

BAB II

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Sejarah Berdirinya PT. Garuda Tile Dumai

Dalam suatu organisasi PT. Garuda Tile Dumai merupakan suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Indonesia dengan Akta pendiriannya nomor KEP.692/WPJ.02/KP.0503/2007 Tanggal 26 Juli 2007. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur sebagai distributor keramik yang berada di Dumai. PT. Garuda Tile berkedudukan di Jalan Simpang Panti Bagan Besar Dumai, yang dalam hal ini diwakili oleh Bapak Effendi selaku Pimpinan Cabang Dumai (Sales Supervisor).¹

Perusahaan PT. Garuda Tile dapat dikatakan juga sebagai perusahaan agen keramik atau distributor keramik yang ada di Dumai, dimana bisnis yang terkait dengan pendistributoran keramik.

B. Visi dan Misi PT. Garuda Tile Dumai

Visi PT. Garuda Tile Dumai adalah menjadi perusahaan besar dalam kegiatan pendistributoran keramik yang mengedepankan pelayanan, jasa dan penyelenggaraan produk keramik yang mengedepankan prinsip kepercayaan, kejujuran, dan keadilan.

¹Bapak Effendi (Pimpinan PT. Garuda Tile Dumai) Wawancara, Dumai, 10 November 2014.

Misi PT. Garuda Tile Dumai adalah Innovations for every lifestyle bertujuan membangun dan mewujudkan impian masyarakat dalam memiliki sarana dan pasarana yang memadai dan nyaman.

Perusahaan PT. Garuda Tile Dumai membuka peluang bisnis sebagai distributor, sebagai distributor melakukan peningkatan penjualan tidak hanya dari segi produk akan tetapi dari segi kualitas produknya juga mengalami peningkatan. Kondisi semacam ini mendorong distributor berlomba-lomba semaksimal mungkin dalam melayani pelanggan dan konsumen, semakin meningkatnya kebutuhan pelanggan dan konsumen timbulnya perusahaan-perusahaan baru yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan atau keinginan pelanggan dan konsumen. Masing-masing perusahaan berusaha menawarkan keunggulan-keunggulan yang dimiliki oleh produk yang dihasilkannya. Demi menjaga kelangsungan hidup perusahaan, distributor harus lebih cermat dalam mengamati kebutuhan dan keinginan pelanggan dan konsumen dan semakin siap dalam menghadapi pasar persaingan bisnis.

Setiap perusahaan yang didirikan tentu mempunyai satu tujuan yang ingin dicapai. Untuk mencapai tujuan tersebut, diperlukan sebuah manajemen yang diperlukan atau dipergunakan sebagai input untuk menghasilkan output sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai.

Sejak berdirinya PT. Garuda Tile Dumai, telah mengalami perubahan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Dalam sebuah perusahaan diperlukan struktur organisasi, yang menggambarkan dan menunjukkan susunan serta kerangka hubungan antar fungsi-fungsi dan bagian-bagian yang mempunyai kedudukan, tugas dan wewenang serta tanggung jawab yang berbeda dalam suatu organisasi.

C. Struktur Organisasi

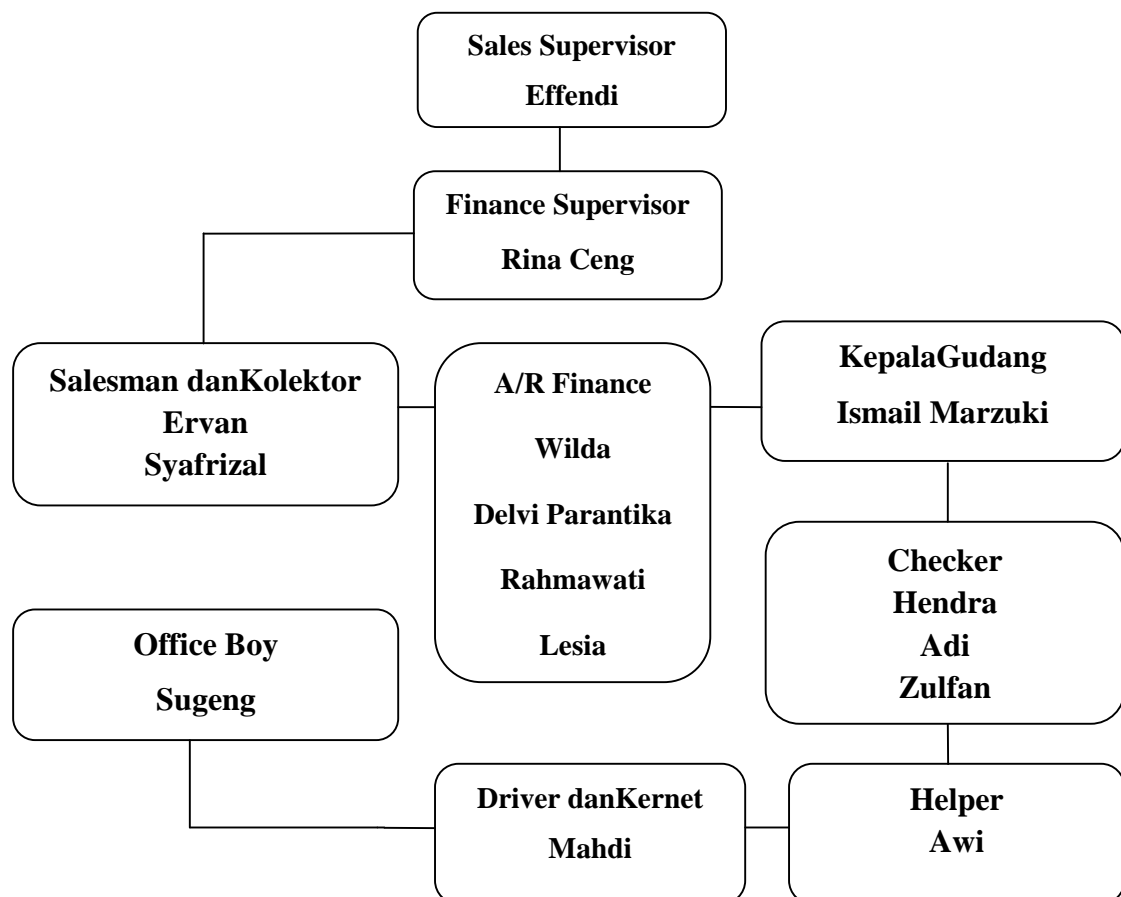
Untuk mewujudkan tujuan dari suatu organisasi atau perusahaan di perlukannya kerja sama yang baik dan terkoordinir antar para karyawan. Perusahaan yang sejumlah karyawan dengan berbagai posisi yang diperlukan pengorganisasian sebaik mungkin, untuk itu diperlukan seorang pemimpin yang dapat memberikan wewenang dan tanggung jawab kepada bawahannya sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Selanjutnya dapat dikatakan bahwa organisasi merupakan sekelompok orang yang terorganisir dalam proses mencapai tujuan organisasi. Suatu tujuan merupakan suatu target yang diharapkan suatu organisasi dari aktivitas orang-orang sebagai anggota organisasi yang terorganisir dalam suatu struktur dan terproses dalam suatu hubungan kerja sama di antara organisasi tersebut.

Untuk mengetahui gambaran struktur organisasi PT. Garuda Tile Dumais secara lebih jelas dapat dilihat Gambar 2.1 berikut ini:

GAMBAR 2.1

STRUKTUR ORGANISASI PT. GARUDA TILE DUMAI



Sumber : Dokumen PT. Garuda Tile Dumai

D. Aktivitas dan Produk PT. Garuda Tile Dumai

Perusahaan akan berjalan dengan baik jika aktivitas dan tugas masing-masing pihak yang terkait di dalamnya mengetahui tugas masing-masing. Berikut dapat dijelaskan aktivitas tugas dan fungsi dari masing-masing jabatan, yaitu:²

1. Sales Supervisor.

Tugas dari sales supervisor adalah sebagai berikut:

- a. Membuat rencana-rencana pengembangan usaha.
- b. Membuat kebijakan-kebijakan dan mengawasi seluruh kegiatan perusahaan.
- c. Membuat keputusan yang menyangkut kegiatan perusahaan.
- d. Memanajemen kinerja organisasi dan karyawan.
- e. Mengawasi seluruh kegiatan/aktivitas perusahaan.

2. Finance Supervisor.

Finance supervisor dalam sistemnya dapat dikatakan juga sebagai manajemen keuangan yang memiliki fungsi sebagai perencanaan keuangan, penganggaran keuangan,

²Ibu Rahmawati, (Karyawan PT. Garuda Tile Dumai), *Wawancara*, Dumai, 10 November 2014.

pengelola keuangan, pengendali keuangan dan pemeriksaan keuangan. Tugas dari finance supervisor adalah sebagai berikut:

- a. Merencanakan dan menganalisis pembelanjaan perusahaan.
 - b. Mengatur struktur aktiva (struktur kekayaan perusahaan).
 - c. Mengatur struktur financial.
 - d. Mengatur struktur modal.
3. Salesman & Kolektor.
- a. Memiliki kemampuan menjual yang memuaskan.
 - b. Mencari prospek atau leads.
 - c. Menginformasikan jasad produk perusahaan.
 - d. Menyediakan berbagai pelayanan kepada pelanggan.
 - e. Melakukan riset pasar dan melakukan tindakan yang tepat.
 - f. Melakukan penagihan piutang kepada customer.
4. A/R Finance.
- a. Membuat memeriksa invoice faktur nota supplier, laporan A/R untuk memastikan status utang/piutang.
 - b. Membuat,
mencetak tagihan dan surat tagihan ter kirim kepada pelanggan dengan benar dan tepat waktu.

- c. Menerima dan memeriksa tagihan dari kolektor dan membuat rekapnya untuk memastikan pembayaran tepat waktu.
- d. Melakukan stokopname setiap akhir bulan untuk memastikan tidak ada selisih jumlah barang di gudang.³

5. Kepala Gudang.

- a. Mengetahui apa-apa saja stok yang ada di gudang.
- b. Pengepakan barang.
- c. Stokopname.
- d. Pengawasan kinerja orang gudang.
- e. Mengatur pemindahan barang dari satu tempat ke tempat yang lain.

6. Checker.

- a. Melakukan pencatatan barang keluar masuk.
- b. Menghitung jumlah barang dan muatan.

7. Helper.

- a. Melakukan bongkarmuatan barang di gudang dan melakukan muatan.
- b. Menyusun stok di dalam gudang biar kelihatan rapi dan teratur.

8. Driver & Kernet.

- a. Mengantar barang dan muatan ke konsumen secara cepat dan tepat waktu.
- b. Membantu helper dalam melakukan bongkarmuatan barang.

9. Office Boy.

³Dokumentasi PT. Garuda Tile Dumai Tahun 2014.

- a. Mengantar barang dan muatan ke konsumen secara cepat dan tepat waktu.
- b. Membersihkan ruang kantor, seperti meja, kursi, komputer, dan perlengkapan lainnya.
- c. Menyediakan minuman untuk atas dan karyawan.
- d. Melakukan apa yang diperintahkan karyawan seperti mengcopy dokumen dan faksimil dan lain-lain.

Produk yang ditawarkan perusahaan PT. Garuda Tile Dumai adalah keramik lantai dan dinding dengan bermacam motif warna yang berbeda ukurannya sebagai berikut:

1. Keramik ukuran 60x60 (Porcelain Tile).
2. Keramik ukuran 25x40 (Ceramics Tile).
3. Keramik ukuran 40x40 (Ceramics Tile).
4. Keramik ukuran 30x30 (Ceramics Tile).
5. Keramik ukuran 20x25 (Ceramics Tile).
6. Keramik ukuran 20x20 (Ceramics Tile).
7. Keramik ukuran 25x25 (Ceramics Tile).