

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

TUGAS AKHIR
EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERN
PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN PADA
PT. SARANA PANGAN MADANI PEKANBARU

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

OLEH :

RUSMA DEWI

NIM 01970223281

PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

2023



LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama : Rusma Dewi
 NIM : 01970223281
 Program Studi : DIII Manajemen Perusahaan
 Judul : Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Persediaan Barang
 Dagangan Pada PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru
 Hari/Tanggal Ujian : Jum'at, 16 Juni 2023

DISETUJUI OLEH

Dosen Pembimbing

Sehani, SE, MM.

NIP. 19691120 200701 2 023

MENGETAHUI

Dekan
 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial

Dr. Hj. Mahyarni, S.E, M.M.
 NIP. 19700826 199903 2 001

Ketua Program Studi
 D-III Manajemen Perusahaan

Henni Indrayani, S.E, M.M.
 NIP. 19700802 199803 2 003



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Rusma Dewi
 NIM : 01970223281
 Jurusan : Diploma III Manajemen Perusahaan
 Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial
 Judul Tugas Akhir : Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Persediaan Barang
 Dagagan Pada PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru
 Tanggal Ujian : 16 Juni 2023

Tim Penguji

Ketua Penguji

Dr. Julina, S.E. M.Si.
 NIP. 19730722 199903 2 001

Sekretaris

Zulhaida, S.E, M.M.
 NIP. 19741204 201411 2 001

Penguji I

Fakhrurrozi, S.E, M.M.
 NIP. 19670725 200003 1 002

Penguji II

Fasriani, M. Ag
 NIP. 19700217 200701 2 029

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rusma Dewi
 NIM : 01970223281
 Tempat/Tgl. Lahir : Pasir Limau Kapas 14-02-2000
 Fakultas/Pascasarjana : Ekonomi dan Ilmu Sosial
 Prodi : D3 Manajemen Perusahaan
 Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:

Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Persediaan Barang
Dagangan Pada PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 14 Juli 2023.
 at pernyataan



Rusma Dewi
 NIM : 01970223281

*pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERN PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN PADA PT. SARANA PANGAN MADANI PEKANBARU

Perusahaan perlu memperhatikan pengendalian persediaan barang dagangannya, karena persediaan barang dagangan merupakan roda penggerak aktivitas operasional. Oleh karena itu pengendalian intern merupakan cara untuk mengevaluasi persediaan barang dagangan.

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui bagaimana evaluasi sistem pengendalian intern persediaan barang dagangan pada PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru. Metode penelitian yang digunakan metode deskriptif. Dari hasil penelitian disimpulkan bahwa PT. Sarana Pangan Madani sudah menggunakan sistem yang terkomputerisasi (program cylla) dan menggunakan sistem FIFO (*first in first out*) yaitu barang yang pertama kali masuk dan pertama kali keluar.

Kata kunci : *Evaluasi sistem, pengendalian intern*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb

Alhamdulillah robbil'alamin, segala puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan petunjuk dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Penelitian Tugas Akhir di PT. Sarana Pangan Madani ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Shalawat serta salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang membawa umatnya dari masa yang kelam menuju masa yang cerah dengan cahaya, iman, dan ilmu pengetahuan dan semoga dengan kita bershalawat kepada beliau, maka diakhirat kelak kita bisa mendapatkan pertolongan dan syafaatnya.

Tujuan penulis Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam program study "DIII-Manajemen Perusahaan". Terimakasih kepada orang tua yang bernama bapak Basri dan almarhumah ibu Khairiyah yang selalu mencurahkan do'a nasihat, motivasi, kasih sayang dan harapan serta dukungan moril dan materil kepada penulis. Selama melaksanakan penelitian ini penulis banyak mendapatkan bimbingan dan dukungan dalam menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir ini. Maka dari itu perkenankanlah penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M. Ag. sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Ibu Dr. Mahyarni, SE., MM sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Ibu Henni Indrayani, SE., MM selaku ketua jurusan D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Ibu Zulhaida, SE., MM selaku sekretaris jurusan D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Ibu Sehani SE, MM, selaku dosen pembimbing tugas akhir yang telah banyak memberikan arahan, masukan dan selalu memotivasi penulis dalam melaksanakan Tugas Akhir dan juga penyelesaian Tugas Akhir.
6. Bapak Riki Hanri Malau, SE, MM selaku Penasehat Akademik saya.
7. Bapak serta Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan banyak ilmu kepada penulis.
8. Serta semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu-persatu, yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan penyusunan Tugas Akhir ini.

Penulis mengakui apabila nantinya terdapat kekeliruan dalam penulisan Tugas Akhir ini, penulis sangat mengharapkan kritik dan sarannya.

Akhir kata, semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan banyak manfaat bagi kita semua.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Pekanbaru, 28 Mei 2022

Hormat penulis

Rusma Dewi
Nim : 01970223281



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR	
LEMBAR PENGESAHAN	
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	7
1.5 Metode Penelitian.....	8
1.5.1 Lokasi Dan Waktu Penelitian.....	8
1.5.2 Sumber Data.....	8
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data.....	9
1.5.4 Analisis Data	9
1.6 Sistematika Penulisan.....	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
2.1 Sejarah PT. Sarana Pangan Madani	11
2.2 Deskripsi Umum Tentang Ruang Lingkup PT. Sarana Pangan Madani..	12
2.3 Visi, Misi Dan Nilai Perusahaan.....	13
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	15
2.5 Tugas Dan Fungsi Struktur Organisasi	16
BAB III TINJAUAN TEORI DAN TINJAUAN PRAKTEK	23
3.1 Tinjauan Teori	23
3.1.1 Pengertian Evaluasi.....	23
3.1.2 Pengertian Sistem.....	23
3.1.3 Karakteristik Sistem.....	25

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.4	Klasifikasi Sistem	27
3.1.5	Pengendalian Intern	29
3.1.6	Unsur Unsur Pengendalian Intern	30
3.1.7	Keterbatasan Pengendalian Intern.....	31
3.1.8	Sistem Pengendalian Intern.....	33
3.1.9	Tujuan Sistem Pengendalian Intern	34
3.1.10	Pengertian Persediaan	35
3.1.11	Metode Pencatatan Persediaan.....	36
3.1.12	Sistem Pengendalian Intern Atas Persediaan.....	37
3.1.13	Tujuan Pengendalian Intern Atas Persediaan	38
3.1.14	Fungsi Yang Terkait Dalam Aktivitas Sistem Pengendalian Intern Atas Persediaan Barang Dagang	39
3.1.15	Dokumen Yang Digunakan Dalam Sistem Pengendalian Intern Atas Persediaan	39
3.1.16	Bagan Alir (Flowchart).....	41
3.1.17	Macam Macam Bagan Alir (Flowchart).....	42
3.1.18	Daftar Simbol Bagan Alir (Flowchart).....	43
3.1.19	Pengertian Microsoft Excel.....	45
3.1.20	Rumus Dan Penggunaannya Dalam Microsoft Excel.....	46
3.1.21	Microsoft Excel Shortcut Keys	48
3.1.22	Menurut Pandangan Islam	50
3.2	Tinjauan Praktek.....	53
3.2.1	Evaluasi Sistem Pengendalian Persediaan Yang Dilakukan Oleh PT. Sarana Pangan Madani.....	54
3.2.2	Sistem Pengendalian Persediaan Yang Dilakukan Oleh PT. Sarana Pangan Madani.....	54
3.2.3	Kelemahan Dan Kelebihan Pada Sistem Pengendalian Persediaan Barang Dagang Pada PT. Sarana Pangan Madani	66
3.2.4	Solusi Yang Dilakukan Untuk Mengatasi Selisih Persediaan	67

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV PENUTUP	71
4.1 Kesimpulan	71
4.2 Saran	72
DAFTAR PUSTAKA	73
LAMPIRAN.....	75



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Perusahaan.....	15
Gambar 3.1 Flowchart Sistem Penerimaan Persediaan Barang Dagang.....	54
Gambar 3.2 Surat Jalan Dari Supplier.....	55
Gambar 3.3 Flowchart Sistem Pengeluaran Persediaan Barang Dagang.....	56
Gambar 3.3.1 Faktur Penjualan.....	57
Gambar 3.3.2 Faktur Pembelian.....	57
Gambar 3.3.3 Buku Orderan	57
Gambar 3.4 Flowchart Sistem Stock Opname Persediaan Barang Dagang	61
Gambar 3.5 Flowchart Sistem Penerimaan Persediaan Barang Dagangan Yang Diusulkan.....	63
Gambar 3.6 Data Barang Masuk Dan Keluar	65
Gambar 3.7 Barang-Barang Yang Digudang	66
Gambar 3.8 Barang Yang Dijual di PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru	67

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Daftar stock produk PT. Sarana Pangan Madani	5
Tabel 1.2 Daftar produk terjual PT. Sarana Pangan Madani tahun 2021	6
Tabel 3.1 Daftar Simbol Bagan Alir Program	43
Tabel 3.2 Daftar Simbol Bagan Alir Proses	45



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada masa era globalisasi saat ini, dunia bisnis mengalami perkembangan yang sangat pesat. Tingginya tingkat persaingan bisnis, perusahaan dituntut untuk mampu mempertahankan kemajuan bisnisnya. Seiring meningkatnya kebutuhan pokok masyarakat, menjadi pemicu banyaknya usaha dagang bermunculan. Faktanya dapat kita lihat disepanjang jalan khususnya di Kota Pekanbaru. Semakin berkembangnya penjual produk pangan, perusahaan perlu memiliki perencanaan strategi yang diarahkan untuk memiliki kebutuhan dan keinginan pembeli yaitu produk yang berkualitas dengan harga terjangkau juga persediaan yang cukup ketika banyaknya permintaan masyarakat.

Secara umum perusahaan dagang dapat didefinisikan sebagai organisasi yang melakukan kegiatan usaha dengan membeli barang dari pihak atau perusahaan lain kemudian menjualnya kembali kepada masyarakat. Barang yang dibeli dapat disebut sebagai persediaan barang dagangan yang bertujuan untuk dijual kembali guna untuk mendapatkan keuntungan. Pada umumnya tujuan perusahaan tidak terlepas dari mencari keuntungan atau laba semaksimal mungkin dengan pengorbanan tertentu untuk mempertahankan kelangsungan usaha, memajukan serta mengembangkan usahanya ketingkat yang lebih maju.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Persediaan barang dagang adalah barang-barang yang dibeli dan dijual oleh perusahaan yang bersangkutan tanpa mengadakan perubahan yang berarti terhadap barang yang bersangkutan, seperti yang kita ketahui dalam QS Al Maidah ayat 1, pentingnya aqad dalam jual beli yang artinya *“Hai orang-orang yang beriman penuhilah aqad aqad itu.”* Dan jika terjadi perselisihan antara penjual dan pembeli maka perkataan yang benar ialah apa yang dikatakan oleh pemilik barang atau mereka membatalkan transaksi. Seperti yang terdapat dalam Hadits tentang perselisihan penjual dan pembeli yang berbunyi, Ibnu Mas’ud RA berkata : Aku mendengar Rasulullah SAW bersabda : *“Apabila dua orang yang berjual beli berselisih, sedang diantara mereka tidak ada keterangan yang jelas, maka perkataan yang benar ialah apa yang dikatakan oleh pemilik barang atau mereka membatalkan transaksi,”* (HR Imam yang lima).

Perusahaan perlu memperhatikan pengendalian persediaan barang dagangannya, karena persediaan barang dagangan merupakan roda penggerak aktivitas operasional, (Nuh dan Hamizar 2011:93).

Pengendalian intern atas persediaan dibuat oleh perusahaan untuk menghindari penumpukan dana perusahaan dipersediaan. Hal ini dikarenakan bahwa semua barang tidak bisa dikatakan sebagai persediaan, akan tetapi bagi perusahaan bisa jadi merupakan aset tetap. Seperti persediaan yang ditemukan didalam laporan laba rugi merupakan barang dan jasa yang digunakan untuk menciptakan pendapatan usaha, sedangkan persediaan yang ada dineraca



merupakan barang dan jasa yang akan digunakan dalam menciptakan pendapatan usaha, (Pandiangan,2014:155).

Pengendalian persediaan pada perusahaan dagang meliputi :

- a) Pemilihan yang tepat terhadap barang-barang yang akan dibeli. Resiko keusangan produk dan kerusakan barang bisa terjadi apabila perusahaan salah memilih barang-barang yang kurang atau tidak diminati oleh pasar. Dengan demikian, “Dari Uqbah Ibn Amr berkata : Rasulullah SAW bersabda : *Seorang muslim adalah saudara bagi muslim lainnya, maka tidak halal seorang muslim menjual kepada saudaranya sesuatu yang mengandung kecacatan kecuali ia harus menjelaskan kepadanya.*” (Hadits Uqbah Ibn Amir,r.a). Lambatnya perputaran persediaan dari proses pembelian sampai dengan barang terjual, menyebabkan modal perusahaan tertanam (pasif) dalam persediaan tersebut, apalagi terhadap persediaan barang-barang yang persentase margin labanya kecil. Perusahaan berisiko tidak bisa bergerak apabila perputarannya lambat. Hal ini sangat merugikan perusahaan karena kehilangan kesempatan untuk membeli barang-barang lain yang cepat perputarannya, kecuali pemilik perusahaan menyetor dana atau modal tambahan lagi keperusahaan untuk membeli barang-barang dagangan tersebut.
- b) Pengamanan yang tepat terhadap penyimpanan barang-barang, meliputi pengaturan tempat penyimpanan (gudang), dengan fasilitas pendukungnya sesuai dengan jenis barangnya.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c) Sumber daya manusia yang melaksanakan pengelolaan persediaan sesuai prosedur yang ditetapkan perusahaan.

Perusahaan yang menerapkan sistem pengendalian intern persediaan yang tepat maka dapat dipastikan pengelolaan persediaannya juga baik sehingga resiko-resiko terhadap persediaan diatas dapat dicegah. Modal yang tertanam dalam persediaan merupakan harta lancar yang jumlahnya relatif besar dalam perusahaan. Jika pengadaan persediaan barang tidak berjalan dengan baik dan yang berlebihan yang disebabkan oleh buruknya perputaran persediaan dan akan menimbulkan resiko dalam penyediaan dana atau modal usaha, peningkatan biaya penyimpanan, biaya pemeliharaan, dan resiko kerusakan persediaan.

PT.Sarana Pangan Madani Pekanbaru merupakan perusahaan dagang yang bergerak sebagai distributor, yang menjual berbagai produk bahan pangan seperti *beras, gula, minyak goreng, indomie,daging, air mineral*, dan lain-lain.

Sebagai perusahaan yang menjual 10 item barang dagangan, PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru memerlukan data yang akurat dan cepat terhadap persediaannya, agar dapat memenuhi permintaan konsumen, dapat merencanakan *re-order* apabila persediaan barang dagang sudah minim, dan pihak manajemen atau pemilik dapat mengetahui nilai persediaan yang dimiliki setiap saat.

Tabel 1.1 Daftar stock produk PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru 2021

No	Nama Barang	Jumlah
1	Buah buahan	850 kg
2	Sayur sayuran	670 kg
3	Beras	2 ton
4	Telur	873 kg
5	Ikan	950 kg
6	Daging	878 kg
7	Sarden	788 pcs
8	Indomie	500 dus
9	Le minerale	1050 dus
10	Gula	1 ton
11	Cabe	841 kg
12	Minyak goreng	800 liter

Sumber : PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 1.2 Daftar Produk terjual PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru tahun 2021

No	Nama Barang	Jumlah	Terjual	Sisa
1	Buah buahan	850 kg	838 kg	12 kg
2	Sayur sayuran	670 kg	670 kg	-
3	Beras	2 ton	1970 kg	30 kg
4	Telur	873 kg	866 kg	7 kg
5	Ikan	950 kg	950 kg	-
6	Daging	878 kg	950 kg	-
7	Sarden	788 pcs	782 pcs	6 pcs
8	Indomie	500 dus	497 dus	3 dus
9	Le minerale	1050 dus	1042 dus	8 dus
10	Gula	1 ton	986 kg	14 kg
11	Cabe	843 kg	843 kg	-
12	Minyak goreng	800 liter	800 liter	-

Sumber : PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru

Dari gambar diatas dapat kita ketahui bahwa ada 8 item barang yg masih tersisa yaitu, buah-buahan sisa 12 kg, beras sisa 30 kg, telur sisa 7 kg, sarden sisa 6 pcs, touge atau cambah sisa 35 kg, indomie sisa 3 dus, le minerale sisa 8 dus, dan gula sisa 14 kg.

Dari uraian diatas dapat diketahui bahwa persediaan barang dagangan merupakan asset yang paling aktif dalam operasi perusahaan dan pentingnya pengendalian intern persediaan barang dagangan, maka penulis tertarik untuk mengambil judul **“Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagangan Pada PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru”**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang yang telah dikemukakan diatas, maka penulis merumuskan masalah dalam penelitian ini, yaitu:

1. Bagaimana evaluasi sistem pengendalian persediaan yang dilakukan oleh PT.Sarana Pangan Madani Pekanbaru?
2. Apa kelemahan-kelemahan pada evaluasi sistem pengendalian persediaan barang dagang yang dilakukan oleh PT.Sarana Pangan Madani Pekanbaru?
3. Bagaimana solusi yang akan dilakukan untuk mengatasi selisish persediaan fisik dengan catatan persediaan pada PT.Sarana Pangan Madani Pekanbaru?

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari penulisan ini adalah, untuk mengetahui sistem pengendalian persediaan, kelemahan, dan solusi yang dilakukan oleh PT.Sarana Pangan Madani Pekanbaru

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dalam penelitian ini adalah:

1. Bagi peneliti
 Penelitian ini diharapkan agar peneliti dapat mengetahui lebih mendalam manfaat dari sistem pengendalian intern persediaan barang dagang dalam bisnis untuk diterapkan kedepan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Bagi akademik

Hasil penelitian ini sebagai sumbangsih perbendaharaan kepustakaan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk menambah wawasan dan pengetahuan terutama bagi mahasiswa fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.

3. Pihak perusahaan dan pengelola

Hasil dari penelitian ini diharapkan bisa dijadikan sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam menentukan langkah dan kebijakan perusahaan.

4. Bagi peneliti lanjutan

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan rujukan pada penelitian selanjutnya khususnya pada tema yang sama.

1.5 Metode Penelitian

1.5.1 Lokasi dan waktu penelitian

Lokasi penelitian dilaksanakan pada PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru yang berlokasi di Jl. Sultan Syarif Kasim, Pasar Lima Puluh Pekanbaru. Waktu penelitian ini dilakukan pada bulan Mei 2022 sampai dengan bulan Juni.

1.5.2 Sumber data

Data yang dikumpulkan dalam laporan ini adalah:

- a. Data primer adalah data yang dikumpulkan dari sumber utama yaitu Manager PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru dengan melalui Wawancara dan Observasi. Data primer dalam tugas akhir ini antara lain data dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Data sekunder adalah data perusahaan yang di dapat dari arsip data yang di dokumentasikan oleh perusahaan sesuai yang di butuhkan. Data sekunder dalam tugas akhir ini antara lain sejarah, visi dan misi Perusahaan, struktur Perusahaan, dan uraian tugas-tugas karyawan Perusahaan.

1.5.3 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dalam laporan ini adalah:

- a. Wawancara adalah suatu proses memperoleh suatu fakta atau data dengan melakukan komunikasi langsung (tanya jawab secara lisan) dengan responden penelitian, baik secara temu wicara atau menggunakan teknologi komunikasi (jarak jauh).
- b. Observasi adalah aktivitas penelitian dalam rangka mengumpulkan data yang berkaitan dengan masalah penelitian melalui proses pengamatan data langsung dilapangan, untuk mendapatkan bukti-bukti yang valid dalam laporan yang akan diajukan.

1.5.4 Analisis Data

Penulis menganalisis data yang diperoleh dengan menggunakan penjelasan secara deskriptif, yaitu dengan mendiskripsikan atau menggambarkan data yang dikumpulkan selama proses penelitian tanpa bermaksud untuk membuat kesimpulan yang berlaku umum.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam memperoleh gambaran umum yang sistematis serta lebih terarah, maka sistematika penulisan adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika penulisan laporan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan tentang PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru, visi dan misi, sejarah perusahaan, dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III : ISI DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan, pengertian sistem, pengertian evaluasi sistem, pengertian pengendalian intern, pengertian persediaan, menjelaskan masalah yang dihadapi dan penyelesaian masalah serta desain hasil pemikiran penulis.

BAB IV : PENUTUP

Menjelaskan tentang simpulan dan saran untuk kedepannya dari hasil pengamatan terhadap PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT. Sarana Pangan Madani

PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru merupakan perusahaan yang didirikan di Pekanbaru berdasarkan Akta Notaris Fakhruddin Chaniago, SH, M.Kn, Notaris di Pekanbaru, Nomor 05 tanggal 09 oktober 2019, Notaris di Kota Pekanbaru dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusan Nomor AHU-005804-AH.01.01 Tahun 2019, serta terdaftar sebagai perseroan dengan Nomor pendaftaran 4019101014102308 pada tanggal 10 oktober 2019.

Modal dasar perusahaan sebesar Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah), terbagi atas 200 (dua ratus) lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp. 1.000.000 (satu juta rupiah). Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 75% (tujuh puluh lima persen) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 150.000.000,- (seratus lima puluh juta rupiah) dari pemegang saham yaitu PT. Sarana Pembangunan Pekanbaru.

PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru turut serta menjadi salah satu instrumen pengendali inflasi kota Pekanbaru yang melakukan usaha-usaha percepatan peningkatan ketahanan dan kemandirian pangan di Kota Pekanbaru. Saat ini, PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru dikenal sebagai perusahaan distributor bahan pangan dengan rantai dagang yang berusaha mengutamakan efisiensi dan efektifitas dalam pendistribusian sehingga mampu menghadirkan pangan berkualitas dengan harga terjangkau bagi masyarakat.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru secara progresif bertransformasi menjadi perusahaan ‘*Food Indendence Solutions*’ dipekanbaru dengan terus berusaha mengembangkan kekuatan disemua tahap manufaktur pangan. Usaha-ussaha dilakukan PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru dalam rangka menciptakan skema industri pangan yang terintegrasi dari hulu hingga kehilir sehingga mampu memberi output positif dalam membangun kemandirian pangan kota pekanbaru dan riau bahkan untuk skala yang lebih luas.

2.2 Deskripsi Umum Tentang Ruang Lingkup PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru

Rumah Pangan Madani merupakan jejaring pasar yang dibentuk oleh PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru dengan tujuan membentuk iklim perdagangan yang terintegrasi dengan melibatkan masyarakat/ UKM/ UMKM menjadi mitra Rumah Pangan Madani. Keterlibatan pelaku UKM/UMKM dalam jejaring Rumah Pangan Madani diharapkan dapat meningkatkan ekonomi masyarakat. Rumah Pangan Madani berada disetiap kelurahan hingga disetiap RW se-kota pekanbaru. Kehadiran Rumah Pangan Madani yang menjamur hingga ditingkat RW diharapkan menjadi alternative solusi masyarakat memperoleh bahan pangan pokok dengan harga yang relative terjangkau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3 Visi, Misi dan Nilai Perusahaan

1. Visi Perusahaan

“Terwujudnya ketahanan pangan kota pekanbaru berbasis Smart Ekonomi Madani”

2. Misi Perusahaan

- a. Menghimpun data dan informasi pangan kota pekanbaru
- b. Memantapkan sistem distribusi dan stabilitas harga komoditas pangan kota pekanbaru
- c. Memantapkan ketersediaan komoditas pangan kota pekanbaru
- d. Mewujudkan pangan strategis yang berkualitas, aman dan halal untuk membangun industri hulu dan hilir komoditas pangan kota pekanbaru
- e. Menyalurkan produksi barang-barang yang mendukung perdagangan
- f. Menjalin kemitraan dengan mitra yang ter-integrasi
- g. Menikatkan kesejahteraan SDM melalui produktivitas.

3. Nilai-nilai Perusahaan

- a. Kreatifitas : Kami bekerja dan berbuat selalu kreatif dalam mencari peluang dan mengembangkan perusahaan dengan memaksimalkan potensi ekonomi daerah yang ada
- b. Sportifitas : Kami dalam berbuat, bertindak dan berkata selalu didasari dengan keadaan yang sesungguhnya dan apa adanya begitu juga dalam mengambil keputusan dengan bijaksana untuk saling menguntungkan bagi pihak manapun.

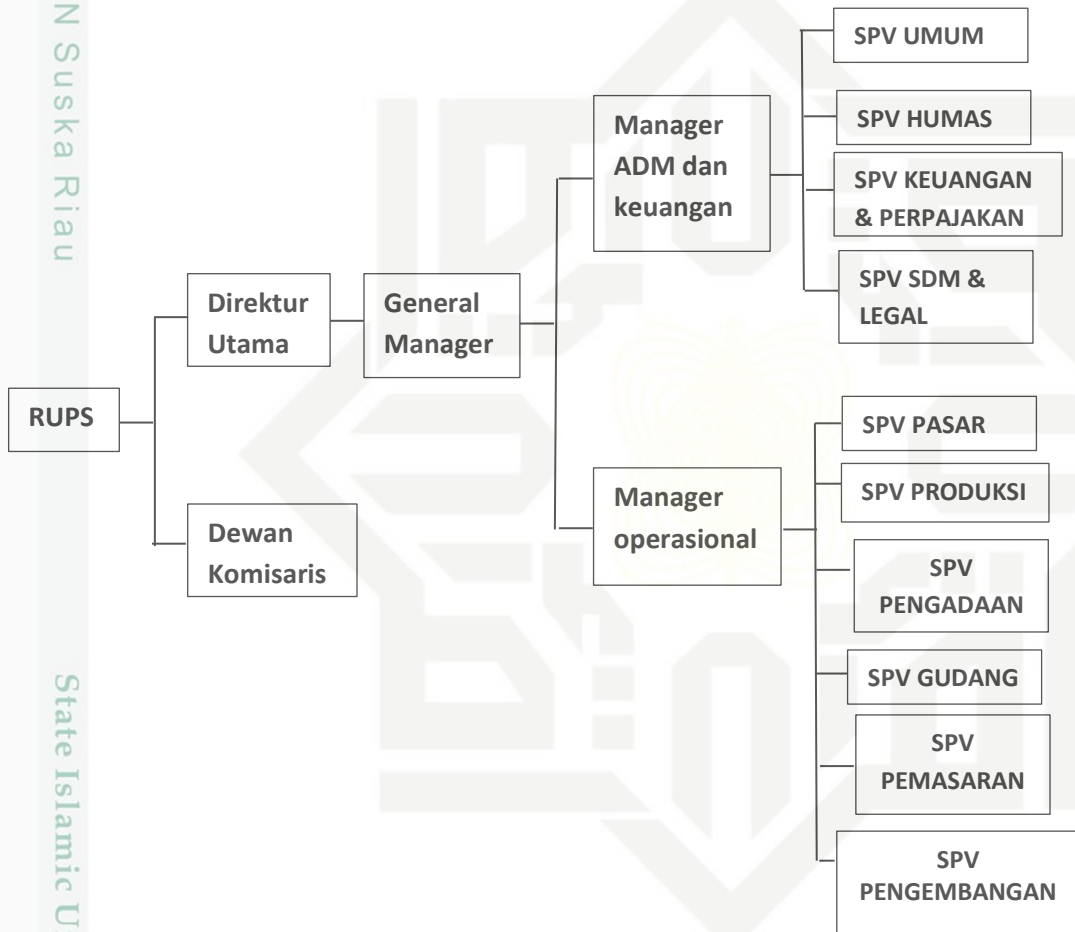
- c. Kredibilitas : Dalam mengembangkan dunian usaha kami berusaha untuk menjadi yang terpercaya.
- d. Inivatif : Untuk menumbuh-kembangkan produktivitas perusahaan kami nenberdayakan kemampuan imajinasi dalam menghasiklan produk baru dengan menangkap peluang-peluang yang ada karena dalam mengejar prifit oriented harus berani dan dituntut untuk melakukan inovasi-inivasi baru sesuai dengan kebutuhan pasar saat ini.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan

2.1 Gambar struktur perusahaan



Sumber : PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.5 Tugas dan Fungsi Struktur Organisasi

1. Komisaris

Dewan Komisaris sebagai Organ Perusahaan bertugas dan bertanggungjawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi. Dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya Dewan Komisaris tunduk dan wajib taat pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, keputusan RUPS dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris adalah Organ perusahaan yang bertanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris bertugas untuk:

- a. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai perusahaan maupun usaha perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.
- b. Mematuhi Anggaran Dasar, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan peraturan perundang-undangan serta prinsip-prinsip

profesionalisme, efesiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

- c. Memastikan bahwa Direksi telah menetapkan sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan aset perusahaan.
- d. Menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai Anggota Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Direktur :

- a. Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan.
- b. Bertanggungjawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan.
- c. Bertanggungjawab atas kerugian yang dihadapi perusahaan termasuk juga keuntungan perusahaan.
- d. Merencanakan serta mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan perusahaan.
- e. Beertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan dunia luar perusahaan.
- f. Menetapkan strategi-strategi untuk mencapai visi dan misi perusahaan.
- g. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan diperusahaan, mulai bidang administrasi kepegawaian hingga pengadaan barang.
- h. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Manager Adm dan Keuangan :
 - a. Mewakili perusahaan untuk menjalin hubungan baik kepala pihak eksternal yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan.
 - b. Melindungi asset yang dimiliki perusahaan.
 - c. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan serta mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana serta efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.
 - d. Mengontrol arus kas perusahaan terutama pengelolaan piutang dan utang untuk menjaga ketersediaan dana operasional perusahaan dan kondisi keuangan tetap stabil.
 - e. Bertanggung jawab terhadap laporan keuangan perusahaan.
 - f. Memastikan dokumen untuk kepentingan perusahaan baik kedalam ataupun keluar perusahaan.
 - g. Mengelola dan mengawasi aktifitas karyawan.
4. Manager Operational :
 - a. Merencanakan serta menjadwalkan program kerja perusahaan.
 - b. Mengelola sumber daya yang dimiliki perusahaan dengan seoptimal mungkin.
 - c. Memastikan program kerja berjalan sesuai dengan perencanaan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Keuangan :
 - a. Menyusun laporan keuangan harian, mingguan, bulanan dan tahunan dengan meningkatkan fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat.
 - b. Mengelola uang kas mulai dari membuka rekening, menentukan setoran, mengatur kas, menangani pembayaran atas kewajiban dan membuat catatan transaksi kas.
 - c. Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan serta pembayaran kewajiban pajak perusahaan.
6. Staff Keuangan :
 - a. Membantu dalam penyusunan laporan keuangan harian, bulanan dan tahunan.
 - b. Membantu dalam pengelolaan kas, setoran dan membantu pencatatan transaksi kas.
7. Umum dan SDM :
 - a. Melakukan perekapan data, mengelola dokumen dan menyimpan secara terstruktur.
 - b. Menerima panggilan telepon dan surat masuk perusahaan.
 - c. Membuat agenda kantor.
 - d. Melakukan entri data, berupa data transaksi, data informasi klien, data informasi eksternal dan internal perusahaan.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Melakukan arsip data perusahaan baik secara fisik maupun elektronik.
- f. Mengelola proses pengajuan cuti karyawan.
- g. Membuat SOP penggunaan fasilitas kantor.
- h. Menjaga ketersediaan kelengkapan ATK.
- i. Mendata karyawan dan menjaga kerahasiaan data karyawan.

8. Staff Umum dan SDM :

- a. Membantu melakukan Entri data, data informasi eksternal dan internal.

9. Legal dan Humas : *Legal*

- a. Bertanggung jawab terhadap kepengurusan perizinan perusahaan.
- b. Membuat dan memonitor pelaksanaan perizinan perjanjian/kontrak yang terkait dengan perusahaan.
- c. Memonitor pelaksanaan peraturan perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dilingkungan perusahaan.
- d. Penyelesaian sengketa hukum perusahaan.
- e. Melakukan update regulasi nasional maupun lokal, khususnya yang terkait dengan perizinan perusahaan.

Humas :

- a. Meningkatkan dukungan, bantuan dan partisipasi dari public dalam bentuk sarana, prasarana, tenaga dan dana untuk memudahkan pencapaian tujuan organisasi.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Membangun hubungan antara pimpinan dengan bentuk kerjasama dan komunikasi yang baik antara atasan dengan bawahan.
- c. Menciptakan hubungan baik dengan masyarakat sekitar lingkup perusahaan dan komunitas-komunitas masyarakat yang terkait dengan perusahaan.
- d. Membangun dan mengembangkan pencitraan yang baik untuk organisasi kepada para pimpinan/ stakeholder dengan sasaran terjalinnya hubungan yang baik antara public internal dengan public eksternal.

10. Staff Legal dan Humas :

- a. Membantu mencari informasi regulasi nasional maupun lokal, khususnya yang terkait dengan perizinan perusahaan.
- b. Membantu dalam proses rekapan data yang harus dipersiapkan dalam kerja sama dengan stakeholder.

11. Pemasaran dan Pengembangan Usaha : *Pemasaran*

- a. Membuat form penawaran produk untuk konsumen.
- b. Menyediakan alat promosi produk seperti brosur, iklan, content video, dan sebagainya.
- c. Melakukan kegiatan promosi.
- d. Memiliki target penjualan yang terukur, dapat diraih, realistis yang ditetapkan oleh batasan waktu.
- e. Membuat faktur penjualan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Melakukan pembukuan terhadap orderan yang masuk.
- g. Melakukan marketing research terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing.
- h. Melakukan perencanaan tindakan antisipasi dalam menghadapi penurunan order.
- i. Membuat laporan pemasaran.

Pengembangan Usaha :

- a. Melakukan study evaluasi terhadap laporan pemasaran untuk meningkatkan kinerja pemasarann dan mengembangkan target pasar berdasarkan laporan kegiatan pemasaran yang telah berlangsung.
- b. Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan trend pasar dan sumber daya perusahaan.
- c. Melakukan analisis bisnis.
- d. Melakukan identifikasi peluang pasar dalam rangka mengembangkan jaringan pasar.
- e. Melakukan analisa perilaku pasar/ konsumen sebagai dasar dalam menentukan kebijakan pemasaran.

12. Staff Pemasaran dan Pengembangan Usaha :

- a. Membantu membuat faktur penjualan, orderan masuk dan laporan pemasaran.
- b. Membantu mengidentifikasi peluang pasar dalam rangka mengembangkan jaringan pasar.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian diatas, dapat disimpulkan bahwa

3. Evaluasi pada sistem pengendalian intern di PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru ialah sudah termasuk standar. Evaluasi ini dilakukan oleh salah satu pekerja pada instansi tersebut yang dimulai dari membuat purchase order ke pabrik, salesmen mengorder, mencatat orderan dari pelanggan, menerima buku orderan pelanggan dari salesmen dan kemudian mencatat faktur yang menjadi salah satu bukti evaluasi yang dilakukan.
4. sistem pengendalian persediaan yang dilakukan oleh PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru sudah menerapkan unsur-unsur pengendalian intern secara efektif. Pemantauan terhadap persediaan barang dagangan juga dilakukan secara periode oleh bagian gudang dan manager operasional melalui kegiatan *stock opname*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.2 Saran

Berdasarkan simpulan diatas, saran yang dapat diberikan oleh penulis berkaitan dengan penulisan laporan ini yaitu :

1. Sebaiknya pada bagian gudang disarankan untuk memiliki faktur pertinggal untuk mengetahui kemana barang tersebut dikeluarkan. Dan menggunakan aplikasi yang terkomputerisasi dalam menjalankan sistem pengendalian intern persediaan pada barang dagang.
2. Sebaiknya PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru menambah SDM untuk mengkoordiner persediaan barang dagangannya, mulai dari barang masuk, pengeluaran, dan barang retur.
3. Sebaiknya dalam pengiriman barang dihindari faktur susulan agar barang tersebut cepat dikurangi dalam stock persediaan barang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Adelia. 2011. *Implementasi Customer Relationship Management*. Bandung: Universitas Kristen Maranatha
- Amanati, A., & Markhamah, M. (2019). *Penggunaan Perumpamaan pada Terjemahan Surat Al-Baqarah: Kajian Stilistika* (Doctoral dissertation, Universitas Muhammadiyah Surakarta).
- Anastasia Diana, Lilis Setiawati. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi, Perancangan, Proses dan Penerapan*. Edisi 1. Yogyakarta: Andi Yogyakarta
- Hery. 2014. *Akuntansi Dasar 1 dan 2*. Jakarta: PT Garamedia Widiasarana Indonesia
- Ikatan Akuntansi Indonesia 2011. *Standar Akuntansi Keuangan*. Salemba Empat: Jakarta
- Indrajani. 2011. *Perancangan Basis Data All in 1*. Jakarta: Alex Media Komputindo
- Jogiyanto. 2011. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Penerbit Andi
- Krimiaji. 2012. *Sitem Informasi Akuntansi*. Edisi Ketiga. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen
- Kusuma. 2012. *Manajemen Produksi*. Andi. Yogyakarta
- Mardi. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bogor: Ghalia
- Muhammad Nuh, dan Hamizar. 2011. *Intermediate Accounting* Jakarta: Lentera Ilmu Cendikia

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Mohamad Subhan. 2012. *Analisis Perancangan Sistem*. Jakarta: Lentera Ilmu Cendikia
- Mulyadi. 2014. *Sistem Akuntansi*. Jakarta. Penerbit Salemba Empat
- Widjajanto Nugroho. 2001. *Sistem Akuntansi Informasi*. Jakarta: Erlangga.
- Pandiangan, Roristua, 2014. *Buku Pintar Akuntansi dan Pengendalian Usaha*.
- Romney, M. B; & Steinbart, P. J 2012. *Accounting Informasi System*. England: Pearson Education
- Rudianto. 2012. *Pengantar Akuntansi versi IFRS*. Jakarta : Erlangga
- Rudy Tantra. 2012. *Manajemen Proyek Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Schroeder. 2011. *Manajemen Operasi*. Jakarta: Erlangga.
- Sofjan, Assauri, 2011. *Manajemen Produksi dan Operasi*. Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia. Jakarta
- Stice dan Skousen. 2011. *Akuntansi Intermediate*. Edisi Keenam Belas, Salemba Empat, Jakarta
- Sudijono, Anas. 2011. *Seri Teori Akuntansi*. Yogyakarta BPFE
- Sutarman. 2012. *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Suretno, S. (2018). Jual Beli dalam Perspektif Al-Qur'an. *Ad-Deenar: Jurnal Ekonomi Dan Bisnis Islam*, 2(01), 93-109.
- Tata Sutabri. 2012. *Analisis Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- V.Wiratna, Sujarweno. 2015. *Sistem Sistem Akuntansi*. Pustaka Baru Press Yogyakarta
- Yakub. 2012. *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Daftar pertanyaan wawancara

Berikut ini adalah daftar pertanyaan wawancara peneliti dengan Bapak Rahman sebagai Manager Administrasi dan Keuangan.

1. Bagaimana sistem pengendalian persediaan yang dilakukan oleh PT. Sarana Pangan Madani?
2. Apa saja kelemahan kelemahan pada sistem pengendalian persediaan barang dagang yang dilakukan oleh PT. Sarana Pangan Madani?
3. Bagaimana solusi yang akan dilakukan untuk mengatasi selisih persediaan barang dagang di PT. Sarana Pangan Madani?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 2 : Dokumentasi Foto Saat Wawancara

Gambar dengan Bapak Ade Putra Daulay sebagai Direktur PT. Sarana Pangan Madani



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar proses wawancara dengan Bapak Rahman sebagai Manager Administrasi dan Keuangan.



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BIOGRAFI PENULIS



Penulis bernama **RUSMA DEWI** lahir di Pasir Limau Kapas, 14 Februari 2000. Anak kedua dari lima bersaudara, dari pasangan Bapak Basri dan Ibu Almarhumah Khairiyah. Pada tahun 2013 penulis telah menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar di MI Al-wasliyah, kemudian pada tahun 2016 penulis telah menyelesaikan pendidikan tingkat Sekolah Menengah Pertama di SMP Negeri 03 Pasir Limau Kapas dan pada tahun 2019 penulis telah menyelesaikan pendidikan tingkat Sekolah Menengah Atas di SMA Persiapan Pasir Limau Kapas. Setelah menyelesaikan pendidikan SMA pada tahun 2019 penulis melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan mengambil Prodi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.

Pada tahun 2021 penulis melaksanakan PKL di PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru. Pada bulan Mei-Juni 2022 penulis melakukan penelitian/observasi di PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru dengan judul “**Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagangan Pada PT. Sarana Pangan Madani Pekanbaru**” di bawah bimbingan Ibu Sehani, S.E, M.M., serta dinyatakan “LULUS” dengan menyandang gelar Ahli Madya (A.Md).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.