

BAB II

GAMBARAN UMUM CV. OKI SUGANDA

A. Sejarah Umum Perusahaan

CV. Oki Suganda Kabupaten Rokan Hilir merupakan perusahaan swasta yang bergerak di bidang kontraktor. CV. Oki Suganda Kabupaten Rokan Hilir didirikan pada tanggal 23 Januari 2002 dihadapan Notaris Udang Tjemerlang, SH dengan Nomor Akte: 145 dengan pendiri awal Bapak Sarifuddin dan selanjutnya dilakukan perubahan Akte Pendiri dengan Nomor: 23 pada tanggal 21 April 2003 dihadapan Notaris yang sama karena adanya penambahan anggota komisaris/sekutu perusahaan yakni:

1. Bapak Amrizal Ali
2. Bapak Suryadi Muhammad Zein
3. Bapak Zulkifli Lubis

Perusahaan ini berlokasi di Jalan Pelabuhan Hulu-Bagan Siapi-Api Kabupaten Rokan Hilir. Modal dasar perusahaan ini berjumlah Rp. 1,000.000.000.

Adapun maksud dan tujuan perusahaan ini didirikan berdasarkan Akte Notaris tersebut di atas antara lain:

- a. Menjalankan usaha di bidang perdagangan umum termasuk perdagangan untuk ekspor, impor maupun perdagangan lokal dan antar Propinsi.
- b. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang angkutan, diantaranya angkutan darat dengan menggunakan bus, mobil dan truk.
- c. Menjalankan usaha di bidang keagenan,

diantaranyadagangdankomisiatausebagailiveransirataupenyalur *chemical* dan distributor bahan-bahan pokok kebutuhan rakyat, bahan-bahan bangunandanalat-alat bangunan.

- d. Menjalankan usahadalambidangpembangunanantara lain menjadikontraktorpembangunan, perumahan, real estate, gedung-gedung, jalandanjembatan, dermaga-dermaga, landasan, pengairan, sebagai developer, arsitektur, menjadiinstalaturpemasanganinstatasilistrikdan air, instalasialat-alatpendinginruangandanalat-alatkomunikasi.

B. VisidanMisi

Berikutdiuraikanmengenai CV. Oki SugandaKabupatenRokanHilir:

a. Visi

Menjadiperusahaankontraktordibidangjasakontruksi yang meliputibidangperumahan, gedung, konstruksibajadanjalan, interior serta developer denganditunjang *total quality management* yang memberikan *total quality services* bagiparapenggunajasadiseluruh Indonesia.

b. Misi

1. Memberikan pelayanan, mutu, dankepuasan yang terbaikkepadapelanggan.
2. Membangunsertamenciptakancitraterbaikperusahaan.
3. Serta turutberpartisipasidalampembangunan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

C. StrukturOrganisasi Perusahaan

Organisasi adalah suatu wadah yang didalamnya terdapat suatu sistem yang mengatur masalah pembagian kerja, wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing anggotanya. Struktur organisasi menunjukkan tanggung jawab dan pembagian wewenang (*authority*) dan hubungan antarabagian-bagian dalam perusahaan secara jelas. Dengan adanya Struktur organisasi yang jelas akan tercipta suatu koordinasi kerja yang efektif yang mendukung tercapainya tujuan perusahaan.

Struktur organisasi suatu perusahaan dipengaruhi tujuan dan kegiatan operasi perusahaan. Organisasi timbul karena terdapat dua orang atau lebih bersama-sama menjalankan pekerjaan untuk kepentingan bersama. Organisasi merupakan penggabungan manusia untuk bekerjasama dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Sedangkan sebagai fungsi suatu proses merincikan tugas dan kewajiban serta memberikan delegasi kekuasaan dengan mengadakan kerjasama baik secara vertikal maupun horizontal.

Adapun struktur organisasi pada CV. Oki Suganda Kabupaten Rokan Hilir adalah Struktur organisasi yang mengikuti perkembangan usaha dengan melihat situasi dan keadaan perusahaan. Dalam hal pembagian tugas bukannya saja perlu dilihat dari manfaat yang diperoleh tetapi juga dalam rangka mewujudkan penempatan orang yang tepat dalam rangka pengawasan dan koordinasi.

1. Direktur

Membuat rencana kerja untuk kegiatan operasi perusahaan sesuai

dengan garis kebijakan yang telah ditetapkan oleh Komisaris, mengawasi dan mengevaluasi jalannya kegiatan operasi perusahaan dan kemudian mengambil tindakan perbaikan yang diperlukan. Secara terperinci tugas dan tanggung jawab Direktur adalah:

- a. Memimpin dan mengendalikan kegiatan perusahaan secara keseluruhan sehingga semua kegiatan usaha dan pekerjaan tidak menyimpang dari tugas rutin yang telah ditentukan
- b. Menandatangani dan memberi persetujuan terhadap surat kontrak dan surat penting yang menyangkut perusahaan.
- c. Mengkoordinir secara langsung seluruh kegiatan sehari-hari para staf
- d. Menetapkan program kerja dan anggaran pembelanjaan perusahaan secara keseluruhan melalui musyawarah dan usulan para staf
- e. Ikutserta dalam pengurusan dan berusaha untuk mendapatkan penawaran kerja

2. Administrasi/Keuangan

Bagian ini mengatur dan melaksanakan pemeriksaan catatan-catatan keuangan dan melaporkan posisi keuangan kepada Pimpinan/Atasan. Bagian ini juga bertanggung jawab terhadap pembukuan keuangan dan menyediakan data mengenai kegiatan bidang keuangan dalam rangka menyusun laporan keuangan yang baik bagi pihak intern maupun ekstern perusahaan. Dalam bagian administrasi keuangan ini ada orang yang

diberi wewenang untuk menagih penjualan kredit kepada para pembeli apabila jatuh
hmsa tempo piutang tersebut.

3. Ahli Sipil

- a. Bertanggung jawab kepada Direktur
- b. Melaksanakan kegiatan atau proyek sipil seperti jalan, jembatan dan bangunan

4. Drafter

- a. Bertanggung jawab kepada Direktur
- b. Melaksanakan kegiatan proyek perusahaan seperti perancangan atau desain bangunan

5. Team Leader

- a. Memimpin dan mengendalikan kegiatan perusahaan secara keseluruhan sehingga semua kegiatan usaha dan pekerja tidak menyimpang dan tugas rutin yang telah ditentukan
- b. Menandatangani dan memberi persetujuan terhadap surat kontrak dan surat penting yang menyangkut perusahaan.
- c. Menkoordinir secara langsung seluruh kegiatan sehari-hari para staf
- d. Menetapkan program
kejadian anggaran pembelanjaan perusahaan secara keseluruhan melalui mus
uk dan usulan para staf
- e. Ikutserta dalam pengurusan dan berusaha untuk mendapatkan penawaran kerja

6. Pelaksana Lapangan

Bertanggung jawab kepada *team leader* dalam pelaksanaan kegiatan atau
proyek perusahaan di lapangan

D. Aktivitas Perusahaan

Tujuan dan aktivitas didirikan perusahaan adalah untuk memperoleh manfaat ekonomi yang layak dan menguntungkan. Dalam hal ini usaha yang dipilih harus benar-

benar memiliki peluang untuk dikembangkan dan memberikan keuntungan bagi perusahaan. Adapun dalam akta notaris pendirian perusahaan dinyatakan bahwa maksud dan tujuan serta aktivitas usaha yang dilakukan oleh perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Maksud dan tujuan adalah berusahadalambidangperindustrian, kontraktor, perdagangan, pengadaan barang, jasa dan percetakan.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usahasebagai berikut:
 - a. Merencanakan, memborong dan mengerjakan pekerjaan bangunan termasuk pembuatan dan perbaikan gedung-gedung, jembatan-jembatan, saluran-saluran dan pemasangan instalasi listrik.
 - b. Berdagang pada umumnya, baik atas tanggung jawab sendiri maupun atas pihak lain secara komisi, termasuk perdagangan ekspor dan impor.

Aktivitas utama CV. Oki

Suganda Kabupaten Rokan Hilir adalah bergerak dalam bidang jasa konstruksi untuk pembangunan jalan, jembatan, gedung dan lain-lain.