



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**STRATEGI MANAJEMEN HUMAS DALAM MEMBANGUN  
KERJA SAMA EKSTERNAL DI SEKOLAH MENENGAH  
KEJURUAN TELEKOMUNIKASI PEKANBARU**

**Skripsi**

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Gelar Sarjana S1  
Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UIN SUSKA RIAU

**Disusun Oleh:**

**FAUZAN ARIF**

**NIM. 11910311996**

UIN SUSKA RIAU

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1444 H/ 2023 M**



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


**PERSETUJUAN**

Skripsi dengan judul *Strategi Manajemen Humas dalam Membangun Kerja sama Eksternal di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru*, yang ditulis oleh Fauzan Arif NIM. 11910311996 dapat diterima dan disetujui untuk diajukan dalam sidang munaqasah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

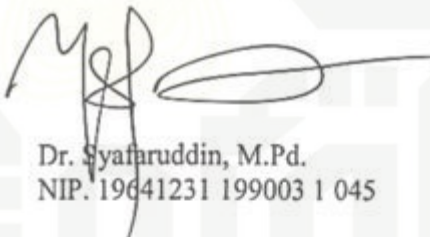
Pekanbaru, 25 Juni 2023 M  
6 Zulhijjah 1444 H

Menyetujui :

Ketua Jurusan MPI

  
Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag.  
NIP. 19700404 199603 2 001

Pembimbing

  
Dr. Syafaruddin, M.Pd.  
NIP. 19641231 199003 1 045

UIN SUSKA RIAU



**PENGESAHAN**

Skripsi dengan judul *Strategi Manajemen Humas Dalam Membangun Kerjasama Eksternal Di SMK Telekomunkasi Pekanbaru*, yang ditulis oleh Fauzan Arif, NIM 11910311996 telah diujikan dalam Sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 11 Juli 2023. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 26 Dzulhijjah 1444

14 Juli 2023

Mengesahkan  
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. H. Mudasir, M.Pd

Penguji II

Irawati, S.Pd.L., M.Pd.I

Penguji III

Dr. Lutfi Andriani, S. Ag., M. Pd

Penguji IV

Dra. Swarija, MM

Dekan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M.Ag  
NIP. 19650521 199401 1 001

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fauzan Arif  
NIM : 11910311996  
Tempat/Tgl. Lahir : Teluk Mesjid 15 Oktober 1999  
Fakultas : Tarbiyah dan keguruan  
Prodi : Manajemen pendidikan islam  
Judul Skripsi :

**Strategi Manajemen Humas dalam Membangun Kerja sama Eksternal di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru**

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 14 Juli 2023  
sembuat pernyataan



**FAUZAN ARIF**  
NIM. 11910311996

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

*Assalammu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

*Alhamdulillah Robbil 'Alamin*, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW yang telah membawa alam kegelapan menuju alam yang terang benderang yang disinari iman, Islam, dan ihsan seperti sekarang ini. sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul : **Strategi Manajemen Humas Dalam Membangun Kerjasama Eksternal di SMK Telkom Pekanbaru**. Penulisan skripsi ini disusun untuk memenuhi persyaratan mencapai gelar sarjana pendidikan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Asministrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penyusunan penelitian ini, penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, saran, motivasi dan masukan dari berbagai pihak untuk membantu penulis dalam menyelesaikan dan mendukung perkuliahan serta menyelesaikan skripsi ini.

Ucapan terimakasih dan penghargaan tertinggi untuk kedua orang tua tercinta, sanak saudara, dan keluarga besar penulis atas do'a, pengorbanan, perjuangan, dan kasih sayang kepada penulis yakni Ayahanda Alm. Abdul Kahar semoga diberikan kelapangan di alam kuburnya *aamiiinn*, Ibunda Almah Rahmi, Abang-abang dan kakak saya Afriani Widiastuti, Desi aAfriani, Irwan Sudadi, Firdaus, Alfani Zikri, Azi Saputri, beserta keluarga besar penulis yang senantiasa mendukung dan memberikan do'a kepada penulis.

Kemudian ucapan terimakasih dari penulis untuk pihak yang telah berkenan memberikan bantuan baik material maupun moril kepada penulis.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Prof. Dr. Hairunnas Rajab, M.Ag. sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag. sebagai Wakil Rektor I, Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd. sebagai Wakil Rektor II, dan Prof. Edi Erwan, S.Pt., M.Sc., Ph.D, Sebagai Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, yang telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan.
2. Dr. Kadar, M.Ag. Sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Zarkasih, M.Ag. Sebagai Wakil Dekan I, Dr. Zubaidah Amir, MZ., S.Pd., M.Pd sebagai Wakil Dekan II, Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons, sebagai Wakil Dekan III, serta seluruh Staf dan Pegawai di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Yuliharti, M.Ag, sebagai Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
4. Dr. Mudasir, M.Pd, sebagai Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
5. Dr. Syafaruddin M.Pd sebagai Penasehat Akademik yang telah memberikan dukungan, waktu dan bimbingan yang tulus kepada penulis untuk dapat menyelesaikan perkuliahan.
6. Dr. Syafaruddin M.Pd sebagai Pembimbing Skripsi yang dengan tulus memberikan bimbingan, arahan, motivasi dan nasehat kepada penulis untuk dapat menyelesaikan skripsi ini
7. Seluruh dosen dan pegawai di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
8. Muhammad Faisal S.Pd selaku kepala SMK Telkom Pekanbaru, yang telah memberikan kesempatan yang luas kepada penulis untuk bisa melakukan penelitian di sekolah yang dipimpinnya. Serta beliau telah bersedia untuk meluangkan waktu dan pikiran untuk penulis dalam mengumpulkan informasi dari beliau.
9. Israk Apriani S.Pd Waka Humas di SMK Telkom Pekanbaru yang telah memberikan kesempatan kepada penulis dan bersedia dengan kerendahan hati meluangkan waktu untuk penulis menggali informasi dari beliau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Ibu Triana Selaku Pihak Eksternal yang telah memberikan kesempatan kepada penulis dan bersedia dengan kerendahan hati meluangkan waktu untuk penulis mengumpulkan informasi dari beliau
13. Ibu Desneli Selaku Wakil Komite di SMK Telkom Pekanbaru, yang telah mendukung penelitian yang penulis laksanakan di SMK Telkom Pekanbaru.
14. Teman-teman seperjuangan khususnya MPI angkatan 2019 atas dukungan, perhatian, arahan, dan bantuan yang diberikan selama proses penyelesaian skripsi ini
15. Kepada teman-teman yang selalu ada dikala suka maupun duka, selalu membantu, memotivasi, memperhatikan, memberikan kasih sayang, dan memberikan masukan dalam penyelesaian proses penyusunan skripsi ini yaitu, Astri, Agnez, Vera, Adelin, Amsal, Edi Sucipto, dan Selpiana.
14. Dan kepada semua pihak yang telah membantu dan tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Demikian pengantar dari penulis, penulis menyadari dalam penulisan ini tidak luput dari kesalahan, kekurangan, dan kelemahan, dengan demikian penulis mohon maaf. Akhirnya penulis senantiasa berserah diri kepada Allah SWT dan semoga kita semua senantiasa dalam lindungan-Nya. Aamiiiiinnnn

Pekanbaru, 14 Juli 2023  
Peneliti

FAUZAN ARIF  
NIM. 11910311996


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PERSEMBAHAN

*Keputusan menetapkan (sesuatu) hanyalah hak Allah kepada-Nyalah aku bertawakal dan hendaklah kepada-Nya saja orang-orang yang bertawakal berserah diri'." (Q.s. Yusuf: 67)*

Perjalanan menuju sarjana ini penulis banyak sekali mendapatkan pengalaman yang sangat berharga yang senantiasa patut di syukuri. Banyak sekali lika liku perjalanan yang membuat jatuh bangun penulis untuk mencapai di titik saat ini, dengan senantiasa berserah diri kepada sang Pencipta Allah SWT yang memberikan ketenangan dan jalan kemudahan dalam proses pendidikan penulis.

Skripsi ini penulis persembahkan untuk keluarga besar dengan segenap rasa hormat, kasih sayang yang tidak terhingga kepada Alm. Ayahanda tercinta Abdul Kahar dan Ibunda Almah Rahmi, yang insya Allah amal ibadah beliau diterima di sisinya dan ditempatkan di tempat yang sebaik-baiknya, aamiinnn, Abang-abang dan kakak saya Afriani Widiastuti, Desi Afriani, Irwan Sudadi, Firdaus, Alfani Zikri, Azi Saputri, semua jasa perjuangan dan pengorbanan serta dukungan dari keluarga besar penulis yang senantiasa tidak bosan-bosannya mendengarkan keluh kesah dan tangisan penulis, akhirnya saya putra anak terakhir dari 7 (Tujuh) bersaudara dapat menyelesaikan pendidikan di perguruan tinggi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## MOTTO

“Maka bersabarlah kamu, sesungguhnya janji Allah itu benar. “

(Q.S. Gafir 40 : 55)

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya...”

( Q.S. Al- Baqarah 2 : 286)

“Jika kamu tidak tahan lelahnya belajar, maka kamu harus siap menanggung perihnya kebodohan”

( Imam Syafi'i )

“Semua kesabaran, usaha, kerja keras, malam tanpa tidur, Siang tanpa istirahat dan pengorbanan. Semua akan terbayar.

Jika belum kamu temukan sekarang mungkin nanti, karena sesungguhnya janji Allah itu benar”

( Fauzan Arif )

UIN SUSKA RIAU

## ABSTRAK

### **Fauzan Arif (2023) : Strategi Manajemen Humas dalam Membangun Kerja Sama Eksternal di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru**

Penelitian ini mengkaji tentang strategi manajemen humas dalam membangun kerja sama eksternal di sekolah menengah kejuruan telekomunikasi Pekanbaru. Ada 2 pertanyaan penelitian yang menjadi rumusan masalah, yaitu: 1) Bagaimana strategi manajemen humas dalam membangun kerja sama eksternal di sekolah menengah kejuruan telekomunikasi Pekanbaru. 2) Apa saja faktor pendukung dan penghambat strategi humas dalam membangun kerja sama eksternal di SMK Telkom Pekanbaru. Informan penelitian ini yaitu Waka Humas sebagai informan kunci, dan pihak yang terlibat seperti Wakil Komite, Pihak eksternal, dan Kepala Sekolah sebagai informan tambahan. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa : 1). Strategi Manajemen Humas di SMK Telekomunikasi Pekanbaru: Identifikasi kebutuhan kerja sama eksternal yang relevan. Pengembangan pesan komunikasi yang jelas dan menarik. Membangun jaringan dan hubungan dengan mitra potensial. Melibatkan siswa, orang tua, dan staf sekolah dalam kerja sama. Membuat surat penawaran dan MoU kepada pihak eksternal terkait. Mengidentifikasi pihak eksternal yang sesuai dengan program sekolah. Memilih mitra eksternal dengan reputasi baik. Melakukan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan. 2). Faktor pendukung: Dukungan kepala sekolah, adanya pembagian tugas dan peran untuk pemahaman eksternal, melakukan pelatihan untuk kinerja humas, menjaga komunikasi dan kerja sama sesuai kesepakatan, menerapkan edukasi dan komunikasi efektif, adanya kolaborasi dengan mitra eksternal, melakukan negosiasi dan perencanaan matang, melakukan fleksibel dan adaptasi terhadap perubahan. Faktor penghambat: kurangnya pemahaman pihak eksternal, keterbatasan sumber daya (finansial dan personel) yang membatasi kemampuan sekolah dalam menjalin kerja sama efektif, perbedaan kepentingan antara lembaga dan sekolah, ketidaksesuaian jadwal, dan kondisi eksternal yang tidak pasti. Hambatan lainnya: kurangnya sarana transportasi dan komunikasi efektif dengan orang tua/wali murid, adanya konflik, dan pengawasan yang tidak terstruktur.

**Kata Kunci :** *Strategi Manajemen Humas, Faktor Pendukung dan Penghambat*



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ملخص

فوزان عارف (2023): إستراتيجية إدارة العلاقات العامة في بناء التعاون الخارجي في مدرسة الاتصالات الثانوية المهنية بكنبارو

يبحث هذا البحث في إستراتيجية إدارة العلاقات العامة في بناء التعاون الخارجي في مدرسة الاتصالات الثانوية المهنية بكنبارو. هناك 2 أسئلة بحثية أصبحت صياغة المشكلة، وهي: (1) كيف تكون إستراتيجية إدارة العلاقات العامة في بناء التعاون الخارجي في مدرسة الاتصالات الثانوية المهنية بكنبارو. (2) ما هي العوامل الداعمة والمثبطة لاستراتيجية العلاقات العامة في بناء التعاون الخارجي في بناء التعاون الخارجي في مدرسة الاتصالات الثانوية المهنية بكنبارو. المخبرون لهذا البحث هم نائب العلاقات العامة كمخبر رئيسي، والأطراف المعنية مثل ممثلي اللجنة والأطراف الخارجية والمدير كمخبرين إضافيين. وتشير نتائج هذا البحث إلى ما يلي: (1). إستراتيجية إدارة العلاقات العامة في بناء التعاون الخارجي في مدرسة الاتصالات الثانوية المهنية بكنبارو: تحديد احتياجات التعاون الخارجي ذات الصلة. تطوير رسائل اتصال واضحة وجذابة. بناء الشبكات والعلاقات مع الشركاء المحتملين. إشراك التلاميذ وأولياء الأمور وموظفي المدرسة في التعاون. تقديم خطابات العرض ومذكرات التفاهم للأطراف الخارجية ذات الصلة. تحديد الأطراف الخارجية التي تتوافق مع برنامج المدرسة. واختيار شريك خارجي ذي سمعة طيبة. التخطيط والتنظيم والتنفيذ والإشراف. (2). العوامل الداعمة: الدعم الرئيسي ، وتقاسم المهام والأدوار للتفاهم الخارجي ، والتدريب على أداء العلاقات العامة ، والحفاظ على التواصل والتعاون وفقاً للاتفاق ، وتنفيذ التعليم والتواصل الفعال ، والتعاون مع الشركاء الخارجيين ، والتفاوض والتخطيط بعناية ، والتخلي بالمرونة والتكيف مع يتغير. العوامل المثبطة: عدم فهم الأطراف الخارجية ، والموارد المحدودة (المالية والموظفين) التي تحد من قدرة المدارس على التعاون بفعالية ، والاختلافات في المصالح بين المؤسسات والمدارس ، وتناقضات الجدول الزمني ، والظروف الخارجية غير المؤكدة. عوائق أخرى: نقص وسائل النقل والتواصل الفعال مع أولياء الأمور / الأوصياء على الطلاب ، والصراعات ، والإشراف غير المنظم.

الكلمات الأساسية: إستراتيجية إدارة العلاقات العامة , العوامل الداعمة والمثبطة

## DAFTAR ISI

PERSETUJUAN .....	i
PENGESAHAN .....	ii
PERNYATAAN.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
PERSEMBAHAN .....	vii
MOTTO .....	viii
ABSTRAK .....	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR .....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Alasan Memilih Judul.....	4
C. Penegasan Istilah .....	5
D. Permasalahan .....	6
1. Identifikasi Masalah .....	6
2. Pembatasan Masalah .....	6
3. Rumusan Masalah.....	6
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	7
<b>BAB II TINJAU TEORI .....</b>	<b>9</b>
A. Kajian Teori.....	9
1. Strategi Manajemen Humas.....	9
2. Kerja Sama Eksternal.....	20
B. Penelitian Relevan .....	23
C. Proposisi .....	25
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>28</b>
A. Pendekatan Penelitian.....	28
B. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	28
C. Subjek dan Objek .....	28
D. Informan Penelitian .....	29
E. Teknik Pengumpulan Data .....	29
F. Teknik Analisis Data .....	30
G. Triangulasi Data .....	31
<b>BAB IV HASIL PENYAJIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Deskripsi Lokasi Penelitian .....	33
1. Sejarah Sekolah.....	33
2. Visi SMK Telkom Pekanbaru.....	35
3. Misi SMK Telkom Pekanbaru .....	35

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

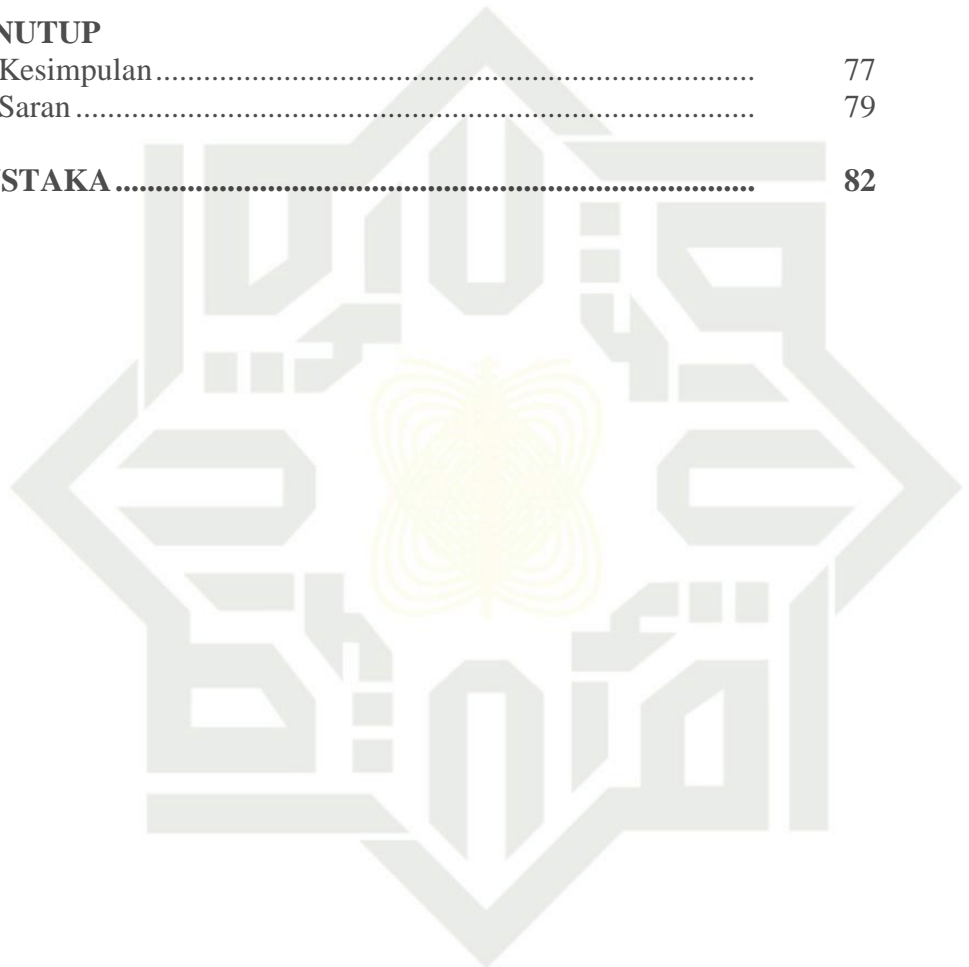
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Tujuan SMK Telkom Pekanbaru .....	36
5. Program Unggulan SMK Telkom Pekanbaru .....	36
6. Ekstrakurikuler SMK Telkom Pekanbaru.....	37
7. Struktur Organisasi SMK Telkom Pekanbaru .....	37
8. SDM SMK Telkom Pekanbaru.....	38
B. Temuan Penelitian .....	43
C. Pembahasan .....	64

**BAB V PENUTUP**

A. Kesimpulan.....	77
B. Saran .....	79

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>82</b>
-----------------------------	-----------



UIN SUSKA RIAU

## DAFTAR TABEL

Table II.1	Table singkatan <i>POAC</i> .....	13
Tabel IV.1	Nama Jurusan SMK Telkom Pekanbaru.....	35
Tabel IV.2	Tenaga Kependidikan di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru.....	39
Tabel IV.3	Tenaga pendidikan di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru.....	40
Tabel IV.4	Peserta Didik Berdasarkan Jenis Kelamin .....	42
Tabel IV.5	Sarana dan Prasarana di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru.....	43

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR GAMBAR

Gambar IV.1 Struktur Organisasi SMK Telkom Pekanbaru .....	37
--	----



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Observasi Smk Telok .....	85
Lampiran 2	Pedoman Wawancara Waka Humas.....	86
Lampiran 3	Pedoman Wawancara Pihak Eksternal .....	94
Lampiran 4	Pedoman Wawancara Wakil Komite.....	98
Lampiran 5	Pedoman Wawancara Kepala Sekolah .....	102
Lampiran 6	Surat Izin Riset Fakultas.....	107
Lampiran 7	Surat Rekomendasi Penelitian Kesbangpol Riau .....	108
Lampiran 8	Surat Izin Riset Dinas Pendidikan Riau .....	109
Lampiran 9	Lembar Disposisi Judul Skripsi .....	110
Lampiran 10	Lembar Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal .....	111
Lampiran 11	Cover Proposal Acc Seminar.....	112
Lampiran 12	Surat Balasan Riset.....	113
Lampiran 13	Cover Skripsi Acc Munaqasah .....	114
Lampiran 14	Surat Pembimbing Skripsi .....	115
Lampiran 15	Acc Pedoman Wawancara .....	116
Lampiran 16	Blanko Bimbingan Proposal.....	117
Lampiran 17	Blanko Bimbingan Skripsi .....	118
Lampiran 18	Dokumentasi.....	119

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A Latar Belakang Masalah

Menurut Rachmadi.F, fungsi humas yaitu mengembangkan serta menumbuhkan hubungan baik antara lembaga pendidikan dengan masyarakat internal maupun eksternal dalam rangka menanamkan pengertian, menumbuhkan partisipasi masyarakat dalam menciptakan suatu pendapat yang menguntungkan lembaga pendidikan serta menumbuhkan motivasi.<sup>1</sup>

Kerja sama biasanya dilakukan atas dasar tujuan yang sama, yaitu tujuan yang hendak dicapai. Dalam suatu organisasi sangat diperlukan adanya suatu kerja sama kelompok (team work), karena semua penggerak suatu organisasi adalah manusia, bukan mesin, computer atau yang lainnya. Dan secara psikologis, manusia terbagi dalam tiga sifat, yaitu manusia sebagai insan individual, manusia sebagai insan sosial dan manusia sebagai insan berketuhanan.<sup>2</sup>

Maka dari itu banyak tantangan yang dihadapi oleh lembaga pendidikan saat ini, salah satunya ialah bagian kemitraan/kerja sama humas sangat berperan dalam peningkatan mutu pendidikan. Maka dari itu sekolah harus menjalin hubungan yang baik dengan pihak eksternal sekolah dan masyarakat luas. Dalam pelaksanaan pendidikan, dibutuhkan berbagai elemen yang sangat penting yang dapat mendukung pencapaian tujuan pendidikan.

<sup>1</sup>Rachmadi.F (1992). *Public Relations Dalam Teori Dan Praktek*. Jakarta: Gramedia

<sup>2</sup>Sri Wiranti Setiyanti, *Membangun Kerja Sama Tim (Kelompok)*, Jurnal Stie Semarang, VOL 4, NO 3,2012, hlm.59.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Salah satu elemen yang sangat penting dan dinilai dapat menentukan keberhasilan tujuan pendidikan adalah peran serta humas dalam menjalin kerja sama.

Salah satu indikator keberhasilan sebuah lembaga pendidikan adalah tingginya minat dan kepercayaan masyarakat untuk memasukkan anak-anaknya disekolah tersebut. Hal ini membuktikan bahwa orang tua percaya bahwa anak-anaknya akan dididik dan dibimbing sebaik mungkin oleh tenaga pendidik (guru) yang profesional yang ada disana. Dengan kata lain, secara implisit para tenaga pendidik merelakan dirinya untuk menerima dan mengemban amanah para orang tua untuk memberikan pendidikan dan pengajaran yang terbaik untuk peserta didiknya. Pada dasarnya para orang tua tidak akan menyerahkan anaknya kepada sembarang pendidik/guru disekolah.<sup>3</sup>

Publik mempunyai peranan sangat penting dalam menunjang kesuksesan setiap lembaga pendidikan, baik publik internal maupun eksternal. Visi, Misi, dan Tujuan lembaga akan tercapai apabila ada dukungan dari berbagai pihak. Oleh karenanya, membangun dan menjaga hubungan baik dengan setiap pihak menjadi sebuah kewajiban yang harus dilakukan oleh humas lembaga. Masing-masing pihak tentu mempunyai harapan yang berbeda-beda terhadap lembaga. dari sinilah seorang humas dibutuhkan untuk mensinergiskan hal itu<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Suntama Putra, Afriza dan Tuti Andriani, *Ruang Lingkup Manajemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan*, Volume 7 Nomor 1 Tahun 2023, Halaman 315

<sup>4</sup> Dewi Soyusiati dan Choirul Fajri, Strategi Humas Dalam Menjalinkan Good Relationship dengan Eksternal Stakeholder UAD. *UAD Journal, Universitas Ahmad Dahlan*. Vol. VIII, No. 2. September 2016.

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Muhammad Saroni “Eksistensi sekolah dimasyarakat sebenarnya tergantung bagaimana sekolah itu membina hubungan dengan masyarakat. Sekolah yang bagus pada umumnya kondisi hubungan sekolah dengan masyarakatnya sedemikian rupa sehingga semua aspek yang terkait dengan proses pembelajaran secara sadar ikut aktif dalam proses interaksi yang ada”. Pada dasarnya sekolah dan publik eksternal merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan. Sekolah ada karena dibutuhkan masyarakat untuk mencerdaskan anak-anaknya dan sekolah didirikan untuk mengontribusi kebutuhan masyarakat dan institusi yang menyelenggarakan proses Pendidikan.<sup>5</sup>

Oleh sebab itu, Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru dalam mengatur kegiatan hubungan masyarakatnya berusaha menjalin hubungan dengan beberapa publik eksternal misalnya dengan lembaga-lembaga lain diluar sekolah dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan, perguruan tinggi dalam rangka study lanjut siswa-siswi, serta instansi-instansi lain yang berpengaruh terhadap kemajuan sekolah.

Dengan adanya peran humas dalam membangun kerja sama sekolah, maka sekolah akan terbantu dalam memperlancar hubungan kerja sama yang baik antara sekolah dengan publik eksternal lembaga, sehingga sekolah akan terbantu dalam berbagai hal, yaitu: dalam pengembangan dan peningkatan mutu SDM, Study lanjut, dan terkait informasi dan komunikasi/ IT sekolah.

<sup>5</sup> Muhammad Saroni, *Manajemen Sekolah, Kiat Menjadi Pendidik yang Kompeten* (Jakarta: Ar-Ruzz. 2006). Hlm. 51 (Fajri, 2016) (Saroni, 2006)

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hal ini dikarenakan humas mampu aktif dalam menjalin kerja sama dengan berbagai pihak eksternal.

Manajemen humas yang ada di SMK Tekom Pekanbaru sudah baik namun dalam penerapan antara implementasi dan teori yang ada kurang searah ataupun sejalan. Berdasarkan observasi awal pada tanggal 15 Oktober 2022 yang peneliti lakukan, peneliti menemukan beberapa gejala dari permasalahan tersebut di SMK Telkom Pekanbaru. Beberapa gejala tersebut diantaranya:

1. Pada saat membangun kerja sama atau melakukan *MOU* pihak eksternal lama memberi keputusan
2. Anggota humas yang bisa untuk dibawa berjalan sebagai oprasional belum ada

Berdasarkan uraian di atas penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berkaitan dengan “**Strategi Manajemen Humas Dalam Membangun Kerja sama Eksternal Di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru**”

**B. Alasan Memilih Judul**

Adapun alasan memilih judul tersebut adalah

1. Masalah yang diteliti dalam penelitian ini penulis menganggap mampu untuk menelitinya dan sesuai dengan jurusan yang diampuh yaitu manajemen pendidikan
2. Masalah yang diangkat menurut penulis tidak telalu dibahas oleh banyak orang sehingga penulis merasa tertarik dengan judul ini
3. Lokasi penelitian sangat terjangkau oleh penulis

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Dalam pengambilan judul tersebut penulis menyadari bahwa belum ada yang meneliti judul tersebut oleh mahasiswa UIN Suska Riau terutama mahasiswa Tarbiyah dan Keguruan

**Penegasan Istilah**

Untuk menghindari kesalahpahaman dan kekeliruan dalam memahami istilah-istilah yang digunakan dalam judul, sebaiknya penulis menjelaskan istilah-istilah tersebut.

1. Manajemen Hubungan Masyarakat

Manajemen hubungan masyarakat merupakan manajemen yang mengatur hubungan antara lembaga dan masyarakat. Manajemen hubungan masyarakat mempunyai peranan besar bagi perkembangan lembaga karena bagaimanapun suatu lembaga tidak mungkin berkembang dengan baik tanpa adanya hubungan baik dengan masyarakat sekitar apalagi lembaga pendidikan sekolah.

2. Hubungan Eksternal

Hubungan eksternal merupakan hubungan dengan publik diluar lembaga atau organisasi yang dilakukan dengan kegiatan komunikasi dua arah atau timbal balik dalam rangka membina kerja sama yang akrab demi kepentingan dan keuntungan bersama yang dilandasi asas saling pengertian dan mempercayai.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## D. Permasalahan

### 1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan diatas, dapat diidentifikasi beberapa masalah yang dihadapi sebagai berikut:

- a. Strategi humas dalam membangun kerja sama eksternal di SMK Telkom Pekanbaru
- b. Strategi pelaksanaan humas dalam menjalin kerjasama dengan publik eksternal di SMK Telkom Pekanbaru kurang baik
- c. Kendala saat membangun kerja sama atau melakukan *MOU* pihak eksternal lama memberi keputusan di SMK Telkom Pekanbaru
- d. Factor pendukung dalam menjalin dengan publik eksternal di SMK Telkom Pekanbaru
- e. Faktor penghambat dalam pelaksanaam strategi humas dalam menjalin kerja sama eksternal di SMK Telkom Pekanbaru

### 2. Pembatasan Masalah

Mengingat banyaknya persoalan-persoalan yang terkait dengan kajian seperti yang dikemukakan dalam identifikasi masalah, maka penulis memfokuskan pada “strategi manajemen humas dalam membangun kerja sama eksternal di sekolah menengah kejuruan telekomunikasi pekanbaru”

### 3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas maka dalam penelitian ini penulis merumuskan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana strategi humas dalam membangun kerja sama eksternal di SMK Telkom Pekanbaru?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Apa saja faktor pendukung dan penghambat strategi humas dalam membangun kerja sama eksternal di SMK Telkom Pekanbaru?

## **Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah:

- a. Untuk mengetahui strategi humas dalam membangun kerja sama eksternal di SMK Telkom Pekanbaru.
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat saat membangun kerja sama eksternal di SMK Telkom Pekanbaru.

### **2. Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat penelitian ini mempunyai beberapa manfaat yang dapat diperoleh diantaranya adalah sebagai berikut:

#### **a. Manfaat Teoritis**

Penelitian ini diharapkan mampu menambah dan memperkaya keilmuan khususnya tentang strategi manajemen humas dalam membangun kerjasama eksternal di SMK Telkom Pekanbaru.

#### **b. Manfaat Praktis**

- 1) Bagi lembaga UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Bagi lembaga UIN Sultan Syarif Kasim Riau, penelitian ini bermanfaat sebagai sumber bahan referensi baru untuk jurusan Manajemen Pendidikan Islam ketika melakukan penelitian selanjutnya yang berkaitan dengan penerapan kerja sama eksternal di sekolah.



2) Bagi Sekolah yang di Teliti

Bagi sekolah yang diteliti, hasil penelitian ini dapat di jadikan sebagai bahan intropeksi untuk kedepannya agar meningkatkan kualitas dalam Strategi Manajemen Humas Dalam Membangun Kerjasama Eksternal di Sekolah tersebut.

3) Bagi Peneliti ,

Hasil penelitian ini bermanfaat sebagai sebuah kajian ilmu bagi mahasiswa terkhusus jurusan Manajemen Pendidikan Islam agar bisa menambah wawasan dan pegalaman yang baru terutama pada kajian tentan Strategi Manajemen Humas Dalam Membangun Kerjasama Eksternal di Sekolah.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### KAJIAN TEORI

#### A. Kajian Teori

##### 1. Strategi Manajemen Humas

###### a. Pengertian Strategi

Istilah strategi ini diambil dari kata Yunani, yaitu: *Strategia* (*Stratos* artinya militer, dan *ag* artinya memimpin), yang berarti seni atau ilmu untuk menjadi seorang jenderal. Pada awalnya strategi merupakan suatu istilah yang digunakan dalam bidang militer atau peperangan, namun belakangan ini strategi telah memiliki pengertian yang lebih luas dan umum digunakan. *Glueck dan Jauch* menjelaskan bahwa strategi adalah rencana yang disatukan, luas dan terintegrasi yang menghubungkan keunggulan strategis perusahaan atau organisasi (lembaga pendidikan) dengan tantangan lingkungan dan yang dirancang untuk memastikan bahwa tujuan utama dari perusahaan atau organisasi itu dapat melalui pelaksanaan yang tepat oleh organisasi.<sup>6</sup>

Selanjutnya menurut David, Strategi adalah alat untuk mencapai tujuan jangka panjang, merupakan tindakan potensial yang membutuhkan keputusan manajemen tingkat atas dan sumber daya lembaga atau organisasi dalam jumlah yang besar. Selain itu ditegaskan bahwa strategi mempengaruhi kemakmuran organisasi atau

---

<sup>6</sup> William F. Glueck dan Lawrence R. Jauch, *Manajemen Strategis dan Kebijakan Perusahaan*, (Jakarta: Erlangga, 2016), hlm.9.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lembaga dalam jangka panjang yang berorientasi masa depan. Strategi memiliki konsekuensi yang multifungsi dan multi dimensi serta perlu mempertimbangkan faktor-faktor eksternal dan internal yang dihadapi organisasi atau lembaga.<sup>7</sup>

Selain itu, beberapa pengertian strategi diatas dapat juga ditarik sebuah kesimpulan antara lain:

- 1) Adanya suatu rencana tindakan yang dirancang untuk mencapai tujuan, bukan hanya tujuan jangka pendek, tetapi juga jangka menengah dan jangka panjang.
- 2) Untuk menyusun atau strategi, diperlukan analisis terhadap lingkungan, baik lingkungan eksternal maupun internal, yaitu peluang ancaman atau tantangan maupun kekuatan dan kelemahan organisasi, hal itu penting untuk mengantisipasi perubahan-perubahan yang terjadi.
- 3) Perlunya suatu keputusan pilihan dan pelaksanaan yang tepat dan terarah guna mencapai tujuan sebuah organisasi.
- 4) Strategi dirancang untuk menjamin agar tujuan dan sasaran dapat dicapai melalui langkah-langkah yang tepat.

**b. Tujuan Strategi Hubungan masyarakat di Sekolah**

- 1) Mengenalkan pentingnya sekolah bagi masyarakat. Dalam hasil observasi angket untuk responden masyarakat menjelaskan bahwa

<sup>7</sup> Fread R dan David, *Manajemen Strategis, Edisi Sepuluh* (Jakarta: Salemba Empat, 2006), hlm. 16-17.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

humas menyampaikan informasi atau pesan dari sekolah ke masyarakat.

- 2) Mendapatkan dukungan dan bantuan moral maupun finansial yang diperlukan bagi pengembangan sekolah. Dalam hasil wawancara untuk responden masyarakat menjelaskan bahwa mendukung kegiatan-kegiatan tersebut untuk kemajuan pendidikan.
- 3) Memberikan informasi kepada masyarakat tentang inti dan pelaksanaan program sekolah. Dalam hasil observasi angket untuk responden masyarakat menjelaskan bahwa humas memberikan keterangan informasi dengan jelas dan lengkap kepada masyarakat dan pihak terkait.
- 4) Memperkaya atau memperluas program sekolah sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat.
- 5) Mengembangkan kerja sama yang lebih erat antara keluarga dan sekolah dalam mendidik anak-anak. Dalam observasi angket untuk responden masyarakat menjelaskan bahwa humas mendengarkan berbagai aspirasi, saran dan keluhan dari masyarakat dengan seksama dan penuh perhatian.<sup>8</sup>

**c. Pengertian manajemen**

Istilah manajemen berasal dari kata kerja manage, dan menurut kamus The Random House Dictionary of the English Language, College Edition, perkataan manage berasal dari bahasa italia “Manegg

<sup>8</sup> Yogi Kurniawan Prayetno, (2020), Strategi Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Partisipasi Aktif Wali Murid Di MTS.Ihyaul Ulum Bluri Solokuro Lamongan, Jurnal Manajemen Pendidikan Vol.4 No, 1.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(iare)” yang bersumber pada perkataan latin “manus” yang berarti “tangan”. Secara harfiah “manegg (iare)” berarti “menangani atau melatih kuda”, secara maknawiyah berarti “memimpin, membimbing dan mengatur”. Manajemen juga bisa diartikan sebagai rangkaian proses untuk menggapai suatu tujuan yang telah ditetapkan dalam instansi atau organisasi melalui rangkaian kegiatan berupa perencanaan pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian orang-orang serta sumber daya organisasi lainnya.<sup>9</sup>

Menurut Siagian, pengertian manajemen adalah sebagai proses menggerakkan orang lain untuk memperoleh hasil tertentu dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. “proses” dalam manajemen merupakan bentuk kemampuan atau keterampilan memperoleh hasil dalam rangka pencapaian tujuan melalui kegiatan-kegiatan organisasi tersebut.<sup>10</sup> Oleh karena itu, dalam manajemen mencakup konsep kepemimpinan, human relations (hubungan manusia), pengambilan keputusan, manusia, sarana dan kerja sama.

Diantara bagitu banyak definisi manajemen yang dikemukakan oleh George R. Terry dianggap salah satu yang paling jelas. Oleh karena itu banyak yang mengutip untuk dijadikan dasar penerapan baik dalam hubungannya dengan organisasi maupun dengan sistem pemerintahan. Jadi manajemen didefinisikan dengan sebuah proses

<sup>9</sup> Ernie Tisnawati Sule & Kurniawan saefullah, *Pengantar Manajemen* (Jakarta: kencana, 2009), hlm.6.

<sup>10</sup> Zulkarnain Nasution. *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan*. (Malang:UMM Press,2010),hlm.21.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang khas, yang terdiri dari tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggiatan dan pengawasan yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya. Para ahli lainnya ada yang memandang manajemen sebagai. system sosial, sebagai keputusan kepemimpinan, sebagai entitas logis, sebagai sistem dan sebagainya. Sedangkan George menganggap sebagai proses aktivitas yang terdiri dari empat subaktivitas yang masing-masing merupakan fungsi funda-mental. Keempat sub-aktivitas itu terkenal dengan singakatan *POAC*.

**Table II.1**  
**Table singkatan *POAC***

<i>Planning</i>	Perencanaan
<i>Organizing</i>	Pengorganisasian
<i>Actuating</i>	Pelaksanaan
<i>Controlling</i>	Pengawasan

Beberapa makna tentang manajemen diatas dapat disimpulkan bahwa serangkaian kagiatan dimana ada proses yang berbeda, yaitu perencanaan, pengorganisasian, penggerakkan dan pengendalian sehingga dapat memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai tujuan secara efektif dan efesien.<sup>11</sup>

#### d. Fungsi-Fungsi Manajemen

Fungsi manajemen adalah serangkaian kegiatan yang harus dijalankan berdasarkan fungsinya masing-masing dan mengikuti

<sup>11</sup> Sugiono, Strategi Planning: Shaping or emerging for Organisations. *Al-Tanzim: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 2 No.2 Desember 2018.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tahapan-tahapan tertentu dalam pelaksanaannya untuk mencapai tujuan. Menurut Geogre R. Terry dalam sutopo, menyatakan bahwa ada 4 fungsi manajemen, yaitu:

#### 1) Perencanaan (*planing*)

Perencanaan meliputi *Budgeting, Programming, Decision Making, Forecasting*. Menurut Ara Hidayat dan imam Mahali perencanaan merupakan fungsi yang paling awal dari keseluruhan fungsi manajemen sebagaimana yang telah dipaparkan oleh para ahli.<sup>12</sup> Sutarno NS, menyatakan bahwa “perencanaan yaitu perhitungan dan penentuan tentang apa yang akan dijalankan dalam rangka mencapai tujuan tertentu, dimana menyangkut tempat, oleh siapa pelaku atau pelaksana dan bagaimana tata cara mencapai itu”.

#### 2) Pengorganisasian (*organizing*)

Pengorganisasian meliputi *Structuring, Assembling, Resources, Staffing*. langkah selanjutnya setelah tahap perencanaan adalah pengorganisasian. Menurut G.R.Terry Pengorganisasian adalah tindakan untuk mengusahakan hubungan antara sumber daya manusia dan sumber daya non manusia agar bisa bekerja sama secara efektif dan efisien. Sehingga dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam pengorganisasian ditentukan terlebih dahulu tenaga-tenaga yang dibutuhkan untuk melaksanakan

<sup>12</sup> Ara Hidayat dan Imam Mahali, *Pengelolaan Pendidikan*, (Bandung: Pustaka Eduka, 2010), hlm. 22.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

rencana yang telah disusun. Jadi pengorganisasian berarti melengkapi penyatuan program yang telah disusun dengan susunan organisasi pelaksanaannya. Secara singkat pengorganisasian merupakan penyatuan langkah-langkah dari seluruh kegiatan yang akan dilaksanakan oleh komponen-komponen dalam suatu lembaga.<sup>13</sup>

#### 3) Pergerakan/pengarahan (*actuating*)

Pergerakan/pengarahan meliputi *Coordinating, Directing, Commanding, Motivating, Leading*. Fungsi *actuating* merupakan bagian dari proses kelompok atau organisasi yang tidak dapat dipisahkan. Adapun istilah yang dapat dikelompokkan kedalam fungsi ini adalah *directing, commanding, leading, dan coordinating*. Dengan adanya tindakan *actuating* sebagaimana tersebut diatas, maka proses ini juga memberikan *motivating* untuk memberikan pengarahan dan kesadaran terhadap dasar dari pada pekerjaan yang mereka lakukan, yaitu menuju tujuan yang telah ditetapkan, disertai dengan memberikan motivasi baru, bimbingan atau pengarahan.

#### 4) Pengendalian atau pengawasan (*controlling*)

Pengendalian atau pengawasan meliputi *Monitoring, Evaluating, Reporting*. Setelah melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, dan pelaksanaan, langkah selanjutnya adalah

<sup>13</sup> Satrijo Budi wibowo dan Sudarmiani, *Manajemen Pendidikan* (Yogyakarta: Andi Offset, 2018), hlm 9.



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengendalian atau pengawasan. Fungsi dari *controlling* (pengendalian atau pengawasan) adalah fungsi terakhir dari proses manajemen. Fungsi ini sangat penting dan sangat menentukan pelaksanaan proses manajemen karena itu harus dilakukan dengan sebaik-baiknya. Pengendalian atau pengawasan ini berkaitan erat dengan fungsi perencanaan dan kedua fungsi ini merupakan hal yang saling mengisi, karena, pengendalian harus terlebih dahulu direncanakan, Pengendalian baru dapat dilakukan jika ada rencana Pelaksanaan rencana baik, jika pengendalian dilakukan dengan baik dan Tujuan baru dapat diketahui tercapai dengan baik atau tidak setelah. pengendalian atau penilaian dilakukan.

Selain itu, pengawasan juga bermakna pembinaan dan penelusuran terhadap berbagai ketidaktepatan dan kesalahan. Adapun menurut *Wehrich dan Koontz* sebagai yang dikutip oleh Nur Aedi, pengawasan adalah salah satu fungsi manajemen yang mengukur dan melakukan koreksi atas kinerja. atau upaya yang sedang dilakukan dalam rangka meyakinkan atau memastikan tercapainya tujuan dan rencana yang telah ditetapkan.<sup>14</sup>

#### e. Pengertian Humas

Hubungan masyarakat atau *Publik relations* pertama kali ditemukan oleh presiden Amerika serikat, Thomas Jeffrerson, pada tahun 1807. Pada waktu itu yang dimaksud *Publik relations* adalah

<sup>14</sup> Nur Aedi, *Pengawasan Pendidikan Tinjauan Teori dan Praktik* (Jakarta: Rajawali pers, 2014), hlm.2.

*foreign relations* atau hubungan luar negeri.<sup>15</sup> Pengertian humas menurut Edward L Bernays mempunyai tiga pengertian yaitu memberi penerangan kepada masyarakat, membujuk langsung terhadap masyarakat guna mengubah sikap tindakan, usaha-usaha mengintegrasikan sikap dan tindakan dari permasalahan dengan masyarakat dan dari masyarakat terhadap permasalahannya.

#### f. Tujuan Humas

Tujuan utama *Public relations* adalah mempengaruhi perilaku orang secara individu ataupun kelompok saat saling berrhubungan melalui dialog dengan semua golongan, persepsi, sikap dan opininya terhadap suatu kesuksesan sebuah organisasi.

Menurut Rosady Ruslan, tujuan *Public relations* adalah sebagai berikut:

- 1) Menumbuh kembangkan citra organisasi yang positif untuk Publik eksternal atau masyarakat.
- 2) Mendorong tercapainya saling pengertian antara Publik sasaran dengan perusahaan.
- 3) Mengembangkan sinergi fungsi pemasaran dengan *Public relations*.
- 4) Efektif dalam membangun pengenalan organisasi dengan pengetahuan tentang organisasi
- 5) Pendukung bauran pemasaran.<sup>16</sup>

<sup>15</sup> B. Suryonosubroto, *Hubungan Sekolah dengan Masyarakat (School Public Relations)* (Jakarta: Rineka Cipta, 2012), hlm. 12.

<sup>16</sup> Kadar Nur Jaman dan Khaerul Umam, *Komunikasi dan Publik Relation* (Bandung: CV Pustaka Setia, 2012), hlm. 115.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### g. Pengertian Manajemen Humas

Ivy ledbetter Lee adalah tokoh pertama yang memperkenalkan manajemen humas, salah satu teknik publik, pekerja, maupun pihak pers. Menurut Frank Jeffkins yang dikutip oleh Mohammad Mustari humas merupakan segala sesuatu yang terdiri dari semua bentuk komunikasi berencana, baik ke dalam maupun ke luar untuk mencapai tujuan khusus, yaitu pengertian bersama. Dengan demikian dengan adanya manajemen humas lembaga pendidikan merealisasi apa yang dicita-citakan oleh warga masyarakat.<sup>17</sup>

Manajemen hubungan masyarakat (humas) adalah proses penelitian, perencanaan, pelaksanaan, pengorganisasian dan pengevaluasian suatu kegiatan komunikasi yang didukung oleh organisasi dalam upaya pencapaian tujuan bersama bagi sebuah lembaga atau organisasi.<sup>18</sup>

Menurut Rosady Ruslan manajemen humas adalah suatu proses menangani perencanaan, pengorganisasian, mengkomunikasikan, serta pengkoordinasian yang secara serius dan rasional dalam upaya pencapaian tujuan bersama dari organisasi atau lembaga yang diwakilinya. Karenanya, kegiatan humas dilembaga pendidikan tidak terlepas dari manajemen, dan begitu juga manajemen tidak mungkin berjalan sebagaimana yang diharapkan tanpa adanya humas.<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Mohammad Mustari, *Manajemen Pendidikan* (Jakarta: Rajawali Pers, 2014), hlm. 149.

<sup>18</sup> Rosady Ruslan, *Manajemen Publik Relation & Media Komunikasi* (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2014) hlm.99

<sup>19</sup> *Ibid.*, hlm. 15

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Begitu juga menurut Nasuha sebagaimana dikutip oleh Yulius Eka Agung Saputra manajemen hubungan masyarakat berfungsi sebagai pencitraan sekolah atau lembaga pendidikan. humas itu sendiri merupakan fungsi manajemen yang diadakan untuk menilai dan menyimpulkan sikap-sikap publik, menyesuaikan kebijakan dan prosedur insatansi atau organisasi untuk mendapatkan pengertian dan dukungan dari masyarakat.<sup>20</sup>

**h. Kreakteristik manajemen humas**

Ada 4 (empat) karakteristik humas, diantaranya yaitu:

## 1) Adanya Upaya Komunikasi Yang Bersifat Dua Arah

Hakikat humas adalah komunikasi. Namun tidak semua komunikasi dikatakan humas. Komunikasi yang menjadi ciri kehumasan adalah komunikasi dua arah yang memungkinkan terjadinya arus informasi timbal balik.

## 2) Sifatnya Yang Terencana

Sifat humas yang terencana mengandung pengertian bahwa kerja/aktivitas humas merupakan kerja/aktivitas yang berkesinambungan, memiliki metode terintegrasi dengan bagian lain dan hasilnya tangible (nyata). Syarat terencana dan berkesinambungan ini merupakan salah satu syarat yang dinilai dalam kompetisi tertinggi program PR internasional, yakni *Golden World Award For Excellence in PR (GWA)*.

<sup>20</sup> Yulius Eka Agung Seputra, *Manajemen dan Perilaku Organisasi* (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2014), hlm. 3.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 3) Berorientasi Pada Organisasi/lembaga

Dengan mencermati orientasi tersebut, maka syarat mutlak dalam kerja humas adalah pemahaman yang tinggi terhadap visi, misi, dan budaya organisasi/lembaga. Visi, misi, dan budaya organisasi/lembaga inilah yang menjadi materi utama humas, sehingga dapat mencapai tujuan humas dan mendukung tujuan manajemen lainnya, termasuk tujuan *marketing*.

### 4) Sasarannya Adalah Publik

Yaitu suatu kelompok dalam masyarakat yang memiliki karakteristik kepentingan yang sama. Jadi sasaran humas bukanlah perorangan, hal ini perlu disampaikan sebab masih ada orang yang mengistilahkan PR sebagai *personal Relation*.<sup>21</sup>

## 2. Kerja Sama Eksternal

### a. Pentingnya Kerja sama

Kerja sama merupakan salah satu bentuk interaksi sosial. Menurut Abdul Syani, “Kerja sama adalah suatu bentuk proses sosial, dimana didalamnya terdapat aktivitas tertentu yang ditunjukkan untuk mencapai tujuan bersama dengan saling membantu dan saling memahami aktivitas masing-masing”. Kerja sama secara etimologi berasal dari kata *to corporate* artinya bekerja sama. Pada dasarnya *corporate* adalah suatu bentuk usaha kerja sama. Korporasi produksi

<sup>21</sup> Muhammad Nur Hakim, Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Mengembangkan Lembaga Pendidikan (Studi Kasus di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi POKANBARU Negeri 1 Dlanggu Mojokerto), *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol 4 No 1 Tahun 2019, hlm.121.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendidikan terdiri atas penyelenggaraan, peserta, dan pengguna hasil pendidikan dengan peran yang berbeda. Kerja sama merupakan suatu usaha bersama antara orang perorangan atau kelompok untuk mencapai tujuan tertentu. Hal ini menjelaskan bahwa kerja sama merupakan bentuk hubungan antara beberapa pihak yang saling berinteraksi untuk mencapai tujuan bersama.<sup>22</sup>

Kerja sama juga diartikan sebagai kegiatan yang dilakukan secara bersama-sama dari berbagai pihak untuk mencapai tujuan bersama. Kerja sama berarti bersama-sama untuk mencapai tujuan bersama. Ia adalah suatu proses sosial yang paling dasar. Biasanya kerja sama melibatkan berbagai tugas, di mana setiap orang mengerjakan setiap pekerjaan yang merupakan tanggung jawabnya demi tercapainya tujuan bersama.

#### b. Fungsi dan Tujuan Hubungan Eksternal

Dalam setiap organisasi tentu memiliki tujuan yang menjadi kesepahaman dan kesepakatan semua pihak. Namun, organisasi juga harus memenuhi ekspektasi atau harapan-harapan publik. Karenanya, menjalin hubungan dengan publik diluar organisasi adalah hal yang wajib dilakukan, sebab pada dasarnya sebuah organisasi tidak akan bisa berdiri sendiri tanpa bekerja sama dengan pihak lain. Secara garis besar fungsi dari hubungan eksternal dalam proses komunikasi organisasi, diantaranya sebagai berikut

<sup>22</sup> Prim Masrokan Mutohar, *Manajemen Mutu Sekolah* (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013), hlm. 191.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Menjalin hubungan baik dengan publik eksternal untuk membentuk *image/citra* positif
- 2) Sebagai Penyambung lidah atau perantara antara pihak luar dengan lembaga agar menciptakan kerja sama yang saling menguntungkan atau timbal balik untuk mencapai kesepakatan bersama.
- 3) Mengusahakan tumbuhnya sikap dan gambaran positif dari publik terhadap organisasi atau lembaga tersebut, sehingga akan tumbuh opini publik yang menguntungkan lembaga atau organisasi.
- 4) Menciptakan *image* publik atau citra organisasi
- 5) Memelihara hubungan baik dengan publik eksternal Lembaga (Pemerintahan, masyarakat sekitar, organisasi masyarakat, dan lain-lain).<sup>23</sup>

**c. Media dalam hubungan eksternal**

- 1) Adapun tujuan-tujuan tersebut bisa dicapai melalui media komunikasi seperti: *Personal Contact* (Kontak Personal): yakni mengadakan hubungan baik dengan para individu yang berhubungan dengan organisasi.
- 2) *Press Release*, yakni dengan selalu menginformasikan secara positif kegiatan organisasi melalui media massa.
- 3) *Press relations*: yakni dengan menjalin hubungan baik dengan media massa. Mengadakan konferensi pers untuk menjelaskan kejadian atau masalah diorganisasi yang mendapat sorotan publik.

<sup>23</sup> Suhandang kusnadi, *Publik Relations Perusahaan* (Bandung: Nuansa Cendekia, 2014), hlm. 41

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) *Publicity and Adverstising*: terkadang tidak ada salahnya mengiklankan diri (Organisasi) untuk mendapat perhatian publik.
- 5) Internet, Radio, and television: yakni memanfaatkan fungsi dan kekuatan internet, radio, maupun televisi sebagai media penyampai informasi dan media yang mampu meng-*influence* komunikan.
- 6) *Presentation*: yakni melakukan presentasi untuk mengenalkan atau mengiklankan suatu prosuk barang atau jasa.
- 7) Film: yakni membuat film dokumenter atau film iklan untuk disebarluaskan atau diinformasikan pada masyarakat.
- 8) Menggunakan media komunikasi dan informasi: yakni seperti brosur, kalender, stiker untuk promosi.<sup>24</sup>

Kerja sama dengan berbagai institusi menjadi kemutlakan bagi sekolah dalam upaya mengembangkan Sekolah secara optimal sebab sekolah adalah lembaga interaksi sosial yang tidak bisa lepas dari masyarakat secara keseluruhan khususnya masyarakat di sekitarnya.

**B. Penelitian Relevan**

Penelitian relevan digunakan sebagai perbandingan untuk menghindari manipulasi terhadap sebuah karya ilmiah dan menguatkan bahwa peneliti yang penulis lakukan benar-benar oleh orang lain sebagai berikut:

1. Sitti Isnani Azzaah, Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan 2020, meneliti dengan

<sup>24</sup> Effendy dan Onong Uchjana, komunikai Teori dan Praktek (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2009), hlm. 43.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

judul: Strategi Manajemen Humas Dalam Membangun Citra Madrasah Di Mts Azzuhri Tanjung Morawa Kab. Deli Serdang. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Strategi manajemen humas dalam membangun citra madrasah baik dari segi manajemen humas, hasil yang dicapai, faktor pendukung dan penghambat, strategi manajemen humas dalam membangun citra madrasah.

2. Najah, Arjun mahasiswa manajemen pendidikan islam, meneliti dengan judul: Strategi manajemen manusia dalam membangun kerja sama eksternal di Madrasah Aliyah Negeri 1 Kota Malang 2021. Skripsi, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim. Dalam menjalankan suatu program Lembaga Pendidikan, Membangun/menjalin kerja sama dengan publik eksternal itu sangatlah penting, baik itu dari lembaga/instansi, orang tua siswa, dan masyarakat sekitar, yang mana kerja sama ini akan memudahkan madrasah dalam mencapai tujuan yang diinginkan. Hasil penelitian yang dilakukan menunjukkan beberapa kesimpulan yang didapatkan.
3. Hermawati, mahasiswa Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, meneliti dengan judul Strategi Manajemen Humas Dalam Membangun Citra Madrasah Di Madrasah Tsanawiyah Negeri Lubuk Pakam Kab. Deli Serdang Hasil penelitian ini mengungkapkan bahwa strategi yang diterapkan manajer humas dalam membangun citra madrasah adalah memahami keadaan internal dan eksternal madrasah, memperbaiki kondisi fisik maupun non fisik

madrasah, pengenalan madrasah kepada masyarakat dan menjalin kerja sama dengan instansi lain. Dengan mempertimbangkan factor-faktor pendukung dan menghambat manajer humas dalam membangun citra madrasah sehingga dapat menghasilkan kesan positif dari berbagai pihak dan mendapat citra yang baik dimata masyarakat baik internal maupun eksternalnya. Terwujudnya madrasah yang berkualitas yang dapat memenuhi kebutuhan pendidikan masyarakat sekitar, meningkatnya kualitas pendidikan masyarakat, menjadikan madrasah sebagai pendorong utama pusat kegiatan keagamaan, serta meningkatnya kepercayaan terhadap keberadaan madrasah.

### C. Proposisi

Preposisi adalah suatu pernyataan yang menjelaskan kebenaran atau yang dapat dibuktikan berdasarkan kenyataan, agar mudah di pahami dan dipergunakan menjadi acuan di lapangan. Selain itu, proposisi bisa menyampaikan batasan terhadap kerangka teoritis yang terdapat supaya lebih simple buat di pahami, diukur, dan dilaksanakan dalam mengumpulkan data di lapangan.

Dalam hal ini preposisi yang berkaitan dengan penelitian penulis adalah sebagai berikut :

#### 1. Strategi Manajemen Humas

- a. Perencanaan indikatornya sebagai berikut:
  - 1) Menetapkan target-target operasi humas
  - 2) Menghitung jam kerja dan biaya yang dibutuhkan

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Memilih program prioritas
- 4) Menentukan kesiapan pelaksanaan untuk mencapai tujuan program
- b. Pengorganisasian indikatornya sebagai berikut:
  - 1) Merincikan tugas yang dibuat untuk mencapai tujuan organisasi
  - 2) Menjabarkan tugas kegiatan secara logis
  - 3) Pekerjaan organisasi harus dikombinasikan secara logis dan efisien
- c. Pelaksanaan indikatornya sebagai berikut:
  - 1) Bekerja dengan efektif
  - 2) Bekerja dengan anggaran yang disepakati
- d. Pengawasan indikatornya sebagai berikut:
  - 1) Mengukur signifikansi
  - 2) Aktifasi anggota

**2. Kerja sama Eksternal**

- a. *Personal Contact* (Kontak Personal): yakni mengadakan hubungan baik dengan para individu yang berhubungan dengan organisasi.
- b. *Press Release*, yakni dengan selalu menginformasikan secara positif kegiatan organisasi melalui media massa.
- c. *Press relations*: yakni dengan menjalin hubungan baik dengan media massa. Mengadakan konferensi pers untuk menjelaskan kejadian atau masalah diorganisasi yang mendapat sorotan publik.
- d. *Publicity and Advertising*: terkadang tidak ada salahnya mengiklankan diri (Organisasi) untuk mendapat perhatian publik.

- e. Internet, Radio, and *television*: yakni memanfaatkan fungsi dan kekuatan internet, radio, maupun televisi sebagai media penyampai informasi dan media yang mampu meng-influence komunikasi.
- f. *Presentation*: yakni melakukan presentasi untuk mengenalkan atau mengiklankan suatu produk barang atau jasa.
- g. *Film*: yakni membuat film dokumenter atau film iklan untuk disebarluaskan atau diinformasikan pada masyarakat.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

##### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### BAB III

## METODE PENELITIAN

### A. Pendekatan Penelitian

Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif, yang mengkaji tentang kejadian yang bersumber pada keadaan alamiah dilokasi penelitian yaitu Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru.

Menurut Bogdan dan Taylor, penelitian kualitatif adalah prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati. Penelitian kualitatif juga diartikan sebagai penelitian yang berupaya membangun pandangan orang yang diteliti secara rinci serta dibentuk dengan kata-kata, gambaran holistik (menyeluruh dan mendalam) dan rumit.<sup>25</sup>

### B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru Yang berlokasi di Jl. Esemka No.5, Simpang Baru, Kec Tampan, Kota Pekanbaru. Penelitian ini dilakukan setelah seminar proposal

### C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek dari penelitian ini adalah Waka Humas, subjek pendukung Kepala Sekolah, Komite dan pihak eksternal. Objek dari penelitian ini adalah strategi manajemen humas dalam membangun kerja sama eksternal.

<sup>25</sup> Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, Cet.4, (Jakarta: Rajawali Press, 2016), hlm.2

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## D Informan Penelitian

Informan utama dari penelitian ini adalah Waka Humas, informan lainnya bertambah sesuai dengan kebutuhan informasi di lapangan seperti informan pendukung Kepala Sekolah, komite, dan pihak eksternal Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru.

## E Teknik Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian ini maka penulis menggunakan teknik sebagai berikut:

### 1. Wawancara

Sugiyono mengatakan bahwa wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit atau kecil. Teknik wawancara dalam penelitian ini menggunakan wawancara terstruktur, yaitu wawancara dilakukan dengan cara menggunakan pedoman yang telah ditetapkan sebelumnya.<sup>26</sup>

### 2. Observasi

Observasi merupakan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan. Observasi dilaksanakan untuk memperoleh informasi tentang kelakuan manusia

<sup>26</sup> Raja Rahima dan Fitrah Herlinda, *Instrumen BK 1 Teknik Non Tes (Teori dan Praktek)*, (Pekanbaru: Cahaya Firdaus, 2018), hlm. 52.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

seperti terjadi dalam kenyataan. Dalam penelitian ini peneliti menggunakan observasi terus terang atau tersamar, yaitu peneliti dalam melakukan pengumpulan data menyatakan terus terang kepada sumber data, bahwa ia sedang melakukan penelitian. Jadi mereka yang diteliti mengetahui sejak awal sampai akhir tentang aktivitas peneliti. Tetapi dalam suatu saat peneliti juga tidak terus terang tentang dalam observasi, hal ini untuk menghindari kalau suatu data yang dicari merupakan data yang masih dirahasiakan.

**3. Dokumentasi**

Dokumentasi digunakan sebagai teknik pengumpulan data yang dilakukan untuk mengumpulkan semua data-data pendukung yang dibutuhkan oleh penulis yang meliputi, tulisan, gambar, rekaman dan dokumen-dokumen.<sup>27</sup> Pengumpulan data melalui metode ini digunakan untuk melengkapi data yang diperoleh dari hasil observasi dan wawancara.

**Teknik Analisis Data**

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Penelitian ini cenderung menggunakan analisis lebih menonjolkan proses memeknai dan landasan teori dimanfaatkan sebagai pemandu agar fokus penelitian sesuai dengan fakta di lapangan.<sup>28</sup> Untuk lebih jelasnya, dalam rangka analisis ini dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

<sup>27</sup>Raco, *Metode Penelitian Kualitatif Jenis, Karakteristik Dan Keunggulan*. (Jakarta: PT.Grasindo, 2010) hlm.28.

<sup>28</sup>Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2013), hlm.4.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Reduksi Data (Pemilihan Data)

Hasil dari wawancara dan dokumentasi dikumpulkan kemudian dikumpulkan menjadi himpunan data sesuai dengan kebutuhan.

2. Klasifikasi Data (Mengelompokkan Data)

Yang dimaksud klasifikasi data adalah data asli, artinya data sebagai hasil wawancara dan dokumentasi yang dilakukan sendiri, bukan data hasil karya orang lain. Pentingnya pemahaman klasifikasi data ini besar manfaatnya bagi proses pengambilan keputusan.

3. Menyimpulkan

Data yang dimaksud dengan menyimpulkan data adalah menyimpulkan semua data berkaitan dengan subyek dan obyek penelitian yang berisi tentang permasalahan yang didapat dari lapangan.

**G. Triangulasi Data**

Wiliam Wiersma, mengatakan triangulasi dalam pengujian kredibilitas diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai waktu. Dengan demikian terdapat triangulasi sumber, triangulasi teknik pengumpulan data, dan waktu.

1. Triangulasi Sumber

Untuk menguji kredibilitas data dapat dilakukan dengan cara memeriksa data yang sudah diperoleh dari beberapa sumber. Data yang diperoleh dapat di analisis oleh peneliti sehingga menghasilkan suatu kesimpulan dan kemudian diminta kesepakatan dengan beberapa sumber.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Triangulasi Teknik

Untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara memeriksa data bisa melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Bila dengan teknik pengujian kredibilitas data tersebut menghasilkan data yang berbeda, maka peneliti melakukan diskusi lebih lanjut kepada sumber data yang bersangkutan untuk memastikan data mana yang dianggap benar.

## 3. Triangulasi Waktu

Data yang dikumpulkan dengan teknik wawancara pada pagi hari ketika pada saat narasumber masih segar, akan memberikan data lebih valid sehingga lebih kredibel. Selanjutnya dapat dilakukan dengan pengecekan dengan observasi, wawancara atau teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda. Bila hasil uji menghasilkan data yang berbeda, maka dilakukan secara berulang-ulang sehingga sampai ditemukan kepastian datanya.

## BAB V

### PENUTUP

#### A Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan peneliti dengan judul Strategi Manajemen Humas dalam Membangun Kerja Sama Eksternal di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru. Dengan ini disimpulkan bahwa:

1. Strategi Manajemen Humas dalam Membangun Kerja Sama Eksternal di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru

Dalam rangka membangun kerjasama eksternal, SMK Telkom Pekanbaru mengimplementasikan strategi manajemen humas sebagai berikut:

Identifikasi kebutuhan kerja sama eksternal yang relevan dengan tujuan dan kepentingan sekolah. Pengembangan pesan komunikasi yang jelas dan menarik untuk menarik minat pihak eksternal. Membangun jaringan dan hubungan dengan mitra potensial melalui pertemuan, konferensi, atau kegiatan kolaboratif. Melibatkan siswa, orang tua, dan staf sekolah dalam kerja sama eksternal melalui partisipasi aktif dalam acara atau kegiatan bersama.

Selain itu, beberapa strategi lain yang dilakukan adalah: Membuat surat penawaran dan MoU kepada pihak eksternal terkait. Mengidentifikasi pihak eksternal yang sesuai dengan program di SMK Telkom Pekanbaru. Memilih mitra eksternal yang memiliki reputasi baik

dan diakui oleh masyarakat. Mengirim surat penawaran atau permintaan kerja sama kepada pihak eksternal.

Dalam pelaksanaannya, strategi tersebut melibatkan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan. Perencanaan mencakup pemahaman terhadap visi dan misi sekolah, merancang program kerja, dan melakukan komunikasi awal dengan pihak eksternal. Pengorganisasian melibatkan pembentukan tim humas yang terstruktur. Pelaksanaan mencakup pemilihan program kerja yang sesuai dengan kerja sama eksternal dan melibatkan mitra eksternal. Pengawasan dilakukan dengan menjaga komunikasi kontinu, evaluasi, dan meningkatkan komunikasi dengan pihak eksternal.

## 2. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Strategi Manajemen Humas dalam Membangun Kerja Sama Eksternal di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru

### a. Faktor Pendukung

Dalam menjalankan strategi humas untuk membangun kerja sama kepada pihak eksternal sekolah memiliki faktor pendukung meliputi: Mendapatkan dukungan dari kepala sekolah, adanya pembagian tugas dan peran untuk meningkatkan pemahaman terhadap pihak eksternal, melaksanakan pelatihan untuk meningkatkan kinerja humas, menjaga komunikasi dan melaksanakan kerja sama sesuai dengan kesepakatan bersama, serta menerapkan edukasi dan komunikasi yang efektif, kolaborasi dengan mitra eksternal, negosiasi, perencanaan yang

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

matang, dan fleksibilitas serta adaptasi terhadap perubahan kondisi eksternal. Dengan adanya faktor pendukung ini, diharapkan pelaksanaan strategi humas dalam menjalin kerja sama eksternal dapat berjalan dengan baik di SMK Telkom Pekanbaru

- b. Faktor Penghambat

Proses implementasi humas dalam lembaga pendidikan menghadapi tantangan. Di SMK Telkom Pekanbaru, faktor penghambat yang muncul meliputi kurangnya pemahaman pihak eksternal, keterbatasan sumber daya, perbedaan kepentingan, ketidaksesuaian jadwal, dan ketidakpastian kondisi eksternal. Faktor penghambat lainnya adalah konflik, miskomunikasi, dan pengawasan yang tidak terstruktur.

**B. Saran**

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan peneliti dengan judul Strategi Manajemen Humas dalam Membangun Kerja Sama Eksternal di Sekolah Menengah Kejuruan Telkom Pekanbaru. Maka terdapat beberapa saran yang diperlukan untuk mampu menumbuhkan dan memperluas kerja sama kepada pihak-pihak eksternal, diantaranya:

1. Perbedaan Kepentingan: Ketika menjalin kerja sama eksternal, perbedaan kepentingan antara SMK Telkom Pekanbaru dan pihak eksternal dapat menjadi kendala. Mengadakan proses negosiasi yang saling menguntungkan dan mencapai kesepakatan yang memperhatikan kepentingan bersama akan membantu mengatasi hambatan ini.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Peningkatan Edukasi dan Komunikasi: SMK Telkom Pekanbaru perlu mengadakan pertemuan, presentasi, atau workshop khusus untuk pihak eksternal guna meningkatkan pemahaman mereka tentang manfaat dan nilai tambah yang diperoleh melalui kerja sama. Peningkatan komunikasi secara efektif juga perlu diterapkan dalam menyampaikan pesan-pesan yang relevan.
3. Fleksibilitas dan Perencanaan Matang: Menentukan jadwal yang fleksibel dan menggunakan teknologi komunikasi yang efektif, seperti konferensi video atau email, akan membantu mengatasi kendala waktu. Selain itu, perencanaan yang matang juga penting agar kedua belah pihak dapat saling memahami dan menyesuaikan jadwal kerja sama.
4. Evaluasi dan Perbaikan Berkala: Penting untuk melakukan evaluasi berkala terhadap strategi, kendala, dan solusi manajemen humas yang diterapkan. Dengan melakukan evaluasi secara rutin, SMK Telkom Pekanbaru dapat mengidentifikasi masalah yang muncul dan melakukan perbaikan yang diperlukan untuk meningkatkan efektivitas kerja sama eksternal.
5. Pemantauan dan Umpan Balik: Penting untuk memantau dan memperoleh umpan balik dari pihak eksternal yang terlibat dalam kerja sama. Hal ini akan membantu SMK Telkom Pekanbaru untuk memahami kebutuhan dan harapan mereka, serta memberikan kesempatan untuk melakukan perbaikan dan meningkatkan pengalaman kerja sama.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Dalam tugas akhir ini, penulis mengungkapkan bahwa pembaca atau pengamat akan mendapatkan pemahaman dan pengetahuan baru yang bernilai dalam konteks strategi manajemen humas dalam membangun kerja sama eksternal di SMK Telkom Pekanbaru.
7. Proses penyusunan serta isi yang berada dalam karya ini tidak lepas dari kesalahan, kekhilafan, dan ketidaksempurnaan. Namun demikian, hal ini dapat memberikan peluang untuk terus memperbaiki karya peneliti dikemudian harinya.

Hasil penelitian dalam skripsi ini disajikan dengan kesadaran akan ketidaksempurnaannya. Peneliti telah berusaha maksimal untuk menyelesaikan tugas akhir sebagai persyaratan kelulusannya. Berbagai rujukan dan referensi yang digunakan bertujuan untuk memperkuat kualitas penelitian yang dilakukan. Oleh karena itu, peneliti sangat mengharapkan arahan dan masukan yang dapat membantu perbaikan di masa depan dan memberikan manfaat bagi peneliti-peneliti selanjutnya.



## DAFTAR PUSTAKA

- Aedi, N. (2014). *Pengawasan Pendidikan Tinjauan Teori dan Praktik*. Jakarta: Rajawali Press.
- Azzaah, Sitti Isnani. Syukri, Makmur. (2020). Strategi Manajemen Humas dalam Membangun Citra Madrasah di MTS Azzuhri Tanjung Morawa Kab. Deli Serdang, *HIJRI-Jurnal Manajemen Pendidikan dan Keislaman*, Vol. 9. No. 2. Juli-Desember.
- David, F. R. (2006). *Manajemen Strategis, Edisi Sepuluh*. Jakarta: Salemba Empat.
- Dewi Soyusiati, C. F. (2016). Strategi Humas dalam Menjalin Good Relationship dengan Eksternal Satakeholder UAD. *Journal Universitas Ahmad Dahlan*.
- Fauzan. (2018). Etika Humas dalam Perspektif Islam: Tinjauan Epistemologis, *Tadbir: Jurnal Studi Manajemen Pendidikan*, Vol. 2, No. 2, DOI: <http://dx.doi.org/10.29240/jsmp.v2i2.567>
- F, R. (1992). *Public Relations dalam Teori dan Praktik*. Jakarta: Gramedia.
- Hakim, M. N. (2019). Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Mengembangkan Lembaga Pendidikan di SMK Telekomunikasi Pekanbaru Negeri 1 Dlanggu Mojokerto. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*.
- Herlinda, R. R. (2018). *Instrumen BK 1 Teknik Non Tes (Teori dan Praktek)*. Pekanbaru: Cahaya Firdaus.
- Jauch, W. F. (2016). *Manajemen Strategis dan Kebijakan Pendidikan*. Jakarta: Erlangga.
- Kasnadi, S. (2014). *Publik Relations Perusahaan*. Bandung: Nuansa Cendekia.
- Mahali, A. H. (2010). *Pengelolaan Pendidikan*. Bandung: Pustaka Eduka.
- Maulidiyah, Choitrotul. (2020). Strategi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Madrasah Di MTS Al-Maarif 01 Singosari Malang, *LEADERSHIP*, Vol. 2, No. 1. <https://doi.org/10.32478/leadership.v2i1.582>
- Mustari, M. (2014). *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Press.
- Mutohar, P. M. (2013). *Manajemen Mutu Sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz.

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Nasution, Z. (2010). *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan*. Malang: UMM
- PresNingsih, Idarwati dkk. (2022). Strategi Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Sekolah Di SMPN 1 Tellu Siattinge, *JURNAL MAPPESONA*, Vol. 5, No. 1, Februari.
- Paramansyah, Arman. (2020). *Manajemen Pendidikan dalam Menghadapi Era Digital*. Medan: Fakultas Ekonomi Universitas Pembangunan Panca Budi.
- Payetno, Y. K. (2020). Strategi Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Partisipasi Aktif Wali Murid di MTs Ihyatul Ulum Bluri Solokuro Lamongan. *Jurnal Manajemen Pendidikan*.
- Qoimah. (2018). Membangun Pelayanan Publik Yang Prima: Strategi Manajemen Humas Dalam Penyampaian Program Unggulan Di Lembaga Pendidikan, *Islamic Management*, Vol.1, No.2. <https://doi.org/10.30868/im.v1i2.269>
- Raco. (2010). *Metode Penelitian Kualitatif Jenis, Karakteristik dan Keunggulan*Jakarta: PT. Grasindo.
- Rahmad, Abdul. 2016. *Manajemen Humas Sekolah*. Yogyakarta: Media Akademi.
- Rudi Setiadi, dkk. (2021). *Komunikasi Bisnis dan Public Relation*. Banten:CV. AA. Rizky.
- Raslan, R. (2014). *Manajemen Publik Relation dan Media Komunikasi*. Jakarta : Raja Grafindo Persada.
- Sefullah, E. T. (2009). *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Kencana.
- Saputra, Y. E. (2014). *Manajemen dan Perilaku Organisasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Saroni, M. (2016). *Manajemen Sekolah, Kiat Menjadi Pendidik yang Kompeten*. Jogjakarta: Ar-Ruzz.
- Setiyani, S. W. (2012). Membangun Kerja Sama Tim (Kelompok) . *Jurnal Stie Semarang*.
- Sedarmiani, S. B. (2018). *Manajemen Pendidikan* . Yogyakarta: Andi Offset.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Sugiono. (2018). Strategi Planning: Shaping or Emerging for Organisations. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*.
- Sholihah, Tutut. (2018). Strategi Manajemen Humas Dalam Menciptakan School Branding Pada Sekolah Islam Terpadu, *JMPI Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 3 No. 2, Desember. <https://doi.org/10.18860/jmpi.v3i2.6455>
- Suntama Putra, A. T. (2023). Ruang Lingkup Manajemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*.
- Suryonosubroto, B. (2012). *Hubungan Sekolah dengan Masyarakat (School Public Relations)*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Tohirin. (2016). *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling, Cet. ke 4*. Jakarta: Rajawali Press.
- Uchjana, E. d. (2009). *Komunikasi Teori dan Praktek* . Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Umam, K. N. (2012). *Komunikasi dan Public Relation*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Winoto, Suhadi. (2020). *Dasar-dasar Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Bildung.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN 1

TEMA OBSERVASI : Strategi Manajemen Humas dalam Membangun Kerja Sama Eksternal di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru

Catatan Lapangan	
<p>Hasil pengamatan dari penelitian dengan teknik observasi di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru. Dalam hal ini sebagai informan penelitian ialah humas, pihak eksternal, komite dan kepala sekolah yang terlibat dalam pelaksanaan strategi manajemen humas dalam membangun kerja sama eksternal di sekolah. Berikut beberapa data observasinya:</p> <p>Mengidentifikasi kebutuhan kerja sama eksternal yang relevan dengan tujuan dan kepentingan sekolah. Mengembangkan pesan komunikasi yang jelas dan menarik untuk menarik minat pihak eksternal. Membangun jaringan dan hubungan dengan mitra potensial melalui pertemuan, konferensi, atau kegiatan kolaboratif. Melibatkan siswa, orang tua, dan staf sekolah dalam kerja sama eksternal melalui partisipasi aktif dalam acara atau kegiatan bersama</p>	Strategi
<p>Mengkomunikasikan manfaat dan nilai tambah yang diperoleh pihak eksternal melalui kerja sama dengan sekolah. Mencari mitra yang dapat memberikan sumber daya tambahan, seperti dana atau fasilitas, untuk mengatasi keterbatasan sumber daya sekolah. Melakukan negosiasi dan mencari kesepakatan yang saling menguntungkan dengan mempertimbangkan kepentingan bersama. Menentukan jadwal yang fleksibel dan menggunakan teknologi komunikasi yang efektif untuk mengatasi kendala waktu. Bersikap fleksibel dan adaptif terhadap perubahan kondisi eksternal dengan melakukan evaluasi berkala dan menjalin komunikasi yang terbuka.</p>	Faktor Pendukung
<p>Kurangnya pemahaman atau kesadaran dari pihak eksternal tentang manfaat kerja sama dengan sekolah. Keterbatasan sumber daya, baik finansial maupun personel, yang dapat membatasi kemampuan sekolah dalam menjalin kerja sama yang efektif. Perbedaan kepentingan atau agenda antara sekolah dan pihak eksternal yang menghambat tercapainya kesepakatan kerja sama. Ketidaksesuaian jadwal dan keterbatasan waktu yang dapat menghambat koordinasi dan pelaksanaan kerja sama. Ketidakpastian atau perubahan kondisi eksternal, seperti perubahan kebijakan atau situasi sosial, yang dapat mempengaruhi kerja sama.</p>	Faktor Penghambat

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau  
 Sarif Himpic Ujainessyodossilah Syarif Kasim Riau

LAMPIRAN 2

TRANSKIP WAWANCARA

LEMBAR INSTRUMEN WAWANCARA PENELITIAN SKRIPSI

PROGRAM SARJANA STRATA SATU (S1)

FAKULTAS TABIIYAH DAN KEGURUAN

UIN SUSKA RIAU

Nama Informan : Israk Apriadi, S.Pd

Hari / Tanggal : 15 Mei 2023

Jabatan Informan : Kepala Humas

Tempat Wawancara : Ruang PPDB SMK Telekomunikasi Pekanbaru

Waktu : 11:45 WIB

1. Bagaimana strategi bapak dalam membangun kerja sama eksternal di sekolah?

Jawab:

Sebelum kita menjalin kerjasama dengan pihak eksternal lembaga, awalnya kita membuat surat penawaran kemudian diajukan kepada pihak eksternal yang bersangkutan, setelah pihak eksternal yang bersangkutan menyetujui, maka langkah yang selanjutnya yaitu penyusunan MoU, kemudian jika MoU tersebut sudah disepakati lalu ditanda tangani oleh kedua belah pihak

Apa saja strategi bapak dalam membangun kerja sama eksternal di sekolah?

Jawaban

Sebelum kita bekerjasama dengan berbagai pihak eksternal, kita membuat program terlebih dulu, setelah ada program kita melukan identifikasi terhadap pihak eksternal yang akan kita ajak kerjasama. Yang jelas kita dalam

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menjalin kerjasama kita harus menyesuaikan dengan jurusan/program yang ada di SMK Telkom Pekanbaru ini. Selain itu kita juga memilih public eksternal yang bonafit dan diakui keberadannya oleh masyarakat. Selanjutnya membuat surat penawaran atau permintaan untuk bekerjasama ke pihak eksternal

Bagaimana penerapan Strategi yang bapak miliki untuk membangun kerja sama eksternal?

Jawab:

kami selaku waka humas SMK Telkom Pekanbaru, selalu berkoordinasi dengan setiap pihak eksternal, kepala Sekolah, dan tim yang sudah kami tunjuk, untuk mengontrol berjalannya kegiatan kerjasama dan perkembangan Sekolah.

4. Bagaimana strategi pihak humas dalam membangun kerja sama eksternal?

Jawaban:

Melalui tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan.

5. Dalam perencanaan strategi manajemen humas, bagaimana cara implementasi bapak ?

Jawab:

Menurut bapak untuk implementasinya pertama kita harus mengetahui visi dan misi kita, kemudian program-program kerja kita, jadi untuk bekerja itu kita mengawali dari program tujuan kita, Disitu kita mulai melaksanakan program kerja dari tahap ketahap

6. Apakah ada perencanaan humas dalam menjalin hubungan eksternal?

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jawab:

Ada untuk perencanaan humas untuk menjalin dengan bidang eksternal itu kita menjalin kerja sama MOU, MOU dalam hal penekanan dengan pihak eksternal yang ada berkaitan dengan jurusan yang ada di SMK Telkom Pekanbaru, contoh kalau untuk jurusan teknik kendaraan ringan itu kita kerjasama dengan Toyota, kemudian TBSM kita berkerjasama dengan Yamaha Alfa Scorpi, termasuk dengan jurusan- jurusan yang lain. Jadi kita punya target untuk kerjasama untuk kerjasama kita itu dengan poksi jurusan yang ada.

7. Bagaimana perencanaan humas dalam menjalin hubungan eksternal?

Jawab:

Pertama kalau perencanaan kita mungkin dalam hal ini kita perlu komunikasi awal dulu ya, dengan pihak eksternal kemudian setelah itu kita bertemu dan lain sebagainya termasuk kita disini membahas draf MOU kerjasama kita.

Bagaimana humas menentukan bentuk kerja sama dengan eksternal?

Jawab:

Artinya untuk kerjasama itu kita sesuai dengan jurusan yang ada, jadi kalau ngak ada sesuai jurusan kita ngak akan ada kerjasama, jadi memang prioritas utama kita memang dengan jurusan yang sesuai dengan kerjasama kita dengan pihak eksternal. Dan untuk berkaitan berkerja sama dengan pihak eksternal itu yang berkaitan dengan sesuatu apakah kesejahteraan guru, ataupun kesejahteraan siswa, disitu kita disitu kita akan lakukan kerjasama. Contoh kita ada kerjasama dengan lembaga Laziz atau IZI. IZI itu Inisiatif

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Zakat Indonesia jadi kita menjadikan kerjasama dengan lembaga zakat tersebut, untuk kesejahteraan siswa/siswi yang kurang mampu. Jadi memang, selain dengan jurusan apa yang keterterkaitan dengan sekolah itu yang kita lakukan.

Dalam proses Pengorganisasian strategi manajemen humas, langkah apakah yang bapak lakukan?

Jawab:

Kalau untuk pengorganisasian strategi manajemen humas inikan kita ada tim humas ni, ada struktur humas kita berkerjasama dalam struktur humas itukan kita antara satu dengan yang lainkan saling berkaitan. Contoh di SMK Telkom itu ada namanya Mutu humas atau pembina humas, kemudian ada Wakil Kepala humas, kemudian ada staf satu orang. Jadi kita pengorganisasian strategi itu berdasarkan poksi masing-masing jadi kita ada tugas struktur kita.

10. Apakah ada struktur humas di sekolah ini?

Jawab:

Ada, Mutu humas atau pembina humas, kemudian ada Wakil Kepala humas, kemudian ada staf satu orang.

11. Apakah ada tupoksi pekerjaan dalam humas? Bagaimana?

Jawab:

Ada, kalau pembinaan humas itu dia membina wakil kepala sekolah dalam pelaksanaan kerjasama, kalau wakil kepala sekolah bidang humas itu bertanggung jawab terhadap berjalannya kerjasama dengan MOU kerjasama

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ataupun ataupun kerjasama yang ditekankan kepada humas salah satunya adalah magang, kemudian di SMK Telkom Pekanbaru ini kita bertanggung jawab terhadap berjalannya proses PPDB adalah “penerimaan peserta didik baru”. Kemudian untuk staf humas, staf humas ini bertanggung jawab atas administrasi kegiatan humas.

12. Jadwal kegiatan humas dibidang eksternal?

Jawab:

Kalau kita ingklut semuanya, internal eksternal tetap kita lakukan ada sesuai dengan sekejul program kerja namanya, untuk program kerja kita ada.

13. Daftar strategi humas dalam kerja sama eksternal?

Jawab:

Ya program kerja strategi humas itulah, itu ada kita program kerja dalam bentuk program kerja humas yang berkaitan dengan eksterlah itu ada kita.

Salah satunya memperbanyak kerjasama MOU, yang kedua bermitra dengan steks holder yang berkepentingan, yang ketiga yaitu pembinaan magang anak.

14. Bagaimana pelaksanaan kegiatan humas dalam kerja sama eksternal?

Jawab:

Yang pertama itu kita mencari secara internal program kegiatan yang akan kita lakukan dengan kerjasama eksternal. Contoh kita ingin pengembangan kelas industry dengan Toyota Agung Auto Mall maka MOU kerjasama itukan harus ada, kemudian kita lanjutkan dengan melanjutkan program kerjasama yang sesuai dengan poksi MOU kita nah itu namanya realisasi, tentu dengan adanya realisasi tentu kita harus ada evaluasi bentuk seperti yang harus kita

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lakukan, jadi kalau untuk pelaksanaan kegiatan humas dalam kerjasama pelaksanaan eksternal itu kita ada plening, ektueting, kemudian ada kontroling, ada evaluasi evaluating namanya.

15. Pada pengawasan strategi manajemen humas, apa yang bapak lakukan agar proses tersebut dapat berjalan baik ?

Jawab:

Ya itu komunikasi secara kontinyu pihak iduka pihak luar komunikasi secara kontinyu, misalnya kalau seandainya dalam program itu tidak berjalan maksimal, kita lakukan evaluasi kalau seandainya berjalan maksimal apa yang harus kita beri masukan sepaya kedepannya maksimal. Artinya komunikasi antara dua belah pihak harus diintenko lagi.

16. Apakah ada masukan atau saran dari aspek mengenai kerja sama eksternal ini?

Jawab:

Pertama kita penuh semangat aja menjalankan kerjasama dengan pihak eksternal, karena dakangkan setiap kepala beda pola piker, itu yang saya bilang ada yang lambat respon, ada yang cepat respon, da nada tidak respon sama sekali. Kemudian kita berupaya secara bersungguh-sungguh kalau seandainya tidak berhasil kerjasama itu cobak cari instansi lain yang merupai, menyerupai bidang yang tidak berhasil tersebut. Contoh misalnyakita berkerjasama dengan dasnet misalnya, rupanya tidak brhasil kita cari yang sama profaider yang sama dengan dasnet itu misalnya DDS misalnya,



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

rupanya DDS berhasil nah itu aja kita mainkan jadi kita tidak ada kata menyerah dari hal itu.

17. Bagaimana jika strategi yang digunakan tidak berhasil? Apa upaya selanjutnya?

Jawab:

Kalau bagi kita humas itu tidak ada kata tidak berhasil, kita akan usaha walaupun diberbagai pintu harus kita kerjakan. Kalau seandainya komunikasi kita sama HRD sebuah perusahaan tidak berhasil misalnya, saya akan menghubungi pihak pimpinan atasnya makanya bagi kita humas itu tidak ada kata berhasil, artinya kita akan berupaya kemana harus kita masukkan.

Artinya humas itu harus pantang menyerah.

18. Apa faktor pendukung dan penghambat bapak dalam melaksanakan strategi humas?

Jawab:

Kalau faktor pendukung saya mempunyai tim yang kuat, kemudian saya memiliki program, kemudian kita mempunyai visi misi, kalau faktor penghambat itu oprasional kita tidak ada, kalau kita ke humas kita lebih gayadi pandang kalau kita pakai mobil tidak pakai honda itu oprasional.

19. Apa saja kendala bapak saat membangun kerja sama atau melakukan *MOU* pihak eksternal lama memberi keputusan di SMK Telkom Pekanbaru?

Jawab:

Kendalanya memang di waktu, kadang-kadang mereka itu menunggu informasi dari pusat, contoh dengan Toyota kita menunggu sampai 6 bulan

harapan kita 1 bulan sudah bisa, jadi administratifnya dari instansi itu berbeda ada yang cepat ada yang lambat, misalnya MOU itu dengan pusat kalau dia tingkat dengan pusat harus dengan izin pusat, kalau tingkat provinsi misalkan kalau sekala regional itu cepat dia, tapi kalau sekala pusat semacam Toyota itu lambat.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### LAMPIRAN 3

## LEMBAR INSTRUMEN WAWANCARA PENELITIAN SKRIPSI PROGRAM SARJANA STRATA SATU (S1) FAKULTAS TABIIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU

Nama Informan : Desnelti

Hari / Tanggal : 15 Mei 2023

Jabatan Informan : Wakil Komite

Tempat Wawancara : Ruang PPDB SMK Telekomunikasi Pekanbaru

Waktu : 12:30 WIB

1. Bagaimana menurut ibuk Waka Humas dalam perencanaan strategi manajemen humas, apakah menurut ibuk sudah baik?

Jawab:

Kalau ibuk liat selama ini ya, untuk humas di SMK Telkom ini udah dikatakan sudah baik

Menurut ibuk Apakah ada perencanaan humas dalam menjalin hubungan eksternal?

Jawab:

Ada, contohnya seperti mengarah keluar ya, sudah banyak memperkenalkan sekolah ini dengan masyarakat.

Menurut ibuk Bagaimana perencanaan humas dalam menjalin hubungan eksternal?

Jawab:

Dengan cara mendatangi misalnya pergi kesekolah untuk mempromosikan sekolah kita, dengan menyebarkan brosur.

Menurut ibu Bagaimana humas menentukan bentuk kerja sama dengan eksternal?

Jawab:

Jadi kita memperkenalkan sekolah kita melalui jurusan yang ada, misalnya jurusan PKR itu dari Toyota diadakan kersjasama yang baik sehingga orang Toyota berkunjung kesekolah SMK ini untuk menjalin kerjasama yang baik dengan humas.

5. Menurut ibu ada kriteria humas dalam menjalin kerja sama dengan eksternal?

Jawab:

Ada, untuk anak dengan jurusan perhotelan, pergi kesana magang kadang bisa dipanggil untuk bekerja langsung, misalnya magang 5 bulan ketika dijemput kadang dari pihak perhotelan tersebut meminta untuk berkerja langsung berkerja disana, jadi dengan adanya kerjasama sama humas dengan tempat pihak magang, dapat keuntungan dari anak-anak magang seperti uang transport, uang makan, anakan itu yang diharapkan jadi pihak sekolah mengadakan kerjasama yang baik dengan pihak magang tersebut.

Menurut ibu Bagaimana pelaksanaan kegiatan humas dalam kerja sama eksternal?

Jawab:

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kegiatanya ini yang kita jalani berjalan dengan baik, karena banyak ditanggapi dari luar, karena ada juga dari dialer yahanha, Honda, dan Kawasaki, PT garusda, di panggil interviu untuk bekerja disana. Itu karena dari pihak ekster menghargai kerjasama dengan humas SMK Telkom Pekanbaru ini. Dengan kerjasama yang baik dari pihak eksternal dan pihak humas sehingga diterima anak-anak yang magang di PT tersebut.

Menurut ibuk Apakah ada strategi humas dalam kerjasama eksternal?

Jawab:

Dengan cara mengenalkan jurusan yang sesuai dengan kebutuhan dari PT untuk mengenal jurusan yang ada di SMK, dengan mempromosikan jurusan yang sesuai dengan PT, maka dapat mempermudah anak-anak untuk bisa magang tersebut.

8. Menurut bapak Bagaimana pelaksanaan humas dalam menjalankan strategi kerja sama eksternal?

Jawab:

Sudah baik, sekolah sudah berusaha untuk bisa bekerjasama dengan baik dengan pihak eksternal.

Menurut ibuk Bagaimana jika strategi yang digunakan tidak berhasil? Apa upaya selanjutnya?

Jawab:

Akan berusaha berupayasebaik mungkin, apa lagi bapak humas ini gigih dia akan berusaha kayak mana supaya bisa.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Apa menurut ibuk faktor pendukung dan penghambat proses strategi manajemen humas?

Jawab:

Akan berusaha berupaya sebaik mungkin, apa lagi bapak humas ini gigih dia akan berusaha kayak mana supaya bisa.

2. Apa menurut ibuk faktor pendukung dan penghambat proses strategi manajemen humas?

Jawab:

Kalau faktor pendukungnya kita-kita dari dalam, contohnya ibuk dibawa misalnya mengantarkan anak-anak magang, faktor penghambatnya kadang tidak adanya transopr untuk bergerak, dan komunikasi kepada orang tua wali murid sehingga kami kualahan bergerak, ketika diundang wali murid ngak datang sehingga dari pihak sekolah kualahan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN 4

**LEMBAR INSTRUMEN WAWANCARA PENELITIAN SKRIPSI  
PROGRAM SARJANA STRATA SATU (S1)  
FAKULTAS TABIIYAH DAN KEGURUAN  
UIN SUSKA RIAU**

Nama Informan : Triana

Hari / Tanggal : 17 Mei 2023

Jabatan Informan : Pihak Eksternal

Tempat Wawancara : Ruang Admin Yamaha Alfa Scorpii

Waktu : 09:00 WIB

1. Bagaimana strategi yang dimiliki saat menjalin kerja sama dengan sekolah telekomunikasi kejuruan?

Jawab:

Yang pertama memiliki visi misi yang sama, kemudian memastikan harapan dan kebutuhan secara jelas dan menentukan peran antara sekolah dan lembaga.

2. Apa yang dilakukan pihak sekolah dalam membangun kerja sama di sini?

Jawab:

Menyusun perencanaan kerjasama hingga pelaksanaan untuk mencapai sasaran.

3. Bagaimana menurut ibu Waka Humas dalam perencanaan strategi manajemen humas, apakah menurut ibu sudah baik ?

Jawab:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hubungan kerjasama sekolah dan lembaga yang bekerjasama berjalan dengan baik, dan akan terus berkembang untuk menjalin kerjasama yang lebih baik kedepannya.

4. Menurut ibuk Apakah ada perencanaan humas dalam menjalin hubungan eksternal?

Jawab:

Ada pun penyusunan program, pengorganisasian, anggaran serta evaluasi dalam menjin kerjasama.

5. Menurut ibuk Bagaimana humas menentukan bentuk kerja sama dengan eksternal?

Jawab:

Yang pertama melakukan riset, kemudian mendalami tujuan utama kerjasama dengan pihak sekolahnya.

6. Menurut ibuk Apakah ada kreteria humas dalam menjalin kerja sama dengan eksternal?

Jawab:

Untuk kretia yang spesifik dalam kerjasama di sekolah tentunya memerhatikan input dan feedback terhadap sekolah.

7. Menurut ibuk Bagaimana pelaksanaan kegiatan humas dalam kerja sama eksternal?

Jawab:

Pelaksaan dalam kerjasama juga membangun citra sekolah dalam masyarakat dan meningkatkan publikasi sekolah melalui media masa.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut ibuk Apakah ada strategi humas dalam kerja sama eksternal?

Jawab:

Tentunya strategi ada di terapkan dari perencanaan hingga evaluasi, agar kerjasama dapat mencapai target dan sasaran.

9. Menurut bapak Apakah strategi yang dijalankan telah berhasil sesuai perencanaan awal?

Jawab:

Untuk saat ini Alhamdulillah berhasil, kerjasama berjalan dengan baik tentunya pelaksanaan yang baik didapatkan karena strategi yang baik pula.

10. Menurut ibuk Bagaimana jika strategi yang digunakan tidak berhasil? Apa upaya selanjutnya?

Jawab:

Jika strategi tidak berhasil, maka dilakukan evaluasi kemudian merencanakan strategi lainnya dan memonitoring setiap pelaksanaannya.

11. Apa menurut ibuk faktor pendukung dan penghambat proses strategi manajemen humas?

Jawab:

Salah satu Factor pendukung adalah komunikasi yang baik antar pelaksana, sumberdaya manusia yang berkualitas, perkembangan media komunikasi.faktor penghambat diantaranya konflik dan miskomunikasi antara pihak lembaga dan pihak sekolah, kemudian perbedaan kepentingan dari lembaga dan pihak sekolah.

**LAMPIRAN 5**  
**LEMBAR INSTRUMEN WAWANCARA PENELITIAN SKRIPSI**  
**PROGRAM SARJANA STRATA SATU (S1)**  
**FAKULTAS TABIIYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN SUSKA RIAU**

---

Nama Informan : Muhammad Faisal, S.pd.

Hari / Tanggal : 16 Mei 2023

Jabatan Informan : Kepala Sekolah

Tempat Wawancara : Ruang Kepsek SMK Telekomunikasi Pekanbaru

Waktu : 09:00 WIB

1. Bagaimana strategi humas dalam menumbuhkan kerja sama kepada pihak eksternal sekolah?

Jawab:

Melakukan Identifikasi dan analisis kebutuhan terlebih dahulu, adanya komunikasi efektif, lalu memilih mitra yang tepat, melakukan kolaboratif, melakukan evaluasi dan pembaharuan, dan juga peningkatan citra sekolah.

Bagaimana cara melakukan identifikasi dan analisis kebutuhan tersebut?

Jawab:

Langkah pertama adalah mengidentifikasi kebutuhan kerja sama eksternal yang dibutuhkan oleh sekolah. Misalnya, mungkin diperlukan kerja sama dengan perusahaan lokal untuk program magang siswa, atau kerja sama dengan lembaga pemerintah untuk penyediaan sumber daya pendidikan tambahan. Setelah mengidentifikasi kebutuhan, penting untuk menganalisis potensi keuntungan dan manfaat yang bisa diperoleh dari kerja sama tersebut.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hal ini dapat meliputi peningkatan akses terhadap sumber daya, peningkatan kualitas pendidikan, atau penguatan citra sekolah. Lalu selanjutnya, lakukan identifikasi terhadap pihak-pihak eksternal yang memiliki kesamaan tujuan atau kepentingan dengan sekolah. Misalnya, lembaga pendidikan tinggi, perusahaan lokal, lembaga swadaya masyarakat (LSM), atau organisasi non-pemerintah (NGO) yang memiliki program pendidikan.

Bagaimana membangun komunikasi yang efektif tersebut?

Jawab:

Dalam membangun kerja sama eksternal, penting untuk mengembangkan pesan yang jelas dan komunikatif. Pesan ini harus mencakup tujuan, manfaat, dan keuntungan kerja sama bagi kedua belah pihak. Kemudian pilih saluran komunikasi yang efektif untuk menyampaikan pesan kepada pihak eksternal. Gunakan media sosial, surat elektronik, atau laman web sekolah untuk berkomunikasi secara teratur dengan mitra potensial. Lalu memastikan bahwa pesan yang disampaikan kepada pihak eksternal konsisten dengan tujuan dan nilai-nilai sekolah. Ini akan memperkuat citra dan kepercayaan dalam kerja sama.

Bagaimana cara memilih mitra yang tepat dalam strategi humas dalam membangun kerja sama kepada pihak eksternal?

Jawab:

Melakukan riset dan evaluasi terhadap calon mitra potensial. Pertimbangkan reputasi, kualitas, dan kesesuaian mitra dengan tujuan dan nilai-nilai sekolah. Setelah memilih mitra, fokus pada membangun hubungan yang kuat dan

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

saling menguntungkan. Pertemuan langsung, diskusi, dan pertukaran informasi akan membantu memperkuat hubungan ini.

Bagaimana cara melakukan kolaboratif dalam menumbuhkan strategi humas?

Jawab:

mengadakan pertemuan, lokakarya, atau seminar bersama mitra eksternal untuk saling bertukar pengetahuan, pengalaman, dan best practice. Ini akan memperluas wawasan dan pemahaman bersama. Adanya organisir kegiatan bersama seperti kegiatan sosial, kompetisi, atau acara seni. Hal ini akan memperkuat hubungan antara sekolah dan mitra eksternal serta memperli

6. Bagaimana cara melakukan evaluasi dan pembaharuan dalam strategi humas dalam membangun kerja sama eksternal?

Jawab:

Melakukan evaluasi secara berkala terhadap kerja sama yang telah terjalin. Perlu tinjau efektivitas kerja samanya, capaian tujuan gimana, dan manfaat yang diperoleh. Kalau untuk Identifikasi area yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan dalam kerja sama. Misalnya, mungkin diperlukan peningkatan komunikasi, pengaturan ulang tujuan, atau perubahan pendekatan kerja sama. Dari tahap ini lakukan pembaruan strategi dan rencana tindak lanjut. Pastikan strategi yang dijalankan selaras dengan kebutuhan dan tujuan sekolah.

Bagaimana cara meningkatkan citra sekolah?

Jawab:

Gunakan kerja sama eksternal sebagai sarana untuk memperbaiki citra sekolah di mata masyarakat. Berkomunikasilah secara aktif tentang prestasi

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan keberhasilan sekolah melalui media dan saluran komunikasi lainnya dengan bantuan mitra eksternal. Lalu ajak mitra eksternal untuk berpartisipasi dalam acara dan kegiatan sekolah. Keterlibatan mitra eksternal akan membantu memperkuat citra positif sekolah dan membangun kepercayaan masyarakat.

Bagaimana faktor pendukung dan penghambat strategi humas dalam membangun kerja sama eksternal?

Jawab:

Pendukung: Edukasi dan komunikasi yang efektif. Sekolah perlu aktif mengkomunikasikan manfaat dan nilai tambah yang dapat diperoleh oleh pihak eksternal melalui kerja sama. Mengadakan pertemuan, presentasi, atau workshop khusus untuk pihak eksternal dapat membantu meningkatkan pemahaman mereka.

Penghambat : Kurangnya kesadaran dan pemahaman pihak eksternal tentang manfaat kerja sama dengan sekolah.

Faktor pendukung dan penghambat lainnya?

Jawab:

Pendukung: Kolaborasi dengan mitra eksternal. Sekolah dapat menjalin kerja sama dengan mitra yang dapat memberikan sumber daya tambahan, seperti dana, fasilitas, atau tenaga ahli. Melalui kolaborasi, sekolah dapat memperluas kapasitasnya dan mengatasi keterbatasan sumber daya.

Penghambat: Keterbatasan sumber daya, baik dari segi finansial maupun personel.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10. Faktor pendukung dan penghambat lainnya?

Jawab:

Pendukung: Negosiasi dan kompromi. Dalam membangun kerja sama, perbedaan kepentingan dapat timbul. Penting bagi sekolah dan pihak eksternal untuk melakukan negosiasi yang saling menguntungkan dan mencapai kesepakatan yang memperhatikan kepentingan bersama. Dengan berkomunikasi terbuka dan adanya kemauan untuk kompromi, hambatan dapat diatasi.

Penghambat: Perbedaan kepentingan atau agenda antara sekolah dan pihak eksternal.

11. Faktor pendukung dan penghambat lainnya?

Jawab:

Pendukung: Fleksibilitas dan perencanaan yang matang. Sekolah dan pihak eksternal perlu memahami keterbatasan waktu masing-masing. Dalam perencanaan kerja sama, penting untuk menentukan jadwal yang sesuai dan fleksibel bagi kedua belah pihak. Menggunakan teknologi komunikasi yang efektif, seperti konferensi video atau email, juga dapat membantu mengatasi kendala waktu.

Penghambat: Ketidaksesuaian jadwal dan keterbatasan waktu.

12. Faktor pendukung dan penghambat?

Pendukung: Fleksibilitas dan adaptasi. Ketika terjadi perubahan kondisi eksternal, baik itu perubahan kebijakan, perubahan situasi sosial, atau perubahan lingkungan bisnis, sekolah dan pihak eksternal perlu memiliki

fleksibilitas untuk beradaptasi. Melakukan evaluasi berkala dan menjalin komunikasi yang terbuka dapat membantu mengatasi kendala tersebut.

Penghambat: Ketidakpastian atau perubahan kondisi eksternal yang mempengaruhi kerja sama.



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN 6

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
 كلية التربية والتعاليم  
 FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
J. H. R. Goebrentas No. 105 Km. 18 Tampan Pekanbaru Riau 28203 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
 Fax. (0761) 561647 Web: www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: ffk@uinsuska@yahoo.co.id

---

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/7606/2023	Pekanbaru, 04 Mei 2023 M
Sifat : Biasa	
Lamp. : 1 (Satu) Proposal	
Hal : <i>Mohon Izin Melakukan Riset</i>	

Kepada  
 Yth. Gubernur Riau  
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
 Satu Pintu  
 Provinsi Riau  
 Di Pekanbaru

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*  
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini  
 memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: Fauzan Arif
NIM	: 11910311996
Semester/Tahun	: VIII (Delapan)/ 2023
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan  
 judul skripsinya : Strategi Manajemen Humas dalam Membangun Kerja Sama di Sekolah  
 Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru  
 Lokasi Penelitian : Jl. Esemka No.5, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru, Riau  
 28291  
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (04 Mei 2023 s.d 04 Juli 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang  
 bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Dr. H. Kadar, M.Ag.  
 NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :  
 Rektor UIN Suska Riau




## LAMPIRAN 7

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.




**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau  
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39084 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU  
 Email : dpmptsp@riau.go.id

---

**REKOMENDASI**  
 Nomor : 503/DPMPPTSP/NON IZIN-RISET/56050  
 TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET  
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Pemohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.I/PP.00.9/7606/2023 Tanggal 4 Mei 2023**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:


1. Nama	: FAUZAN ARIF
2. NIM / KTP	: 119103119860
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: STRATEGI MANAJEMEN HUMAS DALAM MEMBANGUN KERJA SAMA EKSTERNAL DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TELEKOMUNIKASI PEKANBARU
7. Lokasi Penelitian	: SMK TELEKOMUNIKASI PEKANBARU

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru  
 Pada Tanggal : 8 Mei 2023



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :  
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
 PROVINSI RIAU**

**Tembusan :**  
 Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

## LAMPIRAN 8

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
JL. CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 076122552 / 076121553  
PEKANBARU

Pekanbaru, 10 MAY 2023

Nomor	: 800/Disdik/1.3/2023/ 7190	Kepada	Yth. Kepala SMK Telekomunikasi Pekanbaru
Sifat	: Biasa	di-	Tempat
Lampiran	:		
Hal	: Izin Riset / Penelitian		

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/56050 Tanggal 8 Mei 2023 Penihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama	: FAUZAN ARIF
NIM/KTP	: 11910311996
Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang	: S1
Alamat	: PEKANBARU
Judul Penelitian	: STRATEGI MANAJEMEN HUMAS DALAM MEMBANGUN KERJA SAMA EKSTERNAL DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TELEKOMUNIKASI PEKANBARU
Lokasi Penelitian	: SMK TELEKOMUNIKASI PEKANBARU

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

An: KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI RIAU  
SEKRETARIS

  
**TATI LINDAWATI,SH,M.SI**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19660717 198603 2 002

Tembusan:  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

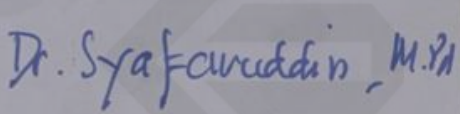
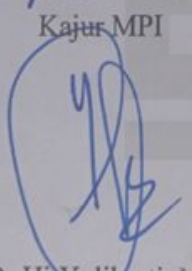
## LAMPIRAN 9

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI	
INDEKS BERKAS KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 03 - November 2022 Nama : FAUZAN ARIF	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajor MPI a. b. c.
Pekanbaru 3-11-22 Kajor MPI  Dr. Syafuluddin, M.Pd.	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan I
 Dr. Hj Yulibarti, M.Ag NIP.19700404199603200	
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	


## LAMPIRAN 10

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

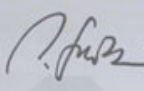
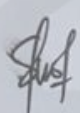


KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Alamat : J. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampar Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129


---

**PENGESAHAN PERBAIKAN  
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa	: Fauzan Arif
Nomor Induk Mahasiswa	: 11910311996
Hari/Tanggal Ujian	: Selasa 07 Maret 2023
Judul Proposal Ujian	: Strategi Manajemen Humas Dalam Membangun Kerja Sama Eksternal Di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru
Isi Proposal	: Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

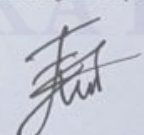
No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. H. Muslim Afandi, M.Pd.	PENGUJI I		
2.	Suci Habibah, M.Pd.	PENGUJI II		

Mengetahui  
Dekan  
Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.  
NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, 03 Mei 2023  
Peserta Ujian Proposal



Fauzan Arif  
NIM. 11910311996

## LAMPIRAN 11

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**STRATEGI MANAJEMEN HUMAS DALAM MEMBANGUN  
KERJA SAMA EKSTERNAL DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
TELEKOMUNIKASI PEKANBARU**

**PROPOSAL**

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Syarat Memproleh Gelar Sarjana (S1)  
Manajemen Pendidikan Islam (S.Pd)



UIN SUSKA RIAU

**Fauzan Arif**  
11910311996

Pembimbing

Dr. SYAFARUDDIN, M.Pd

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM**

2023/1444 H

*Acc utk  
disampaikan  
7/23  
pembimbing*

UIN SUSKA RIAU

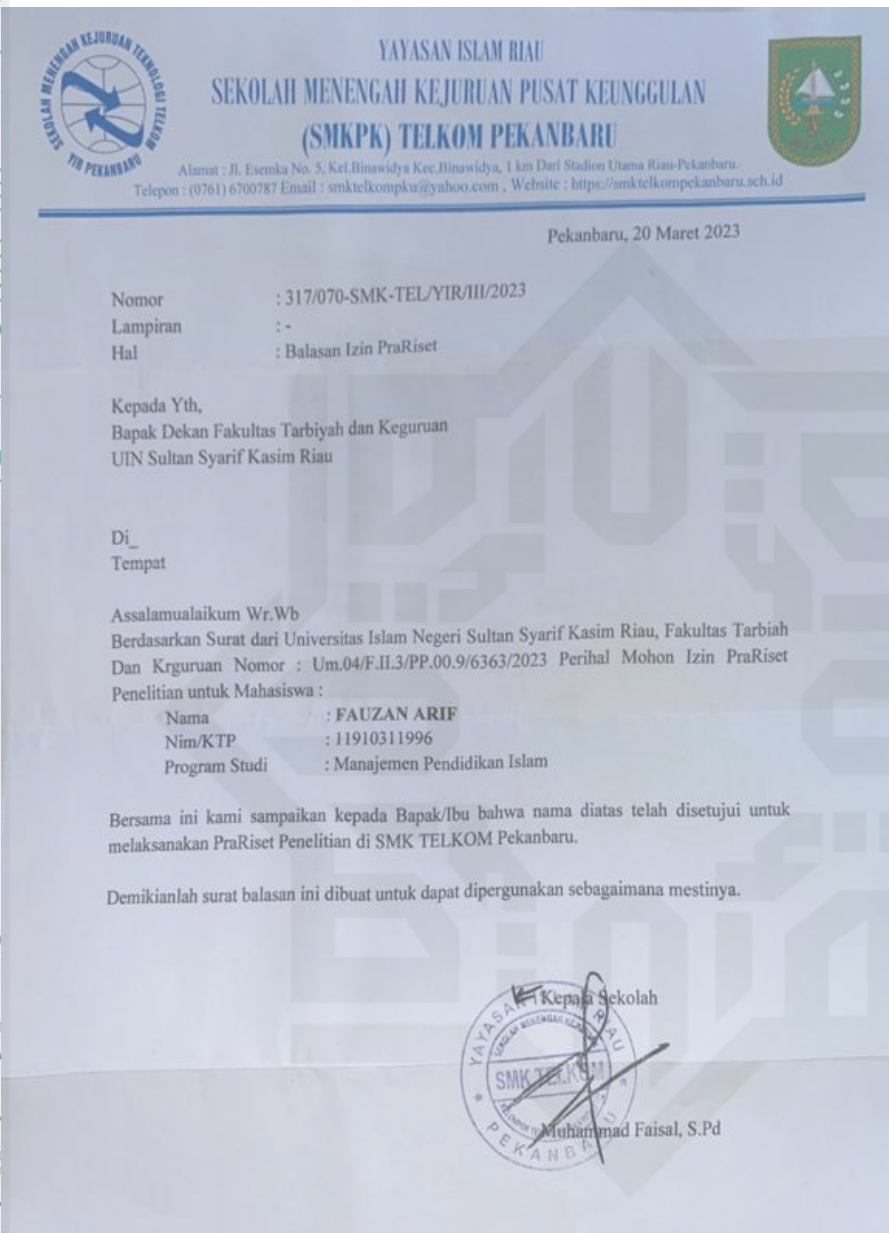
## LAMPIRAN 12

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



YAYASAN ISLAM RIAU  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PUSAT KEUNGGULAN  
(SMKPK) TELKOM PEKANBARU

Alamat : Jl. Esenka No. 5, Kel. Binawidya Kec. Binawidya, 1 km Dari Stadion Utama Riau-Pekanbaru.  
Telepon : (0761) 6700787 Email : smktelekomku@yahoo.com , Website : https://smktelekompekanbaru.sch.id

Pekanbaru, 20 Maret 2023

Nomor : 317/070-SMK-TEL/YIR/III/2023  
Lampiran : -  
Hal : Balasan Izin PraRiset

Kepada Yth,  
Bapak Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sultan Syarif Kasim Riau

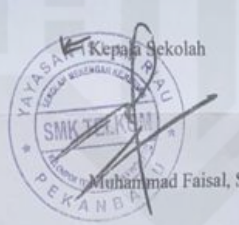
Di  
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb  
Berdasarkan Surat dari Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah  
Dan Krguruan Nomor : Um.04/F.II.3/PP.00.9/6363/2023 Perihal Mohon Izin PraRiset  
Penelitian untuk Mahasiswa :

Nama : FAUZAN ARIF  
Nim/KTP : 11910311996  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa nama diatas telah disetujui untuk  
melaksanakan PraRiset Penelitian di SMK TELKOM Pekanbaru.

Demikianlah surat balasan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

  
 Kepala Sekolah  
 Muhammad Faisal, S.Pd

UIN SUSKA RIAU

## LAMPIRAN 13

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**STRATEGI MANAJEMEN HUMAS DALAM MEMBANGUN KERJA  
SAMA EKSTERNAL DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
TELEKOMUNIKASI PEKANBARU**

**SKRIPSI**

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Gelar Sarjana S1  
Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



UIN SUSKA RIAU

Fauzan Arif

11910311996

Pembimbing

**Dr. SYAFARUDDIN, M.Pd**

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM**

2023 M/1444 H

UIN SUSKA RIAU

*Acc. with  
devisi 22/6  
23  
pembimbing*

## LAMPIRAN 14

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web: www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/8364/2023

Pekanbaru, 23 Mei 2023

Sifat : Biasa

Lamp. : -

Hal : *Pembimbing Skripsi*

Kepada  
Yth. Drs. Syafaruddin, M.Pd.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
Pekanbaru

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : FAUZAN ARIF  
NIM : 11910311996  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Strategi Manajemen Humas Dalam Membangun kerja Sama Eksternal di SMK Telekomunikasi Pekanbaru  
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam

an. Dekan

Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.

NIP. 19721017199703 1 004

Tembusan :

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



## LAMPIRAN 15

© Hak cipta milik UIN Suska Riau


State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBAR INSTRUMEN PENELITIAN SKRIPSI**

**STRATEGI MANAJEMEN HUMAS DALAM MEMBANGUN KERJA SAMA  
EKSTERNAL DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUSAN  
TELEKOMUNIKASI PEKANBARU**



**UIN SUSKA RIAU**

Oleh  
**Fauzan Arif**  
11910311996

Dosen Pembimbing  
**Dr. SYAFARUDDIN, M.Pd**

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
**FAKULTAS TARBIVAH DAN KEGURUAN**

**UIN SUSKA RIAU**  
**PEKANBARU**  
1444 H./2023 M

*Handwritten signature and date: Ace 12/23*


## LAMPIRAN 16

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

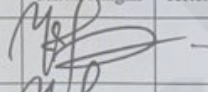

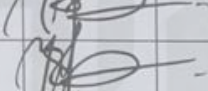
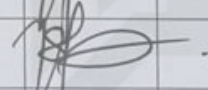
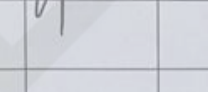
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

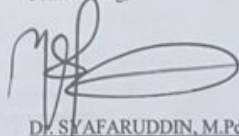


KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Alamat : J. H. R. Soebrantas Km. 15 Tempan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN  
PROPOSAL MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing	:	
a. Seminar usul Penelitian	:	
b. Penulisan Laporan Penelitian	:	
2. Nama Pembimbing	:	Dr.SYAFARUDDIN, M.Pd
a. Nomor Induk Pegawai (NIP)	:	196412311990031045
3. Nama Mahasiswa	:	FAUZAN ARIF
4. Nomor Induk Mahasiswa	:	1191031199
5. Kegiatan	:	Bimbingan Proposal

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	Senin <sup>5</sup> / <sub>02</sub> -2023	Bimbingan Bab 1		-
2	Rabu <sup>8</sup> / <sub>02</sub> 2023	Bimbingan BAB II & III		-
3	Senin <sup>9</sup> / <sub>02</sub> 2023	REVISI PROPOSAL		-
4	Kamis <sup>15</sup> / <sub>02</sub> -2023	REVISI BAB III		-
5	Jum <sup>17</sup> / <sub>02</sub> -2023	ACC		-

Pekanbaru, 17-02 2023  
 Pembimbing,  
  
 DR. SYAFARUDDIN, M.Pd  
 NIP. 196412311990031045


## LAMPIRAN 17

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Alamat : J. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

---

**KEGIATAN BIMBINGAN  
SKRIPSI MAHASISWA**

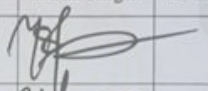
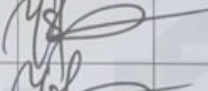
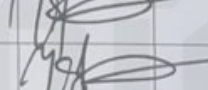
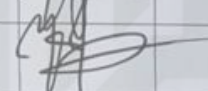
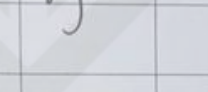
1. Jenis yang dibimbing :  
 a. Seminar usul Penelitian :  
 b. Penulisan Laporan Penelitian :

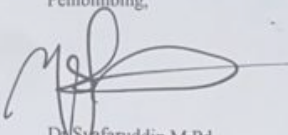
2. Nama Pembimbing : Dr.Syafaruddin, M.Pd  
 a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 196412311990031045

3. Nama Mahasiswa : FAUZAN ARIF

4. Nomor Induk Mahasiswa : 11910311996

5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	Rabu 05 - 2023	Bimbingan Instrumen		
2	Kamis 11/05 2023	Bimbingan Hasil Penelitian		
3	Rabu 17/05 2023	Revisi BAB IV & V		
4	Rabu 31/05 2023	Revisi BAB IV		
5	Kamis 27/06 2023	ke		

Pekanbaru, 22 - 06 2023  
Pembimbing,  
  
Dr.Syafaruddin M.Pd  
NIP. 196412311990031045

## LAMPIRAN 18

### DOKUMENTASI



Wawancara dengan bapak Israk Apriadi, S.Pd, selaku Waka Humas dan Bapak Muhammad Faisal, S.Pd, selaku Kepala Sekolah

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara dengan Ibu Desnelti selaku Komite di Smk Telkom Pekanbaru



Wawancara dengan Ibu Triana selaku Admin Yamaha Alfa Scorpil



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## RIWAYAT HIDUP PENULIS



**Fauzan Arif**, Lahir di Desa Teluk Mesjid Kecamatan Sungai Apit Kabupaten Siak Sri Indrapura Provinsi Riau pada 15 Oktober 1999. Penulis merupakan anak terakhir dari 7 (Tujuh) bersaudara, dari pasangan Alm. Bapak Abdul Kahar dan Almah Ibuda Rahmi. Pada tahun 2006 masuk SD N 14 Teluk Mesjid Kecamatan Sungai Apit, dan pada tahun 2013 penulis melanjutkan pendidikan di SMPN 05 Sungai Apit, kemudian pada tahun 2017 penulis melanjutkan pendidikan di SMA Negeri 1 Sungai Apit sampai dengan tahun 2019.

Setelah menamatkan pendidikan di SMA Negeri 1 Sungai Apit, pada tahun 2019 penulis melanjutkan pendidikan ke Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, pada fakultas Tarbiyah dan Keguruan dengan prodi Manajemen Pendidikan Islam. Pada bulan juli sampai september 2022 penulis melakukan kuliah kerja nyata (KKN) di Desa Ujung Batu Timur Kec. Ujung Batu Kab. Rohol Provinsi Riau, selanjutnya pada bulan September sampai Desember tahun 2022 penulis melanjutkan praktik pengalaman lapangan (PPL) di SMK Negeri 7 Pekanbaru yang berlokasi di Jl. Yos Sudarso Rumbai Pesisir Pekanbaru, Kota Pekanbaru, Riau.

Penulis melaksanakan penelitian ilmiah pada awal bulan Februari sampai bulan April 2023 dan alhamdulillah akhirnya penulis dapat menyelesaikan proses penelitian yang kemudian di lanjutkan mengikuti sidang Munaqasah dengan judul skripsi : **“Strategi Manajemen Humas Dalam Membangun Kerja sama Eksternal di Sekolah Menengah Kejuruan Telekomunikasi Pekanbaru.”**

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.