



TUGAS AKHIR

PENERAPAN KESELAMATAN KERJA DAN KESEHATAN KERJA (K3)

PADA PT. SALIM IVOMAS PRATAMA TBK, BALAM ESTATE

KABUPATEN ROKAN HILIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya

(A. Md) Pada Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan

Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau



Oleh:

RINALDI SYAHPUTRA PAHUTAR

NIM: 01970213268

PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

2023

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBAR PERSETUJUAN
TUGAS AKHIR**

Nama : Rinaldi Syahputra Pahutar
 NIM : 01970213268
 Program Studi : D3 Manajemen Perusahaan
 Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial
 Judul Tugas Akhir : Penerapan Keselamatan Kerja Dan Kesehatan Kerja (K3)
 Pada PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate,
 Kabupaten Rokan Hilir.
 Hari/Tanggal Ujian : Jumat, 16 Juni 2023

DISETUJUI OLEH

PEMIMPIN

Ilham Chanra Putra, SE, MM
 NIP.19890329 201903 1 008

MENGETAHUI

Dekan
 Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial



Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM
 NIP. 19700826 199903 2 001

Ketua Program Studi
 D3 Manajemen Perusahaan

Henni Indravani, SE, MM
 NIP. 197000802 199803 2 003



LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

NAMA : Rinaldi Syahputra Pahutar
 NIM : 01970213268
 JURUSAN : Diploma III Manajemen Perusahaan
 FAKULTAS : Ekonomi dan Ilmu Sosial
 JUDUL TUGAS AKHIR : Penerapan Keselamatan Kerja dan Kesehatan Kerja
 (K3) Pada PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam
 Estate, Kabupaten Rokan Hilir
 TANGGAL UJIAN : 16 Juni 2023

Tim Penguji

Ketua Penguji

Henni Indrayani, SE, MM
 NIP. 19700802 199803 2 003

Sekretaris

Fatimah Zuhra, S. Si, M.Stat
 NIP.19880718 202012 2 018

Penguji I

Salwitri Tri Andani, SE, M.Si
 NIP.19820806 200604 2 002

Penguji II

Meri Sandora, SE, MM
 NIP. 19790505 200710 2 001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Pinaldi Syahputra Pahutar
 NIM : 01970213260
 Tempat/Tgl. Lahir : Bagas Batu, 21 Oktober 2000
 Fakultas/Pascasarjana : Ekonomi dan Ilmu Sosial
 Prodi : D3 Manajemen Perusahaan
 Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:
Penerapan Keselamatan Kerja dan Kesehatan Kerja (K3)
Pada PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten
Rokan Hilir

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 10 Juni 2023.
 Saya membuat pernyataan

 Pinaldi Syahputra Pahutar
 NIM : 01970213260

*pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

ABSTRAK

PENERAPAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) PADA PT. SALIM IVOMAS PRATAMA TBK, BALAM ESTATE, KABUPATEN ROKAN HILIR

DI SUSUN OLEH

RINALDI SYAHPUTRA PAHUTAR

NIM: 01970213268

Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Pada PT Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir Provinsi Riau. Sumber data yang digunakan yaitu data primer dengan melakukan observasi, pengamatan, dan mewawancarai narasumber terkait, data sekunder diperoleh dari dokumen serta literatur yang terkait didalamnya. Metode penelitian yang digunakan yaitu deskriptif dan kualitatif. Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja K3 Pada PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan prosedur namun masih ada beberapa kekurangan yang perlu diperbaiki dan dievaluasi secara signifikan.

Kata Kunci : Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah segala Puji dan Syukur hanya milik Allah SWT yang senantiasa memberikan Taufik dan Hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini, Shalawat dan salam senantiasa kita persembahkan kepada Rasulullah SAW yang telah berhasil mereformasikan kehidupan umat manusia menuju tuntunan nilai-nilai islam, yang terdapat dalam Al-qur'an dan Hadist yang merupakan rujukan menjadi pegangan umat islam didalamnya setiap gerak dan langkah menuju dunia dan akhirat. Penulisan tugas akhir ini juga tidak terlepas dari bantuan yang diberikan oleh berbagai pihak, baik bantuan berupa moral maupun material, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak, Ibu, Abang yang selalu mencurahkan Do'a, nasihat, motivasi, kasih sayang dan harapan serta dukungan moril dan materil tiada henti yang diberikan kepada penulis.
2. Bapak Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M.Ag. sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Ibu Dr. Mahyarni, SE., M.M sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Bapak Dr. Kamaruddin, S.Sos, M.si sebagai Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Ibu Henni Indrayani, S.E. M.M selaku Ketua Jurusan D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Ibu Zulhaida, S.E. M.M selaku Sekretaris Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Ibu Meri Sandora, SE, M.M selaku Penasehat Akademik saya.
8. Bapak Ilham Chanra Putra, SE, MM selaku dosen pembimbing yang saya hormati.
9. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan banyak ilmu kepada penulis.
10. Staf Karyawan/I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah membantu dan mempermudah penulis menyelesaikan penelitian ini.
11. Pimpinan PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir yang telah membimbing penulis selama penelitian berlangsung dengan mengarahkan, memberi masukan, membantu memberikan informasi dan data yang dibutuhkan penulis.
12. Saudara/saudari Nur Afita Sari, A.ma. AK atau teman teman seperjuangan manajemen perusahaan yang telah memberikan penulis banyak ilmu, pengalaman dan wawasan.



Penulis menyadari dalam penulisan tugas akhir ini merupakan hasil maksimal yang dapat diperoleh, dimana hasilnya masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu penulis sangat mengharapkan saran-saran dan kritikan dari pembaca demi untuk kesempurnaan tugas akhir ini. Akhir kata penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi pembacanya.

Pekanbaru, 15 Januari 2023.

RINALDI SYAHPUTRA PAHUTAR

NIM. 01970213268



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan masalah.....	8
1.3 Tujuan Penulisan.....	9
1.4 Manfaat Penulisan	9
1.5 Metode Penulisan	9
1.6 Analisi Data.....	11
1.7 Lokasi dan Waktu Penulisan	11
1.8 Sistematika Penulisan.....	11
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	13
2.1 Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan.....	13
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	14
2.3 Tugas dan Tanggung Jawab Struktur Kepemimpinan Perusahaan	16
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	22
3.1 Tinjauan Teori.....	22
3.1.1. Pengertian Sumber Daya Manusia	22
3.1.2. Pengertian Keselamatan Kerja	23
3.1.3. Pengertian kesehatan kerja	24
3.1.4. Pengertian Keselamatan dan Kesehatan Kerja	26
3.1.5. Tinjauan Mengenai Lahirnya Keselamatan dan Kesehatan Kerja	28
3.1.6. Dasar Hukum Terkait K3.	29
3.1.7. Tujuan dari Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).....	40
3.1.8. Kecelakaan Kerja	42
3.1.9. Faktor Penyebab Kecelakaan Kerja.....	43
3.1.10. Resiko Dari Kecelakaan Kerja	44
3.1.11. Cara Mencegah Kecelakaan Kerja	46

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

3.1.12.	Standar Operasional Prosedur	47
3.1.13.	Pandangan Dalam Islam Mengenai K3	48
3.2	Tinjauan Praktek.....	49
3.2.1.	Penerapan k3	49
3.2.2	Fasilitas APD Dan K3 Yang Diberikan PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir.....	49
3.2.3.	Pengarahan K3 Dan Penggunaan APD Pada PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir.	53
3.2.4.	Cara PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir Dalam Mencegah Kecelakaan Kerja.....	54
3.2.5.	Manfaat K3 Di PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir.....	55
3.2.6.	Kendala PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Dalam Menerapkan K3	56
3.2.7.	Tanggung Jawab PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Terhadap karyawan Yang Mengalami Kecelakaan Kerja.....	56
BAB IV PENUTUP		57
4.1	Kesimpulan	57
4.2	Saran	58
DAFTAR PUSTAKA		61
LAMPIRAN GAMBAR		62

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 1 1 Data Jumlah Karyawan PT. Salim Invomas Pratama Tbk, Balam Estate Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2017 – 2022.....	5
Tabel 1 2 Data Kecelakaan Kerja Pada PT.Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2017-2022.....	5
Tabel 3 1. Fasilitas APD Yang Diberikan PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir.....	41



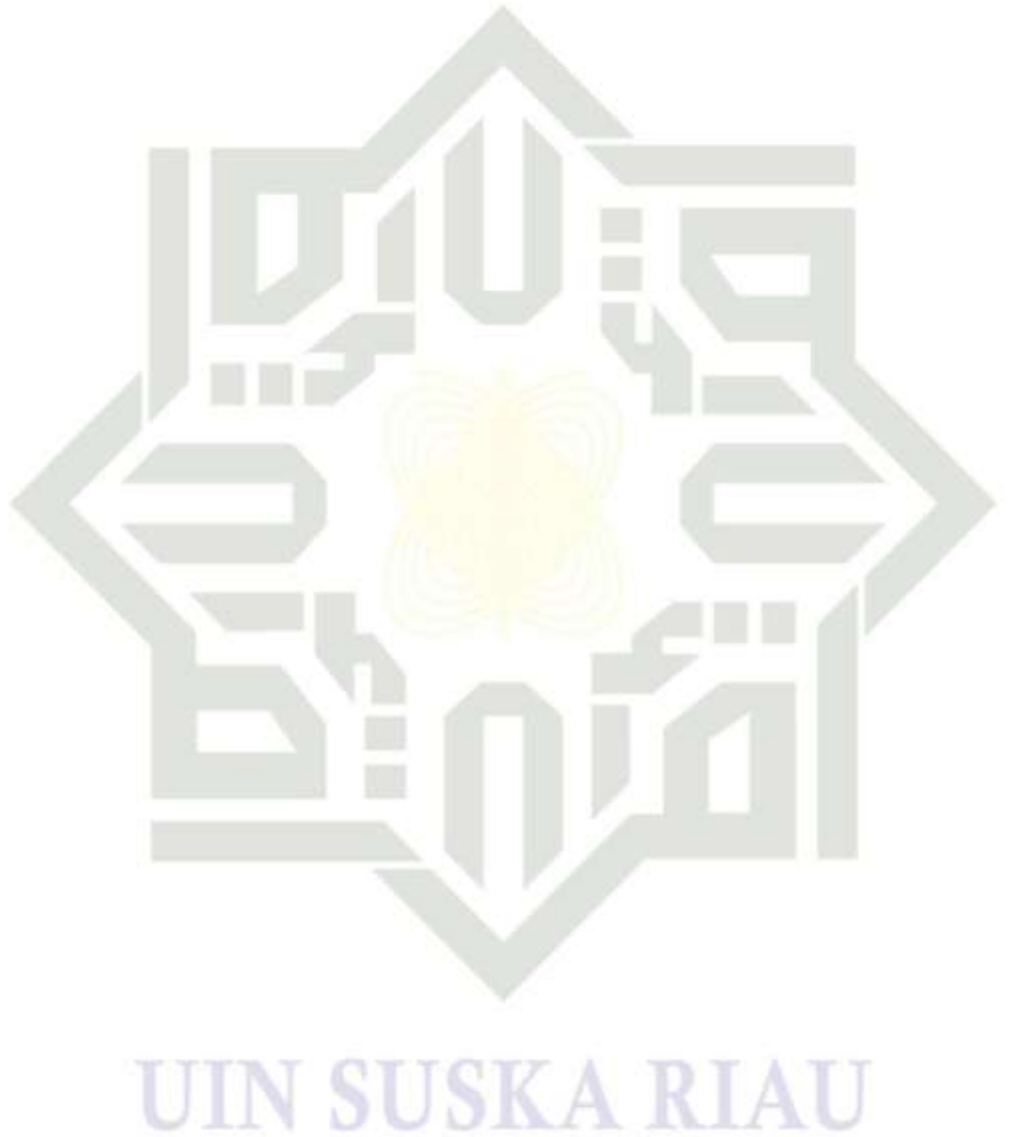
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1	Struktu organisasi perusahaan.....	15
Gambar 3. 1	Kegiatan <i>Briefing</i>	46
Gambar 3. 2	Pelatihan K3	47

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mempublikasikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Seiring berkembangnya globalisasi dan industrialisasi, maka sejatinya setiap perusahaan harus dituntut untuk bisa memposisikan diri dengan baik supaya bisa bersaing secara ketat dimasa yang akan datang agar perusahaan tersebut akan tetap kokoh dan mampu berdiri tegak walaupun ditengah gempuran perkembangan zaman yang modern. Sumber daya manusia memegang peranan penting dalam kemajuan sebuah perusahaan karena merupakan bagian paling inti dan menjadi filosofi mutlak yang tidak bisa pisahkan dalam jati diri perusahaan. Untuk bisa menghasilkan sumber daya manusia yang berkompeten dan berjiwa saing, pihak perusahaan harus mampu merancang kebutuhan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia tersebut sehingga menjadi *efisien*.

Dalam hal ini, karyawan atau pekerja merupakan aset paling berharga yang harus dijaga dan diperhatikan oleh perusahaan karena merupakan bagian dari Sumber Daya Manusia (SDM). Untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas karyawan maka di perlukan yang namanya upaya atau langkah yang baik agar bisa meningkatkan kualitas kinerja karyawan yang baik.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) merupakan upaya untuk menciptakan suasana bekerja yang aman, nyaman dan mencapai tujuan yaitu produktivitas setinggi-tingginya. Kesehatan dan Keselamatan Kerja sangat penting untuk dilaksanakan pada semua bidang pekerjaan tanpa terkecuali proyek pembangunan gedung seperti apartemen, hotel, mall dan lain-lain, karena

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penerapan K3 dapat mencegah dan mengurangi resiko terjadinya kecelakaan maupun penyakit akibat melakukan kerja.

Bhastary & Suwardi, (2018: 49) mengemukakan bahwa keselamatan dan kesehatan kerja yaitu suatu aksi yang menciptakan keadaan saat kerja yang aman, mencegah diri dari masalah fisik serta mental dengan bimbingan, pelatihan serta pengontrolan pelaksanaan pekerjaan dari sesama tenaga kerja serta pemberian bantuan sesuai peraturan perusahaan, baik dari perusahaan pemerintah maupun swasta.

Tujuan utama dari Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) tidak lain dan tidak bukan yaitu untuk memberikan atau menciptakan situasi serta kondisi pada lingkungan kerja yang sehat dan kondusif kepada seluruh karyawan, dan untuk melindungi sumber daya manusia dengan memberikan jaminan terhadap kondisi kerja yang baik maka perlu dilakukan sebuah upaya pencegahan, pemberantasan penyakit, pemeliharaan, peningkatan kesehatan, perawatan, dan meningkatkan efisiensi kerja seluruh karyawan **Hertati, (2019:142)**.

Oleh karena itu, setiap organisasi dan unsur dalam setiap perusahaan harus bisa memperhatikan secara seksama kedua aspek tersebut. Kesehatan dan Keselamatan kerja (K3) merupakan bidang yang terkait langsung dengan keselamatan, kesehatan, dan kesejahteraan manusia itu sendiri ketika sedang bekerja. Poin penting dari Keselamatan dan Kesehatan (K3) yaitu untuk melindungi dan memelihara kesehatan seluruh karyawan serta keselamatan di lingkungan kerja, tidak hanya itu Keselamatan dan Kesehatan (K3) juga berperan penting untuk melindungi seluruh keluarga pekerja, rekan kerja,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

konsumen/pelanggan, maupun orang lain yang ada disekitar lingkungan kerja.
Fioh dkk, (2021).

Lemahnya pengontrolan, pengawasan, serta minimnya pemahaman mengenai program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dapat mengakibatkan pada tingginya angka kecelakaan kerja setiap tahunnya. Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di berbagai ruang lingkup pekerjaan di negara Indonesia masih dianggap sebagai hal yang rumit dan sepele sehingga penerapan keselamatan dan kesehatan kerja sering tidak diperhatikan dengan baik. Berbagai perusahaan telah membuat program pembinaan kepada seluruh karyawan dalam menggunakan semua perlengkapan serta peralatan kerja, namun tetap saja angka kecelakaan kerja masih tinggi. Penyebab kecelakaan kerja yang terjadi pada saat ini mayoritas diakibatkan dari perlakuan yang tidak bertanggung jawab, seperti tidak menaati peraturan yang berlaku.

PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir adalah salah satu perusahaan milik perseorangan yang bergerak di bidang industri minyak kelapa sawit yang berlokasi di Jalan sungai dua Kabupaten Rokan Hilir, dan memegang peranan sangat penting untuk menjaga, menyediakan, serta mengoptimalkan pasokan tenaga industri minyak bagi kepentingan umum.

PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam estate, Kabupaten Rokan Hilir memiliki kewajiban dalam mengawasi, melaksanakan dan memperhatikan semua aspek yang berkaitan langsung dengan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lingkungan kerja, supaya para pekerja mendapat hak dan kewajiban yang sesuai dengan perlindungan yang telah ditetapkan sebelumnya.

PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir merupakan sebuah perusahaan yang didalam setiap aktivitasnya rentan terjadinya insiden kecelakaan kerja baik di dalam ruangan maupun di luar ruangan. Ada banyak bahaya yang mengintai dan mengancam dalam perusahaan ini yang tentunya mengancam setiap karyawan ketika hendak bekerja. Bahkan kesalahan dalam pelaksanaan dan penerapan (K3) dapat menimbulkan atau memberikan dampak yang negatif pada jalanya operasional perusahaan, jika lebih serius lagi, maka bisa saja ditutupnya sebuah perusahaan apabila dampak yang ditimbulkan dikarenakan kelalaian perusahaan sangat besar dan tidak mampu ditangani dengan baik. Oleh karena itu perlu dibuat kebijakan untuk diimplementasikan supaya angka kecelakan kerja bisa di tekan seminimal mungkin, karena hal ini juga menyangkut citra baik perusahaan di mata publik.

Berikut dibawah ini merupakan data karyawan PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate Kabupaten Rokan Hilir dan data *survei* kecelakaan yang terjadi pada PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate Kabupaten Rokan Hilir dari tahun 2017 - 2021, baik itu kecelakaan yang bersifat ringan, berat, atau bahkan sampai meninggal.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 1 1 Data Jumlah Karyawan PT. Salim Invomas Pratama Tbk, Balam Estate Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2017 – 2022

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH
1	Staf	1 Orang
2	Manager	1 Orang
3	Asisten	1 Orang
4	Mandor 1	1 Orang
5	Mandor Panen	3 Orang
6	Mandor Perawatan	3 Orang
7	Kerani Kantor	1 Orang
8.	Kerani Panen	3 Orang
9.	Pemamen	40 Orang
10.	Perawatan	46 Orang
TOTAL KARYAWAN		100 Orang

Sumber Data : PT. Salim Invomas Pratama, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir.

Tabel 1 2 Data Kecelakaan Kerja Pada PT.Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2017-2022

Tahun	Klarifikasi Kecelakaan Kerja			Jumlah kasus
	Ringan	Berat	Meninggal	
2017	2	Tidak ada	Tidak ada	2
2018	3	Tidak ada	Tidak ada	3
2019	3	1	Tidak ada	4
2020	4	1	Tidak ada	5
2021	5	2	Tidak ada	7

Sumber Data: PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate. Kabupaten Rokan Hilir.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berdasarkan data pada tabel di atas dapat dilihat dan diamati bahwa klasifikasi kecelakaan kerja pada PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir mengalami peningkatan cukup signifikan, terlihat pada awal tahun 2017 sebanyak 2 pekerja mengalami kecelakaan kerja ringan, pada tahun 2018 sebanyak 3 pekerja mengalami kecelakaan kerja ringan, pada tahun 2019 sebanyak 3 pekerja mengalami kecelakaan kerja ringan, pada tahun 2020 sebanyak 4 pekerja mengalami kecelakaan kerja ringan dan 1 pekerja mengalami kecelakaan kerja berat, sementara pada tahun 2021 terjadi peningkatan angka kecelakaan kerja cukup signifikan yaitu sebanyak 5 pekerja yang mengalami kecelakaan kerja ringan dan 2 pekerja yang mengalami kecelakaan berat. Untuk klasifikasi kecelakaan kerja ringan yaitu seperti luka lecet pada tangan atau pada bagian tubuh lain ketika sedang melakukan pemangkasan/perampalan pohon kelapa sawit, sedangkan pada klasifikasi kecelakaan kerja berat seperti kejatuhan duri sawit atau sampah dan kurangnya kewaspadaan.

Perlu diketahui bahwa ada beberapa tenaga kerja tidak menggunakan APD saat pekerjaan yang dianggap ringan atau tidak terlalu beresiko, sedangkan pada pekerjaan yang berat mereka baru melengkapi diri dengan Alat Pelindung Diri (APD) sesuai dengan standar yang telah ditentukan.

PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir, Memberikan pelatihan tentang pentingnya penggunaan (APD) saat bekerja, dan memberikan pelatihan tentang K3.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

K3 adalah segala kegiatan untuk menjamin dan melindungi keselamatan dan kesehatan tenaga kerja melalui upaya pencegahan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir juga memberikan fasilitas kesehatan kepada karyawan apa bila terjadi insiden kecelakaan kerja berupa klinik/rumah sakit, ambulance, BPJS kesehatan dan BPJS ketenagakerjaan.

Ada pun sanksi atau hukuman yang diberikan kepada karyawan yaitu :

- a. Sanksi paling berat yang akan diberikan kepada karyawan adalah, Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) secara langsung.
- b. Sanksi mengenai pelanggaran tata tertib perusahaan apabila ketahuan tidak menggunakan (ADP) antara lain:
 1. Memberikan Peringatan lisan.
Contohnya apabila karyawan tidak menggunakan APD saat bekerja, maka mandor menegur dengan ucapan dan lisan.
 2. Memberikan Peringatan Tertulis.
Contohnya apabila karyawan tidak bisa di sampaikan dengan lisan maka pimpinan memberikan surat peringatan tentang betapa pentingnya penggunaan APD.
 3. Memberikan Surat Peringatan Pertama (SP 1).
Contohnya apabila karyawan masih melanggar aturan tidak menggunakan APD saat bekerja, maka pimpinan memberikan arahan sekaligus memberi peringatan betapa pentingnya penggunaan APD saat bekerja.
 4. Memberikan Surat Peringatan Kedua (SP 2).



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menindak lanjuti karyawan yang masih melanggar surat (SP 1), dalam penerapan penggunaan APD yang masih melanggar aturan.

5. Memberikan Surat Peringatan Ketiga (SP 3).

Setelah memberikan peringatan dengan diberikanya surat (SP 1) dan (SP 2) perusahaan berhak memutuskan hubungan kerja karyawan yang tidak mengikuti peraturan perusahaan, karna betapa pentingnya penggunaan APD saat bekerja.

c. Adapun penghargaan yang diberikan perusahaan kepada karyawan yang taat dan disiplin dalam penggunaan APD saat bekerja antara lain'

1. Memberikan bingkisan pada acara-acara yang di adakan perusahaan kepada karyawan yang disiplin dalam menggunakan APD saat berkerja.
2. Mempromosikan atau menaikkan jabatan dari pekerjaan sebelumnya, dengan tujuan supaya karyawan lain ikut peduli dalam menggunakan APD saat bekerja.

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, maka penulis tertarik untuk melakukan penulisan Tugas Akhir, yang berjudul “ **Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada PT Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir Provinsi Riau.** “

1.2 Rumusan masalah

Bagaimana Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Pada PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir, Provinsi Riau.



1.3 Tujuan Penulisan

Untuk mengetahui Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Pada PT Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir Provinsi Riau.

1.4 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut.

1. Bagi Akademis

Yaitu untuk memberikan referensi bagi mahasiswa lain tentang penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir Provinsi Riau.

2. Bagi Penulis

Yaitu untuk menambah pengetahuan dalam bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Serta persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, Program Studi D3 Manajemen Perusahaan.

3. Bagi perusahaan

Yaitu sebagai bahan pedoman untuk dapat lebih baik dan efisien lagi dalam menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).

1.5 Metode Penulisan

1. Jenis data

Adapun jenis dan sumber data yang di gunakan oleh penulis yaitu data primer dan data sekunder.

a. Data Primer

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Data primer merupakan data mentah yang di dapatkan dari hasil penelitian langsung di lapangan dan di olah kembali menjadi informasi yang terstruktur sehingga mudah untuk di pahami oleh pengguna informasi. Oleh karena itu penulis mendapatkan informasi melalui wawancara langsung dengan narasumber.

b. Data Sekunder

Data sekunder merupakan sebuah data yang dapat di peroleh dari studi kepustakaan, dari buku-buku, arsip, dan catatan penting lainnya yang berhubungan langsung dengan masalah yang di teliti. Dalam hal ini penulis mendapatkan data dari perusahaan secara langsung berupa sejarah berdirinya perusahaan, struktur organisasi, visi dan misi perusahaan dan lain sebagainya.

2. Sumber data

Adapun sumber-sumber data yang di pakai oleh penulis adalah sebagai berikut

a. Observasi

Yaitu dengan melakukan penelitian langsung kelapangan, untuk memperoleh informasi dan data data pendukung pada PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir.

b. Wawancara

Yaitu dengan mewawancarai langsung narasumber yang terkait baik secara tatap muka maupun online pada PT.Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir, Provinsi Riau.



1.6 Analisa Data

Dalam melakukan analisis data, penulis menggunakan metode analisis *deskriptif* yaitu data yang terkumpul kemudian di olah serta di analisis dengan memberikan gambaran secara akurat berdasarkan pernyataan yang ada di lapangan dan mengaitkan dengan teori-teori yang sesuai dengan semua permasalahan yang ada.

1.7 Lokasi dan Waktu Penulisan

Lokasi pada penelitian ini yaitu di PT. Salim Ivomas Pramana Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir, Provinsi Riau, yang beralamat di Jalan sungai dua. Waktu Penulisan di lakukan dari bulan Maret hingga bulan Januari 2023.

1.8 Sistematika Penulisan

Laporan Untuk mendapatkan gambaran dan serta menambah pembahasan dalam laporan tugas akhir ini, maka di sajikan sistematika penulisan yang merupakan inti dari dan garis besar dari pembahasan ini. Adapun sistematika penulisan adalah sebagai berikut :

Hak Spta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB 1 : Pendahuluan

Pada Bab ini, akan menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan, manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II : Gambaran Umum Perusahaan

Pada Bab ini, akan membahas dan menjelaskan tentang sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, serta struktur organisasi perusahaan.

BAB III : Tinjauan Teori dan Praktek

Pada Bab ini, penulis akan menjelaskan dan mengemukakan semua pengertian di penelitian ini.

BAB IV : Penutup

Pada Bab ini, merupakan bab penutup yang berisi atau memuat tentang kesimpulan dan saran dari hasil penelitian yang telah dilakukan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan

PT. Salim Ivomas Pratama Tbk & Subs adalah salah satu perusahaan yang bergerak dibidang perkebunan dan pabrik kelapa sawit (PKS) yang memproduksi tandan buah segar dengan Crude Palm Oil (CPO) sebagai produk olahan, yang didirikan pada tahun 1984 dan ditetapkan dalam akte notaris No. 65 pada tanggal 19 Juli 1978 yang diamandemen melalui akte notaris No. 139 pada tanggal 28 September 2009. Sebelum terpisah dan menjadi badan usaha sendiri, PT. Salim Ivomas Pratama Tbk & Subs merupakan bagian dari PT. Ivomas Tunggal dengan wilayah kerja Kecamatan Bagan Sinembah, Kabupaten Rokan Hilir, Provinsi Riau.

Seiring dengan perubahan kebijakan manajemen perusahaan dan tuntutan pasar global, pada tahun 1989 manajemen Salim Group yang tergabung dalam Sadang Mas memisahkan diri dan membentuk group usaha sendiri yaitu Salim Group dimana salah satu perusahaan yang didirikan untuk bidang usaha perkebunan dan pabrik kelapa sawit adalah PT. Salim Ivomas Pratama Tbk & Subs. Perusahaan ini berkantor pusat di Sudirman Plaza – Indofood Tower Lt. 11 & 12, Jl Jendral Sudirman Kav 76 – 78 Jakarta 12910 dengan salah satu kantor cabang operasional berada di Pekanbaru Provinsi Riau.

Sebagai badan usaha yang berdiri sendiri dan telah menjadi perusahaan publik (Tbk) serta terdaftar di Bursa Efek Jakarta (BEJ) PT. Salim Ivomas Pratama Tbk & Subs mengelola areal perkebunan seluas 56.820 ha, yang terdiri dari PT Salim Ivomas Pratama Tbk (PKS Kayangan, PKS Balam, PKS Sungai



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dua, Kebun Kayangan, Kebun Kencana, Kebun Sungai Dua, Kebun Balam), PT Gunung Mas Raya (PKS Bangko, Kebun Sungai Bangko, Kebun Sungai Rumbia-1, dan Kebun Sungai Rumbia-2), PT Cibaliung Tunggal Plantation (Kebun Cibaliung), PT Serikat Putra (PKS Lubuk Raja, Kebun Lubuk Raja dan Kebun Bukit Raja), PT Indriplant (PKS Napal, Kebun Napal) yang berada di wilayah Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Pelalawan dan Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

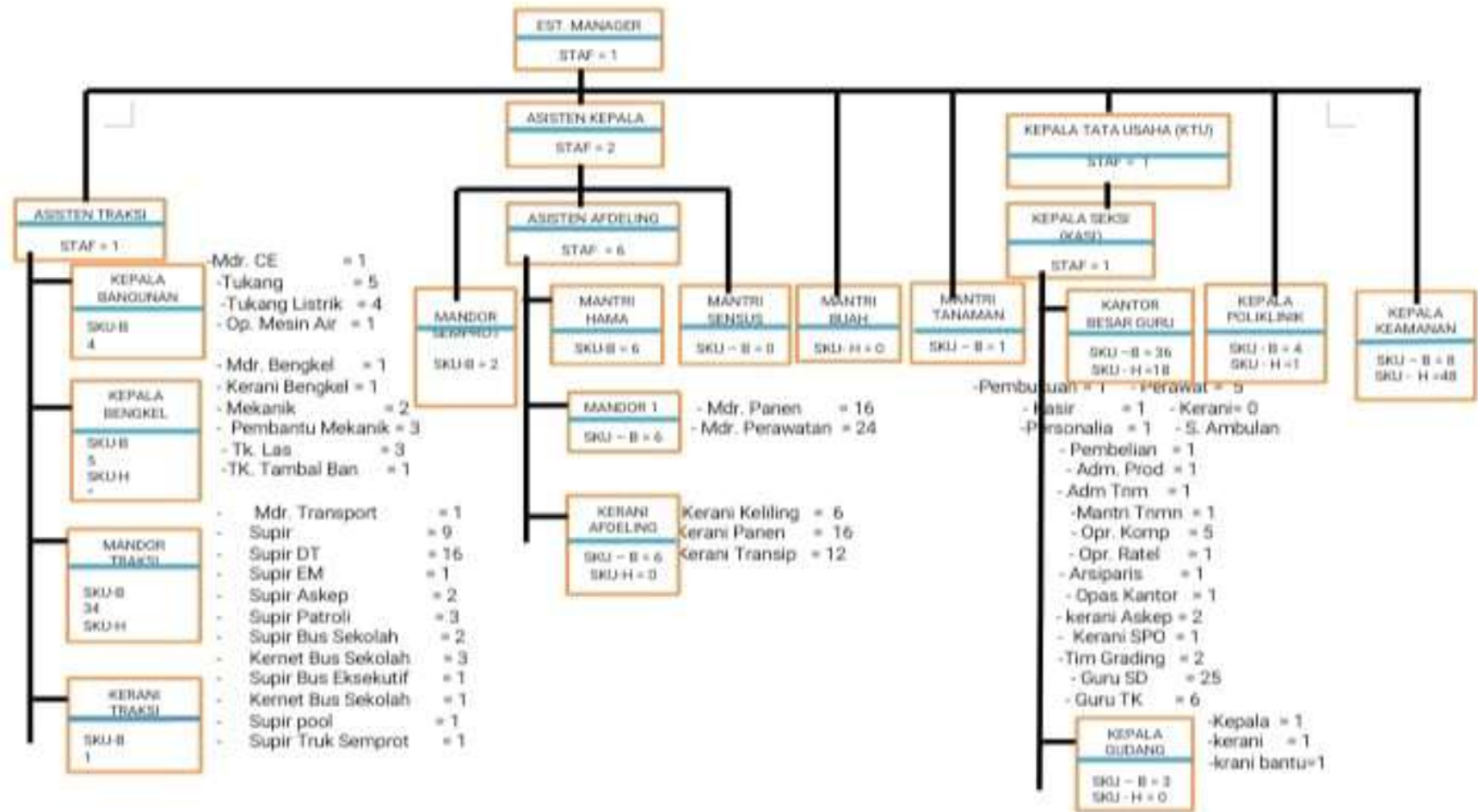
A. Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan Agrobisnis terintegrasi yang terkemuka dan sebagai salah satu yang terdepan dalam bidang penelitian pertanian dan pemuliaan tanaman.

B. Misi Perusahaan

1. Terus menerus memperbaiki sumber daya manusia, proses kerja dan teknologi.
2. Memenuhi semua harapan pelanggan dan menjaga mutu standar tinggi.
3. Menyadari dan menjalankan peranan kita sebagai warga perusahaan yang bertanggung jawab dalam setiap kegiatan bisnis perusahaan.
4. Terus menerus meningkatkan nilai dari para *stakeholder*.
5. Menjadi produsen dengan biaya rendah melalui pencapaian produksi yang tinggi dan pengelolaan yang *efisien* dan *cost effective*.

Gambar 2. 1 Stuktru organisasi perusahaan



2.3 Tugas dan Tanggung Jawab Struktur Kepemimpinan Perusahaan

1. Estate Manager Tugas dan Tanggung Jawab

Manager adalah pimpinan puncak di Balam Estate, yang membawahi Askep, KTU, Kasie Administrasi, Asisten dan karyawan karyawan lainnya yang bekerja disuatu perusahaan tersebut. Salah satu tugas dari manager adalah sebagai penanggung jawab operasional dalam suatu unit usaha baik dari segi lapangan administrasi maupun keuangan.

Asisten Kepala Tugas dan Tanggung Jawab

Askep adalah wakil Manager yang membawahi seluruh Asisten, dan bertanggung jawab kepada Manager. Salah satu tugas dari pada askep adalah sebagai pengganti penanggung jawab operasional dalam suatu unit usaha jika seorang Manager tidak berada ditempat, atau sedang melakukan perjalanan dinas keluar kotak.

2. Kepala Tata Usaha Tugas dan Tanggung Jawab

KTU Administrasi adalah satu jabatan yang mengurus tentang pencatatan dan pengolahan biaya operasional dalam suatu unit usaha. Yang bertanggung jawab langsung kepada Manager.

3. Kasie/Kepala Seksi Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas umum dari pada kasie adalah mengelola semua kegiatan administrasi dan keungan dalam lingkungan suatu unit usaha untuk mendapatkan data yang benar dan akurat sehingga dapat menghasilkan laporan dan informasi yang tepat waktu. Relevan dan konsisten yang merupakan sebagai alat pengendalian, pengamanan asset dan sumber daya serta pengambilan keputusan.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Asisten Afdeling Tugas dan Tanggung Jawab

1. Membangun budaya apel pagi.
2. Mengontrol kegiatan yang dilapangan.
3. Melakukan evaluasi sore.

5. Asisten Traksi Tugas dan Tanggung Jawab.

1. Pemeriksaan personil traksi.
2. Pemeriksaan kendaraan /alat berat /mesin.
3. Pemeriksaan inventaris alat transport.
4. Pemeriksaan buku tugas.
5. Monitoring kelancaran transportasi.
6. Penugasan hari berikutnya.
7. Catatan penyimpangan.
8. Pemeriksaan administrasi dan suku cadang.
9. Rencana kerja kepala bengkel, mandor transport, dan kepala tukang.
10. Mengawasi kebersihan dan keamanan.

6. Kepala Bangunan Tugas dan Tanggung Jawab

1. Melaksanakan instruksi kerja asisten traksi.
2. Mengatur kerja tukang batu dan tukang kayu.
3. Memeriksa ketersediaan bahan bangunan.
4. Pemeriksaan akhir hasil kerja perbaikan prasarana maupun hasil kerja pengadaan prasarana.

7. Kepala Bengkel Tugas dan Tanggung Jawab

1. Melaksanakan instruksi kerja asisten traksi.
2. Mengatur tenaga kerja mekanik dan pekerja lainnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Menetapkan petugas khusus doorsmeer.
4. Pemeriksaan akhir hasil kerja service.
5. Mengatur tata ruang bengkel.
6. Menjaga kebersihan dan keamanan bengkel.

8. Mandor Traksi Tugas dan Tanggung Jawab

1. Melaksanakan instruksi kerja asisten traksi.
2. Mengatur seluruh alat transport bersama supir/operator.
3. Mengatur seluruh alat transport jam 06.00 siap operasi.
4. Mengatur pelaksanaan harian doorsmeer.

9. Krani Traksi Tugas dan Tanggung Jawab

1. Memeriksa masa berlaku STNK.
2. Memeriksa masa berlaku SIM.
3. Mengisi buku riwayat kendaraan.
4. Mengelola suku cadang mengisi rekapitulasi carlog.
5. Mengisi rekapitulasi mobil penumpang.

10. Mandor 1 Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menjalankan fungsi control terhadap area perkebunan dengan luas yang berukuran 50-100 hektar.
2. Membantu asisten lapangan untuk mengontrol pekerjaan BHL (Buruh Harian Lepas).
3. Membantu asisten lapangan membuat laporan data pemupukan.
4. Membantu asisten lapangan dalam melaporkan hasil panen buah kelapa sawit.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Membuat laporan hasil pekerjaan harian yang tertuang dalam bentuk administrasi.

11. Mandor Semprot Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menerima instruksi dan pengarahan dari asisten setiap pagi, antrian pagi.
2. Mengatur tenaga kerja semprot pestisida.
3. Bertanggung jawab terhadap alat kerja dan pemakaian bahan pestisida.
4. Bertanggung jawab terhadap penggunaan APD.

12. Kerani Afdeling Tugas dan Tanggung Jawab

1. Untuk mengambil data dan menyesuaikannya dengan fisiknya.
2. Mantri Tanaman Tugas dan Tanggung Jawab.
3. Menyusun/membuat anggaran tahunan (Budget Tanaman).
4. Membuat laporan pertanggung jawaban kerja tahunan.
5. Merekap dan mengecek kebenaran laporan dari devisi (khususnya menyangkut data tanaman) sebelum dilaporkan kepada konsumen data (Manager, Kantor AMA, Pekanbaru, Jakarta atau pihak lain).
6. Mengerjakan data-data tanaman lainnya yang bersifat *Urgent* dan *Insidental*.
7. Menginventarisasi dan membantu penyediaan alat dan bahan yang digunakan dalam pelaksanaan sensus dilapangan (misalnya sensus produksi per kwartal dan sensus hama/penyakit tanaman).
8. Membantu pelaksanaan pengendalian hama/penyakit tanaman di devisi.
9. Mengadakan kunjungan lapangan (misalnya dalam rangka pemeriksaan mutu buah/mutu ancak, sensus produksi, sensus hama penyakit tanaman, pengendalian hama/penyakit tanaman dan lain-lain).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

13. Kepala Poliklinik Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menyiapkan fasilitas dan lingkungan poliklinik untuk kelancaran pelayanan serta memudahkan pasien menerima pelayanan.
2. Mengkaji kebutuhan pasien.
3. Melakukan tindakan darurat sesuai kebutuhan pasien.
4. Membantu pasien selama pemeriksaan.

14. Kepala Keamanan Tugas dan Tanggung Jawab

1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas-tugas pengamanan yang dilakukan anggotanya dan kegiatan pelaksanaan pengamanan secara umum.
2. Melakukan pembinaan pelatihan serta meningkatkan kedisiplinan seluruh anggota *security* yang dipimpinya.
3. Melakukan investigasi, memproses dan membuat berita acara pemeriksaan bila terjadi tindak pidana atau kejahatan lainnya.

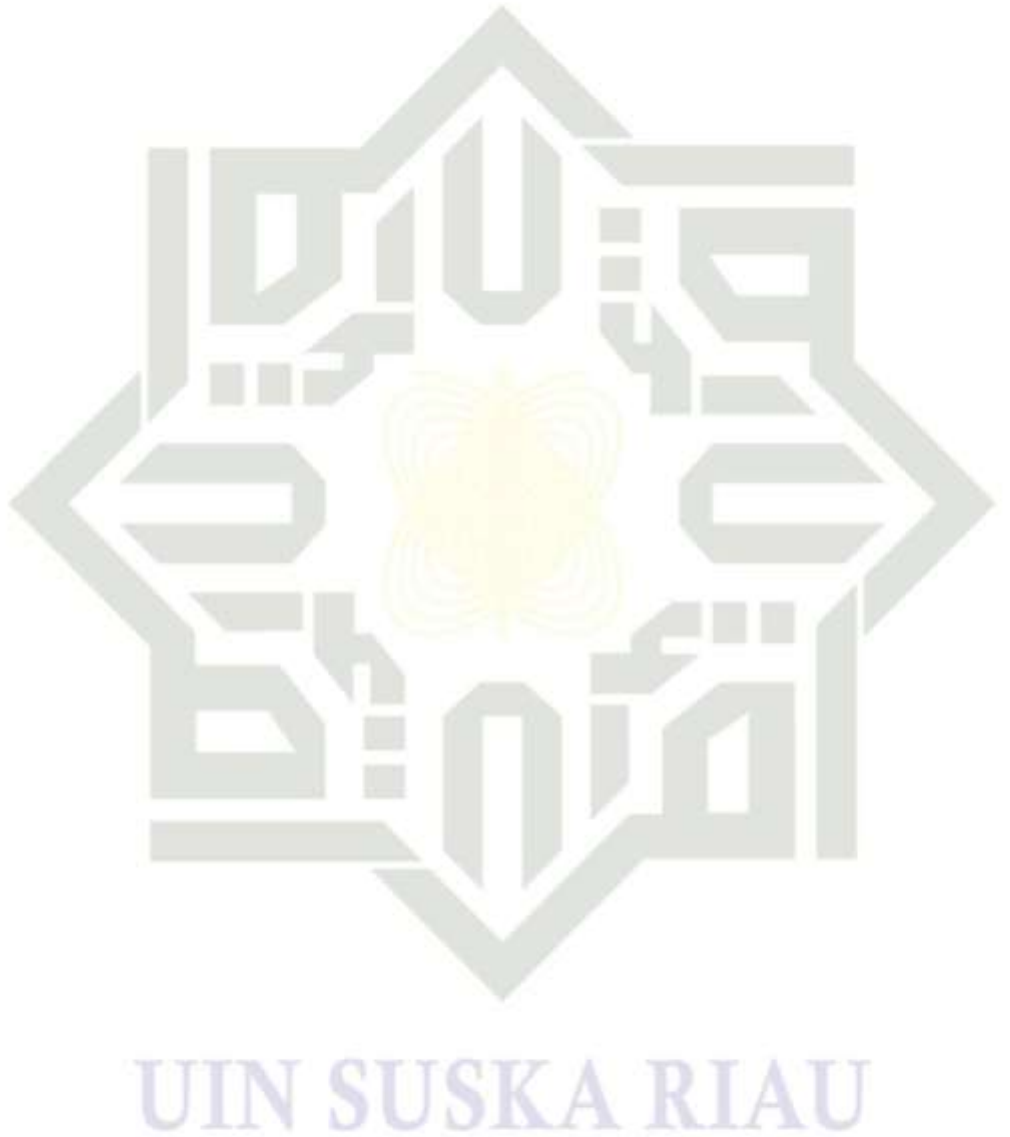
15. Kepala Gudang Tugas dan Tanggung Jawab

1. Memeriksa kesesuaian/kecocokan antara bahan/barang yang dikirim oleh *transportir/supplier* dengan SPB (Surat Penerimaan Barang).
2. Menyimpan bahan atau barang yang diterima ditempat yang telah ditentukan dengan teratur.
3. Menyerahkan /mengeluarkan bahan/barang sesuai BPB (Bon Pengeluaran Barang).
4. Membuat *Goods Receipt* / GR (bukti penerimaan barang) dan *Goods Issue* / GI (bukti pengeluaran barang).

5. Melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran kedalam buku register dan kartu gudang.
6. Menjaga kondisi gudang selalu dalam kondisi bersih.
7. Menerima tugas-tugas lain yang diberikan atasan.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan diatas narasumber menyimpulkan dan membandingkan K3 secara tiori dan praktek sebagai berikut :

1. Penerapan keselamatan kerja dan kesehatan kerja K3 pada PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir. Sudah berjalan dengan sesuai SOP dan menciptakan suasana kerja yang nyaman dan tenang. Ada beberapa langka yang di lakukan perusahaan dalam menerapkan K3 yaitu dengan memberikan arahan, melakukan pengawasan dan memperhatikan ruang lingkup kerja agar ruang lingkup kerja nyaman dan tenang.
2. PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir sudah memberikan fasilitas K3 dan APD yang sesuai standar dengan baik, agar pekerja dapat melindungi diri dari ancaman kecelakaan kerja, namun ada beberapa karyawan masih menganggap sepele tentang pedulinya keselamatan dalam bekerja.
3. Secara tiori K3 sangat mudah di pahami karna hanya mendengar dan memahami penjelasan yang disampaikan para ahli dari K3.
4. Sedangkan secara praktek K3 sangat sulit dipahami dan rumit untuk di mengerti, serta membutuhkan kesabaran yang tinggi.



4.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian penulis ingin memberikan saran kepada PT. Salam Ivomas Pertama Tbk, Balam Estate, Kabupaten rokan Hilir agar kedepannya jauh lebih baik dalam menerapkan K3 agar berjalan dengan baik. Adapun saran tersebut sebagai berikut :

1. Perusahaan harus terus memperhatikan keselamatan dan kesehatan kerja karyawan dengan memberikan pelatihan yang maksimal.
2. Pimpinan perusahaan harus memberi sanksi kepada karyawan apabila melanggar aturan SOP yang diberikan perusahaan kepada karyawan.
3. Memberikan penghargaan atau hadiah kepada karyawan yang mengikuti aturan dalam perusahaan agar karyawan dapat mematuhi perintah betapa pentingnya menjaga keselamatan kerja dan kesehtan kerja K3.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Al Qur'an dan Terjemahanya.
- A.A. Prabu, Mangkunegara. 2002, Manajemen Sumber Daya Manusia. Cetakan kedua belas. Bandung : PT Remaja Rosdakarya.
- A.A. Prabu, Mangkunegara. 2013. Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan, Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- A.A. Anwar Prabu Mangkunegara. 2016. “ Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan”. Bandung: PT. REMAJA ROSDAKARYA.
- Adamy, Marbawi 2016 Manajemen Sumber Daya Manusia Teori, Praktik dan Penelitian Lhokseumawe Unimal Press.
- Ayu, S., Jayadipraja, E. A., & Harun, A. A. (2019) Hubungan Penerapan Standar Operasional Prosedur Dan Pelatihan Dengan Kejadian Kecelakaan Kerja Pada Karyawan Di PT. PLN Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Kota Kendari. Promotif. Jurnal Kesehatan Masyarakat, Vol 9, No 2, ISSN 2503-1139.
- Bhastary, M. D., & Suwardi, K. (2018). Analisis Pengaruh Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3) Dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Di PT Samudera Perdana. Jurnal Manajemen Dan Keuangan, 7(1), 47–60. <https://doi.org/10.33059/jmk.v7i1.753>
- Enay, Mahmudah. 2019. Manajemen Sumber Daya Manusia. Surabaya : Ubraha Manajemen Press.
- Flippo, E. B. (2011). Manajemen Personalialia. Jakarta: PT. Gelora Askara Pratma.
- Gutom, R. (2018). Analisis Penggunaan Alat Pelindung Diri (APD) dalam Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Proyek Kontruksi di PT. Eka Paksi Sejati. Studi Kasus: Proyek Kontruksi untuk Pemboran Sumur

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Eksplorasi Titanium (TTN-001) Daerah Aceh Tamiang. *Jurnal Bisnis Corporate*, Vol 3, No 1, ISSN: 2579-6445.

Hasibuan, M. S., & Hasibuan, H. M. S. (2016). *Manajemen sumber daya manusia*. Bumi Aksara.

Hedianto Ramdan Bayu, dkk. 2014. Pengaruh Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3) Terhadap Motivasi Kerja Karyawan. Vol.10.No.1. *Jurnal Jurnal Administrasi Bisnis (JAB)*.

Meilin, Angky dkk. 2021. *Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja*. Kediri Strada Press.

Nurmansyah, S.R. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik*. Pekanbaru : Unilak Press.

Riski, M. S. Analisis Penerapan Aturan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3) PT. Kaltim Prima Coal Sangatta. *Jurnal Akuntansi Manajemen Madani*, Vol 3, No 2, ISSN: 2580-263.

Robbins, S. P. (2006). *Perilaku Organisasi Edisi Bahasa Indonesia*. Jakarta: Indeks Kelompok Gramedia.

Salami, dkk. (2015). *Kesehatan dan Keselamatan Lingkungan Kerja*. Gadjah Mada University Press. Yogyakarta.

Sedarmayanti. (2009). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Penerbit Mondar Maju.

Silaban, G. 2014. *Keselamatan dan Kesehatan Kerja*. Perc. CV. Prima Jaya. Medan.

Sinambela, Lijan Poltak. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia Membangun Tim Kerja yang Solid untuk Meningkatkan Kinerja*. Jakarta Bumi Aksara.

Suma'mur, P.K. 2009. *Higiene Perusahaan dan Kesehatan Kerja (HIPERKES)*. Jakarta: Sagung Seto.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Swasto, Bambang. 2011. Manajemen Sumber Daya Manusia. UB Press: Malang.

Tarwaka. 2014. “Keselamatan & Kesehatan Kerja”. Surakarta: Harapan Press.

Tim K3 UNY. 2014. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Wibowo, F. P., & Widiyanto, G. (2019). Pengaruh Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Bagian Produksi Pada Perusahaan Tom’s Silver Yogyakarta. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 17(2), 142–156.

Wirawan. 2015. “Manajemen Sumber Daya Manusia Indonesia”. Jakarta: Rajagrafindo Persada.

LAMPIRAN GAMBAR

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Dokumentasi Peninjauan Lapangan



Dokumentasi Penggunaan APD Karyawan Saat bekerja Dilapangan



Foto Gambar Saat Bersama Karyawan sedang bekerja



Pelatihan K3

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Surat Izin Pra Riset

UIN SUSKA RIAU

BIOGRAFI PENULIS



RINALDI SYAHPUTRA PAHUTAR lahir Bagan Batu, 21-Oktober-2000. Putra pertama dari bapak Bapak EDY SAPUTRA dan ibu ROSMIATIK Penulis menempuh pendidikan sekolah dasar pada SD SDS Sei Balam dan selesai pada tahun 2012. Setelah itu penulis melanjutkan pendidikan sekolah menengah pertama pada SMP Tunas Bangsa hingga selesai pada tahun 2015 dan kemudian penulis melanjutkan pendidikan sekolah menengah atas pada SMA Tunas Bangsa hingga tahun 2018. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan di Perguruan Tinggi Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tahun 2019 dengan mengambil Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial. Pada tahun 2023, penulis menyelesaikan pendidikan di UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan judul Tugas Akhir “ Penerapan Keselamatan Kerja dan Kesehatan Kerja (K3) Pada PT. Salim Ivomas Pratama Tbk, Balam Estate, Kabupaten Rokan Hilir”. Penulis dinyatakan lulus di UIN Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 16 Juni 2023.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.