



## TUGAS AKHIR

# **SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN PENGENDALIAN INTERNAL DALAM PEMBERIAN KREDIT PADA PT. BPR SAGO LUHAK LIMAPULUH**

*Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)  
Pada Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.*



UIN SUSKA RIAU

OLEH

**YORI FERNANDA**

NIM. 02070417279

**PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**PEKANBARU**

**2023**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR**

NAMA : YORI FERNANDA

NIM : 02070417279

PROGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI

FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

JUDUL : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN  
PENGENDALIAN INTERNAL DALAM PEMBERIAN  
KREDIT PADA PT. BPR SAGO LUHAK LIMAPULUH

Pekanbaru, 16 Juni 2023

DISETUJUI OLEH:

**PEMBIMBING**

Identi, SE, M.Ak, Ak, CA  
NIP.19690623 200901 2 004

MENGETAHUI

**DEKAN**



Dr. Hj. Malyarni, SE, MM  
NIP.19700826 199903 2 001

**KETUA PRODI**

Dr. Hi. Hariza Hasvim, SE, M.Si  
NIP.19760910 200901 2 003

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nama : Yori Fernanda  
NIM : 02070417279  
Jurusan : Diploma III Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial  
Judul Tugas Akhir : Sistem Informasi Akuntansi dan Pengendalian Internal dalam Pemberian Kredit Pada PT. BPR Sago Luhak Limapuluh  
Tanggal Ujian : 16 Juni 2023

**Tim Penguji****Ketua Penguji**

Dr. Hj. Hariza Hasyim, SE, M.Si  
NIP. 19760910 200901 2 003

**Sekretaris**

Sonia Sischa Eka Putri, SE, M.Ak  
NIP. 19940917 201903 2 024

**Penguji I**

Dr. Mulia Sosiady, SE, MM, Ak  
NIP. 19761217 200901 1 014

**Penguji II**

Andri Novius, SE, M.Si, Ak. CA  
NIK. 19781125 200710 1 003





Lampiran Surat :  
 Nomor : Nomor 25/2021  
 Tanggal : 10 September 2021

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yori Fernanda  
 NIM : 02070917279  
 Tempat/Tgl. Lahir : Halabun / 20 Juli 2001  
 Fakultas/Pascasarjana : Ekonomi Dan Ilmu Sosial  
 Prodi : Akuntansi D3

Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\*:

Sistem Informasi Akuntansi Dan Pengendalian Internal Dalam Pembelian Kredit Pada PT BPK SAGO Luhan Lima puluh

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)\* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 10 Juli 2021  
 Yang membuat pernyataan



NIM : 02070917279

\* pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**ABSTRAK**

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN PENGENDALIAN INTERNAL  
 DALAM PEMBERIAN KREDIT PADA PT. BPR SAGO LUHAK  
 LIMAPULUH**

**OLEH :**

**YORI FERNANDA**  
**02070417279**

*Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui sistem informasi akuntansi dan pengendalian internal dalam pemberian kredit pada PT. BPR Sago Luhak Limapuluh. Metode penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif, teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi dalam pemberian kredit sudah berjalan cukup baik, tetapi masih terjadi kredit macet, kemudian masih terdapat dokumen yang tidak memiliki nomor urut cetak. Berdasarkan hasil penelitian BPR Sago Luhak Limapuluh dapat menggunakan flowchart dokumen dalam pemberian kredit, serta BPR Sago Luhak Limapuluh dapat mengecek seluruh dokumen yang harus menggunakan formulir bernomor urut cetak.*

***Kata Kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Pengendalian Internal, dan Kredit***

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau hanya sebagian saja dari karya tulis atau karya lain yang sudah diterbitkan atau dituangkan dalam buku, untuk dicetak ulang atau di salin.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## KATA PENGANTAR



Segala puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan Taufik dan Hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **“Sistem Informasi Akuntansi Dan Pengendalian Internal Dalam Pemberian Kredit Pada PT. BPR Sago Luhak Limapuluh”**. Shalawat dan salam penulis ucapkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah meninggalkan dua pedoman hidup menuju jalan yang diridhai Allah SWT. Tugas Akhir ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat dan prosedur untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis banyak memperoleh bantuan dari berbagai pihak, sehingga Tugas Akhir ini dapat selesai tepat pada waktunya.

Dalam kesempatan ini, Penulis juga menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membimbing dan mengarahkan Penulis dalam menyusun Tugas Akhir ini. Terima kasih Penulis ucapkan kepada:

1. Allah SWT, yang senantiasa memberikan nikmat kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan baik.
2. Teristimewa kepada keluarga tercinta penulis, Basrijon (Papa), Alyulfitri (Mama), Annisa Lestari, S.Pd (Kakak), Olivia Zyahani (Adik) yang selalu mencurahkan doa, nasihat, motivasi serta dukungan kepada penulis.
3. Bapak Prof. Dr. Khairunnas, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Ibu Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Ibu Dr. Hariza Hasyim, SE, M.SI selaku Ketua Program Studi D-III Akuntansi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Ibu Febri Rahmi, SE, M.Sc, Ak, CA selaku Sekretaris Program Studi D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Bapak Dr. Dony Martias, SE, MM Selaku Pembimbing Akademis.
8. Ibu Identiti, SE, M.Ak Selaku Dosen Pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir ini, yang senantiasa memberikan motivasi dan dorongan untuk penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
9. Bapak/Ibu dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama penulis mengikuti perkuliahan.
10. Seluruh staff pegawai Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
11. Pimpinan dan Karyawan PT. BPR Sago Luhak Limapuluh yang telah meluangkan waktunya kepada penulis untuk melakukan penulisan dan memberikan informasi yang penulis butuhkan untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
12. Romusa Group, Robi Susanto ( Ebi ), Restu Ediwigunan ( Tukul), Dwi Lini Gustia ( Ebou ), Reqsha Yanelda Putri ( Acha) sebentar lagi kita akan menyelesaikan perkuliahan kita.
13. Serta teman – teman, Surya Indra Kusuma (Cabat), Dinda Fitria (Dindod), Cindy Claudia Ritonga (Indyodat), Ilham Yusrianyah (Benjamin), Arivan Niza (Kosma), dan teman – teman Diploma 3 Akuntansi kelas A.





Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu dan mempercayai penulis dalam pelaksanaan dan penulisan Laporan Tugas Akhir ini. Penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna, dan ini semua tidak lepas dari keterbatasan waktu, bahan, pengalaman, dan ilmu-ilmu yang penulis miliki.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Pekanbaru, 16 Juni 2024

Penulis

**YORI FERNANDA**

**NIM.02070417279**

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.





## DAFTAR ISI

	<b>LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR</b>	
	<b>LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR</b>	
	<b>ABSTRAK.....</b>	<b>i</b>
	<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
	<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1	Latar Belakang Masalah .....	1
1.2	Rumusan Masalah .....	5
1.3	Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	6
1.4	Metode Penelitian.....	6
1.5	Sistematika Penulisan Tugas Akhir.....	9
	<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1	Sejarah Singkat Perusahaan.....	10
2.2	Ruang Lingkup Perusahaan.....	13
2.3	Jam Operasional .....	15
2.4	Struktur Organisasi Perusahaan.....	15
2.5	Uraian Tugas ( <i>job description</i> ).....	17
	<b>BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK</b>	
3.1	Tinjauan Teori .....	20
3.1.1	Sistem Informasi Akuntansi.....	20
3.1.1.1	Pengertian Sistem.....	20
3.1.1.2	Pengertian Informasi .....	21
3.1.1.3	Pengertian Sistem Informasi .....	21
3.1.1.3	Pengertian Akuntansi .....	22
3.1.1.4	Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	23
3.1.1.5	Unsur-unsur Sistem Informasi Akuntansi.....	25
3.1.1.6	Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	26
3.1.2	Pengendalian Internal.....	28
3.1.2.1	Pengertian Pengendalian Internal.....	28

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

1. Dilarang mengutip atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

Hak cipta dilindungi Undang-undang

© Hak Cipta dilindungi Undang-undang  
Statistik Islamiah University of Sultan Syarif Kasim Riau



3.1.2.2	Unsur – Unsur Pengendalian Internal .....	29
3.1.2.3	Komponen Pengendalian Internal .....	32
3.1.3	Sistem Informasi Akuntansi dalam Pengendalian Internal .....	33
3.1.4	Kredit.....	36
3.1.4.1	Pengertian Kredit .....	36
3.1.4.2	Unsur – Unsur Kredit .....	37
3.1.4.3	Prinsip - Prinsip Kredit .....	39
3.1.4.4	Jenis – jenis Kredit .....	41
3.1.4.5	Jaminan Kredit .....	41
3.1.5	Prosedur Pemberian Kredit .....	46
3.1.5.1	Pengertian Prosedur .....	46
3.1.5.2	Prosedur Pemberian Kredit .....	47
3.1.5	Bank Perkreditan Rakyat .....	51
<b>3.2 Tinjauan Praktek</b>		
3.2.1	Sistem dan Prosedur Pemberian Kredit .....	52
3.2.2	Dokumen Yang Digunakan .....	55
3.2.3	Persyaratan Yang Diperlukan Untuk Pemberian Kredit.....	56
3.2.4	Catatan Akuntansi Yang Digunakan.....	56
3.2.5	Bagan alir / Flowchart pemberian kredit .....	58
3.2.6	Faktor Penyebab Kredit Bermasalah .....	65
3.2.7	Prosedur Mengatasi Kredit Macet Pada PT. BPR Sago Luhak Limapuluh .....	66
3.2.8	Prosedur Pelunasan Kredit Pada PT. BPR Sago Luhak Limapuluh ...	67
3.2.9	Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pemberian Kredit PT. BPR Sago Luhak Limapuluh .....	67
3.2.10	Sistem Pengendalian Internal Dalam Pemberian Kredit.....	70
<b>BAB IV PENUTUP</b>		
4.1	Kesimpulan.....	73
4.2	Saran .....	73

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang Masalah

Manusia adalah makhluk yang selalu melakukan kegiatan ekonomi, yaitu selalu berusaha memenuhi kebutuhannya. Kegiatan usaha sesuai dengan dinamikanya akan selalu meningkat, tetapi peningkatan usaha tidaklah selalu diimbangi dengan peningkatan kemampuan. Dengan demikian, manusia selalu berusaha dengan segala daya untuk memenuhi kekurangmampuannya yang berhubungan dengan manusia lain yang mempunyai kemampuan. Oleh karena itu, pengusaha akan selalu berhubungan dengan bank untuk memperoleh bantuan permodalan guna peningkatan usahanya.

Bank merupakan entitas ekonomi yang memiliki posisi strategis sebagai penggerak pertumbuhan perekonomian nasional. Bank adalah perantara keuangan yang menghimpun uang dari masyarakat dalam bentuk simpanan, yang kemudian disalurkan kepada masyarakat sebagai pinjaman. Ini adalah kegiatan utama bank berdasarkan UU No. 10 Tahun 1998, yang mengatur amandemen 7 UU Perbankan tahun 1998 menjadi UU No. 7 Tahun 1992, selanjutnya Bank 1 (2) UU Bank, yang menyatakan bank. adalah seorang pengusaha yang menghimpun uang dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat melalui kredit dan/atau cara lain untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat secara umum. Operasional perbankan pada akhirnya



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengarah pada taraf hidup masyarakat sehingga masyarakat menjadi lebih baik dan lebih sejahtera.

Selain Bank umum, di Indonesia juga terdapat Bank Perkreditan Rakyat (BPR) yang beroperasi di wilayah kecamatan. Bank Perkreditan Rakyat adalah suatu bank yang fungsinya menerima simpanan dalam bentuk uang dan memberikan kredit jangka pendek maupun jangka panjang untuk masyarakat pedesaan. Tujuan utama pembentukan BPR di pedesaan adalah untuk menghindari suku bunga yang sangat tinggi. Berkat kegiatan BPR di pedesaan, pemerataan pembangunan dapat dinikmati di seluruh lapisan masyarakat.

Sistem informasi adalah sebuah rangkaian prosedur formal dimana data dikelompokkan, diproses menjadi informasi, dan didistribusikan kepada pemakai (Abdul Kadir, 2014), Sedangkan menurut (Krismiaji, 2015). Sistem informasi adalah cara-cara yang diorganisasi untuk mengumpulkan, memasukkan, dan mengolah serta menyimpan data, dan cara-cara yang diorganisasi untuk menyimpan, mengelola, mengendalikan, dan melaporkan informasi sedemikian rupa sehingga sebuah organisasi dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Pada PT. BPR Sago Luhak Limapuluh didirikan untuk membantu dan mendorong pertumbuhan perekonomian dan pembangunan daerah di segala bidang. Sebagai perusahaan daerah yang usahanya di bidang jasa keuangan. PT. BPR Sago Luhak Limapuluh selalu berupaya untuk





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memberikan pelayanan yang terbaik kepada nasabahnya dengan menyediakan berbagai macam simpanan dan kredit. Bagi sebuah bank, pemberian kredit kepada nasabah merupakan sumber pendapatan atau keuntungan terbesar. Oleh karena itu, sesuai dengan tujuan pendapatan dan kelangsungan hidup masing-masing perusahaan, dapat dipastikan bank akan terus memberikan pinjaman.

Pendapatan terbesar bagi bank perkreditan rakyat adalah berasal dari bunga kredit yang diberikan. Namun demikian pemberian kredit ini memiliki faktor resiko yang cukup tinggi seperti kredit macet, dan berpengaruh cukup besar pula terhadap tingkat kesehatan bank. Resiko ini timbul karena adanya tenggang waktu pengembalian kredit yang menyebabkan suatu resiko tidak tertagih/macet nya pembayaran kredit.

Untuk kelancaran operasi kredit, PT. BPR Sago Luhak Limapuluh membutuhkan sistem akuntansi yang baik untuk mempelajari prosedur pengelolaan kredit dan uang, khususnya di bidang simpan pinjam. Pemberian kredit didasarkan pada perjanjian kredit yang dibuat dan disepakati antara bank sebagai kreditor dan masyarakat sebagai debitor. Bentuk dan besarnya kredit sangat beraneka ragam sesuai kesepakatan antara bank dan masyarakat penerima kredit. Dalam pemberian kredit, bank harus yakin dana yang dipinjamkan kepada masyarakat akan dikembalikan tepat waktu beserta bunganya dan syarat-syarat yang telah disepakati bersama hal ini telah diatur dalam Pasal 8 UU

Perbankan. Maka dalam penyaluran kredit bank memerlukan jaminan dari debitur.

**Tabel 1.1**  
**Kolektibilitas Kredit Tahun 2021-2022**

Tahun	Lancar	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	DPK
2021	12.402.312	82.502	245.154	988.963	2.542.478
2022	12.278.301	40.473	52.736	998.690	2.649.224

Sumber : PT. BPR Sago Luhak Limapuluh, 2023

**Tabel 1.2**  
**Ratio NPL 2021-2022**

Tahun	Total NPL	Total Kredit	Ratio NPL
2021	1.316.619	16.261.409	8,09%
2022	1.091.799	16.019.324	6,81%

Sumber : Diolah sendiri, 2023

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa presentase kredit bermasalah yaitu kredit kredit macet yang disalurkan oleh pihak PT BPR Sago Luhak Limapuluh terjadi peningkatan dari tahun 2021 ke tahun 2022, karena banyaknya kredit tidak tertagih pihak bank menambah kolektibilitas kredit dengan DPK (dalam perhatian khusus). Berdasarkan pada PT BPR Sago Luhak Limapuluh terhadap sistem informasi akuntansi dan pengendalian internal yaitu terdapat permasalahan dalam laporan kolektibilitas PT BPR Sago Luhak Limapuluh terdapat peningkatan besar jumlah kredit bermasalah tahun 2022. kredit macet terjadi karena adanya faktor internal. Faktor internal bank yang dapat menyebabkan kredit bermasalah yakni pada analis kredit, karena proses persetujuan pemberian kredit (*flowchart*)

pada prosedur analisis kredit ada yang terlewat yakni pada tahap analisis data terjadi salah penilaian dalam menyaring debitur yang mengajukan pinjaman atau yang lebih dikenal dengan 5C dan formulir indikasi penilaian nasabah ada yang tertinggal dan menganalisa debitur tidak sesuai dengan fakta dilapangan.

Permasalahan selanjutnya di PT BPR Sago Luhak Limapuluh slip penarikan yang tidak memiliki nomor urut cetak, dalam sistem informasi akuntansi praktik yang sempurna adalah formulirnya yang memiliki nomor urut cetak, sedangkan yang terjadi di PT BPR Sago Luhak Limapuluh tidak sesuai dengan praktek sistem informasi akuntansi yang seharusnya. Hal ini dapat menyebabkan terjadinya kecurangan pada laporan keuangan, pembuatan faktur, penagihan, dan pencatatan ganda sehingga dapat merugikan perusahaan.

Berdasarkan uraian tersebut di atas maka penulis tertarik untuk menulis laporan tugas akhir mengenai, **“Sistem Informasi Akuntansi dan Pengendalian Internal dalam Pemberian Kredit Pada PT. BPR Sago Luhak Limapuluh”**

## 1.2 Rumusan Masalah

Sesuai dengan latar belakang masalah yang telah diuraikan, maka rumusan masalah yang akan dikemukakan pada penelitian ini yaitu,



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Bagaimana Sistem Informasi Akuntansi dalam Pemberian Kredit Pada PT. BPR Sago Luhak Limapuluh ?
2. Bagaimana Sistem Pengendalian Internal dalam Pemberian Kredit Pada PT BPR Sago Luhak Limapuluh ?

### 1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

#### 1.3.1 Tujuan Penelitian

1. Untuk Mengetahui Sistem Informasi Akuntansi dalam Pemberian Kredit Pada PT. BPR Sago Luhak Limapuluh.
2. Untuk Mengetahui Sistem Pengendalian Internal dalam Pemberian Kredit Pada PT BPR Sago Luhak Limapuluh.

#### 1.3.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Perusahaan dapat sebagai masukan dan pertimbangan untuk lebih meningkatkan kualitas dan kuantitas perusahaan.
2. Bagi Universitas diharapkan dapat sebagai referensi untuk penelitian berikutnya.
3. Bagi Peneliti diharapkan dapat menambah ilmu pengetahuan mengenai sistem informasi akuntansi dan sistem pengendalian internal yang efektif.

### 1.4 Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penelitian ini dilakukan di PT. BPR Sago Luhak Limapuluh Jalan Lintas Payakumbuh – Lintau KM 18 Pakan Rabaa, Kec. Lareh Sago Halaban, Kab. Lima Puluh Kota, Sumatera Barat. Pada bulan Februari – Maret 2023.

## 2. Jenis dan Sumber Data

Data yang diperlukan dalam penelitian ini terdiri dari :

### a. Data Primer

Data Primer merupakan data yang diperoleh oleh penulis secara langsung dari objek penelitian. Data ini diperoleh dengan cara wawancara langsung dengan Pegawai Kantor PT. BPR Sago Luhak Limapuluh.

### b. Data Sekunder

Data sekunder merupakan data yang diperoleh secara tidak langsung melalui media perantara (diperoleh dan dicatat oleh pihak lain), data sekunder umumnya bisa berupa Dokumen, Arsip, Perumusan dan Catatan lain yang diperlukan.

## 3. Teknik Pengumpulan Data

### a. Observasi

Observasi yaitu melakukan peninjauan langsung lapangan dengan tujuan untuk memperoleh data-data yang diperlukan yang berhubungan dengan permasalahan yang diteliti.

### b. Wawancara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Wawancara merupakan salahsatu proses untuk memperoleh keterangan penelitian dengan cara melakukan wawancara langsung yaitu tanya jawab langsung kepada Kepala dan Bagian Kredit PT. BPR Sago Luhak Limapuluh

c. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan pemberian atau pengumpulan bukti dalam penelitian seperti gambar, dan bahan referensi lain.

4. Teknik Analisis Data

Dalam hal ini penulis melakukan pengolahan data secara kualitatif yaitu analisis yang tidak didasarkan pada perhitungan statistik, akan tetapi dalam bentuk pertanyaan dan uraian yang selanjutnya akan disusun secara sistematis dalam bentuk Tugas Akhir.



## 1.5 Sistematika Penulisan Tugas Akhir

©Sistematika merupakan urutan yang saling berkaitan didalam sebuah penulisan dengan tujuan agar karya tulis mudah dipahami dan dimengerti sehingga mencapai tujuan sarannya. Adapun sistematika pembahasan yang direncanakan dalam penelitian ini yaitu :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisi tentang, Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, Metode Penelitian, dan Sistematika Penulisan.

### **BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini berisi tentang gambaran umum tentang Sejarah Kantor PT. BPR Sago Luhak Limapuluh, yang meliputi Visi dan Misi, Uraian Tugas, serta Struktur Organisasi.

### **BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK**

Bab ini berisikan pembahasan dan mengalisa tentang tinjauan teori dan praktek PT. BPR Sago Luhak Limapuluh.

### **BAB IV : PENUTUP**

Bab ini merupakan bab penutup yang berisikan kesimpulan dan saran mengenai hal-hal yang telah ditemukan dari beberapa saran yang menjadi bahan masukan dalam Peningkatkan Pinjaman Bergulir.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Istilah Bank Perkreditan Rakyat disebut secara resmi didalam keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 dimana didalam keputusan presiden tersebut ditegaskan bahwa yang dimaksud dengan Bank Perkreditan Rakyat adalah “Bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip Syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas perdagangan”.

Usaha Bank Perkreditan Rakyat diatur dalam keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 dalam pasal 13 meliputi:

- a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.
- b. Memberikan kredit
- c. Bank Perkreditan Rakyat yang melaksanakan kegiatan usahanya berdasarkan Prinsip Syariah tidak diperkenankan melaksanakan kegiatan secara konvensional. Demikian juga Bank Perkreditan Rakyat yang melakukan kegiatan usaha secara konvensional tidak diperkenankan melakukan kegiatan berdasarkan Prinsip Syariah.





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Menempatkan danannya dalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia (SBI), deposito berjangka, sertifikat deposito dan atau tabungan pada Bank lain.

Pendirian berawal munculnya ide dari kalangan pimpinan Bank Nagari dengan devisi perencanaan dan pengembangan bisnis serta pihak Koperasi serta usaha karyawan Bank Nagari yang merasakan pentingnya suatu Bank Perkreditan Rakyat (BPR) untuk membantu tugas-tugas yang diemban Bank Nagari dalam rangka melaksanakan pembangunan daerah. Dimana pada waktu itu Bank Nagari mengalami kesulitan untuk mengembangkan usaha-usaha kecil yang banyak tersebar diseluruh wilayah Sumatera Barat, yang boleh dikatakan selama ini belum terjangkau oleh jasa perbankan.

Di Sumatera Barat selama ini lembaga keuangan dipedesaan dikenal adalah LPN (Lambung Piti Nagari) yang sebetulnya keberadaan LPN ini juga dibina dan bimbingan Bank Nagari Sumatera Barat, namun keberadaan LPN ini tidaklah berjalan sebagaimana yang diharapkan karena banyak diantara LPN yang antara hanya tinggal nama.

Berdasarkan pengalaman yang dilakukan oleh pihak Bank Nagari dilapangan maka dapat disimpulkan kelemahan dari LPN yang antara lain sebagai berikut:

- a. LPN ini merupakan milik dari anak nagari dimana LPN tersebut berdiri, boleh dikatakan seluruh nasabah (peminjam), juga merupakan pemilik, Manajemen LPN tersebut pada umumnya tidak mempunyai



latar belakang atau mempunyai pengetahuan yang cukup dibidang perbankan sehingga walau telah diberikan penataran pengetahuan perbankan tetapi mereka masih pemilik, sehingga walaupun bagaimanapun mereka tetap mempunyai hak untuk ikut campur tangan.

- b. Sulit untuk melaksanakannya dilapangan.
- c. Pada umumnya LPN ini diurus oleh pemuka-pemuka atau tokoh-tokoh yang dituakan dalam masyarakat dan dalam bekerja maupun dalam mengambil keputusannya mereka sering mementingkan individu-individu tertentu dari pada kepentingan bank.
- d. Banyak kredit macet dan bermasalah yang sulit untuk diselesaikan, karena mereka dalam memberikan kredit sering mengabaikan prinsip-prinsip memberikan kredit yang sehat.
- e. Akumulasi dari kesalahan-kesalahan poin-poin diatas berujung pada habisnya modal lancar yang mengakibatkan LPN tersebut terpaksa menghentikan kegiatannya sebagai lembaga keuangan di pedesaan.

Belajar dari kegagalan LPN tersebut maka pemimpin Bank Nagari beserta koperasi karyawan serta usaha, karyawan Bank Nagari BPD Sumatera Barat. Sebagai bukti komitnya Bank Nagari pada waktu itu maka dibentuklah satu divisi di Bank Nagari dengan nama Divisi Micro Banking, yang tugas utamanya untuk mendirikan BPR-BPR diseluruh kecamatan yang ada di Sumatera Barat ini, yang pada mulanya direncanakan sebanyak 105 buah BPR.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk pertama kali pada tahun 1992 Bank Nagari telah dapat merealisasikan pendirian 7 (tujuh) buah BPR, dan didalamnya termasuk PT. BPR Sago Luhak Lima Puluh Kec. Lareh Sago Halaban Kab. Lima Puluh Kota, yang didirikan oleh akta notaris Ganes Hariamansyah, SH dengan Nomor 124 tertanggal 20 Juni 1992.

Setelah semua perizinan yang disyaratkan pemerintah maka pada tanggal 21 Januari 1993 PT. Bank Perkreditan Rakyat Sago Luhak Lima Puluh Kecamatan Lareh Sago Halaban Kab. Lima Puluh Kota secara bersama-sama dengan 9 PT. Bank Perkreditan Rakyat lainnya diresmikan dan dioperasikan.

## 2.2 Ruang Lingkup Perusahaan

Maksud dan tujuan pendirian PT. Bank Perkreditan Rakyat Luhak Limapuluh kec.Lareh Sago Halaban, Kab. 50 Kota adalah sebagai berikut:

1. Maksud dan tujuan perseroan adalah khusus berusaha dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
  - a) Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan.
  - b) Memberikan kredit bagi pengusaha kecil atau masyarakat pedesaan.
  - c) Melaksanakan kegiatan-kegiatan Bank Perkreditan Rakyat.



PT. Bank Perkreditan Rakyat Sago Luhak Lima Puluh, Kecamatan

Dareh Sago Halaban, Kabupaten Lima Puluh Kota melaksanakan kegiatan operasional dengan ruang lingkup sebagai berikut:

1. Menghimpun tabungan dari masyarakat di wilayah kerjanya dengan jalan melakukan sepeda motor unit atau “tabungan bajapuik”, dimana rakyat kecil diberikan kesempatan untuk menabung dengan pelayanan dijemput ke rumah, sehingga masyarakat kecil yang jumlah tabungan mereka relative kecil tidak perlu lagi mengeluarkan ongkos untuk hanya mengantarkan tabungan yang biasanya mereka antar ke Bank Umum yang ada diperkotaan.
2. Melayani tabungan berjangka atau deposito, disini Bank akan berusaha menarik dana-dana dari perantau maupun masyarakat sekitar dan memberikan tingkat suku bunga yang bersaing.
3. Memberikan berbagai fasilitas kredit kecil pada usaha kecil atau non formal yang banyak tersebut di daerah pedesaan, dengan persyaratan yang mudah dan cepat, dimana pada mulanya mereka sangat sulit untuk mendapatkan pinjaman dari perbankan, karna pada umumnya mereka tidak memiliki perizinan, dan di lain pihak, bank umum tetap mensyaratkan perizinan untuk semua calon nasabah yang mengajukan kredit padanya.
4. Melakukan kerja sama dengan lembaga-lembaga atau pemerintah, untuk penerimaan-penerimaan seperti telepon, Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dan lainnya.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Melakukan pengelolaan keuangan Pemerintah Daerah dan Negeri, serta perusahaan keuangan lainnya.
6. Melakukan pengembangan sarana perbankan, seperti pembukuan kantor pelayanan kas.

**2.3 Jam Operasional**

**Tabel 2.1 Jam Operasional PT. BPR Sago Luhak Limapuluh**

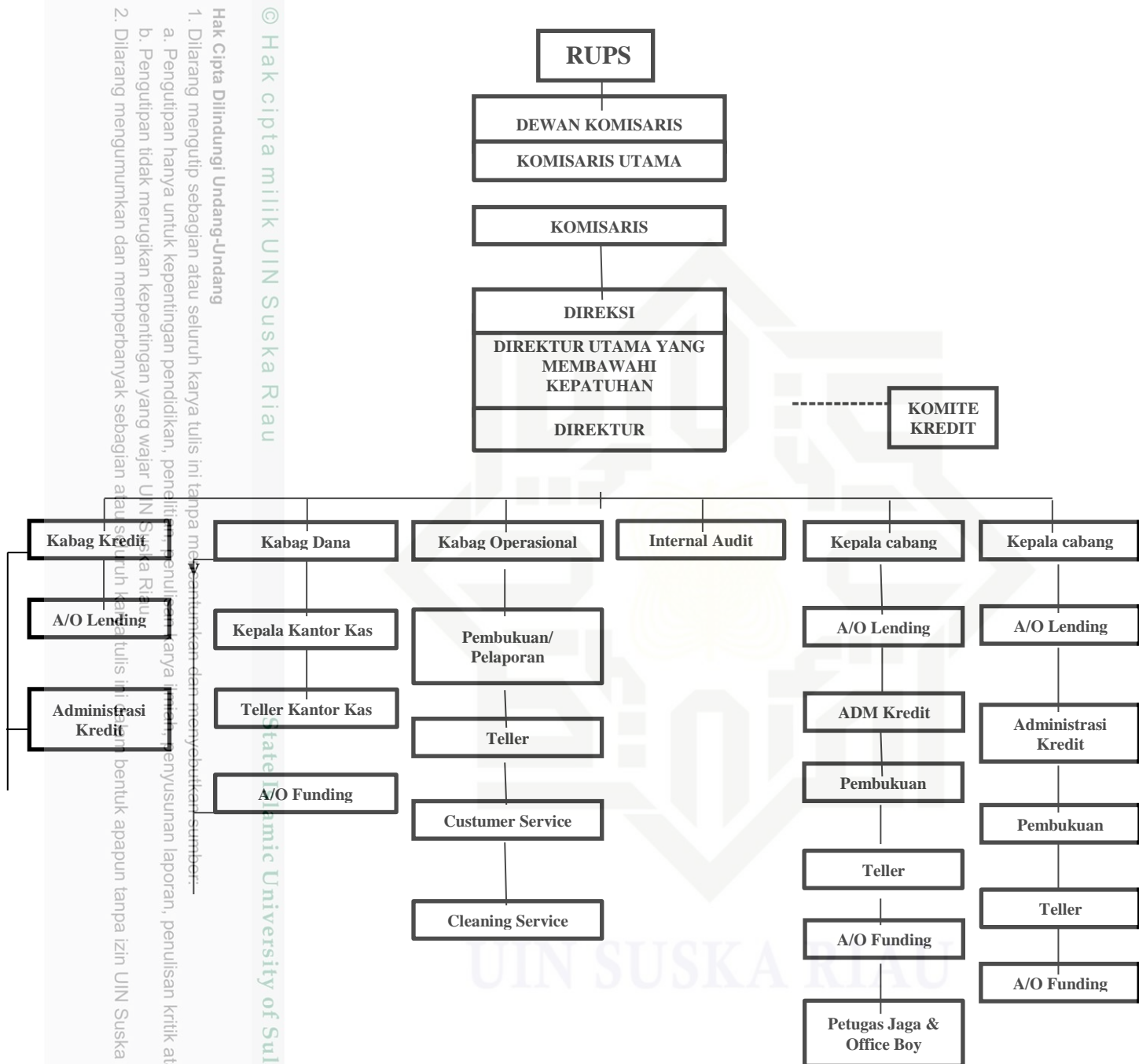
No	Hari	Jam Operasional
1	Senin	08.00 – 17.00
2	Selasa	08.00 – 17.00
3	Rabu	08.00 – 17.00
4	Kamis	08.00 – 17.00
5	Jumat	08.00 – 17.00

*Sumber: PT. BPR Sago Luhak Limapuluh*

**2.4 Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi merupakan hubungan antara unit-unit organisasi, dimana masing-masing memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab dalam hubungan tertentu dalam organisasi perusahaan, dan bagian-bagian tersebut tidak dapat dipisahkan satu sama lain.

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sumber: PT. BPR Sago Luhak Limapuluh



## 2.5 Uraian Tugas ( *job description* )

**Job Description** (gambaran kerja) PT. Bank Perkreditan Rakyat Sago Luhak Lima Puluh, adalah sebagai berikut:

### 1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ perseroan yang memegang kekuasaan tertinggi dalam perseroan dan memegang segala wewenang yang tidak diserahkan kepada direksi atau komisaris.

### 2. Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum/khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasehat direksi. Tugas utama komisaris adalah komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap kebijakan direksi dalam menjalankan perseroan serta memberi nasehat kepada direksi.

### 3. Bagian Kredit

Bagian kredit merupakan bagian di bank yang mengevaluasi kondisi keuangan pemohon kredit dan menyimpan catatan pembayaran pinjaman atas pinjaman yang saat ini beredar. Informasi kredit dikumpulkan secara rahasia dan disimpan untuk referensi di masa mendatang.

#### a. Kepala Bagian Kredit (KABAG Kredit)

Tugas kepala bagian kredit adalah menyusun rencana kredit tahunan, mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pemasaran dan promosi, supervisi kepada staf pemasaran dan staf administrasi kredit, dan menyusun laporan bulanan bidang pemasaran.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Administarsi Kredit (ADM Kredit)

Tugas administrasi kredit adalah memeriksa seluruh kelengkapan dokumen, menverifikasi, dan melakukan validasi terhadap dokumen-dokumen yang digunakan sebagai syarat pembuatan kredit.

c. *Account Officer Lending* (A/O Lending)

Tugas *Account Officer Lending* adalah bertanggung jawab terhadap pertumbuhan dan kualitas kredit bank, termasuk di dalamnya membina hubungan baik dan monitor perkembangan nasabah yang di handel.

4. Bagian Dana

a. Kepala Bagian Dana (KABAG Dana)

Tugas Kepala Bagian Dana bertanggung jawab kepada Direksi atas penyusunan rencana kerja, pencapaian target penghimpunan dana, pelaksanaan prinsip mengenai nasabah, serta kebenaran dan ketelitian.

b. *Account Officer Funding* (A/O Funding)

Tugas *Account Officer Funding* adalah mencari nasabah untuk mempromosikan, memasarkan, dan memperkenalkan produk dari bank tersebut.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Bagian Operasional

a. Kepala Bagian Operasional (KABAG Operasional)

Tugas Kepala Bagian Operasional adalah bertanggung jawab terhadap keluar dan masuknya pengiriman uang, penyelesaian transaksi, obligasi, dan surat berharga.

b. Pembukuan/Pelaporan

Tugas *Accounting* adalah bertanggung jawab memeriksa dan melakukan verifikasi transaksi keuangan perusahaan, melakukan pencatatan dan dokumentasi, serta bertugas menyusun laporan keuangan secara akurat.

c. Teller

Tugas teller di bank adalah melayani penarikan, melakukan pemeriksaan kas dan menghitung transaksi harian menggunakan komputer, kalkulator, atau mesin penghitung. Menerima cek dan uang tunai untuk deposit, memverifikasi jumlah, dan periksa keakuratan slip setoran.

6. Internal Audit

Melakukan pengawasan operasional yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan hasil audit.

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 Kesimpulan

1. Penerapan sistem informasi akuntansi pada PT. BPR Sago Luhak Limapuluh dalam proses pemberian kredit sudah mendukung operasi-operasi sehari-hari dan sudah mendukung pengambilan keputusan manajemen karena adanya unsur-unsur sistem informasi akuntansi yang memadai. Sedangkan untuk formulir PT. BPR Sago Luhak Limapuluh, masih terdapat formulir yang belum memiliki nomor urut cetak seperti slip penarikan yang tidak memiliki nomor urut cetak sehingga bisa menyebabkan terjadinya kecurangan dalam proses laporan keuangan. BPR Sago Luhak Limapuluh juga belum menggunakan *flowchart* dokumen, penggunaan *flowchart* seperti ini disarankan agar memudahkan pemahaman alir dalam pemberian kredit dan juga memahami 5C untuk mencapai sistem informasi akuntansi yang sesuai dengan tujuan.
2. Pengendalian internal dalam PT BPR Sago Luhak Limapuluh kurang memadai dimana masih terdapat kelemahan pada fungsi organisasi khususnya apada bagian penagihan. pada bagian penagihan dikatakan kurang berjalan optimal, perlu adanya ketegasan pimpinan cabang pada bagian penagihan agar bersikap tegas dalam menagih tunggakan pada nasabah yang menimbulkan dampak meningkatnya kredit macet setiap tahunnya.

#### 4.2 Saran

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 1. Bagi Pihak PT. BPR Sago Luhak Limapuluh

Untuk dapat meningkatkan kualitas sistem informasi akuntansi dalam pemberian kredit agar kredit bermasalah atau kredit macet dapat diminimalisir sekecil mungkin serta memperhatikan seluruh dokumen sesuai aturan dalam sistem informasi akuntansi seperti pemberian nomor urut cetak pada slip penarikan agar tidak terjadi kekeliruan dalam transaksi.

## 2. Bagi Pihak Peneliti

Diharapkan bagi peneliti selanjutnya untuk melakukan evaluasi terhadap penerapan sistem informasi akuntansi dan pengendalian internal dalam pemberian kredit agar terciptanya praktek yang sesuai dengan sistem informasi akuntansi.



## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Kadir. (2014). *Pengenalan Sistem Informasi* (Andi (ed.); Revisi).
- Arfan Ikhsan, dkk. (2014). *Metodologi Penelitian Bisnis*. Citapustaka.
- Budijayanto, E. D. (2013). *Sistem Akuntansi Pemberian Kredit Pada PD. BPR BKK Ungaran Kabupaten Semarang*. <https://lib.unnes.ac.id/17641/>
- Choirina, D. S. (2016). *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Dan Pelunasan Kredit (Studi Kasus Pada Pt. Bpr Delta Malang)*. <http://eprints.umm.ac.id/33005/>
- Farisi, K., & Saifi, M. (2017). *Analisis Sistem dan Prosedur Pemberian Kredit Modal Kerja Dalam Rangka Mendukung Pengendalian Kredit Bank pada PT. KBPR Pancadana Batu*. *Jurnal Administrasi Bisnis*, 30(1), 117–124.
- Gelinas, Ulrich & Dull, B. R. (2012). *Accounting Informations System* (9th ed.). South Western Cengage Learning.
- Gesha Tri Winarto. (2010). *Evaluasi Sistem Pemberian dan Pelunasan Kredit pada Koperasi Harum Desa Kuniran Kecamatan Batangan Kabupaten Pati*. 274–282.
- Hans Kartikahadi, dkk. (2016). *Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis. IFRS*.
- Ismail. (2010). *Manajemen Perbankan* (1st ed.). Kencana.
- Japerson Hutahean. (2014). *Konsep Sistem Informasi*. Deepublish.
- Jr., W. F. H. (2012). *Akuntansi Keuangan IFRS* (8th ed.). Erlangga.
- Kasmir. (2016). *Analisis Laporan Keuangan*. Raja Grafindo Persada.
- Krismiaji. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi*. Unit Penerbit.
- Kumaat. (2011). *Internal Audit*. Erlangga.
- Manullang, M. T., & Hamta, F. (2018). *Analysis of Application of Accounting Information Systems in Supporting Credit Internal Control Control. Measurement*, 12(1), 1–9.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Salemba Empat.





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

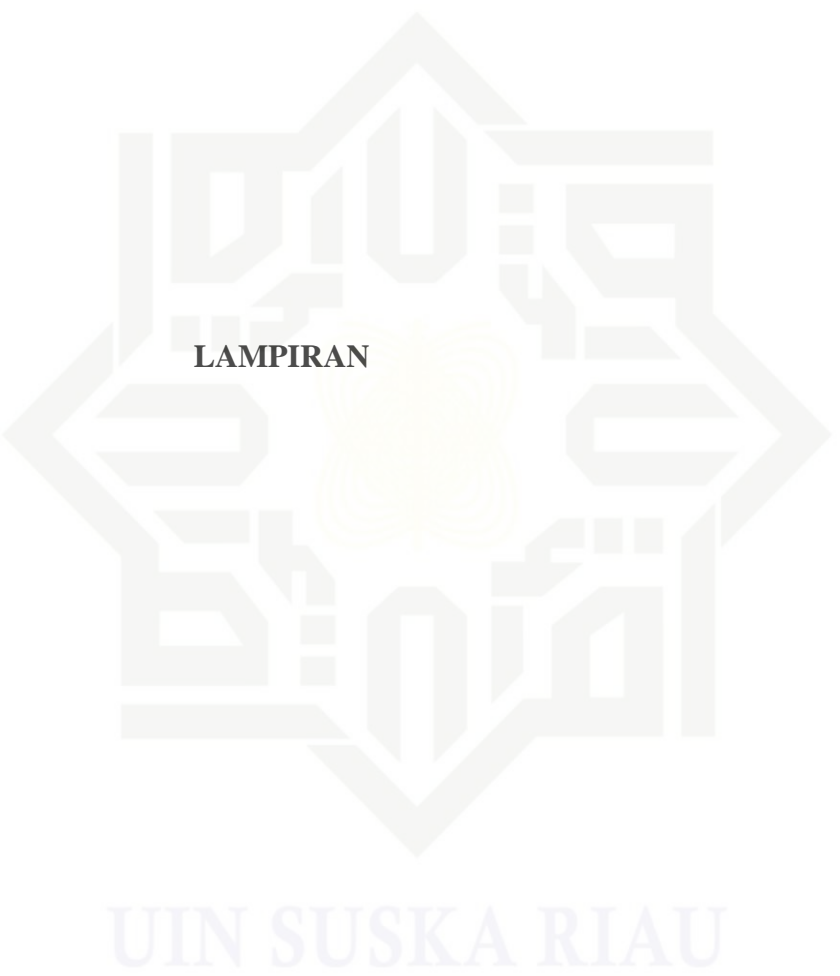
Nurmalasari. (2020). *Analisis Sistem Informasi Akuntansi dalam Pemberian dan Pelunasan Kredit pada PT. BPR Rokan Hilir Cabang Kubu*. 3(2017), 54–67. <http://repositorio.unan.edu.ni/2986/1/5624.pdf>

Poputra, A., & Salim, F. (2015). *Analisis Penerapan Sitem Informasi Akuntansi Dalam Mendukung Pengendalian Internal Pemberian Kredit Pada Pt. Bank Bukopin Manado*. *Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 3(1), 1034–1043.

Prastiyaputri, R., Akuntansi, J., Ekonomi, F., Bisnis, D. A. N., & Malang, U. M. (2016). *Evaluasi sistem informasi akuntansi pemberian dan pelunasan kredit [ studi kasus pada pt bank negara indonesia ( persero ) tbk wilayah banjarmasin ]*. 201210170311274.

Purwono, R. F., & Fachruddin, R. (2020). *Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Mendukung Pengendalian Internal Pemberian Kredit Pada Pt. Bank Tabungan Negara (Btn) Di Kota Banda Aceh*. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Ekonomi Akuntansi*, 4(4), 594–601. <https://doi.org/10.24815/jimeka.v4i4.15320>





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

1. Bagaimana sistem akuntansi dalam pemberian kredit di PT. BPR Sago Luhak Limapuluh ?
  2. Dokumen apa yang diperlukan untuk pemberian kredit di PT. BPR Sago Luhak Limapuluh ?
  3. Apakah ada bagan alir/flowchart sistem informasi akuntansi pemberian kredit di PT. BPR Sago Luhak Limapuluh ?
  4. Apa faktor yang menyebabkan kredit bermasalah atau kredit macet ?
  5. Bagaimana solusi agar tidak terjadi kredit bermasalah atau kredit macet ?
  6. Bagaimana sistem pelunasan kredit di PT. BPR Sago Luhak Limapuluh
  7. Apakah PT. BPR Sago Luhak Limapuluh sudah menerapkan sistem informasi akuntansi secara efektif ?
  8. Bagaimana sistem pengendalian internal pada pemberian kredit di PT. BPR Sago Luhak Limapuluh ?
  9. Apakah slip penarikan memiliki no urut cetak?
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## JAWABAN WAWANCARA

1. PT. BPR Sago Luhak Limapuluh menerapkan sistem informasi akuntansi dengan proses manual dan komputerisasi (semi komputerisasi) yang bertaraf sesuai keadaan dan perkembangan perusahaan. Pelaksanaan sistem informasi akuntansi pemberian kredit yang dilakukan PT.BPR Sago Luhak Limapuluh tidak terlepas dari unsur sistem informasi akuntansi
    2. Dokumen yang digunakan dalam pemberian kredit yaitu formulir permohonan kredit, kartu angsuran kredit dan surat tanda terima agunan.
    3. Tidak ada flowchart atau bagan alir, yang ada hanya prosedur persetujuan kredit yang sudah tertera proses pemberian kredit.
    4. Faktor yang menyebabkan kredit bermasalah antara lain, Ketidakjujuran dari nasabah untuk melakukan kewajiban nyauntuk membayar pinjaman, serta adanya pinjaman nasabah ditempat lain yang membuat nasabah tidak mampu dalam membayar keajibannya.
    5. Solusi agar tidak terjadi kredit macet yaitu Account Officer harus rajin mengunjungi nasabah dan agar bersikap tegas dalam menagih tunggakan pada nasabah yang menimbulkan dampak meningkatnya kredit macet setiap tahunnya.
    6. Nasabah membayar pinalti 2 bulan kedepan dan bunga bulan berjalan
    7. Sistem informasi akuntansi pada PT. BPR Sago luhak limapuluh belum efektif, karena karena masih ada karyawan kurang memahami sistem informasi akuntansi PT. BPR Sago luhak limapuluh. Seingga penerapan sistem informasi akuntansi perlu ditingkatkan lagi dengan lebih mengefektivitaskan pengkordinasian sumber daya manusia, prosedur-prosedur dan penggunaan jaringan komputer sebagai sarana pengolahan data agar lebih akurat dan tepat waktu dalam mengkomunikasikan informasi mengenai kredit.
    8. Sistem pengendalian internal di PT. BPR Sago luhak limpuluh masih kurang baik dari sistem informasi akuntansinya, alasannnya bagian penagihan kinerjanya masih kurang misalnya dalam menagih tanpa adanya paksaan dari si penagih sehingga nasabah merasa santai untuk membayar
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





UIN SUSKA RIAU

9. tunggakan.. untuk struktur organisasi sudah memisahkan fungsi meskipun dalam praktek sistem informasi akuntansi masih terdapat formulir yang tidak memiliki nomor urut cetak.
10. Untuk slip penarikan belum memiliki nomor urut cetak

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**Slip penarikan tidak memiliki nomor urut cetak**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT  
SAGO LUHAK LIMA PULUH**

**SLIP PENARIKAN**


No. Rekening			<input type="checkbox"/> Tabungan Sampul
Nama Pemilik Rekening			<input type="checkbox"/> TAN
Alamat			<input type="checkbox"/> Tabungan Pelajar
			<input type="checkbox"/> Deposito

Jumlah Penarikan Rp. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>	Terbilang :	
Disahkan	Teller	Tanggal : .....

Ketentuan : Setiap Penarikan Harus Disertai Buku Tabungan

Tanda Tangan Penarik

**Formulir permohonan kredit**



**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT  
SAGO LUHAK LIMA PULUH**

Pakan Rabaa, .....

Kepada Yth.  
Direksi PT. BPR SAGO LUHAK LIMA PULUH,  
Pakan Rabaa, Kecamatan Lareh Sago Halaban  
Kabupaten Lima Puluh Kota

**Perihal : Permohonan Fasilitas Kredit Modal Kerja/ Investasi/ Konsumtif**

Dengan hormat,  
Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama Lengkap : .....
- Nama Panggilan : .....
- Umur : .....
- Pekerjaan : .....
- Alamat Lengkap/ No. HP : .....

Bersama ini mengajukan permohonan Fasilitas Kredit ..... sebesar  
Rp. .... (.....), untuk  
keperluan ..... dengan jangka waktu ..... bulan.

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu, bersama ini kami lampirkan :

- KTP asli dan foto copy yang masih berlaku.
- KTP asli dan foto copy isteri/suami/orang tua
- Kartu Keluarga asli dan foto copy
- Buku Nikah asli dan foto copy (bagi yang sudah menikah)
- Foto ukuran 4x6 cm
- Foto isteri/suami/orang tua ukuran 4x6 cm
- Surat Izin Usaha dari Instansi yang berwenang
- Surat Agunan (BPKB + STNK yang masih berlaku/ Sertifikat Tanah/ Bilyet Deposito) asli dan foto copy.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas pertimbangan dan persetujuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

.....





## Dokumentasi



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



## Surat Keterangan Penelitian



**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT  
SAGO LUHAK LIMAPULUH**

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
Nomor : 053/SK/BPR-SLL/V/2023

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD TAUFIK, A.Md  
Jabatan : DIREKTUR

menerangkan bahwa,

Nama : YORI FERNANDA  
NIM : 02070417279  
Jurusan : D3 AKUNTANSI  
Universitas : Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Memang benar nama tersebut telah melakukan Riset Penelitian Skripsi berjudul "*Sistem Informasi Akuntansi dan Pengendalian Internal dalam Pemberian Kredit pada PT. BPR SAGO LUHAK LIMAPULUH*".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pakan Rahaa, 30 Maret 2023  
PT. BPR SAGO LUHAK LIMAPULUH

  
**MUHAMMAD TAUFIK, A.Md**  
 Direktur

**UIN SUSKA RIAU**

Kantor Pusat :  
Jalan Raya Pakan Raha, Kecamatan Lurah Sago Halaban, Kabupaten Limapuluh Kota, Sumatera Barat  
Telepon 0752-759086, 759368, HP. 082384639518, Faksimile 0752-759086, E-mail : [bprago@yahoo.co.id](mailto:bprago@yahoo.co.id)

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**Slip pembayaran cicilan nasabah telat bayar untuk jurnal halaman 58**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT  
**SAGO LUHAK LIMAPULUH** No. : 0042880

**BUKTI SETORAN KREDIT**

Angsuran ke : 10

Rincian Setoran	Nominal (Rp.)
Pokok	250.000,-
Bunga	192.500,-
Denda	12.000,-
Jumlah	454.500,-

Terbilang : Empat ratus lima puluh empat ribu rupiah

Tanggal : 04 JUL 2023

Penyetor

Validasi : [Stamp]

Harap disetor ke : 04 JUL 2023 Teller: 9

No. Rekening : 140-0-16150  
Nama Rekening : Yuni Hasma  
Alamat : Jl 1000 Baleh tump

Pemeriksa	Pembuat	Teller	No. Bukti
			16

**Slip pembayaran cicilan nasabah**

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT  
**SAGO LUHAK LIMAPULUH** No. : 0042881

**BUKTI SETORAN KREDIT**

Angsuran ke : 19

Rincian Setoran	Nominal (Rp.)
Pokok	835.000,-
Bunga	425.000,-
Denda	-
Jumlah	1.260.000,-

Terbilang : satu juta dua ratus enam puluh ribu rupiah

Tanggal : 04 JUL 2023

Penyetor

Validasi : [Stamp]

Harap disetor ke : 04 JUL 2023 Teller: 9

No. Rekening : 140-0-15956  
Nama Rekening : AMPILAL  
Alamat : Jl Kapalo Bukik

Pemeriksa	Pembuat	Teller	No. Bukti
			19



## BIOGRAFI PENULIS



- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang  
1. Dilarang menyalin, menduplikasi, atau seluruhnya atau sebagian dari karya tulis ini tanpa mengizinkan atau menyebutkan sumber.  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Yori Fernanda**, lahir di Halaban pada tanggal 20 Juli 2001. Penulis merupakan anak kedua dari 3 bersaudara, lahir dari pasangan Ayahanda Basrijon dan Ibunda Alyulfitri. Tahun 2007 memulai pendidikan pada jenjang Sekolah Dasar di SDN 05 Halaban lulus pada tahun 2013. Setelah itu, penulis melanjutkan pendidikan pada SMPN 2 Lareh Sago Halaban pada tahun 2013 – 2016, dan melanjutkan pendidikan di SMAN 1 Lareh Sago Halaban dari tahun 2016 – 2019. Kemudian pada tahun 2019 penulis melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi di Universitas Negeri Padang pada Fakultas Ilmu Sosial. Dan pada tahun 2020 penulis melanjutkan pendidikan pada Jurusan Diploma 3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dengan berkat Rahmat Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul “ **Sistem Informasi Akuntansi dan Pengendalian Internal dalam Pemberian Kredit Pada PT. BPR Sago Luhak Limapuluh**”. Dibawah bimbingan ibu Identiti, SE, M.Ak, Ak, CA. Dan pada tanggal 16 Juni 2023 penulis mengikuti ujian munaqasah dan dinyatakan lulus dan menyandang gelar Ahli Madya (A.Md).