

BAB II

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Lokasi Perusahaan

PT. Adi Rizki Abadi berlokasi di jalan Rajawali no 80B kecamatan sukajadi Pekanbaru. Dan per 1 Januari 2015 menempati kantor baru di jalan Kuda laut no 30 B kecamatan Sukajadi Pekanbaru. Kantor berupa ruko 1 Pintu yang terdiri dari 2 lantai, dengan pembagian lantai I terdiri dari gudang, ruangan untuk staff gudang, ruangan marketing, pantry, dan carport. Lantai II terdiri dari ruangan administrasi, ruangan direksi, ruang tamu dan balkon. ¹

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Organisasi merupakan suatu wadah yang terdiri dari orang atau kelompok yang saling bekerjasama dalam melakukan suatu kegiatan untuk mencapai tujuan bersama. Organisasi yang baik adalah organisasi yang mempunyai struktur yang jelas dan dapat menggambarkan pembagian tugas dan wewenang dari setiap anggota organisasi.

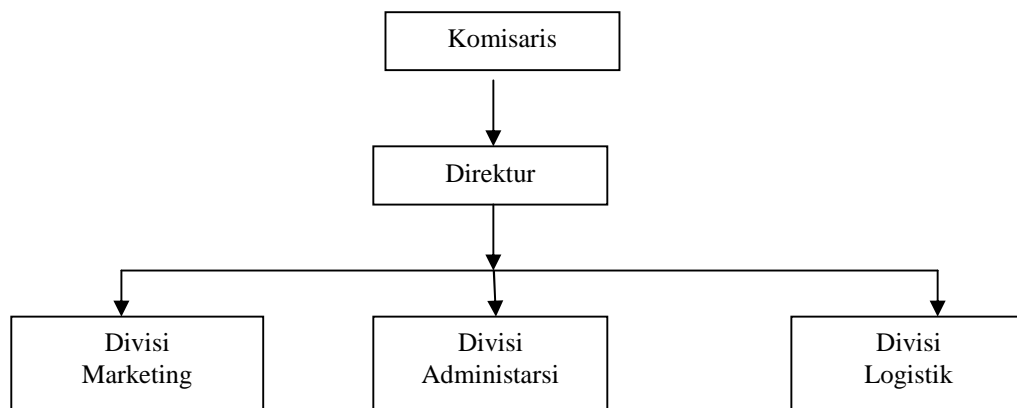
Dengan melakukan pemilihan serta penentuan struktur organisasi yang tepat dan sesuai dengan situasi dan kondisi dalam perusahaan maka pencapaian tujuan perusahaan akan lebih terarah. Fungsi struktur dalam sebuah organisasi adalah memberikan informasi kepada seluruh yang menjadi anggotanya untuk mengetahui kegiatan atau pekerjaan yang harus ia kerjakan, berkonsultasi atau bertanggung jawab kepada siapa, sehingga proses

¹Deli Yunas, Komisarisi PT. Adi Rizki Abadi, *Wawancara*, (Pekanbaru : 16 Desember 2014)

kerjasama menuju pencapaian tujuan organisasi dapat terwujud sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Struktur organisasi setiap perusahaan berbeda- beda, karena struktur organisasi perusahaan tersebut dibuat berdasarkan kebutuhan perusahaan itu sendiri, kemampuan dari setiap karyawan dalam perusahaan, dan kebijaksanaan dari sudut manajemen perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi dapat diperoleh gambaran sesuai mengenai susunan organisasi, uraian pekerjaan dari setiap bagian- bagian yang ada dalam perusahaan serta sistem koordinasi antara bagian sehingga aktivitasnya dapat dilakukan dengan baik dan benar. Adapun struktur organisasi pada PT. Adi Rizki Abadi adalah sebagai berikut :

Gambar 2.1
Struktur Organisasi PT. Adi Rizki Abadi Pekanbaru



Sumber : PT. Adi Rizki Abadi

Dari gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Adi Rizki Abadi pekanbaru dapat diketahui dari masing- masing bagian dalam organisasi tersebut adalah sebagai berikut :

Struktur organisasi perusahaan, dipimpin oleh seorang komisaris dan seorang direktur, yang mana direktur tersebut membawahi 2 divisi, yaitu divisi marketing, divisi administrasi dan keuangan, dan divisi logistic. Ketika divisi tersebut di kepalai oleh seorang supervisor, yang bertanggung jawab atas kinerja divisinya.

1. Divisi Marketing

Divisi Marketing memiliki tugas sebagai berikut :

- a. Mempromosikan produk yang di distribusikan oleh PT. Adi Rizki Abadi.
- b. Menjaga hubungan baik dengan relasi.
- c. Mencari peluang- peluang baru untuk pencapaian Omset yang lebih tinggi.
- d. Menjaga agar Costumer selalu nyaman menggunakan produk yang di pasarkan, dengan merespon keluhan klaim pelanggan.

2. Divisi Administrasi

Divisi administrasi memiliki dua tugas (1) Kasir, (2) Pembukuan adapun tugas dari kasir adalah sebagai berikut:

- a. Mengelola dana patty cash (kas kecil) untuk kebutuhan operasional kantor (beli ATK, BBM motor kantor, dan biaya- biaya kecil lainnya.
- b. Membuat laporan pertanggung jawaban dana kas kecil.
- c. Mengawasi dan bertanggung jawab agar pemakaian dana kas kecil efektif dan efisien.
- d. Mengeluarkan pembayaran hutang dan beban- beban perusahaan dengan dana kas Bank.

- e. Membuat rekap pembayaran, dengan menyertakan bukti- bukti pengeluaran berupa cek.
- f. Membuat laporan pertanggung jawaban atas pembayaran dan pengeluaran dana.
- g. Melakukan transaksi penarikan dan penyetoran ke bank.

Sedangkan tugas dari Pembukuan adalah sebagai berikut :

- a. Membuat rekap hutang-hutang
 - b. Membuat dokumen untuk penagihan kepada Costumer
 - c. Mengecek faktur
 - d. Menginput transaksi penjualan dan pembelian ke program IBS
 - e. Menginput transaksi keuangan (jurnal) ke program IBS
 - f. Membuat laporan pajak dan melaporkan pajak setiap bulannya
 - g. Membuat surat pesanan (PO)
 - h. Membuat laporan keuangan
 - i. Memeriksa laporan pemakaian dana dari kasir
 - j. Mencatat pembayaran piutang oleh costumer
1. Divisi Logistik

Divisi Logistik memiliki dua tugas (1) Logistik dalam (gudang), (2) Logistik luar (lapangan) adapun tugas dari Logistik dalam (gudang) adalah sebagai berikut :

- a. Mengawasi stok barang di gudang
- b. Mencatat barang masuk dan barang keluar dari gudang
- c. Memastikan barang- barang digudang tersimpan dengan rapi dan aman
- d. Mem-packing barang yang akan di kirim

- e. Mengawasi agar tidak ada selisih anatar fisik barang dengan catatan di program IBS
- f. Melaporkan stok barang yang hamper habis, agar dapat di buatkan surat pesanan, untuk menghindari terjadinya kekosongan stok

Sedangkan tugas dari Logistik luar (lapangan) adalah sebagai berikut :

- a. Mengantar barang ke costumer/ ke pengiriman
- b. Mengantarkan dokumen penagihan (melakukan penagihan)
- c. Melakukan penyetoran/ pembayaran ke Bank
- d. Bertanggung jawab atas operasional perusahaan di luar kota
- e. Membantu/ menemani kasir/ marketing ketika melakukan pembayaran atau melakukan pekerjaan di luar kota.²

C. Personalia

Komisaris	: Bapak Deli Yunas
Direktur	: Bapak Muhammad Yasin
Spv divisi Marketing	: Firson
Spv divisi administrasi dan keuangan	: Wike Widiawati, SE
Spv divisi Logistik	: Rano Tawakal

D. Aktivitas Perusahaan

PT. Adi Rizki Abadi bergerak dibidang penjualan alat-alat kesehatan dan alat laboratorium. PT. Adi Rizki Abadi tidak menjual obat-obatan, hanya alat medis. Yaitu alat-alat yang menunjang kinerja perawat, dokter dan pihak

²Deli Yunas, Direktur PT. Adi Rizki Abadi, (Pekanbaru : 16 Desember 2014)

rumah sakit dalam kegiatan pelayanan kesehatan. Contohnya jarum suntik, cairan pensteril ruangan, cairan pensteril pisau bedah, benang bedah (benang yang di gunakan untuk menjahit luka) sarung tangan (glove), masker, tempat tidur pasien, dan semua hal penunjang kegiatan pelayanan kesehatan lainnya di rumah sakit dan di klinik.

Untuk kegiatan sehari-hari, konsumen PT. Adi Rizki Abadi adalah rumah sakit- rumah sakit yang ada di propinsi riau, baik rumah sakit pemerintah, rumah sakit swasta, klinik klinik, apotik dan toko obat. Penjualan berupa penjualan regular yaitu penjualan eceran harian. Dan juga penjualan secara kontrak. PT Adi Rizki Abadi juga merangkap sebagai kontraktor, mengikuti pelelangan pengadaan alat kesehatan yang selalu di adakan oleh rumah sakit pemerintah. Penjualan secara kontrak / lelang ini bukan merupakan target utama perusahaan, hanya sebagai tambahan omzet. Karena persaingan dalam memenangkan pelelangan sangat ketat, seleksi yang begitu sulit dan berbagai prosedur rumit lainnya. Perusahaan memfokuskan tujuan pada penjualan regular, yaitu penjualan harian ke rumah sakit/klinik . sistem pembayaran rumah sakit pada umumnya kredit 30 hari. Dalam hal ini, divisi marketing bertanggung jawab untuk meningkatkan atau mempertahankan kerjasama dengan rumah sakit – rumah sakit.

Hal ini perlu di lakukan, mengingat banyaknya perusahaan serupa di kota pekanbaru ini. Produk-produk alat kesehatan yang di pasarkan umumnya hampir sama,hanya berbeda merek dan pabrikan. Biasanya, pihak rumah sakit juga mempertimbangkan benefit atau keuntungan dari satu merk tertentu

dalam menentukan pilihan produk mana yang akan di pakainya. Sehingga persaingan antara sesama perusahaan alat kesehatan bukan hanya persaingan dari segi harga. Juga dari segi promosi, keuntungan tambahan / benefit produk, program-program discount yang menarik hati konsumen, support yang bias diberikan apabila pihak rumah sakit bersedia membeli produk yang dipasarkan. Bisa juga dengan menawarkan pelatihan atau training kepada perawat / dokter muda atau pejabat rumah sakit. Tawaran- tawaran seperti ini adalah tugas dari divisi marketing untuk selalu berusaha menarik hati konsumen.

Dalam hal tanggung jawab penjualan, PT Adi Rizki Abadi mengikuti undang-undang dan peraturan pemerintah serta kementrian kesehatan, serta selalu dalam pengawasan badan POM. Perusahaan juga memiliki seorang tenaga asisten apoteker, yang bertanggung jawab mengawasi produk yang dipasarkan agar tidak terjadi hal – hal yang menyalahi peraturan pemerintah. Meskipun tidak menjual obat-obatan, perlakuan sama tetap berlaku bagi perusahaan penyalur alat kesehatan. Tetap dalam pengawasan, karena produk yang dijual berhubungan dengan kesehatan masyarakat.³

³Deli Yunas, Komisariss PT. Adi Rizki Abadi, Wawancara,(Pekanbaru : 16 Desember 2014)