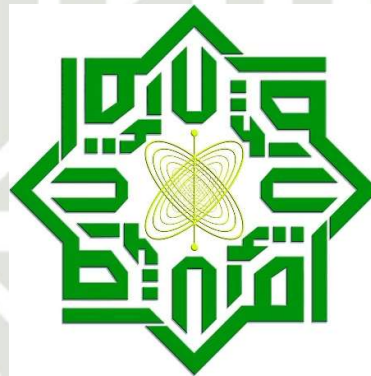


**KOMPETENSI TEKNIS TENAGA ADMINISTRASI DALAM
MENGELOLA SISTEM INFORMASI BERBASIS *WEB*
DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 PEKANBARU**

Skripsi

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Disusun Oleh:

ABDUL RAHMAN AULIA

NIM. 11613100751

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

PEKANBARU

1444 H / 2023 M

© Hak cipta milik UIN Suska Ria

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PERSETUJUAN

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Skripsi ini dengan judul *Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam Mengelola Sistem Informasi Berbasis Web di Madrasah Aliyah Negeri 3 Pekanbaru*, yang disusun oleh Abdul Rahman Aulia, NIM. 11613100751 dapat diterima dan disetujui untuk diajukan dalam sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 01 Dzulhijjah 1444 H
19 Juni 2023 M

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Dr.Hj. Yuliharti, M.Ag.
NIP. 19700404-199603 2 001

Pembimbing

Irawati, M.Pd.I.
NIK. 130117004

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam Mengelola Sistem Informasi Berbasis Web di Madrasah Aliyah Negeri 3 Pekanbaru*, yang ditulis oleh Abdul Rahman Aulia, NIM. 11613100751, telah diujikan dalam Sidang *Munaqasyah* Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 06 Juli 2023. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Serjana Pendidikan (S.Pd.) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Kosentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 22 Dzulhijjah 1444 H
11 Juli 2023 M

Mengesahkan,
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr.Hj.Yuliharti,M.Ag.

Penguji II

Rini Setyaningsih,M.Pd.

Penguji III

Dr.Tuti Andriani,S.Ag.,M.Pd.

Penguji IV

Dra.Syarifah,M.M.

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



M. Kadar, M.Ag.
NIP.19650521 199402 1 001

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ABDUL RAHMAN AULIA
 NIM : 11613100751
 Tempat/Tgl. Lahir : Padangsidempuan, 29 Juni 1998
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi : Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam Mengelola Sistem Informasi Berbasis *Web* di Madrasah Aliyah Negeri 3 Pekanbaru.

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 26 Juni 2023
 Yang membuat pernyataan



Abdul Rahman Aulia
 NIM.11613100751

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KATA PENGANTAR

Bersyukur Kehadirat Allah Swt., *Alhamdulillahirabbil'aalamiin*, bershawat kepada Nabi Muhammad SAW, *Allaahumma shalli 'alaa sayyidinaa Muhammad wa' alaa aali sayyidinaa Muhammad*. Limpahan karunia serta nikmat yang Allah Swt. berikan, ajaran dan tuntunan Nabi Muhammad SAW, membuat skripsi ini dapat terselesaikan, dengan judul “Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam Mengelola Sistem Informasi Berbasis *Web* di Madrasah Aliyah Negeri 3 Pekanbaru. Skripsi ini merupakan karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Ibu Irawati, M.Pd.I., dosen muda dengan latar belakang pendidikan Manajemen Pendidikan Islam dan mengajar pada program studi Manajemen Pendidikan Islam, UIN Suska Riau, sebagai pembimbing dalam penelitian ini, penulis mengucapkan terima kasih. Berkat pemikiran, ilmu, waktu, dan dukungan yang mendalam, skripsi ini dapat terselesaikan.

Ayah, Almi Nasution, A.Md., Ibu, Halimatussakdiah, yang telah memberikan dukungan, motivasi, tauladan, dan peringatan, menjadikan perjuangan menyelesaikan skripsi ini dilakukan dengan sepenuh hati. Kemudian, dari mereka pula, sebelumnya telah hadir beberapa anak-anak berpendidikan, terkhusus kakak, Masitoh, S.Pd., Muhammad Iqbal, S.Pd., Hasnah Leli Hayati, S.Pd., dan Ismail Nasution, A.Md., sangat cukup untuk menjadikan motivasi bagi penulis untuk dapat menyelesaikan pendidikan sampai pada tahap ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Ucapan terimakasih selanjutnya, disampaikan kepada semua pihak yang telah berkenan membantu, mendukung, serta do'a dalam upaya memperoleh gelar sarjana ini, diantaranya:

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Bapak Prof.Dr.Hairunnas,M.Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof.Dr.Hj.Helmiati,M.Ag., sebagai Wakil Rektor I, Dr.H.Mas'ud Zein,M.Pd., sebagai Wakil Rektor II, Prof.Edi ErwanS.PT.,M.Sc.,Ph.D., sebagai Wakil Rektor III, staf, dan karyawan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak Dr. Kadar, M.Ag., selaku dekan beserta Wakil Dekan I Bapak Dr. Zarkasih,M.Ag., Wakil Dekan II Ibu Dr.Zubaidah Amir MZ, S.Pd.,M.Pd., dan Wakil Dekan III Ibu Dr. Amirah Diniaty,M.Pd.Kons.
3. Ibu Dr.Hj.Yuliharti,M.Ag., sebagai Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, dan Bapak Dr.Drs. Mudasir, M.Pd., selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
4. Bapak Dr.Zamsiswaya, yang merupakan dosen Penasehat Akademik selama pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Bapak dan Ibu staf/pegawai Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, secara khusus staf jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
6. Bapak Jamaris,S.Pd., sebagai Kepala Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 3 Pekanbaru.
7. Amri Jamil Tanjung,S.Pd., sebagai sahabat seperakomodasian selama pendidikan.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Bapak Saiful Nst., H.Irwan Suhendra, beserta seluruh pengurus Masjid Al-Muhajirin, sebagai orang-orang yang telah berjasa dalam menyediakan tempat untuk kuliah dan hidup di perantauan.
9. Mila Ismi Nofenlis, S.E., teman hidup impian.
10. Muhammad Dedi Saputra, sebagai teman bertukar pikiran dan pengalaman.
11. Seluruh teman-teman jurusan Manajemen Pendidikan Islam UIN Suska Riau.

Semoga Allah Swt. Senantiasa Meridhai segala apa yang telah diberikan baik materi maupun nonmateri.

Skripsi ini telah ditulis dengan kegigihan dan keseriusan yang mendalam, serta berupaya untuk menjadikan karya ilmiah yang baik dan bermanfaat. Dengan usaha yang telah dilakukan, masih terdapat kekurangan dan kesalahan dari berbagai aspek dan pandangan pembaca, untuk itu peneliti mengharapkan saran dan perbaikan dari berbagai pihak. Terima kasih.

Pekanbaru, 01 Dzulhijjah 1444 H
19 Juni 2023 M

Penulis

Abdul Rahman Aulia
NIM. 11613100751

UIN SUSKA RIAU



PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

“Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi
Maha Penyayang”

Alhamdulillah, bersyukur atas segala nikmat dan karunia
Mu yaa Allah. Shalawat serta Salam, senantiasa untuk
Rasulullah SAW. Kebahagiaan yang hadir dalam pencapaian
ini, semoga mendapat berkah Mu, dan bermanfaat dalam
menjalani kehidupan yang akan dilalui dengan gelar yang
dititipkan.

Dengan hati yang tulus, niat yang ikhlas, perjuangan
yang dilalui, ku persembahkan karya ini untuk
keluargaku tercinta, Ayah Almi Nasution, A.Md., Ibu
Halimatussakdiah, kakak Masitoh Nasution, S.Pd., abang
Muhammad Iqbal, S.Pd., kakak Hasnah Leli Hayati, S.Pd.,
dan abang Ismail Nasution, A.Md. Karya beserta proses
yang dilalui, tidak akan mampu membalas jasa, do'a, dan
dukungan yang telah ku terima selama ini. Namun,
sebagai sibungsu dalam keluarga, melalui karya ini aku
menitipkan buah dari pengorbanan, harapan, dan tauladan
yang tak terhingga dari keluarga tercinta. Ayah, Ibu,
Kakak, Abang, karya ini akan menjadi saksi bahwa,
kalian sukses mewujudkan pendidikan yang baik bagi
keluarga, dengan selesainya sibungsu ini dari perguruan
tinggi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim
Riau.

Untuk kerabat, sahabat, dan teman, terima kasih atas
dukungan, motivasi yang selalu terbagi, lantunan do'a
dari dekat dan kejauhan, kalimat penyejuk dikala susah,
serta peringatan dalam kekhilafan, semoga Allah Swt.
Meridhai.

Abdul Rahman Aulia

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTO

“Ikhlas Berjuang Semampu”

Tiga kata yang mendasari semangat nurani sebagai insan yang beragama dan berkemanusiaan dengan berfikir realistis.

Tanamkanlah keikhlasan, berjuanglah untuk impian, berhenti jika menghalangi niat untuk ikhlas. Keberhasilan karena kemampuan atas dasar keikhlasan, bagaikan nutrisi untuk orang sehat, jasmani dan rohani.

(Penulis)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR ISI

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIASI	iii
KATA PENGANTAR	iv
PERSEMBAHAN	v
MOTO	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
ABSTRAK	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul	6
C. Penegasan Istilah	7
D. Permasalahan Penelitian.....	9
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian	11
BAB II KAJIAN TEORITIS	13
A. Kajian Teori	13
B. Penelitian Relevan	50
C. Preposisi	53
BAB III METODE PENELITIAN	56
A. Jenis Penelitian	56
B. Lokasi dan Tempat Penelitian	57
C. Waktu Penelitian	57
D. Subjek dan Objek Penelitian	57
E. Informan Penelitian	57
F. Metode Pengumpulan Data	58
G. Metode Analisis Data	60
H. Metode Pengujian Keabsahan Data	62

State Islamic University of Sultan Syarif Kasir

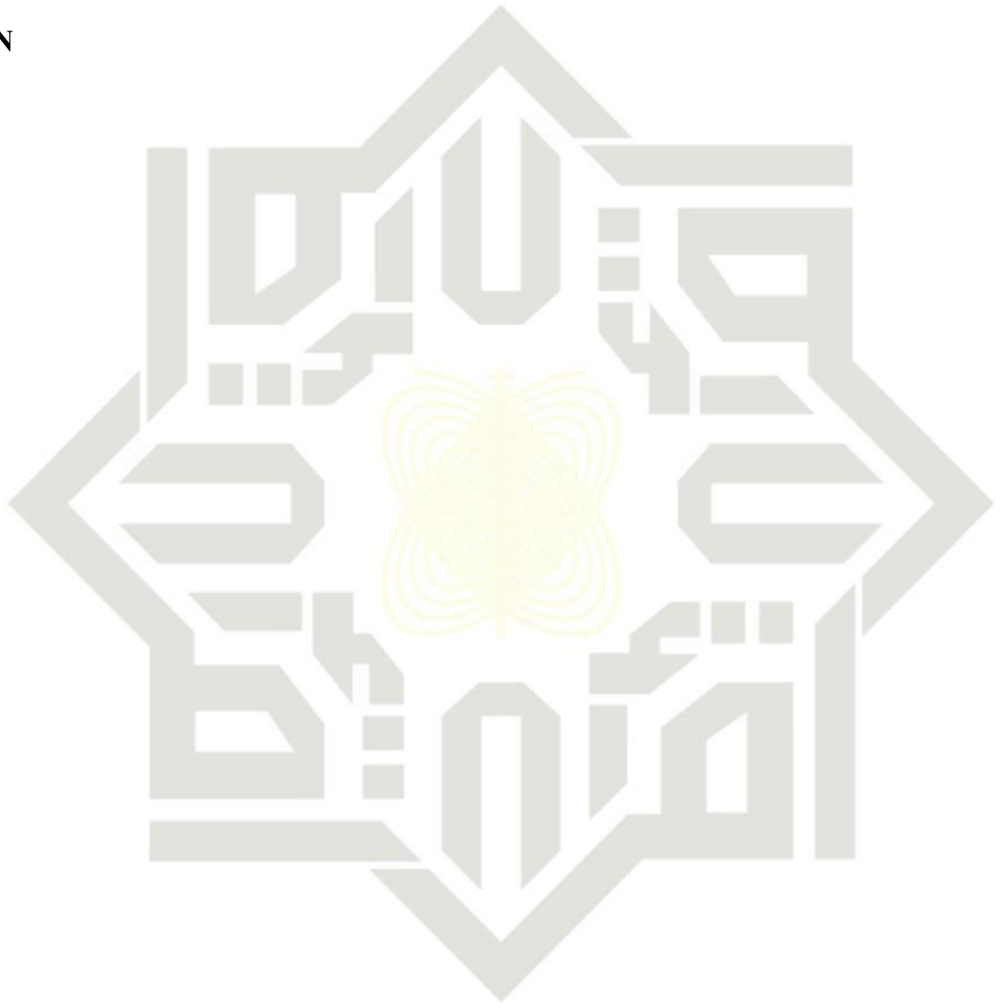
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	64
	A. Penyajian Data Penelitian.....	64
	B. Hasil Analisis dan Pembahasan	107
BAB V	PENUTUP	129
	A. Kesimpulan	129
	B. Saran	130
	DAFTAR PUSTAKA	131
	LAMPIRAN	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



DAFTAR GAMBAR

© Hak cipta milik UIN Suska Riau	Gambar II.1	Pembagian Manajemen.....	19
	Gambar II.2	Komposisi Keterampilan Manajemen	20
	Gambar II.3	Sistem Terbuka	28
	Gambar II.4	Sistem Tertutup	28
	Gambar II.5	Siklus Pengolahan Data	29
	Gambar IV.1	Struktur Organisasi MAN 3 Pekanbaru	70
	Gambar IV.2	Tampilan Simpatika	86
	Gambar IV.3	Tampilan EMIS	86
	Gambar IV.4	Tampilan Simpeg	87
	Gambar IV.5	Tampilan Sistem Layanan Perpustakaan Online MAN 3 Pekanbaru	87
	Gambar IV.6	Tampilan Pengelolaan <i>Website</i> MAN 3 Pekanbaru	87
	Gambar IV.7	SK Deskripsi Tugas tenaga administrasi dan Struktur Organisasi MAN 3 Pekanbaru	104
	Gambar IV.8	<i>Shoftware</i> Pengelolaan <i>Database</i> MAN 3 Pekanbaru	105
	Gambar IV.9	<i>Shoftware</i> C-Panel <i>Website</i> MAN 3 Pekanbaru	105
	Gambar IV.10	Tampilan <i>Koding Website</i> MAN 3 Pekanbaru	106
	Gambar IV.11	Tampilan C-Panel <i>Website</i> MAN 3 Pekanbaru	106

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah	22
Tabel II.2	Perbandingan Media Cetak dengan <i>Website</i>	39
Tabel IV.1	Daftar Tenaga Kependidikan MAN 3 Pekanbaru	70
Tabel IV.2	Daftar Sarana dan Prasarana MAN 3 Pekanbaru	71
Tabel IV.3	Daftar Jumlah Peserta Didik MAN 3 Pekanbaru	72

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	Surat Izin Prariset
LAMPIRAN 2	Surat Balasan Pra Riset
LAMPIRAN 3	Pengesahan Perbaikan Proposal
LAMPIRAN 4	Surat Izin Riset dari UIN Suska Riau
LAMPIRAN 5	Surat Rekomendasi dari Pemprov Riau
LAMPIRAN 6	Surat Rekomendasi Riset dari Kemenag Prov. Riau
LAMPIRAN 7	Balasan Riset dari MAN 3 Pekanbaru
LAMPIRAN 8	Pedoman Wawancara
LAMPIRAN 9	Transkrip dan Analisis Wawancara
LAMPIRAN 10	Pedoman Observasi
LAMPIRAN 11	Hasil dan Analisis Observasi
LAMPIRAN 12	Blanko Bimbingan Skripsi
LAMPIRAN 13	Cover ACC Skripsi
LAMPIRAN 14	Nota Perbaikan Skripsi
LAMPIRAN 15	Dokumentasi Penelitian

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRAK

Abdul Rahman Aulia, (2023): *Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam Mengelola Sistem Informasi Berbasis Web di Madrasah Aliyah Negeri 3 Pekanbaru*

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana tenaga administrasi madrasah melaksanakan kompetensi teknisnya dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 3 Pekanbaru. Fokus penelitian ini adalah: 1) Bagaimana pengelolaan sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru?, 2) Bagaimana pelaksanaan kompetensi teknis tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru? Jenis penelitian ini adalah deskriptif kualitatif dengan metode pengumpulan data dengan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi. data dalam penelitian ini dianalisis dengan tahapan, pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan serta verifikasi. Objek penelitian ini adalah kompetensi teknis tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru. Subjek penelitian adalah tenaga administrasi di MAN 3 Pekanbaru. Informan dalam penelitian ini adalah Kepala Tenaga Administrasi dan 1 orang tenaga administrasi bidang Pusat Data Komputer sebagai informan utama. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa, pengelolaan sistem informasi berbasis *web* dilakukan dengan perencanaan sistem, perancangan sistem, implementasi sistem, pengendalian sistem, dan pemeliharaan sistem. Adapun dalam pengelolaan sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru, tenaga administrasi melaksanakan kompetensi teknisnya yaitu, bekerja berdasarkan bidang tugas Pusat Data Komputer, serta dengan berketerampilan menggunakan *hardware* dan *software* sistem informasi berbasis *web*. Berdasarkan hasil yang diperoleh, perlu adanya perbaikan dalam hal prosedur bekerja, yaitu dengan adanya *Standard Operational Procedure* yang jelas, dalam hal pengelolaan informasi berbasis *web* di madrasah. Kepada pemerintah, kementerian agama bidang pendidikan madrasah dan kepegawaian, perlu mempertimbangkan penyederhanaan sistem layanan informasi berbasis *web*, berdasarkan fungsi dan tujuan sistem informasi yang telah diimplementasikan, demi keefisienan dan kebermanfaatannya teknologi dalam administrasi pendidikan.

Kata Kunci: *Kompetensi Teknis, Tenaga Administrasi, Pengelolaan, Sistem Informasi, Web*

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU



ABSTRACT

© **Abdul Rahman Aulia, (2023): The Technical Competences of Administration Staff in Managing Web-Based Information Systems at State Islamic Senior High School 3 Pekanbaru**

This research aimed at finding out how administration staff did their technical competences in managing web-based information systems at State Islamic Senior High School 3 Pekanbaru. The foci of this research were 1) “how was the management of web-based information systems at State Islamic Senior High School 3 Pekanbaru?”, and 2) “how was the implementation of the technical competences of administration staff in managing web-based information systems at State Islamic Senior High School 3 Pekanbaru?”. It was qualitative descriptive research. Interview, observation, and documentation were the techniques of collecting data. The data in this research were analyzed with the steps—data collection, data reduction, data display, drawing conclusions, and verification. The object was the technical competences of administration staff in managing web-based information systems at State Islamic Senior High School 3 Pekanbaru. The subjects of this research were administration staff at State Islamic Senior High School 3 Pekanbaru. The informants in this research were the head of administration staff and 1 administration staff in the computer data center field as the main informants. The research findings indicated that, web-based information system management was carried out by system planning, system design, system implementation, system control, and system maintenance. In the management of web-based information systems at State Islamic Senior High School 3 Pekanbaru, administration staff carried out their technical competencies—working based on the task field of computer data center, and being skilled in using hardware and web-based information system software. Based on the findings obtained, it was necessary to improve work procedures, it could be with the existence of a clear standard operational procedure, in term of managing web-based information in Islamic schools. To the government, the ministry of religion in the field of Islamic school education and staff was necessary to consider the simplification of the web-based information service system based on the functions and objectives of the information system implemented for efficiency and benefit of technology in educational administration.

Keywords: Technical Competence, Administration Staff, Management, Information System, Web

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ملخص

عبد الرحمن أولياء (2023): الكفاءة الفنية للموظفين الإداريين في إدارة نظم المعلومات المستندة إلى الويب في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 بكنبارو

يهدف هذا البحث إلى معرفة كيفية قيام موظفي إدارة المدرسة بتنفيذ كفاءاتهم الفنية في إدارة نظم المعلومات المستندة إلى الويب في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 بكنبارو. يركز هذا البحث على: (1) كيف تدير نظم المعلومات المستندة إلى الويب في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 بكنبارو؟ (2) كيف يتم تنفيذ الكفاءات الفنية للموظفين الإداريين في إدارة نظم المعلومات على شبكة الإنترنت في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 بكنبارو؟ هذا النوع من البحث نوعي وصفي مع طرق جمع البيانات باستخدام تقنيات المقابلة والملاحظة والتوثيق. تم تحليل البيانات في هذا البحث على مراحل، أي وجمع البيانات، وتقليل البيانات، وعرض البيانات، واستخلاص النتائج والتحقق منها. الموضوع من هذا البحث هو الكفاءة الفنية للموظفين الإداريين في إدارة نظم المعلومات على شبكة الإنترنت في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 بكنبارو. الأفراد هم الموظفون الإداريون في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 بكنبارو. المخبرون في هذا البحث هم رئيس الطاقم الإداري وموظف إداري واحد في مجال مركز بيانات الكمبيوتر باعتباره المخبر الرئيسي. تشير نتائج هذا البحث إلى أن الموظفين الإداريين في المدرسة لديهم الكفاءة الفنية، يتم تنفيذ إدارة نظم المعلومات المستندة إلى الويب من خلال تخطيط النظام وتصميم النظام وتنفيذ النظام والتحكم في النظام وصيانة النظام. بالنسبة لإدارة نظم المعلومات المستندة إلى الويب في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 بكنبارو، يقوم الموظفون الإداريون بتنفيذ كفاءاتهم الفنية، وهي العمل بناءً على مجال مهام مركز بيانات الكمبيوتر، فضلاً عن كونه ماهراً في استخدام الأجهزة وبرامج نظم المعلومات المستندة إلى الويب. بناءً على النتائج التي تم الحصول عليها، من الضروري تحسين إجراءات العمل، أي وجود إجراءات تشغيلية معيارية واضحة، من حيث إدارة المعلومات المستندة إلى الويب في المدارس الإسلامية. بالنسبة للحكومة، وزارة الدين في مجال التعليم والتوظيف في المدارس الإسلامية، من الضروري النظر في تبسيط نظام خدمة المعلومات على شبكة الإنترنت، بناءً على وظائف وأهداف نظام المعلومات الذي تم تنفيذه، من أجل الكفاءة والاستفادة من التكنولوجيا في إدارة التعليم.

الكلمات الأساسية: الكفاءة الفنية، الموظفون الإداريون، الإدارة، نظم المعلومات، الويب



حقوق الطبع محفوظة لجامعة إندونيسيا

1. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 - a. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - b. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah massal.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A Latar Belakang

Teknologi informasi yang berkembang saat ini tidak bisa dipungkiri telah membawa keuntungan yang sangat besar dalam berbagai bidang termasuk pendidikan. Perkembangan teknologi di era globalisasi pun membuat lembaga pendidikan layaknya pasar yang dimana madrasah berlomba-lomba untuk terus meningkatkan mutu pendidikannya. madrasah yang terus berkembang, akan menjadikan kemajuan teknologi informasi sebagai daya kuat untuk meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan di madrasah tersebut.

Didasari oleh Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 11 tahun 2008, tentang informasi dan transaksi elektronik, dinyatakan bahwa:

Pembangunan nasional adalah suatu proses yang berkelanjutan yang harus senantiasa tanggap terhadap berbagai dinamika yang terjadi di masyarakat; bahwa globalisasi informasi telah menempatkan Indonesia sebagai bagian dari masyarakat informasi dunia sehingga mengharuskan dibentuknya pengaturan mengenai pengelolaan Informasi dan Transaksi Elektronik di tingkat nasional sehingga pembangunan Teknologi Informasi dapat dilakukan secara optimal, merata, dan menyebar ke seluruh lapisan masyarakat guna mencerdaskan kehidupan bangsa.¹

Dengan adanya peraturan pemerintah di atas, menunjukkan sebuah kesiapan pemerintah untuk ikut berperan penting menggunakan sekaligus menjamin teknologi informasi yang berkembang dapat dirasakan di seluruh lapisan masyarakat dalam berbagai bidang. Penting bagi madrasah untuk menyikapi perkembangan teknologi informasi yang dimaksud.

¹Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, hlm. 1.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasir

Teknologi informasi sudah menjadi barang yang tidak asing lagi dalam menyediakan informasi yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Keseriusan dalam pengelolaan sistem informasi tentu dapat dianggap sebagai proses yang efektif dalam meningkatkan pelayanan pendidikan bagi masyarakat. Hal itu dapat diasumsikan berdasarkan tingkat penggunaan teknologi informasi dan komunikasi oleh masyarakat khususnya di Indonesia. Salah satu dari teknologi informasi dan komunikasi yang dapat digunakan masyarakat secara luas adalah internet.

Internet yang berkembang sejak tahun 1990-an, menjadikan media *online* sebagai media yang sangat kuat di dunia. Internet telah hampir menjadi sinonim dari konsep media baru saat ini.² Jumlah pengguna internet di Indonesia terus meningkat setiap tahunnya. Berdasarkan hasil survei Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII), adalah sebagai berikut:

Ada 210,03 juta pengguna internet di dalam negeri pada periode 2021-2022. Jumlah itu meningkat 6,78% dibandingkan pada periode sebelumnya yang sebesar 196,7 juta orang. Hal itu pun membuat tingkat penetrasi internet di Indonesia menjadi sebesar 77,02%. Melihat usianya, tingkat penetrasi internet paling tinggi di kelompok usia 13-18 tahun, yakni 99,16%. Posisi kedua ditempati oleh kelompok usia 19-34 tahun dengan tingkat penetrasi sebesar 98,64%. Tingkat penetrasi internet di rentang usia 35-54 tahun sebesar 87,30%. Sedangkan, tingkat penetrasi internet di kelompok umur 5-12 tahun dan 55 tahun ke atas masing-masing sebesar 62,43% dan 51,73%.³

Jumlah pengguna internet di Indonesia sebagaimana hasil survei di atas, menunjukkan bahwa teknologi informasi dan komunikasi dengan menggunakan internet sangat memungkinkan untuk digunakan dengan efektif untuk membenahi pelayanan informasi dalam kegiatan administrasi madrasah. Salah satu bentuk

²Setiawan R., dkk., *Implementasi Cyber Public Relations dalam Pengelolaan Website Kementerian Sosial RI*, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Prof. Dr. Moestopo (Beragama), Jurnal Cyber PR, Volume 2, No. 1, Juni 2022, hlm. 87.

³APJII: Pengguna Internet Indonesia Tembus 210 Juta pada 2022 (dataindonesia.id), diakses pada 02 September 2022.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

teknologi sistem informasi yang dapat dikelola dengan adanya internet adalah *Web*.

Dengan penggunaan internet sebagai sumber daya dalam mengembangkan sistem informasi, lembaga pendidikan dapat memberikan informasi lebih cepat, akurat, dan mudah diakses yang merupakan bagian dari kualitas pelayanan, sehingga akan menjadi sebuah keunggulan bersaing (*competitive advantage*).

Sistem informasi yang menggunakan *web*, sejalan dengan upaya meningkatkan pelayanan bagi pengguna jasa pendidikan di era globalisasi ini, karena untuk mengakses *web* dapat dilakukan dimanapun dan kapanpun oleh masyarakat luas melalui aplikasi *web browser* yang beragam dan menggunakan jaringan internet.

Upaya mengembangkan sistem informasi yang lebih bermutu, tergantung kepada manajemen di suatu lembaga. Sebab, “80% masalah mutu disebabkan oleh manajemennya.”⁴ Sejalan dengan itu, salah satu hal penting yang dapat mempertahankan bahkan mengembangkan sebuah lembaga pendidikan adalah pengelolaan sistem informasi.⁵

Dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan bidang pengelolaan, salah satu subindikatornya adalah menugaskan seorang guru atau tenaga kependidikan untuk melayani permintaan informasi maupun pemberian informasi atau pengaduan dari masyarakat berkaitan dengan pengelolaan madrasah baik secara lisan maupun tertulis dan semuanya direkam dan didokumentasikan.⁶ Atas dasar itu, maka tenaga administrasi berperan dalam mengelola sistem informasi di madrasah dan mengikuti perkembangan teknologi itu sendiri dalam rangka

⁴Tumanggor A., dkk., *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: K-Media, 2021), hlm. 16.

⁵Helmawati, *Sistem Informasi Manajemen*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya Offset, 2015), hlm. 1.

⁶Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah, *Indikator Mutu dalam Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah*, (Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017), hlm. 105.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasir

mencapai efektifitas dan efisiensi pengelolaan informasi bagi manajemen madrasah.

Diantara kompetensi yang harus dimiliki tenaga administrasi madrasah, kompetensi teknis merupakan suatu kompetensi yang sangat penting dalam pengelolaan sistem informasi berbasis *web* madrasah. Sebagaimana yang diungkapkan Lantip Diat, bahwa teknologi secara umum, terdiri dari tiga bagian utama, yaitu perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*), dan teknis (*humanware* atau *brainware*).⁷ Oleh karena itu, teknologi-teknologi terbaru yang tersedia seperti *Web* dapat dimanfaatkan tenaga administrasi madrasah sebagai sarana dan media dalam mengelola sistem informasi jika memiliki kompetensi teknis yang baik.

Kompetensi teknis tenaga administrasi berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 24 tahun 2008, salah satunya adalah, kepala tenaga administrasi dan pelaksana urusan harus mampu menerapkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam semua urusan administrasi madrasah.⁸

Dalam perbincangan tentang pendidikan, sistem informasi yang mengikuti perkembangan teknologi seperti penggunaan *web*, merupakan harapan dari kebanyakan madrasah agar informasi dapat berguna bagi seluruh tingkatan manajemen yang akan berdampak terhadap peningkatan operasi manajemen dan pengambilan keputusan dalam rangka menyediakan layanan pendidikan bagi masyarakat. Dengan harapan sistem informasi madrasah semakin baik, *web* dapat bermanfaat sebagai sumber informasi yang bisa didapatkan dengan mudah, efektif

⁷Lantip Diat, *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: UNY Press, 2013), hlm. 23.

⁸Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008. Tentang Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah, hlm. 13-19.



dan efisien.

Madrasah pada umumnya memiliki semangat yang sama dalam hal mengembangkan sistem informasi yang lebih baik, seperti yang dilakukan tenaga administrasi di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 3 Pekanbaru, yang sudah memulai pengembangan sistem informasi dengan bekal kemampuan mengelola informasi menggunakan teknologi komputer dan perangkat lunak. Salah satu yang dapat diamati adalah menggunakan *web* sebagai sarana sistem informasi yang sedang berkembang.

Berdasarkan pengamatan awal peneliti, pengamatan langsung dan pengamatan melalui *website* sebagai salah satu tempat dimana madrasah dapat menampilkan hasil dari sebuah manajemen informasi yang baik, MAN 3 Pekanbaru telah mampu memanfaatkannya dengan cukup baik. Hal ini dapat dilihat melalui “www.man3pekanbaru.sch.id”, yang merupakan *website* resmi dari MAN 3 Pekanbaru. Terdapat banyak menu yang dapat ditelusuri di *website* tersebut jika menginginkan informasi. Diantara menu yang ditampilkan adalah profil madrasah, ketenagaan, fasilitas, jurusan, program unggulan, kontak, dan media sosial. Informasi yang ditampilkan dapat mempublikasikan perkembangan kualitas madrasah ini.

Namun dengan kemudahan-kemudahan yang ditawarkan dari kemajuan teknologi yang terbaru dan berkembang dengan cepat, membuat tenaga administrasi harus berjuang lebih keras pula untuk dapat mempergunakannya dengan baik. Saat ini masih terdapat berbagai masalah kompetensi teknis tenaga administrasi dalam hal penerapan sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru yang dapat dilihat dari beberapa gejala berikut:

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasir

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Ditemukan bahwa beberapa orang yang mengajukan surat dengan bertemu dengan tenaga administrasi di ruang tata usaha MAN 3 Pekanbaru.
2. Beberapa guru memasuki ruang tata usaha untuk meminta bantuan operator dalam melakukan penginputan data ke sistem layanan informasi yang diterapkan.
3. Adanya tenaga administrasi yang tidak tercatat dalam struktur organisasi MAN 3 Pekanbaru
4. Terdapat kekosongan informasi pada beberapa menu yang ditawarkan di *website* MAN 3 Pekanbaru.

Sehubungan dengan itu, akan dilakukan penelitian yang berjudul

“Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam Mengelola Sistem Informasi Berbasis *Web* di Madrasah Aliyah Negeri 3 Pekanbaru”.

B. Alasan Memilih Judul

Alasan penulis memilih judul terkait dengan Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam Mengelola Sistem Informasi Berbasis *Web* adalah:

1. Ketertarikan dengan implementasi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi dalam organisasi madrasah.
2. Pembahasan mengenai judul diatas terdapat dalam mata kuliah Profesionalisme Tenaga Administrasi Pendidikan dan mata kuliah Sistem Informasi Manajemen Pendidikan pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam UIN Suska Riau.
3. Lokasi yang dipilih untuk melakukan penelitian ini masih bisa dijangkau peneliti.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasir

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Penegasan Istilah

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Kompetensi Teknis

Kompetensi teknis merupakan pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknis jabatan.⁹ Dalam penelitian ini, kompetensi teknis dimaknai dengan, kemampuan seseorang memanfaatkan kiat-kiat tertentu secara sistematis dalam mengemban tugas dan tanggung jawab suatu pekerjaan.

2. Tenaga Administrasi

Tenaga Administrasi dalam penelitian ini dimaksudkan untuk seseorang yang bertugas dalam urusan administrasi bidang pendidikan yaitu Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah (TAS/TAM) atau disebut juga Tata Usaha (TU) madrasah. TAM merupakan seseorang yang melakukan kegiatan dalam proses pencatatan, penghimpunan dan pendokumentasian data maupun dokumentasi yang digunakan oleh kepala madrasah dalam proses pengambilan keputusan dan proses pembuatan laporan program pendidikan di madrasah.¹⁰ Dalam penelitian ini yang dimaksud tenaga administrasi adalah seseorang yang melakukan tugas pencatatan, penghimpunan dan pendokumentasian yang mendukung terlaksananya proses pengelolaan pendidikan di madrasah.

3. Sistem

Sistem adalah kumpulan elemen yang saling berhubungan satu sama lain

⁹Peraturan Menteri Pendidikan Nomor 12 Tahun 2020, tentang *Kamus Kompetensi Teknis Bidang Pendidikan dan Kebudayaan*, hlm. 3.

¹⁰ Aedi N., *Manajemen Pendidikan dan Tenaga Pendidikan*, (Yogyakarta: Gosyen Publishing, 2016), hlm. 101.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

yang membentuk satu kesatuan dalam usaha mencapai suatu tujuan.¹¹ Kata sistem dalam penelitian ini dimaksudkan untuk sistem informasi. Sistem dapat diartikan sebagai segala elemen yang memiliki keterkaitan untuk suatu kesatuan yang lebih kompleks.

4. Informasi

Informasi adalah suatu data atau objek yang diproses terlebih dahulu sedemikian rupa sehingga dapat tersusun dan terklasifikasi dengan baik sehingga memiliki arti bagi penerimanya yang selanjutnya menjadi pengetahuan bagi penerima tentang suatu hal tertentu yang membantu pengambilan keputusan secara tepat.¹² Informasi dalam penelitian ini adalah data yang telah diproses sehingga memiliki arti bagi penerimanya dan menjadi pengetahuan untuk membantu mengambil sebuah keputusan.

5. Web

Web sebenarnya bukanlah terminologi umum, sehingga banyak terjadi perbedaan dalam penulisan kata “*website*” atau “*web site*”. *Website (web site)* adalah apa yang dilihat via browser, sedangkan yang disebut sebagai *web* sebenarnya adalah sebuah aplikasi web, karena melakukan *action* tertentu dan membantu anda melakukan kegiatan tertentu.¹³

Sejalan dengan itu, Nasir (2019) dalam Zaeniah mengartikan *website (web site)* sebagai kumpulan halaman yang menampilkan informasi data teks,

¹¹Rusdiana, *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Pustaka Tresna Bhakti Bandung, 2018), hlm. 3.

¹²Rusdiana dan Irfan M., *Sistem Informasi Manajemen*, (Bandung: Pustaka Setia, 2014), hlm. 74-75.

¹³Menrisal, dkk., *Perancangan dan Pembuatan Website Ujian Online Berbasis Web Responsive pada Mata Pelajaran Simulasi dan Komunikasi Digital*, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Putra Indonesia YPTK Padang, Jurnal PARIS LANGKIS, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Vol. 1 Nomor 2, Maret 2021, E-ISSN: 2723-7001, hlm. 50.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

data gambar diam atau gerak, data animasi, suara, video dan gabungan dari semuanya baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk suatu rangkaian bangunan yang saling terkait dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman.¹⁴

Dari definisi di atas, *Web* sebagaimana dalam judul penelitian ini, adalah aplikasi yang menggunakan jaringan untuk menghubungkan beberapa halaman yang berisi informasi berupa gambar, teks, suara atau video.

D. Permasalahan Penelitian

1. Identifikasi Masalah

- a. Kompetensi yang dimiliki tenaga administrasi di MAN 3 Pekanbaru.
- b. Kompetensi tenaga administrasi dalam mengelola administrasi di MAN 3 Pekanbaru.
- c. Kompetensi teknis tenaga administrasi dalam pelayanan administrasi di MAN 3 Pekanbaru.
- d. Faktor-faktor yang mempengaruhi kompetensi teknis tenaga administrasi di MAN 3 Pekanbaru.
- e. Penerapan Sistem Informasi Manajemen dalam layanan administrasi di MAN 3 Pekanbaru.
- f. Pengelolaan teknologi informasi dalam sistem informasi di MAN 3 Pekanbaru.
- g. Kinerja tenaga administrasi dalam mengelola Sistem Informasi di MAN

¹⁴Zaeniah, dkk., *Pelatihan Pengelolaan Website di Kantor Desa Duman*, FTIK, Universitas Teknologi Mataram, Jurnal *Abdimas* (Journal of Community Service): Sasambo, Februari 2022 Vol. 4, No. 1, e-ISSN: 2686-519X, hlm. 170.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3 Pekanbaru.

- h. Sikap tenaga administrasi dalam mengelola teknologi informasi di MAN 3 Pekanbaru.
- i. Kompetensi teknis tenaga administrasi dalam menggunakan teknologi informasi untuk meningkatkan layanan administrasi di MAN 3 Pekanbaru.
- j. Kompetensi tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru.

2. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, untuk memudahkan pemahaman yang berkaitan dengan judul penelitian, penulis membatasi masalah sebagai berikut:

- a. Pengelolaan sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru.
- b. Kompetensi teknis tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru.

3. Fokus Penelitian

Berdasarkan batasan masalah di atas, fokus penelitian yang dikaji adalah:

- a. Bagaimana pengelolaan sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru ?
- b. Bagaimana pelaksanaan kompetensi teknis tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru ?

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan fokus penelitian yang diuraikan sebelumnya, maka penelitian ini bertujuan untuk:

- a. Mengetahui pengelolaan sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru.
- b. Mengetahui pelaksanaan kompetensi teknis tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru.

2. Manfaat Penelitian

a. Manfaat Teoritis

Penelitian ini memberikan wawasan pengetahuan dalam bidang administrasi pendidikan jurusan Manajemen Pendidikan Islam tentang kompetensi teknis tenaga administrasi dalam menjalankan tugasnya terutama dalam hal pengelolaan sistem informasi madrasah. Penelitian ini dapat menjadi bahan pertimbangan dan rujukan dalam melakukan penelitian selanjutnya.

b. Manfaat Praktis

1) Bagi Peneliti

Menerapkan pemahaman teoritis yang diperoleh selama kuliah dalam pembelajaran di dalam kelas dan sebagai salah satu syarat dalam rangka menyelesaikan studi S1 UIN Sultan Syarif Kasim Riau.

2) Bagi Madrasah

Penelitian ini bermanfaat bagi madrasah sebagai bahan koreksi dan evaluasi bagi tenaga administrasi madrasah khususnya dalam mengembangkan kompetensi, bukan hanya bagi tenaga administrasi madrasah, tetapi juga seluruh komponen yang ada di Madrasah Aliyah Negeri 3 Pekanbaru. Dengan demikian dapat meningkatkan pengelolaan sistem administrasi yang lebih baik di madrasah.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORITIS

A. Kajian Teori

1. Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi Madrasah

a. Pengertian Kompetensi Teknis

Kompetensi teknis dapat dimaknai setelah memahami konsep dari kompetensi itu sendiri. Kompetensi dapat dimaknai sebagai kemampuan dan kecakapan yang dimiliki seseorang dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab.¹⁵ Adapun pengertian kompetensi menurut para ahli adalah sebagai berikut:

- 1) Mantja, menyatakan bahwa kompetensi ialah kemampuan dalam diri seseorang untuk mengerjakan sesuatu, yang dapat diperoleh dari sebuah pelatihan maupun pendidikan.¹⁶
- 2) Soetjipto, menyatakan bahwa kompetensi adalah kemampuan seseorang sehingga memungkinkan dirinya mendapatkan kepercayaan untuk melaksanakan pekerjaan yang diberikan.¹⁷
- 3) Sahertian, mendefinisikan kompetensi adalah kemampuan melaksanakan sesuatu yang diperoleh melalui pendidikan dan latihan dengan standar dan kualitas tertentu sesuai dengan tugas

¹⁵Trianto, *Pengantar Penelitian Pendidikan bagi Pengembangan Profesi Pendidikan dan tenaga Kependidikan* (Jakarta: Kencana, 2010), hlm. 21.

¹⁶Ummah Z. dan Supriyanto A., Universitas Negeri Malang, *Hubungan Kualitas Kompetensi, Budaya Organisasi, dan Motivasi Kerja dengan Pelayanan Prima Tenaga administrasi Sekolah*, *Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan*, Vol.1 Nomor 1, Maret 2018, hlm. 8.

¹⁷ *Ibid.*, hlm. 8.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang akan dilaksanakan.¹⁸

Dari beberapa pengertian kompetensi menurut para ahli di atas, kompetensi yang dimiliki seseorang adalah suatu kemampuan untuk melaksanakan tugas tertentu dengan keilmuan sesuai dengan standar dan kualitas tertentu. Dapat dipahami juga, pada dasarnya kompetensi terbentuk dari keterampilan dan keilmuan seseorang untuk melaksanakan tugas tertentu dengan baik.

Teknis berdasarkan Kamus Besar Bahasa Indonesia bersifat atau mengenai teknik, secara teknik.¹⁹ Sedangkan teknik adalah cara sistematis mengerjakan sesuatu. Teknik merupakan suatu kiat, siasat, atau penemuan yang digunakan untuk menyelesaikan serta menyempurnakan suatu tujuan langsung. Teknik juga harus konsisten dengan metode.²⁰

Dari pengertian kompetensi dan teknis sebagaimana diuraikan di atas, maka akan dapat lebih mudah memaknai kompetensi teknis. Berdasarkan Permendikbud Nomor 12 Tahun 2020, kompetensi teknis merupakan pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknis jabatan.²¹

Adapun definisi kompetensi teknis berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian nomor 8 Tahun 2013 adalah Kemampuan kerja

¹⁸Wahyudi, *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajaran*, (Bandung: Alfabeta, 2012), hlm. 28.

¹⁹KBBI Daring (kemdikbud.go.id), diakses pada 14 September 2022.

²⁰Wassid I., *Strategi Pembelajaran Bahasa*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011), hlm. 66

²¹Peraturan Menteri Pendidikan Nomor 12 Tahun 2020, tentang *Kamus Kompetensi Teknis Bidang Pendidikan dan Kebudayaan*, hlm. 3.

setiap PNS yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang mutlak diperlukan dalam melaksanakan tugas-tugas jabatannya.²²

Dari definisi diatas, dapat dipahami bahwa kompetensi teknis adalah kemampuan seseorang dalam melaksanakan tugas-tugas dalam bidang tertentu yang dibekali dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja, yang menjadi suatu kesatuan dengan standar tertentu.

Dalam penelitian ini, kompetensi teknis yang akan dialami dan dijadikan objek penelitian adalah kompetensi teknis seorang Tenaga Administrasi Madrasah (TAM). Sebagai pelaksana tugas administrasi di madrasah, TAM memerlukan kompetensi teknis yang baik, agar dapat melaksanakan tugas-tugas administrasi madrasah sebagaimana yang telah ditetapkan pemerintah bidang pendidikan yang berlaku secara nasional dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.

b. Tenaga Administrasi Madrasah

Tenaga administrasi di madrasah dapat didefinisikan sebagai seseorang yang melakukan suatu kegiatan dalam proses pencatatan, pengumpulan, dan pendokumentasian data maupun dokumen yang digunakan oleh kepala madrasah dalam proses pengambilan keputusan dan proses pembuatan laporan program pendidikan di madrasah.²³

TAM dapat distilahkan pula sebagai *school supporting staff* atau

²²Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Nomor 8 Tahun 2013, tentang *Perumusan Standar Kompetensi Teknis Pegawai Negeri Sipil*, (diakses online, 25 September 2022),, hlm. 2.

²³Aedi N., *Op.Cit.*, hlm. 101.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

school administrative staff.²⁴ Pendapat tersebut sejalan dengan definisi tenaga administrasi madrasah yang dikemukakan oleh M. Ngalim Purwanto, yaitu, salah satu tenaga kependidikan dalam madrasah yang tidak terlibat langsung dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, namun berperan dalam proses kelancaran pembelajaran dan administrasi madrasah.²⁵

Berdasarkan definisi di atas, tenaga administrasi madrasah dapat diartikan sebagai seseorang yang melaksanakan kegiatan dalam proses pengelolaan data atau dokumen madrasah dalam rangka pencapaian kegiatan pembelajaran dan pengelolaan madrasah.

c. Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi Madrasah

Hadari Nawawi berpendapat bahwa keberhasilan dan kegagalan pendidikan banyak dipengaruhi oleh administrasi atau manajemen pendidikan, yang dalam hal ini berarti mengelola, mengatur, atau menata pendidikan.²⁶

Keberadaan TAM sebagai subsistem atau komponen harus memenuhi syarat baik dari segi kuantitas maupun kualitasnya sesuai dengan standar nasional pendidikan (SNP), sehingga hasil yang diharapkan dalam tujuan pembelajaran pada setiap satuan pendidikan

²⁴http://labschool.upi.edu/uploads/riset/files/RISSET_1564108405.pdf , hal: 255 (diakses 25 September 2022).

²⁵Purwanto M.N., *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Yogyakarta: PT. Remaja Rosda Karya, 2008), hlm. 1.

²⁶Fikri M., *Op.Cit.*, hlm. 308.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dapat dicapai sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan baik secara nasional maupun lembaga pendidikan itu sendiri.

Secara umum, standar kompetensi menurut Hutapea dan Nuriana dalam Hanitha, mencakup tiga aspek, yaitu:

- 1) Pengetahuan (*knowledge*), berkaitan dengan bagaimana memahami pengetahuan dibidangnya masing-masing yang menyangkut tugas dan tanggungjawabnya yang berhubungan dengan peraturan, prosedur dan teknik.
- 2) Keterampilan (*skills*), yaitu kemampuan dalam berkomunikasi yang baik dan jelas secara lisan maupun tertulis.
- 3) Sikap (*attitude*), memiliki kemampuan dalam berkeaktifan dalam bekerja, semangat kerja yang tinggi dan memiliki kemampuan dalam perencanaan.²⁷

Adapun kompetensi yang harus dimiliki tenaga administrasi madrasah berdasarkan berdasarkan Permendiknas Nomor 24 Tahun 2008, memiliki empat dimensi, yaitu dimensi kompetensi kepribadian, dimensi kompetensi sosial, dimensi kompetensi teknis, dan dimensi kompetensi manajerial (khusus untuk Kepala Tenaga Administrasi madrasah).²⁸

Sedangkan dalam aturan yang terkait dengan kepegawaian, standar kompetensi teknis PNS mencakup aspek pengetahuan, keterampilan, dan/atau keahlian serta sikap kerja yang berdasarkan

²⁷Hanitha Y., FISIP UNTAN, *Pengaruh Kompetensi Pegawai terhadap Kualitas Pelayanan di Kantor Camat Sajad Kabupaten Sambas*, Jurnal Publika, Volume 1, Nomor 01, Januari 2013, hlm. 3.

²⁸Permendiknas Nomor 24 Tahun 2008, *Op.Cit.*, hlm. 10-19.

pelaksanaan tugas dan syarat jabatan yang ditetapkan sesuai peraturan perundang-undangan.²⁹

Berdasarkan standar kompetensi teknis di atas, salah satu aspek penting dari kompetensi teknis adalah keterampilan seorang pegawai dalam bekerja. Keterampilan kerja yang dimaksud adalah sebagai berikut:

- 1) Keterampilan melaksanakan pekerjaan individual (*task skill*)
- 2) Keterampilan mengelola sejumlah tugas yang berbeda dalam satu pekerjaan (*task management skill*)
- 3) Keterampilan merespon dan mengelola kejadian/masalah kerja yang berbeda (*kontingency management skill*)
- 4) Keterampilan khusus yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan tertentu di tempat tertentu sesuai dengan tuntutan lingkungan kerja (*job/role environment skill*)
- 5) Keterampilan beradaptasi dalam melaksanakan pekerjaan yang sama di tempat/lingkungan kerja yang berbeda (*transfer skills*).³⁰

Keterampilan kerja sebagaimana yang diuraikan di atas dapat menghasilkan kompetensi teknis yang baik. Kompetensi teknis yang dimiliki seorang tenaga administrasi madrasah turut menentukan kualitas mutu pendidikan, sebab kompetensi teknis yang baik akan menghasilkan tugas-tugas yang terlaksana dengan efektif dan efisien sehingga dapat mencapai tujuan kegiatan khususnya dalam bidang administrasi madrasah.

²⁹Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Nomor Nomor 8 tahun 2013, *Op.Cit.*, hlm. 2.

³⁰*Ibid.*, hlm. 2.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

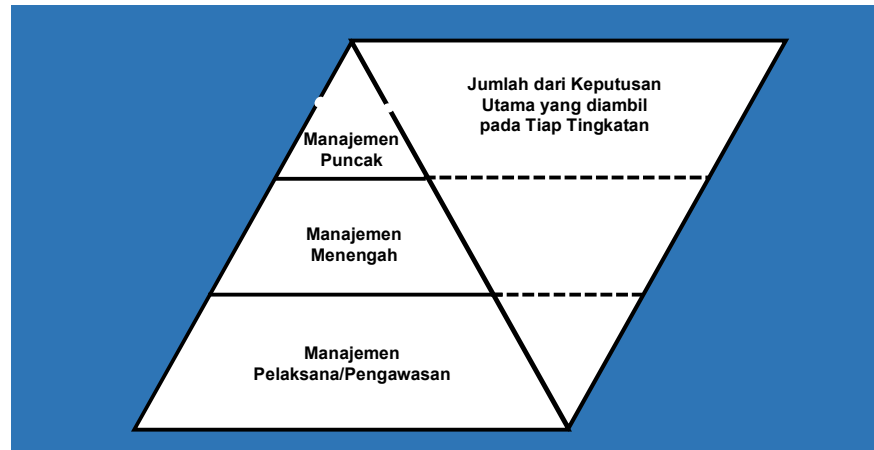
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Keterampilan kerja seseorang sangat berkaitan dengan posisi dan tugas yang dipertanggungjawabkan terhadapnya. Dalam kaitan itu, terdapat pembagian atau level dalam konsep manajemen secara umum, seperti yang digambarkan sebagai berikut:

Gambar II.1. Pembagian Manajemen.³¹



Dari gambar di atas, tingkatan manajemen dapat diuraikan sebagai berikut:

- 1) Manajemen puncak (*Top Management*), bertugas mengembangkan rencana-rencana yang luas untuk lembaga dan mengambil keputusan-keputusan penting;
- 2) Manajemen Menengah (*Middle Management*), tugasnya bertanggungjawab untuk mengembangkan rencana-rencana operasional yang lebih luas dan menerapkan rencana yang dibuat oleh manajer puncak; dan

³¹Kristiawan M., dkk., *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: PENERBIT DEEPUBLISH, 2017), hlm. 6.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

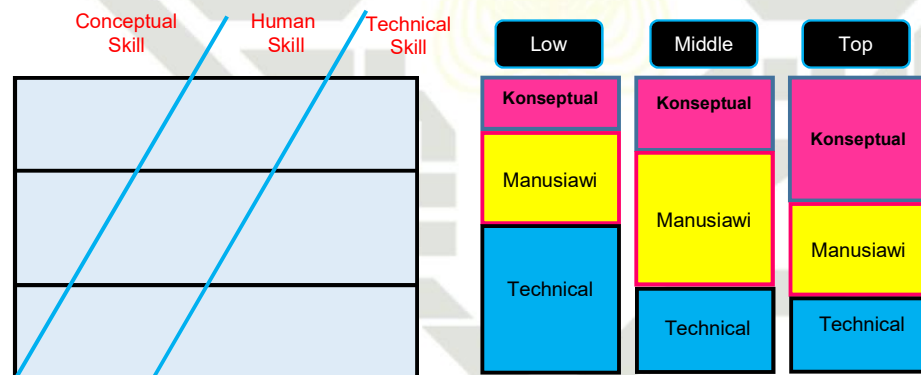
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Manajemen Pelaksana (*Operating Management*), tugasnya bertanggung jawab untuk melaksanakan rencana-rencana yang dibuat oleh para manajer menengah.³²

Berdasarkan tingkatan manajemen diatas, TAM dapat dikatakan berada pada posisi manajemen pelaksana, yang dirincikan dalam Permendiknas Nomor 24 tahun 2008 sebagai pelaksana urusan administrasi. TAM sebagai pelaksana urusan administrasi di madrasah, dengan mengamati gambar di atas, memiliki tugas yang lebih banyak dan rinci yang biasa disebut dengan kegiatan teknis. Komposisi keterampilan manajemen TAM lebih banyak pada kegiatan teknis yang ditulis oleh Kristiawan sebagai Keterampilan Teknik (*Technical Skills*).

Komposisi keterampilan manajemen berdasarkan tingkatan manajemen itu sendiri, dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar II.2. Komposisi Keterampilan Manajemen.³³



³²*Ibid.*, hlm. 7.

³³*Ibid.*, hlm. 7.



Keterampilan manajemen berdasarkan gambar di atas, terdiri

dari:

- 1) Keterampilan Teknik (*Technical Skills*), merupakan kemampuan untuk menggunakan alat-alat, prosedur, teknik suatu bidang khusus, seperti Ahli bedah, Teknik, Pemusik, Akuntan;
- 2) Keterampilan Manusiawi (*Human Skills*), merupakan kemampuan untuk bekerja dengan orang lain, memahami orang lain dan mendorong orang lain baik sebagai perorangan maupun kelompok; dan
- 3) Keterampilan Konseptual (*conceptual Skills*), merupakan kemampuan mental untuk mengkoordinasi dan memadukan semua kepentingan dan kegiatan organisasi yang meliputi, (a) melihat organisasi secara keseluruhan; dan (b) memahami perubahan pada setiap bagian yang dapat mempengaruhi organisasi.³⁴

Berdasarkan gambar beserta perincian tentang komposisi keterampilan manajemen di atas, dipahami bahwa dalam hal *technical skills*, semakin rendah tingkatan manajemen seseorang maka semakin banyak memerlukan keterampilan dibandingkan seseorang dalam tingkatan manajemen yang berada di atasnya secara vertikal, sedangkan *human skills*, lebih banyak berada pada tingkatan *middle management*, hal itu sesuai dengan tanggungjawabnya yang lebih kepada mengembangkan rencana-rencana operasional yang tentunya akan melibatkan banyak hubungan dengan orang lain, memahami, dan

³⁴*Ibid.*, hlm. 7-8.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sekaligus mendorong kelompok yang berada pada tingkatan *low management*. Dan pada *conceptual skills* akan sangat penting dan harus dimiliki seseorang yang berada pada tingkatan *top management*, hal itu sejalan dengan tugasnya yang harus mengembangkan rencana-rencana dari organisasi secara luas dan pengambilan keputusan.

Adapun perincian dari dimensi kompetensi teknis tenaga administrasi madrasah berdasarkan Permendiknas Nomor 24 Tahun 2008, diuraikan dalam bentuk tabel berikut:

Tabel II.1. Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah.³⁵

NO	BIDANG PELAKSANA URUSAN	DIMENSI KOMPETENSI TEKNIS	
		Kompetensi	Sub-kompetensi
1	Pelaksana Urusan Kepegawaian	Mengadministrasikan kepegawaian	Memahami pokok-pokok peraturan kepegawaian berdasarkan standar pendidikan dan tenaga kependidikan
			Membantu merencanakan kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan
			Melaksanakan prosedur dan mekanisme kepegawaian
			Mengelola buku induk, administrasi Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
			Melaksanakan registrasi dan kearsipan kepegawaian
			Menyiapkan format-format kepegawaian
			Memproses kepangkatan, mutasi, dan promosi pegawai
			Menyusun laporan kepe-

³⁵Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008, *Op.Cit.* hlm. 10-19.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

			gawaian
		Menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Menyusun dan menyajikan data/statistik kepegawaian
			Membuat layanan sistem informasi dan pelaporan kepegawaian
			Memfaatkan TIK untuk mengadministrasikan kepegawaian
2	Pelaksana Urusan Keuangan	Mengadministrasikan keuangan sekolah/madrasah	Membantu menghitung biaya investasi, biaya operasi, dan biaya personal
			Membantu pimpinan mengatur urus dana
		Menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Menyusun dan menyajikan data/statistik keuangan
			Membuat layanan sistem informasi dan pelaporan keuangan
			Memfaatkan TIK untuk mengadministrasikan keuangan
3	Pelaksana Urusan Sarana dan Prasarana	Mengadministrasikan standar sarana dan prasarana	Mengidentifikasi kebutuhan sarana dan prasarana
			Membantu merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana
			Mengadakan sarana dan prasarana
			Menginventarisasikan sarana dan prasarana
			Mendistribusikan sarana dan prasarana
			Memlihara sarana dan prasarana
			Melaksanakan penghapusan sarana dan prasarana
			Menyusun laporan sarana dan prasarana secara berkala
		Menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Menyusun dan menyajikan data/statistik sarana dan prasarana
			Membuat layanan sistem informasi dan pelaporan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

			sarana dan prasarana Memanfaatkan TIK untuk mengadministrasikan sarana dan prasarana	
4	Pelaksana Urusan Administrasi Hubungan Sekolah dengan Masyarakat	Melaksanakan administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat	Memfasilitasi kelancaran dengan komite sekolah/madrasah	
			Membantu merencanakan program keterlibatan pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>)	
			Membina kerja sama dengan pemerintah dan lembaga-lembaga masyarakat	
			Mempromosikan sekolah/madrasah	
				Mengkoordinasikan penelusuran tamatan
				Melayani tamu sekolah/madrasah
			Menguasai penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Membuat layanan sistem informasi dan pelaporan hubungan sekolah dengan masyarakat
				Memanfaatkan TIK untuk mengadministrasikan hubungan sekolah dengan masyarakat
5	Pelaksana Urusan Administrasi Persuratan dan Pengarsipan	Melaksanakan administrasi persuratan dan pengarsipan	Menerapkan peraturan kesekretariatan	
			Melaksanakan program kesekretariatan	
			Mengelola surat masuk dan keluar	
			Membuat konsep surat	
				Melaksanakan kearsipan sekolah/madrasah
				Menyusutkan surat/dokumen
				Menyusun laporan administrasi persuratan dan pengarsipan
			Menguasai penggunaan Teknologi Informasi	Membuat layanan sistem informasi dan pelaporan administrasi persuratan dan pengarsipan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		dan Komunikasi	Memanfaatkan TIK untuk mengadministrasikan persuratan dan pengarsipan
6	Pelaksana Urusan Administrasi Kesiswaan	Mengadmini strasikan standar pengelolaan yang berkaitan dengan peserta didik	Membantu kegiatan penerimaan peserta didik baru
			Membantu kegiatan masa orientasi
			Membantu mengatur rasio peserta didik per kelas
			Mendokumentasikan prestasi akademik dan nonakademik
			Membuat data statistik peserta didik
			Menginventarisir program kerja pembinaan peserta didik secara berkala
			Mendokumentasikan program kerja kesiswaan
Menguasai penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Membuat layanan sistem informasi dan pelaporan administrasi kesiswaan		
	Memanfaatkan TIK untuk mengadministrasikan urusan kesiswaan		
7	Pelaksana Urusan Administrasi Kurikulum	Mengadmini strasikan standar isi Mengadmini strasikan standar proses	Mendokumentasikan standar isi
			Mendokumentasikan kurikulum yang berlaku
			Mendokumentasikan silabus
			Menyiapkan format silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan penilaian hasil belajar
		Mengadmini strasikan standar penilaian	Menyiapkan perangkat pengawasan proses pembelajaran
			Mendokumentasikan penilaian hasil belajar oleh pendidik, satuan pendidikan, dan pemerintah
			Mendokumentasikan standar kompetensi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		standar kompetensi lulusan	lulusan satuan pendidikan Mendokumentasikan standar kompetensi lulusan mata pelajaran Mendokumentasikan kriteria ketuntasan minimal
		Mengadminstrasikan kurikulum dan silabus	Membantu memfasilitasi pelaksanaan kurikulum dan silabus Mendokumentasikan pemetaan kompetensi dasar tiap mata pelajaran per semester Mendokumentasikan kurikulum, silabus, dan RPP Mendokumentasikan daftar Kumpulan Nilai (DKN) atau <i>leger</i> Membantu menyusun grafik daya serap ketuntasan belajar per mata pelajaran Menyusun daftar buku-buku wajib
		Menguasai penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Membuat layanan sistem informasi dan pelaporan administrasi kurikulum Memanfaatkan TIK untuk mengadministrasikan kurikulum
8	Pelaksana Urusan Administrasi Umum	Melaksanakan administrasi sekolah/madrasah	Melaksanakan administrasi kepegawaian Melaksanakan administrasi keuangan Melaksanakan administrasi sarana dan prasarana Melaksanakan administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat Melaksanakan administrasi persuratan dan pengarsipan Melaksanakan administrasi kesiswaan Melaksanakan administrasi kurikulum
		Menguasai	Mengoperasikan perala-

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

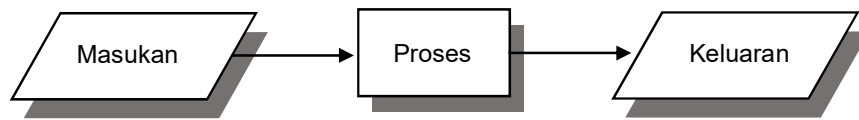
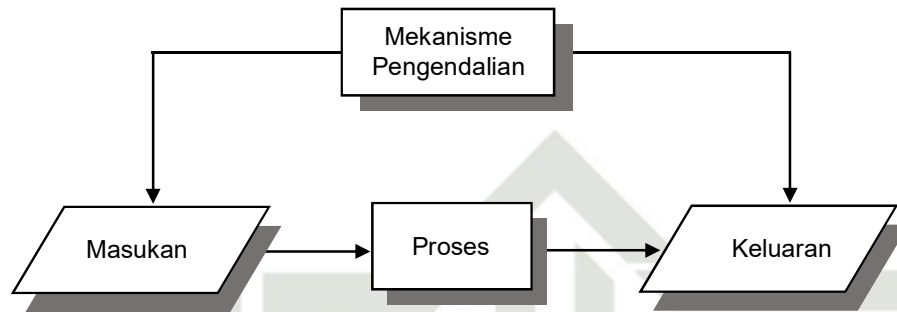
		penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	tan kantor/komputer Memanfaatkan TIK untuk mengadministrasikan kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana, hubungan sekolah dengan masyarakat, persuratan dan pengarsipan, kesiswaan, dan kurikulum
--	--	---	---

2. Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis Web**a. Konsep Dasar Sistem Informasi**

Menurut Budi Sutedjo dalam Rusdiana, sistem adalah kumpulan elemen yang saling berhubungan satu sama lain yang membentuk satu kesatuan dalam usaha mencapai suatu tujuan.³⁶ Secara prinsip, menurut McLeod Jr. (1995) dalam Lantip, sistem dikelompokkan menjadi dua, yaitu sistem terbuka dan sistem tertutup. Sistem terbuka adalah sistem yang dihubungkan dengan arus sumber daya. Sedangkan sistem tertutup adalah sistem yang tidak berinteraksi secara langsung dengan lingkungannya melalui arus sumber daya.³⁷ Sistem terbuka dan sistem tertutup dapat diilustrasikan dengan gambar berikut:

³⁶Rusdiana, *Op.Cit.*, hlm. 3.

³⁷Diat L., *Op.Cit.*, hlm. 1.

Gambar II.3. Sistem Terbuka.³⁸

Gambar II.4. Sistem Tertutup.³⁹


Dari kedua gambar di atas, konsep sistem terbuka memiliki perbedaan yang signifikan dengan sistem tertutup dalam hal interaksi secara langsung dengan lingkungan. Sistem terbuka memiliki arus sumber daya yang menghubungkan setiap elemen sistem yang dapat berinteraksi langsung dengan lingkungan luar sistem. Sedangkan sistem tertutup memiliki keterbatasan interaksi dengan lingkungan, sebab keterikatan dari mekanisme pengendalian oleh elemen terkuat dari sistem tersebut.

Clagget dalam Rusdiana mendefinisikan informasi sebagai data yang sudah diambil kembali, diolah, atau sebaliknya digunakan untuk tujuan informatif, kesimpulan, argumentasi, dan sebagai dasar untuk pengambilan keputusan.⁴⁰ Sedangkan menurut Romney dalam Mara dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

³⁸*Ibid.*, hlm. 1.

³⁹*Ibid.*, hlm. 2.

⁴⁰Rusdiana, *Op.Cit.*, hlm. 3.

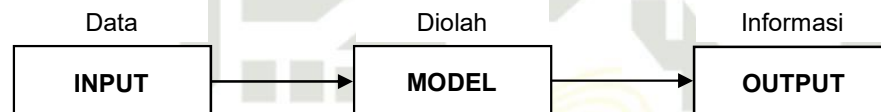
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Qadhli, informasi adalah data yang telah dikelola dan diproses untuk memberikan arti dan memperbaiki proses pengambilan keputusan.⁴¹

Dari beberapa definisi di atas, dapat dipahami bahwa informasi berawal dari data, yang kemudian data diolah sehingga memiliki perkembangan arti atau makna yang dijadikan sebagai dasar untuk tujuan tertentu. Data adalah kenyataan yang menggambarkan suatu kejadian-kejadian (*event*) dan kesatuan nyata (*Fact* dan *Entity*). Untuk menjadikan data sebagai informasi yang berguna, data diolah dengan gambaran siklus sebagai berikut:⁴²

Gambar II.5. Siklus Pengolahan Data.⁴³



Menurut Kadir, sistem informasi mencakup sejumlah komponen (manusia, komputer, teknologi informasi, prosedur kerja, ada sesuatu yang diproses (data menjadi informasi), dan dimaksudkan untuk mencapai suatu sasaran atau tujuan.⁴⁴

Menurut Jogiyanto dalam Mara dan Qadhli, sistem informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan

⁴¹Mara dan Qadhli, Universitas Teknokrat Indonesia, *Sistem Informasi Penjadwalan Dokter Berbasis Web dengan Menggunakan Framework Codeigniter*, Jurnal TEKNOINFO, Vol. 11, No. 2, 2017, hlm. 31.

⁴²Diat L., *Op.Cit.*, hlm. 3.

⁴³*Ibid.*, hlm. 3.

⁴⁴Kadir A., *Pengenalan Sistem Informasi*, (Yogyakarta: CV. Andi Offset, 2014), hlm. 8.



pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.⁴⁵

b. Pengelolaan Sistem Informasi Madrasah

Pengelolaan dalam arti bahasa, adalah proses, cara, perbuatan mengelola.⁴⁶ Pengelolaan berasal dari kata “manajemen”, yang merupakan terjemahan dari bahasa Inggris, yaitu “*management*”. Husaini Usman sebagaimana dikutip Mardhatillah, bahwa manajemen dan pengelolaan dalam beberapa konteks mempunyai persamaan arti, dengan kandungan makna *to control*, yang artinya mengatur dan mengurus.⁴⁷ Sedangkan menurut Rita, pengelolaan adalah sebagai suatu proses mengkoordinasi dan mengintegrasikan kegiatan-kegiatan kerja agar dapat diselesaikan secara efisien dan efektif.⁴⁸ Dari pengertian tersebut, pengelolaan dapat didefinisikan sebagai suatu proses mengurus rangkaian kegiatan untuk dapat diselesaikan dalam mencapai tujuan tertentu dengan efektif dan efisien.

Berdasarkan perkembangannya, sistem informasi dan komunikasi telah memasuki era berbasis komputer, yang dikenal dengan CMC (*Computer Mediated Communication*). Menurut Darmawan dan Fauzi, ada 5 spesialis informasi yang bertanggungjawab mengembangkan dan memelihara sistem berbasis komputer, yaitu: Analisis Sistem (*System Analyst*), Pengelola Database (*Database*

⁴⁵Mara dan Qadhli, *Op. Cit.*, hlm. 31.

⁴⁶KBBI Daring (kemdikbud.go.id), diakses pada 02 Oktober 2022.

⁴⁷Wardah M., *Pengelolaan Website sebagai Media Informasi Publik pada Bagian Humas dan Informasi Pemerintah Kota Pekanbaru*, Faculty of Social Political Science, Campus Bina Widya Pekanbaru, Jurnal JOM FISIP Vol. 4 No. 1-Februari 2017.

⁴⁸Mariyana R., *Pengelolaan Lingkungan Belajar*, (Jakarta: Kencana, 2010), hlm. 16.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Administrator), Spesialis Jaringan (*Network Specialist*), *Programmer*, dan *Operator*.⁴⁹

Dalam kaitan penggunaan teknologi dalam sistem informasi, teknologi terdiri atas tiga komponen pokok, yaitu manusia (*brainware*), perangkat keras (*hardware*), dan perangkat lunak (*software*), yang digunakan membantu menerima masukan (*input*), mengolah (*proses*), dan mengeluarkan hasil (*output*), serta dapat dipakai untuk menyebarkan hasil olahan atau analisis.⁵⁰

Jika mengikuti perkembangan teknologi informasi, sistem informasi terdiri atas komponen-komponen penting, antara lain:

- 1) Perangkat Keras (*Hardware*)
- 2) Perangkat Lunak (*Software*)
- 3) Manusia
- 4) Data
- 5) Jaringan Telekomunikasi

Komponen-komponen diatas saling berinteraksi dan bergantung. Jika satu komponen tidak ada, atau tidak bekerja dengan baik, maka sistem informasi tidak dapat berjalan dengan baik.⁵¹ Keterkaitan antara komponen sistem informasi ini menjadikan pengelolaan yang dilakukan menjadi sangat kompleks dan melibatkan banyak pihak, diantaranya pemerintah khususnya dalam bidang pendidikan sekolah/madrasah.

⁴⁹Darmawan dan Fauzi, *Sistem Informasi Manajemen*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2013), hlm.16.

⁵⁰Afifuddin H., *Dasar-Dasar Manajemen*, (Bandung: Alfabeta, 2013), hlm. 237.

⁵¹Afuan L. dan Permadi I., Fakultas Sains dan Teknologi, *Rancang Bangun Sistem Informasi Laboratorium (SILAB)*, (Universitas Jenderal Sudirman, 2013, diakses Online pada 25 September 2022), hlm. 28 .



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pemerintah dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan di Indonesia juga telah menyusun standar pengelolaan yang harus terpenuhi, termasuk diantaranya tentang pengelolaan sistem informasi pada sekolah/madrasah. Adapun yang menjadi indikator terpenuhinya standar pengelolaan pendidikan adalah madrasah harus mengelola sistem informasi manajemen, dengan subindikator yaitu, memiliki Sistem Informasi Manajemen sesuai dengan ketentuan. Adapun deskripsinya, sebagai berikut:

- a) Mengelola sistem informasi manajemen yang memadai untuk mendukung administrasi pendidikan yang efektif, efisien dan akuntabel
- b) Menyediakan fasilitas informasi yang efisien, efektif dan mudah diakses.
- c) Menugaskan seorang guru atau tenaga kependidikan untuk melayani permintaan informasi maupun pemberian informasi atau pengaduan dari masyarakat berkaitan dengan pengelolaan madrasah baik secara lisan maupun tertulis dan semuanya direkam dan didokumentasikan
- d) Melaporkan data informasi madrasah yang telah terdokumentasikan kepada dinas pendidikan Kabupaten/Kota.⁵²

Pengelolaan sistem informasi pada lingkungan kementerian agama, termasuk diantaranya adalah madrasah, kementerian agama menempatkan suatu jabatan yaitu seksi kelembagaan dan sistem informasi madrasah pada bidang pendidikan madrasah di kantor wilayah

⁵²Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah, *Op.Cit.*, hlm. 105.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



kementerian agama provinsi Riau. Seksi ini memiliki tugas untuk melakukan pengelolaan dan supervisi pengembangan kerja sama, pengelolaan data, dan sistem informasi pendidikan madrasah.⁵³ Dengan demikian, selain madrasah, pengelolaan sistem informasi di madrasah juga merupakan bagian dari tanggungjawab kantor wilayah kementerian agama khususnya bidang pendidikan madrasah.

c. Sistem Informasi Berbasis *Web*

1) Konsep Dasar *Web*

Web merupakan salah satu sarana informasi yang menggunakan internet dalam penggunaannya. Evi dalam Rahma Wahyu berpendapat bahwa *web* sebagai salah satu sarana berbagi informasi, *web* diharuskan dapat memberikan pengalaman tertentu yang disesuaikan dengan kebutuhan pengguna atau konsumen.⁵⁴ *Web* pada masa ini menjadi salah satu media yang sangat mendukung kehidupan manusia dalam berbagai aspek kehidupan seperti, sosial, perniagaan, politik, pemerintahan, kesehatan, pendidikan dan lain sebagainya.

Menurut tim EMS dalam Menrisal dkk, *website* adalah apa yang anda lihat via *browser*, sedangkan yang disebut sebagai *web* sebenarnya adalah sebuah aplikasi *web*, karena melakukan *action* tertentu dan membantu anda melakukan kegiatan tertentu.⁵⁵

⁵³Berita Negara No.1115, 2019, Peraturan Menteri Agama RI Nomor 19 Tahun 2019, tentang *Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama*, Hlm. 91.

⁵⁴Wahyu R. dan Septia T., Fakultas Saintek, *Langkah-langkah dalam Pengembangan Aplikasi Web*, Jurnal Teknologi Terapan, Unira Malang, Vol. 2, No. 1, Oktober 2018, hlm. 114.

⁵⁵Menrisal, dkk., *Op.Cit.*, hlm. 50.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Agus Hariyanto yang dikutip oleh Mara, *web* adalah kumpulan halaman yang menampilkan informasi data teks, data gambar, data animasi, suara, video, dan gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait, dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman (*hyperlink*).⁵⁶

Beranjak dari pengertian *web* di atas, secara luas penulis memahami bahwa dalam rangka pengimplementasian sistem informasi, pada umumnya memanfaatkan teknologi komputer, dan dikatakan sebagai sistem informasi berbasis komputer. Dengan sistem informasi berbasis komputer, layanan informasi berkembang sehingga memunculkan teknologi informasi salah satunya adalah *web*.

Web sebagai media layanan informasi, sudah seharusnya dapat diimplementasikan dalam pengelolaan sistem informasi dalam dunia pendidikan. Untuk itu, peneliti dalam penulisan ini akan memaparkan pendalaman mengenai *Web* serta pengelolaannya dalam urusan administrasi madrasah.

2) Internet

Jill H. Ellsworth & Mathew H. Ellsworth dalam Nurrita mengartikan Internet sebagai jaringan besar yang dibentuk oleh interkoneksi jaringan komputer dan komputer tunggal diseluruh

⁵⁶ Mara dan Qadhli, *Op.Cit.*, hlm. 32



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dunia, lewat saluran telepon, satelit dan sistem telekomunikasi lainnya.⁵⁷

Protokol-protokol internet yang sering digunakan adalah seperti, IP, TCP, UDP, DNS, PPP, SLIP, ICMP, POP3, IMAP, SMTP, HTTP, HTTPS, SSH, Talnet, FTP, LDAP dan SSL. Dengan menggunakan protokol-protokol tersebut, ada banyak sekali layanan internet yang populer dikalangan masyarakat sebagai pengguna internet. Layanan internet yang lebih dikenal dan sering digunakan adalah *e-mail* atau surat elektronik dan *World Wide Web (WWW/Web)*.⁵⁸

Berkaitan dengan pelayanan informasi, bahwa penggunaan internet dengan berbagai karakteristik dan fitur dari media yang menggunakannya, dapat memberikan dampak positif atau keuntungan dalam kegiatan layanan informasi. Penggunaan internet dalam menyediakan layanan informasi membuat organisasi lebih mudah dalam publikasi dan distribusi informasi baik internal maupun eksternal, sedangkan masyarakat lebih mudah dan dapat mengakses informasi kapanpun di berbagai tempat yang berbeda.

3) Jenis-jenis *Website*

Secara umum, *Website* ada yang bersifat statis dan ada juga yang bersifat dinamis. Bersifat statis apabila isi informasi *website* tetap, jarang berubah, dan isi informasinya searah hanya dari pemilik

⁵⁷Ratna N., *Penggunaan Website Tjokrosuharto Arts and Crafts sebagai Komunikasi Pemasaran*, Skripsi, (Surakarta: FISIP Universitas Negeri Sebelas Maret, 2011), diakses online melalui digilib.uns.ac.id, pada 28 September 2022, hlm. 24.

⁵⁸*Ibid.*, hlm. 24.



website. Bersifat dinamis apabila isi informasi *website* selalu berubah-ubah, dan isi informasinya interaktif dua arah berasal dari pemilik serta pengguna *website*. Contoh *website* statis adalah berisi profil perusahaan, sedangkan *website* dinamis adalah seperti *Friendster*, *Multiply*, *Facebook*, dll.⁵⁹ Sedangkan pendapat lain, menguraikan *website* menjadi tiga jenis, yaitu *website* statis, *website* dinamis, *website* interaktif.⁶⁰

Sedangkan jenis-jenis *website* berdasarkan tujuannya, yaitu:⁶¹

- a) *Personal web*, yaitu *website* yang berisi informasi tentang seseorang
- b) *Corporate web*, yaitu *website* yang dimiliki oleh sebuah perusahaan
- c) *Portal web*, yaitu *website* yang mempunyai banyak layanan, mulai dari layanan berita, email, dan jasa-jasa lainnya.

4) Tujuan dan Manfaat *Web* bagi Administrasi Madrasah

Media pertukaran data dengan menggunakan jaringan internet, seperti *email*, *newsgroup*, *FTP*, dan *Web*, pengguna internet di seluruh dunia dapat saling bertukar informasi dengan cepat dan murah. Perkembangan internet yang pesat, menjadikan *Web* sebagai salah

⁵⁹Ratna N., *Op.Cit.*, hlm. 31.

⁶⁰Muntihana V., *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Berbasis Web dan Android pada Klinik Gigi Lisd Medica di Kabupaten Bulukumba Sulawesi Selatan*, Skripsi, (UIN Alauddin Makassar: Fakultas Sains dan Teknologi, 2017), diakses *online* melalui *repositori.uin-alauddin.ac.id*, pada 28 September 2022, hlm. 14-15.

⁶¹Kusumaningsih I., *Pengelolaan Website Sebagai Media Pelayanan Informasi Publik oleh Bagian Hubungan Masyarakat (Humas) Sekretariat Negara Republik Indonesia*, (Universitas Brawijaya: Laporan Praktek Kerja Nyata, 2015), diakses *online* melalui: (*scribd.com*), pada 28 September 2022, hlm. 26.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



satu sumber informasi yang penting dan akurat. Kemudahan memperoleh informasi yang ada di internet, bisa digunakan sebagai lahan informasi untuk bidang pendidikan, kebudayaan, dan lain-lain.⁶²

Indrajit dalam Irna berpendapat, bahwa pemanfaatan teknologi informasi komunikasi ditujukan dalam rangka meningkatkan kualitas layanan publik dan menghidupkan aktivitas masyarakat guna mencapai tingkat kesejahteraan yang baik, serta berfungsi sebagai portal informasi, interaksi, dan transaksi bagi pemerintah dengan masyarakat maupun pihak-pihak lain.⁶³

Keberadaan *website* madrasah saat ini semakin dibutuhkan seiring dengan semakin majunya teknologi internet yang begitu mudah diakses oleh semua kalangan masyarakat. *Website* madrasah pada dasarnya bertujuan untuk:⁶⁴

- a) Mendukung program Menteri Pendidikan dalam mengoptimalkan Internet di lingkungan madrasah.
- b) Meningkatkan mutu para Pengelola Madrasah, Guru, Siswa dan Perangkat sekolah lainnya.
- c) Mengurangi efek negatif dari penggunaan internet dengan memperbanyak modul pendidikan.
- d) Memasyarakatkan internet.

⁶²Gani A.G., *Pengelolaan Teknologi Internet Serta Dampaknya*, artikel, (diakses online melalui: journal.universitassuryadarma.ac.id, pada 05 Oktober 2022), hlm. 82.

⁶³Kusumaningsih I., *Op.Cit.*, hlm. 28.

⁶⁴Fadillah A., *Efektivitas Website SMAN 5 Samarinda sebagai Media Komunikasi dan Informasi Siswa*, eJournal Ilmu Komunikasi, FISIP, Universitas Mulawarman, Volume 1, Nomor 1, 2013, (diakses Online pada 10 Oktober 2022), hlm. 119.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Keuntungan merancang sistem informasi berbasis *Web*, menurut Wahana Komputer yang dikutip oleh Vimila dalam skripsinya, sebagai berikut:

- a) Meningkatkan kesadaran akan tersedianya suatu layanan, produksi industri atau kelompok
- b) Bisa diakses selama 24 jam oleh pengguna
- c) Menstandarkan desain antar muka
- d) Menciptakan suatu sistem yang dapat diperluas secara global bukan hanya lokal, sehingga mampu menjangkau orang-orang di tempat yang berjauhan tanpa mengkhawatirkan zona waktu lokasi mereka.⁶⁵

Ada banyak manfaat yang bisa diperoleh madrasah dengan mengembangkan dan memiliki *web*, antara lain⁶⁶ :

- a) Memiliki wadah atau media guna menginformasikan profil, potensi, kegiatan, dan berbagai keunggulan yang dimiliki madrasah kepada masyarakat umum.
- b) Memiliki media untuk menginformasikan berbagai pesan atau berita baik untuk para staf pengajar, siswa maupun untuk para pengakses situs *web* tersebut.
- c) Memiliki wadah untuk mengembangkan pustaka sumber belajar yang berisikan berbagai materi/soal/artikel per bidang studi yang bermanfaat bagi siswa.
- d) Memiliki *database* siswa, pengajar, dan alumni yang dapat

⁶⁵Muntihana M., *Op.Cit.*, hlm. 15.

⁶⁶Fadillah A., *Op.Cit.*, hlm. 115.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diakses secara *online* (dengan elemen data terbatas).

- e) Memiliki media komunikasi berupa: *e-mail* maupun forum yang dapat digunakan untuk berdiskusi antara siswa, guru, dan madrasah.
- f) Meningkatkan *image* madrasah di masyarakat umum.

Memanfaatkan *web* sebagai suatu teknologi informasi juga dapat meningkatkan pelayanan administrasi madrasah bidang kehumasan. Selain *website*, yang umum digunakan sebagai bentuk layanan informasi dalam bidang kehumasan adalah media tercetak. Penggunaan *website* dan media tercetak dapat dibandingkan melalui tabel berikut:

Tabel II.2. Perbandingan Media Tercetak dengan *Website*.⁶⁷

Media Tercetak	<i>Website</i>
Biasanya informasi historikal.	Informasi dapat diberikan segera (tepat waktu) dan diperbaharui berkala.
Presentasi informasi sangat terbatas pada bentuk cetakan.	Presentasi fleksibel, dapat menyediakan ragam isyarat (tulisan, gambar, suara).
Terbatas pada laporan umum, dengan pendekatan terbatas untuk mengorganisir informasi.	Informasi dapat diorganisir melalui tautan dan menu, berbagai tingkatan informasi dapat disediakan, format file yang berbeda dapat digunakan untuk informasi yang dapat diunduh. Integrasi informasi dapat

⁶⁷Yazid T.P., *Implementasi Cyber Public Relations melalui Pengelolaan Website Pemerintah Provinsi Sumatera Barat*, Jurnal Ilmu Komunikasi, Volume 6, Nomor 2, September 2015, hlm. 166.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

<p>Informasi bagi pembaca umum atau publik luas.</p> <p>Aksesibilitas umumnya terbatas karena hambatan geografi, informasi mungkin hanya ditujukan kepada pemilik kepentingan yang “punya kekuasaan” tertentu (<i>powerful</i>). Informasi bersifat statis.</p> <p>Umpan balik terbatas. Interaksi secara simultan tidak dimungkinkan</p>	<p>dilakukan melalui tautan, halaman lain, atau <i>web</i> lain.</p> <p>Tautan dan menu dapat menyediakan informasi bagi pemilik kepentingan (publik khusus) yang berbeda, informasi dapat pula diberikan melalui daftar <i>email</i> secara personal.</p> <p>Setiap orang yang dapat mengakses <i>web</i> dapat memperoleh informasi karena keterjangkauan global dan potensi komunikasi massal dari <i>web</i>.</p> <p>Informasi dapat diunduh dan dicetak. Sifat dinamis <i>web</i> memungkinkan perubahan dilakukan dengan mudah.</p> <p>Mekanisme elektronik untuk mendapatkan umpan balik, seperti <i>email</i> dan formulir umpan balik otomatis. Memungkinkan informasi dua arah melalui forum <i>email</i> atau <i>chat online</i>.</p>
---	--

Web merupakan salah satu bentuk komunikasi dari *Computer Mediated Communication* (CMC). Dalam perkembangannya, *web* memiliki kelebihan sebagai salah satu bentuk komunikasi *online* yang dapat diukur dengan teori MRT (*Media Richness Theory*). MRT yang merupakan suatu perkembangan dari cara berkomunikasi melalui

CMC, mengklasifikasikan tiap medium komunikasi berdasarkan kekompleksan pesan yang dapat ditangani secara efisien. Pengukuran komunikasi *online* dengan teori MRT, melalui indikator, yaitu kecepatan reaksi, umpan balik cepat, serta adanya dialog didalamnya.⁶⁸

Kemajuan teknologi informasi yang cepat saat ini, sebagai tipe komunikasi yang umum digunakan melalui jaringan internet, berkembang sangat cepat sampai pada penggunaan CMC atau komunikasi yang bermediasikan internet pada setiap komputernya. Pada tahap itu, CMC dilihat menjadi bagian dari koalisi teknologi komputer pada kehidupan manusia.⁶⁹

Dengan uraian di atas, *website* sebagai media informasi dan komunikasi sangat memungkinkan proses pengelolaan informasi dapat berjalan dengan baik dan bermanfaat bagi organisasi/lembaga pendidikan khususnya. Namun, perlu diketahui, penggunaan media yang kurang kaya memiliki keterbatasan dalam dimensi umpan balik, beberapa isyarat, menyesuaikan pesan, dan emosi.⁷⁰ Pilihan untuk menggunakan media yang kaya atau tidak, terletak pada sejauh mana SDM dan sarana yang diupayakan madrasah untuk mewujudkannya.

⁶⁸ *Ibid.*, hlm. 164.

⁶⁹ Susilowati, *Strategi Customer Relations dan Kekayaan Media (Media Richness) PT Mandiri Cipta Sejahtera Pada Masa Pandemi COVID-19*, Tesis, (Sekolah Pascasarjana Universitas Sahid: Prodi Magister Ilmu Komunikasi, 2021), diakses *online* pada 04 Oktober 2022, hlm. 33.

⁷⁰ Yazid T.P., *Op.Cit.*, hlm. 164.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5) Pengelolaan *Web*

Pada dasarnya kegiatan yang dilakukan bagian pengolahan data elektronik melalui media *website* merupakan cara untuk menunjukkan eksistensi dari madrasah kepada masyarakat, sehingga masyarakat dapat mengetahui kegiatan apa saja yang telah dilakukan madrasah tersebut melalui internet yang dapat diakses oleh siapa saja dan kapan saja.⁷¹

Dalam penelitian yang dilakukan Fachri Naufaldi, dengan judul penelitian Pengelolaan Website di Lembaga Pendidikan, menggunakan konsep *Public Relations on the Net*, bahwa turunan dari mengelola *website* terdiri dari 6 dimensi, berikut ini adalah rinciannya:⁷²

a) Setiap *link* yang ditawarkan harus *online* (*no dead links*)

Indikatornya adalah semua *link* harus aktif dan tidak mengecewakan pengguna.

b) Tersedianya kontak informasi (*contact information*)

Indikatornya adalah pengguna *website* diberitahu cara agar mereka bisa mendapatkan informasi lebih dan permintaan pengguna harus dijawab.

c) Penataan penempatan informasi (*placement of information*)

⁷¹Haryono W., dkk., *Pelatihan Pembuatan dan Pengelolaan Website sebagai Sarana Informasi pada Madrasah Tsanawiyah Al-Fatah Mandiri Jakarta*, JAMAICA: Jurnal Abdi Masyarakat Program Studi Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Volume: 2 Nomor: 1, e-ISSN: 2721-6144, hlm. 129.

⁷²Naufaldi F., *Pengelolaan Website di Lembaga Pendidikan*, Universitas Al-Azhar Indonesia, Jurnal Communications Vol. 1 No. 1, 2019, (journal.unj.ac.id, diakses online pada 26 September 2022), hlm. 42-43.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Indikatornya adalah informasi diurutkan dari kiri ke kanan dan informasi penting berada di kiri layar.

d) Pewarnaan (*use of color*)

Indikatornya adalah, menggunakan warna yang membuat isi pesan dalam layar *website* mudah dibaca, pewarnaan yang menunjang *website* terlihat lebih menarik, dan menggunakan warna yang tidak mengganggu upaya membaca informasi.

e) Mudah penggunaan

Indikatornya antara lain, informasi dalam *website* tersedia ditempatkan dalam urutan yang logis, setiap level pada *website* seharusnya memungkinkan pengakses untuk kembali pada level sebelumnya maupun melangkah ke level berikutnya (*previous & forward level*), dan pengakses dapat kembali ke *homepage*.

f) Bertujuan

Indikatornya antara lain, model promosi (*presence model*), model informasi (*informational model*), dan model perdagangan *online* (*e-commerce model*).

Adapun Langkah-langkah dalam suksesnya pembuatan aplikasi *web* antara lain:⁷³

- a) Analisa kelayakan dan kebutuhan *website*
- b) Siapkan *requirement documents* yang akan menjadi kompas utama dari pengerjaan proyek
- c) Gunakan *Best Practices*

⁷³Wahyu R dan Septia T., *Op.Cit.*, hlm. 116-117.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d) Pastikan desain yang dibuat Fungsional dan *User Friendly*
- e) Mengukur dan melacak perkembangan
- f) Pengembangan
- g) Otomatisasi
- h) pengetesan
- i) Implementasi

Keberadaan *Website* madrasah sebagai teknologi sistem informasi pada dasarnya untuk mempermudah penyampaian informasi oleh madrasah yang bersangkutan sehingga masyarakat dapat menggunakan atau mengakses dengan mudah dan berkonsep informatif atau bahkan interaktif. Maka dalam pengelolaannya, *website* tidak hanya dibuat untuk mudah dikenali dan diakses, tetapi juga harus memiliki berbagai fitur yang mumpuni. Menurut Solekhan dalam Raquel Adita, fitur-fitur yang sebaiknya ada pada *website* madrasah adalah, profil madrasah dan *timeline*, berita dan program madrasah, formulir pendaftaran (*apply online*), dan *support online*.⁷⁴

Menciptakan sebuah sistem informasi melalui *web* tidaklah cukup dalam semangat untuk merancang dan mempublikasikan *web*, akan tetapi keberlangsungan sistem informasi melalui *web* memerlukan perawatan atau pemeliharaan. Hal itu bertujuan untuk menarik minat dan kepercayaan pengguna dari sistem informasi untuk terus mengakses dan memanfaatkan *web* yang telah disediakan suatu

⁷⁴Adita R., *Kualitas Layanan dan Pengelolaan Website sebagai Media Promosi Sekolah*, Artikel Ilmiah, (Universitas Kristen Satya Wacana: Repositori Perpustakaan Universitas, 2019), diakses online pada 26 September 2022, hlm. 10-11.



organisasi.

Pemeliharaan situs dapat dilakukan per periode tertentu seperti setiap hari, setiap minggu, atau setiap bulan sekali secara rutin atau secara periodik saja tergantung kebutuhan (tidak rutin). Pemeliharaan rutin biasanya dipakai oleh situs-situs berita, penyedia artikel, organisasi atau lembaga pemerintah, sedangkan pemeliharaan periodik biasanya untuk situs-situs pribadi, penjualan/*e-commerce*, dan lain sebagainya.⁷⁵

3. Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi Madrasah dalam Mengelola Sistem Informasi Berbasis *Web*

Perkembangan teknologi sistem informasi membawa dampak dalam bidang manajemen informasi di suatu organisasi atau lembaga. Teknologi informasi sebagaimana yang telah diuraikan sebelumnya berpotensi untuk meningkatkan performa individu dan organisasi khususnya dalam bidang pendidikan. Teknologi secara umum, terdiri dari tiga bagian utama, yaitu perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*), dan teknisi (*humanware* atau *brainware*).⁷⁶

Amiruddin mengungkapkan, pengembangan pendidikan mengarah pada *personalized learning*. *Design proses* pendidikan makin lama harus mengikuti tuntutan jaman, serta mendorong *self learning* yang makin kuat dan pilihan *life long learning* yang makin mandiri. Diantara program pengembangan pendidikan ini adalah dukungan pengembangan pendekatan

⁷⁵Ratna N., *Op.Cit.*, hlm. 37.

⁷⁶Diat L., *Op.Cit.*, hlm. 23.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



pembelajaran melalui dukungan teknologi informasi berbasis piranti lunak bebas dan bersumber terbuka (*free and opensource software*) atau FOSS, serta dukungan pengelolaan informasi lembaga pendidikan baik administratif maupun pengetahuan.⁷⁷ Atas dasar itu, pengembangan pendidikan yang salah satunya menggunakan teknologi informasi diharapkan dapat diterapkan dengan baik dalam pengelolaan sistem informasi di madrasah.

Penggunaan teknologi informasi dalam sistem informasi lembaga atau madrasah khususnya, dimaksudkan untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya oleh sistem organisasi yang bersangkutan. Penggunaan teknologi informasi dalam sistem informasi biasanya juga dikatakan sebagai sistem informasi berbasis komputer. Dalam kaitannya dengan penggunaan sistem berbasis komputer, Lantip merincikan elemen-elemen sistem berbasis komputer dalam mencapai tujuan organisasi yang menggunakannya, sebagai berikut:⁷⁸

- 1) Perangkat lunak (*software*)
- 2) Perangkat keras (*hardware*)
- 3) Manusia (SDM)
- 4) Sistem Basis Data (DBMS)
- 5) Dokumentasi
- 6) Prosedur

Penggunaan teknologi informasi seharusnya dapat memberikan dampak yang positif terhadap suatu sistem informasi dalam sebuah organisasi. Dalam pemanfaatannya, teknologi informasi memiliki faktor-faktor yang

⁷⁷Tumanggor A., *Op.Cit.*, hlm. 16.

⁷⁸Lantip Diat, *Op.Cit.*, hlm. 2-3.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

mempengaruhi, antara lain:

- 1) Faktor sosial (*sosial factor*)
- 2) Affeck factor
- 3) Kompleksitas (*complexity*)
- 4) Kesesuaian tugas (*job fit*)
- 5) Konsekuensi jangka panjang (*long-term consequences*)
- 6) Kondisi yang memfasilitasi (*fasilitas condition*)⁷⁹

Madrasah sebagai lembaga yang menyediakan jasa/layanan dalam bidang pendidikan, sudah seharusnya terus meningkatkan kualitas layanan informasi sesuai dengan perkembangan teknologi informasi. Teknologi informasi dapat diterapkan dalam segala ruang lingkup manajemen pendidikan di madrasah itu sendiri. Sebagaimana perkembangan teknologi informasi tersebut, sistem layanan informasi administrasi madrasah pada penelitian ini berfokus pada pengelolaan *web*.

Namun disamping itu, yang paling berkaitan langsung dengan teknologi informasi di madrasah tentunya tenaga administrasi, sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawab sebagaimana yang telah ditentukan berdasarkan peraturan tentang kualifikasi dan kompetensi tenaga administrasi madrasah. TAM mendapat peran yang sangat penting memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh pihak yang memiliki kepentingan dalam urusan administrasi.⁸⁰ Keterkaitan tenaga administrasi madrasah secara langsung

⁷⁹Rahmawati dan Diana, *Analisis Faktor-faktor yang Mempengaruhi terhadap Pemanfaatan Teknologi Informasi*, Jurnal Ekonomi dan Pendidikan, Universitas Yogyakarta, Vol. 5, No. 1, April 2008, hlm. 111.

⁸⁰Puardi, *Upaya Peningkatan Kompetensi Staf Tata Usaha dalam Mengelola Administrasi Kepegawaian Melalui Pendampingan di SMA Negeri Sungai Beremes*, Jurnal Manajemen Pendidika, Vol 03. No. 01, 2018.

dengan teknologi informasi, mengharuskan tenaga administrasi terus meningkatkan kemampuan dan pengetahuan tentang layanan informasi serta perkembangannya.

Secara umum, suatu teknologi informasi tergantung pada teknologi itu sendiri, tingkat *skill*, dan *expertise* dari individu yang menggunakannya. Pemanfaatan teknologi dalam pendidikan, diperlukan keterampilan penggunaannya serta sikap positif terhadap perkembangannya.⁸¹ Dengan demikian, mengelola sistem informasi berbasis *web* pada madrasah sangat penting untuk meninjau keterampilan yang dimiliki tenaga administrasi.

Sejalan dengan itu, berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh Wahidin Abbas, faktor-faktor yang dapat mempengaruhi kepuasan pengguna terhadap kualitas *website* adalah dimensi *usability*, *information quality*, dan *service interaction*.⁸²

Kegiatan administratif dalam madrasah tidak hanya semata-mata tuntutan perundang-undangan yang berlaku, tetapi memiliki nilai filosofis dan praktis yang mendalam demi keberhasilan pendidikan.⁸³ Dengan demikian, pengelolaan *website* khususnya di madrasah, memerlukan keterampilan yang baik sehingga tujuan dari adanya teknologi informasi tersebut dapat diakses dan memiliki dampak bagi pengguna dari sistem informasi itu.

TAM sebagai pengelola kegiatan administratif madrasah, termasuk diantaranya mengelola sistem informasi, dituntut memiliki kompetensi dalam

⁸¹Nasution S., *Teknologi Pendidikan*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2010), hlm. 113.

⁸²Abbas W., *Analisa Kepuasan Mahasiswa Terhadap Website Universitas Negeri Yogyakarta*, (Fakultas Teknik Universitas Wahid Hasyim: Prosiding SNST ke-4, Tahun 2013), hlm. 5.

⁸³Fikri M., *Op.Cit.*, hlm. 256.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



bidang tersebut. Kompetensi TAM yang salah satunya berkaitan dengan penggunaan sistem informasi adalah kompetensi teknis. Dalam perspektif pencapaian mutu pendidikan Indonesia, yang menjadi indikatornya termasuk kompetensi teknis tenaga administrasi minimal baik, meliputi pelaksanaan administrasi pada seluruh bidang menurut standar yang berlaku secara nasional dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi.⁸⁴

Sehubungan dengan itu, salah satu usaha dalam menciptakan layanan administrasi yang efektif dan efisien, madrasah sangat memerlukan *Standard Operating Procedure (SOP)*. Sebagaimana yang dikemukakan oleh Ekotama, bahwa SOP adalah sistem yang disusun untuk memudahkan, merapikan, dan menertibkan pekerjaan serta menjadikan sebagai landasan/pedoman dalam menjalankan tugas, alat ukur kerja, dan juga dapat memberikan rasa percaya diri karyawan dalam melakukan setiap langkah kerja.⁸⁵

Berdasarkan uraian di atas, kompetensi teknis tenaga administrasi madrasah turut menentukan keberhasilan suatu sistem informasi seperti *website* dapat berjalan baik dan berguna bagi manajemen madrasah sebagai suatu organisasi yang menawarkan jasa/pelayanan dalam bidang pendidikan. Hal tersebut mendorong peneliti untuk melakukan penelitian ini, dengan judul Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam Mengelola Sistem Informasi Berbasis *Web* di MAN 3 Pekanbaru.

⁸⁴Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah, *Op. Cit.*, hlm. 61-62.

⁸⁵Suryono E., *Pedoman Mudah Menyusun SOP*, (Yogyakarta: Media Pressindo, 2015), hlm.41.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



B. Penelitian Relevan

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah di SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru

Penelitian ini dilakukan oleh Siti Maimunah, pada skripsi program studi Manajemen Pendidikan Islam di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (UIN Suska Riau) pada tahun 2020.

Penelitian menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif dalam proses penelitiannya. Adapun hasil dari penelitian tersebut, untuk tersebut memiliki kesimpulan berikut:

- a. Tenaga administrasi di SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru sudah memiliki standar kompetensi sesuai dengan undang-undang yaitu, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, kompetensi teknis, dan kompetensi manajerial.
- b. Pelaksanaan kompetensi tenaga administrasi di SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru sudah baik dan maksimal sesuai dengan standar kompetensi tenaga administrasi sekolah.

Perbedaan penelitian oleh Siti Maimunah dengan penelitian ini adalah pada kompetensi tenaga administrasi yang diteliti. Penelitian tersebut meneliti seluruh kompetensi tenaga administrasi sekolah sesuai dengan standar kompetensi tenaga administrasi yang berlaku di Indonesia. Sedangkan penelitian yang dilakukan penulis adalah fokus kepada kompetensi teknis dalam mengelola sistem informasi berbasis *web*.

UIN SUSKA RIAU



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

2. Implementasi *Cyber Public Relations* dalam Pengelolaan *Website* Kementerian Sosial RI

Penelitian ini dilakukan oleh Rizky Setiawan, dkk., Jurnal *Cyber PR*, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Prof. Dr. Mustopo (Beragama), Volume 2, No. 1, Juni 2022. Penelitian ini menggunakan metodologi penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif, dengan menggunakan teknik analisis data kualitatif secara interaktif. Alur analisis data yang digunakan adalah reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Kesimpulan penelitian ini adalah aktivitas *Cyber PR* pada Kemensos RI yaitu menghimpun, mengelola, menyajikan, dan mengomunikasikan informasi terkait bidangnya menggunakan internet, secara khusus melalui *website* “www.kemensos.go.id”. Humas memanfaatkan media internet sebagai penghubung arus komunikasi dua arah antara pemerintah dengan masyarakat. Evaluasi pengelolaan *website* adalah dengan cara melakukan pemeriksaan perangkat lunak dan perangkat keras, serta memeriksa domain-domain yang kemungkinan terjadi kesalahan. Dengan penegembangannya, *website* kemensos RI telah menjadi *website* dinamis, yaitu dengan selalu diperbarui secara berkala, relevan dengan kondisi faktual masyarakat, juga memuat beberapa halaman *web* turunan yang saling berhubungan.

Terdapat persamaan dengan penelitian yang penulis lakukan dalam hal pengelolaan *website*. Secara teoritis konsep dasar pengelolaan pada dasarnya sama dalam berbagai bidang pekerjaan. Namun, penelitian di atas menggunakan pendekatan studi kasus, sehingga deskripsi yang diuraikan

bersifat konstruktif sesuai dengan objek penelitian yang dilakukan. Hal ini akan berbeda dengan konsep penelitian yang penulis lakukan. Perbedaan selanjutnya dengan penelitian yang penulis lakukan adalah terletak pada variabel Cyber Public Relations dan subjeknya adalah Humas Kemensos RI. Penelitian yang penulis lakukan berfokus pada kompetensi teknis tenaga administrasi yang dikaitkan dalam mengelola sistem informasi berbasis *web*.

3. Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan dalam Meningkatkan Pelayanan Sekolah terhadap Masyarakat pada *Website SMA Bakti Mulya 400*

Penelitian ini dilakukan oleh Fifi Fitriyah, tahun 2011, skripsi program studi Manajemen Pendidikan di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah.

Penelitian ini menggunakan metode kuantitatif, dengan menggunakan distribusi frekuensi yang kemudian dipersentasekan untuk menganalisis data. Berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan Website SMA Bakti Mulya 400 sudah cukup baik terlihat dari hasil analisis perhitungan dengan nilai rata-rata 61,45%. Dengan angka itu dapat dikatakan bahwa penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan (Web Sekolah) dalam mempermudah komunikasi sekolah dengan masyarakat dikatakan cukup baik.

Relevansi penelitian di atas dengan penelitian yang penulis lakukan adalah konsep sistem informasi yang diimplementasikan dalam dunia pendidikan. Dalam persamaan itu, *web* merupakan sebuah media yang dipertimbangkan dan dikaji dalam ruang lingkup sistem informasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendidikan. Namun, penelitian diatas menjadikan penerapan sistem informasi manajemen sebagai variabel satu untuk meneliti bagaimana peranannya dalam meningkatkan pelayanan sekolah terhadap masyarakat pada *website*. Sedangkan penelitian ini mendeskripsikan kemampuan teknis tenaga administrasi dalam penerapan sistem informasi berbasis *website*.

C. Preposisi

Preposisi sebagai nomina linguistik merupakan kata yang biasa terdapat di depan nomina, misalnya “dari, dengan, di, dan ke”. Sedangkan dalam arti nomina psikologi, preposisi diartikan sebagai bahasa pikiran yang digunakan sebagai konsep dalam psikologi kognitif.⁸⁶ Preposisi dalam penelitian ini dimaksudkan agar memberikan batasan terhadap konsep teoritis agar tidak terjadi kesalahan dalam memahami suatu materi sekaligus dapat memudahkan penelitian.

Adapun preposisi yang dikembangkan setelah meninjau literatur pada bagian sebelumnya, adalah:

1. Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis *Web*

Pengelolaan didefinisikan sebagai suatu proses merencanakan, mengatur, dan mengurus suatu kegiatan untuk mencapai tujuan tertentu dengan efektif dan efisien. Pengelolaan sistem informasi berbasis *web* melingkupi pengelolaan komponen-komponen sistem, yaitu *hardware*, *software*, dan *humanware*. Pengelolaan sistem informasi berbasis *web*

⁸⁶KBBI Daring (kemdikbud.go.id), diakses pada 18 November 2022.

juga berkaitan dengan tujuan, fungsi, dan manfaat sistem dalam kegiatan administratif di madrasah.

2. Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi Madrasah dalam Mengelola Sistem Informasi Berbasis *Web*

Dalam kajian teknologi sistem informasi, seseorang yang ditugaskan dalam pengelolaannya disebut sebagai *administrator*, *programmer*, dan *operator*. Pada pelaksanaannya, mereka termasuk salah satu komponen sistem yaitu *brainware/humanware*. *Humanware* dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* dituntut untuk memiliki kompetensi teknis yang baik. Kompetensi teknis TAM merujuk pada standar kompetensi teknis TAM yang berlaku secara nasional yang termuat dalam Permendiknas No. 24 Tahun 2008. Pelaksanaan Kompetensi teknis tersebut dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* diteliti dengan indikator:

1) Bekerja berdasarkan *job description*

Madrasah dapat menugaskan seorang guru/tenaga kependidikan untuk mengelola sistem informasi. Deskripsi tugas sebagai pengelola sistem informasi berbasis *web* di madrasah dapat disusun dan ditentukan oleh manajemen madrasah berdasarkan indikator mutu pendidikan dan standar nasional pendidikan bidang pengelolaan sekolah/madrasah. Aspek kompetensi ini ditandai dengan adanya *Job Description* secara jelas dan tertulis yang ditetapkan oleh madrasah, pengetahuan tenaga administrasi tentang bidang dan deskripsi tugasnya, dan melaksanakan tugas sesuai dengan *Job Description* tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Pelaksanaan kompetensi teknis tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* pada aspek melakukan pekerjaan sesuai deskripsi tugas, dapat diamati dalam setiap tahapan pengelolaan berikut:

- a) Perencanaan sistem
 - b) Perancangan sistem
 - c) Pengimplementasian sistem
 - d) Pengendalian (*control*) sistem
 - e) Pemeliharaan sistem
- 2) Menguasai penggunaan TIK

Penguasaan penggunaan TIK bagi tenaga administrasi yang ditugaskan untuk mengelola sistem informasi berbasis *web* di madrasah akan diteliti dengan sub-indikator:

- a) Keterampilan menggunakan *hardware* komputer; yaitu kemampuan tenaga administrasi menggunakan *keyboard*, *mouse*, mengatur jaringan kabel perangkat, menghidupkan dan mematikan komputer dengan baik, serta mengatur penggunaan jaringan/Wi-Fi.
- b) Keterampilan menggunakan *software* komputer; yaitu kemampuan tenaga administrasi dalam memanfaatkan *web* untuk merancang *website*, menggunakan *website* dalam pengelolaan data madrasah, dan melakukan pemeliharaan *website* yang berkaitan dengan sistem informasi madrasah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian Deskriptif. Penelitian deskriptif merupakan akumulasi dasar dalam cara deskriptif semata-mata, tidak perlu mencari atau menerangkan saling hubungan, menguji hipotesis, membuat ramalan, atau mendapatkan makna dan implikasi, walaupun penelitian yang bertujuan untuk menemukan hal-hal tersebut dan mencakup juga metode-metode deskriptif.⁸⁷

Dengan menggunakan jenis penelitian deskriptif, peneliti mendeskripsikan peristiwa dan kejadian yang berkaitan dengan fokus penelitian tanpa memberikan perlakuan khusus terhadap peristiwa tersebut. Variabel yang diteliti bisa satu variabel dan bisa juga lebih dari satu variabel.⁸⁸

Tujuan penelitian deskriptif adalah membuat penyanderaan secara sistematis, faktual, akurat mengenai fakta-fakta, dan sifat-sifat populasi di daerah tertentu.⁸⁹ Atas dasar itu pula, peneliti memilih jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif karena penelitian ini untuk mencari informasi faktual yang mendetail, mengidentifikasi masalah-masalah yang ada, pengkajian yang mendalam tentang keadaan dan praktek-praktek yang sedang diteliti, untuk membuat evaluasi, dan mengetahui apa yang dikerjakan oleh orang-orang lain

⁸⁷Syahza A., *Metodologi Penelitian, Edisi Revisi*, (Pekanbaru: UR Press, 2021), diakses Online melalui: (PDF) Buku Metodologi Penelitian, Edisi Revisi Tahun 2021 (researchgate.net), hlm. 29.

⁸⁸Trianto, *Pengantar Penelitian Pendidikan bagi Pengembangan Profesi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan*, (Jakarta: Kencana, 2010), hlm. 180.

⁸⁹Syahza A., *Op.Cit.*, hlm. 89.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam menangani masalah atau keadaan yang sama. Tujuan-tujuan penelitian ini akan peneliti deskripsikan sesuai dengan judul penelitian yaitu, Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam Mengelola Sistem Informasi Berbasis *Web* di MAN 3 Pekanbaru.

B. Lokasi dan Tempat Penelitian

Lokasi penelitian ini terletak di Jl. Karya Guru, Tuah Madani, Kecamatan Tampan, Kota Pekanbaru, Provinsi Riau. Adapun tempat penelitian ini adalah Ruang Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 3 Pekanbaru.

C. Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan selama kurang lebih 6 (enam) bulan, dimulai pada tanggal 13 Desember 2022 sampai dengan 31 Mei 2023. Jadwal penelitian ini dideskripsikan dengan tabel pada bagian lampiran.

D. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek dalam penelitian ini adalah Tenaga Administrasi MAN 3 Pekanbaru. Adapun Objek dalam penelitian ini adalah Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam Mengelola Sistem Informasi Berbasis *Web*.

E. Informan Penelitian

Informan utama dalam penelitian ini adalah 1 orang Operator/Administrator IT Madrasah (tenaga administrasi bidang Puskom) di MAN 3 Pekanbaru dan Kepala tenaga administrasi MAN 3 Pekanbaru. Sedangkan informan pendukung



terdiri dari: 2 orang tenaga administrasi bidang Pusdakom, 1 orang tenaga administrasi bidang Persuratan, 1 orang tenaga administrasi bidang Kepegawaian, 1 orang tenaga administrasi bidang Sarana Prasarana, dan 1 orang tenaga administrasi bidang Humas.

F Metode Pengumpulan Data

Dalam penelitian kualitatif, sebagaimana pendekatan yang digunakan pada penelitian ini, pengumpulan data dilakukan pada *natural setting*, sumber data primer dan teknik pengumpulan data lebih banyak pada observasi, wawancara yang mendalam dan dokumentasi.⁹⁰

Untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian ini maka peneliti menggunakan teknik-teknik berikut:

1. Observasi

Observasi diartikan sebagai pengamatan dan pencatatan secara sistemik terhadap apa yang tampak pada objek penelitian. Observasi menuntut syarat-syarat tertentu yang menjamin kesesuaian pengamatan dan kenyataan.⁹¹ Dengan observasi, akan dilakukan pengamatan terhadap pelaksanaan kompetensi teknis tenaga administrasi madrasah dalam kaitannya mengelola sistem informasi berbasis *web*. Selain itu, peneliti juga mengamati *website* yang berkaitan dengan objek penelitian ini yaitu, “man3pekanbaru.sch.id”. Pengamatan *website* dilakukan untuk menambah data atau informasi yang

⁹⁰Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif dan R&D*, (Bandung: CV Alfabeta, cet ke 13, 2011), hlm. 225.

⁹¹Metodologi Penelitian Kualitatif | Sigit Suhandoyo - Academia.edu, diakses pada 10 Oktober 2022.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terkait dengan fokus penelitian yang dilakukan. Observasi yang dilakukan ini dengan jenis observasi partisipatif dan nonpartisipatif.

2. Wawancara

Wawancara adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab sambil bertatap muka antara si peneliti dengan subjek penelitian. Keterangan-keterangan yang hendak diperoleh melalui wawancara biasanya adalah keterangan dalam memperoleh dan memastikan fakta, memperkuat kepercayaan, memperkuat perasaan, mengenali standar kegiatan, dan untuk mengetahui alasan seseorang.⁹²

Peneliti menggunakan teknik wawancara atas dasar masalah penelitian dan dengan jenis penelitian deskriptif. Peneliti berasumsi bahwa subjek penelitian mampu merefleksikan pengalamannya, mendeskripsikan secara individual, dan mengkomunikasikan opini tentang kajian penelitian yang dilakukan ini. Peneliti menggunakan wawancara semi-terstruktur, dimana peneliti menyiapkan panduan wawancara (pertanyaan utama) berupa daftar pertanyaan atau topik yang skematis, yang akan didalami dan berfungsi sebagai panduan, kemudian akan didukung dengan beberapa pertanyaan lanjutan yang berkaitan dengan pertanyaan utama atau jawaban yang muncul atas pertanyaan utama tersebut. Peneliti menggunakan catatan wawancara dan *handphone* sebagai *recorder* untuk merekam hasil wawancara agar lebih mudah menginterpretasikan dan menganalisa informasi yang diperoleh.

⁹²Metode Pengumpulan Data dengan Metode Wawancara (Interview) (perpusku.com), diakses online pada 12 Oktober 2022.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

3. Dokumentasi

Metode dokumentasi merupakan cara pengumpulan data dengan meneliti bahan dokumen yang ada dan mempunyai relevansi dengan tujuan penelitian.⁹³ Dokumentasi dalam penelitian ini digunakan dalam mencari data tenaga kependidikan, struktur organisasi madrasah, sumber daya madrasah dalam pengelolaan informasi, dan data-data lainnya yang terkait dengan fokus penelitian ini.

G. Metode Analisis Data

Analisis data merupakan suatu kegiatan dengan cara mencari dan menyusun catatan secara sistematis melalui observasi dan wawancara, sehingga peneliti lebih fokus pada penelitian yang dikajinya.⁹⁴ Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Analisis data pada penelitian kualitatif prinsipnya adalah mengolah data-data yang terkumpul menjadi data yang sistematis, teratur, terstruktur, dan mempunyai makna.⁹⁵

Miles dan Huberman dalam Sugiyono berpendapat bahwa menganalisis data kualitatif dapat dilakukan melalui tahapan berikut.⁹⁶

1. Pengumpulan Data (*Data Collection*)

Pengumpulan data merupakan tahapan menganalisis data yang diperoleh dari kumpulan data lapangan yang kemudian dicatat. Catatan

⁹³Noor J., *Metodologi Penelitian: Skripsi, Tesis, Disertasi, dan Karya Ilmiah*, (Jakarta: Kencana Prenadamedia Group, 2014), hlm. 141.

⁹⁴Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, (Depok: Raja Grafindo Persada, 2013), hlm. 141.

⁹⁵Metodologi Penelitian Kualitatif | Sigit Suhandoyo - Academia.edu, *Op.Cit.*

⁹⁶Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2013), hlm. 336-345.

tersebut dideskripsikan dan membuat catatan refleksi yang berisi komentar, pendapat dan penafsiran atas data yang diperoleh dari lapangan.

2. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Reduksi data dilakukan dengan cara merangkum, memilih hal-hal yang pokok, dan memfokuskannya pada hal-hal yang penting dari laporan observasi, wawancara, maupun dokumentasi yang telah dilakukan.

3. Penyajian Data (*Data Display*)

Pada tahapan ini data akan dipaparkan dari reduksi data yang sudah dibuat, dengan cara menguraikan dalam bentuk narasi (naratif), dan membuat bagan. Data dari hasil dokumentasi dan observasi disajikan dalam bentuk tabel dengan tujuan agar mudah dipahami.

4. Penarikan Kesimpulan/Verifikasi (*Conclusion Drawing/Verification*)

Pada tahapan terakhir ini, dilakukan penarikan kesimpulan dan verifikasi untuk menjawab atau menegaskan hasil yang telah diteliti, dan dilakukan deskripsi secara objektif dan sistematis, namun masih bersifat sementara. Kemungkinan akan terjadi perubahan apabila ada bukti-bukti konkret yang valid dan juga konsisten. Maka kesimpulan yang dikemukakan penulis adalah kesimpulan yang kredibel.

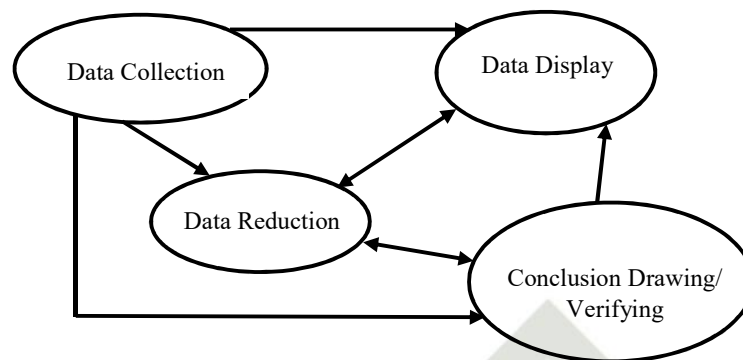
Berikut adalah gambar skema Miles dan Huberman:

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar III.1. Skema Tahapan Analisis Data Miles & Huberman.⁹⁷



H. Metode Pengujian Keabsahan Data

Pengujian keabsahan data yang dilakukan dalam penelitian ini adalah dengan Triangulasi. Pada hakekatnya, triangulasi merupakan pendekatan multimetode yang dilakukan peneliti pada saat mengumpulkan dan menganalisis data. Yang menjadi ide dasar triangulasi adalah bahwa fenomena yang diteliti dapat dipahami dengan baik sehingga diperoleh kebenaran tingkat tinggi jika didekati dari berbagai sudut pandang.⁹⁸

Triangulasi yang digunakan pada penelitian ini adalah triangulasi sumber dan triangulasi metode.

1. Triangulasi Sumber Data

Triangulasi sumber dilakukan dengan cara mengecek data melalui berbagai sumber yang berbeda.⁹⁹ Adapun sumber data pada proses triangulasi ini adalah berbagai dokumen, catatan lapangan peneliti, hasil observasi atau

⁹⁷Gambar Miles Dan Huberman - Bing Images, diakses *Online* pada 15 Oktober 2022.

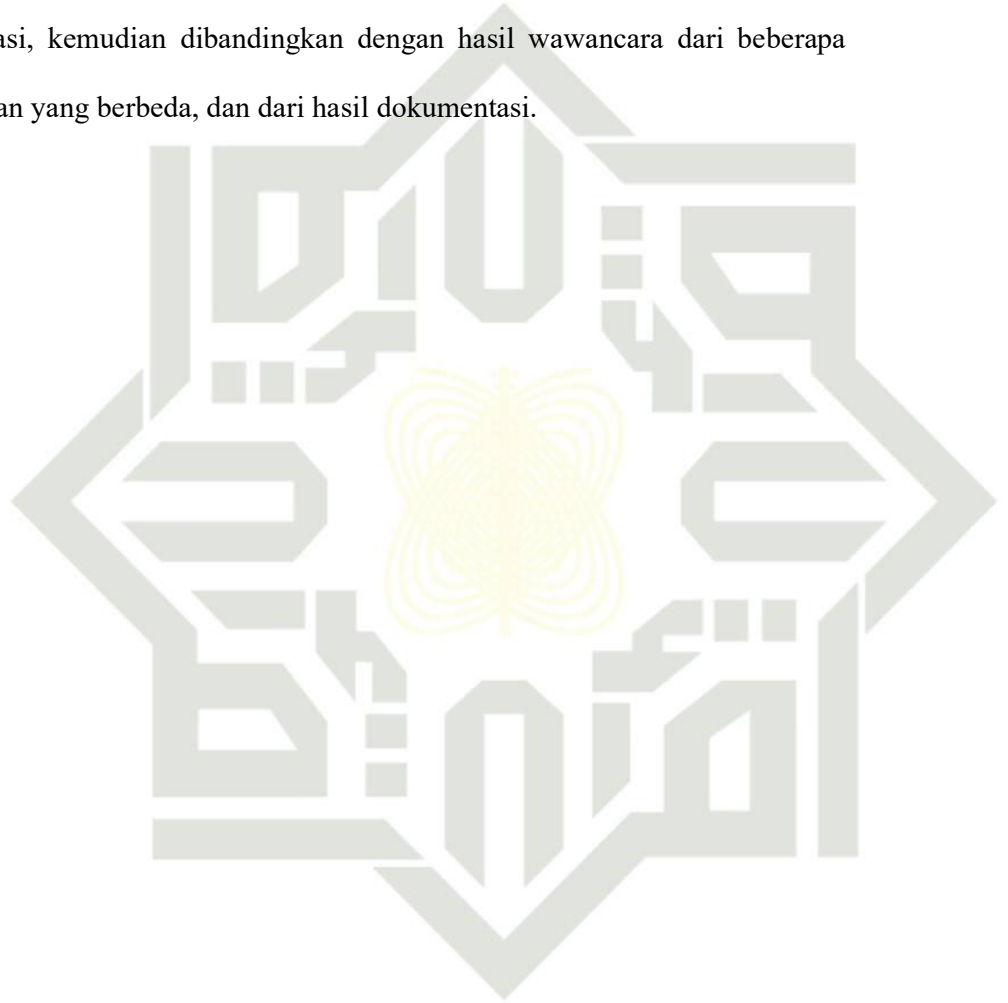
⁹⁸Triangulasi dalam Penelitian Kualitatif (uin-malang.ac.id), diakses *Online* pada 15 Oktober 2022.

⁹⁹Metodologi Penelitian Kualitatif | Sigit Suhandoyo - Academia.edu, *Op.Cit.*

wawancara dengan beberapa subjek yang dianggap memiliki sudut pandang yang berbeda terhadap topik atau bahasan dalam penelitian ini.

2. Triangulasi Metode

Triangulasi metode dilakukan dengan cara membandingkan informasi atau data dengan cara yang berbeda.¹⁰⁰ Pada penelitian ini, triangulasi metode yang dilakukan adalah dengan mengecek data yang diperoleh melalui cara observasi, kemudian dibandingkan dengan hasil wawancara dari beberapa informan yang berbeda, dan dari hasil dokumentasi.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

¹⁰⁰Triangulasi dalam Penelitian Kualitatif, *Op.Cit.*



BAB V

PENUTUP

Kesimpulan

Berdasarkan fokus penelitian yang telah ditetapkan pada penelitian ini, maka dapat disimpulkan beberapa hal berikut:

1. Pengelolaan sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru terbagi menjadi dua, yang pertama adalah pengelolaan umum, dan pengelolaan aplikasi. Pengelolaan umum, yaitu dengan melakukan perencanaan sistem, perancangan sistem, implementasi sistem, pengendalian/kontrol sistem, dan pemeliharaan sistem. Pengelolaan aplikasi, yaitu pengelolaan yang dilakukan masing-masing operator aplikasi sistem informasi berbasis *web*, dengan melakukan pengumpulan data, penginputan data, dan pelaporan.
2. Pelaksanaan kompetensi teknis tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru dideskripsikan sebagai berikut:
 - a. Bekerja berdasarkan deskripsi tugas tentang pengelolaan sistem informasi berbasis *web*. Tenaga administrasi bekerja berdasarkan bidang dan deskripsi tugas pada struktur organisasi dan SK (Surat Keputusan) Kepala Madrasah. Bidang yang melakukan pengelolaan tersebut secara khusus tenaga administrasi bidang Pusdakom (Pusat Data dan Komputer), yang bertugas melakukan *maintenance* seluruh komponen sistem informasi digital yang ada di MAN 3 Pekanbaru. Tenaga administrasi bidang kepegawaian, sarana prasarana, dan kesiswaan melakukan pengelolaan sistem informasi berbasis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



web dengan dibantu oleh operator aplikasi terkait yang telah diterapkan berdasarkan kebijakan pemerintah.

- b. Penguasaan penggunaan TIK tenaga administrasi MAN 3 pekanbaru dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* tercermin pada keterampilan menggunakan *hardware*, dan keterampilan menggunakan *software*. Keterampilan menggunakan *hardware*, diantaranya mengoperasikan perangkat komputer baik *input device* maupun *output device*. Keterampilan menggunakan *software*, yaitu memanfaatkan *processor* komputer dengan baik, memahami penggunaan aplikasi dan *webserver*, sehingga dapat merancang dan mengimplementasikan sistem informasi berbasis *web*.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

B. Saran

1. Kepala Tenaga Administrasi perlu menyusun dan menetapkan SOP dalam pengelolaan sistem informasi layanan digital yang berbasis jaringan internet.
2. Tenaga administrasi madrasah diharapkan terus berupaya meningkatkan kompetensi teknis dalam pengelolaan informasi sesuai dengan perkembangan teknologi bidang informasi termutakhir.
3. Kepala madrasah diharapkan dapat melakukan program pemasyarakatan jaringan internet berkaitan dengan pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Negeri 3 Pekanbaru.
4. Pemerintah dalam hal ini kementerian agama bidang pendidikan madrasah perlu mempertimbangkan penyederhanaan sistem layanan informasi online.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasir

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

- Abbas, W. 2013. *Analaisa Kepuasan Mahasiswa Terhadap Website Universitas Negeri Yogyakarta*. Fakultas Teknik Universitas Wahid Hasyim: Prosiding SNST ke-4.
- Achta, R. 2019. *Kualitas Layanan dan Pengelolaan Website sebagai Media Promosi Sekolah*. Artikel Ilmiah. Universitas Kristen Satya Wacana: Repositori Perpustakaan Universitas.
- Aedi, N. 2016. *Manajemen Pendidikan dan Tenaga Pendidikan*. Yogyakarta: Gosyen Publishing.
- Affuddin, H. 2013. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: Alfabeta.
- Ahlan, L dan Permadi, I. 2013. Fakultas Sains dan Teknologi, *Rancang Bangun Sistem Informasi Laboratorium (SILAB)*. Universitas Jenderal Sudirman.
- APIII: Pengguna Internet Indonesia Tembus 210 Juta pada 2022 (dataindonesia.id).
- Arif Fadillah. 2013. *Efektivitas Website SMAN 5 Samarinda sebagai Media Komunikasi dan Informasi Siswa*. eJournal Ilmu Komunikasi. FISIP. Universitas Mulawarman, Volume 1, Nomor 1.
- Darmawan dan Fauzi. 2013. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Diat, L. 2013. *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah, 2017. *Indikator Mutu dalam Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah*, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Fitriyah, F. 2011. *Penerapan SIM dalam Meningkatkan Pelayanan Sekolah terhadap Masyarakat pada Website SMA Bakti Mulya 400*. Skripsi. UIN Syarif Hidayatullah. Diakses Online pada 10 Oktober 2022.
- Gambar miles dan huberman - Bing images.
- Gani, A.G. *Pengelolaan Teknologi Internet Serta Dampaknya*. Artikel. Diakses Online melalui: journal.universitassuryadarma.ac.id.
- Gani, A. 2009. *Undang-undang Sisdiknas dan Undang-undang Guru dan Dosen*. Jakarta: Asa Mandiri.
- Hamitha, Y. 2013. *Pengaruh Kompetensi Pegawai terhadap Kualitas Pelayanan di Kantor Camat Sajad Kabupaten Sambas*. FISIP UNTAN. Jurnal Publika. Volume 1. Nomor 01.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Haryono, W., dkk., *Pelatihan Pembuatan dan Pengelolaan Website sebagai Sarana Informasi pada Madrasah Tsanawiyah Al-Fatah Mandiri Jakarta*. JAMAICA: Jurnal Abdi Masyarakat Program Studi Teknik Informatika. Universitas Pamulang. Volume: 2 Nomor: 1, e-ISSN: 2721-6144.

Herawati. 2015. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya Offset.

http://labschool.upi.edu/uploads/riset/files/RISET_1564108405.pdf.

Kadir, A. 2014. *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta: CV. Andi Offset.

KBBI Daring (kemdikbud.go.id)

Kristiawan, M. dkk., 2017. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: PENERBIT DEEPUBLISH.

Kusumaningsih, I. 2015. *Pengelolaan Website Sebagai Media Pelayanan Informasi Publik oleh Bagian Hubungan Masyarakat (Humas) Sekretariat Negara Republik Indonesia*. Universitas Brawijaya: Laporan Praktek Kerja Nyata. Diakses Online melalui: (scribd.com).

Mara dan Qadhli. 2017. Universitas Teknokrat Indonesia. *Sistem Informasi Penjadwalan Dokter Berbasis Web dengan Menggunakan Framework Codeigniter*. Jurnal TEKNOINFO. Vol. 11. No. 2.

Mariyana, R. 2010. *Pengelolaan Lingkungan Belajar*. Jakarta: Kencana.

Menrisal, dkk., 2021. *Perancangan dan Pembuatan Website Ujian Online Berbasis Web Responsive pada Mata Pelajaran Simulasi dan Komunikasi Digital*. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Universitas Putra Indonesia YPTK Padang. Jurnal PARIS LANGKIS. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan. Vol. 1 Nomor 2. E-ISSN: 2723-7001.

Metode Pengumpulan Data dengan Metode Wawancara (Interview) (perpusku.com).

Metodologi Penelitian Kualitatif | Sigit Suhandoyo - Academia.edu.

Mentihana, V. 2017. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Berbasis Web dan Android pada Klinik Gigi Lisda Medica di Kabupaten Bulukumba Sulawesi Selatan*. Skripsi. UIN Alauddin Makassar: Fakultas Sains dan Teknologi. Diakses Online melalui repositori.uin-alauddin.ac.id.

Nasution, S. 2010. *Teknologi Pendidikan*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

Nurafaldi, F. 2019. *Pengelolaan Website di Lembaga Pendidikan*. Universitas Al-Azhar Indonesia. Jurnal Communications Vol. 1 No. 1. journal.unj.ac.id.

Noor, J. 2014. *Metodologi Penelitian: Skripsi, Tesis, Disertasi dan Karya Ilmiah*. Jakarta: Kencana Prenadamedia Group.



Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Nomor 8 Tahun 2013. Tentang *Perumusan Standar Kompetensi Teknis Pegawai Negeri Sipil*.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008. Tentang Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah.

Pardi, 2018. *Upaya Peningkatan Kompetensi Staf Tata Usaha dalam Mengelola Administrasi Kepegawaian Melalui Pendampingan di SMA Negeri Sungai Beremes*. Jurnal Manajemen Pendidikan. Vol 03. No. 01.

Purwanto, M.N. 2008. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Yogyakarta: PT. Remaja Rosda Karya.

Ramawati dan Diana. 2008. *Analisis Faktor-faktor yang Mempengaruhi terhadap Pemanfaatan Teknologi Informasi*. Jurnal Ekonomi dan Pendidikan. Universitas Yogyakarta. Vol. 5, No. 1.

Ratna, N. 2011. *Penggunaan Website Tjokrosuharto Arts and Crafts sebagai Komunikasi Pemasaran*. Skripsi. Surakarta: FISIP Universitas Negeri Sebelas Maret. Diakses Online melalui digilib.uns.ac.id.

Rusdiana dan Irfan, M. 2014. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Pustaka Setia.

Rusdiana. 2018. *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Bandung: Pustaka Tresna Bhakti.

Setiawan, R., dkk., 2022. *Implementasi Cyber Public Relations dalam Pengelolaan Website Kementerian Sosial RI*. Fakultas Ilmu Komunikasi. Universitas Prof. Dr. Moestopo (Beragama). Jurnal Cyber PR. Volume 2. No.1.

Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif dan R&D*. Bandung: CV Alfabeta. Cet ke 13.

Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Suryono, E. 2015. *Pedoman Mudah Menyusun SOP*. Yogyakarta: Med Press.

Susilowati. 2021. *Strategi Customer Relations dan Kekayaan Media (Media Richness) PT Mandiri Cipta Sejahtera Pada Masa Pandemi COVID-19*. Tesis. Sekolah Pascasarjana Universitas Sahid: Prodi Magister Ilmu Komunikasi.

Syehza, A. 2021. *Metodologi Penelitian, Edisi Revisi*. Pekanbaru: UR Press. Diakses Online melalui: (PDF) Buku Metodologi Penelitian, Edisi Revisi Tahun 2021 (researchgate.net).

Tohirin. 2013. *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*. Depok: Raja Grafindo Persada.

Triangulasi dalam Penelitian Kualitatif (uin-malang.ac.id).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Trianto. 2010. *Pengantar Penelitian Pendidikan bagi Pengembangan Profesi Pendidikan dan tenaga Kependidikan*. Jakarta: Kencana.

Tunanggor, A., dkk., 2021. *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta: K-Media.

Urmah, Z. dan Supriyanto, A. 2018. *Hubungan Kualitas Kompetensi, Budaya Organisasi, dan Motivasi Kerja dengan Pelayanan Prima Tenaga administrasi Sekolah*. Universitas Negeri Malang. Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan, Vol.1 Nomor 1.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

Wahyu, R. dan Septia, T. 2018. Fakultas Saintek. *Langkah-langkah dalam Pengembangan Aplikasi Web*. Jurnal Teknologi Terapan. Unira Malang, Vol. 2, No. 1.

Wahyudi. 2012. *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajar*. Bandung:Alfabeta.

Wardah, M. 2017. *Pengelolaan Website sebagai Media Informasi Publik pada Bagian Humas dan Informasi Pemerintah Kota Pekanbaru*. Faculty of Social Political Science. Campus Bina Widya Pekanbaru. Jurnal JOM FISIP Vol. 4 No.1.

Wassid, I. 2011. *Strategi Pembelajaran Bahasa*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Yazid, T.P. 2015. *Implementasi Cyber Public Relations melalui Pengelolaan Website Pemerintah Provinsi Sumatera Barat*. Jurnal Ilmu Komunikasi. Volume 6. Nomor 2.

Zaeniah, dkk., 2022. *Pelatihan Pengelolaan Website di Kantor Desa Duman*. FTIK. Universitas Teknologi Mataram. Jurnal Abdimas (Journal of Community Service): Sasambo. Vol. 4. No. 1. e-ISSN: 2686-519X.

Zuhamah. 2007. *Analisis Pengaruh Kompetensi Teknis, Kompetensi Sosial dan Kualitas Interaksi terhadap Kualitas Layanan dalam Meningkatkan Citra Perusahaan dan Kepuasan Konsumen*. Tesis. Semarang: Program Studi Magister Manajemen. Universitas Diponegoro.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN 1



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail. eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/17999/2022
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Pekanbaru, 26 Oktober 2022

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
MAN 3 Pekanbaru
di
Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

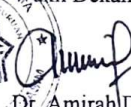
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Abdul Rahman Aulia
NIM : 11613100751
Semester/Tahun : XIII (Tiga Belas)/ 2022
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan III

Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
NIP. 19751115 200312 2 001

UIN SUSKA RIAU



LAMPIRAN 2



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PEKANBARU
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 KOTA PEKANBARU
AKREDITASI : A

(NSM : 13.1.1.14.71.0003 NPSN.69995182)

Jl. HR. Soebrantas KM 14,5 Kecamatan Tuah Madani – Pekanbaru

Website: <http://www.man3pekanbaru.sch.id> E-mail : man3qemilang@gmail.com



Nomor : 2089/Ma.04.7/TL.00/11/2022 03 November 2022
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Perihal : Balasan PraRiset

Yth;
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Sultan Syarif Kasim Riau
 di
 Pekanbaru

Assalamualaikum'alaikum warohmatullahi wabarakatuh

Berdasarkan Surat Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Fakultas Tarbiyah dan Keguruan nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/17999/2022 tanggal 26 Oktober 2022 perihal permohonan izin melakukan PraRiset atas nama:

Nama : Abdul Rahman Aulia
 NIM : 11613100751
 Semester/Tahun : XIII (Tiga Belas)/2022
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Dengan ini disampaikan bahwa nama yang tersebut diatas disetujui untuk melakukan PraRiset di MAN 3 Kota Pekanbaru.

Diharapkan kepada saudara/i setelah selesai melaksanakan PraRiset dimohon untuk melaporkan hasil penelitiannya untuk menambah koleksi referensi dipergustakaan MAN 3 Kota Pekanbaru.

Demikian surat ini disampaikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.


 Kepala,
 Marzuki

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Sultan Syarif Kasim Riau di Pekanbaru;
2. Yang Bersangkutan.

Hak cipta dimiliki oleh UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah mass media;

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN 3



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

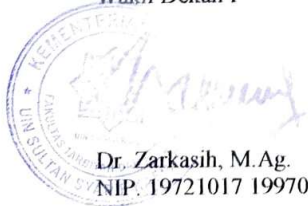
**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Abdul Rahman Aulia
 Nomor Induk Mahasiswa : 11613100751
 Hari/Tanggal Ujian : Selasa, 15 November 2022
 Judul Proposal Ujian : Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam
 Mengelola Sistem Informasi Berbasis *Web* di Situs
 Madrasah Aliyah Negeri 3 Pekanbaru
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang
 dalam Ujian Proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Prof. H. Salfen Hasri, M.Pd.	PENGUJI I		
2.	Dr. Sohiron, M.Pd.I.	PENGUJI II		

Mengetahui
Pekanbaru, 28 Nov. 2022

a.n. Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017 199703 1 004

Peserta Ujian Proposal

Abdul Rahman Aulia
NIM. 11613100751

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN 4



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/19449/2022
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Proposal
Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Pekanbaru, 28 November 2022 M

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : **Abdul Rahman Aulia**
NIM : 11613100751
Semester/Tahun : XIII (Tiga Belas)/ 2022
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam Mengelola Sistem Informasi Berbasis Web di Situs Madrasah Aliyah Negeri 3 Pekanbaru
Lokasi Penelitian : Madrasah Aliyah Negeri 3 Pekanbaru
Waktu Penelitian : 3 Bulan (28 November 2022 s.d 28 Februari 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Dr. H. Kadar, M.Ag.
NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
Rektor UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN 5



PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
Email : dpmtsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/52173
TENTANG



PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/19449/2022** Tanggal 28 November 2022, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

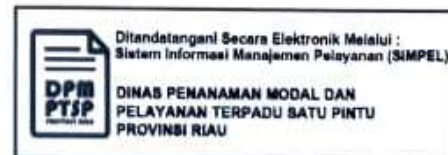
- | | | |
|----------------------|---|--|
| 1. Nama | : | ABDUL RAHMAN AULIA |
| 2. NIM / KTP | : | 116131007510 |
| 3. Program Studi | : | MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : | S1 |
| 5. Alamat | : | PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : | KOMPETENSI TEKNIS TENAGA ADMINISTRASI DALAM MENGELOLA SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB DI SITUS MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 PEKANBARU |
| 7. Lokasi Penelitian | : | MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 PEKANBARU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 5 Desember 2022



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Walikota Pekanbaru
Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

LAMPIRAN 6



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI RIAU

Jalan Jenderal Sudirman No. 235 Kotak Pos 11311 Pekanbaru (28011)
 Telepon (0761) 24224; Faksimile (0761) 242242
 Website : riau.kemenag.go.id

REKOMENDASI

Nomor : B.302/Kw.04.1/2/Kp.01.1/12/2022

Berdasarkan Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISSET/52173 tanggal 5 Desember 2022 perihal rekomendasi tentang pelaksanaan kegiatan Riset/Penelitian dan Pengumpulan data untuk bahan Skripsi, dengan ini **Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau Memberikan Rekomendasi Penelitian** kepada :

Nama	: ABDUL RAHMAN AULIA
NIM	: 116131007510
Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang	: S1
Alamat	: PEKANBARU
Judul Penelitian	: KOMPETENSI TEKNIS TENAGA ADMINISTRASI DALAM MENGELOLA SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB DI SITUS MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 PEKANBARU
Lokasi Penelitian	: MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 PEKANBARU

Rekomendasi Riset/Penelitian diberikan dengan ketentuan :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini;
2. Adapun Rekomendasi Riset/Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian rekomendasi ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan penelitian dalam pengumpulan data ini, sekian terima kasih.

Pekanbaru, 3 Desember 2022

a.n. Kepala
Kepala Bidang Pendidikan Madrasah

MULIARDI

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
2. Yang Bersangkutan

LAMPIRAN 7



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PEKANBARU
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 KOTA PEKANBARU

AKREDITASI : A

(NSM : 13.1.1.14.71.0003 NPSN.69995182)

Jl. HR. Soebrantas KM. 14 Kecamatan Tampan – Pekanbaru

Website: <http://www.man3kotapekanbaru.sch.id> E-mail : man3gemilang@gmail.com



Nomor : 503/Ma.04.7/TL.00/05/2023 24 Mei 2023
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Perihal : Balasan Penelitian

Yth;
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 di
 Pekanbaru

Assalamualaikum'alaikum warohmatullahi wabarakatuh

Berdasarkan Surat Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau nomor: B-382/Kw.04.1/2/Kp.01.1/12/2022 tanggal 13 Desember 2022 dan Surat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/52173 tanggal 5 Desember 2022, perihal permohonan izin Penelitian atas nama:

Nama : Abdul Rahman Aulia
 NIM : 116131007510
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Jenjang : S1
 Alamat : Pekanbaru

Dengan ini disampaikan bahwa nama yang tersebut diatas benar telah melakukan Penelitian di MAN 3 Kota Pekanbaru dengan judul :

" KOMPETENSI TEKNIS TENAGA ADMINISTRASI DALAM MENGELOLA SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB DI SITUS MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 PEKANBARU "

Diharapkan kepada saudara/i mohon melaporkan hasil penelitian nya untuk menambah koleksi referensi dipustaka MAN 3 Kota Pekanbaru.

Demikian surat ini disampaikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru;
2. Yang bersangkutan.



LAMPIRAN 8

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ace Msthumen
14/12/2022

PEDOMAN METODE PENGUMPULAN DATA**Judul Penelitian:**

Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam Mengelola Sistem Informasi

Berbasis Web Di Situs Madrasah Aliyah Negeri 3 Pekanbaru



UIN SUSKA RIAU

Oleh

ABDUL RAHMAN AULIA

NIM. 11613100751

Dosen Pembimbing

IRAWATI, M.Pd.I.

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1444 H/2022 M



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

PEDOMAN WAWANCARA

KOMPETENSI TEKNIS TENAGA ADMINISTRASI DALAM MENGELOLA SISTEM INFORMASI BERBASIS *WEB* DI MAN 3 PEKANBARU

Pelaksanaan Wawancara

Hari/tanggal :
 Waktu :
 Tempat :
 Informan :
 Jenis Kelamin :
 Status/Jabatan Informan :

Butir-butir Pertanyaan

A. Kepala Tenaga Administrasi

1. Sejak kapan Bapak menjadi Kepala TU di madrasah ini ?
2. Sebagai Kepala TU MAN 3 Pekanbaru, dokumen apa yang menjadi rujukan Bapak dalam pembagian tugas terhadap tenaga ketatausahaan di madrasah ini ?
3. Bagaimana upaya Bapak dalam memantapkan kompetensi teknis tenaga administrasi ?
4. Bagaimana tanggapan Bapak terhadap perkembangan teknologi khususnya dalam kegiatan administrasi di madrasah ?
5. Dalam mengelola sistem informasi berbasis *web*, siapakan yang ditugaskan untuk mengelolanya ?
6. Sejak kapan adanya *website* MAN 3 Pekanbaru, dan bagaiman perencanaannya ?
7. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan *website* di MAN 3 Pekanbaru ?
8. Kegiatan administrasi apa saja yang dapat dikelola melalui *website* ?
9. Sejak adanya *website* MAN 3 Pekanbaru, bagaimana bentuk pemeliharaan yang dilakukan ?
10. Bagaimana pengelolaan *website* madrasah ini sesuai dengan SOP yang ada ?



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. *Hardware* dan *software* yang bagaimana yang semestinya harus terpenuhi menurut bapak ?
12. Apa kendala yang sering dihadapi dalam sistem informasi berbasis *web* ?
13. Sebagai suatu sistem, bagaimana proses atau alur pengolahan informasi yang berbasiskan *web* di MAN 3 Pekanbaru ini ?

B. Pelaksana Urusan Administrasi Bidang PUSDAKOM (Pusat Data Komputer) MAN 3 Pekanbaru

1. Bidang apa yang diamanahkan kepada bapak/ibu dalam ketatausahaan di madrasah ini ?
2. Apa saja tugas pokok bapak sebagai tata usaha bidang Pusdakom ?
3. Dokumen apa yang menjadi rujukan bapak untuk mengetahui deskripsi tugas Pusdakom ?
4. Apakah bapak pernah melaksanakan kegiatan workshop kompetensi teknis sesuai dengan bidang tugas bapak ?
 5. Alat-alat apa saja yang bapak gunakan dalam menjalankan tugas ?
 6. Teknologi apa saja yang dimanfaatkan dalam administrasi Pusdakom ?
 7. Sejak kapan adanya *website* MAN 3 Pekanbaru ? dan apa nama alamat/domain yang digunakan untuk mengaksesnya ?
 8. Bagaimana peran bapak dalam proses perencanaan layanan informasi berbasis *web* di madrasah ini ?
 9. Dengan adanya *website* MAN 3 Pekanbaru, sistem layanan informasi apa saja yang sudah dilaksanakan ?
 10. Sebagai suatu sistem, bagaimana alur layanan informasi di madrasah ini dengan menggunakan *website* ?
 11. Bagaimanakan keterampilan yang dimiliki tata usaha bidang yang berkaitan dengan *website* madrasah ini dalam mengimplementasikan layanan informasi digital ?
 12. Bagaimana bapak membuat konten yang menarik pada *website* madrasah ini ?
 13. Bagaimana interaksi antara pengguna dan pengendali yang dapat dilakukan melalui *website* madrasah ?
 14. Apa saja bentuk kegiatan yang bapak lakukan dalam pengontrolan sistem *website* madrasah ini ?
 15. Kendala apa saja yang bapak alami dalam mengelola sistem *website* ?
 16. Bagaimana pemeliharaan *website* yang dilakukan dan dalam periode berapa lama untuk melakukan pemeliharaan dan pembaharuannya ?



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

17. Apakah ada SOP dalam mengelola layanan informasi *website* di madrasah ini ? Jika ada, bagaimana alurnya terkait input, proses dan output sistem informasi?
18. Menurut bapak sebagai pelaksana bidang Pusdakom, komponen-komponen apa saja yang semestinya terpenuhi dalam layanan informasi berbasis *web* yang efektif di madrasah ini ?
19. Apa saja kendala terkait dengan *hardware* dan *software* layanan informasi melalui *website* di madrasah ini ?

C Pelaksana Urusan Administrasi Bidang Kepegawaian, Persuratan, Sarana Prasarana, dan Humas

1. Bidang apa yang diamanahkan kepada bapak/ibu di madrasah ini ?
2. Apa saja tugas pokok Bapak/Ibu ?
3. Dokumen apa yang menjadi rujukan Bapak/Ibu untuk mengetahui deskripsi tugas kepegawaian ?
4. Apakah Bapak/Ibu pernah mengikuti kegiatan *workshop* kompetensi teknis sesuai dengan bidang tugas yang diamanahkan ?
5. Alat-alat apa saja yang Bapak/Ibu gunakan dalam melaksanakan tugas ?
6. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana perkembangan teknologi informasi diimplementasikan dalam kegiatan administrasi di madrasah ?
7. Lalu teknologi apa saja yang sudah Bapak/Ibu manfaatkan dalam menjalankan tugas ?
8. Tugas-tugas apa saja yang menggunakan *website* MAN 3 Pekanbaru dalam bidang yang Bapak/Ibu kelola ?

Pekanbaru,
 Peneliti,
 (Abdul Rahman Alia)



LAMPIRAN 9

TRANSKRIP DAN ANALISIS WAWANCARA

INFORMAN 1

Informan : Bapak J
 Jenis kelamin : Laki-laki
 Jabatan : Kepala Tenaga Administrasi MAN 3 Pekanbaru
 Tempat wawancara : Ruang Kepala Tata Usaha MAN 3 Pekanbaru
 Waktu wawancara : 21 Desember 2022

1. P : Assalamu'alaikum pak
 J : Wa'alaikumussalam warahmatullahi wabarakatuh
2. P : Ini pertemuan kita kedua kali nya pak dalam proses penelitian saya, terimakasih atas waktu dan kesempatan yang bapak berikan.
 J : Iya, sudah kedua kali ini ya, sekarang bagaimana, apa yang bisa saya bantu untuk melengkapi datanya ?
3. P : Kesempatan kali ini saya akan mewawancarai bapak sebagai kepala Tata Usaha di madrasah ini, dengan topik sesuai dengan judul penelitian kompetensi teknis tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis *web*
 J : Oke, apa datanya yang dibutuhkan ?
4. P : Sejak kapan bapak menjadi Kepala TU di madrasah ini pak?
 J : Saya bertugas di Madrasah ini sejak berdirinya MAN 3, yaitu tahun 2018
5. P : Sebagai kepala TU, tentunya bapak memiliki tugas pokok yang harus dilaksanakan, apa saja tugas-tugas tersebut pak ?
 J : Saya tentunya bertanggungjawab dengan segala bentuk administrasi yang ada di madrasah ini, kemudian membantu kepala sekolah dalam hal merencanakan program madrasah dan bagaimana melaksanakan program tersebut. Selain itu, sebagai kepala TU, saya membuat laporan dan evaluasi kegiatan administratif madrasah. Dengan tugas-tugas yang diamanahkan itu saya juga dibantu oleh beberapa tenaga administrasi di madrasah ini yang meliputi berbagai bidang yaitu persuratan, sarana prasarana, humas, kesiswaan, kurikulum, kepegawaian, dan Pusdakom.
6. P : Sebagai Kepala TU MAN 3 Pekanbaru, dokumen apa yang menjadi rujukan bapak dalam melaksanakan tugas sekaligus pembagian tugas terhadap tenaga administrasi di madrasah ini pak?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasir

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

J : Tentunya yang menjadi dasar utama adalah peraturan perundang-undangan yang berlaku tentang administrasi sekolah/madrasah. Permendiknas no 24 tahun 2008 itu, kan jelas itu tugas-tugas kita apa aja, dulu di dinding ini saya tempel itu pake apa namanya kek spanduk itu kan, jadi setiap saya masuk nampak jelas itu tugas-tugasnya, pembagian tugas beserta deskripsinya tercantum di dalam SK masing-masing tenaga administrasi.

P : Bagaimana tanggapan bapak terhadap perkembangan teknologi khususnya dalam kegiatan administrasi di madrasah ?

J : Memang teknologi saat ini berkembang begitu cepat, dan banyak tentunya yang bisa diaplikasikan dalam bidang administrasi madrasah. Saya sangat berharap dan terus berupaya agar teknologi itu dapat kita gunakan secara maksimal dalam kegiatan administrasi di madrasah ini. Dengan demikian dapat mempermudah proses administrasi dan juga dapat mempercepat berbagai pekerjaan administrasi.

P : Keterampilan teknis apa saja yang dilaksanakan oleh tenaga administrasi di madrasah ini pak?

J : Saya kira keterampilan menggunakan komputer pasti ya, karna kita setiap bidangnya pasti ada menggunakan komputer sekarang, kemudian komunikasi ya, komunikasi yang baik ini akan membuat pekerjaan dapat terselesaikan dengan baik pula. Bentuk dari komunikasi yang baik tersebut seperti berkoordinasi tentang tugas-tugas yang dilaksanakan, bertanya kepada staf administrasi berbagai bidang, melaporkan kegiatan kepada pimpinan, dan dengan menggunakan kalimat-kalimat yang santun dalam keseharian.

9. P : Bagaimana upaya bapak dalam memantapkan kompetensi teknis tenaga administrasi ?

J : Saya berusaha untuk membuka ruang seluas-luasnya untuk seluruh tenaga administrasi agar dapat mengikuti pelatihan tentang tugas-tugas pokoknya, baik itu dari kemenag maupun dari eksternal madrasah yang mengadakan pelatihan kompetensi. Kita sudah beberapa kali memberikan izin atau perintah kepada tenaga administrasi untuk mengikuti pelatihan. Kemudian saya juga mendorong semangat tenaga administrasi untuk terus meningkatkan keilmuannya tentang kompetensi teknis sebagai tenaga administrasi.

P : Dalam mengelola sistem informasi berbasis *web*, siapakan yang ditugaskan untuk mengelolanya ?

J : Tugas itu kita amanahkan ke bidang Pusdakom (Pusat Data Komputer), dimana-mana yang mengelola *website* itu kan Cuma satu orang aja, yang memegang C-panel nya itu kan satu aja, operator ini sebenarnya multifungsi juga dia, harus bisa jadi teknisi juga, itu kan seperti yang kita bahas



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

kemarin, teknis nya, dapurnya itu itu lah yang dilaksanakan bidang Pusdakom, atau operator.

13. P : Sejak kapan adanya *website* MAN 3 Pekanbaru, dan bagaiman perencanaannya pak ?
 J : *Website* kita sebenarnya sudah ada sejak lama, namun terdapat banyak kekurangan sehingga baru-baru ini kita mencoba buat *website* yang baru. Tahun ini akan kita implementasikan, dan itu dirancang oleh kita khususnya bagian Pusdakom.
14. P : Siapa saja yang berkontribusi dalam proses perencanaan *website* di MAN 3 Pekanbaru ?
 J : Yang utama adalah Pusdakom, kemudian untuk isinya atau menu dalam *website* kita diskusikan bersama seluruh bidang administrasi madrasah ini.
15. P : Layanan administrasi apa saja yang dapat dikelola melalui *website* ini pak?
 J : Kalau sumber data semua sumber datanya dikumpulkan dari berbagai bidang administrasi, dan diinput oleh Pusdakom. Kalau kontennya itu ada berisi TU, kesiswaan, kurikulum, dan Humas lah.
16. P : Sejak adanya *website* MAN 3 Pekanbaru, bagaimana bentuk pemeliharaan yang dilakukan ?
 J : Saya selalu berkoordinasi dengan Pusdakom mengenai pemeliharaan seluruh komponen yang terkait dengan pengelolaan *website* MAN 3 ini. Sekali dalam setahun kitamelakukan pengecekan perangkat keras (*hardware*), kemudian menginstal ulang komputer atau laptop, dan juga melakukan pembayaran guna perpasjangan *hosting*.
17. P : Bagaimana pengelolaan *website* madrasah ini sesuai dengan SOP yang ada pak?
 J : Terkait dengan SOP, sebenarnya kita sudah buat, SOP layanan digital itu namanya, ada udah siap saya buat kemarin, Cuma memang itu lah, masih terkendala belum disetujui kepala Madrasah.
18. P : Apa saja jenis sistem informasi yang ada di MAN 3 ini pak, khusus untuk yang berbasis *web* ?
 J : Sistem informasi yang kita miliki khususnya yang berbasis pada *web* dan sudah digunakan ada *website*, simpatika, EMIS, PPDB online, Simpeg (Sistem informasi kepegawaian), dan Sistem perpustakaan. Sebenarnya ada satu lagi terkait dengan persuratan, kita sudah coba membuat namun belum selesai aplikasinya, InsyaaAllah bisa kita gunakan dalam waktu dekat ini.



17. P : Bagaimana pengelolaan sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 ini dalam hal perencanaan ?
 J : Sistem informasi kita ini sebenarnya ada yang kita buat sendiri dan ada aplikasi yang madrasah hanya menggunakannya saja, terkait pengelolaan secara menyeluruh itu dari kemenag. Yang kita buat sendiri tentunya kita bisa menjelaskan mulai dari perencanaannya hingga dengan penggunaannya, seperti *website*, *e-voting* untuk pemilihan ketua OSIS, aplikasi perpustakaan, dan yang sedang kita kerjakan ini adalah aplikasi persuratan. Itu kan dari inovasi harus ada inovasi baru, contohnya persuratan misalnya, nanti seperti mahasiswa kayak kamu ini kan kalau mengajukan surat gak mesti harus kesini lagi, online sudah bisa, nah itu yang sedang kita buat itu, bagian pusdakom itu yang sedang merancang, ya dalam waktu dekat ini bisa lah kita gunakan, supaya ada namanya layanan digital kan.
18. P : Kalau begitu, bagaimana proses perancangan sistem informasi berbasis *web* yang sudah dilaksanakan pak ?
 J : Saya contohkan saja dalam aplikasi persuratan ya, pertama saya mengomunikasikan dengan bidang pusdakom tentang aplikasi yang akan kita buat. Sejak covid-19 kemarin kita jadi berfikir untuk bagaimana agar surat masuk bisa kita terima tanpa harus berjumpa langsung dengan orang yang ingin mengajukan surat, seperti adik-adik mahasiswa yang ingin melakukan penelitian, jadi kalau sudah ada aplikasinya nanti akan mudah. Kemudian saya menanyakan kepada bidang pusdakom apakah sanggup untuk membuat aplikasi yang kita maksudkan itu, dan dia menyanggupi, sekarang progresnya sudah cukup baik, dan terus diupayakan untuk segera dapat digunakan.
19. P : Kompetensi teknis apa yang harus dimiliki tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 ini pak ?
 J : Kalau kompetensi teknisnya dari tenaga administrasi ini kan yang pertama kita harus melihat dulu bagian-bagian pekerjaannya, yaitu harus sesuai dengan SK tadi. keterampilan teknis yang dimilikinya sesuai dengan tugasnya masing-masing dengan mengacu kepada *job description* tadi. Kalau dia operator tentu dia harus sudah terampil menggunakan komputer atau laptop, kemudian ditambah lagi pemahaman dia tentang aplikasi yang wajib digunakan, karna dalam mengelola sistem informasi ini kan juga cukup banyak aplikasinya, dan kita di madrasah ini ada bidang-bidangnya masing-masing, seperti *website* ada khusus yang menangani, begitu juga aplikasi EMIS, Simpatika, PPDB Online, dan lain-lain. Kompetensi teknisnya ada itu seperti yang di peraturan itu kan, itu yang di Permendiknas nomor 24 itu, kalau bidang teknis ini kan 80% dia harus mengetahui teknis-teknisnya, sedangkan kalau yang pimpinannya dia 20% tentang teknisnya. Jadi karna operator ini bidangnya teknis jadi memang harus terampilah dalam menggunakan komputer misalnya,

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasir

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



aplikasi-aplikasi yang dibutuhkan, kemudian berkoordinasi juga, karna data-datanya kan ini melingkupi banyak bidang hampir semua bidang harus ada data nya di komputer, karna tuntutan nya memang sudah harus online sekarang.

20 P : Terimakasih pak, sekian wawancara kesempatan kali ini pak
J : Baik, silahkan dilanjutin aja penelitiannya ya, terkait data yang perlu dari saya nanti hubungi aja langsung

21 P : Baik pak, terimakasih pak. Assalamu'alaikum warahmatullah
J : Wa'alaikumussalam warahmatullahi wabarakatuh.

TABEL KATEGORISASI

NO.	NO. PERT.	IDE POKOK	KATEGORI	FOKUS PENELITIAN
1	5	membantu kepala madrasah	Bekerja berdasarkan <i>Job Description</i>	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis <i>Web</i>
2		menyusun program madrasah		
3		membuat laporan dan evaluasi		
4	6 & 19	memahami permendiknas no.24 tahun 2008	Menguasai Penggunaan TIK	
5	6	ada SK		
6	7	mengikuti perkembangan teknologi	bekerja berdasarkan <i>Job Description</i>	
7		manfaat teknologi dalam administrasi madrasah		
8	8	terampil dalam menggunakan komputer	bekerja berdasarkan <i>Job Description</i>	
9		berkomunikasi yang baik		
10	10,12	tugas-tugas Pusdakom	bekerja berdasarkan <i>Job Description</i>	
11	10	mengelola C-panel	Menguasai Penggunaan TIK	

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11	pengimplementasian website MAN 3	implementasi sistem	Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis Web
	kendala sistem		
11,12	merancang website MAN3	perancangan sistem	
13	sumber data sistem	pengendalian sistem	
	pengumpulan data		
	input data		
14	konten website	implementasi sistem	
	melakukan pemeliharaan sistem berkala tahunan	pemeliharaan sistem	
	mengecek perangkat komputer		
	menginstal ulang komputer		
melakukan pembayaran perpanjangan hosting			
23	SOP layanan digital sudah dibuat	pengendalian sistem	
24	sistem informasi yang sudah diimplementasikan	implementasi sistem	
25	merancang sistem persuratan	perancangan sistem	
17	merencanakan sistem	perencanaan sistem	
	inovasi dalam merencanakan sistem		
	fungsi dan tujuan sistem dirancang		
18	berkomunikasi dengan baik	Bekerja berdasarkan Job Description	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis Web
	bekerja sesuai dengan bidang masing-masing		
19	terampil dalam menggunakan komputer	Penguasaan Penggunaan TIK	
	berkoordinasi	Bekerja berdasarkan Job Description	



B. INFORMAN 2

Informan : Bapak I
 Jenis kelamin : Laki-laki
 Status/Jabatan : Tenaga Administrasi Bidang Pusdakom MAN 3 Pekanbaru
 Tempat Wawancara : Ruang Tata Usaha MAN 3 Pekanbaru
 Waktu Wawancara : 22 Desember 2023

1. P : Assalamu'alaikum pak
 J : Wa'alaikumussalam warahmatullahi wabarakatuh
2. P : Mohon izin pak, saya sampaikan lagi topik wawancara kita tentang kompetensi teknis tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis web di madrasah ini
 J : Oke, kita mulai aja
3. P : Sudah berapa lama bapak bekerja di MAN 3 Pekanbaru ini ?
 J : Kurang lebih 1 tahun
4. P : Sebagai pegawai Pusdakom, apa saja yang menjadi tugas bapak ?
 J : Yang menjadi tugas dalam pusdakom itu lebih kepada tugas-tugas operator sekolah sebenarnya. Keseharian saya mengakses website, mengecek data dari seluruh bidang, bisa dikatakan pangkalan data juga, kemudian saya juga harus paham mengenai masalah jaringan internet dan beberapa aplikasi yang dibutuhkan dalam administrasi madrasah ini.
5. P : Dokumen apakah yang menjadi pedoman sekaligus mencantumkan deskripsi tugas bapak dalam menjalankan tugas di Pusdakom Madrasah ini ?
 J : Yang menjadi dasar adalah SK, sedangkan rincian tugasnya belum ada karena masih baru, biasanya yang dilakukan adalah menjadi operator, mengatur masalah jaringan di sekolah, dan segala hal yang berhubungan dengan *Web*.
- P : Alat apa saja yang bapak gunakan dalam bekerja ?
 J : Dalam bekerja saya menggunakan komputer pastinya, karena saya memang bertugas mengurus masalah yang berkaitan dengan komputer dan perangkatnya di madrasah ini.
- P : Apakah bapak pernah mengikuti pelatihan/*workshop* ?
 J : Tentunya pernah, tetapi sudah agak lama, tahun 2021
- P : Apa saja isi dari kegiatan tersebut pak ?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- J : Kegiatannya untuk melakukan hal-hal dalam mengelola aplikasi, misalnya *e-raport*, kemudian diajarkan bagaimana login, mengisi data siswa, guru, dan lain sebagainya, termasuk untuk mengelola *website*
- P : Dalam melaksanakan tugas Pusdakom, apa saja yang digunakan dari perkembangan teknologi informasi dan komunikasi?
- J : Ada yang kita sebut dengan *hardware*, seperti komputer, monitor, *keyboard*, *mouse*, dan *CPU*. Ada juga *software*, *software* ini yang banyak dibutuhkan hanya *browser* saja, selain itu ada aplikasi-aplikasi yang mendukung juga seperti aplikasi untuk desain, dan e penyimpanan data
- P : Mengenai *website* khusus MAN 3, sejak kapan adanya *website* tersebut pak ?
- J : Kalau *website* yang lama, sejak adanya MAN 3, tahun 2018 kalau tidak salah, kontrak dengan orang, kalau *website* yang baru, saya yang buat sendiri ditugaskan oleh kepala TU, sudah beroperasi sejak 3 bulan lalu, domainnya “man3pku.sch.id”
- P : Mengapa terjadi perubahan *website* ini ?
- J : *Website* yang lama banyak erornya, tampilannya juga tergantung *device* yang membuka, kalau melalui laptop, tampilannya full, ketika di HP, terpotong, kemudian banyak erornya juga
11. P : Berdasarkan pengetahuan dan pengalaman bapak, *website* yang eror itu karena apa ?
- J : Sebenarnya bisa diperbaiki kesalahannya, biasanya dari pembuatnya
12. P : Jika terjadi eror, bagaimana memperbaikinya ?
- J : Disitulah kita belajar koding, bisa diperbaiki oleh operator juga, tidak mesti yang membuat
- P : Bagaimana proses perancangan *website* ini pak ?
- J : Kita meminta *layoutnya*/tampilannya yang diinginkan sekolah, barnya, isinya apa, warna, logo, isi/informasinya apa saja, merancang database, koding tampilan (*interface*), menghubungkan *interface* dengan database, uji coba tampilan terakhir ya, dan udah, tinggal dipakai.
- P : Apakah biaya bisa jadi faktor keberhasilan perancangannya ?
- J : iya, pasti ya, karna ada yang perlu dibayar, kayak pembayaran alamat domain berkala 7 tahun, biaya hosting, hosting itu untuk mengonlinekan, pembayaran itu untuk e sewa jasa lah, untuk penyedia jasa untuk hostingan *web*.
- P : Ketika *website* ini sudah terbangun, lalu bagaimana pengelolaan yang dilakukan pak ?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- J : Kalau untuk *website* sebenarnya kita butuhkan hanya *browser* saja dan jaringan internet, karna untuk ngatur-ngaturnya juga melalui itu.
- P : Maaf pak, bisa diperjelas maksudnya bagaimana pak ?
- J : Nanti kan kalau *website* nya sudah jadi, akan ada dia domain tersendiri untuk mengaturnya, Kita login dari *browser* dan diatur juga melalui alamat yang kita buka di *browser*, tampilan, isi, semuanya bisa diatur melalui itu.
- P : Selain Pusdakom, apakah ada pihak lain yang ditugaskan juga untuk mengelola *website* ini pak ?
- J : Mungkin Humas untuk informasi pemberitaan ya, karna ada juga yang perlu diisi kan di bagian menu informasinya, bisa berita, kegiatan, atau penghargaan yang diraih, semacam publikasi lah.
- P : Apakah orang yang mengakses *website* yang disediakan madrasah ini bisa berinteraksi ke operator, dan bagaimana caranya ?
- J : Bisa aja, di *website* bisa melalui kolom chat, dan responnya tergantung Humas, kemudian ada juga kontak nya kan yang kita cantumkan di laman itu.
19. P : Melalui *website*, bidang administrasi apa saja yang memungkinkan untuk dikelola oleh madrasah ?
- J : Dengan *webiste* kita bisa dengan mudah mengelola seperti PPDB, kepegawaian juga karna dari kemenag kan ada juga aplikasinya diakses dari web juga, sebenarnya semua bidang administrasi bisa dikelola dari *website*, tapi kalau yang khusus dari *website* kita itu ada seperti informasi sekolah ya, profil lah bisa dibilang, kemudian bidang humas karna ada informasi atau kontennya itu dari humas.
- P : Bagaimana caranya melalui web, bidang-bidang administrasi yang bapak sebutkan tadi bisa dikelola?
- J : contoh untuk PPDB ya, sistemnya sudah harus online, jadi pasti harus ada *website* nya, dia berupa *website*, hanya saja dia berguna untuk mendaftarkan saja. Sebenarnya *website* itu kan tempatnya aja, untuk kegunaannya bisa bermacam-macam, itu diatur oleh pembuatnya, gunanya untuk apa, nanti disitulah diatur barnya atau kolom-kolomnya apa saja yang akan dibuat.
- P : Nah, dengan berbagai manfaat yang bisa didapatkan khususnya bidang administrasi madrasah, dengan *website*, selain *website* MAN 3 tadi, sistem informasi apa saja yang sudah diterapkan di madrasah ini pak ?
- J : Ada PPDB tadi, *e-votting* untuk pemilihan ketua OSIS, sistem perpustakaan, kemudian yang dari kemenag itu, o apa namanya, EMIS



sama Simpatika kalau gak salah, kalau di SMA kan Dapodik, kalau kemenag itu Simpatika.

- P : Siapakan yang merancang aplikasi PPDB di Madrasah ini pak?
 J : Kalau PPDB kita masih bergantung pada orang, karna memang dia umum kan, sekolah yang lain juga mengakses itu juga, untuk PPDB dia yang dari sekolah itu ada adminnya, tapi kalau websitenya yang ngatur dari kemenag, jadi untuk pengelolaannya tidak ke saya

- P : Apakah *e-voting* ini sudah digunakan pak ?
 J : Sudah, pemilihan ketua OSIS terakhir

- P : Informasi apa yang didapat melalui *e-voting* ?
 J : Yang muncul di admin, jumlah orang yang memilih dan nama yang dipilih, kelas, kemudian hasilnya jadi bisa dapat dilihat langsung bahkan oleh orang yang memilih dia bisa langsung liat hasilnya

- P : Mengenai *website* perpustakaan, bagaimana alur sistem informasinya pak?
 J : Kalau pengguna atau siswa lah, pertama login dulu dari akunnya masing-masing, Login siswa menggunakan nama, NIS, Pasword, dan bisa langsung memilih buku, kemudian admin akan buat informasi bukunya, nama peserta didik, menyetujui nama-nama yang meminjam/menolak, kemudian membuat jadwal pengembalian dalam waktu 1 minggu, kemudian menu buku telah dikembalikan, untuk pengembalian, datang dulu ke perpustakaan, kemudian login lagi untuk pengembalian buku di aplikasi.

26. P : Bagaimana peran bapak dalam mengelola sistem informasi perpustakaan itu sebgai TU bidang Pusdakom ?
 J : Untuk tanggungjawab mengelolanya sebenarnya saya yang diamanahkan. Namun dalam pelaksanaannya diperlukan admin. Jika tidak dapat diselesaikan oleh admin maka saya yang akan membantu. Saya bisa pantau juga dari komputer saya.

- P : Apa saja yang termasuk tugas dari admin dalam sistem informasi basis *Web* ?
 J : Contoh dalm PPDB, admin memeriksa data dari kolom siswa, sudah sesuai atau belum dengan kriteria yang kita butuhkan, bisa dikatakan verifikasi. Setelah terferifikasi admin yang akan menyetujui. Setelah disetujui, nanti di laman loginnya pendaftar nanti akan muncul berkas-berkas yang dibawa untuk tes, seperti kartu ujian, kemudian kalau pendaftar lupa pasword, pendaftar bisa menghubungi admin, nanti admin akan memberikan paswordnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



28. P : Dari semua bidang administrasi madrasah ini, bagaimana koordinasi yang dilakukan dalam pengelolaan sistem informasi berbasis *web ini* pak ?
 J : Nah, kalau kita semua bidang berkaitan untuk masalah IT, kalau sistem informasinya pihak-pihak yang bukan operator paling mengisi data, tapi bukan melalui *website*, menyerahkan data aja nanti operator yang akan menginput datanya.
29. P : Bagaimana dengan pengelolaan aplikasi persuratan pak ?
 J : Iya aplikasi persuratan memang sudah kita rancang. Itu dulu atas permintaan bapak kaTU langsung, agar sistem persuratan kita lebih mudah tanpa harus menerima surat secara langsung dari orang pun kita sudah bisa menerimanya secara online. Sebenarnya aplikasinya sudah hampir selesai dan bisa digunakan, Cuma dia belum bisa dionlinekan, masih ada sedikit lagi prosesnya. Tapi kalau untuk melihat apakah sudah berfungsi saya rasa bisa kita cek untuk beberapa surat sebagai uji coba.
30. P : Komponen apa saja yang harus ada dalam sistem informasi yang berbasiskan *web* ini pak ?
 J : Domainnya harus ada, tampilan, konten/isi, kontak person, dan gambar yang menarik. Terus CPU nya minimal RAM 4 untuk *browsing*, *processor* nya minimal I3 lah
31. P : *Software* nya apa saja pak?
 J : *Visual Studio Code*, XAMPP untuk *Database* (penyimpan data), *Adobe XD* untuk membuat tampilan layarnya (menggambarkan)
32. P : Bagaimana pemeliharaan sistem yang dilakukan pak?
 J : Kalau pengontrolan kita setiap bulan kontrol, takut ada penyerangan (*haker*). Kita akan *backup*, kemudian *maintanance* (mengecek ulang) per enam bulan, kemudian memperpanjang *Hosting* dan *domain* tahunan.
33. P : Apakah *Hosting & Domain* itu penyedia jasanya sama pak?
 J : Berbeda, ada banyak itu jasa hostingan *web*, tinggal kita pilih aja, tergantung kita aja sebenarnya mau pilih hostingan yang mana.
34. P : Apa saja kendala dalam mengelola sistem berbasis *web* ini pak ?
 J : Jaringan internetnya lelet. Kita sebenarnya ada 3 jenis WiFi, titiknya banyak, Cuma yang khusus TU tidak ada. Jadi dipakai bersamaan dengan guru-guru bahkan siswa juga, jadi ya begitulah keadaan jaringannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



35. P : Bagaimana dengan kendala yang berkaitan dengan manajemen madrasah pak ?
 J : Biaya, masalahnya kalau masa *hosting* nya sudah habis duluan, biaya belum ada kan kita harus nunggu lagi.
36. P : Apakah ada SOP dalam pengelolaan Sistem Informasi berbasis *Web* di Madrasah ini pak?
 J : Belum ada
37. P : Manfaat apa yang bisa bapak jelaskan dari penggunaan sistem informasi berbasis *web* ini pak?
 J : Publikasi, kita lebih gampang mencari data, bagi kepala sekolah lebih menambah ketenaran, haha, karena ada gambarnya
38. P : Bagaimana peranan pak KaTU dalam pengelolaan sistem berbasis *web* pak ?
 J : Menyerahkan sepenuhnya dalam pengelolaannya. Hanya saja dalam hal mengelola konten kadang KaTU ingin juga membuat berita, maka akan kita komunikasikan terlebih dahulu.
39. P : Bagaimana pelaksanaan kompetensi teknis tenaga administrasi dalam melakukan pemeliharaan sistem informasi berbasis *web*?
 J : Tentunya perangkat kerasnya di jaga, kalau rusak langsung disampaikan ke pimpinan, agar jangan sampai sistemnya tidak berjalan karena perangkat kerasnya rusak, kemudian tadi laptop atau komputernya juga harus diinstal ulang dalam jangka waktu tertentu, kalau saya karena menangani *website* maka saya mengurus pembayaran hosting dan domain tahunan tadi.
40. P : Bagaimana bapak mengelola input, proses, dan output pada *website* ini?
 J : Melalui aplikasi yang disebutkan tadi, bisa diatur bagaimana tampilannya, kolom-kolomnya, sampai kepada isinya yang mau dibuat dan dimunculkan di *website* itu, jadi itu harus memahami *software* atau aplikasi yang diperlukan seperti yang saya sebutkan tadi. Nanti untuk detailnya akan saya tunjukkan bagaimana penggunaannya.
41. P : Dalam penerapan sistem informasi yang berbasis *web* ini, apakah tenaga administrasi di Madrasah ini sudah bisa menggunakan sekaligus mengelolanya pak?
 J : Ada sebagian yang susah memahami, belum semua.
42. P : Menurut bapak, langkah apa yang seharusnya dilakukan untuk itu ?
 J : Melakukan pelatihan

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasir

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



43. P : Saya rasa cukup untuk wawancara kali ini pak, saya mohon kesediaan bapak jika nanti saya memerlukan data lagi dari bapak.
 J : Oke, aman itu
- P : Assalamu'alaikum pak
 J : Wa'alaikumussalam warahmatullah

TABEL KATEGORISASI

NO.	NO. PERT.	IDE POKOK	KATEGORI	FOKUS PENELITIAN
4	4	tugas bidang Puskom	bekerja berdasarkan <i>Jobdesk</i>	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis <i>Web</i>
		operator database		
	5	ada SK Pekerjaan		
4	6	penggunaan komputer	Menguasai Penggunaan TIK	
5	9	Komponen Sistem	implementasi sistem	Pengelolaan SI berbasis Web
6	10	sejarah menggunakan <i>website</i>		
7	10,23	<i>programer website</i>	perancangan sistem	
8	10	<i>operator website</i>	implementasi sistem	
9	10	merancang <i>website</i> sendiri	Menguasai penggunaan TIK	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis <i>Web</i>
State		<i>pembagian tugas</i>	bekerja berdasarkan <i>Jobdesk</i>	
Islamic	10,31	<i>domain</i>	implementasi sistem	
University	11	implementasi	pengendalian sistem	Pengelolaan SI berbasis Web
of		tampilan		
Sultan	11,14	komponen <i>website</i>	implementasi sistem	
Syarif	12,13,27	memperbaiki kerusakan	pemeliharaan sistem	
Kasirin	12	kesalahan perancangan	Menguasai Penggunaan TIK	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis <i>Web</i>
University	13	keterampilan pengelola sistem		

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu massa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

18	14,30	proses perancangan	perancangan sistem	Pengelolaan SI berbasis Web
19	15	pembiayaan <i>website</i>		
20		jasa hosting		
21	16	pengelolaan aplikasi	Pengendalian sistem	
22		<i>jarangan internet</i>	implementasi sistem	
23	16,17	domain operator	pengendalian sistem	
24	17	pengaturan konten		
25	18,27,29	Koordinasi Pekerjaan	bekerja berdasarkan Jobdesk	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis Web
26	18,26,31	konten website	implementasi sistem	Pengelolaan SI berbasis Web
27	19	menyediakan kontak person		
28		kolom chat interaktif	implementasi sistem	
29		20	Fungsi <i>website</i>	
30	20,23,25	manfaat website	perancangan sistem	
31	21	tujuan perancangan		
32		fungsi <i>website</i>		
33		mengelola fitur	perancangan sistem	
34	22	PPDB, <i>e-votting</i> , sistem perpustakaan, EMIS, Simpatika	implementasi sistem	
35	23	<i>User</i>		
36	24	sistem diimplementasikan	pengendalian sistem	
37				
38	26	alur sistem		
39	27	perlu admin		
40	28	verifikasi data		
41		membuat informasi		
42		membuat akun		
43	29	mengumpulkan data		



46		menginput data		
47	30	perintah kaTU	perencanaan sistem	
49		uji coba sistem	perancangan sistem	
50	31,32	Komponen SI basis Web	implementasi sistem	
51	32	Aplikasi perancang <i>website</i>	perancangan sistem	
52		periode perawatan sistem		
53	33	pengamanan data	pemeliharaan sistem	
54		perpanjang <i>Hosting & Domain</i>		
55	34	pemilihan jasa Hosting	perancangan sistem	
56	35	jaringan internet kurang		
57	36	pembiayaan kurang memadai	implementasi sistem	
58		kemudahan dalam publikasi		
59	38	kemudahan mencari data	implementasi sistem	
60		promosi personal		
61	39	pemberian wewenang	bekerja berdasarkan Jobdesk	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis Web
62	39	pengelolaan konten	pengendalian sistem	pengelolaan SI berbasis Web
63	39	komunikatif dalam melaksanakan tugas	bekerja berdasarkan Jobdesk	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis Web
64	40	memahami software sistem berbasis <i>web</i>	Menguasai Penggunaan TIK	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis Web

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



41	kesulitan memahami teknologi		
----	------------------------------	--	--

INFORMAN 3

Informan : Ibu D
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Status/jabatan : Tenaga Administrasi Umum dan Kearsipan MAN 3 Pekanbaru
 Tempat Wawancara : Ruang Tata Usaha MAN 3 Pekanbaru
 Waktu Wawancara : 15 Maret 2023

- P : Assalamu'alaikum bu
 J : Wa'alaikumussalam warahmatullahi wabarakatuh
2. P : Saya melakukan penelitian di madrasah ini bu, dengan judul kompetensi teknis tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* di MAN 3 Pekanbaru. Saya mohon izin untuk melakukan wawancara dengan ibu karen ibu termasuk informan dalam penelitian ini bu
 J : Baik, silahkan kita mulai saja ya, apa yang ingin ditanyakan ?
3. P : Bidang apa yang diamanahkan kepada ibu ?
 J : Saya diminta dalam menangani administrasi umum/perkantoran dan arsip
4. P : Apa saja tugas pokok ibu dalam bidang tersebut ?
 J : Tugas pokoknya mengadministrasikan surat masuk dan surat keluar, mendisposisikan surat sesuai disposisi, dan mengonsep surat
5. P : Dokumen apa yang menjadi rujukan ibu dalam melaksanakan tugas pokok tersebut ?
 J : Pembagian tugasnya langsung dari kepala TU dan tertulis dalam SK
6. P : Selain dari SK, apakah ada lagi yang menjadi rujukan ibu dalam melaksanakan tugas ?
 J : Hanya dari sekolah saja, namun tetap juga kita mempelajari tugas dan tanggungjawab dalam bidang saya ini dari kemenag.
7. P : Apakah ibu pernah mengikuti *workshop* mengenai bidang administrasi umum madrasah?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

J : *Workshop* belum pernah, namun tetap belajar sendiri dan berkomunikasi dengan sekolah lain yang memiliki bidang tugas yang sama dengan saya, kadang belajar dari youtube juga kan, karna sekarang kan mau belajar bisa dari mana saja.

P : Alat-alat apa saja yang ibu gunakan dalam melaksanakan tugas ?

J : Komputer, pena, buku agenda surat masuk dan keluar, dan buku disposisi surat

P : Menurut ibu, bagaimana perkembangan teknologi informasi berkaitan dengan administrasi umum ?

J : Akan memudahkan administrasi tentunya, contohnya tandatangan sudah bisa online, sehingga saat dibutuhkan dapat lebih mudah dan cepat untuk menyelesaikan tugas

P : Berdasarkan informasi dari Kepala TU, akan dibuatkan aplikasi berkaitan dengan bidang persuratan di madrasah ini, bagaimana perencanaan terkait hal itu bu ?

J : Untuk sekarang memang belum dapat digunakan, namun sudah dirancang dan dipersiapkan untuk segera bisa digunakan. Untuk sekarang terkait persuratan masih menggunakan aplikasi yang umum hanya dalam pengiriman dan penerimaan surat seperti menggunakan *email* dan *whatsapp*.

11. P : Bagaimana penggunaan *website* MAN 3 dalam bidang administrasi umum ?

J : Sebenarnya tidak terkait langsung, namun sebagian dari informasi yang didapatkan dari surat dimasukkan ke dalam *website* tersebut

12. P : Apa harapan ibu tentang pemanfaatan sistem informasi dalam administrasi umum di madrasah ini ?

J : Harapannya semoga ada aplikasi khusus yang dapat digunakan sehingga dapat memudahkan kami dan lebih baguslah, karena bagaimanapun kita harus mengikuti zaman yang seiring berjalannya waktu teknologi semakin maju

P : Terimakasih ya bu atas kesempatannya dalam wawancara ini

J : Oke sama-sama

P : Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

J : Wa'alaikumussalam warahmatullahi wabarakatuh

TABEL KATEGORISASI

NO.	NO. PERT.	IDE POKOK	KATEGORI	FOKUS PENELITIAN
1	4	tugas-tugas tenaga administrasi	Bekerja Berdasarkan Deskripsi Tugas	Kompetensi Teknis yang dimiliki TAM
	5	pembagian tugas ada SK		
	6	mempelajari tugas yang diamanahkan		
	7	komunikatif dalam bekerja		
2	8	menggunakan komputer dan buku	Menguasai Penggunaan TIK	Pengelolaan SI berbasis <i>Web</i>
3	9	manfaat menggunakan teknologi informasi	implementasi sistem	
4	10	aplikasi persuratan sedang dirancang	perancangan sistem	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis <i>Web</i>
5	10	penggunaan teknologi	Menguasai Penggunaan TIK	
6	11	menggunakan media komunikasi online	Pengendalian Sistem	Pengelolaan SI berbasis <i>Web</i>
7	11	pemberian data ke pengelola <i>website</i>		
8	11	koordinasi dalam bekerja	Bekerja berdasarkan Deskripsi Tugas	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI Berbasis <i>Web</i>
9	12	keinginan mengikuti perkembangan teknologi	Menggunakan TIK dalam Bekerja	Pengelolaan SI berbasis <i>Web</i>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. INFORMAN 4

Informan : Ibu N
 Jenis kelamin : Perempuan
 Status/jabatan : Operator Simpatika MAN 3 Pekanbaru
 Tempat wawancara : Ruang Tata Usaha MAN 3 Pekanbaru
 Waktu wawancara : 15 Maret 2023



1. P : Assalamu'alaikum bu.
J : Wa'alaikumussalam.
2. P : Saya mahasiswa sedang melakukan penelitian di madrasah ini dengan judul penelitian kompetensi teknis tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* di situs MAN 3 Pekanbaru, mohon izin untuk wawancara dengan ibu untuk pengumpulan data penelitian ini bu.
J : Baik, silahkan saja dimulai.
3. P : Sebagai operator Simpatika, dokumen apa yang menjadi rujukan ibu dalam bertugas ?
J : Di SK ada tertulis kita sebagai apa bertugas.
4. P : Bisa dijelaskan aplikasi Simpatika ini seperti apa bu ?
J : SIMPATIKA adalah aplikasi yang menghimpun data-data guru, pegawai dan data siswa.
5. P : SIMPATIKA itu untuk menu dan fitur nya dikelola oleh siapa bu ?
J : Dari kemenag, dari pusat langsung. Kalau data sudah masuk di SIMPATIKA, maka dia sudah terdaftar di kemenag.
6. P : apa saja yang menjadi tugas pokok ibu ?
J : Menginput, edit, input absen setiap hari.
7. P : Sejak kapan Simpatika ini dioperasikan di MAN 3 ini bu ?
J : Sudah lama sebenarnya, sejak adanya MAN 3.
8. P : Sebagai operator, pengelolaan yang bagaimana yang ibu lakukan ?
J : Saya mengelola data guru, pangkat, jumlah tunjangannya, jadi nanti semua data guru ini kalau PNS berhubungan dengan tunjangan gurunya, termasuk mengenai golongannya.
9. P : Apakah ibu sudah pernah mengikuti pelatihannya ?
J : Pelatihannya belum pernah, dari kemenag pun belum pernah.
10. P : Apakah simpatika ini merupakan aplikasi khusus atau harus login melalui browser juga ?
J : Aplikasi simpatika ini merupakan Aplikasi khusus, ada page ID, pasword, kalau operator ada akunnya, dan guru beda juga akunnya, guru bisa masuk dengan akunnya masing-masing, bisa masuk dan ubah data.
11. P : Untuk kepegawaian, apakah aplikasi ini sudah cukup memenuhi administrasi kepegawaian ?
J : Sudah.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- P : Apakah ada kendala untuk aplikasi Simpatika ini bu ?
 J : Belum ada, soalnya kita terhubung ke kemenag, jadi kalau ada masalah langsung diperbaiki mereka.
- P : Terkait *website* MAN 3, apakah ibu terkait langsung untuk mengelolanya ?
 J : Tidak, kalau *website* itu dikelola oleh bagian Pusdakom MAN 3.
- P : Bagaimana ibu melaksanakan kompetensi teknis ibu khususnya sebagai operator aplikasi ini ?
 J : Kalau saya tugasnya hanya sebagai operator, kalau masalah sistemnya itu yang mengelola kan langsung dari kemenag, jadi saya Cuma menginput data, trus membuat pagID juga untuk masing-masing guru agar mereka bisa juga masuk dengan menggunakan akunnya masing-masing, jadi intinya kalau kompetensi teknis nya ya yang penting operator itu harus bisa menggunakan komputer, terus bisa pakai web browser, memahami menu-menu yang tersedia di aplikasinya dan fungsi-fungsinya, itu aja keknya”.
15. P : Baik, terimakasih atas kesediaannya dalam wawancara ini bu.
 J : Oke, sama-sama, semoga bisa selesai secepatnya penelitiannya ya.
16. P : Terimakasih bu, assalamu’alaikum.
 J : Wa’alaikumussalam.

TABEL KATEGORISASI

NO.	NO. PERT.	IDE POKOK	KATEGORI	FOKUS PENELITIAN
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim	3	ada SK	Bekerja Berdasarkan Deskripsi Tugas	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis <i>Web</i>
	4	fungsi aplikasi Simpatika	Implementasi Sistem	Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis Web
	5	pengelola sistem dari Kemenag manfaat sistem basis web	Pengendalian Sistem Implementasi Sistem	
	6,8	tugas operator Simpatika	Bekerja Berdasarkan Deskripsi Tugas	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM

© Hak Cipta				dalam Mengelola SI Berbasis Web
7	sistem sudah lama digunakan	Implementasi Sistem		Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis Web
8	menginput data	Bekerja Berdasarka Deskripsi Tugas		Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI Berbasis Web
8	menu	pengendalian sistem		Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis Web
	fitur			
10	aplikasi			
10	akun operator	implementasi sistem		
11	akun pengguna			
11	Simpatika aplikasi untuk administrasi kepegawaian	implementasi sistem		
14	belum ada kendala	pemeliharaan sistem		
15	perbaikan oleh kemenag			
16	tidak terkait dengan Website MAN 3	Pengendalian Sistem		
17	pengelolaan sistem oleh kemenag			
18	operator hanya menginput data			
14	membuat akun pengguna			
14	keterampilan operator menggunakan hardware dan software	Penguasaan Penggunaan TIK		Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI Berbasis Web

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



E. INFORMAN 5

Informan : Ibu L
 Jenis kelamin : Perempuan
 Status/Jabatan : Operator EMIS MAN 3 Pekanbaru
 Tempat wawancara : Ruang Tata Usaha MAN 3 Pekanbaru
 Waktu wawancara : 15 Maret 2023

P : Assalamu'alaikum bu
 J : Wa'alaikumussalam.

2. P : Saya mahasiswa sedang melakukan penelitian di madrasah ini dengan judul penelitian kompetensi teknis tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis *web* di situs MAN 3 Pekanbaru, mohon izin untuk wawancara dengan ibu untuk pengumpulan data penelitian ini bu.
 J : Boleh, silahkan.

3. P : Sebagai tenaga administrasi di madrasah ini, bidang apa yang diamanahkan kepada ibu ?
 J : Saya diamanahkan sebagai operator, khususnya aplikasi EMIS

4. P : Dimana bisa ditemukan secara tertulis tugas yang diamanahkan kepada ibu, atau dokumen yang menjadi rujukan ibu dalam melaksanakan tugas ?
 J : Yang menjadi rujukan ya SK, karna ada tertulis tugas kita apa.

5. P : Alat-alat apa saja yang ibu gunakan dalam melaksanakan tugas sehari-hari ?
 J : Dalam bekerja yang pasti saya selalu menggunakan komputer, atau laptop juga bisa, karena sebenarnya tugas saya ini sebaga operator EMIS bisa menggunakan komputer yang mana saja, kemudian ada pena dan buku juga, tapi yang utama itu adalah komputer.

P : Aplikasi EMIS ini berhubungan dengan administrasi bidang apa bu ?
 J : EMIS itu lebih kepada administrasi kesiswaan, karena menyimpan data-data seluruh peserta didik, namun ada juga yang terkait dengan data guru

P : Apa saja tugas ibu dalam mengoperasikan aplikasi EMIS ?
 J : Input data siswa seperti NIK, TTL, data Orang tua, dan lain sebagainya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



8. P : Apa saja kendala yang ibu alami terkait dengan penggunaan aplikasi EMIS ini ?
 J : Kendalanya sering lelet, bisa dikatakan masalah jaringan. Selain itu, Error sering terjadi juga, salah satunya ketika adanya penambahan menu atau fitur oleh pengelola sistemnya yaitu kemenag.
- P : Selain daripada penginputan data tadi, bagaimana pengelolaan yang ibu lakukan untuk aplikasi ?
 J : EMIS ini terhubung langsung ke Kemenag. Yang mengelola tampilan dari kemenag, madrasah hanya untuk menginput data saja
- P : Apakah ibu pernah mengikuti pelatihan tentang pengoperasian EMIS ini ?
 J : Pelatihan ada, Cuma dalam 1 tahun terakhir ini tidak ada.
- P : Bagaimana peran kepala TU terkait aplikasi EMIS ini bu ?
 J : Kepala TU berperan dalam konfirmasi data, yang kurang sesuai atau yang sudah oke, Fungsinya juga mengecek kebenaran data.
12. P : Bagaimana pengelolaan yang ibu lakukan untuk sistem informasi melalui aplikasi EMIS ini bu ?
 J : Saya sebagai operator tentunya mengumpulkan data yang dibutuhkan terlebih dahulu, kemudian melakukan penginputan ke dalam aplikasi EMIS. Setelah diinput akan muncul dan dapat dilihat oleh pihak-pihak yang memiliki akses seperti Kepala TU, dan tentunya Kemenag Kanwil dan Kemenag Pusat. EMIS dilaporkan dalam bentuk Berita Acara Pendataan (BAP) yang terjadwal dari kemenag. BAP ini akan menampilkan warna-warna tertentu sesuai dengan kelengkapan data yang diinput oleh operator, baik data siswa maupun guru. Begitu kira-kira mengenai alur kerjanya.
- P : Sebagai output dari sistem, manfaat apa saja dari aplikasi EMIS ini dalam administrasi madrasah bu ?
 J : EMIS dapat berguna juga untuk administrasi yang berkaitan, seperti dana BOS, Penyaluran program Indonesia Pintar, data Ujian, dan masuk ke perguruan tinggi. Karena semua data yang dibutuhkan untuk itu dapat dilihat dari aplikasi EMIS ini.
- P : Bagaimana informasi dapat diterima atau di akses oleh pihak yang membutuhkan dari output aplikasi ini bu ?
 J : Setelah diinput akan muncul dan dapat dilihat oleh pihak-pihak yang memiliki akses seperti Kepala TU, dan tentunya Kemenag Kanwil dan Kemenag Pusat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



15. P : Bagaimana ibu melaksanakan kompetensi teknis dalam hal mengelola aplikasi EMIS ini ?
 J : Kompetensi teknisnya menurut saya bisa berkomunikasi yang baik, karena kan kita butuh data dari orang-orang seperti guru dan staf lainnya, kemudian kalau datanya sudah terumpul, kita harus bisa juga menginputnya ke komputer, pastinya harus bisa menggunakan komputer juga, mengetik dengan teliti ya, terus kalau data sudah diinput kita harus melakukan pengecekan lagi, semacam verifikasi, di aplikasinya juga sudah ada ya seperti yang saya bilang tadi sebelumnya dan ada warna-warnanya untuk kelengkapan datanya, mana yang belum lengkap tentunya kita lengkapi lagi.
16. P : Sekian bu wawancara kesempatan kali ini, terimakasih atas kesediaan ibu.
 J : Oke, sama-sama
- P : Assalamu'alaikum bu
 J : Wa'alaikumussalam wr.wb.

TABEL KATEGORISASI

No.	No. Pert.	Ide pokok	Kategori	Fokus penelitian
1	3	bertugas sebagai operator EMIS	Bekerja Berdasarkan Deskripsi Tugas	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis <i>Web</i>
2	4	ada SK		
3	4	tugas tertulis		
4	5	menggunakan komputer buku dan pena	Menguasai Penggunaan TIK	
	5	manfaat sistem berbasis web	Implementasi Sistem	Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis <i>Web</i>
	6,13	Fungsi EMIS penyimpanan data		
	7,12	menginput data	Bekerja Berdasarkan Deskripsi Tugas	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SiI Berbasis <i>Web</i>
	7	konten	Implementasi Sistem	Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis <i>Web</i>
	8	kendala jaringan eror karena penambahan fitur		

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9	pengendalian sistem dari kemenag	Pengendalian Sistem	
9	tugas operator	Bekerja Berdasarkan Deskripsi Tugas	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SiI Berbasis <i>Web</i>
11	kepala TU memverifikasi data		
12	mengumpulkan data laporan sistem	pengendalian sistem	
13	fungsi sistem output sistem akuntabilitas	Implementasi Sistem	Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis Web
14	transparansi data		
15	komunikatif dalam bekerja mampu menggunakan komputer ketelitian cek data melengkapi data yang kurang	Bekerja Berdasarkan Deskripsi Tugas Menguasai Penggunaan TIK	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SiI Berbasis Web

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

F. INFORMAN 6

Informan : Bapak Y
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Status/Jabatan : Tenaga Administrasi Kepegawaian MAN 3 Pekanbaru
 Tempat Wawancara : Ruang Tata Usaha
 Waktu Wawancara : 15 Maret 2023

- 1 P : Assalamu'alaikum pak
 J : Wa'alaikumussalam warahmatullahi wabarakatuh.
- 2 P : Saya mahasiswa yang sedang melakukan penelitian di madrasah ini pak, dengan kajian kompetensi teknis tenaga administrasi dalam mengelola sistem informasi berbasis *web*, saya mohon izin kiranya bapak bersedia untuk diwawancarai dalam pengumpulan data penelitian saya ini.
 J : Baik, silahkan ditanyakan saja apa kira-kira yang dibutuhkan datanya.
- 3 P : Pertama saya ingin mengetahui bapak bekerja sebagai tenaga administrasi di MAN 3 ini sejak kapan pak ?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

J : 2019, itu sejak berdirinya MAN 3.

P : Apa yang menjadi rujukan bapak dalam menjalankan tugas ?

J : Di SK itu ada posisi dan pembagia tugas, termasuk SOP nya ada disitu.

P : Apakah Simpatika itu merupakan sistem dari kepegawaian juga pak ?

J : Iya itu kepegawaian juga, Simpatika itu kan operator, bagian operator Simpatika, soalnya terhubung antara Simpatika dengan kepegawaian dan keuangan, karna semua data tentang PNS.

P : Apakah mengelola Simpatika juga merupakan bagian dari tugas tenaga administrasi kepegawaian pak ?

J : Iya, simpatika ini kan merupakan bagian dari kepegawaian juga, nah di kepegawaian kita ada menugaskan seorang operator, operator tersebutlah yang mengoperasikan simpatika.

P : Lalu apakah yang menjadi tugas pokok bapak ?

J : Tugas saya,operator bagian elektronik, absen elektronik, pusaka, simpeg (sistem pegawai) 4 dan 5.

8. P : Bagaimana layanan informasi yang ada dari Simpeg ini pak ?

J : Ini ada aplikasinya khusus, dalam aplikasi ini datanya lengkap, mulai dari pendidikan PNS, SK, pokoknya simpeg itu untuk pengurusan kenaikan pangkat PNS. Kalau simpeg khusus PNS, kalau simpatika honor dan PNS. Simpeg juga dikelola dari kemenag knwil dan pusat.

9. P : Apa perbedaan Simpatika dan Simpeg ini pak ?

J : Simpeg ini untuk kenaikan pangkat, dan pensiun, kalau simpatika itu kan untuk sertifikasi.

P : Apakah bapak pernah mengikuti kegiatan pelatihan atau *workshop* khususnya dalam pengelolaan sistem informasi ?

J ; Kebetulan saya baru pulang dari Dumai, mengikuti pelatihan. Kegiatannya mengenai aplikasi PUSAKA, pusaka itu aplikasi absen elektronik untu PNS yang dibawah Kemenag, sudah berjalan sejak 1 Maret ini. Ini ada bahan untuk mempelajarinya. Ini absen nasional. Dan dalam pelatihan itu ada mengenai data pensiun juga.

P : Alat-alat apa saja yang bapak gunakan dalam menjalankan tugas ?

J : Komputer, buku laporan.

P : Bagaimana pengimplementasian teknologi sistem informasi dalam administrasi bidang kepegawaian ini pak?

J : Menurut saja sebenarnya aplikasi ini lebih baik satu atau dua saja, tapi terarah daripada bayak tapi tidak terarah. Kalau bidang kepegawaian ini



banyak aplikasinya. Teknologinya sudah diterapkan, tapi justru kurang terarah.

P : Bagaimana bapak dalam melaksanakan kompetensi teknis dalam mengelola sistem informasi yang berbasis *web* ?

J : Kita menggunakan beberapa aplikasi ya, banyak aplikasinya sebenarnya, khususnya dari kemenag ya, yang baru ini ya yang saya bilang tadi yang pelatihan terakhir tentang aplikasi Pusaka namanya, dia tentang absen pegawai, jadi nanti absennya sudah online, dan ini sudah mulai bisa digunakan, kemudian kalau aplikasi online ini sebenarnya yang pertama kita pasti login dulu ya, pake google atau *browser* lah, dicari aja alamat sistem yang kita kelola, ini contohnya *simpeg*, ada banyak menu-menu yang tersedia, mulai dari data, pangkat dan golongan pegawai, kapan dia mulai bekerja, dan pensiun pun sudah ada datanya dalam sistem, kita mengelola data itu lah, nanti difotokan aja menu-menu nya ini bisa dilihat.

P : Apakah bidang kepegawaian terkait dengan pengelolaan *website* MAN 3 ?

J : Tidak, kalau *website* kan lebih banyak ke bidang humas.

15. P : Terima kasih pak atas kesempatan wawancara ini pak

J : Oke sama-sama, nanti kalau perlu tambahan data komunikasikan saja ya.

16. P : Baik pak, assalamu'alaikum pak

J : Wa'alaikumussalam warahmatullah wabarakatuh

TABEL KATEGORISASI

No. Pert.	Ide Pokok	Kategori	Fokus Penelitian
4	ada SK	Bekerja Berdasarkan Deskripsi Tugas	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis <i>Web</i>
	ada deskripsi tugas		
4	ada SOP	Pengendalian sistem	Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis <i>Web</i>
5	ruang lingkup Simpatika manfaat SI berbasis web	Implementasi sistem	
6	pembagian tugas		

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7	tugas Operator Simpatika	Bekerja Berdasarkan Deskripsi Tugas	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam mengelola SI berbasis <i>Web</i>
7	tugas TAM bidang kepegawaian	Bekerja Berdasarkan Deskripsi Tugas	
7	jenis-jenis SI kepegawaian	Implementasi sistem	Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis Web
8	menu Simpeg		
8	layanan Simpeg	Pengendalian sistem	
9	Pengendalian Aplikasi	Implementasi sistem	
9	kegunaan Simpeg	Implementasi sistem	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam mengelola SI berbasis Web
10	kegunaan Simpatika		
10	pengetahuan dan pengalaman Operator	Menguasai Penggunaan TIK	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam mengelola SI berbasis Web
16	jenis-jenis SI berbasis web	Implementasi sistem	
17	kegunaan SI berbasis <i>web</i>		
18	menggunakan komputer	Menggunakan TIK dalam Bekerja	Kompetensi Teknis yang dimiliki TAM
19	kendala pengelolaan sistem	Implementasi sistem	Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis Web
13	mengakses <i>web browsre</i>	Menguasai Penggunaan TIK	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam mengelola SI berbasis Web
13	mengelola data pegawai	Pengendalian sistem	Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis Web
13	mengumpulkan data	Menguasai Penggunaan TIK	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam mengelola SI berbasis Web
13	menginput data		
14	fungsi <i>website</i> MAN 3	Implementasi sistem	Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis Web
14	Tugas Humas		



G. INFORMAN 7

Informan : Bapak T
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Status/Jabatan : Tenaga Administrasi Sarana Prasarana MAN 3 Pekanbaru
 Tempat Wawancara : Ruang Tata Usaha
 Waktu Wawancara : 15 Maret 2023

1. P : Assalamu'alaikum pak
 J : Wa'alaikumussalam warahmatullah
2. P : Maaf pak, belum ada konfirmasi sebelumnya untuk wawancara, ini pertemuan pertama kita pak, saya rahman, ingin memperoleh informasi dari bapak untuk data penelitian saya pak.
 J : Iya gapapa, apa yang bisa saya jawab ya saya jawab, saya Cuma TU, tentang apa penelitiannya ?
3. P : Saya meneliti tentang bagaimana Tenaga Administrasi melaksanakan kompetensi teknis dalam mengelola sistem informasi berbasis *Web* di madrasah ini pak.
 J : Ooh oke, tapi saya jawab apa yang saya ketahui saja ya, nanti lebih jelasnya ditanyakan ke yang lain. Oke silahkan lah ditanya.
4. P : Bidang administrasi apa yang diamanahkan kepada bapak?
 J : Bidang sarana prasarana
5. P : Dokumen apa yang menjadi rujukan bapak dalam bekerja?
 J : Di SK dijelaskan tugas-tugasnya
6. P : Dalam bidang ini, ada berapa orang yang ditugaskan pak ?
 J : Sebenarnya kalau di sekolah ini, sudah diserahkan ke Waka Sarana prasarana, di Waka Sarpras itu ada staf nya lagi, kalau saya hanya tata usahanya saja.
- P : Lalu apa saja yang menjai tugas-tugas pokok bapak?
 J : Menginclude barang-barang inventaris, termasuk dari anggaran madrasah
- P : Alat-alat apa saja yang bapak gunakan dalam bekerja ?
 J : Kalo alatnya ya biasa lah, palingan pake komputer, semua kan ada komputernya, kita pakai untuk bekerja
- P : Bagaimana bapak dalam hal ini mengelola anggarannya pak ?
 J : Saya sampai tahap perencanaan, dalam bentuk usulan, nanti ditentukan kebutuhannya, nanti pembeliannya dari DIPA (DAFTAR ISIAN

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGGUNAAN ANGGARAN), kemudian dari anggaran komite, yaitu dari iuran siswa, kita tidak cukup hanya dari anggaran negara, sehingga dibantu oleh iuran siswa yang dikelola oleh komite.

P : Apakah bapak pernah mengikuti pelatihan tentang administrasi bidang sarpras ?

J : Tidak pernah, karna kalau pelatihan biasanya kan untuk mengelola aplikasi, aplikasinya dikelola oleh bendahara karena gabung dengan sarpras aplikasinya.

P : Berdasarkan pengalaman dan pengetahuan bapak, bagaimana *web* bisa diimplementasikan dalam administrasi bidang sarpras di madrasah ini?

J : Sekarang memang harus online kan, termasuk dia dalam menganggarkan biaya, jadi bukan manual lagi, harus jelas dia dan transparant, melalui aplikasi tadi lah, Cuma bukan saya yang mengelola aplikasi itu, tapi pada dasarnya pokoknya setiap belanja melalui anggaran DIPA tadi, akan dilaporkan melalui aplikasi tadi.

P : Apakah pada pengelolaan *website* MAN 3 ini, bidang sarpras berkontribusi ?

J : Kalau di situ tidak ada, palingan bagian humas yang berperan, untuk mengisi di *website* itu.

13. P : Sekian untuk wawancaranya pak, terimakasih ni ya pak sudah berkenan

J : Iya sama-sama dek

14. P : Assalamu'alaikum pak.

J : Wa'alaikumussalam warahmatullahi wabarakatuh.

TABEL KATEGORISASI

No. Pert.	Ide Pokok	Kategori	Fokus Penelitian
4	bidang pekerjaan	Bekerja Berdasarkan Deskripsi Tugas	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis <i>Web</i>
5	ada SK		
6	pembagian tugas administrasi Sarpras		
7	tugas tenaga administrasi Sarpras	Penguasaan Penggunaan TIK	
8	menggunakan komputer		
9	kontribusi TAM dalam perencanaan	Bekerja Berdasarkan Deskripsi Tugas	

9	penggunaan aplikasi DIPA	Implementasi Sistem	Pengelolaan SI Berbasis <i>Web</i>
10	pengelola aplikasi bidang Sarpras		
	kegunaan SI berbasis web		
11	perkembangan TIK	Pengendalian Sistem	
	manfaat SI berbasis web		
12	pelaporan melalui SI berbasis web	Berkoordinasi dengan Baik	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI Berbasis <i>Web</i>
	Humas berperan dalam pengelolaan <i>website</i>		

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

H. INFORMAN 8

Informan : Bapak R
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Status/Jabatan : Tenaga Administrasi Humas MAN 3 Pekanbaru
 Tempat Wawancara : Ruang Tata Usaha
 Waktu Wawancara : 23 Mei 2023

1. P : Saya abdul rahman pak, mahasiswa UIN Suska Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, yang sedang melakukan penelitian di madrasah ini, judulnya itu Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam mengelola Sistem Informasi Berbasis *Web*, sebenarnya saya sudah mulai mengumpulkan data dari lapangan sejak bulan desember lalu pak, dan sudah melakukan wawancara juga dengan beberapa informan yang merupakan bagian dari Tenaga Administrasi di Madrasah ini pak.
 J : Sebelum itu saya mau tanya dulu, yang diwawancarai siapa saja ?
2. P : Informan nya sebenarnya di awal ada lima pak, yang merupakan bagian tenaga administrasi bidang Pusdakom, persuratan, kepegawaian, sarana prasarana, dan kepala TU, Cuma dari perkembangan data yang diperoleh informannya bertambah ni pak, saya sudah wawancara dengan tujuh informan, penambahannya kemarin operator EMIS dan Operator Simpatika.
 J : Administrasi ya, administrasi aja ?
3. P : Iya pak, Cuma ini berkaitan dengan pengelolaan sistem informasi pak , nah dari hasil wawancara sebelumnya juga ternyata berkembang lagi saya



perlu wawancara dengan bidang humas pak, ini terkait dengan data informasi yang akan dikelola oleh sistem atau mungkin *website* pak.

J : Ha, ini berkaitan dengan masalah konten, jadi bukan *web* nya, jadi ibarat buku, itu bukunya yang melayout dia, yang menerbitkan dia, kalo kami kan isinya saja, itu yang perlu diluruskan itu. Terus apa yang mau ditanyakan ini ?

P : Yang menjadi tugas pokok bapak sebagai tenaga administrasi kehumasan itu apa saja pak ?

J : Kaitannya sama *web* tadi apa ?

P : Maaf pak, ini memang topiknya bagaimana kompetensi teknis itu dilaksanakan pak, khususnya mengelola sistem informasi yang berbasis *web* tadi pak

J : Sekarang pertanyaannya apa tadi ?

P : Tugas pokoknya apa saja pak ?

J : Mengelola informasi, membuat informasi, mencari informasi, mengeluarkan informasi, kan gitu kan.

P : Baik pak, kemudian dalam melaksanakan tugas itu pak, terkait mengelola informasi itu pak, yang menjadi rujukan dalam melaksanakannya, berkaitan dengan deskripsi tugasnya, atau SOP jika ada, itu bagaimana pak ?

J : Kalau berkaitan dengan berita, kita punya 5 W 1 H

P : ini SOP nya ini apakah ada tertulis yang dikeluarkan oleh madrasah pak ?

J : Kita punya, ini nanti bisa difotokan aja nanti ini, apa sih tugasnya, gitu. Apa lagi ?

P : Berkaitan dengan konten ini, apakah hanya bidang humas saja yang mengelolanya pak ?

J : Dia begini, untuk mengisi konten itu diserahkan ke Humas, nanti umpamanya ada kegiatan di kurikulum nanti diapa dari humas, ada kegiatan kesiswaan nanti diikutkan dari Humas, berkaitan dengan administrasi madrasah nanti kan diambil sama kurikulum itu apa aja sih, apa aja yang ada dalam kurikulum, nanti kan ke Humas kirimnya, kita nanti minta untuk di upload, dah selesai kita serahkan ke Pusdakom untuk di upload tu kan. Karena mereka admin kan, kita siapkan file aja.

P : Apakah bapak pernah mengikuti pelatihan atau *workshop* terkait dengan pengelolaan informasi berbasis *web* ini pak ?

J : Saya kebetulan D2 LAMI Lembaga Pendidikan Komputer, kemudian saya punya sertifikat juga untuk Kepala Labor Komputer, itu untuk Kompetensi ya, kalau pengalaman selama 4 tahun saya di kepala Pusat Data dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Komputer di MAN 1, sekarang namanya pak Syamsuddin, sebelumnya saya.

- P : Jadi di madrasah ini sejak kapan itu pak ?
 J : Di madrasah ini, kalau MAN 2 2014, sampe 2018 ini pisah dengan MAN 2 saya tetap disini, sebelumnya saya bukan di Humas, saya di Kesiswaan kemarin.

- P : Alat apa saja yang digunakan dalam melaksanakan tugas pak ?
 J : Kalau berkaitan dengan informasi *web* ini, ya standar aja, komputer, kamera, audio, alat perekam, seperti alat yang digunakan wartawan, itu aja, apa lagi ? sebenarnya Humas itu luas, dia bukan hanya berkaitan dengan informasi saja, mencari informasi ke luar itu juga, yang namanya masyarakat, umpamanya kerja sama dengan UIN, kepolisian, kesehatan, kalo ada anak-anak sakit nanti gak bisa ditangani disini kemana dirujuk, itu ada kerja samanya dengan rumah sakit Sidomulyo kan, kemudian sama kepolisian disini, untuk pembinaan anak-anak, dari kenakalan-kenakalan remaja, seperti kenakalan-kenakalan usia remaja lah, takutnya terlibat dalam pergaulan bebas, mabuk-mabukan, segala macam kan, itu ada pembinaannya, tapi itu sebenarnya ditangani oleh, kalau prakteknya itu diserahkan ke kesiswaan, kalau kesehatan itu ditangani oleh UKS, tapi kita itu jadi jalan untuk menyampaikan, Humas itu kan media untuk menyampaikan, tapi kalau sudah terhubung nanti bukan Humas yang menangani, sesuai dengan tupoksinya, paham maksud saya kan, pembuka jalan gitu, paham kan.

12. P : Jadi berbagai macam informasi tadi kalau dikaitkan dengan penyediaan informasi melalui *website*, itu yang menginputnya siapa pak ?
 J : Pusdakom, kita menyediakan file, disitu kan ada konten-konten, disitu kan ada bagian kurikulum, ada bagian kesiswaan, ada Tata Usaha, ha kita sediakan filenya, ha tolong input.

- P : Lalu bagaimana pandangan bapak perkembangan teknologi informasi diimplementasikan dalam administrasi kehumasan ?
 J : Bagus, kalo kami kan pandangan menurut pandangan islam kan, gimana islam memandang teknologi, saya fikir untuk saat ini masalah *isra'mi'raj* itu belum terpecahkan lagi teknologinya itu kan, belum ada yang bisa mampu menyamai apa kecepatannya itu, iya kan, dari masjidil Aqsha itu, kecepatannya seperti apa, kendaraannya seperti apa, kok bajunya gak koyak-koyak, belum ada yang bisa menyamai itu kan, kok bisa gitu kan, jadi kalo masalah perkembangan teknologi jangan ditanya lagi, nomor satu udah, berarti mengedepankan masalah teknologi. Teknologi harus digabungkan sama islam, itu baru jos itu, baru kokoh dia, kalo cuman teknologi aja ditanya nanti gimana pandangan islam tentang teknologi, kita gak bisa jawab, itu payah itu kan, atau islamnya hebat tapi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



teknologinya mundur, juga gak bisa, gitu kan, harus *balance* itu. Kemudian belum lagi masalah keilmuan, Ibnu Sina sampai sekarang belum ada, masih rujukan Ibnu Sina, padahal udah berapa ratus tahun yang lalu kan, masih rujukan Ibnu Sina, ada gak yang terbaru rujukan, gak ada, termasuk ahli-ahli barat itu, merujuk Ibnu Sina masih, jadi teknologi dulu itu ya luar biasa, jadi bagaimana kalo melihat, ini pertanyaannya kan bagaimana pandangan tentang teknologi itu, ya kalo saat ini kalo Islam sangat mendukung sekali tentang masalah teknologi, saya masih ingat lagi saya di MAN 1 dulu pernah juga pembina Gismat namanya, Gismat itu majalah yang terkait informasi-informasi sekolah, saya kebetulan disitu pembinanya, jadi kalau dulu handphone ada, tapi yang kecil, yang pake antena itu kan, belum bisa mengirim gambar, belum bisa mengirim video, belum bisa live kita kan, jadi harus direkam dulu, harus dijalankan kamera dulu, nanti diedit baru diambil, sekarang kan gak perlu lagi seperti itu, di handphone bisa diketik, begini umpamanya saya langsung wawancara, kekmana menurut bapak tentang wawancara tadi, apa harapan bapak kedepannya, apa saja e kesan-kesannya, tu dijawab nanti, selesai dijawab kita bisa langsung redaksi, perkembangan teknologi itu kan, jadi sangat positif sekali, apresiasilah kita, apa lagi pertanyaannya ?

14. P : Teknologi apa saja itu pak yang sudah diterapkan ?
 J : Teknologi Informasi, yang berkaitan dengan media sosial, ya, internet, karena sepertinya internet ini sekarang sudah menjadi kebutuhan, handphone ini sekarang sudah menjadi kebutuhan, kemana-mana orang jalan sudah bawa handphone, iya kan. Saya bisa ATM saya ada disini, Al-Qur'an ada disini, apa lagi, kelender udah gak laku lagi yang macam gitu, nanti bisa di satu ini orang bisa apa namanya, malas ngetik tinggal ucapkan aja udah bisa ngetik sendiri, gitu kan, apa lagi ?
15. P : Sampai saat ini, untuk informasi yang bisa didapatkan dari *website* madrasah ini, bidang apa saja itu pak ?
 J : O iya, untuk konten di *website* nanti bisa dicek aja langsung, di "man3.sch.id", sudah terinput apa belum semua, gitu kan, kadang kita kasih juga kadang-kadang di Pusdakomnya masih belum diinputnya, kemarin itu ada transisi, ada kendala memang di website kita yang kemarin tu, transisi dari web yang lam ke yang baru, diganti, ada pergantian ini webnya, saya juga belum menanyakan ke Pusdakom, apakah file yang ada di web yang lama ini sudah dipindahkan ke web yang baru gak, nanti saya tanyakan.
- P : Bagaimana harapan bapak tentang sistem informasi berbasis *web* ini dalam bidang kehumasan ?
 J : Terus dikembangkan, itu kemajuan zaman, kalo ndak nanti kita ketinggalan, informasi-informasi berbasis *web*, pokoknya media sosial lah, sekarang tak perlu lagi orang brosur-brosur, brosur itu di scan foto

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

langsung sap sap sap, gak ada lagi orang datang ke sekolah gitu, hari ini kita upload, dimanapun diseluruh dunia orang ketika mengakses itu dia bisa nampak semua.

P : Untuk dapat menerapkan sistem ini dengan baik, keterampilan teknis apa yang harus dilaksanakan dalam mengelolanya pak?

J : Keterampilan informasi, teknologi informasi, sumber daya manusia nya, bisa ngerti komputer itu wajib tu, kalo tak paham gimana pula, keilmuan, ya perlu tentunya untuk meningkatkan itu adanya pelatihan tentang kehumasan, atau diklat yang berkaitan dengan kehumasan dalam menggunakan teknologi informasi tadi, ya saya kira itu.

P : Baik pak, terimakasih ya pak atas kesempatan ini.

J : Iya nanti kalau ada yang perlu ditanyakan lagi tanyakan aja ya.

P : Baik pak, terimakasih pak. Assalamu'alaikum.

J : Iya, wa'alaikumussalam warahmatullahi wabarakatuh.

TABEL KATEGORISASI

No.	No. Pert.	Ide Pokok	Kategori	Fokus Penelitian
1	4	peranan humas dalam Pengelolaan <i>website</i>	bekerja berdasarkan Deskripsi Tugas	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI Berbasis <i>Web</i>
2	7,13	tugas kehumasan	bekerja berdasarkan Deskripsi Tugas	
3	7	pengelolaan informasi		
4	8	SOP penyediaan informasi		
5	9	bukti fisik deskripsi tugas		
6	10	menyediakan informasi untuk konten	bekerja berdasarkan Deskripsi Tugas	
7		berkoordinasi kepada Pusdakom		
8	13	alat-alat dalam bekerja	Menguasai Penggunaan TIK	
9		kerja sama dengan instansi lain	bekerja berdasarkan Deskripsi Tugas	
10		hubungan kehumasan dengan bidang administrasi lain		

Hak Cipta	14	menyediakan informasi <i>website</i> dalam bentuk file	bekerja berdasarkan Deskripsi Tugas	
		berkoordinasi dengan bidang Pusdakom		
Penciptaan Milik UIN Suska Riau	15	memandang teknologi berdasarkan ajaran Islam	Menguasai Penggunaan TIK	
		manfaat teknologi dalam administrasi Humas		
Penerbitan UIN Suska Riau	16	menerapkan TIK dalam kehumasan	implementasi sistem	Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis <i>Web</i>
	16	manfaat internet		
	17	domain <i>website</i> MAN 3		
	17	pergantian <i>website</i>		
20	19	harus memiliki keterampilan informasi	bekerja berdasarkan Deskripsi Tugas	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI berbasis <i>Web</i>
21	19	SDM nya harus baik	implementasi sistem	Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis <i>Web</i>
22	19	terampil menggunakan komputer	Menguasai Penggunaan TIK	Pelaksanaan Kompetensi Teknis TAM dalam Mengelola SI Berbasis <i>Web</i>
		perlu pelatihan atau diklat	implementasi sistem	Pengelolaan Sistem Informasi Berbasis <i>Web</i>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN 10

PEDOMAN OBSERVASI

**KOMPETENSI TEKNIS TENAGA ADMINISTRASI DALAM MENGELOLA
SISTEM INFORMASI BERBASIS *WEB*
DI MAN 3 PEKANBARU**

A. OBSERVASI KE-I

Hari/tanggal Observasi :
Tempat Observasi : Ruang Tata Usaha MAN 3 Pekanbaru
Subyek Observasi : Tenaga Administrasi MAN 3 Pekanbaru

No.	Aspek-aspek yang diobservasi	Ya/Ada	Tidak
1.	Melaksanakan tugas sesuai bidang		
2.	Tersedia monitor, CPU, keyboard, dan Mouse		
3.	Tersedia WiFi		
4.	Tenaga administrasi Menggunakan komputer		
5.	Mengedit tampilan informasi yang menarik		
6.	Menerima data dari bidang-bidang administrasi		
7.	Membuka laman <i>website</i>		
8.	Input data		
9.	Mendistribusikan informasi melalui <i>website</i>		
10.	Berkomunikasi kepada Kepala Tata Usaha		
11.	Berinteraksi kepada pengguna melalui <i>website</i> MAN 3 Pekanbaru		
12.	Mematikan komputer dengan baik dan benar		
13.	Memperbaharui aplikasi dan pusat data		

B. OBSERVASI KE-II

Hari/tanggal Observasi :
Tempat Observasi : Ruang Tata Usaha MAN 3 Pekanbaru
Subyek Observasi : Tenaga Administrasi MAN 3 Pekanbaru

No.	Aspek-aspek yang diamati	Ya	Tidak	Deskripsi
1.	Bekerja sesuai dengan bidang masing-masing			
2.	Tenaga administrasi menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi			
3.	Tersedia Jaringan Internet madrasah (WiFi)			

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



4.	Tenaga administrasi bekerjasama dengan baik			
5.	Tenaga administrasi melaporkan kegiatan kepada KaTU			
6.	Melakukan layanan informasi berbasis <i>web</i>			
7.	Perencanaan Sistem Informasi berbasis <i>web</i>			
8.	Merancang sistem informasi berbasis <i>web</i>			
9.	Melakukan pemeliharaan sistem			
10.	Melakukan penginputan data ke sistem melalui <i>web</i>			

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. OBSERVASI KE-III

Hari/tanggal Observasi :
 Tempat Observasi : Ruang Tata Usaha MAN 3 Pekanbaru
 Subyek Observasi : Tenaga Administrasi Bidang Pusdakom MAN 3 Pekanbaru

No.	Aspek-aspek yang diamati	Ya	Tidak	Deskripsi
1.	Melaksanakan tugas yang berkaitan dengan sistem informasi berbasis <i>web</i>			
2.	Mengoperasikan <i>Software</i>			
3.	Mengelola fitur <i>website</i> MAN 3 Pekanbaru			
4.	Mengumpulkan data			-
5.	Penginputan data			
6.	Teliti dalam menginput data			
7.	Pemeliharaan sistem			
8.	Berkoordinasi			

Pekanbaru,
 Peneliti,

(Abdul Rahman Alia)



LAMPIRAN 11

© Hak cipta milik UIN Suska Riau. Site Islamic University of Sultan Syarif Kasim

HASIL OBSERVASI

**KOMPETENSI TEKNIS TENAGA ADMINISTRASI DALAM MENGELOLA
SISTEM INFORMASI BERBASIS *WEB*
DI MAN 3 PEKANBARU**

OBSERVASI KE-I

Hari/tanggal Observasi : Kamis, 22 Desember 2022
 Tempat Observasi : Ruang Tata Usaha MAN 3 Pekanbaru
 Subyek Observasi : Tenaga Administrasi MAN 3 Pekanbaru

No.	Aspek-aspek yang diobservasi	Ya/Ada	Tidak
1.	Melaksanakan tugas sesuai bidang		✓
2.	Tersedia monitor, CPU, keyboard, dan Mouse	✓	
3.	Tersedia WiFi	✓	
4.	Tenaga administrasi Menggunakan komputer	✓	
5.	Mengedit tampilan informasi yang menarik		✓
6.	Menerima data dari bidang-bidang administrasi		✓
7.	Membuka laman <i>website</i>		✓
8.	Input data		✓
9.	Mendistribusikan informasi melalui <i>website</i>		✓
10.	Berkomunikasi kepada Kepala Tata Usaha	✓	
11.	Berinteraksi kepada pengguna melalui <i>website</i> MAN 3 Pekanbaru		✓
12.	Mematikan komputer dengan baik dan benar		✓
13.	Memperbaharui aplikasi dan pusat data		✓

Pekanbaru, 22 Desember 2022
Peneliti,

(Abdul Rahman Alia)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



B. OBSERVASI KE-II

Hari/tanggal Observasi : Jum'at, 23 Desember 2022
 Tempat Observasi : Ruang Tata Usaha MAN 3 Pekanbaru
 Subyek Observasi : Tenaga Administrasi MAN 3 Pekanbaru

No.	Aspek-aspek yang diamati	Ya	Tidak	Deskripsi
1.	Bekerja sesuai dengan bidang masing-masing	✓		Ketika ada tamu datang dan berkomunikasi dengan ibu N, lalu ibu N yang merupakan operator Simpatika mengarahkan tamu tersebut ke ibu D yang merupakan tenaga administrasi bidang persuratan, karena tamu tersebut ingin mengajukan surat. Ibu D berada di posisi tempat dia melaksanakan tugas, kemudian menerima tamu dan menyampaikan bahwa surat akan dibalas dan nanti akan dikonfirmasi melalui WA, beliau meminta nomor WA untuk dituliskan pada amplop.
2.	Tenaga administrasi menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi	✓		Seluruh perangkat komputer dapat digunakan dan berfungsi dengan baik, karena seluruh tenaga administrasi yang berada dalam ruangan bekerja dengan menggunakan komputer. Tenaga administrasi bidang persuratan dan kearsipan yaitu ibu D menerima surat dari peneliti dan langsung melakukan penginputan ke komputer, ibu D juga mengatakan untuk proses selanjutnya akan dikonfirmasi melalui WhatsApp dan beliau meminta saya agar menuliskan nomor Hp.
3.	Tersedia Jaringan Internet madrasah (WiFi)	✓		Saya meminta password untuk login ke wifi madrasah, dan diberikan oleh KaTU, saya mencoba mengakses <i>website</i> MAN 3 Pekanbaru, dan jaringan internetnya dapat digunakan walaupun sedikit lambat.
4.	Tenaga administrasi bekerjasama dengan baik	✓		KaTU meminta bantuan kepada bapak Y sebagai tenaga administrasi bidang kepegawaian untuk memprintkan beberapa berkas, dan bapak Y langsung melaksanakan dengan baik saat itu juga

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



5.	Tenaga administrasi melaporkan kegiatan kepada KaTU		✓	-
	Melakukan layanan informasi berbasis <i>web</i>		✓	-
© Hak cipta milik UIN Suska Riau	Perencanaan Sistem Informasi berbasis <i>web</i>	✓		Bapak KaTU menelpon bapak I sebagai tenaga administrasi bidang Pusdakom, kemudian bapak I tiba di ruangan KaTU, dan melakukan pembicaraan mengenai perencanaan sistem informasi persuratan, kemudian bapak KaTU menjelaskan tujuan sistem yang akan dibuat tersebut dan apa saja fungsi dan manfaat yang akan didapatkan dari sitem tersebut.
8.	Merancang sistem informasi berbasis <i>web</i>		✓	-
9.	Melakukan pemeliharaan sistem		✓	-
10.	Melakukan penginputan data ke sistem melalui <i>web</i>		✓	-

Pekanbaru, Jum'at, 23 Desember 2022
Peneliti,

(Abdul Rahman Alia)

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. OBSERVASI KE-III

Hari/tanggal Observasi : Senin, 22 Mei 2023
 Tempat Observasi : Ruang Tata Usaha MAN 3 Pekanbaru
 Subyek Observasi : Tenaga Administrasi Bidang Pusdakom MAN 3 Pekanbaru

No.	Aspek-aspek yang diamati	Ya	Tidak	Deskripsi
1	Melaksanakan tugas yang berkaitan dengan sistem informasi berbasis <i>web</i>	✓		Bapak I mengelola <i>website</i> MAN 3 Pekanbaru, saat yang bersamaan juga beliau sedang memperbaiki komputer yang rusak akibat tersambar petir. Ibu N sedang membuka Simpatika yang dapat terlihat dari monitor di depannya. Ibu L sedang mengetik dan terlihat tampilan EMIS di layar monitor di hadapannya.
2	Mengoperasikan <i>Software</i>	✓		Bapak I membuka <i>web browser</i> , kemudian mengakses <i>PhpMyAdmin</i> , <i>RumahWeb</i> , dan <i>C-Panel</i> . Kemudian beliau juga menunjukkan cara menambah, edit, dan hapus menu pada tampilan <i>website</i> . Dalam kesempatan itu juga beliau juga menggunakan laptop saya dan kemudian menghapus <i>chace</i> atau data yang tidak dibutuhkan agar prosesnya lebih cepat bekerja.
3	Mengelola fitur <i>website</i> MAN 3 Pekanbaru	✓		Pengelolaan fitur dan konten dilakukan melalui <i>C-panel website</i>
4	Mengumpulkan data		✓	-
5	Penginputan data	✓		Melakukan penginputan informasi melalui <i>C-Panel</i> , <i>upload</i> gambar, dan membuat slide beranda <i>website</i> . Operator Simpatika dan EMIS menginput data melalui alamat <i>website</i> yang diakses melalui <i>web browser</i>
6	Teliti dalam menginput data	✓		Operator Simpatika melakukan penginputan dengan hati-hati, dan memberhentikan pekerjaan ketika sedang berbicara dengan orang lain.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

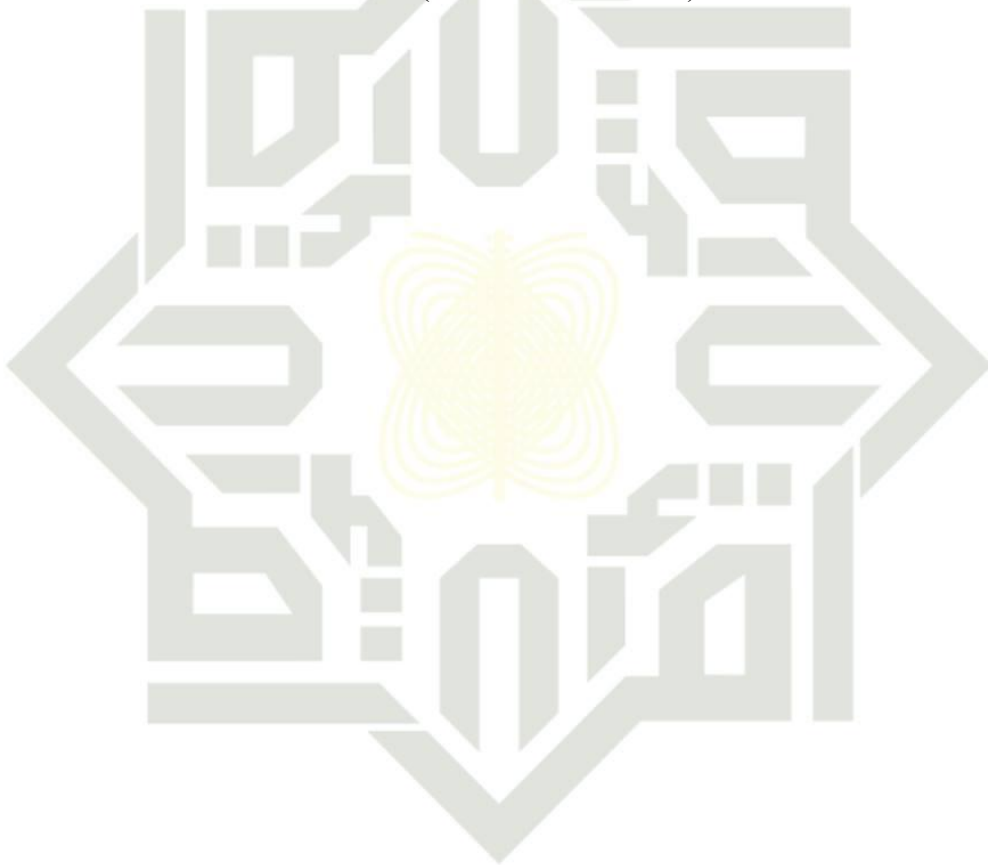
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



7. © Hak cipta milik UIN Suska Riau	Pemeliharaan sistem	✓		Pada saat observasi, salah satu unit komputer sedang rusak, informan I terlihat sedang memperbaiki, dan beliau mengatakan bahwa penyebabnya karena tersambar petir
	Berkoordinasi	✓		Informan D, informan Y, dan Informan I melakukan komunikasi dengan KaTU terkait dengan pelaksanaan tugasnya.

Pekanbaru, Senin, 22 Mei 2023
Peneliti,

(Abdul Rahman Alia)



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN 12



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat : Jl. H. R. Soebrasanta Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
 SKRIPSI MAHASISWA**

- 1. Jenis yang dibimbing : Proposal (Seminar Usul Penelitian)
- 2. Nama Pembimbing : IRAWATI M.Pd.I.
- 3. Nama Mahasiswa : ABDUL RAHMAN AULIA
- 4. Nomor Induk Mahasiswa : 11613100751
- 5. Kegiatan : Bimbingan Proposal

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	15 Sept 2022.	Judul Penelitian terlalu luas. SIM dipersempit lagi. Indikator komp. teknis.	<i>[Signature]</i>	
2	—	Penelitian kualitatif Rumusan Masalah tidak Ada. diubah menjadi Fokus Penelitian.	<i>[Signature]</i>	
3	11 Okt. 2022	Preposisi, Informan, Analisis Data latar Belakang. Gambar kutipan.	<i>[Signature]</i>	
4		Kajian Teori dipersempit sesuai dengan fokus Penelitian saja.	<i>[Signature]</i>	
5	18 Okt 2022.	ACC. utk diseminarkan	<i>[Signature]</i>	
6				

Pekanbaru, 18 October 2022
 Pembimbing,

[Signature]
 Irawati, M.Pd.I

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing : Skripsi (Laporan Hasil Penelitian)
2. Nama Pembimbing : IRAWATI M.Pd.I.
3. Nama Mahasiswa : ABDUL RAHMAN AULIA
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11613100751
5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	14/12/2022	Instrumen Penelitian.. Pedoman Wawancara Pedoman Observasi		
2	19/05/2023.	Pengorgan Data Penelitian		
3	17/06/2023.	BAB Analisa Data		
4				
5				
6				

Pekanbaru, 20 Juni 2023
Pembimbing,

Irawati, M.Pd.I

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN 13



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ACC untuk di muraqabah
Kya
20 Juni 2023

**KOMPETENSI TEKNIS TENAGA ADMINISTRASI DALAM
MENGELOLA SISTEM INFORMASI BERBASIS *WEB*
DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3
PEKANBARU**

SKRIPSI

Untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)



UIN SUSKA RIAU

Oleh

ABDUL RAHMAN AULIA
NIM. 11613100751

Dosen Pembimbing

IRAWATI, M.Pd.I.

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1444 H/2023 M**



LAMPIRAN 14



NOTA PERBAIKAN SKRIPSI

Hari/Tanggal : Kamis, 06 Juli 2023
 Pukul : 08.00 s.d selesai
 Dewan Penguji :
 Penguji I : Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag.
 Penguji II : Rini Setyaningsih, M.Pd
 Penguji III : Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd
 Penguji IV : Dra. Syarifah, M.M.
 Nama Kandidat : ABDUL RAHMAN AULIA
 NIM : 11613100751
 Perbaikan :

1. Fokus penelitian, nomor 1 dan 3 hasilnya sama, saran agar digabungkan saja
2. Preposisi, indikator kompetensi teknis ada di hlm. 110

Catatan untuk pemeriksaan setelah diperbaiki :

Telah diperiksa dan disetujui Penguji I :

(Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag.)

Telah diperiksa dan disetujui Penguji II :

(Rini Setyaningsih, M.Pd)

Telah diperiksa dan disetujui Penguji III :

(Dr. Tuti Andriani, S.Ag.,M.Pd.)

Telah diperiksa dan disetujui Penguji IV :

(Dra. Syarifah, MM)

Ketika perbaikan skripsi yang dicoret-coret waktu ujian harus dibawa.

Pekanbaru, 11 Juli 2023
 Penguji II / Panitia

Rini Setyaningsih, M.Pd.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN 15

DOKUMENTASI PENELITIAN

© H E

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

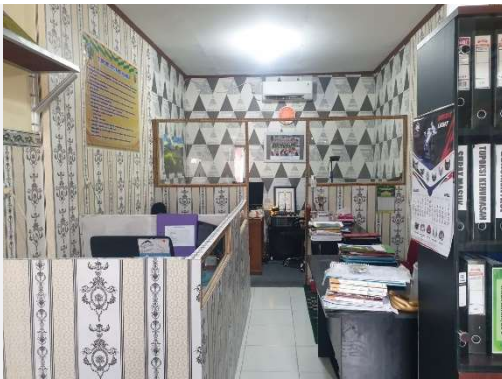
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gedung MAN 3 Pekanbaru
Bagian Depan**



**Visi, Misi, dan Moto MAN 3
Pekanbaru**



**Ruang Tenaga Administrasi
Bidang Humas MAN 3 Pekanbaru**



**Ruang Tata Usaha MAN 3
Pekanbaru**



**Wawancara dengan Tenaga
Administrasi bidang Kepegawaian**



**Wawancara dengan Bapak Kepala
Tenaga Administrasi MAN 3
Pekanbaru**

© Hak cipta milik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara dengan Tenaga Administrasi bidang Pusdakom (Operator Simpatika) MAN 3 Pekanbaru



Wawancara dengan Tenaga Administrasi bidang Pusdakom (Operator IT) MAN 3 Pekanbaru

Riau



Wawancara dengan Tenaga Administrasi bidang Humas MAN 3 Pekanbaru



Salah satu titik Wi-Fi MAN 3 Pekanbaru

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim



Ruang Khusus tenaga Administrasi bidang Pusdakom (Operator IT)



BIOGRAFI PENULIS



Abdul Rahman Aulia, lahir di Padangsidempuan, 29 Juni 1998, yang merupakan anak bungsu dari Bapak Almi Nasution dan Ibu Halimatussakhiah. Tahun 2004 memulai pendidikan di SDN 200102/2 kota Padangsidempuan. Pada tahun 2010 melanjutkan pendidikan tingkat SLTP di MTsN 02 Panyabungan, Kab. Mandailing Natal. Pada tahun 2013, setelah menyelesaikan pendidikan tingkat SLTP, kembali ke kota Padangsidempuan untuk melanjutkan pendidikan tingkat SLTA di MAN 2 Model Kota Padangsidempuan.

Setelah menyelesaikan pendidikan pada tingkat SLTA, melakukan perjalanan ke kota Pekanbaru, provinsi Riau, dengan tujuan melanjutkan pendidikan di perguruan tinggi. Adapun kampus yang dipilih untuk melanjutkan pendidikan adalah Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim (UIN Suska) Riau, kota Pekanbaru. Di Universitas tersebut, untuk mendalami salah satu bidang keilmuan pendidikan, memilih program studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Selama menjalani pendidikan di Universitas, pernah mengikuti berbagai kegiatan organisasi baik internal dan eksternal yang turut serta menjalani beberapa jabatan dalam kepengurusan. Pada periode 2017/2018, menjadi ketua bidang Keagamaan BEM FTK, dan pada periode 2018/2019, terpilih menjadi ketua umum HMJ Manajemen Pendidikan Islam UIN Suska Riau. Pada masa menjelang akhir pendidikan, diamanahkan menjadi Koordinator Kecamatan Lirik, Kab. Indragiri Hulu, pada KKN UIN Suska Riau tahun 2019, dan berikutnya menjadi Ketua PPL SMAN 9 Kota Pekanbaru pada PPL FTK UIN Suska Riau Tahun 2019.

Untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.), melakukan penelitian pada 13 Desember 2022 sampai dengan 31 Mei 2023 dan lulus berdasarkan hasil Sidang Munaqasyah pada tanggal 06 Juli 2023. Penelitian yang dimaksud, berjudul “Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi dalam Mengelola Sistem Informasi Berbasis *Web* di MAN 3 Pekanbaru”.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.