

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TUGAS AKHIR**

**PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PADA UNIT SIMPAN PINJAM  
(USP) SWAMITRA KKMM SUKAMULYA BANGKINANG**

*Disusun Dan Dianjurkan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar  
Ahli Madya (A.Md) Pada Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas  
Ekonomi Dan Ilmu Sosial Universitas Sultan Syarif Kasim Riau.*



**OLEH:**

**AHMAD RIVALDI HASIBUAN**

**NIM. 01970413126**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**2022**



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : AHMAD RIVALDI HASIBUAN  
 NIM : 01970413126  
 PROGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI  
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
 JUDUL : PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PADA UNIT  
 SIMPAN PINJAM (USP) SWAMITRA KKMM  
 SUKAMULYA BANGKINANG

Pekanbaru, 17 Januari 2023

DISETUJUI OLEH:

PEMBIMBING

Dr. Dony Martias, SE, MM  
 NIP.19760306 200710 1 004

MENGETAHUI



Dr. Hj. Mulyarni, SE, MM  
 NIP.19760826 199903 2 001

KETUA PRODI

Dr. Hj. Hariza Hasvim, SE, M.Si  
 NIP.19760910 200901 2 003



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


**LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nama : Ahmad Rivaldi Hasibuan  
 NIM : 01970413126  
 Jurusan : Diploma III Akuntansi  
 Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial  
 Judul Tugas Akhir : Prosedur Pemberian Kredit Pada Unit Simpan Pinjam  
 (USP) Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang  
 Tanggal Ujian : 17 Januari 2023

**Tim Penguji**

**Ketua Penguji**

Faiza Muklis, SE, M.Si  
 NIP. 19741108 200003 2 004



**Sekretaris**

Febri Rahmi, SE, M.Si, Ak, CA  
 NIP. 19720209 200604 2 002



**Penguji I**

Identiti, SE, M.Ak, CA  
 NIP. 19690623 200901 2 004



**Penguji II**

Anna Nurlita, SE, M.Si  
 NIK. 130 7171 23





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat :  
 Nomor : Nomor 25/2021  
 Tanggal : 10 September 2021

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Rivaldi Hasibuan  
 NIM : 01970413126  
 Tempat/Tgl. Lahir : Kenantan/ 11 Agustus 2000  
 Fakultas/Pascasarjana : Ekonomi dan Ilmu Sosial  
 Prodi : DIII AKUNTANSI

Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\*:

Prosedur pemberian Kredit pada Unit Simpan Pijam  
(USP) Jwamitra KKM sukamulya Bangkinang.

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)\* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

10 Januari 2023  
 Pekanbaru, .....  
 Yang membuat pernyataan  
  
 METERAI  
 TEMPEL  
 NIM : 01970413126

\* pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**ABSTRAK****PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PADA UNIT SIMPAN PINJAM  
(USP) SWAMITRA KKMM SUKAMULYA BANGKINANG”****OLEH :****AHMAD RIVALDI HASIBUAN****01970413126**

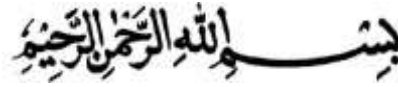
*Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui prosedur pemberian kredit pada unit simpan pinjam (USP) SWAMITRA KKMM Sukamulya Bangkinang. USP Swamitra merupakan salah satu unit usaha simpan pinjam yang benar – benar dibutuhkan masyarakat terutama pengusaha dalam pengembangan usaha. Teknik pengumpulan data penelitian menggunakan wawancara langsung terhadap karyawan atau pihak perusahaan. Menganalisa data dilakukan dengan cara deskriptif kualitatif. Pengamatan dilakukan selama satu bulan dan dapat diambil kesimpulan bahwa prosedur pemberian kredit USP Swamitra dimulai dari permohonan pemberian kredit, prosedur keputusan kredit, prosedur pencairan kredit dan prosedur pembukuan dan dapat disimpulkan bahwa Prosedur pemberian Kredit pada Unit Simpan Pinjam (USP) Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang sudah dilaksanakan dengan SOP (Standar Operasional Prosedur) yang diterapkan hingga saat ini.*

**Kata kunci : Prosedur, Kredit, USP Swamitra**

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGANTAR



*Alhamdulillah* robilalamin, puji dan syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia yang diberikan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **“PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PADA UNIT SIMPAN PINJAM (USP) SWAMITRA KKMM SUKAMULYA BANGKINANG “** . Shalawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW yang telah berjuang membawa umatnya dari alam kenistaan dan kebodohan ke alam yang penuh dengan kedamaian dan kebaikan yaitu Islam yang kita miliki seperti sekarang ini.

Penulisan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan studi dan mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Selama proses menyelesaikan Tugas Akhir ini penulis memperoleh banyak bantuan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam membantu penulis menyelesaikan Tugas Akhir ini, untuk itu penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Ibu Dr. Maharyani. SE, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Beserta Pembantu Dekan I, II dan III.
3. Ibunda Dr. Hj. Hariza Hasyim, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi.
4. Ibunda Febri Rahmi, SE, M.Sc, Ak, selaku Sekretaris Program Diploma III Akuntansi.
5. Ibunda Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak selaku Pembimbing Akademis.
6. Bapak Dr. Dony Martias, SE, MM Selaku Dosen Pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir ini, Yang senantiasa memberikan motivasi dan dorongan untuk penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
7. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama perkuliahan dan penyusunan Tugas Akhir ini.
8. Seluruh staf pegawai Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
9. Manager dan karyawan USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang kepada Bapak Ari Wibowo & Bapak Suhendri yang telah meluangkan waktunya kepada penulis untuk melakukan penelitian dan memberikan informasi serta keterangan data yang penulis butuhkan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10. Teristimewa kepada Ibunda Tercinta Heni Mardilah, yang telah banyak berkorban, yang selama ini memberi dukungan, semangat dan do'a sehingga penulis bisa menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.

11. Adik tersayang Johir Aulia & Diva Febrianti yang telah memberikan semangat & Doa demi menyelesaikan Tugas Akhir ini.

12. Terima kasih teman-teman, Suhendri, Aldi wahab, Putri Faradila, Rian Chandra, Arivan Niza, Nasib, Dimas Wahyu Saptama, Khaifa Robbi, Anisa Hasanah yang Selalu memberikan Suport dukungan demi tercapainya Tugas Akhir ini

13. Teman – teman seperjuangan DIII Akuntansi Angkatan 2019

Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan dan do'a kepada penulis. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih banyak terdapat kekurangan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan masukan berupa kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Semua masukan berupa kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Akhir kata, semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembacanya. Aamiin yaa Rabbal'Alamin.

Pekanbaru, 20 November 2022  
Penulis

UIN SUSKA RIAU

**Ahmad Rivaldi Hasibuan**  
**0197 0413 126**





## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PEGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	6
1.3 Tujuan dan Manfaat .....	6
1.3.1. Tujuan Penelitian .....	6
1.3.2. Manfaat Penelitian .....	6
1.4 Metode Penelitian.....	7
1.4.1. Lokasi Penelitian.....	7
1.4.2. Jenis Data dan Sumber Data .....	7
1.4.3. Metode Pengumpulan Data .....	8
1.4.4. Teknik Analisa Data.....	9
1.5 Sistematika Penulisan .....	9
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>11</b>
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan .....	11
2.2. Manfaat Pokok .....	13
2.3. Tujuan USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang.....	14
2.4. Sasaran Pokok .....	14
2.5. Visi dan Misi USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang .....	15
2.5.1. Visi .....	15
2.5.2. Misi .....	15
2.6. Struktur Organisasi.....	16
2.7. Uraian Tugas ( <i>Job Description</i> ).....	17
<b>BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK.....</b>	<b>21</b>
3.1. Tinjauan Teori .....	21
3.1.1. Pengertian Koperasi .....	21

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.2. Pengertian Prosedur .....	22
3.1.3. Pengertian Kredit .....	23
3.1.4. Unsur – Unsur Kredit .....	24
3.1.5. Prinsip – Prinsip Kredit .....	26
3.1.6. Jenis – Jenis Kredit .....	28
3.1.7. Jaminan Kredit .....	28
3.1.8. Tujuan dan Fungsi Kredit .....	29
3.1.9. Dalil Tentang Kredit .....	39
3.2. Tinjauan Praktek .....	40
3.2.1. Penjelasan Kredit Pada USP Swamitra .....	40
3.2.2. Jenis Pinjaman pada USP Swamitra .....	41
3.2.3. Persyaratan Untuk Mengajukan Pinjaman .....	44
3.3. Sistem dan Prosedur Pemberian Kredit .....	45
3.3.1. Fungsi Terkait .....	46
3.3.2. Dokumen yang digunakan .....	48
3.3.3. Catatan akuntansi yang digunakan .....	50
3.3.4. Bagian Alir (flowchart) Prosedur Pemberian Kredit .....	50
3.3.5. Prosedur Mengatasi Kredit Macet Pada USP Swamitra .....	63
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>65</b>
4.1. Kesimpulan .....	65
4.2. Saran .....	66
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>67</b>

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Saat ini Indonesia sedang mengalami pandemi covid-19 yang telah menyebar di seluruh Indonesia, yang menyebabkan ekonomi masyarakat semakin menurun. Masyarakat pun terpaksa memenuhi kebutuhan hidup yang semakin sulit. Penghasilan yang menurun menyebabkan masyarakat kesulitan untuk memenuhi kebutuhan, bahkan ada masyarakat yang tidak dapat memenuhi kebutuhannya. Oleh karena itu, di butuhkan dana tambahan untuk pemenuhan kebutuhan sehari-hari dan modal usaha.

Lembaga keuangan, khususnya bank menjadi alternatif bagi masyarakat untuk memperoleh tambahan dana (kredit). Namun, tidak semua kalangan masyarakat memiliki akses ke Bank Komersial. Hal ini bisa disebabkan karena kurangnya informasi tentang prosedur pemberian kredit, rendahnya pendidikan masyarakat, maupun persyaratan pengajuan pinjaman yang cukup rumit. Sehingga koperasi sangat bermanfaat bagi masyarakat kalangan bawah, yang membutuhkan dalam jumlah kecil sesuai dengan kebutuhan mereka dengan persyaratan yang mudah.

Bank Bukopin memberi terobosan yang memungkinkan koperasi dan lembaga keuangan mikro dapat mengatasi masalah keuangan dengan modal dan menampilkan kerjasama kemitraan antar Bank Bukopin dengan koperasi dan lembaga keuangan mikro melalui system yang merupakan perpaduan kemajuan teknologi serta berdasarkan pada profesionalisme. Berangkat dari kondisi tersebut, Bank Bukopin sebagai bank yang mempunyai misi untuk

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

mengembangkan koperasi dan usaha kecil dimana modalnya mayoritas dimiliki oleh gerakan koperasi. Oleh karena itu, dibentuklah suatu lembaga pembiayaan Non Bank yang merupakan hasil kemitraan antara koperasi, pemda, dan Bank Bukopin dengan terobosan bernama “SWAMITRA”.

SWAMITRA berasal dari bahasa Kawi, yaitu Swa dan Mitra. Swa berarti sendiri dan Mitra yang berarti tanpa paksaan. Jadi SWAMITRA mempunyai arti suatu kerjasama yang berazaskan prinsip-prinsip kebersamaan, saling menguntungkan, dan tanpa paksaan sedangkan USP SWAMITRA mempunyai pengertian suatu unit simpan pinjam yang di kembangkan oleh BUKOPIN bekerja sama dengan Koperasi PRIMKOPTI, guna memberikan bantuan managerial dan keuangan bagi usaha koperasi dan anggotanya.

Mitra Bank BUKOPIN dalam pengelolaan USP SWAMITRA adalah :

1. KSP (Koperasi Simpan Pinjam)
2. KOPPAS (Koperasi Pasar)
3. KSU (Koperasi Serba Usaha)
4. KUD (Koperasi Unit Desa)
5. Koperasi-koperasi primer lainnya yang mempunyai unit simpan pinjam.

Koperasi berasal dari bahasa Inggris *co-operation* yang berarti usaha bersama, dengan kata lain berarti segala pekerjaan yang dilakukan secara bersama-sama sebenarnya dapat disebut sebagai koperasi. Namun demikian yang dimaksud dengan koperasi disini adalah suatu bentuk peraturan dan tujuan tertentu pula, perusahaan yang didirikan oleh orang-orang tertentu, untuk tujuan tertentu pula. (Dr. H. Usman Moonti, M.Si, 2016)



Menurut UU No 25 tahun 1992, koperasi dapat diartikan sebagai sebuah badan usaha yang beranggotakan sekumpulan orang yang kegiatannya berlandaskan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi kerakyatan yang berasas kekeluargaan.

Menurut *international cooperative alliance* (ICA), koperasi adalah perkumpulan dari orang-orang yang bersatu secara suka rela untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan dan aspirasi-aspirasi ekonomi, sosial dan budaya bersama, melalui perusahaan yang mereka miliki bersama dan mereka kendalikan secara demokratis.

Dalam Islam simpan pinjam dikenal dengan istilah “ariyah” ariyah menurut etimologi, ariyah adalah datang dan pergi. Sedangkan secara syara ariyah adalah memperbolehkan guna manfaatnya suatu benda yang halal dengan masih utuhnya benda tersebut guna dikembalikan.

Unit Simpan Pinjam merupakan unit usaha yang perkembangannya memiliki tingkat intensitas yang tinggi, oleh karena itu dalam simpan pinjam perlu adanya suatu peraturan yang tepat terhadap penerapan akuntansi simpan pinjam. Dengan adanya penerapan akuntansi yang sistematis dan tepat terhadap usaha simpan pinjam dapat membantu ketua koperasi dalam mengambil keputusan untuk memajukan kesejahteraan masyarakat. Jadi, usaha simpan pinjam merupakan salah satu usaha yang telah berakar dan dikenal secara luas oleh anggota koperasi dan masyarakat di Indonesia. Usaha ini adalah salah satu usaha lembaga keuangan non bank dilakukan untuk

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

menghimpun dana dan menyalurkan dana untuk anggota dan calon anggota koperasi.

Salah satu unit simpan pinjam (USP) Swamitra KKMM Sukamulya yang berada di kecamatan Bangkinang , yang melayani jasa simpan pinjam dengan persyaratan yang mudah, dan proses pencairan yang cepat koperasi ini menyediakan kredit dengan rata-rata plafon yang rendah, baik untuk kredit konsumsi maupun kredit modal kerja/usaha. Unit simpan pinjam (USP) Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang yang memiliki total debitur sebanyak 65 orang.

USP Swamitra telah menetapkan prosedur – prosedur pengajuan kredit. Kesalahan dalam prosedur terkadang menyebabkan kerugian pada pihak tertentu. Misalnya, dalam prosedur pengajuan kredit USP Swamitra KKMM Sukamulya ini hanya ada pengecekan fisik barang yang dijaminakan, tidak ada survey atau peninjauan secara detail mengenai barang jaminannya. Sehingga pihak koperasi tidak mengetahui secara pasti, barang yang dijaminakan itu milik peminjam sendiri atau bukan, yang penting jika persyaratan yang di bawa peminjam sudah lengkap, maka pencairan kredit bisa segera di proses dan mengakibatkan terjadinya kredit macet pada USP Swamitra. Berikut adalah data pitang tak tertagih dari januari – oktober 2022

Tabel I.1

**Data Piutang Tak Tertagih USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang  
Selama Januari – Oktober 2022**

No	Nama	Total Putang/Sisa Pokok	Sudah Jatuh Tempo	Sebelum Jatuh Tempo		
				6 Bulan	3 bulan	1 Bulan
1	Debitur 1	Rp 2,682,000			Rp 2,682,000	
2	Debitur 2	Rp 13,374,000		Rp 13,374,000		
3	Debitur 3	Rp 3,978,000	Rp 3,978,000			
4	Debitur 4	Rp 4,969,000		Rp 4,969,000		
5	Debitur 5	Rp 7,870,000		Rp 7,870,000		
6	Debitur 6	Rp 5,399,000	Rp 5,399,000			
7	Debitur 7	Rp 5,364,000		Rp 5,364,000		
8	Debitur 8	Rp 4,125,000			Rp 4,125,000	
9	Debitur 9	Rp 1,116,000				Rp 1,116,000
10	Debitur 10	Rp 3,978,000	Rp 3,978,000			
11	Debitur 11	Rp 4,473,000			Rp 4,473,000	
12	Debitur 12	Rp 6,078,000			Rp 6,078,000	
13	Debitur 13	Rp 3,041,000	Rp 3,041,000			
14	Debitur 14	Rp 2,137,000				Rp 2,137,000
15	Debitur 15	Rp 9,836,000		Rp 9,836,000		
Jumlah Piutang		Rp 78,420,000	Rp 16,396,000	Rp 41,413,000	Rp 17,358,000	Rp 3,253,000

Sumber: Data diolah

	Total Piutang/Sisa Pokok	Estimasi Persentase Tak Tertagih	Taksiran
Sudah Jatuh Tempo	Rp 16,396,000	2%	Rp 327,000
6 Bulan Sebelum Jatuh Tempo	Rp 41,413,000	5%	Rp 2,070,650
3 Bulan Sebelum Jatuh Tempo	Rp 17,358,000	10%	Rp 650,600
1 Bulan Sebelum Jatuh Tempo	Rp 3,253,000	20%	Rp 327,920
Total Taksiran Piutang tak Tertagih			Rp 3,376,170

Sumber: Data diolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mempublikasikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dari tabel diatas terdapat 15 debitur yang memiliki sisa pokok sebesar Rp.78.420.000, total debitur yang sudah jatuh tempo tapi belum lunas sebesar Rp.16.396.000, total debitur yang 6 bulan sebelum jatuh tempo sebesar Rp.41.413.000, total debitur yang 3 bulan sebelum jatuh tempo sebesar RP.13.358.000, total debitur yang 1 bulan sebelum jatuh tempo sebesar Rp.3.235.000, jika ditaksirkan total taksiran piutang tak tertagih USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang pada Januari-Oktober 2022 sebesar Rp.3.375.140.

Bagi pihak koperasi salah satu ketentuan yang harus diterapkan dalam memberikan kredit sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Sedangkan bagi calon anggota koperasi yang akan mengajukan pinjaman pinjaman, terlebih dahulu harus mengetahui yang ada di unit simpan pinjam tersebut, agar proses pencairan kredit berjalan dengan lancar dan tidak ada pihak yang di rugikan.

Karena begitu pentingnya prosedur pemberian pinjaman bagi masyarakat yang membutuhkan dana, maka penulis menyusun tugas akhir dengan judul **“PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PADA UNIT SIMPAN PINJAM (USP) SWAMITRA KKMM SUKAMULYA BANGKINANG”**.

### 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas penulis menentukan perumusan masalah sebagai berikut:

Bagaimana prosedur pelaksanaan pemberian kredit pada unit simpan pinjam (USP) Swamitra KKMM Sukamulya?



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 1.3 Tujuan Dan Manfaat Penelitian

#### 1.3.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini antara lain:

Untuk mengetahui prosedur pelaksanaan pemberian kredit pada Unit Simpan Pinjam (USP) Swamitra KKMM Sukamulya.

#### 1.3.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini antara lain:

##### 1. Bagi Perusahaan

Dapat memberikan pertimbangan dan gambaran dalam melakukan proses pemberian kredit.

##### 2. Bagi Penulis

Laporan Tugas Akhir ini disusun sebagai sarana untuk menambah, menerapkan ,dan membandingkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan dunia nyata.

##### 3. Bagi Pembaca atau Pihak Lain

Dapat dijadikan suatu informasi dan untuk menambah pengetahuan tentang prosedur pemberian kredit.

### 1.4 Metode penelitian

#### 1.4.1 Lokasi dan Waktu Tugas Akhir

Penelitian ini dilakukan pada Unit Simpan Pinjam (USP) Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang yang beralamat di Jl.Lintas Bangkinang-Petapahan, Desa Sukamulya. Selama satu bulan dari tanggal 19 September 2022 s/d 21 Oktober 2022

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 1.4.2 Jenis Data dan Sumber Data

Adapun data yang penulis dapatkan dari tugas akhir ini berupa:

##### 1. Data Primer

Data primer merupakan data yang dikumpulkan langsung dari obyek penelitian. Data ini bisa diperoleh dengan cara pengamatan langsung dan wawancara langsung dengan pemimpin dan karyawan USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang yang mengenai prosedur pemberian kredit.

##### 2. Data Sekunder

Data sekunder merupakan data yang di peroleh secara tidak langsung dari subyek penelitian. Data ini meliputi:

1. Gambaran umum perusahaan.
2. Struktur organisasi.
3. Literatur – literatur yang berkaitan dengan penelitian.

#### 1.4.3 Metode Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data yang di butuhkan dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data, antara lain:

##### 1. Observasi

Observasi merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang digunakan untuk menggali data dari sumber data berupa peristiwa, tempat, lokasi, benda, dan rekaman gambar. Dalam hal ini teknik

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengumpulan data yang digunakan yaitu dengan cara melakukan pengamatan langsung ke lokasi penelitian yaitu pada USP Swamitra KKMM Sukamulya.

## 2. Wawancara

Wawancara merupakan salah satu proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung dengan responden. Dalam penelitian ini, kegiatan tanya jawab dilakukan dengan pihak yang berwenang dalam perusahaan (pimpinan) dan kepada pihak yang telah ditunjuk oleh pihak berwenang (karyawan). Sehingga akan diperoleh data yang dapat di jadikan sebagai bahan dalam penelitian.

## 3. Tinjauan Pustaka

Metode ini dimaksudkan untuk memperoleh data teori yang berhubungan dengan penelitian yang disusun khususnya teori tentang kredit, sehingga dalam melakukan kegiatan ini perlu mempelajari literatur – literatur yang ada kaitannya dengan tema tugas akhir ini.

### 14.4 Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan dalam laporan ini adalah pembahasan deskriptif kualitatif tentang prosedur pemberian kredit yang dilakukan oleh USP Swamitra KKMM Sukamulya. Deskriptif kualitatif yaitu uraian atas dasar keterangan atau data kualitatif yang diberikan oleh perusahaan dan disusun dalam bentuk laporan.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## 1.5 Sistematika Penulisan

Agar dapat mempermudah dan memahami pembahasan yang dilakukan, penulis membagi atas beberapa bab dan masing – masing bab ini mempunyai sub-sub bab. Sehingga sistematika penulis adalah sebagai berikut:

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bab ini dibahas mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian, dan sistematika penulis.

### **BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Merupakan gambaran umum mengenai keadaan perusahaan seperti sejarah ringkas perusahaan, manfaat perusahaan, tujuan perusahaan, sasaran pokok, visi dan misi dari perusahaan, struktur organisasi, dan uraian tugas perusahaan.

### **BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK**

Pada bab ini penulis akan menguraikan teori yang terkait dengan judul penelitian yang penulis bahas. Diantara teori tersebut adalah tentang pengertian (koperasi, kredit, jaminan), istilah istilah yang berhubungan dengan kredit, prosedur pelaksanaan pemberian kredit..

### **BAB IV : PENUTUP**

Bab ini merupakan penutup yang memuat kesimpulan dan saran dari hasil penelitian



## BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

### 2.1 Sejarah Umum USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang

Koperasi merupakan suatu perkumpulan yang beranggotakan orang – orang atau badan – badan yang memberikan kebebasan masuk dan keluar sebagai anggota dengan bekerja sama secara kekeluargaan, menjalankan usaha untuk mempertinggi kerja sama para anggota. Koperasi di Indonesia sudah banyak berdiri sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan oleh koperasi tersebut, salah satunya adalah USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang.

USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang merupakan salah satu koperasi di Desa Sukamulya Kecamatan Bangkinang Kabupaten Kampar. Koperasi ini didirikan dari musyawarah para anggota setempat dan para petani pada tanggal 24 Februari 2012. Dalam rangka perubahan Undang-Undang Nomor 25 tahun 1992 tentang perkoperasian Indonesia maka pada tanggal 24 Februari 2013. USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang mengadakan rapat anggota khusus untuk menyesuaikan dengan Undang-Undang yang baru. Akhirnya pada tanggal 27 Maret 2013mUSP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang resmi mendapatkan izin usaha dengan Nomor Badan Hukum : 522/BH/IV.3/DISKOP/III/2013, Nomor NPWP : 16.762.277.8-221.000. dengan berdirinya USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang bertujuan untuk menumbuh kembangkan potensi ekonomi anggota serta mewujudkan kehidupan demokrasi, kebersamaan, kekeluargaan dan keterbukaan dengan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



berpedoman pada prinsip-prinsip koperasi. Demikianlah terbentuknya USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang yang berfungsi sebagai alat perjuangan ekonomi untuk mempertinggi kesejahteraan anggota serta pengurus koperasi. (Sumber: *Buku profil kantor kepala desa sukamulya*).

Semenjak diberlakukannya ketentuan bagi perbankan untuk wajib menyalurkan kredit usaha kecil 20% dari volume kredit yang disalurkan secara otomatis volume kredit yang disalurkan oleh perbankan kepada usaha kecil dan koperasi meningkat dari tahun sebelumnya bahkan melebihi ketentuan yang disyaratkan oleh bank Indonesia. Namun dalam praktek belum semua bank dapat memahami dan melaksanakan sesuai dengan sasaran dan tujuan penyaluran kredit usaha kecil itu sendiri.

Berdasarkan kondisi tersebut, Bank Bukopin memberi terobosan yang memungkinkan koperasi dan lembaga keuangan mikro dapat mengatasi masalah keuangan dengan modal dan menampilkan kerjasama kemitraan antar Bank Bukopin dengan koperasi dan lembaga keuangan mikro melalui system yang merupakan perpaduan kemajuan teknologi serta berdasarkan pada profesionalisme. Berangkat dari kondisi tersebut, Bank Bukopin sebagai bank yang mempunyai misi untuk mengembangkan koperasi dan usaha kecil dimana modalnya mayoritas dimiliki oleh gerakan koperasi. Oleh karena itu, dibentuklah suatu lembaga pembiayaan Non Bank yang merupakan hasil kemitraan antara koperasi, pemda, dan Bank Bukopin dengan terobosan bernama “SWAMITRA”

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Kata kredit (swamitra) berasal dari bahasa kawi terdiri dari swa dan mitra.

Swa berarti *sendiri* dan mitra berarti *kerja sama*. Jadi swamitra berarti kerja sama atas keinginan sendiri tanpa paksaan dengan prinsip kebersamaan dan saling menguntungkan. Swamitra ini berdiri pada tanggal 12 juli 1998 yang di resmikan oleh **B.J HABIBIE** di Jakarta.

Dengan kata lain swamitra dapat diartikan adalah sebuah terobosan dari Bank Bukopin guna lebih memberdayakan fungsi dan peran koperasi serta lembaga keuangan mikro di Indonesia.

Swamitra adalah nama pola kemitraan berdasarkan perjanjian kerjasama dengan Bank Bukopin dengan Koperasi Simpan Pinjam atau Koperasi yang memiliki unit/usaha simpan pinjam. Yang dibentuk berdasarkan **Undang-Undang No.25 Tahun 1995** tentang perkoperasian dan **Peraturan pemerintah No.9 Tahun 1995** tentang pelaksanaan kegiatan usaha simpan pinjam oleh koperasi yang kegiatan utamanya dibidang usaha simpan pinjam.

USP swamitra adalah nama dari suatu bentuk kerjasama/kemitraan antara Bank Bukopin dengan Koperasi yang kegiatan utamanya dibidang usaha permodalan bagi usaha mikro, kecil dan menengah.

## 2.2 Manfaat Pokok

- 1) Sistem teknologi & manajemen swamitra dapat meningkatkan kepercayaan anggota koperasi.
- 2) Dapat melakukan transaksi keuangan secara online diseluruh kantor Swamitra di Indonesia.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Dukungan informasi dan komunikasi bisnis sehingga produksi dan pemasaran dapat dilakukan dengan baik.
- 4) Penyajian laporan keuangan secara tepat dan akurat.
- 5) Sistem teknologi dan manajemen swamitra menjadi daya tarik bagi pihak lain untuk menempatkan dana dengan tujuan membantu peningkatan usaha mikro dan usaha kecil

**2.3 Tujuan USP.Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang**

1. Menumbuh kembangkan usaha simpan pinjam dikalangan anggota koperasi guna memacu pertumbuhan usaha dalam rangka peningkatan kesejahteraan anggota dan masyarakat sekitarnya.
2. Keamanan dalam bertransaksi.
3. Efisiensi dan kecepatan dalam melayani kebutuhan usaha simpan pinjam.
4. Membuka peluang akses permodalan bagi koperasi yang selama ini menghadapi banyak kendala dalam kerjasama dengan Bank atau lembaga keuangan lainnya,
5. Meningkatkan kemampuan permodalan para anggota.
6. Menciptakan jaringan antara kantor Swamita diseluruh Indonesia.

**2.4 Sasaran Pokok**

1. Terwujudnya kesejahteraan, kemandirian, pribadi yang tangguh, dan kokoh sehingga mampu mendukung sepenuhnya program-program Pemerintah.
2. Terwujudnya sarana usaha yang mampu mengelola dan mengembangkan investasi serta menyediakan lapangan kerja bagi anggota.





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Menyediakan sarana investasi yang sesuai dengan mengedepankan prinsip kebersamaan, tolong-menolong, toleransi dan transparansi.

## 2.5 Visi & Misi USP.Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang

### 2.5.1 Visi

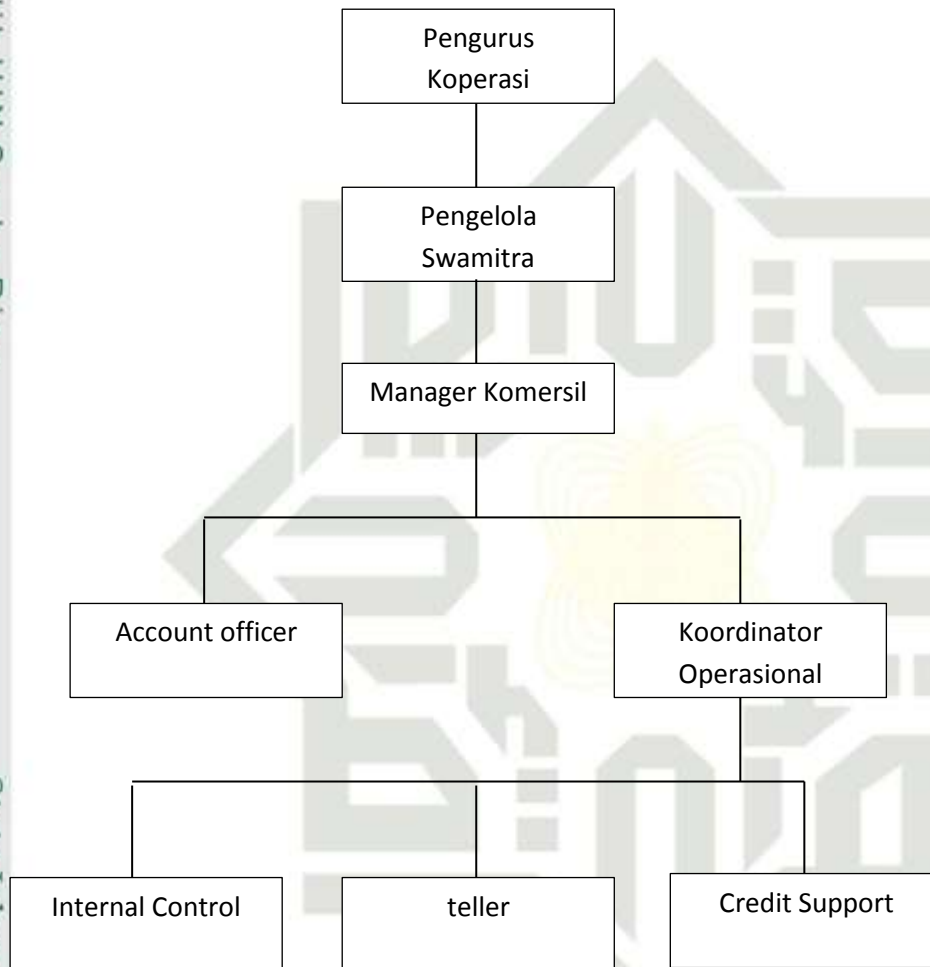
Menjadi Badan Usaha Koperasi yang professional, sehat, dinamis dalam membangun Ekonomi Kerakyatan dan Kesejahteraan Sosial.

### 2.5.2 Misi

Memberdayakan dan mengembangkan Potensi Usaha Anggota melalui Pembinaan Manajemen Sumber Daya Manusia dan Pendidikan Kewirausahaan menuju Masyarakat Ekonomi yang Kokoh dan mandiri.

## 2.6 Struktur Organisasi

**Gambar II.1**  
Struktur Organisasi Operasional USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## 2.7 Uraian Tugas (*job description*)

### 1. Pengurus Koperasi

- a) Mengelola koperasi dan usahanya
- b) Mengajukan rancangan rencana kerja serta rancangan rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi.
- c) Menyelenggarakan rapat anggota
- d) Mengajukan laporan keuangan dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
- e) Menyelenggarakan pembukuan keuangan dan inventaris secara tertib.
- f) Memelihara daftar buku anggota dan pengurus.

### 2. Pengelola

- a) Menyusun program kerja dan anggaran Swamitra.
- b) Mengawasi jalannya bisnis dan operasi Swamitra mulai dari penyusunan kebijakan program kerja dan anggaran Swamitra bersama pengelola Swamitra.
- c) Pengawasan pelaksanaan serta evaluasi hasil pencapaian dari pelaksanaan kebijakan program kerja dan anggaran Swamitra tersebut.

### 3. Manager Komersil

- a) Menyusun rencana kegiatan tahunan operasi Swamitra di wilayahnya.
- b) Memimpin, mengawasi, memonitoring dan memeriksa pengawasan pedoman, ketentuan serta system dan prosedur operasi Swamitra.
- c) Mengevaluasi pelaksanaan pedoman operasi Swamitra.
- d) Memonitor dan memeriksa kebenaran serta melaksanakan pelaporan.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- e) Memenuhi atau mencapai target kinerja yang ditetapkan oleh pengelola Swamitra.

#### 4. Koordinator Operasional (KO)

Mengkoordinir dan bertanggung jawab terhadap semua kegiatan operasional swamitra, mulai dari penyusunan rencana kegiatan operasi di Swamitra yang sudah ditetapkan pengelola swamitra bersama dengan pengurus koperasi

#### 5. Account Officer

- a. Memelihara dan menjaga penyaluran kredit agar tetap lancar.
- b. Menyusun target dan rencana pencapaian, pembinaan dan pendanaan bisnis di wilayahnya, serta merealisasikan setelah memperoleh persetujuan pengelola Swamitra.
- c. Memberi pelayanan dalam kegiatan pekerditan Swamitra.
- d. Memberi laporan perkembangan/realisasi pencapaian target ekspansi kredit dalam mobilisasi dana dengan melakukan koordinasi dengan bagian lainnya di Swamitra kepada manager.
- e. Memonitor dan memeriksa kelengkapan administrasi bisnis debiturnya.
- f. Memenuhi atau mencapai target kinerja yang ditetapkan oleh pengelola Swamitra.
- g. Bertanggungjawab dan memonitor penggunaan kredit yang diberikan agar sesuai dengan ketentuan dan persetujuan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**6. Credit Support (*Credit Investigator*)**

- a. Melakukan analisis yudris mengenai subjek dan objek hukum calon nasabah Swamitra.
- b. Menyimpan agunan secara fisik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Melakukan penilaian agunan yang dijaminan oleh nasabah.
- d. Mendokumentasikan, mengadministrasikan file pinjaman dan agunan mulai dari permohonan sampai dengan pelunasan pinjaman , sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- e. Mempersiapkan dokumen pendroppingan.
- f. Mempersiapkan akad perjanjian pinjaman dan jaminan dangan calon nasabah baik secara intern maupun notaril, setelah mendapat persetujuan dari credit committee.
- g. Melakukan pengadministrasian atas penyelesaian pinjaman serta harta dan jaminan atas pinjaman yang macet.
- h. Memonitor dan memeriksa pinjaman yang macet.
- i. Memenuhi dan mencapai target kinerja yang ditetapkan oleh pengelola Swamitra.

**7. Staff Operasional (*Teller*)**

- a. Memberikan informasi simpan pinjam yang dilayani di Swamitra.
- b. Mempersiapkan slip dan form simpanan bagi kebutuhan calon nasabah Swamitra.
- c. Memberikan pelayanan penarikan atau setoran simpanan di Swamitra.

- d. Memenuhi dan mencapai target kinerja yang ditetapkan oleh pengelola Swamitra.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

8. *Internal Control*

- a) Membuktikan keabsahan laporan keuangan dengan melihat transaksi – transaksi hingga menjadi bentuk laporan.
- b) Membuat laporan keuangan yang berasal dari masing masing bagian.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Kesimpulan**

Dari berbagai uraian yang sudah disampaikan penulis di bab – bab sebelumnya mengenai proses pemberian kredit pada USP. SWAMITRA penulis kemudian dapat menarik kesimpulan:

1. Prosedur pemberian kredit pada USP SWAMITRA antara lain prosedur permohonan pemberian kredit, prosedur keputusan kredit, prosedur pencairan kredit dan prosedur pembukuan.
2. Fungsi yang terkait dalam prosedur pemberian kredit pada USP SWAMITRA adalah Manager Komersil, Manager Operasional, Account Officer, bagian kasir, dan Internal control.
3. Dokumen yang digunakan dalam prosedur pemberian kredit pada USP SWAMITRA adalah formulir permohonan kredit, cek kredit, MCC (Memorandum Credit Committee) dan surat perjanjian kredit.
4. Catatan akuntansi yang digunakan dalam transaksi pemberian kredit pada USP SWAMITRA antara lain buku besar, jurnal kas masuk, jurnal kas keluar, kartu kredit, serta registrasi pinjaman.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 4.2 Saran

Saran yang dapat diberikan penulis untuk meningkatkan kinerja kantor, dalam proses pemberian pemberian kredit pada USP SWAMITRA adalah sebagai berikut :

1. USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang agar Promosikan kepada masyarakat terkait pinjaman Kredit pada USP Swamitra supaya ada peningkatan nasabah dari tahun – ke tahun
2. USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang harus lebih meningkatkan ketelitian dalam menerima dan menganalisis jaminan untuk menghindari resiko yang terjadi dikemudian hari.
3. Disarankan kepada peneliti selanjutnya untuk melakukan penelitian yang lebih mendalam agar USP Swamitra meningkatkan pelayanan dalam kegiatan operasionalnya guna memberi *service excellent* kepada nasabah.



## DAFTAR PUSTAKA

- Al-Qur'an & Terjemahan
- Abdullah, Thamrin dan Francis Tantri (2012). *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta : PT Raja Grafindo Persada
- Armana P, dkk (2016). *Langkah-langkah Efektif Menyusun Standar Operasional Procedures*. Cetakan Pertama, Huta Media, Depok.
- Harayani, I. (2010). *In Restrukturisasi dan Penghapusan Kredit Macet*. Jakarta : PT Elex Media Komputindo
- Kariyoto, (2017). *Analisa Laporan Keuangan*. Malang : UB Media
- Kasmir (2014). *Dasar-dasar Perbankan*. Edisi Revisi. Depok : PT Raja Grafindo Persada
- (2014). *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta : Raja Grafindo Persada
- Mulyadi, (2016). *Sistem Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat
- Purba, Kuras (2019). *Manajemen Perbankan*, Bandung : Yrama Widya
- Rivai, Veithzal dkk (2013). *Commercial Bank Management ( Manajemen Perbankan)*. Cetakan Pertama. Jakarta : PT Raja Grafindo Persada
- Susanto, Azhar (2013) *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung : Lingga Jaya.
- Tambunan, Rudi M (2013) *Pedoman Penyusunan Standard Operating Procedures (SOP)*, Jakarta : Maistas Publishing
- Undang – Undang Perekonomian No. 25 Tahun 1992

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mempublikasikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR WAWANCARA

1. Apa saja jaminan yang diterima sebagai agunan pemberian kredit pada USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang?

Jawab:

- a. Sertifikat Hak Milik (SHM)
- b. Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) tanah
- c. Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

2. Persyaratan apa saja yang harus dilengkapi dalam pemberian kredit pada USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang?

Jawab:

- 1) Fotokopi KK, KTP masing-masing 4 rangkap
- 2) Fotokopi Jaminan (SHM, SKGR, SKT)
- 3) Fotokopi NPWP (pinjaman Diatas 100 juta)
- 4) Pas foto terbaru 3x4 (4 lembar)
- 5) Struk rekening listrik 3 bulan terakhir
- 6) Slip gaji 3 bulan terakhir (4 lembar)

3. Apa saja jenis pinjaman pada USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang?

Jawab:

1. Pinjaman Berulang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penyediaan line pinjaman yang dipergunakan oleh debitur untuk modal kerja yang dapat ditarik berulang kali dengan media surat sanggup, tanpa melalui proses pinjaman baru dengan produk feature :

- a. Plafond : 5 juta – 50 juta
- b. Jangka waktu : Maksimal 1 tahun
- c. Agunan : Barang bergerak atau tidak bergerak
- d. Penarikan : Bertahap atau sekaligus
- e. Angsuran : Setiap saat dimasukkan dalam rekening khusus
- f. Pelunasan : Pada saat jatuh tempo surat sanggup / pronote / kwitansi dengan jangka maksimal 3 bulan.

Target market, memenuhi modal kerja yang bersifat permanen yang dibutuhkan setiap waktu dalam periode tertentu.

2. Pinjaman Investasi

Pinjaman untuk keperluan investasi atau pembelian barang-barang modal dengan produk feature :

- a. Plafond : 5 juta – 150 juta
- b. Jangka waktu : Maksimal 3 tahun
- c. Agunan : Barang bergerak / tidak bergerak
- d. Penarikan : Penarikan sekaligus / bertahap
- e. Angsuran : Harian, mingguan, bulanan
- f. Pelunasan : Pada saat jatuh tempo

Target market, membiayai pengusaha kecil untuk perluasan usaha.

3. Pinjaman Insidental

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk modal kerja jangka pendek bersifat mendesak dengan pelunasan melalui cek / B / G ( bilyet giro ) dengan produk feature :

- a. Plafond : 5 juta – 50 juta
- b. Jangka waktu : Maksimal 60 hari
- c. Agunan : Barang bergerak / tidak bergerak
- d. Penarikan : Sekaligus
- e. Angsuran : Bunga di muka
- f. Pelunasan : Mencairkan cek B/G saat jatuh tempo

Target market, membiayai kebutuhan mendesak, karena yang bersangkutan mempunyai tagihan yang belum dapat dicairkan dan membiayai peluang usaha jangka pendek yang menguntungkan.

## 4. Pinjaman Fleksibel

Pinjaman untuk keperluan produktif / konsumtif dengan agunan barang bergerak penilaian didasarkan pada agunan dengan product feature

:

- a. Plafond : 5 juta – 50 juta
- b. Jangka waktu : Maksimal 3 bulan
- c. Agunan : Barang bergerak atau simpanan
- d. Penarikan : Sekaligus
- e. Angsuran : Bunga dibayar di muka, pokok dibayar pada saat jatuh tempo
- f. Pelunasan : Pada saat jatuh tempo



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Target market, memenuhi kebutuhan keuangan bagi pengusaha kecil, based on collateral ( penggadaian ) yang terdiri dari : Kebutuhan pendidikan, kebutuhan hari-hari besar, tambahan modal usaha.

5. Pinjaman Harian

Pinjaman jangka pendek, dengan sistem angsuran harian dengan product feature :

- a. Plafond : 5 juta
- b. Jangka waktu : Maksimal 57 hari ( GP : 7 hari )
- c. Agunan : Barang bergerak atau tidak bergerak
- d. Penarikan : Sekaligus
- e. Angsuran : Harian, bunga dibayar di muka
- f. Pelunasan : Pada saat jatuh tempo

Target market, memenuhi kebutuhan mendadak misalnya biaya pulang kampung, hajatan dan memenuhi kebutuhan modal kerja untuk pengusaha skala mikro.

4. Bagaimana sistem dan prosedur pemberian kredit pada USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang?

Jawab:

a. Prosedur Permohonan Kredit

Prosedur permohonan kredit dimulai dengan kedatangan calon debitur ke kantor USP Swamitra yang ditemui bagian AO kemudian mengisi formulir permohonan kredit dalam bentuk blangko yang sudah di format sehingga calon debitur tinggal mengisi saja. Proses pengisian formulir dapat



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dilakukan di rumah dan tentu saja bagian AO akan membantu memberikan pengarahan. Hal ini sangat membantu calon debitur dalam menghilangkan rasa “enggan”, bila harus berurusan dengan birokrasi. Berkas – berkas permohonan kredit ini diperiksa AO dan nantinya diserahkan ke bagian MK untuk di otorisasi.

b. **Prosedur Keputusan Kredit**

Sebagaimana lembaga keuangan lainnya USP SWAMITRA berhak mengajukan syarat – syarat kepada peminjam sebelum kredit dicairkan. Hal ini untuk menjaga keamanan kredit. Oleh karenanya sebelum memberikan otorisasi MK perlu mengkoordinasikan permohonan kredit dengan MO, bila semua syarat kelengkapan kredit (meliputi kelayakan usaha dan jaminan kredit) telah dipenuhi debitur , maka MK memberikan otorisasi dalam bentuk MCC dimana dalam MCC tercantumlah besarnya plafond jumlah kredit serta jangka waktu pelunasannya.

c. **Prosedur Pencairan Kredit**

Permohonan kredit yang disetujui akan dibuatkan cek kredit oleh MO, dan cek ini akan diserahkan ke bagian kasir, sehingga kasir dapat melakukan pembayaran sebesar plafond kredit yang tercantum dalam cek dan debitur tanggal tinggal membayar administrasi serta biaya materai yang ditetapkan.

5. Apa tujuan pemberian kredit pada USP Swamitra KKMM Sukamulya Bangkinang?

Jawab:

Membantu masyarakat bagi yang membutuhkan dana untuk membuka usaha atau kebutuhan sehari hari.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

## DOKUMENTASI KEGIATAN WAWANCARA PENELITIAN PADA USP SWAMITRA KKMM SUKAMULYA BANGKINANG

### 1. FOTO BERSAMA KARYAWAN USP SWAMITRA



### 2. FOTO WAWANCARA BERSAMA KARYAWAN USP SWAMITRA



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.