

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat Perusahaan

Awalnya PT. Eka Sari Lorena Express merupakan salah satu divisi dari PT. Eka Sari Lorena Transport “Lorena” yang didirikan pada tahun 1970 oleh Bapak G.T Soebakti, yaitu perusahaan yang bergerak di bisnis transportasi darat/otobus yang juga melayani jasa pengiriman barang melalui bus guna memaksimalkan armada “LORENA”. Dengan semakin meningkatnya jasa pengiriman barang maka pada tanggal 26 Desember 1978 didirikan PT. Eka Sari Lorena “ESL Express”, dan terus melakukan pengembangan produk layanannya ke seluruh wilayah Indonesia. PT. Eka Sari Lorena Express Cabang Pekanbaru beralamat di Jl. Tuanku Tambusai No.294 Pekanbaru dan di jalan Soekarno-Hatta No.7A

PT. Eka Sari Lorena Express adalah salah satu perusahaan swasta yang bergerak di bidang jasa pengiriman barang dan transportasi. Perusahaan ini berpusat di Jakarta, yang dipimpin oleh bapak Gusti Traklin Soebakti. Perusahaan ini berdiripada Tahun 1978 dan sampai sekarang masih tetap mampu bersaing dan bertahan lama. Pada awal berdirinya perusahaan ini bergerak di bidang jasa angkutan transportasi antar provinsi. Dari tahun ke tahun PT. Eka Sari Lorena mengalami kemajuan dan perkembangan usahanya terbukti dengan menambah bidang jasa yang ditawarkan kepada konsumen yaitu jasa pengiriman barang. Untuk perusahaan Eka Sari Lorena cabang yang berlokasi

di Jl. Tuanku Tambusai No. 294 di Pekanbaru berdiri pada tahun 1997 di bawah pimpinan Bapak Fransiskus, sedangkan Perusahaan Eka Sari Lorena Express yang berlokasi di Jl. Soekarno-Hatta No. 7A Sidomulyo Timur Pekanbaru dipimpin oleh Bapak Salman Pohan.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan merupakan suatu hal yang penting diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan atau aktifitas suatu perusahaan. Jika tidak ada organisasi dan koordinasi yang baik dalam suatu perusahaan maka akan memberikan hasil yang kurang baik pula dalam program yang dilaksanakan perusahaan. Pimpinan perusahaan mempunyai tugas mengkoordinasi dalam pemberian jasa pelayanan.

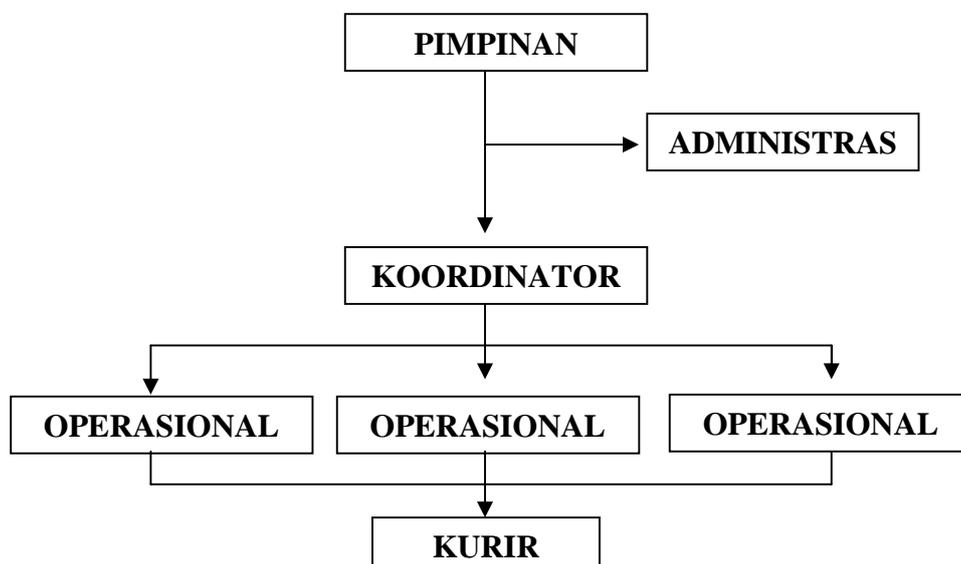
Struktur organisasi digambarkan dalam bentuk skema atau diagram yang menunjukkan pembagian tugas wewenang, tanggung jawab, serta, hubungan dari setiap bagian dengan masing-masing fungsi yang ada dalam organisasi.

Struktur organisasi akan mempengaruhi kondisi dan operasional perusahaan, karena suatu organisasi merupakan koordinasi sejumlah kegiatan manusia yang direncanakan untuk mencapai tujuan bersama pembagian tugas, maka struktur organisasi secara tegas disusun guna membantu pencapaian tujuan organisasi yang lebih efektif dan efisien.

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, maka perlu adanya perencanaan dan perumusan struktur organisasi dan merupakan alat dan kerangka dasar yang membantu organisasi dalam mencapai tujuan.

Bertitik tolak dari perumusan sasaran dasar organisasi PT. Eka Sari Lorena Cabang Pekanbaru, yang memperhatikan struktur organisasi yang ada sekarang maka dapat disebutkan bahwa perusahaan tersebut menggunakan bentuk organisasi garis (*line organization*). Organisasi garis adalah suatu bentuk yang mempunyai komando atau pimpinan yang memerintah dari atas sampai ke bawah, demikian pula persoalan-persoalan yang terdapat pada bagian bawah tangga organisasi harus diajukan ke pihak atasan untuk mendapat penyelesaian. Hal ini terlihat bahwa pimpinan cabang dalam menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya dibantu oleh administrasi, dan administrasi dibantu oleh koordinator, koordinator dibantu oleh bagian operasional. Masing-masing dihubungkan oleh garis mulai dari pimpinan sampai kepada karyawan terendah, seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini:

Gambar II.1
Struktur organisasi PT. Eka Sari Lorena Express
Cabang Pekanbaru



Sumber : PT. Eka Sari Lorena Express Cabang Pekanbaru

1. Pimpinan Cabang

Pimpinan cabang selain sebagai motor penggerak dalam menjalankan kegiatan usaha perusahaan, juga merupakan penentu kebijakan yang akan dijalankan serta pemegang tanggung jawab sepenuhnya terhadap perusahaan. Di samping itu pimpinan cabang juga mempunyai wewenang untuk mengawasi secara langsung bagian-bagian yang ada di bawahnya. Secara garis besar tugas pimpinan cabang meliputi:

- a. Menentukan arah kebijakan perusahaan dan menentukan rencana-rencana dan arah kerja sesuai dengan pedoman kerja yang diarahkan oleh Dewan Komisaris.
- b. Mengawasi kerja para bawahannya serta mempertanggungjawabkan masing-masing.
- c. Mempertanggungjawabkan hasil kerja dan kegiatan usaha perusahaan kepada pimpinan pusat.
- d. Mengawasi semua kebijakan perusahaan.
- e. Mengatur dan mengawasi jalannya pembukuan yang dikerjakan karyawan

2. Administrasi

Tugas administrasi mengawasi meliputi :

- a. Membuat laporan barang yang datang dan yang berangkat untuk dilaporkan kepada pimpinan cabang.
- b. Mencetak kiriman yang datang serta membuat dan abuk kiriman yang berangkat.
- c. Mengecek ulang dan mengetik mutasi harian.
- d. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh pimpinan cabang.
- e. Melaporkan pengiriman jasa setiap hari.
- f. Menerima atau membayar dan menyimpan uang perusahaan yang diterima.
- g. Menyimpan dan menyusun data kredit setiap hari.
- h. Menyusun kelengkapan pembukuannya setiap hari.
- i. Melaporkan atau membuat laporan pengiriman barang setiap hari.

3. Koordinator

Tugas, fungsi,

wewenang dan tanggung jawab dari koordinator adalah sebagai berikut:

- a. Mengawasi semua kebijakan dalam menambah relasi yang ada.
- b. Diusahakan banyak di kantor, kecuali untuk tugas penambahan relasi.
- c. Mengatur karyawan atau tugas *packing* secara bergiliran.

4. Operasional

Bagian operasional bertugas sebagai berikut:

- a. Setiap menerima barang datang dari daerah lain dan semua barang kiriman berangkat lagi ke kota lainnya.
- b. Mengecek kiriman barang
- c. Mengantarkan kiriman dengan baik ke alamat penerima.
- d. Menjemput kiriman sewaktu-waktu diperlukan.

e. Melakukan penagihan apabila ongkos kirim di bayar setelah ke alamat.

5. Kurir

Tugas kurir adalah mengangkut barang-barang sampai ke mobil.

C. Aktivitas Perusahaan

PT. Eka Sari Lorena Express cabang Pekanbaru dalam memasarkan produknya berusaha memberikan pelayanan yang baik kepada konsumen atau masyarakat guna memperlancar arus barang, agar dapat meningkatkan keuntungan.

Untuk memenuhi kebutuhan masyarakat terhadap jasa pengiriman yang semakin meningkat, maka kegiatan usaha PT. ESL Express melayani pengiriman barang untuk kota-kota di Indonesia. Kegiatan dari perusahaan ini melayani pengiriman barang berupa paket ukuran kecil sampai dengan paket ukuran besar berupa dokumen, paket, kargo, makanan, barang-barang elektronik, dan lain-lain ke berbagai daerah yang berada di wilayah Indonesia yang umumnya menggunakan sarana angkutan darat (mobil *cargo*)

Untuk memudahkan pengiriman barang-barang tersebut di *packing* terlebih dahulu untuk menghindari kerusakan selama dalam perjalanan maupun saat bongkarmuat. Selain itu, Perusahaan juga memberikan penjelasan-penjelasan kepada para pemakai jasa mengenai tarif per kilogram, jadwal keberangkatan dan kapan sampai di tujuan serta kendala-kendala apa saja yang dapat mengganggu kelancaran pengiriman barang.