

## BAB II

### GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

#### A. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Swakarya Insan Mandiri berdiri di Indonesia sejak tahun 2005 di Jakarta dengan bisnis utama *Labour Outsourcing*. *Labour Outsourcing* merupakan salah satu bisnis terbesar yang menyelenggarakan pelayanan penyediaan jasa tenaga kerja. Pelayanan *full service* ini meliputi penanganan mulai dari *recruitment*, status ketenaga kerjaan, *development*, *database*, asuransi, *coaching dan counselling*, pembayaran gaji hingga pengelolaan pembayaran pajak.

Untuk wilayah Riau sendiri, PT. Swakarya Insan Mandiri dibuka pada tahun 2006 yang beralamat di JL. Eka Sari No. 15 Pekanbaru. Adapun Kepala Wilayah Bro Riau Sumbar adalah Ibu Widia. Hingga tahun 2013, perusahaan telah mempekerjakan sedikitnya lebih dari 70 orang karyawan yang ditempatkan di Pekanbaru Kota, Dumai, Duri, Rokan Hulu, Rengat, Kerinci, Kampar dan lain-lain. Adapun beberapa perusahaan mitra yang tergabung dalam PT. Swakarya Insan Mandiri (SIM) Pekanbaru sendiri diantaranya adalah PT. MPM Finance Pekanbaru, MPM Finance Ujung Batu, PT. Adir Finance, PT. Al Ijarah Indonesia Finance Pekanbaru, FIF Pekanbaru.

Dalam menjalankan bisnisnya, perusahaan sangat mengedepankan system nilai yang meliputi *Safe, Fase dan Qualified*. Hal ini dimaksudkan untuk mencapai tujuan utama perusahaan yaitu untuk memberikan pelayanan yang terbaik dan professional kepada seluruh partner perusahaan dan untuk mencapai misi perusahaan yaitu sebagai perusahaan alih daya terbesar dan terpercaya nomor satu di Indonesia.

## **B. Visi dan Misi Perusahaan**

Untuk melihat visi dan misi perusahaan, dapat dilihat sebagai berikut:

### 1. Visi

Adapun visi PT. Swakarya Insan Mandiri adalah “ Menjadi perusahaan alih daya terbesar dan terpercaya nomor satu di Indonesia”.

### 2. Misi

Adapun misi PT. Swakarya Insan Mandiri adalah :

- a. Memberikan pelayanan yang terbaik dan professional kepada seluruh pelanggan
- b. Mengembangkan sumber daya manusia yang dapat di percaya serta kompeten di bidangnya sehingga menjadi manusia yang produktif.
- c. Ikut mensejahterahkan masyarakat Indonesia dengan membuka dan memberikan kesempatan kerja
- d. Memberikan return yang menguntungkan bagi semua stakeholder.

### C. Struktur Organisasi

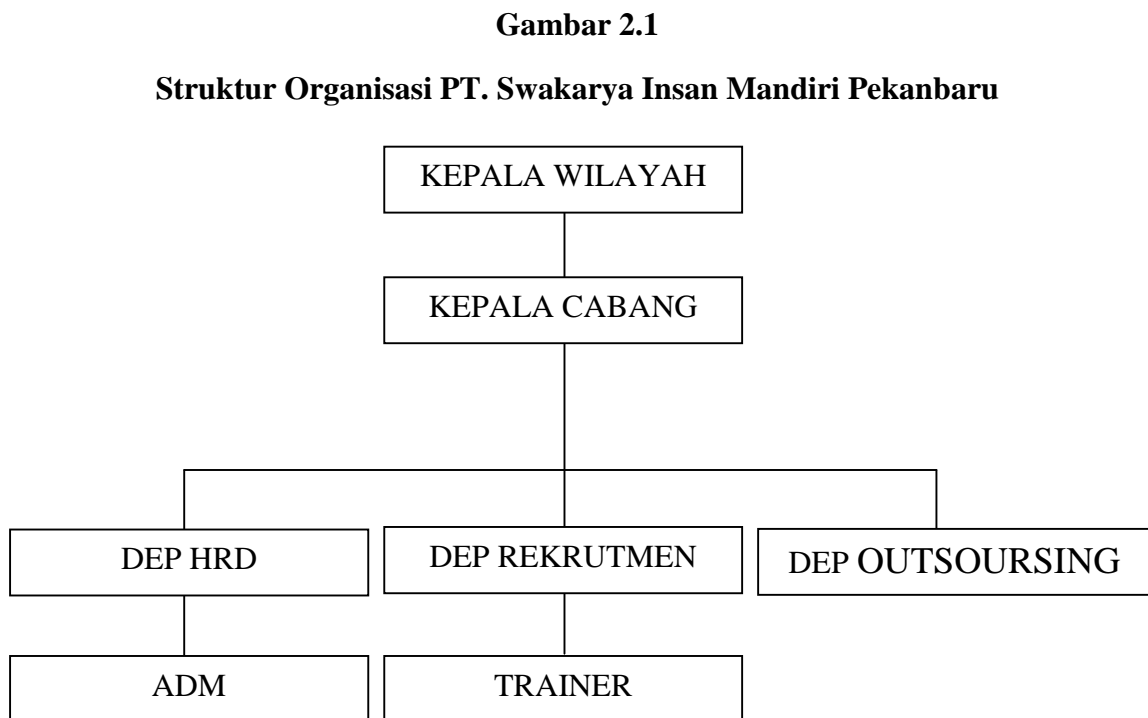
Untuk menjalankan kerja sama yang baik diperlukan suatu tempat yang dinamakan dengan organisasi. Organisasi adalah suatu tempat sekelompok orang yang bekerja sama dalam struktur dan koordinasi tertentu dalam mencapai tujuan tertentu. Berbagai organisasi memiliki tujuan yang berbeda-beda tergantung pada jenis organisasinya. Salah satunya adalah organisasi perusahaan yang bertujuan untuk memperoleh *profit* atau keuntungan.

Sekalipun tidak semua perusahaan bertujuan untuk mencari keuntungan, namun *profit* adalah salah satu tujuan yang ingin dicapai oleh perusahaan dimanapun. Jika tujuan dari perusahaan adalah *profit*, maka perusahaan atau organisasi bisnis adalah sekumpulan orang atau kelompok yang memiliki tujuan untuk meraih *profit* dalam kegiatan bisnisnya. Sehingga mereka berupaya untuk mewujudkan tujuannya tersebut melalui kerja sama didalam organisasi tersebut.

Biasanya dalam pengorganisasian, manajer mengalokasikan keseluruhan sumber daya organisasi sesuai dengan rencana yang telah dibuat berdasarkan suatu kerangka kerja. Kerangka kerja organisasi tersebut disebut sebagai desain organisasi (*Organizational design*). Bentuk spesifik dari kerangka kerja organisasi dinamakan dengan Struktur Organisasi (*Structure Organizational*).

Struktur organisasi pada dasarnya merupakan desain organisasi dimana manajer melakukan alokasi sumber daya organisasi, terutama yang terkait dengan pembagian kerja dan sumber daya yang dimiliki organisasi serta bagaimana keseluruhan kerja tersebut dapat dikoordinasikan dan dikomunikasikan.

Berikut ini dapat kita lihat bentuk struktur organisasi PT. Swakarya Insan Mandiri Pekanbaru sebagai berikut :



*Sumber: PT. Swakarya Insan Mandiri Pekanbaru*

## **D. Uraian Tugas**

### **1. Kepala Wilayah**

Kepala wilayah merupakan perwakilan dari pusat yang bertugas untuk mengawasi jalannya operasional perusahaan yang ada di beberapa cabang di tingkat wilayah. Kepala wilayah juga bertanggung jawab dalam mengawasi jalannya kegiatan perusahaan di beberapa cabang yang masuk dalam wilayah kerjanya. Adapun tugas dan tanggung jawab kepala wilayah adalah sebagai berikut :

- a. Mengawasi jalannya aktivitas rekrutmen perusahaan cabang.
- b. Mengontrol keadaan HRD perusahaan cabang.
- c. Mengawasi tingkat pelatihan atau training di perusahaan cabang.
- d. Mengontrol seluruh kegiatan HRD perusahaan cabang.

### **2. Kepala Cabang**

Kepala cabang merupakan perwakilan dari kepala wilayah yang bertugas untuk mengawasi jalannya operasional perusahaan cabang. Adapun tugas dan tanggung jawab kepala cabang adalah sebagai berikut :

- a. Mengawasi jalannya aktivitas rekrutmen perusahaan
- b. Mengontrol keadaan HRD perusahaan.
- c. Mengawasi tingkat pelatihan atau training.
- d. Mengontrol seluruh kegiatan HRD.

### 3. Departemen HRD

Departemen HRD merupakan rumah tangga suatu perusahaan. Hal ini dikarenakan HRD memiliki peran yang sangat penting dalam menjalankan aktivitas perusahaan. Adapun beberapa tugas dan tanggung jawab HRD adalah sebagai berikut:

- a. Mengawasi tingkat absensi karyawan
- b. Menyampaikan informasi dan aturan perusahaan.
- c. Mengontrol kelengkapan ATK perusahaan

### 4. Departemen Rekrutmen

Bagian departemen ini memiliki peran yang sangat penting dalam mengontrol jumlah karyawan perusahaan karena departemen ini memiliki tugas penting seperti:

- a. Merekrut karyawan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- b. Mengontrol karyawan masuk dan karyawan keluar.
- c. Melakukan penempatan karyawan.

### 5. Departemen Trainer

Bagian departemen ini juga memiliki peran yang sangat penting dalam mengontrol kemampuan karyawan perusahaan karena departemen ini memiliki tugas penting seperti:

- d. Melakukan pelatihan terhadap karyawan sebelum karyawan ditugaskan.
- e. Melakukan pelatihan khusus secara periode (setiap 6 bulan)

## 6. Departemen Outsourcing

Bagian departemen ini juga memiliki peran yang sangat penting dalam menyalurkan kemampuan karyawan perusahaan karena departemen ini memiliki tugas penting seperti:

- a. Melakukan hubungan kerja sama dengan beberapa perusahaan mitra.
- b. Meningkatkan hubungan kerja sama dengan perusahaan mitra.
- c. Menyalurkan tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan perusahaan mitra
- d. Mengontrol karyawan masuk dan karyawan keluar yang berada di perusahaan mitra.