

BAB II
PROFIL PERUSAHAAN KANTOR PELAYANAN
PAJAK PRATAMA RENGAT

A. Sejarah Singkat Kantor Pelayanan Pajak Pratama Rengat

Kantor pelayanan pajak pratama Rengat berdiri pada tanggal 22 Februari 1997. Kantor pelayanan pajak pratama Rengat beralamat di Jl. Bupati Tulus No. 09 Rengat 29319 Indragiri Hulu-Riau Telp (0769) 21379 fax (0769) 22272. Tugas pokok kantor pelayanan pajak pratama Rengat adalah melaksanakan pelayanan, pengawasan administratif dan pemeriksaan sederhana terhadap wajib pajak dibidang pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai, pajak penjualan atas barang mewah dan pajak tidak langsung lainnya dalam wilayah wewenangnya berdasarkan undang-undang yang berlaku.²⁰

Dalam melakukan tugas pokoknya tersebut, kantor pelayanan pajak pratama Rengat memiliki fungsi sebagai berikut :

1. Pengumpulan dan pengolahan data, penyajian informasi perpajakan, pengamatan potensi pajak dan ekstensifikasi wajib pajak.
2. Penelitian dan penata usahaan surat pemberitahuan pajak, surat pemberitahuan masa serta berkas wajib pajak.
3. Pengawasan pembayaran masa pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai dan pajak tidak langsung lainnya

²⁰ Hendro, Bagian umum, *Wawancara*, Rengat, 04 Juni 2015

4. Penatausahaan piutang pajak, penerimaan, penagihan, penyelesaian keberatan, banding dan penyelesaian restitusi pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai dan pajak tidak langsung lainnya.
5. Pemeriksaan sederhana, penerbitan dan pembetulan surat ketetapan pajak serta pengurangan sangsi pajak.
6. Penyuluhan serta konsultasi pajak.
7. Pelaksanaan administrasi perpajakan.

Pembagian wilayah:

1. Kabupaten Indragiri Hulu

Kabupaten Indragiri Hulu terdiri dari 14 Kecamatan, 180 kelurahan dengan luas lebih kurang 7.676,27 km² dan berbatasan dengan:

- a. Sebelah utara kabupaten palalawan
- b. Sebelah timur Propinsi Kepulauan Riau
- c. Sebelah selatan Propinsi Jambi
- d. Sebelah Barat Kabupaten Kuantan Sengingi

2. Kabupaten Indragiri Hilir

Kabupaten Indragiri Hilir terdiri dari 20 kecamatan, 198 kelurahan dengan luas lebih kurang 13.798,37 km² dan berbatasan dengan:

- a. Sebelah utara kabupaten palalawan
- b. Sebelah timur Propinsi Kepulauan Riau
- c. Sebelah selatan Propinsi Jambi
- d. Sebelah Barat Kabupaten Indragiri Hulu

3. Kabupaten Kuantan Sengingi

Kabupaten Kuantan Sengingi terdiri dari 12 Kecamatan, 208 Kelurahan dengan luas lebih kurang 5.202,16 km² dan berbatasan dengan:

- a. Sebelah Utara Kabupaten Kampar
- b. Sebelah Timur Kabupaten Indragiri Hulu
- c. Sebelah Selatan Propinsi Sumatera Barat
- d. Sebelah Barat Propinsi Sumatera Barat

Sebagian besar penduduk wilayah kantor pelayanan pajak Pratama Rengat merupakan pelaku bisnis yang bergerak dibidang industri, perhotelan, perbelanjaan dan perumahan dengan mendirikan perusahaan sehingga wajib pajak tersebut dapat dikatakan sebagai wajib pajak badan dan orang pribadi yang melakukan kegiatan bebas. merupakan potensi pajak yang cukup besar dan dapat dimanfaatkan meningkatkan jumlah wajib pajak bagi negara.

Visi, misi dan nilai dari kantor pelayanan Pratama Rengat sebagai berikut.

1. Visi

Menjadi institusi pemerintah yang menyelenggarakan sistem adminitrasi perpajakan modern yang efektif, efesien, dan dipercaya masyarakat dengan integritas dan profesionalisme yang tinggi.

2. Misi

Menghimpun penerimaan pajak negara berdasarkan UU perpajakan yang mampu mewujudkan kemandirian pembiayaan anggaran pendapatan dan belanja negara melalui sistem adminitrasi perpajakan yang efektif dan efesien.

3. Nilai

a. Integritas

Menjalankan tugas dan pekerjaan dengan selalu memegang teguh kode etik dan prinsip-prinsip moral, yang diterjemahkan dengan bertindak jujur, konsisten dan menepati janji

b. Profesionalisme

Memiliki kompetensi di bidang profesi dan menjalankan tugas dan pekerjaan sesuai dengan kompetensi, kewenangan, serta norma-norma profesi, etika dan sosial.

c. Inovasi

Memiliki fikiran yang bersifat terobosan dan atau alternatif pemecahan masalah yang kreatif, dengan mempertahankan aturan dan norma yang berlaku

d. Teamwork

Memiliki kemampuan untuk bekerja sama dengan orang atau pihak lain serta membangun network untuk menunjang tugas dan pekerjaan.

Organisasi merupakan suatu kumpulan orang-orang yang bekerja sama untuk mencapai tujuan. Agar tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai dan berhasil, maka orang-orang yang bekerja tersebut harus diatur sedemikian rupa sehingga masing-masing mereka akan dapat mengetahui tugas dan tanggung jawab yang di pegang serta kepada siapa bertanggung jawab.

B. Struktur Organisasi, Uraian Jabatan

Didalam kegiatan suatu instansi, baik itu instansi Pemerintah maupun Swasta, diperlukan adanya suatu kerjasama di antara seluruh karyawan untuk mencapai tujuan yang telah digariskan terlebih dahulu. Kerja sama itu meliputi tugas-tugas yang telah ditetapkan sebelumnya, dan dalam pelaksanaannya. Perlu adanya suatu garis ketetapan yang mengatur aktivitas tersebut agar dapat berjalan dengan sebagaimana mestinya.

Struktur organisasi sangat penting artinya bagi suatu instansi, karena dengan adanya struktur organisasi yang jelas, akan dapat memberikan batasan-batasan dari tugas, wewenang dan tanggung jawab seseorang sebagai karyawan. Hal ini dapat menghilangkan hambatan-hambatan dalam melaksanakan suatu pekerjaan yang disebabkan oleh kebingungan dan ketidaktahuan tentang pemberian tugas serta untuk memudahkan jaringan komunikasi pengambilan keputusan yang akan mendukung sasaran pencapaian tujuan.

Suatu organisasi dalam mencapai tujuan memerlukan suatu sistem manajemen guna mengatur segala sumberdaya yang terdapat didalam organisasi tersebut. Ilmu manajemen menghendaki suatu kerja sama antara sekelompok orang dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya, maka untuk mengatur dan mengkoordinasikan itulah diperlukan adanya suatu struktur dalam sebuah organisasi baik organisasi instansi pemerintah maupun organisasi swasta lainnya. Struktur organisasi yang baik haruslah memenuhi syarat yang efektif dan efisien. Suatu struktur yang efektif adalah apabila

struktur organisasi itu memungkinkan sumbangan pemikiran dari tiap-tiap individu dalam mencapai organisasi, sedangkan yang dimaksud dengan efisien adalah apabila memudahkan untuk mencapai tujuan organisasi dengan biaya minimum. Struktur organisasi hendaknya juga mudah untuk dirubah atau disesuaikan dengan perubahan yang terjadi tanpa mengurangi kelancaran aktivitas organisasi.

Struktur organisasi adalah merupakan gambaran dari pada hubungan formal yang terjadi dalam suatu organisasi. Di samping itu berisikan garis-garis komunikasi, pelimpahan wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing kedudukan.

Untuk lebih jelasnya bentuk dan susunan struktur organisasi Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Rengat seperti terlihat pada Lampiran.

Pembagian Tugas:

Dalam suatu perusahaan atau instansi pemerintahan maupun swasta, struktur organisasi sangatlah penting untuk mencapai tujuan dengan suatu sistem kerja yang dinamis. Dengan terbentuknya struktur organisasi dapat tercipta hubungan kerja yang efektif, efisien, meningkatkan disiplin kerja serta etos kerja. Secara sistematis struktur organisasi yang tugas masing-masing bagian adalah:

a. Kepala Kantor

Memimpin seluruh kegiatan instansi

b. Kepala Sub Bagian Umum

Bertugas melaksanakan urusan kepegawaian, keuangan, dan tata usaha rumah tangga.

c. Kepala Seksi Pengolahan Data dan Informasi

Bertugas melakukan pengumpulan, pencarian, pengolahan data, penyajian informasi perpajakan, pengolahan surat pemberitahuan (SPT) dan menerima pajak, pelayanan dukungan teknis komputer, pemantauan aplikasi e-SPT, serta penyiapan laporan kinerja.

d. Kepala Seksi Pelayanan

Tugasnya melakukan penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan, pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, penerimaan dan pengolahan surat pemberitahuan, serta penerimaan surat lainnya, pelaksanaan registrasi wajib pajak.

e. Kepala Seksi Pemeriksaan

Bertugas melakukan penyusunan rencana pemeriksaan, pengawasan, pelaksanaan aturan pemeriksaan, penerbitan, dan penyuluhan surat perintah pemeriksaan pajak.

f. Kepala Seksi Penagihan

Bertugas melakukan urusan penatausahaan piutang pajak, penundaan dan angsuran tunggakan pajak, penagihan aktif, usulan penghapusan hutang pajak serta penyimpanan dokumen-dokumen penagihan.

g. Seksi Pengawasan dan Konsultasi

Masing-masing seksi pengawasan mempunyai tugas melakukan pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan wajib pajak, bimbingan atau himbauan kepada wajib pajak dengan konsultasi teknis perpajakan, penyusunan profil wajib pajak, analisis kinerja wajib pajak, melakukan rekonsiliasi data wajib pajak dalam rangka melakukan intensifikasi, serta melakukan evaluasi hasil banding.

h. Seksi Ekstensifikasi dan Penyuluhan

Tugasnya adalah memperbanyak WP, maksudnya memberikan penyuluhan kepada masyarakat agar mempunyai kesadaran akan kewajiban membayar pajak