

TUGAS AKHIR

SISTEM PEMBERIAN KOMPENSASI PADA PT. KARYA SUKA ABADI PEKANBARU

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau*



OLEH

NOVITA RAHMADANI

NIM. 02070226533

**PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2023**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta ini milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

Nama : Novita Rahmadani
NIM : 02070226533
Program Studi : D3 Manajemen Perusahaan
Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial
Judul Tugas Akhir : Sistem Pemberian Kompensasi Pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru
Hari/Tanggal Ujian : Kamis, 15 Juni 2023

DISETUJUI OLEH

PEMBIMBING

Meri Sandora, SE, MM
NIP.19790505 200710 2 001

MENGETAHUI

Dekan
Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial

Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM
NIP.19700826 199903 2 001

Ketua Program Studi
D3 Manajemen Perusahaan

Henni Indravan, SE, MM
NIP.197000802 199803 2 003



LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Novita Rahmadani
NIM : 02070226533
Jurusan : D3 Manajemen Perusahaan
Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial
Judul Tugas Akhir : Sistem Pemberian Kompensasi Pada PT. Karya Suka
Abadi Pekanbaru
Tanggal Ujian : 15 Juni 2023

Tim Penguji

Ketua Penguji

Astuti Meflinda, SE, MM
NIP. 19720513 200701 2 018

Sekretaris

Fasriani, M.Ag
NIP. 19700217 200701 2 029

Penguji I

Dr. Putriana, SE, MM
NIP. 19691120 200701 2 023

Penguji II

Errien Violinda Anggriani, SE, M.Si
NIP. 19751106 200710 2 003

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

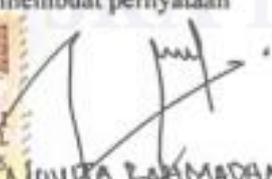
Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NOVITA RAHMADANI
 NIM : 02070226533
 Tempat/Tgl. Lahir : SUNGAI PANGLAU, 29 NOVEMBER 2002
 Fakultas/Pascasarjana : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 Prodi : D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN
 Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:
System Pemberian Kompensasi Pada Pt. Karya Suka Abadi
Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 16 Mei 2023
 Yang membuat pernyataan

 NOVITA RAHMADANI
 NIM : 02070226533



* adalah salah satu sasual jenis karya tulis

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

SISTEM PEMBERIAN KOMPENSASI PADA PT KARYA SUKA ABADI PEKANBARU

Oleh

Novita Rahmadani

NIM. 02070226533

Penulisan ini bertujuan untuk mengetahui sistem pemberian kompensasi pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru. Sumber data yaitu data primer dengan melakukan wawancara langsung dan data sekunder yaitu dokumen dan arsip perusahaan. penulisan ini menggunakan metode deskriptif. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan dapat disimpulkan bahwa implementasi sistem pemberian kompensasi pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru menggunakan sistem waktu dan sistem hasil serta jenis kompensasi yang diberikan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru kepada karyawannya yaitu kompensasi finansial dan non finansial.

Kata Kunci: Sistem, Pemberian, Kompensasi



KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah Rabbil'alamin, puji syukur kehadiran Allah SWT yang selalu melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada Penulis khususnya nikmat kesehatan serta kesempatan dan juga kemudahan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan judul **“SISTEM PEMBERIAN KOMPENSASI PADA PT. KARYA SUKA ABADI PEKANBARU”**.

Shalawat beserta salam senantiasa kita sampaikan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW sebagai suri tauladan bagi umat muslim yang senantiasa dirindukan wajah dan syafaatnya dihari akhir kelak.

Penulisan laporan Tugas Akhir ini diperuntukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya yang harus dipenuhi oleh seluruh Mahasiswa D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam proses penyelesaian laporan penelitian Tugas Akhir di PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru masih jauh dari kesempurnaan dan kekurangan yang disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis. Untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis menerima segala bentuk kritikan dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak demi tercapainya kesempurnaan penulisan selanjutnya.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Bapak Prof. Dr. Khairunnas, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Ibu Dr. Hj. Mahyarni, S.E., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Ibu Henni Indrayani, S.E., M.M selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen Perusahaan dan Ibu Zulhaida, S.E, M.M selaku Sekretaris Program Studi D3 Manajemen Perusahaan.
4. Ibu Dr. Putriana, S.E., M.M selaku Penasehat Akademik selama penulis kuliah di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Ibu Meri Sandora, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing tugas akhir yang telah memberikan bimbingan, ilmu serta saran-saran yang berguna bagi penulis.
6. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan pengetahuan yang sangat berharga bagi penulis.
7. Pimpinan perusahaan serta Karyawan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru.
8. Teristimewa kedua orang tua tersayang Bapak Suwardi dan Ibu Jumiaty. Serta kepada Kakak Suri Wardani dan Adik Putri Indriani karena telah memberikan dorongan semangat serta do'a sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini. Semoga Allah memberikan kesehatan dan kebahagiaan kepada mereka di dunia dan akhirat.
9. Rekan seperjuangan D3 Manajemen Perusahaan Angkatan 2020 yang telah memberikan dukungan kepada penulis.

Semoga segala bentuk motivasi, do'a serta dukungan yang penulis terima dibalas oleh Allah SWT. Penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

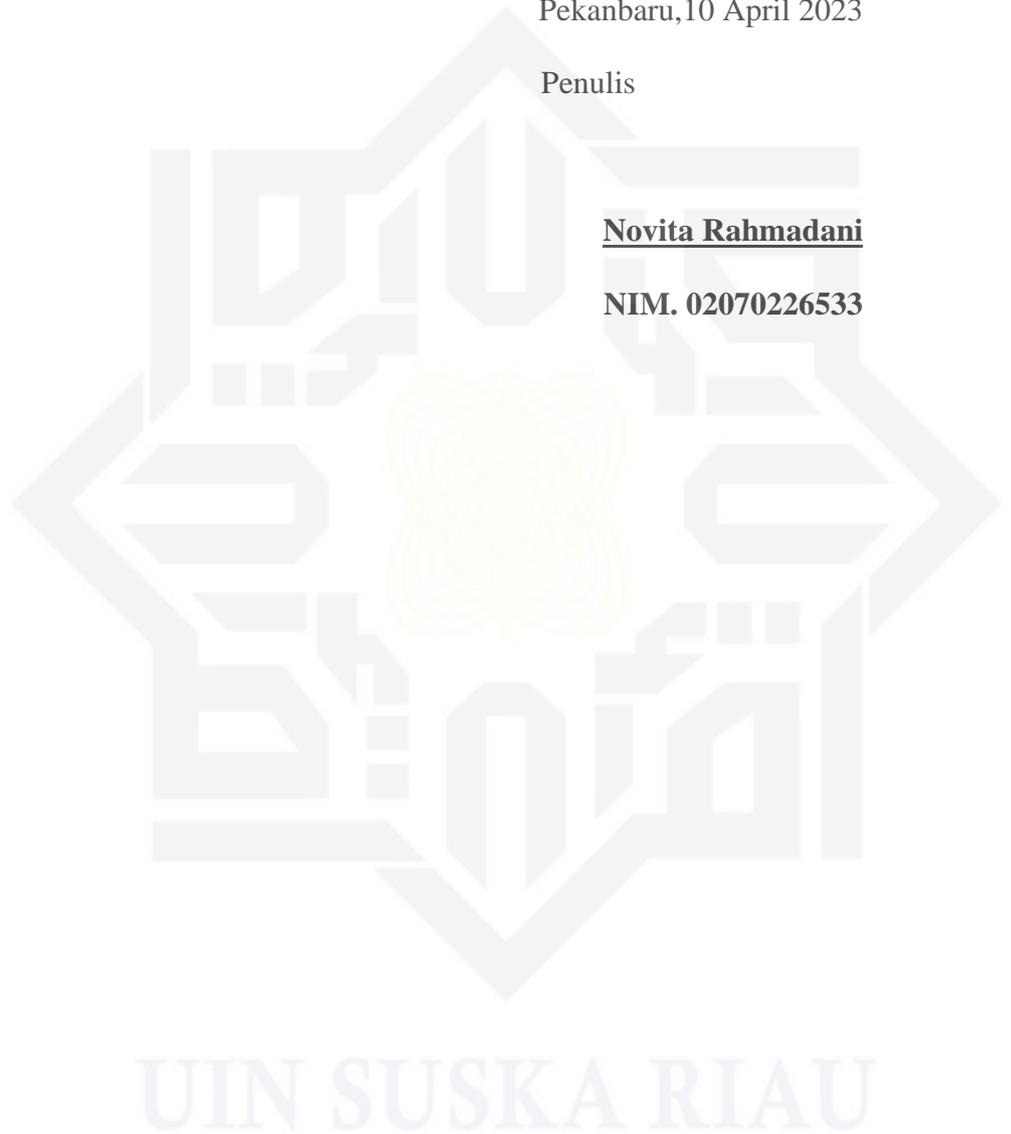
Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Pekanbaru, 10 April 2023

Penulis

Novita Rahmadani

NIM. 02070226533



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penulisan dan Manfaat Penulisan	6
1.3.1 Tujuan Penulisan.....	6
1.3.2 Manfaat Penulisan.....	6
1.4 Lokasi dan Waktu Penulisan.....	6
1.5 Metode Penulisan	7
1.5.1 Sumber Data.....	7
1.5.2 Teknik Pengumpulan Data.....	7
1.5.3 Analisa Data	8
1.6 Sistematika Penulisan	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	10
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	13
2.2.1 Visi Perusahaan.....	13
2.2.2 Misi Perusahaan	13
2.3 Struktur Organisasi.....	13
2.4 Uraian Tugas (<i>Job Description</i>) PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru... 15	
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK.....	27
3.1 Tinjauan Teori.....	27
3.1.1 Definisi Sistem.....	27
3.1.2 Definisi Kompensasi	28

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.3 Jenis-Jenis Kompensasi.....	29
3.1.4 Sistem Pemberian Kompensasi	32
3.1.5 Kebijakan Kompensasi	34
3.1.6 Tujuan dan Manfaat Pemberian Kompensasi	37
3.1.7 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Besarnya Kompensasi.....	41
3.1.8 Kebijakan Pengupahan Menurut Undang-undang	44
3.1.9 Pandangan Islam terhadap Kompensasi.....	46
3.2 Tinjauan Praktek	48
3.2.1 Jenis-jenis Kompensasi pada PT. Karya Suka Abadi	
Pekanbaru	48
3.2.2 Sistem Pemberian Kompensasi pada PT. Karya Suka Abadi	
Pekanbaru	50
3.2.3 Kebijakan Pemberian Kompensasi pada PT. Karya Suka Abadi	
Pekanbaru	52
BAB IV PENUTUP	62
4.1 Kesimpulan	62
4.2 Saran.....	63

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kompensasi Karyawan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru.	4
Tabel 3.1 Presentase Insentif Penjualan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru.....	53
Tabel 3.2 Perbandingan Tinjauan Teori dan Praktek.....	59

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru.....	15
Gambar 3.1 Jenis Kompensasi.....	30

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Setiap manusia mempunyai kepentingan untuk memenuhi kebutuhan hidupnya. Untuk memenuhi kebutuhannya tersebut manusia harus bekerja agar mendapatkan imbalan penghasilan yang dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan hidupnya. Kebutuhan manusia yang tidak terbatas menjadikan manusia menilai bahwa bekerja secara maksimal akan mendapatkan hasil yang maksimal pula.

Perkembangan perekonomian dunia yang sangat pesat, menyebabkan perusahaan-perusahaan dagang bersaing ketat demi mempertahankan eksistensi dan mencapai tujuan perusahaannya. Sumber daya manusia merupakan unsur utama dalam mengelola perusahaan yang merupakan penggerak untuk mencapai tujuan dari suatu perusahaan. Dengan demikian pengelolaan sumber daya manusia yang baik, akan meningkatkan produktivitas dalam perusahaan. Hal ini tidak terlepas dari peran seorang pemimpin yang partisipatif dan transparatif dalam bekerjasama dengan karyawan untuk mewujudkan tujuan perusahaan.

Dalam menjalankan aktivitas perusahaan mempunyai kewajiban untuk memenuhi setiap hak pekerja. Penting bagi karyawan untuk mengetahui hak-haknya sebagai pekerja. Hak-hak tenaga kerja telah diatur dalam Undang-Undang Nomor 13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan yaitu perlindungan tentang upah, kesejahteraan dan jaminan sosial tenaga kerja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Kesejahteraan karyawan baik dari segi keselamatan dan kesehatan kerja, keamanan jasmani dan rohani, dan juga keberlangsungan hidup sampai hari tua harus diperhatikan oleh perusahaan demi keberlangsungan profit perusahaan. Untuk mendorong semangat bekerja karyawan serta memotivasi agar karyawan lebih produktif dan inovatif dalam menjalankan tugasnya maka perlu diberikan kompensasi yang sesuai dan adil bagi karyawan. Kompensasi adalah segala sesuatu yang diterima karyawan sebagai balas jasa atas kerja yang mereka lakukan dalam suatu perusahaan.

Menurut UU Ketenagakerjaan No 13 Tahun 2003, kompensasi kerja adalah kemampuan kerja setiap individu yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. Kompensasi merupakan upah, gaji dan semua fasilitas lainnya yang merupakan balas jasa yang diberikan perusahaan kepada para karyawan untuk menyelesaikan pekerjaan mereka. Hal ini berarti bahwa karyawan menggunakan pengetahuan, keterampilan, tenaga dan waktu bukan semata-mata ingin mengabdikan diri pada perusahaan, tetapi ada tujuan lain yaitu mengharapkan balas jasa atas hasil yang telah mereka berikan untuk perusahaan.

Sistem kompensasi yang baik akan mampu memberikan kepuasan kerja bagi karyawan dan perusahaan dapat mempertahankan karyawannya. Dikarenakan kompensasi mempunyai arti penting bagi perusahaan maka sistem kompensasi yang adil dan layak sangatlah penting bagi keberlangsungan perusahaan kedepannya, untuk itu perusahaan perlu membuat kebijakan yang adil dan layak, agar keputusan tersebut dapat diterima karyawan dengan baik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



tanpa merugikan pihak manapun. Jika karyawan tidak mendapatkan kompensasi seperti yang mereka harapkan maka akan menimbulkan ketidakpuasan akan keputusan perusahaan. Hal tersebut mengakibatkan turunnya produktivitas dan semangat kerja serta loyalitas karyawan yang akan berpengaruh pada produktivitas perusahaan. Jika hal ini tidak ditanggulangi pihak perusahaan maka akan menyebabkan banyak karyawan yang tidak puas dan mengundurkan diri.

Menurut Hasibuan (2013:123) sistem pemberian kompensasi yang umum diterapkan adalah sistem waktu, sistem hasil (output) dan sistem borongan. Dalam sistem waktu, besarnya kompensasi ditetapkan berdasarkan standar seperti jam, minggungan atau bulanan. Dalam sistem hasil, besar kompensasi ditetapkan atas kesatuan unit yang dihasilkan pekerja, seperti per potong, meter, liter, dan kilogram. Dalam sistem borongan penetapan besarnya jasa didasarkan atas volume pekerjaan dan lama mengerjakannya.

Pada dasarnya pemberian kompensasi antara perusahaan yang satu dengan yang lainnya sering kali berbeda, baik dalam hal jumlah yang dibayar maupun komponen-komponen kompensasinya. Namun jenis-jenis kompensasi yang diberikan biasanya sama atau tidak terlalu berbeda. Dalam praktiknya ada banyak jenis kompensasi yang diberikan perusahaan. Hanya saja secara garis besar kompensasi terbagi kedalam dua macam kompensasi yang dapat diberikan yaitu kompensasi finansial langsung dan kompensasi finansial tidak langsung.

Kompensasi finansial langsung yang diberikan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru kepada karyawannya berupa gaji pokok, uang makan, insentif

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penjualan, sedangkan kompensasi finansial tidak langsung berupa tunjangan kesehatan, tunjangan keluarga, tunjangan jabatan, tunjangan hari raya, jaminan hari tua. Di dalam pembagian insentif penjualan menggunakan sistem hasil yang dibagi kepada semua karyawan namun dengan presentase yang berbeda, staff penjualan atau sales penjualan lebih besar presentasen pembagiannya dari pada karyawan lainnya.

Berikut adalah data jenis-jenis kompensasi yang diterima karyawan pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru.

Tabel 1.1 Kompensasi Karyawan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru 2023

No	Jabatan Karyawan	Jumlah Karyawan	Jenis-jenis Kompensasi yang Diterima	
			Finansial Langsung	Finansial Tidak Langsung
1	Kepala Cabang	1	- Gaji pokok - Insentif Penjualan - Uang makan	- Tunjangan kesehatan - Jaminan hari tua - Jaminan pensiun - Cuti tahunan - Tunjangan hari raya - Tunjangan keluarga - Tunjangan jabatan - Tunjangan Senioritas - Tunjangan representatif - Tunjangan komunikasi - Tunjangan daging
2	Kabag Adm & Keuangan	1	- Gaji pokok - Insentif Penjualan - Uang makan	- Tunjangan kesehatan - Jaminan hari tua - Jaminan pensiun - Cuti tahunan - Tunjangan hari raya - Tunjangan keluarga - Tunjangan jabatan - Tunjangan Senioritas - Tunjangan daging
3	Staff Adm & Keuangan	3	- Gaji pokok - Insentif Penjualan - Uang makan	- Tunjangan kesehatan - Jaminan hari tua - Jaminan pensiun - Cuti tahunan - Tunjangan hari raya - Tunjangan keluarga

				- Tunjangan daging
4	Staff Gudang	1	- Gaji pokok - Insentif Penjualan - Uang makan	- Tunjangan kesehatan - Jaminan hari tua - Jaminan pensiun - Cuti tahunan - Tunjangan hari raya - Tunjangan keluarga - Tunjangan daging
5	Staff Penagihan	1	- Gaji pokok - Insentif Penjualan - Uang makan	- Tunjangan kesehatan - Jaminan hari tua - Jaminan pensiun - Cuti tahunan - Tunjangan hari raya - Tunjangan keluarga - Tunjangan daging
6	Staff Penjualan	3	- Gaji pokok - Insentif Penjualan - Uang makan	- Tunjangan kesehatan - Jaminan hari tua - Jaminan pensiun - Cuti tahunan - Tunjangan hari raya - Tunjangan keluarga - Tunjangan daging
7	Driver	1	- Gaji pokok - Insentif Penjualan - Uang makan	- Tunjangan kesehatan - Jaminan hari tua - Jaminan pensiun - Cuti tahunan - Tunjangan hari raya - Tunjangan keluarga - Tunjangan daging
8	K.K.K.L	1	- Gaji pokok - Insentif Penjualan - Uang makan	- Tunjangan kesehatan - Jaminan hari tua - Jaminan pensiun - Cuti tahunan - Tunjangan hari raya - Tunjangan keluarga - Tunjangan daging

(Sumber : Admin PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru 2023)

Berdasarkan latar belakang masalah dia atas penulis tertarik untuk melakukan penulisan terkait sistem pemberian kompensasi pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru. Dalam hal ini penulis mengangkat judul “ **SISTEM PEMBERIAN KOMPENSASI PADA PT. KARYA SUKA ABADI PEKANBARU**”.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang masalah yang telah disajikan diatas, maka penulis merumuskan permasalahan yang akan dibahas yaitu

“ Bagaimana sistem pemberian kompensasi pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru?”

1.3 Tujuan Penulisan dan Manfaat Penulisan

1.3.1 Tujuan Penulisan

Untuk mengetahui sistem pemberian kompensasi pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru.

1.3.2 Manfaat Penulisan

1. Bagi Penulis

Untuk menambah wawasan dan pengetahuan penulis mengenai bidang ilmu yang berkaitan dengan sistem pemberian kompensasi.

2. Bagi Perusahaan

Sebagai sumbangan pikiran untuk bahan pertimbangan perusahaan dalam mengevaluasi sistem pemberian kompensasi dan untuk kemajuan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru dikemudian hari.

3. Bagi Penulis Selanjutnya

Sebagai acuan serta rujukan untuk menambah wawasan bagi peneliti selanjutnya.

1.4 Lokasi dan Waktu Penulisan

Pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru Jl. SM Amin No.90, Simpang Baru, Kecamatan Tampan, Kota Pekanbaru, Provinsi Riau (Kode Pos: 28292).

Pada tanggal 18 Januari 2023 s/d 16 Mei 2023.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.5 Metode Penulisan

1.5.1 Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Data Primer

Menurut Sugiyono (2018:456) data primer yaitu sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data. Data primer dalam penulisan ini diperoleh penulis dari hasil wawancara langsung dengan Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru.

2. Data Sekunder

Menurut Sugiyono (2018:456) data sekunder yaitu sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya lewat orang lain atau lewat dokumen. Data sekunder dalam penulisan ini diperoleh penulis dari dokumen perusahaan diantaranya sejarah perusahaan, visi misi, struktur organisasi dan uraian tugas karyawan pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru.

1.5.2 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang dilakukan penulis sebagai berikut:

1. Wawancara

Merupakan teknik pengumpulan data melalui proses dialog dan tanya jawab langsung, dengan narasumber untuk mendapatkan informasi. Dalam penulisan ini penulis melakukan wawancara langsung kepada kepala bagian administrasi dan keuangan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2018:476) dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. Dokumentasi yang penulis gunakan pada penulisan ini yaitu struktur organisasi perusahaan, foto dokumentasi, dan catatan penting lainnya yang bersumber langsung dari PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru.

1.5.3 Analisa Data

Metode analisa data dalam penulisan ini adalah Deskriptif yaitu menguraikan data-data yang berhasil diperoleh dari perusahaan kemudian dikaitkan dengan teori-teori yang relevan dengan pelaporan dan kemudian disimpulkan.

1.6 Sistematika Penulisan

Secara garis besar penulisan laporan ini terdiri dari beberapa Bab, dengan uraian sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisikan latar belakang yang didukung oleh data, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penulisan, lokasi dan waktu penulisan, metode penulisan serta sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan sejarah singkat Perusahaan, Struktur Organisasi serta susunan bidang pekerjaan pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai teori yang ada hubungannya dengan sistem pemberian kompensasi, serta hasil penelitian atau tinjauan praktek yang menjelaskan tentang sistem pemberian kompensasi pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru.

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini berisi kesimpulan dan saran yang diperoleh dari hasil penelitian yang dilakukan pada PT. Karya Suka abadi Pekanbaru.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru berdiri pada tahun 2006 merupakan anak perusahaan dari PT. Sutan Kasim.Ltd yang bergabung dalam group usaha PT. Suka Fajar (Suka Group). Pertama berdirinya PT. Sutan Kasim.Ltd pada tahun 1974 di Padang Sumatra Barat. Dimana terjadinya pemindahan tangan seluruh aset perusahaan NV.TAMPUBOLON.Ltd kepada bapak H. Sutan Kasim dan beberapa rekannya. Maka nama perusahaan diganti menjadi PT. Sutan Kasim.Ltd. Gerak usaha PT. Sutan Kasim.Ltd pada waktu itu hanya meneruskan usaha yang dijalankan NV.TAMPUBOLON.Ltd yaitu bidang perbengkelan dan perdagangan Automotive, Tire, Bateray, Oil dan lain-lain.

Susunan pengurus perusahaan pada waktu itu adalah :

1. Dewan Komisaris : - H. Sutan Kasim
- Ir. Moyardi kasim
- Djaswir Darwis
2. Dewan Direksi : - H. Drs. Zairin Kasim
- H. M. Rani Ismael

Pada tahun 1997. PT. Sutan Kasim Ltd. mendirikan kantor cabang di Pekanbaru. Sebagai pimpinan dipercaya kepada H.A.U. Chaidir dengan gerak usahannya sama dengan kantor pusat.

Karena adanya masalah pada produksi kendaraan Ford sehingga produknya terhenti, maka pimpinan perusahaan mengusahakan kedelaleran baru untuk kendaranya lain yaitu Hino. Untuk menjadi dealer kendaraan Hino ini

maka didirikan PT. Suka Fajar.Ltd pada tahun 1976 dengan susunan pengurusnya adalah sebagai berikut :

1. Dewan Komisaris : - H. Sultan Kasim
- H. Zairin Kasim
- H.M. Rani Ismael
2. Dewan Direksi : - Ir. Moyardi Kasim
- Djaswir Kasim

Dalam menjalankan usahanya PT. Suka Fajar.Ltd yang merupakan Dealer Kendaraan Merk Hino harus menjadi Broker kendaraan Mitsubishi. Hal ini dikarenakan Mitsubishi pada waktu itu pemasarannya sangat baik.

Berkat manajemen yang dikelola dengan baik PT. Suka Fajar.Ltd berhasil dalam memasarkan kendaraan Mitsubishi tersebut. Maka pada tahun 1980 PT. Suka Fajar.Ltd diangkat menjadi dealer resmi (Authorized Dealer) kendaraan Mitsubishi oleh PT. Krama Yuda Tiga Berlian Motors (PT. KTB) Jakarta.

PT. KTB adalah perusahaan yang dipercaya oleh Negara Jepang untuk menjadi agen tunggal di Indonesia. sebagaimana diketahui bahwa Mitsubishi berasal dari Jepang yang menjadi pendiri dan presiden direktur pertamanya adalah Yataro Iwasaki (1871-1885) dengan semboyan “ Harus Menghormati Integrasi dan Kejujuran”. Setelah itu pengurus perusahaan mengalami perubahan yaitu :

1. Dewan Komisaris : - H. Sultan Kasim
- Ir. Moyardi Kasim
- Djaswir Darwis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Dewan Direksi : - H. Drs. Zairin Kasim
- H.M. Rani Ismael

Pada tahun 1985 Djaswir Darwis keluar dari kepengurusan, sehingga tahun 1985 H. Ir Moyardi Kasim diperbantukan sebagai *General Manager*.

Dengan perkembangan perusahaan yang semakin meningkat maka didirikan beberapa cabang perwakilan perusahaan dan koperasi perusahaan.

1. Cabang PT. Sutan Kasim.Ltd : - Pekanbaru (1992)
- Jambi (1992)
- Medan (1995)
- Muaro Bungo (1995)
2. Cabang PT. Suka Fajar.Ltd : - Solok (1986)
- Paya Kumbuh (1991)
- Pekanbaru (1991)
3. Cabang PT. Karya Suka Abadi : - Padang (1998)
- Jambi (2000)
- Palembang (2002)
- Pekanbaru (2006)
- Banda Aceh
- Bandar Lampung
- Muaro Bungo
- Simpang Empat (Pasaman)
- Medan

PT. Karya Suka Abadi merupakan Distributor resmi Ban Merk Goodyear yang diproduksi oleh PT. Goodyear Indonesia.Tbk.

Perwakilan di Jakarta (1988) merupakan perwakilan group perusahaan pada tahun 1989 berdirilah UD. Suka Putra di Padang Sumatra Barat yang dipimpin oleh Moyardi Kasim. UD. Suka Putra merupakan anak perusahaan dari PT. Suka Fajar.Ltd dan PT. Sutan Kasim.Ltd bergerak dalam bidang jual beli Mobil Bekas dan Spare Parts. Keempat perusahaan ini bergabung dalam satu group badan usaha yang dinamakan Suka Group. Dimana keempat perusahaan tersebut adalah PT. Suka Fajar.Ltd, PT. Sutan Kasim.Ltd, PT. Karya Suka Abadi dan UD. Suka Putra.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi Perusahaan

Untuk mendirikan cabang di setiap provinsi yang ada di pulau Sumatera serta memperluas pasar dalam berbagai program pemasaran yang ada di Sumatera.

2.2.2 Misi Perusahaan

PT. KSA secara umum adalah menguasai pasar penjualan ban Goodyear dan Oil Total untuk wilayah Sumatera serta menjadi distributor resmi yang terbaik di Indonesia serta dapat menguasai pasar.

2.3 Struktur Organisasi

Suatu organisasi tentu mempunyai tujuan yang hendak dicapai. Dalam mencapai tujuan tersebut, perlu kerjasama antar anggota organisasi. Kerjasama harus disusun menurut struktur organisasi yang dibuat sedemikian rupa sehingga mampu secara efektif dan efisien mencapai tujuan organisasi. Struktur organisasi merupakan suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian secara posisi yang ada pada perusahaan dalam menjalin kegiatan operasional

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bagaimana pekerja dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal untuk mencapai tujuan perusahaan.

Dalam struktur organisasi akan terlihat jelas adanya pemisahan dan pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam organisasi. Dengan demikian, struktur organisasi yang tertata dengan baik, memungkinkan masing-masing bagian terkoordinasi dengan baik dan maksimal. Adapun PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru juga telah melakukan kebijaksanaan dengan menentukan tugas masing-masing bagian guna kelancaran tugas-tugas ataupun pekerjaan perusahaan terkoordinasi dengan baik dan maksimal.

PT. Karya Suka Abadi cabang Pekanbaru dipimpin oleh kepala cabang yang bertanggung jawab kepada pimpinan pusat di Padang. Struktur organisasi cabang pekanbaru dapat dilihat pada lampiran berikut ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru



(Sumber : PT. Karya Suka Abadi 2023)

2.4 Uraian Tugas (Job Description) PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru

1. Kepala Cabang

- Bertanggung jawab terhadap semua aktivitas PT. Karya Suka Abadi secara administrasi untuk kelancaran operasional perusahaan.
- Bertanggung jawab atas kebijakan- kebijakan yang telah diputuskan.
- Bertanggung jawab mengawasi dan mengatur penggunaan keuangan perusahaan untuk keperluan operasional perusahaan.
- Bertanggung jawab menandatangani cek dan kwitansi pengeluaran kas sesuai kuasa dan ketentuan yang ditetapkan oleh direksi.

- e. Bertanggung jawab mengawasi pencapaian target pembelian dan penjualan serta rencana kerja yang telah ditetapkan.
- f. Bertanggung jawab dalam membina dan mengembangkan hubungan dengan konsumen, pemerintahan, bank, perusahaan prinsipal, dan pihak yang terkait dalam aktivitas perusahaan.
- g. Bertanggung jawab mengawasi aset perusahaan demi segala resiko yang menyebabkan kerugian perusahaan dan tugas-tugas lain yang bertujuan untuk menjaga nama baik serta penyelamatan aset perusahaan melalui efisiensi dan efektivitas.
- h. Bertanggung jawab mengawasi penyelesaian hutang piutang dengan kantor pusat dan cabang lainnya.
- i. Bertanggung jawab mengawasi terlaksananya sistem dan prosedur yang ditetapkan.
- j. Bertanggung jawab mengawasi efektivitas penggunaan sumber daya perusahaan dan kepatuhan terhadap kebijaksanaan serta prosedur yang telah ditetapkan.
- k. Bertanggung jawab memberikan laporan aktivitas, perkembangan dan permasalahan yang ada di PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru.
- l. Bertanggung jawab dalam promosi, rotasi, mutasi dan pengembangan karyawan di PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru.
- m. Bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas kerja yang diberikan direksi.
- n. Bertanggung jawab mengatur penyimpanan dokumen-dokumen operasional perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- o. Bertanggung jawab terhadap penjualan barang dagangan secara kredit maupun tunai dan menyetujui order pembelian kepada supplier.
- p. Bertanggung jawab mengawasi dan mengontrol pengembalian piutang dan wewenang menetapkan harga jual barang dagangan diluar price list sesuai dengan ketentuan.

2. Asisten Manager Bidang Pemasaran

- a. Bertanggung jawab penuh atas kelancaran kerja dibidang pemasaran PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru baik secara teknis maupun non teknis
- b. Bertanggung jawab menyusun target dan rencana pembelian kepada supplier serta penjualan barang dagangan.
- c. Bertanggung jawab terhadap pencapaian target penjualan.
- d. Bertanggung jawab terhadap penjualan barang secara kredit dan tunai.
- e. Bertanggung jawab mengontrol dan mengawasi pengembalian piutang.
- f. Bertanggung jawab menganalisa persediaan barang dagang.
- g. Bertanggung jawab terhadap persediaan (fisik) barang dagang.
- h. Bertanggung jawab memeriksa rencana dan relasi pembelian.
- i. Bertanggung jawab terhadap biaya-biaya operasional.
- j. Bertanggung jawab membina dan mengembangkan toko langganan, nasabah, dan relasi (konsumen).
- k. Bertanggung jawab melakukan koordinasi dengan kantor pusat, cabang, dan supplier menyangkut program pemasaran.
- l. Bertanggung jawab terhadap pengajuan pengontrolan claim ke perusahaan prinsipal.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- m. Bertanggung jawab memeriksa laporan yang disampaikan ke kantor pusat dan supplier (PT. GOODYEAR INDONESIA Tbk.).
- n. Bertanggung jawab mendistribusikan faktur penjualan dan laporan bagian terkait.
- o. Bertanggung jawab mengevaluasi laporan-laporan hasil kerja *salesman*.
- p. Bertanggung jawab terhadap pendistribusian faktur penjualan untuk ditagih.
- q. Bertanggung jawab melakukan monitoring pasar dan melaporkan kepada kepala cabang.
- r. Bertanggung jawab memeriksa penyelesaian hutang piutang dengan kantor pusat dan kantor cabang lainnya.
- s. Bertanggung jawab melaksanakan program kerja yang telah ditetapkan.
- t. Bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas lain yang bertujuan untuk menjaga nama baik dan penyelamatan aset-aset perusahaan melalui efisiensi dan efektivitas.
- u. Bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan atau direksi.

3. Kepala Bagian Penjualan

- a. Bertanggung jawab penuh atas kelancaran tugas dibagian penjualan baik masalah teknis maupun non teknis.
- b. Bertanggung jawab terhadap pencapaian target penjualan yang telah ditetapkan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Bertanggung jawab menyusun order pembelian ke PT. GOODYEAR INDONESIA Tbk.
- d. Bertanggung jawab terhadap pelaporan penjualan.
- e. Bertanggung jawab menyusun target penjualan *salesman*.
- f. Bertanggung jawab mengawasi penagihan piutang oleh *salesman*.
- g. Bertanggung jawab menganalisa pelanggan (prospek) baru.
- h. Bertanggung jawab membina hubungan dengan konsumen (nasabah).
- i. Bertanggung jawab mengawasi penjualan harga jual dan menganalisa stok barang.
- j. Bertanggung jawab memeriksa laporan kegiatan kerja *salesman*.
- k. Bertanggung jawab melakukan monitoring pasar dan melaporkan kepada kepala cabang.
- l. Bertanggung jawab memeriksa laporan-laporan yang di sampaikan ke kantor pusat dan *supplier* (pabrik).
- m. Bertanggung jawab mengatur tim, wilayah, dan jadwal kerja *saleman*.
- n. Bertanggung jawab melaksanakan program kerja yang telah dibuat oleh kepala cabang.
- o. Bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas lain yang bertujuan untuk menjaga nama baik dan menyelamatkan aset-aset perusahaan melalui efisiensi dan efektivitas.
- p. Bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan atau direksi.

4. Staff Pelaksana Penjualan

- a. Bertanggung jawab mencapai target penjualan yang telah di tentukan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Bertanggung jawab melakukan penjualan barang dagang.
- c. Bertanggung jawab melakukan penagihan piutang.
- d. Bertanggung jawab melakukan monitoring pasar dan melaporkan kepada atasan.
- e. Bertanggung jawab mencari pelanggan atau prospek baru.
- f. Bertanggung jawab membina hubungan dan melakukan kunjungan rutin ke lapangan.
- g. Bertanggung jawab membuat laporan kegiatan kerja.
- h. Bertanggung jawab melaksanakan program kerja yang telah di buat oleh kepala cabang.
- i. Bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas lain yang bertujuan untuk menjaga nama baik dan menyelamatkan aset-aset perusahaan melalui efisiensi dan efektivitas.
- j. Bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

5. Kepala Bagian Gudang

- a. Bertanggung jawab penuh terhadap kelancaran kerja di bagian gudang baik masalah teknis maupun non teknis.
- b. Bertanggung jawab terhadap penerimaan dan pengeluaran barang.
- c. Bertanggung jawab mengatur pengeluaran barang dengan sistem FIFO (*First In First Out*).
- d. Bertanggung jawab mengontrol pencetakan penerimaan dan pengeluaran barang dari gudang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Bertanggung jawab memeriksa laporan stok dan mencocokkan fisik barang secara berkala dan sewaktu-waktu serta melaporkan kepada atasan.
- f. Bertanggung jawab memeriksa order pembelian kepada pabrik dan kelompok usaha suka group.
- g. Bertanggung jawab terhadap keamanan dan kebersihan gudang beserta isinya.

6. Staff Pelaksana Administrasi Gudang

- a. Bertanggung jawab terhadap pencetakan mutasi barang dagangan.
- b. Bertanggung jawab membuat laporan stok barang.
- c. Bertanggung jawab melakukan konfirmasi dengan bagian penjualan mengenai posisi stok barang untuk estimasi order perusahaan prinsipal atau kelompok usaha suka group.
- d. Bertanggung jawab melakukan konfirmasi dengan bagian penjualan mengenai posisi stok barang.
- e. Bertanggung jawab kecocokan bukti transaksi barang masuk dan keluar dengan laporan harian.
- f. Bertanggung jawab melaksanakan program kerja yang telah dibuat oleh kepala cabang dan perusahaan prinsipal.
- g. Bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas lain yang bertujuan untuk menjaga nama baik dan menyelamatkan aset-aset perusahaan melalui efisiensi dan efektivitas.
- h. Bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas lain yang di berikan oleh pimpinan dan direksi.

7. Asisten Manger Bidang Adm dan Keuangan

- a. Bertanggung jawab penuh atas kelancaran aktivitas kerja akuntansi administrasi keuangan dan perpajakan baik teknis maupun non teknis.
- b. Bertanggung jawab mengatur cash flow perusahaan dalam rangka memperlancar aktivitas perusahaan.
- c. Bertanggung jawab menyusun, memeriksa, laporan pajak perusahaan, PPN, PPH, PBB, dan pajak lainnya serta pembayaran yang dilakukan ke kas Negara.
- d. Bertanggung jawab mengawasi proses penyusunan akuntansi sesuai dengan jumlah transaksi yang terjadi pada perusahaan.
- e. Bertanggung jawab menyiapkan laporan keuangan untuk mengukur kinerja perusahaan.
- f. Bertanggung jawab memproses negosiasi penyelesaian hutang piutang dengan kantor pusat dan kantor cabang lainnya.
- g. Bertanggung jawab mengatur penyimpanan dokumen PT. KSA Pekanbaru.
- h. Bertanggung jawab memeriksa uang yang diterima baik tunai maupun nontunai dan mencocokkan dengan buku kas perusahaan.
- i. Bertanggung jawab memeriksa jumlah kas bon dan nominal kas, cek, dan bilyet giro yang di terima setiap harinya yang akan di keluarkan untuk di kliring berikut saldo akhir.
- j. Bertanggung jawab memeriksa jumlah pinjaman sementara serta penyelesaian buku saldo akhir.
- k. Bertanggung jawab atas laporan kas harian beserta bukti.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- l. Bertanggung jawab memeriksa saldo uang di rekening bank perusahaan dan mentransfer ke kantor pusat untuk pembayaran kewajiban.
- m. Bertanggung jawab memeriksa, menyusun lembaran perincian pengiriman uang ke kantor pusat.
- n. Bertanggung jawab memeriksa menyusun laporan bulanan akuntansi, aktivitas perusahaan yang akan dikirim ke kantor pusat dan pada perusahaan prinsipale.
- o. Bertanggung jawab menyusun, memproses, memeriksa laporan bulanan pajak, PPN, PPH, PBB, dan pajak lainnya serta jumlah kewajiban pajak yang akan disetor ke kas daerah atau kas Negara.
- p. Bertanggung jawab memproses penyelesaian hutang piutang dengan kantor pusat dan kantor cabang lainnya.
- q. Bertanggung jawab mengatur penyimpanan dokumen-dokumen operasional perusahaan.
- r. Bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas lain yang bertujuan untuk menjaga efisiensi nama baik dan menyelamatkan aset-aset perusahaan melalui efisiensi dan efektivitas.
- s. Bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas lain yang di berikan oleh pimpinan atau direksi.
- t. Bertanggung jawab meminta faktur pajak ke bagian departemen ADM dan keuangan.
- u. Bertanggung jawab menerbitkan faktur penjualan, faktur pembelian, faktur penerimaan piutang.



8. Kepala Bagian Bidang Administrasi dan Keuangan

- a. Bertanggung jawab penuh atas kelancaran kerja bagian administrasi dan keuangan baik masalah teknis maupun non teknis.
- b. Bertanggung jawab membuat laporan bulanan penjualan dan pembelian untuk di sampaikan ke perusahaan prinsipale dan kantor pusat.
- c. Bertanggung jawab memeriksa kebenaran posisi kas harian.
- d. Bertanggung jawab membuat voucher bonus, claim penjualan toko dan pelanggan dan mengawasi penyelesaiannya.
- e. Bertanggung jawab membuat dan memeriksa laporan harian penjualan.
- f. Bertanggung jawab mengawasi atas pendistribusian faktur penjualan, faktur pembelian, faktur penerimaan piutang kebagian terkait.
- g. Bertanggung jawab memproses, mengawasi pendistribusian laporan harian, laporan bulanan kebagian terkait.
- h. Bertanggung jawab memproses dan mengawasi pencetakan faktur yang akan dan yang telah di terbitkan.
- i. Bertanggung jawab mengawasi penyerahan faktur-faktur penjualan kredit untuk di tagih kepada nasabah oleh bagian penjualan (salesman).
- j. Bertanggung jawab atas setoran uang kas pada kasir induk.
- k. Bertanggung jawab memproses dan mengawasi pencetakan dan penerimaan piutang.
- l. Bertanggung jawab melaksanakan program kerja yang telah di buat oleh kepala cabang dan perusahaan prinsipale.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- m. Bertanggung jawab memeriksa dan memproses penyelesaian hutang piutang dengan kantor pusat dan cabang lainnya.
- n. Bertanggung jawab menerima pembayaran atas penjualan tunai, penerimaan piutang, dalam bentuk tunai maupun cek atau bilyet giro.
- o. Bertanggung jawab membuat dan menyelesaikan tanda terima piutang sementara atas penerimaan cek dan bilyet giro.
- p. Bertanggung jawab menyelesaikan penerimaan piutang dari pelanggan melalui transfer ke rekening perusahaan.
- q. Bertanggung jawab menyimpan dan mengontrol pemakaian uang kas.
- r. Bertanggung jawab terhadap pembuatan voucher-voucher biaya yang berkaitan dengan operasional perusahaan.
- s. Bertanggung jawab mencatat transaksi keuangan ke dalam buku setoran kas.
- t. Bertanggung jawab mengatur penerimaan tunai, piutang dalam bentuk tunai, maupun cek atau bilyet giro ke kasir induk.
- u. Bertanggung jawab terhadap posisi saldo kas harian.
- v. Bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas yang di berikan pimpinan atau direksi.

9. Staff Pelaksana Administrasi

- a. Bertanggung jawab mengumpulkan, mencocokkan, menyimpan dan mendistribusikan faktur-faktur setiap hari.
- b. Bertanggung jawab mencatat mutasi piutang ke dalam kartu piutang.
- c. Bertanggung jawab mendistribusikan dan mengarsipkan laporan harian.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Bertanggung jawab mengumpulkan, mencocokkan, menyimpan dan mendistribusikan bukti-bukti penerimaan piutang setiap hari.
- e. Bertanggung jawab mencatat serah terima faktur penjualan kredit untuk di tagih.
- f. Bertanggung jawab melakukan konfirmasi ke kasir atas tagihan.
- g. Bertanggung jawab memproses penyelesaian kompensasi hutang group.
- h. Bertanggung jawab meminta faktur pajak ke bagian pajak ADM dan keuangan.
- i. Bertanggung jawab menerbitkan faktur pembelian, faktur penerimaan piutang.
- j. Bertanggung jawab melaksanakan program kerja yang telah ditetapkan oleh pimpinan dan perusahaan prinsipal.
- k. Bertanggung jawab mencetak laporan harian, laporan bulanan dan laporan lainnya yang di butuhkan.
- l. Bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas lain yang bertujuan untuk menjaga nama baik dan menyelamatkan aset-aset perusahaan melalui efisiensi dan efektivitas.
- m. Bertanggung jawab melaksanakan tugas-tugas lain yang di berikan oleh pimpinan atau direksi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan dan penelitian terkait sistem pemberian kompensasi pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru penulis menyimpulkan bahwa:

1. PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru memberikan kompensasi dalam bentuk finansial dan non finansial kepada karyawan. Kompensasi finansial terbagi dua yaitu kompensasi finansial langsung dan kompensasi finansial tidak langsung.
2. Jenis-jenis kompensasi finansial langsung yang diberikan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru kepada karyawannya berupa gaji pokok, insentif penjualan, uang makan.
3. Jenis-jenis kompensasi finansial tidak langsung yang diberikan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru kepada karyawannya berupa tunjangan kesehatan, jaminan hari tua, jaminan pensiun, cuti tahunan, tunjangan hari raya, tunjangan keluarga, tunjangan jabatan, tunjangan senioritas, tunjangan representatif, tunjangan komunikasi, tunjangan daging.
4. Bentuk kompensasi non finansial pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru berupa pengakuan karya yang diberikan kepada karyawan yang loyal dan memiliki prestasi yang bagus terhadap perusahaan akan mendapatkan kesempatan untuk naik jabatan. Bentuk kompensasi non finansial berupa lingkungan kerja seperti dapat pujian, bersahabat, nyaman bertugas, senang dan kondusif. Karyawan pada PT.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KaryaSuka Abadi Pekanbaru mendapatkan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif karena rekan kerja yang bersahabat dan kebijakan perusahaan yang sehat.

5. Sistem pemberian kompensasi pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru menggunakan sistem waktu untuk semua jenis kompensasi yang diterima karyawan kecuali untuk sistem pemberian insentif penjualan menggunakan sistem hasil. Kompensasi diberikan via transfer melalui bank Mandiri kecuali tunjangan uang daging diberikan secara tunai.

4.2 Saran

Sebagai saran yang hendak penulis sampaikan adalah sebagai berikut:

1. Kepada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru disarankan untuk memberikan program liburan kepada semua karyawan setiap satu tahun sekali untuk meningkatkan hubungan pertemanan dan kebersamaan antara karyawan, mengurangi resiko stress dan meningkatkan produktivitas karyawan.
2. Sebaiknya perusahaan memberikan tunjangan pendidikan kepada karyawan yang berprestasi untuk meningkatkan pengetahuan dan keahlian karyawan.
3. Sebaiknya perusahaan memberikan tunjangan kendaraan kepada staff penjualan untuk mempermudah karyawan dalam memasarkan produk ke berbagai daerah dan meningkatkan omset penjualan.



DAFTAR PUSTAKA

- Al Qur'an Karim
- Ali Yusuf, F., & Ilham Maliki, B. 2021. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Depok: PT. Raja Grafindo Persada
- Anggraeni, E., & Irviani, R. 2019. *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta: CV. ANDI OFFSET
- Hasibuan. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Edisi Revisi)*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Hasibuan. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Edisi Revisi)*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Kasmir. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori dan Pratik)*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Ardi, Muhammad. 2022. *Sistem Kompensasi Karyawan Pada PT. Mobikom Telekomindo Duri*. (Tugas Akhir, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau).
- Novita, Ulfiah., & Ramadhani Agusti, F. 2021. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Depok: PT. Raja Grafindo Persada
- Priansa, Donni Juni. 2018. *Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta
- Shihab, M. Quraish. 2017. *Tafsir Al-Mishbah (Pesan, Kesan, dan Keserasian Al-Quran)*. Tangerang: Lentera Hati
- Sinambela, Linjan Poltak. 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Syafitri, Yuli dkk. 2022. *Sistem Informasi Manajemen*. Indramayu: CV. Adanu Abitama
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Alfabeta
- Suwatno., & Juni Priansa, D. 2018. *Manajemen SDM dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Bandung: Alfabeta
- Zainal, Veithzal Rivai dkk. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan (Dari Teori Ke Pratik)*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN

HASIL WAWANCARA

Wawancara Penulis dengan Ibu Diah Angraini, A.Md selaku Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru pada tanggal 7 Maret 2023 pukul 11:00 WIB, bertempat di kantor PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru sebagai berikut:

Penulis : Kompensasi apa saja yang diberikan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru kepada karyawan?

Diah (Kabag Adm&Keu) : Kompensasi finansial dan non finansial, berdasarkan cara pemberiannya berupa kompensasi finansial langsung dan finansial tidak langsung

Penulis : Apa saja jenis-jenis kompensasi finansial langsung dan finansial tidak langsung yang diberikan kepada karyawan?

Diah (Kabag Adm&Keu) : Untuk kompensasi finansial langsung yang diberikan kepada karyawan berupa gaji pokok, insentif penjualan, dan uang makan dan kompensasi finansial tidak langsung berupa tunjangan kesehatan, jaminan hari tua, jaminan pensiun, cuti tahunan, tunjangan hari raya, tunjangan keluarga, tunjangan jabatan, tunjangan senioritas, tunjangan representatif, tunjangan komunikasi, tunjangan daging.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Penulis

: Bagaimana bentuk kompensasi non finansial yang diberikan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru kepada karyawan?

Diah (Kabag Adm&Keu)

: Bentuk kompensasi non finansial bukan berupa nominal sejumlah uang. Pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru karyawan yang loyal dan memiliki prestasi yang bagus terhadap perusahaan akan mendapatkan kesempatan untuk naik jabatan, hal tersebut merupakan bentuk dari pengakuan karya yang diberikan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru kepada Karyawannya. Lingkungan kerja pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru nyaman dan kondusif karena rekan kerja yang bersahabat, kebijakan perusahaan yang sehat.

Penulis

: Bagaimana sistem pemberian kompensasi finansial langsung pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru?

Diah (Kabag Adm&Keu)

: Sistem pemberian gaji pokok dan uang makan secara berkala setiap bulan, sistem pemberian insentif penjualan berdasarkan sistem hasil.

Penulis

: Bagaimana sitem pemberian kompensasi finansial tidak langsung pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru?

Diah (Kabag Adm&Keu)

: Sistem pemberian asuransi kesehatan kepada karyawan melalui BPJS Kesehatan. Sistem

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memberian jaminan hari tua dan jaminan pensiun melalui BPJS Ketenagakerjaan. Sistem pemberian cuti tahunan kepada karyawan ialah 12 hari. Sistem pemberian tunjangan hari raya dan tunjangan daging setiap satu tahun sekali. Sistem pemberian tunjangan keluarga, tunjangan jabatan, tunjangan representatif, tunjangan komunikasi secara berkala setiap bulan. Sistem pemberian tunjangan senioritas setiap dua tahun sekali.

Penulis

: Bagaimana kebijakan perusahaan tentang pemberian kompensasi finansial langsung kepada karyawan?

Diah (Kabag Adm&Keu)

: Besarnya pemberian gaji pokok untuk jabatan terendah seperti staff, *driver*, dan K.K.K.L sesuai dengan UMK Pekanbaru Rp. 3.319.023,16 dan untuk jabatan menengah keatas diatas UMK Pekanbaru ditentukan berdasarkan jabatan yang ditempatinya, semakin tinggi jabatan maka semakin tinggi nilai gaji pokoknya.

Pemberian insentif penjualan kepada semua karyawan dengan presentase yang berbeda staff penjualan mendapatkan presentase yang lebih besar, insentif penjuln diberikan jika penjualan melebihi target yang telah ditentukan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Besarnya pemberian uang makan untuk jabatan terendah seperti staff, *driver*, dan K.K.K.L sebesar Rp. 390.000. untuk jabatan menengah seperti kepala bagian administrasi dan keuangan sebesar Rp. 520.000 untuk jabatan tertinggi seperti kepala cabang sebesar Rp. 650.000

: Bagaimana kebijakan perusahaan tentang pemberian kompensasi finansial tidak langsung kepada karyawan?

: PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru memberikan tunjangan kesehatan kepada karyawan, istri dan anak total maksimal 5 orang termasuk karyawan melalui program asuransi BPJS Kesehatan. Hal ini diatur dalam UU No.24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial.

Untuk ketentuan iuran JHT setiap bulan 5,7% dari gaji bulanan dengan pembagian 3,7% dibayar perusahaan, 2% dibayar pekerja. Untuk ketentuan iuran JP yang desetorkan setiap bulan ialah 3% dari gaji dengan rincian 1% dibayar karyawan dan 2% dibayarkan perusahaan.

Perusahaan memberikan cuti tahunan selama 12 hari, hal ini diatur dalam pasal 79 ayat (2) UU No.13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan. Untuk

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengambilan cuti bisa diajukan kapan saja.

Besarnya tunjangan hari raya sebesar satu bulan gaji karyawan.

Besarnya pemberian tunjangan keluarga untuk istri 5% dan anak 2% dari gaji bruto karyawan.

Untuk tunjangan jabatan hanya diberikan kepada kepala cabang sebesar RP. 500.000 dan kepala bagian administrasi dan keuangan sebesar RP. 250.000.

Perusahaan memberikan tunjangan senioritas kepada karyawan yang masa kerja dan loyalitasnya terhadap perusahaan lebih dari lima tahun. Pada perusahaan ini tunjangan senioritas diberikan kepada kepala cabang dan kepala bagian administrasi dan keuangan sebesar Rp. 450.000.

Untuk tunjangan representatif dan tunjangan komunikasi hanya diberikan kepada kepala cabang. Tunjangan representatif sebesar RP. 500.000 dan tunjangan komunikasi sebesar Rp. 300.000.

Tunjangan daging didapat dari kebijakan pimpinan terdahulu karena tradisi. Perusahaan pribadi milik Sutan Kasim, tradisi dikampung beliau di Pariaman sebelum puasa ada istilah menantu



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

membawa daging kerumah orang tua untuk dimasak, hal tersebut dijadikan kebijakan oleh Sutan Kasim dalam bentuk uang daging yang diberikan kepada setiap karyawan H-2 menjelang masuknya bulan Ramadhan secara tunai. Kebijakan tersebut bertujuan untuk memakmurkan mensejahterakan orang kampung Pariaman khususnya karyawan yang bekerja diperusahaan beliau agar bersukaria menyambut bulan suci Ramadhan.

- Penulis : Bagaimana metode pemberian kompensasi finansial langsung dan tidak langsung yang diberikan perusahaan kepada karyawan?
- Diah (Kabag Adm&Keu) : Secara berkala setiap tanggal satu via transfer malalui bank Mandiri.
- Penulis : Apakah pernah terjadi keterlambatan didalam pemberian gaji?
- Diah (Kabag Adm&Keu) : Pernah disaat pandemi covid kemarin karena kondisi keuangan perusahaan yang tidak membaik.
- Penulis : Hal-hal apa saja yang menyebabkan gaji karyawan dipotong?
- Diah (Kabag Adm&Keu) : Jika karyawan terlambat maka gaji karyawan akan dipotong sebesar Rp. 20.000 per satu kali terlambat.

Penulis

: Menurut anda apa yang kurang dengan pemberian kompensasi yang anda terima?

Diah (Kabag Adm&Keu)

: Kompensasi yang diberikan perusahaan kepada saya sudah cukup adil dan layak, namun sejak pandemi covid kemarin saya sudah tidak menerima tunjangan senioritas. Saya berharap tunjangan senioritas dapat diberikan kembali sebagaimana mestinya.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran dokumentasi wawancara bersama Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



BIOGRAFI PENULIS



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

NOVITA RAHMADANI, Lahir di Sungai Rangau 29 November 2002. Putri kedua dari Bapak Suwardi dan Ibu Jumiaty. Penulis menempuh pendidikan sekolah dasar pada SD Negeri 004 Rantau Kopar dan selesai pada tahun 2014. Setelah itu penulis melanjutkan pendidikan sekolah menengah pertama pada SMP Negeri 1 Rantau Kopar dan selesai pada tahun 2017 dan kemudian penulis melanjutkan pendidikan sekolah menengah atas pada SMA Negeri 1 Rantau Kopar hingga tahun 2020. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan di Perguruan Tinggi Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tahun 2020 dengan mengambil Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial. Pada tahun 2023, penulis menyelesaikan pendidikan di UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan judul Tugas Akhir “ Sistem Pemberian Kompensasi Pada PT. Karya Suka Abadi Pekanbaru”. Penulis dinyatakan lulus di UIN Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 15 Juni 2023.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.