

**PERATURAN KEPALA SEKOLAH DALAM KEDISIPLINAN
TENAGA PENDIDIK DI SEKOLAH MENENGAH ATAS
NEGERI 1 UKUI KABUPATEN PELALAWAN**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

NURHAFIZAH

NIM. 11910322261

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

PEKANBARU

1444 H/2023 M

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi ini dengan judul *Kebijakan Kepala Sekolah dalam Kedisiplinan Tenaga Pendidik di SMA Negeri 1 Ukui*, yang disusun oleh Nurhafizah, NIM. 11910322261 dapat diterima dan disetujui untuk diajukan dalam sidang *Munaqasah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 7 rajab 1444 H
1 April 2023

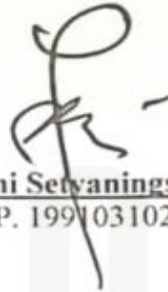
Menyetujui

Ketua Jurusan,
Manajemen Pendidikan Islam



Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP. 19700404 199603 2 001

Pembimbing,



Rini Setyaningsih, M.Pd
NIP. 19910310201801 2 002

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Peraturan Kepala Sekolah dalam Kedisiplinan Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Ukui Kabupaten Pelalawan* yang ditulis oleh Nurhafizah, NIM 11910322261 telah diujikan dalam Sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 11 Juli 2023. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 23 Dzulhijjah 1444
11 Juli 2023

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. H. Mudasir, M.Pd
NIP. 19661108199402 1 001

Penguji II

Irawati, S. Pd.L., M. Pd.I
NIP. 130117017

Penguji III

Dr. Tuti Andkiani, S. Ag., M. Pd
NIP. 19750314 200710 2 001

Penguji IV

Dra Svarifah, M.M.
NIP. 19661108199402 1 003

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M.Ag
NIP. 19650521 199401 1 001

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nurhafizah
NIM : 11910322261
Tempat/Tgl. Lahir : Tanjung Kuyo, 24 April 1999
Fakultas : Tarbiyah Dan Keguruan
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Peraturan Kepala Sekolah Dalam Kedisiplinan Tenaga Pendidik Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Ukui Kabupaten Pelalawan

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 14 Juli 2023

Yang membuat pernyataan



Nurhafizah

NIM. 11910322261

PENGHARGAAN



Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wababarakatuh

Alhamdulillahirobbil' alamin, rasa syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat taufik dan hidayah-nya kepa penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam tidak lupa penulis kirimkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa manusia dari alam jahiliyah kepada alam yang penuh pengetahuan.

Maha suci Allah SWT karena izin, rahmat serta hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Peraturan Kepala Sekolah dalam Kedisiplinan Tenaga Pendidik di SMA Negeri 1 Ukui Kabupaten Pelalawan”. Merupakan hasil karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan karya tulis ini, penulis mendapat banyak bantuan, dorongan, bimbingan, dan petunjuk serta dukungan, terutama yang istimewa untuk ibunda tercinta Ica dan ayahanda tercinta Musliadi yang selalu mendoakan disetiap sujud dan tetesan keringat dalam membiayai kuliah penulis dan selalu mendukung anaknya dalam meraih cita-cita, serta dorongan motivasi baik secara moral maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan ini. yang semua ini terlaksana berkat dari do`a dan semangat yang selalu tercurahkan juga. Dan untuk semua keluarga besar Tatan / Ina dan keluarga besar Duha (alm) / Dawo. Semoga kita selalu senantiasa dalam lindungan Allah SWT dan dipermudah segala urusannya. Peneliti juga mendapat dukungan dari pihak-pihak berikut, untuk itu peneliti mengucapkan terima kasih kepada

1. Bapak Prof. Dr. Khairunas Rajab, M.Ag, Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, beserta Ibu Prof Dr. Hj. Helmiati, M.Ag, Wakil Rektor I, Bapak Dr. H. Mas`ud Zein, M.Pd, Wakil Rektor II



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- dan Bapak Prof Dr. H. Edi Erwan, S. Pt., M. Sc., Ph. D, Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
2. Bapak Dr. Kadar M.Yusuf, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Dr. H. Zarkasih, M.Ag, selaku Wakil Dekan I, Dr. Zubaidah Amir, MZ, M.Pd, selaku Wakil Dekan II, dan Dr. Amirah Diniaty, M.Pd, selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Ria
3. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag selaku ketua jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, dan Dr. Drs. H. Mudassir, M. Pd., selaku sekretaris jurusan Manajemen Pendidikan Islam fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
4. Ibu Rini Setyaningsih, M.Pd selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bantuan, arahan, saran, bimbingan serta motivasi yang bermanfaat bagi penulis dari awal hingga selesainya skripsi ini
5. Raihani, Prof, S.Ag, M.Ed, Ph.D Dr. selaku Penasehat Akademik (PA) penulis yang telah membimbing penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Bapak dan Ibu Dosen dan seluruh civitas akademik yang telah mendidik, membantu penulis dalam menyelesaikan studi pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
7. Staf dan karyawan pustakawan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
8. Bapak Andi lala S.Pd selaku Kepala Sekolah dan tTenaga Pendidik SMA negeri 1 Ukui yang telah memberikan izin untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penyelesaian skripsi ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Seluruh teman-teman seperjuangan Administrasi Pendidikan A yang sudah menemani lebih kurang empat tahun ini dan selalu memberikan semangat dan doa kepada penulis serta pengalaman yang sangat berharga, penulis sangat senang mengenal kalian. Pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu namanya namun telah memberikan dukungan, doa, dan bantuan lainnya baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga berpengaruh terhadap penyelesaian skripsi ini

Demikian penghargaan yang dapat peneliti sampaikan, semoga semua motivasi, semangat dan doa serta bantuan yang telah diberikan mendapat imbalan dari Allah SWT. Penulis berharap semoga karya penulis dapat bermanfaat. Amin.

Pekanbaru, 02 April 2023

Penulis

Nurhafizah
NIM. 11910322261

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, Yaa Allah

Sujud syukur ku persembahkan kepada Tuhan yang Maha Tinggi, Maha Adil, Maha Penayang, Tuhan yang menjadikan kesulitan menjadi kemudahan bagi hamba-Mu, Engkau berikan aku kesempatan untuk bisa sampai di penghujung awal perjuanganku.

Segala Puji bagi-Mu Yaa Allah

Lantunan Shalawat dan salam istimewa ku persembahkan kepada Baginda Besar Muhammad SAW yang Mushafa dalam ilmu-nya yang Maha Luas.

Ku persembahkan karya sederhana ini kepada orang-orang yang sangat ku sayangi : Ibunda Ica dan Ayahanda Musliadi tercinta terimakasih selalu menyirami kasih sayang, emmeberikan dukungan, selalu mendokanku, yang selalu membuatku termotivasi dan sellau menasehatiku menjadi lebih baik.

Terimakasih Ibu dan Ayah atas semua yang telah engkau berikan semoga diberi kesehatan dan umur panjang agar dapat menemani langkah kecilku bersama adik-adikku tercinta musriyan dan Mursi menuju kesuksesan.

Untuk semua sahabat yang begitu tulus, terimakasih atas segala dukungan, tangan yang selalu terulur, hati yang selalu berbagi, serta doa yang selalu terurat indah. Semoga persahabatan kita berkepanjangan.

~Nurhafizah~

ABSTRAK

Nurhafizah (2023): Peraturan kepala Sekolah dalam Kedisiplinan Tenaga Pendidik Di SMA Negeri 1 Ukui

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: 1) Implementasi Peraturan Kepala Sekolah Dalam Kedisiplinan Kerja Tepat Waktu di SMA Negeri 1 Ukui, 2) Evaluasi Peraturan Kepala Sekolah Dalam Kedisiplinan Kerja Tepat Waktu Di SMA Negeri 1 Ukui. Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan metode deskriptif. Subjek penelitian yaitu Kepala sekolah dan 2 Orang tenaga pendidik. Objek penelitian ini adalah Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Ukui. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data dalam penelitian ini menggunakan tahapan pengumpulan data, penyaringan data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa: 1) Implementasi Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan tenaga pendidik sudah cukup baik. Komunikasi disampaikan secara jelas namun tidak akurat, sumber daya yang memadai, sikap pelaksana mau menerima dan mau melaksanakan Peraturan kedisiplinan yang sudah ditetapkan. Namun memang ada beberapa kendala pelaksana kebijakan dalam menjalankan Peraturan baik itu dari kepentingan pribadi maupun terkendala oleh situasi dan kondisi. 2) Evaluasi Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan tenaga pendidik ini dilihat dari keefektivitasan kepala sekolah dalam melihat pencapaian dari Peraturan yang ditetapkan tetapi kurang konsistennya tenaga pendidik dalam menjalankan Peraturan. kecukupan kepala sekolah dalam memecahkan permasalahan dengan melakukan pendekatan dan memberi pemahaman terhadap pihak yang bersangkutan. Selanjutnya dalam pemerataan/kesamaan, kepala sekolah berperilaku adil dan tegas tanpa ada perbedaan perlakuan Dan ketepatan Peraturan kedisiplinan juga sangat bermanfaat dan bernilai untuk meningkatkan kualitas sekolah dan guru.

Kata Kunci: *Peraturan, Kepala Sekolah, Kedisiplinan, Tenaga Pendidik*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Nurhafizah, (2023): The Headmaster Regulation on the Discipline of Educators at State Senior High School 1 Ukui

This research aimed at finding out: 1) the implementation of the headmaster Regulation on timely work discipline at State Senior High School 1 Ukui, and 2) the evaluation of the headmaster Regulation on timely work discipline at State Senior High School 1 Ukui. It was qualitative research with descriptive method. The research subjects were the headmaster and 2 educators. The object of this research was the headmaster Regulation on the discipline of educators at State Senior High School 1 Ukui. The techniques of collecting data used in this research were observation, interview, and documentation. The techniques of analyzing data in this research were data collection, data filtering, data display, and drawing conclusions. The research findings showed that: 1) The implementation of the headmaster Regulation on the discipline of educators was quite good; communication was delivered clearly but inaccurately, resources were adequate, the attitude of the implementer was willing to accept and to implement the disciplinary policy set; however, there were some obstacles to Regulation implementers in carrying out Regulation, both from personal interests and constrained by situations and conditions; and 2) the evaluation of the headmaster Regulation on the discipline of the educators was seen from the effectiveness of the headmaster in seeing the achievement of the Regulation set, but the lack of consistency of educators in carrying out the Regulation; the adequacy of headmaster in solving problems was by approaching and providing an understanding of the parties concerned. Furthermore, in terms of equity/equality, the headmaster behaved fairly and decisively without any differences in treatment. In addition, the accuracy of disciplinary Regulation was also very useful and valuable for improving the quality of schools and teachers.

Keywords: Regulation, *Headmaster, Discipline, Educators*

ملخص

نور حفيظة، (٢٠٢٣): سياسة المدير في انضباط المعلمين في المدرسة الثانوية الحكومية ١ أوكوي

يهدف هذا البحث إلى معرفة: (١) تنفيذ سياسة المدير في انضباط المعلمين في المدرسة الثانوية الحكومية ١ أوكوي، (٢) تقييم سياسة المدير في انضباط المعلمين في المدرسة الثانوية الحكومية ١ أوكوي. هذا النوع من البحث هو بحث نوعي بالمنهج الوصفي. أفراد هذا البحث المدير والمعلمان. الموضوع من هذا البحث هو سياسة المدير في انضباط المعلمين في المدرسة الثانوية الحكومية ١ أوكوي. تقنيات جمع البيانات المستخدمة في هذا البحث هي الملاحظة والمقابلة والتوثيق. استخدمت تقنية تحليل البيانات في هذا البحث مراحل جمع البيانات، وتصنيفتها، وعرضها، واستخلاص النتائج. تظهر نتائج هذا البحث ما يلي: (١) تنفيذ سياسة المدير في انضباط المعلمين جيد للغاية. يتم تسليم الاتصال بشكل واضح ولكن بشكل غير دقيق، والموارد الكافية، وموقف المنفذ على استعداد لقبول السياسة التأديبية التي تم وضعها. ومع ذلك، هناك بالفعل بعض العقبات التي تواجه منفذي السياسات في تنفيذ السياسات، سواء من المصالح الشخصية أو المقيدة بالأوضاع والظروف. (٢) يُنظر إلى تقييم سياسة المدير فيما يتعلق بانضباط المعلمين في خلال فاعلية المدير في رؤية تحقيق السياسات الموضوعية ولكن عدم اتساق المعلمين في تنفيذ السياسة. مدى كفاية مدير المدرسة في حل المشكلات من خلال الاقتراب وفهم الأطراف المعنية. علاوة على ذلك، من حيث الإنصاف أو المساواة، يتصرف مدير المدرسة بشكل عادل وحاسم دون أي اختلافات في المعاملة، كما أن دقة السياسات التأديبية مفيدة للغاية وقيمة لتحسين جودة المدرسة والمعلمين.

الكلمات الأساسية: السياسة، المدير، الانضباط، المعلمون

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN	iii
PENGHARGAAN	iv
PEESEMBAHAN	vii
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul	6
C. Penegasan Istilah	7
D. Permasalahan.....	8
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian	9
BAB II KAJIAN TEORI	11
A. Kerangka Teoritis.....	11
1. Peraturan Kepala Sekolah	12
2. Kedisiplinan	16
3. Peraturan Kepala Sekolah Dalam Kedisiplinan Tenaga pendidik	21
B. Penelitian Relevan.....	21
C. Proposisi	24
BAB III METODE PENELITIAN	27
A. Pendekatan Penelitian	27
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	28
C. Subjek dan Objek Penelitian	28
D. Informan Penelitian	28

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Teknik Pengumpulan Data	28
F. Teknis Analisis Data	30
G. Triangulasi Data	32
BAB IV PENYAJIAN HASIL PENELITIAN	33
A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	33
1. Sejarah Lokasi Penelitian	33
2. Profil SMA Negeri 1 Ukui	34
3. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Ukui.....	35
4. Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Ukui	37
5. Sumber Daya Manusia	38
6. Sarana dan Prasarana SMA Negeri 1 Ukui	39
B. Penyajian Data.....	41
1. Implementasi Peraturan.....	41
2. Evaluasi Peraturan.....	47
C. Pembahasan Hasil Penelitian	57
1. Implementasi Peraturan.....	57
2. Evaluasi Peraturan.....	61
BAB V PENUTUP	68
A. Kesimpulan.....	68
B. Saran.....	69
DAFTAR PUSTAKA	70
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel IV.1	Daftar Nama Kepala Sekolah SMAN 1 Ukui	35
Tabel IV.2	Nama-nama Tanaga Pendidik SMAN 1 Ukui	38
Tabel IV.3	Data Tenaga Kependidikan SMAN 1 Ukui	39
Tabel IV.4	Data Sarana Prsarana	39



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar IV.1	Rapat Penerapan Peraturan Kedisiplinan	43
Gamabr IV.2	Rekapan Presensi <i>Finger Print</i>	46
Gambar IV.3	Jadwal piket Guru	47
Gambar IV.4	KeEfektifitasan dan Keikutsertaan Kepsek Terhadap Piket Guru dan Penyambutan Siswa	49
gambar IV.5	Rekapan Presensi <i>Finger Print</i>	50
Gambar IV.6	Diskusi Pemecaham Permasalahan Kedisiplinan.....	52

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Kisi-Kisi Pedoman Wawancara	73
Lampiran 2	Pedoman dan Hasil Wawancara.....	75
Lampiran 3	Transkrip Wawancara Kepala Sekolah	76
Lampiran 4	Transkrip Wawancara Tenaga Pendidik	81
Lampiran 5	Transkrip Wawancara Tenaga Pendidik.....	85
Lampiran 6	Lembaran Disposisi.....	89
Lampiran 7	Mohon Izin Melakukan PraRiset	90
Lampiran 8	Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal	91
Lampiran 9	Halaman Cover.....	92
Lampiran 10	Izin Riset	93
Lampiran 11	Surat Rekomendasi.....	94
Lampiran 12	Izin Melakukan Pra-Riset.....	95
Lampiran 13	Mohon Izin Melakukan Riset	96
Lampiran 14	Dokumntasi.....	97

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam sebuah sekolah perlu adanya kerjasama antara kepala sekolah, guru, staf, dan warga sekolah lainnya. Dalam membangun kerja sama tersebut perlu adanya komunikasi yang baik antara pimpinan dan anggotanya. Pimpinan atau manajer yang baik adalah yang mampu menciptakan suatu kondisi sehingga orang secara individu atau kelompok dapat bekerja dan mencapai kinerja yang tinggi. Permasalahan peningkatan kinerja erat kaitannya dengan permasalahan bagaimana memotivasi pegawai, bagaimana pengawasan dilakukan, dan bagaimana cara mengembangkan budaya kerja yang efektif serta bagaimana menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif, agar pegawai dapat dan mau bekerja optimal sehingga dapat mendukung pencapaian tujuan sekolah.

Untuk mencapai peningkatan mutu sekolah kepala sekolah sebagai petugas profesional dituntut untuk memformulasikan, mengimplementasikan dan mengevaluasi Peraturan pendidikan. Kebijakan sekolah termasuk dalam spektrum Peraturan pemerintah dalam bidang pendidikan. Kepala sekolah sebagai orang nomor satu pada lembaga pendidikan yang dipimpinnya, secara otomatis sebagai penentu Peraturan yang akan diterapkan disekolahnya. Dalam berbagai studi disebutkan bahwa kepala sekolah sangat menentukan kemajuan suatu sekolah.¹

¹ Fera Yuliana, Jumira Warlizasusi. "Analisis Kebijakan Kepala Sekolah dalam Pelaksanaan Kurikulum 2013 Untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMAN 8 Rejang Lebong". *Jurnal Kependidikan Islam*, Vol 11. No.1 (2021). hlm. 15



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam menjalankan perannya sebagai manajemen sekolah, kepala sekolah tidak dapat bertindak sendiri. Guru dan warga sekolah tetap diperlukan peran sertanya agar kebijakan kepala sekolah dapat terlaksana. Sebagai pembuat dan pengatur kebijakan, kepala sekolah juga harus dapat mempengaruhi, menggerakkan, mengawasi semua elemen sekolah agar dapat bekerjasama mencapai tujuan sekolah. Dalam mempengaruhi ini, kepala sekolah harus memiliki hubungan yang baik dengan elemen sekolah terutama guru. Menurut Bosica et al, guru merupakan sumber daya manusia yang penting di lembaga sekolah dalam mencapai tujuan sekolah. Kepala sekolah dan guru menjadi faktor penting dalam terlaksananya pembelajaran. Guru sebagai pelaksana dan kepala sekolah sebagai manager pembuat kebijakan².

Tenaga pendidik merupakan komponen penting dalam sebuah proses pendidikan. Tenaga pendidik adalah tenaga professional yang dianggap sebagai kunci dalam menentukan keberhasilan sebuah lembaga pendidikan yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Guru tidak hanya melakukan pengajaran atau transfer ilmu pengetahuan saja. Guru juga dituntut untuk mampu memberikan bimbingan, keteladanan, pelatihan pada peserta didik dan pengabdian pada masyarakat serta melakukan tugas-tugas administratif

² Nora Surmilasari, dkk. "Analisis Kebijakan Kepala Sekolah dalam Manajemen Pembelajaran Online". *Jurnal Ilmu Pendidikan*, Vol x No x. p-ISSN 2656-8063 e- ISSN 2656-8071. 2021. hlm. 2.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lainnya. Guru atau tenaga pendidik dapat menjadikan murid-muridnya mampu merencanakan, menganalisis, dan menyimpulkan masalah yang dihadapi.³

Keberhasilan pendidikan dan peserta didik sangat erat kaitannya dengan kualitas kinerja para guru nya, sehingga lembaga dituntut untuk selalu mengembangkan dan meningkatkan kinerja guru. “Kinerja berarti hasil kerja yang dapat ditampilkan atau penampilan kerja seseorang guru. Dengan demikian, kinerja seorang guru dapat diukur dari hasil kerja, hasil tugas, atau hasil kegiatan dalam kurun waktu tertentu”. Dalam hal ini pentingnya faktor kinerja guru dalam peranannya untuk meningkatkan keberhasilan pendidikan.

Salah satu faktor yang mempengaruhi kinerja guru adalah kedisiplinan, karena tanpa adanya kedisiplinan maka segala kegiatan yang akan dilakukan akan mendatangkan hasil yang kurang memuaskan dan tidak sesuai dengan harapan. Hal ini dapat mengakibatkan kurangnya pencapaian sasaran dan tujuan sekolah serta dapat menghambat jalannya visi misi atau program yang dibuat. Menurut Sinungan menyatakan bahwa “Disiplin adalah sebagai sikap mental yang tercermin dalam perbuatan dan tingkah laku perorangan, kelompok atau masyarakat berupa ketaatan (*obedience*) terhadap peraturan-peraturan yang ditetapkan pemerintah atau etika, norma, dan kaidah yang berlaku dalam masyarakat untuk tujuan tertentu.⁴ Kedisiplinan dalam suatu sekolah harus ditegakkan, karena tanpa dukungan kedisiplinan pegawai yang baik, maka sulit untuk mewujudkan tujuan dari sekolah tersebut.

³ Barkat Amiruddin. “Persepsi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Terhadap Program Belajar dari Rumah”. *Jurnal As Salam*, Vol 4 No. 1 (2020). hlm. 30.

⁴ Hendra Kurniawan dan Arasy Alimudin. “Pengaruh Kepuasan Kerja, Motivasi Kerja dan Kedisiplinan Terhadap kinerja Karyawan Pt. Garam (Persero)”. *e-jurnal Ilmu Manajemen MGISTRA*. Vol I No 2 E-ISSN 2442-4315. (2015). hlm. 2.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Disiplin kerja guru juga diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 53 Tahun 2010 tentang disiplin Pegawai negeri Sipil pasal 1 yang menyatakan bahwa : disiplin Pegawai Negeri sipil adalah kesanggupan pegawai negeri sipil untuk mentaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedisiplinan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin. Dan adapun PP RI No. 94 tahun 2021 mengenai hukman disiplin guru. Adapun hukuman disiplin pegawai yaitu:

1. Hukuman disiplin ringan
2. Hukuman disiplin sedang
3. Hukuman disiplin berat

Disiplin cukup memegang peranan penting karena semakin baik disiplin tenaga pendidik, maka semakin tinggi prestasi kerja yang dicapai. Untuk itu sangatlah dibutuhkan seorang tenaga pendidik yang mempunyai disiplin dalam melaksanakan pekerjaannya sehari-hari karena dengan adanya kemandirian dan disiplin kerja tenaga pendidik yang tinggi maka seorang tenaga pendidik akan mencapai hasil kerja yang diinginkan sesuai dengan tujuan pendidikan.⁵

Kepala sekolah sebagai pemimpin perannya sangat penting untuk membantu guru dan stafnya. Untuk meningkatkan kualitas pendidikan seorang kepala sekolah harus mampu meningkatkan disiplin para guru atau bawahannya. Banyak faktor yang dapat mempengaruhi disiplin seseorang,

⁵ <http://repository.polimdo.ac.id/id/eprint/1141>



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sebagai pemimpin begitu juga sebagai kepala sekolah, kepala sekolah harus mampu memberikan contoh-contoh yang dapat menyebabkan guru tergerak untuk melaksanakan disiplin secara efektif sehingga disiplin mereka akan lebih baik. Sebagai pemimpin yang mempunyai pengaruh, ia berusaha agar nasihat, saran dan jika perlu perintahnya diikuti oleh guru-guru. Dengan demikian pemimpin dapat mengadakan perubahan-perubahan dalam cara berfikir, sikap, tingkah laku yang dipimpinnya. Dengan kelebihan yang dimilikinya yaitu kelebihan pengetahuan dan pengalaman, ia membantu guru-guru berkembang menjadi guru yang berdisiplin tinggi.

Berdasarkan Peraturan pendidikan nasional terdapat tujuh peran kepala sekolah salah satunya yaitu kepala sekolah sebagai edukator (pendidik). Sebagai pendidik kepala sekolah harus memberikan ajaran mengenai akhlak dan kecerdasan pikiran selain itu kepala sekolah juga harus menjadi contoh keteladanan dalam hal sikap dan penampilan.⁶ Peningkatan disiplin guru utamanya dimulai dari sekolah. Pada lingkungan sekolah, posisi kepala sekolah sebagai sumber team leader atau manajer sekolah sangat penting perannya melalui upaya yang direncanakan secara efektif dan efisien, baik buruknya kualitas disiplin guru pada suatu sekolah erat kaitannya dengan usaha atau upaya kepemimpinan kepala sekolah dalam mengendalikan , memacu dan meningkatkan segala potensi, Berdasarkan dari pernyataan diatas kiranya jelas bahwa kepala sekolah adalah panutan dan merupakan contoh keteladanan, salah satunya adalah sikap dalam berdisiplin yang harus ditiru

⁶ Markus Uriatman. "Upaya Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru". *Jurnal Manajer Pendidikan*. Vol 9 No 6 (2015) hlm. 822

oleh guru, jika kepala sekolah berdisiplin tinggi maka guru-gurunya juga akan mengikuti untuk berdisiplin tinggi.⁷

Berdasarkan fenomena ini, dapat dipahami bahwa peraturan kepala sekolah sangat mempengaruhi dalam kedisiplinan tenaga pendidik di SMAN 1 Ukui Kabupaten Pelalawan. Namun hal tersebut tentu masih perlu diuji kebenarannya, untuk itu penulis menjadikan beberapa gejala yang ditemukan pada studi pendahuluan menjadi acuan dalam penelitian, diantaranya⁸:

1. Terlihat guru datang terlambat dan tidak ditegur
2. Guru yang pulang sebelum waktunya tanpa meminta izin
3. Kepala sekolah didapati datang terlambat

Dari uraian di atas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dan mengangkat tema “Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan tenaga pendidik di SMAN 1 Ukui Kabupaten Pelalawan”.

B. Alasan Memilih Judul

1. Permasalahan ini menarik untuk diteliti karena, penulis ingin mengetahui bagaimanakah Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan tenaga pendidik di SMAN 1 Ukui Kabupaten Pelalawan.
2. Secara akademik permasalahan yang diberi “Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan tenaga pendidik di SMAN 1 Kabupaten Pelalawan” sesuai dengan bidang dan ilmu terkini selama ini pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

⁷ Ibid. hlm. 823

⁸ Observasi di ssekolah pada tanggal 10 September 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

3. Ditinjau dari segi permasalahan yang dibahas lokasi, waktu, sarana dan prasarana mendukung penelitian untuk menulis lakukan.
4. Sepengetahuan penulis judul ini belum pernah diteliti oleh Mahasiswa Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari salah dalam memahami judul penelitian ini, maka harus ada penegasan istilah. Beberapa istilah yang terkait dengan judul penelitian ini adalah:

1. Peraturan kepala sekolah

Peraturan adalah suatu keputusan yang dipikirkan secara matang dan hati-hati oleh pengambilan keputusan puncak dan bukan kegiatan-kegiatan berulang dan rutin yang terprogram atau terkait dengan aturan-aturan keputusan". Pendapat di atas menunjukkan bahwa kebijakan berarti seperangkat tujuan-tujuan, prinsip-prinsip serta peraturan-peraturan yang membimbing suatu organisasi.

Kebijakan berkenaan dengan gagasan pengaturan organisasi dan merupakan pola formal yang sama-sama diterima pemerintah/lembaga sehingga dengan hal itu mereka berusaha mengejar tujuannya yang meliputi; surat keputusan/ Peraturan yang dikeluarkan dan dilaksanakan oleh kepala sekolah dalam proses pembelajaran di sekolah, memberi solusi permasalahan atau jalan keluar bagi guru yang tidak dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai yang telah ditentukan atau disepakati sebelumnya yang penulis istilahkan *win-win solution*, sehingga tidak ada yang merasa dirugikan baik kepala sekolah maupun guru yang



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bersangkutan. Jadi, kebijakan adalah prinsip atau maksud sebagai garis pedoman untuk menjamin dalam usaha untuk mencapai sasaran terkait dengan Peraturan kepala sekolah dan pengaruhnya terhadap kinerja guru.⁹

2. Kedisiplinan

Kedisiplinan merupakan unsur yang terpenting dalam menjalankan sumber daya manusia, karena dengan semakin tingginya disiplin kerja karyawan akan semakin baik pula prestasi kerja yang dapat dicapainya. Disiplin yang baik mencerminkan besarnya rasa tanggungjawab seseorang terhadap tugas-tugas yang diberikan kepadanya. Pada dasarnya kedisiplinan adalah keharmonisan dan kewajaran kehidupan kelompok atau organisasi baik organisasi formal maupun nonformal, keharmonisan atau kewajaran kehidupan kelompok atau organisasi tersebut hanya mungkin mencapai apabila hubungan antara anggota kelompok atau organisasi tersebut dilakukan pada proporsi atau imbang-an-imbang-an yang didasarkan pada ukuran-ukuran dan nilai yang telah disepakati bersama-sama dengan penuh kesadaran.¹⁰

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang penelitian yang berkaitan dengan terdapat “Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan guru di SMAN 1

⁹ Johandri Taufan, Fachri Mazhud. “Kebijakan-kebijakan Kepala Sekolah dalam Penyelenggaraan Pendidikan Inklusif di Sekolah X Kota Jambi”. *Jurnal*, ISSN 1412-565 X

¹⁰ Evi Mariati. “Kedisiplinan Kerja Karyawan pada Restoran dan Istana Kue Cita Rasa Dipontianak”. *Jurnal-Bisma*, Vol 1 No 3, (2016). hlm. 602.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ukui Kabupaten Pelalawan.” dapat diidentifikasi masalah sebagai berikut:

- a. Peraturan kepala sekolah SMAN 1 Ukui Kabupaten Pelalawan.
- b. Penerapan Peraturan yang ditetapkan kepala sekolah SMAN 1 Ukui Kabupaten Pelalawan.
- c. Tingkat kedisiplinan guru SMAN 1 Ukui Kabupaten Pelalawan.
- d. Pengawasan Peraturan yang telah dilaksanakan oleh guru SMAN 1 Ukui Kabupaten Pelalawan

2. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah ditemukan beberapa masalah pada penelitian ini. Maka penulis membatasi masalah yang akan dibahas dalam kegiatan penelitian ini adalah “Peraturan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan guru di SMAN 1 Ukui Kabupaten Pelalawan”.

3. Rumusan Masalah

- a. Bagaimana implementasi Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan kerja tepat waktu?
- b. Bagaimana evaluasi Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan kerja tepat waktu?

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan pada rumusan masalah yang telah dikemukakan di atas, maka tujuan dari penelitian yang ingin dicapai yakni untuk mengetahui:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Implementasi Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan kerja tepat waktu.
- b. Evaluasi Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan kerja tepat waktu.

2. Manfaat Penelitian

Penelitian ini dilakukan dengan harapan dapat memberikan manfaat yang ditinjau dari segi berikut ini:

a. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan memberikan sumbangan positif pada pengembangan sekolah terutama terhadap kedisiplinan tenaga pendidik.

b. Manfaat Praktis

Hasil dari penelitian ini dapat memberikan manfaat yang berarti bagi :

1) Bagi Peneliti

Untuk memenuhi salah satu syarat dalam rangka menyelesaikan perkuliahan di program studi Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

2) Bagi Sekolah

Hasil penelitian dapat dijadikan bahan masukan bagi sekolah, terutama pada tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Ukui Kabupaten Pelalawan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kerangka Teoritis

1. Peraturan Kepala Sekolah

a. Pengertian Peraturan

Peraturan adalah ketentuan yang dengan sendirinya memiliki suatu makna normatif, ketentuan yang menyatakan bahwa sesuatu harus (tidak harus) dilakukan, atau boleh (tidak boleh) dilakukan. peraturan adalah aturan-aturan tertulis yang merupakan keputusan formal dalam lembaga yang bersifat memikat, yang mengatur perilaku dengan tujuan untuk menciptakan tata nilai baru dalam masyarakat. Kebijakan akan menjadi tujuan utama para anggota yang ada dalam suatu lembaga dan masyarakat dalam berperilaku.¹¹

Kebijakan (*policy*) secara etimologi dalam bahasa Yunani yaitu “*polis*” yang artinya kota. Setiap ahli memiliki pengertian kebijakan yang berbeda-beda namun memiliki satu titik kesamaan yakni seperangkat tujuan atau sasaran untuk dicapai, peraturan yang harus diikuti dan dilaksanakan. Menurut Indrafachrudi sebagai penulis buku kebijaksanaan pendidikan di Indonesia mengatakan bahwa kebijakan adalah wisdom. Kebijakan adalah suatu ketentuan dari pimpinan yang berbeda dengan aturan yang ada, kemudian dikenakan

¹¹ Aufa Fikri. Pengaruh Kebijakan Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru Dan Pegawai SMP Negeri 1 Koto Balingka Kabupaten Pasaman Barat. *Skripsi Ilmu Administrasi Negara*, (2018). hlm. 8.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kepada seseorang karena adanya alasan yang dapat diterima untuk tidak memberlakukan aturan yang berlaku.¹²

Sehubungan dengan kebijakan, Suwitri S menyatakan kebijakan adalah serangkaian tindakan yang diusulkan seseorang, kelompok atau pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu dengan menunjukkan hambatan-hambatan dan kesempatan-kesempatan terhadap pelaksanaan usulan kebijakan tersebut dalam rangka mencapai tujuan tertentu. Jadi yang dimaksud dengan kebijakan adalah sebuah aturan yang menjadi keharusan untuk mengikutinya yang ditujukan untuk terselenggaranya sebuah program dan harus dilakukan. Dalam pelaksanaan kebijakan pendidikan, terdapat dua langkah pilihan yang dapat dilakukan yaitu pengimplementasian secara langsung dan melalui kebijakan turunan dari kebijakan publik.¹³

Kemudian kata kepala sekolah terdiri dari “kepala” dan “sekolah”. Kata “kepala” dapat diartikan sebagai seorang pemimpin dalam suatu organisasi atau sebuah lembaga. Kata “kepala” atau pemimpin tersebut didefinisikan seseorang yang memiliki suatu kemampuan dan kesiapan seseorang untuk mempengaruhi, membimbing, dan menggerakkan atau mengelola orang lain agar mereka bersedia untuk berbuat sesuatu demi tercapainya tujuan

¹² Ali Imron. *Kebijakan Pendidikan di Indonesia, Proses, produk dan Masa depannya*. Jakarta: Bumi Aksara, (2008). hlm. 16-17.

¹³ Zaenab Hanim, dkk, “Kebijakan Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Efektivitas Kinerja Guru”, *Jurnal Manajemen Pendidikan*, Vol 2 No 1 (2020). hlm. 46.

bersama.¹⁴ Sedangkan “sekolah” adalah sebuah lembaga yang menjadi tempat memberi dan menerima pelajaran.

Menurut Ekosiswoyo Kepala sekolah sebagai pimpinan tertinggi di suatu sekolah harus mempunyai Peraturan untuk mempengaruhi bawahannya. Dan ia menyatakan bahwa “kepemimpinan adalah seseorang yang mempengaruhi dan menggerakkan orang untuk mencapai tujuan yang diinginkan¹⁵.

Dalam konteks sekolah, Peraturan sekolah dibuat oleh orang yang terpilih dan bertanggung jawab untuk membuat Peraturan pendidikan, seperti dewan sekolah dan unsur lain yang diberi kewenangan untuk membuat Peraturan, apakah itu kepala sekolah atau pengawas, atau pihak yang berwenang dalam mengelola Peraturan dari dewan sekolah. Kepala sekolah merupakan pemimpin pendidikan tingkat satuan pendidikan yang harus memiliki dasar kepemimpinan yang kuat. Untuk itu, setiap kepala sekolah harus memahami kunci sukses kepemimpinannya, yang mencakup: pentingnya kepemimpinan kepala sekolah, indikator kepemimpinan kepala sekolah efektif, sepuluh kunci sukses kepemimpinan kepala sekolah, model kepemimpinan kepala sekolah yang ideal, masa depan kepemimpinan kepala sekolah, harapan guru terhadap kepala sekolah, dan etika kepemimpinan kepala sekolah. Dimensi-dimensi tersebut harus dimiliki, dan menyatu pada setiap pribadi kepala sekolah, agar mampu

¹⁴ Burhanuddin, *Analisis Administrasi Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara, (1994). hlm. 62.

¹⁵ Op.cit, hlm 47.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melaksanakan manajemen dan kepemimpinan secara efektif, efisien, mandiri, produktif, dan akuntabel.¹⁶

Dari beberapa penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa Peraturan kepala sekolah adalah hasil keputusan-keputusan yang dibuat secara arif dan bijaksana oleh kepala sekolah dengan kemampuan menggerakkan segala sumber yang ada pada suatu sekolah sehingga dapat didayagunakan secara maksimal untuk seseorang atau sekelompok orang guna untuk mencapai tujuan yang diinginkan dan ditetapkan dengan melangkah lebih maju ke masa depan.

b. Tahapan tahapan Peraturan

Peraturan sebagai proses seperti yang dianut oleh model rasionalis merupakan tahapan-tahapan yang di dalamnya terdiri dari rumusan masalah, klarifikasi nilai, tujuan, dan sasaran, identifikasi alternatif untuk mencapai tujuan, analisis untung rugi terhadap alternatif, memilih serangkaian tindakan, mengubah program.¹⁷ Selanjutnya dalam suatu Peraturan pendidikan terdapat tiga tahapan Peraturan yakni: formulasi, implementasi, dan evaluasi. Kepala sekolah sebagai petugas yang profesional dituntut untuk memformulasikan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi dari

¹⁶ H.E. Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara, (2011). Hlm. 16.

¹⁷ Nanang Fattah, *Analisis Kebijakan Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2013, hlm. 135.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kebijakan pendidikan tersebut.¹⁸ Pada pembahasan kali ini peneliti fokus kepada implementasi dan evaluasi Peraturan. Adapun penjelasan tahapan Peraturan tersebut, sebagai berikut:

1) Implementasi peraturan

Implementasi peraturan pada prinsipnya adalah cara yang dilaksanakan agar sebuah peraturan tersebut dapat mencapai tujuan. Implementasi peraturan juga merupakan serangkaian aktivitas dan keputusan yang memudahkan pernyataan kebijakan agar pembuatan kebijakan terwujud ke dalam praktek atau realisasinya. Terdapat empat faktor penting dalam mengimplementasikan peraturan, yakni: komunikasi, sumber daya, sikap pelaksana kebijakan dan struktur birokrasi.

2) Evaluasi Peraturan

Setelah adanya pelaksanaan ataupun pengimplementasian Peraturan, kemudian diadakan evaluasi dalam Peraturan pendidikan tersebut agar dapat mengetahui sejauh mana pelaksanaan tersebut telah tercapai. Menurut Putt dan Springer yang dikutip oleh Syafaruddin dalam bukunya Efektivitas Peraturan Pendidikan, bahwa evaluasi merupakan langkah menerima umpan balik yang utama dari proses Peraturan. Evaluasi Peraturan yang dimaksudkan disini ialah untuk mengidentifikasi tingkat keberhasilan pelaksanaan yang

¹⁸ Syafaruddin, *Efektivitas Kebijakan Pendidikan*. Pekanbaru: Rineka Cipta, 2008, hlm.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dicapai sesuai dengan sasaran serta tujuan dari evaluasi Peraturan yaitu mempelajari pencapaian sasaran dari pengalaman terdahulu. Terdapat beberapa faktor penting dalam evaluasi Peraturan, yakni: efektifitas, kecukupan, pemerataan, responsivitas dan ketetapan.

2. Kedisiplinan

Kedisiplinan adalah suatu kondisi yang tercipta dan terbentuk melalui proses dari serangkaian perilaku yang menunjukkan nilai-nilai ketaatan, kepatuhan, kesetiaan, keteraturan, dan atau ketertiban. Karena sudah menyatu dengannya, maka sikap atau perbuatan yang dilakukan bukan lagi atau sama sekali tidak dirasakan sebagai beban, bahkan sebaliknya akan membebani dirinya bilamana ia tidak berbuat sebagaimana lazimnya kedisiplinan.¹⁹ Disiplin Kerja adalah persepsi guru terhadap sikap pribadi guru dalam hal ketertiban dan keteraturan diri yang dimiliki oleh guru dalam bekerja di sekolah tanpa ada pelanggaran-pelanggaran yang merugikan dirinya, orang lain, atau lingkungannya.²⁰

Hasibuan berpendapat bahwa kedisiplinan adalah kesadaran dan kesediaan seseorang menaati semua peraturan perusahaan dan norma-norma social yang berlaku. Berdasarkan pengertian diatas disimpulkan bahwa disiplin kerja merupakan suatu sikap, tingkah laku, dan perbuatan yang sesuai dengan peraturan baik tertulis maupun tidak tertulis, dan bila

¹⁹ Ika Wati. "Pengaruh Layanan Informasi Dan Bimbingan Pribadi Terhadap Kedisiplinan Siswa Kelas Xii Ma Cokroaminoto". *Jurnal Bimbingan dan Konseling*. Vol. 1 No. 1 ISSN. 2541-6782 (2016). Hlm. 5.

²⁰ *Jurnal Pendidikan Penabur* – No.04/Th. IV / Juli 2005



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melanggar akan ada sanksi atas pelanggaran²¹. Kedisiplinan merupakan kunci keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai tujuannya, kedisiplinan merupakan fungsi operatif manajemen sumber daya manusia yang sangat penting dan akan menciptakan tenaga pendidik yang berkualitas. Akan tetapi dalam penerapannya masih ada saja pegawai yang melanggar peraturan yang ada atau tidak disiplin. Disiplin tenaga pendidik yang baik akan mempercepat tujuan lembaga pendidikan, sedangkan disiplin yang merosot akan menjadi penghalang dan memperlambat pencapaian tujuan suatu lembaga pendidikan.²²

Berikut ini, Sodexo akan menjelaskan 3 indikator yang digunakan dalam menilai sikap disiplin kerja pegawai, yaitu :

a. Ketepatan waktu

Kepala sekolah dapat menilai tenaga pendidik dari bagaimana mereka disiplin terhadap waktu yang telah ditetapkan oleh sekolah.

b. Ketaatan terhadap peraturan sekolah

Pegawai harus taat terhadap peraturan sekolah. Peraturan yang dibuat berguna untuk menjaga kelancaran sekolah dalam menjalankan visi dan misinya.

c. Tanggung jawab dalam menjalankan tugas

Tidak sedikit ditemukan pegawai sekolah yang sering mencari alasan untuk tidak menyelesaikan tanggung jawabnya sehingga apabila ada

²¹ Umi Farida dan Sri Hartono, *Manajemen Sumber Daya Manusia II*, Ponorogo: Umpo Press, 2016

²² Iis Mardeli dan Yansahrita. "Pengaruh Kedisiplinan Terhadap Prestasi Kinerja Pegawai Pada Kantor Kecamatan Belitang Madang Raya Oku Timur". *Jurnal Aktual STIE Trisna Negara*. Vol. 17. No. 1 ISSN : 1693-1688 (2019). hlm 41.



pegawai yang seperti ini, maka dapat menghambat sekolah untuk berkembang dan bergerak maju.

Selain dari itu disiplin kerja seorang guru juga diatur dalam peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 53 Tahun 2010 tentang disiplin Pegawai Negeri Sipil Pasal 1 menyatakan bahwa: disiplin pegawai negeri sipil adalah kesanggupan pegawai negeri sipil untuk mentaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinasan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin. Dari beberapa pendapat para ahli serta merujuk pada ketentuan Peraturan Pemerintah RI No 53 tahun 2010 tentang disiplin pegawai di atas, maka aspek-aspek disiplin kerja yang akan digunakan adalah sebagai berikut:

- a. Patuh terhadap aturan tata tertib sekolah,
- b. Bekerja sesuai prosedur/norma yang telah ditetapkan oleh sekolah.
- c. Tepat waktu sesuai jadwal yang disepakati.

Tujuan kedisiplinan kerja adalah untuk mencapai suatu sikap tingkah laku dan perbuatan yang sesuai dengan peraturan atau ketentuan yang berlaku dan berinisiatif untuk melakukan suatu tindakan yang perlu, seandainya tidak ada perintah dari instruktur atau pimpinan. Tujuan disiplin juga untuk mengurus atau mengarahkan tingkah laku pada relasi yang harmonis dan sesuai dengan tujuan yang diinginkan. Menurut Henry Simamora dalam Lijan Poltak, Tujuan utama tindakan pendisiplinan adalah memastikan bahwa perilaku pegawai konsisten dengan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

aturan yang ditetapkan oleh organisasi. Berbagai aturan yang disusun oleh organisasi adalah tuntunan untuk mencapai tujuan organisasi yang ditetapkan. Pada saat suatu aturan dilanggar, efektivitas organisasi berkurang sampai pada tingkat tertentu, tergantung pada kerasnya pelanggaran. Sebagai contoh, jika orang pegawai terlambat sekali bekerja dampaknya terhadap organisasi mungkin minimal. Tetapi jika secara konsisten terlambat bekerja adalah masalah yang lain karena terjadi perubahan persoalan menjadi serius mengingat berpengaruh signifikan pada produktivitas kerja dan moral pegawai lainnya. Dalam hal ini pimpinan harus menyadari bahwa tindakan pendisiplinan dapat merupakan kekuatan positif bagi organisasi apabila diterapkan secara konsisten dan berkeadilan.²³

3. Peraturan Kepala Sekolah dalam Kedisiplinan Tenaga Pendidik

Sehubungan dengan permasalahan diatas, kepala sekolah perlu membuat Peraturan untuk mengatasi guru yang sering datang terlambat. Karena hal ini sangat diperlukan untuk lebih meningkatkan kedisiplinan tenaga pendidik. Selain daripada itu, kepala sekolah perlu melakukan evaluasi pada kedisiplinan tenaga pendidik dalam semua hal, sehingga tenaga pendidik dapat berinovasi dan lebih aktif dalam kedisiplinan. Dengan demikian peserta didik juga bisa mengikuti kedisiplinan yang telah diterapkan.

²³ Op cit., hlm. 43.



Kepala sekolah sebagai pemimpin merupakan unsur yang cukup mendapat sorotan, karena kepala sekolah yang berhubungan secara langsung dengan penerapan prinsip manajemen di sekolah. Ketercapaian pendidikan sangat bergantung pada kecakapan dan kebijaksanaan kepala sekolah sebagai salah satu pemimpin pendidikan. Hal ini karena kepala sekolah merupakan seorang pejabat yang profesional dalam sekolah yang bertugas mengatur semua sumber sekolah dan bekerja sama dengan guru-guru dalam mendidik siswa untuk mencapai tujuan pendidikan dan itu semua dapat diwujudkan oleh kepala sekolah yang berkualitas. Pernyataan tersebut juga ditekankan oleh Imam Gumawan bahwa kepemimpinan kepala sekolah yang berkualitas tentu akan dapat memotivasi dan mendorong segenap potensi yang ada disekolah tersebut untuk berfungsi dan berperan secara maksimal.²⁴

Menurut Drs. Tamarli, M.Si selaku dosen pada FKIP Universitas Abulyatama Aceh “kepala sekolah harus mampu meningkatkan disiplin di sekolah sehingga guru, karyawan dan siswanya merasa cinta kepada peraturan-peraturan atau disiplin- disiplin yang berlaku di sekolah”. Oleh karena itu, kepala sekolah merupakan „motor“ bagi suatu sekolah yang dipimpinnya. Mutu pendidikan akan baik bila disiplin di sekolah tercipta dengan baik.

²⁴ Navida Handayani, “Hubungan Kepemimpinan Kepala Sekolah dengan Disiplin Kerja Guru di Madrasah Aliyah Daar El-Qolam”. Jakarta: Syarif Hidayatullah, 201, hlm. 5.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Maka dalam hal ini, disiplin dapat dipengaruhi oleh sikap kepala sekolah dalam menjalankan tugasnya. Sikap yang ditunjukkan oleh kepala sekolah tentunya akan berdampak positif bagi guru, dan salah satu bentuk apresiasinya dengan bekerja penuh disiplin tinggi. Oleh karena itu, sebagai pimpinan tertinggi di sekolah kepala sekolah diharapkan dapat melaksanakan peran dan tanggung jawabnya serta menjadi contoh bagi guru, staf, maupun siswa.

B. Penelitian Relevan

1. Johandri Taufan dan Fachri Mazhud, 2016, Kebijakan-Kebijakan Kepala Sekolah dalam Penyelenggaraan Pendidikan Inklusif di Sekolah X Kota Jambi. Dari hasil penelitiannya dapat disimpulkan terkait kebijakan-kebijakan kepala sekolah dapat penyelenggaraan pendidikan inklusif di Sekolah X Kota Jambi, yang mana dalam pengambilan kebijakan tersebut Kepala Sekolah melakukan Pengumpulan data terlebih dahulu terkait penyelenggaraan pendidikan inklusif di sekolah X kota Jambi. Persamaan peneliti yaitu sama-sama meneliti tentang kebijakan kepala sekolah. Sedangkan perbedaannya adalah Johandri Taufan dan Fachri Mazhud meneliti tentang kebijakan Kepala Sekolah dalam penyelenggaraan Pendidikan Inklusif, sedangkan peneliti meneliti tentang kebijakan Kepala Sekolah dalam Kedisiplinan tenaga pendidik.
2. Baharuddin, Ahmad Kausar, Eko Prayogo, 2020, Kebijakan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kualitas Peserta Didik Dhuafa. Dari hasil penelitiannya Kepemimpinan Kepala Madrasah dalma meningkatkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



kualitas peserta didik tidak memiliki peranan yang cukup andil, sebab posisinya hanya dalam tahap memonitoring keadaan pada elemen Madrasah, peningkatan kualitas anak didik tidak terlepas dari kebijakan yang diambil dan ditopang oleh guru-guru yang tergolong muda. Persamaan peneliti yaitu sama-sama meneliti tentang Kebijakan Kepala Sekolah/Kepala Madrasah. Sedangkan perbedaannya adalah Baharuddin dkk meneliti tentang Kebijakan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kualitas Peserta Didik Dhuafa dan peneliti meneliti tentang Analisa Kebijakan Kepala Sekolah dalam Kedisiplinan Tenaga Pendidik.

3. Lalu Fauzi Haryadi dan Safinah, 2021, Peran kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di SMP Islam Plus Darul Hukumaini Jonggat. Berdasarkan hasil penelitiannya Peran kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru dilakukan dengan cara membuat aturan dan tata tertib, menyiapkan kurikulum sekolah yang tepat sesuai dengan kemampuan dan keahlian guru dan meningkatkan keprofesional kerja kepala sekolah agar guru dapat termotivasi untuk berprestasi dalam bekerja.

Persamaan peneliti yaitu sama-sama meneliti tentang peningkatan kedisiplinan guru. Sedangkan perbedaannya adalah peneliti Lalu fauzi Haryadi dan Safinah meneliti tentang Peran kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru, sedangkan yang penulis teliti adalah tentang analisa kebijakan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan guru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Sri Rahayu, 2019, Peranan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di SMA N 1 Sajoanging. Berdasarkan hasil penelitiannya menunjukkan bahwa guru yang ada di SMA N 1 Sajoanging sudah memiliki sikap dan tingkat kedisiplinan yang tinggi sesuai dengan amanah tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan kepadanya.

Persamaan peneliti dengan penulis yaitu sama-sama meneliti tentang kepala sekolah dan peningkatan kedisiplinan guru. Sedangkan perbedaan adalah peneliti meneliti tentang Peranan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di SMA Negeri 1 Sajoanging, sedangkan penulis meneliti tentang analisis kebijakan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan guru.
5. Elfi Rusdiana Ekowati, 2020, Model Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di SMK Muhammadiyah Se-kabupaten Magelang. Berdasarkan penelitiannya dapat disimpulkan bahwa model kepemimpinan yang digunakan kepala sekolah untuk meningkatkan kedisiplinan guru yaitu model kepemimpinan demokratis karena kepala sekolah bersifat tegas, komitmen, sangat terbuka, menerima saran dan kritik. Persamaan peneliti dengan penulis yaitu sama-sama meneliti tentang kedisiplinan guru. Sedangkan perbedaan peneliti dengan penulis yaitu peneliti meneliti tentang Model Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru, sedangkan penulis meneliti tentang analisis kebijakan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan guru.



C. Proposisi

Proposisi dalam kamus Indonesia merupakan rancangan usulan yang dapat dipercaya atau yang dapat dibuktikan berdasarkan kenyataan. Konsep yang dipakai untuk memberikan batasan terhadap konsep teoritis dengan maksud agar tidak terjadi kesalahan dalam memahami materi dan untuk memudahkan dalam memahami materi. Melalui kegiatan penelitian ini akan dapat diketahui kondisi nyata dilapangan mengenai peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan guru. Berdasarkan data yang diperoleh kemudian akan dianalisis sehingga akan dapat diketahui bagaimana peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan gurunya. Dalam penelitian ini peneliti mengukur pelaksanaan peraturan kepala sekolah dan kedisiplinan dengan indikator-indikator sebagai berikut²⁵:

1. Peraturan

Peraturan adalah sebuah pedoman bagi tata kelola suatu lembaga khususnya yang berhubungan dengan hubungan kerja, sehingga segala sesuatu yang dilakukan terarah pada ketentuan yang dianggap benar dan tidak merugikan siapapun. Pedoman ini digunakan untuk memudahkan sebuah lembaga untuk memudahkan mencapai tujuan yang ingin dicapai. Setiap lembaga memiliki manajemen yang dilengkapi dengan peraturan dan ketentuan kerja yang jelas untuk dilaksanakan oleh seluruh pegawai dari tingkat bawah sampai tingkat atas. Sebagai pegawai, setiap tindakan dan perbuatan yang dilakukan harus sesuai dengan peraturan yang telah

²⁵ E, Mulyasa. 2007, *Menjadi Guru Profesional Menciptakan Pembelajaran Kreatif dan Menyenangkan*, Bandung : Remaja Rosdakarya, hlm.53

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ditetapkan sekolah/ atau lembaga. Peraturan sangat diperlukan untuk memberikan bimbingan bagi pegawai dan menciptakan tata tertib yang baik disekolah. Dengan tata tertib yang baik, maka produktivitas kerja tenaga pendidik juga meningkat. Hal ini akan mendukung tercapainya tujuan sekolah.²⁶

a. Hak dan kewajiban

Kepala sekolah/pemimpin berhak menerima hasil dari kerja tenaga pendidik secara maksimal dan tenaga pendidik berkewajiban menjalankan dan menyelesaikan semua pekerjaan dengan baik sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

b. Syarat bekerja

Lembaga/sekolah menerima lulusan tertentu ataupun skill sesuai pada bidang tertentu untuk menjaga kualitas sekolah tersebut guna untuk mempermudah mencapai tujuan sekolah.

c. Tata tertib

Kepala sekolah menetapkan tata tertib di sekolah. Hal ini dimaksudkan agar terjadi keselarasan dan menghindari konflik antar pegawai dan dibuat untuk mengatur setiap perilaku atau tindakan tenaga pendidik/pegawai supaya tidak menyimpang dari norma yang berlaku.

2. Kedisiplinan

Disiplin kerja merupakan sebuah sikap yang sudah seharusnya dimiliki oleh setiap pegawai. Tanpa adanya disiplin kerja, maka sebuah

²⁶ Roni Faslah dan Meghar T. S. "Pengaruh Motivasi Kerja Dan Disiplin Kerja Terhadap Produktivitas kerja Pada Karyawan PT.Kabelindo Murni,tbk". *Jurnal Pendidikan Ekonomi dan Bisnis*. Vol. 1 No. 2. ISSN: 2302-2663 (2013). hlm 42



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lembaga tidak dapat bergerak maju menuju tujuan yang ingin dicapai. Jika pegawai dalam sebuah sekolah tidak disiplin seperti malas-malasan, tidak mengerjakan tugas tepat waktu, hasil kinerja yang dihasilkan buruk, hingga tidak mengikuti peraturan yang telah ditetapkan oleh sekolah. Untuk dapat menilai sikap disiplin kerja pegawai, perlu mengetahui indikator apa saja yang masuk ke dalam penilaian tersebut. Indikator yang digunakan dalam menilai sikap disiplin kerja pegawai yaitu :

a. Ketepatan Waktu

Kepala sekolah dapat menilai tenaga pendidik dari bagaimana mereka disiplin terhadap waktu yang telah ditetapkan sekolah. Misalnya, sekolah telah menetapkan jam 07:15 datang ke sekolah dan pulang jam 16:00 maka tenaga pendidik harus hadir dan pulang tepat waktu sesuai jam kerja yang berlaku. Dan tenaga pendidik juga harus menyelesaikan tugas-tugas dengan tepat waktu.

b. Ketaatan terhadap peraturan sekolah

Tenaga pendidik dan kependidikan harus taat terhadap peraturan yang dibuat sekolah. Peraturan yang dibuat berguna untuk menjaga kelancaran tujuan sekolah dalam menjalankan visi dan misinya.

c. Tanggung jawab dalam menjalankan tugasnya

Tidak sedikit ditemukan tenaga pendidik dan kependidikan yang sering mencari alasan untuk tidak menyelesaikan tanggung jawabnya sehingga apabila anda menemukan pegawai yang seperti ini, maka akan dapat menghambat sekolah untuk berkembang dan bergerak maju.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Penelitian

Penelitian yang digunakan dalam metode penelitian ini yaitu menggunakan metode penelitian kualitatif. Penelitian ini didefinisikan sebagai salah satu prosedur penelitian yang dapat menghasilkan data deskripsi dan mengandalkan fenomena yang terjadi di lapangan. Penelitian ini bersifat sementara dan belum kompleks. Penelitian kualitatif adalah sebuah penelitian yang memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek seperti tingkah laku, tindakan, persepsi dan motivasi yang di deskripsikan dalam bentuk kata-kata dan bahasa dengan menggunakan metode alamiah.²⁷ Dalam penelitian ini, peneliti ikut berperan dalam pelaksanaan program terkait judul yang peneliti angkat. Sehingga dalam pelaksanaannya peneliti ikut berperan untuk mendapatkan suatu data atau informasi.

Penelitian kualitatif yang peneliti gunakan melalui desain penelitian deskriptif yang merangkum, menjabarkan dan menjelaskan kejadian atau peristiwa yang sebenarnya terjadi dalam lapangan. Penelitian ini akan menjabarkan secara jelas dan mendalam mengenai “Kebijakan kepala sekolah dalam kedisiplinan guru di SMAN 1 Ukui Kabupaten Pelalawan.

²⁷ Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, Jakarta: RajaGrafindo Persada, 2016, hlm 3.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di SMAN 1 Ukui Kabupaten Pelalawan. Pemilihan lokasi ini di dasari atas pertimbangan bahwa persoalan-persoalan yang diteliti ada di lokasi ini. Selain itu dari segi tempat, pertimbangan waktu dan biaya penulis sanggup untuk melaksanakan penelitian di lokasi tersebut. Waktu penelitian ini dilakukan apabila setelah seminar proposal.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah kepala sekolah di sekolah SMAN 1 Ukui Kabupaten Pelalawan. Sedangkan objek penelitian ini adalah kebijakan kepala sekolah dalam kedisiplinan guru di SMAN 1 Ukui Kabupaten Pelalawan.

D. Informan Penelitian

Informan dalam penelitian terdiri dari 2 informan yaitu informan kunci dan informan tambahan. Dalam penelitian ini yang akan menjadi informan kunci adalah kepala sekolah dan sedangkan informan tambahan adalah tenaga pendidik.

E. Teknik Pengumpulan Data

Untuk pengumpulan data-data yang diperlukan maka penelitian akan menggunakan beberapa metode, yakni sebagai berikut:

1. Wawancara

Wawancara adalah kegiatan Tanya jawab untuk memperoleh informasi atau data. Wawancara digunakan dalam penelitian lapangan karena mempunyai sejumlah kelebihan, antara lain: dapat digunakan oleh



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

peneliti untuk lebih cepat memperoleh informasi yang dibutuhkan, lebih meyakinkan peneliti bahwa responden menafsirkan pertanyaan dengan benar dan memberikan kemungkinan besar atas keluwesan dalam proses pengajuan pertanyaan.²⁸

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan jenis wawancara semi-struktural, dimana informan akan berpendapat dan mengeluarkan ide-idenya sedangkan penulis mencatatnya. Penelitian mengajukan sejumlah pertanyaan kepada informan tentang kebijakan kepala sekolah dalam kedisiplinan tenaga pendidik di SMAN 1 Ukui Kabupaten Pelalawan. Narasumber dari wawancara ini adalah sebagai berikut:

- a. Pembahasan mengenai implementasi kebijakan akan mewawancarai kepala sekolah, tenaga pendidik dan kependidikan.
- b. Pembahasan mengenai evaluasi kebijakan akan mewawancarai kepala sekolah dan seluruh masyarakat sekolah

Peneliti melakukan wawancara dengan datang langsung ke sekolah dan berdialog langsung dengan informan peneliti dan mengajukan beberapa pertanyaan.

2. Observasi

Teknik digunakan untuk mendapatkan fakta-fakta yang tampak dan guna memperoleh wawasan baru untuk pemahaman konteks maupun fenomena yang diteliti yang terlihat di ranah penelitian.²⁹ Metode observasi dapat dilakukan dengan penglihatan, pendengaran, peraba.

²⁸ Widodo, *Metodologi Penelitian Populer & Praktis*, Jakarta : RajaGrafindo Persada, 2017, hlm 74.

²⁹ Widodo, Op.cit, hlm. 74.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Observasi yang akan penulis gunakan adalah observasi nonpartisipatif, dimana penulis tidak ikut berperan dalam kegiatan melainkan penulis mengamati jalannya kegiatan tersebut.

Fakta yang tampak yaitu peneliti menemukan tenaga pendidik yang masih datang dan pulang kesekolah tidak tepat waktu, terlambat memasuki kelas dan keluar kelas tidak sesuai jam. Jadi, penulis mengumpulkan data dengan mengamati objek yang dapat memperoleh gambaran secara menyeluruh bagaimana kebijakan kepala sekolah dalam kedisiplinan tenaga pendidik di SMAN 1 Ukui Kabupaten Pelalawan.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data yang digunakan untuk menelusuri data historis. Sebagian data yang tersedia berbentuk catatan harian, keterangan dan laporan. Teknik ini dilakukan dengan memanfaatkan dokumen-dokumen tertulis, gambar, foto atau benda-benda lainnya yang berkaitan dengan aspek-aspek yang diteliti.

Teknik dokumentasi ini dapat dijadikan sebagai alat pelengkap dari penggunaan metode wawancara dan observasi dalam penelitian jenis kualitatif. Dokumentasi yang digunakan dalam penelitian ini dapat berupa foto atau gambar.

F. Teknik Analisis Data

Menurut Bodgan, analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain, sehingga dapat mudah dipahami dan temuannya dapat



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diinformasikan kepada orang lain. Analisis data dilakukan dengan mengorganisasikan data, menjabarkannya kedalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan di pelajari, dan membuat kesimpulan yang dapat diceritakan kepada orang lain.³⁰

Menurut Miles dan Huberman dalam buku Sugiyono terdapat 3 tahapan yang harus dikerjakan dalam menganalisis data penelitian kualitatif secara interaktif dan secara terus menerus, diantaranya sebagai berikut:

1. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Mereduksi berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya.

2. Paparan Data (*Data Display*)

Dalam penelitian ini, penyajian data dapat dilakukan dengan bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori dan jenisnya. Dalam menyajikan data akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan selanjutnya berdasarkan apa yang dipahami tersebut.

3. Penarikan Kesimpulan (*Concluding Drawing/Veriving*)

Langkah ketiga dalam analisis data kualitatif menurut Miles dan Huberman adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Dengan demikian kesimpulan dalam penelitian ini dapat menjawab rumusan masalah yang

³⁰ Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2019 hlm. 244.



dirumuskan sejak awal. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal didukung oleh bukti- bukti yang valid dan konsisten saat peneliti datang kelapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel.

G. Triangulasi Data

Triangulasi dalam pengujian ini diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara, dan berbagai waktu. Triangulasi ini dilakukan untuk melakukan pengecekan terhadap penggunaan metode pengumpulan data, apakah informasi yang didapat dengan metode wawancara sama dengan metode observasi atau apakah hasil observasi sesuai dengan informasi yang diberikan ketika diwawancarai dan saat melihat dokumentasi yang ada. Dalam penelitian ini, penulis menggunakan teknik triangulasi sumber, yaitu penulis membandingkan dan mengecek kembali derajat kepercayaan (kredibilitas) suatu informasi yang penulis berbagai sumber, metode atau teori serta berbagai waktu dalam penelitian kualitatif. Apabila penulis telah melakukan wawancara dengan informan penelitian, maka untuk mengecek data yang sama dari wawancara itu penulis akan mengecek hasil wawancara dengan menggali data di luar wawancara yaitu dengan teknik dokumentasi dan observasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian penulis tentang Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan tenaga pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Ukui, dengna mengumpulkan data dan temuan yang ada dapat disimpulkan bahwa:

1. Implementasi Peraturan kedisiplinan yang ditetapkan di SMA Negeri 1 Ukui Kabupaten Pelalawan sudah terlaksana dengan baik. Namun memang ada beberapa kendala dalam pelaksanaan peraturan kedisiplinan tersebut, baik dalam ketepatan waktu kerjanya, kepatuhan terhadap peraturan sekolahnya maupun dalam tanggung jawab dalam menegerjakan tugas.
2. Evaluasi Peraturan kedisiplinan, dalam evaluasi peraturan kedisiplinan efektifitas yang kepala sekolah lakukan dalam melihat pencapaian dari Peraturan yang ditetapkan yaitu dengan melakukan pengecekan dan pengawasan bagaimana perkembangan kedisiplinan tenaga pendidik, dalam hal ini masih ada beberapa tenaga pendidik yang tidak konsisten dalam menjalankan Peraturan. Dalam hal ini evaluasi yang dilakukan kepala sekolah yang melanggar peraturan akan dikenakan sanksi yang sudah ditetapkan.



B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan peneliti dengan judul Peraturan Kepala Sekolah dalam Kedisiplinan Tenaga Pendidik. Maka kritik dan saran diperlukan untuk membangun kualitas yang diberikan kepada:

1. Kepala sekolah seharusnya membuat surat keputusan ataupun membuat papan peraturan mengenai kebijakan kedisiplinan agar informasi mengenai penetapan kebijakan lebih akurat.
2. Kepala sekolah untuk dapat menempatkan sumber daya sesuai dengan bidangnya.
3. Kepala sekolah perlu memberikan sanksi yang tegas bagi tenaga pendidik yang sering terlambat.
4. Tenaga Pendidik untuk lebih konsisten dan bertanggung jawab dalam menjalankan Peraturan yang sudah disepakati dan ditetapkan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

DAFTAR PUSTAKA

- Amiruddin Barkat. (2020), Persepsi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Terhadap Program Belajar dari Rumah. *Jurnal As Salam*.
- Alghazali, M. R. (2019). Evaluasi Kebijakan Peraturan Daerah kabupaten Purwakarta Nomor II Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Tahun 2011-2031. *UNIKOM*, 35.
- Alquran, an-Nisa ayat 59 (2007), Alquran dan Terjemahnya Special for Woman (Bandung: Sygma Examedia Arkanleema, Yayasan Penyelenggara Penerjemah/Penafsir Alquran.
- Burhanuddin, (1994), *Analisis Administrasi Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Ella Anastasya Sinambela, dkk. (2019), Pengaruh Kedisiplinan Dan Komunikasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawa., *Relasi Jurnal Ekonomi*.
- Fattah Nanang, (2013), *Analisis Kebijakan Pendidikan* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Fera Yuliana, Jumira Warlizasusi. (2021), Analisis Kebijakan Kepala Sekolah dalam Pelaksanaan Kurikulum 2013 Untuk Meningkatkan Mutu Pendiidkan di SMAN 8 Rejang Lebong. *Jurnal Kependidikan Islam*.
- Fikri Aufa. (2018), *Pengaruh Kebijakan Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru Dan Pegawai SMP Negeri 1 Koto Balingka Kabupaten Pasaman Barat*. Skripsi Ilmu Administrasi Negara.
- Hendra Kurniawan dan Arasy Alimudin. (2015), Pengaruh Kepuasan Kerja, Motivasi Kerja dan Kedisiplinan Terhadap kinerja Karyawan Pt. Garam (Persero). *e-jurnal Ilmu Manajemen MAGISTRA*.
- Iis Mardeli dan Yansahrita. (2019), Pengaruh Kedisiplinan Terhadap Prestasi Kinerja Pegawai Pada Kantor Kecamatan Belitang Madang Raya Oku Timur. *Jurnal Aktual STIE Trisna Negara*.
- Imron Ali. (2008), *Kebijakan Pendidikan di Indonesia, Proses, produk dan Masa depannya*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Iriani, A. (2017). Evaluasi Implementasi kebijakan pendidikan inklusi. *Manajemen Pendidikan*, 123.

Jurnal Pendidikan Penabur – No.04/Th. IV / Juli 2005



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saifur Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Johandri Taufan, Fachri Mazhud. *Kebijakan-kebijakan Kepala Sekolah dalam Penyelenggaraan Pendidikan Inklusif di Sekolah X Kota Jambi*. ISSN: 1412-565 X
- Mariati Evi. (2016), Kedisiplinan Kerja Karyawan pada Restoran dan Istana Kue Cita Rasa Dipontianak. *Jurnal-Bisma*.
- Mulyasa. E, (2007), *Menjadi Guru Profesional Menciptakan Pembelajaran Kreatif dan Menyenangkan*, Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa. H.E, (2011), *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Nora Surmilasari, dkk. (2021), Analisis Kebijakan Kepala Sekolah dalam Manajemen Pembelajaran Online. *Jurnal Ilmu Pendidikan*.
- Rahmawati, A. (2018). Komunikasi dan Implementasi kebijakan Penerimaan Peserta Didik Baru Zonari di Sekolah Menengah Pertama Kabupaten Kediri. *Dinamika Manajemen Pendidikan*.
- Rifka S Akibu, (2014), Evaluasi Kebijakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Di SMA Negeri 1 Ampibbao Kecamatan Ampibabo Kabupaten Parigi Moutong, *e-Jurnal Katalogis*.
- Sasalab, Jeril (2017), *Penerapan Kedisiplinan Tenaga Pendidik Terhadap Kinerja Di Jurusan Administrasi Bisni*, <http://repository.polimdo.ac.id/id/eprint/1141>
- Sirajul Huda, dkk. Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) Di Kota Banjarbaru, *Jurnal : Ilmu Administrasi Publik*.
- Sri Kemala, dkk. (2022), Evaluasi Model CIPP Program Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Untuk Meningkatkan Kompetensi Pendidik Anak Usia Dini Di Kota Payakumbuh. *Jurnal Inovasi Penelitian*,
- Sugiyono, (2019), *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta.
- Syafaruddin, (2008), *Efektivitas Kebijakan Pendidikan*, Pekanbaru: Rineka Cipta.
- Tohirin, (2016), *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Umi Farida dan Sri Hartono, (2016), *Manajemen Sumber Daya Manusia II*, Ponorogo: Umpo Press.
- Uriatman Markus. (2015), Upaya Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru. *Jurnal Manajer Pendidikan*.



- Wati Ika. (2016), Pengaruh Layanan Informasi Dan Bimbingan Pribadi Terhadap Kedisiplinan Siswa Kelas Xii Ma Cokroaminoto. *Jurnal Bimbingan dan Konseling*.
- Widodo, (2017), *Metodologi Penelitian Populer & Praktis*, Jakarta: RajaGrafindo Persada.
- Zaenab Hanim, dkk, (2020), Kebijakan Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Efektivitas Kinerja Guru, *Jurnal Manajemen Pendidikan*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN 1

KISI-KISI PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Peneliti

Nama : Nurhafizah
NIM : 11910322261
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : Peraturan Kepala Sekolah Dalam Kedisiplinan Tenaga Pendidik di SMAN 1 Ukui

A. Implementasi Peraturan

1. Bagaimanakah menurut bapak/ibuk Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan di SMAN 1 Ukui ?
2. Apakah Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan sekolah ini sudah berjalan sesuai yang sudah disepakati ?
3. Bagaimana kepala sekolah menginformasikan Peraturan itu dengan baik ?
4. Apakah informasi tersebut jelas ?
5. Bagaimana kepala sekolah menempatkan sumber daya manusia yang memadai, mencukupi atau kompeten dalam bidangnya ?
6. Bagaimana strategi kepala sekolah mampu menjalin hubungan yang saling mendukung dengan implementor agar implementasi Peraturan berhasil dengan baik ?
7. Bagaimana kerjasama antara kepala sekolah, masyarakat dan komite mengenai Peraturan?
8. Bagaimana proses/persiapan penetapan Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan tenaga pendidik di SMAN 1 Ukui?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Evaluasi kebijakan

1. Bagaimana hasil pencapaian dari Peraturan yang sudah ditetapkan di SMAN 1 Ukui ?
2. Sejauh mana kepala sekolah dapat memecahkan permasalahan mengenai Peraturan kedisiplinan di SMAN 1 Ukui ?
3. Bagaimana cara kepala sekolah dalam memecahkan permasalahan mengenai Peraturan kedisiplinan di SMAN 1 Ukui ?
4. Bagaimana kepala sekolah didalam mengevaluasi Peraturan yang tidak tepat sasaran atau kurang tepat sasaran ?
5. Bagaimana prilaku pemerataan kepala sekolah terhadap pelaksana kebijakan ?
6. Bagaimana kepala sekolah dapat mempertanggung jawabkan atas Peraturan yang diterapkan di SMAN 1 Ukui ?
7. Apakah kepala sekolah dapat memuaskan para tenaga pendidik yang melaksanakan kedisiplinan SMAN 1 Ukui ?
8. Bagaimana kepala sekolah dapat melihat pencapaian dari Peraturan yang ditetapkannya ?
9. Apakah bisa bermanfaat bagi pelaksana Peraturan (tenaga pendidik) SMAN 1 Ukui ?
10. Bagaimana perkembangan Peraturan kedisiplinan yang sudah ditetapkan di SMAN 1 Ukui ?
11. Bagaimana penilaian Peraturan yang ditetapkan oleh kepala sekolah di SMAN 1 Ukui?

LAMPIRAN 2

PEDOMAN DAN HASIL OBSERVASI

Lokasi : SMA Negeri 1 Ukui
Tujuan : Mengumpulkan data dan informasi awal yang berkaitan dengan Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan tenaga pendidik

No	Aspek yang perlu diamati	Ya		Keterangan
		Baik	Perlu diperbaiki	
1	Mengamati kedisiplinan kepala sekolah			
2	Mengamati kedisiplinan tenaga pendidik			
3	Mengamati kebijakan kepala sekolah terhadap kedisiplinan			
4	Mengamati komunikasi antara kepala sekolah dan guru			
5	Mengamati pengawasan Peraturan yang ditetapkan			
6	Mengamati tanggapan tenaga pendidik terhadap Peraturan yang ditetapkan			
7	Mengamati hasil dari Peraturan yang ditetapkan			

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN 3

TRANSKIP WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

“PERATURAN KEPALA SEKOLAH DALAM KEDISIPLINAN TENAGA PENDIDIK DI SMAN 1 UKUI”

Identitas Informan

Nama Informan : Andilala S.Pd
Status/Jabatan Informan : Kepala Sekolah SMAN 1 Ukui
Jenis Kelamin : Laki-laki
Hari/Tanggal Wawancara : Rabu, 15 Februari 2023
Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah

N : Sudah berapa lama Bapak menjabat sebagai kepala sekolah di SMAN 1 Ukui ?

KS : Saya mulai bertugas di SMA Negeri 1 Ukui ini mulai dari tahun 2016 sampai sekarang (2023). Jadi, sudah lebih kurang 7 tahun saya bertugas di sini.

N : Bagaimana Bapak menginformasikan Peraturan kedisiplinan itu dengan baik ?

KS : Peraturan kedisiplinan disekolah ini sudah lama diterapkan. Saya selalu menginformasikan kebijakan dengan baik dan jelas, Setiap pertemuan atau sebulan sekali tetap diinformasikan bahkan agenda pertama rapat itu selalu mengarahkan kepada peningkatan kedisiplinan yang dilaksanakan bapak/ibu disekolah.

N : Apakah informasi tersebut jelas ?

KS : iya benar, saya selalu menginformasikan masalah Peraturan kedisiplinan dengan baik dan jelas



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- N : Apakah informasi yang Bapak terapkan dilakukan dengan konsisten ?
- KS : Peraturan yang saya terapkan pastinya ingin dijalankan dengan konsisten agar mendapatkan hasil yang baik. Karena jika tidak dijalankan dengan konsisten maka Peraturan ini tidak akan ada perubahan.
- N : Bagaimana Bapak menempatkan sumber daya yang memadai, mencukupi atau kompeten dalam bidangnya ?
- KS : Terkait sumber daya saya lebih mengutamakan sumber daya manusianya yang baik. Disekolah saya dibantu oleh 4 orang wakil, yang saya pandang cukup berkompeten, cukup paham dibidang masing-masing terutama kurikulum yang sudah banyak makan asam garam, yang sudah lama. Begitu juga dengan waka lainnya yang cukup berpengalaman, bahkan ini sangat disegani oleh rekan-rekan guru yang lain, sehingga proses pembelajaran di sekolah berjalan dengan baik dengan menempatkan mereka dibidang-bidang tertentu. Dan saya rasa saya cukup terbantu dalam menjalankan visi, misi, tujuan dan program sekolah ini.
- N : Bagaimana perilaku pemerataan kepala sekolah terhadap pelaksana Peraturan ?
- KS : Saya sebagai kepala sekolah berusaha memberikan Peraturan kedisiplinan dengan baik. Terkait hal ini tidak ada perbedaan perilaku terhadap tenaga pendidik dalam penetapan Peraturan kedisiplinan yang sudah ditetapkan. Semua warga sekolah saya perlakukan secara merata, baik itu dari wakil kepala, tenaga kependidikan, tenaga pendidik, maupun warga sekolah lainnya, semua harus mengikuti dan menjalankan Peraturan kedisiplinan yang sudah ditetapkan
- N : Bagaimana strategi Bapak dalam menjalin hubungan yang saling mendukung dengan implementor agar implementasi Peraturan berhasil dengan baik ?
- KS : Dengan memposisikan sumber daya yang sesuai kemudian terjadi hubungan dan kerjasama yang baik antara seluruh stakeholder yang ada. Nah sepakat ini peningkatan dan penerapan kedisiplinan disekolah ini berjalan dengan baik, memang ada pelanggaran ½ pelanggaran yang tidak



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

begitu fatal namun setelah dilakukan pendekatan-pendekatan dan pemahaman, jadi secara perlahan pelanggaran ini berkurang seperti izin yang tidak sepatutnya atau terlambat beberapa menit, nah selama ini sudah dilakukan tindakan dengan pendekatan-pendekatan sehingga pelanggaran ini sudah mulai berkurang.

N : Bagaimana kerjasama antara kepala sekolah, masyarakat dan komite mengenai kebijakan Peraturan ?

KS : Selama saya bertugas disini, hubungan yang baik selalu terjalin baik itu antara orangtua/wali, komite, dan bahkan masyarakat apalagi pemerintahan, instansi-instansi perusahaan, sejauh ini berjalan dengan baik. Dan ini terbukti misalnya kalau ada sebuah kebijakan yang saya terapkan , itu selalu mendapatkan dukungan, ya tentunya setelah saya selesai sosialisasikan, ternyata mereka selalu mendukung baik, memberi masukan, sehingga apa yang saya terapkan selalu mendapat dukungan.

N : Bagaimana proses/persiapan penetapan Peraturan Bapak dalam kedisiplinan tenaga pendidik di SMAN 1 Ukui?

KS : Nah ini tentu saja kita setiap awla semester mengadakan rapat majelis guru yang dihadiri kepala sekolah, wakil kepala sekolah, majelis guru dan tata usaha, security dll. Artinya seluruh warga sekolah terutama tenaga pendidikan harus melaksanakan kedisiplinan tentang aturan sekolah. Penerapan disiplin disekolah tentu saja diminta kepada seluruh warga sekolah untuk melaksanakannya dengan hati. Artinya kita menyampaikan dengan baik, jika ada yang melanggar kita tegur terlebih dahulu, dinasehati, dan jika mengulangi kesalahan yang sama makan akan ditindaklanjuti.

N : Bagaimana hasil pencapaian dari Peraturan yang sudah ditetapkan di SMAN 1 Ukui ?

KS : Hasil dari Peraturan kedisiplinan tenaga pendidik yang ditetapkan cukup baik dan selalu meningkat dari tahun ke tahun, walaupun ada beberapa kendala dan terjadi beberapa pelanggaran dari kebijakan yang sudah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ditetapkan. Memang ada beberapa pelanggaran seperti guru datang terlambat, pulang tidak sesuai jam dan masuk kelas terlambat, tetapi semua masalah tersebut tidak begitu fatal dan masih bisa diselesaikan secara baik-baik dengan tenaga pendidik yang bersangkutan. Terlaksananya proses pembelajaran yang efektif juga menentukan tingkat keberhasilan daripada Peraturan yang kita lakukan disekolah.

N : Sejauh mana Bapak dapat memecahkan permasalahan mengenai Peraturan kedisiplinan di SMAN 1 Ukui ?

KS : Sejauh ini saya pikir belum ada penanganan yang rumit terhadap permasalahan kedisiplinan atau terhadap bapak/ibu yang melanggar kedisiplinan. Jika ada permasalahan kedisiplinan yang pertama saya lakukan adalah memberikan teguran dan apabila melakukannya lagi maka pihak yang bersangkutan akan saya panggil lalu saya berdialog dengan beliau tentang apa penyebab dari keterlambatan datang kesekolah. Kesalahan atau pelanggaran yang bapak ibu lakukan selama ini masih bisa di tolelir, belum ada pelanggaran yang begitu berat, sehingga masih bisa kita beri pemahaman dan pendekatan, jadi kedepannya sudah bisa berubah kembali

N : Bagaimana kepala sekolah didalam mengevaluasi Peraturan yang tidak tepat sasaran atau kurang tepat sasaran ?

KS : Dalam mengevaluasi Peraturan yang sudah saya buat dan saya terapkan yang kurang efektif untuk menertibkan kedisiplinan guru, maka langka yang akan saya lakukan adalah merevisi ulang dan melihat dimana letak kekurangan yang ada dalam Peraturan saya, lalu saya bicarakan dan diskusikan dengan guru lain bagaimana kesiapan dan pendapat mereka dalam penerapan Peraturan yang selanjutnya yang akan saya terapkan. Setelah mendapat persetujuan maka langsung direalisasikan.

N : Bagaimana Bapak dapat mempertanggung jawabkan atas Peraturan yang diterapkan di SMAN 1 Ukui ?

KS : Tentu dapat saya pertanggung jawabkan, karena Peraturan yang saya buat itu menyesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan zaman. Kebijakan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang saya buat juga pastinya untuk kebaikan bersama untuk meningkatkan kualitas kinerja tenaga pendidik dan kependidikan. Harapan saya dengan adanya Peraturan tersebut tenaga pendidik bisa menjalankan Peraturan tersebut dan baik.

N : Bagaimana Bapak dapat melihat pencapaian dari kebijakan yang ditetapkan?

KS : Melihat pencapaian dari kebijakan yang sudah saya tetapkan yaitu melalui progres. Hal ini, dapat dilihat dari kegiatan atau Peraturan yang dilakukan oleh kepala sekolah terhadap tenaga pendidik mengenai ketepatan waktu pada saat akan hadir kesekolah, kepala sekolah melakukan kegiatan pengecekan pada guru piket setiap harinya, serta kepala sekolah biasanya ikut serta dalam pengecekan kehadiran tersebut, selain itu kepala sekolah juga bisa memperhatikan dan melakukan pengecekan pada setiap jam pulang sekolah, apakah guru-guru tersebut masih pulang sesuai dengan jam yang sudah ditetapkan. Peraturan yang ditetapkan ini sangat bermanfaat bagi bapak/ibu guru dalam meningkatkan kedisiplinanya.

LAMPIRAN 4

TRANSKRIP WAWANCARA TENAGA PENDIDIK “PERATURAN KEPALA SEKOLAH DALAM KEDISIPLINAN TENAGA PENDIDIK DI SMA NEGERI 1 UKUI”

Identitas Informan

Nama Informan : Wahyu Fadel S.Pd
Satatus/Jabatan Informan : Tenaga pendidik
Hari/Tanggal Wawancara : Rabu, 15 Februari 2023
Tempat Wawancara : Ruang Kesiswaan

N : Bagaimana menurut bapak/ibuk Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan di SMAN 1 Ukui ?

W : Sebelum kepala sekolah menetapkan kebijakan, ada proses persiapan penetapan Peraturan tersebut, dimana perlu adanya kesepakatan seluruh warga sekolah dalam menetapkan Peraturan kedisiplinan ini. Jadi menurut saya Peraturan yang ditetapkan kepala sekolah mengenai Peraturan kedisiplinan ini sangat sangat baik. Tujuan utamanya adalah bisa meningkatkan kualitas kinerja tenaga pendidik dan kependidikan dan juga mutu sekolah.

N : Apakah Peraturan kepala sekolah dalam kedisiplinan sekolah ini sudah berjalan dengan baik ?

W : ya, sudah berjalan dengan baik walaupun belum 100% baik. Namun setidaknya sudah lebih baik dari sebelumnya.

N : Bagaimana kepala sekolah menginformasikan kebijakan itu dengan baik?

W : Kepala sekolah selalu menginformasikan setiap Peraturan dengan baik terutama mengenai Peraturan kedisiplinan. Cara komunikasi kepala sekolah yaitu pertama dengan mengadakan rapat, berdiskusi dan diberitahu bagaimana proses Peraturan dalam hal kedisiplinan tadi, setelah didiskusikan lalu kepala sekolah langsung mengintruksikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
- N : Apakah informasi tersebut jelas ?
- W : Informasi yang disampaikan selalu dengan jelas
- N : Apakah informasi yang diberikan kepala sekolah ini dilakukan dengan konsisten ?
- W : Informasi yang diberikan dijalankan dengan konsisten, hanya saja ada beberapa guru yang terkadang terkendalam dalam menjalankan Peraturan tersebut.
- N : Bagaimana strategi kepala sekolah mampu menjalin hubungan yang saling mendukung dengan implementor agar implementasi Peraturan berhasil dengan baik ?
- W : Menurut saya kepala sekolah menjalain kerjasama yang baik sebelumnya didasari dengan kesepakatan bersama, yang mana satu sama lain harus berkaitan baik pelaksana maupun kepala sekolah. Hal ini agar kegiatan atau Peraturan yang ditetapkan berjalan dengan lancar. Jadi hubungan kepala sekolah dengan warga sekolah atau bapak/ibu menjalankan strategi dengan cara saling mengeluarkan persaudaraan dan selalu berkomunikasi apapun yang terjadi dan bisa diinformasikan dalam group whatshap dan jika terjadi masalah besar pasti langsung di rapatkan dan diselesaikan secara baik oleh bapak kepala sekolah.
- N : Bagaimana kerjasama antara kepala sekolah, masyarakat dan komite mengenai Peraturan?
- W : Dalam mencapai tujuan sekolah kepala sekolah juga menerapkan kerjasama antara kepala sekolah, masyarakat dan komite. berkerja sama tersebut berjalan dengan baik antara sekolah dengan pihak-pihak komite dan masyarakat desa. Komite beserta masyarakat selalu mendukung penuh dari Peraturan yang ada di sekolah karna sekolah sumber dari generasi-generasi penerus bangsa. Jadi, masyarakat dan komite sangat mendukung
- N : Bagaimana hasil pencapaian dari Peraturan yang sudah ditetapkan di SMAN 1 Ukui ?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

W : Menurut saya hasil yang dicapai yaitu cukup baik karna hasil dari Peraturan ini membuat sekolah menjadi lebih baik lagi dari berbagai Peraturan disekolah, contohnya semua warga sekolah tidak boleh terlambat, jam 07;00 sudah harus berada disekolah dan langsung melakukan presensi atau absensi. Jika ada yang terlambat akan di tercatat secara otomatis dari presensi tersebut. Nah jika yang terlambat itu akan diberikan teguran atau sanksi. Kebijakan dan peraturan ini sudah dirembukkan kepada seluruh warga sekolah dan seluruh warga sekolah setuju dengan kebijakan yang dibuat. Kebijakan ini sangat membantu proses kedisiplinan anak dan warga sekolah SMAN 1 Ukui

N : Bagaimana menurut Bapak Fadel strategi/cara kepala sekolah dapat memecahkan permasalahan mengenai Peraturan kedisiplinan di SMAN 1 Ukui ?

W : Kepala sekolah sangat berperan penting dalam memecahkan masalah. Kepala sekolah melakukan berbagai cara untuk menyelesaikan permasalahan kedisiplinan. Biasanya kepala sekolah sering melakukan tindakan secara pemantauan, mengecek absen siapa saja yang tidak masuk didalam kelas dan juga ikut serta dalam baris di saat ada upacara, jika ada permasalahan mengenai kedisiplinan ini, biasanya kepala sekolah menegur pihak yang bersangkutan tersebut.

N : Bagaimana kepala sekolah didalam mengevaluasi Peraturan yang tidak tepat sasaran atau kurang tepat sasaran ?

W : Penerapan yang dilakukan oleh kepala sekolah ada beberapa kendala, salah satunya tentang kedisiplinan waktu. Hal ini dapat dilihat dari banyaknya guru yang terlambat datang kesekolah, biasanya kepala sekolah akan melakukan pemanggilan terhadap tenaga pendidik yang bersangkutan, tujuannya untuk mengingatkan atau memberikan teguran agar tenaga pendidik tersebut lebih disiplin.

N : Bagaimana perilaku pemerataan kepala sekolah terhadap pelaksana Peraturan ?

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- W : Menurut saya dalam hal ini kepala sekolah tentunya ialah orang yang sudah mempunyai kompetensi, makanya dia dipilih dan ditetapkan untuk mendapat tugas sebagai kepala sekolah terkhususnya Bapak Andilala selaku kepala sekolah di SMA Negeri 1 Ukui. Beliau adalah orang yang benar-benar adil dan tidak ada membeda-bedakan Peraturan terhadap tenaga pendidik satu dengan yang lainnya.
- N : Bagaimana kepala sekolah dapat mempertanggung jawabkan dan memuaskan tenaga pelaksana Peraturan atas Peraturan yang diterapkan di SMAN 1 Ukui ?
- W : Tentu saja kepala sekolah apabila dia sudah menentukan Peraturan tentunya dia dapat bertanggung jawab. Selain itu juga kebijakan yang telah disepakati pasti memiliki konsekuensi-nya apabila dilanggar.
- N : Apakah bisa bermanfaat bagi pelaksana Peraturan (tenaga pendidik) SMAN 1 Ukui ?
- W : Tentu saja ada manfaatnya. bagi tenaga pendidik ini akan membuat tenaga pendidik menjadi lebih baik lagi menjadi seseorang yang profesional karena selalu diawasi dan dipimpin oleh pemimpin tentang cara menjadi tenaga pendidik yang baik. Jadi kepala sekolah selalu mengarahkan seperti itu, jagan sampai karena masalah sedikit sekolahnya dianggap tidak baik, padahal kepala sekolahnya sudah membuat Peraturan bahwa kedisiplinan itu sangat penting dan juga kebijakan lainnya, tentu saja kepala sekolah kami juga membuat tenaga pendidik menjadi lebih besar persaudaraannya, sehingga apapun yang terjadi tetap terjadinya diskusi atau musyawarah.

LAMPIRAN 5

TRANSKRIP WAWANCARA TENAGA PENDIDIK “PERATURAN KEPALA SEKOLAH DALAM KEDISIPLINAN TENAGA PENDIDIK DI SMA NEGERI 1 UKUI”

Identitas Informan

Nama Informan : Fitri Ika S.Pd
Satatus/Jabatan Informan : Tenaga pendidik
Hari/Tanggal Wawancara : Rabu, 15 Februari 2023
Tempat Wawancara : Ruang Kesiswaan

N : Bagaimana kepala sekolah menginformasikan Peraturan itu dengan baik?

W : Sebelum Peraturan ditetapkan biasanyaa diadakan rapat, kemudian diskusi dengan para guru dan barulah Peraturan tersebut diberlakukan. Kepala sekolah selalu menginformasikan Peraturan yang dibuatnya dengan baik. Penetapan Peraturan yang dibuatnya berjalan dengan baik walaupun masih ada beberapa kendala yang dihadapi mengingat situasi dan kondisi sekolah yang memang susah terkadang sulit diakses ketika musim penghujan sehingga menyebabkan beberapa guru yang rumahnya jauh terkadang terkendala hujan dan banjir, tetapi sejauh ini hal tersebut masih bisa dimaklumi oleh kepala sekolah.

N : Apakah informasi tersebut jelas ?

W : Iya, informasi mengenai Peraturan kedisiplinan sellau disampaikan dengan baik dan jelas.

N : Bagaimana kepala sekolah menempatkan sumber daya yang memadai, mencukupi atau kompeten dalam bidangnya ?

W : Mengenai sumber daya saya rasa sudah memadai dengan penempatan dibidang masing-masing yang sudah ditentukan kepala sekolah, dimana kepala sekolah juga dibantu oleh wakil kurikulum, wakil humas, wakil sarpras dan wakil kesiswaan.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

N : Bagaimana strategi kepala sekolah mampu menjalin hubungan yang saling mendukung dengan implementor agar implementasi Peraturan berhasil dengan baik ?

W : Kepala sekolah dan pelaksana atau waka kurikulum, waka kesiswaan, dan lainnya harus menjalin kerjasama yang baik agar kegiatan berjalan dengan baik pula. Hal ini biasanya dapat dilihat pada ketepatan waktu tenaga pendidik dan kependidikan hadir ke sekolah. Ketepatan waktu tersebut harus dilakukan secara bersamaan agar kegiatan yang dibentuk atau disepakati bersama berjalan dan terlaksana dengan baik.

N : Bagaimana kerjasama antara kepala sekolah, masyarakat dan komite mengenai Peraturan ?

W : kerjasama antara kepek, masyarakat dan komite mengenai Peraturan yang ditetapkan oleh kepala sekolah sangat didukung oleh mereka, tentunya Peraturan tersebut dikomunikasikan oleh kepala sekolah melalui waka humas. Kerjasama tersebut berjalan dengan baik, hal ini dikatakan baik karena adanya kerjasama yg baik antara kepala sekolah dan pihak lainnya, sesuatu hal yang terjadi apabila kegiatan atau Peraturan tidak dilakukan sebagaimana mestinya, kepala sekolah dan waka humas mengingatkan tenaga pendidik agar lebih disiplin, baik mengenai waktu kehadiran sekolah, jam ajar disekolah, dan waktu pulang dari sekolah.

N : Bagaimana hasil pencapaian dari Peraturan yang sudah ditetapkan di SMAN 1 Ukui ?

W : Hasil yang dicapai sudah cukup baik dan berjalan dengan lancar, walaupun masih ada beberapa kendala, yang pasti dengan adanya Peraturan yang ada semakin membuat SMAN 1 Ukui lebih baik lagi. Hal ini, dapat dilihat dari kegiatan atau Peraturan yang dilakukan oleh kepala sekolah terhadap tenaga pendidik mengenai ketepatan waktu pada saat akan hadir kesekolah, biasanya kepala sekolah melakukan kegiatan pengecekan pada guru piket setiap harinya, serta kepala sekolah biasanya ikut serta dalam pengecekan kehadiran tersebut, contohnya pada saat melakukan penyambutan siswa ketika akan memasuki lingkungan sekolah,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

apabila ada tenaga pendidik yang tidak hadir atau berhalangan hadir pada saat itu, kepala sekolah akan mengingatkan humas, wakur, dan wakasis untuk mengingatkan orang yang bersangkutan agar lebih disiplin mengenai Peraturan yang telah disepakati bersama.

N : Sejauh mana kepala sekolah dapat memecahkan permasalahan mengenai Peraturan kedisiplinan di SMAN 1 Ukui ?

W : Kepala sekolah berperan penting dalam memecahkan berbagai macam permasalahan kedisiplinan yang ada disekolah. Biasanya kepala sekolah akan melakukan pemanggilan kepada tenaga pendidik yang tidak disiplin mengenai peraturan Peraturan kedisiplinan, biasanya hal tersebut dilakukan untuk mengingatkan atau memberi teguran agar tidak melakukan kesalahan seperti yang sebelumnya. Apabila dengan memberi teguran tidak dapat terselesaikan biasanya kepala sekolah akan mengajak wakasiswa, wakakur dan humas melakukan perundingan mengenai ketidakdisiplinan tenaga pendidik , lalu mencari salusi atau tindakan mengenai hal tersebut.

N : Bagaimana kepala sekolah didalam mengevaluasi Peraturan yang tidak tepat sasaran atau kurang tepat sasaran ?

W : Menurut saya kepala sekolah telah sangat baik dalam melakukan kebijakannya, hanya saja ada beberapa tenaga pendidik yang melakukan kesalahan, contohnya terlambat pada saat datang kesekolah, karena waktu yang disepakati jam 07:00, sehingga ada beberapa tenaga pendidik yg terlambat kesekolah, Mengenai hal itu, kepala sekolah mengadakan beberapa evaluasi yaitu mengajak tenaga pendidik untuk berdiskusi mengenai waktu tersebut, dengan cara mempertimbangkan waktu jam masuk, misalnya mengganti waktu nya dari jam 07:00 menjadi jam 07:15, atau kesepakatan lainnya yg telah disepakati bersama.

N : Bagaimana prilaku pemerataan kepala sekolah terhadap pelaksana Peraturan ?

W : Menurut saya kepala sekolah adil dan tegas dalam penetapan Peraturan kedisiplinan. Mengenai perbedaan prilaku antara pelaksana Peraturan,



kepala sekolah tidak pernah membeda-bedakan perilaku terhadap pelaksana Peraturan, dari guru yang sudah lama bertugas maupun yang masih baru semuanya sama saja tidak ada perbedaan. Jika pun terjadi perbedaan perilaku/tindakan dari kepala sekolah tentunya telah ada pihak yang sudah melanggar Peraturan yang sudah ditetapkan sebelumnya, yang mana hal itu bisa menjadi bahan untuk kembali dibicarakan dalam evaluasi dalam praktek dilapangannya.

N : Bagaimana kepala sekolah dapat mempertanggung jawabkan dan memuaskan tenaga pelaksana Peraturan yang diterapkan di SMAN 1 Ukui ?

W : Menurut saya kepala sekolah sangat bertanggung jawab atas Peraturan yang telah disepakati bersama, hal ini dibuktikan dengan membantu menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang ada hingga tuntas”

N : Apakah bisa bermanfaat bagi pelaksana Peraturan (tenaga pendidik) SMAN 1 Ukui ?

W : Peraturan yang sudah di terapkan disekolah kami tentu ada manfaatnya juga untuk warga sekolah demi kebaikan sekolah. Sehingga membuat kami sebagai guru atau tenaga pendidik jadi lebih semangat lagi dalam menjadi seorang guru karena Peraturan tadi. Contohnya ketika guru melakukan kesalahan atau ada sedikit keterlambatan guru bisa minta izin ke kepala sekolah dengan alasan yang jelas dan urgent dan harus dikomunikasikan. Jadi, dengan adanya Peraturan kedisiplinan ini akan semakin memotivasi para pelaksananya untuk lebih baik dan lebih disiplin lagi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

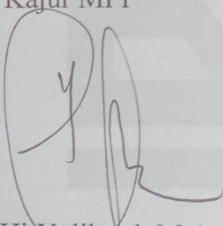
© Hak cipta milik UIN Suska Riau

LAMPIRAN 6

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN DISPOSISI

INDEKS BERKAS KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)	
Tanggal : 2-3-2022	
Nama : NUR HAFIZAH	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing	DITERUSKAN KEPADA 1. catatan Kajur MPI a. b. c.
Pekanbaru 2-3-2022, Kajur MPI  Dr Hj Yuliharti, M.Ag NIP.197004041996032001	Diteruskan kepada 2. wakil Dekan 1
1. Kepada bawahan "instruksi atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret instruksi:	


UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

LAMPIRAN 7

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



 KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
 FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0781) 561647
 Fax: (0781) 561647 Web: www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.3/PP.00.9/20232/2022 Pekanbaru, 23 Desember 2022
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Kepada
 Yth. Kepala SMAN 1 Ukui
 di
 Tempat

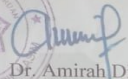
Assalamu'alaikum war'hamatullahi wabarakatuh
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :


Nama : Nurhafizah
 NIM : 11910322261
 Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2022
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.


a.n. Dekan
 Wakil Dekan III

 Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
 NIP. 19751115 200312 2 001



LAMPIRAN 8

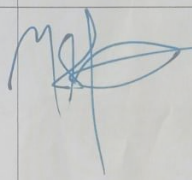
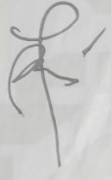
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

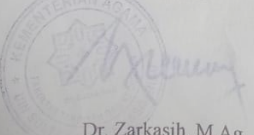

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 UIN SUSKA RIAU
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

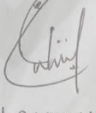
Nama Mahasiswa : Nurhafizah
 Nomor Induk Mahasiswa : 11910322261
 Hari/Tanggal Ujian : 22 November 2022
 Judul Proposal Ujian : Kebijakan Kepala Sekolah dalam Kedisiplinan Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Ukui
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Drs, Syafaruddin, M.Pd	PENGUJI I		
2.	Rini Setyaningsih, M.Pd	PENGUJI II		

Mengetahui
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan I


 Dr. Zarkasih, M.Ag
 NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru,.....
 Peserta Ujian Proposal


 Nurhafizah
 NIM. 11910322261

LAMPIRAN 9

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN 10

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
 JL. CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 076122552 / 076121553
 PEKANBARU

Pekanbaru, 10 FEB 2023

Nomor : 800/Disdik/1.3/2023/ 2927 Sifat : Biasa Lampiran : Hal : Izin Riset / Penelitian	Kepada Yth. Kepala SMA NEGERI 1 UKUI di- Tempat
---	--


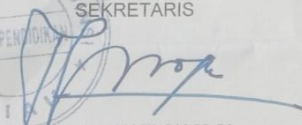
Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/53640 Tanggal 8 Februari 2023 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama NIM/KTP Program Studi Jenjang Alamat Judul Penelitian Lokasi Penelitian	: NURHAFIZAH : 119103222610 : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM : S1 : PEKANBARU : KEBIJAKAN KEPALA SEKOLAH DALAM KEDISIPLINAN TENAGA PENDIDIK DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 UKUI : SMA NEGERI 1 UKUI
--	--

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.


 AP. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
 PROVINSI RIAU
 SEKRETARIS

TATI LINDAWATI, SH, M.Si
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 19660717 198603 2 002

Tembusan:
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau


LAMPIRAN 11

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
 Email : dpmpstp@riau.go.id

REKOMENDASI
 Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/53640
 TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/2201/2023 Tanggal 8 Februari 2023**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:


1. Nama	: NURHAFIZAH
2. NIM / KTP	: 119103222610
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: KEBIJAKAN KEPALA SEKOLAH DALAM KEDISIPLINAN TENAGA PENDIDIK DI SEKOLAH MENEGAH ATAS NEGERI 1 UKUI
7. Lokasi Penelitian	: SEKOLAH MENEGAH ATAS NEGERI 1 UKUI

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 9 Februari 2023



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 PROVINSI RIAU**

Tembusan :
Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

LAMPIRAN 12

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 UKUI

Alamat : Jl. Lintas Timur Ukui Dua Kode Pos : 28388
E-mail : sman01ukui@gmail.com Telp/Fax : 085272877087
NSS : 3010-4060-7006 NIS : 300060
Akreditasi : A

Nomor : 001/420/SMAN.1/2023
Lamp : -
Hal : **Izin Melaksanakan
Pra-Riset**

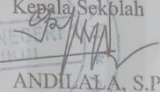
Kpd Yth,
Bapak Dekan Fakultas Tarbiyah & Keguruan
UIN Suska Riau
Di-
Pekanbaru

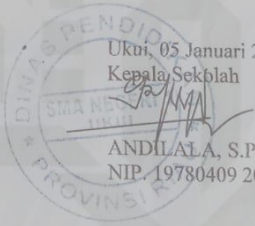
Berdasarkan surat dari kampus UIN Suska Riau Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/1679/2021 tertanggal 05 Januari 2023 perihal Pra-riset pada sekolah yang kami pimpin dengan nama Mahasiswa :

Nama : **Nurhafizah**
NIM : **11910322261**
Program Studi : **Manajemen Pendidikan Islam**

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui yang bersangkutan untuk dapat melaksanakan Riset / Penelitian Selama beberapa hari di SMA Negeri 1 Ukui terhitung mulai tanggal surat ini dikeluarkan.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

UKui, 05 Januari 2023
Kepala Sekblah

ANDILALA, S.Pd
NIP. 19780409 200604 1 004



UIN SUSKA RIAU


LAMPIRAN 13

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web: www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Pekanbaru, 08 Februari 2023 M

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/2201/2023
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Proposal
Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di Pekanbaru

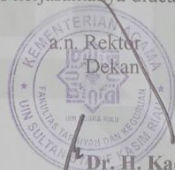
Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : **Nurhafizah**
NIM : 11910322261
Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2023
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Kebijakan Kepala Sekolah dalam Kedisiplinan Tenaga Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Ukui
Lokasi Penelitian : SMAN 1 Ukui
Waktu Penelitian : 3 Bulan (08 Februari 2023 s.d 08 Mei 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



a.n. Rektor
Dekan
Dr. H. Kadar, M.Ag.
NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
Rektor UIN Suska Riau

LAMPIRAN 14

DOKUMENTASI



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PROFILE DAN VISI, MISI SEKOLAH

IDENTITAS SEKOLAH	VISI DAN MISI SEKOLAH
1. NAMA SEKOLAH SMA NEGERI 1 UKUI	<p style="text-align: center;">VISI</p> <p style="text-align: center;">Terwujudnya Manusia Bertaqwa, Berprestasi, Terampil, Kompetitif, sosialis dan Cinta Lingkungan</p> <p style="text-align: center;">MISI</p> <p style="text-align: right;">KEPALA SEKOLAH</p>
2. NOMOR STATISK 301040607996	
3. PROPOSAL RIAU	
4. PEMERINTAH KOTA PELALAWAN	
5. KECAMATAN UKUI	
6. WILAYAH KELINGGAHAN UKUI	
7. JARAK DAN NOMOR 711 LINTAS TIRIR	
8. FAKS 29355	
9. KODE POS	
10. TELEPON	
11. DAERAH <input checked="" type="checkbox"/> NEGERI <input type="checkbox"/> PEDESAAN <input type="checkbox"/> SWASTA	
12. STATUS SEKOLAH <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
13. KEJEMPOK SEKOLAH <input checked="" type="checkbox"/> SISMAKAM <input type="checkbox"/> DIKURI <input type="checkbox"/> TERDAFTAR <input type="checkbox"/> BELUM AKREDITASI	
14. AKREDITASI NOMOR: _____ TANGGAL: _____	
15. SURAT KELEMBAGAAN	
16. PEMERINT BERSH	
17. TAHUN BERDIRI	
18. TAHUN PERUBAHAN	
19. KEKUATAN BELAJAR MENDAJAR <input type="checkbox"/> PADI <input type="checkbox"/> SIANG <input type="checkbox"/> PAGI DAN SIANG <input type="checkbox"/> MILIK SENDIRI <input type="checkbox"/> BUKAN MILIK SENDIRI	
20. BANGUNAN SEKOLAH MUDAH DIZANGKAI	
21. LOKASI SEKOLAH A. JARAK KEPISAT KECAMATAN 5 KM <input type="checkbox"/> DESA <input type="checkbox"/> KECAMATAN	
B. JARAK KEPISAT KOTA / KAB <input type="checkbox"/> KOTA / KAB <input checked="" type="checkbox"/> PROPINSI	
C. TERLETAK PADA LINTASAN <input checked="" type="checkbox"/> PEMERINTAH <input type="checkbox"/> LM <input type="checkbox"/> LEMBAGA	
22. JUMLAH KEANGGOTAAN RAYON	
23. ORGANISASI PENYELENGGARA	
24. PERJALANAN PERUBAHAN SEKOLAH	

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BIOGRAFI PENULIS



Nurhafizah, lahir di Tanjung Kuyo, Pangkalan Lesung Kabupaten Pelalawan pada tanggal 24 April 1999. Penulis merupakan anak pertama dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak Musliadi dan Ibu Ica. Penulis tumbuh dan berkembang dilingkungan yang sederhana. Penulis menempuh pendidikan awal di Sekolah Dasar Negeri 003 Genduang Kec Pangkalan Lesung. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum dan melanjutkan pendidikan tingkat atas di SMAN 1 Bandar Petalangan dan selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi Negeri di Riau dengan mengikuti jalur MANDIRI Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.