

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM  
MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SISWA PADA  
MASA NEW NORMAL DI SEKOLAH  
MENENGAH ATAS NEGERI 7  
PEKANBARU**

**Skripsi**

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1  
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

**ABDUL RAHMAN AL AMIN**

**NIM. 11810313205**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU  
1444 H / 2023 M**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul *Implementasi Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Kedisiplinan Belajar Siswa Pada Masa New Normal di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru*, yang ditulis oleh Abdul Rahman Al Amin dengan NIM. 11810313205 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 9 Rabi'ul Awwal 1444 H  
6 Oktober 2022 M

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag.  
NIP. 197004041996032001

Pembimbing

Dr. Tohirin, M.Pd.  
NIP. 196708121992031001

UIN SUSKA RIAU

## PENGESAHAN

Skripsi dengan judul: Implementasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa Pada Masa New Normal Di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru yang ditulis oleh Abdul Rahman Al Amin dengan NIM.11810313205 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 02 Desember 2022. Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 8 Jumadil Awal 1444 H  
02 Desember 2022 M

### Mengesahkan Sidang Munaqasyah

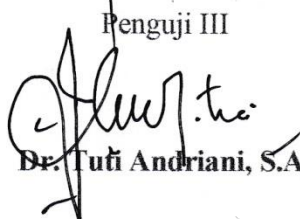
Penguji I

  
Dr. Syafaruddin, M.Pd

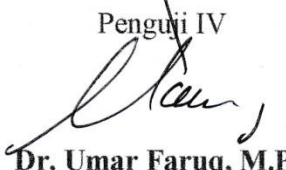
Penguji II

  
Rini Setyaningsih, M.Pd

Penguji III

  
Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd

Penguji IV

  
Dr. Umar Faruq, M.Pd

Dekan

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M.Ag.

NIP.19650521 199402 1 001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Abdul Rahman Al Amin  
 NIM : 11810313205  
 Tempat/tgl.Lahir : Muara Lembu, 10 Juli 2000  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul Skripsi :

IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM DALAM  
 MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SISWA PADA MASA NEW NORMAL  
 DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 7 PEKANBARU

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulis Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 10 Januari 2023  
 Yang membuat pernyataan



Abdul Rahman Al Amin  
 11810313205



## KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamin segala puji syukur kepada Allah Subhanahu Wata'ala karena atas berkat rahmat, taufiq, hidayah, dan inayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Sholawat serta salam semoga tercurah kepada nabi besar Muhammad Shallallahu 'alaihi Wasallam yang telah membawa cahaya islam dalam kehidupan manusia. Dengan izin dan rahmat Allah Subhanahu Wata'ala penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul: Implementasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa Pada Masa *New Normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru, merupakan karya ilmiah yang disusun untuk memenuhi sebagai persyaratan untuk mencapai gelar sarjana pendidikan pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan penelitian ini, penulis mendapatkan banyak bantuan, dorongan dan bimbingan dari berbagai pihak yang telah memberikan uluran tangan dan kemurahan hati kepada penulis. Terutama untuk itu yang paling tersayang kedua orang tua, terimakasih kepada Ayahanda Rahmi, Ibunda Salmah, beserta seluruh keluarga besar penulis yang dengan penuh kasih sayang dan pengorbanan, hingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Selain dari itu, penulis banyak mendapat bantuan baik moril maupun materil. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Hairunas, M. Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Beserta Wakil Rektor I, Prof. Dr. Hj. Helmiati, M. Ag., Wakil



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Rektor II, Dr. H. Mas'ud Zein, M. Pd., Wakil Rektor III, Prof. Edi Erwan, S. Pt., M. Sc., Ph. D., yang telah memberikan izin dan waktu untuk menimba ilmu di perguruan tinggi ini.

2. Dr. H. Kadar, M. Ag., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Beserta Wakil Dekan I, Dr. Zarkasih, M. Ag., Wakil Dekan II, Dr. Zubaidah Amir MZ., M. Pd., Wakil Dekan III, Dr. Amira Diniaty, M. Pd., Kons., beserta staff dan karyawan Fakultas Tabiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan rekomendasi kepada penulis.
3. Dr. Hj. Yuliharti, M. Ag selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, dan Dr. H. Mudasir, M. Pd selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, beserta staff.
4. Dr. Tohirin, M. Pd selaku pembimbing skripsi yang telah memberikan banyak bantuan, arahan, bimbingan, waktu, ilmu serta motivasi yang bermanfaat bagi penulis dari awal hingga selesainya penulisan skripsi ini.
5. Dr. Mhd. Subhan, S.Pd., M.Ed.Chat. selaku penasehat akademis yang telah memberikan motivasi serta nasehatnya dalam penghafalan Juz 30 dan skripsi.
6. Dosen dan karyawan/karyawati pustakawan dan seluruh civitas Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, khususnya dosen jurusan Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan ilmu pengetahuan pada proses perkuliahan.
7. Bapak ibu staf dan karyawan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Bapak Benny Rio Denaldy, S.Si. selaku wakil kepala sekolah bagian kesiswaan di Sekoah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru yang sangat membantu penulis dalam melakukan penelitian.
9. Ibu dan bapak guru, ibu kepala sekolah, ibu/bapak tata usaha, bapak komite, dan siswa Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru yang sudah membantu penulis dalam melakukan wawancara.
10. Teman-teman majelis jannatul ‘ilmi pekanbaru dan mahasiswa jurusan Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2018 atas dukungan, perhatian dan bantuannya selama ini.
11. Drs. Rahmi (Ayah) dan Dra. Salmah (Ibu), Abdul Rahim Al Amin (Adek) dan Sholahuddin Rahmat Putra (Abang) yang sangat luar biasa memberikan pengaruh baik, selalu membantu disaat susah dan senang penulis.
12. Semua pihak yang membantu dan tidak dapat peneliti sebutkan satu persatu.

Demikian pengantar dari penulis, penulis menyadari dalam penulisan ini tidak luput dari kesalahan, kekurangan, dan kelemahan, untuk itu penulis mohon maaf. Akhirnya penulis berserah diri kepada Allah dan semoga kita semua dalam berkah. *Aamiin.*

Pekanbaru, 6 Oktober 2022  
Penulis,

Abdul Rahman Al Amin  
NIM. 11810313205



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PERSEMBAHAN

*Allah, Dialah yang menciptakan kamu dari keadaan lemah, kemudian Dia menjadikan (kamu) sesudah keadaan lemah itu menjadi kuat, kemudian Dia menjadikan (kamu) sesudah kuat itu lemah (kembali) dan beruban. Dia menciptakan apa yang dikehendaki-Nya dan Dialah yang Maha Mengetahui lagi Maha Kuasa.*

(QS AR RUM: AYAT 54)

*Alhamdulillah, bersyukur atas rahmat serta hidayah dan karuniamu yang telah memberikan keberhasilan sehingga di detik ini penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah. Semoga ini bisa menjadi hambamu untuk terus bersujud dan bersyukur kepada mu.*

*Shalawat beserta salam tetap terurahkan kepada inspirasiku yang terbaik di dunia yaitu Rasulullah Shallallahu 'Alaihi Wasallam, rindu kami selalu akan budi pekerti dan wajah mulia mu, alangkah bahagianya hidup ini bila engkau izinkan kami untuk berjumpa engkau ya Rasulullah.*

*Ku persembahkan karya ini untuk keluarga ku dengan segenap cinta, hormat, dan bakti ku kepada yang tercinta ayahanda Rahmi, ibunda Salmah, Abangku Shollahuddin Rahmat Putra, Adekku Abdul Rahim Al Amin dan Kakakku Wirda yanti serta saudaraku di Majelis Jannatul 'ilmi Pekanbaru.*

*Semua jasa- jasa ayah dan ibu, berkat doa dan dukungan ayah dan ibu siang dan malam, mendengarkan keluh kesah dan tangis, akhirnya putra sulungmu menyelesaikan pendidikan perguruan tinggi di Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.*



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

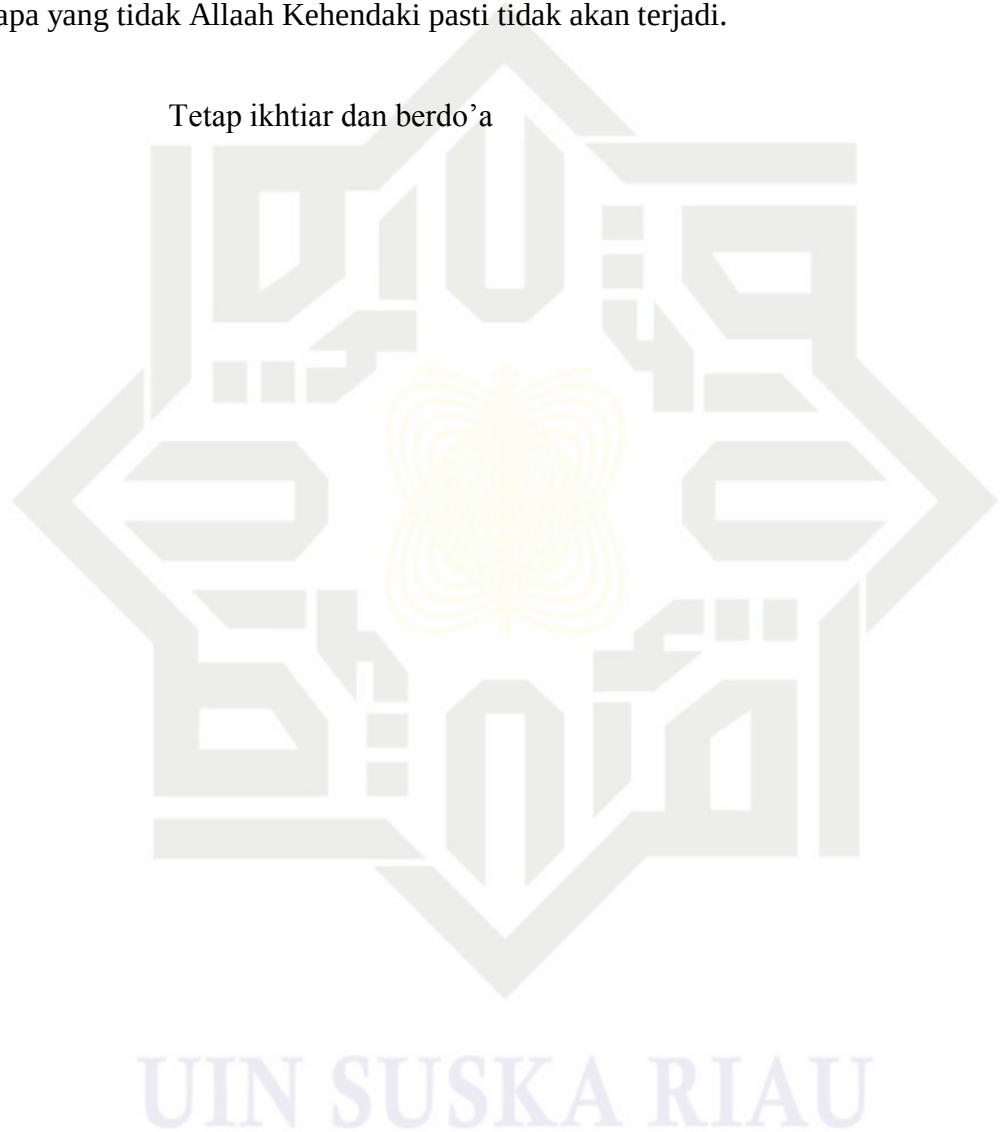
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**MOTTO**

Belajarlah bersyukur atas apa yang Allaah tetapkan  
 Allaah maha mengetahui apa yang tidak kamu ketahui lebih dari dirimu  
 mengetahui dirimu sendiri

apa yang Allaah Kehendaki pasti akan terjadi  
 Dan apa yang tidak Allaah Kehendaki pasti tidak akan terjadi.

Tetap ikhtiar dan berdo'a





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

**Abdul Rahman Al Amin, (2022): Implementasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa Pada Masa New Normal Di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tentang implementasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru. Metode yang dilakukan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Dalam menganalisis data, penulis menggunakan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru sudah dilaksanakan dengan baik, namun kesiswaan harus lebih maksimal dalam mengatasi berbagai permasalahan yang muncul karena disebabkan oleh faktor internal dan eksternal siswa, permasalahan Kedisiplinan siswa timbul dari dalam diri siswa seperti keterlambatan siswa, kemalasan siswa, kurangnya keaktifan siswa saat proses pembelajaran dan juga disebabkan oleh siswa belum beradaptasi dengan peraturan pembelajaran tatap muka terbatas yang saat ini diterapkan. Keberhasilan program pendidikan melalui proses peningkatan kedisiplinan siswa sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor, di antaranya adalah tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan.

**Kata kunci:** *Implementasi, Manajemen Kesiswaan, Kedisiplinan siswa.*



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRACT

**Abdul Rahman Al Amin, (2022): The Implementation of Student Management in Improving Guidance in New Normal Period at State Senior High School 7 Pekanbaru**

This research aimed at knowing the implementation of student management in improving student discipline in new normal period at State Senior High School 7 Pekanbaru. This research used descriptive qualitative method. Observation, interview, and documentation techniques were used for collecting the data. The data were analyzed by using reduction, presentation, and conclusion. The findings of this research showed that the implementation of student management in improving student discipline in new normal period were conducted well at State Senior High School 7 Pekanbaru, but students must be more optimal in resolving various problems arose due to internal and external factors, student learning discipline problems arose within students themselves such as delays, laziness, the lack of student activeness during the learning process, besides, students were not familiar with limited offline learning rules currently applied. The success of educational programs through the process of improving student discipline was strongly influenced by several factors, including educators, education staff and vice of student affairs.

**Keywords: Implementation, Students Management, Learning Discipline**



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### ملخص

عبد الرحمن الأمين، (٢٠٢٢): تنفيذ إدارة التلاميذ لترقية انضباط التلاميذ في  
 طبيعي جديد في المدرسة الثانوية الحكومية ٧  
 بكنبارو

هذا البحث يهدف إلى معرفة تنفيذ إدارة التلاميذ لترقية انضباط تعلم التلاميذ في  
 طبيعي جديد في المدرسة الثانوية الحكومية ٧ بكنبارو. وطريقة مستخدمة فيه طريقة  
 البحث الوصفي الكيفي. وتقنيات مستخدمة لجمع البيانات ملاحظة ومقابلة وتوثيق.  
 وتحليل البيانات استخدم الباحث مراحل تقليل البيانات وعرض البيانات والاستنتاج.  
 ونتيجة البحث دلت على أن تنفيذ إدارة التلاميذ لترقية انضباط تعلم التلاميذ في طبيعي  
 جديد في المدرسة الثانوية الحكومية ٧ بكنبارو قد تم بشكل جيد، لكن يجب أن يكون  
 قسم شؤون التلاميذ أكثر مثالية في التغلب على المشكلات المختلفة التي تنشأ لأنها  
 ناجمة عن عوامل داخلية وخارجية للتلاميذ، تنشأ مشاكل انضباط تعلم التلاميذ من  
 داخل التلاميذ مثل التأخر والكسل وقلة النشاط أثناء عملية التعلم وأيضاً ناجمة عن  
 عدم تكيف التلاميذ مع قواعد التعلم وجهها لوجه المحدودة المطبقة حالياً. إن نجاح البرامج  
 التعليمية من خلال عملية تحسين انضباط تعلم التلاميذ يتأثر بشدة بعدة عوامل، بما في  
 ذلك المدرسين وموظفي التعليم ونواب مدير المدرسة لشؤون التلاميذ.

الكلمات الأساسية: تنفيذ، إدارة التلاميذ، انضباط التعلم

UIN SUSKA RIAU



## DAFTAR ISI

|                                        |             |
|----------------------------------------|-------------|
| <b>PERSETUJUAN.....</b>                | <b>i</b>    |
| <b>PENGESAHAN .....</b>                | <b>ii</b>   |
| <b>SURAT PERNYATAAN .....</b>          | <b>iii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>             | <b>iv</b>   |
| <b>PERSEMBAHAN.....</b>                | <b>vii</b>  |
| <b>MOTTO .....</b>                     | <b>viii</b> |
| <b>ABSTRAK .....</b>                   | <b>ix</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                 | <b>xii</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>               | <b>xiv</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>              | <b>xv</b>   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>           | <b>xvi</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>          | <b>1</b>    |
| A. Latar Belakang .....                | 1           |
| B. Alasan Memilih Judul .....          | 5           |
| C. Penegasan Istilah.....              | 6           |
| D. Permasalahan Penelitian.....        | 8           |
| E. Rumusan Masalah .....               | 8           |
| F. Tujuan dan Manfaat Penelitian ..... | 9           |
| <b>BAB II KAJIAN TEORI .....</b>       | <b>11</b>   |
| A. Kerangka Teoritis.....              | 11          |
| 1. Manajemen Kesiswaan .....           | 11          |
| 2. Kedisiplinan Siswa .....            | 20          |
| B. Penelitian Relevan.....             | 32          |
| C. Proposisi .....                     | 33          |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b> | <b>34</b>   |
| A. Jenis penelitian .....              | 34          |
| B. Waktu dan Tempat Penelitian .....   | 34          |
| C. Subjek dan Objek Penelitian .....   | 35          |
| D. Informan Penelitian .....           | 36          |

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| E. Teknik Pengumpulan Data .....    | 36        |
| F. Teknik Analisis Data .....       | 37        |
| G. Triangulasi Data .....           | 39        |
| <b>BAB IV HASIL PENELITIAN.....</b> | <b>41</b> |
| A. Deskripsi Lokasi Penelitian..... | 41        |
| B. Penyajian Data.....              | 61        |
| C. Analisis Data .....              | 77        |
| D. Pembahasan.....                  | 81        |
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>           | <b>84</b> |
| A. Kesimpulan.....                  | 84        |
| B. Saran.....                       | 85        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>         | <b>87</b> |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR TABEL**

|                                                                                                                | <b>Halaman</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Tabel 3.1 Jadwal Penelitian.....                                                                               | 35             |
| Tabel 4.1 Kepala Sekolah Yang Menjabat di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru .....                       | 46             |
| Tabel 4.2 Bagan Struktur Kurikulum Kelas X.XI.XII Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru TP. 2021/2022 ..... | 50             |
| Tabel 4.3 Tenaga kependidikan Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru .....                                   | 57             |
| Tabel 4.4 Jumlah Siswa Berdasarkan Jenis Kelamin.....                                                          | 59             |
| Tabel 4.5 Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru .....                                  | 59             |
| Tabel 4.6 Daftar Kredit Poin Pelanggaran Tata Tertib untuk Siswa Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru..... | 63             |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR GAMBAR**

|                                                              | <b>Halaman</b> |
|--------------------------------------------------------------|----------------|
| Gambar 4.1 Kegiatan do'a bersama dengan orang tua siswa..... | 72             |
| Gambar 4.2 Kegiatan maghrib mengaji .....                    | 73             |
| Gambar 4.3 Kegiatan khatam Al-Qur'an .....                   | 74             |
| Gambar 4.4 Kegiatan IMTAQ Jum'at .....                       | 75             |
| Gambar 4.5 Kegiatan kemuslimahan .....                       | 76             |
| Gambar 4.6 Kegiatan Hari Besar Islam (PHBI).....             | 77             |



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR LAMPIRAN

### Halaman

|                                                                                                                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Lampiran 1. Lembar Pedoman Wawancara Tentang Impementasi<br>Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan<br>Kedisiplinan Siswa Pada Masa New Normal<br>di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru .....   | 91  |
| Lampiran 2. Lembar Transkrip Wawancara tentang Impementasi<br>Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan<br>Kedisiplinan Siswa Pada Masa New Normal<br>di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru ..... | 100 |
| Lampiran 3. Surat Rekomendasi Pelaksanaan Kegiatan Riset Dari<br>Pemerintah Provinsi Riau .....                                                                                                      | 119 |
| Lampiran 4. Lembar Disposisi .....                                                                                                                                                                   | 120 |
| Lampiran 5. Surat Keterangan Pembimbing Skripsi.....                                                                                                                                                 | 121 |
| Lampiran 6. Surat Izin Riset .....                                                                                                                                                                   | 122 |
| Lampiran 7. Surat Keterangan Riset .....                                                                                                                                                             | 123 |
| Lampiran 8. Lembar Cover ACC Proposal.....                                                                                                                                                           | 124 |
| Lampiran 9. Lembar Pengesahan Perbaikan Proposal .....                                                                                                                                               | 125 |
| Lampiran 10. Blanko Kegiatan Bimbingan Proposal .....                                                                                                                                                | 126 |
| Lampiran 11. Lembar Cover ACC Skripsi .....                                                                                                                                                          | 127 |
| Lampiran 12. Blanko Kegiatan Bimbingan Skripsi .....                                                                                                                                                 | 128 |
| Lampiran 13. Lembar Dokumentasi Penelitian .....                                                                                                                                                     | 129 |
| Lampiran 14. Daftar Riwayat Hidup.....                                                                                                                                                               | 135 |



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Kesehatan merupakan hal terpenting dalam kehidupan seseorang, namun yang terjadi di Indonesia saat ini adalah meningkatnya jumlah kasus *Covid-19* yang disebabkan oleh virus corona yang dapat menyebabkan kematian. Virus ini pertama kali ditemukan pada Desember 2019 di Wuhan, Cina.<sup>1</sup>

Akibat mewabahnya virus corona, banyak hal baru, baik di sekolah, universitas, pekerjaan atau aktivitas lainnya, hampir dilakukan di rumah. Tempat-tempat ibadah juga ditutup sebagian untuk mencegah penyebaran virus corona. Berbagai cara ditempuh pemerintah, seperti physical distancing dan lockdown, bahkan di beberapa daerah telah diberlakukan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB).<sup>2</sup>

Pendidikan juga merupakan kebutuhan mutlak yang harus dipenuhi dan tanpa pendidikan tidak mungkin sekelompok orang hidup dan berkembang sesuai dengan konsep pandangan dunia dan cita-cita kemajuan, kemakmuran dan kebahagiaan.

<sup>1</sup> Fajar Rohman Hariri, *Memahami Lebih Dalam Mengenai Pentingnya Pencegahan Penularan Covid-19 Sejak Usia Dini di TPQ Al-Mubarak*, Journal of Research on Community Engagement(JRCE), Vol.2, No.2, Maret 2021, hlm. 1, tersedia di: <http://ejournal.uin-malang.ac.id/index.php/jrce>, diakses pada tanggal 26 Desember 2021

<sup>2</sup> Dosen F K M Unair, "Tidak Perlu Panik Dengan COVID-19! Yuk , Menelaah Hasil Kajian Mengenai COVID-19 Dari Dr . Muhammad Atoillah Isfandiari Dr . M . Kes" (2020): 2020, <http://fisip.unair.ac.id/berita/read/1374/tidak-perlu-panik-dengan-covid-19-yuk-menelaah-hasil-kajian-mengenai-covid-19-dari-dr-muhammad-atoillah-isfandiari-dr-m-kes-dosen-fkm-unair>.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Ketaatan dan kepatuhan dalam menjalankan tata tertib kehidupan, tidak akan dirasa memberatkan bila dilaksanakan dengan kesadaran akan penting dan manfaatnya. Demikianlah seharusnya bagi proses pendidikan melalui disiplin, bahwa setiap anak didik harus dikenalkan dengan tata tertib termasuk perintah, diusahakan untuk memahami manfaat atau kegunaannya, dilaksanakan dengan atau tanpa paksaan, termasuk juga usaha melakukan pengawasan terhadap pelaksanaannya, diperbaiki jika dilanggar, tidak dipatuhi termasuk juga diberikan sanksi atau hukuman jika diperlukan.

Sekolah merupakan salah satu lingkungan pendidikan setelah pendidikan dalam keluarga yang harus senantiasa memperhatikan kedisiplinan anak dalam mengikuti proses pembelajaran, untuk itu diperlukan kerja sama antara pihak sekolah dengan orang tua siswa dalam rangka membina kedisiplinan siswa. Disiplin merupakan salah satu cara meningkatkan semangat etos kerja manusia, dalam menumbuhkan sikap disiplin yang baik maka harus dimulai sejak dini dalam lingkungan keluarga dan di lingkungan sekolah.

Anak didik merupakan generasi penerus bangsa yang sejak dini harus dikenalkan dengan nilai-nilai yang mengatur kehidupan manusia, yang berguna bagi dirinya sendiri agar berlangsung tertib, efektif dan efisien.<sup>3</sup> Dengan adanya norma-norma tersebut maka siswa harus mematuhi setiap aturan yang berlaku di dalam sekolah. Apabila siswa berdisiplin untuk dirinya sendiri tanpa adanya rasa keterpaksaan bisa dipastikan siswa mampu mentaati

---

<sup>3</sup> Hadari Nawawi, *Pendidikan dalam Islam*, (Surabaya: Al-Ikhlas, 1993), hlm. 230.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

segala tata tertib yang berlaku di dalam sekolah. Kedisiplinan bisa kita ketahui dalam bentuk datangnya siswa ke sekolah, mengikuti upacara bendera, mengikuti pelajaran dengan tertib dan tidak melanggar aturan-aturan dari sekolah. Disiplin siswa tersebut mampu menumbuhkan kedisiplinan siswa dalam sekolah demi meningkatkan prestasi belajar sehingga terwujudnya suatu tujuan pendidikan.

Dalam mewujudkan sikap disiplin di sekolah maka perlu peran manajemen kesiswaan dalam mendidik siswa untuk bersikap disiplin di sekolah, dalam hal ini tertuang dalam praturan pendidikan nasional nomor 39 tahun 2008 tanggal 22 juli 2008 tentang melaksanakan tata tertib dan menjalankan norma-norma yang berlaku disekolah. Manajemen kesiswaan bukan hanya berperan dalam pencatatan data siswa melainkan berperan dalam segala upaya pertumbuhan dan perkembangan siswa

Manajemen kesiswaan bertujuan untuk mengatur berbagai kegiatan dalam bidang kesiswaan agar kegiatan pembelajaran di sekolah dapat teratur serta mencapai tujuan pendidikan sekolah, bentuk kegiatannya yaitu: penyelenggaraan manajemen kesiswaan harus mengacu pada praturan yang berlaku, manajemen kesiswaan merupakan bagian keseluruhan dalam manajemen sekolah, harus bisa membawa misi pendidikan yang tepat, harus berupaya dapat menyatukan siswa, berupaya mengatur siswa, mendorong serta memacu kemandirian siswa.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> E. Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2012),



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Sa Kasim Riau

Dengan mengupayakan sikap disiplin yang sesuai dengan aturan yang telah di sepakati dari sekolah, maka secara langsung ketertiban akan menjadi suatu hal yang sangat dibutuhkan dalam mengembangkan kemampuan emosi siswa, sehingga sekolah mampu mengembangkan bakat dan minat dari para siswa.

Di era *new normal* saat ini pemerintah telah mengeluarkan peraturan tentang keputusan bersama menteri pendidikan dan kebudayaan, menteri agama, menteri kesehatan, dan menteri dalam negeri republik indonesia nomor 03/kb/2021 nomor 384 tahun 2021 nomor hk.01.08/menkes/4242/2021 nomor 440/717/ tahun 2021, yang menyatakan bahwa Pembelajaran tatap muka di satuan pendidikan pada tahun ajaran 2021/2022 di seluruh wilayah Indonesia.<sup>5</sup>

Menurut Ketua Tim Pakar Gugus Tugas Percepatan Penanganan Covid-19 Wiku Adisasmita, *new normal* adalah perubahan perilaku untuk tetap menjalankan aktivitas *normal* namun dengan ditambah menerapkan protokol kesehatan guna mencegah terjadinya penularan Covid-19. Segala aktivitas baik ekonomi, ibadah, maupun sosial mulai mempersiapkan menuju keadaan *new normal* agar tetap produktif.<sup>6</sup>

<sup>5</sup> <https://dikti.kemdikbud.go.id/pengumuman/penyelenggaraan-pembelajaran-tatap-muka-tahun-akademik-2021-2022>.

<sup>6</sup> <https://covid19.go.id/p/berita/lima-arahan-presiden-terkait-penerapan-adaptasi-----kebiasaan-baru>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Berkaitan dengan hal demikian sebagaimana terjadi di sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru, di mana tugas dan tanggung jawab Manajemen kesiswaan dalam mendisiplinkan siswanya terdapat permasalahan dalam Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* yakni:

1. Implementasi bimbingan belajar siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan.
2. Siswa tidak mematuhi aturan yang berlaku disekolah.
3. Siswa yang tidak disiplin di dalam kelas maupun di luar kelas.
4. Siswa yang kurang beradaptasi dengan sistem pembelajaran yang baru.

Maka dengan itu penulis memilih judul: Implementasi Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa Pada Masa *New Normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

### B. Alasan memilih judul

Penelitian yang penulis lakukan mengenai Manajemen Kesiswaan dilakukan di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru dengan melihat beberapa alasan, yaitu sebagai berikut :

1. Penulis menemukan permasalahan terkait dengan implementasi manajemen kesiswaan dalam menerapkan kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.
2. Penulis ingin mengetahui lebih lanjut permasalahan dan upaya yang dilakukan oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan terkait kedisiplinan siswa pada masa *new normal*.

## C Penegasan Istilah

### 1. Implementasi

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, implementasi merupakan sebuah pelaksanaan atau penerapan mengenai hal yang sudah disepakati.<sup>7</sup>

Nurdin Usman dalam bukunya yang berjudul Konteks Implementasi mengemukakan bahwa : “Implementasi adalah bermuara pada aktivitas, aksi, tindakan, atau adanya mekanisme suatu sistem. Implementasi bukan sekedar aktivitas, tetapi suatu kegiatan yang terencana dan untuk mencapai tujuan kegiatan”<sup>8</sup>

Dari penjelasan di atas dapat dipahami bahwa implementasi merupakan suatu pelaksanaan atau kegiatan yang telah direncanakan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dalam manajemen kesiswaan.

### 2. Manajemen Kesiswaan

Manajemen adalah suatu proses yang dilakukan agar suatu usaha dapat berjalan dengan baik yang memerlukan perencanaan, pemikiran, pengarahan, dan pengaturan serta mempergunakan atau mengikutsertakan semua potensi yang ada baik personal maupun material secara efektif dan efisien.<sup>9</sup>

Menurut Undang Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, mendefinisikan peserta didik atau siswa adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui

<sup>7</sup> Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, KBBI Daring: Pencarian, <https://kbbi.kemendikbud.go.id> (diakses pada 27 Desember 2020, pukul 13.45 WIB)

<sup>8</sup> Nurdin Usman, *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, (Bandung:CV Sinar Baru, 2002), hlm.70.

<sup>9</sup> Badrudin, *Manajemen Peserta Didik*, (Jakarta: PT. Indeks, 2014), hlm. 20.

2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis lembaga pendidikan tertentu, yang selalu ingin mengembangkan potensi dirinya baik pada aspek akademik maupun non akademik melalui proses pembelajaran.

Dengan demikian manajemen kesiswaan adalah suatu usaha untuk mengembangkan potensi peserta didik atau siswa dalam proses pembelajaran baik di dalam aspek akademik dan non akademik sehingga tercapai tujuan belajar yang efektif dan efisien.

### 3. Kedisiplinan

Menurut E. Mulyasa, Kedisiplinan ialah suatu keadaan tertib, dimana orang-orang (siswa) tergabung dalam suatu proses pembelajaran tunduk pada peraturan-peraturan yang telah ditetapkan dengan kesadaran diri sendiri tanpa ada paksaan, baik peraturan secara tertulis maupun tidak tertulis dalam perubahan tingkah laku.<sup>10</sup>

Sedangkan menurut Ali Imron, Kedisiplinan diartikan sebagai bentuk kepatuhan dan ketaatan siswa dalam menjalankan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh sekolah dan guru dalam proses pembelajaran karena didorong oleh kesadaran yang ada pada kata hatinya, kesadaran ini diperoleh karena melalui latihan-latihan.<sup>11</sup>

Berdasarkan pendapat para ahli tersebut di atas dapat dipahami bahwa kedisiplinan adalah suatu sikap perubahan tingkah laku siswa terhadap tata

<sup>10</sup> E. Mulyasa, *Kurikulum Berbasis Kompetensi*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2013), hlm.108

<sup>11</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), hlm.173

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tertib yang telah ditetapkan oleh sekolah maupun guru serta timbulnya kesadaran didalam diri siswa akan pentingnya bersikap disiplin.

#### **D. Permasalahan Penelitian**

##### **1. Identifikasi masalah**

Berdasarkan gejala-gejala yang telah dikemukakan pada latar belakang, maka permasalahan yang ada dalam kajian ini diidentifikasi sebagai berikut :

- a. Implementasi praturan kedisiplinan di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan.
- b. Masih ada siswa yang tidak mematuhi aturan yang berlaku di sekolah.
- c. Masih ada siswa yang tidak disiplin dalam belajar di dalam kelas maupun di luar kelas.
- d. Masih ada siswa yang kurang beradaptasi dengan sistem pembelajaran baru.

##### **2. Pembatasan masalah**

Batasan masalah dalam penelitian ini penulis hanya fokus pada implementasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

#### **E. Rumusan Masalah**

1. Bagaimana implementasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Apa faktor yang mempengaruhi implementasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru?
3. Apa faktor pendukung dan penghambat implementasi manajemen kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru?

**F. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

**1. Tujuan Penelitian**

Sesuai dengan rumusan masalah yang di atas, maka penelitian ini berujuan untuk :

- a. Untuk mengetahui implementasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru
- b. Untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi implementasi manajemen kesiswaan dalam kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru
- c. Untuk mengetahui faktor pendukung implementasi manajemen kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru

**2. Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam memperkaya keilmuan dibidang pendidikan mengenai manajemen pendidikan
- b. Diharapkan penelitian ini dapat menambah referensi bagi perpustakaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Diharapkan mampu dijadikan sebagai motivasi bagi manajemen kesiswaan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.
- d. Diharapkan mampu memberikan pengalaman terhadap peneliti dalam mengetahui pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa.
- e. Diharapkan dapat dijadikan sebagai rujukan, sumber informasi, dan bahan referensi bagi peneliti lain dalam melakukan penelitian selanjutnya.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II KAJIAN TEORI

### A. Kerangka Teoritis

#### 1. Manajemen Kesiswaan

##### a. Pengertian manajemen

Manajemen menurut istilah adalah proses pengkoordinasian kegiatan agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien dengan dan melalui orang lain.<sup>12</sup>

Manajemen disini dapat dikatakan sebagai proses yang dimulai dengan perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan sumber daya untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Dimana dapat mencapai tujuan seperti yang telah direncanakan dalam melakukan tugas dengan tepat sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.<sup>13</sup>

Manajemen adalah ilmu dan seni dalam mengatur, mengendalikan, mengomunikasikan, dan memanfaatkan semua sumber daya yang ada dalam suatu organisasi dengan menggunakan (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*) yang merupakan fungsi-fungsi manajemen agar organisasi dapat mencapai tujuannya secara efektif dan efisien.<sup>14</sup>

<sup>12</sup> Saefullah, *Manajemen Pendidikan Islam*. (Bandung: CV Pustaka Setia, 2012), hlm. 2.

<sup>13</sup> Mesiono, *Manajemen dan Organisasi*, (Bandung Media Perintis, 2009), hlm. 2.

<sup>14</sup> Muhammad Kristiawan dkk, *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: CV Budi Utama, 2017), hlm. 1.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berdasarkan beberapa pengertian manajemen di atas dapat disimpulkan bahwa manajemen adalah suatu proses untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien sehingga menghasilkan keteraturan dalam mengimplementasikan fungsi dari manajemen itu sendiri.

b. Fungsi manajemen

Manajemen memiliki beberapa fungsi secara umum, diantaranya yaitu :

1) Perencanaan (*Planning*)

Perencanaan adalah proses mempersiapkan seperangkat keputusan dalam mengambil tindakan masa yang akan datang untuk mencapai tujuan secara optimal. Perencanaan tidak terlepas dari siapa, dimana, dan kapan mencapai tujuan.<sup>15</sup>

Dapat dijelaskan bahwa sebuah perencanaan yang baik maka didalamnya terdapat sebuah pengimplementasian yang terkonsep, sehingga tercapailah tujuan yang efektif dan efisien.

2) Pengorganisasian (*Organizing*)

*Organizing* merupakan salah satu fungsi manajemen. Menurut Gibson yang dikutip Sagala mencakup semua tindakan manajemen yang diambil untuk melaksanakan tindakan yang direncanakan dalam struktur pekerjaan, keputusan, wewenang, dan

---

<sup>15</sup> Suharsimi Arikunto dan Lia Yuliana, *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta: Aditya Media bekerjasama dengan Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), 2008, Cet. ke-4, hlm. 9-14.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penentuan siapa yang akan melakukan tindakan tertentu untuk mencapai tujuan organisasi yang diinginkan.<sup>16</sup>

Artinya jika suatu pengorganisasian berjalan secara optimal maka hasil yang dicapai juga akan maksimal sesuai dengan tujuan organisasi.

3) Pengarahan (*Actuating*)

Pengarahan merupakan suatu usaha yang dilakukan oleh pimpinan dalam menjelaskan, memberi petunjuk dan bimbingan pada bawahannya baik sebelum atau selama melaksanakan tugas. Pengarahan yang dilakukan bertujuan buat menciptakan suatu tujuan yang akan dicapai, menggunakan pengarahan sebagai acuan bagi anggota organisasi.

Pengarahan bertujuan memberikan dorongan terhadap pelaksanaan sebuah kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

4) Pengawasan (*Controlling*)

Menurut Suharsimi Arikunto dan Lia Yulia, pengawasan adalah upaya manajemen untuk memahami segala sesuatu yang berhubungan dengan kinerja pekerjaan, terutama seberapa baik karyawan melakukan pekerjaan mereka untuk mencapai tujuan mereka.<sup>17</sup>

hlm. 16.

<sup>16</sup> Hadijaya, Yusuf, *Administrasi Pendidikan*, (Medan: 2012, Perdana Publishing),

<sup>17</sup> Suharsimi Arikunto & Lia Yuliana, *Op-Cit*, hlm. 8

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Selain pendapat tersebut, menurut Manullang bahwa pengawasan merupakan kegiatan mengadakan penilaian, mengoreksi pekerjaan sehingga apa yang dilakukan oleh karyawan dapat diarahkan ke jalan yang benar dengan maksud tercapainya tujuan yang ditetapkan.<sup>18</sup>

Pengawasan merupakan suatu usaha sistematis untuk menetapkan standar pelaksanaan dengan tujuan-tujuan perencanaan, merancang sistem informasi umpan balik, membandingkan kegiatan nyata dengan standar yang telah ditetapkan sebelumnya untuk mengembangkan potensi yang dimiliki oleh pelaksana sebuah kegiatan dalam suatu organisasi khususnya yang dilaksanakan di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

Menurut G.R Terry, manajemen adalah suatu proses khusus yang terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengendalian tindakan yang dilakukan untuk menetapkan dan mencapai tujuan yang telah ditentukan dengan menggunakan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya.

James A. F. Stoner mendefinisikan manajemen sebagai proses perencanaan, pengorganisasian, dan penggunaan sumber daya organisasi lainnya untuk mencapai tujuan organisasi yang

---

<sup>18</sup> Manullang. *Manajemen Sumber Daya Manusia Jilid 1*, (Yogyakarta: 1987, Andi Offset), hlm. 29.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

telah ditetapkan. Manajemen adalah seni mencapai tujuan melalui usaha orang lain.<sup>19</sup>

Berdasarkan fungsi-fungsi manajemen yang diidentifikasi oleh para ahli tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa manajemen memiliki fungsi-fungsinya sendiri. Secara umum, manajemen memiliki konsep berdasarkan fungsi manajemen, yaitu POAC (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*)

c. Manajemen kesiswaan

Manajemen kesiswaan merupakan gabungan kata dari manajemen dan kesiswaan. Dimana keduanya memiliki arti yang berbeda. Kata manajemen berasal dari bahasa latin “*manus*” yang berarti “tangan” atau dapat juga diartikan sebagai kekuasaan atau wewenang, dan “*agree*” yang berarti “melaksanakan, menjalankan, mengelola, mengarahkan, dan memberdayakan”. Sedangkan siswa artinya murid atau pelajar. Secara etimologis, siswa adalah orang yang terdaftar di suatu lembaga pendidikan sebagai objek studi. Atau, Manajemen kesiswaan (peserta didik) merupakan salah satu bidang operasi MBS (Manajemen Berbasis Sekolah).<sup>20</sup>

Manajemen kesiswaan dilihat sebagai suatu sistem yang setiap komponennya menampilkan sesuatu untuk memenuhi kebutuhan. Dalam proses manajemen memiliki fungsi-fungsi pokok yang

<sup>19</sup> James A.F. Stoner, and Charles Wankel, *Management, (Third ed)*. New Jersey: Englewood Cliffs. Diterjemahkan oleh Bakowatun. Wilhelmus W.W., dan Carvallo, Boosco. 1981. Manajemen. Intermedia, 1986.

<sup>20</sup> Chaniago, Nasrul Syakur. *Manajemen Organisasi*, (Bandung: 2011), Citapustaka.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ditampilkan oleh seorang manager yaitu: perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pemimpin (*leading*), dan pengawasan (*controlling*). Manajemen dengan demikian didefinisikan sebagai proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian kegiatan organisasi dalam segala hal untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien.

Menurut Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, mendefinisikan peserta didik atau siswa adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis lembaga pendidikan tertentu, yang selalu ingin mengembangkan potensi dirinya baik pada aspek akademik maupun non akademik melalui proses pembelajaran.

Manajemen kesiswaan atau *Pupil Personnel Administration* sebagai suatu pelayanan yang memusatkan perhatian kepada siswa, di dalam dan di luar kelas, seperti pengembangan minat dan bakat siswa hingga tujuan yang diharapkan tercapai. Mendukung proses belajar mengajar di sekolah, baik dalam aspek kelas maupun dalam aspek pengembangan minat dan bakat siswa, dalam rangka mencapai tujuan yang diharapkan.<sup>21</sup>

Oleh karena itu, dari pendapat di atas, dapat dikatakan bahwa manajemen kesiswaan memegang peranan penting dalam proses

---

<sup>21</sup> Agus Hermino, *Manajemen Kurikulum Berbasis Karakter*, (Bandung: CV Alfabeta, 2014), hlm. 41.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembelajaran di lembaga pendidikan dimana manajemen kesiswaan memegang peranan yang sangat penting. Sehingga, dapat dikatakan bahwa tanpa pengelolaan siswa yang baik, sekolah/lembaga tidak akan berfungsi dengan baik.

d. Tujuan dan fungsi manajemen kesiswaan

Manajemen kesiswaan berupaya mengatur berbagai kegiatan di lingkungan siswa agar kegiatan pembelajaran di sekolah berjalan dengan lancar, tertib dan teratur serta mencapai tujuan pendidikan.<sup>22</sup>

Peran manajemen kesiswaan adalah memberikan kesempatan kepada siswa untuk berkembang se-optimal mungkin dalam segala aspek kepribadian, aspek sosial, aspirasi, kebutuhan, dan aspek potensi lainnya.<sup>23</sup>

Oleh karena itu, dapat dipahami bahwa maksud dan fungsi manajemen kesiswaan adalah mengatur segala kegiatan siswa di bidang kesiswaan serta memungkinkan siswa untuk berkembang seoptimal mungkin dilaksanakan secara tertib dan teratur sesuai dengan tujuan dan fungsi implementasi manajemen kesiswaan.

e. Prinsip-prinsip manajemen kesiswaan

Prinsip merupakan sesuatu yang perlu dipedomani dalam melaksanakan tugas. Prinsip manajemen siswa mengandung pengertian bahwa untuk mengelola siswa, prinsip-prinsip yang

<sup>22</sup> Erny Roesminingsih, Manajemen Kesiswaan di SMA Negeri Mojoagung Jombang, *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan*, Vol. 4 No. 4, April 2014, hlm. 207-213.

<sup>23</sup> Tim Dosen. *Manajemen Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm 206.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

disebutkan dibawah ini haruslah selalu diikuti dan dipedomani. Prinsip-prinsip manajemen kesiswaan sebagai berikut.<sup>24</sup>

1. Siswa perlu diperlakukan sebagai subjek dan bukan objek, sehingga mereka perlu didorong untuk berpartisipasi dalam setiap perencanaan dan pengambilan keputusan yang berkaitan dengan kegiatan mereka.
  2. Kondisi siswa sangat beragam, ditinjau dari kondisi fisik, kemampuan intelektual, kondisi sosial ekonomi, minat dan lain-lain. Oleh karena itu, diperlukan wahana kegiatan yang berbeda agar setiap siswa memiliki wahana untuk berkembang secara optimal.
  3. Siswa hanya termotivasi untuk belajar, ketika mereka menikmati apa yang diajarkan.
  4. Mengembangkan potensi siswa tidak hanya berkaitan dengan bidang ilmu pengetahuan, tetapi juga dengan sikap dan potensi yang ada pada diri siswa.<sup>25</sup>
- f. Tugas manajemen kesiswaan

Semua kegiatan di sekolah pada akhirnya ditujukan untuk mendorong perkembangan siswa. Upaya tersebut optimal bila siswa itu secara sendiri secara aktif berusaha untuk berkembang sesuai dengan program yang dilakukan sekolah. Oleh karena itu, sangat

<sup>24</sup> Mutia Putri (dkk), *Manajemen kesiswaan terhadap hasil belajar*, Vol. 6, No. 2, 2021, hlm. 121, Tersedia di DOI: <https://doi.org/10.29210/3003907000>, diakses pada tanggal 9 Januari 2022, pukul, 21.30 WIB.

<sup>25</sup> Agus Hermino, *Ibid.* hlm. 43.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penting untuk menciptakan kondisi agar siswa dapat berkembang secara optimal. Sebagai pemimpin di sekolah, kepala sekolah berperan penting dalam menciptakan kondisi tersebut.

Oleh karena itu, pengelolaan siswa, bukan hanya sekedar pendataan siswa, tetapi aspek lain yang dapat digunakan secara operasional untuk memperlancar upaya tumbuh kembang siswa melalui proses pendidikan di sekolah.<sup>26</sup>

Dalam proses pembelajaran, penerapan manajemen kesiswaan juga berdampak besar terhadap kedisiplinan siswa, suradi mengatakan faktor-faktor yang mempengaruhi kedisiplinan adalah sebagai berikut:

- 1) Faktor Internal (dalam), seperti keadaan udara, waktu, tempat dan peralatan maupun media yang dipakai untuk belajar.
- 2) Faktor eksternal (luar), yang terdiri atas lingkungan keluarga, lingkungan sekolah, dan lingkungan masyarakat.<sup>27</sup>

Manajemen kesiswaan memiliki beberapa tugas yang tentunya berkaitan dengan bidang yang harus diperhatikan, yaitu : kegiatan kemajuan belajar, disiplin siswa dan bimbingan belajar siswa.<sup>28</sup> Yang menjalankan tugas tersebut ialah wakil kepala bidang kesiswaan.

<sup>26</sup> Daryanto, *Administrasi dan Manajemen Sekolah*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2013), hlm. 206-207.

<sup>27</sup> Rian Anugrah Firmanto, *Pengaruh Manajemen Kesiswaan terhadap Disiplin Belajar dalam Mewujudkan Prestasi Belajar Siswa*, Vol. 11, No. 01, 2017. Hlm. 6, Tersedia di : <http://www.jurnal.uniga.ac.id>, diakses pada tanggal 24 Maret 2022, Pukul 22:12 WIB.

<sup>28</sup> E. Mulyasa, *Ibid*. hlm. 46.

## 2. Kedisiplinan Siswa

### a. Pengertian Kedisiplinan

Disiplin berasal dari kata *disciple* yang artinya belajar secara sukarela mengikuti pemimpin dengan tujuan dapat mencapai pertumbuhan dan perkembangan secara optimal. Pokok utama disiplin adalah peraturan. Aturan adalah pola khusus yang dibuat untuk mengatur perilaku seseorang. Aturan yang efektif bagi anak adalah aturan yang dapat dipahi, diingat, dan diterima. Disiplin sangat penting diajarkan kepada anak, untuk mempersiapkan anak belajar hidup sebagai makhluk sosial.<sup>29</sup>

Disiplin dalam sikap meliputi ketakwan kepada Tuhan Yang Maha Esa, perilaku dan sopan santun kepada guru, orang tua dan orang yang lebih tua serta pergaulan dengan teman sebaya, Jujur dan toleransi, sportivitas, disiplin dan tanggung jawab, mencintai ilmu pengetahuan, suka belajar dan mendalami ilmu pengetahuan, suka belajar dan mendalami ilmu dengan penuh keikhlasan serta membela dan menjaga nama baik diri, sekolah dan keluarga dimanapun berada.<sup>30</sup>

Menurut Wikipedia bahwa disiplin sekolah “*refers to students complying with a code of behavior often known as the school rules*”.

Yang dimaksud dengan aturan sekolah (*school rule*) tersebut, seperti

<sup>29</sup> Sutirna, *Perkembangan dan Pertumbuhan Peserta Didik*, (Yogyakarta: CV. Andi Offset, 2013), hlm 115.

<sup>30</sup> Santriati, Mesi. *Manajemen Kesiswaan*, (Manajer Pendidikan: 2019), hlm. 281-292.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

aturan tentang standar berpakaian (*standards of clothing*), ketepatan waktu, perilaku sosial dan etika belajar/kerja.<sup>31</sup>

Pengertian disiplin sekolah kadangkala diterapkan pula untuk memberikan hukuman (sanksi) sebagai konsekuensi dari pelanggaran terhadap aturan, meski kadangkala menjadi kontroversi dalam menerapkan metode pendisiplinannya, sehingga terjebak dalam bentuk kesalahan perlakuan fisik (*physical maltreatment*) dan kesalahan perlakuan psikologis (*psychological maltreatment*), sebagaimana diungkapkan oleh Irwin A. Hyman dan Pamela A. Snock dalam bukunya “*Dangerous School*”.

Disiplin adalah suatu keadaan tertib di mana orang-orang yang tergabung dalam suatu organisasi tunduk pada peraturan-peraturan yang telah ada dengan rasa senang hati.<sup>32</sup>

*Webster's New World Dictionary* memberikan batasan disiplin sebagai: Latihan untuk mengendalikan diri, karakter dan keadaan secara tertib dan efisien.<sup>33</sup>

Peraturan dibuat untuk menciptakan ketentraman, keharmonisan dalam masyarakat atau sekolah. Peraturan sekolah merupakan persetujuan bersama oleh warga sekolah dalam menegakan disiplin dan tingkah laku manusia yang berada di dalam nya, adapun tujuan di

<sup>31</sup> <https://ntb.kemenag.go.id/baca/1485389486+&cd=4&hl=id&ct=clnk&gl=id>.

<sup>32</sup> Direktorat tenaga kependidikan peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan departemen pendidikan nasional, *Manajemen kesiswaan (peserta didik)*. (Direktur tenaga kependidikan: 2007), hlm. 93.

<sup>33</sup> Surya Dharma, *Manajemen Kesiswaan (Peserta Didik)*. (Jakarta: 2007, Direktorat Tenaga Kependidikan Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Departemen Pendidikan Nasional), hlm. 93.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

buatnya peraturan disiplin di sekolah adalah untuk mengawasi tingkah laku warga sekolah supaya proses pembentukan jati diri dan pendidikan berjalan lancar tanpa adanya gangguan. Kedisiplinan pada siswa merupakan aspek utama dan esensial pada pendidikan dalam keluarga yang diemban oleh orang tua, karena mereka bertanggung jawab yang pertama dalam meletakkan dasar-dasarnya pada anak. Berarti, nilai-nilai kepatuhan telah menjadi bagian dari perilaku dalam kehidupannya.

Kedisiplinan siswa jelas akan mempengaruhi perilaku lainnya di lingkungan manapun baik di lingkungan rumah, lingkungan sekolah, dan lingkungan masyarakat.<sup>34</sup>

Kedisiplinan dapat diartikan sebagai sebuah usaha yang dilakukan dalam melaksanakan pengendalian terhadap perilaku seseorang. Dengan adanya kedisiplinan tersebut, seseorang dapat berperilaku sesuai dengan apa yang telah ditetapkan di dalam sebuah organisasi.

b. Tujuan kedisiplinan siswa

Adapun yang menjadi tujuan kedisiplinan siswa adalah: menurut Eisbree dalam bukunya *Leadership in Elementary School Administration and Supervition* yang dikutip oleh Drs. Piet Sahertian: “He shoold accept the phylosopy that discipline any action have two purpose”.

<sup>34</sup>Handriyani, Reffy, dan Manap Somantri. *Pembinaan Disiplin Siswa*, (Manajer Pendidikan, 2019), hlm: 342-350.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kedua tujuan tersebut adalah:

- 1) Menolong anak menjadi matang pribadinya dan berubah dari sifat ketergantungan ke arah tidak ketergantungan.
  - 2) Mencegah timbulnya persoalan-persoalan disiplin dan menciptakan situasi dan kondisi dalam belajar agar mengikuti segala peraturan yang ada dengan penuh perhatian.
- c. Macam-macam disiplin
- 1) Disiplin dengan paksaan (*otoriter*) adalah pendisiplinan secara paksa, anak harus mengikuti aturan yang telah ditentukan. Jika anak tidak melakukannya maka anak akan dihukum.
  - 2) Disiplin tanpa paksaan (*permisif*) adalah disiplin dengan membiarkan anak mencari batasan sendiri.<sup>35</sup>
  - 3) Kebebasan yang terkendali adalah disiplin yang dibangun berdasarkan konsep kebebasan yang terkendali atau kebebasan yang bertanggung jawab. Disiplin demikian, memberikan kebebasan seluas-luasnya kepada peserta didik untuk berbiut apa saja, tetapi konsekuensi dari perbuatan itu, haruslah ia tanggung. Karena ia menabur maka dia pula yang menuai. Konsep ini merupakan konvergensi dari konsep otoriter dan permisif.<sup>36</sup>

<sup>35</sup> Sutirna, *Perkembangan dan Pertumbuhan Peserta Didik*, (Yogyakarta: CV. Andi Offset, 2013), hlm. 115.

<sup>36</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2012), hlm.174.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Fungsi Disiplin Siswa

Berdisiplin merupakan suatu sikap yang mampu menghantarkan seseorang pada sesuatu yang ingin dicapainya, dalam sikap disiplin siswa terdapat dua fungsi yaitu:<sup>37</sup>

1) Fungsi yang bermanfaat

- a) Mengajarkan bahwa perilaku tertentu selalu akan diikuti hukuman, namun yang lain akan diikuti dengan pujian.
- b) Mengajar anak suatu tindakan penyesuaian yang wajar, tanpa menuntut suatu konformitas yang berlebihan.
- c) Dapat membantu anak mengembangkan pengendalian diri dan pengarahan diri sehingga mereka dapat mengembangkan hati nurani untuk membimbing tindakan mereka.

2) Fungsi yang tidak bermanfaat

- a) Untuk menakuti-nakuti anak sehingga mampu bersikap disiplin
- b) Sebagai pelampiasan agresi orang yang mendisiplin.

e. Unsur-unsur Disiplin Siswa

Pada sub bab ini akan diuraikan faktor-faktor yang relevan dengan penelitian ini, khususnya faktor-faktor kedisiplinan siswa di sekolah. Disipin siswa diharapkan mendidik siswa untuk berperilaku sesuai dengan standar tata tertib yang telah ditetapkan sekolah, maka disiplin mempunyai empat unsur pokok cara mendisiplin yaitu: peraturan sebagai pedoman perilaku, hukuman untuk pelanggaran

<sup>37</sup>Hurlock Elizabeth B, *Perkembangan Anak*, Penerjemah: Meitasari Tjandrasa dan Muslichah Zarkasih, (Jakarta: Erlangga,1993), hlm 82.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

peraturan, penghargaan untuk perilaku yang baik sesuai dengan peraturan dan konsisten dalam peraturan yang telah ditentukan oleh sekolah dan digunakan dalam praktik belajar mengajar di sekolah.

#### 1) Peraturan

Pokok dari peraturan disiplin ialah peraturan. Peraturan ialah pola yang ditetapkan sebagai tingkah laku. Pola tersebut mungkin ditetapkan orang tua, guru, atau teman bermain. Tujuannya adalah untuk membekali anak dengan pedoman perilaku yang telah di setujui dalam situasi tertentu.<sup>38</sup>

#### 2) Hukuman

Hukuman berasal dari bahasa Latin “*Punire*” dan berarti menjatuhkan hukuman kepada seseorang karena suatu kesalahan, perlawanan atau pelanggaran sebagai ganjaran atau pembalasan.<sup>39</sup>

Hukuman adalah penderitaan yang diberikan atau yang ditimbulkan dengan sengaja oleh seseorang sesudah terjadi pelanggaran, kejahatan atau kesalahan.

Hukuman mempunyai tiga peranan penting dalam kedisiplinan:

- a) Hukuman untuk menghalangi dalam pengulangan tindakan yang tidak diharapkan.
- b) Hukuman sebagai alat mendidik. Sebelum anak mengerti tentang peraturan, mereka dapat belajar bahwa tindakan

<sup>38</sup> *Ibid*, hlm 58.

<sup>39</sup> Ngalim Purwanto, *Ilmu Pendidikan Teoritis dan Praktis*, (Bandung: Remaja Rosda Karya, 1993), hlm 236.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tertentu benar dan yang lain salah dengan mendapat hukuman karena melakukan tindakan yang salah dan tidak menerima hukuman apabila mereka melakukan tindakan yang benar.

- c) Memberi motivasi untuk menghindari perilaku yang tidak dibenarkan<sup>40</sup>

#### 3) Penghargaan/Hadiah

Hadiah merupakan suatu yang diberikan kepada seseorang karena sudah bertingkah laku sesuai dengan yang dikehendaki, dengan mengikuti peraturan dan tata tertib yang sudah ditentukan oleh sekolah.<sup>41</sup>

Terdapat beberapa macam hadiah sebagai penghargaan kepada siswa yang taat aturan:

- a) Peringkat dan simbol-simbol lain

Bentuk hadiah yang paling bagus digunakan adalah peringkat huruf atau angka meskipun simbol-simbol lain seperti tanda-tanda dapat digunakan untuk siswa tingkat sekolah dasar dan menengah. Dengan pemberian peringkat yang benar dan adil akan merupakan hadiah yang tepat jika dihubungkan secara langsung dengan usaha siswa, prestasi dan kemampuan.

<sup>40</sup> Hurlock EB, *Perkembangan Anak*, Penerjemah: Meitasari Tjandrasa dan Muslichah Zarkasih, (Jakarta: Erlangga, 1993), *Ibid*, hlm 87.

<sup>41</sup> Suharsimi Arikunto, *Manajemen Pengajaran Secara Manusiawi*, ( Jakarta: Rineka Cipta, 1993), hlm. 182.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### b) Penghargaan

Hadiah yang dimaksud ialah berupa berbagai hal yang mempunyai arti adanya perhatian kepada siswa. Penghargaan seperti ini lebih menonjol dibandingkan dengan hadiah yang lain karena hadiah ini disampaikan secara langsung di hadapan semua siswa. Kata-kata pujian dapat dikategorikan sebagai pemberian perhatian atas keberhasilan siswa.

#### c) Hadiah berupa kegiatan

Hadiah ini berupa suatu pekerjaan, tugas ataupun kegiatan-kegiatan lain yang merupakan dambaan bagi siswa untuk memperoleh kesempatan untuk melakukannya.

#### d) Hadiah berupa benda

Dalam realita yang banyak dilakukan oleh seorang guru ialah pemberian hadiah berupa barang yang mengandung nilai bagi siswa. Dalam hal ini guru dituntut untuk mempertimbangkan dengan pemberian hadiah dalam bentuk lain.

Ada beberapa hal yang perlu dijadikan bahan pertimbangan dalam memberikan hadiah berupa benda antara lain:

- (1) Hadiah tersebut harus benar-benar berhubungan dengan prestasi yang dicapai.
- (2) Hadiah yang berupa benda sebaiknya disesuaikan dengan siswa yang menerima.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(3) Hadiah yang berupa benda sebaiknya tidak perlu terlalu mahal.<sup>42</sup>

4) Konsistensi

Konsistensi ialah tingkat keseragaman atau stabilitas yang mempunyai nilai mendidik, memotivasi, memperbaiki penghargaan terhadap peraturan dan orang yang berkuasa. Setelah unsur-unsur disiplin tersebut setelah disusun dan disetujui hendaknya dijalankan sesuai dengan tata tertib yang ada, karena semuanya itu bagian dari alat-alat pendidikan dan berfungsi sebagai alat motivasi belajar siswa.<sup>43</sup>

f. Indikator siswa yang disiplin

Berdasarkan pernyataan yang diungkapkan Kohlberg Taraf perkembangan disiplin meliputi:<sup>44</sup>

- 1) Disiplin karena ingin disayang atau takut dihukum
- 2) Disiplin jika kesenangan dipenuhi
- 3) Disiplin karena mengetahui ada tuntutan dalam lingkungan
- 4) Disiplin karena sudah ada orientasi terhadap otoritas
- 5) Disiplin karena sudah melakukan nilai-nilai sosial, tata tertib, atau prinsip-prinsip.

Dalam kegiatan belajar mengajar disiplin sangat penting, karena dengan adanya disiplin siswa dapat belajar dengan baik. Siswa yang

<sup>42</sup> *Ibid*, hlm. 160-165.

<sup>43</sup> Hurlock EB, *Perkembangan Anak*, Penerjemah: Meitasari Tjandrasa dan Muslichah Zarkasih, *Ibid*, hlm 91.

<sup>44</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2012), hlm. 116- 117.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terbiasa dalam disiplin akan mempergunakan waktu sebaik-baiknya di rumah maupun di sekolah sehingga akan menunjukkan kesiapannya dalam proses pembelajaran di sekolah, sedangkan siswa yang tidak disiplin mereka kurang menunjukkan kesiapannya yang menunjukkan perilaku yang tidak baik dalam proses pembelajaran seperti tidak mengerjakan PR, membolos, tidak memperhatikan penjelasan guru, melanggar tata tertib sekolah yang lainnya.<sup>45</sup>

#### g. Masalah Disiplin Siswa

Menurut R.Fitria Rachmawati dalam jurnal yang berjudul sistem pengambilan keputusan terhadap ketidakdisiplinan siswa. Pelanggaran disiplin dapat terjadi karena hal-hal sebagai berikut:

- 1) Disiplin sekolah yang kurang direncanakan dengan baik dan mantap.
- 2) Perencanaan yang baik, tetapi implementasinya kurang baik dan kurang dimonitor oleh kepala sekolah.
- 3) Penerapan disiplin yang tidak konsisten dan tidak konsekuen.
- 4) Kebijakan kepala sekolah yang belum memprioritaskan peningkatan dan pemantapan disiplin sekolah.
- 5) Kurang kerjasama dan dukungan guru-guru dalam perencanaan dan implementasi disiplin sekolah.
- 6) Kurangnya dukungan dan partisipasi orang tua dan menangani disiplin sekolah, secara khusus siswa yang bermasalah.

<sup>45</sup> Siska Yuliyantika, *analisis faktor-faktor yang mempengaruhi disiplin belajar siswa kelas x, xi, dan xii di SMA Bhakti Yasa Singaraja tahun pelajaran 2016/2017*, Volume 9, 2017.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 7) Siswa di sekolah tersebut banyak yang berasal dari siswa bermasalah dalam disiplin diri.

Bentuk umum dari perilaku siswa yang salah meliputi: Keterlambatan, siswa yang muncul atau terlantar tanpa pemberitahuan, tidak masuk kelas, tidak hadir, gagal menyelesaikan tugas guru, perilaku mengganggu, menyontek, tidak memperhatikan guru di kelas, menjelaskan diri kepada guru di kelas, percakapan Sahabat di kelas, terlambat, membawa rokok dan merokok di lingkungan sekolah, tidak mengerjakan pekerjaan rumah (PR).<sup>46</sup>

#### h. Tata tertib siswa

Menurut Intruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tanggal: 1 Mei 1974, No. 14/U/1974, tata tertib sekolah ketentuan- ketentuan yang mengatur kehidupan sekolah sehari-hari dan mengandung sangsi terhadap penggar tata tertib tersebut.

Tata tertib merupakan ketentuan-ketentuan yang mengatur jalannya proses kegiatan yang dilaksanakan di sekolah dengan menerapkan sebuah sangsi terhadap siapa saja yang melanggarnya, kewajiban mentaati tata tertib adalah hal yang sangat penting karena merupakan bagian dari sistem persekolahan dan tidak hanya sekedar kelengkapan sekolah yang pada dasarnya tata tertib siswa adalah sebagai berikut:

- 1) Tugas dan kewajiban dalam kegiatan sekolah:

<sup>46</sup> Rachmawati, R. Fitria. "Sistem pengambilan keputusan terhadap ketidakdisiplinan siswa SMP YZA 1 Kota Bogor." *Jurnal Ilmiah Teknologi dan Informasi* Volume 2, 2011.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a) Siswa harus datang di sekolah sebelum pelajaran dimulai
  - b) Siswa harus sudah siap menerima pelajaran sesuai dengan jadwal sebelum pelajaran dimulai
  - c) Murid tidak dibenarkan tinggal di dalam kelas saat jam istirahat kecuali jika terjadi suatu hal di luar dugaan seperti hujan.
  - d) Siswa boleh pulang jika pelajaran telah selesai.
  - e) Siswa wajib menjaga kebersihan dan keindahan sekolah.
  - f) Siswa wajib berpakaian sesuai dengan yang telah ditetapkan sekolah
  - g) Siswa juga diharuskan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler seperti: pramuka, kesenian, palang merah remaja, dan lain sebagainya.
- 2) Larangan-larangan yang harus diperhatikan:
- a) Meninggalkan sekolah/jam pelajaran tanpa izin dari kepala sekolah atau guru.
  - b) Merokok disekolah.
  - c) Berpakaian yang tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan disekolah.
  - d) Kegiatan yang mengganggu jalannya pembelajaran.
- 3) Sangsi bagi siswa dapat berupa:
- a) Peringatan lisan secara langsung.
  - b) Peringatan tertulis serta memanggil orang tua.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Dikeluarkan sementara.
- d) Dikeluarkan dari sekolah.<sup>47</sup>

## B. Penelitian Relevan

Adapun penelitian yang membahas tentang manajemen kesiswaan, yaitu:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Fitri Haryanti (2021), yang berjudul “Implementasi Manajemen Kesiswaan Pada Masa Pandemi Covid-19 di Madrasah Tsanawiyah Nurul Iman Kenali Asam Atas Kota Jambi” hasil penelitian menunjukkan bahwa dalam pelaksanaan Manajemen kesiswaan tersebut berdampak pada kualitas belajar siswa pada masa pandemi.
2. Penelitian yang dilakukan oleh Rojhatin (2014), yang berjudul “Manajemen Kesiswaan untuk Meningkatkan Kualitas Input dan Output Madrasah Aliyah di Pondok Pesantren” yang mana hasil penelitiannya yaitu: pelaksanaan manajemen pendidikan, upaya yang dilakukan sekolah berkaitan dengan manajemen kesiswaan untuk meningkatkan kualitas input dan output, implikasi dari implementasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kualitas output.

Dari kedua penelitian di atas dapat dilihat bahwa ada kesamaannya dengan penelitian yang akan peneliti (penulis) teliti yaitu sama-sama mengenai manajemen kesiswaan, akan tetapi juga memiliki perbedaan

---

<sup>47</sup> Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2010), hlm. 81.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang mendasari penelitian ini yakni membahas tentang “implementasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru” yang berfokus kepada peran manajemen kesiswaan dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa.

### C. Proposisi

Proposisi dalam Kamus Bahasa Indonesia merupakan sebuah rancangan suatu usulan yang dapat dipercaya. Maka dengan adanya proposisi ini menjadi suatu rancangan yang dapat dipercaya atau yang bisa dibuktikan atau digunakan secara nyata. Konsep yang digunakan untuk memberikan batasan terhadap suatu konsep teoritis agar tidak menjadi kesalahan dalam memahami materi sekaligus memudahkan dalam meneliti.

Untuk mewujudkan implementasi manajemen kesiswaan dalam kedisiplinan siswa, maka bidang manajemen kesiswaan memiliki tugas utama yang harus diperhatikan, yaitu kegiatan kemajuan belajar dan disiplin siswa.

Untuk mengetahui hasil dari implementasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru, maka dapat dilihat bahwa manajemen kesiswaan bertujuan untuk mengatur berbagai kegiatan dalam bidang manajemen kesiswaan agar kedisiplinan di sekolah dapat berjalan lancar, tertib dan teratur, serta tercapai tujuan pendidikan sekolah.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Jenis Penelitian

Penelitian dilihat dari pendekatan analisisnya dibagi menjadi dua yaitu kualitatif dan kuantitatif. Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif. Pendekatan kualitatif adalah penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati.<sup>48</sup> Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif yang bertujuan untuk mengetahui bagaimana implementasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

#### B. Waktu dan Tempat Penelitian

Penelitian ini dilakukan di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru. Pemilihan lokasi ini didasari atas persoalan-persoalan yang ingin diteiti oleh peneliti ada di lokasi ini dan dari segi tempat, waktu, dan biaya, peneliti sanggup untuk melakukan penelitian ini dilaksanakan setelah seminar proposal.

Adapun jangka waktu penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti adalah sebagai berikut:

---

<sup>48</sup> Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2012), hlm. 2.

**Tabel 3.1**  
**Jadwal Penelitian**

| No | Kegiatan                                    | Waktu Pelaksanaan |         |          |       |       |     |      |      |         |           |         |          |
|----|---------------------------------------------|-------------------|---------|----------|-------|-------|-----|------|------|---------|-----------|---------|----------|
|    |                                             | Desember          | Januari | Februari | Maret | April | Mei | Juni | Juli | Agustus | September | Oktober | November |
| 1  | Survei awal dan penentuan lokasi penelitian | √                 |         |          |       |       |     |      |      |         |           |         |          |
| 2  | Pengajuan Judul                             | √                 |         |          |       |       |     |      |      |         |           |         |          |
| 3  | Pengajuan SK pembimbing                     | √                 |         |          |       |       |     |      |      |         |           |         |          |
| 4  | Observasi                                   |                   | √       |          |       |       |     |      |      |         |           |         |          |
| 5  | Penyusunan proposal                         |                   | √       |          |       |       |     |      |      |         |           |         |          |
| 6  | Bimbingan proposal                          |                   | √       |          |       |       |     |      |      |         |           |         |          |
| 7  | Seminar proposal                            |                   |         | √        |       |       |     |      |      |         |           |         |          |
| 8  | Revisi proposal                             |                   |         |          | √     |       |     |      |      |         |           |         |          |
| 9  | Penyusunan instrumen penelitian             |                   |         |          | √     |       |     |      |      |         |           |         |          |
| 10 | Pelaksanaan penelitian                      |                   |         |          | √     |       |     |      |      |         |           |         |          |
| 11 | Penyusunan laporan penelitian               |                   |         |          | √     | √     | √   |      |      |         |           |         |          |
| 12 | Bimbingan Skripsi                           |                   |         |          |       |       |     |      |      | √       |           |         |          |
| 13 | Ujian Munaqosah                             |                   |         |          |       |       |     |      |      | √       |           |         |          |

### Subjek dan Objek Penelitian

Subjek utama dalam penelitian adalah wakil kepala bagian kesiswaan selaku pelaksana manajemen kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri 7

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, dan objek penelitian ini adalah implementasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

#### **D. Informan Penelitian**

Adapun yang menjadi informan utama dalam penelitian ini adalah wakil kepala sekolah bidang kesiswaan selaku penanggungjawab atas kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru. Untuk menambah atau memperkaya informasi penelitian, maka penulis menetapkan informan tambahan yaitu tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

#### **E. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

##### **1. Observasi**

Observasi adalah suatu cara pengumpulan data dengan jalan mengadakan pengamatan langsung pada objek yang diteliti. Teknik Observasi ini penulis gunakan untuk mengumpulkan data pada saat studi pendahuluan mengenai kinerja manajemen kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

##### **2. Wawancara**

Wawancara adalah salah satu teknik pengumpulan data apabila penelitian ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

permasalahan yang harus diteliti.<sup>49</sup> Wawancara merupakan salah satu teknik pengumpulan data dimana pewawancara (peneliti) yang diberi tugas untuk melakukan pengumpulan data mengajukan suatu pertanyaan kepada pihak yang ingin diwawancarai.<sup>50</sup>

### 3. Dokumentasi

Cara atau teknik ini dilakukan dengan mengumpulkan dan menganalisis sejumlah dokumen yang terkait dengan masalah peneliti. Teknik dokumentasi ini penulis gunakan untuk mengumpulkan data atau informasi mengenai profil sekolah, keadaan sekolah, baik jumlah siswa, keadaan tenaga pendidik atau tenaga kependidikan, maupun sarana dan prasarana yang menunjang pelaksanaan pembelajaran di Sekolah Menengah Atas Negeri Negeri 7 Pekanbaru.

## F. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah upaya yang dilakukan dengan jalan bekerja dengan data, mengorganisasikan data, memilah-milahnya menjadi satuan yang dapat dikelola, mensintetiskannya, mencari dan menentukan pola, menemukan apa yang penting dan apa yang dipelajari, dan memutuskan apa yang diceritakan kepada orang lain.

Menurut Sugiyono analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data kedalam kategori, menjabarkan kedalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola,

<sup>49</sup> Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif Kuantitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2012), hlm. 194.

<sup>50</sup> *Ibid*, hlm. 224.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah difahami oleh diri sendiri maupun orang lain.<sup>51</sup>

Analisis data kualitatif bersifat induktif, yaitu suatu analisis berdasarkan data yang diperoleh, selanjutnya dikembangkan menjadi hipotesis. Berdasarkan hipotesis yang dirumuskan berdasarkan data tersebut, selanjutnya dicarikan lagi secara berulang-ulang sehingga selanjutnya dapat disimpulkan apakah hipotesis diterima atau ditolak berdasarkan data yang terkumpul. Bila berdasarkan data yang dapat dikumpulkan secara berulang-ulang dengan teknik triangulasi, ternyata hipotesis diterima, maka hipotesis tersebut berkembang menjadi teori.<sup>52</sup>

Terdapat beberapa langkah dalam analisis data sebagai berikut:

1. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Data yang diperoleh dari lapangan jumlahnya cukup banyak, untuk itu maka perlu dicatat secara teliti dan rinci. Seperti yang telah dikemukakan, semakin lama peneliti ke lapangan, maka jumlah data semakin banyak, kompleks dan rumit. Untuk itu perlu segera dilakukan analisis dan data melalui reduksi data. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk mengumpulkan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan. Reduksi data dapat dibantu dengan peralatan

---

<sup>51</sup>*Ibid*, hlm. 244.

<sup>52</sup>*Ibid.*, hlm. 245-247.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

elektronik seperti komputer, laptop serta handphond (HP) dengan memberikan aspek-aspek tertentu.

#### 2. Penyajian Data (*Data Display*)

Setelah data direduksi, maka langkah selanjutnya adalah mendisplaykan data. Penyajian bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan antar kategori, flowchart dan sejenisnya. Yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif.<sup>53</sup>

#### 3. Penarikan Kesimpulan (*Conclusion Drawing/ Verification*)

Langkah ke terakhir dalam analisis data kualitatif adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah apabila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal, didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel.

#### G. Triangulasi Data

Keabsahan data yang digunakan peneliti untuk pengecekan data melalui tiga keabsahan data yaitu:

---

<sup>53</sup> Ibid., hlm. 249.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Uji Kredibilitas Data dengan Menggunakan Bahan Referensi

Bahan referensi yang dimaksud di sini adalah adanya pendukung untuk membuktikan data yang telah ditemukan oleh peneliti, contohnya foto proses observasi dalam lembar observasi.<sup>54</sup>

Peneliti dalam penulisan skripsi ini akan melampirkan bukti-bukti dokumentasi selama penelitian berlangsung. Dokumen tersebut berupa pedoman observasi, pedoman wawancara, hasil observasi dan wawancara yang telah peneliti lakukan.

2. Uji Kredibilitas dengan Member Check

Member Check adalah proses pengecekan data yang telah diperoleh peneliti kepada pemberi data. Tujuan Member Check adalah untuk mengetahui seberapa jauh data yang diperoleh sesuai dengan apa yang diberikan oleh pemberi data.<sup>55</sup>

3. Uji Kredibilitas dengan Metode

Metode digunakan untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda, uji kredibilitas dengan metode yaitu dengan melakukan pengecekan data penelitian dengan pengumpulan data yang berbeda yakni obeservasi, wawancara dan dokumentasii sehingga data bersifat kredibel.<sup>56</sup>

<sup>54</sup>*Ibid.*, hlm.275.

<sup>55</sup>*Ibid.*, hlm. 276.

<sup>56</sup>*Ibid.*, hlm. 277.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan penyajian data, analisis data, dan pembahasan yang disimpulkan :

1. Implementasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru sudah dilaksanakan dengan baik namun kurang maksimal, berbagai aturan sudah ditetapkan dan dirancang oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, aturan yang telah dirancang diupayakan dapat memudahkan siswa dalam memahami serta menerapkan aturan-aturan yang berlaku sesuai dengan jenis pelanggarannya.
2. Faktor yang mempengaruhi implementasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru diantaranya yaitu disebabkan faktor internal dan eksternal siswa, faktor internal siswa disebabkan oleh kebiasaan siswa yang kurang beradaptasi dengan pembelajaran yang baru dan faktor eksternal dipengaruhi oleh beberapa peraturan yang dibuat oleh sekolah seperti pembelajaran tatap muka terbatas yang mengakibatkan terjadinya pembolosan, keterlambatan, ketidakdisiplinan, serta pelanggaran aturan yang telah ada.
3. Faktor pendukung dan penghambat Implementasi Manajemen Kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru Upaya yang dilakukan

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

oleh sekolah merupakan hasil dari kerjasama seluruh warga yang ada disekolah baik dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, guru, dan tenaga kependidikan sekolah, upaya yang dilakukan oleh wakil kepala sekolah adalah membuat kegiatan Sekolah Sahabat Keluarga (SSK) yang bentuk kegiatannya yaitu : melaksanakan do'a bersama dengan orang tua pada saat hari pertama masuk ke sekolah, merutinkan maghrib mengaji, melaksanakan khatam Al-Quran, melaksanakan IMTAQ di hari jum'at, melaksanakan kegiatan kemuslimahan, Memperingati Hari Besar Islam (PHBI), dan faktor yang menghambat proses ketercapaian kegiatan tersebut disebabkan oleh faktor jaringan *internet* yang kurang maksimal dalam proses pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan.

#### B. Saran

Berdasarkan beberapa kesimpulan di atas, maka penulis mengajukan beberap saran tentang Implementasi Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa Pada Masa *New Normal* di Sekolah Menengah Atas negeri 7 Pekanbaru:

1. Diharapkan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan untuk dapat memaksimalkan pengimpementasiannya dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.
2. Diharapkan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan untuk meningkatkan motivasi, dorongan, dukungan, dan perhatiannya terhadap Kedisiplinan

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

3. Diharapkan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan membuat aturan yang baru terkait pelaksanaan pembelajaran pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.
4. Diharapkan seluruh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mendukung dan ikut melaksanakan keterlaksanaannya sebuah aturan yang telah ditetapkan terkait Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku:

Amikunto, Suharsimi. 1993. *Manajemen Pengajaran Secara Manusiawi*, Jakarta: Rineka Cipta.

\_\_\_\_\_, dan Lia Yuliana. 2008. *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta: Aditya Media bekerjasama dengan Fakuitas Ilmu Pendidikan (FIP) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Cet. ke-4.

Azywar, Saifuddin. 2010. *Metode Penelitian*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Badrudin, 2014. *Manajemen Peserta Didik*, Jakarta: PT. Indeks.

Chaniago, Nasrul Syakur, 2011. *Manajemen Organisasi*, Bandung: Citapustaka.

Daryanto, 2013. *Administrasi dan Manajemen Sekolah*, Jakarta: Rineka Cipta.

Direktorat tenaga kependidikan direktorat jenderal peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan departemen pendidikan nasional, 2007. *Manajemen kesiswaan (peserta didik)*. Direktur tenaga kependidikan.

Dharma, Surya. 2007. *Manajemen Kesiswaan (Peserta Didik)*. Jakarta: Direktorat Tenaga Kependidikan Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Departemen Pendidikan Nasional.

Hadijaya, Yusuf. 2012. *Administrasi Pendidikan*, Medan: Perdana Publishing.

Hermiono, Agus. 2014. *Manajemen Kurikulum Berbasis Karakter*, Bandung: Cv ALFABETA.

Hurlock, B. Elizabeth. 1993. *Perkembangan Anak*, Penerjemah: Meitasari Tjandrasa dan Muslichah Zarkasih, Jakarta: Erlangga.

Imron, Ali. 2012. *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, Jakarta: PT Bumi Aksara.

Manullang. 1987. *Manajemen Sumber Daya Manusia Jilid 1*, Yogyakarta: Andi Offset

Manap Somantri, Reffy, dan Handriyani, 2019. *Pembinaan Disiplin Siswa*, Jakarta : Manajer Pendidikan.

Mesiono, 2009. *Manajemen dan Organisasi*, Bandung: Media Perintis.

Mulyasa, E. 2012. *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung: Remaja Rosdakarya.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

\_\_\_\_\_, 2013. *Kurikulum Berbasis Kompetensi*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Muhammad Kristiawan dkk, 2017. *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta : Cv budi utama

Nawawi, Hadari. 1993. *Pendidikan dalam Islam*, Surabaya: Al-Ikhlmlas.

Purwanto, Ngalim. 1993. *Ilmu Pendidikan Teoritis dan Praktis*, Bandung: Remaja Rosda Karya.

Saeefullah, 2012. *Manajemen Pendidikan Islam*, Bandung: CV Pustaka Setia.

Syaiful Bahri, Djamarah. 2002. *Psikologi Belajar*. Jakarta: Rineka Cipta.

Santriati, Mesi. 2019. *Manajemen Kesiswaan*, Manajer Pendidikan.

Suryosubroto, 2010. *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, Jakarta: PT Rineka Cipta.

Sutirna, 2013. *Perkembangan dan Pertumbuhan Peserta Didik*, Yogyakarta: CV. Andi Offset.

Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif Kuantitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta.

Stoner, James A.F. and Charles Wankel. 1986. *Management, (Third ed)*. New Jersey: Englewood Cliffts. Diterjemahkan oleh Bakowatun. Wilhelmus W.W., dan Carvallo, Boosco. 1981. *Manajemen*. Intermedia.

Tim Dosen. 2009. *Manajemen Pendidikan*, Bandung: Alfabeta.

Tohirin. 2012. *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

Usman, Nurdin. 2002. *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, Bandung:CV Sinar Baru.

**Jurnal:**

Putri, Mutia (dkk), 2021. *Manajemen kesiswaan terhadap hasil belajar*, Vol. 6, No. 2, hlm. 121, Tersedia di DOI: <https://doi.org/10.29210/3003907000>, diakses pada tanggal 9 januari 2022, pukul, 21.30 WIB.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Roesminingsih, Erny. 2014. *Manajemen Kesiswaan di SMA Negeri Mojoagung Jombang*, Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan, Vol. 4 No. 4.
- Suprpto, Ribut. 2017. *Pengaruh Manajemen Kesiswaan Terhadap Hasil Belajar Mata Pelajaran SKI Siswa Kelas VIII E MTsN Sambirejo Banyuwangi*, Jurnal Darussalam, Jurnal Pendidikan, Komunikasi dan Pemikiran Hukum Islam Vol. IX, No 1, September.
- Firmanto, Rian Anugrah. 2017. *Pengaruh Manajemen Kesiswaan terhadap Disiplin dalam Mewujudkan Prestasi Belajar Siswa*, Vol. 11, No. 01, Hlm. 6, Tersedia di : <http://www.jurnal.uniga.ac.id>, diakses pada tanggal 24 Maret 2022, Pukul 22:12 WIB.
- Fitria, R Rachmawati. 2011. "Sistem pengambilan keputusan terhadap ketidakdisiplinan siswa SMP di SMP YZA 1 Kota Bogor." Jurnal Ilmiah Teknologi dan Informasi.
- Fajar Rohman Hariri. 2021, "Memahami Lebih Dalam Mengenai Pentingnya Pencegahan Penularan Covid-19 Sejak Usia Dini di TPQ Al-Mubarak". Journal of Research on Community Engagement (JRCE), Vol.2, No.2, Maret 2021, hlm. 1, tersedia di: <http://ejournal.uin-malang.ac.id/index.php/jrce>, diakses pada tanggal 26 Desember 2021.
- Yuliyantika, Siska. 2022. analisis faktor-faktor yang mempengaruhi disiplin siswa kelas x, xi, dan xii di sma bhakti yasa singaraja tahun pelajaran 2016/2017, Volume 9 No.1 Tahun: 2017, hlm. 37, tersedia di: *Jurnal Pendidikan Ekonomi Undiksha*. Diakses pada 10 januari.
- Erny Roesminingsih, 2014. *Manajemen Kesiswaan di SMA Negeri Mojoagung Jombang*, Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan, Vol. 4 No. 4, April.

#### Internet:

Dosen F K M Unair, "Tidak Perlu Panik Dengan COVID-19! Yuk , Menelaah Hasil Kajian Mengenai COVID-19 Dari Dr . Muhammad Atoillah Isfandiari Dr . M . Kes" (2020): 2020, <http://fisip.unair.ac.id/berita/read/1374/tidak-perlu-panik-dengan-covid-19-yuk-menelaah-hasil-kajian-mengenai-covid-19-dari-dr-muhammad-atoillah-isfandiari-dr-m-kes-dosen-fkm-unair>.

<https://ntb.kemenag.go.id/baca/1485389486+&cd=4&hl=id&ct=clnk&gl=id>

<https://dikti.kemdikbud.go.id/pengumuman/penyelenggaraan-pembelajaran-tatap-muka-tahun-akademik-2021-2022>.

#### **Hasil Wawancara :**

Hasil Wawancara dengan Benny Rio Denaldy, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan, Senin – 16 Mei 2022, Ruang Kumpul Syarifah Latifah Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

Hasil Wawancara dengan Muhammad Almi, Staf Kesiswaan, Senin – 16 Mei 2022, Ruang Kesiswaan Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru

Hasil Wawancara dengan Wendrika Fitri, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum, Selasa – 16 Mei 2022, Ruang Kurikulum Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

Hasil Wawancara dengan Muhammad Nurdin, Tenaga Pendidik, Senin – 16 Mei 2022, Ruang Kumpul Syarifah Latifah Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

Hasil Wawancara dengan Muhammad Rhiky Pranata, Tenaga Kependidikan, Selasa – 17 Mei 2022, Ruang Tata Usaha Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

Hasil Wawancara dengan Benny Rio Denaldy, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan, Senin – 16 Mei 2022, Ruang Kumpul Syarifah Latifah Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

Hasil Wawancara dengan Benny Rio Denaldy, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan, Senin – 16 Mei 2022, Ruang Kumpul Syarifah Latifah Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

Hasil Wawancara dengan Vivi P.BR Simalungun, Siswa, Selasa – 17 Mei 2022, Ruang Kumpul Syarifah latifah Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

Hasil Wawancara dengan Ilyas Hadi Darmawan, Tenaga Pendidik, Selasa – 17 Mei 2022, Ruang Kumpul Syarifah latifah Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.

Hasil Wawancara dengan Benny Rio Denaldy, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan, Senin – 16 Mei 2022, Ruang Kumpul Syarifah Latifah Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru.



## LAMPIRAN 1

### PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan

Nama Informan : Benny Rio Denaldy  
 Jabatan Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan  
 Tempat Wawancara : Sekolah

1. Sejak kapan bapak mengenal manajemen kesiswaan?
2. Apa pandangan bapak terkait permasalahan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?
3. Apa yang menjadi pengaruh besar terhadap Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
4. Apa upaya bapak dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?
5. Menurut bapak apakah yang menjadi kendala ataupun hambatan dalam proses meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
6. Apa saja kebijakan-kebijakan yang bapak lakukan dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
7. Menurut bapak sejauh ini bagaimana siswa melaksanakan peraturan tentang kedisiplinan yang ada?
8. Menurut bapak bagaimana respon dari siswa terhadap upaya meningkatkan Kedisiplinan pada masa *new normal* ini?
9. Bagaimana menurut bapak kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta dilindungi undang-undang UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
10. Menurut bapak bagaimanakah partisipasi dari siswa saat proses pengambilan keputusan tentang Kedisiplinan pada masa *new normal*?
  11. Apa yang bapak lakukan dalam mendorong dan meningkatkan disiplin siswa didalam sekolah maupun diluar sekolah?
  12. Bagaimana tindakan bapak jika terdapat siswa yang melanggar peraturan sekolah?
  13. Bagaimana mekanisme pengambilan keputusan yang bapak lakukan dalam upaya meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?
  14. Bagaimana pendapat bapak terhadap keaktifan dan perkembangan belajar siswa didalam sekolah maupun diluar sekolah?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan

Nama Informan : Almi

Jabatan Informan : Staf Kesiswaan

Tempat Wawancara : Sekolah

1. Sejak kapan bapak mengenal manajemen kesiswaan?
2. Apa pandangan bapak terkait permasalahan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?
3. Apa yang menjadi pengaruh besar terhadap Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
4. Apa upaya bapak dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?
5. Menurut bapak apakah yang menjadi kendala ataupun hambatan dalam proses meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
6. Apa saja kebijakan-kebijakan yang bapak lakukan dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
7. Menurut bapak sejauh ini bagaimana siswa melaksanakan peraturan tentang kedisiplinan yang ada?
8. Menurut bapak bagaimana respon dari siswa terhadap upaya meningkatkan Kedisiplinan pada masa *new normal* ini?
9. Bagaimana menurut bapak kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru?
10. Menurut bapak bagaimanakah partisipasi dari siswa saat proses pengambilan keputusan tentang Kedisiplinan pada masa *new normal*?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

11. Apa yang bapak lakukan dalam mendorong dan meningkatkan disiplin siswa didalam sekolah maupun diluar sekolah?
12. Bagaimana tindakan bapak jika terdapat siswa yang melanggar peraturan sekolah?
13. Bagaimana mekanisme pengambilan keputusan yang bapak lakukan dalam upaya meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?
14. Bagaimana pendapat bapak terhadap keaktifan dan perkembangan belajar siswa didalam sekolah maupun diluar sekolah?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan

Nama Informan : Wendrika Fitri

Jabatan Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum

Tempat Wawancara : Sekolah

1. Menurut ibu, seberapa penting peran kependidikan dalam proses peningkatan Kedisiplinan siswa?
2. Apakah ibu pernah dilibatkan oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam proses pengambilan kebijakan/keputusan tentang Kedisiplinan siswa?
3. Bagaimana komunikasi ibu dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan sebagai sesama warga madrasah dalam usaha meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?
4. Menurut ibu, bagaimana upaya kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
5. Menurut ibu, apakah keunggulan dan kekurangan Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam memanejemen (*manage*) Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
6. Apakah ibu selaku tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sekolah mendapatkan motivasi dan dorongan dari wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam usaha peningkatan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
UIN SUSKA RIAU  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



## PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan

Nama Informan : Muhammad Nurdin

Jabatan Informan : Tenaga Pendidik

Tempat Wawancara : Sekolah

1. Menurut bapak, seberapa penting peran kependidikan dalam proses peningkatan Kedisiplinan siswa?
2. Apakah bapak pernah dilibatkan oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam proses pengambilan kebijakan/keputusan tentang Kedisiplinan siswa?
3. Bagaimana komunikasi bapak dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan sebagai sesama warga madrasah dalam usaha meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?
4. Menurut bapak, bagaimana upaya kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
5. Menurut bapak, apakah keunggulan dan kekurangan Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam memanejemen (*manage*) Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
6. Apakah bapak selaku tenaga pendidik sekolah mendapatkan motivasi dan dorongan dari wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam usaha peningkatan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan

Nama Informan : Muhammad Rhiky Pranata

Jabatan Informan : Tenaga Kependidikan

Tempat Wawancara : Sekolah

1. Menurut bapak, seberapa penting peran kependidikan dalam proses peningkatan Kedisiplinan siswa?
2. Apakah bapak pernah dilibatkan oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam proses pengambilan kebijakan/keputusan tentang Kedisiplinan siswa?
3. Bagaimana komunikasi bapak dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan sebagai sesama warga madrasah dalam usaha meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?
4. Menurut bapak, bagaimana upaya kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
5. Menurut bapak, apakah keunggulan dan kekurangan Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam memanejemen (*manage*) Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
6. Apakah bapak selaku tenaga pendidik sekolah mendapatkan motivasi dan dorongan dari wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam usaha peningkatan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan

Nama Informan : Ilyas Hadi Darmawan

Jabatan Informan : Tenaga Pendidik

Tempat Wawancara : Sekolah

1. Menurut bapak, seberapa penting peran kependidikan dalam proses peningkatan Kedisiplinan siswa?
2. Apakah bapak pernah dilibatkan oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam proses pengambilan kebijakan/keputusan tentang Kedisiplinan siswa?
3. Bagaimana komunikasi bapak dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan sebagai sesama warga madrasah dalam usaha meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?
4. Menurut bapak, bagaimana upaya kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
5. Menurut bapak, apakah keunggulan dan kekurangan Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam memanejemen (*manage*) Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
6. Apakah bapak selaku tenaga pendidik sekolah mendapatkan motivasi dan dorongan dari wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam usaha peningkatan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



## PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan

Nama Informan : Vivi P.BR Simalungun

Jabatan Informan : Siswa

Tempat Wawancara : Sekolah

1. Bagaimana pelaksanaan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan menurut adek?
2. Selaku siswa, apakah adek pernah dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan bersama wakil kepala sekolah bidang kesiswaan tentang kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?
3. Bagaimana komunikasi pengurus OSIS dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam usaha meningkatkan Kedisiplinan pada masa *new normal* ini??
4. Bagaimana motivasi dan dorongan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan terhadap siswa dalam usaha peningkatan Kedisiplinan pada masa *new normal*?
5. Bagaimana perhatian wakil kepala sekolah bidang kesiswaan terhadap Kedisiplinan siswa di sekolah?
6. Apakah yang dilakukan oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan terhadap siswa/siswi yang melanggar peraturan sekolah?

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## LAMPIRAN 2

### **TRANSKIP WAWANCARA** **IMPLEMENTASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM** **MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SISWA** **PADA MASA NEW NORMAL DI SEKOLAH** **MENENGAH ATAS NEGERI** **7 PEKANBARU**

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan bapak Benny Rio Denaldy, S.Si selaku wakil kepala sekolah bidang kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru (pada hari Senin tanggal 16 Mei 2022 pukul 09.00 WIB sampai dengan selesai) beliau mengungkapkan bahwa:

1. Sejak kapan bapak mengenal manajemen kesiswaan?

Saya mengenal istilah manajemen kesiswaan sejak dibangku perkuliahan, untuk menjadi kesiswaan memang dibutuhkan pengalaman serta motivasi untuk meningkatkan kualitas dari siswa.

2. Apa pandangan bapak terkait permasalahan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?

Tidak bisa dipungkiri bahwa memang permasalahan dalam Kedisiplinan siswa sudah menjadi kebiasaan yang perlu diperhatikan, setiap sekolah dapat dipastikan memiliki permasalahan yang tidak jauh berbeda mengenai kedisiplinan belajarnya siswa

3. Apa yang menjadi pengaruh besar terhadap Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Menurut saya bahwa, kita harus lebih kreatif lagi dalam melaksanakan



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

kegiatan yang berupaya meningkatkan minat serta motivasi siswa, sehingga dengan meningkatnya minat dan motivasi siswa tersebut maka timbullah rasa semangat yang ada pada diri siswa tersebut dan juga perlunya membangun kerjasama antara pendidik dan kependidikan dalam meningkatkan mutu dalam pendidikan di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru

4. Apa upaya bapak dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?

Upaya yang saya lakukan merupakan hasil dari keputusan bersama antara pendidik dan kependidikan berupa praturan yang telah dibuat, beberapa kegiatan juga telah terlaksana dan sedang berlangsung yang bentuk kegiatannya yaitu Sekolah Sahabat Keluarga (SSK), membentuk karakter dan pribadi siswa yang bertaqwa.

5. Menurut bapak apakah yang menjadi kendala ataupun hambatan dalam proses meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Memang sesuatu yang belum kita mulai itu kelihatannya sulit, tapi jika sudah dilaksanakan maka akan menjadi lebih mudah walaupun ada beberapa yang tidak direalisasikan, dan juga ada yang tidak mengikuti apa yang telah kami tetapkan, dan disitu kami berikan sanksi-sanksi.

6. Apa saja kebijakan-kebijakan yang bapak lakukan dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Kebijakan yang saya laksanakan dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa adalah dengan membuat kegiatan yang sudah disebutkan sebelumnya, dengan adanya kegiatan tersebut dinilai dapat meningkatkan semangat belajar siswa.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
7. Menurut bapak sejauh ini bagaimana siswa melaksanakan peraturan tentang kedisiplinan yang ada?  
Sejauh ini siswa sudah melaksanakan praturan yang sudah dibuat, tentunya pasti ada yang melanggarnya, namun demikian kita tetap berupaya bagaimana cara meningkatkan kedisipinan siswa, baik itu dengan memeriksa motivasi, memberikan arahan dan mensosialisasikan praturan-praturan yang ada.
  8. Menurut bapak bagaimana respon dari siswa terhadap upaya meningkatkan Kedisiplinan pada masa *new normal* ini?  
Tentunya ada siswa merespon dengan baik dan juga ada yang kurang meresponnya, tergantung kita yang membina dan melakukan pendekatan terhadap siswa.
  9. Bagaimana menurut bapak kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru?  
Yang saya lihat adalah masih banyak pelanggaran yang dilakukan oleh siswa, seperti terlambat kesekolah, bolos, tidak mengerjakan tugas dan lain-lain
  10. Menurut bapak bagaimanakah partisipasi dari siswa saat proses pengambilan keputusan tentang Kedisiplinan pada masa *new normal*?  
Praturan yang sudah ada, siswa wajib mengikuti dan mematuhi, tentu dalam pelaksanaan tersebut siswa dituntut untuk taat dan patuh terhadap aturan yang berlaku.
  11. Apa yang bapak lakukan dalam mendorong dan meningkatkan disiplin siswa didalam sekolah maupun diluar sekolah?  
Kami berupaya untuk meningkatkan kualitas siswa, baik didalam aspek

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

akademik maupun non akademik, dan kami juga sering menghimbau kepada seluruh siswa untuk melaksanakan segala kewajiban yang ada disekolah, termasuk mengerjakan tugas, datang tepat waktu, menggunakan atribut sekolah yang lengkap dan tidak melakukan hal-hal yang melanggar aturan tersebut

12. Bagaimana tindakan bapak jika terdapat siswa yang melanggar peraturan sekolah?

Ketika siswa melanggar praturan, yang pertama saya lakukan adalah memberikan teguran kepada siswa, jika siswa tersebut melakukan pelanggaran lagi barulah kita kasi sanksi peanggarannya.

13. Bagaimana mekanisme pengambilan keputusan yang bapak lakukan dalam upaya meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?

Mekanismenya adalah melaksanakan musyawarah bersama.

14. Bagaimana pendapat bapak terhadap keaktifan dan perkembangan belajar siswa didalam sekolah maupun diluar sekolah?

Perkembangan siswa dirasa semakin hari semakin baik, asalkan tetap mengikuti aturan yang ada, pelaksanaannya juga dilakukan secara rutin dalam mengingatkan siswa untuk selalu melaksanakan tugas yang disampaikan guru dan aturan-aturan yang ada disekolah

**TRANSKIP WAWANCARA**  
**IMPLEMENTASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM**  
**MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SISWA**  
**PADA MASA NEW NORMAL DI SEKOLAH**  
**MENENGAH ATAS NEGERI**  
**7 PEKANBARU**

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan bapak Almi selaku staff bidang kesiswaan di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru (pada hari Senin tanggal 16 Mei 2022 pukul 10.00 WIB sampai dengan selesai) beliau mengungkapkan bahwa:

1. Sejak kapan bapak mengenal manajemen kesiswaan?

Saya Mengenal istilah manajemen kesiswaan berawal dari bangku perkuliahan.

2. Apa pandangan bapak terkait permasalahan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?

Permasalahan tentang Kedisiplinan siswa dirasa masih butuh dorongan dan pemberian motivasi terhadap siswa berupa himbauan kepada siswa tersebut, tentang masalah kehadiran siswa yang sering terambatkan, siswa yang tidak menggunakan atribut sekoah dan masalah-masalah siswa yang lain.

3. Apa yang menjadi pengaruh besar terhadap Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Menurut saya yang sangat berpengaruh adalah kebiasaan siswa tersebut dan kebijakan yang telah dibuat untuk meningkatkan kedisipinan siswa pada saat *new normal* ini

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

4. Apa upaya bapak dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?

Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kedisiplinan siswa apabila siswa tersebut sering melanggar praturan maka dipanggil orang tuanya, dilakukan pembinaan, dan membuat surat perjanjian. Dalam prosesnya kita melihat bagaimana perkembangan siswa untuk tahap selanjutnya, jika masih melanggar maka tugas yang pertama khusus dilakukan oleh guru BK, jika tidak bisa ditangani maka terlebih dahulu ke staf kesiswaan untuk menindaklanjuti, dan pada tahap terakhir ditujukan ke pak Benny selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan untuk menindak lanjuti permasalahan tersebut.

5. Menurut bapak apakah yang menjadi kendala ataupun hambatan dalam proses meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Menurut saya dalam pelaksanaannya tentu saja tidak semulus yang kita bayangkan, seperti ada yang melanggar praturan yang sudah dibuat

6. Apa saja kebijakan-kebijakan yang bapak lakukan dalam meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Kebijakan yang kami lakukan berdasarkan hasil musyawarah dengan pak Benny dan seluruh guru dan staf administrasi yang ada disekolah.

7. Menurut bapak sejauh ini bagaimana siswa melaksanakan peraturan tentang kedisiplinan yang ada?

Menurut saya siswa sudah melaksanakan peraturan yang telah ditetapkan



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Menurut bapak bagaimana respon dari siswa terhadap upaya meningkatkan Kedisiplinan pada masa *new normal* ini?

Respon siswa dirasa menerima apa saja praturan yang telah diatur oleh sekolah.

9. Bagaimana menurut bapak kedisiplinan siswa pada masa *new normal* di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru?

Yang saya lihat bahwa pada saat ini siswa perlu adanya bimbingan, dan terhadap pembelajaran yang baru menyebabkan kurangnya anak dalam beradaptasi dengan pembelajaran yang baru yakni pembeajaran tatap muka terbatas, sehingga menurunah kedisiplinan siswa seperti sering terlambat, tidak mengerjakan tugas,, bolos dan lain-lain

10. Menurut bapak bagaimanakah partisipasi dari siswa saat proses pengambilan keputusan tentang Kedisiplinan pada masa *new normal*?

Siswa lebih cendrung diam tanpa ada yang bertanya tentang aturan-aturan yang akan terlaksana

11. Apa yang bapak lakukan dalam mendorong dan meningkatkan disiplin siswa didalam sekolah maupun diluar sekolah?

Upaya yang dilakukan oleh kesiswaan untuk mendorong dan meningkatkan disiplin siswa adalah dengan memberi arahan kepada siswa untuk tidak melanggar aturan yang ada, salah satu upaya kita di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru membuat kegiatan keagamaan, karena disekolah ini adalah sekolah berbasi literasi maka kami membuat kegiatan tersebut diupayakan untuk meningkatkan disiplin tersebut



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Bagaimana tindakan bapak jika terdapat siswa yang melanggar peraturan sekolah?

Kita berlakukan aturan-aturan yang berlaku disekolah.

13. Bagaimana mekanisme pengambilan keputusan yang bapak lakukan dalam upaya meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?

Yang pertama kita menyerahkan kepada wali kelas untuk melakukan pembinaan, setelah dilakukannya pembinaan dan belum berubah maka selanjutnya kita lakukan *home fisit* dengan wali kelas untuk menjumpai orang tua dari siswa yang bermasalah tersebut.

14. Bagaimana pendapat bapak terhadap keaktifan dan perkembangan belajar siswa didalam sekolah maupun diluar sekolah?

Secara bertahap pelaksanaan kedisipinan siswa secara langsung dipengaruhi oleh pelaksanaan kegiatan yang telah kami rancang, dengan metode berbasis keagamaan diupayakan dapat merubah sikap dan prilaku siswa

**TRANSKIP WAWANCARA**  
**IMPLEMENTASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM**  
**MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SISWA**  
**PADA MASA NEW NORMAL DI SEKOLAH**  
**MENENGAH ATAS NEGERI**  
**7 PEKANBARU**

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan ibu Wendrika Fitri selaku wakil kepala sekolah bidang kurikulum di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru (pada hari Senin tanggal 16 Mei 2022 pukul 13.00 WIB sampai dengan selesai) beliau mengungkapkan bahwa:

1. Menurut ibu, seberapa penting peran kependidikan dalam proses peningkatan Kedisiplinan siswa?

Menurut saya bahwa peran dari kependidikan sangat penting, karena dengan adanya kesiswaan akan terciptanya kondisi siswa yang tertib dan teratur

2. Apakah ibu pernah dilibatkan oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam proses pengambilan kebijakan/keputusan tentang Kedisiplinan siswa?

Selalu kami dihibau oleh kesiswaan untuk senantiasa memperhatikan kedisiplinan siswa, seperti menegur siswa yang salah, tidak sopan, dan yang melanggar praturan yang telah ada.

3. Bagaimana komunikasi ibu dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan sebagai sesama warga sekolah dalam usaha meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?

Komunikasi antar sesama pendidik dan tenaga kependidikan dirasa baik, tidak ada hal yang membuat kami kecewa atau bahkan marah terhadap apa yang



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

telah ditetapkan oleh kesiswaan, bahkan kami mendukung setiap apa yang telah dirancang oleh kesiswaan.

4. Menurut ibu, bagaimana upaya kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Menurut saya sebaiknya adalah bahwa kesiswaan harus lebih ekstra lagi dalam upaya meningkatkan kedisiplinan siswa.

5. Menurut ibu, apakah keunggulan dan kekurangan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam memanejemen (*manage*) Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Kesiswaan pandai melakukan pendekatan terhadap siswa, merubah karakter siswa, serta menyusun kegiatan yang menurut saya sangat bermanfaat bagi siswa yang didalamnya berisi pengembangan bakat dan minat siswa, dan saya rasa untuk kekuarangannya saya tidak melihat seperti apa yang ada pada kesiswaan tersebut

6. Apakah ibu selaku tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sekolah mendapatkan motivasi dan dorongan dari wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam usaha peningkatan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Iya, saat rapat dilakukan kami juga membahas tentang kedisiplinan siswa, dirasa upaya-upaya yang dilakukan oleh kesiswaan menurut saya mampu untuk

mendorong kedisiplinan siswa dalam belajar walaupun pada masa sekrang ini kami juga melaksanakan pembelajaran tatap muka terbatas

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TRANSKIP WAWANCARA**  
**IMPLEMENTASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM**  
**MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SISWA**  
**PADA MASA NEW NORMAL DI SEKOLAH**  
**MENENGAH ATAS NEGERI**  
**7 PEKANBARU**

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan Muhammad Nurdin selaku Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru (pada hari Senin tanggal 16 Mei 2022 pukul 14.00 WIB sampai dengan selesai) beliau mengungkapkan bahwa:

1. Menurut bapak, seberapa penting peran kesiswaan dalam proses peningkatan Kedisiplinan siswa?  
  
Menurut saya, kesiswaan sangat penting karena dengan adanya kesiswaan dapat mendorong siswa dalam melaksanakan berbagai aturan yang ada.
2. Apakah bapak pernah dilibatkan oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam proses pengambilan kebijakan/keputusan tentang Kedisiplinan siswa?  
  
Pernah, kami pernah dilibatkan dalam pengambilan keputusan, dalam membuat sebuah kegiatan-kegiatan yang akan diseenggarakan.
3. Bagaimana komunikasi bapak dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan sebagai sesama warga sekolah dalam usaha meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?  
  
Tentunya kita saling menghormati dan menghargai setiap kebijakan yang telah dibuat, serta kami berupaya untuk mendorong keterlaksanaannya sebuah kegiatan yang telah dirancang agar berjalan dengan baik.
4. Menurut bapak, bagaimana upaya kesiswaan dalam meningkatkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Menurut saya, yang saya lihat bahwa kesiswaan selalu berusaha semaksimal mungkin seperti mengumpulkan siswa untuk senantiasa mengikuti aturan, dan membuat kegiatan yang sangat bermanfaat pada masa sekarang ini.

5. Menurut bapak, apakah keunggulan dan kekurangan Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam manajemen (*manage*) Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Menurut saya bahwa kesiswaan sudah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya, upaya yang dilakukan pun sudah dilaksanakan sehingga melihat kondisi sekarang ini tentunya ada sisi yang efektif dan ada yang kurang efektif.

6. Apakah bapak selaku tenaga pendidik sekolah mendapatkan motivasi dan dorongan dari wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam usaha peningkatan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Iya, kami sering dihimbau untuk selalu melihat perilaku siswa yang kurang dalam belajarnya, bermain saat belajar atau sering alfa dengan melaporkan hal tersebut kepada kesiswaan.



**TRANSKIP WAWANCARA**  
**IMPLEMENTASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM**  
**MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SISWA**  
**PADA MASA NEW NORMAL DI SEKOLAH**  
**MENENGAH ATAS NEGERI**  
**7 PEKANBARU**

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan Muhammad Rhiky Pranata selaku Tata Usaha (TU) di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru (pada hari Selasa tanggal 17 Mei 2022 pukul 08.00 WIB sampai dengan selesai) beliau mengungkapkan bahwa:

1. Menurut bapak, seberapa penting peran kesiswaan dalam proses peningkatan Kedisiplinan siswa?  
 Menurut saya sangat penting karena, tanpa adanya kesiswaan maka kondisi siswa tidak akan teratur sebagaimana tujuan dari pendidikan adalah membuat siswa lebih teratur
2. Apakah bapak pernah dilibatkan oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam proses pengambilan kebijakan/keputusan tentang Kedisiplinan siswa?  
 Kami selaku TU juga diibatkan dalam setiap pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh kesiswaan, apalagi pada masa sekarang
3. Bagaimana komunikasi bapak dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan sebagai sesama warga madrasah dalam usaha meningkatkan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal*?  
 Komunikasi kami berjalan dengan baik sebagaimana mestinya.
4. Menurut bapak, bagaimana upaya kesiswaan dalam meningkatkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Upaya yang dilakukan oleh kesiswaan sudah sangat bagus menurut saya, karena berbagai faktor permasalahan seperti pandemi sekarang ini menjadi .

5. Menurut bapak, apakah keunggulan dan kekurangan Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam memanejemen (*manage*) Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Dalam pelaksanaannya kesiswaan sangat memperhatikan upaya-upaya yang harus dilakukan dalam membantu mengembangkan potensi yang ada pada siswa, apalagi pada masa *new normal* sekarang ini yang sistem pembelajarannya yang tatap muka terbatas

6. Apakah bapak selaku tenaga pendidik sekolah mendapatkan motivasi dan dorongan dari wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam usaha peningkatan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Iya, kami juga diberikan arahan agar siswa yang melakukan pelanggaran diberikan teguran dan arahan kepada siswa yang bermasalah tersebut.

UIN SUSKA RIAU

**TRANSKIP WAWANCARA**  
**IMPLEMENTASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM**  
**MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SISWA**  
**PADA MASA NEW NORMAL DI SEKOLAH**  
**MENENGAH ATAS NEGERI**  
**7 PEKANBARU**

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan Pak Ilyas Hadi Darmawan selaku Pendidik di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru (pada hari Selasa tanggal 17 Mei 2022 pukul 09.00 WIB sampai dengan selesai) beliau mengungkapkan bahwa:

1. Menurut bapak, seberapa penting peran kependidikan dalam proses peningkatan Kedisiplinan siswa?

Kesiswaan memiliki tujuan pengembangan potensi yang ada pada diri siswa, pengaruh kesiswaan dalam mengatur proses perkembangan siswa juga menjadi faktor meningkatnya semangat siswa dalam melaksanakan pembelajaran, seperti halnya kesiswaan memberi arahan kepada siswa untuk membuat tugas yang diberikan oleh guru, dan membuat kegiatan yang menurut saya sangat bermanfaat dalam meningkatkan kedisiplinan siswa, terlebih lagi pada masa new normal ini yang mengharuskan siswa belajar disekolah dan dirumah.

2. Apakah bapak pernah dilibatkan oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam proses pengambilan kebijakan/keputusan tentang Kedisiplinan siswa?

Iya, kami para guru sering melaksanakan rapat mengenai perkembangan siswa.

3. Bagaimana komunikasi bapak dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan sebagai sesama warga sekolah dalam usaha meningkatkan Kedisiplinan siswa



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

pada masa *new normal*?

Komunikasi dengan kesiswaan dirasa sudah baik, kami menerima apa yang ditetapkan oleh kesiswaan selama tidak melenceng dari tujuan pendidikan, yakni mencerdaskan anak bangsa.

4. Menurut bapak, bagaimana upaya kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Menurut saya sudah sangat bagus, dengan upaya yang dilakukan setidaknya dapat meningkatkan semangat siswa dalam belajar.

5. Menurut bapak, apakah keunggulan dan kekurangan Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam manajemen (*manage*) Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Tentunya pasti ada kelebihan dan kekurangan dalam pelaksanaan kesiswaan karena tidak semua hal yang dilaksanakan oleh kesiswaan berjalan dengan efektif seperti halnya masih banyak siswa yang bermalas-malasan, tidak hadir disekolah, terambatkan dan lain-lain.

6. Apakah bapak selaku tenaga pendidik disekolah mendapatkan motivasi dan dorongan dari wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam usaha peningkatan Kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?

Iya, kami selaku pendidik di sekolah sangat ditekankan untuk memberikan arahan dan masukan kepada siswa yang bermasalah, atau yang berprestasi disekolah.

**TRANSKIP WAWANCARA**  
**IMPLEMENTASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM**  
**MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SISWA**  
**PADA MASA NEW NORMAL DI SEKOLAH**  
**MENENGAH ATAS NEGERI**  
**7 PEKANBARU**

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan Vivi P.BR Simalungun selaku siswa pengurus OSIS di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru (pada hari Selasa tanggal 17 Mei 2022 pukul 10.00 WIB sampai dengan selesai) beliau mengungkapkan bahwa:

1. Bagaimana pelaksanaan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan menurut adek?  
Menurut saya sangat baik bang.
2. Selaku OSIS, apakah adek pernah dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan bersama wakil kepala sekolah bidang kesiswaan tentang kedisiplinan siswa pada masa *new normal* ini?  
Iya, kami sering dibawa dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh kesiswaan
3. Bagaimana komunikasi pengurus OSIS dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dalam usaha meningkatkan Kedisiplinan pada masa *new normal* ini??  
Komunikasi pengurus OSIS dengan wakil kepala bidang kesiswaan baik bang.
4. Bagaimana motivasi dan dorongan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan terhadap siswa dalam usaha peningkatan Kedisiplinan pada masa *new*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

normal?

Kami sering diikutkan dalam proses mengawasi siswa-siswa yang melakukan kesalahan, seperti tidak menggunakan masker, rambutnya panjang, terlambat, dan bolos sekolah, dan kami melaporkannya kepada kesiswaan.

5. Bagaimana perhatian wakil kepala sekolah bidang kesiswaan terhadap Kedisiplinan siswa di sekolah?

Kesiswaan sangat memperhatikan kedisiplinan siswa dalam belajar, seperti memberikan nasehat kepada kami untuk selalu mengerjakan tugas, tidak nakal, mematuhi aturan disekolah.

6. Apakah yang dilakukan oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan terdapat siswa/siswi yang melanggar peraturan sekolah?

Memberikan sanksi berupa dipotong rambutnya bagi siswa yang berambut panjang, diskors, dan bahkan dikeluarkan dari sekolah.

UIN SUSKA RIAU



## LAMPIRAN 3

## SURAT REKOMENDASI PELAKSANAAN KEGIATAN RISET DARI PEMERINTAH PROVINSI RIAU



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau  
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 30064 Fax. (0761) 30117 **PEKANBARU**  
Email : [dpmpptsp@riau.go.id](mailto:dpmpptsp@riau.go.id)

### REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPPTSP/MON IZIN-RISET/48664  
T E N T A N G

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET  
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.03.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04-F II/PP.00.9/10417/2022 Tanggal 2 Agustus 2022, dengan ini memberikan rekomendasi kepada

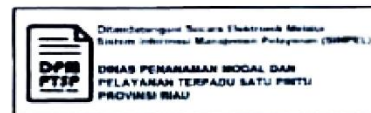
|                      |                                                                                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama              | ABDUL RAHMAN AL AMIN                                                                                                                          |
| 2. NIM / KTP         | 118103132050                                                                                                                                  |
| 3. Program Studi     | MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM                                                                                                                    |
| 4. Jenjang           | S1                                                                                                                                            |
| 5. Alamat            | PEKANBARU                                                                                                                                     |
| 6. Judul Penelitian  | IMPLEMENTASI MANAJEMEN KESISWA DALAM MENINGKATKAN Kedisiplinan Belajar Siswa pada Masa New Normal di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru |
| 7. Lokasi Penelitian | SEKOLAH MENEGAH ATAS NEGERI 7 PEKANBARU                                                                                                       |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dibuat di Pekanbaru  
Pada Tanggal 8 Agustus 2022



#### Tambahan :

Ditampalkan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



## LAMPIRAN 4

## LEMBAR DISPOSISI

## LEMBAR DISPOSISI

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INDEKS BERKAS</b><br>KODE :                                                                                                                                                              |                                                                                                                                            |
| Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)<br>Tanggal : 26 februari 2021<br>Nama : Abdul Rahman al-amin                                                                                       |                                                                                                                                            |
| Tanggal Penyelesaian : 26 februari 2021<br>Sifat :                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |
| <b>INFORMASI</b><br>Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar di tunjuk sebagai pembimbing:<br><br><i>Dr. Tolirrin, M.Pd.</i>                               | <b>DITERUSKAN KEPADA:</b><br>1. Kajur MPI<br>Catatan Kajur MPI<br>a. <i>Judul diket</i><br>b. <i>Literatur</i><br>c. <i>1/3-2021</i><br>d. |
| Pekanbaru, <i>1/3-2021</i><br>Kajur MPI,<br><br><br>Dr. Asmuri, S. Ag., M. Ag<br>NIP. 197508052003121002 | <b>DITERUSKAN KEPADA :</b><br>2. Wakil Dekan I                                                                                             |
| *) 1. Kepada bawahan "instruksi" atau "informasi"<br>\ 2. Kepada atasan "informasi" coret "instruksi"                                                                                       |                                                                                                                                            |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## LAMPIRAN 5

## SURAT KETERANGAN PEMBIMBING SKRIPSI

Pekanbaru, 04 Maret 2021

Laporan : 6 Lembar  
Hal : Permohonan SK pembimbing

Kepada Yth. Dekan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Di –  
UIN Suska Riau

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh  
Dengan Hormat  
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Abdul Rahman Al Amin  
Nim : 11810313205  
Semester : 6 (Enam)  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (AP)  
Alamat : Jalan mahasantri

Dengan ini saya mengajukan kepada Bapak/Ibu permohonan pengajuan SK pembimbing untuk penelitian saya yang berjudul "Manajemen Kesiswaan (strategi meningkatkan kedisiplinan belajar siswa) pada masa covid-19 SMA Negeri 3 Kepulauan Meranti". Sebagai persyaratan program S1. Adapun pembimbing yang ditunjuk untuk penelitian ini sebagai berikut :

- |                                                   |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| 1. Dr. Tohirin, M.Pd.                             |          |
| Dengan ini saya melampirkan sebagai persyaratan : |          |
| 1. Fotokopi kartu Rencana Studi baru              | 1 lembar |
| 2. Fotokopi kartu Hasil Studi baru                | 1 lembar |
| 3. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa                 | 1 lembar |
| 4. Sinopsis yang disetujui Prodi                  | 1 lembar |
| 5. Mengisi Form Siasy                             |          |
| 6. Fotokopi Disposisi                             | 1 lembar |

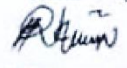
Demikian Surat Permohonan Pengajuan SK Pembimbing. Atas bantuan Bapak saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh  
Mengetahui

Ketua Jurusan MPI

  
Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag.  
NIP. 197508052003121002

Hormat Saya

  
Abdul Rahman Al Amin  
NIM. 11810313205



## LAMPIRAN 6

## SURAT IZIN RISET



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
J. H. R. Soedarsono No. 155 Km. 18 T. Jember Pekanbaru, Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0781) 561647  
Fax (0781) 561647 Web: www.uin-suska.ac.id E-mail: office\_uin-suska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/10417/2022  
Sifat : Biasa  
Lamp. : 1 (Satu) Proposal  
Hal : *Mohon Izin Melakukan Riset*

Pekanbaru, 02 Agustus 2022 M

Kepada  
Yth Gubernur Riau  
Cq Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu  
Provinsi Riau  
Di Pekanbaru

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Rector Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| Nama           | ABDUL RAHMAN AL AMIN                 |
| NIM            | 11810313205                          |
| Semester/Tahun | VIII (Delapan) 2022                  |
| Program Studi  | Manajemen Pendidikan Islam           |
| Fakultas       | Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau |

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya Implementasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Belajar Siswa pada Masa New Normal di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru  
Lokasi Penelitian SMA Negeri 7 Pekanbaru  
Waktu Penelitian 3 Bulan (02 Agustus 2022 s.d 02 November 2022)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih



Tembusan :  
Rector UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta

tan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## LAMPIRAN 7

## SURAT KETERANGAN RISET



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 7 PEKANBARU**  
**AKREDITASI: A**

Jl. Kapur Gg. Kapur III No.7 Senapelan Kota Pekanbaru Kode POS :28154  
 e-mail:sma7pekanbaru@yahoo.co.id wb: [www.sma7pekanbaru.sch.id](http://www.sma7pekanbaru.sch.id) Telpn.0761-36772 Fax.0761-36772  
 NSS:30096002033 NPSN :10404018

**SURAT KETERANGAN RISET**

Nomor : 422 /SMAN7/2022/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas ( SMA )  
 Negeri 7 Pekanbaru, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Abdul Rahman Al Amin  
 N I M : 11810313205  
 Universitas : UIN Suska Riau  
 Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan

Benar telah mengadakan riset/penelitian di SMA Negeri 7 Pekanbaru, yang  
 dilaksanakan pada tanggal, 22 Mei s.d 6 Maret 2022 guna penyusunan Skripsi  
 yang berjudul " *Implementasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan  
 Kedisiplinan Belajar Siswa Pada Masa New Normal Di Sekolah Menengah  
 Atas Negeri 7 Pekanbaru* "

Demikianlah Surat Keterangan ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan  
 seperlunya.



Pekanbaru, 18 Juli 2022  
 Kepala Sekolah

Dr. Hj. Nurhafni, M. Pd  
 Pembina Tk. I IV/ b  
 NIP. 19690417 200012 2 001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dilindungi undang-undang

© Hak cipta dilindungi undang-undang

© Hak cipta dilindungi undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN 8

### LEMBAR COVER ACC PROPOSAL

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM  
MENINGKATKAN KEDISIPLINAN BELAJAR  
SISWA PADA MASA NEW NORMAL  
DI SEKOLAH MENENGAH ATAS  
NEGERI 7 PEKANBARU**

**PROPOSAL**



*See  
Untuk Bahan  
Seminar  
R. Rahman Al Amin  
2021/2022*

**OLEH :**

**ABDUL RAHMAN AL AMIN**

**NIM : 11810313205**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU**

**2021/2022**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

an Syarif Kasim Riau



## LAMPIRAN 9

## LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN PROPOSAL

**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
 Alamat: J. H. R. Soedaranta Km. 15 Tampari Pekanbaru Riau 28283 P.O. BOX 1304 Telp. (0781) 7077207 Fax. (0781) 211129

**PENGESAHAN PERBAIKAN  
 UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Abdul Rahman Al Amin  
 Nomor Induk Mahasiswa : 11810313205  
 Hari/Tanggal Ujian : Selasa/ 22 Maret 2022  
 Judul Proposal Ujian : Implementasi Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Kedisiplinan Belajar Siswa pada Masa New Normal di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru  
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran dalam Ujian proposal

| NO | NAMA                             | JABATAN    | TANDA TANGAN |            |
|----|----------------------------------|------------|--------------|------------|
|    |                                  |            | PENGUJI I    | PENGUJI II |
| 1  | Dr. H. Muhammad Syaifudin, M. Ag | PENGUJI I  |              |            |
| 2  | Dr. Edi Iskandar, M. Pd          | PENGUJI II |              |            |

Mengetahui  
 A.n Dekan  
 Wakil Dekan I

Dr. H. Zarkasih, M. Ag  
 NIP. 197210171997031004

Pekanbaru, 29 Maret 2022  
 Peserta Ujian Proposal

Abdul Rahman Al Amin  
 NIM 11810313205

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

of Sultan Syarif Kasim Riau



## LAMPIRAN 10

## BLANKO KEGIATAN BIMBINGAN PROPOSAL

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

email : J. H. R. Suebrantas Km. 15 Tempian Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 211129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA  
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing : proposal
  - a. Seminar usul Penelitian :
  - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Dr Tohirin, M.Pd
  - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 196708121992031001
3. Nama Mahasiswa : Abdul Rahman Al Amin
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11810313205
5. Kegiatan : Bimbingan proposal

| No | Tanggal Konsultasi | Materi Bimbingan | Tanda Tangan | Keterangan |
|----|--------------------|------------------|--------------|------------|
| 1  |                    |                  |              |            |
| 2  |                    |                  |              |            |
| 3  | 20-1-22            | Ace Seminar      |              |            |
|    |                    |                  |              |            |
|    |                    |                  |              |            |
|    |                    |                  |              |            |
|    |                    |                  |              |            |

Pekanbaru, 20 Januari 2022  
Pembimbing,

Dr. Tohirin, M.Pd  
NIP. 196708121992031001

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## LAMPIRAN 11

## LEMBAR COVER ACC SKRIPSI

IMPLEMENTASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM  
MENINGKATKAN KEDISIPLINAN BELAJAR  
SISWA PADA MASA NEW NORMAL  
DI SEKOLAH MENENGAH ATAS  
NEGERI 7 PEKANBARU

SKRIPSI



*Acc*  
*Ulin Munangyah*  
*Dr. Tohirin, M. Pd.*

Oleh :

ABDUL RAHMAN AL AMIN  
NIM : 11810313205

Dosen Pembimbing :  
Dr. Tohirin, M. Pd.

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU

2022/2023

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## LAMPIRAN 12

## BLANKO KEGIATAN BIMBINGAN SKRIPSI



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Email: J. H. R. Soetrantas Km. 15 Tempan Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax (0781) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA  
SKRIPSI MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing : Skripsi
  - a. Seminar usul Penelitian :
  - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Dr. Tohirin, M.Pd.
  - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 196708121992031001
3. Nama Mahasiswa : Abdul Rahman Al Amin
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11810313205
5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

| No | Tanggal Konsultasi | Materi Bimbingan                                                     | Tanda Tangan | Keterangan |
|----|--------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 1  | 4-4-'22            | Instrumen                                                            |              |            |
| 2  | 28-7-'22           | Teknik dan Format Penulisan, Pengantar, Jala, Kesimpulan dan Pustaka |              |            |
| 3  | 15-8-'22           | Abstrak, Format Penulisan, Teknik Penulisan, dan Pustaka             |              |            |
| 4  | 16-8-'22           | Ace<br>Uyan Munazarah                                                |              |            |
|    |                    |                                                                      |              |            |
|    |                    |                                                                      |              |            |
|    |                    |                                                                      |              |            |

Pekanbaru, 04 April 2022  
Pembimbing,

Dr. Tohirin, M.Pd.  
NIP. 196708121992031001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta r

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sultan Syarif Kasim Riau

## LAMPIRAN 13

### DOKUMENTASI PENELITIAN



**Bersama Staf Kesiswaan Sekolah menengah Atas Negeri Pekanbaru**



**Bersama Siswa Sekolah menengah Atas Negeri Pekanbaru**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Bersama Pengurus OSIS Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru**



**Bersama Bapak Muhammad Nurdin Sebagai Pendidik**

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Bersama Pak Benny Rio Denaldy Sebagai Kesiswaan**



**Bersama Pak Ilyas Hadi Darmawan Sebagai Pendidik**

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Bersama Pak Muhammad Rhiky Pranata Sebagai Tata Usaha**



**Bersama Ibuk Wendrika Fitri sebagai Waka Kurikulum**

SMA NEGERI 7 PEKANBARU  
SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| NO | HARI   | SESI   | JAM KE | WAKTU             | KELAS X           |         |         |         |         |         |         |         |         |         | SESI   | JAM KE            | WAKTU             | KELAS XI          |          |          |          |          |          |          |          |          |           | SESI              | JAM KE   | WAKTU             | KELAS XII         |           |           |           |           |           |     |     |                             |                      | KODE | NAMA GURU            |    |                      |
|----|--------|--------|--------|-------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-------------------|----------|-------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|-----------------------------|----------------------|------|----------------------|----|----------------------|
|    |        |        |        |                   | X MIA 1           | X MIA 2 | X MIA 3 | X MIA 4 | X MIA 5 | X MIA 6 | X MIA 7 | X IIS 1 | X IIS 2 | X IIS 3 |        |                   |                   | XI MIA 1          | XI MIA 2 | XI MIA 3 | XI MIA 4 | XI MIA 5 | XI MIA 6 | XI IIS 1 | XI IIS 2 | XI IIS 3 | XII MIA 1 |                   |          |                   | XII MIA 2         | XII MIA 3 | XII MIA 4 | XII IIS 1 | XII IIS 2 | XII IIS 3 |     |     |                             |                      |      |                      |    |                      |
| 1  | SENIN  | SESI 1 | 1      | 07.30 - 08.15 WIB | UPACARA BENDERA   |         |         |         |         |         |         |         |         |         | SESI 1 | 1                 | 07.30 - 08.15 WIB | UPACARA BENDERA   |          |          |          |          |          |          |          |          |           | SESI 1            | 1        | 07.30 - 08.15 WIB | UPACARA BENDERA   |           |           |           |           |           |     |     |                             |                      | MR   | M. Khairozi, S.Pd.I  |    |                      |
|    |        |        | 2      | 08.15 - 08.40 WIB | LITERASI/BRIEFING |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        | 2                 | 08.15 - 08.40 WIB | LITERASI/BRIEFING |          |          |          |          |          |          |          |          |           |                   | 2        | 08.15 - 08.40 WIB | LITERASI/BRIEFING |           |           |           |           |           |     |     |                             |                      |      |                      | ND | M.Nurdin, S.Pd       |
|    |        |        | 3      | 08.40 - 09.20 WIB | MTK WBS           | RT      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 3                 | 08.40 - 09.20 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | IHD | Ilyas Hadi Dermawan         |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 4      | 09.20 - 10.00 WIB | MTK WBS           | RT      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 4                 | 09.20 - 10.00 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | PT  | Pepi Yani Agustina P        |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 5      | 10.00 - 10.40 WIB | EKO               | FY      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 5                 | 10.00 - 10.40 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | BD  | Budi Putra, S.Pd, M.Pd      |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 6      | 11.20 - 12.00 WIB | EKO               | FY      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 6                 | 11.20 - 12.00 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | NEL | Dra. Nelpaide Simanjuntak   |                      |      |                      |    |                      |
|    |        | SESI 2 | 7      | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 7      | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 7         | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | AP  | Asmida Posmauli, S.Pd       |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 8      | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 8      | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 8         | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | RF  | Rahmi Fitri, S.Pd           |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 9      | 14.20 - 15.00 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 9      | 14.20 - 15.00 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 9         | 14.20 - 15.00 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | IZ  | Indri Yanti, S.Pd           |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 10     | 15.00 - 15.40 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 10     | 15.00 - 15.40 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 10        | 15.00 - 15.40 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | RY  | Rezi Yulstrandre, M.Pd      |                      |      |                      |    |                      |
| 2  | SELASA | SESI 1 | 1      | 07.30 - 07.45 WIB | IMTAQ             |         |         |         |         |         |         |         |         |         | SESI 1 | 1                 | 07.30 - 07.45 WIB | IMTAQ             |          |          |          |          |          |          |          |          |           | SESI 1            | 1        | 07.30 - 07.45 WIB | IMTAQ             |           |           |           |           |           |     |     |                             |                      | MT   | Martha, S.Pd         |    |                      |
|    |        |        | 2      | 08.00 - 08.40 WIB | LITERASI          |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        | 2                 | 08.00 - 08.40 WIB | LITERASI          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |                   | 2        | 08.00 - 08.40 WIB | LITERASI          |           |           |           |           |           |     |     |                             |                      |      |                      | ER | Etti Rozayeni, S.Pd  |
|    |        |        | 3      | 08.40 - 09.20 WIB | MTK WBS           | RT      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 3                 | 08.40 - 09.20 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | SA  | Susi Ariani, S.Pd           |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 4      | 09.20 - 10.00 WIB | MTK WBS           | RT      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 4                 | 09.20 - 10.00 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | NA  | Nur Anni, S.Pd              |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 5      | 10.00 - 10.40 WIB | EKO               | FY      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 5                 | 10.00 - 10.40 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | ERT | Dra. Erpita, M.Pd           |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 6      | 11.20 - 12.00 WIB | EKO               | FY      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 6                 | 11.20 - 12.00 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | ES  | Endang Sumarnesh, S.Pd      |                      |      |                      |    |                      |
|    |        | SESI 2 | 7      | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 7      | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 7         | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | DS  | Dessy, S.Pd, M.Si           |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 8      | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 8      | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 8         | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | SW  | Siti Rahma, S.Pd            |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 9      | 14.20 - 15.00 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 9      | 14.20 - 15.00 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 9         | 14.20 - 15.00 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | SVT | Novita Tri Santi, S.Pd      |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 10     | 15.00 - 15.40 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 10     | 15.00 - 15.40 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 10        | 15.00 - 15.40 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | WR  | Widy Swasto, S.Pd           |                      |      |                      |    |                      |
| 3  | RABU   | SESI 1 | 1      | 07.30 - 07.45 WIB | IMTAQ             |         |         |         |         |         |         |         |         |         | SESI 1 | 1                 | 07.30 - 07.45 WIB | IMTAQ             |          |          |          |          |          |          |          |          |           | SESI 1            | 1        | 07.30 - 07.45 WIB | IMTAQ             |           |           |           |           |           |     |     |                             |                      | FR   | Dra. Fenyre Rio Rita |    |                      |
|    |        |        | 2      | 08.00 - 08.40 WIB | LITERASI          |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        | 2                 | 08.00 - 08.40 WIB | LITERASI          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |                   | 2        | 08.00 - 08.40 WIB | LITERASI          |           |           |           |           |           |     |     |                             |                      |      |                      | JM | Jumieti, S.Pd        |
|    |        |        | 3      | 08.40 - 09.20 WIB | MTK WBS           | RT      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 3                 | 08.40 - 09.20 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | SIY | Susi Indri Yanti Rini, S.Pd |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 4      | 09.20 - 10.00 WIB | MTK WBS           | RT      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 4                 | 09.20 - 10.00 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | MUL | Mulyadi, S.Pd               |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 5      | 10.00 - 10.40 WIB | EKO               | FY      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 5                 | 10.00 - 10.40 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | AL  | M. Almi, S.Pd               |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 6      | 11.20 - 12.00 WIB | EKO               | FY      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 6                 | 11.20 - 12.00 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | FD  | Feddi Ardian, S.Pd          |                      |      |                      |    |                      |
|    |        | SESI 2 | 7      | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 7      | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 7         | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | MLT | Udayeni, S.Pd               |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 8      | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 8      | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 8         | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | DE  | Devi Eka Safitri, S.Pd      |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 9      | 14.20 - 15.00 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 9      | 14.20 - 15.00 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 9         | 14.20 - 15.00 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | HW  | Hadi Wijaya, S.Pd           |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 10     | 15.00 - 15.40 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 10     | 15.00 - 15.40 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 10        | 15.00 - 15.40 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | RP  | Rhiky Pranata, A.Md         |                      |      |                      |    |                      |
| 4  | KAMIS  | SESI 1 | 1      | 07.30 - 08.00 WIB | ENGLISH DAY/NAMAM |         |         |         |         |         |         |         |         |         | SESI 1 | 1                 | 07.30 - 08.00 WIB | ENGLISH DAY/NAMAM |          |          |          |          |          |          |          |          |           | SESI 1            | 1        | 07.30 - 08.00 WIB | ENGLISH DAY/NAMAM |           |           |           |           |           |     |     |                             |                      | DC   | Deci Sukanty, S.Si   |    |                      |
|    |        |        | 2      | 08.00 - 08.40 WIB | LITERASI          |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        | 2                 | 08.00 - 08.40 WIB | LITERASI          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |                   | 2        | 08.00 - 08.40 WIB | LITERASI          |           |           |           |           |           |     |     |                             |                      |      |                      | PS | Peslan, M.Si         |
|    |        |        | 3      | 08.40 - 09.20 WIB | MTK WBS           | RT      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 3                 | 08.40 - 09.20 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | SI  | Imelda Sandra JS, S.Si      |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 4      | 09.20 - 10.00 WIB | MTK WBS           | RT      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 4                 | 09.20 - 10.00 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | IS  | Rika Khairina, S.Pd         |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 5      | 10.00 - 10.40 WIB | EKO               | FY      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 5                 | 10.00 - 10.40 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | RM  | Rika Mulyeni, S.Pd          |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 6      | 11.20 - 12.00 WIB | EKO               | FY      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 6                 | 11.20 - 12.00 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | SY  | Syamsidar, S.Pd             |                      |      |                      |    |                      |
|    |        | SESI 2 | 7      | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 7      | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 7         | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | EA  | Enny Askar, S.Pd            |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 8      | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 8      | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 8         | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | SUN | Dra. Sunarti                |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 9      | 14.20 - 15.00 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 9      | 14.20 - 15.00 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 9         | 14.20 - 15.00 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | PY  | Putri Lidyia A, S.E, M.Pd   |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 10     | 15.00 - 15.40 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 10     | 15.00 - 15.40 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 10        | 15.00 - 15.40 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | NR  | Nofe Rina, S.E              |                      |      |                      |    |                      |
| 5  | JUM'AT | SESI 1 | 1      | 07.30 - 08.00 WIB | ENGLISH DAY/NAMAM |         |         |         |         |         |         |         |         |         | SESI 1 | 1                 | 07.30 - 08.00 WIB | ENGLISH DAY/NAMAM |          |          |          |          |          |          |          |          |           | SESI 1            | 1        | 07.30 - 08.00 WIB | ENGLISH DAY/NAMAM |           |           |           |           |           |     |     |                             |                      | MW   | Drs. Maswir          |    |                      |
|    |        |        | 2      | 08.00 - 08.40 WIB | LITERASI          |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        | 2                 | 08.00 - 08.40 WIB | LITERASI          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |                   | 2        | 08.00 - 08.40 WIB | LITERASI          |           |           |           |           |           |     |     |                             |                      |      |                      | YF | Yeni Yoesnoes, S.Sos |
|    |        |        | 3      | 08.40 - 09.20 WIB | MTK WBS           | RT      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 3                 | 08.40 - 09.20 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | WF  | Wendricka Fitri, S.Sos      |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 4      | 09.20 - 10.00 WIB | MTK WBS           | RT      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 4                 | 09.20 - 10.00 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | RO  | Rostine, S.Pd               |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 5      | 10.00 - 10.40 WIB | EKO               | FY      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 5                 | 10.00 - 10.40 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | RA  | Rafika Hasanah, S.Pd        |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 6      | 11.20 - 12.00 WIB | EKO               | FY      | SOS     | MW      | SENBU   | HW      | SLNG    | SA      | EKO     | ML      |        | 6                 | 11.20 - 12.00 WIB | MTK WBS           | SW       | KIM      | PS       | P. AGAMA | HD       | SI       | FR       | AP       | MTK PATN  |                   | ERP      | SD                | FD                | GO        | ROS       | BD        | NA        | MTK WBS   | DS  | AP  | RAH                         | Rafika Hasanah, S.Pd |      |                      |    |                      |
|    |        | SESI 2 | 7      | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 7      | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 7         | 13.00 - 13.40 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | RL  | Rina Lestari, S.Pd          |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 8      | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA          | MR      | RM      | RAJ     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | RAF     | 8      | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA          | MR                | RM       | RAJ      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | RAF      | 8         | 13.40 - 14.20 WIB | P. AGAMA | MR                | RM                | RAJ       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF       | RAF | DR  | Dina Rafni Yuliana, S.Pd    |                      |      |                      |    |                      |
|    |        |        | 9</    |                   |                   |         |         |         |         |         |         |         |         |         |        |                   |                   |                   |          |          |          |          |          |          |          |          |           |                   |          |                   |                   |           |           |           |           |           |     |     |                             |                      |      |                      |    |                      |

## GAMBAR PERMASALAHAN SISWA

© Hak c

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



State

ultan Syarif Kasim Riau

## LAMPIRAN 14

### RIWAYAT HIDUP



Penulis skripsi ini bernama Abdul Rahman Al Amin, merupakan anak ke-2 dari 3 saudara yang lahir di Muara Lembu kabupaten Kuantan Singingi pada tanggal 10 Juli 2000. Penulis Berkebangsaan Indonesia dan beragama islam.

Adapun Riwayat Pendidikan penulis, yaitu pada tahun 2011 lulus dari SD Muallimin Selatpanjang. Kemudian melanjutkan di MTS Negeri Selatpanjang dan lulus pada tahun 2014. Pada tahun 2018 lulus dari Madrasah Aliyah Negeri 1 Selatpanjang dan

melanjutkan ke Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Program S1 Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Pada Tahun 2022 Alhamdulillah penulis telah menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul "Implementasi Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa Pada Masa New Normal di Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Pekanbaru", tentunya penulis bersyukur kepada Allaah atas ni'mat yang Allaah berikan yakni ni'mat iman dan islam, penulis berterimakasih kepada segenap guru-guru dan keluarga yang telah membantu dan mensupport penulis dalam melaksanakan penulisan skripsi ini.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.