

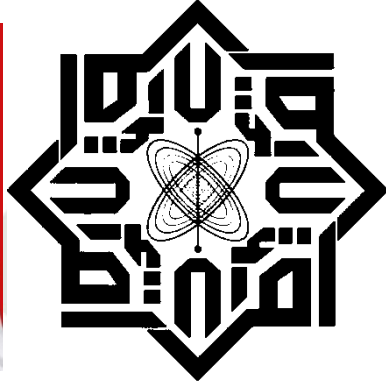


Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

تأثير تعليم المكتب المستدير على مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لدى تلاميذ الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بختيارو

البحث التكميلي
مقدم لنيل شهادة المرحلة الجامعية



UIN SUSKA RIAU

إعداد:

حنيفة شهري

رقم القيد : ١١٩١٠٢٢١١٧٨

UIN SUSKA RIAU

كلية التربية والتعليم

بجامعة السلطان الشريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو

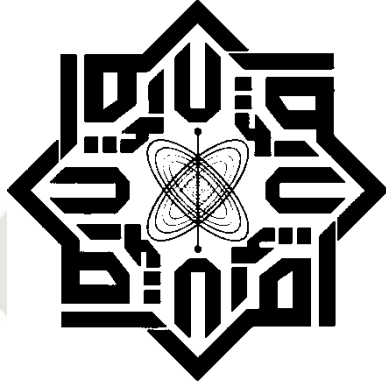
٢٠٢٢ / ٥١٤٤٤ م

تأثير تعليم المكتب المستدير على مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لدى تلاميذ الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكتيارو

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

البحث التكميلي
مقدم لنيل شهادة المرحلة الجامعية



UIN SUSKA RIAU

إعداد:

حنيفة شهري

رقم القيد : ١١٩١٠٢٢١١٧٨

UIN SUSKA RIAU

كلية التربية والتعليم

بجامعة السلطان الشريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو

٢٠٢٢ / ٥١٤٤٤ م



إقرار الباحثة

أنا الموقّعة أدناها :

الاسم : حنيفة شهري

رقم القيد : ١١٩١٠٢٢١١٧٨

العنوان : شارع غابوس رقم ٥ لاويه بارو بارت بكنبارو

أقرّ بأن هذا البحث الذي قدمته لتكميل شرط من الشروط المقررة لنيل شهادة المرحلة الجامعية في قسم تعليم اللغة العربية بكلية التربية والتعليم بجامعة السلطان الشريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو، وموضوعه:

" تأثير تعليم المكتب المستدير على مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لدى تلاميذ الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو "

وهذا البحث أعدده بنفسي وليس من إبداع غيري أو تأليف الآخرين . وإذا ادعى أحد في المستقبل أنه من تأليفه وتبين صحة الادعاء فإني أتحمّل المسؤولية على ذلك ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على جامعة السلطان الشريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو .

حرر هذا الإقرار بناء على رغبتى ولا يجبرني أحد.

بكنبارو، ٢٩ جمادى الأولى ١٤٤٥ هـ

٢٣ ديسمبر ٢٠٢٢

توقيع الباحثة

حنيفة شهري

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





تقرير لجنة المناقشة

لقد تمت مناقشة البحث التكميلي تحت الموضوع : "تأثير تعليم المكتبة المستدير على مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لدى تلاميذ الصف الثامن المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو" الذي أعدته الطالبة : **حنيفة شهري** ، رقم القيد: ١١٩١٠٢٢١١٧٨، وقررت اللجنة بنجاحها واستحقاقها على شهادة لمرحلة الجامعية في قسم تعليم اللغة العربية بكلية التربية والتعليم لجامعة السلطان الشريف قاسم الإسلامية الحكومية برياو.

بكنبارو، ١٧ جمادى الآخرة ١٤٤٤ هـ

٩ يناير ٢٠٢٣ م

المناقش الثاني

فيغاديل رومي الماجستير

المناقشة الرابعة

الدكتورة ايفا دوي

المناقش الأول

الدكتور رشدي

المناقشة الثالثة

الدكتورة الحاجة ميمونة

عميد

عميد كلية التربية والتعليم



الدكتور الحاج قدير

رقم التوظيف: ١٩٦٥٠٥٢١١٩٩٤٠٢١٠٠١

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini

Nama : HANIFA SYAHRI
 NIM : 11910221178
 Tempat/Tgl.Lahir : PARIAMAN / 25 AGUSTUS 1999
 Fakultas : TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Prodi : PENDIDIKAN BAHASA ARAB
 Judul Skripsi :

PENGARUH PEMBELAJARAN ROUND TABLE TERHADAP KETERAMPILAN MENULIS DALAM PEMBELAJARAN BAHASA ARAB SISWA KELAS VIII MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 KOTA PEKANBARU

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil dari pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 25 Januari 2023

Yang membuat pernyataan



NIM. 11910221178

الإستهلال

قال الله تعالى عزّ وجلّ في القرآن الكريم :

إنا أنزلناه قرانا عربيا لعلّكم تعقلون (سورة يوسف : ٢)

قال رسول الله صلى الله عليه وسلم :

"من سلك طريقا يلتمس فيه علما سهل الله به طريقا إلى الجنة "

(رواه مسلم)

قال الشافعي رحمه الله في شاعره :

" تعلم فليس المرأ يولد عالما "

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

الإهداء

١. لوالدي التي سهرت على راحتي
٢. لوالدي الذي تعب في تربيتي
٣. لأختي الشقيقة مايسي شهرينا ونيلا شهري رمضاني اللتان ساعداني حياتي
٤. لمشرفي الذي قد علمني وأرشدني طول دراستي
٥. للأساتذة الكرام والفضلاء
٦. لأسرتي المحبوبة
٧. لجميع الأصحاب في قسم تعليم اللغة العربية
٨. لجميع الأصحاب في كلية التربية والتعليم
٩. لجميع الأصدقاء في جامعة السلطان الشريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو

الراجية إلى عفو ربها:

حنيفة شهري

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ملخص

حنيفة شهري، (٢٠٢٢): تأثير تعليم المكتب المستدير على مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لدى تلاميذ الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو

هذا البحث بحث تجريبي يهدف إلى معرفة تأثير تعليم المكتب المستدير على مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لدى تلاميذ الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو. صياغة المشكلة في هذا البحث هي "هل يمكن تعليم المكتب المستدير أن يؤثر على مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لدى تلاميذ الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو؟". مجتمع البحث جميع تلاميذ الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو، مع العينة تلاميذ الصف الثامن ٦ كصف تجريبي والصف الثامن ٥ كصف ضابطي. والأفراد جميع تلاميذ المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو. الموضوع تأثير تعليم المكتب المستدير على مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لدى تلاميذ الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو. تتكون الأدوات المستخدمة لجمع البيانات في هذا البحث من الملاحظة والاختبار. من تحليل البيانات التي تم الحصول عليها، يمكن الاستنتاج أن هناك تأثيراً لتعليم المكتب المستدير على مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية. تم إثبات ذلك من نتائج اختبار الفرضية باستخدام اختبار ويلكوكسون بقيمة المحاذي المقارب للأهمية (ثنائية الذيل) $0.000 > 0.05$ بحيث يتم رفض الفرضية المبدئية ويتم قبول الفرضية البديلة، مما يعني أن هناك تأثيراً كبيراً بين تعليم المكتب المستدير على مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية.

الكلمات الأساسية: التأثير، تعليم المكتب المستدير، مهارة الكتابة



ABSTRACT

Hanifa Syahri, (2022): The Effect of Round Table Learning Model toward Writing Skills on Arabic Language Learning at the Eighth Grade of State Islamic Junior High School 3 Pekanbaru City

It was an experimental research aiming at finding out the effect of implementing Round Table learning model toward writing skills on Arabic language learning at the eighth grade of State Islamic Junior High School 3 Pekanbaru City. The formulation of the problem in this research was “could Round Table learning model affect toward writing skills on Arabic language learning at the eighth grade of State Islamic Junior High School 3 Pekanbaru City?”. All of the eighth-grade students at State Islamic Junior High School 3 Pekanbaru City were the population of this research, and the samples were the eighth-grade students of class 6 as the experimental group and the students of class 5 as the control group. The subjects of this research were all students at State Islamic Junior High School 3 Pekanbaru City, and the objects were the effect of implementing Round Table learning model and writing skills on Arabic language learning at the eighth grade of State Islamic Junior High School 3 Pekanbaru City. Observation and test were the instruments of collecting data. Based on the data analysis, it could be concluded that there was an effect of Round Table learning model in increasing writing skills on Arabic language learning. It was proven with the result of hypothesis test using Wilcoxon test, the score of Asymp.sig. (2-tailed) 0.000 was lower than 0.05, so H_0 was rejected and H_a was accepted. It meant that there was a significant effect of Round Table learning model toward writing skills on Arabic language learning.

Keywords: Effect, Round Table Learning Model, Writing Skills

- Hak Cipta dilindungi Undang-undang.
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRAK

Hanifa Syahri, (2022): Pengaruh Model Pembelajaran Round Table Terhadap Keterampilan Menulis dalam Pembelajaran Bahasa Arab Siswa Kelas VIII Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Pekanbaru

Penelitian ini adalah penelitian eksperimen yang bertujuan untuk mengetahui pengaruh penerapan model pembelajaran round table terhadap keterampilan menulis dalam pembelajaran bahasa Arab di kelas VIII Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Pekanbaru. Rumusan permasalahan dalam penelitian ini adalah “Apakah Model Pembelajaran Round Table dapat berpengaruh terhadap keterampilan menulis dalam pembelajaran bahasa Arab siswa di kelas VIII Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Pekanbaru?”. Populasi penelitian adalah seluruh siswa kelas VIII Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Pekanbaru, dengan sampel siswa kelas VIII 6 sebagai kelas eksperimen dan kelas VIII 5 sebagai kelas kontrol. Subjek penelitian adalah seluruh siswa Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Pekanbaru. Objek penelitian ini adalah pengaruh model pembelajaran round table dan keterampilan menulis dalam pembelajaran bahasa arab siswa kelas VIII Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Pekanbaru. Instrument yang digunakan untuk mengumpulkan data dalam penelitian ini terdiri dari observasi dan tes. Dari analisis data yang diperoleh, dapat disimpulkan bahwa terdapat pengaruh model pembelajaran round table untuk meningkatkan keterampilan menulis dalam pembelajaran bahasa arab. Hal ini dibuktikan dari hasil uji hipotesis menggunakan uji wilcoxon dengan diperoleh nilai Asymp.sig. (2-tailed) $0,000 < 0,05$ sehingga H_0 ditolak dan H_a diterima, yang berarti terdapat pengaruh yang signifikan antara model pembelajaran round table terhadap keterampilan menulis dalam pembelajaran bahasa arab.

Kata kunci : Pengaruh, Model Pembelajaran Round Table, Keterampilan Menulis

- Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



الشكر والتقدير

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله الذي علم القرآن، خلق الإنسان، علمه البيان، والصلاة والسلام
سيد ولد آدم ونبينا محمد صل الله عليه وسلم.

قد تمت الباحثة كتابة هذا البحث مقدم لتكميل شرط لنيل شهادة
الجامعية في قسم تعليم اللغة العربية بكلية التربية والتعليم لجامعة السلطان الشريف
قاسم الإسلامية الحكومية رياو.

وفي هذه المناسبة تقدم الباحثة جزيل الشكر لوالديّ المحبوبين، أبي شهريل
موديك وأمي جوسنيمار، اللذان رباني إحسانا وتأديبا ورباني تربية حسنة، و أخي
المحوبة مايسي شهرينا ونيلا شهري رمضاني والأصحاب الفضلاء:

١. الدكتور خير الناس رجب كمدير جامعة السلطان الشريف قاسم الإسلامية
الحكومية رياو. الدكتورة الحاجة حلمياتي كناية المدير الأولى. الدكتور الحاج
مسعود زين كنائب المدير الثاني. الدكتور أدي أروان كنائب المدير الثالث.

٢. الدكتور الحاج قدر محمد يوسف كعميد كلية التربية والتعليم لجامعة السلطان
الشريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو. الدكتور الحاج زركشي كنائب العميد
الأول. الدكتورة الحاجة زبيدة أمير كناية العميد الثانية. الدكتورة أمير
كنائبة العميد الثالثة.

٣. الدكتور الحاج جون فاميل كرئيس قسم تعليم اللغة العربية بكلية التربية والتعليم
لجامعة السلطان الشريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو. كسمياتي الحاجستيرة
ككاتبة قسم تعليم اللغة العربية بكلية التربية والتعليم لجامعة السلطان الشريف
قاسم الإسلامية الحكومية رياو.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencatutkannya dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ككاتبة قسم تعليم اللغة العربية بكلية التربية والتعليم لجامعة السلطان
قاسم الإسلامية الحكومية رياو

- الحاج مسبوحن الماجستير كمشرفي الأكاديمي الذي وجهني و أرشدني في أدبيات الواجبات الأكاديمية.
- أمريزال الماجستير كمشرفي في كتابة هذا البحث
- الحاج أحمد شاه الماجستير، المحاضر الذي أرشدني .
- جميع المناقشين في هذا الامتحان
- جميع المحاضرين وأعضاء الموظفين في كلية التربية والتعليم لجامعة السلطان الشريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو.
- صاحباتي المحبوبات في الجامعة : عاطفة الفراس وضية عيرا أوتامي ودلينا ساري سيرغر ودياسيه تري سالم ورضى روضة الجنة و سينتيانا سيريفار وريسكا سفرياني ونور عائشة وديا واندي ملارحمة فوتري.
- أصدقائي الأحباء في قسم تعليم اللغة العربية بكلية التربية والتعليم لجامعة السلطان الشريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو.

بكنبارو، ٢٩ جمادى الأولى ١٤٤٤

٢٣ ديسمبر ٢٠٢٢

Hani
حنيفة شهري

UIN SUSKA RIAU

محتويات البحث

إقرار الباحثة.....	١
موافقة المشرف.....	٢
تقرير لجنة المناقشة.....	٣
الاستهلال.....	٤
الإهداء.....	٥
الملخص.....	٦
الشكر والتقدير.....	٧
محتويات البحث.....	٨
الفصل الأول : أساسية البحث	
أ . خلفية البحث.....	٩
ب . مشكلات البحث.....	١٠
ج . حدود البحث.....	١١
د . أسئلة البحث.....	١٢
هـ . أهداف البحث.....	١٣
و . فوائد البحث.....	١٤
ز . مصطلحات البحث.....	١٥

الفصل الثاني : الإطار النظري

أ . المفهوم النظري.....

ب . المفهوم الإجرائي.....

ج . الدراسة السابقة.....

د . فرضية البحث.....

الفصل الثالث : منهجية البحث

أ . تصميم البحث.....

ب . زمان البحث ومكانه.....

ج . أفراد البحث وموضوعه.....

د . مجتمع البحث وعينه.....

هـ . أدوات البحث.....

و . طريقة جمع البيانات.....

ز . طريقة تحليل البيانات.....

الفصل الرابع : عرض البيانات وتحليلها

أ . وصف ميدان البحث.....

ب . عرض البيانات.....

ج . تحليل البيانات.....



الفصل الخامس : الخاتمة

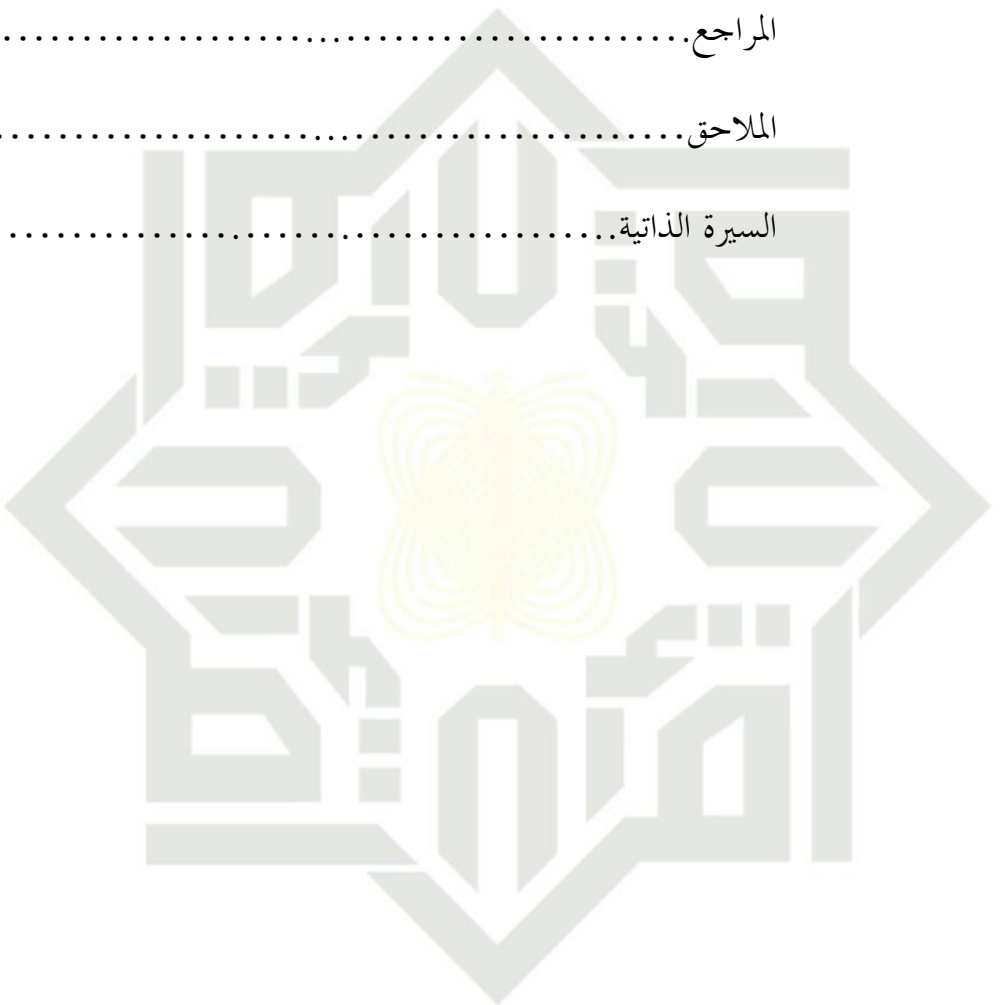
أ . نتائج البحث.....

ب . توصيات البحث.....

المراجع.....

الملاحق.....

السيرة الذاتية.....



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

قائمة الجدول

٤٩	الجدول الأول.....
٤٩	الجدول الثاني.....
٥١	الجدول الثالث.....
٥٨	الجدول الرابع.....
٤٢	الجدول الخامس.....
٤٢	الجدول السادس.....
٤٤	الجدول السابع.....
٤٥	الجدول الثامن.....
٤٧	الجدول التاسع.....
٤٨	الجدول العاشر.....
٤٩	الجدول الواحد عشر.....
٥١	الجدول الثاني عشر.....
٥٢	الجدول الثالث عشر.....
٥٤	الجدول الرابع عشر.....
٥٦	الجدول الخامس عشر.....
٥٧	الجدول السادس عشر.....

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Hak cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

الجدول السابع عشر.....

الجدول الثامن عشر.....

الجدول التاسع عشر.....

الجدول العشرون.....

الجدول الواحد وعشرون.....

الجدول الثاني وعشرون.....

الجدول الثالث وعشرون.....

الجدول الرابع والعشرون.....

الجدول الخامس والعشرون.....

الجدول السادس والعشرون.....



الفصل الأول

أساسية البحث

أ . خلفية البحث

التعليم هو نشاط تعليمي يتم تنفيذه على النحو الأمثل من قبل المعلم يقوم بتدريس التلاميذ بعض المواد تقوم بأنشطة التعليم بشكل جيد. أما بعبارات أخرى التعليم هو جهد يبذله المعلم في الإبداع بعض أنشطة التعليم المادي التي تساعد على تحقيق الأهداف. وبالتالي, فإن تعليم اللغة الأجنبية هو نشاط تعليمي الحد الأقصى الذي قام به المعلم حتى يتمكن التلاميذ تعليم بعض اللغات الأجنبية القيام بأنشطة التعليم بشكل جيد, بحيث يكون مفيدا لتحقيق هدف تعليم اللغة الأجنبية.¹

كما يقتبس أفريدي فاني ومحمد درويس داسوفانج من تريانتورو, يعد التعليم جانباً معقداً من الأنشطة التي لا يمكن شرحها بالكامل. بعبارات بسيطة, يمكن تعريف التعليم على أنه نتاج تفاعل مستمر بين التطور والخبرة الحياتية. في الأساس وكشف أن التعليم هو جهد واعى من المعلم لتعليم تلاميذه (توجيه تفاعلات التلاميذ مع مصادر التعليم الأخرى) بهدف تحقيق الهدف. من الوصف, يتضح أن التعليم هو تفاعل ثنائي الاتجاه للمعلمين والتلاميذ, وبين الاثنين يوجد اتصال موجه نحو الأهداف التي تم تحديدها من بين التعلم المتضمن في التعليم تعلم اللغة.²

أما في تعليم اللغة العربية, هناك أربع مهارات لغوية التي يجب أن يمتلكها التلاميذ, هي الاستماع والكلام والقراءة والكتابة. الجوانب الأربعة وهذا جانب مهم

¹ Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung:PT Remaja Rosdakarya, 2011), hal. 32

² Aprida Pane dan Muhammad Darwis Dasopang, "Belajar dan Pembelajaran", *Jurnal Kajian Ilmu-Ilmu Keislaman*, Vol. 03 No.2 Desember 2017, hal. 337-338



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

في تعليم اللغة العربية ، لأن هذه الأربعة لا يمكن ليفرق هذه المهارات وموقع المهارات الأربع داعم للغاية في تحقيق المهارات اللغوية.³

ومن المهارات التي يتم تدريسها مهارة الكتابة, مهارة الكتابة هي القدرة الوصف أو التعبير عن محتوى الأفكار ، وتراوح من جوانب بسيطة مثل الكلمات إلى الجوانب المعقدة. يمكن تطوير مهارات الكتابة من خلال الممارسة. تطوير هذا التمرين في المدرسة. من خلال الممارسة المكثفة ، يتدرب التلاميذ ويستمرون في الممارسة دون أن يدركوا أن لديهم بالفعل القدرة على الكتابة. يواجه تعلم الكتابة العديد من العوائق لذا تميل إلى تجنبها أو عدم تدريسها. يعتبرون الكتابة نشاطاً صعباً للغاية لأن عليهم الانتباه وفهم قواعد الكتابة مثل كتابة الحروف الحجائية عند إملائها ، والحروف التي يمكن ربطها ولا يمكن تقسيمها ، وإعطاء الحركات على الأحرف الحجائية ، وكتابة ألف لام الشمسية و ألف لام القمرية ، كتابة حرف الهمة وكتابة حرف الطاء. وفي الوقت نفسه ، في منهج تعليم اللغة العربية ، من المتوقع أن يكون التلاميذ قادرين على تحديد الأصوات ومعاني الجمل وأفكار العناصر اللغوية وبنية النص والعناصر الثقافية العربية المتعلقة ببعض الموضوعات شفهيًا أو كتابيًا.⁴

يستطيع المعلم أن يعلم كل المهارة باستخدام نموذج التعليم المتنوع أما أحد من نموذج التعليم للتعليم اللغة العربية هو نموذج التعليم التعاوني. أحد النوع من نموذج التعليم التعاوني هو نموذج التعليم المكتب المستدير, نموذج تعليم المكتب المستدير هو نموذج التعليم الذي يفعله التلاميذ في الفرقة, تتكون الفرقة من أربعة حتى خمسة أنفر

³ Miftachul Taubah, "Maharah dan Kafa'ah Dalam Pembelajaran Bahasa Arab", Jurnal Pendidikan Bahasa Arab, Vol. 10, No. 1 Juni 2019, hal 32

⁴ Jumriani, Muh. Anwar, Fatkhul Ulum, " Problematika Pembelajaran Maharah Al-kitabah siswa kelas XI IPS SMAN 4 Bantaeng, hal. 4



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ويجلس التلاميذ يدور المكتب ثم كل الأعضاء يكتب الكلمة أو الجمل أو العبارة⁵.
القرطاس.

بعد لاحظت الباحثة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو في شهر سبتمبر ٢٠٢٢, فقد وجدت الباحثة أن المشكلة في الميدان هو كثير من التلاميذ الذي لم يقدرُوا في مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية, يحاول المعلم بعض طريقة التدريس ليعلّم الطلاب لكن ممكن طريقة التدريس المستخدمة لم تتنوع, الظواهر التي تنظرها الباحثة, منها: بعض التلاميذ لم يستطيعوا أن يكتبوا الحروف في اللغة العربية بالصحيحة, بعض التلاميذ لم يستطيعوا ليرتبوا الكلمة أو الجملة في اللغة العربية الصحيحة, بعض التلاميذ لا يشعرون بالحماس في كتابة اللغة العربية لأن نموذج التعليم المستخدم غير مريح. لذلك تستخلص الباحثة أن المشكلة في تعليم اللغة العربية هي التلاميذ مازالوا يواجهون صعوبات في تعليم اللغة العربية, خاصة في مهارة الكتابة العربية, لذلك ستحاول الباحثة هنا تجربة تعليم المكتب المستدير من أسلوب التعليم التعاوني لتحسين مهارة الكتابة الذي يقتبس مؤمر خادافي من الرأي كاغان على أن من أحد المزايا من تعليم المكتب المستدير هو التدريب لتحسين الكتابة.⁶

ب . مشكلات البحث

أما مشكلات البحث في هذا البحث كما يلي:

١. تأثير تعليم المكتب المستدير على مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية
٢. ناقص قدرة التلاميذ في مهارة الكتابة
٣. لم يتنوع نموذج التعليم أو طرق التعليم المستخدمة في مهارة الكتابة

⁵ Muhammad Thobroni, *Belajar dan Pembelajaran*, (Yogyakarta: ar-Ruzz, media, 2013), hal. 286

⁶ Muammar Khadafi, *Teaching Narrative Writing By Using Round Table Strategy To Islamic Junior High School Students*, Jurnal Pendidikan dan Pengajaran, vol. 4, number 2, Desember 2017, hal. 99

٤. صعوبات التلاميذ في مهارة الكتابة

ج . حدود البحث

لكثرة المشكلات في هذا البحث تحددها الباحثة في تأثير تعليم المكتب المستديري على مهارة الكتابة لدى تلاميذ الصف الثامن في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو.

د . أسئلة البحث

أما أسئلة البحث فيما يلي :

هل تعليم المكتب المستدير مؤثر على مهارة الكتابة لدى تلاميذ الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو؟

ه . أهداف البحث

أما الهدف من هذا البحث فيما يلي فهو :

لمعرفة هل تعليم المكتب المستدير مؤثر على مهارة الكتابة لدى تلاميذ الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو.

و . فوائد البحث

الفوائد من هذا البحث هي :

١. للمدرسة : زيادة المعلومات عن حول كيفية تعزيز الكفاءة المهنية ووافعهم للانتباه إلى أهداف تعلم اللغة العربية وتعرف المعلمين بتأثير تعليم مهارة الكتابة بتعليم المكتب المستدير.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

٢. للمدرس : هذا البحث يهدف إلى مساعدة المدرس في تعليم اللغة العربية وترقية مهارة الكتابة.
٣. للتلاميذ : هذا البحث يكون تشجيعاً للتلاميذ في مهارة الكتابة باللغة العربية.
٤. للباحثة : زيادة المعلومات عن تأثير تعليم المكتب المستدير على مهارة الكتابة لدى التلاميذ, وتكميل شرط من شروط المقررة للحصول على شهادة المرشد الجامعية في تعليم اللغة العربية.

ز . المصطلحات البحث

١. تعليم المكتب المستدير

تعليم المكتب المستدير هو نموذج التعليم الذي يفعله التلاميذ في الفرقة, تتكون الفرقة من أربعة حتى خمسة الأنفار ويجلس التلاميذ يدور المكتب ثم كل الأعضاء يكتب الكلمة أو الجملة أو العبارة في القرطاس.^٧

٢. مهارة الكتابة

مهارة الكتابة هي أنشطة لها علاقة بعملية الكتابة ومهارة التفكير والتعبير في شكل كتابي^٨

⁷ Ridwan, Abdullah Sani, *Strategi Belajar Mengajar*, (Depok; PT Rajagrafindo Persada, 2019), Hal. 190

⁸ Sitti Kurnedah, *Aplikasi Maharah Kitabah Dalam Pembelajaran Bahasa Arab*, Jurnal Al-Ta'dib, Vol. 8 No. 2, Juli-Desember, hal: 82



الفصل الثاني

الإطار النظري

أ . مفهوم النظري

١ . تعريف نموذج التعليم

أن نموذج التعليم عنده الخصائص كمثل إستراتيجية التعليم وطريقة التعليم لكن نموذج التعليم يملك الامتياز. نموذج التعليم يشير إلى شيء أكبر من إستراتيجية وطريقة التعليم المعين لأن نموذج التعليم يتكون من تقريب التعليم إجمالاً وليس إستراتيجية أو تقنية فقط. نموذج التعلم يملك الخصائص منها أساس النظرية المتناسك عن ماذا الذي يجب أن يتعلم التلميذ وكيف يتعلمه التلميذ. نموذج التعليم يعطي تركيزاً سلوك التعليم المتعددة وتركيب الفصل المطلوب ليحقق نوع التعليم المتفرقة.

سوكمتوا يقدم المقصود من نموذج التعليم هو هيكل المفاهيمي يصور الإجراءات المنظمة ويدير خبرة التعليم ليكتسب أهداف التعليم المعين وكتوجيه لمخطط التعليم والمعلم في تخطيط النشاط في التعليم والتعلم. أغوس سوبريجونوا يقتبس من الرأي ايغن أن نموذج التعليم هو إستراتيجية منظورية التعليم المخطط ليكتسب إلى أهداف التعليم. وكذلك من الرأي أريندس على أن نموذج التعليم يشير إلى تقريب المستخدم وفيه أهداف التعليم وبيئة التعليم وإدارة الفصل.

نموذج التعليم هو التخطيط أو تصميم التعليم الذي يستخدمه المعلم كتوجيه ليخطط التعليم في الفصل. نموذج التعليم هيكل التعليم المصور من الأول حتى الآخر المستعد من المعلم أساساً. كل نموذج التعليم يوجه المعلم ليساعد تلاميذه في اكتساب أهداف التعليم. نموذج التعليم إرشاد للمعلم في تخطيط التعليم في الفصل، ابتداء من استعداد التجهيزات للتعليم واختيار الوسيلة المناسبة لأنشطة التعليم حتى أداة التقييم

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

التي يوجه إلى السعي ليكتسب أهداف التعليم.⁹ أحد النوع من نموذج التعليم هو نموذج التعليم التعاوني.

٢ . نموذج التعليم التعاوني

أ . تعريف نموذج التعليم التعاوني

قالت وينا سنجيا أن تعليم الفرقة ممكن فعله بالمجموعة. الفرقة من التلاميذ يُعلم بالشخص أو بعض المعلم. هيكل التعليم يكون الفرقة الكبيرة أو الفرقة الصغيرة الذي يدرس التلاميذ معا فيه. إستراتيجية التعليم في الفرقة لا يهتم بسرعة التعليم للنفس فقط كل الشخص في الفرقة متساوين. وكذلك تعليم الفرقة هو نموذج التعليم باستخدام نظام المجموعة أو الفرقة الصغيرة الذي يتكون أربع حتى ستة الأنفار فيه وعندهم الخلفية وقدرة الأكاديمية والجنس المختلف. سلافين يقدم المحجتين المهمتين على أن تعليم الفرقة مهم أن يستخدم في التربية, الأول, بعض الحاصل من البحث قدم أن نموذج التعليم التعاوني يستطيع لترقية انجاز التعليم للتلاميذ و ترقية العلاقة الإجتماعية الثاني, نموذج التعليم التعاوني يستطيع أن يحقق احتياج التلميذ في تعلم الفكر وحل المشكلة و ليتحد العرفان بالمهارة.

قال وزارة التربية الدولي أن تعليم التعاوني هو إستراتيجية التعليم من الفرقة الصغيرة الذي يتعاون التلاميذ في تكميل حال التعليم ليكتسب أهداف التعليم. محمد أفندي وأصدقاؤه يقتبسوا من الرأي سافترا ورودينوتا على أن في الحقيقة نموذج التعليم التعاوني هو إستراتيجية التعليم التعاوني التي فكرتها لا تختلف بعيدا بطريقة التعليم الفرقة. تنفيذ الأساسي من تعليم التعاوني بالصحيحة يستطيع أن يمكن المعلم ليدير الفصل بجيد. في تعليم التعاوني, التعلم ليس من المعلم إلى التلميذ فقط لكي التلميذ يستطيع أن يتعلم مع التلميذ الآخر.

⁹ Agus Suprijono, *Model-Model Pembelajaran Emansipatoris*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2016), hal. 51-55



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

قال صالحه ورهرجوا في الأساس أن تعليم التعاوني يتكون التعريف كسلة
الإشتراك في العمل أو التعاون بين الأشخاص في بناية التعاون المرتب الذي يتكون من
شخصان أو أكثر بينما نجاح التعليم يعلق بمزاولة الأشخاص في الفرقة. التعليم التعاوني
هو نموذج تعليمي معروف منذ فترة طويلة ، عندما يشجع المعلمون التلاميذ على
التعاون في أنشطة معينة مثل المناقشات أو تعليم الأقران. عند تنفيذ عملية التدريس
والتعلم ، لم يعد المعلم مهيمًا ، يتعين على التلاميذ مشاركة المعلومات مع التلاميذ
الآخرين وتعليم بعضهم البعض لبعضهم البعض.

يقتبس أحمد أفندي وأصدقائه من الرأي ايسجوني أن في نموذج التعليم
التعاوني, يتم منح التلاميذ فرصة للتواصل والتفاعل الاجتماعي مع أصدقائهم لتحقيق
أهداف التعليم, بينما يعمل المعلم كمحفز وميسر للأنشطة الطلابية. هذا يعني أنه في
هذا التعليم يتم بناء أنشطة نشطة مع المعرفة من قبل التلاميذ وهم مسؤولون عن نتائج
التعلم الخاصة بهم.

مع وجود عدد من التلاميذ كأعضاء في مجموعات صغيرة بمستويات قدرات
مختلفة. عند إكمال مهام المجموعة ، يجب على كل عضو في المجموعة العمل مع
ومساعدة بعضهم البعض على فهم الموضوع. في التعليم التعاوني ، يُقال إن التعليم غير
مكتمل إذا لم يتقن أحد الأصدقاء في المجموعة مادة الدرس.

وكذلك من الرأي سلافين أن التعليم التعاوني هو نموذج تعليمي يتعلم فيه
التلاميذ ويعملون في مجموعات صغيرة تعاونية تتكون من ٦ - ٤ أشخاص بهيكل
جماعية غير متجانسة. وفي الوقت نفسه, ويقتبس أحمد من الرأي سونال وجانس أن
التعليم التعاوني هو وسيلة نهج أو مجموعة من الاستراتيجيات المصممة خصيصا
لتشجيع التلاميذ على العمل معا أثناء عملية التعليم. وكذلك يقتبس أحمد أفندي



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

وأصدقائه من كلام *Stehl* أن التعليم التعاوني يمكن أن يحسن تعليم التلاميذ وموالاتهم المساعدة في السلوك الاجتماعي.

بناءً على الفهم التعاوني الذي طرحه الخبير قبله ، يعد التعليم التعاوني نشاطاً تعليمياً من خلال العمل في مجموعات لمساعدة بعضها البعض. يتكون كل عضو في المجموعة من ٤-٥ أشخاص ، التلاميذ غير متجانسين (القدرة ، الجنس ، الشخصية) يمكن تطبيق الآراء الواردة من قبل التعليم باستخدام نموذج التعاوني لتحسين التلاميذ على الجراءة على التعبير عن آرائهم ، واحترام آراء الأصدقاء ، وإبداء آراء بعضهم البعض. بالإضافة إلى ذلك ، يواجه التلاميذ عادة أثناء التعليم مشاكل أو حل المشكلات. لذلك ، يعد التعليم التعاوني أمراً جيداً للغاية لأنه يمكن للتلاميذ العمل معاً ومساعدة بعضهم البعض في التغلب على المهام التي يواجهونها. لا تعد نماذج التعليم التعاوني ممتازة فقط في مساعدة التلاميذ على فهم المفاهيم الصعبة ، ولكنها أيضاً مفيدة جداً لتطوير مهارات التفكير النقدي ، والعمل معاً. في التعليم التعاوني ، يشارك التلاميذ بنشاط في عملية التعليم بحيث يكون لها تأثير إيجابي على جودة التفاعل والتواصل الجيد ، مما يمكن أن يحفز التلاميذ على تحسين تحصيلهم التعليمي.¹⁰

ب . خصائص نموذج التعليم التعاوني

نموذج التعليم التعاوني يختلف عن استراتيجيات التعليم الأخرى. يمكن رؤية هذا الاختلاف من عملية التعليم التي تؤكد على عملية العمل معاً في مجموعات. يمكن شرح التعليم التعاوني من عدة وجهات نظر ، وهي: (١) المنظور التحفيزي ، أي أن الجوائز تُمنح للمجموعات التي تساعد بعضها البعض في أنشطتها من أجل نجاح المجموعة. (٢) المنظور الاجتماعي يعني أنه من خلال التعاون سيساعد كل طالب

¹⁰ Muhamad Afandi, Evi Chamalah, Oktarina Puspita Wardani, *Model dan Metode Pembelajaran di Sekolah*, (Semarang: Unissula Press, 2013) hal. 51-53



بعضهم البعض في التعليم لأنهم يريدون أن ينجح جميع أعضاء المجموعة. التطور المعرفي ، بمعنى أن التفاعل بين أعضاء المجموعة يمكن أن يطور تحصيل التلميذ للتفكير في معالجة المعلومات المختلفة.¹¹

خطوات التعليم تتكون الجمعية التعاونية من أربع مراحل وهي على النحو التالي :

- ١ . شرح المادة هذه المرحلة هي مرحلة تسليم النقاط الرئيسية للموضوع قبل التلاميذ في مجموعة. الهدف الرئيسي من هذه المرحلة هو الفهم التلاميذ في الموضوع.
- ٢ . دراسة جماعية ، يتم تنفيذ المراحل بعد أن يعطي المعلم شرحاً للمادة.
- ٣ . يعمل التلميذ في مجموعات تم تشكيلها مسبقاً يمكن إجراء التقييم في التعليم التعاوني من خلال الاختبارات التي يتم إجراؤها بشكل فردي أو جماعية. ستوفر الاختبارات الفردية تقييماً القدرات الفردية ، بينما ستوفر المجموعة.
- ٤ . تقييم قدرة المجموعة. التعرف على الفريق ، تقدير الفريق هو تحديد الفريق الذي يعتبر أكثر تبرز أو أفضل فريق يتم تكريمه لاحقاً جائزة أو جائزة.¹²

ج . مزايا نموذج التعليم التعاوني

- ١ . الترابط الإيجابي
- ٢ . هناك اعتراف في الاستجابة للفروق الفردية
- ٣ . يشارك التلميذ في تخطيط وإدارة الفصول الدراسية.
- ٤ . إقامة علاقة الحميمة وودية بين التلاميذ والمعلمين
- ٥ . لدى التلاميذ عديد من الفرص للتعبير عن التجارب العاطفية الممتعة

¹¹ Nurdyasasyah dan Eni Fariyatul Fahyudin, *Inovasi Model Pembelajaran Sesuai Kurikulum 2013*, (Sidoarjo: Nizamia Learning Center), hal. 59

¹² Rusman, *Mengembangkan Profesional guru*, 2012, (Jakarta: PT RajaGrafindo Persada) hal: 212



د . عيوب نموذج التعليم التعاوني

١ . من الصعب جدا تشكيل مجموعة يمكنهم بعد ذلك العمل معا في وئام.

٢ . تطوير شعور بالتعصب تجاه المجموعة

٣ . قد يترك أعضاء المجموعة الكسالى كل شيء للقائد

٤ . يعتقد الكثير من الناس أيضا أنها ستفيد التلاميذ الكسالى الذين يعملون فقط على التلاميذ الأكثر ذكاء.^{١٣}

٣ . نموذج تعليم المكتب المستدير

تقتبس أنيساواتي وأصدقائها من *Mayor, Cross, Barckley* أن نموذج تعليم المكتب المستدير هو نوع من النموذج التعليم التعاوني الذي يتناوب فيه التلاميذ على الاستجابة المخرج بكتابة كلمة أو كلمتين قبل تسليم الورقة إليه التلاميذ الآخرون الذين يفعلون نفس الشيء.^{١٤} أن تكون المكتب المستدير أيضا نموذج التعليم مستخدم في عملية التعليم حيث يتمكن التلاميذ من تحديد المفاهيم الصعبة بشكل أكثر سهولة إذا قاموا بمناقشتها مع التلاميذ الآخرين. وفقاً لهذا التعريف ، نجد التعليم نهجاً يتضمن مجموعات صغيرة من التلاميذ الذين يعملون معاً كفريق واحد لحل مشكلة أو إكمال مهمة أو إكمال هدف مشترك. تحتوي المكتب المستدير على معنى العمل معاً لتحقيق الأهداف المشتركة.^{١٥}

¹³ Djajadiastara, *Metode-Metode Mengajar* (Bandung: Angkasa, 1982) hal. 51

¹⁴ Anisawati, Martono, Christanto Syam, *Pengaruh Model Round Table Terhadap Kemampuan Menulis Puisi Siswa Kelas X SMK Negeri 7 Pontianak*, Jurnal Pendidikan Bahasa, vol. 10, no.2, Desember 2021. Hal.289

¹⁵ Nur Ama, *Model Pembelajaran Kooperatif*, (Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, 2006), hal. 11



Hak Cipta Ditertanggungjawabkan UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

في أنشطة المكتب المستدير، يبحث التلاميذ بشكل فردي عن النتائج المفيدة لجميع أعضاء المجموعة.¹⁶ فيما يتعلق بهذا الفهم ، ذكر سلافيين أن "المكتب المستدير هو طريقة تعليمية يتعلم فيها التلاميذ ويعملون في مجموعات صغيرة بشكل تعاوني يتكون أعضاؤها من ٤ إلى ٦ أشخاص. يؤكد نموذج تعليم للمكتب المستدير هذا على توفير فرص تعليمية أوسع وأجواء مواتية للتلاميذ لاكتساب وتطوير المفاهيم والمواقف والقيم والمهارات الاجتماعية المفيدة باستخدام رأس مال المكتب المستدير ولا يتعلم التلاميذ ويقبلون ما يتم تدريسه فقط. قدمها المعلم في التعليم ، ولكن يمكن التعليم من التلاميذ الآخرين وإتاحة الفرصة لتعليم التلاميذ الآخرين.¹⁷

أغوس كورنياوان يقتبس أن نموذج تعليم المكتب المستدير هو نموذج تعليمي تعاوني تطوره كاجان, قال كاجان إن نموذج تعليم المكتب المستدير هو نموذج تعليمي يظهر التلاميذ ليتناوبوا على المساهمة في المجموعة بشكل مكتوب.¹⁸ يجب على الفرق لديها هيكل تعاوني من التشجيع والمهام ، بحيث يسمح بالتفاعل المفتوح والعلاقات المستقلة الفعالة بين أعضاء المجموعة.¹⁹

تعتمد نموذج تعليم الكتب المستدير على العمل الجماعي الصغير ، مع الخطوات التي يتم فيها تجميع التلاميذ في مجموعات صغيرة غير متجانسة ومستويات مختلفة من القدرة. في إكمال المهام ، يعمل الأعضاء معاً ويساعدون بعضهم البعض لإكمال المهام. في نموذج التعليم هذ ، يناقش ٦ تلاميذ في مجموعاتهم موضوعاً البعض ويعادلون التصورات ، حيث يساهم كل عضو في المجموعة بأفكاره وفقاً للموضوع الذي يتم بعد ذلك وضع استنتاج بناءً على نتائج تعاون الأفكار من كل عضو في

¹⁶ Etin Solihat dan Raharjo, *Cooperative Learning Analisis Model Pembelajaran IPS*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2008), hal. 4

¹⁷ *Ibid.*, hal. 2

¹⁸ Agus Kurniawan, *Model Pembelajaran Tipe Round Table Sebagai Upaya Meningkatkan Hasil Belajar IPA Kelas SMP Negeri 1 Siawi*, *Jurnal Ilmiah Penelitian dan Kependidikan*, vol. 6, no.2, april 2022, hal: 101

¹⁹ Nur Asma, *Op. Cit.*, hal. 11



المجموعة. التعليم لم يتم الانتهاء إذا لم يتقن أحد الأصدقاء المواد التعليمية.
بعض الخطوات من نموذج تعلم المكتب المستدير, منها:

الخطوات لنموذج تعلم المكتب المستدير :

- ١) يتم تشكيل التلاميذ في عدة مجموعات, كل مجموعة يتكون من ٥-٦ تلاميذ بشكل غير متجانس.
- ٢) يجلس كل تلميذ حسب مجموعته مع أعضائها في دائرة صغيرة حول المكتب.
- ٣) يحمل كل عضو قطعة من الورق تحتوي على الأسئلة المطروحة مختلفة, ثم يتم تحليل السؤال والبحث عنه حل الحل.
- ٤) ضمن الوقت المخصص ثم تعطي ورقة إجابة السؤال للأعضاء الآخرين لتحليلها وتقييمها.
- ٥) هكذا حتى تتم الإجابة على جميع الأسئلة وتحليلها
- ٦) إجراء مناقشات الصف لعرض النتائج والدفاع عنها العمل مع الدوان للتحدث في اتجاه دوران الإبرة الساعة.^{٢١}

أما الخطوات لنموذج تعليم المكتب المستدير عند *Jetty* فإن إجراءات تقنيات المكتب المستدير هي:

- ١) يستخدم التلاميذ ورقة واحدة وقلما لكل مجموعة
- ٢) يستجيب التلاميذ في المجموعة لمسألة مشكلة بذكر أفكارهم بدورها
- ٣) يذكر التلاميذ الإجابة بصوت عال أثناء كتابته على الورق, من الأهمية بمكان أن يتم نطق الأفكار^{٢٢}

²⁰ Etin Solihat dan Raharjo, *Op. Cit.*, hal. 6

²¹ Anita. Le. *Cooperative Learning* (Jakarta: PT Grasindo, 2004) hal.63

²² Jette Stenlev, et.al, *Roundtable as Cooperative Learning Technique*. English Language and Linguistic Vol. 18 No. 01, March 2011, hal.2



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

أما الخطوات من *Barkley* والآخرين إن الإجراءات من تقنيات المكتب المستدير هي:

- ١) شكل مجموعات من أربعة تلاميذ وأخير المجموعات بالوجه أن يشترك كل الأعضاء في المجموعة
- ٢) حدد (اطلب من التلاميذ تحديد) أي عضو في المجموعة سبداً ويبلغ التلاميذ كل
- ٣) اطلب من التلميذ الأول أن يكتب كلماته أو عبارته أو الجمل بأسرع ما يمكن. تناح الفرصة للتلاميذ الآخرين للتفكير أو البناء على استجابات بعضهم البعض.
- ٤) اطلب من التلميذ أن يمرر الورقة إلى التلميذ التالي الذي يتبع نفس الخطوات.
- ٥) أبلغ التلاميذ عندما يحين الوقت, أو أخبرهم بذلك, أن العملية قد اكتملت عند كل شيء شارك الأعضاء وجميع الأفكار على الورق.^{٢٣}

المزيا من نموذج تعليم المكتب المستدير:

- ١ . تقييم المعرفة السابقة
- ٢ . ممارسة المهارة وخاصة مهارة الكتابة
- ٣ . استدعاء المعلومات
- ٤ . خلق الفن التعاوني, بناء الفريق ومشاركة جميع المجموعات^{٢٤}

العيوب من نموذج التعلم المكتب المستدير:

- ١ . في هذه الدراسة يقضي الكثير من الوقت

²³ Wulandari, *Improving Students Writing Ability by Using Round Table Technique*, Ngemplak: 2017, hal: 22

²⁴ Muammar Khadafi, *Teaching Narrative Writing by Using Roundtable Strategy to Islamic Junior High School Students*, Jurnal Pendidikan dan Pengajaran Volume 4, Number 2, December 2017, hal: 59



٢ . قد يتم الخلط بين بعض التلاميذ لأنهم لم يعتادوا بهذا النموذج.^{٢٥}

٤ . مهارة الكتابة

١ . تعريف مهارة الكتابة

تشتق الكلمة " المهارة " من الفعل " مَهَرَ - يَمَهِّرُ " بمعنى حَذِقَ. يقال "ماهر في مهارة" العلم " أي كان حاذقاً عالماً به.^{٢٦} تأتي كلمة "مهارة" من الكلمة الأساسية "ماهر" والتي تُعطي اللاحقة. كلمة ماهر لها معنى القدرة على إكمال المهام. عندما يتم الملحق وتصبح مهارة تعني الكفاءة إكمال المهام الشخصيات لها تعريفها الخاص للمهارات ، على النحو الذي اقترحه و اللذان يقران المهارات بالمهارات ، مما يعنى البراعة في إكمال المهام بسرعة وبشكل صحيح. إذا قام الأشخاص بإنجاز المهام وإكمالها بسرعة وبشكل غير صحيح ، فوفقاً لهم لا يتم تضمينهم في فئة الأشخاص المهارة. يقتبس محمد إقبال وأصدقائه من رأي روينز على أن يتم تصنيف المهارات إلى ٤ ، وهي على النحو التالي :

- ١ . مهارة القراءة والكتابة الأساسية: هي مهارة أساسية يمتلكها الجميع ، مثل القدرة على الكتابة والقراءة والاستماع وكذلك القدرة على العد.
- ٢ . المهارة الفنية: هي مهارة يتم الحصول عليها من خلال التعليم في مجال الهندسة مثل تشغيل الكمبيوتر وإصلاح الهواتف المحمولة وغيرها.
- ٣ . المهارة الشخصية: هي خبرة كل شخص في التواصل مع بعضه البعض ، على سبيل المثال ، مثل التعبير عن الآراء والعمل معاً في فرق.

²⁵ Nenden Suciwati Sartika, Susti Rahmah Yulita, Aida Fajriani, *Penerapan Round Table Berdasarkan Nilai Islami Terhadap Peningkatan Kemampuan Berpikir Kritis Matematis Siswa*, jurnal ilmiah fakultas keguruan dan ilmu pendidikan, vol.6 no.1, 2020, hal. 105

²⁶ معلوف، المنجد، دار المشرق، بيروت، ص: ٧٧٧



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

٤ . حل المشكلات: هو خبرة الشخص في حل المشكلات باستخدام المنطق في ناحية الأخرى ، يتم شرح أن المهارة هي قوة للقيام بالعمل بسهولة وبعناية.

هناك أيضاً من يقصدون أن المهارة هي مستوى نجاح الشخص تجاه شيء تحقيقه بطريقة فعالة وآخرون. من التعاريف المختلفة للمهارات المذكورة قبله ، يفهم أن المهارة هي قدرة الشخص أو قوته أو قدرته على أداء وظيفته بعناية وفعالية وكفاءة. على سبيل المثال ، القدرة على الكتابة باللغة العربية أو آيات من القرآن أو غيرها من الكتابات بسرعة وبشكل صحيح.^{٢٧}

يرى محمد صالح الشينطي أن الكتابة ما يجمع فيه الدلالات المتنوعة، فالشدة والجمع أمر ضروري، لأن الكتابة لا تقوم إلا بالصياغة المحكمة، والصياغة في حد ذاتها جمع بين الكلمات وربط لها بعضها ببعض.^{٢٨} ويبين أحمد رشدي طعيمة أن الكتابة هي عملية يقوم الفرد فيها بتحويل الرموز من خطاب شفوي إلى نص مطبوع بهدف توصيل رسالة إلى قارئ بعيد عن الكاتب مكانا وزمانا.^{٢٩} ويرى أحمد فؤاد عليان أن الكتابة أداء معظم محكم يعبر به الإنسان عن أفكاره ومشارعه المحسوسة في نفسه. ويرى إبراهيم علي رابعة بأن الكتابة عبارة عن عملية عقلية يقوم الكاتب بتوليد الأفكار وصياغتها وتنظيمها ثم وضعها بالصورة النهائية على الورق.^{٣١}

أما الكتابة بالكلمة تعني صنع الحروف والأرقام ونحو ذلك باستخدام أدوات الكتابة مثل الأقلام وأقلام الرصاص وما في حكمها ، مكتوبة بخط اليد وتوليد أفكار أو مشاعر الكاتب. مثل تأليف القصص وكتابة الخط وغيرها. وفقاً لما روتو، تم

²⁷ Moh. Iqbal Fachrullah Abul Jihad, Eva Nikmatul Rabbianty, *Mengembangkan Keterampilan Menulis Arab Tingkat Dasar di Masjid Baital Makmur Konang Barat Galis Pamekasan*, Journal of Community Engagement | Volume 3, Number 1, 2021, hal. 6

²⁸ محمد صالح الشينطي، فن التحرير العربي: ضوابطه وأماطه، (حائل: دار الأندلس للنشر والتوزيع، ٢٠٠١)، ص. ١٩

²⁹ رشدي أحمد طعيمة، المهارات اللغوية: مستوياتها، تدريسها، صعوبتها، (القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٤)، ص. ١٨٩

³⁰ أحمد فؤاد عليان، المهارة اللغوية: ماهيتها، وطريقة تدريسها (الرياض: دار السلام والتوزيع، ١٩٩٢)، ص. ١٥٦

³¹ إبراهيم علي رابعة، مهارة الكتابة ونماذج تعليمها، (الرياض: الألوكة، ٢٠١٥)، ص. ٥٠



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

توضيح أن الكتابة تعبر عن الأفكار في شكل مقالات بحرية. في هذه الحالة، تتطابق الكتابة مخططاً واسعاً حتى يتمكن الكاتب من التعبير عن أفكاره وآرائه بسهولة المخطط نفسه هو المعرفة والخبرة التي تمتلكها. لذلك، كلما زاد عدد المخططات التي يمتلكها الشخص، كان من الأسهل عليه الكتابة. من تعريف الكتابة فإنه يمكن الاستنتاج أن الكتابة هي إيصال المشاعر والأفكار وما إلى ذلك من خلال الحروف والأرقام وما إلى ذلك باستخدام أدوات مثل الأقلام وأقلام الرصاص وما شابه.

في اللغة العربية، تُعرف كلمة الكتابة بكلمة كتاب: كتب - يكتب والتي تعني الكتابة. بالنسبة للطلاب الذين لم يعتادوا على سماع الكتابة العربية والتعامل معها بشكل مباشر، يتم تضمين كتابة اللغة العربية في فئة التعليم الصعب. هذا لأنهم اعتادوا أكثر على كتابة الحروف الأبجدية من الحروف A-Z بدلاً من كتابة الأحرف "أ - ي" كتابة الحروف اللاتينية تختلف عن كتابة الحروف العربية. في الكتابة اللاتينية، يمكن كتابة جميع الرموز الصوتية بأحرف قياسية، دون الحاجة إلى إعطاء إشارة معينة، لكن قواعد الكتابة العربية ليست كذلك. في كتابة الحروف اللاتينية أسهل أيضاً، يمكن توصيل جميع الأحرف اللاتينية بكل الأحرف التي تليها. أثناء كتابة الحروف العربية، لا يمكن ربط جميع الحروف العربية بالأحرف التالية من أصل ٢٨ حرفاً هجائياً، هناك بعض أحرف لا يمكن ربطها بالأحرف التالية، وهي: ألف، دا، ذ، ز، ر، و، ويمكن ربط اثنين وعشرين حرفاً آخر هناك أيضاً اختلافات في موضع كتابة الحروف، بينما يجب الانتباه أيضاً إلى كتابة الحروف العربية فوق وتحت السطر. وهذا ما يميز بين كتابة الحروف اللاتينية وأيضاً الحروف الهجائية.

لذا فإن الكتابة أصعب قليلاً من الكتابة اللاتينية القياسية. إذا تم إملاء الأطفال على استخدام القراءة اللاتينية، فإن الأمر يبدو أيضاً أسهل للتلاميذ من أن يُملى عليهم استخدام القراءة العربية، وأحد العوامل هو أنهم اعتادوا على الكتابة اللاتينية أكثر من الكتابة العربية. في رأي محبين الذي صرح بذلك مهارة الكتابة هي الأنشطة



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

المتعلقة بالأوردة الأعصاب والعضلات (العصبية العضلية) التي تظهر عادة في الأنشطة البدنية مثل الكتابة وما إلى ذلك. على الرغم من أنها مهارة حركية ، إلا أنها تتطلب التنسيق الحركي الضمير.³²

ب. أنواع مهارة الكتابة

يمكن تجميع مهارات الكتابة العربية إلى ثلاثة أقسام ، وهي الكتابة المضبوطة والكتابة المراقبة (الموجة) والكتابة الحرة (الحر) أو يشار إليها غالبًا باسم مؤلفه مجانا.

١ . الكتابة المضبوطة هي نشاط كتابة في مرحلة مبكرة لا تزال الأنشطة تتطلب رقابة أو إشراف المعلم, بحيث يكون المعلم في هذه المرحلة أكثر هيمنة من نشاط التلميذ فيما يلي بعض الأشياء التي يمكن فعلها عند الكتابة يسيطر عليها المعلم.

أ) صناع جمل جيغساو , أي نشاط تقليدي النص.

ب) النسخ والكتابة (بحث ونسخ)

ج) تكوين الجمل (تجميع الجمل)

د) تلخيص

٢ . الكتابة الموجهة هي القدرة على الكتابة استخدام دليل مصحوب بتوفير حافز على شكل صور أو أسئلة أو مفردات أو جمل إرشادية تشمل مهارات الكتابة الموجهة.

أ) ترتيب بعض الكلمات في جمل مثالية

ب) تكوين الجمل بصورة

ج) ترتيب الجمل بناءً على المفردات

³² Muhibbin Syah, *Psikologi Pendidikan dengan Pendidikan Baru*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2010), hal. 117.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(د) ترتيب الجملة في فقرات

(هـ) وصف الأشياء أو الصور بناءً على الأسئلة

(و) وصف صورة واحدة

(ز) وصف سلسلة الرسم

(ح) يؤلف فقرة على أساس السؤال

٣ . الكتابة الحرة هي نشاط كتابة عن طريق صب أفكار أو أفكار مكتوبة.

أما عناصر الكتابة في تعليم اللغة العربية هي:

مع أن التصميم التقويم, لا بد أن نعرف بعض شكل من أشكال التعليم. في تدريس الكتابة وفي عملية التعليم تكون عدة مستويات, وهي في بداية الإملاء والخط والإنشاء, على النحو التالي:

أ . الإملاء

١ (تعريف الإملاء

الإملاء هو رسم الكلمات والحروف رسماً صحيحاً على حسب الحضور المتفق عليها.^{٣٤} ويحتل الإملاء منزلة كبيرة بين فروع اللغة, فهي من الأساس اللغة المهمة للتعبير الكتابي. فإذا كانت قواعد النحو والصرف وسيلة لصحة الكتابة من الناحية الإعرابية والإستقائية, فإن الإملاء وسيلة لها من حيث الصورة الخطية.^{٣٥}

٢ (أنواع الإملاء

³³ M. Aini, *Evaluasi dalam Pembelajaran Bahasa*, (Malang : Misykat, 2006), hal. 179-180

³⁴ الشيخ مصطفى الغلاييني, جامع الدروس, الجزء الأول, دار الفكر: ١٩١٢, ص. ٧٠

³⁵ إبراهيم محمد عطى, طريقة التدريس اللغة العربية, الجزء الأول, الطبعة الثالثة, مكتبة هضة المصرية, مصر, ١٩٩٧, ص. ١٩١



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

أ . الإملاء المنقول : ويهدف هذا المستوى الأول في تعلم الكتابة العربية هو لتحسين مهارات التلاميذ في كتابة الحروف والكلمات في اللغة العربية. في هذا المستوى أن لاتركز على طريقة كتابة فقط, ولكن يتبعه أيضا إلى تدريبات أخرى مثل تركيب والقواعد. يستخدم هذا المستوى للمبتدئين الذي يبدأ من مهارات الكتابة:

- (١) إعطاء الحركة (حرف علة) في النص الحالي
- (٢) ممارسة الكتابة من اليمين إلى اليسار
- (٣) نقل الجملة على السبورة إلى الكتاب نفسه
- (٤) الربط بين الجمل إلى الجمل الأخرى
- (٥) كتابة الجملة الصحيحة من حيث المفردات والتراكيب

ب . الإملاء المنظور : في هذا المستوى هو استمرار للإملاء المنقول, مثل: إسأل الطلاب ليكتب الجملة أو كلمة الجزئية التي تمت دراستها في الإملاء المنقول دون النظر إلى الكتاب, ثم قارن الكتابة التي كانت مكتوبة في الإملاء المنقول على الإملاء المنقول من حيث حقيقة كتابته.

ج . الإملاء الإختباري : في هذا المستوى يحتاج إلى ثلاثة القدرات, والقدرة على الاستماع والقدرة على حفظ ما سمع والقدرة على كتابة ما يسمعه في وقت الواحد. ويهدف هذا الإملاء: (١) تعزيز العلاقة بين الصوت وصيغ التلاميذ في تعلمت عند القراءة, (٢) تقييم التنمية والتقدم للقدرة الذاكرة من التلاميذ.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ب . الخط

(١) تعريف الخط

قد حدد ابن خلد أن الخط والكتابة من عداد الصنائع الإنسانية, وهو إشكال رسوم الحرفية تدل على الكلمة الموسوعة الدالة على ما في النفس, وهو الثاني رتبة من الدلالة اللغوية, وهو من جملة الصنائع. ويمكن عرض التعريفات الآتية للخط كما يلي:

(أ) بأنه مهارة حركية, وفنية يستعين بها الكاتب لنقل الأفكار بوضوح بسرعة وبجمال للأخرين.

(ب) أنه وسيلة الاتصال التي يصب الكاتب من خلالها ما لديه من أفكار ومعلومات وبيانات على الورق.

(ت) بأنه صناعة من جملة الصنائع البشرية تتميز بالجمال والوضوح والسرعة.

(ث) عملية عقلية يتم من خلالها تلقي اليد لإشارة من المخبرسم الكلمات وفوق تصورات ذهنية مختزنة مسبقا في الذاكرة.

(ج) بأنه من أكثر الوسائل الوسيلة أهمية وتعبيرا إما في النفس.

(ح) عرف بأنه لسان اليد.^{٣٦}

ج . الإنشاء

(١) تعريف الإنشاء

مفهوم الإنشاء من ناحية اللغة هي الشروع والإيجاد والصنع.^{٣٧} ويرى صاحب

"الخصائص" : أن الإنشاء لفظا هو الإبانة والإفصاح كما يحاول في خاطر الإنشاء من أفكار ومشاعد بحيث يفهمه الآخرون.^{٣٨}

^{٣٦} ماهر شعبان عبد الباري, المهارة الكتابية من النشأة إلى التدريس, دار المسيرة, عمان: ١٤٣١, ص: ١٣٣

^{٣٧} أحمد هاشمي, جواهر الأدب في أدبيات وإنشاء لغة العرب, ص: ١١٠

^{٣٨} أيف محمود معروف, خصائص العربية, ١٩٨



٢ (أنواع الإنشاء

(١) الإنشاء الموجه : في هذا المستوى يعرف التلميذ الإملائي مع الكلمات

والمفردات والمفاهيم اللغوية. التلاميذ مستعدون لممارسة الكتابة باستخدام المفردات وأشكال النحو والترتيبات اللغة التي تم الحصول عليها في الكلام والإملاء. وينبغي أن يبدأ هذا التعلم من خلال كتابة جملة واحدة والقراءة والتفكير. وتطورت إلى بعض الجمل وتواصل إلى فقرة واحدة ثم فقرتين, وهكذا. جراً.³⁹ الأمثلة على الكتابة الموجهة هي: (١) عن طريق الصور (وصف الصورة) أو تصف الصورة, (٢) قصة مع الصورة (صورة تسلسل مقال) والتواصل في صورة عملية, (٣) ردا على رسالة (الرد على الرسائل), (٤) تلخيص (صنع ملخص) أي يقرأ المعلم خطاب المكثف واطلب من التلاميذ لكتابة ملاحظ, (٥) دمج (إجراء اتصالات), والجمع بين كلمة أو عبارة على حدة.⁴⁰

(٢) الإنشاء الحر : هذا المستوى هو مستوى آخر من تعلم الكتابة, في هذا

المستوى الطلاب يختار موضوع وتطوير أفكاره حراً, يستخدم المفردات والتراكيب في كتابته, ولكن لا يعني أن لا يهتم المعلم التلاميذ من التوجيه والمعاونة. وفي هذا المستوى قد وصل التلاميذ إلى إبداع في استخدام اللغة العربية, وإن لم تصل إلى حد كما الحال عندما استخدم لغة الأم.

المؤشرات في مهارة الكتابة:

(١) كتابة الحروف المسموعة

(٢) كتابة مقاطع المقاطع المسموعة

(٣) كتابة الكلمات المسموعة

³⁹ Abdul Hamid, dkk, *Pembelajaran Bahasa Arab*, UIN Malang Press, 2008, Malang, hal. 59-60

⁴⁰ Furqan, dkk, *Pengajaran Bahasa Komunikatif (Teori dan Praktek)*, Remaja Rosda Karya: Bandung, hal. 131-136



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- ٤) الجمع (عن طريق الجمع) بين جزأين منفصلين من كلمة في كلمة واحدة
- ٥) التعرف على الكلمات المكتوبة بالاختصار الصحيح
- ٦) استبدال الكلمة في الجملة بالمرادف أو المتضاد المناسب
- ٧) كتابة فقرة على أساس الصورة
- ٨) كتابة فقرة على أساس العنوان المحدد^{٤١}

ج) أهداف مهارة الكتابة

بشكل عام ، الغرض من تعلم مهارات الكتابة من بين أمور أخرى:

أ) أن يكون قادراً على كتابة الحروف الهجائية بالنطق والقادر رنينها.

ب) قادر على كتابة الحروف الهجائية بشكل منفصل أو تابع وتمكن من معرفة الفرق بين الحروف الهجائية في البداية أو الوسط أو النهاية.

ج) الفهم الصحيح لنظرية الكتابة العربية

د) معرفة أشكال الكتابة

هـ) قادر على الكتابة من اليمين إلى اليسار

و) معرفة علامات الترقيم ووظائفها

ز) قدرة على تحقيق الأفكار في اللغة المكتوبة مع بنية جمل جيدة.^{٤٢}

هـ . العلاقة بين تعليم المكتب المستدير مع مهارة الكتابة

هذا المكتب المستدير هو تقنية يمكن استخدامها في جميع الموضوعات ، بما في

ذلك موضوع الكتابة. المكتب المستدير هو تقنية بسيطة في التعلم التعاوني يمكن

⁴¹ Asyraf Muzaffar, *Derivasi Indikator Hasil Belajar Bahasa Arab*, Jurnal Lisanuna, Volume 7, Nomor 2, Juli-Desember 2017, hal. 223

⁴² Taufik, *Pembelajaran Bahasa Arab MI*, (Surabaya : PMN, 2011), hal. 63


Hak Cipta dan Merek UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

استخدامها في جميع المواد. قال كاجان أيضاً أن للمكتب المستدير العديد من المزايا من بينها أنه يمكنهم ممارسة مهارات الكتابة. لذلك يوصي كاجان في كتابه بعنوان "التعلم التعاوني بشدة باستخدام المكتب المستدير في تحسين المهارات الشخصية لتكوين الفريق / المجموعة والمهارات الاجتماعية ، وكذلك المهارات الأكاديمية إتقان المعرفة ومهارات التفكير.

تقتبس بي كادك ميكي من رأي إنكاساري أن وجود العصف الذهني في نموذج تعليم المكتب المستدير يسهل للتلاميذ الحصول على نفس الفرصة لنقل الأفكار أثناء الدراسة الجماعية. تميل أساليب التعليم التعاوني باستخدام تقنيات راين روبين والأفكار والمكتب المستدير إلى أن تكون استراتيجيات تدريس تركز على التلميذ. هذا يعني أن المعلمين بحاجة إلى مهارات عالية في التيسير. كما تسمح طرق التعلم التعاوني للمعلمين بتغيير دورهم من كونهم مدرسين إلى كونهم ميسرين. بالإضافة إلى ذلك المكتب المستدير قادرة أيضا على تحسين مهارات الاتصال والتعبير عن الأفكار وتطويرها وكذلك في شكل مكتوب أو حل المشكلات أو تقديم مساهمات لإنشاء مشروع. وكذلك من رأي راتييه أن نموذج التعليم التعاوني نوع المكتب المستدير هو أحد نموذج التعليم التعاوني المنظمة البسيطة التي يحيط فيها كل عضو في المجموعة بالجدول من خلال التأكيد على أنشطة التلاميذ وتفاعلاتهم حتى يتمكنوا من إتقان الموضوع.⁴³

ب . مفهوم الإجرائي

أما الخطوات لتطبيق نموذج التعليم التعاوني التي ستستخدمها الباحثة فيما يلي

- (١) تعد المعلمة التلاميذ للتعليم
- (٢) تقدم المعلمة أهداف التعليم

⁴³ Ni Kadek Mika Yustika Dewi, *Meningkatkan Kemampuan Menulis Melalui Teknik Round Table Pada Siswa*, Journal of Education Action Research, vol 2, no. 1, tahun 2018, hal. 83



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

٣) تقسم المعلمة التلاميذ إلى بعض الفرقة

٤) يجلس التلاميذ في شكل دائرة أو حلقة, ٤-٦ أنفر فقط في الفرقة.

٥) تعطي المعلمة القرطاس لكل الفرقة

٦) تختار المعلمة الأعضاء من التلاميذ في الفرقة التي ستبدأ أولاً ليكتب

٧) سيكتب التلميذ الأول الكلمة أو سيكتب التلاميذ الكلمة التي تسعونها في كتابتها

أسرع الوقت ممكن ثم تتاح لهم الفرصة للرد يوافق بجهة الساعة.

٨) ثم يتم إعطاء الورقة إلى التلاميذ الآخرين واستكمال الكلمات التي كتبها

التلميذ الأول, لا بد على كل الأعضاء في الفرقة أن يكتب في القرطاس.

٩) تقديم النتائج أو الإجابات أمام الفصل بكتابة الإجابة في السبورة

١٠) تعطي المعلمة الخلاصة من الدرس

أما مؤشرات مهارة الكتابة العربية فيما يلي :

١ . استخدام المفردات المناسب في الجملة.

٢ . ترتيب الكلمة.

٣ . يجيب السؤال بكتابة صحيح.^{٤٤}

ج . الدراسات السابقة

قد بحث الباحثون هذا البحث من قبل :

١ . البحث في السنة ٢٠١٩ الذي قامت بها دوي نور أمانة من الجامعة سويان أمبيل

سورابايا الإسلامية الحكومية تحت العنوان: تأثير نموذج التعليم التعاوني نوع المكتب

المستدير بوسيلة فكا هي جحا نحو ترقية مهارة الكتابة لدى تلاميذ الفصل العاشر في

⁴⁴ Moh, Matsna. Erta Mahyudin, *Pengembangan Evaluasi dan Tes Bahasa Arab*. Juni. 2012. Alkitabah. Hal. 162



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الثالثة عاجنوك. وحصل بحثها أن نموذج التعليم التعاوني نوع المكتب المستدير ينمو مهارة الكتابة. الفرق بين بحثها والبحث التي قامت الباحثة في عينة البحث والوسيلة, أما المساواة بين بحثها والبحث الذي قامت الباحثة هي نموذج تعليم المكتب المستدير كمتغير المستقلة ومهارة الكتابة كمتغير التابع.

٢ . البحث في السنة ٢٠١٨ الذي قامت بها سري ديفي من الجامعة محمديّة ماكاسر تحت العنوان: تطبيق استخدام نموذج التعلم التعاوني نوع المكتب المستدير لترقية مهارة القراءة نص العرب لدى تلاميذ الفصل الثامن المدرسة الثانوية دار الأرقام غومبارا حصل بحثها أن تطبيق استخدام نموذج التعلم التعاوني نوع المكتب المستدير ينمو مهارة القراءة نص العرب. الفرق بين بحثها والبحث الذي قامت الباحثة في متغير التابع, أما المساواة بين بحثها والبحث الذي قامت الباحثة هي نموذج تعليم المكتب المستدير كمتغير المستقلة.

٣ . البحث في السنة ٢٠١٧ الذي قامت بها نور فاطمة سوجي ينّي من المعهد الحكومي للإسلام ميترا تحت العنوان: تأثير استخدام خوان مستدير على إتقان المفردات لدى تلاميذ الفصل السابع بمدرسة إنسان موليا المتوسطة الإسلامية المتكاملة باتانج هار لامبونج الشرقية. وحصل بحثها أن تطبيق استخدام المكتب المستدير فعال لإيجاد إتقان المفردات لد تلاميذ الفصل السابع. الفرق بين بحثها والبحث الذي قامت الباحثة في في متغير التابع وعينة البحث, أما المساواة بين بحثها والبحث الذي قامت الباحثة هي نموذج تعليم المكتب المستدير كمتغير المستقلة.

د . فرضية البحث

Ha : تعليم المكتب المستدير مؤثر على مهارة الكتابة لدى تلاميذ في الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو.

Ho : تعليم المكتب المستدير غير مؤثر على مهارة الكتابة لدى تلاميذ في الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ . تصميم البحث

تصميم هذا البحث هو البحث التجريبي يعني البحث الكمي وتصميمه تجربة, وهو تأثير تعليم المكتب المستدير على مهارة الكتابة لدى تلاميذ الصف الثامن في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو, ويتكون البحث من المتغيرين وهم: تعليم المكتب المستدير كمتغير x ومهارة الكتابة كمتغير y. يقام هذا البحث في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو لدى تلاميذ الصف الثامن . وفي هذا البحث, تقسم الباحثة صفتين وهما الصف الثامن "٦" (كالصف التجريبي) والصف الثامن "٥" (كالصف الضابطي). في الصف الثامن "٦" يدرس التلاميذ بتأثير تعليم المكتب المستدير, أما في الصف الثامن "٥" لا يدرس التلاميذ بتطبيق تعليم المكتب المستدير.

ب . مكان البحث وزمانه

ستقوم الباحثة بهذا البحث في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية بكنبارو, من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٢.

ج . أفراد البحث وموضوعه

أفراد البحث هي تلاميذ الصف الثامن في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو وأما موضوع البحث تعليم المكتب المستدير ومهارة الكتابة.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

د . مجتمع البحث وعينته

المجتمع في هذا البحث جميع تلاميذ الصف الثامن في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو, وهو:

الجدول الأول

الرقم	الصف	العدد
١	الثامن ١	٣١
٢	الثامن ٢	٣٢
٣	الثامن ٣	٣٢
٤	الثامن ٤	٣٦
٥	الثامن ٥	٣٤
٦	الثامن ٦	٣٤
٧	الثامن ٧	٣٢
٨	الثامن ٨	٣٣
٩	الثامن ٩	٣٣

المصدر : بيانات المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو

وأما عينة البحث كالتالي :

الجدول الثاني

الرقم	الصف	العدد
١	الثامن ٦	٣٤
٢	الثامن ٥	٣٤
الجملة		٦٨



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

المصدر : بيانات المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو

الصف الثامن ٦ كصف تجريبي والصف الثامن ٥ كصف ضابطي في هذا البحث. بالنسبة لتقنية أخذ العينة التي تختارها الباحثة فهي عينة هادفة.^{٤٥}

٥ . أدوات البحث

في هذا البحث تستخدم الباحثة أدوات البحث كما يلي :

(١) الملاحظة

(٢) الاختبار, هذا الاختبار يتكون من القبلي والبعدي, في هذا الاختبار تصميمي لنعلم مستوى قدرة التلاميذ على كتابة اللغة العربية.

(٣) التوثيق, التوثيق هو البحث عن بيانات حول الأشياء أو المتغيرات في شكل ملاحظات ونصوص وكتب صحف ومجلات ونقوش ومحاضر اجتماعات وجدول أعمال وغيرها.

و . طريقة جمع البيانات

طريقة جمع البيانات في هذا البحث يتكون من ثلاثة طرق :

١ . الملاحظة

الملاحظة هي التي يتم إجراؤها عن قصد, دراسة منهجية للظواهر الاجتماعية ذات الأعراض النفسية لتسجيلها لاحقاً. هذه الملاحظة عن عملية التعليم في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو في الصف الثامن.

⁴⁵ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian, Suatu Pendekatan Praktik*, 2019, (Jakarta: PT Rineka Cipta), h. 83



الجدول الثالث

الرقم	الملاحظة	نعم
١	تعد المعلمة التلاميذ للتعلم	
٢	تقدم المعلمة أهداف التعليم	
٣	تقسم المعلمة التلاميذ إلى بعض الفرقة	
٤	يجلس التلاميذ في شكل دائرة أو حلقة, ٤ - ٥ أنفر فقط في الفرقة.	
٥	تعطي المعلمة القرطاس لكل الفرقة	
٦	تختار المعلمة الأعضاء من التلاميذ في الفرقة التي ستبدأ أولاً ليكتب.	
٧	سيكتب التلميذ الأول الكلمة أو الجملة أو العبارة في أسرع الوقت ممكن, ثم تتاح لهم الفرصة للرد يوافق بجهة الساعة.	
٨	ثم يتم إعطاء الورقة إلى التلميذ الآخر واستكمال الكلمات أو الجمل أو العبارات التي كتبها التلميذ الأول, لا بد على كل الأعضاء في الفرقة أن يكتب في القرطاس.	
٩	تقديم النتائج أو الإجابات أمام الفصل بقراءة الجواب أمام الفصل.	
١٠	تعطي المعلمة الخلاصة من الدرس	

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

٢ . الاختبار

هذا الاختبار لاختبار معرفة مهارة الكتابة لدى التلاميذ في الصف الثامن, وهذا الاختبار يتكون من الاختبار التحريري يعني الاختبار القبلي والاختبار البعدي

٣ . التوثيق

التوثيق هو البحث عن بيانات حول الأشياء أو المتغيرات في شكل ملاحظات ونصوص وكتب صحف ومجلات ونقوش ومحاضر اجتماعات وجدول أعمال وغيرها.

ي . طريقة تحليل البيانات

١ . طريقة تحليل البيانات المستخدمة في الملاحظة باستخدام الرموز الآتي:

$$P = \frac{f}{N} \times 100\%$$

P : نسبة مئوية

F : التكرار

N : مجموعة

٨١% - ١٠٠% (جيد جدا)

٦١% - ٨٠% (جيد)

٤١% - ٦٠% (مقبول)

٢١% - ٤٠% (ضعيف)



٠% - ٢٠% (ضعيف جدا)^{٤٦}

٢ . اختبار الطبيعي

أحاول اختبار الطبيعة لمعرفة هل كانت البيانات تأتي من مجموعات بشكل طبيعي أم لا. إذا كانت البيانات تأتي من مجموعات تتوزع بشكل طبيعي, التحليل يستمر مع اختبار تجانس التباين. أجري اختبار الطبيعية بمساعدة باستخدام طريقة كولموغروف سمرنوف (Kolmogorov Smirnov) باتخاذ القرار إذا كانت القيمة الأهمية أكبر من ٠,٠٥ فتكون البيانات تتوزع بشكل طبيعي.

٣ . اختبار التجانس

أحاول اختبار تباين التجانس لمعرفة هل كانت عيتمان مأخوذتان لهما متغير متجانس أم لا. يتم حساب اختبار التجانس على النحو التالي^{٤٧} :

$$S^2 = \frac{\sum fi \sqrt{(x_i - x)^2}}{(n - 1)}$$

٤ . اختبار Wilcoxon Signed Ranks

نظرا لوجود بعد البيانات التي لا يتم توزيعها بشكل طبيعي, فإن الاختبار الإحصائي المستخدم هو Wilcoxon Signed Ranks . يتم تنفيذ معايير الاختبار باستخدام مستوى ثقة ٩٥% مع مستوى أهمية ٥% أو قيمة احتمالية (2-Asymp.sig tailed) أصغر من ٠,٠٥ . في الاختبار Wilcoxon Signed Ranks تم بمساعدة برنامج

.SPSS^{٤٨}

⁴⁶ Riduwan, *Skala Pengukuran Variabel-Variabel Penelitian*, (Bandung: Alfabeta, 2011), Hal. 15

⁴⁷ Hartono, *Statistik untuk Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2012), hal. 206

⁴⁸ Meindra Waskito dan Dewi Hidayat, *Analisis Kinerja Keuangan Sebelum dan Sesudah Akuisisi pada Perusahaan yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia*. KINERJA jurnal Ekonomi dan Bisnis. Vol.2 No.1 Juni 2020, hal. 162

5. اختبار Mann Whitney

اختبار Mann Whitney هو اختبار غير معلمي يستخدم لاختبار ما إذا هناك فرق بين مجموعتين مستقلتين. اختبار Mann Whitney هو بديل لاختبار مجموعتين مستقلتين عندما لا يتم استيفاء افتراض الحالة الطبيعية للسكان, في الاختبار Mann Whitney تم بمساعدة برنامج SPSS.⁴⁹



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalin atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

⁴⁹ Suyanto dan Prana Ugiana Gio, *Statistika Nonparametrik dengan SPSS, MINITAB, dan dilengkapi dengan penyelesaian perhitungan secara manual*, (Medan: USU Press, 2017), Hal. 19



الفصل الخامس

أ. نتائج البحث

بعد حللت الباحثة المشكلة الموجودة فوجدت الإجابة أن نموذج تعليم المكتب المستدير يؤثر لترقية مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لدى تلاميذ الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو.

هذا بظهور $Asymp.sig > 0,000$ لذا Ha مقبول. إذا $Asymp.sig > 0,05$ يمكن القول أن القيمة $> 0,05$. يمكن الاستنتاج أن هناك تأثيرا كبيرا بين نموذج التعليم المكتب المستدير لترقية مهارة الكتابة لدى تلاميذ الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو.

ب. توصيات البحث

بناء على البحث الذي تم إجراؤه أعلاه, يمكن تقديم الاقتراحات التالية:

١. للتلاميذ

يجب على التلاميذ أن يستخدم المعرفة المكتسبة وأن يصبحوا تلاميذ أكثر نشاطا في التعلم.

٢. للمعلمين

بالإضافة إلى استخدام النموذج التقليدي, يحتاج المعلم أيضا إلى استخدام نموذج التعليم المكتب المستدير في عملية التعلم بحيث يكون أكثر متعة ونشاطا ويمكن استخدام التعلم باستخدام نموذج التعليم المكتب المستدير كنموذج تعليمي بديل التي يمكن أن تحسن مهارة الكتابين

- Hak Cipta Diindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

٣. للباحثين الآخرين

بالنسبة للباحثين الآخرين الذي سيقومون بفحص نموذج
المكتب المستدير, من المأمول أن يتمكن من تحسين خطوات التعلم
أكبر وأن يكون قادرا على تطبيقه على مادة اللغة العربية.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Ditangguhkan Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



المصادر والمراجع

- محمد صالح الشينطي, فن التحرير العربي: ضوابطه وأنماطه, (جائل: دار الأندلس للنشر والتوزيع, ٢٠٠١)
- رشدي أحمد طعيمة, المهارات اللغوية: مستوياتها, تدريسها, صعوبتها (القاهرة: دار الفكر العربي, ٢٠٠٤)
- أحمد فؤاد عليان, المهارة اللغوية: ماهيتها, وطريقة تدريسها (الرياض: دار السلام والتوزيع, ١٩٩٢)
- إبراهيم علي رابعة, مهارة الكتابة ونماذج تعليمها, (الرياض: الألوكة, ٢٠١٥)
- الشيخ مصطفى الغلاييني, جامع الدروس, الجزء الأول, دار الفكر: ١٩١٢
- إبراهيم محمد عطى, طريقة التدريس اللغة العربية, الجزء الأول, الطبعة الثالثة, مكتبة نهضة المصرية, مصر: ١٩٩٧
- ماهر شعبان عبد الباري, المهارة الكتابية من النشأة إلى التدريس, (المسيرة عمان: ١٤٣١, ص: ١٣٣)
- أحمد هاشمي, جواهر الأدب في أدبيات وإنشاء اللغة العرب, المكتبة التجارية الكبرى: ١٩٦٩
- Abul Jihad, Moh. Iqbal Fachrullah. Eva Nikmatul Rabbianty. *Mengembangkan Keterampilan Menulis Arab Tingkat Dasar di Masjid Baital Makmur Konang Barat Galis Pamekasan*. Journal of Community Engagement Volume 3, Number 1, 2021.
- Afandi, Muhammad. Evi Chamalah. Oktarina Puspita Wardani. *Model dan Metode Pembelajaran di Sekolah*. 2013. Semarang: Unissula Press.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Ainin, M. *Evaluasi dalam Pembelajaran Bahasa*. 2006. Malang : Misykat.
- Andriani, Asna. *Urgensi Pembelajaran Bahasa Arab Dalam Pendidikan Islam*. Ta'allum, Vol. 03. No. 01, Juni 2015.
- Asma, Nur. *Model Pembelajaran Kooperatif*. 2006. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi.
- Barkley, E. E. Cross, K, P. Major , C. H. *Collaborative learning Learning Techniques: Teknik-teknik pembelajaran kolaboratif*. 2012. Bandung: nusa media.
- Dewi, Ni Kadek Mika Yustika. *Meningkatkan kemampuan menulis melalui Teknik Round table pada siswa*. Journal of Education Action Research, vol 2. no. 1, tahun 2018.
- Dajadisastra. *Metode-metode mengajar*. 1982. Bandung: Angkasa.
- Izzan, Ahmad. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. 2009. Bandung: Humaniora.
- Jumriani, Muh. Anwar, Fatkhul Ulum. *Problematika Pembelajaran Maharah Al-kitabah siswa kelas XI IPB SMAN 4 Bantaeng*. 2017.
- Khadafi, Muammar. *Teaching Narrative Writing by using roundtable strategy to Islamic junior high school students*. Jurnal Pendidikan dan Pengajaran Volume 4. Number 2, December 2017.
- Kuraedah, Sitti. *Aplikasi Maharah Kitabah Dalam Pembelajaran Bahasa Arab*. Jurnal Al-Ta'dib, Vol. 8. No. 2, Juli-Desember.
- Murdyansyah. Eni Fariyatul Fahyudin. *Inovasi Model Pembelajaran Sesuai Kurikulum 2013*. Sidoarjo: Nizamia Learning Center.
- Pane, Aprida dan Muhammad Darwis Dasopang. "Belajar dan Pembelajaran". Jurnal Kajian Ilmu-Ilmu Keislaman, Vol. 03 No.2 Desember 2017
- Rusman. *Mengembangkan Profesional guru*. 2012. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Sani, Ridwan Abdullah. *Strategi Belajar Mengajar*. 2019. Depok:PT Rajagrafindo Persada.
- Sartika, Nenden suciyati. Susti Rahmah Yulita. Aida Fajriani. *Penerapan round table berdasarkan nilai islami terhadap peningkatan kemampuan berpikir kritis matematis siswa*. Jurnal Ilmiah Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, vol.6. no.1, 2020.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sholihatin, Etin, Raharjo, *Cooperative Learning Analisis Model Pembelajaran IPS*. 2008. Jakarta: Bumi Aksara.

Suprijono, Agus. *Model-Model Pembelajaran Emansipatoris*. 2016. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Syah, Muhibbin. *Psikologi Pendidikan dengan Pendidikan Baru*. 2010. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Taubah, Miftachul. *Maharah dan Kafa'ah Dalam Pembelajaran Bahasa Arab*. *Jurnal Pendidikan Bahasa Arab*, Vol. 10. No. 1 Juni 2019.

Taufik. *Pembelajaran Bahasa Arab MI*. 2011. Surabaya : PMN.

Thobroni, Muhammad. *Belajar dan Pembelajaran*. 2013. Yogyakarta: ar-Ruzz, media.



UIN SUSKA RIAU

الملاحق



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Kelas Eksperimen

Satuan Pendidikan : Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Pekanbaru
 Mata Pelajaran : Bahasa Arab
 Tema : يومياتنا
 Kelas : VIII/6 (Kelas Eksperimen)
 Alokasi waktu : 3 x 40 menit (pertemuan 1)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR (KD)

KOMPETENSI DASAR	
3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan (bunyi, kata, dan makna) dari teks sederhana yang berkaitan dengan tema:	يومياتنا
Yang melibatkan tindak tutur membuat pilihan dan argumentasinya dengan memperhatikan susunan gramatikal	الجملة الاسمية
4.3 Mendemonstrasikan tindak tutur membuat pilihan dan argumentasinya dengan memperhatikan susunan gramatikal	الجملة الاسمية
Baik secara lisan maupun tulisan.	

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. INDIKATOR

1. Menulis kata dalam bahasa arab yang terdapat didalam tema sesuai dengan kaidah yang benar
2. Menulis kosakata bahasa arab sesuai tema dengan benar

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah menyelesaikan kegiatan pembelajaran diharapkan siswa dapat menulis kosakata bahasa arab sesuai kaidah dengan baik dan benar.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Materi pokok tentang يومياتنا

F. SUMBER BELAJAR

- Buku bahasa arab MTs kelas VIII LKS Bahasa Arab berdasarkan KMA 183 tahun 2019.
- Kamus bahasa arab

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No	Tahap	Kegiatan	Estimasi Waktu
1	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan mengajak siswa untuk berdoa bersama. ▪ Guru menyapa siswa dengan menggunakan kalimat sapaan berbahasa arab. ▪ Guru memeriksa kehadiran siswa dan kesiapan siswa untuk memulai kegiatan pembelajaran. ▪ Guru menyampaikan tema pembelajaran pada hari ini beserta tujuan pembelajaran. 	10 menit
	Inti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengenalkan kepada siswa kosakata tentang hobi ▪ Guru membagi siswa menjadi 6 kelompok yang mana beranggotakan 4-6 orang dalam satu kelompok. ▪ Guru menunjuk siswa satu persatu sesuai urutannya 	90 menit

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		<p>untuk menulis jawaban di kertas yang telah dibagikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ setiap siswa dalam sebuah kelompok akan menuliskan jawaban secara bergiliran sesuai waktu yang telah ditentukan. ▪ Setelah semua kelompok selesai menjawab maka setiap perwakilan kelompok maju kedepan untuk mempresentasikan jawabannya. 	
	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru dan siswa melakukan refleksi hasil proses pembelajaran yang telah dilaksanakan sebelumnya. ▪ Guru memberikan apresiasi kepada siswa yang dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan disiplin. ▪ Guru memberikan evaluasi kepada siswa secara masing-masing untuk mengukur kemampuan siswa serta ketuntasan hasil belajar. ▪ Guru mengakhiri pembelajaran dengan membaca hamdalah dan mengucapkan salam. 	20 menit

H. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Model pembelajaran round table
2. Metode Tanya jawab

I. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

1. Media: papan tulis, spidol, PPT
2. Sumber belajar: buku LKS bahasa arab berdasarkan KMA 183 tahun 2019

J. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Bentuk (lisan, tulisan, dan sikap)
2. Instrument (soal)
3. Kunci jawaban



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Kelas Eksperimen

Satuan Pendidikan : Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Pekanbaru
 Mata Pelajaran : Bahasa Arab
 Tema : يومياتنا
 Kelas : VIII/6 (Kelas Eksperimen)
 Alokasi waktu : 3 x 40 menit (pertemuan 2)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR (KD)

KOMPETENSI DASAR	
3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan (bunyi, kata, dan makna) dari teks sederhana yang berkaitan dengan tema:	يومياتنا
Yang melibatkan tindak tutur membuat pilihan dan argumentasinya dengan memperhatikan susunan gramatikal	الجملة الاسمية
4.3 Mendemonstrasikan tindak tutur membuat pilihan dan argumentasinya dengan memperhatikan susunan gramatikal	الجملة الاسمية
Baik secara lisan maupun tulisan.	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

C. INDIKATOR

1. Menulis kata dalam bahasa arab dengan benar
2. Menulis kalimat berpola الجملة الاسمية dengan benar

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah menyelesaikan kegiatan pembelajaran diharapkan Siswa dapat menulis kalimat bahasa arab dengan benar.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Materi pokok tentang (الجملة الاسمية) يومياتنا

F. SUMBER BELAJAR

Buku bahasa arab MTs kelas VIII LKS Bahasa Arab berdasarkan KMA 183 tahun 2019, Kamus bahasa arab

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No	Tahap	Kegiatan	Estimasi Waktu
1	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan mengajak siswa untuk berdoa bersama. ▪ Guru menyapa siswa dengan menggunakan kalimat sapaan berbahasa arab. ▪ Guru memeriksa kehadiran siswa dan kesiapan siswa untuk memulai kegiatan pembelajaran. ▪ Guru menyampaikan tema pembelajaran pada hari ini beserta tujuan pembelajaran. 	10 menit
	Inti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengenalkan kepada siswa kaidah jumlah ismiyyah ▪ Setelah siswa mengetahui kaidah dari jumlah ismiyyah guru memberikan contoh sederhana ▪ Guru membagi siswa menjadi 6 kelompok yang mana beranggotakan 4-6 orang dalam satu kelompok. ▪ Guru menunjuk siswa satu persatu sesuai urutannya untuk menulis jawaban di 	90 menit

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		<p>kertas yang telah dibagikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ setiap siswa dalam sebuah kelompok akan menuliskan jawaban secara bergiliran. ▪ Setelah semua kelompok selesai menjawab maka setiap perwakilan kelompok maju kedepan untuk mempresentasikan jawabannya. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru dan siswa melakukan refleksi hasil proses pembelajaran yang telah dilaksanakan sebelumnya. ▪ Guru memberikan apresiasi kepada siswa yang dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan disiplin. ▪ Guru memberikan evaluasi kepada siswa secara masing-masing untuk mengukur kemampuan siswa serta ketuntasan hasil belajar. ▪ Guru mengakhiri pembelajaran dengan membaca hamdalah dan mengucapkan salam. 	20 menit

H. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

- 1 Model pembelajaran round table
- 2 Metode qawaid
- 3 Metode Tanya jawab

I. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

- 1 Media: papan tulis, spidolm PPT
- 2 Sumber belajar: buku LKS bahasa arab kelas VIII KMA 183 tahun 2019

J. PENILAIAN PEMBELAJARAN

- 1 Bentuk (lisan, tulisan, dan sikap)
- 2 Instrument (soal)



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Kelas Eksperimen

Satuan Pendidikan : Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Pekanbaru
 Mata Pelajaran : Bahasa Arab
 Tema : يومياتنا
 Kelas : VIII/6 (Kelas Eksperimen)
 Alokasi waktu : 3 x 40 menit (pertemuan 3)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR (KD)

KOMPETENSI DASAR	
3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan (bunyi, kata, dan makna) dari teks sederhana yang berkaitan dengan tema:	يومياتنا
Yang melibatkan tindak tutur membuat pilihan dan argumentasinya dengan memperhatikan susunan gramatikal	الجملة الاسمية
4.3 Mendemonstrasikan tindak tutur membuat pilihan dan argumentasinya dengan memperhatikan susunan gramatikal	الجملة الاسمية
Baik secara lisan maupun tulisan.	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. INDIKATOR

1. Siswa dapat menulis kata bahasa arab dengan kaidah yang benar
2. Siswa dapat menyusun kalimat berpola jumlah ismiyyah

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah menyelesaikan kegiatan pembelajaran diharapkan siswa menulis kata bahasa arab dengan benar dan dapat menyusun kata bahasa arab menjadi kalimat sesuai jumlah ismiyyah.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Materi pokok tentang (الجملة الاسمية) يومياتنا

F. SUMBER BELAJAR

Buku bahasa arab MTs kelas VIII (sumber buku LKS Bahasa Arab berdasarkan KMA 183 tahun 2019)

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No	Tahap	Kegiatan	Estimasi Waktu
1	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan mengajak siswa untuk berdoa bersama. ▪ Guru menyapa siswa dengan menggunakan kalimat sapaan berbahasa arab. ▪ Guru memeriksa kehadiran siswa dan kesiapan siswa untuk memulai kegiatan pembelajaran. ▪ Guru menyampaikan tema pembelajaran pada hari ini beserta tujuan pembelajaran. 	10 menit
	Inti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru membagi siswa menjadi 6 kelompok yang mana beranggotakan 4-6 orang dalam satu kelompok. ▪ Guru menunjuk siswa satu persatu sesuai urutannya untuk menulis jawaban di kertas yang telah dibagikan. ▪ setiap siswa dalam sebuah kelompok akan menuliskan jawaban secara bergiliran 	90 menit



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		<p>sesuai waktu yang telah ditentukan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setelah semua kelompok selesai menjawab maka setiap perwakilan kelompok maju kedepan untuk mempresentasikan jawabannya 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru dan siswa melakukan refleksi hasil proses pembelajaran yang telah dilaksanakan sebelumnya. ▪ Guru memberikan apresiasi kepada siswa yang dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan disiplin. ▪ Guru memberikan evaluasi kepada siswa secara masing-masing untuk mengukur kemampuan siswa serta ketuntasan hasil belajar. ▪ Guru mengakhiri pembelajaran dengan membaca hamdalah dan mengucapkan salam. 	20 menit

H. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Model pembelajaran round table
2. Metode drill
3. Metode Tanya jawab

I. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

1. Media: papan tulis, spidol
2. Sumber belajar: Buku bahasa arab MTs kelas VIII (sumber buku LKS Bahasa Arab berdasarkan KMA 183 tahun 2019)

J. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Teknik (tes)
2. Bentuk (lisan, tulisan, dan sikap)



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Kelas Eksperimen

Satuan Pendidikan : Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Pekanbaru
 Mata Pelajaran : Bahasa Arab
 Tema : الهواية
 Kelas : VIII/6 (Kelas Eksperimen)
 Alokasi waktu : 3 x 40 menit (pertemuan 4)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR (KD)

KOMPETENSI DASAR	
3.5 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan (bunyi, kata, dan makna) dari teks sederhana yang berkaitan dengan tema:	الهواية
Yang melibatkan tindak tutur membuat pilihan dan argumentasinya dengan memperhatikan susunan gramatikal	الجملة الفعلية
4.5 Mendemonstrasikan tindak tutur membuat pilihan dan argumentasinya dengan memperhatikan susunan gramatikal	الجملة الفعلية
Baik secara lisan maupun tulisan.	

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C. INDIKATOR

1. Menulis kata yang didengar dengan benar
2. Menulis kata bahasa arab dengan kaidah yang benar

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah menyelesaikan kegiatan pembelajaran diharapkan siswa dapat menulis kata dalam bahasa arab yang berkenaan dengan tema الهواية dengan benar

E. MATERI PEMBELAJARAN

Materi pokok tentang الهواية

F. SUMBER BELAJAR

Buku bahasa arab MTs kelas VIII LKS berdasarkan KMA 183 tahun 2019.

Kamus bahasa arab

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No	Tahap	Kegiatan	Estimasi Waktu
1	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan mengajak siswa untuk berdoa bersama. ▪ Guru menyapa siswa dengan menggunakan kalimat sapaan berbahasa arab. ▪ Guru memeriksa kehadiran siswa dan kesiapan siswa untuk memulai kegiatan pembelajaran. ▪ Guru menyampaikan tema pembelajaran pada hari ini beserta tujuan pembelajaran. 	10 menit
	Inti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengenalkan kepada siswa kosakata tentang hobi ▪ Guru membagi siswa menjadi 6 kelompok yang mana beranggotakan 4-6 orang dalam satu kelompok. ▪ Guru menunjuk siswa satu persatu sesuai urutannya untuk menulis jawaban di kertas yang telah dibagikan. ▪ Guru menyebutkan beberapa kalimat sederhana yang 	90 menit

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		<p>mana setiap siswa dalam sebuah kelompok akan menuliskan kalimat tersebut secara bergiliran.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setelah semua kelompok selesai menjawab maka setiap perwakilan kelompok maju kedepan untuk mempresentasikan jawabannya 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru dan siswa melakukan refleksi hasil proses pembelajaran yang telah dilaksanakan sebelumnya. ▪ Guru memberikan apresiasi kepada siswa yang dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan disiplin. ▪ Guru memberikan evaluasi kepada siswa secara masing-masing untuk mengukur kemampuan siswa serta ketuntasan hasil belajar. ▪ Guru mengakhiri pembelajaran dengan membaca hamdalah dan mengucapkan salam. 	20 menit

H. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Model pembelajaran round table
2. Metode imla'
3. Metode Tanya jawab

I. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

- Media: papan tulis, spidol
- Sumber belajar: Buku bahasa arab MTs kelas VIII LKS berdasarkan KMA 183 tahun 2019.

J. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Teknik (tes)
2. Bentuk (lisan, tulisan, dan sikap)
3. Instrument (soal)



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Kelas Eksperimen

Satuan Pendidikan : Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Pekanbaru
 Mata Pelajaran : Bahasa Arab
 Tema : الهواية
 Kelas : VIII/6 (Kelas Eksperimen)
 Alokasi waktu : 3 x 40 menit (pertemuan 5)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR (KD)

KOMPETENSI DASAR
3.5 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan (bunyi, kata, dan makna) dari teks sederhana yang berkaitan dengan tema: <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">الهواية</div> yang melibatkan tindak tutur membuat pilihan dan argumentasinya dengan memperhatikan susunan gramatikal <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">الجملة الفعلية</div>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.5 Mendemonstrasikan tindak tutur membuat pilihan dan argumentasinya dengan memperhatikan susunan gramatikal

الجملة الفعلية

Baik secara lisan maupun tulisan.

C. INDIKATOR

1. Menulis kata dalam bahasa arab sesuai kaidah dengan benar
2. Menulis الجملة الفعلية dengan benar

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah menyelesaikan kegiatan pembelajaran diharapkan Siswa dapat menulis kata atau kalimat yang berkaitan dengan jumlah fi'liyyah dengan benar

E. MATERI PEMBELAJARAN

Materi pokok tentang الجملة الفعلية (الهواية)

F. SUMBER BELAJAR

Buku bahasa arab MTs kelas VIII (sumber buku LKS Bahasa Arab berdasarkan KMA 183 tahun 2019, Kamus bahasa arab

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No	Tahap	Kegiatan	Estimasi Waktu
1	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan mengajak siswa untuk berdoa bersama. ▪ Guru menyapa siswa dengan menggunakan kalimat sapaan berbahasa arab. ▪ Guru memeriksa kehadiran siswa dan kesiapan siswa untuk memulai kegiatan pembelajaran. ▪ Guru menyampaikan tema pembelajaran pada hari ini beserta tujuan pembelajaran. 	10 menit
2	Inti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru membagi siswa menjadi 6 kelompok yang mana beranggotakan 4-6 	90 menit

	<p>orang dalam satu kelompok.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru menunjuk siswa satu persatu sesuai urutannya untuk menulis jawaban di kertas yang telah dibagikan. ▪ Guru menyebutkan beberapa kalimat sederhana yang mana setiap siswa dalam sebuah kelompok akan menuliskan kalimat tersebut secara bergiliran. ▪ Setelah semua kelompok selesai menjawab maka setiap perwakilan kelompok maju kedepan untuk mempresentasikan jawabannya 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru dan siswa melakukan refleksi hasil proses pembelajaran yang telah dilaksanakan sebelumnya. ▪ Guru memberikan apresiasi kepada siswa yang dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan disiplin. ▪ Guru memberikan evaluasi kepada siswa secara masing-masing untuk mengukur kemampuan siswa serta ketuntasan hasil belajar. ▪ Guru mengakhiri pembelajaran dengan membaca hamdalah dan mengucapkan salam. 	20 menit

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

H. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Model pembelajaran round table
2. Metode Tanya jawab
3. Metode imla'

I. MEDIA/ ALAT DAN SUMBER BELAJAR

- Media: papan tulis, spidol
- Sumber belajar: Buku bahasa arab MTs kelas VIII (sumber buku LKS Bahasa Arab berdasarkan KMA 183 tahun 2019, Kamus bahasa arab



- J. PENILAIAN PEMBELAJARAN**
- 1. Teknik (tes)
 - 2. Bentuk (lisan, tulisan, dan sikap)
 - 3. Instrument (soal)

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Kelas Eksperimen

Satuan Pendidikan : Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Pekanbaru
 Mata Pelajaran : Bahasa Arab
 Tema : الهواية
 Kelas : VIII/6 (Kelas Eksperimen)
 Alokasi waktu : 3 x 40 menit (pertemuan 6)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. KOMPETENSI DASAR (KD)

KOMPETENSI DASAR

3.5 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan (bunyi, kata, dan makna) dari teks sederhana yang berkaitan dengan tema:

الهواية
 Yang melibatkan tindak tutur membuat pilihan dan argumentasinya dengan memperhatikan susunan gramatikal

الجملة الفعلية



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.5 Mendemonstrasikan tindak tutur membuat pilihan dan argumentasinya dengan memperhatikan susunan gramatikal

الجملة الفعلية

Baik secara lisan maupun tulisan.

C. INDIKATOR

1. Siswa dapat menulis kata dalam bahasa arab dengan benar
2. Siswa dapat membuat kalimat sederhana berpola jumlah fi'liyyah

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah menyelesaikan kegiatan pembelajaran diharapkan siswa dapat membuat kalimat sederhana berdasarkan kaidah jumlah fi'liyyah.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Materi pokok tentang الجملة الفعلية (الهواية)

F. SUMBER BELAJAR

Buku bahasa arab MTs kelas VIII Buku bahasa arab MTs kelas VIII LKS
Bahasa Arab berdasarkan KMA 183 tahun 2019, Kamus bahasa arab

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No	Tahap	Kegiatan	Estimasi Waktu
1	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan mengajak siswa untuk berdoa bersama. ▪ Guru menyapa siswa dengan menggunakan kalimat sapaan berbahasa arab. ▪ Guru memeriksa kehadiran siswa dan kesiapan siswa untuk memulai kegiatan pembelajaran. ▪ Guru menyampaikan tema pembelajaran pada hari ini beserta tujuan pembelajaran. 	10 menit
	Inti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru membagi siswa menjadi 6 kelompok yang mana beranggotakan 4-6 orang dalam satu kelompok. ▪ Guru menunjuk siswa satu 	90 menit

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		<p>persatu sesuai urutannya untuk menulis jawaban di kertas yang telah dibagikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru menyebutkan beberapa kalimat sederhana yang mana setiap siswa dalam sebuah kelompok akan menuliskan kalimat tersebut secara bergiliran. ▪ Setelah semua kelompok selesai menjawab maka setiap perwakilan kelompok maju kedepan untuk mempresentasikan jawabannya. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru dan siswa melakukan refleksi hasil proses pembelajaran yang telah dilaksanakan sebelumnya. ▪ Guru memberikan apresiasi kepada siswa yang dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan disiplin. ▪ Guru memberikan evaluasi kepada siswa secara masing-masing untuk mengukur kemampuan siswa serta ketuntasan hasil belajar. ▪ Guru mengakhiri pembelajaran dengan membaca hamdalah dan mengucapkan salam. 	20 menit

H. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Model pembelajaran round table
2. Metode imla'
3. Metode qawaid

I. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

1. Media: papan tulis, spidol
2. Sumber belajar: Buku bahasa arab MTs kelas VIII LKS Bahasa Arab berdasarkan KMA 183 tahun 2019

J. PENILAIAN PEMBELAJARAN

- Teknik (tes)



- 4. Bentuk (lisan, tulisan, dan sikap)
- 5. Instrument (soal)
- 4. Kunci jawaban

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



SOAL PRE TEST

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

A. Susunlah kata-kata dibawah ini menjadi kalimat yang baik dan benar sesuai dengan kaidah jumlah ismiyyah!

فِي - مُهَنْدِسٌ - الْأَبُ - مَاهِرٌ - الْمَدِينَةُ

Jawab :

الْمَدْرَسَةِ - فِي - الثَّانَوِيَّةِ - مَرِيْمٌ - تَلْمِيْذَةٌ

Jawab :

عَلَيَّْ - الْقُرْآنَ - يَقْرَأُ - فِي - الْمَسْجِدِ

Jawab :

يَنَامُ - الْعُرْفَةَ - فِي - مُحَمَّدٌ - نَهَارًا

Jawab :

إِلَى - الْمَدْرَسَةِ - أَمِيْرَةٌ - تَذْهَبُ - السَّاعَةَ - فِي - السَّابِعَةِ

Jawab :

B. Bacalah teks dibawah ini dengan seksama lalu jawablah pertanyaan berikut dengan benar!

يَوْمِيَّاتُ زَيْدٍ

كَانَ زَيْدٌ ابْنًا مَاهِرًا وَنَشِيْطًا. يَسْكُنُ زَيْدٌ مَعَ أُسْرَتِهَا فِي الْمَدِيْنَةِ قَرِيْبَةً مِنَ الْمَدِيْنَةِ. زَيْدٌ طَالِبٌ زَكِيٌّ، هُوَ يَدْرُسُ فِي الْمَدْرَسَةِ الثَّانَوِيَّةِ الْحُكُوْمِيَّةِ. كُلُّ يَوْمٍ يَسْتَيْقِظُ زَيْدٌ مُبَكَّرًا، فِي السَّاعَةِ الرَّابِعَةِ صَبَاحًا. زَيْدٌ يُصَلِّي الْمَجْرَ فِي الْمَسْجِدِ ثُمَّ يَقْرَأُ الْقُرْآنَ وَتُرَاجِعُ دُرُوْسَهُ.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

وَبَعْدَ ذَلِكَ، يَسْتَحِمُّ زَيْدٌ وَيَسْتَعِدُّ لِلذَّهَابِ إِلَى الْمَدْرَسَةِ وَلَا يَنْسَى أَنْ يَتَنَاوَلَ الْفُطُورَ قَبْلَ الذَّهَابِ. يَذْهَبُ زَيْدٌ مَعَ صَدِيقِهَا، مُحَمَّدًا. وَتَرْجِعُ مِنَ الْمَدْرَسَةِ فِي السَّاعَةِ الثَّلَاثَةِ نَهَارًا.

١ . هَلْ زَيْدٌ ابْنًا مَاهِرًا وَنَشِيطًا ؟

الجواب :

٢ . مَعَ مَنْ يَسْكُنُ زَيْدٌ ؟

الجواب :

٣ . أَيْنَ يَدْرُسُ زَيْدٌ ؟

الجواب :

٤ . مَتَى يَسْتَيْقِظُ زَيْدٌ ؟

الجواب :

٥ . هَلْ زَيْدٌ يَتَنَاوَلُ الْفُطُورَ قَبْلَ الذَّهَابِ إِلَى الْمَدْرَسَةِ ؟

الجواب :

C. Ubahlah kalimat-kalimat berikut ini menjadi jumlah ismiyyah!

١ . تُعِدُّ الْأُمُّ الطَّعَامَ :

٢ . صَلَّى أَحْمَدُ فِي الْمَسْجِدِ :

٣ . يَرْكَبُ التَّلْمِيذُ الدَّرَاجَةَ :

٤ . يَذْهَبُ عَلِيُّ إِلَى الْمَدْرَسَةِ :

٥ . يَأْكُلُ أَبِي الْخُبْزِ :

1. Lengkapilah kalimat dibawah ini dengan kata-kata yang telah disediakan di dalam kurung!

(يَدْرُسُ - يَكْتُبُ - يَقْرَأُ - تُرْتَّبُ - تَذْهَبُ - يُبَيِّنُ - يَسْتَحِمُّ)

١ . لُقْمَانُ الْكِتَابَ بِالْقَلَمِ .

٢ . عَائِشَةُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ بِالسَّيَّارَةِ .

٣ . عُثْمَانُ فِي الْمَدْرَسَةِ .

٤ . عَلِيٌّ فِي الْحَمَّامِ .

٥ . فَاطِمَةُ الْعُرْفَةَ فِي الصَّبَاحِ .

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Soal Post Test

A. Susunlah kata-kata dibawah ini menjadi kalimat yang benar sesuai dengan kaidah Jumlah Fi'liyyah!

1. إِلَى - صَانِيَا - تَذَهَبُ - الْمَكْتَبَةَ

Jawab:

2. صَدِيقَهُ - يَلْتَقِي - الْحَدِيدَ - سَلْمَانَ

Jawab:

3. أَنْ - كَاتِبَةٌ - أَكُونُ - مَاهِرَةً - أُرِيدُ

Jawab:

4. ثَلَاثَ - أُمَارِسُ - السَّلَّةَ - كُرَّةً - مَرَّاتٍ

Jawab:

5. سَبَاحَةً - صَانِيَا - تُمَارِسُ

Jawab:

B. Bacalah teks berikut ini dengan seksama lalu jawablah pertanyaan berdasarkan teks!

إِسْمِي سَلْمَانُ، لِي صَدِيقٌ جَدِيدٌ إِسْمُهُ تَوْفِيقٌ، هُوَ يُحِبُّ الرِّيَاضَةَ. إِتَّقَيْتُ مَعَهُ فِي يَوْمِ الْأَحَدِ الْمَاضِي فِي حَدِيقَةِ الْمَدِينَةِ. نَحْنُ نَحَاوِرُ عَنِ الْهَوَايَةِ، لَهُ هَوَايَةٌ وَاحِدَةٌ، هِيَ رُكُوبُ الدَّرَاجَةِ. يَرُكَبُ تَوْفِيقٌ الدَّرَاجَةَ ثَلَاثَ مَرَّاتٍ فِي الْأُسْبُوعِ مَعَ أَحِيهِ الْكَبِيرِ أَوْ جَارِهِ. عَادَةً، يَرُكَبُ الدَّرَاجَةَ فِي الْمَسَاءِ وَيَرُكَبُ طَوْلَ عَشْرَةِ كِيلُومِتر. هَلْ تُحِبُّ رُكُوبَ الدَّرَاجَةِ؟ كَمْ بَعِيدًا رَكَبْتَ الدَّرَاجَةَ؟

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

١ . مَا سَمُّ صَدِيقِ جَدِيدِ سَلْمَانَ؟

الجوابُ :

٢ . هَلْ يُحِبُّ تَوْفِيقُ الرِّيَاضَةَ؟

الجوابُ:

٣ . مَتَى اِلْتَقَى سَلْمَانُ صَدِيقَهُ؟

الجوابُ:

٤ . اَيْنَ اِلْتَقَى سَلْمَانُ صَدِيقَهُ؟

الجوابُ:

٥ . مَا هُوَ اَيَّةُ تَوْفِيقٍ؟

الجوابُ:

C. Ubahlah jumlah ismiyyah berikut menjadi jumlah fi'liyyah!

١ . لِيَانَا تَطْبَخُ الطَّعَامَ :

٢ . الطَّالِبُ يُحِبُّ كُرَةَ السَّلَّةِ :

٣ . اللَّاعِبُ رَفَسَ الكُرَةَ :

٤ . البِنْتُ تَحْرِي :

٥ . خَالِدٌ كَتَبَ الدَّرْسَ :

D. Isilah titik-titik yang terdapat pada kalimat dengan mufradat yang telah disediakan didalam tanda kurung!

(يَحْرِي - يَرْجِعُ - تَضْرِبُ - تَسْتَعِيرُ - يَخْرُجُ - يَأْكُلُ - يَدْخُلُ -

يَلْعَبُ - يَعْمَلُ - تَعْسِلُ - تَحْمِلُ)

- (١) فَاطِمَةُ الْكِتَابَ مِنَ الْمَكْتَبَةِ.
- (٢) أَبِي مِنَ الْمَكْتَبِ لَيْلًا.
- (٣) الطُّلَابُ إِلَى الْفَصْلِ.
- (٤) عُمَرُ الْوَاجِبَ الْمَنْزِلِيِّ بَعْدَ صَلَاةِ الْعِشَاءِ.
- (٥) الْأَوْلَادُ كُرَّةَ الْقَدَمِ.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hal



1. Lintang yang tertera di bagian atas atau bagian bawah surat harus tertera tanpa terbalik dan tertera dengan benar.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1604 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web www.ik.uinsuska.ac.id E-mail: e_bak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/460/2022
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Pembimbing Skripsi*

Pekanbaru, 17 Januari 2022

Kepada
Yth. Amrizal, M.Ag

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : HANIFA SYAHRI
NIM : 11910221178
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
Judul : Problematika Pembelajaran Shara'f di kelas VIII Mts Dar El Hikmah
Pekanbaru
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Pendidikan Bahasa Arab Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam
an. Dekan
Wakil Dekan I



[Signature]
Zarkasih, M.Ag.
No. 19721017/199703 1 004

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



Hal

1. Lintang yang tertera sebagai atau sebagai lain ya yang ini tanpa tertera tertera dan tertera tertera.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tandan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 561647
Fax (0781) 561647 Web.www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/9445/2022
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)*

Pekanbaru, 22 Juli 2022

Kepada
Yth. Amrizal, M.Ag

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : HANIFA SYAHRI
NIM : 11910221178
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
Judul : Pengaruh Model Pembelajaran Round Table terhadap keterampilan menulis dalam Pembelajaran Bahasa Arab Siswa kelas VIII MTs Al Fajar Pekanbaru
Waktu : 3 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Pendidikan Bahasa Arab dan dengan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terima kasih.

Wassalam

an, Dekan
Wakil Dekan I

Arkasih, M.Ag.
P. 19721017 199703 1 004

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



Hal



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/19937/2022
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : *Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)*

Pekanbaru, 13 Desember 2022

Kepada
 Yth. Amrizal, M.Ag

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warhamatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : HANIFA SYAHRI
 NIM : 11910221178
 Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
 Judul : Pengaruh Model Pembelajaran Round Table untuk meningkatkan kemampuan menulis dalam Pembelajaran Bahasa Arab siswa kelas VIII MTsN 3 Kota Pekanbaru
 Waktu : 3 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Pendidikan Bahasa Arab dan dengan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terima kasih.

Wassalam

an Dekan

Wakil Dekan I



Arkasih, M.Ag.
 P. 19721017 199703 1 004

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

1. Lintang yang bertanggung jawab atau seluruh karya tulis ini tanpa menandatangani dan menyetujui seluruhnya.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hal

1. Lintang ini ringkasan atau sekilas dari isi tanpa menyalin/menjiplak dan tidak menyebarkan sumber.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647 Fax. (0761) 561647 Web.www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: efiak_uinsuska@yahoo.co.id

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
 SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing :
 - a. Seminar Usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Amrizal, M.Ag
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 197009301997031002
3. Nama Mahasiswa : Hanifa Syahri
 - a. Nomor Induk Mahasiswa : 11910221178
4. Kegiatan :

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	17 Januari 2022	Penyerahan Sinopsis		
2	8 Februari 2022	Bimbingan Proposal		
3	8 April 2022	Bimbingan Proposal		
4	11 April 2022	ACC Proposal		
	16 Juni 2022	bimbingan instrumen		
5	28 Juni 2022	Bimbingan Instrumen		
6	20 Desember 2022	Bimbingan Skripsi		
7	21 Desember 2022	Bimbingan Skripsi		
8	22 Desember 2022	ACC Skripsi		

Pekanbaru, 23 Desember 2022
 Pembimbing

Amrizal, M.Ag



Hai



1. Lintang ini merupakan sebagai atau seluruh karya tulis ini tanpa menandatangani dan menyetujui seluruh isi.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
 UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Hanifa Syahri
 Nomor Induk Mahasiswa : 11910221178
 Hari/Tanggal Ujian : Kamis, 21 April 2022
 Judul Proposal Ujian : تأثير نموذج تعلم المكتب المستدير لترقية مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لدى تلاميذ الصف الثامن بمدرسة المتوسطة الإسلامية الفجر بكتبارو

Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang Dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Kasmiati, S.Pd.I, MA	PENGUJI I		
2.	Siti Aisyah, M.Ag	PENGUJI II		

Mengetahui
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan I

 Dr. H. Zarkasih, M.Ag.
 Nip. 197210171997031004

Pekanbaru, 14 Juni 2022
 Peserta Ujian Proposal

Hanifa Syahri
 NIM. 11910221178



Hal

1. Lintang ringkang atau surat nanya uia iii tanpa ntaruuninai dan nnyebuanii suniui.
 - a. Pngutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pngutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km. 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp (0761) 561647
Fax (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/17139/2022
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Mohon Izin Melakukan PraRiset*

Pekanbaru, 07 Oktober 2022

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
MTsN 3 Pekanbaru
di
Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

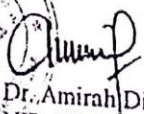
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : HANIFA SYAHRI
NIM : 11910221178
Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2022
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan PraRiset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan III

Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
NIP. 19751115 200312 2 001



Hal

1. Lintang ringkup sebagai atau seluruh karya tulis ini tanpa memuat informasi yang menyebarkan suhuf.
 - a. Penguatan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Penguatan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN AGAMA KOTA PEKANBARU
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 KOTA PEKANBARU
JENJANG AKREDITASI : A
NSM : 12.1.11.47.10.002 NPSN : 10499295

Jl. Unggas No.453 Simpang Tiga-Pekanbaru Telp. (0761) 8411389 Kode Pos 28284
 website : <http://mtsn3pekanbaru.sch.id/>

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : B-591/MTs.04.19/TL.00/10/2022
 Lampiran : -
 Perihal : Menerima Mahasiswa Pra Riset

Pekanbaru, 18 Oktober 2022 M
 22, Rabiul Awal 1444 H

Kepada Yth.
 Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
 UIN Suska Riau
 Pekanbaru

Dengan Hormat

Memenuhi surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/17139/2022 tanggal 07 Oktober 2022 perihal Mohon Izin Melakukan Pra Riset atas nama HANIFA SYAHRI NIM. 11910221178 Program Studi Pendidikan Bahasa Arab Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dengan ini kami sampaikan bahwa yang bersangkutan dapat diterima untuk melaksanakan Riset di MTsN 3 Kota Pekanbaru dengan ketentuan ada surat izin dari Kepala Kementerian Agama Kota Pekanbaru.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.


 Kepala,
 M. Pd
 196606161994031007

Tembusan:

1. Ka. Kanwil Kementerian Agama Provinsi Riau;
2. Ka. Kementerian Agama Kota Pekanbaru.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
 FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web.www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/18556/2022
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Pekanbaru, 07 November 2022 M

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Hanifa Syahri
 NIM : 11910221178
 Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2022
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Pengaruh Model Pembelajaran Round Table untuk meningkatkan kemampuan menulis dalam Pembelajaran Bahasa Arab siswa kelas VIII MTsN 3 Kota Pekanbaru

Lokasi Penelitian : MTsN 3 Kota Pekanbaru

Waktu Penelitian : 3 Bulan (07 November 2022 s.d 07 Januari 2023)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



H. Kadar, M.Ag.
 NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau

- Hal
1. Lintang ringkang sabagian atau seluruh karya tulis ini tanpa persetujuan dan persetujuan.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisun karya ilmiah, penyusunan laporan, pennisun kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hai

1. Lintang ringkang sebagai atau sebagai riya unia ini tanpa nishawuninair dan nishawuninair.
- a. Penguipian hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Penguipian tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
 Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPPTSP/NON IZIN-RISET/51537
 TENTANG



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/18556/2022 Tanggal 7 November 2022, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

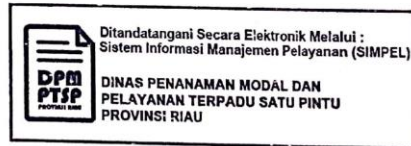
- | | | |
|----------------------|---|--|
| 1. Nama | : | HANIFA SYAHRI |
| 2. NIM / KTP | : | 119102211780 |
| 3. Program Studi | : | PENDIDIKAN BAHASA ARAB |
| 4. Jenjang | : | S1 |
| 5. Alamat | : | PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : | PENGARUH MODEL PEMBELAJARAN ROUND TABLE UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN MENULIS DALAM PEMBELAJARAN BAHASA ARAB SISWA KELAS VIII MTSN 3 KOTA PEKANBARU |
| 7. Lokasi Penelitian | : | MTSN 3 KOTA PEKANBARU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 9 November 2022



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Walikota Pekanbaru
 Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



Dipertahankan dengan Cerdas



Hai

1. Lintang ringkang sebagai atau sebagai karya di UIN Suska Riau tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumbernya.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI RIAU**

Jalan Jenderal Sudirman No. 235 Kotak Pos 11311 Pekanbaru (28011)
Telepon (0761) 21224; Faksimile (0761) 212242
Website : riau.kemendagri.go.id

REKOMENDASI

Nomor : B-359/Kw.04.1/2/Kp.01.1/11/2022

Berdasarkan Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/51537 tanggal 9 November 2022 perihal rekomendasi tentang pelaksanaan kegiatan Riset/Penelitian dan Pengumpulan data untuk bahan Skripsi, dengan ini Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau Memberikan Rekomendasi Penelitian kepada :

Nama : HANIFA SYAHRI
NIM : 119102211780
Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA ARAB
Jenjang : S1
Alamat : PEKANBARU
Judul Penelitian : PENGARUH MODEL PEMBELAJARAN ROUND TABLE UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN MENULIS DALAM PEMBELAJARAN BAHASA ARAB SISWA KELAS VIII MTSN 3 KOTA PEKANBARU
Lokasi Penelitian : MTSN 3 KOTA PEKANBARU

Rekomendasi Riset/Penelitian diberikan dengan ketentuan :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini;
2. Adapun Rekomendasi Riset/Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian rekomendasi ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan penelitian dalam pengumpulan data ini, sekian terima kasih.

Pekanbaru, 15 November 2022

a.n.Kepala
Kepala Bidang Pendidikan Madrasah

MULIARDI

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Keguruan Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
2. Yang Bersangkutan



Hal



1. Lintang hinggup sebagai atau seluru karya uia iii tanpa hshatuninai dan hshyebuan suriner.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN AGAMA KOTA PEKANBARU
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 KOTA PEKANBARU
JENJANG AKREDITASI : A
 NSM : 12.1.11.47.10.002 NPSN : 10499295
 Jl. Unggas No.453 Simpang Tiga-Pekanbaru Telp. (0761) 8411389 Kode Pos 28284
 website : <http://mtsn3pekanbaru.sch.id/>

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
 Nomor : B- 1732 /MTs.04.19/TL.00/12/2022

Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Pekanbaru dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : HANIFA SYAHRI
 NIM : 119102211780
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Telah melaksanakan penelitian di MTsN 3 Kota Pekanbaru pada bulan 07 Oktober s/d 12 Desember 2022 dengan judul "PENGARUH MODEL PEMBELAJARAN ROUND TABLE UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN MENULIS DALAM PEMBELAJARAN BAHASA ARAB SISWA KELAS VIII MTSN 3 KOTA PEKANBARU " dalam hal mengumpulkan data.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Pekanbaru, 13 Desember 2022 M
 19 Jumadil Awal 1444 H

Kepala

 Sukeimi M.Pd
 NIP. 196606161994031007
 REPUBLIK INDONESIA

Tembusan:

1. Ka. Kanwil Kementerian Agama Provinsi Riau;
2. Ka. Kementerian Agama Kota Pekanbaru.



RIWAYAT HIDUP PENULIS



Hanifa Syahri adalah putri dari pasangan bapak Syahrial Mudik dan ibu Jusnimar, juga sebagai anak pertama dari tiga bersaudara (Meisy Syahrina dan Nayla Syahri Ramadani) yang lahir di Pariaman 25 Agustus 1999. Saat ini beralamat di Kelurahan Labuh Baru Barat, Kecamatan Payung Sekaki, Kota Pekanbaru, Provinsi Riau. Jenjang pendidikan yang pertama kali ditempuh oleh penulis adalah di SDN 148 Pekanbaru, masuk pada tahun 2006 dan selesai pada tahun 2012. Kemudian penulis melanjutkan studi ke Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu (SMP IT) Al Bayyinah Pekanbaru, lalu melanjutkan ke Sekolah Menengah Atas Islam Terpadu (SMA IT) Al Bayyinah Pekanbaru dan selesai pada tahun 2018. Setelah itu penulis melanjutkan studi ke Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Bahasa Arab.

Berkat do'a, kerja keras, serta dukungan dari keluarga, kerabat, guru-guru, teman-teman seperjuangan, serta bimbingan dari ustadz Amrizal, M.Ag serta dosen-dosen di jurusan Pendidikan Bahasa Arab, sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi dengan judul:

تأثير تعليم المكتب المستدير على مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لدى تلاميذ الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٣ بكنبارو

Dan semenjak penulis dinyatakan lulus dalam ujian munaqasyah pada tanggal 09 Januari 2023, penulis berhak menyanggah gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).