

**MANAJEMEN PENERIMAAN SISWA BARU (PSB) SECARA
ONLINE DI SMK TARUNA Satria PEKANBARU
TP 2021/2022**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

SHILANNANDA WIDODO

NIM: 11810321204

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1444 H/2023 M**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul *Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara Online di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022*, yang disusun oleh Shilannanda Widodo, NIM 11810321204 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang Munaqasah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 23 Jumadil Akhir 1444 H
16 Januari 2023 M

Menyetujui

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam


Dr. Yuliharti, M.Ag.
NIP: 19700404 199603 2 001

Dosen Pembimbing


Irawati, S.Pd., M.Pd.I.
NIK:130117004

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru, yang ditulis oleh Shilannanda Widodo dengan NIM: 11810321204, telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 30 Maret 2023 M, atau 08 Ramadhan 1444 H, Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd), pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 19 Ramadhan 1444 H

10 April 2023 M

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Tohirin, M.Pd

Penguji II

Dr. Yundri Akhyar, M.A

Penguji III

Dr. H. Edi Iskandar, S.Ag, M.Pd

Penguji IV

Dr. Taji Andriani, S.Ag, M.Pd

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Dr. H. Kadar, M.Ag
NIP. 19650521 199402 1 001



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Shilannanda Widodo
 NIM : 11810321204
 Tempat/Tgl. Lahir : Asam Jawa/03 Mei 1999
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi : Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai Peraturan Perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 22 Mei 2023

Yang membuat pernyataan



Shilannanda Widodo
 Shilannanda Widodo

NIM. 11810321204

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul **“Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara Online di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022”**. Penulisan skripsi ini bertujuan Memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penyusunan Skripsi ini, penulis mendapatkan banyak bantuan, bimbingan, dukungan, motivasi dan uluran tangan dan kerendahan hati untuk membantu penulis dalam menyelesaikan dan mendukung perkuliahan serta menyelesaikan Skripsi ini. Ucapan Terimakasih dan penghargaan yang tertinggi untuk kedua orang tua tercinta, Saudara dan keluarga besar penulis Atas Doa, Perjuangan, Pengorbanan, Tetesan Keringat, Kasih Sayang kepada penulis yakni Bapak (Ahmad Widodo), Mamak (Nafsiah), Saudara Kandung Abang (Idris Abdu Revan Widodo, S.P), Kakak Ipar (Suriem, Amd.Keb) Adek Ke 3 dan 4 (Egi Genadi Widodo dan Intan Zahara Widodo) dan keponakan tercinta (Syafira Maysha Idris), dan keluarga besar penulis yang selalu mendukung dan memberikan doa dan restu untuk penulis. Kemudian Ucapan terima kasih dari penulis untuk pihak yang telah berkenan memberikan bantuan baik material maupun moril kepada penulis.

1. Prof. Dr. Hairunnas Rajab, M.Ag. sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Prof. Dr. Hj. Helmiati, M.Ag. sebagai Wakil Rektor I, Dr. H. Mas’ud Zein, M.Pd. sebagai Wakil Rektor II, dan Prof. Edi Erwan, S.Pt., M.Sc., Ph.D, Sebagai Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, yang telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan.
2. Dr. Kadar, M.Ag Sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Zarkasih, M.Ag, sebagai Wakil Dekan I, Dr. Zubaidah Amir, MZ., S.Pd., M.Pd, sebagai Wakil Dekan II, Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons, sebagai



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- Wakil Dekan III, serta seluruh Staf dan Pegawai di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Yuliharti, M.Ag, sebagai Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam. Dr. Mudasir, M.Pd, sebagai Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
 4. Raja Rahima Munawarah Raja Ahmad, S.Pd.I., M.Pd. Kons, sebagai Penasehat Akademik yang telah memberikan dukungan, waktu dan bimbingan yang tulus kepada penulis untuk dapat menyelesaikan perkuliahan.
 5. Irawati, S.Pd., M.Pd, sebagai Pembimbing Skripsi yang dengan tulus memberikan bimbingan, arahan, motivasi dan nasehat kepada penulis untuk dapat menyelesaikan skripsi ini.
 6. Kepada tim Penguji I Dr. Tohirin, M.Pd, Penguji II Dr. Yundri Akhyar, M.A, Penguji III Dr. H. Edi Iskandar, S.Ag, M.Pd, Penguji IV Dr. Tuti Andriani, S.Ag, M.Pd.
 7. Seluruh dosen dan pegawai di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau.
 8. Ir. H. Tarmizi Madjid, selaku Kepala Sekolah SMK Taruna Satria Pekanbaru, yang telah memberikan kesempatan yang luas kepada penulis untuk bisa melakukan penelitian di sekolah yang dipimpinnya. Serta beliau telah bersedia untuk meluangkan waktu dan pikiran untuk penulis dalam mengumpulkan informasi dari beliau.
 9. Drs. Syamsuri, selaku wakil Kepala Sekolah bidang kurikulum, yang telah bersedia dengan kerendahan hati meluangkan waktu, membantu penulis untuk bisa menggali informasi dari beliau.
 10. Muhammad Nasrullah, S.Pd, selaku wakil Kepala bidang kesiswaan yang telah bersedia dengan kerendahan hati untuk meluangkan waktu dan berusaha untuk menjelaskan semua data yang penulis butuhkan.
 11. Nurul Fitria, AP, selaku Ketua Tenaga Kependidikan di SMK Taruna Satria Pekanbaru, yang dengan kerendahan hati, kebaikan beliau dan kesempatan yang diberikan kepada penulis untuk mengumpulkan data-data yang berkaitan dengan sekolah dan tentang administrasinya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Semua Tenaga Pendidik dan Kependidikan yang ada di SMK Taruna Satria Pekanbaru, yang telah mendukung penelitian yang penulis laksanakan di SMK Taruna Satria Pekanbaru.

13. Teman-teman seperjuangan selama waktu kuliah tanpa disebutkan nama dan gelarnya yang selalu memberikan semangat dan dukungan agar cepat selesai kepada penulis untuk bisa menyelesaikan Skripsi ini.

Semoga segala bantuan dan bimbingan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan dan kebaikan dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa Skripsi ini sangat jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritikan dan saran yang bersifat membangun sebagai masukan untuk penulis dimasa yang akan datang. Namun demikian penulis berharap Skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Pekanbaru, Januari 2023


Shilannanda Widodo
NIM. 11810321204

UIN SUSKA RIAU



PERSEMBAHAN

Dari perjalanan dan perjuangan yang penulis hadapi dalam menempuh pendidikan ini banyak pelajaran hidup dan hikmah yang harus penulis syukuri. Untuk menjadi Mahasiswa ada banyak tantangan dan rintangan yang penulis lalui. Karena tekad dan semangat untuk mengejar cita-cita dan impian, Allah SWT selalu memberikan kemudahan dan solusi untuk permasalahan yang penulis hadapi. Dukungan dari kedua orang tua dan keluarga sangat mempengaruhi keberhasilan penulis. Atas semua pengorbanan, Cucuran Keringat, air mata, kerinduan, dan doa disepanjang sujudnya untuk penulis, maka pencapaian ini adalah penghargaan tertinggi untuk kedua orang tua yakni Ayahanda Ahmad Widodo, Ibunda Nafsiah dan saudara-saudara penulis Kakanda Idris Abdu Revan, S.P, Ananda Egi Genadi Widodo dan Adinda Intan Zahara Widodo.

Mungkin dengan adanya Skripsi ini akan menjadi pelengkap saksi perjuangan hidup penulis. Bukti bahwa penulis bisa menyelesaikan tanggung jawab penulis sebagai Mahasiswa. Skenario yang begitu unik untuk menyelesaikannya, dan dengan banyaknya tantangan yang harus dilalui. Maka bersyukur untuk semua yang terjadi dalam hidup penulis adalah kebahagiaan terbesar.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

Kegagalan paling abadi adalah kegagalan untuk mulai bertindak, sehingga kamu sendiri tidak pernah bisa menemukan potensi yang menarik dalam hidup.

Tidak boleh seorang hamba berputus asa dari rahmat Allah walau begitu banyak dosanya. Dan kembalilah kamu kepada Tuhanmu, dan berserah dirilah kepada-Nya sebelum datang azab kepadamu kemudia kamu tidak dapat ditolong (lagi). (Q.S. Az-Zumar {39}: 53-54)

Banyak orang tidak berhasil akibat dirinya tidak mampu menolak rasa malas tersebut. Begitupun sebaliknya biasanya orang yang sukses itu tidak pernah berhenti mencoba. Berusaha mencari titik kesalahan, dan selalu semangat ketika menjalankan sesuatu.



ABSTRAK

Shilannanda Widodo, (2023) : Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022

Penelitian ini mengkaji tentang Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022. Tujuan Mengetahui Implementasi manajemen penerimaan siswa baru (PSB) secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru dan Faktor penghambat dan faktor pendukung manajemen penerimaan siswa baru (PSB) secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru. Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui Implementasi manajemen penerimaan siswa baru (PSB) secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru. Faktor pendukung dan faktor penghambat manajemen penerimaan siswa baru (PSB) secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru. Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan metode kualitatif dengan analisis deskriptif. Subjek penelitian ini adalah Kepala Sekolah, Wakil Kurikulum, Tenaga Kependidikan dan Guru di SMK Taruna Satria Pekanbaru. Pada teknik pengumpulan data, peneliti menggunakan teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi. Kemudian data penelitian ini peneliti analisis data dengan menggunakan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Dalam penelitian ini penulis menemukan bahwa Manajemen Penerimaan Siswa Baru di SMK Taruna Satria sudah berjalan sesuai dengan peraturan yang berlaku yang ada. Manajemen penerimaan siswa baru secara *online*, kebijakan sekolah mengharuskan semua tenaga kependidikan baik itu guru maupun tenaga administrasi harus berada di sekolah walaupun penerimaan siswa barunya di lakukan secara *online*.

Kata Kunci: *Manajemen, Penerimaan Siswa Baru, Secara Online*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Shilannanda Widodo, (2023) : Management of New Student Online Admissions at Vocational High School of Taruna Satria Pekanbaru in the academic year of 2021/2022.

This research investigated about the management of new student online admissions at Vocational High School of Taruna Satria Pekanbaru in the academic year of 2021/2022. This research aimed at knowing the implementation of managing new student online admissions, and to know the supporting and obstructing factors of managing new student online admissions at Vocational High School of Taruna Satria Pekanbaru. The problems of this research were to know the implementation of managing new student online admissions and to know the supporting and obstructing factors of managing new student online admissions at Vocational High School of Taruna Satria Pekanbaru. This research used descriptive qualitative method. The subjects of this research were the school principal, the vice of curriculum, administration staff, and teachers. Observation, interview, and documentation techniques were used for collecting the data. The data were analyzed by using collection, reduction, presentation, and conclusion. The findings of this research showed that the management of new student online admissions was running properly in accordance with existing regulations. Management of new student online admissions required all education staff both teachers and administrative staff must be at school even though new student admissions were conducted online.

Keywords: Management, New Student, Online Admissions



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

صيلاناندا ويدودو، (٢٠٢٣): إدارة قبول التلاميذ الجدد عبر الإنترنت في مدرسة تارونا ساتريا الثانوية المهنية بكنبارو للعام الدراسي

٢٠٢٢-٢٠٢١

هذا البحث يتحدث عن إدارة قبول التلاميذ الجدد عبر الإنترنت في مدرسة تارونا ساتريا الثانوية المهنية بكنبارو للعام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢. والهدف من هذا البحث معرفة تنفيذ إدارة قبول التلاميذ الجدد عبر الإنترنت في مدرسة تارونا ساتريا الثانوية المهنية بكنبارو ومعرفة العوامل الداعمة والممانعة لإدارة قبول التلاميذ الجدد عبر الإنترنت في مدرسة تارونا ساتريا الثانوية المهنية بكنبارو. والسؤال المطروح في هذا البحث كيف يكون تنفيذ إدارة قبول التلاميذ الجدد عبر الإنترنت في مدرسة تارونا ساتريا الثانوية المهنية بكنبارو وما هي العوامل الداعمة والممانعة لإدارة قبول التلاميذ الجدد عبر الإنترنت في مدرسة تارونا ساتريا الثانوية المهنية بكنبارو. واستخدم في هذا البحث طريقة البحث الكيفي مع تحليل وصفي. وأفراد البحث رئيس المدرسة ونائب رئيس المدرسة في مجال المنهج الدراسي والموظفون والمدرسون في مدرسة تارونا ساتريا الثانوية المهنية بكنبارو. وتقنيات مستخدمة لجمع البيانات وملاحظة ومقابلة وتوثيق. والبيانات تم تحليلها من خلال مراحل تقليل البيانات وعرض البيانات والاستنتاج. فوجدت الباحثة أن إدارة قبول التلاميذ الجدد عبر الإنترنت في مدرسة تارونا ساتريا الثانوية المهنية بكنبارو قد تمت تنفيذها وفقا للوائح الحالية. إدارة قبول التلاميذ الجدد عبر الإنترنت، تتطلب سياسة المدرسة أن يكون جميع الموظفين، سواء المدرسين والموظفين الإداريين، في المدرسة على الرغم من أن قبول التلاميذ الجدد يتم عبر الإنترنت.

الكلمات الأساسية: إدارة، قبول التلاميذ الجدد، عبر الإنترنت



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
PERSEMBAHAN	vii
MOTTO	viii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Alasan Memilih Judul.....	4
C. Penegasan Istilah	5
D. Permasalahan	6
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	8
BAB II KAJIAN TEORI	
A. Kerangka Teoritis	10
1. Manajemen	10
2. Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara <i>Online</i>	23
3. Manajemen Penerimaan Siswa baru (PSB)	28
B. Konsep Operasional.....	41
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian	42
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	42
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	42
D. Informan	42
E. Teknik Pengumpulan Data	43
F. Instrument Penelitian.....	44
G. Teknik Analisis Data	44
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Lokasi Penelitian	47
B. Hasil Penelitian dan Analisis Data	58
C. Pembahasan	65
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	73
B. Saran	74
DAFTAR PUSTAKA	76
LAMPIRAN	79
BIOGRAFI PENULIS	

DAFTAR TABEL

Tabel IV.1	Profil SMK Taruna Satria Pekanbaru	49
Tabel IV.2	Tenaga Pengajar SMK Taruna Satria Pekanbaru	53
Tabel IV.3	Tenaga Administrasi SMK Taruna Satria Pekanbaru	54
Tabel IV.4	Laboran SMK Taruna Satria Pekanbaru	55
Tabel IV.5	Jumlah Siswa SMK Taruna Satria Pekanbaru	55
Tabel IV.6	Fasilitas Gedung SMK Taruna Satria Pekanbaru	56
Tabel IV.7	Sarana dan Prasarana SMK Taruna Satria Pekanbaru	57

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Hasil Observasi.....	79
Lampiran 2	Transkrip Wawancara.....	80
Lampiran 3	Dokumentasi.....	89
Lampiran 3	Blanko Pengesahan Proposal.....	92
Lampiran 4	Surat Izin Melakukan Pra Riset.....	93
Lampiran 5	Surat Balasan Dari Sekolah.....	94
Lampiran 6	Surat Izin Melakukan Riset.....	95
Lampiran 7	Surat Rekomendasi Dari Prov. Riau.....	96
Lampiran 8	Surat Rekomendasi Dari Dinas Pendidikan Pekanbaru.....	97
Lampiran 9	Surat Keterangan Selesai Penelitian.....	98
Lampiran 10	Blanko Bimbingan Proposal.....	99
Lampiran 11	Blanko Bimbingan Skripsi.....	100

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

PSB *Online* adalah suatu transformasi sistem penerimaan peserta didik baru berbasis TI. Suatu sistem yang dirancang untuk melakukan otomatisasi seleksi penerimaan siswa baru (PSB), mulai dari proses pendaftaran, proses seleksi hingga pengumuman hasil seleksi, yang dilakukan secara online dan berbasis waktu nyata atau *realtime*. Sistem ini bertujuan memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada setiap warga negara agar memperoleh layanan pendaftaran secara cepat, transparan, melaksanakan penerimaan siswa baru dengan lebih praktis dan efisien, menyediakan basis data sekolah yang akurat, memberikan fasilitas akses informasi bagi masyarakat dengan cepat, mudah dan akurat.

Sistem baru ini berbeda dengan sistem yang terdahulu, seluruh rangkaian proses PSB mulai dari entri pendaftaran menggunakan sistem basis data terpusat, proses seleksi (rangking) secara otomatis oleh sistem program komputer sampai dengan pengumuman hasil seleksi, dapat dilihat setiap saat melalui internet dan sms (*Realtime Online*). Seluruh aturan dan prosedur sistem ini, berlaku kepada seluruh calon peserta didik baru tanpa kecuali yang proses pelaksanaannya dikontrol dan dijamin oleh sistem program komputer.

Permasalahan yang terjadi dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 51 tahun 2018 adalah 1) perubahan signifikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam aturan yang mengatur PPDB. 2) Kurang sosialisasi bagi masyarakat terkait perubahan regulasi.¹

Penerapan sistem penerimaan siswa baru secara *online* adalah kegiatan penerimaan calon siswa baru yang memenuhi syarat tertentu untuk memperoleh pendidikan pada jenjang satuan pendidikan yang lebih tinggi dari sistem *online*. Dengan kata lain sistem penerimaan siswa baru secara *online* adalah sebuah sistem yang dirancang untuk melakukan otomatis seleksi penerimaan siswa baru, mulai dari proses pendaftaran, proses seleksi (*online realtime*) yang dikelola secara otomatis dengan sistem komputer dan dapat dilihat setiap saat di *website* dan berbasis nyata.²

G. R. Terry mengatakan bahwa manajemen merupakan proses khas yang terdiri atas tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengendalian yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran yang telah ditentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya. Defenisi tersebut sama dengan yang dikemukakan oleh Andrew F. Sikula sebagaimana dikemukakan oleh S. P. Hasibuan.

¹ Lambertus Pramudya Wardhana, Ki Supriyoko, Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Secara Online Berbasis Zonasi, Prestasi dan Perpindahan, *Jurnal Media Manajemen Pendidikan*, Volume 2 No. 2 Oktober 2019 p- ISSN: 2622- 772X e- ISSN: 2622- 3694, Mahasiswa Pascasarjana UST, Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa, <http://jurnal.ustjogja.ac.id/index.php/mmp>, Yogyakarta: Media Manajaemen Pendidikan, 2019, h. 229-230.

² Siti Nurkia, Penerapan Sistem Penerimaan Peserta Didik Baru Berbasis Online, *Jambura Journal Of Educational Management*, Volume 3, Nomor 2, September 2022, halaman 105-118, E-ISSN: 2721-2106, Sulawesi Selatan: Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Saluputti Kabupaten Tana Toraja, 2022, h. 106.

Ramayulis menyatakan bahwa pengertian yang sama dengan hakikat manajemen adalah *al-tadbir* (pengaturan). Kata ini merupakan derivasi dari kata *dabbara* (mengatur) yang banyak terdapat dalam al-qur'an surah sajdah ayat 5 seperti firman Allah SWT yang mana artinya "Dia mengatur segala urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepada-Nya dalam satu hari yang kadarnya (lamanya) adalah seribu tahun menurut perhitunganmu." Dari arti diatas diketahui bahwa Allah SWT merupakan pengatur alam. Akan tetapi sebagi khalifah dibumi ini manusia harus mengatur dan mengelola bumi dengan sebaik-baiknya sebagaimana Allah SWT mengatur alam raya ini.

Manajemen menurut istilah adalah proses pengoordinasikan aktivitas-aktivitas kerja sehingga dapat selesai secara efisien dan efektif dengan melalui orang lain. Sistem organisasi adalah integrasi berbagai komponen yang saling mempengaruhi yang berperan menurut tugas dan fungsi masing-masing sekaligus terkait dengan komponen-komponen administratif. Seluruh aktivitas manusia dalam suatu sistem organisasi dikendalikan oleh prinsip-prinsip yang berlaku dalam manajemen.

Penerimaan siswa baru menjadi suatu kegiatan yang sangat penting dalam suatu sekolah. Seiring bejalannya waktu, kegiatan PSB terus menerus mengalami perubahan. Pada awalnya, kegiatan penerimaan siswa baru dilakukan dengan system manual. Namun pada kenyataannya penerapan system ini memiliki beberapa kekuarangan. Salah satunya yakni seringkali terjadi kesalahan dalam hal pengimputan, pengklasifikasian, serta

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



penyampaian data. Selain itu, waktu yang dibutuhkan dalam memproses data secara manual juga memakan waktu yang relative lama.³

Berdasarkan observasi di SMK Taruna Satria Pekanbaru penulis menemukan permasalahan tentang PSB *online*, jadi penulis mengangkat judul:

Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022.

B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan dalam memilih judul ini adalah sebagai berikut:

1. Persoalan-persoalan yang dikaji dalam judul diatas sesuai dengan bidang ilmu penulis pelajari, yaitu Manajemen Pendidikan Islam.
2. Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) memang perlu dikaji, karena untuk mengetahui bagaimana manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru.
3. Masalah-masalah yang dikaji dalam judul penulis mampu untuk menelitinya.
4. Penulis merasa tertarik untuk mengkaji masalah judul karena mengingat fenomena-fenomena yang terjadi.
5. Lokasi penelitian ini terjangkau oleh penulis untuk melakukan penelitian.

³ Farlina, Y., & Ikhwan, Y, *Kajian Kepuasan Pengguna Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online*, IJCIT (Indonesian Journal On Computer And Information Technology), 2 (2), 48-54, <http://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/ijcit/articel/view/2778/1824>, 2017



C. Penegasan Istilah

Agar tidak terjadi kesalah pahaman pada judul maka penulis menjelaskan istilah yang digunakan dalam judul antara lain;

1. Manajemen Penerimaan Siswa Baru

Manajemen peserta didik merupakan suatu layanan yang memusatkan perhatian pada pengaturan, pengawasan dan layanan siswa dikelas dan diluar kelas, seperti: pengenalan, pendaftaran, layanan individual seperti pengembangan seluruh kemampuan, minat, kebutuhan sampai peserta didik datang ke sekolah. Manajemen peserta didik bukan hanya dalam lingkup pencatatan peserta didik saja, melainkan meliputi aspek yang lebih luas yang secara operasional dapat membantu kelancaran upaya pertumbuhan dan perkembangan peserta didik melalui proses pendidikan di sekolah. Dalam lingkup manajemen peserta didik yang termasuk didalamnya penerimaan peserta didik perlu dikelola dengan baik dan benar supaya didapatkannya input yang berkualitas.

Pentingnya manajemen peserta didik dikelola dengan baik karena sentral pelayanan pendidikan di sekolah adalah peserta didik. Semua hal yang berkenaan dengan manajemen pembelajaran, tenaga pendidik dan kependidikan, keuangan, hubungan sekolah dan masyarakat maupun layanan khusus pendidikan itu semua diarahkan kepada peserta didik agar mendapatkan layanan yang handal dan bermutu. Agar pengelolaan peserta didik berhasil dengan baik, kepala sekolah harus menyusun serangkaian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kegiatan yang berhubungan dengan manajemen peserta didik. Supaya peserta didik bisa dikembangkan potensinya semaksimal mungkin dengan pembiasaan peserta didik yang sebaik-baiknya.

Kebijakan operasional penerimaan peserta didik, juga memuat sistem pendaftaran dan seleksi atau penjurangan yang akan diberlakukan untuk peserta didik. Kebijakan ini juga berisi waktu pendaftaran, kapan dimulai dan kapan diakhiri. Selanjutnya, juga memuat personalia-personalia yang akan terlibat dalam pendaftaran, seleksi dan penerimaan peserta didik. Kebijaksanaan penerimaan peserta didik ini dibuat berdasarkan petunjuk-petunjuk yang diberikan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota. Petunjuk demikian harus dipedomani karena ia memang dibuat dalam rangka menepatkan calon peserta didik sebagaimana yang diinginkan atau diidealkan.⁴

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat diidentifikasi masalah penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Perencanaan manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Tarun Satria Pekanbaru TP 2021/2022.
- b. Organisasi manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Tarun Satria Pekanbaru TP 2021/2022.

⁴ Asnul Candra, dkk, Penerimaan Peserta Didik Baru SD Negeri 01 Baringin Anam Kecamatan Baso, *Jurnal Pendidikan Tambusai*, Volume 5 Nomor 1 Tahun 2021, Universitas Negeri Padang, SSN: 2614-6754 (Print), ISSN: 2614-3097(Online), h. 1804-1805

- c. Pelaksanaan manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Tarun Satria Pekanbaru TP 2021/2022.
- d. Pengawasan manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Tarun Satria Pekanbaru TP 2021/2022.
- e. Evaluasi manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022.
- f. Implementasi manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022.
- g. Faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru.

2. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi di atas, maka penulis dapat membatasi masalah diatas agar dapat mengetahui implementasi manajemen perencanaan penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022, faktor pendukung dan faktor penghambat manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022.

3. Rumusan Masalah

Fokus penelitian berfungsi sebagai pembatas terkait objek penelitian yang akan diteliti dan didasarkan pada tingkat kepentingan/urgensi dari masalah yang dihadapi. Penelitian ini difokuskan pada manajemen penerimaan siswa baru (PSB) secara *online* serta faktor pendukung dan penghambat penerimaan itu dilaksanakan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dengan banyaknya masalah yang diidentifikasi, maka penulis merumuskan masalah yang akan diteliti sesuai dengan kemampuan penulis, oleh karena itu penulis perlu merumuskan masalah yang akan diteliti yaitu:

- a. Bagaimana implementasi manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?
- b. Faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas tujuan penelitian adalah untuk mengetahui yaitu:

- a. Implementasi manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022.
- b. Faktor pendukung dan faktor penghambat manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022.

2. Manfaat Penelitian

- a. Manfaat bagi sekolah

Laporan ini dijadikan sebagai bahan masukan atau saran bagi sekolah dalam memeberikan informasi yang berguna pada masyarakat.

b. Manfaat bagi penulis

Laporan ini dapat dijadikan sebagai bahan untuk memperluas wawasan penulis khususnya dalam bidang manajemen.

c. Manfaat bagi pembaca

Laporan ini dapat dijadikan sebagai referensi untuk melakukan pembuatan jenis laporan yang serupa, yaitu mengenai perencanaan penerimaan siswa baru.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kerangka Teoritis

1. Manajemen

a. Pengertian Manajemen

Kata “Manajemen” saat ini sudah banyak dikenal di Indonesia, baik di lingkungan swasta, perusahaan, maupun pendidikan. Demikian pula seminar tentang manajemen telah muncul dimana-mana bak jamur dimusim hujan. Berdasarkan kenyataan-kenyataan ini menunjukkan manajemen telah diterima dan dibutuhkan kehadirannya di masyarakat.

Marry Papker Follett, manajemen sebagai seni dalam menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain. pengertian ini mengandung arti bahwa para manajer mencapai tujuan organisasi melalui peraturan orang-orang lain untuk melakukan tugas yang memungkinkan diperlukan, atau berarti dengan tidak melakukan tugas-tugas itu sendiri.

James A. F. Stoner mengemukakan bahwa manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan⁵. Banyak indikator yang menunjukkan bahwa manajemen

⁵ Nizarman, Manajemen Penerimaan Siswa Baru, *Jurnal Manajer Pendidikan*, Padang Pelasan, Volume 9, Nomor 2, Maret 2015, h. 225

sedang bergerak ke arah peningkatan profesionalisme, baik dalam dunia bisnis maupun organisasi-organisasi nonprofir. Implikasi dari peningkatan ini semakin perlu program pengembangan manajemen sebagai sosok guru profesionalisme dengan persyaratan lainnya seperti komitmen dan dedikasi yang menggabungkan ke hidupan dan pekerjaan.

Berdasarkan pengertian-pengertian tersebut, maka manajemen dapat diartikan suatu proses dengan menggunakan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya untuk mencapai suatu tujuan, sedangkan manajemen sebagai ilmu dan seni mengatur proses pendayagunaan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya secara efisien, efektif, dan produktif dalam mencapai suatu tujuan. Sehingga dapat diartikan dengan sederhana bahwa manajemen adalah suatu usaha, merencanakan, mengorganisir, mengarahkan, mengkoordinir serta mengawasi kegiatan dalam suatu organisasi agar tercapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien.

Manajemen yang tidak efektif, yaitu manajemen yang tidak berhasil memenuhi tujuan karena adanya *mis-manajemen*. Manajemen yang efektif tetapi tidak efisien, yaitu manajemen yang berhasil mencapai tujuannya tetapi melalui penghamburan atau pemborosan (tenaga, waktu dan biaya). Sedangkan manajemen yang efisien adalah manajemen yang berhasil mencapai sasarnya dengan sempurna, cepat, tepat, dan selamat.⁶

⁶Muwahid Shulhan, *Manajemen Pendidikan Islam Strategi Dasar Menuju Peningkatan Mutu Pendidikan Islam*, Depok Sleman Yogyakarta: Teras, Cetakan 1, 2013, h. 6-7

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Usman kata “manajemen” berasal dari bahasa latin “*manus*” yang berarti “tangan” dan “*agere*” yang berarti “melakukan”. Dari dua kata tersebut dengan arti masing-masing yang terkandung di dalamnya merupakan arti secara etimologi. Selanjutnya kata “*manus*” dan “*agere*” digabung menjadi satu kesatuan kata kerja “*managere*” yang mengandung arti “menangani”. Pengertian ini dalam ilmu ketatabahasaan disebut sebagai pengertian secara terminologi. “*Managere*” diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris dalam bentuk kata kerja menjadi “*to manage*” dengan kata benda “*management*”. Julukan bagi orang yang melakukan kegiatan management disebut manager atau manajer (dalam bahasa Indonesia). Sedangkan dalam bahasa Prancis disebut “*ménagement*” yang berarti seni melaksanakan dan mengatur. Kata “*management*” dalam bahasa Indonesia diterjemahkan menjadi manajemen, yang mengandung arti “pengelolaan”.

Ordway Tead mengajukan pandangan mengenai manajemen sebagai suatu proses dan perangkat yang mengarahkan serta membimbing aktivitas suatu organisasi dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Istilah “perangkat” yang dimaksud dalam pandangan tersebut adalah pemimpin suatu organisasi. Pandangan Tead tersebut menekankan pada upaya-upaya bagaimana seorang pemimpin dalam suatu organisasi melakukan aktivitas maksimal untuk mengarahkan dan membimbing sumber daya manusia (tenaga kerja) yang ada agar bekerja sesuai dengan tugas masing-masing untuk mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Manajemen juga dapat dipandang sebagai suatu proses, dimana terdapat suatu perencanaan, pengkoordinasian, pengintegrasian, pembagian tugas, pengorganisasian, pengendalian, dan pemanfaatan sumber daya yang ada untuk mencapai tujuan. Manajemen juga dipandang sebagai ilmu dan seni, dimana terdapat upaya memahami secara sistematis bagaimana dan mengapa manusia melakukan kerja sama untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditentukan. Manajemen dapat dipandang sebagai profesi, dimana dalam pencapaian tujuan organisasi secara optimum, diperlukan profesionalitas masing-masing anggota dengan pembagian tugas secara profesional dan proporsional.⁷

Management berasal dari kata *to manage* yang berarti mengatur. Dalam hal mengatur, akan timbul masalah, problem, proses dan pertanyaan tentang apa yang diatur, siapa yang mengatur, mengapa harus diatur dan apa tujuan pengaturan tersebut. Manajemen juga menganalisa, menetapkan tujuan/sasaran serta mendeterminasi tugas-tugas dan kewajiban-kewajiban secara baik, efektif dan efisien. Banyak para pakar manajemen yang mengemukakan pendapat mereka tentang pengertian manajemen. Dapat ditarik kesimpulan bahwa manajemen merupakan proses memperoleh suatu tindakan dari orang lain untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Aktivitas manajerial itu dilakukan oleh para manajer sehingga dapat mendorong sumber daya

⁷Abd. Rohman, *Dasar-dasar Manajemen*, Malang: CV. Cita Intrans Selaras, Cetakan I, 2017, h. 9-11

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



personil bekerja memanfaatkan sumber daya lainnya sehingga tujuan organisasi yang disepakati bersama dapat tercapai.⁸

Manajemen merupakan serangkaian aktivitas pengelolaan sumber daya yang ada dalam suatu organisasi oleh sumber daya manusia yang ada di dalam organisasi tersebut untuk mencapai tujuan organisasi. Manajemen merupakan inti dari pelaksanaan dari segala kegiatan operasional dalam suatu organisasi. Dengan adanya manajemen yang baik tentu saja akan mencapai tujuan organisasi secara maksimal dan sebaliknya tanpa manajemen yang baik, tujuan organisasi akan sangat sulit untuk dicapai.

Manajemen dilakukan oleh seorang pemimpin yang disebut manager. Di masing-masing organisasi mempunyai sebutan pemimpin yang berbeda-beda. Di organisasi pada umumnya disebut manager, namun di dunia pendidikan pemimpin itu adalah seorang Kepala Sekolah sebagai pelaksana kegiatan managerial di lingkungan pendidikan, baik organisasi pada umumnya ataupun di dunia pendidikan, seorang manager harus memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang manajemen sekalipun itu hanya pengetahuan dasarnya.⁹ Kata manajemen dari bahasa Inggris *manage (to manage)* yang artinya “*to conduct or to carry on, to direct*” (*Webster Super New School and Office Dictionary*), dalam Kamus Inggris Indonesia kata

⁸ Candra Wijaya, *Dasar-Dasar Manajemen Mengoptimalkan Pengelolaan Organisasi Secara Efektif Dan Efisien*, Medan: Perdana Publishing, 2016, h. 14-15

⁹ Sherly, dkk, *Manajemen Pendidikan Tinjauan Teori Dan Praktis*, Bandung: Widina Bhakti Persada, 2020, h. 3-4

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Manage diartikan “mengurus, mengatur, melaksanakan, mengelola” (John M. Echols, Hasan Shadily, Kamus Inggris Indonesia).

Dalam *Oxford Advanced Learner's Dictionary* kata *manage* diartikan sebagai “*to succeed in doing something especially something difficult. Management the act of running and controlling business or similar organization*”. Sementara itu dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia Manajemen diartikan sebagai “proses penggunaan sumberdaya secara efektif untuk mencapai sasaran”.¹⁰ Manajemen itu adalah pengendalian dan pemanfaatan dari pada semua faktor dan sumber daya, yang menurut suatu perencanaan (*planning*), diperlukan untuk mencapai atau menyelesaikan suatu tujuan kerja yang tertentu.

Manajemen yang tidak efektif, yaitu manajemen yang tidak berhasil memenuhi tujuan karena adanya *mis-manajemen*. Manajemen yang efektif tetapi tidak efisien, yaitu manajemen yang berhasil mencapai tujuannya tetapi melalui penghamburan atau pemborosan (tenaga, waktu dan biaya). Sedangkan manajemen yang efisien adalah manajemen yang berhasil mencapai sasarannya dengan sempurna, cepat, tepat dan selamat.¹¹ Suatu pekerjaan yang efektif ialah kalau pekerjaan itu memberi hasil yang sesuai dengan kriteria yang ditetapkan semula, dengan kata lain kalau pekerjaan itu sudah mampu merealisasikan tujuan lembaga pendidikan.

¹⁰ Anwar Sewing, *Manajemen Pendidikan*, Jl. Palmerah XII N29B, Vila Gunung Buring, Malang: Wineka Media, 2015, h. 17

¹¹ Muwahid Shulhan, *Op Cit*, h. 11

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Manajemen berbasis sekolah di dalam system pendidikan adalah destralisasi konsiten dan sistematis sampai kepada kewenangan dan tanggung jawab tingkat sekolah untuk membuat keputusan pada persoalan-persoalan yang signifikan berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan di sekolah di dalam kerangka tujuan, kebijakan, kurikulum, standar, dan akuntabilitas yang ditentukan secara terpusat.

Manajemen berbasis sekolah adalah reformasi pendidikan yang populer sebagai salah satu untuk meningkatkan performa system pendidikan. Manajemen berbasis sekolah memungkinkan orang-orang yang bekerja di sekolah memungkinkan orang-orang yang bekerja di sekolah untuk membuat keputusan mengenai cara uang dibelanjakan, siapa saja yang akan direkut, dan cara pembelajaran disampaikan kepada siswa.¹² Walaupun tujuan dan standar ditentukan oleh pusat, tetapi manajemen berbasis sekolah memungkinkan proses yang digunakan untuk mencapai *outcome* dibuat pada level sekolah.

b. Fungsi Manajemen

Manajemen selalu diartikan sebagai bentuk pengelolaan untuk menggerakkan terhadap suatu aktivitas organisasi. Sebagai dasar petunjuk untuk seseorang melakukan tindakan menata mengatur dan mengelola kegiatan dan orang-orang dalam suatu organisasi dalam merencanakan (*planning*), pengorganisasikan (*organizing*), penggerakan (*actuating*), dan pengendalian atau pengawasan

¹² Arita Marini, *Manajemen Pendidikan Teori dan Aplikasinya*, Yogyakarta: Ombak, 2016, h. 102

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(*controlling*). Fungsi manajemen pada dasarnya harus dilaksanakan oleh setiap manajer secara berurutan supaya proses manajemen berjalan dengan baik sesuai yang dikehendaki.

- 1) Perencanaan (*Planning*) pada dasarnya ialah sebuah proses kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok yang menyiapkan secara sistematis kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan tertentu. Perencanaan merupakan salah satu fungsi manajemen yang pertama dari fungsi-fungsi manajemen lainnya mempunyai peran sangat penting dan utama. Maka sebuah perencanaan sangat dibutuhkan apabila perencanaan telah selesai dan dilakukan secara benar, sehingga sebagian pekerjaan besar yang diperoleh telah selesai dilaksanakan. Menurut Luther yang dikutip oleh Muh. Hizbul Muflihah dalam bukunya “Administrasi Pendidikan” mengemukakan bahwa perencanaan ialah berbagai aktivitas atau kegiatan yang menyusun pokok-pokok tentang sesuatu hal yang akan dikerjakan dan cara-cara yang akan ditempuh untuk mengerjakannya, untuk mencapai suatu tujuan yang telah ditetapkan oleh organisasi tersebut. Bintoro Tjokroaminoto mengemukakan, perencanaan merupakan suatu proses mempersiapkan kegiatan-kegiatan secara benar atau terencana yang dilakukan untuk mencapai tujuan tertentu. Proses usaha perencanaan yang baik akan merumuskan tujuan dan sasaran apa yang ingin dikehendaki. Penentuan tujuan atau sasaran

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



adalah penting bagi setiap organisasi yaitu: 1) Menentukan tujuan atau sasaran bersifat memberikan masukan. 2) Dengan adanya tujuan atau sasaran yang telah ditentukan akan membantu orang-orang dalam berorganisasi untuk memotivasi diri. 3) Tujuan atau sasaran akan memfokuskan usaha menghubungkan antar fakta yang satu dan yang lainnya. 4) Sebagaimana disadari bahwa keberadaan sumber daya umumnya adalah terbatas. Dengan adanya tujuan atau sasaran dapat memprioritaskan pengalokasian sumber daya untuk tujuan atau sasaran yang telah ditetapkan. 5) Tujuan atau sasaran menjadi pedoman bagi penyusunan rencana strategis maupun rencana operasional organisasi serta pemilihan alternatif keputusannya. 6) Tujuan atau sasaran membantu mengevaluasi kemajuan yang akan dicapai menjadi pedoman bagi penyusunan. Ini berarti bahwa tujuan atau sasaran yang ingin dicapai itu bisa dipakai sebagai standardisasi. Jadi dari beberapa penjelasan di atas perencanaan merupakan pedoman yang digunakan sebagai kemana arah tujuan organisasi dan bagaimana cara mencapai tujuan organisasi sehingga dapat mengurangi kendala dan mempermudah pencapaian tujuan yang dikendaki.

2) Pengorganisasian (*Organizing*) selalu didefinisikan untuk mengalokasikan seluruh pekerjaan yang harus dilaksanakan kelompok kerja sebagai komponen secara struktur dan sistem kerja yang terus bergerak bersama dengan sasaran yang tujuan yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ingin dicapai. Organisasi tidak dipahami hanya sebagai wadah (tempat) dimana terjadi interaksi dan aktivitas antar person (individu), karena organisasi adalah perpaduan sumber daya manusia yang dikelompokkan berdasarkan struktur, fungsi, menetapkan wewenang relatif serta tanggungjawab setiap individu atas komponen kerja. Setiap orang memiliki hak dan kewajiban dan berkepentingan untuk memajukan organisai. Untuk menentukan berlangsungnya organisasi, maka fungsi organisasi mutlak diperhatikan. Untuk pengorganisasian terdapat adanya pembagian tugas-tugas, wewenang dan tanggung jawab secara terinci sesuai dengan bidang-bidang dan bagian-bagian, sehingga terbangun adanya hubungan kerjasama yang baik antar organisasi yang harmonis dan lancar sampai pencapaian tujuan yang telah ditentukan. Fungsi pengorganisasian merupakan proses menyesuaikan seluruh sumber-sumber yang ada dalam organisasi, baik sumber daya manusia maupun sumber daya lainnya menuju ketercapainya tujuan pendidikan. Melalui pengorganisasian, semua sumber daya pendidikan (*educational resources*) baik berupa manusia maupun material diatur dan dipadukan sedemikian rupa agar tujuan pendidikan dapat tercapai secara efektif dan efisien. Pengorganisasian ini bertujuan agar dalam pembagian tugas dapat dilakukan dengan penuh tanggungjawab.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- 3) Pelaksanaan (*Actuating*) adalah pelaksanaan dari program kegiatan perencanaan dan pengorganisasian. Perencanaan dari fungsi penggerakan proyek ialah penciptaan kerja sama antara anggota kelompok serta pada peningkatan semangat kerja sama antar anggota pada keseluruhan anggota untuk tercapainya tujuan organisasi. *Actuating* dalam organisasi dapat dimaksudkan sebagai keseluruhan proses pemberian motif bekerja kepada para bawahan sedemikian rupa, sehingga mereka bersedia bekerja secara sungguh-sungguh demi tercapainya tujuan organisasi. Penggerakan merupakan upaya untuk mengarahkan atau mengerakkan tenaga kerja serta mendayagunakan fasilitas yang ada untuk melaksanakan pekerjaan secara bersama.
- 4) Pegawai (*Controlling*) Menurut Terry berpendapat bahwa pengawasan/pengendalian merupakan suatu upaya untuk menetapkan standar prestasi secara sistematis dengan sasaran perencanaan, merancang sistem umpan balik informasi sesungguhnya dengan standar yang terlebih dahulu ditentukan, kegiatan menentukan apakah ada permasalahan dan mengukur signifikansi permasalahan dalam organisasi tersebut untuk mengambil tindakan perbaikan-perbaikan yang diperlukan menjamin bahwa sumber daya organisasi yang digunakan sebisa mungkin dengan cara yang paling efektif dan efisien guna memperbaiki tujuan organisasi.¹³

¹³ Saefullah, *Op Cit*, h. 20-42

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



c. Kegunaan Manajemen

Kegunaan manajemen dapat dibagi menjadi dua macam, yaitu kegunaan teoritis dan kegunaan praktis. Kegunaan teoritis adalah manfaat yang diberikan oleh manajemen sebagai ilmu kepada seluruh unsur organisasi, baik dalam bentuk perusahaan maupun struktur organisasi lainnya yang terdapat di lingkungan masyarakat, termasuk lembaga pendidikan. Teori-teori yang terdapat dalam manajemen dapat dijadikan referensi untuk menilai realitas manajerial yang ada pada masyarakat.

Kegunaan praktisnya bahwa teori itu berguna untuk diterapkan dalam aktivitas yang sesungguhnya. Lembaga pendidikan dan organisasi jenis lainnya dapat mempraktikkan fungsi-fungsi manajemen dan aliran-alirannya dengan menerapkan asas-asas manajemen menjadi bagian dari sistem yang berlaku pada lembaga pendidikan ataupun organisasi lainnya.

Kegunaan teoritis dan kegunaan praktis tidak dapat dipisahkan, terutama dilihat dari hubungan fungsional dan hubungan timbal baliknya. Sebuah lembaga yang diteliti secara ilmiah dengan pendekatan manajemen dapat melahirkan teori, sedangkan teori yang dirumuskan atas dasar penelitian dan uji coba dapat dipraktikkan secara langsung dalam aktivitas atau kinerja organisasi. sebagai contoh, tentang fungsi perencanaan dalam manajemen. Teori tentang perencanaan dan teknik-tekniknya telah disusun secara sistematis dan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

rasional, kemudian dijadikan rujukan oleh organisasi dalam membuat perencanaan berupa program kerja organisasi.

Kegunaan manajemen adalah elemen-elemen dasar yang mendasar dalam proses manajemen yang akan dijadikan acuan oleh manajer dalam melaksanakan kegiatan untuk mencapai tujuan. Kegunaan manajemen pertama kali diperkenalkan oleh seorang industrialis Prancis bernama Henry Fayol pada awal abad ke-20. Ia menyebutkan lima kegunaan manajemen, yaitu merancang, mengorganisasi, memerintah, mengkoordinasi, dan mengendalikan.¹⁴

d. Prinsip-prinsip Manajemen

Dalam manajemen terdapat prinsip-prinsip yang merupakan pedoman umum atau pegangan utama pelaksanaan aktivitas manajerial, yang menentukan kesuksesan pengelolaan organisasi. roda organisasi atau perusahaan dipicu dengan melaksanakan berbagai kegiatan yang berprinsip pada prinsip-prinsip yang umum dalam manajemen.

Prinsip-prinsip umum manajemen (General Principle of Management) misalnya dikemukakan oleh Malayu S.P. Hasibuan, dengan mengutip pandangan Henry Fayol, yaitu sebagai berikut: *Division of work, Authority and Responsibility, Discipline, Unity of Command, Unity of Direction, Subordination of Individual Interest into General Interest, Remuneration of Personnel, Centralization, Scalar of*

¹⁴ Saefullah, *Op Cit*, h. 6-10

Chain (Hierarchy), Order, Equity, Initiative, Esprit de Corp (asas kesehatan), *Stability of Turn-Over of Personnel* (kestabilan jabatan karyawan).¹⁵

Setiap manajer harus memiliki komitmen terhadap prinsip-prinsip manajemen ketika mengimplementasikan tugas dan tanggung jawabnya. Karena dengan prinsip manajemen ini akan mendukung kesuksesan manajer dalam meningkatkan kinerjanya. Dengan menggunakan prinsip-prinsip manajemen, manajer dapat menghindari kesalahan-kesalahan dalam menjalankan pekerjaannya, dan kepercayaan pada diri sendiri pun semakin besar, paling tidak dengan prinsip tersebut manajer dapat mengurangi ketidak benaran dalam pekerjaannya.¹⁶

2. Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online*

a. Pengertian Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online*

Pengertian penerimaan siswa baru (PSB) daring (*online*) adalah kegiatan penerimaan calon siswa baru yang memenuhi syarat tertentu memperoleh pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi melalui proses entri, memakai sistem *database*, seleksi otomatis oleh program komputer, hasil seleksi dapat diakses setiap waktu secara online pada situs internet. Sekolah adalah jenjang Taman Kanak-kanak (TK), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), dan Sekolah Menengah Atas (SMA) atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang

¹⁵ *Lo Cit*, Saefullah, h. 10-11

¹⁶ *Ibid*, h.19-20

diselenggarakan oleh pemerintah daerah yang mengikuti PSB daring (*online*).

PSB Online 2020 atau penerimaan siswa baru (PSB) tahun 2020 tetap dibuka meski secara *online* atau daring sesuai dengan Peraturan SE Menteri Kemdikbud No. 4 Tahun 2020. Langkah ini ditempuh untuk mengurangi potensi penyebaran covid-19 melalui kegiatan yang melibatkan orang banyak di satu tempat mengingat kita tidak boleh lengah dan akan segera mengaktifkan gaya serta pola hidup.

Dengan Peraturan baru yang menyesuaikan pandemi ini, diharapkan semua sekolah mematuhi Peraturan dan hanya mengadakan pendaftaran secara *online* saja. Pemerintah sendiri telah menyiapkan banyak kemungkinan dan skenario demi tetap menyelenggarakan pendaftaran siswa baru di seluruh Indonesia.¹⁷

Dengan adanya penerimaan siswa baru secara *online* yakni untuk mengikuti perkembangan zaman yang mulai merambah ke zaman teknologi. Program atau kegiatan pendidikan adalah suatu hal yang dinamis, berubah dan berkembang sesuai dengan perkembangan ilmu dan tuntutan perubahan masyarakat. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang begitu pesat saat ini disadari atau tidak telah merubah pola pikir, cara pandang dan budaya masyarakat diseluruh dunia. Pemanfaatan teknologi di Indonesia dengan harapan tidak tertinggal dengan negara-negara lain. Kemajuan

¹⁷ Mengenal Apa itu PPDB Online untuk Sekolah : Cara Membuat dan Mekanismenya -

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

teknologi dan komunikasi (TIK) saat ini membawa berbagai perubahan di bidang kehidupan termasuk dalam bidang pendidikan khususnya dalam penerimaan siswa baru secara *online*.

Sistem PSB *online* juga berusaha memenuhi kebutuhan masyarakat khususnya bagi wali murid dan calon siswa untuk dapat melaksanakan pendaftaran ke sekolah-sekolah dengan aman dan tertib dengan menyediakan fitur otomatis proses PSB *online* secara langsung menggunakan media internet, mulai proses pendaftaran, proses seleksi hingga pengumuman hasil penerimaan siswa secara langsung nyata melalui internet. Tingginya kesibukan yang dilalui oleh hampir semua wali murid mengakibatkan mereka tidak punya banyak waktu dalam mengurus proses pencarian sekolah yang terbaik bagi putra-putrinya. Terlebih lagi saat ini begitu banyak sekolah yang berkualitas yang memiliki keunggulan dari masing-masing sekolah. Disisi lain bagi sekolah-sekolah yang metode pendaftaran dan promosi yang manual sudah tidak memadai lagi untuk bisa menjangkau calon wali murid sebanyak-banyaknya dan cara manual ini membutuhkan usaha dan waktu yang cukup.

Dalam penerapannya sistem penerimaan siswa baru secara *online* secara teknis sudah berjalan dengan baik, namun ada beberapa kendala yang ditemukan dalam observasi yang dilakukan di beberapa sekolah tertentu yang masih dalam proses pembangunan hal ini berdampak pada kurangnya daya tarik atau peminat dari orang tua atau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

siswa itu sendiri. Sebaliknya kendala lain animo masyarakat yang ingin semuanya tertampung di beberapa sekolah tertentu namun daya tampung siswa yang tidak sesuai dengan peminat dari sekolah tersebut, dalam hal ini jumlah pelamar yang lebih banyak dibandingkan dengan daya tampung.

Dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 20 Tahun 2019, tata cara pelaksanaan penerimaan peserta didik baru berbasis *online* meliputi: a) penerimaan peserta didik baru dilaksanakan melalui mekanisme dalam jejaring (*daring/online*) maupun dengan mekanisme luar jejaring (*luring/offline*) dengan memperhatikan kalender pendidikan, b) sekolah yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah melaksanakan PPDB pada bulan Juni sampai dengan bulan Juli setiap tahun, c) sekolah yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah wajib mengumumkan secara terbuka proses pelaksanaan dan informasi PPDB antara lain terkait persyaratan, seleksi, daya tampung, berdasarkan ketentuan rombongan belajar, biaya serta hasil penerimaan peserta didik baru melalui papan pengumuman sekolah maupun media lainnya. Pendaftaran penerimaan peserta didik baru dilaksanakan melalui jalur zonasi, prestasi dan perpindahan tugas orang tua/wali.

Penerimaan siswa baru (PSB) secara *online* merupakan sumber informasi penerimaan siswa baru jenjang SD, SMP, SMA, dan SMK yang proses pendaftaran, seleksi dan pengumumannya dilakukan dan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

di umumkan secara *online* melalui situs PSB *online* dengan mengakses Kota/Kabupaten masing-masing Wilayah. Penerimaan siswa baru secara *online* merupakan kegiatan penerimaan calon siswa baru yang memenuhi syarat tertentu melalui proses entri, memakai sistem database, seleksi otomatis, oleh program komputer, dan hasil seleksi yang dapat di akses setiap waktu secara *online*. Sistem penerimaan siswa baru yakni sebuah sistem yang dirancang untuk melakukan otomatis seleksi penerimaan siswa baru, mulai dari proses pendaftaran, proses seleksi hingga pengumuman hasil seleksi.¹⁸

b. Tujuan Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online*

- 1) Penerimaan siswa baru secara *online* bertujuan memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada setiap warga negara agar memperoleh layanan proses penerimaan siswa baru dengan cepat, transparan, efektif, dan dapat dipertanggungjawabkan.
- 2) Dalam rangka mendukung penanganan wabah covid-19, penerapan *social distancing* dan *physical* (mengurangi kerumunan massa, untuk memutus mata rantai penyebaran virus covid-19).¹⁹

Penerimaan siswa baru (PSB) tahun 2020 menjadi salah satu topik yang diperbincangkan publik melalui berbagai media, dengan berbagai pertanyaan yang terkait hal-hal prinsip dalam regulasi, maupun hal-hal teknis pelaksanaan PSB. Di masa pandemi ini sistem pelaksanaan PSB 2020 didorong untuk dilakukan secara *online*.

¹⁸ Siti Nurkia, *Op. Cit*, h. 10-110

¹⁹ Tim Pengembang, *Panduan Sistem Aplikasi Penerimaan Peserta Didik Baru*, Manual PPDB 2020.pdf - Google Drive

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Merangkum dari infografik resmi Kemendikbud sesuai Permendikbud Nomor 44 Tahun 2019 mengenai informasi PSB tahun 2020, masih banyak terjadi polimik terkait dengan pelaksanaan PSB di berbagai daerah, oleh karena itu aturan tersebut perlu dilakukan perubahan dalam upaya mengkomodir kebutuhan hukum layanan pendidikan.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas dan Sekolah Menengah Kejuruan di upayakan dapat mengkomodir dalam pelaksanaan PSB Tahun 2021.²⁰

3. Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB)

Dengan adanya ruang lingkup manajemen siswa dalam penelitian ini merupakan pada bidang penerimaan siswa baru merupakan kegiatan awal sampai kelulusannya. Penerimaan siswa baru adalah kegiatan merekrut dan menyeleksi calon siswa baru. Merekrut yang dimaksud di sini adalah mencari kandidat siswa yang sesuai persyaratan yang ditetapkan sekolah, sedangkan menyeleksi adalah memilih calon siswa baru.

Suryosubroto mengutarakan bahwa “penerimaan murid baru ialah program kegiatan yang pertama kali dilakukan biasanya dengan mengadakan seleksi calon siswa”. Pengelolaan penerima siswa baru ini harus dilakukan sedemikian rupa, sehingga kegiatan mengajar-belajar sudah dapat dimulai pada hari pertama setiap tahun ajaran baru.

²⁰ Direktorat SMA, Badan Organisasi, *Buku Saku Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) jenjang SMA tahun 2021.*

Berdasarkan pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa penerimaan siswa baru adalah suatu program kegiatan yang dilakukan oleh pihak sekolah gerbang awal untuk masuk sekolah atau setiap tahun ajaran baru guna merencanakan peserta didik baru yang akan masuk di suatu sekolah.

Dengan hal tersebut di atas ada beberapa kegiatan yang harus dilakukan ketika penerimaan siswa baru diantaranya, perencanaan penerimaan siswa baru, kebijakan penerimaan siswa baru, prosedur penerimaan siswa baru, problema penerimaan siswa baru.

a. Perencanaan Penerimaan Siswa Baru Perencanaan merupakan salah satu kegiatan yang rasional untuk menetapkan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan guna mencapai tujuan yang dikehendaki. Perencanaan siswa adalah suatu aktivitas memikirkan di muka tentang hal-hal yang harus dilakukan berkenaan dengan siswa di sekolah, maupun mereka akan lulus dari sekolah.²¹ Hal-hal yang harus direncanakan dalam perencanaan siswa baru adalah hal-hal yang harus dikerjakan berkenaan dengan penerimaan siswa sampai dengan pelulusan siswa.

b. Sensus Sekolah

Sensus sekolah ialah pencatatan anak-anak usia sekolah yang diperkirakan akan masuk sekolah atau calon siswa. Dengan demikian, sensus sekolah untuk sekolah dasar adalah anak-anak yang akan masuk sekolah dasar, sedangkan untuk sensus sekolah tingkat atas adalah

²¹ Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2016, h.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



anakanak yang masuk sekolah tingkat atas. Fungsi umum sensus sekolah adalah sebagai dasar pembagian anggaran belanja dan sarana untuk mendapatkan dana bantuan pendidikan. Fungsi khusus sensus sekolah menurut Yeager dalam Imron antara lain: (a) menentukan layanan pendidikan yang benar-benar dibutuhkan; (b) menyajikan data yang berguna untuk perencanaan program sekolah; (c) menilai pelaksanaan kewajiban belajar; (d) mengumumkan jumlah anak yang akan masuk sekolah; (e) menempatkan anak yang keluar masuk sekolah; (f) menyajikan data jumlah anak yang akan masuk sekolah; (g) mengecek anak yang masuk dan tidak; (h) mengatur pengelompokan peserta didik; (i) memperluas lokasi tanggung jawab orang tua; (j) mengecek anak usia sekolah yang bekerja; (k) mengecek kondisi rumah dan memperbaiki hubungan sekolah dan rumah; (l) memberikan pengertian dan menyajikan informasi tentang sekolah; (m) menemukan kasus ketidakhadiran di sekolah; dan (n) mengecek sebab-sebab keterlambatan.

c. Penentuan Jumlah Siswa yang Diterima

Sekolah sebelum menerima siswa baru, terlebih dahulu harus menentukan jumlah siswa yang akan diterima. Dalam hal ini, sekolah harus melakukan proyeksi siswa yang akan diterima yang disesuaikan dengan kondisi sekolah, seperti jumlah guru, jumlah staf, jumlah kelas, jumlah siswa yang tinggal kelas, jumlah siswa yang mutasi, dan kondisi sarana prasana yang dimiliki. Penentuan jumlah siswa baru

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan memperhatikan hal-hal tersebut, dimaksudkan untuk memastikan bahwa siswa baru yang diterima nantinya akan mendapatkan layanan secara optimal. Hal ini sangat penting, sebab jika sekolah menerima siswa baru di luar batas kemampuan kondisi sekolah, maka akan dapat merugikan siswa baru nantinya, yakni siswa baru tidak terlayani secara optimal. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 Tentang Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, atau bentuk lain yang sederajat pada Bab V Pasal 24. Bahwa daya tampung berdasarkan peraturan perundang-undangan rombongan belajar pada jumlah peserta didik dalam satu rombongan belajar yaitu SMK dalam satu kelas berjumlah paling sedikit 15 (lima belas) peserta didik dan paling banyak 36 (tiga puluh enam) peserta didik. Berapa jumlah calon siswa yang akan diterima di suatu sekolah sangat bergantung pada jumlah kelas atau fasilitas tempat duduk yang tersedia²². Artinya, jumlah yang akan diterima di sekolah disesuaikan dengan fasilitas terutama jumlah gedung yang akan ditempati ketika siswa telah diterima di sekolah tersebut. Daya tampung kelas berdasarkan ukuran ruang disarankan 1,2 meter per orang.

²² *Ibid*, h. 30-41

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



d. Kebijakan Penerimaan Siswa Baru

Kebijakan penerimaan siswa baru berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2018 Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, Dan Sekolah Menengah Kejuruan Pada Bab II Pasal 4 bahwa kebijakan dalam pelaksanaan penerimaan siswa baru di mulai dari tahap, pengumuman pendaftaran penerimaan calon peserta didik baru pada sekolah yang bersangkutan yang dilakukan secara terbuka, pendaftaran, seleksi sesuai dengan jalur pendaftaran, pengumuman penetapan siswa baru, dan daftar ulang.²³ Penerimaan siswa baru ialah salah satu kegiatan yang pertama dilakukan yang biasanya dengan mengadakan seleksi calon siswa. penerimaan siswa harus dilakukan secara terorganisasi dan tersusun sehingga kegiatan pembelajaran dapat dilaksanakan pada hari pertama setiap tahun ajaran baru. Penerimaan siswa baru dilaksanakan berdasarkan pada ketentuan yang mengatur tentang penerimaan siswa baru yang berbentuk kebijakan penerimaan siswa baru. kebijakan yang harus ditetapkan mencakup sistem penerimaan siswa baru, kriteria penerimaan siswa baru, dan prosedur penerimaan siswa baru.

²³Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2018 Penerimaan Peserta Didik Baru pada Tahun Kanak-kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan pada Bab II Pasal 4

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1) Sistem Seleksi Penerimaan Siswa Baru

Sistem di sini yang dimaksudkan lebih menunjuk kepada cara. Berarti, sistem penerimaan siswa merupakan cara penerimaan siswa baru. Seleksi siswa adalah kegiatan pemilihan calon siswa untuk menentukan diterima atau tidaknya calon siswa menjadi peserta didik di lembaga pendidikan (sekolah) tersebut berdasarkan ketentuan yang berlaku. Seleksi siswa penting dilakukan terutama bagi lembaga pendidikan (sekolah) yang calon siswanya melebihi dari daya tampung yang tersedia di lembaga pendidikan (sekolah) tersebut. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2018 Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, Dan Sekolah Menengah Kejuruan Pada Bab 4 Pasal 31 seleksi calon siswa baru yaitu: a) Seleksi calon peserta didik baru kelas 10 SMK tidak menggunakan jalur pendaftaran penerimaan siswa baru secara zonasi, prestasi, dan perpindahan tugas orang tua. b) Seleksi calon peserta didik baru kelas 10 SMK dengan mempertimbangkan nilai UN. c) Proses seleksi dilakukan dengan mempertimbangkan hasil tesbakat dan minat sesuai dengan bidang keahlian yang dipilihnya dengan menggunakan kriteria yang ditetapkan sekolah, hasil perlombaan/penghargaan di bidang akademik maupun non akademik sesuai dengan bakat minat pada tingkat internasional, tingkat nasional, tingkat provinsi, dan tingkat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kabupaten. d) Sekolah memprioritaskan calon peserta didik baru yang berdomisili pada wilayah Provinsi/Kabupaten yang sama dengan SMK tersebut. Sekolah harus menetapkan batas waktu pendaftaran ulang dimulai dan ditutup. Apabila pendaftaran ulang sudah dinyatakan ditutup, maka calon siswa baru yang tidak mendaftar ulang dinyatakan gugur, terkecuali yang bersangkutan memberikan keterangan dan alasan yang tepat mengenai keterlambatan mendaftar ulang. Mereka yang dinyatakan gugur karena tidak mendaftar ulang, kehilangan haknya sebagai calon siswa baru di sekolah tersebut, dan kemudian dapat diisi dengan cadangan. Setiap sekolah memiliki kondisi yang berbeda-beda. Hal ini akan mempengaruhi daya tampung sekolah tersebut dalam menerima siswa baru. Guna melaksanakan kegiatan penerimaan siswa baru diperlukan peraturan yang ditetapkan melalui sistem penerimaan siswa baru. Sistem penerimaan siswa baru adalah cara atau teknik yang digunakan untuk menyeleksi calon siswa yang akan diterima. Ada dua macam sistem penerimaan siswa baru, yaitu (1) sistem promosi, dan sistem seleksi. Sistem promosi adalah sistem penerimaan siswa baru tanpa menggunakan seleksi, yakni mereka yang mendaftar sebagai siswa baru di sekolah akan diterima semua, sehingga mereka yang mendaftar menjadi siswa baru tidak akan ditolak. Sistem promosi lazim berlaku pada sekolah yang pendaftarannya kurang memenuhi daya tampung yang telah ditentukan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



a) Kriteria Penerimaan Siswa Baru

Sekolah memiliki kriteria yang berbeda dalam menentukan calon siswa yang akan diterima. Yang dimaksud dengan kriteria adalah patokan yang menentukan bisa atau tidaknya seseorang untuk diterima sebagai siswa. Ada tiga macam kriteria penerimaan siswa baru, yaitu (a) kriteria acuan patokan; (b) kriteria acuan norma; dan (c) berdasarkan daya tampung sekolah. Ketiga patokan tersebut lazim digunakan oleh sekolah dalam menentukan apakah calon peserta didik diterima atau tidak. Sekolah dapat menggunakan salah satu patokan atau gabungan dari berbagai patokan. Penentuan patokan yang digunakan sekolah disesuaikan dengan kebijakan sekolah. Sebagai ketetapan dari penerimaan yang didasarkan atas kriteria, jika semua calon siswa yang mengikuti seleksi memenuhi patokan minimal yang ditentukan maka mereka harus diterima semua. Sebaliknya, jika calon siswa yang mendaftar kurang memenuhi patokan minimal yang telah ditentukan, siswa akan ditolak atau tidak terima.²⁴

Kriteria acuan patokan (*standart criterion referencend*) yaitu suatu penerimaan yang didasarkan atas patokan-patokan yang telah ditetapkan sebelumnya. Sekolah dalam hal ini membuat patokan terlebih dahulu bagi calon siswa dengan

²⁴ Ali Imron, *Op Cit*, h. 46

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kemampuan minimal setingkat dengan sekolah yang menerima siswa. Konsekuensi dari kriteria penerimaan ini adalah sekolah harus menerima semua calon siswa yang memenuhi patokan minimal yang ditentukan. Begitu pula sebaliknya jika semua calon siswa tidak memenuhi patokan minimal sekolah, maka tidak akan diterima. Kriteria acuan norma (*norm criterion referencend*) yaitu penerimaan calon siswa yang didasarkan atas keseluruhan prestasi calon siswa yang mengikuti seleksi. Sekolah dalam hal ini menetapkan kriteria penerimaan berdasarkan prestasi keseluruhan siswa. Kriteria ini dilaksanakan melalui pencarian rata-rata keseluruhan prestasi siswa. Calon siswa yang nilainya di atas rata-rata digolongkan sebagai calon yang dapat diterima sebagai calon siswa. Sementara yang berada di bawah rata-rata termasuk siswa yang tidak diterima. Kriteria berdasarkan daya tampung sekolah, dalam hal ini sekolah terlebih dahulu menentukan berapa jumlah daya tampungnya atau berapa calon siswa baru yang diterima. Setelah sekolah menentukan kemudian rangking prestasi siswa mulai dari yang tertinggi sampai yang terendah. Penentuan siswa yang diterima dilakukan dengan mengurutkan dari atas ke bawah sampai daya tampung tersebut terpenuhi (atau lazim disebut dengan sistem rangking). Sekolah setiap hari masa pendaftaran dapat menampilkan rangking setiap calon siswa yang mendaftar, baik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengumuman secara *offline* yang ditampilkan dipapan pengumuman sekolah, atau *online* yang ditampilkan di *website* sekolah.

b) Prosedur Penerimaan Siswa Baru

Penerimaan siswa baru merupakan suatu aktivitas yang diperlukan dalam manajemen siswa. Oleh karena itu aktivitas penerimaan proses menentukan seberapa kualitas input yang dapat diterima oleh sekolah tersebut. Untuk prosedur penerimaan siswa baru ialah pembentukan panitia penerimaan siswa baru, rapat penentuan daya tampung siswa baru, pembuatan, pemasangan atau pengiriman pengumuman, pendaftaran peserta didik baru, seleksi, penentuan adalah kriteria acuan patokan (*standard criterion referencend*), yaitu suatu penerimaan siswa yang didasarkan atas patokan-patokan yang telah ditentukan sebelumnya. Dalam hal ini, sekolah terlebih dahulu membuat patokan bagi calon siswa dengan kemampuan minimal setingkat dengan sekolah yang menerima siswa. Penerimaan siswa baru bertujuan memberi kesempatan yang seluas-luasnya bagi warga negara usia sekolah agar memperoleh layanan pendidikan yang sebaik-baiknya. Secara sistematis kegiatan penerimaan siswa baru dapat dilakukan dengan langkah-langkah:²⁵ (1) pembentukan panitia penerimaan siswa, (2) menentukan syarat pendaftaran, (3)

²⁵ Ali Imron, *Loc Cit*, h. 45-47

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



menyediakan formulir pendaftaran atau *link web* pendaftaran, (4) waktu pendaftaran. Kegiatan penerimaan siswa baru hakikatnya bukan sekedar menerima siswa yang ingin masuk sekolah, melainkan juga menyeleksi calon-calon siswa apakah telah memenuhi syarat yang ditetapkan.

2) Masalah Waktu

Sekolah dalam menentukan waktu penerimaan siswa menyesuaikan dengan kalender pendidikan yang dikeluarkan oleh Dinas Pendidikan Provinsi. Penerimaan siswa baru dilakukan secara serentak dalam satu Wilayah Kota atau Kabupaten. Masalah waktu penerimaan siswa baru berkaitan dengan (a) kapan pendaftaran calon siswa baru dimulai dan diakhiri, (b) kapan tes ujian seleksi dilaksanakan, dan (c) kapan hasil tes diumumkan. Penerimaan siswa baru sekarang lazim dilaksanakan dengan sistem *online*.

3) Masalah Persyaratan

Sekolah setelah menentukan waktu penerimaan siswa baru, selanjutnya yang harus ditentukan adalah persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon siswa jika akan mendaftar ke sekolah. Setiap sekolah dimungkinkan persyaratan yang dituntut kepada siswa untuk mendaftar akan berbeda. Hal ini dipengaruhi oleh karakteristik sekolah yang bersangkutan. Beberapa hal yang terkait dengan masalah persyaratan adalah (a) besarnya uang pendaftaran; (b) berapa rata-rata nilai rapor yang bisa diterima sebagai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendaftar; (c) surat tanda tamat belajar (STTB) atau ijazah dan fotokopi ijazah terakhir yang sudah disahkan oleh yang berwenang; dan (d) foto, sekolah menentukan jumlah dan ukuran foto yang harus dilampirkan oleh calon siswa.

4) Proses Penerimaan Siswa Baru

Sekolah dalam menerima siswa baru harus memerhatikan setiap langkah dalam proses penerimaan siswa. Setiap langkah dalam proses penerimaan siswa baru merupakan cara sekolah untuk mengetahui calon siswa yang sesuai dengan karakteristik sekolah dan selanjutnya dapat dipertimbangkan untuk diterima. Setiap calon siswa yang mendaftar harus melalui dari setiap proses penerimaan siswa baru yang ditetapkan oleh sekolah. Proses penerimaan siswa baru yang biasa dilakukan pada tiga cara, yaitu (a) ujian (tes); (b) penelusuran bakat kemampuan; dan (c) berdasarkan hasil Ujian Nasional (ujian akhir sekolah). Dari hasil seleksi terhadap siswa dihasilkan kebijakan sekolah yaitu siswa yang diterima dan siswa yang tidak diterima. Bahkan bila diperlukan ada kebijakan siswa yang diterima, tetapi sebagai cadangan. Setelah ditetapkan peserta yang diterima kemudian diumumkan. Pengumuman hasil seleksi sebaiknya dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, supaya tidak menimbulkan keresahan bagi calon siswa. Pengumuman ini bisa dilakukan secara terbuka atau secara tertutup. Secara terbuka biasanya diketahui oleh

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



semua orang baik yang diterima atau yang tidak terima. Biasanya, hasil seleksinya ditempel di tempat-tempat yang strategi atau melalui media massa. Pengumuman secara tertutup biasanya melalui surat atau amplop tertutup yang diberikan kepada calon siswa, sehingga yang mengetahui diterima atau tidak diterima hanya calon siswa yang bersangkutan. Bagi calon siswa yang diterima diharuskan mendaftar ulang pada lembaga pendidikan (sekolah) yang menerimanya. Pada waktu daftar ulang, biasanya calon siswa harus melengkapi persyaratan-persyaratan, administratif yang berguna bagi pengisian data siswa di lembaga pendidikan (sekolah) tersebut.

5) Problema Penerimaan Siswa Baru

Kegiatan penerimaan siswa baru tidak terlepas dari masalah atau problema yang mengiringi. Problema-problema tersebut menuntut pemecahan dari pihak sekolah sehingga diperlukan kebijakan kepala sekolah beserta aparat sekolah lainnya. Dalam hal ini, sekolah harus menyikapi dengan bijak manakala ada problema yang timbul dalam proses penerimaan siswa baru. Setiap permasalahan penerimaan siswa baru harus diselesaikan dengan baik, agar tidak terjadi masalah lain yang timbul akibat dari suatu masalah yang belum terselesaikan secara tuntas.²⁶

²⁶Desi Eri Kusumaningrum, et.al, *Manajemen Peserta didik*, Depok: Raja Grafindo Persada, 2019, h. 28-29

B. Konsep Operasional

Operasional merupakan defenisi yang digunakan untuk memberikan batasan terhadap konsep teoritis. Hal ini digunakan agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam menafsirkan penulisan dalam penelitian ini.kajian yang penulis lakukan adalah berkenaan dengan manajemen penerimaan siswa baru (PSB) secara online di SMK Taruna Satria Pekanbaru.

Ruang lingkup Manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022 adalah sebagai berikut:

1. Implementasi manajemen PSB secara online yaitu, perencanaan penerimaan siswa baru, pelaksanaan penerimaan siswa baru, administrasi yang dilakukan PSB.
2. Faktor pendukung dan penghambat manajemen PSB secara online yaitu, komponen terpenting dalam penerimaan siswa baru, keterlibatan stakholder, kerjasama tim dalam PSB.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan menggunakan analisis data deskriptif. Penelitian mengenai manajemen penerimaan siswa baru (PSB) secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022 ini menggunakan penelitian kualitatif dengan analisis data deskriptif.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di SMK Taruna Satria Pekanbaru, Jl. Delima No. 5, Delima, Kecamatan Tampan, Kota Pekanbaru, Riau. Alasannya karena permasalahan yang diteliti ada dilokasi ini. Dan waktu penelitian ini dilakukan Tahun pelajaran 2021/2022.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek Penelitiannya adalah Kepala Sekolah dan Tata Usaha Sekolah (TU), sedangkan Objek Penelitiannya adalah Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online* di SMK Taruna Satria di Pekanbaru TP 2021/2022.

D. Informan Penelitian

Penelitian ini terdiri dari dua informan, yaitu informan kunci dan informan tambahan. Informan kunci dalam penelitian ini yaitu Kepala Sekolah di SMK Taruna Satria Pekanbaru. Kemudian sebagai penguatan data maka peneliti menggali informasi dari kepala tata usaha dan pegawai tata usaha yang berjumlah tiga orang sebagai informan pendukung, dan guru.

E. Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

Observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses tersusun dari berbagai proses dan psikologis. Dua diantara yang terpenting adalah proses-proses pengamatan dan ingatan.²⁷ Pada teknik ini penulis akan turun langsung ke lapangan untuk mengamati dan melihat fenomena-fenomena yang terjadi, hal ini dilakukan agar proses pengumpulan data dapat menyeluruh dan semakin mudah. Peneliti melakukan observasi terhadap pembinaan kepala sekolah dan proses peningkatan profesionalisme tenaga administrasi sekolah.

2. Wawancara

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit/kecil. Pada teknik ini penulis akan turun langsung ke lapangan, dan melakukan wawancara pada informan penelitian yang sudah ditentukan.

3. Dokumentasi

Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang. Studi dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan

²⁷ Desi Eri Kusumaningrum, *Loc Cit*, h 28-29

metode observasi dan wawancara dalam penelitian kualitatif.²⁸ Pada teknik ini penulis akan turun langsung ke lapangan, dan mencari informasi dan data yang berkenaan dengan pembinaan kepala sekolah dalam peningkatan profesionalisme tenaga administrasi sekolah.

F. Instrumen Penelitian

Instrumen dalam penelitian ini diantaranya adalah observasi terlibat, wawancara, sumber data melalui informan, data sekolah, camera perekam dan pedoman observasi. Sumber data dalam penelitian ini peneliti peroleh dengan membaca buku-buku, tesis, artikel ilmiah dan informan yang berkompeten.

G. Teknik Analisis Data

Penelitian ini menggunakan teknik deskriptif kualitatif. Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan dan dokumentasi. Langkah-langkah yang dilakukan untuk menganalisis data dalam penelitian ini berpedoman pada penjelasan Miles dan Huberman, yang meliputi 4 kegiatan, yaitu: pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan dengan berbagai cara yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Dengan adanya pengumpulan data tersebut dapat lebih mengerti dalam melakukan pengumpulan data-data yang telah harus dikumpulkan.

²⁸ Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D* Cetakan ke-19, Bandung: Alfabeta, 2014. h. 329

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Reduksi Data

Data yang diperoleh di lapangan jumlahnya cukup banyak, untuk itu maka perlu dicatat dengan teliti dan rinci. Seperti telah dikemukakan, semakin lama peneliti di lapangan, maka jumlah data yang akan ditemukan semakin banyak, kompleks dan rumit. Untuk itu perlu segera dilakukan analisis data melalui reduksi data. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian, data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan. Reduksi Data dapat diartikan sebagai proses Pemurnian Data agar data yang diperoleh di Lapangan dapat diketahui kebenarannya.

3. Penyajian Data

Langkah selanjutnya dari reduksi data yaitu penyajian data ini bertujuan untuk memudahkan peneliti secara keseluruhan gambaran dari penelitian guna memberikan kemungkinan adanya penarikan kesimpulan. Penyajian data dalam penelitian ini dilakukan dalam bentuk uraian singkat, dengan teks yang bersifat naratif.

4. Menarik Kesimpulan atau Verifikasi

Setelah melakukan penyajian data, yang selanjutnya dapat dilakukan adalah melakukan penarikan kesimpulan. Kesimpulan yang dikemukakan didukung dengan adanya bukti-bukti kuat yang mendukung konsistensi dan validitas data. Dengan demikian kesimpulan tersebut dapat

dilakukan terus menerus selama proses penelitian berlangsung. Jadi, setiap kesimpulan harus terus dilakukan verifikasi agar memperoleh kesimpulan yang baik.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian penulis tentang Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022. Maka penulis dapat menyimpulkan yaitu:

1. Implementasi Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022. Sudah berjalan sesuai dengan peraturan yang berlaku yang ada. Implementasi manajemen Penerimaan Siswa Baru secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru mendapatkan dukungan dari masyarakat karena dinilai sangat memudahkan calon siswa yang rumahnya sangat jauh dengan sekolah tersebut. Dalam implementasi Manajemen penerimaan siswa baru secara *online*, kebijakan sekolah mengharuskan semua tenaga kependidikan baik itu guru maupun tenaga administrasi harus berada di sekolah walaupun penerimaan siswa barunya di lakukan secara *online*.
2. Faktor Pendukung dan Penghambat Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022.
 - a. Faktor Pendukung dalam penerimaan siswa baru SMK Taruna Satria Pekanbaru, semua *stakeholder* sangat antusias dalam penerimaan siswa baru secara *online* ini. pendukung PSB secara *online* yaitu informasi mudah diakses, pendaftaran dapat dilakukan 24 jam, dan

sekolah cukup menyediakan laptop dan jaringan internet untuk melaksanakan dan memantau proses PSB secara *online* sehingga biaya yang dikeluarkan tidak besar, serta pengelolaan data PSB lebih mudah dan lebih akurat.

- b. Faktor Penghambat dalam penerimaan siswa baru di SMK Taruna Satria Pekanbaru biasanya calon siswa tidak melengkapi data diri yang ada, atau kesalahan dalam menginput data calon siswa. Sementara itu,

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan penelitian diatas, maka saran dan kritik juga harapan dan sebagai perbaikan untuk SMK Taruna Satria Pekanbaru adalah sebagai berikut:

1. Pihak Sekolah

Setelah penulis melaksanakan penelitian dan telah menetapkan data dan informasi yang mendukung penyusunan Skripsi ini, maka saran dan kritik dari penulis untuk SMK Taruna Satria Pekanbaru yaitu: bahwa Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022 sudah dijalankan dengan baik walaupun secara *online*. Sekolah mampu tetap mengembangkan eksistensinya dengan tetap mandiri dalam mengelola sekolah serta mengembangkan semua kegiatan dengan tetap patuh peraturan Pemerintah. Inovasi atau kebijakan sekolah seperti adanya konsultasi penerimaan siswa baru patut menjadi inovasi yang baik, dan semoga bisa mengembangkan inovasi lainnya.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Pihak Dinas Pendidikan

Setelah penulis melaksanakan penelitian dan telah menetapkan data dan informasi yang mendukung penyusunan Skripsi ini, maka saran dan kritik dari penulis untuk Dinas Pendidikan yaitu: bahwa Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022 sudah dijalankan dengan baik walaupun secara *online*. Dinas Pendidikan mampu tetap mengembangkan eksistensinya dengan tetap mandiri dalam mengatur sekolah serta mengembangkan semua kegiatan dengan tetap patuh peraturan Pemerintah.

3. Bagi penulis

Setelah penulis melaksanakan penelitian dan telah menetapkan data dan informasi yang mendukung penyusunan Skripsi ini, maka saran dan kritik dari penulis untuk SMK Taruna Satria Pekanbaru yaitu: bahwa Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara *Online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022 sudah dijalankan dengan baik walaupun secara *online*. Sekolah mampu tetap mengembangkan eksistensinya dengan tetap mandiri dalam mengelola sekolah serta mengembangkan semua kegiatan dengan tetap patuh peraturan Pemerintah. Inovasi atau kebijakan sekolah seperti adanya konsultasi penerimaan siswa baru patut menjadi inovasi yang baik, dan semoga bisa mengembangkan inovasi lainnya.



DAFTAR PUSTAKA

- Abd. Rohman, *Dasar-dasar Manajemen*, Malang: CV. Cita Intrans Selaras, Cetakan I, 2017.
- Agustinus Hermino, *Kepemimpinan Pendidikan di Era Globalisasi*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2014.
- Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2016.
- Anwar Sewing, *Manajemen Pendidikan*, Jl. Palmerah XII N29B, Vila Gunung Buring, Malang: Wineka Media, 2015.
- Arita Marini, *Manajemen Pendidikan Teori dan Aplikasinya*, Yogyakarta: Ombak, 2016.
- Asnul Candra, dkk, Penerimaan Peserta Didik Baru SD Negeri 01 Baringin Anam Kecamatan Baso, *Jurnal Pendidikan Tambusai*, Volume 5 Nomor 1 Tahun 2021, Universitas Negeri Padang, SSN: 2614-6754 (Print), ISSN: 2614-3097(Online).
- Bambang Warsita, Evaluasi System Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online Untuk Peningkatan Kualitas Pembelajaran, *Jurnal Kwangsan*, Jalan RE Martadinata, Ciputat, Tangerang Selatan, Volume 3, No. 1, Edisi Juni 2015.
- Buhori Muslim, dan Yusak Prasetyo, Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru SMP XAVERIUS Pagaralam Berbasis Website, Program Studi Teknik Informatika, STPP, Pagar Alam, *JUTIM*, Vol 2, No 2, Desember 2017, h 90, diakses pada tanggal 17 Mei 2020 pukul 21:04.
- Candra Wijaya, *Dasar-dasar Manajemen Mengoptimalkan Pengelolaan Organisasi Secara Efektif Dan Efisien*, Medan: Perdana Publishing, 2016.
- Desi Eri Kusumaningrum, et.al, *Manajemen Peserta didik*, Depok: Raja Grafindo Persada, 2019.
- Diana, Implementasi Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Berbasis Zinasi Terhadap Efektivitas Distribusi Peserta Didik di SMA Kota Palopo, *Skripsi*, Pascasarjana Institute Agama Islam Negeri (IAIN), 2022.
- Direktorat SMA, Badan Organisasi, Buku Saku Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Jenjang SMA Tahun 2021.
- E. Mulyasa, *Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara, 2013.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Faloria, Diriana. 2012. *Efektivitas Penerapan PPDB Online di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta (Studi kasus pada penerapan PPDB online di SMU dan SMK Negeri di Sudin Dikmen kota administrasi Jakarta Barat)*. Serang: Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, <http://repository.fisip-untirta.ac.id/52>, diunduh pada 5 April 2015.
- Farlina, Y., & Ikhwan, Y, Kajian Kepuasan Pengguna Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online, *IJCIT (Indonesian Journal On Computer And Information Technology)*, 2 (2), 48-54, <http://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/ijcit/articel/view/2778/1824>, 2017.
- Guntur Setiawan, *Implementasi dalam Birokrasi Pembangunan*, Jakarta: Balai Pustaka, 2004.
- Lambertus Pramudya Wardhana, Ki Supriyoko, Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Secara Online Berbasis Zonasi, Prestasi dan Perpindahan, *Jurnal Media Manajemen Pendidikan*, Volume 2 No. 2 Oktober 2019 p- ISSN: 2622- 772X e- ISSN: 2622- 3694, Mahasiswa Pascasarjana UST, Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa, Yogyakarta: Media Manajaemen Pendidikan, 2019.
- Mengenal Apa itu PPDB Online untuk Sekolah : Cara Membuat dan Mekanismenya - IDCloudHost
- Muwahid Shulhan, dan Soim, *Manajemen Pendidikan Islam Strategi Dasar Menuju Peningkatan Mutu Pendidikan Islam*, Depok Sleman Yogyakarta: teras, 2013.
- Muwahid Shulhan, *Manajemen Pedidikan Islam Strategi Dasar Menuju Peningkatan Mutu Pendidikan Islam*, Depok Sleman Yogyakarta: Teras, Cetakan 1, 2013.
- Nizarman, Manajemen Penerimaan Siswa Baru, *Jurnal Manajer Pendidikan*, Padang Pelasan, Volume 9, Nomor 2, Maret 2015.
- Nurdian Rahmadhani Ansar, Ratmawati T, Andi Wahed, Implementasi Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Berbasis Online Di Smk Negeri 6 Makassar, *Jurnal Dinamika Manajemen Pendidikan*, Universitas Negeri Makassar, Volume 2, Nomor 1, Tahun 2019.
- Nurdin Usman, *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, Jakarta: Grasindo, 2002.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2018 Penerimaan Peserta Didik Baru pada Tahun Kanak-kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan pada Bab II Pasal 4.

Saefullah, *Manajemen Pendidikan Islam*, Bandung: CV Pustaka Setia, 2014.

Sari, A. U, Efektivitas Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Melalui System Penerimaan Peserta Didik Online. *Profesionalisme Pendidik Untuk Membangun Bangsa*, 2016.

Sherly, dkk, *Manajemen Pendidikan Tinjauan Teori dan Praktis*, Bandung: Widina Bhakti Persada, 2020.

Siti Nurkia, Penerapan Sistem Penerimaan Peserta Didik Baru Berbasis Online, *Jambura Journal Of Educational Management*, Volume 3, Nomor 2, September 2022, halaman 105-118, E-ISSN: 2721-2106, Sulawesi Selatan: Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Saluputti Kabupaten Tana Toraja, 2022.

Syafiqa Rismila, Manajemen Penerimaan Siswa Baru Berbasis Daring di SMK Darussalam Karangpucung Cilacap, *Skripsi*, IAIN Purwokerto, 2020.

Tim Pengembang, *Panduan Sistem Aplikasi Penerimaan Peserta Didik Baru*, Manual PPDB 2020.pdf - Google Drive.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN HASIL OBSERVASI

Lokasi : SMK Taruna Satria Pekanbaru
Waktu : 09:30 WIB
Hari : Senin, 30 Mei 2022

1. Penulis mengamati kegiatan manajemen penerimaan siswa baru dengan datang langsung ke lokasi penelitian yaitu ke SMK Taruna Satria Pekanbaru. Penulis menemukan bahwa manajemen penerimaan siswa baru, masih bisa menjalankan fungsinya dengan baik.
2. Penulis mengamati proses kegiatan manajemen penerimaan siswa baru, yaitu sekolah menerapkan daftar secara *online* dan juga *offline*.
3. Penulis menemukan bahwa sekolah bisa secara mandiri dan profesional dalam menjalankan proses pendidikan dengan mengacu pada aturan pemerintah.
4. Penulis mengamati kegiatan administrasi dari tenaga kependidikan sekolah yang sangat mendukung kelancaran proses manajemen penerimaan siswa baru.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN TRANSKIP WAWANCARA

Nama Informan : Lukman Hakim, S. Kom
 Jabatan : Guru/Wali Kelas
 Lokasi : SMK Taruna Satria Pekanbaru
 Waktu : Senin, 06 Juni 2022

1. Bagaimana Implementasi Manajemen Penerimaan Siswa Baru Secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Implementasi penerimaan siswa baru *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru berjalan dengan baik, bahkan banyak yang antusias dan terbantu dengan adanya PSB *online* ini.

2. Apakah semua *stakeholder* disini mendukung pelaksanaan PSB *online* pak? Apakah siswa yang mendaftar jumlahnya meningkat? Seperti apa dukungan dan bentuk kerjasama dari *stakeholder* sekolah untuk pelaksanaan PSB *online* pak.? Apakah dalam pelaksanaan PSB secara *online* di sekolah ini mengalami kendala pak? Seperti apa kendala yang di hadapi dalam pelaksanaan PSB di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Secara menyeluruh *stakeholder* dan warga sekolah mendukung sekali, karena ini dapat memudahkan dalam penerimaan siswa baru, untuk siswa yang mendaftar *online* relative meningkat jarak dan waktu calon siswa datang ke sekolah jauh. Untuk dukungan dan kerjasama *stakeholder* sekolah pada PSB *online* ini dengan cara menyebarkan link PSB *online* sekolah, karena sangat membantu dan memudahkan calon siswa.

Jawaban: Untuk saat ini kendala yang berat tidak ada, namun biasa kesalahan data dari calon siswa dan jaringan yang menjadi kendala, dan juga kurang pahamiya dari pengisian PSB *online*.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informan : Muanam Suroto, ST
 Jabatan : Kajar Computer
 Lokasi : SMK Taruna Satria Pekanbaru
 Waktu : Sabtu, 18 Juni 2022

1. Bagaimana Implementasi Manajemen Penerimaan Siswa Baru Secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru di lakukan dengan menggunakan pendaftaran berbasis *web*, informasi sekolah dan pendaftaran dilaksanakan menggunakan fasilitas *web* sekolah, siswa melihat informasi dari *web* sekolah, mendaftar dan mengisi formulir yang ada di *web* sekolah, setelah mendaftar panitia sekolah akan memverifikasi dan menghubungi kembali siswa yang mendaftar untuk menentukan jadwal test siswa. Untuk di garis bawahi bahwa PSB di SMK Taruna Satria belum bergabung dengan PSB sekolah Negeri, tapi PSB nya dilakukan secara mandiri oleh sekolah.

2. Apakah semua *stakeholder* disini mendukung pelaksanaan PSB *online* pak? Apakah siswa yang mendaftar jumlahnya meningkat? Seperti apa dukungan dan bentuk kerjasama dari *stakeholder* sekolah untuk pelaksanaan PSB *online* pak.? Apakah dalam pelaksanaan PSB secara *online* di sekolah ini mengalami kendala pak? Seperti apa kendala yang di hadapi dalam pelaksanaan PSB di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Pada dasarnya setiap *stakeholder* mendukung PSB *online*, meningkat atau jumlah calon siswa yang mendaftar tidak begitu berpengaruh dari PSB *online*. Dukungan yang diberikan dari sekolah yang mendukung

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kegiatan tersebut, bentuknya ya sesuai untuk poksi pekerjaan panitia PSB yang telah dibentuk oleh sekolah.

Jawaban: Kendala-kendala pada penerimaan siswa baru secara *online* yaitu, masih banyak calon siswa yang belum paham terhadap pendaftaran secara *online*, calon siswa tidak dapat melihat langsung sarana prasarana sekolah, dikhawatirkan calon siswa tidak menerima informasi yang *valid* terhadap sekolah, karena calon siswa masih banyak yang di luar daerah di khawatirkan sinyal/jaringan internet masih ada yang belum sampai ke daerah.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





LAMPIRAN TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informan : Silvi Dasria, S.Pd
 Jabatan : Guru Bahasa Inggris
 Lokasi : SMK Taruna Satria Pekanbaru
 Waktu : Sabtu, 18 Juni 2022

1. Bagaimana Implementasi Manajemen Penerimaan Siswa Baru Secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Implementasi manajemen penerimaan siswa baru secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru berjalan dengan baik dari tahun ketahun.

2. Apakah semua *stakeholder* disini mendukung pelaksanaan PSB *online* bu? Apakah siswa yang mendaftar jumlahnya meningkat? Seperti apa dukungan dan bentuk kerjasama dari *stakeholder* sekolah untuk pelaksanaan PSB *online* bu.? Apakah dalam pelaksanaan PSB secara *online* di sekolah ini mengalami kendala pak? Seperti apa kendala yang di hadapi dalam pelaksanaan PSB di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Iya semua *stakeholder* mendukung pelaksanaan PSB secara *online*, untuk jumlah yang mendaftar tidak ada peningkatan, bentuk kerjasamanya yaitu adanya pembentukan panitia PSB *online*.

Jawaban: Dalam pelaksanaan penerimaan siswa baru secara *online* tidak ada kendalanya sama sekali.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informan : Zaki Riyadi, S.Kom
Jabatan : Guru Kejuruan
Lokasi : SMK Taruna Satria Pekanbaru
Waktu : Sabtu, 18 Juni 2022

1. Bagaimana Implementasi Manajemen Penerimaan Siswa Baru Secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Implementasi PSB secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru sangat berjalan dengan baik.

2. Apakah semua *stakeholder* disini mendukung pelaksanaan PSB *online* pak? Apakah siswa yang mendaftar jumlahnya meningkat? Seperti apa dukungan dan bentuk kerjasama dari *stakeholder* sekolah untuk pelaksanaan PSB *online* pak.? Apakah dalam pelaksanaan PSB secara *online* di sekolah ini mengalami kendala pak? Seperti apa kendala yang di hadapi dalam pelaksanaan PSB di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: *Stakeholder* disini tentunya sangat mendukung PSB secara *online*. Dengan adanya system PSB *online* ini tentunya berpengaruh terhadap peningkatan siswa luar daerah semakin banyak untuk mendaftar, penguatan infrastruktur PSB *online* seperti server, data *center* dan jaringan.

Jawaban: Sejauh ini belum ada kendala, malah PSB secara *online* sangat membantu sekali

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informan : Dr. Syamsuri
 Jabatan : Wakil Kurikulum dan Guru
 Lokasi : SMK Taruna Satria Pekanbaru
 Waktu : Sabtu, 18 Juni 2022

1. Bagaimana Implementasi Manajemen Penerimaan Siswa Baru Secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Implementasi penerimaan siswa baru secara *online* ini berjalan sangat baik dan banyak juga yang mendukung implementasi manajemen dalam penerimaan siswa baru di SMK Taruna Satria Pekanbaru.

2. Apakah semua stakeholder disini mendukung pelaksanaan PSB online pak? Apakah siswa yang mendaftar jumlahnya meningkat? Seperti apa dukungan dan bentuk kerjasama dari stakeholder sekolah untuk pelaksanaan PSB online pak.? Dan apakah dalam pelaksanaan PSB secara *online* di sekolah ini mengalami kendala pak? Seperti apa kendala yang di hadapi dalam pelaksanaan PSB di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Untuk dukungan kerjasama *stakeholder* sekolah pada PSB online ini dengan cara menyebarkan link PSB *online* sekolah, karena sangat membantu dan memudahkan calon siswa.

Jawaban: Faktor/kendala yang dialami saat penerimaan siswa baru terkadang banyak calon siswa salah dalam mengisi formulir.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN TRANSKIP WAWANCARA

Nama : Nurhajjah Lubis, SE
 Jabatan : Bendahara Sekolah
 Lokasi : SMK Taruna Satria Pekanbaru
 waktu : Senin, 04 Juli 2022

1. Bagaimana Implementasi Manajemen Penerimaan Siswa Baru Secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Sesuai SK kepanitiannya, dan panitia yang ditunjuk menjalankan tugas dan kewajibannya sesuai tupoksi masing-masing. jadi dapat dikatakan manajemen dalam penerimaan siswa baru berjalan sebagaimana mestinya.

2. Apakah semua *stakeholder* disini mendukung pelaksanaan PSB *online* bu? Apakah siswa yang mendaftar jumlahnya meningkat? Seperti apa dukungan dan bentuk kerjasama dari *stakeholder* sekolah untuk pelaksanaan PSB *online* bu. Apakah dalam pelaksanaan PSB secara *online* di sekolah ini mengalami kendala bu? Seperti apa kendala yang di hadapi dalam pelaksanaan PSB di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Tentu saja sangat mendukung dan jumlah siswa yang diharapkan sesuai dengan pendaftar *online*.

Jawaban: Kendala yang di alami oleh SMK Taruna Satria tidak ada.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN TRANSKIP WAWANCARA

Nama : Evi Susanti, SE
 Jabatan : Tata Usaha
 Lokasi : SMK Taruna Satria Pekanbaru
 Waktu : Senin, 04 Juli 2022

1. Bagaimana Implementasi Manajemen Penerimaan Siswa Baru Secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Sangat terarah dan teradministrasi dengan baik sesuai dengan SK yang ada

2. Apakah semua *stakeholder* disini mendukung pelaksanaan PSB *online* bu? Apakah siswa yang mendaftar jumlahnya meningkat? Seperti apa dukungan dan bentuk kerjasama dari *stakeholder* sekolah untuk pelaksanaan PSB *online* bu. Dan apakah dalam pelaksanaan PSB secara *online* di sekolah ini mengalami kendala bu? Seperti apa kendala yang di hadapi dalam pelaksanaan PSB di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Tidak semua *stakeholder* di sekolah ini mendukung. Dengan menyebarkan situs *online* PSB Ke Medsos, Grup-grup atau teman terdekat mereka.

Jawaban: kendalanya/faktor penghambatnya disaat pengisian data yang kurang lengkap menjadi salah satu kendalanya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU



LAMPIRAN TRANSKIP WAWANCARA

Nama : Nurul Fitria, AP
 Jabatan : Ketua Tata Usaha
 Lokasi : SMK Taruna Satria Pekanbaru
 Waktu : Senin, 04 Juli 2022

1. Bagaimana Implementasi Manajemen Penerimaan Siswa Baru Secara *online* di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Implementasinya manajemen penerimaan siswa baru di SMK Taruna Satria sangat terarah dan berjalan dengan baik.

2. Apakah semua *stakeholder* disini mendukung pelaksanaan PSB *online* bu?

Apakah siswa yang mendaftar jumlahnya meningkat? Seperti apa dukungan dan bentuk kerjasama dari *stakeholder* sekolah untuk pelaksanaan PSB *online* bu. Apakah dalam pelaksanaan PSB secara *online* di sekolah ini mengalami kendala bu? Dan seperti apa kendala yang di hadapi dalam pelaksanaan PSB di SMK Taruna Satria Pekanbaru TP 2021/2022?

Jawaban: Semua *stakeholder* mendukung PSB *online* di SMK Taruna Satria, jumlah siswa yang mendaftar meningkat tetapi ketika waktu pendaftaran ulang calon siswa yang mendaftar secara langsung tidak sebanyak mendaftar *online*.

Jawaban: faktor pengambat yang di alami SMK Taruna Satria kurangnya data diri dari para calon siswa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DOKUMENTASI



Wawancara dengan bapak guru computer di SMK Taruna Satria Pekanbaru



Wawancara dengan ibu bahasa inggris di SMK Taruna Satria Pekanbaru

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara dengan Ibu Kepala Tata Usaha SMK Taruna Satria Pekanbaru



Wawancara dengan Ibu Bendahara SMK Taruna Satria Pekanbaru

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara dengan Ibu Tata Usaha SMK Taruna Satria Pekanbaru

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

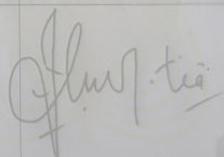
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrandt Km. 15 Tandan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Shilannanda Widodo
 Nomor Induk Mahasiswa : 11810321204
 Hari/Tanggal Ujian : 25 Oktober 2021
 Judul Proposal Ujian : Manajemen Penerimaan Siswa Baru (PSB) Secara Daring di SMK Taruna Satria Pekanbaru
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang Dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr.Tuti Andriani, M.Pd	PENGUJI I		
2.	Raja Rahima, M.Pd.,Kons.	PENGUJI II		

Mengetahui
A.n Dekan
Wakil Dekan I



Shilannanda Widodo
NIP. 197210171997031004

Pekanbaru, 25-Oktober-2021
Peserta Ujian Proposal



Shilannanda Widodo
NIM. 11810321204



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

UIN SUSKA RIAU

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/1468/2022 Pekanbaru, 08 Februari 2022
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Mohon Izin Melakukan PraRiset*

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
SMK Taruna Satria Pekanbaru
di
Tempat

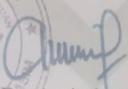
Assalamu 'alaikum warhamatullahi wabarakatuh
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : SHILANNANDA WIDODO
NIM : 11810321204
Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2022
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan III

Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
NIP. 19751115 200312 2 001



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



SMK TARUNA SATRIA

KELOMPOK TEKNOLOGI DAN REKAYASA

Jl. Delima No. 5 Panam Kec. Tampan Kota Pekanbaru Telp 0761-567352 HP. 0852 7894 8384
 website : www.smktarunasatria.sch.id
 e-mail : tmsatria@gmail.com



Pekanbaru, 08 Februari 2022

Nomor : 0799 / SMK-TS / II / 2022
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Balasan Surat Izin Melakukan PraRiset

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dekan Fakultas Tarbiyah & Keguruan
 UIN Sultan Syarif Kasim Riau
 Di - Pekanbaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau, dengan nomor Surat Un.04/F.II.4/PP.00.9/1468/2022 perihal izin Melakukan PraRiset, maka dengan surat ini kami menyatakan bersedia untuk memberikan izin Melakukan PraRiset di SMK Taruna Satria Pekanbaru kepada :

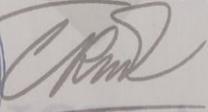
Nama : **SHILANNANDA WIDODO**
 N I M : 11810321204
 Semester/Tahun : VIII (Delapan) / 2022
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi di Fakultas Tarbiyah & Keguruan Universitas Islam Negeri Suska Riau.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya, terima kasih.

Kepala Sekolah
 SMK TARUNA SATRIA PEKANBARU



IRFAN H. TARMIZI MADJID

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



 KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
 FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/3201/2022 Pekanbaru, 10 Maret 2022 M
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : SHILANNANDA WIDODO
 NIM : 11810321204
 Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2022
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Manajemen Penerimaan Sisiwa Baru (PSB) Secara Daring di SMK Taruna Satria
 Lokasi Penelitian : SMK Taruna Satria
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (10 Maret 2022 s.d 10 Juni 2022)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.


 a.n. Rektor
 Dekan

 Dr. H. Kadar, M.Ag.
 NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
 Email : dpmtsp@riau.go.id

REKOMENDASI
 Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/46064
 TENTANG



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/3201/2022 Tanggal 10 Maret 2022**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

1. Nama	: SHILANNANDA WIDODO
2. NIM / KTP	: 118103212040
3. Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Jenjang	: S1
5. Alamat	: PEKANBARU
6. Judul Penelitian	: MANAJEMEN PENERIMAAN SISWA BARU (PSB) SECARA DARING DI SMK TARUNA SATTRIA PEKANBARU
7. Lokasi Penelitian	: SMK TARUNA SATTRIA PEKANBARU

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 15 Maret 2022



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 PROVINSI RIAU**

Tembusan :
 Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang
- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN

JALAN CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 22552/21553
PEKANBARU

Pekanbaru, 14 APR 2022

Nomor : 800/Disdik/1.3/2022/ 5295
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Izin Riset / Penelitian

Kepada
Yth. Kepala SMK Taruna Satria Pekanbaru
di-
Tempat

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/46064 Tanggal 15 Maret 2022 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama : SHILANNANDA WIDODO
NIM/KTP : 118103212040
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang : S1
Alamat : PEKANBARU
Judul Penelitian : MANAJEMEN PENERIMAAN SISWA BARU (PSB) SECARA DARING DI SMK TARUNA SATRIA PEKANBARU
Lokasi Penelitian : SMK TARUNA SATRIA PEKANBARU

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

An. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI RIAU
SEKRETARIS


TATI LINDAWATI, SH, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660717 198603 2 002

Tembusan:
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



SMK TARUNA SATRIA

KELOMPOK TEKNOLOGI DAN REKAYASA
 Jl. Delima No. 5 Panam Kec. Tampan Kota Pekanbaru Telp 0761-567352 HP. 0852 7894 8384
 website : www.smktarunasatria.sch.id
 e-mail : trnsatria@gmail.com

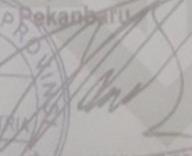
SURAT KETERANGAN
 Nomor : 0001 / SMK-TS / VII / 2022

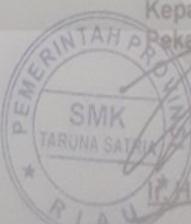
Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Taruna Satria Pekanbaru dengan ini menerangkan :

Nama	: SHILANNADA WIDODO
NIM	: 11810321204
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang	: S1
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Judul Penelitian	: "MANAJEMEN PENERIMAAN SISWA BARU SECARA ONLINE DI SMK TARUNA SATRIA PEKANBARU"

Bahwa yang namanya tersebut diatas telah selesai melaksanakan penelitian di SMK Taruna Satria Pekanbaru pada tanggal 19 April s/d 11 Juli 2022 dengan judul "MANAJEMEN PENERIMAAN SISWA BARU SECARA ONLINE DI SMK TARUNA SATRIA PEKANBARU".

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya

Pekanbaru, 19 Juli 2022
 Kepala SMK Taruna Satria Pekanbaru

 H. H. TARMIZI MADJID, MM





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

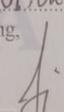
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau


 KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
PROPOSAL MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing : *Proposal*
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : *Irawati, S.Pd, M.Pd*
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : *130117004*
3. Nama Mahasiswa : *Shilannanda wicodo*
4. Nomor Induk Mahasiswa : *11810321204*
5. Kegiatan : *Bimbingan Proposal*

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	07 Juli 2021	Bimbingan Terkait Permasalahan dan identifikasi masalah	<i>[Signature]</i>	
2.	15 Juli 2021	Bimbingan Terkait Judul	<i>[Signature]</i>	
3.	10 Agustus 2021	Bimbingan Terkait Metode Penelitian	<i>[Signature]</i>	
4.	09 September 2021	Bimbingan Terkait Proposisi	<i>[Signature]</i>	
5.	22 September 2021	Memperjelas mengenai teknik pengumpulan data. data	<i>[Signature]</i>	
6.	30 September 2021	Perbaiki Proposisi	<i>[Signature]</i>	
7.	07 Oktober 2021	ACC Proposal	<i>[Signature]</i>	

Pekanbaru, 07 Oktober 2021
 Pembimbing,

Irawati, S.Pd, M.Pd
 NIP: 130117004

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing : Skripsi
 a. Seminar usul Penelitian :
 b. Penulisan Laporan Penelitian :

2. Nama Pembimbing : Irawati, S.Pd, M.Pd
 a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 130117004

3. Nama Mahasiswa : Shilannanda widodo

4. Nomor Induk Mahasiswa : 11010321204

5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	25 Mei 2022	Bimbingan Terkait Judul, Fokus Penelitian.		
2.	27 Mei 2022	Bimbingan Terkait Fokus Penelitian.		
3.	10 Juni 2022	Bimbingan Terkait Catatan kaki, Tambahi Sumber, Proposisi, 5 Informan.		
4.	29 Juni 2022	Bimbingan Terkait Spasi, dan Tambahkan Teori di Pembahasan		
5.	01 Juli 2022	Bimbingan Terkait, Informan kutang, spasi		
6.	05 Juli 2022	Bimbingan Terkait kalimat diperkuat menjadi Peneliti mewawancarai.		
7.	14 Juli 2022	ACC		

Pekanbaru, ...14. Juli.....2022
Pembimbing,

Irawati, S.Pd, M.Pd
NIP: 130117004



BIOGRAFI PENULIS



Nama lengkap saya adalah Shilannanda Widodo, penulis lahir pada Tanggal 03 Mei 1999. Saya adalah anak ke-2 dari 4 bersaudara. Saya Lahir di Pt. Asam Jawa, Kecamatan Torgamba, Kabupaten Labuhanbatu Selatan, Provinsi Sumatera Utara.

Penulis mulai memasuki dunia pendidikan formal pada tahun 2004 tepatnya saya memasuki tingkat pendidikan. Tingkat Taman kanak-kanak di TK Swasta Widya Dharma Asam Jawa, dan tahun 2006 penulis melanjutkan pendidikan ke SD Swasta Widya Dharma Asam Jawa, kemudian melanjutkan pendidikan ke MTs Swasta Pondok Pesantren Ath-Thohiriyah Gunung Selamat, kemudian melanjutkan ke MA Swasta Pondok Pesantren Ath-Thohiriyah Gunung selamat sampai kelas X saja, dan di lanjutkan ke MA Swasta Al-Falah Simpang Kanan, Rohil. Setelah itu baru pada Tahun 2018 saya resmi menjadi Mahasiswa di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam. Memilih untuk mengambil jurusan Manajemen Pendidikan Islam, dikarenakan saya ingin mengembangkan lembaga pendidikan dan untuk memberikan pengaruh pada lingkungan pendidikan. Saya memiliki hobi menulis, saya suka mengekspresikan pengalaman dan apa yang saya alami ke dalam tulisan. Saya bukanlah mahasiswa yang memiliki segudang prestasi, dan sangat jauh dari dunia mahasiswa lainnya. Memiliki dunia sendiri yang sangat berbeda, membuat saya nyaman untuk mensyukuri hidup saya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.