

BAB II

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Sejarah Singkat Perusahaan

CV RatuMandiri adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang barang dan jasa, berdirinya sejak tahun 2008 berdasarkan akta notaris Nomor 51, tertanggal 14 April 2008 atas nama Ida Yulia Susanti sebagai perseroan pengurus dengan jabatan direktur dan bertanggung jawab sepenuhnya atas usaha-usaha perseroan dan segala akibatnya.

Sedangkan Muhammad Nasri dengan jabatan selaku Komanditer perseroan yang kemudian terhitung sejak tanggal 28 Januari 2011 telah mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Komanditer Perseroan, maka dengan ini pula masuk ke dalam perseroan Herman Taufik sebagai gantinya. Di buat oleh Fransiskus Djoenardi S.H selaku Notaris dengan dihadiri saksi-saksi dari Notaris.

CV. RatuMandiri yang berada di Pekanbaru Jalan Garuda Sakti Perum Unri Blok C. 51 mempunyai 120 karyawan yang terbagi 84 pria dan 36 wanita, dan ada tenaga kerja kontrakserta tenaga kerja harian lepas. Adapun pekerja yang berkerja di perusahaan CV. RatuMandiri yang jumlahnya sekitar 120 orang tersebut tersebar di beberapa lokasi, seperti di Stadion Rumbai Pekanbaru yang pekerjanya berjumlah sekitar 15 orang.

Perusahaan ini selain bergerak dalam bidang pengadaan barang dan jasa, juga bergerak dalam bidang jasa pengadaan jasa keternagakerjaan seperti cleaning service, security dan lain-lain. Perusahaan ini juga banyak berperan dalam beberapa bidang penyelenggaraan proyek yang diselenggarakan oleh Pemerintah Provinsi Riau seperti pengadaan barang untuk sekolah, kantordinas dan lain-lain.

B. Maksud dan tujuan

Adapun maksud dan tujuan Perseroan ini adalah melakukan usaha-usaha dalam bidang:

1. Menjalankan usaha sebagai supplier, distributor, leveransir, grosir, keagenan, atau perwakilan dari perusahaan-perusahaan, baik perusahaan di dalam negeri maupun di luar negeri, termasuk di dalamnya alat-alat kesehatan, obat-obatan, makanan dan minuman.
2. Menjalankan usaha dalam berbagai bidang pemborongan, pembangunan dan menerima, merencanakan dan melaksanakan pembangunan gedung, rumah, jalan, jembatan, irigasi, pertanian, penggalian, pemasangan instalasi, listrik, telepon, air dan gas serta pekerjaan cleaning service, termasuk juga pemeliharaan dan perawatan bangunan-bangunan.
3. Menjalankan usaha dalam bidang pengangkutan umum di darat, termasuk jasa perbengkelan umum.
4. Menjalankan usaha dalam berbagai bidang pemberian jasa, jasa angkutan, jasa cleaning service,

jasakonveksitermasukjasapenyediaantenagakerjadanjasa-jasa lain dalamsegalajasa yang di izinkan, kecuali jasadalambidangbantuandankonsultasihukum.

5. Menjalankanusahadalambidangperalatankantordanalattulismenulis, sertapercetakanpenjilidandankartonage.
6. Menjankanusahadalambidangindustri, sertapabriksertamemperdagangkanhasilnya.
7. Menjalankanusahadalamberbagaibidangpertanianperkebunan, kehutanan, peternakandanperikanan.

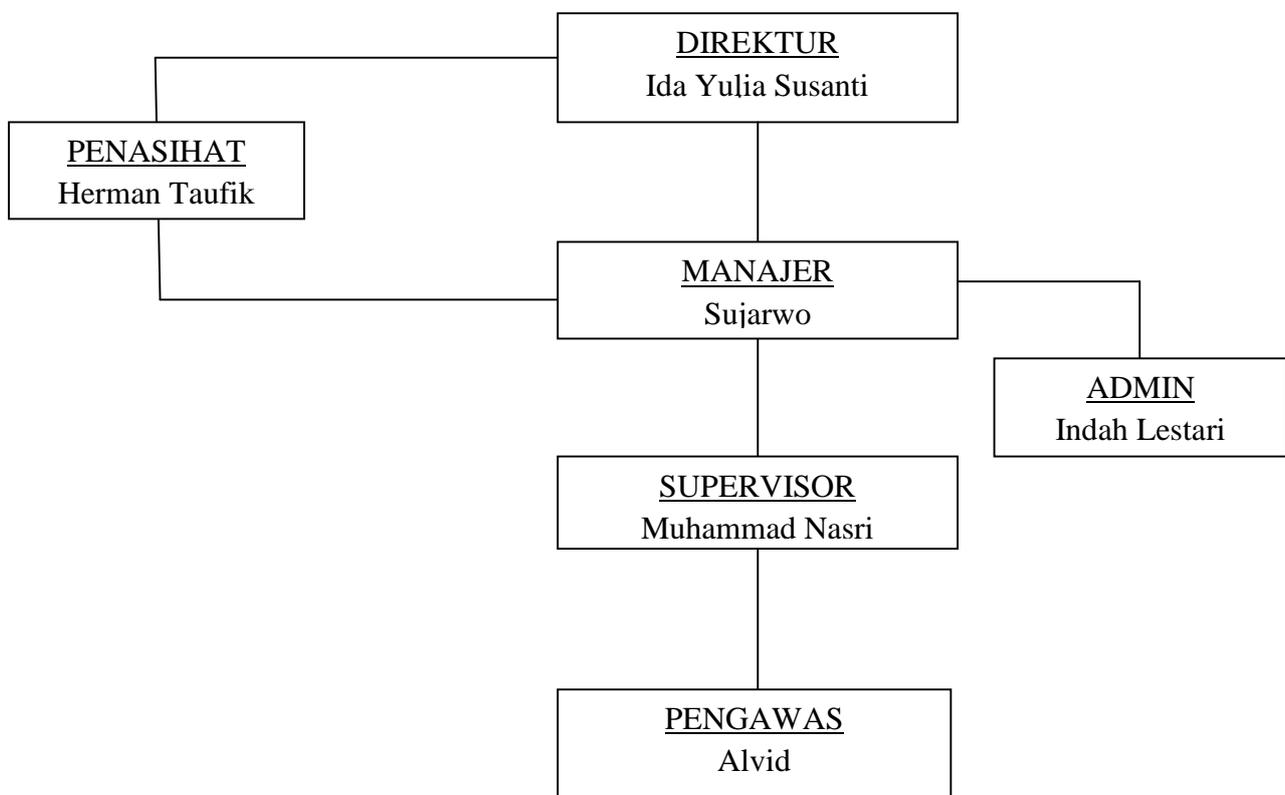
C. Struktur Organisasi

Strukturorganisasi perusahaan mencerminkan kebijaksanaan yang ditempuh untuk mengadakan pengawasan terhadap manusia, peralatan, fasilitas lainnya yang terlibat di dalamnya demi tercapainya tujuan perusahaan yang telah direncanakan dan ditetapkan oleh perusahaan sebelumnya. Bentuk organisasi yang digunakan oleh perusahaan mempunyai pengaruh terhadap kebijaksanaan perusahaan dalam mengorganisir bawahannya, karena itu dalam menetapkan kebijaksanaan terlebih dahulu di tetapkan bentuk organisasi yang akan ditetapkan dengan keahliannya.

Struktur organisasi perusahaan yang berlakupa CV. Ratu Mandiri Pekanbaru adalah berbentuk garis lurus, dimana terdapat fungsi staff sebagai pembantu pimpinan dan bertanggung jawab kepada pimpinan serta adanya

wewenang dan tanggung jawab yang mengalir dalam satu garis lurus yang bertanggung jawab atas bagian yang ada dibawahnya. Adapun struktur organisasi CV. Ratu Mandiri adalah sebagai berikut:

Gambar 2.1
Struktur Organisasi CV. Ratu Mandiri Pekanbaru



Sumber: CV. Ratumandiri Tahun 2014

D. Uraian Tugas

1. Direksi

Direksi merupakan perwakilan dari pusat yang bertugas untuk mengawasi jalannya operasional perusahaan yang ada di

perusahaan.

Direksi jugabertanggungjawabdalam mengawasijalannyakegiatanperusahaan di beberapacabang yang masukdalamwilayahkerjanya. Adapuntugasdantanggungjawabdireksi adalah sebagaiberikut :

- a. Mengawasijalannyaaktivitasrekrutmenperusahaancabang.
- b. Mengontrolkeadaan HRD perusahaancabang.
- c. Mengawasitingkatpelatihanatau training di perusahaancabang.
- d. Mengontrolseluruhkegiatan HRD perusahaancabang.

2. Manajer

Manajermerupakanperwakilandaridireksi yang bertugasuntukmengawasijalannyaoperasionalperusahaan. Adapuntugasdantanggungjawabmanajeradalah sebagaiberikut :

- a. Mengawasijalannyaaktivitasrekrutmenperusahaan
- b. Mengontrolkeadaan HRD perusahaan.
- c. Mengawasitingkatpelatihanatau training.
- d. Mengontrolseluruhkegiatan HRD.

3. Admin

Departemen adminmerupakanrumah tanggasuatuperusahaan. Hal inidikarenakan adminmemiliki peran yang sangatpentingdalam menjalankanaktivitasperusahaan. Adapunbeberapatugasdantanggungjawab adminadalah sebagaiberikut:

- a. Mengawasitingkataabsensikaryawan
- b. Menyampaikaninformasidanaturanperusahaan.
- c. Mengontrolkelengkapan ATK perusahaan

4. Supervisor

Supervisormemiliki peran yang sangat penting dalam mengontrol jumlah karyawan perusahaan karena supervisormemilikitugas penting seperti:

- a. Mengontrolkaryawanmasukdankaryawankeluar.
- b. Melakukanpenempatankaryawan.
- c. Mengawasikerjakaryawan

5. Pengawas

Pengawasmemiliki peran yang sangat penting dalam mengawasikeadaankaryawan perusahaan karena pengawasmemilikitugas penting seperti:

- a. Mengontrolkaryawan
- b. Mengawasikerjakaryawan

