

**PEMBERDAYAAN PEGAWAI DALAM RANGKA PELAKSANAAN TUGAS
ADMINISTRASI BAGIAN UMUM SEKRETARIAT
KANTOR WALIKOTA PEKANBARU**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Sebagian Syarat Guna
Memperoleh Gelar Sarjana Hukum (S.H)



Oleh

YOLANDA SEPRIANTY

NIM. 11127200390

PROGRAM S1

JURUSAN HUKUM

FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1436 H/2015 M



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM

كلية الشريعة و القانون

FACULTY OF SHARIAH AND LAW

Jl. H.R. Subrantas No.155 KM. 15 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO.Box.1004 Telp.0761-561645
Fax.0761-562052 Web.www.uin-suska.ac.id,E-mail:rector@uin-suska.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul "**PEMBERDAYAAN PEGAWAI DALAM RANGKA PELAKSANAAN TUGAS ADMINISTRASI BAGIAN UMUM SEKRETARIAT KANTOR WALIKOTA PEKANBARU**", yang ditulis oleh :

Nama : **YOLANDA SEPRIANTY**
Nim : **11127200390**
Jurusan : **ILMU HUKUM**

Telah dimunaqasahkan dalam sidang panitia Ujian Sarjana Program S1 Fakultas Syari'ah dan Hukum Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Pada :

Hari : **Rabu**
Tanggal : **11 November 2015**
Bertepatan : **29 Muharram 1437 H**

Sehingga dapat diterima dan disahkan oleh Fakultas Syari'ah dan Hukum Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Hukum (S.H).

Pekanbaru, 08 Desember 2015



DEKAN

Dr. H. AKBARIZAN, M.Ag, M.Pd
NIP. 19711001 1995 03 1 002

PANITIA UJIAN SARJANA

KETUA

Dr. H. HERTINA, M.Pd
NIP. 19680629 199402 2 002

SEKRETARIS

Hj. NURAINI SAHU, SH,MH
NIP. 19590711 199703 2 001

PENGUJI I

FIRDAUS, SH,MH
NIP. 19661002 199403 1 002

PENGUJI II

DRA. MURNY, M.Pd
NIP. 19660906 199303 2 002

ABSTRAK

Skripsi yang berjudul **“Pemberdayaan Pegawai Dalam Melaksanakan Tugas Administrasi Bagian Umum Sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru”** ditulis berdasarkan latar belakang kurang disiplinnya pegawai pada bagian umum sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru.

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana pemberdayaan dan pembinaan terhadap pegawai dalam rangka melaksanakan tugas administrasi pada bagian umum sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru, apa saja sanksi yang diterapkan terhadap pegawai yang kurang disiplin pada bagian umum sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru, dan apa hambatan yang dihadapi dalam melakukan pembinaan terhadap pegawai yang kurang disiplin pada bagian umum Sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru. Berdasarkan rumusan masalah tersebut, maka tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pemberdayaan pegawai dalam rangka melaksanakan tugas-tugas administrasi pada bagian umum sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru, untuk mengetahui pembinaan terhadap pegawai yang kurang disiplin pada bagian umum sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru, untuk mengetahui hambatan yang dihadapi dalam melakukan pembinaan terhadap pegawai yang kurang disiplin pada bagian umum sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru.

Apabila dilihat dari segi jenisnya, penelitian ini tergolong kedalam penelitian lapangan, dengan menggunakan alat pengumpulan data berupa wawancara dan studi dokumentasi. Sedangkan dilihat dari segi sifatnya penelitian ini bersifat deskriptif, yaitu menggambarkan bagaimana pemberdayaan dan pembinaan, sanksi yang diterapkan dan hambatan yang dihadapi dalam melakukan pembinaan terhadap pegawai yang kurang disiplin pada bagian umum sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru. Sumber data berasal dari Data Primer, data yang diperoleh dari hasil penelitian di lapangan, adalah data yang disampaikan oleh informan yaitu Kasubbag Kepegawaian Bagian Umum Setda Kota Pekanbaru mengenai pemberdayaan dan pembinaan terhadap pegawai dalam rangka melaksanakan tugas administrasi pada bagian umum sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru, sanksi yang diterapkan terhadap pegawai yang kurang disiplin pada bagian umum sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru, dan hambatan yang dihadapi dalam melakukan pembinaan terhadap pegawai yang kurang disiplin pada bagian umum Sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru. Data Sekunder, dari hasil penelaahan dari bahan-bahan perpustakaan yang ada hubungannya dengan masalah penelitian, berupa dokumen-dokumen, peraturan perundang-undangan dan buku-buku yang berhubungan dan mendukung penelitian ini.

Adapun hasil penelitian ini yaitu berdasarkan observasi yang telah dilakukan bahwa pemberdayaan pegawai tidak terlepas dari perencanaan sumber daya manusia yang merupakan suatu kegiatan manajemen dalam rangka memperbaiki sistem pelayanan terhadap masyarakat untuk tercapainya kedisiplinan pegawai harus ada pengontrolan dari sub bagian yang lebih tinggi ke bagian rendah untuk mengetahui tercapainya kedisiplinan pegawai.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang mana berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini yang berjudul **PEMBERDAYAAN PEGAWAI DALAM RANGKA PELAKSANAAN TUGAS ADMINISTRASI BAGIAN UMUM SEKRETARIAT KANTOR WALIKOTA PEKANBARU** guna melengkapi sebagian tugas-tugas dan syarat-syarat untuk mencapai gelar Sarjana Hukum pada Fakultas Syariah dan Hukum Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Skripsi ini ditulis berdasarkan latar belakang tentang pegawai yang kurang disiplin pada Bagian Umum Sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru.

Berdasarkan rumusan masalah dalam penelitian ini, maka tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui Pemberdayaan Pegawai dalam melakukan tugas administrasi, sanksi yang diterapkan terhadap pegawai yang kurang disiplin dan hambatan apa yang dihadapi dalam melaksanakan pembinaan terhadap pegawai yang kurang disiplin pada Bagian Umum Sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru. Dalam penyusunan skripsi ini menyadari bahwa tidak terlepas dari partisipasi dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis tidak lupa pula mengucapkan terimakasih kepada:

1. Yang terhormat Ayahanda Firdaus, yang dimuliahkan Ibunda Hennizal, SP dan kedua saudara Laki-laki penulis yaitu Fredy Bastian Wijaya Kusumadan Muhammad Try Ridho Saputra yang memberikan dukungan dan motivasi, serta dorongan moril dan materil kepada

penulis selama dalam menyelesaikan pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

2. Bapak Prof Munzir Hitami selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Bapak DR. H. Akbarizan, M.A.,M.Pd selaku Dekan Fakultas Syariah dan Hukum Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Bapak H. Azwar Aziz, SH, MSi selaku dosen pembimbing skripsi terimakasih atas waktu dan bimbingan yang telah diberikan kepada penulis dengan penuh ketelitian dan kesabaran dari awal hingga akhir penyusunan skripsi ini.
5. Ibu Nuraini Sahu, SH, MH selaku Ketua Jurusan Ilmu Hukum Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau terimakasih atas bantuan, dukungan, keramahan dan kemudahan yang diberikan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Seluruh Dosen Fakultas Syariah dan Hukum Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Terimakasih atas ilmu yang telah diberikan, semoga menjadi bekal dan berkah yang baik bagi penulis dalam menjalani kehidupan
7. Teman-teman kelas IH1 dan HTN1 terimakasih telah memberikan keceriaan, dukungan dan motivasi bagi penulis, terutama sahabat penulis Fadilla Putri Wahyu terimakasih atas semangat dan dukungan dan semangat yang selalu diberikan kepada penulis selama dibangku kuliah.

8. Semua pihak yang turut berpartisipasi dalam penulisan skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Harapan penulis semoga karya ini dapat memberikan sumbangan dan manfaat bagi perkembangan ilmu hukum khususnya Hukum Tata Negara. Segala kritik dan saran demi kesempurnaan skripsi ini akan penulis terima dengan keikhlasan. Akhir kata penulis ucapkan terimakasih.

Pekanbaru, Agustus 2015

Yolanda seprianty

~~Nim.11127200390~~

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii

BAB I PENDAHULUAN

A. LatarBelakangMasalah.....	1
B. BatasanMasalah.....	5
C. RumusanMasalah	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	6
1. Tujuan Penelitian	6
2. Kegunaan Penelitian.....	6
E. Metode Penelitian.....	7
1. Jenis dan Sifat Penelitian	7
2. Lokasi Penelitian	8
3. Subjek dan Objek Penelitian	8
4. Populasi dan Sampel	8
5. Jenis dan Sumber Data	9
6. Teknik Pengumpulan data.....	9
7. Metode Penulisan	10
8. Analisis Data	10
F. Sistematika Penulisan	11

BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Gambaran Umum Kota Pekanbaru	13
1. Letak dan Geografis	13
2. Keadaan Penduduk.....	14
3. Sarana Pendidikan	15
4. Perkembangan Jumlah Penduduk	16
B. Bagian Umum Lingkungan Sekretariat Walikota Pekanbaru	17
1. Lokasi Sekretariat Kantor Walikota Pekanbaru	17
2. Fungsi dan Tugas	18
3. Struktur Organisasi	21

BAB III TINJAUAN TEORITIS

A. Pemerintahan Daerah	24
1. Pengertian Pemerintah Daerah	24
2. Penyelenggara Pemerintah Daerah.....	25
3. Hak dan Kewajiban Pemerintah Daerah	26
4. Asas Pemerintah Daerah	29
5. Urusan-urusan Pemerintah Daerah.....	30
B. Kedisiplinan Pegawai.....	33
1. Pengertian Kedisiplinan Pegawai	33
2. Indikator Disiplin Kerja	43
3. Bentuk-bentuk Disiplin Kerja	48
4. Sanksi Pelanggaran Disiplin Kerja	49

BAB IV PELAKSANAAN TUGAS ADMINISTRASI PADA SEKTRETARIAT KANTOR WALIKOTA PEKANBARU

A. Pemberdayaan Pegawai dalam Rangka Melaksanakan Tugas	52
B. Pembinaan Terhadap Pegawai yang Kurang di Siplin	58
C. Sanksi terhadap pegawai yang kurang disiplin	61
D. Hambatan yang diHadapi dalam Melakukan Pembinaan	64

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	68
B. Saran.....	69

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Luas Wilayah Kota Pekanbaru Berdasarkan Kecamatan Tahun 2013	14
Tabel II. 2	Jumlah Penduduk Menurut Kecamatan dan Jenis Kelamin di Kota Pekanbaru Tahun 2013	15
Tabel III. 3	Jumlah Sarana Pendidikan di Kota Pekanbaru Tahun 2013	16
Tabel II.4	Jumlah Penduduk Kota Pekanbaru Menurut Jenis Kelamin (Jiwa) Tahun 2010-2014.....	17