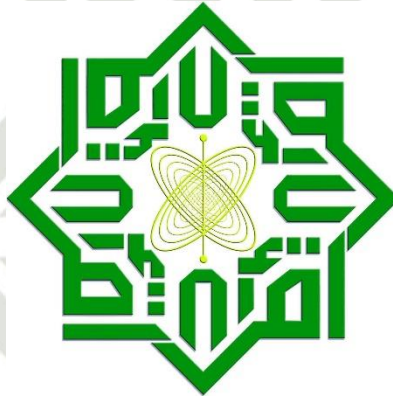




MANAJEMEN LABORATORIUM UNTUK MENINGKATKAN MUTU SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 SIAK HULU

Skripsi

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1 pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Disusun Oleh:

MOHD. RIFQI WISLA

NIM. 11910310880

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1444 H / 2023

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul Manajemen Laboratorium untuk Meningkatkan Mutu Sekolah di SMA N 2 Siak Hulu yang ditulis oleh Mohd. Rifqi Wisla NIM 1910310880 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim.


Pekanbaru, 12 Juni 2023

Menyetujui

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam


Dr. Yuliharti, M.Ag
NIP. 197004041996032001

Pembimbing


Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd
NIP. 1970 0514199803 2006

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul Manajemen Laboratorium untuk Meningkatkan Mutu Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Siak Hulu yang ditulis oleh Mohd. Rifqi Wisla NIM.11910310880 telah diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 6 Juli 2023 . Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 17 Dzulhijjah 1444 H

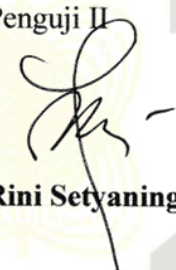
6 Juli 2023 M

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

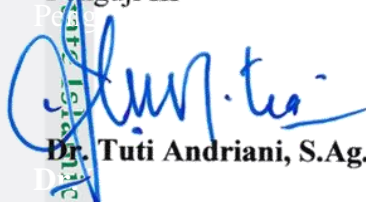
Penguji I


Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag

Penguji II


Rini Setyaningsih, M.Pd

Penguji III


Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd

Penguji IV


Dra. Syarifah, MM

Dekan

Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan




Dr. H. Kadar M. Ag

NIP. 19650521 199402 1 001


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mohd. Rifqi Wisla
 NIM : 11910310880
 Tempat/Tanggal Lahir : Urung, 16 Juli 2001
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi : Manajemen Laboratorium untuk Meningkatkan Mutu Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Siak Hulu

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut diatas adalah hasil pemikiran dan penelitian sendiri
 2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya
 3. Oleh karna itu skripsi saya ini, saya nyatakan bebas plagiat
- Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari pihak manapun.

Pekanbaru, 11 Juli 2023

Yang Membuat Pernyataan



Mohd. Rifqi Wisla
 NIM11910310880



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGHARGAAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assaalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Allhamdulillah, segala puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunianya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Sholawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa islami dalam kehidupan manusia sampai sekarang. Dengan izin Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: **Manajemen Laboratorium untuk Meningkatkan Mutu Sekolah di SMA N 2 Siak Hulu**, tersusun hingga selesai sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari dukungan, doa, usaha, bimbingan, dorongan, dan bantuan dari berbagai pihak yang telah memberikan uluran tangan dan kemurahan hati kepada penulis. Ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada yang tercinta dan tersayang yaitu kedua orang tua penulis Ayahnda Sugiman dan Ibunda Rumanah serta kakak kandung saya Rihanita Sarsa dan Ade Rulia Sarsa beserta seluruh keluarga besar penulis yang tidak bisa disebutkan satu-persatu atas setiap perjuangan, tetesan keringat, serta doa mendukung saya meraih cita-cita menyelesaikan studi perkuliahan ini.

Selain itu, penulis juga mendapat bantuan baik moril maupun materil. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Hairunnas Rajab, M.Ag. sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag. sebagai Wakil Rektor I, Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd. sebagai Wakil Rektor II, dan Edi Erwan, S.Pt., M.Sc., Ph.D, Sebagai Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, yang telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
2. Dr. Kadar M.Ag., sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Zarkasih, M.Ag., sebagai Wakil Dekan I, Dr. Zubaidah Amir MZ, M. Pd., sebagai Wakil Dekan II, Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., kons sebagai Wakil Dekan III beserta seluruh Staf dan Pegawai Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 3. Dr. Hj Yuliharti, M,Ag sebagai Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dan Dr, Mudasir, M,Pd selaku Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 4. Dra. Riswani, M.Ed, sebagai Penasehat Akademik yang telah memberikan masukan dan dorongan yang tidak terhingga bagi penulis
 5. Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd, sebagai Pembimbing Skripsi yang telah memberikan banyak motivasi, masukan, bimbingan dan pengarahan selama penyusunan skripsi ini.
 6. Segenap Dosen dan Karyawan Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 7. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 8. Darwis B, S.Pd, M.Si sebagai Kepala Sekolah yang telah mengizinkan dan membantu penulis dalam penelitian di SMAN 2 Siak Hulu
 9. Semua kepala laboratorium, wakil kepala sekolah sarana prasarana, wakil kepala sekolah kurikulum, bendahara, dan guru, SMAN 2 Siak Hulu yang telah membantu penulis dalam meberikan data untuk penelitian ini.
 10. Terima kasih Bapak Syahrial Putra dan Iskandar yang telah memberikan tempat tinggal, pengalaman pekerjaan, dan motivasi selama saya aktif perkuliahan sehingga dapat meringankan saya dalam menyelesaikan perkuliahan ini.
 11. Terima kasih kepada pemilik NIM 11910720580 yang telah kebersamai dalam pembuatan skripsi ini mulai dari awal sampai akhir, sehingga penulis dapat menyelsaikan skripsi ini dengan lancar.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau.
12. Terima kasih kepada Muhamad Iqbal, Eka Mualiful Hoiri, Zennsa Aldo Ryanto, Helda Amelia Salim, Ayunda Suska, Dwi Lavenya, Sri Winarsih, dan Annisatul Humairah sebagai bukan hanya sekedar teman maupun sahabat selama 4 tahun yang selalu memberikan dukungan, hiburan, senang, sedih bersama.
 13. Keluarga besar kelas Administrasi Pendidikan AP C 2019 yang sama sama berjuang dalam suka dan duka untuk menyelesaikan pendidikan strata 1 (S1) dalam Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.
 14. Teman-teman KKN Desa Prapat Tunggal terima kasih atas dukungan dan doanya kepada penulis
 15. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, doa dan dukungan kepada penulis.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan balasan untuk segala dorongan dan dukungan serta doa yang telah diberikan kepada penulis dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dari berbagai pihak. Dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Pekanbaru, 29 Mei 2023

Penulis,

Mohd. Rifqi Wisla
NIM.11910310880

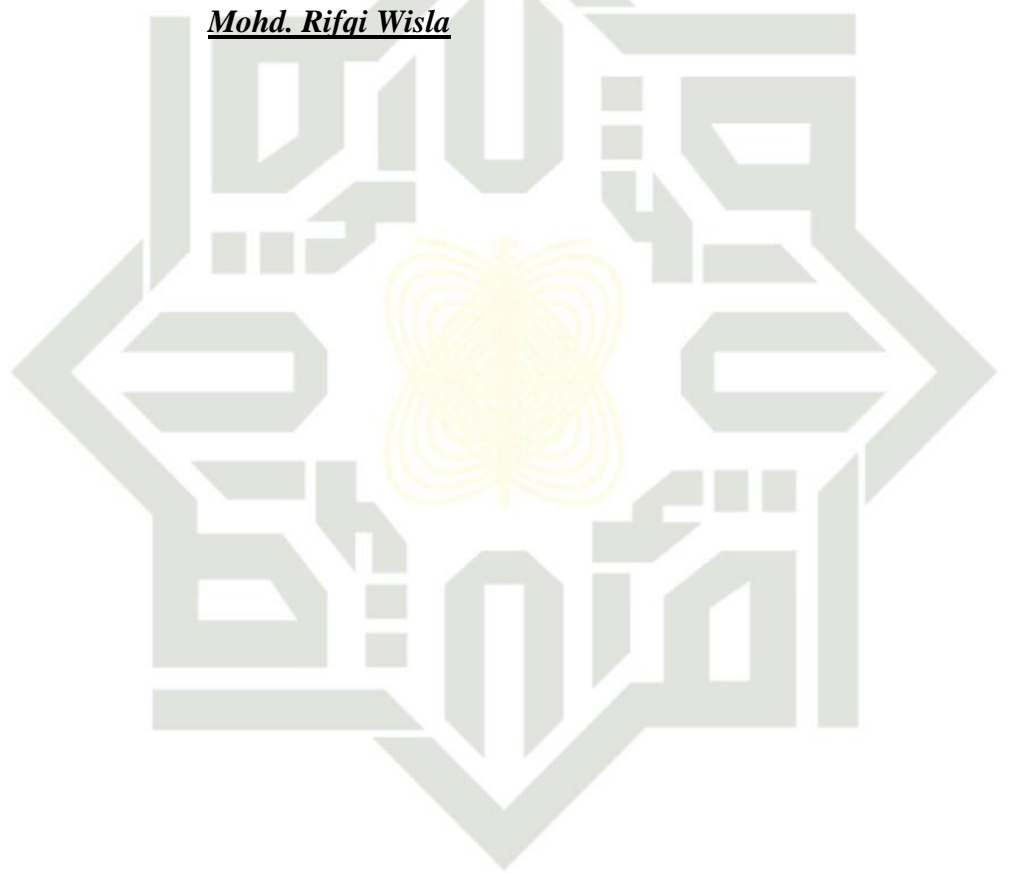
UIN SUSKA RIAU

PERSEMBAHAN

Skripsi ini adalah persembahan kecil saya untuk kedua orang tua saya, ayahnda Sugiman dan ibunda Rumanah serta kedua kakak saya Rima Nita Sarsa, Ade Rulia Sarsa. Semua tanpa do'a serta dukungan beliau ini semua tidak berarti apa-apa dan tidak akan mudah untuk melewati semua ini, ada kala sewaktu saya dibutakan oleh keadaan yang membuat saya berada dititik terendah namun hanya orang tua dan kakak saya lah yang membangkitkan semuanya.

Terima kasih ayah, ibu, kakak-kakak yang selalu ada dikala saya susah

Mohd. Rifqi Wisla



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

Barang siapa keluar untuk mencari ilmu, maka ia akan berada di jalan Allah SWT hingga ia kembali”

H.R Timidzi

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kemampuannya”

QS. Al-Baqarah Ayat 286

“Percayalah diri sendiri, karna kita tidak bisa terlalu percaya kepada orang lain karna setiap orang pasti berbeda-beda, dan jadilah diri sendiri karna jika kita ingin seperti orang lain yang lebih dari kita maka itu akan menyakiti diri sendiri”

Mohd. Rifqi Wisla



ABSTRAK

Mohd. Rifqi Wisla, (2023): Manajemen Laboratorium untuk Meningkatkan Mutu Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Siak Hulu

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen laboratorium untuk meningkatkan mutu sekolah di SMA N 2 Siak Hulu. Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif dengan teknik pengambilan data menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Informan utama yakni kepala laboratorium fisika, kepala laboratorium kimia, kepala laboratorium biologi, kepala laboratorium IPS, kepala laboratorium bahasa, kepala laboratorium komputer, kepala laboratorium TIK, kepala laboratorium multimedia dan informan pendukung yaitu kepala sekolah, wakil kepala sekolah sarana prasarana, wakil kepala sekolah kurikulum, bendahara, dan 3 guru mata pelajaran. Hasil penelitian menunjukkan manajemen laboratorium di SMA N 2 Siak Hulu ini secara keseluruhan. 1) (a) perencanaan yang dibuat setiap awal tahun ajaran baru untuk mendata semua kebutuhan yang diperlukan serta jadwal penggunaannya, (b) pengorganisasian yang dibuat juga sudah sangat sesuai mulai dari struktur laboratorium dan pembagian kerja serta pembagian jadwal penggunaan laboratorium, (c) pelaksanaan yang dilakukan sesuai dengan perencanaan hanya saja alat dan bahan yang menjadi penghambat untuk melaksanakan praktikum, (d) pengawasan dilakukan kepala sekolah wakil kepala sekolah sarana prasarana tiap 6 bulan sekali. 2) faktor pendukung dari manajemen laboratorium ini ialah fasilitas yang baik dan faktor penghambat yaitu alat dan bahan yang habis.

Kata Kunci: *Manajemen, Laboratorium, Mutu Sekolah*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRACT

Mohd. Rifqi Wisla, (2023): The Laboratory Management for Improving School Quality at State Senior High School 2 Siak Hulu

This research aimed at determining the laboratory management for improving school quality at State Senior High School 2 Siak Hulu. It was qualitative descriptive research, and the techniques of collecting data were interview, observation, and documentation. The main informants were the head of the physics laboratory, the head of the chemistry laboratory, the head of the biology laboratory, the head of the social science laboratory, the head of the language laboratory, the head of the computer laboratory, the head of the ICT laboratory, and the head of the multimedia laboratory; and the supporting informants were the headmaster, the vice of headmaster of facilities and infrastructure affair, the vice of headmaster of curriculum affair, treasurer, and 3 subject teachers. The research findings showed that the laboratory management at State Senior High School 2 Siak Hulu overall was very good, starting from (a) the planning made at the beginning of each new Academic Year to record all the necessary needs and the schedule for their use, (b) very appropriate organization made such as: the laboratory structure, the work division, and the distribution of schedules for laboratory use, (c) the implementation carried out in accordance with the plan, only tools and materials became obstacles in carrying out practical work, (d) supervision carried out by the headmaster and the vice of headmaster of facilities and infrastructure affair every 6 months. The 8 education national standards for school quality standards in laboratory management met the standards and plans to improve the quality of this school, managers will continue to improve and increase facilities and infrastructure. The factors supporting laboratory management were good facilities, and the factors obstructing were out of date tools and materials.

Keywords: Management, Laboratory, School Quality

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

محمد رفقي ويسلا، (2023): إدارة المختبر لتحسين جودة المدرسة الثانوية الحكومية 2 سيك هولو

يهدف هذا البحث إلى تحديد إدارة المختبر لتحسين جودة المدرسة الثانوية الحكومية 2 سيك هولو. هذا النوع من البحث هو بحث نوعي وصفي باستخدام تقنيات جمع البيانات باستخدام المقابلة والملاحظة والتوثيق. المخبرون الرئيسيون هم ورئيس مختبر الفيزياء، ورئيس مختبر الكيمياء، ورئيس معمل الأحياء، ورئيس مختبر الدراسات الاجتماعية، ورئيس مختبر اللغة، ورئيس مختبر الكمبيوتر، ورئيس مختبر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ورئيس مختبر الوسائط المتعددة والمخبرون الداعمون هم المدير، ونائب رئيس البنية التحتية للمدارس، ونائب ورئيس المناهج المدرسية، وأمين الصندوق، و 3 مدرسين للمواد. أظهرت النتائج أن إدارة المختبر لتحسين جودة المدرسة الثانوية الحكومية 2 سيك هولو ككل كانت جيدة جدًا، بدءًا من (أ) التخطيط الذي تم في بداية كل عام دراسي جديد لتسجيل جميع الاحتياجات المطلوبة والجدول الزمني لاستخدامها، (ب) كان التنظيم الذي تم إنشاؤه مناسبًا جدًا أيضًا بدءًا من هيكل المختبر وتقسيم العمل وتقسيم الجداول الزمنية لاستخدام المختبر، (ج) يتم التنفيذ وفقًا للخطة، فقط الأدوات والمواد تصبح عقبات أمام تنفيذ التدريبات العملية، (د) يتم الإشراف من قبل المدير، ونائب مدير المدرسة للبنية التحتية كل 6 أشهر. وقد استوفت معايير التعليم الوطنية الثمانية كمعايير جودة المدرسة في إدارة المختبرات هذه المعايير والخطة لتحسين جودة هذه المدرسة، وسيستمر المدير في تحسين المرافق والبنية التحتية وتحسينها، والعوامل الداعمة لإدارة المختبرات هي مرافق جيدة. والعوامل المثبطة وهي الأدوات والمواد القديمة.

الكلمات الأساسية: الإدارة، المختبر، جودة المدرسة

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR ISI

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN.....	i
PENGESAHAN.....	ii
PENGHARGAAN.....	iv
PERSEMBAHAN.....	vii
MOTTO.....	viii
ABSTRAK.....	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	4
C. Pembatasan Masalah.....	5
D. Fokus Penelitian.....	5
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
BAB II KAJIAN TEORI.....	7
A. Manajemen Laboratorium.....	7
1. Pengertian Manajemen.....	7
2. Fungsi Manajemen.....	8
3. Pengertian Laboratorium.....	14
4. Jenis-Jenis Laboratorium.....	16
5. Fungsi Laboratorium.....	18
6. Manfaat Laboratorium.....	20
7. Struktur Organisasi Laboratorium.....	21
8. Fungsi Manajemen Laboratorium.....	21
9. Manfaat Manajemen Laboratorium.....	25
B. Mutu Sekolah.....	26
1. Pengertian Mutu Sekolah.....	26



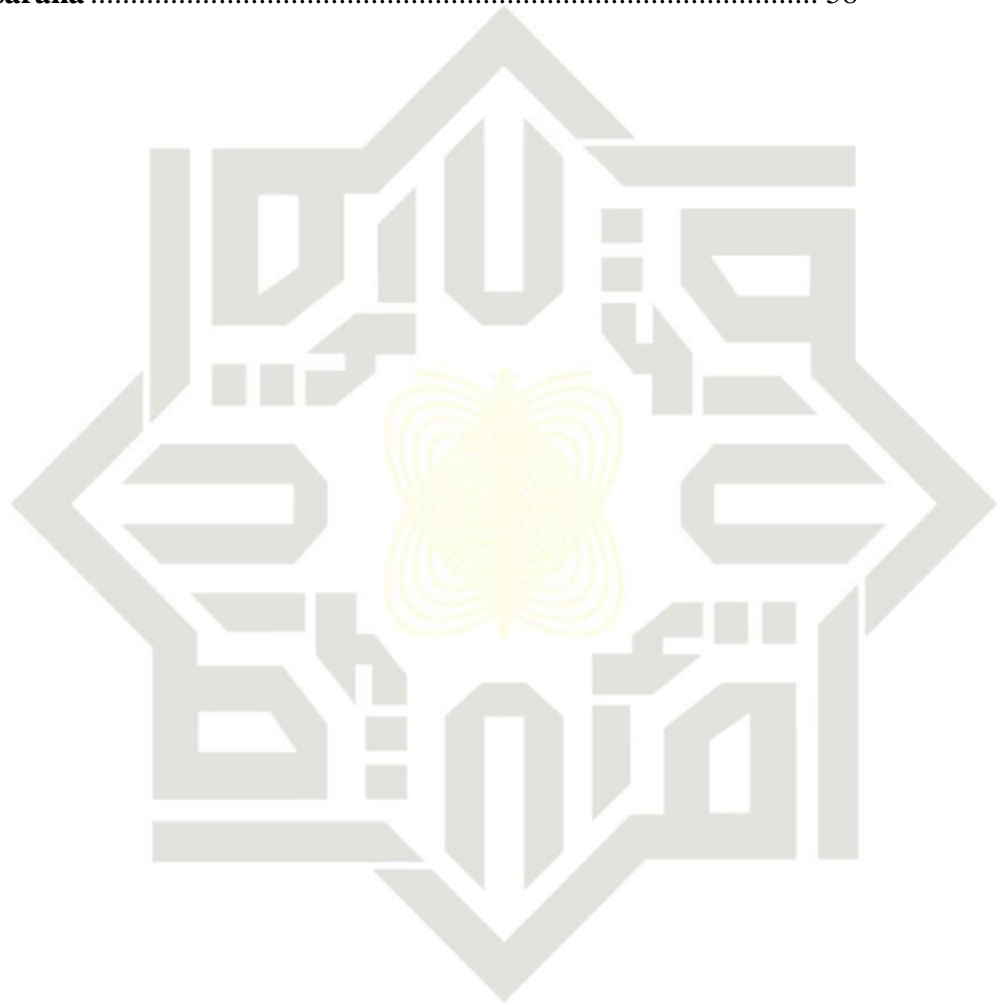
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.	Standar Nasional Pendidikan.....	29
C.	Penelitian Yang Relevan.....	38
D.	Proposisi	41
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		43
A.	Jenis Penelitian	43
B.	Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian.....	43
1.	Lokasi	43
2.	Waktu	43
	Informan	44
D.	Teknik Pengumpulan Data	44
E.	Teknik Analisis Data	46
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....		49
A.	Profil Sekolah	49
1.	Sejarah Sekolah	49
2.	Struktur Organisasi Sekolah.....	50
3.	Kurikulum Sekolah.....	51
4.	Sumber Daya Manusia	51
B.	Temuan Penelitian	58
C.	Pembahasan	67
BAB V PENUTUP.....		74
A.	Kesimpulan.....	74
B.	Saran	76
DAFTAR PUSTAKA		77

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Tenaga Pengajar	51
Tabel 4. 2 Tenaga Administrasi	55
Tabel 4. 3 Siswa	57
Tabel 4. 4 Sarana	57
Tabel 4. 5 Prasarana	58



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Lembar Pedoman Wawancara
- Lampiran 2 Lembar Dokumentasi
- Lampiran 3 Lembar ACC Seminar Proposal
- Lampiran 4 Lembar Surat PraRiset
- Lampiran 5 Lembar Izin Melaksanakan Riset
- Lampiran 6 Lembar Surat Riset
- Lampiran 7 Lembar Riset Dinas Pendidikan
- Lampiran 8 Lembar Rekomendasi Riset
- Lampiran 9 Lembar Surat Selesai Melaksanakan Riset
- Lampiran 10 ACC Munaqasyah
- Lampiran 11 Lembar Biografi Penulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laboratorium yang kita ketahui merupakan tempat / prasarana dimana dilakukan kegiatan percobaan, pembuatan, pengukuran, atau riset yang berhubungan dengan apa yang dipelajari. Laboratorium merupakan salah satu prasarana yang harus ada di dunia pendidikan, bagaimana tidak, laboratorium tempat pembelajaran kedua bagi siswa dan pendidik untuk menyalurkan ilmu..

Laboratorium harus dilengkapi dengan berbagai macam sarana untuk kebutuhan percobaan atau riset. Pengelola laboratorium di dunia pendidikan khususnya di SMA/SMK/MA harus bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab mereka dan mengikuti aturan. Pengelola laboratorium pada umumnya pada pendidikan SMA/SMK/MA ialah :

1. Kepala sekolah
2. Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana
3. Kepala Laboratorium
4. Guru Bidang Studi
5. Asisten Laboratorium¹

Adapun fungsi dari ruangan laboratorium antara lain sebagai berikut:

1. Sebagai tempat berlangsungnya kegiatan pembelajaran biologi secara praktek yang memerlukan peralatan khusus.
2. Sebagai tempat yang dapat mendorong semangat peserta didik untuk

¹ Decaprio Richard, *Tips Mengelola Lab*, (Yogyakarta: Diva Press. 2013), hlm, 16



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memperdalam pengertian dari suatu faktayang diselidiki atau diamati.

3. Tempat display atau pameran.
4. Sebagai tempat bagi siswa untuk belajar memahami karakteristik alamdan lingkungan melalui optimalisasi keterampilan proses serta mengembangkan sikap ilmiah.²

Sarana dan prasarana sekolah, merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi mutu dalam proses belajar mengajar harus memenuhi standar minimum. Standar Sarana dan Prasarana dalam Sistem Pendidikan Nasional adalah Standar Nasional Pendidikan yang berkaitan dengan kriteria minimal tentang ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi, serta sumber belajar lain, yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.

Standar Sarana dan Prasarana untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), dan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA) diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Standar Sarana dan Prasarana.³

Selanjutnya, mutu sekolah / kualitas, pemikiran tertuju pada suatu benda atau keadaan yang baik pada sekolah. Mutu secara awam merupakan

² Irjus Indrawan, Reny Salfyta, dkk, *Manajemen Laboratorium Pendidikan*, (Pasuruan: Qiana Media,2019), hlm 18

³ Ara Hidayat dan Imam Machali, *Pengelolaan Pendidikan Konsep, Prinsip dan Aplikasi dalam Mengelola Sekolah dan Madrasah*, (Bandung: Pustaka Educa, 2010), hlm. 239-240



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

gambaran serta karakteristik menyeluruh berasal barang atau jasa yang memberikan kemampuannya dalam memuaskan kebutuhan yang diperlukan atau yang tersirat. pada konteks pendidikan mutu mencakup input, proses, serta out put pendidikan.

Mutu sekolah merupakan salah satu bagian paling penting untuk karakteristik sekolah tersebut, jika sekolah tersebut memiliki mutu yang baik maka pasti banyak juga peminat sekolah tersebut. Mutu artinya suatu subjektif serta relatif yang bisa diartikan menggunakan banyak sekali cara dimana setiap definisi mampu didukung oleh argumentasi yang sama baiknya.

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia, pemerintah telah menetapkan Standar Nasional Pendidikan yang merupakan dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pendidikan dalam rangka mewujudkan pendidikan yang bermutu yang mencakup 8 aspek, yaitu

1. Standar isi
2. Standar proses
3. Standar kompetensi lulusan
4. Standar pendidik dan tenaga kependidikan
5. Standar sarana dan prasarana
6. Standar pengelolaan
7. Standar pembiayaan
8. Standar penilaian pendidikan.

SMA N 2 Siak Hulu menjadi salah satu tempat yang menarik untuk dijadikan untuk penelitian saat ini, karena sekolah ini memiliki sarana dan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

prasarana serta fasilitas yang cukup baik, untuk berlangsung proses belajar mengajar. SMA N 2 Siak Hulu selalu berusaha meningkatkan sarana dan prasarana agar para siswa bisa memiliki kenyamanan dalam proses peningkatan mutu sekolah. Sekolah ini selalu berusaha tidak selalu mengandalkan sumber dari yang telah ditentukan. Pengelolaan sarana dan prasarana di SMA N 2 Siak Hulu adalah sebagai upaya dalam melakukan perbaikan lembaga pendidikan serta memperbaiki kualitas pendidikan di lingkungan sekolah dengan adanya perencanaan pengadaan, pemeliharaan yang saling berkesinambungan.

Berdasarkan observasi yang telah peneliti lakukan di sekolah SMA N 2 Siak Hulu ditemukan permasalahan yang belum disempurnakan dalam proses manajemen laboratorium untuk peningkatan mutu sekolah yaitu pada *actuating* / pelaksanaan yang kurang efektif, mulai dari alat yang kurang lengkap dan bahan yang kurang sehingga pelaksanaan tidak berjalan secara optimal. Yang dimana dalam teori *Planning, Organizing, Actuating, Controlling (POAC)*, jika salah satu belum terpenuhi maka tidak akan sempurna manajemen tersebut.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan pengamatan latar belakang diatas maka di peroleh identifikasi masalah sebagai berikut:

1. Perencanaan manajemen laboratorium
2. Pengorganisasian manajemen laboratorium
3. Pelaksanaan manajemen laboratorium



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

4. Pengawasan manajemen laboratorium
5. 8 standar nasional pendidikan
6. Faktor penghambat dan pendukung dari manajemen laboratorium.

C. Pembatasan Masalah

Mengingat banyaknya permasalahan yang terkait dengan permasalahan penelitian maka penulis membatasi masalah yang akan diteliti yaitu Manajemen Laboratorium Untuk Meningkatkan Mutu Sekolah di SMA N 2 Siak Hulu

D. Fokus Penelitian

Berdasarkan uraian latar belakang penelitian diatas, maka permasalahan utama dalam penelitian ini, yaitu:

1. Bagaimana manajemen laboratorium untuk meningkatkan mutu sekolah di SMA N 2 Siak Hulu?
2. Apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat dalam manajemen laboratorium untuk meningkatkan mutu sekolah di SMA N 2 Siak Hulu?

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui bagaimana manajemen laboraotium untuk meningkatkan mutu sekolah di SMA N 2 Siak Hulu
- b. Untuk mengetahui apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen sarana dan prasarana laboratorium untuk meningkatkan mutu sekolah di SMA N 2 Siak Hulu

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Manfaat Penelitian

Hasil manajemen sarana dan prasarana laboratorium untuk meningkatkan mutu sekolah di SMA N 2 Siak Hulu ini diharapkan dapat bermanfaat bagi:

- a. Bagi penulis, untuk melengkapi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan perkuliahan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau sekaligus untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).
- b. Bagi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, hasil penelitian ini diharapkan bisa memberikan referensi, serta menjadi bahan bacaan di perpustakaan Universitas dan dapat memberikan referensi bagi mahasiswa lain.
- c. Bagi Sekolah, hasil penelitian ini diharapkan menjadi bahan pertimbangan untuk meningkatkan manajemen sarana dan prasarana khususnya di laboratorium SMA N 2 Siak Hulu.
- d. Bagi Peneliti Selanjutnya, Hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan bahan referensi untuk penelitian berikutnya yang berhubungan dengan pengelolaan sarana dan prasarana, tidak hanya untuk pengelolaan laboratorium saja tetapi semua sarana dan prasarana.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Manajemen Laboratorium

1. Pengertian Manajemen

Manajemen bersasal dari kata *to manage* yang berarti mengelola atau juga mengatur. Pengelolaan dilakukan melalui proses tertentu dan dilakukan berdasarkan fungsi-fungsi manajemen.⁴ Secara umum manajemen berproses di organisasi yang mengarahkan tujuan dari organisasi yang efektif dan efisien. Manajemen merupakan alat untuk mengatur manusia, uang, perlengkapan, dan bahan-bahan, dan metode secara efektif untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Dengan itu manajemen merupakan sangat penting dalam pengelolaan segala sumber daya di organisasi.

Manajemen dapat juga dikatakan sebagai ilmu, karena manajemen dapat dilihat dari pengetahuan untuk memahami bagaimana orang dapat bekerja. Selain itu, manajemen dapat dijadikan sebagai profesi, karena manajemen memiliki keahlian khusus yang sesuai dengan keahliannya masing-masing. Defenisi lain yang dikemukakan oleh Mulyani A. Nurhadi dalam Mohammad Mustari menyatakan bahwa manajemen adalah suatu kegiatan atau rangkaian kegiatan yang berupa proses pengelolaan usaha kerja sama sekelompok manusia yang berupa proses pengelolaan usaha kerja sama sekelompok manusia yang tergabung dalam organisasi, untuk

⁴ Didin Kurniadi dan Imam Machali, *Manajemen Pendidikan, Konsep dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan*, (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), hlm. 25



mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya agar efektif dan efisien.⁵

Manajemen merupakan komponen integral dan tidak dapat dipisahkan dari proses pendidikan secara keseluruhan. Alasannya karena proses pendidikan memerlukan proses pengelolaan secara optimal sehingga dapat tercapainya tujuan pendidikan yang efektif dan efisien. Konsep tersebut berlaku untuk sekolah yang melakukan manajemen yang efektif dan efisien.⁶ Sekolah merupakan wadah tempat berlangsungnya proses belajar mengajar untuk mencapai tujuan pendidikan. Oleh karena itu, sekolah perlu mendapatkan perhatian khusus untuk dapat melaksanakan manajemen yang sebaik-baiknya.

Jadi, dapat disimpulkan bahwa manajemen merupakan rangkaian dari kegiatan atau pengelolaan sumber daya organisasi yang dilakukan berdasarkan proses tertentu yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan, secara optimal untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya secara efektif dan efisien.

2. Fungsi Manajemen

Di dalam metode manajemen terdapat beberapa fungsi komponen yang bertujuan agar proses manajemen dapat berjalan dengan secara teratur dan sesuai dengan tahapan masing-masing. Menurut George R. Terry dalam buku Ramayulis, fungsi fundamental manajemen saling berkaitan antara yang satu dengan yang lainnya. Satu fungsi tidak akan

⁵ Mohammad Mustari, *Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2015), hlm. 5

⁶ Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan*, (Bandung: CV. Alfabeta, 2012), hlm. 85

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berfungsi sebelum yang lain berfungsi. Fungsi-fungsi manajemen yang dilakukan oleh seorang manajer atau pemimpin yaitu sebagai berikut:

a. *Planning* (Perencanaan)

Perencanaan merupakan kegiatan awal yang pasti dilakukan oleh pemimpin pada suatu organisasi. Perencanaan merupakan suatu yang sangat penting dilakukan untuk kepentingan suatu organisasi, karena perencanaan akan menunjukkan keberhasilan atau gagalnya dari tujuan organisasi tersebut. Karena setiap kegiatan akan berjalan efektif dan efisien jika dilakukan perencanaan dengan matang.

Sondang P. Siagian dalam buku Malayu mengatakan bahwa perencanaan merupakan proses sebuah pengambilan keputusan melalui semua pemikiran yang bersangkutan secara benar-benar mengenai hal yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan yang akan dicapai.⁷

Fungsi dari perencanaan juga didasarkan sebagaimana seorang manajer dapat menentukan kelebihan serta kekurangan yang terdapat pada organisasi tersebut, menentukan ancaman serta kesempatan, menentukan strategi, teknik serta menentukan kebijakan dan program. Hal ini dilakukan berdasarkan dalam keputusan yang diambil secara bersama.⁸

Perencanaan merupakan formula yang paling utama yang dilakukan oleh manajer dan staf dalam organisasi. *Planning*

⁷ Malayu S.P Hasibuan, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), hlm. 3

⁸ Nasrul Syakur Chaniago, *Manajemen Organisasi*, (Bandung: Citra Pustaka Media Pratiis, 2011), hlm. 1



merupakan hal paling penting untuk melakukan apa saja yang dilakukan dimasa yang akan datang untuk mencapai tujuan organisasi.

Dari beberapa pengertian diatas bahwa perencanaan merupakan rangkaian awal untuk tercapainya suatu tujuan organisasi, yang mana adapun langkah-langkah perencanaan tersebut meliputi antara lain:

- 1) Menentukan dan merumuskan tujuan yang akan dicapai.
- 2) Meneliti masalah atau pekerjaan yang akan dilakukan.
- 3) Mengumpulkan data atau informasi-informasi yang diperlukan.
- 4) Menentukan tahap-tahap atau rangkaian kegiatan.
- 5) Merumuskan bagaimana masalah-masalah tersebut akan dipecahkan.
- 6) Bagaimana setiap pekerjaan harus diselesaikan.
- 7) Menentukan siapa yang akan melakukan dan apa yang mempengaruhi pelaksanaan dari tindakan tersebut.
- 8) Menentukan cara bagaimana mengadakan perubahan dalam penyusunan rencana.

Jadi, dari beberapa pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa perencanaan merupakan rangkaian strategi awal, apa saja yang akan dilakukan untuk kegiatan kedepannya, serta menentukan kegiatan apa yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

b. *Organizing* (Pengorganisasian)

Pengorganisasian merupakan kegiatan penyusunan atau pembentukan hubungan kinerja manusia dengan keahlian bidangnya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masing-masing, agar kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya dapat berjalan dengan baik dan mencapai tujuan yang diinginkan.

Sondang P. Siagian dalam buku *Malayu* mengemukakan bahwa pengelolaan adalah mengelompokkan seluruh aspek yang ada didalam organisasi yaitu manusia, alat-alat, tugas-tugas serta tanggung jawabnya masing-masing. Dalam rangka berjalannya suatu organisasi agar tercapainya tujuan organisasi yang sudah ditentukan.⁹

Langkah-langkah penyusunan struktur organisasi menurut Richard M. Steers bahwa dalam penyusunan organisasi merupakan penempatan seseorang pada tugas yang sesuai dengan bidangnya. Dalam penempatan seseorang jika terjadi kesalahan pada penempatan akan menimbulkan masalah yang fatal bagi organisasi itu sendiri. Maka perlu dari itu harus telaah dalam mengambil langkah-langkah pada penyusunan struktur organisasi, yaitu :

- 1) Pengumpulan data dan informasi.
- 2) Penentuan tujuan.
- 3) Perumusan tugas pokok.
- 4) Perumusan fungsi.
- 5) Spesifikasi kelompok fungsional.
- 6) Penyusunan program dan personil.
- 7) Penyusunan prosedur dan tata kerja.
- 8) Penetapan pola hubungan kerja.

⁹ Malayu S.P Hasibuan, *Op Cit.*, hlm. 3



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9) Penyediaan sarana.¹⁰

Jadi, dapat kita ketahui bahwa pengorganisasian merupakan kegiatan atau rangkaian dalam pemilihan tugas serta tanggung jawab kepada individu serta kelompok didalam organisasi untuk berjalannya suatu organisasi secara terstruktur agar tercapainya suatu tujuan yang sudah ditetapkan.

c. *Actuating* (Pelaksanaan)

Pelaksanaan merupakan kegiatan serta tugas yang dilakukan dengan sistemnya yang berlaku dengan penuh kesadaran secara bersama-sama untuk tercapainya suatu tujuan. Maka diperlukan seorang *leader* (pemimpin) untuk dapat memberikan pengarahan terhadap anggota untuk selalu didalam koridor yang sudah ditetapkan.

Menurut George R. Terry yang didalam buku oleh Daryanto, pelaksanaan adalah memberi pengaruh agar anggota organisasi dapat bergerak dan memiliki keinginan untuk melakukan tanggung jawabnya dan berusaha untuk mencapai sasaran serta tujuan yang diinginkan.¹¹

Jadi, disimpulkan bahwa dalam pelaksanaan beberapa fungsi pelaksanaan sangatlah memiliki peran penting dalam kegiatan yang berhubungan langsung dengan orang yang ada didalam lembaga pendidikan. Pelaksanaan dapat didefinisikan berupa cara untuk memotivasi pegawai agar mau melaksanakan tugasnya dengan ikhlas dan menanamkan terhadap mentalnya bahwa tanggung jawab adalah

¹⁰ Richard M. Steers, *Efektivitas Organisasi*, (Jakarta: Erlangga, 1980), hlm, 128

¹¹ Daryanto, *Administrasi dan Manajemen Sekolah*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2013), hlm.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sebuah tanggung jawab yang harus dikerjakan dan ini perlunya usaha yang dilakukan sebaik mungkin agar tercapainya suatu tujuan yang sudah ditetapkan.

d. *Controlling* (Pengawasan)

Pengawasan merupakan fungsi yang sangat penting dalam manajemen atau terhadap berjalannya sistem manajemen, karna pengawasan berhubungan dengan perencanaan, karna pengawasan dapat dilakukan ketika terlebih dahulu harus direncanakan, dan pengawasan atau pengendalian perlu adanya hasil dari tujuan yang mana akan dapat diketahui ketika proses pelaksanaan hasil baik atau buruknya suatu pelaksanaan dan sangat memerlukan fungsi dari pengawasan.

Pengawasan merupakan proses yang dilakukan untuk memastikan seluruh rencana kegiatan yang sudah ditetapkan, dilaksanakan dan diorganisasikan bisa berjalan dengan baik sesuai dengan perencanaan yang diharapkan baik itu terjadi permasalahan yang ada didalamnya.¹²

Adapun pengawasan antara lain:

- 1) Agar proses pelaksanaan dilakukan sesuai dengan ketentuanketentuan dari rencana.
- 2) Adanya tindakan perbaikan jika terdapat kesalahan.
- 3) Agar tujuan yang di rencanakan di awal dapat tercapai.

¹² Malayu S.P Hasibuan, *Op Cit.*, hlm. 7



Jadi, dapat disimpulkan dari beberapa fungsi diatas bisa kita definisikan bahwa semua fungsi sangat berkaitan, dan pada dasarnya pengawasan ini dilakukan agar adanya penilaian terhadap fungsi yang sebelumnya dilaksanakan yaitu mulai dari perencanaan, pengorganisasian serta pelaksanaan, maka perlu adanya pengevaluasian terhadap itu semua agar kesalahan atas penyimpangan yang terjadi dapat di lakukan perbaikan yang signifikan, agar tujuan yang di inginkan dapat tercapai.

3. Pengertian Laboratorium

Secara etimologi “Laboratorium” dapat diartikan “sebagai tempat bekerja” dan dalam beiring berkembangnya menjadi laboratorium, untuk mempertahankan kata aslinya yaitu tempat bekerja, akan tetapi khusus untuk keperluan penelitian ilmiah.¹³

Menurut W.J.S. Poerwadarminta, dalam kamus bahasa Indonesia ia mengatakan bahwasannya: Laboratorium adalah tempat untuk melakukan percobaan (penyelidikan dan sebagainya) segala sesuatu yang berhubungan dengan ilmu fisika, kimia, dan sebagainya. Sedangkan, laboran adalah orang (ahli ilmu kimia dan sebagainya) yang bekerja di laboratorium.¹⁴

Laboratorium adalah tempat sekelompok orang yang melakukan berbagai macam kegiatan penelitian (riset) pengamatan, pelatihan dan

¹³ Nyoman Kertiasa, *Laboratorium Sekolah dan Pengelolaannya*, (Bandung: Pustaka Scientific, 2006), hlm. 1

¹⁴ Saleh H. Emha, dkk, *Pedoman Penggunaan Laboratorium Sekolah*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2002), hlm. 6

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengujian ilmiah sebagai pendekatan antara teori dan praktik dari berbagai macam disiplin ilmu. Pembelajaran atau riset-riset pengembangan ilmu tersebut dilakukan terhadap berbagai macam ilmu yang telah dikenal sebelumnya, atau terhadap ilmu yang baru dikenal. Pada dasarnya laboratorium juga dapat merujuk pada suatu ruangan tertutup, kamar atau ruangan terbuka.

Laboratorium menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) No. 24 Tahun 2007 merupakan tempat untuk mengaplikasikan teori keilmuan, pengujian teoritis, pembuktian uji coba, penelitian, dan sebagainya dengan menggunakan alat bantu yang menjadi kelengkapan dari fasilitas dengan kuantitas dan kualitas yang memadai. Suatu laboratorium yang baik memerlukan staf yang terampil, peralatan yang memadai dan manajemen laboratorium yang baik. Manajemen laboratorium meliputi pengelolaan tata ruang, alat, infrastruktur, administrasi laboratorium, pendanaan, inventarisasi dan keamanan, pengamanan laboratorium, sumber daya manusia, peraturan, dan jenis pekerjaan.¹⁵

Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan laboratorium adalah tempat yang digunakan untuk melakukan berbagai percobaan maupun penelitian yang berhubungan dengan ilmu fisika, biologi, dan kimia atau bidang ilmu lain. Laboratorium pendidikan biasanya klasifikasikan menurut bidang ilmu tertentu. Laboratorium mempunyai fungsi sebagai

¹⁵ Irjus Indrawan, Reny Salfyta, dkk, Op Cit, hlm, 15



tempat proses pembelajaran dengan metode praktikum. Adanya interaksi dengan alat dan bahan serta kegiatan observasi berbagai gejala secara langsung. Secara umum laboratorium dapat diartikan sebagai tempat untuk melakukan observasi, percobaan, pengujian, analisis atau mempraktikkan ilmu dan keterampilan tertentu.

Manajemen laboratorium (*laboratory management*) adalah usaha untuk mengelola laboratorium. Suatu laboratorium dapat dikelola dengan baik sangat ditentukan oleh beberapa faktor yang saling berkaitan satu dengan yang lainnya. Beberapa alat-alat laboratorium yang canggih, dengan staf profesional yang terampil belum tentu dapat berfungsi dengan baik, jika tidak didukung oleh adanya manajemen laboratorium yang baik. Oleh karena itu manajemen laboratorium adalah suatu bagian yang tidak dapat dipisahkan dari kegiatan laboratorium sehari-hari. Pengelolaan laboratorium akan berjalan dengan lebih efektif bilamana dalam struktur organisasi laboratorium didukung oleh *Board of Management* yang berfungsi sebagai pengarah dan penasehat. *Board of Management* terdiri atas para senior/profesor yang mempunyai kompetensi dengan kegiatan laboratorium yang bersangkutan.¹⁶

4. Jenis-Jenis Laboratorium

Menurut kegunaannya, laboratorium dibagi menjadi dua jenis yaitu laboratorium pembelajaran (*classroom laboratory*) dan laboratorium penelitian (*research laboratory*). Laboratorium pembelajaran mempunyai

¹⁶ *Ibid*, hlm, 33-34

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ukuran yang lebih besar dari laboratorium penelitian.¹⁷ Laboratorium pembelajaran bisa disebut juga dengan laboratorium sekolah yang didesain untuk proses belajar mengajar, praktikum dan kegiatan lain yang mendukung proses pembelajaran.

Laboratorium sekolah merupakan tempat atau lembaga peserta didik belajar serta mengadakan percobaan dan sebagainya yang berhubungan dengan sains dan lainnya. Dengan begitu kegiatan laboratorium merupakan bagian integral dari kegiatan belajar mengajar. Secara umum laboratorium banyak berbagai jenis, dan setiap tingkatan pendidikan itu berbeda-beda mulai dari SD, SMP, SMA. Yang mana tiap-tiap laboratorium sangat membantu dalam proses belajar mengajar.

Berikut jenis-jenis laboratorium untuk melakukan praktikum di SMA yaitu:

a. Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer berperan penting dalam pengembangan keterampilan dan ilmu pengetahuan. Hal ini terkait dengan fungsinya sebagai tempat pengembangan keterampilan teknologi informasi dan komunikasi dan dalam akselerasi proses pembelajaran.

b. Laboratorium Bahasa

Laboratorium bahasa sebagai sarana pembelajaran berperan sebagai berikut:

¹⁷Anti Damayanti dan Isma Kurniatanty, *Manajemen & Teknik Laboratorium*, (Yogyakarta: Prodi Biologi, Fakultas Saintek, UIN SUKA, 2008), hlm. 1-2



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) *Focus listening*
- 2) Individu
- 3) Memudahkan *conversation*
- 4) Meningkatkan *attention*.
- 5) Memudahkan *monitoring*.
- 6) *Intercom*
- 7) *Text to speech*.
- 8) *Audio record*
- 9) *Audio control*
- c. Laboratorium Riset

Laboratorium riset yaitu laboratorium yang digunakan oleh praktisi keilmuan dalam upaya menemukan sesuatu untuk meneliti suatu hal yang menjadi bidang keahliannya. Laboratorium ini bisa saja meneliti tentang objek-objek sebagaimana yang ada dalam laboratorium pendidikan seperti berkaitan dengan mesin, pengelasan, otomotif dan sebagainya, akan tetapi esensi tujuan laboratorium ini adalah penelitian yang umumnya dilakukan ilmunan.¹⁸

5. Fungsi Laboratorium

Adapun fungsi ruangan laboratorium itu sendiri antara lain sebagai:

- a. Sebagai tempat berlangsungnya kegiatan pembelajaran biologi secara praktek yang memerlukan peralatan khusus.

¹⁸ Rusydi Ananda, dan Oda Kinanta Banurea, *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*, (Medan: CV. Widya Puspita, 2017), hlm 164-168



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Sebagai tempat yang dapat mendorong semangat peserta didik untuk memperdalam pengertian dari suatu fakta yang diselidiki atau diamati.
- c. Tempat display atau pameran.
- d. Sebagai tempat bagi siswa untuk belajar memahami karakteristik alam dan lingkungan melalui optimalisasi keterampilan proses serta mengembangkan sikap ilmiah.¹⁹

Secara garis besar laboratorium pendidikan berfungsi sebagai berikut:

- a. Sebagai tempat untuk berlatih mengembangkan keterampilan intelektual melalui kegiatan pengamatan, pencatatan dan pengkaji gejala-gejala alam.
- b. Mengembangkan keterampilan motorik siswa. Siswa akan bertambah keterampilannya dalam mempergunakan alat-alat media yang tersedia untuk mencari dan menemukan kebenaran.
- c. Memberikan dan memupuk keberanian untuk mencari hakekat kebenaran ilmiah dari sesuatu objek dalam lingkungan alam dan sosial.
- d. Memupuk rasa ingin tahu siswa sebagai modal sikap ilmiah seseorang calon ilmuan.
- e. Membina rasa percaya diri sebagai akibat keterampilan dan pengetahuan atau penemuan yang diperolehnya.

¹⁹ Koesmaji, W, dkk, *Teknik Laboratorium*, (Bandung: Jurusan Pendidikan Biologi FMIPA UPI, 2004), hlm. 43



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Manfaat Laboratorium

Manfaat laboratorium yaitu sebagai sumber belajar dan mengajar sebagai metode penyelidikan, metode percobaan, dan metode pengamatan. Sebagai prasarana pendidikan atau sebagai wadah dalam proses belajar mengajar.

Dalam proses belajar mengajar kegiatan laboratorium atau praktikum turut berperan dalam mencapai 3 tujuan pembelajaran, antara lain:

- a. Keterampilan kognitif, misalnya: Melatih agar teori dapat dimengerti. Agar teori dapat diterapkan pada keadaan problem nyata.
- b. Keterampilan afektif, misalnya: Belajar bekerja sama. Belajar menghargai bidangnya. Belajar merencanakan kegiatan secara mandiri.
- c. Keterampilan psikomotorik, misalnya: Belajar memasang peralatan sehingga betul-betul berjalan. Belajar memakai peralatan dan instrumen tertentu.²⁰

Laboratorium adalah tempat sekelompok orang yang melakukan berbagai macam kegiatan penelitian (riset) pengamatan, pelatihan dan pengujian ilmiah sebagai pendekatan antara teori dan praktik dari berbagai macam disiplin ilmu. Pembelajaran atau riset-riset pengembangan ilmu tersebut dilakukan terhadap berbagai macam ilmu yang telah dikenal sebelumnya, atau terhadap ilmu yang baru dikenal. Pada dasarnya laboratorium juga dapat merujuk pada suatu ruangan tertutup, kamar atau ruangan terbuka.

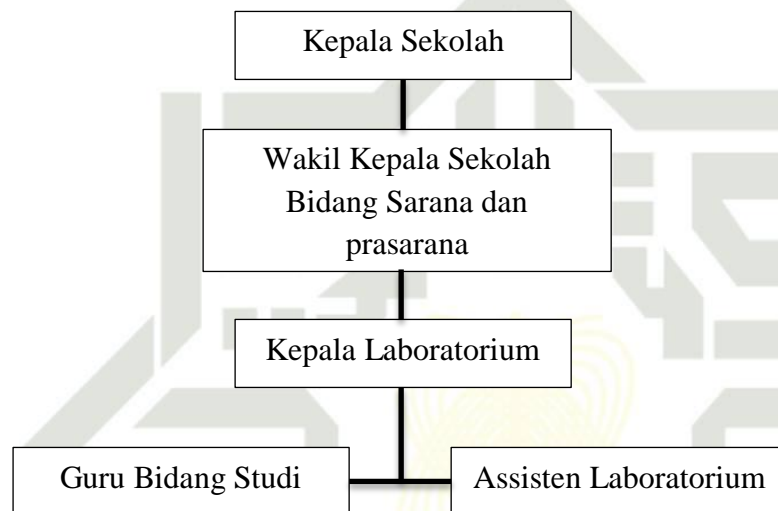
²⁰ Sukarso, *Pengertian dan Fungsi Laboratorium*, (Bandung: Alfabeta, 2005), hlm. 28

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Struktur Organisasi Laboratorium

Struktur organisasi laboratorium berbentuk organisasi garis. Pendelegasian wewenang dan jalur komando langsung pada setiap bagian di bawahnya berdasarkan hierarki.²¹ Adapun struktur organisasi manajemen laboratorium digambarkan sebagai berikut:



8. Fungsi Manajemen Laboratorium

Manajemen berdasarkan fungsinya sebagai proses merencanakan, mengorganisasikan, memimpin dan mengendalikan pekerjaan anggota organisasi untuk mencapai sasaran organisasi yang sudah ditetapkan.²² Pertama merencanakan diartikan bahwa manajer memikirkan dengan matang terlebih dahulu sasaran serta tindakan mereka berdasarkan beberapa metode, atau logika dan bukan berdasarkan pada perasaan; kedua mengorganisasikan adalah proses mengatur dan mengalokasikan

²¹ Depdiknas, *Standar Minimal Laboratorium Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*, Direktorat Pembinaan Pendidikan Tenaga Kependidikan dan Ketenagaan Perguruan Tinggi, (Jakarta: Dirjen Dikdasmen, 2003)

²² Decaprio Richard, *Op Cit*, hlm 20-23

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pekerjaan, wewenang, dan sumber daya antara anggota organisasi yang direncanakan ketiga memimpin itu meliputi, mengarahkan, mempengaruhi, dan memotivasi karyawan untuk melaksanakan tugas yang penting yang telah dibagikan; keempat mengendalikan bahwa seorang manajer harus yakin tindakan yang dilakukan oleh anggota organisasi benar-benar menggerakkan organisasi ke arah sasaran yang telah di rumuskan sebelumnya.

Berikut beberapa fungsi laboratorium sebagaimana sebagai berikut:

a. Perencanaan

Merencanakan mengandung arti bahwa manajer memikirkan dengan matang terlebih dahulu sasaran serta tindakan mereka berdasarkan pada beberapa metode, atau logika dan bukan berdasarkan pada perasaan. Dalam Perencanaan laboratorium adalah memilih dan menghubungkan fakta dan membuat serta menggunakan asumsi-asumsi mengenai masa yang akan datang dengan jalan menggambarkan dan merumuskan kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk mencapai hasil yang diinginkan dengan efektif dan efisien.²³

Pengembangan laboratorium memerlukan perencanaan yang matang yang dalam pengembangannya perlu dipikirkan tentang SDM, sumber informasi, sistem dan sumber dana dengan tetap memperhatikan manajemen, peran, dan keahlian yang dimiliki. Kebutuhan SDM untuk laboratorium perlu direncanakan dengan

²³ Irjus Indrawan, Reny Salfyta, dkk, *Op Cit*, hlm. 37

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mempertimbangkan faktor-faktor berikut: jenis kegiatan, kualitas dan kuantitas tenaga, spesialisasi, pemanfaatan teknologi informasi, dana, dan tingkat pendidikan pemakai. Dan perlu dipikirkan juga bahan informasi yang akan dikelola oleh laboratorium. Mengingat begitu pentingnya perencanaan bagi suatu laboratorium disebabkan karena hal-hal sebagai berikut:

- 1.) Perencanaan merupakan dasar pelaksanaan aktivitas
 - 2.) Perencanaan merupakan alat pengawasan
 - 3.) Perencanaan yang proporsional akan membawa efektivitas dan efisiensi
- b. Pengorganisasian.
- Pengelola laboratorium terdiri atas koordinator laboratorium, kepala laboratorium, teknisi laboratorium, dan laboran. Koordinator laboratorium membawahi para kepala laboratorium yang ada di sekolah. Kepala laboratorium membawahi dua bagian yaitu, teknisi dan laboran. Pengorganisasian dapat diartikan sebagai pelaksanaan dalam pengadministrasian, perawatan, pengamanan, serta perencanaan untuk pengembangan secara efektif dan efisien. Sesuai dengan fungsi laboratorium sekolah, sebagai salah satu fasilitas penunjang proses pembelajaran, maka kedudukan laboratorium dalam organisasi sekolah berada di bawah koordinasi Wakil Kepala Madrasah dengan penugasan dari Kepala Madrasah.²⁴

²⁴ *Ibid*, hlm. 41



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Pelaksanaan.

Pelaksanaan atau penggerakan yang dilakukan setelah sebuah organisasi memiliki perencanaan dan pengorganisasian dengan memiliki struktur organisasi termasuk tersedianya personil sebagai pelaksana sesuai kebutuhan unit/satuan yang dibentuk. Di antara kegiatannya yaitu melakukan pengarahan, bimbingan dan komunikasi.²⁵

d. Pengawasan.

Pengawasan atau sering disebut pula supervisi ditentukan oleh apa yang telah dilakukan, yaitu evaluasi terhadap tindakan dan bila perlu menggunakan pengukuran koreksi sehingga tindakan tersebut sesuai dengan rencana Kegiatan pengawasan yang dilakukan oleh pengelola laboratorium yaitu:

- 1.) Melakukan *checklist day to day*, yaitu selalu mengontrol kegiatan laboratorium setiap hari dan mengawasi kegiatan praktikum.
- 2.) Memonitor penataan barang-barang laboratorium, serta menjaga dan memonitor keutuhan fungsi dari barang-barang laboratorium tersebut.
- 3.) Melakukan pengecekan penerimaan peserta penelitian di laboratorium serta melakukan pemantauan hasil penelitian, praktik, ataupun eksperimentasi yang dilakukan di laboratorium.

²⁵ *Ibid*, hlm. 39



4.) Melakukan counseling dengan sesama pengelola laboratorium.²⁶

9. Manfaat Manajemen Laboratorium

Tujuan dan manfaat dari manajemen adalah untuk memberikan panduan personel laboratorium untuk dapat melaksanakan tugas yang diberikan dalam waktu dan sumber daya yang terbatas. Hal ini termasuk di dalamnya adalah pengelolaan bahan habis pakai, peralatan, perancangan prosedur kerja atau SOP, pengawasan terhadap aktivitas keseharian, pelatihan personel yang lama maupun baru dan jika memungkinkan juga terkait dengan perolehan hibah atau bantuan dari pihak eksternal.²⁷

Pengelolaan laboratorium jasa dimaksudkan untuk memberikan pelayanan yang memadai kepada pelanggan, sehingga pelanggan dapat merasa puas terhadap layanan yang ada di laboratorium. Bentuk layanan yang dapat memuaskan pelanggan diantaranya adalah kecepatan hasil pengujian, kejelasan interpretasi data analisis, kemudahan akses informasi dan pembiayaan yang sebanding dengan pelayanan. Pengelolaan melibatkan integrasi dan koordinasi berbagai sumber daya yang terdapat di dalam struktur organisasi. Hal tersebut bertujuan untuk melihat efektivitas kinerja staf laboratorium untuk melaksanakan tugas sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab masing-masing.

²⁶ *Ibid*, hlm. 40-41

²⁷ Thorikul Huda, *Pentingnya Manajemen Laboratorium*, Pojok Analis, Vol 1 No 11, (Depok: Universitas Indonesia, 2022), hlm 77

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Laboratorium harus dikelola dengan baik untuk menjaga terjadinya berbagai kemungkinan kecelakaan akibat kerja. Berbagai potensi berbahaya yang ada di laboratorium kimia diantaranya adalah adanya bahaya bahan kimia yang mudah meledak atau terbakar. Laboratorium mikrobiologi berpotensi mengakibatkan orang dapat terpapar berbagai mikroorganismen seperti bakteri ataupun virus. Laboratorium yang banyak menggunakan peralatan elektronik memiliki potensi terjadinya hubungan pendek arus listrik yang dapat berdampak terjadinya kebakaran.

B. Mutu Sekolah

1. Pengertian Mutu Sekolah

Mutu adalah bagian dari konsep *Total Quality Management* (TQM) yang merupakan suatu pendekatan pengendalian mutu melalui pertumbuhan partisipasi karyawan dalam pekerjaan.

Total Quality Management merupakan mekanisme formal dan dilembagakan yang bertujuan untuk mencari pemecahan persoalan dengan memberikan tekanan pada partisipasi dan kreatifitas antara karyawan. *Total Quality Management* adalah sistem manajemen yang berfokus pada orang yang bertujuan untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan atau kepuasan pelanggan pada biaya sesungguhnya. Selain itu, *Total Quality Management* juga didefinisikan sebagai sistem manajemen berorientasi pada kepuasan pelanggan yang melibatkan seluruh anggota organisasi.²⁸

²⁸ Sri Minarti, *Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), hlm 338



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Proses pendidikan dikatakan bermutu apabila seluruh komponen pendidikan terlibat dalam proses pendidikan itu sendiri. Faktor-faktor dalam proses pendidikan adalah berbagai input, seperti bahan ajar, metodologi, sarana sekolah, dukungan administrasi dan sarana prasarana dan sumber daya lainnya serta penciptaan suasana yang kondusif. Sedangkan mutu pendidikan dalam konteks hasil pendidikan mengacu pada prestasi yang dicapai oleh sekolah pada setiap kurun waktu tertentu. Prestasi yang dicapai atau hasil pendidikan (*student achievement*) dapat berupa hasil tes kemampuan akademis (misalnya ulangan umum, Ebta dan Ebtanas). Dapat pula di bidang lain seperti prestasi di suatu cabang olahraga, seni atau keterampilan tambahan tertentu misalnya computer, beragam jenis teknik, jasa dan sebagainya.²⁹

Berbicara tentang Mutu / kualitas, pemikiran tertuju pada suatu benda atau keadaan yang baik. Mutu / kualitas lebih mengarah pada suatu yang baik. Mutu secara umum adalah gambaran dan karakteristik menyeluruh dari barang atau jasa yang menunjukkan kemampuannya dalam memuaskan kebutuhan yang diharapkan atau yang tersirat. Dalam konteks pendidikan mutu mencakup input, proses, dan out put pendidikan.

Mutu sekolah merupakan salah satu bagian paling penting untuk karakteristik sekolah tersebut, jika sekolah tersebut memiliki mutu yang baik maka pasti banyak juga peminat sekolah tersebut.

Ada 5 cara untuk meningkatkan mutu sekolah yaitu:

²⁹ Riyuzen Praja Tuala, *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah*, (Perpusnas RI: Lintang Raas Aksara Books, 2018), hlm, 64



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Perbaikan terus menerus

Konsep ini mengandung pengertian bahwa pihak pengelola senantiasa melakukan berbagai perbaikan dan peningkatan secara terus-menerus untuk menjamin semua komponen penyelenggara pendidikan telah mencapai standar mutu yang telah ditetapkan.

b. Menentukan standar mutu

Ini digunakan untuk menetapkan standar-standar mutu dari semua komponen yang bekerja dalam proses produksi atau transformasi lulusan institusi pendidikan meliputi standar mutu kurikulum, standar proses pembelajaran, atandar evaluasi.

c. Perubahan kultur

Konsep ini bertujuan membentuk budaya organisasi yang menghargai mutu dan menjadikan mutu sebagai orientasi semua komponen organisasi. Dalam kontek pendidikan, maka pihak pimpinan harus berupaya untuk membangun kesadaran anggotanya mulai dari pimpinan, staff, guru, siswa, dan berbagai unsur terkait (*Stakeholders*) seperti yayasan, orang tua, dan pengguna lulusan pendidikan akan pentingnya mempertahankan dan meningkatkan mutu pembelajaran, baik mutu proses maupun hasil akhir pembelajaran.

d. Perubahan organisasi

Perubahan visi, misi dan tujuan pada suatu organisasi akan mempengaruhi sistem atau struktur yang melambangkan hubungan hubungan kerja struktur organisasi dan pengawasan dalam organisasi,

meliputi perubahan kewenangan, tugas-tugas dan tanggung jawab. Misalkan dari manajemen konvensional berubah ke manajemen berbasis sekolah

e. Mempertahankan hubungan dengan pelanggan

Organisasi pendidikan sangat menghendaki kepuasan pelanggan, oleh karena itu perlunya mempertahankan hubungan baik dengan pelanggan menjadi sangat penting, sebagaimana yang dikembangkan dalam unit *public relations*.

2. Standar Nasional Pendidikan

Dalam dunia pendidikan pasti memiliki standar untuk menjalankan suatu pendidikan tersebut, standar ini juga merupakan menjadi tujuan dari dunia pendidikan, jika standar ini terpenuhi maka pendidikan atau sekolah tersebut disebut sangat layak. Standar nasional pendidikan ini juga menjadi standar untuk mutu sekolah.

Berdasarkan PP No 19 Tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan ada 8 standar, yaitu:

a. Standar Isi

Standar isi mencakup materi dan tingkat kompetensi untuk mencapai kompetensi lulusan pada jenjang dan jenis pendidikan tertentu. Standar isi kerangka dasar struktur kurikulum, beban belajar, kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender akademik. Kurikulum

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendidikan dapat digolongkan dalam dua bagian, yaitu isi dan proses.³⁰ Kurikulum sebagai proses pendidikan terkait dengan apa materi yang disajikan guru kepada peserta didik, sedangkan isi kurikulum berhubungan dengan relevansi, kondisi interdisiplin dan karakteristik pengetahuan dan pengalaman belajar yang terkait dengan apa yang dipelajari peserta didik.

Kurikulum nasional, sebagaimana yang direkomendasikan, tercatat, teruji di tingkat nasional, jika kurang melekat dan tidak punya potensi kekuatan akan cenderung tidak diimplementasikan di tingkat lokal. Dalam penerapannya, meskipun kekuatan kebijakan merupakan kunci utama dalam jaringan sistem pengendali dan analisis kurikulum, bukanlah satu-satunya faktor yang mempengaruhi kebijakan kurikulum nasional pada tingkat lokal dan sekolah. Maksudnya kuatnya kebijakan dapat berdampak diimplementasikannya kebijakan, tetapi sekuat apapun kebijakan dapat saja tidak diimplementasikan apabila dikehendaki.³¹

Jadi, kebijakan pengendalian kurikulum akan lebih berpengaruh pada praktisi atau membatasi keleluasaan lokal jika dikomunikasikan dengan baik, cocok mengena, saling menguatkan dan memacu kemajuan bersama, ada spesifikasi jelas kebutuhan perubahan dalam skala yang luas dalam praktek penyelenggaraannya, secara eksplisit

³⁰ Asri Lubis, *Standar Nasional Pendidikan Dalam Dunia pendidikan*. (Medan: Unimed),

³¹ *Ibid*, hlm. 4



menarik sejumlah otoritas dasar, dan memiliki makna sanksi dan penghargaan yang efektif.

b. Standar Proses

Proses pendidikan merupakan kunci berlangsungnya proses belajar, dimana program pendidikan diimplementasikan. Proses pembelajaran yang belum lancar dan kurang baik di banyak sekolah kita, menyebabkan rendahnya mutu pendidikan. Mutu proses pembelajaran sangat tergantung pada berbagai aspek, terutama fasilitas pendukung termasuk gedung, dan fasilitas peralatan, dan yang terutama adalah guru dan suasana pembelajaran.

Proses pembelajaran dalam suasana kondusif tidak terwujud itu karena guru yang mengajar dengan cara-cara lama serta kurang melibatkan peserta didik secara aktif. Juga karena kemampuan, kompetensi dan sikap guru yang kurang mendukung terciptanya proses pembelajaran yang bermutu.³² Jadi, proses pendidikan sangat ditentukan oleh variabel-variabel atau indikator pendidikan lainnya seperti : daya dukung fasilitas, suasana atau iklim belajar yang kondusif, juga oleh faktor kompetensi dan sikap guru.

c. Standar Kompetensi Kelulusan

Mutu pendidikan turut ditentukan dan diukur melalui kualitas lulusan yang dihasilkan oleh institusi pendidikan tertentu, dan kualitas lembaga pendidikan sebaliknya dinilai pula dari kualitas lulusan yang

³² *Ibid.* hlm. 6

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



dihasilkannya. Dari waktu ke waktu kompetensi lulusan menjadi persoalan, dan variabel pendidikan yang terkena imbas adalah sistem evaluasi institusi pendidikan.

Standar kompetensi lulusan terletak pada tujuan pendidikan yang dirumuskan dan konten kurikulum. Relevansi kurikulum yang berorientasi pada kebutuhan lapangan kerja akan dapat menjamin mutu lulusan yang siap masuk dunia kerja, apabila didukung oleh proses pendidikan yang baik. Disini wawasan pengetahuan guru mengenali kompetensi yang diperlukan peserta didik, juga akan sangat membantu dalam proses penyiapannya. Dan juga, sekolah terutama guru sangat perlu memfokuskan perhatian kerjasama konsultasi daripada kegiatan pengawasan atau bertahan. Dengan demikian tercipta suasana percakapan antara siswa dan guru. Sehingga anak mendapatkan dukungan menjadi anggota masyarakat. Sekolah yang berkualitas menyajikan kurikulum, aktivitas akademik yang merupakan hak mendasar siswa, yang dapat menjadi jaminan tercapainya kualitas pendidikan bermutu dengan kebutuhan.³³

Faktor lain yang sangat menentukan mutu lulusan adalah mutu masukan. Standar kelulusan dalam sistem pendidikan kita umumnya masih rendah dan bervariasi antar daerah. Seleksi masuk perguruan tinggi maju yang diminati anak bangsa banyak yang belum atau tidak mengakomodir perbedaan yang ada terutama mereka yang berasal dari

³³ S. Munawar, *Politik Pendidikan: Membangun SDM dengan Peningkatan Kualitas Pendidikan*, (Jakarta: Grafindo, 2005), hlm. 16

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



luar Jawa. Persiapan para siswa untuk masuk universitas hanya terjadi pada SMA yang unggul, yang ketika menerima siswa SLTP menyeleksi dan menerima hanya mereka yang unggul.

d. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Guru adalah tenaga pendidik, merupakan satu keahlian profesional yang berkompetensi dalam bidang pendidikan. Dalam proses guru dituntut untuk senantiasa menyesuaikan kompetensinya dengan perkembangan tersebut. Dari satu sisi, kita melihat banyak guru di kota-kota besar yang memiliki kompetensi mengajar dan menjalankan tugas secara profesional. Namun di banyak tempat di daerah dan pelosok-pelosok banyak tenaga pendidik yang rendah mutunya. Hal tersebut menjadi salah satu sebab mengapa kualitas pendidikan kita rendah. Akan tetapi seolah-olah mutu pendidikan tidak mau berkaitan dengan kualitas guru.

Rendahnya kualitas guru disebabkan oleh beberapa hal penting, seperti daerah tertentu memang tidak memiliki guru yang sesuai, kualitas calon guru, dan kualitas pendidikan di LPTK. Banyak faktor mempengaruhi minat masuk dan menekuni profesi guru, termasuk insentif gaji guru yang kurang, persepsi generasi muda terhadap profesi guru maupun persepsi masyarakat terhadap status guru. Profesi guru di Indonesia dewasa ini kurang menarik perhatian generasi muda yang potensial, walaupun ada ketertarikan menjadi pilihan kedua.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Keadaan ini merupakan satu kemunduran atau kehilangan dalam kehidupan bangsa.

Mutu guru yang memprihatinkan juga tergambar pada penguasaan materi kurikulum oleh guru, dan kompetensi teknis guru yang tidak memadai. Banyak guru yang tidak menguasai bahan ajar dan tidak menguasai metode dan strategi pembelajaran yang baik. Pembinaan dan pengembangan profesi guru sebagai suatu bidang profesional, ke depan memerlukan kiat dan tatanan sistem keprofesian yang jelas. Pengembangan profesional guru perlu mekanisme mencirikan keprofesionalannya, misalnya pengembangan kerja kolaboratif pengajaran, konsultasi dan in-service training serta up-grading kompetensi³⁴.

e. Standar Sarana dan Prasarana

Standar sarana dan prasarana pendidikan mencakup ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi, dan sumber belajar lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi, serta fasilitas belajar-mengajar lainnya. Pemenuhan standar pendidikan ini sangat tergantung pada alokasi pembiayaan pendidikan, tetapi juga dari pihak masyarakat dan orang tua dari mereka yang mampu. Reformasi di bidang pendidikan yang

³⁴ Asri Lubis, *Op Cit.* hlm 8

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



mengutamakan peningkatan mutu pendidikan, tentunya perlu juga dibarengi dengan peningkatan kualitas sarana dan prasarana pendidikan yang memadai. Standar sarana dan prasarana hendaknya memprioritaskan faktor jaminan keselamatan belajar anak dan kemandirian daya dukung proses pembelajaran.

Standar sarana dan prasarana diwajibkan kepada setiap satuan pendidikan untuk pengadaan dan pemeliharannya. Hal ini menjadi tantangan bagian terbesar satuan pendidikan di tanah air. Penetapan standar aspek ini perlu menata sistem pengadaan dan perawatannya dengan melibatkan pihak-pihak orang tua siswa dan komunitas masyarakat di sekitar satuan pendidikan berada. Termasuk kewajiban stakeholder, mendampingi pemerintah dalam mendukung dan menjamin tersedianya fasilitas belajar yang layak bagi pendidikan.

Indikator-indikator standar sarana dan prasarana hendaknya disesuaikan dengan kondisi dan kemampuan masing-masing satuan pendidikan. Namun persyaratan minimal sarana dan prasarana yang mendukung proses belajar-mengajar berlangsung menjadi tanggung jawab pemerintah dan masyarakat secara bersama-sama.

f. Standar Pengelolaan

Manajemen pendidikan dalam SNP menata jenjang pengelolaan pendidikan dalam : standar pengelolaan tingkat satuan pendidikan, standar pengelolaan oleh pemerintah daerah, standar pengelolaan oleh pemerintah (pusat). Pembagian wewenang pengelolaan pendidikan ini

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



seiring dengan kiat desentralisasi pemerintahan yang juga melibatkan pengelolaan pendidikan.³⁵

Manajemen pendidikan yang baik dan optimal dibutuhkan untuk mendukung proses pembelajaran merupakan pokok pengelolaan pada tingkat satuan pendidikan. Namun kebutuhan daerah dan nasional juga menghendaki hubungan kerjasama demi pemenuhan kebutuhan bersama. Persoalan dalam aspek pengolahan pendidikan yang dihadapi adalah kelambatan birokratis dan kurang jelasnya pola hubungan interaksi antar tiap jenjang manajemen. Satuan pendidikan mempunyai otonomi sebab manajemen yang dilakukan lebih banyak merupakan implementasi kebijakan

g. Standar Pembiayaan

Kinerja pendidikan akan buruk jika tidak diimbangi dengan anggaran yang memadai. Kehidupan modern masyarakat global, harus mengalami realitas bahwa “pendidikan itu mahal”. Para pemimpin negara ini sebenarnya menyadari bahwa anggaran pendidikan itu penting, mereka tahu bahwa masa depan bangsa sangat tergantung pada mutu pendidikan. Pembiayaan pendidikan dapat berupa biaya investasi, biaya operasi dan biaya personal. Beban Pemerintah untuk mengongkosi pendidikan anak bangsa menurut aturan UU sangat besar dan saat ini belum dapat terpenuhi. Dana program wajib belajar sembilan tahun, Penyaluran tidak membeda-bedakan negeri atau

³⁵ *Ibid.* hlm 10

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



swasta atau sekolah marginal, dan yang sudah tergolong mapan. Cara tersebut sebagai terjemahan daripada upaya pendidikan gratis dan dihitung dalam satuan unit cost per siswa, dan menutup pungutan biaya sekolah bagi kalangan tak mampu.

Pembiayaan pendidikan yang diusahakan pemerintah masih terbatas pada bantuan biaya investasi penyediaan sarana dan fasilitas serta peralatan pendidikan, serta biaya operasional penyelenggaraan pendidikan yang mendukung terselenggaranya proses pembelajaran yang baik dan berhasil. Satu faktor penting yang terlewat atau dilupakan atau belum terjangkau adalah biaya personal yang langsung dapat menjamin kesiapan peserta didik untuk terlibat dalam aktivitas pembelajaran. Kesiapan belajar siswa tergantung pada kesiapan fisik dan mental, kemudian pada kesiapan alat pendukung instruksional. Pembiayaan pendidikan ke depan perlu mempertimbangkan prioritas kebutuhan yang berbasis pada penciptaan kondisi kesiapan anak untuk belajar. Analisis standar pembiayaan pendidikan sewajarnya melibatkan ketiga macam pembiayaan pendidikan. Alokasi dana pendidikan pemerintah hendaknya memperhatikan kebutuhan standar minimal per peserta didik.

h. Standar Penilaian Pendidikan

Penilaian pendidikan meliputi penilaian hasil belajar oleh pendidik, oleh satuan pendidikan, oleh pemerintah, dan kelulusan. Evaluasi merupakan satu upaya dalam meningkatkan kualitas.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Pelaksanaan evaluasi oleh guru lebih tepat jika dilakukan untuk membantu peserta didik belajar, atau oleh pihak sekolah untuk menjelaskan dengan benar pencapaian hasil belajar siswa.

Penilaian kelas sebagai proses pengumpulan data dan penggunaan informasi oleh guru untuk memberikan keputusan, dalam hal ini nilai terhadap hasil belajar peserta didik berdasarkan tahapan belajarnya. Penilaian kelas dilaksanakan melalui berbagai cara seperti tes tertulis (*paper and pencil test*), portfolio (penilaian hasil kerja melalui kumpulan hasil karya, penilaian produk, penilaian proyek, dan penilaian unjuk kerja (*performance*)). Pusat Kurikulum menyajikan pedoman penilaian kelas dengan teknik-teknik penilaian : unjuk kerja, sikap, tertulis, proyek, produk, dan portfolio serta penilaian diri sebagai acuan guru dalam pelaksanaan penilaian berbasis kompetensi.

C. Penelitian Yang Relevan

Penelitian yang relevan adalah yang digunakan sebagai perbandingan yang menghindari manipulasi terhadap sebuah karya ilmiah yang menguatkan bahwa penelitian yang penulis lakukan benar-benar belum diteliti oleh orang lain. Penelitian relevan yang pernah di lakukan ialah :

1. Dwi Iwan Suranto, Saipul Annur. Pentingnya Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen sarana prasarana sangat penting dalam meningkatkan mutu pendidikan. Hal itu dapat dilihat dari pengertian sarana prasarana, yaitu sarana dan prasarana mempunyai fungsi dan peran

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam pencapaian kegiatan pembelajaran sesuai kurikulum satuan pendidikan, pengertian manajemen sarana prasarana, yaitu sarana dan prasarana didayagunakan dan dikelola untuk kepentingan proses pembelajaran di sekolah, prinsip-prinsip manajemen sarana prasarana, yaitu prinsip pencapaian tujuan, prinsip efisiensi, prinsip administratif, prinsip kejelasan tanggung jawab, dan Prinsip kekohesifan. proses manajemen sarana prasarana, yaitu proses perencanaan, pengadaan, penggunaan, inventarisasi, pemeliharaan, dan penghapusan, dan sarana prasarana dan peningkatan mutu pendidikan, yaitu sekolah yang memiliki sarana dan prasarana yang memadai akan mampu meningkatkan mutu pendidikan sekolah.³⁶

Jadi, yang menjadi pembeda dengan yang diteliti dengan penelitian di atas ialah pentingnya manajemen sarana prasana dan manajemen sarana prasarana laboratorium dalam meningkatkan mutu.

2. Sri Yuliarti, Manajemen Sarana dan Prasarana Laboratorium Kimia di SMA N 2 Bengkulu Selatan. Hasil dari penelitian menunjukkan bahwa perencanaan sarana prasarana laboratorium kimia sudah menyusun rencana kebutuhan sarana laboratorium kimia setiap tahun, pengadaan sarana dan prasarana laboratorium kimia belum berjalan dengan maksimal, Penggunaan sarana laboratorium kimia sudah berjalan dengan cukup baik, inventarisasi sarana dan prasarana laboratorium kimia sudah dilaksanakan dengan baik, sesuai dengan prosedur yang ada,

³⁶ Dwi Iwan Suranto, Saipul Annur. *Pentingnya Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan*, Kiprah Pendidikan,, Vol 1 No 2 (Palembang: UIN Raden Fatah, 2022), Hlm 59-66

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



pemeliharaan sarana laboratorium kimia belum benar-benar berjalan secara maksimal, kurangnya tenaga laboran mengakibatkan pemeliharaan sarana laboratorium kurang optimal, penghapusan sarana laboratorium kimia belum dilaksanakan karena pengelola laboratorium belum mengetahui proses dan prosedur penghapusan sarana.³⁷

Jadi, yang menjadi pembeda dengan yang diteliti dengan penelitian di atas ialah penelitian di atas hanya meneliti manajemen sarana prasarana laboratorium kimia saja dan tanpa untuk meningkatkan mutu sekolah

3. Munarti dan Susi Sutjihati, *Standar Sarana dan Prasarana Laboratorium IPA Sekolah Menengah Atas di Wilayah Bogor*. Hasil penelitian menunjukkan bahwa apabila ditinjau dari luas bangunan laboratorium dan jumlah siswa maka dari ke lima sekolah yang diobservasi yaitu SMA Al-Nur, SMA PGRI 4, SMAN 7, SMAN 4 dan SMA PGRI 4 tidak ada yang sesuai dengan permen No.24 tahun 2007 tentang standar sarana dan prasarana laboratorium SMA yang mensyaratkan luas laboratorium 2.4 m² per siswa.³⁸

Jadi, yang menjadi pembeda dengan yang diteliti dengan penelitian di atas ialah penelitian di atas hanya meneliti standar sarana dan prasarana laboratorium berdasarkan Permendiknas No 24 Tahun 2007, dan tidak untuk meningkatkan mutu sekolah.

³⁷ Sri Yulianti, *Manajemen Sarana dan Prasarana Laboratorium Kimia di SMA N 2 Bengkulu Selatan*, Manajer Pendidikan, Vol 11 No 6 (Bengkulu: Universitas Bengkulu, 2017), hlm 530-536

³⁸ Munarti dan Susi Sutjihati, *Standar Sarana dan Prasarana Laboratorium IPA Sekolah Menengah Atas di Wilayah Bogor*, Ilmiah Pendidikan, Vol 2 No 1, (Bogor: Universitas Pakuan, 2018), hlm 56-62

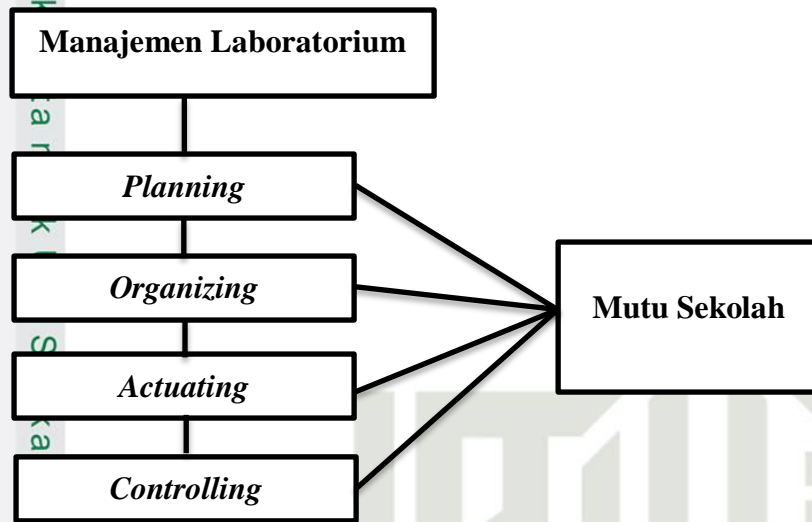
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Proposisi



1. Manajemen Laboratorium

a. *Planning*

Planning (perencanaan) dari manajemen laboratorium ini adalah untuk merencanakan mulai dari pengadaan, pengorganisasian, penjadwalan, mengontrol. Perencanaan dilakukan agar menghindari dari terjadinya kesalahan dan kegagalan yang tidak diinginkan.

b. *Organizing*

Organizing (pengorganisasian) adalah merupakan dari pengorganisasian dari laboratorium tersendiri atau bisa dibidang struktur organisasi manajemen laboratorium.

c. *Actuating*

Actuating (penggerakan) adalah usaha upaya manajemen yang dijalankan atau menggerakan anggota sesuai dengan tugasnya agar tujuan tercapai sesuai rencana.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

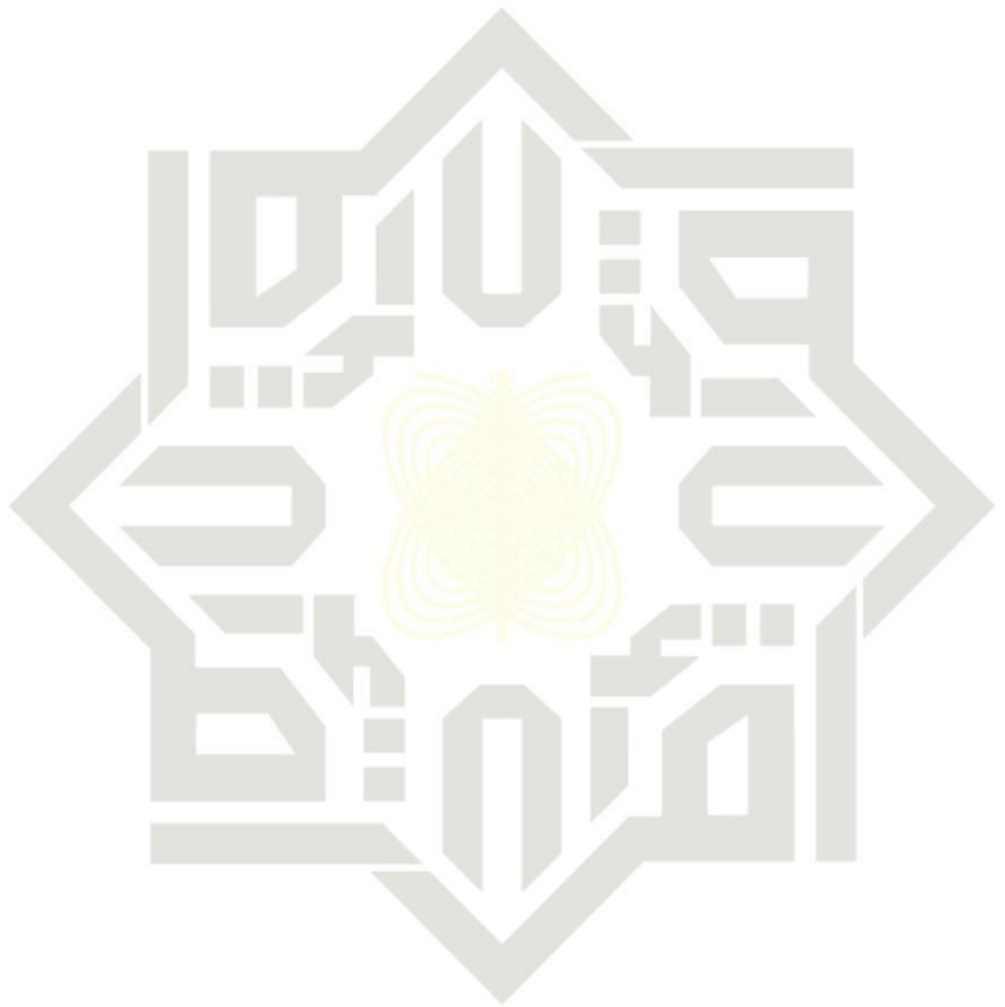
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

d. *Controlling*

Controlling (mengontrol) adalah merupakan mengawasi dari kinerja anggota dalam menjalankan tugasnya, yaitu tugas dalam pengelolaan laboratorium.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan untuk penelitian ini adalah bersifat kualitatif atau penelitian deskriptif, yang bertujuan untuk mendeskripsikan apa yang saat ini berlaku. Di dalamnya terdapat upaya mendeskripsikan, mencatat, analisis dan menginterpretasikan kondisi yang saat ini terjadi.

Dengan kata lain deskriptif bertujuan untuk memperoleh informasi mengenai keadaan saat ini, dan melihat kaitan antara variabel-variabel yang ada. Penelitian ini tidak menguji hipotesa, melainkan hanya mendeskripsikan informasi apa adanya sesuai dengan variabel yang diteliti.³⁹

B. Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian

1. Lokasi

Penelitian ini dilaksanakan di SMA N 2 Siak Hulu yang terletak di Jalan. Kubang Raya, Kubang Jaya, Kecamatan Siak Hulu, Kabupaten Kampar.

2. Waktu

Waktu penelitian ini dilaksanakan pada tahun 2023

³⁹ Mardalis, *Metode Penelitian (Suatu Pendekatan Proposal)*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2010), hlm. 26

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

C. Informan

Informan ialah subjek penelitian yang dapat memberikan informasi mengenai fenomena/permasalahan yang diangkat dalam penelitian. Informan untuk penelitian kali ini terbagi 2 yaitu informan utama dan informan pendukung.

Berikut yang akan menjadi informan utama dan informan pendukung

1. Informan Utama
 - Koordinator Laboratorium
2. Informan Pendukung
 - 8 Kepala Laboratorium
 - Kepala Sekolah
 - Wakil kepala sekolah bidang sarana dan prasarana
 - 3 orang Guru

D. Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data merupakan prosedur yang sistematis dengan memperhatikan penggarisan yang telah ditentukan. Dalam pengumpulan data penelitian kualitatif, teknik pengumpulan data yang digunakan dan merupakan teknik dasar yaitu: pengamatan (observasi), wawancara (interview), dokumen dan gambar visual. Penggunaan masing-masing teknik ini, sangat ditentukan oleh jenis data yang akan dikumpulkan. Untuk lebih jelasnya akan digambarkan sebagai berikut:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Wawancara

Salah satu metode pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, yaitu suatu kegiatan dilakukan untuk mendapatkan informasi secara langsung dengan mengungkapkan pertanyaan-pertanyaan pada para responden. Wawancara bermakna berhadapan langsung antara interview dengan responden, dan kegiatannya dilakukan secara lisan.

Adapun yang menjadi sumber wawancara peneliti yaitu Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah Sarana dan Prasarana, Kepala Laboratorium, dan guru bidang studi yang bersangkutan. Jadi dengan teknik ini peneliti melakukan wawancara langsung atau bertatap muka terhadap responden agar menjawab pertanyaan-pertanyaan lisan maupun tulisan yang berkaitan dengan manajemen dari laboratorium di SMA N 2 Siak Hulu, dengan bertujuan mendapatkan data yang semaksimal mungkin.

2. Observasi

Bentuk alat pengumpulan data lain dilakukan dengan cara observasi atau pengamatan. Observasi dilakukan sesuai kebutuhan penelitian mengingat tidak banyak penelitian yang menggunakan alat pengumpulan data.

Observasi adalah pengamatan yang dilakukan secara sengaja, sistematis dengan mengenai fenomena sosial dengan gejala-gejala psikis untuk kemudian dilakukan pencatatan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Dokumentasi

Salah satu metode yang paling penting dalam sebuah penelitian adalah dokumentasi. Dokumentasi adalah catatan penting dari peristiwa yang sudah berlalu. Dokumentasi biasa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya dari seseorang. Dan yang akan menjadi dokumentasi untuk penelitian ini berbentuk gambar dan tulisan.

E. Teknik Analisis Data

Metode analisis data dalam penelitian kualitatif, dilakukan pada saat pengumpulan data berlangsung, dan setelah selesai pengumpulan data dalam periode tertentu. Pada saat wawancara peneliti sudah melakukan analisis terhadap hasil wawancara.

Apabila hasil wawancara setelah dianalisis terasa belum memuaskan, maka peneliti akan melanjutkan pertanyaan lagi, sampai tahap tertentu, diperoleh data dianggap *acredible*.⁴⁰ Untuk mengolah data tersebut digunakan metode sebagai berikut:

1. Reduksi Data (*Data Reductioni*)

Reduksi data merupakan proses berfikir sensitif yang memerlukan kecerdasan dan keluasan dan kedalaman wawasan yang tinggi, atau reduksi data adalah suatu metode dalam pengolahan data, dimana data yang diperoleh dari lapangan yang jumlahnya cukup banyak, maka perlu dicatat secara teliti dan rinci. Informasi dari lapangan sebagai bahan mentah akan diringkas, disusun lebih sistematis serta dilampirkan pokok-

⁴⁰ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan (Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*, (Bandung: CV Alfabeta, 2014), hlm, 246-252

pokok yang penting, sehingga lebih mudah diketahui dan dipahami untuk memperoleh sebuah kesimpulan.

2. Penyajian Data (*Data Display*)

Pada penelitian kualitatif ini, penyajian data dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori dan sejenisnya. Yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif. Dengan mendisplay data, maka akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya.

3. Menarik Kesimpulan/ *Verification*

Kesimpulan dalam penelitian kualitatif merupakan kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti- bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan berikutnya. Tetapi bila kesimpulan dikemukakan pada tahap awal, didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali kelapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang *acredible* (dapat dipercaya)

4. Triangulasi

Triangulasi sumber data adalah menggali kebenaran informasi tertentu dengan menggunakan berbagai sumber data seperti dokumen, hasil wawancara, hasil observasi atau juga dengan mewawancarai lebih dari satu subjek yang dianggap memiliki sudut pandang yang berbeda.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada umumnya triangulasi terbagi 3 yaitu triangulasi metode, triangulasi antar peneliti, dan triangulasi sumber data. Peneliti akan mentriangulasi dari data yang ada dari informan dan disesuaikan dengan data yang disampaikan informan.

Jadi, triangulasi itu ialah menyatukan ketidaksamaan antara data-data yang di peroleh dari informan utama dan informan pendukung.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Manajemen Laboratorium Untuk Meningkatkan Mutu Sekolah di SMA N 2 Siak Hulu

Dalam manajemen laboratorium ada 4 tahap yang harus dilaksanakan yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan. (a) perencanaan yang dilakukan kepala sekolah dan laboratorium yaitu: mendata kebutuhan yang dibutuhkan untuk proses pelaksanaan, menyusun jadwal penggunaan laboratorium, membuat tata tertib untuk penggunaan laboratorium beserta alatnya, dan memberikan praktikum yang bisa berguna untuk dikembangkan pada saat menempuh ilmu yang lebih tinggi lagi (b) pengorganisasian yang dilakukan kepala sekolah menunjuk guru yang ahli dengan bidang laboratorium menjadikan kepala laboratorium dan juga memberikan diklat atau pelatihan untuk laboran dan kepala laboratorium. Sedangkan, kepala laboratorium membagi kerja kepada laboran dan membuat tata tertib penggunaan laboratorium beserta alat dan bahannya. (c) pelaksanaan dalam proses praktiukum atau percobaan serta penggunaanya didalam laboratorium ini semua sudah sesuai perencanaan hanya saja ada beberapa penghambat dalam pelaksanaan ini seperti kurangnya alat dan bahan yang tidak sesuai dengan siswa dan semuanya sudah dapat ditangani dengan pengelola dalam penghambat tersebut. (d) pengawasan atau penevaluasian untuk



manajemen laboratorium ini terhadap pengelola laboratorium seperti: melakukan mengvaluasi kinerja laboratorium 6 bulan 1 kali, melakukan pendataan sarana yang dibutuhkan 1 kali dalam setahun, dan meningkatkan kualitas dari pengelola dengan mengikuti diklat atau pelatihan.

Dan untuk 8 standar nasional pendidikan atau mutu pendidikan ini SMA N 2 Siak Hulu sudah sangat sesuai standar yang ditetapkan oleh pemerintah. Sudah terbukti sekolah ini memiliki akreditasi A dan akan terus mempertahankan dan ditingkatkan lagi.

2. Faktor Pendukung dan Penghambat Manajemen Laboratorium Untuk Meningkatkan Mutu Sekolah di SMA N 2 Siak Hulu

Dalam kegiatan pasti adanya faktor yang mendukung dan penghambat. Jadi, Yang menjadi faktor pendukung dalam manajemen laboratorium untuk meningkatkan mutu sekolah ini yaitu prasarana yang sangat memadai, pensuplai alat dari dinas pendidikan yang sesuai kebutuhan, pengevaluasian yang sangat baik dari kepala sekolah dan SDM yang paham dengan tugasnya. Dari faktor pendukung tadi merupakan perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan atau pengevaluasian yang berhasil.

Sedangkan faktor penghambat pada sebagian besar pada sarana laboratorium yaitu alat dan bahan yang kurang dan masih butuh peningkatan, dan untuk pengelola yang harus dapat pelatihan khusus untuk mengelola laboratorium. Faktor penghambat ini yang menjadikan proses

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



pelaksanaan dalam manajemen yang kurang dari 100% berhasil. Dan pengelola yaitu kepala sekolah akan mengatasi yang menjadi faktor penghambat tersebut. Jadi, faktor penghambat bukan masalah besar untuk mencapai tujuan yang telah direncanakan.

Jadi, manajemen laboratorium yang baik akan baik juga mutu sekolah tersebut dan peningkatan sangat perlu agar mendapatkan hasil yang sangat maksimal pada mutu lulusan dan mutu sekolah tersebut.

B. Saran

SMA N 2 Siak Hulu perlu cepat melakukan pengadaan alat dan membuat perencanaan ulang terkhusus kepada laboratorium yang saat ini dijadikan ruangan kelas agar siswa dan guru yang ingin melakukan praktikum bisa terlaksana serta perlunya pendataan ulang terkait alat yang masih kurang dengan jumlah siswa yang berakibat pada saatnya praktikum siswa tidak semua melakukan percobaan dikarenakan dibuat kelompok. Dengan penggunaan laboratorium yang baik juga akan berdampak pada mutu lulusan siswa dan mutu sekolah tersebut.

Manajemen laboratorium sangat berpengaruh pada peningkatan mutu sekolah tersebut dan mutu lulusan siswa tersebut. Dan pengelola dan guru mata pelajaran harus lebih berkerja sama lagi agar siswa lebih disiplin dan mengikuti semua pengamatan praktikum yang dilaksanakan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

- Adamy, M. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Universitas Malikussaleh.
- Ananda, R., & Banurea, O. K. (2017). *Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan*. CV. widya Puspita.
- Arkunto, S., & Yuliana, L. (2008). *Manajemen Pendidikan*. Aditya Media.
- Bafadal, I. (2003). *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah Dasar; Dari Sentralisasi Menuju Desentralisasi*. Bumi Aksara.
- Damayanti, A., & Kurnianty, I. (2008). *Manajemen & Teknik Laboratorium*. Prodi Biologi, Fakultas Saintek, UIN SUKA.
- Daryanto. (2005). *Administrasi Pendidikan*. PT Rineka Cipta.
- Daryanto. (2013). *Inovasi Pembelajaran Efektif*. Yrama Widya.
- Depdiknas. (2003). *Standar Minimal Laboratorium Pendidikan Teknologi dan Kejuruan, Direktorat Pembinaan Pendidikan Tenaga Kependidikan dan Ketenagaan Perguruan Tinggi*. Dirjen Dikdasmen.
- Elbadiansyah. (2018). *Manajemen Pendidikan*. CV. IRDH.
- Elsha, R. Y., Pd, M., Tryas, I., Rochbani, N., Jaya, E. P., & Ag, S. (2019). *Manajemen Laboratorium Pendidikan*. CV. Penerbit Qiara Media.
- Engkoswara, & Komariah, A. (2012). *Administrasi Pendidikan*. Alfabeta.
- Fahmi. (2020). *Manajemen Pendidikan*. CV. Nurani.
- Fatmahi, D., & Hakim, L. (2022). Prinsip Manajemen Perspektif Pendidikan Islam. *ROQOOBA Journal Of Islamic Education Management*, 2(1), 34–41.
- Fattah, N. (2008). *Landasan Manajemen Pendidikan*. PT Remaja Rosdakarya.
- Filipi, M. (2019). *Konsep Dasar Manajemen Pendidikan & Peran SOP (Standar Operasional Prosedur)*. Nulis Buku.
- Gal, N. T. L. (2020). Sejarah dan Konsep Manajemen Pendidikan. *JURNAL DINAMIKA PENDIDIKAN*, 13(1), 79–88. <https://doi.org/10.33541/jdp.v13i1>
- H, S., Emha, & Dkk. (2002). *Pedoman Penggunaan Laboratorium Sekolah*. PT Remaja Rosdakarya.
- Hakim, L., & Mukhtar. (2018). *Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan*. Timur Laut Aksara.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Hambali, M. (2020). *Manajemen Pendidikan Islam Kontemporer*. Perpustakaan Nasional: Katalog Dalam Terbitan (KDT).
- Hamidah, A., Sari, N., & Dkk. (2013). Manajemen Laboratorium Biologi Beberapa SMA Swasta di Kota Jambi. *Jurnal Sainmatika*, 7(1), 1–10.
- Hanafie, W., & Halik, A. (2008). Manajemen pengendalian mutu sekolah: implementasi pada sma negeri di parepare. *Prosiding Seminar Nasional*, 02(1), 66–74.
- Haibuan, M. (2011). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara.
- Hermanto, Muhibbin, Z., & Saifullah, M. (2012). Strategi Peningkatan Mutu Pendidikan di Sekolah. *Sosial Humaniora*, 5(2), 206–218.
- Heryana, A. (2018). *Informan dan Pemilihan Informan dalam Penelitian Kualitatif*. December.
- Kertiasta, N. (2006). *Laboratorium Sekolah dan Pengelolaannya*. Puduk Scientific.
- Khalis, & Musyaffa. (2020). *Manajemen Pendidikan Islam Kontemporer*. CV. Oman Publishing.
- Khikmah, N. (2020). Manajemen Sarana dan Prasarana Untuk Mengembangkan Mutu Pendidikan. *Jurnal Adminitrasi Dan Manajemen Pendidikan*, 3(2), 123–130.
- Kurniadi, D., & Machali, I. (2012). *Manajemen Pendidikan, Konsep dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. Ar-Ruzz Media.
- Luis, A. (2005). *Pelaksanaan standar nasional dalam dunia pendidikan*.
- Machali, I., & Hidayat, A. (2010). *Pengelolaan Pendidikan Konsep, Prinsip dan Aplikasi dalam Mengelola Sekolah dan Madrasah*. Pustaka Educa.
- Mardalis. (2010). *Metode Penelitian (Suatu Pendekatan Proposal)*. Bumi Aksara.
- Martati, S. (2012). *Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*. Ar-Ruzz Media.
- Martati, & Sutjihati. (2018). Standar Sarana Prasarana Laboratorium IPA Sekolah Menengah Atas di Wilayah Bogor. *PEDAGONAL Jurnal Ilmiah PendidikanL Jurnal Ilmiah Pendidikan*, 2(1), 56–62.
- Mastari, M. (2015). *Manajemen Pendidikan*. Rajawali Pers.
- Nahadi, A. (2018). Manajemen Laboratorium Dalam Upaya Meningkatkan Mutu Pembelajaran. *Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan*, 4(1), 1–12.
- Puri, B., Tyagita, A., & Iriani, A. (2018). Strategi Peningkatan Kompetensi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pedagogik Guru Untuk Meningkatkan Mutu Sekolah. *Manajemen Pendidikan*, 5(19), 165–176.

Richard, D. (2013). *Tips Mengelola Lab*. Diva Press.

Rifa'i, M. (2018). *Manajemen Peserta Didik*. CV. Widya Puspita.

Rifa'i, M. (2019). *Manajemen Organisasi Pendidikan*. CV. Humanis.

Sagala, R., & Romlah. (2022). Manajemen Sarana dan Prasarana Taman Penitipan Anak di Lampung. *Jurnal Obsesi: Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini*, 6(1), 231–238. <https://doi.org/10.31004/obsesi.v6i1.1207>

Sahir, S. H., Hasibuan, A., & Dkk. (2023). *Model-Model Pelatihan dan Pengembangan SDM*. Yayasan Kita Menulis.

Sahyuta, R., & Indrawan, I. (2019). *Manajemen Laboratorium Pendidikan*. Qiara Media.

Setiawan, U., & Dkk. (2022). *Manajemen Pendidikan “Konsep Dasar dan Ruang Lingkup Pada Lembaga Pendidikan Formal.”* Widina Bhakti Persada.

Sewang, A. (2015). *Manajemen Pendidikan*. Wineka Media.

Sherly, Nurmiyanti, L., & Dkk. (2020). *Manajemen Pendidikan Tinjauan Teori dan Praktis*. Widina Bhakti Persada.

Sinta, I. M. (2019). MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA. *Islamic Education Manajemen*, 4(1), 77–92. <https://doi.org/10.15575/isema.v3i2.5645>

Suryono. (2014). *Metode Penelitian Pendidikan (Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*. CV. Alfabeta.

Sukarso. (2005). *Pengertian & Fungsi Laboratorium*. Alfabeta.

Suanto, D. I., Annur, S., & Alfianto, A. (2022). Pentingnya Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Meningkatkan Mutu pendidikan. *Kiprah Pendidikan*, 1(April), 59–66.

Tardian, A. (2019). Manajemen Strategik Mutu Sekolah: Studi Kasus di SD Al Irsyad Al Islamiyyah 02 Purwokerto Agus. *Jurnal Kependidikan*, 7(2), 192–203.

Tardian, A., Sinta, I. M., & Dkk. (2020). Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan. *Jurnal Adminitrasi Dan Manajemen Pendidikan*, 14(3), 123–130. <https://doi.org/10.31004/obsesi.v6i1.1207>

Terry, G. R. (2016). *Prinsip-Prinsip Manejemen*. Bumi Aksara.

Tuila, R. P. (2018). *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah*. Lintang Rasi Aksara



Books.

- Ulum, M. (2020). Kebijakan Standar Nasional Pendidikan. *SYAIKHUNA: Jurnal Pendidikan Dan Pranata Islam*, 11(1), 105–116.
- W.K. (2004). *Teknik Laboratorium*. Jurusan Pendidikan Biologi FMIPA UPI.
- Wardhani, S. (2008). *Standar Penilaian Pendidikan*. Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika.
- Yami, M. (2017). *Prinsip-Prinsip Desain Pembelajaran: Disesuaikan dengan Kurikulum 2013* (N. Ibrahim & D. Sidik (eds.); EDISI KEDU). KENCANA.
- Yuliarti, sri. (2017). Manajemen sarana dan prasarana laboratorium kimia di sma negeri 2 bengkulu selatan. *Manajer Pendidikan*, 11(6), 530–536.
- Zahuri, A., Aquami, & Berlian, Z. (2021). *Administrasi Pendidikan*. CV. Penerbit Qiara Media.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN

Lampiran 1

INFORMAN UTAMA

Nama Informan : Hj. Arlena, M.Pd
 Jabatan : Koordinator Laboratorium SMAN 2 Siak Hulu
 Hari/Tanggal : Senin, 27 Maret 2023
 Waktu : 10.30 Wib
 Tempat : Laboratorium Biologi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Variabel	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1	Manajemen Laboratorium	<i>Planning</i>	1. Bagaimana kondisi laboratorium SMAN 2 Siak Hulu? 2. Bagaimana perencanaan laboratorium SMAN 2 Siak Hulu? 3. Bagaimana penyusunan jadwal penggunaan laboratorium SMAN 2 Siak Hulu?	1. Sangat baik 2. Sudah tertata tiap tahun/ awal tahun ajaran baru 3. Prioritas untuk yang menggunakan laboratorium
		<i>Organizing</i>	4. Bagaimana pembagian tugas kerja pengelolaan laboratorium? 5. Apakah ada tata tertib penggunaan laboratorium SMAN 2 Siak Hulu? 6. Bagaimana pengaturan kegiatan praktek di laboratorium SMAN 2 Siak Hulu?	4. Laboran dan bersamaan dengan guru mata pelajaran 5. Ada, diatas papan tulis itu tata tertib laboratorium ini 6. Sesuai jadwal yang telah dibuat sebelumnya

<p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p>	<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p>	<p><i>Actuating</i></p>	<p>7. Bagaimana pengadaan sarana di laboratorium SMAN 2 Siak Hulu? 8. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran di laboratorium SMAN 2 Siak Hulu? 9. Apakah sarana laboratorium biologi SMAN 2 Siak Hulu sudah memadai?</p>	<p>7. Setiap tahun ditanya kepala sekolah dan dimasukan ke dalam RA 8. Hanya digunakan praktik biologi, dan praktik sangat lancar dan terkendali 9. Sudah sangat memadai semua</p>
		<p><i>Controlling</i></p>	<p>10. Bagaimana evaluasi kinerja di laboratorium SMAN 2 Siak Hulu? 11. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa usaha yang dilakukan untuk mengatasinya? 12. Bagaimana perhatian kepala sekolah terhadap laboratorium SMAN 2 Siak Hulu?</p>	<p>10. Setiap tahun dievaluasi kepala sekolah dan waka sarana prasarana 11. Alat dan bahan selalu pecah karna kurang teliti oleh siswa, dan mengatasi dengan guru selalu mengawasi 12. Cukup memperhatikan</p>
<p>1. Diharang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: 2</p> <p>a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</p>	<p>State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau</p>	<p>Pendukung dan Penghambat</p>	<p>13. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan mutu sekolah?</p>	<p>13. Yang menjadi faktor pendukung ya alat dan bahan yang masih sangat mendukung dan selalu tersedia tiap tahunnya untuk membantu proses praktik, dan menjadi faktor penghambat penggunaan yang masih bentrok dengan jadwal karna miss komunikasi antara laboran dan guru mata pelajaran</p>



INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Maulana Fauzan Nurum, S.Kom
 Jabatan : Kepala Laboratorium TIK SMAN 2 Siak Hulu
 Hari/Tanggal : Rabu, 29 Maret 2023
 Waktu : 11.40 Wib
 Tempat : Taman SMA N 2 Siak Hulu

Variabel	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
Manajemen Laboratorium	<i>Planning</i>	1. Bagaimana kondisi laboratorium TIK SMAN 2 Siak Hulu? 2. Bagaimana perencanaan laboratorium TIK SMAN 2 Siak Hulu? 3. Bagaimana penyusunan jadwal penggunaan laboratorium TIK SMAN 2 Siak Hulu?	1. Allhamdulillah memadai, komputer masih kurang 2. Untuk pengelolaan tergantung pada awal tahun ajaran dan untuk praktik tergantung RPP guru 3. Penyusunan sudah disusun dari awal tahun ajaran dan pemakaian selalu bergantian
	<i>Organizing</i>	4. Bagaimana pembagian tugas kerja pengelolaan laboratorium? 5. Apakah ada tata tertib penggunaan laboratorium TIK SMAN 2 Siak Hulu? 6. Bagaimana pengaturan kegiatan praktek di laboratorium TIK SMAN 2 Siak Hulu?	4. Pembagian tugas kerja itu pada teknisi dan kebersihan saja 5. Ada, penggunaan komputer 6. Itu bergantung pada materi yang diajarkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p><i>Actuating</i></p>	<p>7. Bagaimana pengadaan sarana di laboratorium TIK SMAN 2 Siak Hulu? 8. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran di laboratorium TIK SMAN 2 Siak Hulu? 9. Apakah sarana laboratorium TIK SMAN 2 Siak Hulu sudah memadai?</p>	<p>7. Pengadaan lapor ke waka sarana prasarana apa yang dibutuhkan 8. Sesuai dengan jam dan sesuai dengan apa yang diajarkan 9. Komputer, jaringan sudah sangat memadai, hanya jumlah saja yang kurang</p>
<p><i>Controlling</i></p>	<p>10. Bagaimana evaluasi kinerja di laboratorium TIK SMAN 2 Siak Hulu? 11. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa usaha yang dilakukan untuk mengatasinya? 12. Bagaimana perhatian kepala sekolah terhadap laboratorium TIK SMAN 2 Siak Hulu?</p>	<p>10. Evaluasi kinerja seperti teknisi dan kebersihan setiap habis melakukan praktikum 11. Kendala pada siswa dengan daya tangkap, dan SDM 12. Sangat perhatianlah kepada laboratorium, saya rasa semua laboratorium diperhatikan</p>
<p>Pendukung dan Penghambat</p>	<p>13. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan mutu sekolah ini?</p>	<p>13. Faktor penghambat pada SDM yang acuh tak acuh pada labor setiap habis praktik, sampai kabel ada yang putus tidak dilaporkan dan juga kebersihan tidak diperhatikan, faktor pendukung kepala sekolah sangat membantu mencari jalan keluar dan solusinya</p>



INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Rafiad Drajad, S.Pd
 Jabatan : Kepala Laboratorium Fisika SMAN 2 Siak Hulu
 Hari/Tanggal : Senin, 27 Maret 2023
 Waktu : 10.00 Wib
 Tempat : Taman SMA N 2 Siak Hulu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Variabel	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
Manajemen Laboratorium	<i>Planning</i>	1. Bagaimana kondisi laboratorium fisika SMAN 2 Siak Hulu? 2. Bagaimana perencanaan laboratorium fisika SMAN 2 Siak Hulu? 3. Bagaimana penyusunan jadwal penggunaan laboratorium fisika SMAN 2 Siak Hulu?	1. Kondisi sangat bagus dan lumayan lengkap 2. Perencanaan terkondisikan dengan baik dan sudah tersusun diawal tahun ajaran 3. Sebelumnya konfirmasi dulu kepada guru yang akan masuk ke lab lalu kita susun jadwal agar tidak bentrok
	<i>Organizing</i>	4. Bagaimana pembagian tugas kerja pengelolaan laboratorium? 5. Apakah ada tata tertib penggunaan laboratorium fisika SMAN 2 Siak Hulu? 6. Bagaimana pengaturan kegiatan praktek di laboratorium fisika SMAN 2 Siak Hulu?	4. Karna kami ada laboran, jadi laboran menyiapkan alat untuk praktik 5. Ada, seperti masuk menggunakan baju labor, dan untuk penggunaan dan istilahnya adab lah untuk penggunaan. 6. Untuk pengaturan itu bergantung pada silabus guru masing-masing

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:²
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p> <p>State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau</p>	<p><i>Actuating</i></p>	<p>7. Bagaimana pengadaan sarana di laboratorium fisika SMAN 2 Siak Hulu?</p> <p>8. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran di laboratorium fisika SMAN 2 Siak Hulu?</p> <p>9. Apakah sarana laboratorium fisika SMAN 2 Siak Hulu sudah memadai?</p>	<p>7. Tercukupi, dan sangat baik pengadaan dari sekolah</p> <p>8. Lancar, dan terlaksana dengan baik</p> <p>9. Sudah sangat memadai dan hanya kurang pada bahan saja</p>
	<p><i>Controlling</i></p>	<p>10. Bagaimana evaluasi kinerja di laboratorium fisika SMAN 2 Siak Hulu?</p> <p>11. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa usaha yang dilakukan untuk mengatasinya?</p> <p>12. Bagaimana perhatian kepala sekolah terhadap laboratorium fisika SMAN 2 Siak Hulu?</p>	<p>10. Untuk evaluasi dilakukan oleh waka sarana prasarana dan kepala sekolah</p> <p>11. Beberapa alat hanya cuman bisa dikelompokkan, solusinya ya itu tadi siswa buat kelompok, dan mengajukan kesekolah</p> <p>12. Sangat perhatian, dan ka lab selalu dipanggil untuk melapor</p>
	<p>Pendukung dan Penghambat</p>	<p>13. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan mutu sekolah ini?</p>	<p>13. Faktor pendukung sudah fasilitas yang lengkap dan memadai untuk penghambat yang dijelaskan tadi kurangnya bahan dan beberapa alat sehingga harus dibuat berkelompok agar bisa yang lain ikut memperhatikan</p>



INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Sisna, S.Pd
 Jabatan : Kepala Laboratorium Kimia SMAN 2 Siak Hulu
 Hari/Tanggal : Selasa, 28 Maret 2023
 Waktu : 9.40 Wib
 Tempat : Taman SMA N 2 Siak Hulu

Variabel	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
Manajemen Laboratorium	<i>Planning</i>	1. Bagaimana kondisi laboratorium kimia SMAN 2 Siak Hulu? 2. Bagaimana perencanaan laboratorium kimia SMAN 2 Siak Hulu? 3. Bagaimana penyusunan jadwal penggunaan laboratorium kimia SMAN 2 Siak Hulu?	1. Sesuai standar untuk tingkat SMA 2. Praktikum dibuat jadwal diawal tahun ajaran 3. Kepala labor menanyakan kepada guru mata pelajaran yang mau menggunakan laboratorium
	<i>Organizing</i>	4. Bagaimana pembagian tugas kerja pengelolaan laboratorium? 5. Apakah ada tata tertib peggunan laboratorium kimia SMAN 2 Siak Hulu? 6. Bagaimana pengaturan kegiatan praktek di laboratorium kimia SMAN 2 Siak Hulu?	4. Karna ada laboran, jadi dibantu laboran untuk menyiapkan semua 5. Ada, untuk siswa maupun guru juga ada tata tertibnya 6. Diusahakan tidak bentrok dengan kelas lain

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:</p> <p>a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.</p> <p>b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</p>	<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p> <p>State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau</p>	<p><i>Actuating</i></p>	<p>7. Bagaimana pengadaan sarana di laboratorium kimia SMAN 2 Siak Hulu?</p> <p>8. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran di laboratorium kimia SMAN 2 Siak Hulu?</p> <p>9. Apakah sarana laboratorium kimia SMAN 2 Siak Hulu sudah memadai?</p>	<p>7. Dinas yang mesuplai semua alat dan bahan jadi sangat baiklah</p> <p>8. Lancar, karna jadwal semua sudah tersusun dengan baik</p> <p>9. Alatnya sangat cukup, yang jadi masalah bahannya yang kurang. Untuk yang lain semua sudah memadai</p>
<p><i>Controlling</i></p>		<p>10. Bagaimana evaluasi kinerja di laboratorium kimia SMAN 2 Siak Hulu?</p> <p>11. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa usaha yang dilakukan untuk mengatasinya?</p> <p>12. Bagaimana perhatian kepala sekolah terhadap laboratorium kimia SMAN 2 Siak Hulu?</p>	<p>10. Kepala sekolah dan waka sarana prasarana yang menilai dan mengevaluasi</p> <p>11. Kendala pada zat atau bahan kimia, dan dapat diatasi dengan guru mencari zat pengganti</p> <p>12. Kepala sekolah sangat perhatian</p>	
<p>Pendukung dan Penghambat</p>		<p>13. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan mutu sekolah?</p>	<p>13. pendukungnya kami punya laboran yaitu Ibu Laila yang selalu menyiapkan alat dan bahan sebelum guru masuk ke laboratorium, dan penghambatnya untuk saat ini tidak ada.</p>	



INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Hj. Arlena, M.Pd
 Jabatan : Kepala Laboratorium Biologi SMAN 2 Siak Hulu
 Hari/Tanggal : Senin, 27 Maret 2023
 Waktu : 10.30 Wib
 Tempat : Laboratorium Biologi

No	Variabel	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
2	Manajemen	<i>Planning</i>	14. Bagaimana kondisi laboratorium biologi SMAN 2 Siak Hulu? 15. Bagaimana perencanaan laboratorium biologi SMAN 2 Siak Hulu? 16. Bagaimana penyusunan jadwal penggunaan laboratorium biologi SMAN 2 Siak Hulu?	14. Sangat baik 15. Sudah tertata tiap tahun/ awal tahun ajaran baru 16. Prioritas untuk yang menggunakan laboratorium
1	Laboratorium	<i>Organizing</i>	17. Bagaimana pembagian tugas kerja pengelolaan laboratorium? 18. Apakah ada tata tertib penggunaan laboratorium biologi SMAN 2 Siak Hulu? 19. Bagaimana pengaturan kegiatan praktek di laboratorium biologi SMAN 2 Siak Hulu?	17. Laboran dan bersamaan dengan guru mata pelajaran 18. Ada, diatas papan tulis itu tata tertib laboratorium ini 19. Sesuai jadwal yang telah dibuat sebelumnya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p>	<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p>	<p><i>Actuating</i></p>	<p>20. Bagaimana pengadaan sarana di laboratorium biologi SMAN 2 Siak Hulu? 21. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran di laboratorium biologi SMAN 2 Siak Hulu? 22. Apakah sarana laboratorium biologi SMAN 2 Siak Hulu sudah memadai?</p>	<p>20. Setiap tahun ditanya kepala sekolah dan dimasukan ke dalam RA 21. Hanya digunakan praktik biologi, dan praktik sangat lancar dan terkendali 22. Sudah sangat memadai semua</p>
		<p><i>Controlling</i></p>	<p>23. Bagaimana evaluasi kinerja di laboratorium biologi SMAN 2 Siak Hulu? 24. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa usaha yang dilakukan untuk mengatasinya? 25. Bagaimana perhatian kepala sekolah terhadap laboratorium biologi SMAN 2 Siak Hulu?</p>	<p>23. Setiap tahun dievaluasi kepala sekolah dan waka sarana prasarana 24. Alat dan bahan selalu pecah karna kurang teliti oleh siswa, dan mengatasi dengan guru selalu mengawasi 25. Cukup memperhatikan</p>
<p>2</p>	<p>State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau</p>	<p>Pendukung dan Penghambat</p>	<p>26. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan mutu sekolah?</p>	<p>26. Yang menjadi faktor pendukung ya alat dan bahan yang masih sangat mendukung dan selalu tersedia tiap tahunnya untuk membantu proses praktik, dan menjadi faktor penghambat penggunaan yang masih bentrok dengan jadwal karna miss komunikasi antara laboran dan guru mata pelajaran</p>

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:.....
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Fitri Ariosa, S.Pd
 Jabatan : Kepala Laboratorium Bahasa SMAN 2 Siak Hulu
 Hari/Tanggal : Senin, 27 Maret 2023
 Waktu : 9.30 Wib
 Tempat : Majelis Guru

Variabel	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
Manajemen	<i>Planning</i>	1. Bagaimana kondisi laboratorium bahasa SMAN 2 Siak Hulu? 2. Bagaimana perencanaan laboratorium bahasa SMAN 2 Siak Hulu? 3. Bagaimana penyusunan jadwal penggunaan laboratorium bahasa SMAN 2 Siak Hulu?	1. Kondisi sejak tahun ajaran baru kemarin laboratorium dijadikan ruangan kelas karna kekurangan ruangan kelas 2. Tidak ada perencanaan untuk tahun ini dan adanya ditahun ajaran baru nanti 3. Untuk saat ini tidak ada
Laboratorium	<i>Organizing</i>	4. Bagaimana pembagian tugas kerja pengelolaan laboratorium? 5. Apakah ada tata tertib penggunaan laboratorium bahasa SMAN 2 Siak Hulu? 6. Bagaimana pengaturan kegiatan praktek di laboratorium bahasa SMAN 2 Siak Hulu?	4. Tergantung pada perencanaan tahun ajaran baru nanti 5. Ada tapi saat ini tidak dipergunakan 6. Untuk saat ini hanya teori dikelas saja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p>	<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p>	<p><i>Actuating</i></p>	<p>7. Bagaimana pengadaan sarana di laboratorium bahasa SMAN 2 Siak Hulu? 8. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran di laboratorium bahasa SMAN 2 Siak Hulu? 9. Apakah sarana laboratorium bahasa SMAN 2 Siak Hulu sudah memadai?</p>	<p>7. Karna kondisi alat yang sudah rusak, nanti ada pembaruan untuk kedepannya 8. 1 tahun ini tidak ada 9. Kurang memadai semua</p>
		<p><i>Controlling</i></p>	<p>10. Bagaimana evaluasi kinerja di laboratorium bahasa SMAN 2 Siak Hulu? 11. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa usaha yang dilakukan untuk mengatasinya? 12. Bagaimana perhatian kepala sekolah terhadap laboratorium bahasa SMAN 2 Siak Hulu?</p>	<p>10. Evaluasi biasanya dari kepala sekolah 11. Kendala pada peralatan, sehingga tidak dipergunakan, diatasi sudah ada perencanaan untuk kedepannya 12. Sangat perhatianlah untuk saat ini beliau memang sebelumnya meminta maaf karna tidak ruangan lagi jadi terpaksa labor bahasa dijadikan ruangan kelas</p>
<p>1. Diharang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: 2</p> <p>a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p> <p>2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</p>	<p>State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau</p>	<p>Pendukung dan Penghambat</p>	<p>13. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan mutu sekolah?</p>	<p>13. Yang menjadi faktor penghambat untuk saat ini pada peralatan yang tidak dapat digunakan dan ruangan yang dipakai untuk ruangan kelas X yang ruangan belajar dalam proses pembangunan, dan yang menjadi pendukung ialah untuk saat ini tidak ada yang menjadi pendukung dan akan menjadi pendukung mungkin tahun ajaran baru nanti ketika semua telah tersedia</p>



INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Dra. Rosliana Harahap, M.Pd
 Jabatan : Kepala Laboratorium IPS SMAN 2 Siak Hulu
 Hari/Tanggal : Selasa, 28 Maret 2023
 Waktu : 10.45 Wib
 Tempat : Taman SMA N 2 Siak Hulu

Variabel	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
Manajemen	<i>Planning</i>	1. Bagaimana kondisi laboratorium IPS SMAN 2 Siak Hulu? 2. Bagaimana perencanaan laboratorium IPS SMAN 2 Siak Hulu? 3. Bagaimana penyusunan jadwal penggunaan laboratorium IPS SMAN 2 Siak Hulu?	1. Kondisi sangat baik 2. Untuk perencanaan diatur semua pada awal tahun ajaran baru 3. Berdasarkan kapan guru akan menggunakan laboratorium atau sesuai dengan jadwal pelajaran
Laboratorium	<i>Organizing</i>	4. Bagaimana pembagian tugas kerja pengelolaan laboratorium? 5. Apakah ada tata tertib penggunaan laboratorium IPS SMAN 2 Siak Hulu? 6. Bagaimana pengaturan kegiatan praktek di laboratorium IPS SMAN 2 Siak Hulu?	4. Berkoodinasi dengan laboran untuk tugas 5. Ada, semua ada tata tertib 6. Itu tergantung pada kebutuhan kapan guru ingin menggunakannya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2

1

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



<p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</p>	<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p>	<p><i>Actuating</i></p>	<p>7. Bagaimana pengadaan sarana di laboratorium IPS SMAN 2 Siak Hulu? 8. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran di laboratorium IPS SMAN 2 Siak Hulu? 9. Apakah sarana laboratorium IPS SMAN 2 Siak Hulu sudah memadai?</p>	<p>7. Dari kementerian atau dinas pendidikan yang memberikan semuanya, contoh seperti artefak, miniatur candi borobudur itu semua kementerian yang ngadain semua 8. Lancar dan sangat kondusif 9. Sudah sangat memadai</p>
	<p>State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau</p>	<p><i>Controlling</i></p>	<p>10. Bagaimana evaluasi kinerja di laboratorium IPS SMAN 2 Siak Hulu? 11. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa usaha yang dilakukan untuk mengatasinya? 12. Bagaimana perhatian kepala sekolah terhadap laboratorium IPS SMAN 2 Siak Hulu?</p>	<p>10. Evaluasi dilakukan mulai dari waka kurikulum, waka sarana prasarana, dan kepala sekolah 11. Kendalanya guru harus memperhatikan kebersihan lagi, saya mengatasi dengan mengkonfirmasi lagi ke guru tersebut 12. Sangat perhatian, bapak tahu saya sudah berumur jadi bapak memberikan laboran untuk membantu saya</p>
<p>2</p>		<p>Pendukun dan Penghambat</p>	<p>13. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan mutu sekolah?</p>	<p>13. faktor pendukung kepala sekolah selalu cepat mengabulkan permintaan saya, karna saya kan sudah berumur jadi saya minta laboran ke kepala sekolah tapi memang tidak ada laboran untuk IPS ini, jadi kepala sekolah konfirmasi ke guru yang mengajar untuk membantu membersihkan dan membereskan alat dan ruangan, kemarin saya adu ke kepala sekolah tentang labor ini seperti gudang dan</p>

allhamdulillah besoknya langsung disuruh beresin oleh siswa, untuk faktor penghambatnya kami tidak punya laboran jadi saya agak sulit untuk mengkoordinasikan labor ini, tapi udah dibilang kepala sekolah ke guru yang ngajar itu udah bersyukur saya

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

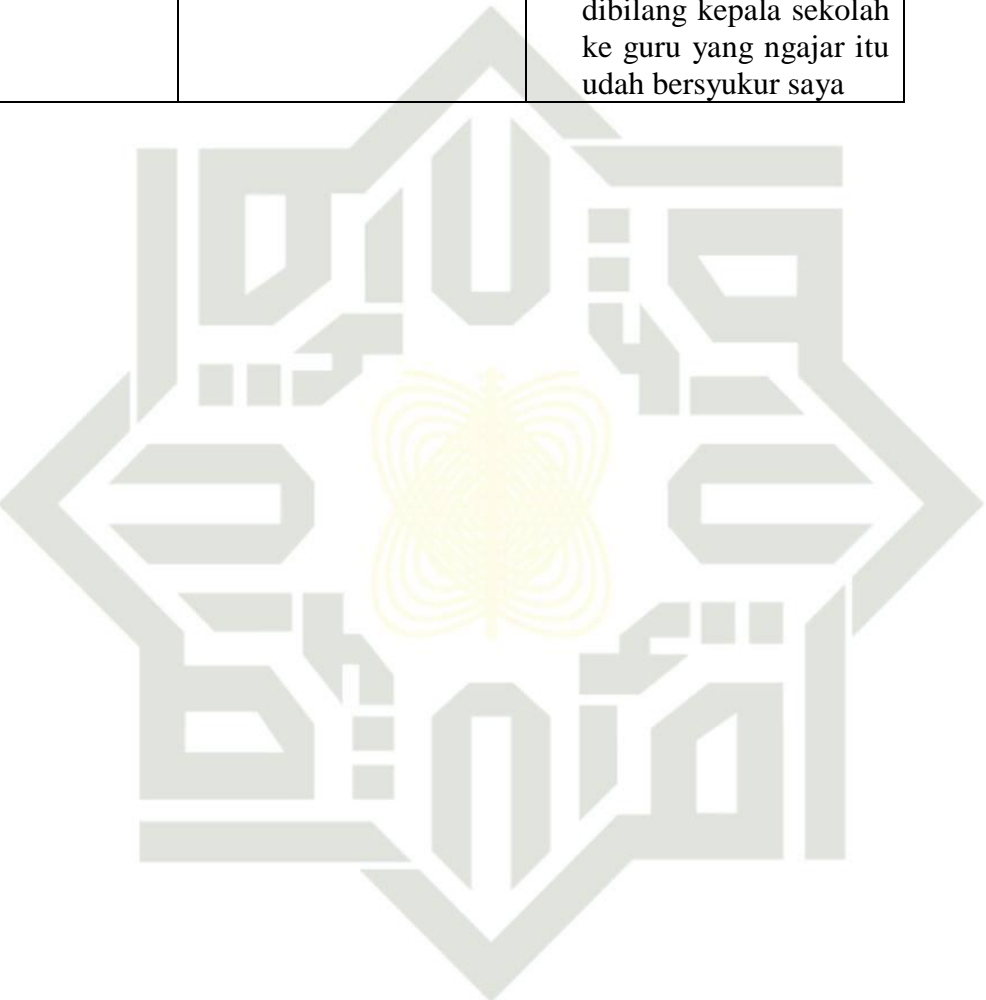
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. ~~Dilarang mengutip~~ sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU



INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Maulana Fauzan Nurum, S.Kom
 Jabatan : Kepala Laboratorium Multimedia SMAN 2 Siak Hulu
 Hari/Tanggal : Rabu, 29 Maret 2023
 Waktu : 11.40 Wib
 Tempat : Taman SMA N 2 Siak Hulu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Variabel	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
Manajemen Laboratorium	<i>Planning</i>	1. Bagaimana kondisi laboratorium Multimedia SMAN 2 Siak Hulu? 2. Bagaimana perencanaan laboratorium Multimedia SMAN 2 Siak Hulu? 3. Bagaimana penyusunan jadwal penggunaan laboratorium multimedia SMAN 2 Siak Hulu?	1. Allhamdulillah memadai, komputer masih kurang 2. Untuk pengelolaan tergantung pada awal tahun ajaran dan untuk praktik tergantung RPP guru 3. Penyusunan sudah disusun dari awal tahun ajaran dan pemakaian selalu bergantian
	<i>Organizing</i>	4. Bagaimana pembagian tugas kerja pengelolaan laboratorium? 5. Apakah ada tata tertib penggunaan laboratorium multimedia SMAN 2 Siak Hulu? 6. Bagaimana pengaturan kegiatan praktek di laboratorium multimedia SMAN 2 Siak Hulu?	4. Pembagian tugas kerja itu pada teknisi dan kebersihan saja 5. Ada, penggunaan komputer 6. Itu bergantung pada materi yang diajarkan



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber;
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p><i>Actuating</i></p>	<p>7. Bagaimana pengadaan sarana di laboratorium multimedia SMAN 2 Siak Hulu? 8. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran di laboratorium multimedia SMAN 2 Siak Hulu? 9. Apakah sarana laboratorium multimedia SMAN 2 Siak Hulu sudah memadai?</p>	<p>7. Pengadaan laporkan sarana prasarana apa yang dibutuhkan 8. Sesuai dengan jam dan sesuai dengan apa yang diajarkan 9. Komputer, jaringan sudah sangat memadai, hanya jumlah saja yang kurang</p>
<p><i>Controlling</i></p>	<p>10. Bagaimana evaluasi kinerja di laboratorium multimedia SMAN 2 Siak Hulu? 11. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa usaha yang dilakukan untuk mengatasinya? 12. Bagaimana perhatian kepala sekolah terhadap laboratorium multimedia SMAN 2 Siak Hulu?</p>	<p>10. Evaluasi kinerja seperti teknis dan kebersihan setiap habis melakukan praktikum 11. Kendala pada siswa dengan daya tangkap, dan SDM 12. Sangat perhatianlah kepada laboratorium, saya rasa semua laboratorium diperhatikan</p>
<p>Pendukung dan Penghambat</p>	<p>13. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan mutu sekolah?</p>	<p>13. Faktor penghambat pada SDM yang acuh tak acuh pada labor setiap habis praktik, sampai kabel ada yang putus tidak dilaporkan dan juga kebersihan tidak diperhatikan, faktor pendukung kepala sekolah sangat membantu mencari jalan keluar dan solusinya</p>



INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Dahliana, S.T, M.Pd
 Jabatan : Kepala Laboratorium Komputer SMAN 2 Siak Hulu
 Hari/Tanggal : Selasa, 28 Maret 2023
 Waktu : 10.30 Wib
 Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah SMA N 2 Siak Hulu

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2

1

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Variabel	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
	Manajemen	<i>Planning</i>	1. Bagaimana kondisi laboratorium kompuuter? 2. Bagaimana perencanaan laboratorium komputer SMAN 2 Siak Hulu? 3. Bagaimana penyusunan jadwal penggunaan laboratorium komputer SMAN 2 Siak Hulu?	1. Sangat baik 2. Disesuaikan dengan kegunaan 3. Disesuaikan KBM (kegiatan belajar mengajar)
	Laboratorium	<i>Organizing</i>	4. Bagaimana pembagian tugas kerja pengelolaan laboratorium? 5. Apakah ada tata tertib penggunaan laboratorium komputer SMAN 2 Siak Hulu? 6. Bagaimana pengaturan kegiatan praktek di laboratorium komputer SMAN 2 Siak Hulu?	4. Tidak ada laboran, jadi saya yang menyiapkan semuanya sebelum praktik 5. Ada, ada untuk penggunaan dan untuk masuk 6. Dikembalikan ke guru yang mengajar atau praktik



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

2

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	<i>Actuating</i>	<p>7. Bagaimana pengadaan sarana di laboratorium komputer SMAN 2 Siak Hulu?</p> <p>8. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran di laboratorium komputer SMAN 2 Siak Hulu?</p> <p>9. Apakah sarana laboratorium komputer SMAN 2 Siak Hulu sudah memadai?</p>	<p>7. Pengadaan sudah sangat memadai karna tiap tahun ada laporan ke kepala sekolah dan ada peralatan yang adakan</p> <p>8. Tidak sesuai dengan jumlah siswa, jadi harus dibuat kelompok</p> <p>9. Sudah sangat memadai</p>
	<i>Controlling</i>	<p>10. Bagaimana evaluasi kinerja di laboratorium komputer SMAN 2 Siak Hulu?</p> <p>11. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa usaha yang dilakukan untuk mengatasinya?</p> <p>12. Bagaimana perhatian kepala sekolah terhadap laboratorium komputer SMAN 2 Siak Hulu?</p>	<p>10. Evaluasi selalu diadakan tiap tahun dan PKG</p> <p>11. Ya itu tadi kurang jumlah dengan siswa, jadi harus membuat kelompok untuk membagi rata semua</p> <p>12. Sangat diperhatikan dan perhatian</p>
	<i>Pendukung dan Penghambat</i>	<p>13. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan mutu sekolah?</p>	<p>13. Yang menjadi dalam mendukung pengelolaan mungkin ya kami dimudahkan guru dan siswa yang sedang menggunakan labor seperti dibersihkan dirapikan jadi kami tidak usah membereskannya lagi, dan kepala sekolah selalu mengecek labor dan selalu menanyakan apa yang dibutuhkan,</p>

dan untuk penghambat mungkin ya komputer tadi yang kurang jumlah sehingga terhambat pada proses belajar.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. ~~Dilarang~~ menghutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Darwis B, S.Pd, M.Si
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Hari/Tanggal : Selasa, 28 Maret 2023
 Waktu : 9.40 Wib
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah SMA N 2 Siak Hulu

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Variabel	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1	Manajemen Laboratorium	Planning	1. Bagaimana kondisi sarana dan prasarana di SMA N 2 Siak Hulu saat ini? 2. Bagaimana perencanaan sarana dan prasarana di SMA N 2 Siak Hulu? 3. Bagaimana perencanaan laboratorium di SMA N 2 Siak Hulu? 4. Bagaimana penyusunan tata tertib di laboratorium? 5. Bagaimana pengelolaan laboratorium di SMA N 2 Siak Hulu? 6. Bagaimana prosedur dana dalam pengadaan dana untuk sarana laboratorium?	1. Secara umum cukup, sebagian ada diperbaiki 2. Mendata semua kebutuhan dimasukan ke RKAS 3. Sama dengan yang tadi didata lalu dimasukan ke RKAS 4. Sudah di susun oleh kepala laboratorium masing-masing 5. Sudah ada struktur laboratorium, jadi sesuai dengan struktur 6. Dimasukan ke RKAS tadi pertahun



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<i>Organizing</i>	<p>7. Bagaimana pembagian pengelola laboratorium?</p> <p>8. Bagaimana pembagian tugas kerja pengelolaan laboratorium?</p> <p>9. Apakah tenaga laboran pernah mengikuti pelatihan khusus laboran atau diklat?</p>	<p>7. Pembagian pengelola pertahun, tepatnya tahunajaran baru</p> <p>8. Bekerja sama dengan laboran dan staff sekolah</p> <p>9. Ada yang sudah pernah dan sebagian belum</p>
	<p>10. Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana di SMA N 2 Siak Hulu?</p> <p>11. Bagaimana pengadaan laboratorium di SMA N 2 Siak Hulu?</p> <p>12. Apakah sarana laboratorium sudah memadai?</p>	<p>10. Dana BOS, BOSDA, dan APBN</p> <p>11. Sama dengan yang tadi semua pengadaan dari dana BOS, BOSDA, APBN</p> <p>12. Masih belum sempurna</p>
	<p>13. Apakah kepala sekolah selalu melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap pengelolaan di laboratorium?</p> <p>14. Bagaimana evaluasi kinerja di laboratorium?</p> <p>15. Bagaimana evaluasi untuk pendanaan kebutuhan peralatan laboratorium?</p> <p>16. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa usaha yang</p>	<p>13. Iya, selalu</p> <p>14. Evaluasi 1 kali per 6 bulan</p> <p>15. Untuk pendanaan 1 kali per tahun</p> <p>16. Sebagian kecil guru tidak sesuai dengan linier, dan mengatasi dengan guru tersebut ikut pelatihan atau diklat</p> <p>17. Ya, sudah saya katakan sebelumnya 1 kali per 6 bulan</p>

<p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p>	<p>2</p>		<p>dilakukan untuk mengatasinya? 17. Kapan evaluasi tersebut dilaksanakan kepala sekolah?</p>	
<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p>	<p>Pendukung dan Penghambat</p>	<p>18. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan mutu sekolah?</p>	<p>18. Untuk faktor pendukung secara umum yaitu guru, fasilitas dan pendanaan, saya selalu menanyakan apa yang dikeluhkan kepada masing-masing kepala laboratorium dan karna pendanaan yang mendukung semua saya kabulkan untuk apa yang dilaporkan. Dan untuk faktor penghambatnya beberapa kepala labor dan laboran yang kurang pelatihan dan nanti akan dapat pelatihan dari masing-masing kepala labor dan laboran, dan meningkatkan kualitas guru pendidik</p>	



INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Asran, S.Pd
 Jabatan : Wakil Kepala Sekolah Sarana dan Prasarana
 Hari/Tanggal : Rabu, 29 Maret 2023
 Waktu : 10.30 Wib
 Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah SMA N 2 Siak Hulu

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang No. 19/2002

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: _____

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Variabel	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1	Manajemen Laboratorium	<i>Planning</i>	1. Bagaimana kondisi sarana dan prasarana di SMA N 2 Siak Hulu saat ini? 2. Bagaimana perencanaan sarana dan prasarana di SMA N 2 Siak Hulu? 3. Bagaimana perencanaan laboratorium di SMA N 2 Siak Hulu? 4. Bagaimana penyusunan tata tertib di laboratorium? 5. Bagaimana pengelolaan laboratorium di SMA N 2 Siak Hulu? 6. Bagaimana prosedur dana dalam pengadaan dana untuk sarana laboratorium?	1. Sangat memadai, sarana dan prasarana sangat mendukung 2. Pembenahan laboratorium bahasa & IPS, dan penambahan ruang belajar 3. Pembenahan kebutuhan inventaris dan sedang melakukan pendataan 4. Sudah diatur oleh kepala laboratorium masing-masing 5. Pengelolaan cukup baik, sesuai dengan bidang 6. Kalau untuk alat bantuan dari pusat, untuk dana dari Dana BOS, BOSDA, dan sesuai kebutuhan
		<i>Organizing</i>	7. Bagaimana pembagian pengelola laboratorium? 8. Bagaimana pembagian tugas	7. Pembagian tugas pertahun sekali diawal ajaran tahun baru 8. Pembagian tugas laboratorium



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

			<p>2</p>
	<p><i>Actuating</i></p>	<p><i>Controlling</i></p>	<p>Faktor Pendukung dan Penghambat</p>
<p>kerja pengelolaan laboratorium?</p> <p>9. Apakah tenaga laboran pernah mengikuti pelatihan khusus laboran atau diklat?</p>	<p>10. Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana di SMA N 2 Siak Hulu?</p> <p>11. Bagaimana pengadaan laboratorium di SMA N 2 Siak Hulu?</p> <p>12. Apakah sarana laboratorium sudah memadai?</p>	<p>13. Apakah kepala sekolah selalu melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap pengelolaan di laboratorium?</p> <p>14. Bagaimana evaluasi kinerja di laboratorium?</p> <p>15. Bagaimana evaluasi untuk pendanaan kebutuhan peralatan laboratorium?</p> <p>16. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa usaha yang dilakukan untuk mengatasinya?</p> <p>17. Kapan evaluasi tersebut dilaksanakan kepala sekolah?</p>	<p>18. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan mutu sekolah?</p>
<p>diserahkan kepada kepala laboratorium</p> <p>9. Ada yang sudah dan ada yang belum</p>	<p>10. Sesuai kebutuhan, sesuai dengan anggaran 1 tahun sekali</p> <p>11. Sama dengan yang tadi sesuai kebutuhan</p> <p>12. Sudah sangat memadai</p>	<p>13. Iyaa, wakil kurikulum dan saya yang mengevaluasi dahulu lalu baru kepala sekolah</p> <p>14. Itu, sekali dalam 6 bulan</p> <p>15. Untuk pendanaan 1 tahun sekali dan sesuai kebutuhan</p> <p>16. Belum ada kendala</p> <p>17. Itu biasanya tergantung laporan dari kepala laboratorium dan itu bisa sekali dalam setahun</p>	<p>18. Untuk pendukung SDM yang semua sudah melaksanakan tugasnya sebagai kepala laboratorium dan fasilitas juga yang</p>

mendukung juga, dan untuk penghambat kurangnya pemahaman dalam pengelola, ya karna wajar belum semua mendapatkan pelatihan dan kemungkinan awal tahun ajaran baru beberapa kepala labor akan ada yang diganti

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

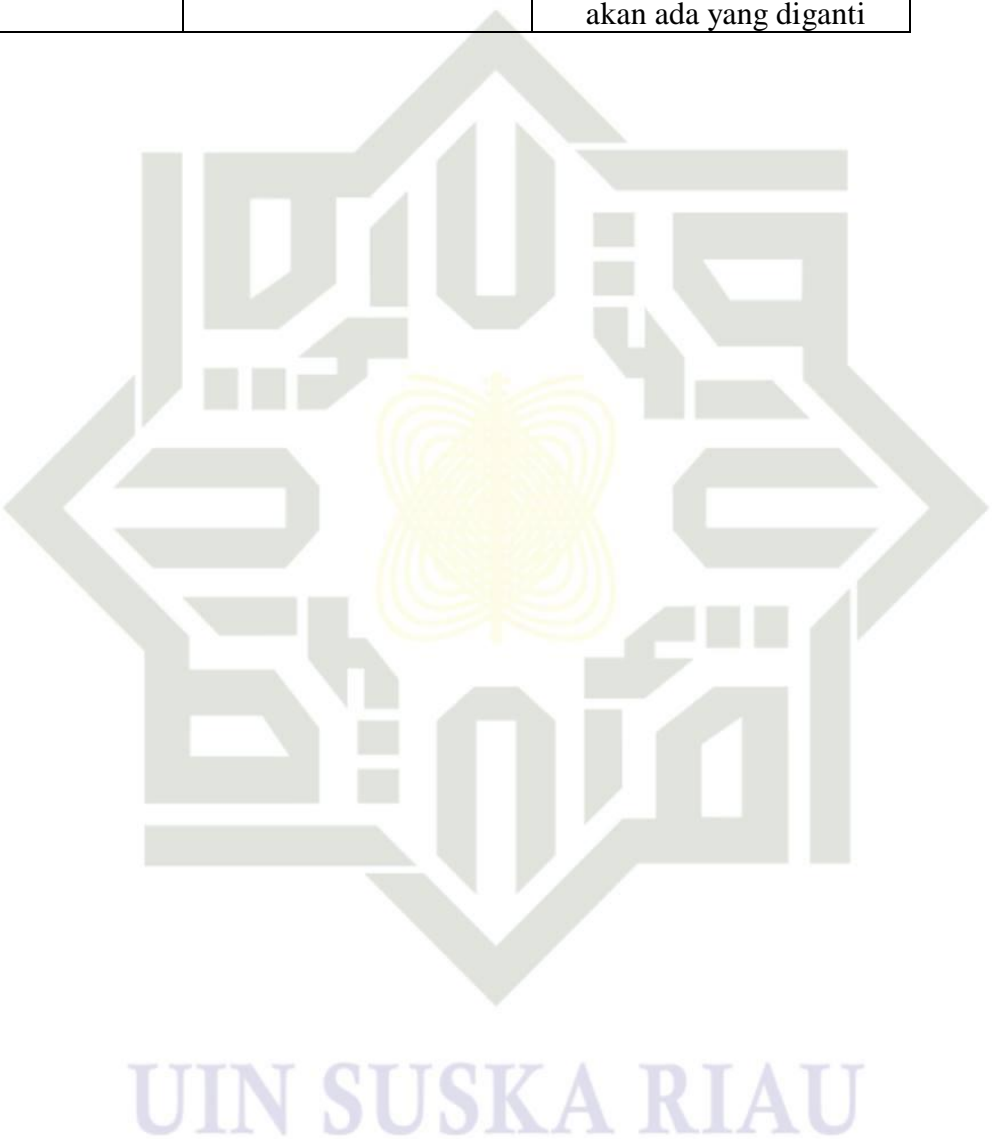
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. ~~Dilarang mengutip~~ sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU





INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Fitri Suprianti, S.Pd
 Jabatan : Guru Kimia
 Hari/Tanggal : Rabu, 29 Maret 2023
 Waktu : 09.00 Wib
 Tempat : Taman SMA N 2 Siak Hulu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Variabel	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1	Manajemen Laboratorium	<i>Actuating</i>	1. Bagaimana kondisi laboratorium di SMA N 2 Siak Hulu? 2. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran di laboratorium? 3. Apakah sarana laboratorium sudah memadai?	1. Cukup lengkap, standart lah 2. Untuk pelaksanaan konfirmasi dulu ke kepala laboratorium, dan lancar sesuai dengan apa yang diharapkan 3. Sudah memadai, belum lengkap karna kurang bahan
		<i>Controlling</i>	4. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa usaha yang dilakukan untuk mengatasinya?	4. Sebenarnya tidak ada, hanya saja wastafel saja yang agak macet kadang-kadang



INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Yuhelmi, S.Pd
 Jabatan : Guru Fisika
 Hari/Tanggal : Rabu, 29 Maret 2023
 Waktu : 09.30 Wib
 Tempat : Majelis Guru SMA N 2 Siak Hulu

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Variabel	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1	Manajemen Laboratorium	<i>Actuating</i>	1. Bagaimana kondisi laboratorium di SMA N 2 Siak Hulu? 2. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran di laboratorium? 3. Apakah sarana laboratorium sudah memadai?	1. Sangat cukup baik 2. Dicek terlebih dahulu lalu melakukan praktikum 3. Sudah sangat memadai
		<i>Controlling</i>	4. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa usaha yang dilakukan untuk mengatasinya?	4. Kendala pada siswa yang kurang cepat memahami, jadi harus diajarkan kembali



INFORMAN PENDUKUNG

Nama Informan : Nurjannati, S.Pd
 Jabatan : Guru Biologi
 Hari/Tanggal : Rabu, 29 Maret 2023
 Waktu : 09.40 Wib
 Tempat : Majelis Guru SMA N 2 Siak Hulu

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Variabel	Indikator	Pertanyaan	Jawaban
1	Manajemen Laboratorium	<i>Actuating</i>	1. Bagaimana kondisi laboratorium di SMA N 2 Siak Hulu? 2. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran di laboratorium? 3. Apakah sarana laboratorium sudah memadai?	1. Sangat baik 2. Lancar untuk kegiatan, sebelumnya harus konfirmasi ke kepala laboratorium nya dulu 3. Memadai, tapi masih ada yang kurang
		<i>Controlling</i>	4. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa usaha yang dilakukan untuk mengatasinya?	4. Penggunaan waktu, siswa yang kurang serius, dapat diatasi dengan set waktu

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Lampiran 2

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dokumentasi



UIN SUSKA RIAU



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





UIN SUSKA RIAU



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

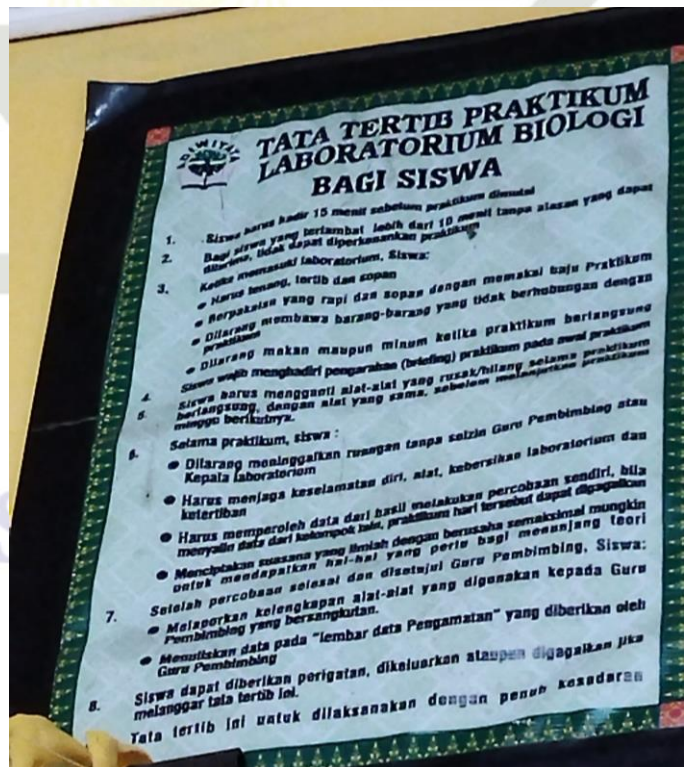
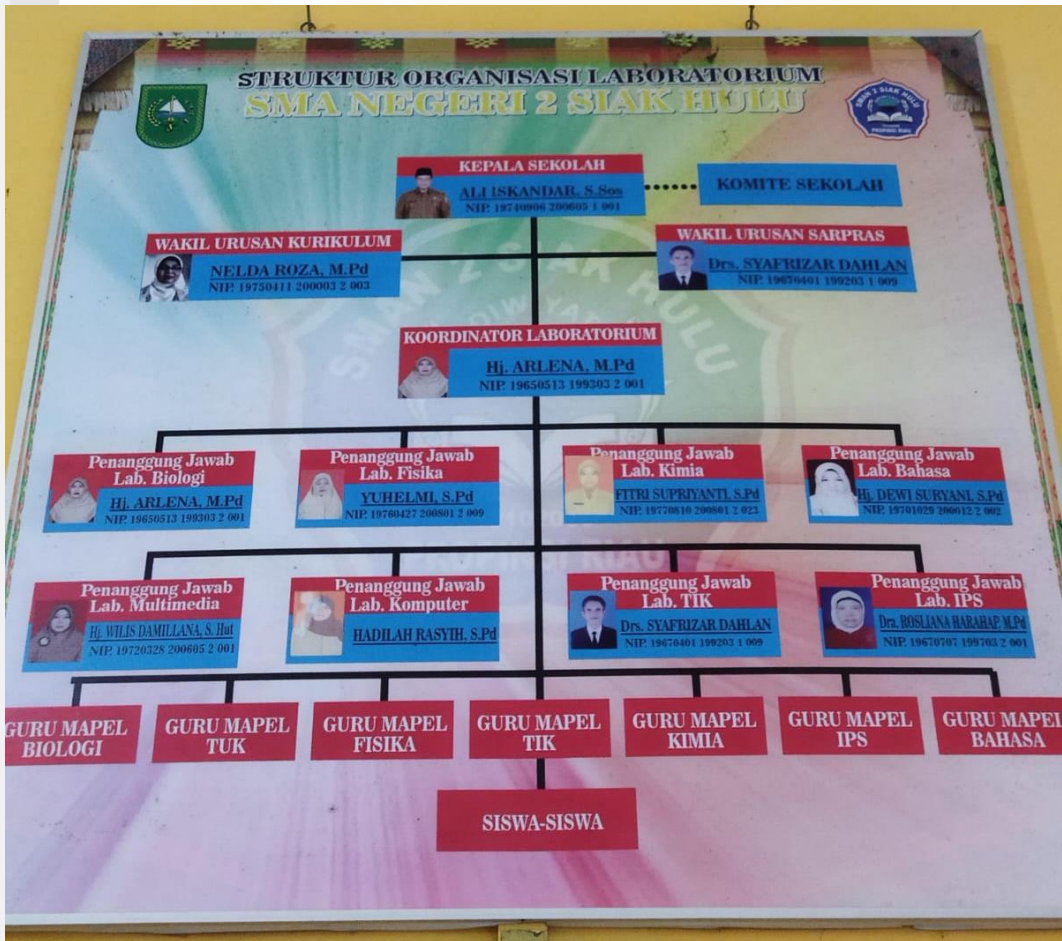
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumbernya.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan disertasi atau sejenisnya, dan untuk kepentingan yang tidak bersifat komersial.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

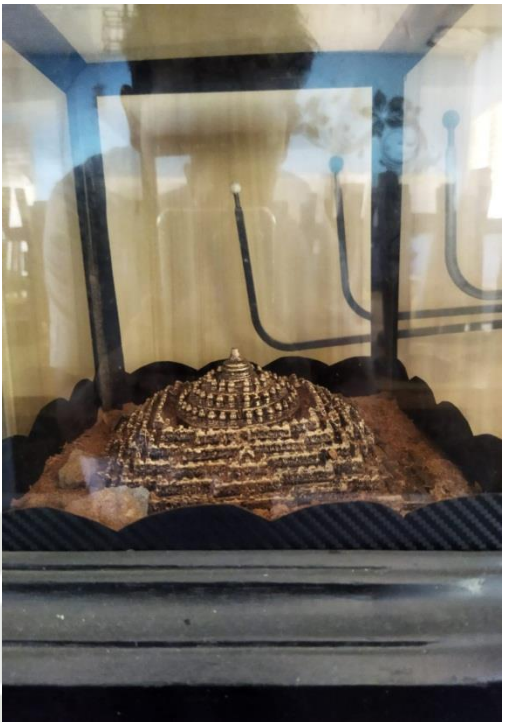
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. H
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 3

© Ha


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA LABORATORIUM UNTUK
MENINGKATKAN MUTU SEKOLAH
DI SMK N 2 PEKANBARU**

PROPOSAL

Di ajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Strata (S1)



UIN SUSKA RIAU

OLEH

MOHD. RIFQI WISLA

11910310880

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM KONSENTRASI
ADMINISTRASI PENDIDIKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN
KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU**

1144 H/2022 M

*Area untuk di lirik
06/2023
Rifqi
Dr. Aprilia S.Pd, M.Pd*



Lampiran 4

© Hal

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



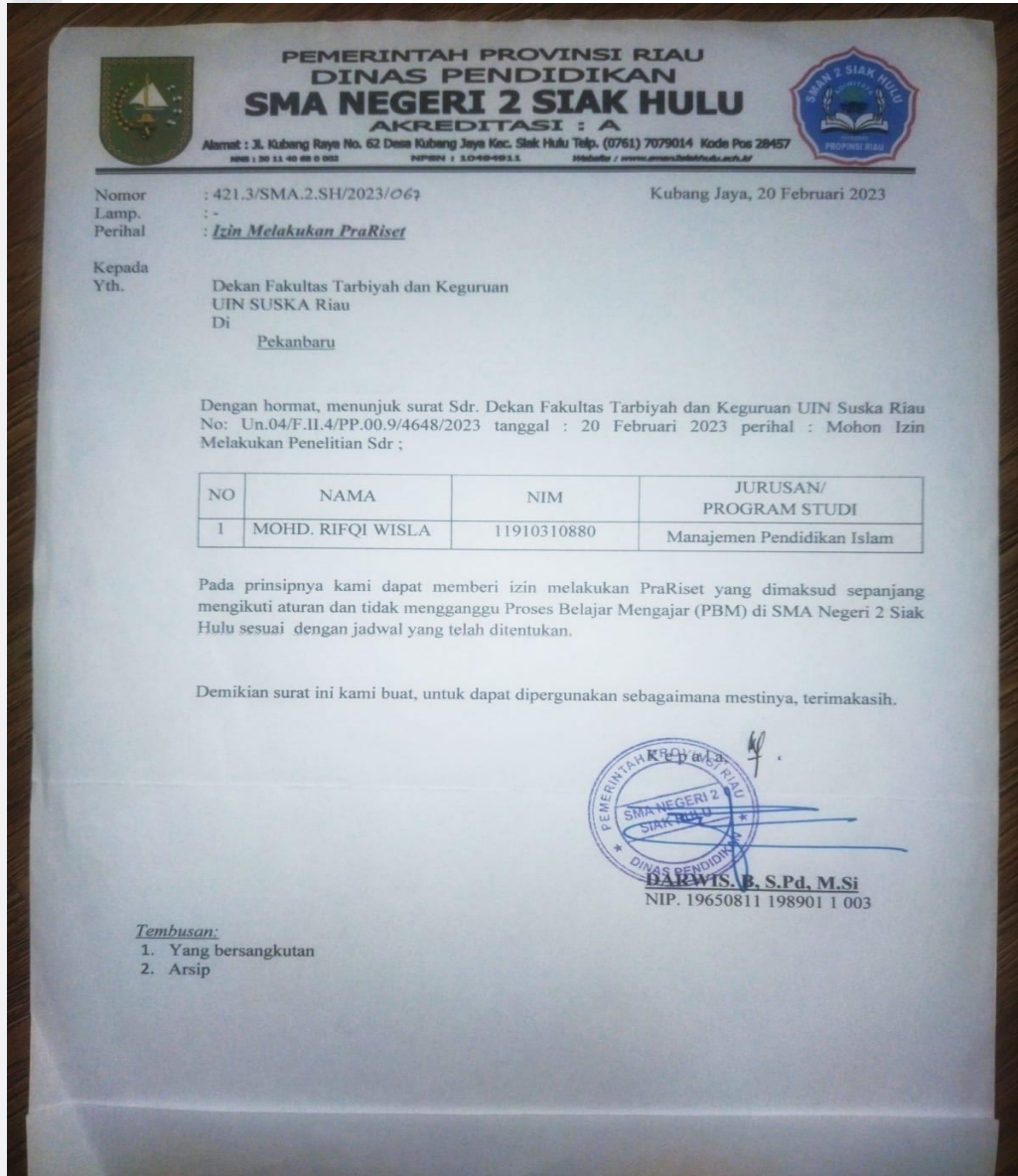


Lampiran 5

© Ha

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.






Lampiran 6

© H

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1064 Telp. (0781) 561647
 Fax. (0781) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/4910/2023 Pekanbaru, 21 Februari 2023 M
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru


Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Mohd. Rifqi Wisla
 NIM : 11910310880
 Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2023
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Manajemen Laboratorium untuk Meningkatkan Mutu Sekolah di SMA N 2 Siak Hulu
 Lokasi Penelitian : SMA N 2 Siak Hulu
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (21 Februari 2023 s.d 21 Mei 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Pd. H. Kadar, M.Ag.
 NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau



Lampiran 7



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN

JL. CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 076122552 / 076121553
 PEKANBARU

Pekanbaru, 23 FEB 2023

Nomor : 800/Disdik/1.3/2023/ 3655
 Sifat : Biasa
 Lampiran :
 Hal : Izin Riset / Penelitian

Kepada
 Yth. Kepala SMAN 2 SIAK HULU

di-
 Tempat

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/54119 Tanggal 21 Februari 2023 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama : MOHD RIFQI WISLA
 NIM/KTP : 119103108800
 Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jenjang : S1
 Alamat : PEKANBARU
 Judul Penelitian : MANAJEMEN LABORATORIUM UNTUK MENINGKATKAN MUTU SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 SIAK HULU
 Lokasi Penelitian : SMA NEGERI 2 SIAK HULU

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

Pih. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
 PROVINSI RIAU

TATI LINDAWATI,SH,M.Si
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 19660717 198603 2 002

Tembusan:
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau




Lampiran 8

© Ha

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**
 Email : dpmpstp@riau.go.id

REKOMENDASI
 Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/54119
 TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/4910/2023 Tanggal 21 Februari 2023**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:


1. Nama	: MOHD RIFQI WISLA
2. NIM / KTP	: 119103108800
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: MANAJEMEN LABORATORIUM UNTUK MENINGKATKAN MUTU SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 SIAK HULU
7. Lokasi Penelitian	: SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 SIAK HULU

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 23 Februari 2023



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 PROVINSI RIAU**

Tembusan :
 Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



Lampiran 9

© Ha

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 2 SIAK HULU
 AKREDITASI : A



Alamat : Jl. Kubang Raya No. 62 Desa Kubang Jaya Kec. Siak Hulu Telp. (0761) 7079014 Kode Pos 28457
 NPSN : 2011404000002 NPMN : 10404011 Website : www.sman2siakhulu.ac.id

SURAT KETERANGAN
 No: 421.3/SMA.2-SH/2023/151

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 2 Siak Hulu Kab. Kampar Provinsi Riau, berdasarkan surat Kepala Dinas Pendidikan Provinsi RIAU nomor: 800/DISDIK /1.3/2023/3655 tanggal : 23 Februari 2023 perihal : Izin Riset/Penelitian Sdr, dengan ini menerangkan bahwasanya ;

N a m a	: MOHD. RIFQI WISLA
NIM	: 119103110880
Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang	: S1
Fakultas/Universitas	: TARBIYAH KEGURUAN UIN SUSKA RIAU
Judul Penelitian	: "MANAJEMEN LABORATORIUM UNTUK MENINGKATKAN MUTU SEKOLAH DI SEKOLAH MENEGAH ATAS NEGERI 2 SIAK HULU "

benar yang bersangkutan diatas telah melaksanakan riset/penelitian di SMA Negeri 2 Siak Hulu pada tanggal 27 - 30 Maret 2023

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan seperlunya, terimakasih.

DIKELUARKAN DI : KUBANG JAYA
 PADA TANGGAL : 30 Maret 2023



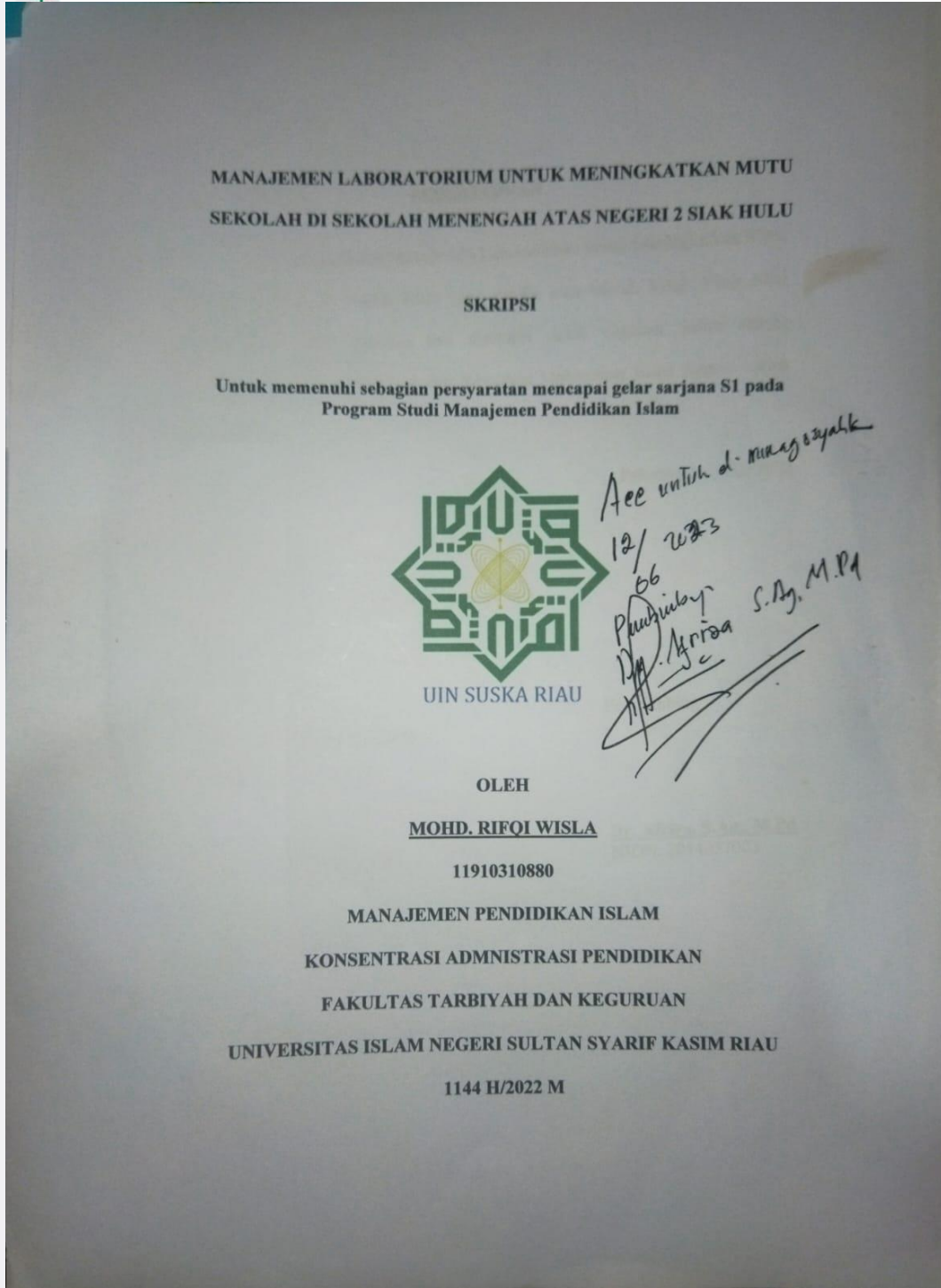
DARWIS. B., S.Pd, M.Si
 NIP. 19650811 198901 1 003

Lampiran 10

© H

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





© H



(Lulus tahun 2019), dan melanjutkan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam

Penulis juga aktif di dunia organisasi, yaitu mengikuti organisasi HIMAP2K (Himpunan Mahasiswa Pelajar Pekanbaru Kunder). Dengan ketekunan, motivasi tinggi untuk terus belajar dan berusaha, penulis telah berhasil menyelesaikan pengerjaan tugas akhir skripsi ini.

Akhir kata penulis mengucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya atas terselesaikannya skripsi yang berjudul “Manajemen Laboratorium untuk Meningkatkan Mutu Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Siak Hulu”.

BIOGRAFI PENULIS

Mohd. Rifqi Wisla adalah seorang putra dari 3 bersaudara dari orang tua Sugiman dan Rumanah sebagai anak ketiga. Penulis dilahirkan pada tanggal 16 Juli 2001 pada hari senin di Urung, Kunder, Kab Karimun, Kepulauan Riau. Penulis menempuh pendidikan dimuali dari SDN 002 Kunder Utara (lulus tahun 2013), melanjutkan ke SMPN 1 Kunder Utara (lulus tahun 2016), dan SMAN 1 Karimun

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.