam artian melancarkan hubungan dengan orang tua siswa, guru, pembelajaran dan juga komunikasi sehari-hari. Sangat membantu sekali sistem informasi ini dilaksanakan.
- May Shela : Apa saja yang dibutuhkan untuk menerapkan sistem informasi manajemen saat ini?
- Kepala TU :Sebenarnya dalam penerapan sistem informasi yang dibutuhkan adalah perlengkapan IT dan juga keseriusan pengelola dalam memenej dan mengelola sistem informasi yang ada karena adapun perlengkapan yang lengkap tapi tidak diimbangi dengan pengelolaan yang serius maka tidak akan berjalan dengan baik.
- May Shela : Bagaimana prosedur dalam pengumpulan data dan informasi manajemen yang ada di SMAN 3 Mandau?
- Kepala TU :untuk pengumpulan data kita semuanya terpusat sistemnya komputerisasi semua data dikumpulkan dalam menjadi satu file

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

agar filenya tidak tercecer, dan informasi itu informastion centernya itu berada di TU. Jadi TU yang akan memberikan informasi dari sekolah baik itu ke orang tua siswa ataupun ke guru baik dalam informasi maupun dalam bentuk data yang berkaitan dengan pembelajaran guru semuanya dari TU, kalau ke orang tua siswa akan memberikan informasi elektronik kepada Kesiswaan, dan Kesiswaan yang akan menyampaikan kepada orang tua siswa kalau guru biasanya langsung TU yang berhubungan dengan guru baik perangkat pembelajaran semuanya melalui tata usaha.

May Shela : Bagaimana pengelolaan data sistem informasi manajemennya bu?

Kepala TU : untuk pengolahan data dapat dilakukan dengan bantuam computer dan data dapat diperoleh dalam berbagai bentuk seperti gambar, grafik, table dan juga audio.

May Shela : Apa saja alat yang digunakan dalam pelaksanaan pengolahan data yang dilakukan oleh pengelola IT?

Kepala TU : semuanya komputerisasi baik mengelola data semuanya komputerisasi.

May Shela : Bagaimana langkah dalam penyebaran sistem informasi manajemen?

Kepala TU : dalam menyebarkan informasi biasanya kalau kita mengambil suatu keputusan yang nantinya akan menjadi suatu kebijakan dan akan diterapkan ke orang tua siswa ataupun ke guru. pertama biasanya kita mengadakan rapat. Rapat itu ada undangan dalam

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bentuk online, kita sekarang tidak ada lagi sistem surat menyurat, biasa yang dilakukan Tu buat surat undangan online dibagikan ke guru kemudian setelah guru tau kita mengadakan rapat biasanya rapat kita menggunakan media infokus jadi semua apa yang terjadi dirapat kita catat semua guru bisa melihat apa saja yang menjadi suatu keputusan dirapat. Semua data berada di Tu dan Tu yang membuat notula rapat, dan notula rapat adalah hasil keputusan rapat yang sudah ditanda tangani dan dari hasil rapatlah dibuat jadi keputusan dan akan di share ke orang tua siswa, guru baik melalui grup Wa ataupun email dan Papan mading.

May Shela : Apa faktor yang yang mempengaruhi penerapan sistem informasinya bu?

Kepala TU : Faktor yang mempengaruhi nya itu misalnya dalam pengambilan keputusan ya, kita disini harus mempunyai pimpinan yang cakapan atau bisa memberikan keputusan yang cepat dan adil. Disini juga sebagai tata usaha kami harus cekatan dalam memberikan informasi. Keputusan informasi yang dibutuhkan haruslah lengkap dan memiliki sifat-sifat tertentu sehingga keputusan yang dihasilkan dapat berkualitas dan baik

May Shela : Apakah kegunaan sistem informasi ini bagi kepala sekolah, TU, guru dan siswa?

Kepala TU : kalau saya pribadi sangat membutuhkan sistem informasi karena saya sendiri untuk memberikan data yang ada kepada saya untuk

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diberikan kepada guru, siswa ataupun kepada orang tua siswa itu semuanya melalui sistem komputrisasi ataupun sistemnya online maka kebutuhan akan pengangkat dan juga sistem sangat dibutuhkan dan kita pada tahun 2023 sudah semuanya elektronik tidak ada lagi yang manual. Bagi administrasi itu sangat membutuhkan untuk melancarkan komunikasi, adminitrasi, data pengambilan keputusan yang semua itu akan dijadikan kebijakan nanti oleh sekolah.

May Shela : Kebutuhan apa saja yang diperlukan untuk menerapkan sistem informasi manajemen?

Kepala TU : Kebutuhan yang dibutuhkan itu tentunya media IT dan juga orang yang mampu dalam mengelola IT supaya berjalan dengan lancar

May Shela : Keuntungan apa saja yang didapat ketika menerapkan sistem informasi manajemen?

Kepala TU : keuntungan sistem informasi itu memudahkan pekerjaan saya dan lebih ringan dan saya tidak perlu lagi mencatat secara manual tidak perlu lagi mengantar surat kesana kesini semuanya sudah sistem onlien dan data juga tidak perlu lagi saya meminta guru untuk absen kita cukup fingerprint saya setiap akhir bulan tinggal print aja dari data yang ada di fingerprint. Kemudian informasi juga tinggal share aja semua sudah tau lebih muda untuk saya.

May Shela : Apakah informasi yang dihasilkan dapat membantu dalam perencanaan kemajuan sekolah?

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Kepala TU : iya informasi yang didapat bisa membantu untuk perencanaan sekolah baik informasi dari luar maupun dari dalam sekolah.
- May Shela : Dengan diterapkannya sistem informasi manajemen bagaimana bentuk peningkatan pelayanan pendidikan?
- Kepala TU : bentuk pelayanannya itu kita lebih cepat setelah menggunakan sistem informasi manajemen yang sebelumnya kalau kita belum menggunakan sistem informasinya yang masih manual itu lambat harus mengantar dan segala macam.
- May Shela : Apakah penerapan sistem informasi manajemen sudah berjalan dengan baik?
- Kepala TU : Penerapan sistem informasinya sudah berjalan dengan baik tapi belum bisa di katakan dengan sempurna.

## TRANSKIP WAWANCARA WAKA KESISWAAN

### “IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KESISWAAN DI SMAN 3 MANDAU”

Nama Informan : Marianas S.Pd  
Jabatan : Waka Kesiswaan  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Tempat wawancara : Ruang Kesiswaan  
Hari/Tanggal : Jumat, 14 April 2023  
Waktu Wawancara : Pukul 14.00 – Selesai

May Shela : Assalamualaikum pak, maaf mengganggu waktu bapak. Saya May Shela Yulandari Mahasiswa UIN SUSKA RIAU, disini saya ingin bertanya pak.

Waka Kesiswaan : Iya silahkan apa yang ingin ditanyakan

May Shela : Sebelumnya saya ingin bertanya sudah berapa lama bapak menjabat sebagai Waka Kesiswaan?

Waka Kesiswaan : Saya ini merupakan salah satu guru pendidikan agama islam di sekolah ini dan sudah menjabat selama 15 tahun. Saya menjabat sebagai waka kesiswaan baru pada tahun 2023 ini ya, karena pergantian kepala sekolah juga. Waka kesiswaan yang lama sudah pindah tugas menjadi Kepala Sekolah di sekolah lain.

May Shela : Menurut Bapak bagaimana penyajian informasi pada Sistem Informasi Manajemen disekolah ini?



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Waka Kesiswaan : alhamdulillah sudah berjalan baik, kalau ada informasi yang disampaikan ke siswa biasanya lewat pengeras suara, papan mading dan sekarang kan sudah canggih kami juga biasanya menggunakan whatsapp grup.

May Shela : Bagaimana Implementasi Sistem Informasi Manajemen disekolah ini?

Waka Kesiswaan : Sistem informasi manajemen merupakan sistem informasi yang penting, yang mengelolah informasi bagi kebutuhan organisasi yang memberikan dukungan informasi untuk mengelola fungsi manajemen untuk mengambil keputusan. Nah disini sistem informasi manajemen ini sangat membantu kesiswaan sekali ya, karna data-data siswa yang kami olah akan kami berikan kepada tata usaha lalu di olah lagi untuk menjadi informasi yang baik.

May Shela : Bagaimana dengan Pengumpulan data yang dilakukan di sekolah ini?

Waka Kesiswaan : Untuk pengumpulan data siswa biasanya dilakukan oleh kesiswaan, lalu kesiswaan lah yang memberikan data tersebut ke tata usaha untuk di olah dan disimpan. Data tersebut didapatkan dengan cara wawancara itu salah satu cara pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh informasi yang langsung dari sumbernya. Cara yang kedua

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan dokumentasi juga salah satu metode pengumpulan data.

May Shela : Bagaimana Pengolahan data Sistem Informasi Manajemen disekolah ini pak?

Waka Kesiswaan : Pengolahan data sistem informasi yaitu dalam mengelola data memiliki langkah sehingga data tersebut akan diubah dan dijadikan informasi yang berguna, dan untuk pengolahan datanya dilakukan dengan bantuan komputer untuk mempermudah dalam mengelola data yang akan dilakukan seperti itu.

May Shela : Bagaimana cara penyebaran informasi manajemennya pak?

Waka Kesiswaan : Kalau untuk penyebaran informasi yang kita lakukan di sekolah ini bisa dilakukan dengan menggunakan pengeras suara yang ada karena setiap ruangan ada speaker jadi membantu kita dalam memberikan informasi kepada para siswa. Atau kita lakukan dengan menempel papan informasi dipapan mading dan sekarang kan sudah canggih yaa pasti semuamurid mempunyai hp. Jadi bisa juga menggunakan grup whatsapp.

May Shela : Apa saja faktor yang mempengaruhi sistem informasi manajemen disekolah ini pak?

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Waka Kesiswaan : Untuk sekarang ini belum ada ya faktor yang mempengaruhi sistem informasi tapi kadang ada informasi-informasi yang terhambat untuk disampaikan ke siswa karena adanya kendala. Kendala tersebut tidak berlangsung lama juga karna pasti langsung dibenahi dengan cepat.

May Shela : Apakah fasilitas yang ada disekolah sudah mendukung sistem informasi manajemen?

Waka Kesiswaan : Alhamdulillah sudah mendukung.

May Shela : Apakah sistem informasi manajemen pendidikan membantu sekolah dalam komunikasi kepada siswa?

Waka Kesiswaan : iya tentunya sistem informasi dilingkungan ini sangat membantu siswa untuk mendapatkan informasi tersebut dan informasi disinipun bisa dilihat dari mading, kalau ada kegiatan kita informasikan secara visual bisa melalui pengeras suara juga.

May Shela : Apakah ada kendala-kendala pada sistem informasi manajemen disekolah ini?

Waka Kesiswaan : Kalau kendala pasti ada ya seperti sistem eror atau mati lampu yang menghambat pekerjaan pada sistem informasi.

May Shela : Bagaimana sekolah mengataasi kendala tersebut?

Waka Kesiswaan : Kalau mati lampu, kami disini sudah menyediakan 2 genset dan untuk penyebaran informasi kalau terkendala

biasanya kami memberitahu kepada wali kelas nanti wali kelas yang memberitahukan kepada siswa.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## TRANSKIP WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

### “IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KESISWAAN DI SMAN 3 MANDAU”

Nama Informan : Aslim, S.Pd., M.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

Jenis Kelamin : Laki-laki

Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah

Hari/Tanggal : Senin, 10 April 2023

Waktu Wawancara : jam 10.00 – selesai

May Shela : Assalamualaikum pak, saya May Shela Yulandari mahasiswa UIN SUSKA RIAU, maaf sebelumnya saya sudah mengganggu waktu bapak. Disini saya ingin bertanya mengenai sistem informasi manajemen untuk manajemen kesiswaan.

Kepala Sekolah : oke tidak masalah, perkenalkan bapak kepala sekolah di SMAN 3 Mandau, bapak baru menjabat selama 3 bulan disekolah ini. Apa yang ingin ditanyakan?

May Shela : Menurut bapak apakah penerapan sistem informasi manajemen Akademik disekolah ini sudah berjalan dengan lancar?

Kepala Sekolah : Alhamdulillah sudah lancar ya, tetapi tidak selalu lancar karena sistem ini dijalankan akan ada kendala nya kadang lancar tidak ada masalah, kadang tentu ada masalah. Kalau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lancar atau tidak kadang semuanya berjalan lancara sesuai dengan SOP yang sudah ditetapkan dan kalau masalah-masalah yang tidak lancar ada tim yang akan menangani.

May Shela

: Bagaimana Implementasi Sistem Informasi Manajemen disekolah ini pak?

Kepala Sekolah

: Sistem informasi manajemen pendidikan itu merupakan kumpulan dari sistem informasi yang saling bersangkutan dan membirikan informasi yang baik untuk kepentingan organisasi maupun personal jadi sistem informasi ini yang berbasis kompetensi untuk kebutuhan yang mutlak dan memberikan keunggulan kompetitif sehingga pengelolaan atau manajemen yang baik dalam lembaga pendidikan menjadi hal yang mutlak bagi keberlangsungan lembaga pendidikan.

May Shela

: Bagaimana pengumpulan data sistem informasi manajemen?

Kepala Sekolah

: Pengumpulan data sistem informasi manajemen pendidikan yang ada di SMAN 3 Mandau ini biasanya yang melakukan itu Tata Usaha baik data yang bersifat data internal dan juga data eksternal, dan untuk pengumpulan data ini bisa diambil dari seluruh unit kerja dalam organisasi atau lembaga pendidikan disekolah ini.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

May Shela

: Bagaimana cara pengolahan data sistem informasinya pak?

Kepala Sekolah

: Pengolahan sistem informasi manajemen pendidikan adalah cara dari seorang pemimpin itu sendiri dalam mengambil keputusan apa-apa saja yang dibutuhkan untuk proses pendidikan. Nah dalam bidang pendidikan ini sistem informasi manajemen tidak bisa kita pisahkan dari lembaga pendidikan karena keduanya saling berkaitan untuk menggerakkan pendidikan maupaun untuk mengambil keputusan untuk pengolahan informasi.

May Shela

: Bagaimana dengan penyebaran informasi disekolah ini pak?

Kepala Sekolah

: Penyebaran informasi yang dilakukan di sekolah ini kalau bentuk informasi yang penting yang akan disampaikan kepada para siswanya dengan menyampaikan secara langsung kepada para siswanya, bisa juga informasi tersebut disampaikan melalui papan mading seperti itu. Akan tetapi jika informasi yang bersangkutan dengan orang tua siswa maka yang menyampaikannya itu humas, humas akan menyampaikannya melalui grup Wa antara humas dengan orang tua siswa.

May Shela

: Apa saja faktor yang mempengaruhi sistem informasi manajemen pak?

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Kepala Sekolah : Faktor yang mempengaruhi penerapan sistem informasi kadang penyampaian informasi ini lancar kadang tidak lancar dan untuk selama ini kalau ada masalah yang tidak lancar ada tim yang akan menangani masalahnya misalnya kepala sekolah yang akan langsung mengatasi informasi-informasi yang belum mencapai target yang di inginkan, disini saya sebagai seorang pemimpin harus bijak untuk membuat keputusan dalam kondisi-kondisi tersebut
- May Shela : Apakah fasilitas yang ada disekolah sudah mendukung sistem informasi manajemen?
- Kepala sekolah : Kalau fasilitas itu sudah mendukung tapi belum sempurna, untuk sistem manajemen informasi ini sebenarnya kita butuh banyak alat sebagai media kita untuk mendokumentasikan dan mempublikasikan, alat-alatnya ada dan jaringan internet juga ada tapi secukupnya saja tapi kita selalu berusaha untuk memenuhi.
- May Shela : Apakah informasi yang disajikan sudah lengkap dan rinci?
- Kepala Sekolah : Alhamdulillah sudah lengkap
- May Shela : Apakah sistem informasi manajemen pendidikan membantu sekolah dalam komunikasi kepada siswa?
- Kepala Sekolah : Sangat membantu sekali, karena dengan sistem informasi manajemen ini informasi yang akan disampaikan itu cepat tersampaikan dengan mudah.



May Shela : Keuntungan apa saja yang didapat ketika menerapkan sistem informasi manajemen?

Kepala Sekolah : Keuntungan sistem informasi tentu informasi yang sampai tentu lebih cepat.



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## TRANSKIP WAWANCARA TENAGA PENDIDIK/GURU

### “IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KESISWAAN DI SMAN 3 MANDAU”

Nama Informan : Jumiati S.Pd  
 Jabatan : Guru  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Tempat Wawancara : Taman Sekolah  
 Hari/Tanggal : Kamis, 06 April 2023  
 Waktu Wawancara : 09.00

May Shela : Assalamualaikum bu. Saya May Shela Yulandari mahasiswa UIN SUKA RIAU. Maaf bu mengganggu waktunya. Disini saya ingin bertanya kepada ibu.

Guru : Baiklah saya Jumiati salah satu guru sejarah Indonesia di SMAN 3 Mandau ini. Apa yang ingin ditanyakan sela?

May Shela : Jadi gini bu, menurut ibu apakah penerapan sistem informasi manajemen disekolah ini sudah berjalan dengan lancar?

Guru : Alhamdulillah sistem informasi manajemen disini sudah berjalan dengan lancar

May Shela : bagaimana Implementasi sistem informasi manajemen di sini bu?

Guru : Sistem informasi manajemen disini kan perpaduan antara sumber daya manusia dengan teknologi dimana menghasilkam, mengumpulkan, menyimpan, dan komunikasi dengan penggunaan data.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

May Shela : Bagaimana Pengumpulan data disekolah ini bu?  
Guru : Untuk pengumpulan data yaitu data yang berasal dari sekolah atau organisasi biasanya bisa kita kumpulkan baik dari kepala sekolah, Tata Usaha, data dari humas atau dari data guru-guru yang ada disekolah ini dari sini kita bisa jadikan sumber data apa-apa saja yang diperlukan seperti itu.

May Shela : Bagaimana cara untuk pengelohan data sistem informasinya bu?  
Guru : Pengolahan sistem informasi manajemen itu merupakan kebijakan dari seorang pemimpin itu sendiri bagaimana kebijakannya dalam memberikan informasi dan untuk pengolahan sistem informasi ini butuh langkah sehingga informasi ini akan diolah dan dijadikan data

May Shela : Bagaimana cara untuk penyebaran informasi bu?  
Guru : Penyebaran informasi yang dilakukan di sekolah ini bisa dilakukan dengan pengeras suara atau menyampaikan kepada wali kelas terlebih dahulu baru wali kelas kepada para muridnya, dan juga dilakukan dengan menempel informasi di papan mading jadi para siswa akan mengetahui informasi dari informasi yang ditempelkan di papan mading tersebut.

May Shela : Apa saja Faktor yang Mempengaruhi sistem informasi manajemen disekolah ini bu?

Guru : Faktor yang mempengaruhi penerapan sistem informasi di sekolah ini mungkin pada proses pembelajaran ya karena siswi-

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

siswi disini tidak boleh membawa alat elektronik seperti HP jadi untuk mencari berita atau tugas di internet itu terhambat. untuk informasinya kadang lancar dan kadang tidak mungkin ini di sebabkan informasi yang akan disampaikan berbeda-beda seperti itu.

May Shela

: Apakah informasi yang disajikan sudah lengkap dan rinci?

Guru

: Alhamdulillah iya sudah lengkap dan rinci setiap informasi yang disampaikan.

May Shela

: Apakah sistem informasi manajemen mempermudah dalam proses mengajar?

Guru

: Sangat mempermudah karna dengan adanya informasi manajemen ini jadi semuanya lebih singkat dan lebih paham anaknya secara visual dan untuk proses mengajar itu sangat bagus sekali.

May Shela

: Keuntungan apa saja yang didapat ketika menerapkan sistem informasi manajemen?

Guru

: Keuntunganya itu lebih mempermudah dalam komunikasi dan proses mengajar

May Shela

: Apa harapan ibu dengan penerapan sistem informasi manajemen disekolah ini?

Guru

: harapan saya semoga kedepannya dalam menyebarkan informasi menjadi lebih baik lagi, jangan mendadak.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

**TRANSKIP WAWANCARA SISWA**

**“IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KESISWAAN  
DI SMAN 3 MANDAU”**

Nama Informan : Salwa Salsabila  
Jabatan : Siswa  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Hari/Tanggal : Selasa, 11 April 2023  
Waktu Wawancara : jam 10.00 – selesai

May Shela : Assalamualaikum perkenalkan kakak May Shela Yulandari mahasiswa UIN SUSKA RIAU. Kakak ingin bertanya.

Siswa : Walaikumsalam nama saya Salwa Salsabila siswa kelas 12 di SMAN 3 Mandau. Iya kak mau bertanya apa?

May Shela : Bagaimana bentuk Sistem Informasi Manajemen yang dilakukan sekolah bagi para siswa?

Siswa : bentuknya seperti memberikan informasi, mengumpulkan data, serta pengolahan data siswa.

May Shela : Bagaimana Penyebaran informasi disekolah ini?

Siswa : Penyebaran Informasi di SMAN 3 Mandau ini menggunakan pengeras suara, mading, whatsapp grup dan juga bisa disampaikan melalui wali kelas.

May Shela : Apakah Informasi yang disajikan sudah lengkap dan rinci?

Siswa : Sudah kak. Sudah lengkap dan rinci

May Shela : Apakah Sistem Informasi Manajemen ini membantu sekolah dalam komunikasi kepada siswa.

Siswa : Membantu kak. Komunikasi antara pihak sekolah dan siswa menjadi lebih mudah.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



May Shela : apakah dengan diterapkannya Sistem Informasi Manajemen sangat membantu dalam mendapatkan informasi untuk siswa?

Siswa : iya membantu sekali, karena informasi yang didapatkan lebih cepat tersampaikan kepada siswa.

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

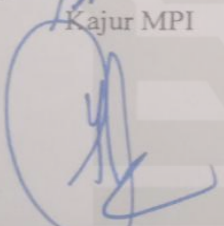
## LAMPIRAN 5

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI	
INDEKS BERKAS	
KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
Tanggal : 23/03/2022	
Nama : May Shela Yulandari	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajor MPI a. b. c.
Mumu Mahnun, M.Pd	
Pekanbaru 23/3/22 Kajor MPI	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1
 Dr Hj Yuliharti, M.Ag NIP.197004041996032001	
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	

UIN SUSKA RIAU

## Lampiran 6

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 29 Maret 2022

Lampiran : 6 Lembar  
Hal : Permohonan SK Pembimbing

Kepada Yth. Dekan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
di-  
UIN Suska Riau

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*  
Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : May Shela Yulandari  
Nim : 11910322100  
Semester : VI (Enam)  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Konsentrasi : Administrasi Pendidikan  
Alamat : Jl. Mahasantri Perum Mustamindo Permai

Dengan ini saya mengajukan kepada Bapak/Ibu permohonan pengajuan SK Pembimbing untuk penelitian saya yang berjudul **"Implementasi SIM dalam meningkatkan manajemen kesiswaan di SMAN 3 Mandau"**. Sebagai persyaratan program S1. Adapun pembimbing yang ditunjuk untuk penelitian ini yaitu:

1. Nunu mahnun, M. Pd

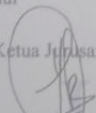
Dengan ini saya melampirkan sebagai persyaratan:

1. Fotokopi lembar disposisi
2. Fotokopi Kartu Rencana Studi baru
3. Fotokopi Kartu Hasil Studi baru
4. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa
5. Sinopsis yang telah disetujui oleh prodi
6. Mengisi Form Siasy


Demikianlah surat Permohonan Pengajuan SK Pembimbing. Atas bantuan Bapak, saya ucapkan terimakasih.

*Wassalamua'alaikum Wr. Wb*  
Mengetahui

Ketua Jurusan MPI

  
**Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag**  
NIP: 19700404 199603 2 001

Hormat saya

  
**May Shela Yulandari**  
NIM: 11910322100



## LAMPIRAN 7

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Jl. H. K. Soepratnas No.15b Km.18 Lampari Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 511047  
 Fax. (0761) 561647 Web. www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: efah\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/7137/2022  
 Sifat : Biasa  
 Lamp. : -  
 Hal : **Pembimbing Skripsi**

Pekanbaru, 13 Juni 2022

Kepada  
 Yth. Nunu Mahnun, M.Pd

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
 Pekanbaru

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : MAY SHELA YULANDARI  
 NIM : 11910322100  
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Untuk Meningkatkan  
 Manajemen Kesiswaan di SMAN 3 Mandau  
 Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara diaturkan terimakasih.

Wassalam  
 an. Dekan  
 Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.  
 NIP. 19721017199703 1 004

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

## Lampiran 8

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMA NEGERI 3 MANDAU**

Alamat : Jl.Tuanku Tambusai No.42 Duri      Kode Pos : 28784  
Email:sman3\_doerig@gmail.com      Telp/Fax : (0765) 595316  
NSS : 301090204003      NPSN : 10495346

Akreditasi: A

---

**SURAT IZIN PRA RISET**  
Nomor : 422/sman3-mandau/2023/038.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: SUGITO, S.Pd.M.Si
NIP	: 19630323 198412 1 002
Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina TK I/ IV.b
Jabatan	: Kepala SMAN 3 Mandau
Unit Kerja	: SMAN 3 Mandau

Dengan ini memberikan Rekomendasi/izin kepada :

Nama	: May Shela Yulandari
NIM	: 11910322100
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Semester/Tahun	: VII (Tujuh) 2023

Untuk melaksanakan Pra Riset di SMAN 3 Mandau guna mendapatkan data yang berhubungan dengan Judul penelitiannya.

Demikianlah surat izin ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Duri, 17 Januari 2023  
Kepala SMAN 3 Mandau

  
 SUGITO, S.Pd., M.Si  
 NIP. 19630323 198412 1 002

UIN SUSKA RIAU


## LAMPIRAN 9

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

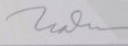
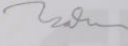
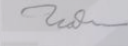
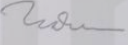
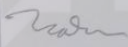
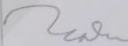


UIN SUSKA RIAU

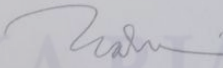
KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA  
SKRIPSI MAHASISWA**

1.	Jenis yang dibimbing	: Proposal	
	a. Seminar usul Penelitian	:	
	b. Penulisan Laporan Penelitian	:	
1.	Nama Pembimbing	: Nunu Mahnun, Ph.D	
	a. Nomor Induk Pegawai (NIP)	: 197604082001121002	
2.	Nama Mahasiswa	: May Shela Yulandari	
3.	Nomor Induk Mahasiswa	: 11910322100	
4.	Kegiatan	: Bimbingan Skripsi	

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	05 Mei 2022	Pemberitahuan Pembimbing dan Konsultasi Judul		
2	02 Juni 2022	Perbaikan Bab I		
3	13 Juni 2022	Perbaikan Bab II		
4	23 Juni 2022	Perbaikan Bab III		
5	08 September 2022	Perbaikan Penulisan Yang Salah		
6	22 September 2022	ACC Seminar Proposal		

Pekanbaru, 12 Juni 2023  
Pembimbing,



Nunu Mahnun, Ph.D  
NIP. 197604082001121002

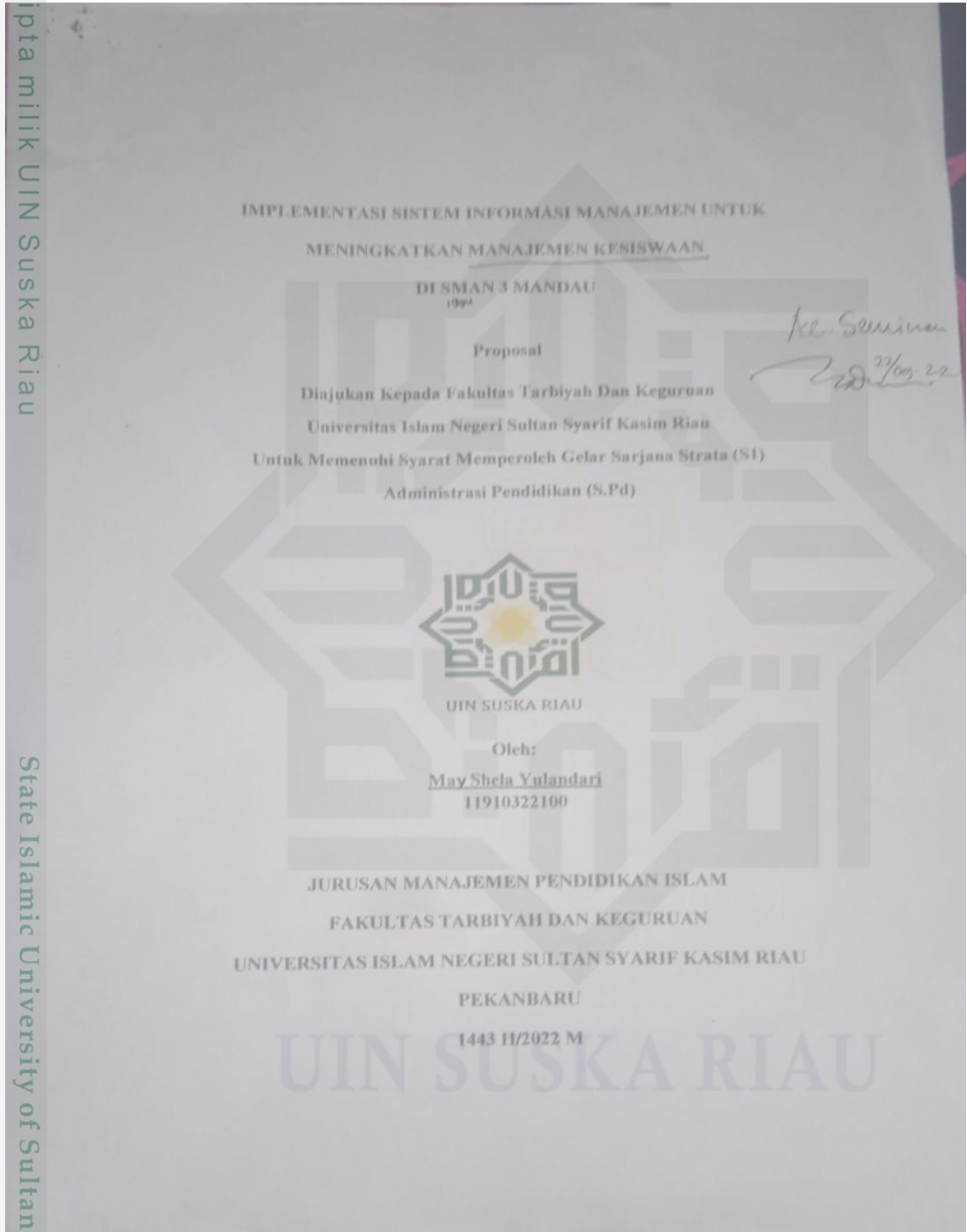
## Lampiran 10

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## LAMPIRAN 11

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

  
 KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Alamat : J. H. R. Soebrandta Km. 15 Tanjung Pekanbaru Riau 28283 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077301 Fax. (0761) 211728

---

**PENGESAHAN PERBAIKAN  
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : May Shela Yulandari  
 Nomor Induk Mahasiswa : 11910322100  
 Hari/Tanggal Ujian : Senin, 26 Desember 2022  
 Judul Proposal Ujian : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Untuk Meningkatkan Manajemen Kesiswaan Di SMAN 3 Mandau  
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang Dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd	PENGUJI I		
2.	Suci Habibah, M.Pd	PENGUJI II		

Mengetahui  
a.n. Dekan  
Wakil Dekan I



Dr. H. Zarkasih, M.Ag  
NIP. 197210171997031004

Pekanbaru, 09 Januari 2023  
Peserta Ujian Proposal



May Shela Yulandari  
NIM. 11910322100

## LAMPIRAN 12

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN UNTUK  
MENINGKATKAN MANAJEMEN KESISWAAN  
DI SMAN 3 MANDAU


Proposal

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Strata (S1)  
Administrasi Pendidikan (S.Pd)

Acc Sht  
09/01/2023

Sirehisi





UIN SUSKA RIAU

Oleh:  
May Shela Yulandari  
NIM. 11910322100

Revisi oleh  
05/01/2023

Dr. Agarna

Sty. M.Pd.

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1443 H/2022 M

UIN SUSKA RIAU

### LAMPRAN 13

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMA NEGERI 3 MANDAU**

Alamat : Jl.Tuanku Tambusai No.42 Duri      Kode Pos : 28784  
Email:sman3\_dorier@gmail.com      Telp/Fax : (0765) 595318  
NSS : 301090264003      NPSN : 10495346

Akreditasi: A

---

**SURAT IZIN RISET**  
Nomor : 422/sman3-mandau/2023/157 .

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: ASLIM, S.Pd.M.Pd
NIP	: 19750507 200501 1 012
Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina TK I/ IV.b
Jabatan	: Kepala SMAN 3 Mandau
Unit Kerja	: SMAN 3 Mandau

Dengan ini memberikan Rekomendasi/izin kepada :

Nama	: MAY SHELA YULANDARI
NIM	: 11910322100
Semester/Tahun	: VIII (Delapan) /2023
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Untuk melaksanakan Riset di SMAN 3 Mandau guna mendapatkan data yang berhubungan dengan Judul penelitiannya.

Demikianlah surat izin ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Duri, 15 Maret 2023  
Kepala SMAN 3 Mandau

  
ASLIM, S.Pd., M.Pd  
NIP 19750507 200501 1 012


## LAMPIRAN 14

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau


Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau  
 Jl. Jend. Sudirman No. 46B Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU  
 Email : dpmpstp@riau.go.id

**REKOMENDASI**  
 Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/53558  
 TENTANG  
**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET  
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04.F.II.PP.00.9/2106/2023 Tanggal 6 Februari 2023**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

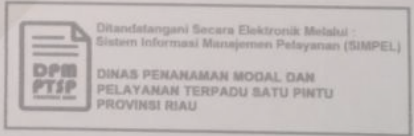
1. Nama	: MAY SHELA YULANDARI
2. NIM / KTP	: 119103221000
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN UNTUK MENINGKATKAN MANAJEMEN KESISWAAN DI SMAN 3 MANDAU
7. Lokasi Penelitian	: SMAN 3 MANDAU

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru  
 Pada Tanggal : 7 Februari 2023



Dilandatangani Secara Elektronik Melalui :  
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
 PROVINSI RIAU**

Tembusan :  
 Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



## LAMPIRAN 16

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMA NEGERI 3 MANDAU**

Alamat : Jl.Tuanku Tambusai No.42 Duri      Kode Pos : 28784  
Email:sman3\_duri@gmail.com                      Telp/Fax : (0765) 595316  
NSS : 301090204003                                      NPSN : 10495346

**Akreditasi: A**

---

**SURAT IZIN RISET**  
Nomor : 422/sman3-mandau/2023/157 .

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: ASLIM, S.Pd.M.Pd
NIP	: 19750507 200501 1 012
Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina TK I/ IV.b
Jabatan	: Kepala SMAN 3 Mandau
Unit Kerja	: SMAN 3 Mandau

Dengan ini memberikan Rekomendasi/izin kepada :

Nama	: MAY SHELA YULANDARI
NIM	: 11910322100
Semester/Tahun	: VIII (Delapan) /2023
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Untuk melaksanakan Riset di SMAN 3 Mandau guna mendapatkan data yang berhubungan dengan Judul penelitiannya.

Demikianlah surat izin ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Duri, 15 Maret 2023  
Kepala SMAN 3 Mandau

  
ASLIM, S.Pd., M.Pd  
NIP 19750507 200501 1 012

## Lampiran 17

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.




## Lampiran 18

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



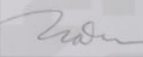
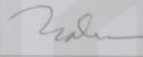
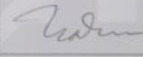
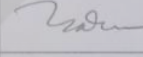
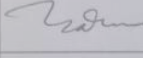
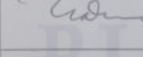
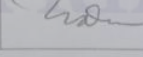
UIN SUSKA RIAU

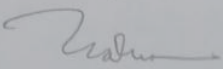
KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

---

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA  
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing : Skripsi
  - a. Seminar usul Penelitian :
  - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Nunu Mahnun, Ph.D
  - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 197604082001121002
3. Nama Mahasiswa : May Shela Yulandari
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11910322100
5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	22 Februari 2023	Instrumen Penelitian		
2	22 Mei 2023	Perbaikan Instrumen Penelitian		
3	23 Mei 2023	Bimbingan Bab IV dan V		
4	24 Mei 2023	Perbaikan Penulisan Bab IV dan V		
5	25 Mei 2023	Konsultasi Abstrak		
6	05 Juni 2023	Revisi Abstrak		
7	12 Juni 2023	ACC Skripsi		

Pekanbaru, 12 Juni 2023  
Pembimbing,  
  
Nunu Mahnun, Ph.D  
NIP. 197604082001121002

## DOKUMENTASI



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Hak Cipta Diilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.