

## BAB II

### TINJAUAN UMUM

#### A. Sejarah

KUD Mandiri Palma Jaya didirikan tahun 1986, yang berkedudukan di desa sialang sakti, kecamatan dayun, kabupaten siak. Dengan beranggotakan 613 orang, dengan memiliki dua unit usaha. Sehubungan dengan penjelasan secara umum ini ada beberapa hal yang kami anggap perlu untuk dijelaskan. Pada dasarnya koperasi merupakan salah satu bentuk badan hukum yang sudah lama dikenal di indonesia sangat berpegang teguh pada azas kekeluargaan dan gotong-royong, koperasi ini juga meningkatkan syarat-syarat ekonominya. Bagi koperasi azas gotong-royong berarti ada kerjasama serta tanggung jawab terhadap akibat kerja, dengan selalu mendahului kepentingan bersama tanpa mengabaikan kepentingan pribadi.

Latar belakang berdirinya ( KUD ) Mandiri Palma Jaya yang berkedudukan di Desa Sialang Sakti Kecamatan Dayun Kabupaten Siak adalah usaha dari warga desa sialang sakti. Resminya terdaftar dan mendapat pengesahan dari Departemen KoperasiProvinsi Riau dengan Nomor Badan Hukum:01/BH/PAD/DKP.4/1.2/VI/2001 Tanggal 09 Juni 2001. Luas wilayah 1208 Ha, dan jarak wilayah kecamatan 15 Km, Kabupaten 33 km, Provinsinya 110 Km.

Kebersamaan dan keinginan untuk memenuhi kebersamaan kekuatan koperasi sebagai badan usaha. Dalam Laporan Rapat Anggota Tahunan 2014-2015. Jelas

terlihat aktivitas usaha KUD Mandiri Palma Jaya masih dilandasi konflik. Upaya KUD Mandiri Palma Jaya yang terus berusaha menjalankan kegiatan usaha merupakan salah satu semangat untuk terus membangkitkan roda ekonomi masyarakat. KUD Mandiri Palma Jaya telah memiliki struktur kepengurusan sendiri. Makna dari Rapat Anggota Tahunan (RAT) menurut anggaran dasar KUD dan Undang-undang dasar 1945 pasal 23, serta undang-undang koperasi No.25 Tahun 1992 adalah : Rapat Anggota, Pengurus, Pengawas.

## **B. Aktivitas Koperasi**

1. Berdasarkan jangka waktunya
  - a. Pinjaman jangka pendek, yaitu pinjaman yang jangka waktu pengembaliannya kurang dari satu tahun. Misalnya pinjaman untuk membiayai kelancaran koperasi usaha termasuk pula pinjaman modal kerja.
  - b. Pinjaman jangka menengah, yaitu pinjaman yang jangka waktu pengembaliannya 1 sampai dengan 3 tahun. Biaya pinjaman ini untuk menambah modal kerja misalnya untuk membiayai pengadaan bahan baku.
  - c. Pinjaman jangka panjang, yaitu pinjaman yang jangka waktu pengembaliannya atau jatuh temponya melebihi 3 tahun. Misalnya pinjam investasi yaitu pinjaman untuk pengadaan sarana/alat produksi.

1. Berdasarkan sektor usaha yang dibiayai
  - a. Unit pelayanan pangan melalui tempat- tempat pelayanan koperasi (TPK)
  - b. Unit pelayanan simpan pinjam (USP)
  - c. Alat saprotan/Pupuk
  - d. Unit angkutan tandan buah segar (TBS)
  - e. Unit saprodi
  - f. Mini market, bahan bangunan, BBM
  - g. Meuble dan furniture
  - h. ATK (Alat Tulis Kantor)
2. Berdasarkan Tujuannya
  - a. Mengembangkan idiologi kehidupan perkoperasian
  - b. Mengembangkan kesejahteraan anggota khususnya dan masyarakat daerah kerja pada umumnya.
  - c. Mengembangkan kemampuan ekonomi, daya dan kemampuan usaha para anggota alam meningkatkan produksi dan pendapatannya.

### **C. Syarat-Syarat Pinjaman**

Dalam upaya menekan risiko pinjaman yang mungkin timbul maka calon nasabah meminjam paling tidak harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut yang telah ditetapkan KUD Mandiri Palma Jaya :

- a. Agunan
- b. Kartu Tanda Penduduk (KTP)

- c. Kartu Keluarga (KK)
- d. Foto 3x4, 2 Lembar
- e. Slip Gaji Kelompok Tani
- f. Surat Perjanjian Hutang (SPH)

#### **D. Struktur Organisasi KUD Mandiri Palma Jaya**

KUD Mandiri Palma Jaya sebagai organisasi dalam usaha serta kegiatannya telah dirumuskan aturan-aturan pembagian tugas, wewenang serta tanggung jawab setiap personil maupun bagian-bagian yang bersama untuk mencapai tujuan yang direncanakan. Dalam rangka melaksanakan operasionalnya, maka KUD Mandiri Palma Jaya telah membentuk struktur organisasi yang secara formal untuk mempelancar dan petugas kerja para anggota sehingga dapat terkoordinir lebih efektif. Untuk lebih jelasnya struktur organisasi KUD Mandiri Palma Jaya dapat dilihat pada gambar berikut :<sup>1</sup>

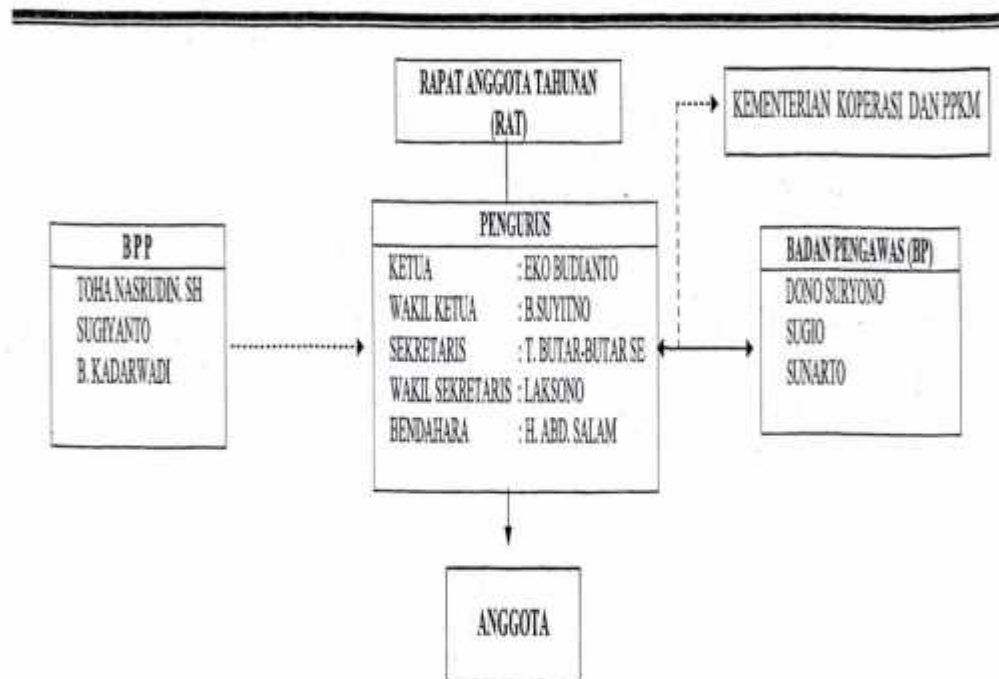
---

<sup>1</sup>Eko Budianto, Ketua KUD Mandiri Palma Jaya, *Wawancara*, Siak, 10 Juli 2015

## STRUKTUR ORGANISASI KUD MANDIRI PALMA JAYA DESA SIALANG SAKTI

BADAN HUKUM NO : 00/PAD/BHDKP/4/1.2/V1/01

TANGGAL 09 JUNI 2001



## Penjelasan Struktur Organisasi KUD Mandiri Palma Jaya

### 1. Rapat Anggota

Sebagai pemegang kekuasaan tertinggi dalam koperasi, yang membicarakan rencana strategis koperasi dalam kepengurusan berikut. Hal-hal yang dibicarakan tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Menetapkan anggaran dasar dan anggaran rumah tangga di dalam koperasi
- b. Menetapkan kebijakan dalam koperasi
- c. Memilih, mengangkat, dan memberhentikan pengurus, badan pemeriksaan
- d. Menetapkan dan mengesahkan kebijakan pengurus dalam bidang organisasi maupun bidang usaha.
- e. Mengesahkan laporan pertanggung jawaban pengawas koperasi

### 2. Ketua

Tugas-tugas ketua koperasi adalah sebagai berikut :

- a. Memimpin dan mengkoordinir, serta pengawasan pelaksanaan tugas pengurus lainnya.
- b. Memimpin rapat tahunan
- c. Pengurus memberikan laporan pertanggung jawaban kepada rapat anggota tahunan
- d. Memberikan keputusan tentang koperasi

### 1. Badan Pengawasan

Tugas-tugas pokok dari pengawasan adalah:

- a. Memeriksa pelaksanaan Koperasi termasuk organisasi manajemen, usaha keuangan, permodalan, dan lain-lain.
- b. Memeriksa dan meneliti ketetapan dan kebenaran catatan organisasi, usaha, keuangan, untuk dibandingkan dengan kenyataan yang ada.
- c. Bertanggung jawab atas pemeriksaan dan hasil pemeriksaan serta merahasiakan hasil pemeriksaan pada pihak ketiga.
- d. Memuat laporan pemeriksaan secara tertulis, memberikan pendapat atau saran perbaikan dalam menyajikan laporan kepada rapat anggota tahun.

### 2. Sekretariat

Tugas-tugas pokok sekretaris :

- a. Mengkoordinir bagian administrasi, tata usaha, serta rumah tangga, mengerjakan pencatatan surat-surat yang masuk dan yang keluar.
- b. Mengerjakan tunjang kelancaran kegiatan kerja.
- c. Mengerjakan urusan personalia termasuk didalamnya kesejahteraan anggota.
- d. Menyusun laporan yang diperlukan manajemen koperasi.

### 3. Bendahara

Tugas-tugas pokok bagian keuangan adalah :

- a. Mengkoordinir dan membawahi kasir, unit jasa, serta unit simpan pinjam.
- b. Menyusun data perkembangan keuangan, usaha dan bidangnya secara berkala.

- c. Bersama staff dan pengurusan menyiapkan surat-surat pengurus dan bahan-bahan rapat anggota.
- d. Melakukan transaksi terhadap paraa anggota yang ingin melakukan simpan pinjam.

#### 4. Anggota

Anggota KUD Mandiri Palma Jaya yang bertugas sehari-hari melaksanakan kegiatan dikantor KUD Mandiri Palma Jaya digaji atau diberi honorium sesuai dengan jabatan atau pekerjaan.<sup>2</sup>

#### **E. Jumlah Penduduk Desa Sialang Sakti. Kecamatan. Dayun. Kabupaten. Siak**

Jumlahnya yaitu : 3.269 jiwa.

---

<sup>2</sup>Satuman. KepalaToko KUDMandiri Palma Jaya, *Wawancara*, Siak, 03 Juli 2015