

BAB II

GAMBARAN UMUM PT. PEGADAIAN SYARI'AH

CABANG BANGKINANG

A. Sejarah Berdirinya PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang

Sejarah Pegadaian sudah ada sejak Pemerintah Penjajahan Belanda (VOC) mendirikan BANK VAN LEENING yaitu lembaga keuangan yang memberikan kredit dengan sistem gadai, lembaga ini pertama kali didirikan di Batavia pada tanggal 20 Agustus 1746¹.

Berdasarkan hasil penelitian pemerintah Hindia Belanda mengeluarkan Staatsblad (Stbl) No. 131 tanggal 12 Maret 1901 yang mengatur bahwa usaha Pegadaian merupakan monopoli Pemerintah dan tanggal 1 April 1901 didirikan Pegadaian Negara pertama di Sukabumi (Jawa Barat), selanjutnya setiap tanggal 1 April diperingati sebagai hari ulang tahun Pegadaian. Pada masa pendudukan Jepang, gedung Kantor Pusat Jawatan Pegadaian yang terletak di Jalan Kramat Raya 162 dijadikan tempat tawanan perang dan Kantor Pusat Jawatan Pegadaian dipindahkan ke Jalan Kramat Raya 132. Jawatan Pegadaian dalam Bahasa Jepang disebut Sitji Eigeikyuku, Pimpinan Jawatan Pegadaian dipegang oleh Ohno-San dengan wakil M. Saubari. Pada masa awal pemerintahan Republik Indonesia, Kantor Jawatan Pegadaian sempat pindah ke Karang Anyar (Kebumen) karena situasi perang yang kian terus memanas. Agresi militer Belanda yang kedua memaksa Kantor Jawatan Pegadaian dipindah lagi ke Magelang².

¹ *Sumber Dokumen PT. Pegadaian Syariah Bangkinang. Thn. 2008*

² *Ibid*

Pasca perang kemerdekaan Kantor Jawatan Pegadaian kembali lagi ke Jakarta dan Pegadaian kembali dikelola oleh Pemerintah Republik Indonesia. Dalam masa ini Pegadaian sudah beberapa kali berubah status, yaitu sebagai Perusahaan Negara (PN) sejak 1 Januari 1961, kemudian berdasarkan PP. No. 7/1969 menjadi Perusahaan Jawatan (PERJAN), selanjutnya berdasarkan PP. No. 10/1990 (yang diperbaharui dengan PP. No. 103/2000) berubah lagi menjadi Perusahaan Umum (PERUM). Hingga pada tahun 2011, berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2011 Tanggal 13 Desember 2011, bentuk badan hukum Pegadaian berubah menjadi Perusahaan Perseroan.

PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang berdiri pada tanggal 8 Oktober 2008 yang berlokasi di kota Bangkinang Kabupaten Kampar yang ditetapkan berdasarkan Direksi PT. Pegadaian No. 95/LB.1.00/ 2009, tentang pembukaan kantor Cabang Pegadaian Syari'ah Bangkinang KANWIL II Pekanbaru³.

Berdasarkan keputusan direksi PT. Pegadaian tentang pembukaan Kantor Cabang Pegadaian Syariah Bangkinang di KANWIL II Pekanbaru:

1. Menimbang dan menyatakan bahwa:
 - a. Dalam rangka menjawab kebutuhan sebagian konsumen muslim di Indonesia yang menginginkan transaksi pinjam meminjam yang sesuai dengan syari'at islam, maka PT. pegadaian sebagai lembaga yang bergerak disektor usaha penyaluran pinjaman perlu merespon tuntutan konsumen itu.

³*Ibid*

- b. Bahwa hasil penelitian dan pengamatan pasar yang dilakukan oleh Tim kantor Wilayah II di Pekanbaru telah memenuhi persyaratan untuk mendirikan Kantor Cabang Pegadaian syari'ah di Jl. Letnan A. Mutholib RT 01/04 kelurahan Langgini Kecamatan Bangkinang Kabupaten Kampar Propinsi Riau.
 - c. Bahwa pembukaan kantor Cabang Pegadaian Syari'ah tersebut, perlu di tetapkan dengan Surat keputusan direksi PT. Pegadaian⁴.
2. Mengingat dan menyatakan bahwa :
- a. Peraturan pemerintah No. 103 Tahun 2000 tentang PT. Pegadaian.
 - b. Keputusan Menteri BUMN No. KEP-74/MBU/2008 Tanggal 28 April tentang Pemberhentian dan pengangkatan anggota- anggota Direksi PT. Pegadaian.
 - c. Keputusan direksi PT. Pegadaian No. 1480/SDM. 20022/2008 tanggal 11 juni tentang organisasi dan tata kerja PT. Pegadaian⁵.

Adapun karyawan Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang terdiri dari:

1. Errina Starr : Sebagai Pemimpin Cabang
2. Rahmi Fadillah : Sebagai Penaksir Barang Jaminan
3. Raudatul Aslamiyah : Sebagai Kasir
4. Nur Azri : Satpam
5. Dedi putra : Satpam
6. Briptu Fachrul Rijaldi : Sebagai Penjaga Keamanan⁶.

⁴*Ibid*

⁵*Ibid*

⁶Errina Starr, Pimpinan PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang. *Wawancara*, 01 Mei 2013.

B. Visi dan Misi PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang

Visi PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang yaitu menjadikan Pegadaian Syari'ah pada tahun 2013 menjadi “*champion*” dalam pembiayaan Mikro dan berbasis gadai dan fidusia bagi masyarakat menengah ke bawah. Misi Pegadaian Syari'ah adalah sebagai berikut:

1. Membantu program pemerintah meningkatkan kesejahteraan rakyat khusus golongan menengah dengan memberikan solusi keuangan yang terbaik melalui penyaluran pinjaman skala Mikro, kecil dan menengah atas dasar hukum gadai dan fidusia.
2. Memberikan manfaat kepada pemangku kepentingan dan melaksanakan tata kelola perusahaan yang secara konsisten
3. Melaksanakan usaha lain dalam rangka optimalisasi sumber daya⁷.

Misi PT. Pegadaian sebagai suatu lembaga yang ikut meningkatkan perekonomian dengan cara memberikan uang pinjaman berdasarkan hukum gadai kepada masyarakat kecil, agar terhindar dari praktek pinjaman uang dengan bunga yang tidak wajar ditagaskan dalam keputusan Menteri Keuangan No. KEP 39/MK/6/1971 tanggal 20 Januari 1970 dengan tugas pokok sebagai berikut:

1. Membina perekonomian rakyat kecil dengan menyalurkan atas dasar hukum gadai kepada para petani, nelayan, pedagang kecil, industri kecil, yang bersifat produktif kaum buruh/pegadaian yang ekonomi lemah dan konsumtif.

⁷Sumber Dokumen PT. Pegadaian Cabang Bangkinang. Thn. 2008

2. Ikut serta mencegah adanya pemberian pinjaman yang tidak wajar, ijon, pegadaian gelap dan praktik riba lainnya.
3. Disamping menyalurkan kredit, maupun usaha-usaha lainnya yang bermanfaat terutama bagi pemerintah dan masyarakat.
4. Membina pola pengkreditan supaya benar-benar terarah dan bermanfaat bila perlu memperluas daerah operasionalnya. Dengan seiring perubahan status perusahaan dari perjan menjadi perum pernyataan misi perusahaan kembali dengan pertimbangan jangan sampai misi perusahaan dan sasaran pasar tidak hanya masyarakat kecil dan golongan menengah saja maka terciptalah misi perusahaan perum pegadaian itu yaitu “ikut membantu program pemerintah dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat golongan menengah kebawah melalui kegiatan utama berupa penyaluran kredit gadai dan melakukan usaha lain yang menguntungkan”. Bertolak dari misi pegadaian tersebut dapat dikatakan sebenarnya pegadaian adalah sebuah lembaga keuangan yang mempunyai visi dan misi bagaimana masyarakat mendapat perlakuan dan kesempatan yang adil dalam perekonomian⁸.

C. Budaya Perusahaan

Budaya perusahaan diaktualisasikan dalam bentuk simbol atau mascot dan jargon si “INTAN” yang bermakna:

1. Inovatif yaitu berinisiatif, kreatif, produktif, berorientasi pada solusi.
2. Nilai Moral Tinggi yaitu taat beribadah, jujur dan berfikir positif.

⁸ *Ibid*

3. Terampil yaitu kompeten di bidangnya.
4. Adi layanan yaitu peka, cepat tanggap, empatik, santun, dan ramah.
5. Nuansa Citra yaitu memiliki *sense of belonging*, peduli nama baik perusahaan.

Makna yang terkandung dalam *mascot* “*INTAN*” adalah kepala berbentuk berlian memberi makna bahwa pegadaian mengenal batu intan sudah puluhan tahun, intan tidak lebih dari sebuah bongkahan batu yang diciptakan alam dalam suatu proses berates tahun lamanya. Kekerasannya menjadikan dia tidak dapat tergores dari benda lainnya. Tetapi dia juga dapat di bentuk menjadi batu yang sangat cemerlang (*Brilliant*). Dengan kecemerlangannya itulah dia disebut berlian, karakteristik batu intan itu diharapkan terdapat juga pada setiap insane pegadaian⁹.

D. Struktur Organisasi PT. Pegadaian Syari’ah Cabang Bangkinang

Struktur organisasi perusahaan merupakan suatu kerangka usaha dalam menjalankan atau melakukan pekerjaan-pekerjaan yang akan dilakukan, organisasi dapat di anggap sebagai wadah untuk mencapai tujuan tertentu, mengetahui kedudukan dan wewenang, tugas, dan tanggung jawab dalam setiap pekerjaan untuk mencapai tujuan organisasi.

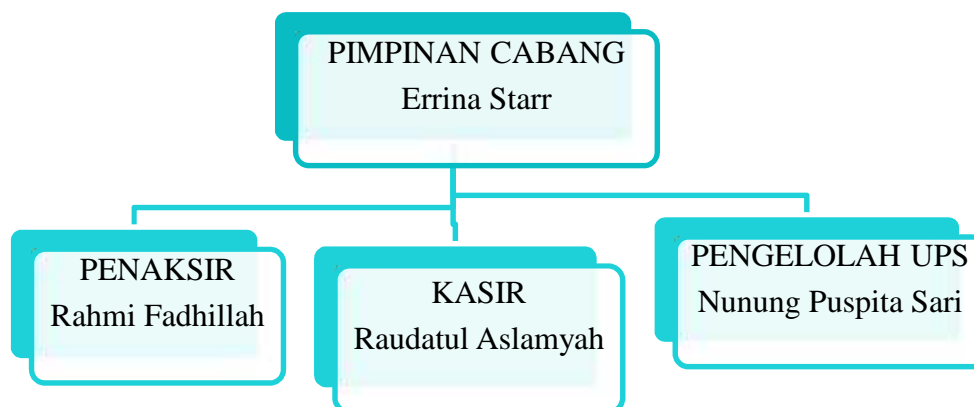
PT. Pegadaian Syari’ah Cabang Bangkinang sebagai suatu organisasi dalam suatu usaha serta kegiatannya telah dirumuskan aturan-aturan pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab setiap personil maupun bagian-bagian yang secara bersama untuk mencapai tujuan yang akan direncanakan. Untuk lebih jelasnya

⁹ *Ibid*

struktur organisasi yang terdapat pada PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang dapat dilihat pada gambar berikut ini:

Gambar. II.I

Struktur Organisasi PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang



Sumber: Pimpinan Pegadaian Syari'ah

Penjelasan mengenai tugas masing-masing bagian Cabang PT. Pegadaian Syari'ah Bangkinang adalah sebagai berikut:

1. Pemimpin Cabang

Pemimpin Cabang mempunyai tugas-tugas sebagai berikut :

a. Tugas pokok

- 1) Mengurus rencana kerja dalam anggota berdasarkan acuan yang telah ditetapkan.
- 2) Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, dan mengendalikan operasional rahn.

- 3) Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan operasional usaha.
- 4) Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan pembagian-pembagian tugas.
- 5) Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan, dan mengendalikan dan pinata usahaan barang jaminan bermasalah (taksiran tinggi, rusak dan palsu).
- 6) Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan dan mengawasi barang jaminan.
- 7) Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan pengelolaan modal kerja.
- 8) Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan pemasaran dan pengelolaan konsumen.
- 9) Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan penguasaan sarana dan pemasaran.
- 10) Mengkoordinasikan pelaksanaan, tugas pekerjaan bawahan.
- 11) Membimbing bawahan dalam rangka pembinaan pengamanan.
- 12) Menyelenggaraan pinata usaha dan laporan Kantor Cabang Pegadaian Syari'ah dan UPS¹⁰.

b. Tugas Tambahan

- 1) Melaksanakan tugas pekerjaan rahn internal perusahaan.
- 2) Melaksanakan tugas pekerjaan rahn eksternal perusahaan.

¹⁰Errina Starr, Pimpinan PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang, *Wawancara*, Bangkinang, 01 Mei 2013.

- 3) Merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan¹¹.

c. Hubungan Kerja

- 1) Dengan direksi dalam hal tugas kerja.
- 2) Dengan pimpinan wilayah.
- 3) Dengan pemeriksa.
- 4) Dengan pejabat/pegawai bawahannya.
- 5) Dengan inspektur wilayah.
- 6) Dengan Kantor Cabang Pegadaian Syari'ah lainnya dalam hal kegiatan dan sarana kerja.
- 7) Dengan Kantor Pusat dalam hal sarana kerja.
- 8) Dengan unit kerja lain perusahaan.
- 9) Dengan pihak lain dalam hal pelaksanaan tugas pekerjaan (Bank dimana KCPS) tersebut membuka rekening, samsat, notaris, dan kantong asuransi¹².

d. Wewenang

- 1) Menggunakan rencana kerja anggaran.
- 2) Menetapkan taksiran.
- 3) Mengelola modal kerja.
- 4) Mendatangi cek Bank.
- 5) Mengelola barang jaminan.
- 6) Menugaskan bahwa untuk melakukan tugas lain selain kerja.

¹¹Devisi usaha Syari'ah PT. Pegadaian, Dokumentasi, Th, 2008.

¹²Errina Starr, Pimpinan PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang, wawancara, Bangkinang, 01 Mei 2013.

- 7) Menjatuhkan hukum disiplin sesuai kinerja.
- 8) Melakukan penilaian pegawai.
- 9) Membuat laporan kepada pemwil tentang kendala pelaksanaan operasional KCPS.
- 10) Mewakili Direksi/pemwil¹³.

e. Tanggung Jawab

- 1) Tersusun program kerja operasional Cabang Syari'ah dengan baik dan benar.
- 2) Tersalurkannya uang pinjaman, pengebalian uang kelebihan dan kewajiban pembiayaan lainnya dengan tepat dan akurat.
- 3) Terselenggarakan lelang tepat dan akurat.
- 4) Terjalinnya hubungan baik dengan nasabah dan masyarakat.
- 5) Terjaminnya barang jaminan nasabah secara utuh dan baik.
- 6) Terkoordinasinya, terlaksana dan terkontrolnya tugas pekerjaan dengan baik dan benar.
- 7) Terlaksananya promosi dan mutasi pejabat pegawai bawahan.
- 8) Tepat taksiran.
- 9) Terawatnya aktiva.
- 10) Terselenggaranya administrasi kantor dengan benar.
- 11) Tersampainya laporan penanggung jawaban tentang pekerjaan.
- 12) Tersampainya laporan pendukung operasional kantor CPS¹⁴.

¹³Devisi Usaha PT. Pegadaian, Dokumentasi, Th, 2008.

¹⁴Devisi Usaha PT. Pegadaian, Dokumentasi, Th, 2008.

2. Penaksir

Penaksir adalah orang yang menaksir barang jaminan untuk menentukan mutu dan nilai barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka penerapan taksiran dan uang pinjaman yang wajar serta citra yang baik bagi perusahaan.

Tugas-tugas penaksir :

- a) Memberikan pelayanan kepada rahin dengan cepat, mudah dan aman.
- b) Menaksir barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c) Memberikan perhitungan kepada pemimpin cabang penggunaan pinjaman gadai oleh rahin.
- d) Menetapkan biaya administrasi dan jasa sesuai dengan ketentuan yang berlaku¹⁵.

3. Kasir

Kasir adalah orang yang bertugas menerima, menyimpan dan membayara serta membukukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tugas-tugas Kasir :

- 1) Menyiapkan peralatan dan perlengkapan kerja.
- 2) Menerima modal kerja harian dari atasan.
- 3) Menyiapkan uang kecil untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- 4) Melaksanakan penerimaan pelunasan marhun bih dan marhun¹⁶.

¹⁵Rahmi Fadhillah, Penaksir PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang, *Wawancara*, 01 Mei 2013.

¹⁶Raudatul Aslamyah, Kasir PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang, *Wawancara*, 01 Mei 2013.

4. Pengelola UPS

Adapun tugas pengelola UPS dapat dilihat sebagai berikut:

a. Tugas Pokok

- 1) Mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi kegiatan operasional UPS.
- 2) Menangani barang jaminan bermasalah dan barang jaminan setelah jatuh tempo.
- 3) Melakukan pengawasan secara uji dan terprogram terhadap barang jaminan yang masuk.
- 4) Mengkoordinasikan, melaksanakan dan menawasi administrasi kegiatan sarana dan prasarana, keamanan, ketertiban dan keberhasilan secara pembuatan laporan kegiatan operasional UPS.
- 5) Melaksanakan, penaksiran terhadap barang jaminan untuk mengetahui mutu dan nilai barang serta bukti kepemilikannya dan dalam rangka menetapkan golongan taksiran dan uang jaminan.
- 6) Merencanakan dan menyiapkan barang jaminan (BJ) yang akan disimpan agar terjamin keamanannya¹⁷.

b. Tugas Tambahan

- 1) Membantu menyelesaikan tugas pekerjaan administrasi.
- 2) Menjadi anggota panitia serah terima PCPS.
- 3) Mengerjakan tugas pekerjaan lain yang diberikan PCPS sesuai peraturan yang berlaku¹⁸.

¹⁷Nunung Puspita Sari, Pengelola UPS PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang, *Wawancara*, 01 Mei 2013.

E. Jenis Produk PT. Pegadaian Syari'ah Bangkinang

Produk yang ditawarkan oleh PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang diantaranya:

1. Gadai Syari'ah

Gadai Syariah yaitu skim pinjaman untuk memenuhi kebutuhan dana dengan sistem gadai. Sedangkan barang yang menjadi jaminan berupa emas, perhiasan, berlian, elektronik dan kendaraan bermotor¹⁹.

Persyaratan pinjaman Rahn:

- a. Menyerahkan copy KTP atau identitas resmi lainnya.
- b. Menyerahkan barang sebagai jaminan (emas, berlian, elektronik dan kendaraan bermotor).
- c. Untuk kendaraan bermotor, menyerahkan dokumen kepemilikan (BPKB) dan copy STNK sebagai pelengkap jaminan.
- d. Mengisi formulir permintaan pinjaman.
- e. Menandatangani akad²⁰.

2. ARRUM (Ar-Rahn untuk Usaha Mikro Kecil)

Yaitu skim pinjaman dengan sistem syari'ah bagi para pengusaha mikro kecil untuk keperluan pengembangan secara angsuran, menggunakan jaminan BPKB mobil/motor.

Persyaratan pinjaman Arrum adalah:

- a. Menyerahkan foto copy KTP atau identitas resmi lainnya

¹⁸Devisi Usaha Syari'ah PT. Pegadaian, Dokumentasi. Th, 2008.

¹⁹Brosur Produk Gadai Syari'ah pada PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang. Th. 2012.

²⁰Brosur Produk Rahn PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang. Th. 2012.

- b. Menyerahkan dokumen kepemilikan kendaraan bermotor (BPKB) sebagai agunan.
- c. Memiliki usaha yang produktif minimal telah berjalan satu tahun.
- d. Survey di analisa kelayakan usaha.
- e. Mengisi formulir permintaan pinjaman.
- f. Menandatangani akad *Arrum*²¹.

3. MULIA (Murabahah Logam Mulia Untuk Investasi Abadi)

Yaitu suatu fasilitas kepemilikan emas batangan melalui penjualan logam mulia oleh pegadaian kepada masyarakat secara tunai atau dengan pola angsuran dengan proses cepat dalam jangka waktu tertentu dan fleksibel. Akad MULIA menggunakan akad Murabahah Dan Akad Rahn.

Persyaratan memiliki logam Mulia:

- a. Menyerahkan copy KTP/identitas resmi liannya
- b. Mengisi formulir aplikasi mulia.
- c. Menyerahkan uang muka.
- d. Menandatangani akad mulia.
- e. Akad mulia menggunakan Akad Murabahah dan Rhan.

Keuntungan investasi logam mulia:

- a. Pembelian emas dengan cara tunai atau angsuran.
- b. Investasi abadi melalui perusahaan remi berpengalaman dan terpercaya.
- c. Bersertifikat resmi dari PT. Antam

²¹Brosur Produk Arrum PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang. Th. 2012.

- d. Tarif kompetitif dan prosesnya sederhana.
- e. Tren harga emas yang selalu naik.
- f. Dapat dibeli dengan cara mengansur sampai tiga tahun.
- g. Mudah di uangkan lagi dengan cara dijual atau di gadaikan.
- h. Tersedia pilihan logam mulia dengan berat 5 gr, 10 gr, 25 gr, 50 gr, 100 gr, 250 gr, 1 kg.
- i. Bila nasabah menginginkan, pegadaian menyediakan jasa penyimpanan Logam Mulia di tempat aman²².

²²Brosur Produk Mulia PT. Pegadaian Syari'ah Cabang Bangkinang. Th. 2012.