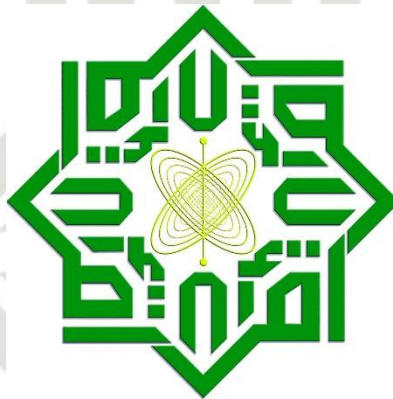


**MANAJEMEN PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
DI SMA NEGERI 1 KAMPAR TIMUR**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

MUKHLISOH

NIM. 11810320706

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1444 H / 2022 M

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul Manajemen Pelayanan Bimbingan Dan Konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur yang telah ditulis oleh Mukhlisoh NIM. 11810320706 dapat diterima dan disetujui dalam sidang Munaqasah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 3 Rabiul akhir 1444
31 Oktober 2022

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam



Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP. 197004041996032001

Pembimbing



Dra. Suhertina, M. Pd.
NIP. 19620711 199203 2 002

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul: *Manajemen Pelayanan Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur* yang ditulis oleh Mukhlisoh dengan NIM. 11110320706 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 16 Desember 2022. Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Bimbingan Konseling.

Pekanbaru, 22 Jumadil Awal 1444 H
16 Desember 2022 M

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Alfiah, M. Ag

Penguji II

Hasgimianti, S. Pd., M. Pd, Kons

Penguji III

Dr. Nitra Herlinda, M. Ag

Penguji IV

Raja Rahima MRA, S. Pd., M. Pd, Kons

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M. Ag
NIP. 19650521 199402 1 001



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mukhlisoh
 NIM : 11810320706
 Tempat/Tgl. Lahir : Purworejo/24 April 2000
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi : Manajemen Pelayanan Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 30 Desember 2022
 Yang membuat pernyataan



Mukhlisoh
 NIM. 11810320706

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PENGHARGAAN

Alhamdulillahirobbil'alamin, segala puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya serta petunjuk dan pertolongannya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat beserta salam penulis kirimkan buat junjungan alam kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa umat manusia dari zaman jahiliyah menuju alam cahaya keimanan dan penuh dengan ilmu pengetahuan.

Dengan izin Allah akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul Manajemen Pelayanan Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur, merupakan karya ilmiah yang disusun untuk memenuhi semua persyaratan untuk mencapai gelar sarjana pendidikan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam konsentrasi Bimbingan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penyusunan skripsi ini penulis selesaikan berkat bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Terutama dan teristimewa untuk bapak Supriyono dan Ibu Ngatiyem yang senantiasa mendoakan. Terimakasih atas pengorbanan, cinta, kasih sayang, motivasi dan dukungan moril maupun materil yang diberikan kepada penulis. Sehingga penulis dapat menyelesaikan studi di Perguruan Tinggi sebagaimana yang dicita-citakan.

Selain itu penulis juga banyak mendapat bantuan baik dari segi moril maupun materil dari berbagai pihak, yang memberikan uluran tangan dan kepercayaannya kepada penulis, pada kesempatan ini penulis juga ingin menyatakan dengan penuh hormat ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof, Dr. Hairunnas, M. Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta wakil Rektor I Dr. Hj. Helmiati, M.Ag, Wakil Rektor II Dr. H. Mas'ud Zein M. Pd, wakil Rektor III Edi Erwan, S.Pt, M.Sc, Ph.D. yang telah memberikan waktu kepada penulis untuk menuntut ilmu di perguruan tinggi ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
2. Bapak Dr. H. Kadar, M. Ag. selaku Dekan, bapak Dr. Zarkasih, M.Ag selaku wakil Dekan 1, bapak Zubaidah Amir MZ, S.Pd., M.Pd selaku wakil Dekan II, ibu Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons selaku wakil Dekan III.
 3. Ibu Dr.Hj. Yuliharti M.Ag selaku ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam beserta bapak Dr. Drs Mudasir M,Pd selaku sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
 4. Ibu Dra. Suhertina, M. Pd. selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bantuan, arahan dan motivasi yang bermanfaat bagi penulis dari awal hingga selesainya penulisan skripsi.
 5. Ibu Hasgimianti M.Pd, Kons. selaku Penasehat Akademik (PA) penulis yang telah membimbing penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 6. Bapak ibu dosen dan seluruh staf akademik yang telah mendidik dan membantu penulis dalam menyelesaikan studi pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Bimbingan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 7. Ibu Enita Suzeni, S. Pd. I selaku Guru BK di SMA Negeri 1 Kampar Timur.
 8. Kepada seluruh keluarga besar penulis baik di Jawa maupun di Riau yang selalu memberikan dukungan, semangat, motivasi dan doa yang tiada hentinya kepada penulis hingga selesainya skripsi ini.
 9. Teman-teman BK dan AP angkatan 2018 khusus BK kelas A serta semua pihak yang telah memberikan bantuan moril maupun material yang tidak dapat disebutkan satu persatu.
 10. Kepada teman-teman, Melia, Mellani, Ruri, Yona, Anggi, dan Almh Mirna yang sudah menemani penulis selama perkuliahan dan memberikan doa serta semangat kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi.
 11. Kepada teman-teman KKN, PPL, dan teman kost yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan doa, bantuan, dan dukungan hingga terselesaikannya skripsi ini.

Semoga segala kebaikan dan pengorbanan yang telah diberikan di lipat gandakan oleh Allah SWT, Aamiin. Semoga skripsi ini bermanfaat, terutama bagi penulis sendiri.

Pekanbaru, 31, Oktober, 2022

Penulis

Mukhlisoh
NIM. 11810320706



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

وَلَا تَهِنُوا وَلَا تَحْزَنُوا وَأَنْتُمْ الْأَعْلَوْنَ إِنْ كُنْتُمْ مُؤْمِنِينَ

“Dan janganlah kamu (merasa) lemah, dan jangan (pula) bersedih hati, sebab kamu paling tinggi (derajatnya), jika kamu orang yang beriman”.

(QS. Ali Imran: 139)

أَدْعُوا رَبَّكُمْ تَضَرُّعًا وَخُفْيَةً إِنَّهُ لَا يُحِبُّ الْمُعْتَدِينَ

“Berdoalah kepada Tuhanmu dengan berendah diri dan suara yang lembut. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang melampaui batas”.

(QS. Al A'raf: 55)

“Skripsi ini mbak persembahkan untuk bapak dan mamak yang sudah berjuang untuk memenuhi kebutuhan anak-anaknya agar anak-anaknya bisa mencicipi dunia pendidikan dengan baik dan menjadi orang yang sukses. semoga mbak dan adek-adek bisa membawa bapak dan mamak ke surganya

Allah”

“Aamiin”

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRAK

Mekhlish (2022): Manajemen Pelayanan Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur

Tujuan penelitian ini: 1) Untuk mengetahui perencanaan program bimbingan dan konseling. 2) Untuk mengetahui pengorganisasian pelayanan bimbingan dan konseling. 3) Untuk mengetahui pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling. 4) Untuk mengetahui pengawasan pelaksanaan bimbingan dan konseling. Jenis penelitian ini deskriptif kualitatif. Lokasi penelitian di SMA Negeri 1 Kampar Timur. Subjek dalam penelitian ini yaitu guru BK, objek penelitian ini yaitu manajemen pelayanan bimbingan dan konseling. Informan utama penelitian adalah 4 orang guru BK dan informan pendukung adalah kepala sekolah. Teknik pengumpulan data yang digunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data dipaparkan dengan teknik naratif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) Perencanaan pelayanan bimbingan dan konseling dilaksanakan oleh guru BK diawali dengan melakukan *need assessment* menggunakan angket kebutuhan peserta didik (AKPD). 2) Pengorganisasian pelayanan bimbingan dan konseling sangat berkaitan dengan berbagai pihak di sekolah yang saling bekerjasama untuk mencapai tujuan dengan melaksanakan tugasnya masing-masing. 3) Pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling, guru BK melaksanakan layanan informasi, bimbingan kelompok, konseling kelompok, mediasi, konsultasi dan layanan konseling individu. Kegiatan pendukungnya guru BK melaksanakan *home visit* dan konferensi kasus. Untuk ruangan bimbingan dan konseling sudah mencukupi. Namun belum ideal karna lokasi ruangan yang berdekatan dengan kelas, masjid dan wc siswa. 4) pengawasan pelaksanaan bimbingan dan konseling oleh guru BK dengan evaluasi proses dan evaluasi hasil. Sedangkan pengawasan pada bidang bimbingan dan konseling di sekolah dilaksanakan oleh wakil kepala sekolah dan dari dinas dilaksanakan oleh supervisor yang datang ke sekolah.

Kata Kunci: *Manajemen, Pelayanan Bimbingan dan Konseling*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Mukhlisoh, (2022): The Management of Guidance and Counseling Services at State Senior High School 1 Kampar Timur

This research aimed at knowing 1) guidance and counseling program planning, 2) the organization of guidance and counseling services, 3) the implementation of guidance and counseling services, and 4) the supervision implementation of guidance and counseling. It was a descriptive qualitative research. This research was conducted at State Senior High School 1 Kampar Timur. The subject of this research was guidance and counseling teachers. The object of this research was the management of guidance and counseling services. The main informants of this research were 4 guidance and counseling teachers, and additional informant was the school principal. Observation, interview, and documentation techniques were used for collecting the data. Narrative technique was used for analyzing the data. The findings of this research showed that 1) the planning of the guidance and counseling program was conducted by the guidance and counseling teacher starting from conducting a need assessment using a student needs questionnaire. 2) The organization of guidance and counseling services related to various parties in schools who worked together to achieve goals by conducting their respective duties. 3) The implementation of guidance and counseling services conducting by guidance and counseling teachers were information services, group guidance, group counseling, mediation, consultation and individual counseling services. The supporting activities from guidance and counseling teachers home visited and cased conferences. Guidance and counseling room was sufficient. However, it was not ideal because the location of the room was close to classes, mosques and student toilets. 4) The supervision implementation of guidance and counseling by guidance and counseling teachers with process and result of evaluations. Meanwhile, supervision of guidance and counseling in schools was conducted by the vice principal and supervisors from the office who came to school.

Keywords: Management, Guidance and Counseling Services

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

مخلصة، (٢٠٢٢): إدارة خدمة التوجيه والإرشاد في المدرسة الثانوية الحكومية ١ كمبر الشرقية

أهداف هذا البحث: (١) معرفة التخطيط لبرنامج التوجيه والإرشاد. (٢) ومعرفة تنظيم خدمة التوجيه والإرشاد. (٣) ومعرفة تنفيذ خدمة التوجيه والإرشاد. (٤) ومعرفة الإشراف على تنفيذ التوجيه والإرشاد. هذا النوع من البحث وصفي نوعي. وموقعه هو المدرسة الثانوية الحكومية ١ كمبر الشرقية. أفراده معلمو التوجيه والإرشاد، وموضوعه إدارة خدمة التوجيه والإرشاد. المخبرون الرئيسيون لهذا البحث ٤ معلمو التوجيه والإرشاد، والمخبر الداعم هو المدير. استخدمت تقنيات جمع البيانات الملاحظة والمقابلة والتوثيق. يتم تقديم تقنيات تحليل البيانات بتقنية السرد. تشير نتائج البحث إلى ما يلي: (١) يتم تنفيذ برنامج التوجيه والإرشاد من قبل معلمي التوجيه والإرشاد بدءًا من تقييم الاحتياجات باستخدام استبيان احتياجات التلاميذ. (٢) يرتبط تنظيم خدمة التوجيه والإرشاد ارتباطًا وثيقًا بأطراف مختلفة في المدرسة تعمل معًا لتحقيق الأهداف من خلال تنفيذ واجباتها. (٣) تنفيذ خدمة التوجيه والإرشاد هو أن يقوم معلمو التوجيه والإرشاد بتنفيذ خدمة المعلومات، والتوجيه الجماعي، والإرشاد الجماعي، والوساطة، والاستشارات وخدمة الإرشاد الفردية. لدعم الأنشطة، تقوم معلمو التوجيه والإرشاد بإجراء زيارات منزلية ومؤتمرات حالة. والإرشاد هي أن غرفة التوجيه والإرشاد كانت كافية، ولكنها ليست مثالية لأن موقعها قريب من الفصول الدراسية والمساجد ومراحيض التلاميذ. (٤) الإشراف على تنفيذ التوجيه والإرشاد هو من قبل معلمي التوجيه والإرشاد مع تقييم العملية وتقييم النتائج. وفي الوقت نفسه، يتم إجراء الإشراف في مجال التوجيه والإرشاد في المدرسة من قبل نائب المدير، ومن المكتب من قبل المشرفين الذين يتولون إلى المدرسة.

الكلمات الأساسية: الإدارة، خدمة والتوجيه والإرشاد



DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| PERSETUJUAN | i |
| PENGESAHAN | ii |
| PERNYATAAN | iii |
| PENGHARGAAN | iv |
| PERSEMBAHAN | vii |
| ABSTRAK | viii |
| DAFTAR ISI | xi |
| DAFTAR TABEL | xiii |
| DAFTAR GAMBAR | xiv |
| DAFTAR LAMPIRAN | xv |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Alasan memilih Judul | 3 |
| C. Penegasan Istilah | 4 |
| D. Permasalahan | 4 |
| E. Tujuan dan Manfaat Penelitian | 6 |
| BAB II KAJIAN TEORITIS | |
| A. Konsep Teoritis | 8 |
| B. Definisi Operasional | 45 |
| C. Penelitian yang Relevan | 47 |
| BAB III METODE PENELITIAN | |
| A. Jenis dan Pendekatan Penelitian | 50 |
| B. Tempat dan Waktu Penelitian | 50 |
| C. Subjek dan Objek Penelitian | 51 |
| D. Informan Penelitian | 51 |
| E. Teknik Pengumpulan Data | 51 |
| F. Langkah-langkah Penelitian | 52 |
| G. Teknik Analisis Data | 53 |

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA

| | |
|-------------------------|----|
| A. Profil Sekolah | 54 |
| B. Penyajian Data | 65 |
| C. Analisis Data | 73 |
| D. Pembahasan | 84 |

BAB V PENUTUP

| | |
|---------------------|----|
| A. Kesimpulan | 88 |
| B. Saran | 89 |

| | |
|-----------------------------|-----------|
| DAFTAR PUSTAKA | 90 |
|-----------------------------|-----------|

| | |
|-----------------------|-----------|
| LAMPIRAN | 93 |
|-----------------------|-----------|

| | |
|----------------------------|------------|
| RIWAYAT HIDUP | 246 |
|----------------------------|------------|

DAFTAR TABEL

| | | |
|-------------|---|----|
| Tabel III.1 | Jadwal Penelitian | 51 |
| Tabel IV.1 | Tenaga pengajar di SMA Negeri 1 Kampar Timur | 60 |
| Tabel IV.2 | Tenaga Administrasi di SMA Negeri 1 Kampar Timur..... | 62 |
| Tabel IV.3 | Data Rombel Belajar (ROMBEL) SMA Negeri 1 Kampar Timur Semester Genap | 62 |
| Tabel IV.4 | Sarana dan Prasarana di SMA Negeri 1 Kampar Timur..... | 63 |
| Tabel IV.5 | Jadwal Pelaksanaan Wawancara..... | 65 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

| | | |
|-------------|---|----|
| Gambar II.1 | Contoh minimal penataan ruangan bimbingan dan konseling | 36 |
| Gambar II.2 | Alternatif contoh penataan ruangan kerja profesi bimbingan dan konseling..... | 37 |
| Gambar II.3 | Alternatif contoh penataan ruang kerja profesi bimbingan dan konseling..... | 37 |
| Gambar IV.1 | Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Kampar Timur | 58 |
| Gambar IV.2 | Denah Sekolah di SMA Negeri 1 Kampar Timur | 85 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|-----|
| Lampiran 1 Kisi-kisi Pedoman Wawancara..... | 94 |
| Lampiran 2 Pedoman Wawancara | 96 |
| Lampiran 3 Transkrip Wawancara | 99 |
| Lampiran 4 Program Bimbingan dan Konseling | 113 |
| Lampiran 5 Surat Pra Riset | 230 |
| Lampiran 6 Balasan Surat Pra Riset..... | 231 |
| Lampiran 7 Surat Riset..... | 232 |
| Lampiran 8 Surat Riset dari Pemerintah Provinsi Riau | 233 |
| Lampiran 9 Surat Riset dari Dinas Pendidikan | 234 |
| Lampiran 10 Balasan Surat Riset..... | 235 |
| Lampiran 11 Surat Pembimbing Skripsi | 236 |
| Lampiran 12 Surat Pembimbing Skripsi (Perpanjangan..... | 237 |
| Lampiran 13 Kegiatan Bimbingan Mahasiswa | 238 |
| Lampiran 14 Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal | 239 |
| Lampiran 15 Dokumentasi..... | 240 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Adanya bimbingan dan konseling di sekolah telah diakui oleh pemerintah karena pelayanan bimbingan dan konseling merupakan bagian dari sekolah yang memiliki ruang garapan yang tidak sama dengan unit lainnya yang ada di lembaga sekolah. Dan pelayanan bimbingan dan konseling merupakan salah satu dasar pendukung dalam membantu mengoptimalkan perkembangan siswa disamping dasar-dasar yang lainnya, pelayanan ini telah dikenal oleh masyarakat sekolah mulai tahun 1975 sampai saat sekarang ini. Oleh karena itu, pelayanan bimbingan konseling sebaiknya perlu dikelola dengan sebaik-baiknya.¹

Namun demikian, masih menimbulkan masalah yang terjadi dalam pelayanan bimbingan dan konseling di sekolah. Di antaranya, masih ada sebagian kepala sekolah dan guru masih belum memiliki pengetahuan yang benar mengenai peranan bimbingan dan konseling dalam kesatuannya dengan program pendidikan di sekolah. Banyak yang beranggapan bahwa peranan guru BK di sekolah sebagai polisi sekolah yang harus menjaga dan mempertahankan tata tertib, disiplin dan keamanan sekolah. Dan banyak yang beranggapan bahwa pelayanan bimbingan dan konseling berpusat pada siswa yang bermasalah saja dan semata-mata bimbingan dan konseling sebagai

¹ Suhertina, *Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling*, (Pekanbaru: Cv. Mutiara Pesisir Sumatera, 2014), hlm. 169.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

proses pemberi nasehat. Serta menganggap hasil pekerjaan bimbingan dan konseling harus segera dilihat.²

Berdasarkan studi pendahuluan yang peneliti lakukan pada bulan Oktober 2021 saat peneliti melaksanakan PPL (Praktik Pelaksanaan Lapangan) di SMA Negeri 1 Kampar Timur peneliti menemukan gejala-gejala sebagai berikut:

1. Masih ada guru BK yang berlatar belakang pendidikan bukan dari S1 bimbingan dan konseling.
2. Ruangan bimbingan dan konseling yang berdekatan dengan ruangan operator sekolah (yang disekat oleh jendela dan pintu dan ditutup oleh tirai sehingga masih tembus suara).
3. Jumlah guru BK tidak sebanding dengan rasio jumlah siswa.
4. Banyaknya kasus-kasus siswa di sekolah, seperti siswa merokok, siswa nilai tidak tuntas, banyaknya siswa yang alfa dan masih banyak kasus siswa lainnya.
5. Masih adanya staf pengajar yang mengirikan dengan tugas-tugas guru BK yang dianggap penganggur saja. Sehingga banyak yang beranggapan bahwa keberadaan bimbingan dan konseling di sekolah tidaklah terlalu penting.

Berbagai permasalahan yang berkenaan dengan pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah merupakan gangguan bagi keberadaan bimbingan dan konseling, serta terhambatnya tujuan bimbingan dan konseling

² *Ibid, hlm. 82- 93.*



di sekolah yaitu proses membantu siswa mencapai tugas-tugas perkembangannya secara optimal. Oleh karena itu hal semacam ini mestinya harus dihindari. Biasanya hal semacam ini terjadi karena kurang maksimalnya pelayanan bimbingan dan konseling di sekolah dan sangat erat kaitannya dengan manajemen bimbingan dan konseling yang diterapkan. Maka dari itu, pelaksanaan manajemen bimbingan dan konseling akan lebih efektif dan berhasil apabila dilaksanakan oleh suatu tim kerja, dan petugas yang terlibat dalam kegiatan tersebut akan membantu dan tolong menolong secara bersama-sama. Oleh karena itu perlunya manajemen bimbingan dan konseling di sekolah.

Dari permasalahan yang sudah dipaparkan di atas maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian tentang “Manajemen Pelayanan Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur”.

B. Alasan Memilih Judul

Penelitian yang peneliti lakukan mengenai manajemen pelayanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur dengan melihat beberapa alasan yaitu :

1. Permasalahan yang di kaji dalam judul sesuai dengan bidang ilmu yang peneliti pelajari, yaitu bimbingan dan konseling.
2. Judul yang diajukan belum digunakan oleh peneliti terdahulu.
3. Lokasi tempat penelitian dari segi waktu, kemampuan dan biaya dapat dijangkau oleh peneliti untuk melakukan penelitian.
4. Peneliti tertarik untuk meneliti judul tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari terjadinya kesalahpahaman dalam memahami judul penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah, beberapa istilah yang terkait dengan judul penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Manajemen bimbingan dan konseling

Manajemen bimbingan dan konseling adalah segala upaya atau cara yang digunakan untuk mendayagunakan secara optimal semua komponen atau sumber daya (tenaga, dana, sarana prasarana) dan sistem informasi berupa himpunan data bimbingan dan konseling untuk menyelenggarakan pelayanan bimbingan dan konseling dalam rangka mencapai tujuan yang telah di tentukan.³

D. Permasalahan

Untuk menghindari terjadinya kesalahpahaman dalam memahami judul penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah, beberapa istilah yang terkait dengan judul penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Identifikasi Masalah

- a. Manejemen bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur.
- b. Faktor pendukung dalam pelaksanaan manajemen bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur.
- c. Tugas guru BK di SMA Negeri 1 Kampar Timur.

³ Edris Zamroni dan Susilo Rahardjo, *Manajemen Bimbingan dan Konseling Berbasis Pendikbud nomor 111 tahun 2014*, Jurnal Konseling Gusjigang, Vol. 1 No. 1 2015, hlm. 1.



- d. Kerjasama guru BK dengan guru mata pelajaran dalam memanajemen bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur.
- e. Faktor penghambat dalam pelaksanaan manajemen bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur.
- f. Administrasi bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

2. Pembatasan Masalah

Mengingat banyaknya persoalan yang mengitari kajian penelitian ini seperti yang telah dikemukakan dalam identifikasi masalah di atas, maka peneliti membatasi masalah mengenai manajemen pelayanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur, yang mencakup:

- a. Perencanaan program bimbingan dan konseling
- b. Pengorganisasian pelayanan bimbingan dan konseling
- c. Pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling
- d. Pengawasan pelayanan bimbingan dan konseling

3. Rumusan Masalah

- a. Bagaimana perencanaan program bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur ?
- b. Bagaimana pengorganisasian pelayanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur ?
- c. Bagaimana pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- d. Bagaimana pengawasan pelaksanaan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur ?

E. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui perencanaan program bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur.
- b. Untuk mengetahui pengorganisasian pelayanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur.
- c. Untuk mengetahui pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur.
- d. Untuk mengetahui pengawasan pelaksanaan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur.

2. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan bermanfaat bagi :

- a. Bagi penulis, sebagai syarat untuk menyelesaikan perkuliahan program sarjana stars satu (S1) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Bimbingan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
- b. Bagi guru BK, hasil penelitian ini bisa digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk meningkatkan profesionalisme kerja.
- c. Bagi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau sebagai bahan referensi penelitian untuk meningkatkan kualitas mahasiswa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

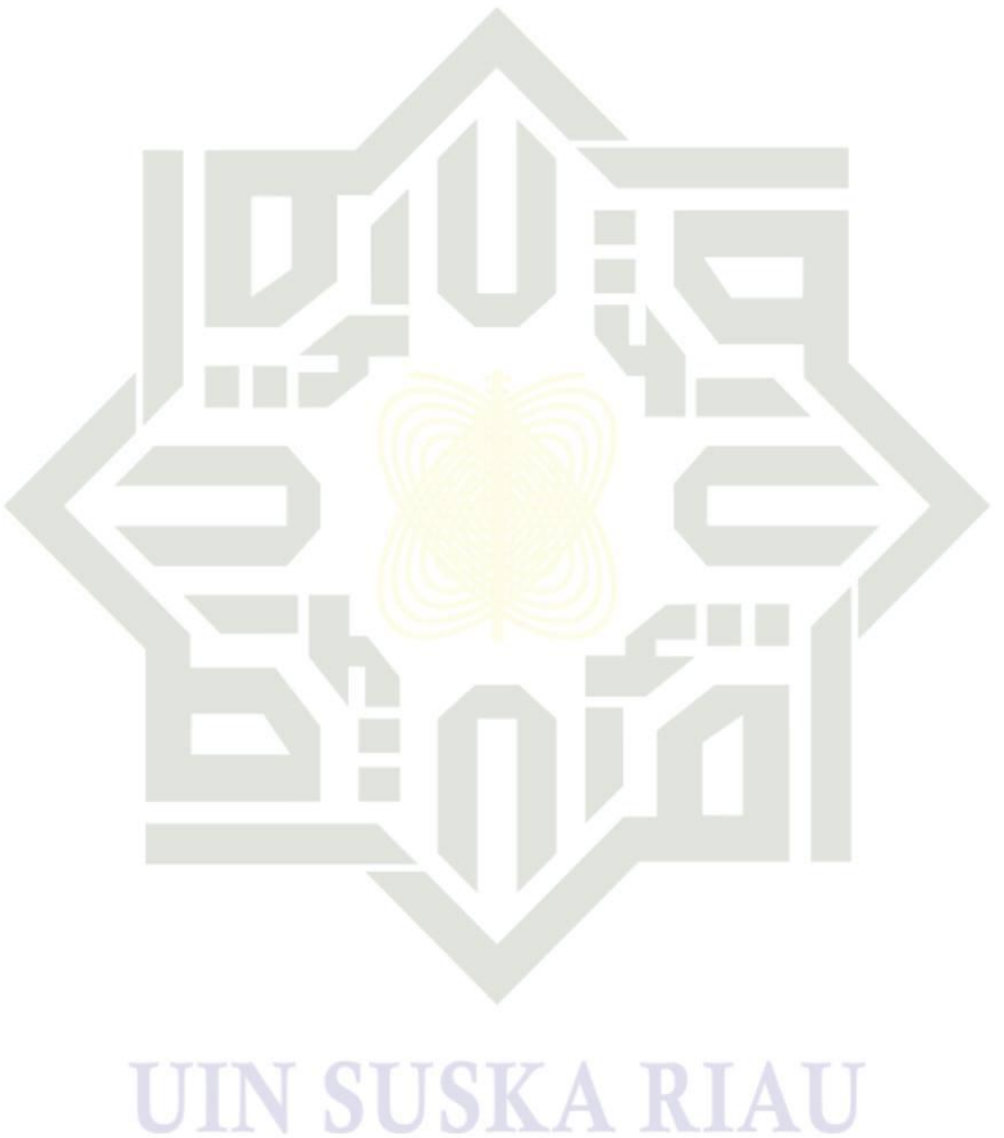
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Bagi SMA Negeri 1 Kampar Timur, hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai informasi dalam menentukan kebijakan, khususnya dengan peningkatan keprofesionalan guru bimbingan dan konseling.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORITIS

A. Konsep Teoritis

1. Bimbingan dan Konseling

a. Pengertian Bimbingan

Menurut Tolbert dalam Fenti Hikmawati bimbingan ialah seluruh program atau semua kegiatan dan layanan dalam lembaga pendidikan yang diarahkan pada membantu individu agar mereka dapat menyusun dan melaksanakan rencana serta melakukan penyesuaian diri dalam semua aspek kehidupannya sehari-hari.

Bimbingan merupakan salah satu bidang dan program dari pendidikan, dan program ini ditujukan untuk membantu mengoptimalkan perkembangan siswa.

b. Pengertian Konseling

Konseling merupakan salah satu teknik atau layanan di dalam bimbingan, tetapi teknik atau layanan ini sangat istimewa karena bersifat lentur atau fleksibel dan komprehensif. Konseling juga merupakan salah satu teknik inti atau teknik kunci dalam bimbingan. Hal ini dikarenakan konseling dapat memberikan perubahan yang mendasar, yaitu mengubah sikap. Sikap mendasari perbuatan, pemikiran, pandangan, perasaan dan lain-lain.⁴

⁴ Fenti Hikmawati, *Bimbingan dan Konseling*, (Jakarta: Rajawali Pres, 2016), hlm. 1- 2.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Pengertian Bimbingan dan Konseling

Bimbingan dan konseling ialah pelayanan bantuan yang diberikan untuk siswa, baik secara perorangan maupun kelompok, agar mampu mandiri dan berkembang secara optimal, dalam bidang pengembangan kehidupan pribadi, kehidupan social, kemampuan belajar, dan perencanaan karir, melalui jenis layanan dan kegiatan pendukung, berdasarkan norma yang berlaku.⁵

2. Manajemen Pelayanan bimbingan dan Konseling

a. Pengertian Manajemen

Istilah manajemen saat ini sudah banyak dikenal di Indonesia, baik dikalangan sektor swasta, masyarakat secara luas, kalangan sektor publik, dikalangan perguruan tinggi, bahkan dikalangan pemerintah. Begitu luasnya manajemen dikenal di Indonesia, hampir semua menyadari akan arti pentingnya manajemen yang fungsinya diterapkan di dalam organisasi, untuk mempelancar setiap kegiatan di dalam sebuah organisasi dan meningkatkan kinerja organisasinya.

Manajemen sudah menjadi kosa kata dalam kehidupan sehari-hari, karena penggunaan kosa kata manajemen sudah dapat di maknai atau dimengerti, baik pengertian secara etimologis maupun dalam bentuk definisi operasional. Secara etimologis (*etimos* = asal usul kata, *logos* = ilmu atau kajian), ensiklopedia bebas Wikipedia menjelaskan bahwa istilah manajemen berasal dari kata dalam bahasa Prancis kuno

⁵ *Ibid, hlm.1.*



“*management*”, yang berarti seni melaksanakan dan mengatur. Oleh karena itu, Mary Parker Follet dalam Suparlan mendefinisikan manajemen sebagai seni menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain. Definisi ini bermakna bahwa seorang manajer bertugas mengatur dan mengarahkan orang lain untuk secara sonergis mencapai tujuan organisasi. Dalam definisi operasionalnya, Ricky W. Griffin dalam Suparlan menjelaskan bahwa manajemen tidak lain adalah “satu proses perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pelaksanaan (*actuating*), pengordinasian (*coordinating*) dan pengontrolan (*controlling*) sumber daya untuk mencapai sasaran (*goal's*) secara efektif dan efisien”. Efektif berarti tujuan dapat dicapai sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, sedangkan efisien berarti tugas yang ada dilaksanakan secara benar, terorganisasi dengan baik, serta sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan”.⁶

Dari pengertian operasional inilah manajemen dapat diartikan dengan POAC yang tidak lain adalah pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen, yakni *Planning, Organizing, Actuating, and Controlling*. Dengan kalimat yang sama, James A. F Stoner dalam Suparlan menjelaskan bahwa manajemen adalah suatu proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian semua anggota

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

⁶ Suparlan, *Manajemen Berbasis Sekolah dari Teori sampai dengan Praktik*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2015), hlm. 41.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

organisasi, serta semua penggunaan semua sumber daya yang ada untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya.⁷

Menurut Mulyono dalam Muhammad Syauqi Mubarok, menyatakan bahwa manajemen ialah sebuah proses yang khas, yang terdiri dari tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggiatan dan pengawasan yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber- sumber lain.⁸

Terry menjelaskan bahwa manajemen ialah proses yang terjadi atas perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan yang dipertunjukkan untuk menentukan dan menyelesaikan tujuan-tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya dengan menggunakan sumber-sumber daya manusia dan lainnya.⁹ Sedangkan menurut Prayudi Admosudirdjo, manajemen merupakan pengendalian dan pemanfaatan dari pada semua faktor untuk mencapai atau menyelesaikan suatu tujuan kerja tertentu.¹⁰

Bapak manajemen, Peter Drucker menyebutkan bahwa tugas pokok manajemen meliputi dua sisi yang saling terkait, yaitu produksi (*production*) dan inovasi (*innavation*). Fungsi pelaksanaan (*actuating*) dan pengorganisasian (*organizing*) untuk mencapai hasil yang diharapkan

⁷ *Ibid*, hlm. 41.

⁸ Muhammad Syauqi Mubarok, *Pengaruh Manajemen Bimbingan dan Konseling Terhadap Disiplin Belajar dalam Mewujudkan Prestasi Belajar Siswa*, Khazanah Akademik, Vol. 01 No. 01, 2017, hlm. 52.

⁹ Hunainah dan Ujang Saprudin, *Manajemen Bimbingan dan Konseling*, (Bandung: Rizqi press, 2018), hlm. 2

¹⁰ *Ibid*, hlm. 2.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(*production*), dan meningkatkan produksi tersebut secara berkelanjutan diperlukan proses inovasi secara berkelanjutan pula.¹¹

b. Pengertian Pelayanan

Menurut Tjiptono dalam Tengku Said Solihin pelayanan ialah suatu tindakan atau perbuatan oleh seseorang terhadap pihak lain dan bersifat tidak berwujud (*Intangible*). Sedangkan menurut Hurriyati, pelayanan adalah suatu tindakan atau kinerja yang di tawarkan oleh seseorang ke pihak lain dan tidak menyebabkan perpindahan kepemilikan.¹²

c. Manajemen Pelayanan Bimbingan dan Konseling

Pada dasarnya manajemen memuat makna segala upaya untuk menggerakkan individu atau kelompok untuk saling bekerja sama dalam mendayagunakan sumber daya dalam suatu sistem untuk mencapai tujuan. Apabila diterapkan dalam pelayanan bimbingan dan konseling ialah segala upaya atau cara yang digunakan untuk mendayagunakan secara optimal semua komponen atau sumber daya (tenaga, dana, sarana/prasarana) dan sistem informasi berupa himpunan data bimbingan untuk menyelenggarakan pelayanan bimbingan dan konseling dalam rangka mencapai tujuan. Salah satu tujuan yang ingin dicapai ialah menjadi yang terbaik, ke arah *ahsanitaqwim* dan tidak terjerumus ke

¹¹ Suparlan, *Op. Cit*, hlm. 42.

¹² Tengku Said Solihin, *Analisis Break Even Point Terhadap Kualitas Pelayanan Pasien di Klinik Nayaka Husada*, Skripsi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, 2022, hlm. 9.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

keadaan hina atau ke *asfal safilin*. Seperti firman Allah dalam QS Al- Asr ialah sebagai berikut:

وَالْعَصْرِ ﴿١﴾ إِنَّ الْإِنْسَانَ لَفِي خُسْرٍ ﴿٢﴾ إِلَّا الَّذِينَ ءَامَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ وَتَوَاصَوْا بِالْحَقِّ وَتَوَاصَوْا بِالصَّبْرِ ﴿٣﴾

Demi masa, sesungguhnya manusia itu benar-bener dalam dalam kerugian, kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal saleh dan nasihat menasihati, saling menasehati supaya menepati kesabaran. (QS Al- Asr, 1-3).¹³

Prinsip-prinsip dalam manajemen pelayanan bimbingan dan konseling yaitu: *planning, organizing, staffing, leading* dan *controlling*. Sugiyo dalam Rohmatun Lukluk menjelaskan bahwa manajemen bimbingan dan konseling merupakan salah satu kompetensi dasar yang harus dikuasai oleh konselor. Hal tersebut dikarenakan dalam kegiatannya seorang konselor harus merencanakan, mengorganisasi, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan bimbingan dan konseling. Melalui perencanaan yang baik akan memperoleh kejelasan arah pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling serta memudahkan untuk mengontrol kegiatan yang dilaksanakan.¹⁴

Manajemen pelayanan bimbingan dan konseling juga dapat berarti bekerja dengan orang-orang untuk menentukan, menginterpretasikan dan

¹³ Aunur Rahim Faqih, *Bimbingan dan Konseling dalam Islam*, Yogyakarta: UII Press Yogyakarta, 2004, hlm. 12-13.

¹⁴ Rohmatun Lukluk Isnaini, *Penguatan Pendidikan Karakter Siswa Melalui Manajemen Bimbingan dan Konseling*, Jurnal Manajemen Pendidikan Islam, Vol. 1 No. 1, 2016, hlm. 47.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mencapai tujuan-tujuan pelayanan bimbingan dan konseling dengan fungsi-fungsi manajemen. Ada tiga alasan diperlukannya manajemen dalam dunia pelayanan bimbingan dan konseling. (1) untuk mencapai tujuan, (2) untuk menjaga keseimbangan diantara tujuan apabila saling bertentangan, seperti kepala sekolah, para guru, tenaga administrasi, para siswa, orangtua siswa, komite sekolah, dan pihak-pihak lainnya. (3) untuk mencapai efisiensi dan efektivitas. Efisiensi adalah kemampuan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dengan benar, atau efisiensi merupakan perhitungan antara rasio keluaran (*output*) dan masukan (*input*). Sedangkan efektivitas adalah kemampuan untuk memilih tujuan yang tepat atau peralatan yang tepat untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan.¹⁵ Oleh karena itu sangat diperlukan pelayanan bimbingan dan konseling dikelola dengan sebaik-baiknya. Adapun manajemen pelayanan bimbingan dan konseling mencakup:

1) Perencanaan program

Perencanaan adalah suatu proses yang sistematis dalam mengambil keputusan tentang tindakan yang akan dilakukan di masa yang akan datang. Perencanaan juga merupakan kumpulan kebijakan yang disusun dan dirumuskan secara sistematis berdasarkan data yang dapat dipertanggungjawabkan dan dijadikan pedoman kerja. Dengan demikian, perencanaan bimbingan dan konseling merupakan kegiatan

¹⁵ Tohirin, *Bimbingan dan Konseling di Sekolah (berbasis integrasi)*, Jakarta Utara: PT Rineka Grafindo Persada, 2007, hlm. 273.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang menentukan apa yang harus dilakukan terlebih dahulu, bagaimana melakukannya dan siapa yang akan melakukannya.¹⁶

Dalam perencanaan program layanan bimbingan dan konseling, ada beberapa aspek kegiatan yang penting yang perlu dilakukan, yaitu:

- a) Analisis kebutuhan dan permasalahan siswa.
- b) Penentuan tujuan program layanan bimbingan yang hendak dicapai.
- c) Analisis situasi dan kondisi di sekolah.
- d) Penentuan jenis-jenis kegiatan yang akan dilakukan.
- e) Penetapan metode dan teknik yang akan digunakan dalam kegiatan.
- f) Penetapan personel-personel yang akan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang telah ditetapkan.
- g) Persiapan fasilitas dan biaya pelaksanaan kegiatan-kegiatan bimbingan yang direncanakan.
- h) Perkiraan tentang hambatan-hambatan yang akan ditemui dan usaha-usaha apa yang akan dilakukan dalam mengatasi hambatan-hambatan.¹⁷

Adapun perencanaan program bimbingan dan konseling di sekolah dimulai dari :

¹⁶ Riswani, *Antologi Penelitian Bimbingan dan Konseling*, Pekanbaru: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, 2014, hlm. 15-16.

¹⁷ Achmad Juntika Nurihsan, *Bimbingan dan Konseling dalam berbagai latar kehidupan*, Bandung: PT Refika Aditama, 2011), hlm. 63.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a) Analisis kebutuhan konseli

Dalam rangka merencanakan program perlu dilakukan analisis kebutuhan (*need assessment*), untuk mendapatkan informasi yang akurat mengenai kebutuhan program. Kegiatan analisis kebutuhan dalam bimbingan dan konseling mencakup informasi mengenai kebutuhan siswa, lingkungan siswa, dan layanan bimbingan dan konseling.¹⁸

b) Penyusunan program bimbingan dan konseling

Pencapaian tujuan program bimbingan dan konseling secara efektif dan efisien memerlukan penyusunan program yang memadai. Penyusunan program tersebut terdiri dari asesmen kebutuhan siswa dan lingkungannya. Asesmen kebutuhan siswa berkaitan dengan identifikasi karakteristik siswa dan harapan program layanan bimbingan dan konseling. Asesmen lingkungan siswa berkaitan dengan identifikasi visi dan misi serta tujuan sekolah, harapan sekolah dan orang tua siswa, kondisi dan kualifikasi guru dan konselor, sarana dan prasarana pendukung program bimbingan dan konseling dan kebijakan pimpinan sekolah.¹⁹

Perumusan tujuan bimbingan dan konseling dapat merujuk SKKPD (Standar Kompetensi Kemandirian Peserta Didik), dan

¹⁸ Dewita Ramadani dan Herdi, *Studi Kepustakaan Mengenai Kinerja Guru Bimbingan dan Konseling dalam Perencanaan Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah*, Jurnal Edukasi: Jurnal Bimbingan Konseling, Vol. 7 No. 1, 2021, hlm. 48.

¹⁹ *Ibid*, hlm. 48-49.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang terakhir perancangan program bimbingan dan konseling berdasarkan hasil asesmen kebutuhan siswa dan lingkungannya, serta pencermatan tujuan program bimbingan dan konseling maka dilakukan perancangan program bimbingan dan konseling dengan menetapkan elemen dan komponen program bimbingan dan konseling.²⁰

- c) Pengembangan rencana pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling (RPLBK)

Sebagaimana yang dilakukan oleh guru bidang studi, guru BK juga membuat perencanaan pelayanan dalam bentuk program dan RPLBK. RPLBK dijabarkan dari kalender kegiatan bimbingan dan konseling, sebagai upaya mengarahkan proses pelayanan bimbingan dan konseling bagi siswa dalam rangka mencapai kompetensi dasar. Didalam RPLBK setidaknya memuat identitas RPLBK, rumusan kompetensi dan tujuan pelayanan, materi bimbingan, rincian kegiatan pelayanan, metode, sumber dan penilaian proses dan hasil.²¹

- d) Perencanaan sarana penyelenggaraan program bimbingan dan konseling

Sarana dan prasarana yang diperlukan disesuaikan dengan kondisi setempat dan perlu diprogramkan sebelum ajaran baru agar pelayanan bimbingan dapat berjalan lancar. Dalam merencanakan

²⁰ *Ibid, hlm. 49.*

²¹ *Ibid, hlm. 49.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sarana dan prasarana guru BK mengkonsultasikan dengan kepala sekolah, guru, wali kelas dan komite sekolah. Sarana dan prasarana yang perlu di sediakan untuk pelayanan bimbingan dan konseling ialah ruang bimbingan dan konseling. Ruangan bimbingan dan konseling merupakan salah satu sarana penting dalam mempengaruhi keberhasilan pelayanan bimbingan dan konseling di sekolah. Letak atau lokasi ruang bimbingan dan konseling di suatu sekolah dipilih lokasi yang mudah diakses (strategis) oleh siswa tetapi tidak terlalu terbuka.²²

Jumlah ruang bimbingan dan konseling disesuaikan dengan kebutuhan jenis layanan dan jumlah ruangan. Sebaiknya antar ruangan tidak tembus pandang. Jenis ruangan yang diperlukan yaitu: ruang kerja, ruang administrasi/data, ruang konseling individual, ruang bimbingan dan konseling kelompok, ruang biblioterapi, ruang relaksasi/desensitisasi dan ruang tamu. Adapun besar ukuran ruangan disesuaikan dengan jumlah konseli dan jumlah konselor yang ada di suatu sekolah.²³

Fasilitas ruangan yang diharapkan tersedia ialah ruangan tempat bimbingan yang khusus dan teratur, serta perlengkapan lain yang memungkinkan tercapainya proses pelayanan bimbingan dan konseling yang bermutu dan membuat siswa datang ke ruang konseli dengan nyaman. Di dalam ruangan hendaknya menyimpan

²² *Ibid, hlm. 49*

²³ *Ibid, hlm. 49-50.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

segenap perangkat instrument bimbingan dan konseling, himpunan data siswa, dan berbagai data serta informasi lainnya. Ruang tersebut hendaknya juga mampu memuat berbagai penampilan, seperti penampilan informasi pendidikan dan jabatan.²⁴

- e) Perencanaan biaya penyelenggaraan program bimbingan dan konseling

Perencanaan anggaran merupakan komponen penting dari manajemen bimbingan dan konseling. Perlu dirancang dengan cermat berapa anggaran yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan program. Anggaran ini harus masuk ke dalam anggaran dan belanja sekolah.²⁵

Diantara syarat-syarat yang perlu diperhatikan dalam menyusun perencanaan bimbingan dan konseling diantaranya ialah:

- a) Perencanaan harus didasarkan atas tujuan yang jelas.
- b) Bersifat sederhana, realitas dan praktis.
- c) Terinci, termuat segala uraian serta klasifikasi kegiatan dan rangkaian tindakan sehingga mudah dipedomani dan dijalankan.
- d) Memiliki fleksibel sehingga mudah disesuaikan dengan kebutuhan serta kondisi dan situasi tertentu.
- e) Diusahakan adanya penghematan tenaga, biaya, waktu, serta kemungkinan sumber daya dan dana yang tersedia sebaik-baiknya.

²⁴ *Ibid*, hlm. 50.

²⁵ *Ibid*, hlm. 50.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f) Berusaha untuk menghindari duplikasi pelaksanaan sebaik mungkin.²⁶

Setelah perencanaan, selanjutnya ialah untuk menyusun suatu program bimbingan dan konseling. Kegiatan ini bertujuan untuk semakin memperjelas arah suatu program bimbingan dan konseling dengan memperhatikan berbagai macam cara dan program tertentu. Dalam menyusun program bimbingan dan konseling, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penyusunan program bimbingan dan konseling adalah sebagai berikut:

- a) Arah kegiatan bimbingan dan konseling

Kegiatan bimbingan dan konseling diarahkan kepada:

- (1) Terpenuhinya tugas-tugas perkembangan siswa dalam setiap tahap perkembangan mereka.
- (2) Dalam upaya mewujudkan tugas perkembangan siswa, kegiatan bimbingan dan konseling mendorong siswa mengenal diri dan lingkungan, mengembangkan diri dan sikap positif, mengembangkan arah karir dan masa depan.
- (3) Kegiatan bimbingan dan konseling meliputi bimbingan pribadi, sosial, belajar dan karir.
- (4) Pelayanan bimbingan dan konseling diarahkan kepada pengembangan berbagai kompetensi siswa. Kompetensi yang akan dikembangkan dalam bimbingan dan konseling mengenai

²⁶ Riswani, *Op. Cit*, hlm. 17-18.

pengembangan berbagai kompetensi siswa, diawali dari pemahaman terhadap tugas perkembangan siswa dan selanjutnya menindaklanjuti jenis bimbingan yang akan dilakukan sesuai dengan masalah yang dihadapi siswa. Masalah yang dihadapi siswa beragam (masalah pribadi, sosial, belajar, karir dan sebagainya) dan dirasakan oleh siswa tersebut membutuhkan bimbingan dan konseling baik yang bersifat bimbingan individu maupun yang bersifat bimbingan kelompok. Bimbingan individu ialah memberikan bimbingan dalam menangani masalah pribadi yang dianggap perlu penanganan khusus untuk mengembangkan potensi diri sesuai tugas perkembangan siswa. Sedangkan bimbingan kelompok ialah memberi bimbingan dalam menangani masalah pribadi yang ditangani secara kelompok untuk mengembangkan potensi diri sesuai tugas perkembangan siswa.²⁷

b) Unsur-unsur program bimbingan dan konseling

Unsur-unsur yang hendak diperhatikan dan menjadi isi program bimbingan dan konseling di sekolah adalah:

(1) Jumlah siswa yang di bimbing

Guru BK mengampu minimal 50 orang siswa, kepala sekolah dari guru BK 40 orang siswa, wakil kepala sekolah dari guru BK 75 orang siswa dan guru kelas sebanyak 1 kelas.

²⁷ Fenti Hikmawati, *Op.Cit*, hlm. 9- 11.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- (2) Kegiatan bimbingan dan konseling dilaksanakan

Kegiatan bimbingan dan konseling dilaksanakan dalam jam belajar sekolah dan di luar jam belajar sekolah.

- (3) Unsur bimbingan dan konseling

Unsur bimbingan dan konseling terdiri dari bidang-bidang bimbingan (pribadi, sosial, belajar, karir, kehidupan beragama dan kehidupan berkeluarga), jenis-jenis layanan bimbingan dan konseling (orientasi, informasi, penempatan/penyaluran, pembelajaran, konseling perorangan, bimbingan kelompok, dan konseling kelompok) serta kegiatan pendukung bimbingan dan konseling (aplikasi instrumentasi, himpunan data, konferensi kasus, kunjungan rumah, alih tangan kasus dan kepastakaan).

- (4) Volume kegiatan bimbingan dan konseling

(a)Layanan orientasi : 4 – 6 %

(b)Layanan informasi : 10 – 12 %

(c)Layanan penempatan/penyaluran : 5 – 8 %

(d)Layanan pembelajaran : 12 – 15 %

(e)Layanan konseling perorangan : 12 – 15 %

(f) Layanan bimbingan kelompok : 12 – 20 %

(g)Layanan konseling kelompok : 12 – 15 %

(h)Aplikasi instrumentasi : 4 – 8 %

(i) Himpunan data :dilaksanakan terus

menerus

(j) Konferensi kasus : 5 – 8 %

(k) Kunjungan rumah : 5 – 8 %

(l) Alih tangan kasus : 0 – 2 %

(5) Unsur layanan terhadap siswa mengikuti rumus “5 x 2 x 3” yang berarti setiap siswa menerima layanan bimbingan dan konseling minimal lima kali dalam setiap semester selama tiga tahun di satu jenjang sekolah.

(6) Setiap kali kegiatan bimbingan dan konseling kurang lebih sekitar dua jam.

(7) Pada semester pertama diwajibkan dilaksanakannya layanan orientasi.²⁸

c) Program menyeluruh bimbingan dan konseling

Program bimbingan dan konseling secara menyeluruh idealnya disusun berturut-turut mulai dari semester pertama kelas satu sampai dengan semester enam kelas tiga. Program tersebut merupakan kesinambungan dinamis dari yang pertama sampai dengan yang keenam. Sementara jika kondisi belum tercapai, hendaknya para guru BK masing-masing menyusun program bimbingan dan konseling mulai dari semester pertama untuk kelas-kelas yang menjadi tanggung jawabnya.

²⁸ *Ibid*, hlm. 11 – 13.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam praktek lebih lanjut, penyusunan program semester (mulai dari semester pertama) disusun berdasarkan pengalaman guru BK dalam melaksanakan program-program harian, mingguan, dan bulanan. Tersusun dan terlaksananya program menyeluruh, lengkap dan membuat seluruh unsur yang dimaksudkan akan membuat kegiatan bimbingan dan konseling di sekolah merupakan kegiatan yang dapat dilakukan untuk perkembangan optimal siswa.²⁹

d) Kompetensi dan sasaran layanan bimbingan dan konseling

Kompetensi yang dimaksud ialah perhatikan masing-masing butir tugas perkembangan setiap jenjang satuan pendidikan (SD, SMP, SMA dan sederajat), butir-butir tugas perkembangan tersebut diorientasikan ke dalam empat bidang bimbingan dan konseling, butir-butir tugas perkembangan yang sudah diorientasikan ke dalam kelompok bidang bimbingan tertentu selanjutnya dijabarkan ke dalam kompetensi-kompetensi yang relevan, kompetensi-kompetensi yang dimaksud selanjutnya dijadikan acuan untuk menentukan materi yang akan menjadi isi layanan dan kegiatan pendukung, dan selanjutnya berdasarkan materi yang ditetapkan maka ditetapkanlah kegiatan (layanan dan pendukung) bimbingan dan konseling yang perlu dilaksanakan disertai proses penilaiannya.³⁰

²⁹ *Ibid*, hlm. 13- 14.

³⁰ *Ibid*, hlm.14- 15.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2) Pengorganisasian

Pengorganisasian dalam layanan bimbingan dan konseling adalah upaya melibatkan orang-orang ke dalam organisasi bimbingan di sekolah, serta upaya melakukan pembagian kerja di antara anggota organisasi bimbingan di sekolah.³¹ Di bawah ini dijelaskan tugas personel sekolah yang berkaitan dengan kegiatan layanan bimbingan dan konseling di sekolah.

a) Kepala sekolah

Kepala sekolah sebagai penanggung jawab kegiatan pendidikan, khusus dalam pelayanan bimbingan dan konseling bertugas:

- (1) Mengkoordinasikan segenap kegiatan yang diprogramkan di sekolah.
- (2) Menyediakan sarana, prasarana, tenaga pelayanan bimbingan dan konseling.
- (3) Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap perencanaan dan pelaksanaan program, penilaian dan upaya tindak lanjut pelayanan bimbingan dan konseling.
- (4) Mempertanggungjawabkan pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling di sekolah kepada dinas pendidikan yang menjadi atasannya.

³¹ Achmad Juntika Nurihsan, *Op. Cit*, hlm. 63.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b) Wakil kepala sekolah

Wakil kepala sekolah bertugas membantu melaksanakan tugas-tugas kepala sekolah termasuk dalam pelaksanaan bimbingan dan konseling.

(1) Mengkoordinasikan para guru BK dalam memasyarakatkan pelayanan bimbingan dan konseling, menyusun program pelayanan bimbingan dan konseling, melaksanakan program bimbingan dan konseling, mengadministrasikan program kegiatan bimbingan dan konseling, mengevaluasi pelaksanaan program, melaksanakan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan bimbingan dan konseling.

(2) Mengusulkan kepada kepala sekolah dan mengusahakan terpenuhinya sarana, prasarana, tenaga dan alat serta perlengkapan pelayanan bimbingan dan konseling.

(3) Mempertanggung jawabkan pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling kepada kepala sekolah.

c) Guru BK

Tugas guru BK dalam pelayanan bimbingan dan konseling bertugas:

- (1) Melaksanakan layanan bimbingan dan konseling
- (2) Memasyarakatkan layanan bimbingan dan konseling
- (3) Merencanakan program bimbingan dan konseling
- (4) Melaksanakan segenap program layanan bimbingan dan konseling

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- (5) Mengevaluasi proses dan hasil pelaksanaan program layanan bimbingan dan konseling
- (6) Melaksanakan tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi program pelayanan bimbingan dan konseling
- (7) Mengadministrasikan kegiatan layanan bimbingan dan konseling
- (8) Mempertanggung jawabkan tugas dan kegiatannya dalam pelayanan bimbingan dan konseling kepada koordinator bimbingan dan konseling.

d) Guru mata pelajaran

Peran guru mata pelajaran dalam pelayanan bimbingan dan konseling ialah:

- (1) Membantu memasyarakatkan layanan bimbingan dan konseling.
- (2) Membantu guru pembimbing mengidentifikasi siswa yang memerlukan layanan bimbingan dan konseling serta mengumpulkan data siswa tersebut.
- (3) Mengalihkangankan siswa yang memerlukan layanan bimbingan dan konseling.
- (4) Menerima siswa yang memerlukan pelayanan khusus seperti program perbaikan atau pengayaan, mengalihkan penanganannya kepada guru BK.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- (5) Membantu menciptakan suasana kelas, hubungan guru dengan peserta didik, hubungan sesama siswa yang dapat menunjang pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling.
 - (6) Memberikan kemudahan bagi siswa yang memerlukan pelayanan bimbingan dan konseling.
 - (7) Berpartisipasi dalam kegiatan penanganan masalah peserta didik, seperti konferensi kasus.
 - (8) Membantu pengumpulan informasi yang diperlukan dalam rangka evaluasi pelayanan bimbingan dan konseling, serta upaya tindak lanjutnya.
- e) Wali kelas
- Peran wali kelas dalam pelayanan bimbingan dan konseling:
- (1) Membantu guru BK dalam melaksanakan tugas-tugasnya, khusus di kelas yang menjadi tanggung jawabnya.
 - (2) Membantu guru mata pelajaran melaksanakan peran dalam pelayanan bimbingan dan konseling, khusus di kelas yang menjadi tanggung jawabnya.
 - (3) Membantu memberikan kemudahan bagi siswa di kelas yang menjadi tanggung jawabnya dalam menjalani layanan atau kegiatan bimbingan dan konseling.
 - (4) Berpartisipasi aktif dalam kegiatan khusus bimbingan dan konseling, khususnya konferensi kasus.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(5) Mengalihkan siswa yang memerlukan layanan bimbingan dan konseling kepada guru BK.³²

f) Koordinator BK

Tugas-tugas koordinator guru BK dapat dirinci, seperti:

- (1) Mengkoordinasikan para guru BK dalam memasyarakatkan pelayanan bimbingan, menyusun program, melaksanakan program, mengadministrasikan kegiatan bimbingan, menilai program, dan mengadakan tindak lanjut.
- (2) Membuat usulan kepada kepala sekolah dan mengusahakan terpenuhinya tenaga, sarana dan prasarana.
- (3) Mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan bimbingan kepada kepala sekolah.

g) Staf administrasi

Seperti personel bimbingan lain, staf administrasi adalah personel yang memiliki tugas bimbingan khusus, antara lain:

- (1) Membantu guru BK dan koordinator dalam mengadministrasikan seluruh kegiatan bimbingan dan konseling di sekolah.
- (2) Membantu mempersiapkan seluruh kegiatan bimbingan dan konseling.
- (3) Membantu menyiapkan sarana yang diperlukan dalam pelayanan bimbingan dan konseling.³³

³² Dewa Ketut Sukardi, *Pengantar Pelaksanaan Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), hlm. 91- 93.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3) Pelaksanaan

Secara operasional pelaksana utama layanan bimbingan dan konseling di sekolah adalah guru BK dan dibantu oleh personel sekolah lainnya. Dalam melaksanakan tugasnya, guru BK diharuskan mengacu pada suatu pola yang sudah diatur. Agar pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling disekolah dapat berjalan secara teratur dan mencapai tujuan, perlu adanya administrasi yang baik, teratur dan mantap. Sebab tanpa adanya administrasi yang kuat, teratur dan mantap maka pelaksanaan bimbingan dan konseling tidak akan mencapai hasil yang maksimal.³⁴

Dalam pelaksanaan bimbingan dan konseling yang dilaksanakan guru BK harus mengandung unsur-unsur: bidang bimbingan, jenis layanan, dan kegiatan pendukung serta tahap kegiatan/format kegiatan tertentu. Semua kegiatan tersebut ditujukan kepada seluruh siswa yang secara langsung yang menjadi tanggung jawab guru BK.³⁵

a) Bidang bimbingan

- (1) Bidang bimbingan pribadi, ialah bidang pelayanan yang membantu siswa dalam memahami, menilai dan mengembangkan potensi dan keterampilan, bakat, minat serta kondisi sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan kepribadiannya secara realistis.

³³ Achmad Juntika Nurihsan, *Op. Cit*, hlm. 64- 65

³⁴ Suhertina, *Op. Cit*, hlm. 179- 180.

³⁵ Riswani, *Op. Cit*, hlm. 34-35.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- (2) Bidang bimbingan sosial, ialah bidang pelayanan yang membantu siswa dalam memahami dan menilai serta mengembangkan keterampilan hubungan sosial yang sehat dan efektif dengan teman sebaya, anggota keluarga dan anggota lingkungan sosial yang lebih luas.
 - (3) Bidang bimbingan belajar, ialah bidang pelayanan yang membantu siswa mengembangkan kemampuan belajar dalam rangka mengikuti pendidikan sekolah dan belajar secara mandiri.
 - (4) Bidang bimbingan karir, ialah bidang pelayanan yang membantu siswa dalam memahami dan menilai informasi, serta memilih dan mengambil keputusan karir.³⁶
- b) Jenis layanan
- (1) Layanan orientasi, ialah layanan yang membantu siswa memahami lingkungan baru. Lingkungan sekolah dan objek-objek yang dipelajari untuk menyesuaikan diri serta mempermudah dan memperlancar peran siswa di lingkungan yang baru.
 - (2) Layanan informasi, ialah layanan yang membantu siswa menerima dan memahami berbagai informasi diri, sosial, belajar, karir/jabatan, dan pendidikan lanjutan.

³⁶ Riswani, *Op. Cit*, hlm. 35-36.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- (3) Layanan penempatan dan penyaluran, ialah layanan yang membantu siswa memperoleh penempatan dan penyaluran yang tepat dalam kelas, kelompok belajar, jurusan/program studi, program pelatihan, dan magang.
- (4) Layanan penguasaan konten, ialah layanan yang membantu siswa menguasai konten tertentu, terutama kompetensi atau kebiasaan yang berguna dalam kehidupan di sekolah, keluarga dan masyarakat melalui kegiatan belajar.
- (5) Layanan konseling perorangan, ialah layanan yang membantu siswa dalam mengentaskan masalah pribadinya.
- (6) Layanan konseling kelompok, ialah layanan yang membantu siswa dalam pembahasan dan pengentasan masalah pribadi melalui dinamika kelompok.
- (7) Layanan bimbingan kelompok, ialah membantu siswa dalam pengembangan pribadi, kemampuan hubungan social, kegiatan belajar, karir/jabatan, dan pengambilan keputusan, serta melakukan kegiatan tertentu melalui dinamika kelompok.
- (8) Layanan konsultasi, ialah layanan yang membantu siswa atau pihak lain dalam memperoleh wawasan, pemahaman dan cara-cara yang perlu dilaksanakan dalam menangani kondisi atau masalah siswa.
- (9) Layanan mediasi, ialah layanan yang membantu siswa menyelesaikan permasalahan dan memperbaiki hubungan antar mereka.³⁷

³⁷ Riswani, *Op. Cit*, hlm. 36- 46.



c) Kegiatan pendukung

(1) Aplikasi instrumentasi, yaitu kegiatan bimbingan dan konseling untuk mengumpulkan data dan keterangan tentang siswa, keterangan tentang lingkungan yang lebih luas dari siswa. Kegiatan ini dapat dilakukan dengan menggunakan instrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah pribadi, sosial, belajar dan karir.

(2) Himpunan data, yaitu kegiatan pendukung bimbingan dan konseling untuk menghimpun data/keterangan yang relevan dengan keperluan pengembangan siswa. Dapat dilaksanakan secara berkelanjutan, sistematis, komprehensif, terpadu yang sifatnya tertutup. Data yang dihimpun meliputi data perkembangan, kondisi dan lingkungan diri pribadi.

(3) Konferensi kasus, yaitu kegiatan pendukung bimbingan dan konseling untuk membahas permasalahan yang dihadapi oleh siswa dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh semua pihak yang diharapkan dapat memberi bahan, keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terselesainya masalah tersebut. Adapun pihak yang terkait ialah guru mata pelajaran, wali kelas, guru pembimbing, kepala sekolah, orang tua siswa dan tenaga ahli.

(4) Kunjungan rumah, yaitu kegiatan bimbingan dan konseling yang bertujuan untuk memperoleh data, keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terselesainya permasalahan siswa melalui

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kunjungan rumahnya. Kegiatan ini memerlukan kerjasama keluarganya, karena keluarganya memegang peran dalam perkembangan siswa. Masalah yang dibahas berupa bimbingan pribadi, sosial, bimbingan belajar dan bimbingan karir.

(5)Alih tangan kasus, yaitu kegiatan pendukung bimbingan dan konseling untuk mendapatkan penanganan yang lebih tepat dan optimal atas masalah yang dialami siswa dengan memindahkan penanganan kasus dari satu pihak ke pihak lain yang relevan seperti dokter, psikolog, psikiater dan ahli agama.³⁸

d) Format kegiatan

Pelayanan bimbingan dapat dilakukan dengan beberapa cara tergantung dari sifat permasalahan, jumlah siswa, kesiapan tenaga pembimbing, ketersediaan waktu dan tempat serta fasilitas yang tersedia. Berdasarkan hal tersebut, maka cara yang di tempuh antara lain:

- (1)Dengan cara klasikal, yaitu untu melayani siswa yang kebutuhannya sama tanpa perlu pemisahan.
- (2)Dengan cara kelompok, yaitu untuk melayani siswa yang kebutuhannya sama, namun tidak sesuai untuk sebagian siswa. Misalnya karena perbedaan kelamin, agama, usia dan sebagainya.

³⁸ Riswani, *Konsep Dasar Bimbingan dan Konseling (wawasan bagi guru mata pelajaran dan personil sekolah lainnya)*, (Pekanbaru: Suska Press, 2012), hlm. 64- 68.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(3) Dengan cara individu, yaitu melayani secara individu sesuai dengan keadaan masalah dan karakteristiknya.

(4) Dengan cara alih tangan, yaitu meminta bantuan pihak lain yang dipandang lebih berwenang. Misalnya dokter, guru mata pelajaran, ulama dan sebagainya.³⁹

Cara tersebut dapat dilaksanakan dengan menggunakan teknik-teknik tertentu sesuai dengan kondisi dan kebutuhan yang ada. Teknik yang dapat digunakan antara lain: konseling, wawancara, diskusi kelompok, simulasi, bermain peran permainan, konsultasi, kunjungan rumah, kegiatan individu, demonstrasi, ceramah, karya wisata, nara sumber, pustaka dan sebagainya.

Dalam pelaksanaannya, ruang kerja bimbingan dan konseling memberikan kontribusi terhadap keberhasilan layanan bimbingan dan konseling di satuan pendidikan. Ruangan kerja bimbingan dan konseling disiapkan dengan ukuran yang memadai, dilengkapi dengan perabot/peralatannya, diletakkan pada lokasi yang mudah untuk akses layanan dan kondisi lingkungan yang sehat. Disamping ruangan dapat dibangun taman sekolah yang berfungsi untuk kepentingan taman satuan pendidikan dan untuk melaksanakan layanan bimbingan dan konseling di taman.

Ukuran ruangan bimbingan dan konseling disesuaikan dengan kebutuhan jenis dan jumlah ruangan. Ruang guru BK disiapkan secara

³⁹ *Ibid*, hlm 72- 73.

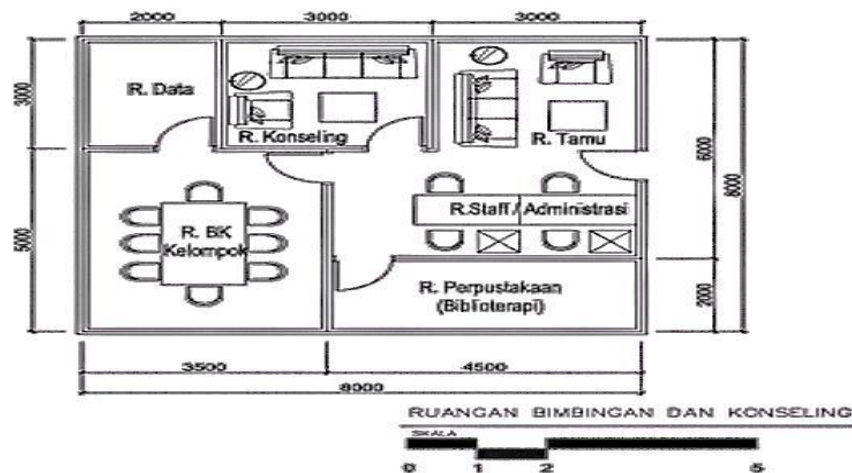
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terpisah dan antar ruangan tidak tembus pandang dan suara. Jumlah ruangan disesuaikan dengan jumlah siswa dan jumlah guru BK yang ada pada sekolah. Jenis ruangan yang diperlukan ialah:

- (1) Ruangan kerja sekaligus ruangan konseling individual
- (2) Ruang tamu
- (3) Ruang bimbingan dan konseling kelompok
- (4) Ruang data
- (5) Ruang konseling pustaka (*bibliocounseling*)
- (6) Ruang lainnya sesuai dengan perkembangan profesi bimbingan dan konseling.

Gambar II. 1
Contoh minimal penataan ruangan bimbingan dan konseling

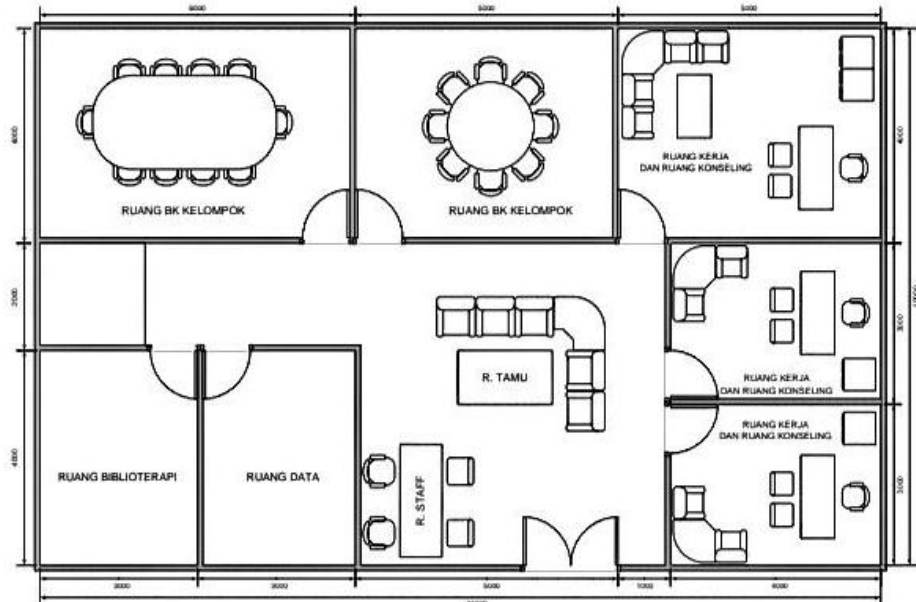


Sumber Data: PERMENDIKBUD Nomor 111 Tahun 2014

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

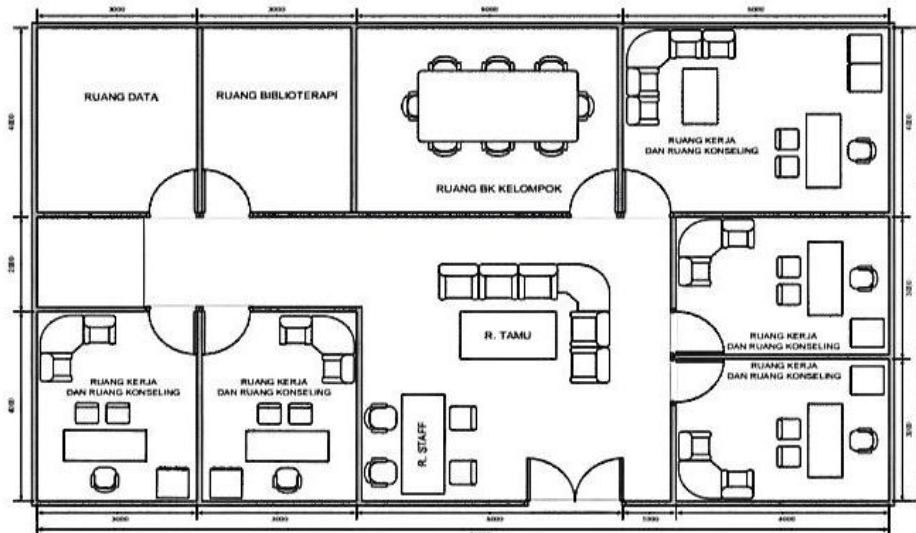
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar II.2
Alternatif contoh penataan ruang kerja profesi bimbingan dan konseling



Sumber Data: PERMENDIKBUD Nomor 111 Tahun 2014

Gambar II.3
Alternatif contoh penataan ruang kerja profesi bimbingan dan konseling



Sumber Data: PERMENDIKBUD Nomor 111 Tahun 2014



Untuk keperluan kegiatan bimbingan dan konseling, khususnya dalam rangka pelaksanaan konseling individual, tentunya sangat diperlukan ruangan khusus dengan perlengkapan yang cukup memadai dan menyenangkan, walaupun wujudnya sangat sederhana.

Ciri-ciri ruangan konselor diantaranya ialah:

- (1) Ruangan konseling harus menyenangkan.
- (2) Ruangan ditata sedapat mungkin bersifat artistik, sederhana, selalu dalam keadaan bersih dan rapi.
- (3) Ruang hendaknya ditata sedemikian rupa sehingga memungkinkan siswa dan konselor dalam keadaan santai, tenang dan damai selama proses konseling berlangsung.
- (4) Ruang hendaknya mendapat penerangan (sinar) yang cukup dan ventilasi yang cukup memadai
- (5) Ruang hendaknya tidak terganggu oleh suasana keributan di luar ruangan
- (6) Dinding ruangan dan hiasan di dalamnya dihiasi dengan warna yang lembut, dan sederhana tetapi tetap menarik.

Fasilitas ruangan yang diharapkan tersedia ialah ruangan tempat bimbingan yang khusus dan teratur, serta perlengkapan lain yang memungkinkan tercapainya proses pelayanan bimbingan dan konseling yang bermutu. Ruang hendaknya membuat siswa yang berkunjung merasa nyaman dan segi lain ruangan tersebut dapat dilaksanakan layanan dan kegiatan bimbingan dan konseling sesuai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan asas-asas dan kode etik bimbingan dan konseling. Khusus ruangan konseling individual harus memberikan rasa aman, nyaman dan menjamin kerahasiaan konseli.

Di dalam ruangan hendaknya menyimpan segenap perangkat instrument bimbingan dan konseling, himpunan data siswa, dan berbagai data serta informasi lainnya. Ruang bimbingan dan konseling hendaknya juga memuat berbagai penampilan, seperti informasi pendidikan dan jabatan. Dan yang terpenting ruangan bimbingan dan konseling hendaknya dibuat nyaman agar para pelaksanaan bimbingan dan konseling betah. Kenyamanan merupakan modal utama bagi kesuksesan program layanan bimbingan dan konseling yang disediakan.⁴⁰

Fasilitas lain yang diperlukan untuk penyelenggara bimbingan dan konseling ialah

- (1) Dokumen program bimbingan dan konseling yang disimpan dalam almari.
- (2) Alat pengumpulan data dan kelengkapan administrasi seperti:
 - (a) Alat pengumpul data berupa tes
 - (b) Alat pengumpul data teknik non tes. Seperti, biodata siswa, pedoman wawancara, pedoman observasi, catatan anekdot, daftar cek, skala penilaian, biografi dan autobiografi, angket sosiometri, AUM, ITP, format RPLBK, format-format surat

⁴⁰ Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 111 tahun 2014, *Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Dasar Pendidikan Menengah*, (Jakarta: 2014), hlm. 32- 34.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(panggilan, referral, kunjungan rumah), format pelaksanaan pelayanan dan format evaluasi.

(c) Alat penyimpan data, dapat berbentuk kartu, buku pribadi, map dan file dalam komputer.

Komputer yang disediakan di ruangan bimbingan dan konseling hendaknya memiliki memori yang cukup besar untuk menyimpan semua data siswa, memiliki kelengkapan audio agar digunakan siswa untuk menggunakan berbagai CD interaktif informasi maupun pelatihan sesuai dengan kebutuhan dan masalah, serta kelengkapan akses internet agar dapat mengakses informasi penting yang diperlukan siswa maupun dimanfaatkan siswa dalam melakukan *e-counseling*. Salah satu perangkat lunak yang digunakan untuk mendeteksi kebutuhan pelayanan bimbingan dan konseling adalah inventori tugas perkembangan (ITP). Pengolahan data secara komputerisasi yang memungkinkan kebutuhan siswa terdeteksi secara rinci sehingga dapat menjadi program umum sekolah. Program untuk tingkatan kelas maupun program individual setiap siswa.⁴¹

Setelah tersedianya ruangan bimbingan dan konseling yang cukup memadai, maka sarana fisik lain yang diperlukan adalah perlengkapan untuk setiap ruangan yang telah disediakan, beberapa diantaranya:

⁴¹ *Ibid*, hlm. 34-35.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- (1) Rak majalah, untuk tempat meletakkan majalah, bulletin serta klip yang berkaitan dengan bimbingan dan konseling.
- (2) Filling kabinet, almari untuk menyimpan arsip-arsip.
- (3) Almari, untuk menyimpan tes atau instrument, alat-alat pelayanan bimbingan dan konseling dan lain sebagainya.
- (4) Meja dan kursi, untuk tempat kerja konselor.
- (5) Bangku tunggu, untuk tempat duduk guru, siswa dan orangtua saat menunggu.
- (6) Meja dan kursi kerja, untuk petugas administrasi bimbingan.
- (7) Seperangkat meja dan kursi tamu, untuk konsultasi dan wawancara konseling.
- (8) Kotak masalah, untuk kepentingan siswa yang ingin menyampaikan sesuatu kepada guru BK.
- (9) Papan media bimbingan, untuk tempat menempatkan berbagai informasi bimbingan kepada siswa.
- (10) Lemari kaca, untuk tempat menyimpan hasil prestasi kegiatan belajar mengajar yang menunjang pelaksanaan layanan bimbingan.
- (11) Lockers (almari berkotak), untuk menyimpan buku pribadi (*cumulative record*) map, catatan lain tentang pribadi murid secara berkelompok atau daftar siswa.
- (12) Papan statistik, untuk mencatat data siswa
- (13) Papan jadwal kegiatan bimbingan, tempat untuk mencatat kegiatan harian petugas harian.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- (14) Papan jadwal pelaksanaan program BK, tempat mencatat rencana pelaksanaan jenis program layanan bimbingan selama satu tahun ajaran yang sedang berlangsung.
- (15) Papan pengumuman, untuk mengumumkan dan memanggil siswa untuk berbagai kepentingan BK.
- (16) Tempat sampah, tempat menampung sampah.
- (17) Rak buku, tempat meletakkan buku-buku reference bimbingan dan konseling
- (18) Perlengkapan lainnya, seperti tape recorder casset. Radio, slide/proyektor, foto toestel, jam dinding, kalkuator, mesin tik, sapu ijuk, alat tulis dan lain sebagainya yang diperlukan.⁴²

Penyediaan biaya dan sarana yang diperlukan dalam pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling di sekolah tergantung dengan tempat dan waktu penyelenggaraan suatu kegiatan bimbingan dan konseling. Pada sekolah negeri yang bertanggung jawab pelaksanaannya ialah kepala sekolah, sedangkan pada sekolah swasta yaitu pada yayasan. Untuk sekolah swasta pengadaan biaya dan sarana yang diperlukan tergantung dari policy biro/seksi pendidikan dari yayasan yang mengelola sekolah bersangkutan. Untuk sekolah negeri pengelolaan dana yang ada di sekolah yang bertanggungjawab adalah kepala sekolah. Secara khusus tempat pengeluaran yang berhubungan dengan kegiatan bimbingan yaitu

⁴² Dewi Ketut Sukardi, *Organisasi Administrasi Bimbingan dan Konseling di Sekolah*, Surabaya: Usaha Nasional, 1983, hlm. 119-122.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a) personal,
- b) penyediaan dan pengembangan alat-alat teknis,
- c) penyediaan dan pemeliharaan alat-alat fisik,
- d) biaya operasional seperti home visit, perjalanan, pertemuan,
- e) penilaian dan tindak lanjut,
- f) biaya-biaya incidental dan tak terduga lainnya.

Kebutuhan dasar dalam penyediaan anggaran dan fasilitas penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling di sekolah, meliputi:

a) **Pembiayaan**

Pembiayaan dalam pelaksanaan program layanan bimbingan dan konseling di sekolah dibedakan menjadi dua pembiayaan rutin dan pembiayaan insidental.

b) **Sarana**

Sarana kegiatan bimbingan dan konseling minimal harus bisa menyediakan ruangan bimbingan dan konseling dengan segala fasilitasnya yang menunjang keberhasilan layanan bimbingan dan konseling di sekolah.⁴³

4) Evaluasi

Dalam manajemen pelayanan bimbingan dan konseling di sekolah pengawasan tidak dapat diabaikan. Pengawasan mempunyai nilai yang sama dengan fungsi perencanaan. Pengawasan adalah kegiatan yang amat penting dalam mengarahkan fungsi-fungsi yang

⁴³ *Ibid*, hlm. 161-165.

lainnya. Pengawasan juga dilakukan agar pekerjaan atau kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik, efektif dan efisien. Pengawasan bimbingan dan konseling di sekolah pada dasarnya dilaksanakan oleh pengawas sekolah dibidang bimbingan dan konseling. Sasaran kegiatan pengawasan bimbingan dan konseling meliputi:

- a) Sasaran pengawasan bidang bimbingan dan konseling adalah kegiatan bimbingan dan konseling di SMA, SMU, atau sekolah-sekolah lain yang sederajat yang dilaksanakan oleh guru BK, dan kegiatan bimbingan dan konseling di SD atau sekolah lain yang sederajat dilaksanakan oleh guru kelas.
- b) Pengawas sekolah bidang bimbingan dan konseling di SMU, SMK atau sekolah sederajat lainnya diselenggarakan oleh pengawas sekolah bidang bimbingan dan konseling, sedangkan pengawas bimbingan dan konseling di SD atau sekolah-sekolah lain yang sederajat diselenggarakan oleh pengawas sekolah.
- c) Pengawasan bidang bimbingan dan konseling menjangkau para siswa sebagai sasaran pokok kegiatan bimbingan dan konseling di sekolah. Penilaian terhadap keberhasilan pelayanan bimbingan dan konseling difokuskan kepada berbagai hal positif yang diperoleh siswa dari berbagai macam kegiatan layanan bimbingan dan konseling.
- d) Guru BK dan guru kelas bekerjasama dan saling membantu baik yang berada di sekolah yang sama maupun antar sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Kerjasama ini bertujuan untuk saling mendukung dan agar lebih efektifnya kegiatan bimbingan dan konseling di sekolah.⁴⁴

B. Definisi Operasional

Definisi operasional merupakan definisi yang digunakan untuk memberikan batasan terhadap konsep teoritis guna untuk menghindari kesalahpahaman dalam penelitian ini. Definisi-definisi ini perlu dioperasionalkan agar mudah dan terarah. Fokus penelitian ini adalah manajemen pelayanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur. Manajemen pelayanan bimbingan dan konseling ialah segala upaya atau cara yang digunakan untuk mendayagunakan secara optimal semua komponen atau sumber daya (tenaga, dana, sarana prasarana) dan sistem informasi berupa himpunan data bimbingan untuk menyelenggarakan pelayanan bimbingan dan konseling dalam rangka mencapai tujuan. Yang termasuk dalam manajemen pelayanan bimbingan dan konseling ialah perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi.

Untuk mendapatkan data-data di lapangan guna menjawab permasalahan tersebut, peneliti memberikan indikator-indikator manajemen pelayanan bimbingan dan konseling ialah sebagai berikut:

1. Indikator perencanaan pelayanan bimbingan dan konseling
 - a. Guru BK mengidentifikasi kebutuhan siswa
 - b. Guru BK menyusun program harian
 - c. Guru BK membuat RPL

⁴⁴ Suhertina, *Op. Cit*, hlm. 180- 183.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Indikator pengorganisasian pelayanan bimbingan dan konseling
 - a. Guru BK mengadakan musyawarah dengan warga sekolah pada awal semester untuk pembentukan struktur organisasi, mekanisme kerja, pola kerja dan prosedur kerja.
 - b. Guru BK melibatkan personel sekolah dalam organisasi bimbingan dan konseling di sekolah
 - c. Guru BK melakukan pembagian kerja/tugas kepada personel sekolah yang terlibat dalam kegiatan BK di sekolah
 - d. Guru BK terlibat dalam pembagian tugas, tanggung jawab dan wewenang petugas bimbingan dan konseling.
 - e. Guru BK memiliki siswa asuh minimal 150.
3. Indikator pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling
 - a. Guru BK melaksanakan jenis layanan bimbingan dan konseling
 - b. Guru BK melaksanakan kegiatan pendukung bimbingan dan konseling
 - c. Guru BK memanfaatkan sarana dan prasarana serta ruangan bimbingan dan konseling
4. Indikator evaluasi pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling
 - a. Guru BK melakukan evaluasi peserta didik (input)
 - b. Guru BK melakukan evaluasi program
 - c. Guru BK melakukan evaluasi proses
 - d. Guru BK melakukan evaluasi hasil



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

C. Penelitian yang Relevan

Penelitian yang relevan adalah penelitian yang digunakan sebagai perbandingan untuk menghindari manipulasi terhadap karya ilmiah dan menguatkan bahwa penelitian yang peneliti lakukan benar-benar belum diteliti oleh orang lain. Berikut ini akan dipaparkan sebagian peneliti terdahulu yang ada kaitannya dengan maksud menghindari manipulasi.

1. Peneliti sebelumnya bernama Sugiati mahasiswi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (2018) yang berjudul Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling di Sekolah Menengah Atas Muhammadiyah 1 Ahmad Dahlan Pekanbaru. Hasil penelitian Sugiati mengungkapkan bahwa implementasi manajemen bimbingan dan konseling yaitu: (1) guru BK melaksanakan perencanaan program bimbingan dan konseling dengan kebutuhan siswa, (2) guru BK melaksanakan pengorganisasian meliputi pembagian tugas dan pelibatan stakeholder, (3) guru BK melaksanakan pengkoordinasian melalui komunikasi kepada pihak-pihak yang terkait, (4) guru BK melaksanakan beberapa bidang bimbingan (pribadi, sosial, belajar, karier dan kehidupan beragama) dan melaksanakan layanan orientasi dan layanan informasi serta kegiatan pendukung (aplikasi instrumentasi, himpunan data, alih tangan dan kunjungan rumah). (5) kepala sekolah melaksanakan pengawasan tidak langsung kegiatan bimbingan dan konseling yang dilakukan oleh guru BK. Selain itu faktor pendukung dalam implementasi manajemen bimbingan dan konseling ialah tersedianya sarana dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



prasarana, kepala sekolah mendukung kegiatan bimbingan dan konseling. Serta faktor penghambatnya ialah latar belakang pendidikan guru BK, pembiayaan personil atau pendanaan, jumlah guru BK, kerjasama antara guru BK dan personel sekolah. Perbedaannya ialah, penelitian Sugiati lokasi penelitiannya di SMA Muhammadiyah 1 Ahmad Dahlan Pekanbaru, sedangkan peneliti akan melaksanakan penelitian di SMA Negeri 1 Kampar Timur.

2. Peneliti sebelumnya bernama Arusma Linda Simamora dan Suwarjo mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan PPs UNY (2013) berjudul Manajemen Bimbingan dan Konseling di SMAN 4 Yogyakarta. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen bimbingan dan konseling di SMAN 4 Yogyakarta terdiri atas perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan belum semuanya dilakukan secara optimal. Perbedaan penelitian ini dengan peneliti ialah penelitian ini dilaksanakan di SMAN 4 Yogyakarta dan dilakukan pada tahun 2013, sedangkan lokasi peneliti di SMA Negeri 1 Kampar Timur.

3. Penelitian terdahulu bernama Rohmatun Lukluk Isnaini mahasiswa Prodi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (2016) dengan judul Penguatan Pendidikan Karakter Siswa Melalui Manajemen Bimbingan dan Konseling Islami. Hasil penelitian Rohmatun menunjukkan bahwa penguatan pendidikan karakter siswa di sekolah sebuah keharusan dan penguatan karakter siswa dapat dilakukan dengan adanya program pembinaan dan pemberian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



bantuan pada siswa yaitu dengan program bimbingan dan konseling. Maka dengan manajemen yang baik agar tersusun program secara sistematis dan terarah dan dengan manajemen bimbingan dan konseling islam dengan baik akan menjadi upaya penguatan pendidikan karakter siswa. Perbedaannya ialah, penelitian Rohmatun berfokus pada penguatan pendidikan karakter siswa melalui manajemen bimbingan dan konseling islam, sementara penelitian peneliti berfokus pada manajemen pelayanan bimbingan dan konseling.

4. Penelitian sebelumnya bernama Muhammad Syauqi Mubarak mahasiswa Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Islam (2017) dengan judul Pengaruh Manajemen Bimbingan dan Konseling terhadap Disiplin Belajar dalam Mewujudkan Prestasi Belajar Siswa”. Hasil penelitian Syauqi menunjukkan bahwa manajemen bimbingan dan konseling berpengaruh positif secara signifikan terhadap disiplin belajar dalam mewujudkan prestasi belajar siswa. Perbedaan penelitian Muhammad syauqi dengan peneliti ialah, penelitian Muhammad Syauqi berfokus pada pengaruhnya manajemen di sekolah terhadap disiplin belajar dan prestasi siswa. Sedangkan pada peneliti berfokus pada manajemen pelayanan bimbingan dan konseling.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Jenis penelitian ini yaitu deskriptif kualitatif. Dengan pendekatan deskriptif kualitatif, penelitian ini mengungkapkan kejadian, atau fakta, keadaan, fenomena, variabel dan keadaan yang terjadi saat penelitian berlangsung dan menyuguhkan apa yang sebenarnya terjadi, adapun alasan peneliti memilih penelitian deskriptif kualitatif ini adalah peneliti dapat melihat langsung fenomena atau kejadian di lapangan, dengan demikian dapat lebih mudah bagi peneliti untuk mendapatkan informasi secara langsung.

Penelitian deskriptif kualitatif adalah suatu penelitian yang mendeskripsikan objek masalah berdasarkan fakta-fakta yang ada di tempat penelitian yang bentuknya berupa kata-kata serta berupa gambar.⁴⁵

B. Tempat dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di SMA Negeri 1 Kampar Timur. Pemilihan lokasi ini didasari atas pertimbangan bahwa persoalan yang diteliti ada di lokasi ini. Selain itu pertimbangan waktu dan biaya, lokasi penelitian ini dapat peneliti jangkau untuk melakukan penelitian.

⁴⁵ Utari, N. D., Ulfah, M., & Warneri, W. "Analisis Faktor Penyebab Ketidaksiplinan Siswa di SMA Santun Untan Pontianak. *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran Khatulistiwa*, Vol. 8, No. 3, 2019, hlm. 2.

Tabel III.1
Jadwal Penelitian

| No | Kegiatan | Waktu pelaksanaan |
|-----|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Pengajuan judul | 1 April 2021 |
| 2. | Pengajuan SK pembimbing | 12 April 2021 |
| 3. | Studi pendahuluan | 18 Oktober 2021 |
| 4. | Penyusunan proposal | 20 Oktober 2021 – 9 Januari 2022 |
| 5. | Bimbingan proposal | 10 Januari 2022 – 21 April 2022 |
| 6. | Seminar proposal | 21 Juni 2022 |
| 7. | Revisi proposal | 27 Juni 2022 – 1 Juli 2022 |
| 8. | Penyusunan pedoman wawancara | 7 Juli 2022 – 18 Juli 2022 |
| 9. | Pelaksanaan penelitian | 19 Juli 2022 – 19 Agustus 2022 |
| 10. | Penyusunan laporan penelitian | 25 Juli 2022 – 11 Agustus 2022 |
| 11. | Bimbingan skripsi | 11 Agustus 2022– 31 Oktober 2022 |
| 12. | Ujian munaqasyah | 16 Agustus 2022 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah guru bimbingan konseling. Sedangkan objek penelitian adalah manajemen pelayanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur

D. Informan Penelitian

Informasi penelitian ini adalah 4 guru BK serta kepala sekolah, dimana 4 guru BK adalah subjek utama dalam pelaksana manajemen layanan bimbingan konseling. Sedangkan kepala sekolah sebagai informasi tambahan pada manajemen pelayanan bimbingan konseling.

E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Wawancara

Wawancara dilakukan dengan mengajukan sejumlah pertanyaan kepada guru bimbingan konseling secara lisan untuk mengetahui manajemen pelayanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur. Teknik wawancara dalam penelitian ini menggunakan wawancara terstruktur, yaitu dengan wawancara yang dilakukan dengan menggunakan pedoman yang telah ditetapkan sebelumnya.

F. Langkah-Langkah Penelitian

Pada tahap ini penelitian melakukan tahap pralapangan atau langkah-langkah sebelum melakukan penelitian, langkah-langkah tersebut sebagai berikut:

1. Menyusun rencana penelitian secara fleksibel (membuat desain penelitian).
2. Memilih lapangan penelitian (menentukan di mana penelitian akan dilakukan).
3. Mengurus perizinan untuk melakukan penelitian kepada pihak-pihak yang terkait dengan penelitian yang akan dilakukan.
4. Menjajaki dan menilai penelitian (melakukan studi pendahuluan).
5. Memilih dan memanfaatkan peserta penelitian (sumber data).
6. Menyiapkan perlengkapan penelitian seperti alat-alat tulis, kamera, tape recorder, bahkan jas hujan dan payung jika diperlukan serta peralatan-peralatan lain yang dapat mendukung kelancaran penelitian di lapangan (menentukan dan membuat instrument penelitiannya)



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

7. Memerhatikan etika penelitian. Peneliti harus dapat menjaga etika penelitian. Kehadiran peneliti, meskipun sedang melakukan penelitian secara partisipatif, jangan sampai merusak suasana.⁴⁶

G. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Penelitian ini cenderung menggunakan analisis lebih menonjolkan proses memaknai dan landasan teori yang dimanfaatkan sebagai pemandu agar fokus penelitian sesuai dengan fakta di lapangan. Menurut Muhadjir dalam Tohirin, analisis data merupakan proses mencari dan menyusun atur secara sistematis catatan temuan penelitian melalui pengamatan, wawancara dan lainnya untuk meningkatkan pemahaman peneliti tentang focus yang di kaji dan menjadikannya sebagai temuan untuk orang lain, mengedit, mengklasifikasi, mereduksi, dan menyajikannya.⁴⁷

Data yang diperoleh melalui wawancara dan dokumentasi akan dipaparkan dengan cara teknik naratif, yaitu teknik yang menggambarkan keadaan dan fenomena yang diperoleh dengan apa adanya, kemudian digambarkan dengan kata-kata atau kalimat yang dipisah-pisahkan menurut kategori untuk memperoleh kesimpulan.

⁴⁶ Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2016), hlm. 55-56.

⁴⁷ *Ibid*, hlm. 141.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang peneliti lakukan maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Perencanaan pelayanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur diawali dengan melakukan *need assessment* menggunakan angket kebutuhan peserta didik (AKPD).
2. Dalam pengorganisasian pelayanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling ialah guru BK, guru mata pelajaran, walikelas dan TU (tata usaha).
3. Pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur yang guru BK laksanakan ialah layanan individual, informasi, bimbingan kelompok, konseling kelompok, mediasi dan konsultasi. Serta kegiatan pendukung yang guru BK lakukan ialah *home visit* dan konferensi kasus.
4. Dalam pengawasan pelaksanaan bimbingan dan konseling guru BK di SMA Negeri 1 Kampar Timur diawasi oleh wakil kepala sekolah sebanyak setahun 2 kali, dengan mengumpulkan laporan guru BK kepada wakil kepala sekolah dan setelah di cek oleh wakil kepala sekolah barulah di serahkan kepada kepala sekolah. Sedangkan pengawasan bidang bimbingan dan konseling dari dinas datang ke sekolah setahun 1 kali.

B. Saran

Berdasarkan simpulan diatas, maka peneliti mengajukan saran sebagai berikut:

1. Guru BK, guru Bk hendaknya senantiasa meningkatkan kinerjanya sehingga mampu mengelolah layanan bimbingan dan konseling sesuai dengan ketentuan yang ada.
2. Pihak sekolah, sekolah hendaknya meningkatkan perhatian dan pengawasan berkenaan dengan penyelenggara bimbingan dan konseling di sekolah.
3. Peneliti selanjutnya, diharapkan dapat dijadikan pedoman dan acuan untuk meneliti lebih lanjut khususnya mengenai manajemen pelayanan bimbingan dan konseling.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

- Aarif Nur Khikmah. 2019. *Pengembangan Instrumen Evaluasi Hasil Layanan Bimbingan Klasikal Bidang Belajar (Motivasi Belajar) di SMP Negeri 39 Semarang*. Skripsi Universitas Negeri Semarang Fakultas Ilmu Pendidikan Jurusan Bimbingan dan Konseling.
- Achmad Juntika Nurihsan. 2011. *Bimbingan dan Konseling dalam berbagai latar kehidupan*. Bandung: PT Refika Aditama.
- Agus Badrujaman. 2012. *Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pelaksanaan Evaluasi Program Bimbingan dan Konseling*. Perspektif Ilmu Pendidikan. Vol. 26.
- Arusma Linda Simamora dan Suwarjo. 2013. *Manajemen Bimbingan dan Konseling di SMAN 4 Yogyakarta*. Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan. Vol. 1 No. 2.
- Aunur Rahim Faqih. 2004. *Bimbingan dan Konseling dalam Islam*. Yogyakarta: UII Press Yogyakarta.
- Azmatul Khairiah Sari dkk. 2021. *Pelayanan Profesional Guru BK dalam Menimalisir Kesalahpahaman tentang Bimbingan dan Konseling di Sekolah*. Jurnal Of Education and Teaching Learning (JETL). Vol. 3 No. 1.
- Dewa Ketut Sukardi. 2008. *Pengantar Pelaksanaan Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Dewi Ketut Sukardi. 1983. *Organisai Administrasi Bimbingan dan Konseling di Sekolah*, Surabaya: Usaha Nasional.
- Dewita Ramadani dan Herdi. 2021. *Studi Kepustakaan Mengenai Kinerja Guru Bimbingan dan Konseling dalam Perencanaan Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah*. Jurnal Edukasi: Jurnal Bimbingan Konseling. Vol. 7 No. 1.
- Dina Yulmi dkk. 2017. *Kerjasama Personil Sekolah dalam Pelayanan BK di Sekolah*. Jurnal Riset Tindakan Indonesia. Vol. 2 No.
- Edis Zamroni dan Susilo Rahardjo. 2015. *Manajemen Bimbingan dan Konseling Berbasis Permendikbud nomor 111 tahun 2014*. Jurnal Konseling Gusjigang, Vol. 1 No. 1.
- Fajstika Lailatul Makrifah. 2014. *Pengembangan Paket Peminatan dalam Layanan Bimbingan Klasikal untuk Siswa di SMP*. Jurnal BK. Vol. 4 No. 3.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Fenti Hikmawati. 2016. *Bimbingan dan Konseling*. Jakarta: Rajawali Pres.
- H. A. S Moenir. 2016. *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*, Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Hainah dan Ujang Saprudin. 2018. *Manajemen Bimbingan dan Konseling*. Bandung: Rizqi press.
- Merryza Yohana Setyanto dan Budi Purwoko. 2018. *Pengembangan aplikasi need assessment siswa untuk penyusunan program BK di SMA*. Jurnal BK UNESA. Vol. 8 No. 2.
- Martia Dewi. 2015. *Pengaruh Kualitas Pelayanan dan Fasilitas Perpustakaan terhadap Prestasi Belajar Mahasiswa Universitas Samudra*. Jurnal Manajemen dan Keuangan, Vol. 4 No.01.
- Muhammad Syauqi Mubarak. 2017. *Pengaruh Manajemen Bimbingan dan Konseling Terhadap Disiplin Belajar dalam Mewujudkan Prestasi Belajar*. Khazanah Akademia. Vol. 1 No. 1.
- Namira. 2018. *Pengelolaan Administrasi Bimbingan dan Konseling di MTS Negeri 8 Banjar Kecamatan Astambul Kabupaten Banjar*. Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 111 tahun 2014. 2014. *Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah*. Jakarta.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 81A Tahun 2013. Implementasi Kurikulum dengan Rahmat Tuhan yang Maha Esa.
- Rizki Muhammad dan Patriana. 2021. *Analisis Implementasi Permendikbud Nomor 111 Tahun 2014 tentang Bimbiingan dan Konseling*. Jurnal Edukatif. Vol. 7, No. 1.
- Riswani. 2012. *Konsep Dasar Bimbingan dan Konseling (wawasan bagi guru mata pelajaran dan personil sekolah lainnya)*. Pekanbaru: Suska Press.
- Riswani. 2014. *Antologi Penelitian Bimbingan dan Konseling*. Pekanbaru: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
- Rohmatun Lukluk Isnaini. 2016. *Penguatan Pendidikan Karakter Siswa Melalui Manajemen Bimbingan dan Konseling Islam*. Jurnal Manajemen Pendidikan Islam. Vol. 1 No. 1.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Sawal Mahaly. 2021. *Pelaksanaan asesmen kebutuhan peserta didik dalam memberikan layanan bimbingan klasik di SMA Ambon*. Jurnal Konseling Gusjigang. Vol. 4 No. 2.
- Suati. 2018. *Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling di Sekolah Menengah Atas Muhammadiyah 1 Ahmad Dahlan Pekanbaru*. Skripsi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.
- Suherlina. 2014. *Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling*. (Pekanbaru: Cv. Mutiara Pesisir Sumatera).
- Suparlan. 2015. *Manajemen Berbasis Sekolah dari Teori sampai dengan Praktik*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Tengku Said Solihin. 2022. *Analisis Break Even Point Terhadap Kualitas Pelayanan Pasien di Klinik Nayaka Husada*. Skripsi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
- Tohirin. 2007. *Bimbingan dan Konseling di Sekolah (berbasis integrasi)*. Jakarta Utara: PT Rajagrafindo Persada.
- Tohirin. 2016. *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Undang-undang, No 20 Tahun 2003. 2003. *Undang-undang sistem pendidikan Nasional*. Jakarta.
- Utari, N. D., Ulfah, M., & Warneri, W. 2019. Analisis Faktor Penyebab Ketidaksiplinan Siswa di SMA Santun Untan Pontianak. *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran Khatulistiwa*. Vol. 8, No. 3.
- Wahyu Widyatmoko dan Edi Purwanta. 2019. *Evaluasi Hasil Layanan Konseling Individual di Sekolah Menengah Atas Yogyakarta*. Jurnal Kajian Bimbingan dan Konseling. Vol. 4. No. 3.

LAMPIRAN

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 1 Kisi-kisi Pedoman Wawancara

KISI-KISI PEDOMAN WAWANCARA
MANAJEMEN PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
DI SMA NEGERI 1 KAMPAR TIMUR

| Variabel | Indikator | Sub Indikator | No Pertanyaan |
|--|--|---|--------------------|
| Perencanaan program bimbingan dan konseling | Analisis kebutuhan siswa | Angket kebutuhan peserta didik (AKPD) | 1 |
| | | Penyusunan program | b. Program harian |
| | c. Program mingguan | | 3 |
| | d. Program bulanan | | 4 |
| | e. Program semesteran | | 5 |
| | Pengorganisasian pelayanan bimbingan dan konseling | Personel beserta tugasnya | f. Program tahunan |
| a. Personel yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling | | | 7 |
| Pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling | Layanan bimbingan dan konseling | b. Tugas anggota bimbingan dan konseling. | 8, 9 |
| | | c. Struktur organisasi bimbingan dan konseling | 10 |
| | | a. Jenis layanan yang dilaksanakan | 11 |
| | | b. Jumlah pelaksanaan jenis layanan | 12 |
| | | c. Waktu pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling | 13 |
| Kegiatan pendukung | Kegiatan pendukung | d. Cara pelaksanaan | 14 |
| | | e. Format kegiatan bimbingan dan konseling | 15 |
| | | a. Jenis kegiatan pendukung | 16 |
| Ruangan | Ruangan | b. Jumlah pelaksanaan kegiatan pendukung | 17 |
| | | c. Waktu pelaksanaan kegiatan pendukung | 18 |
| | | a. Ruangan konselor | 19 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

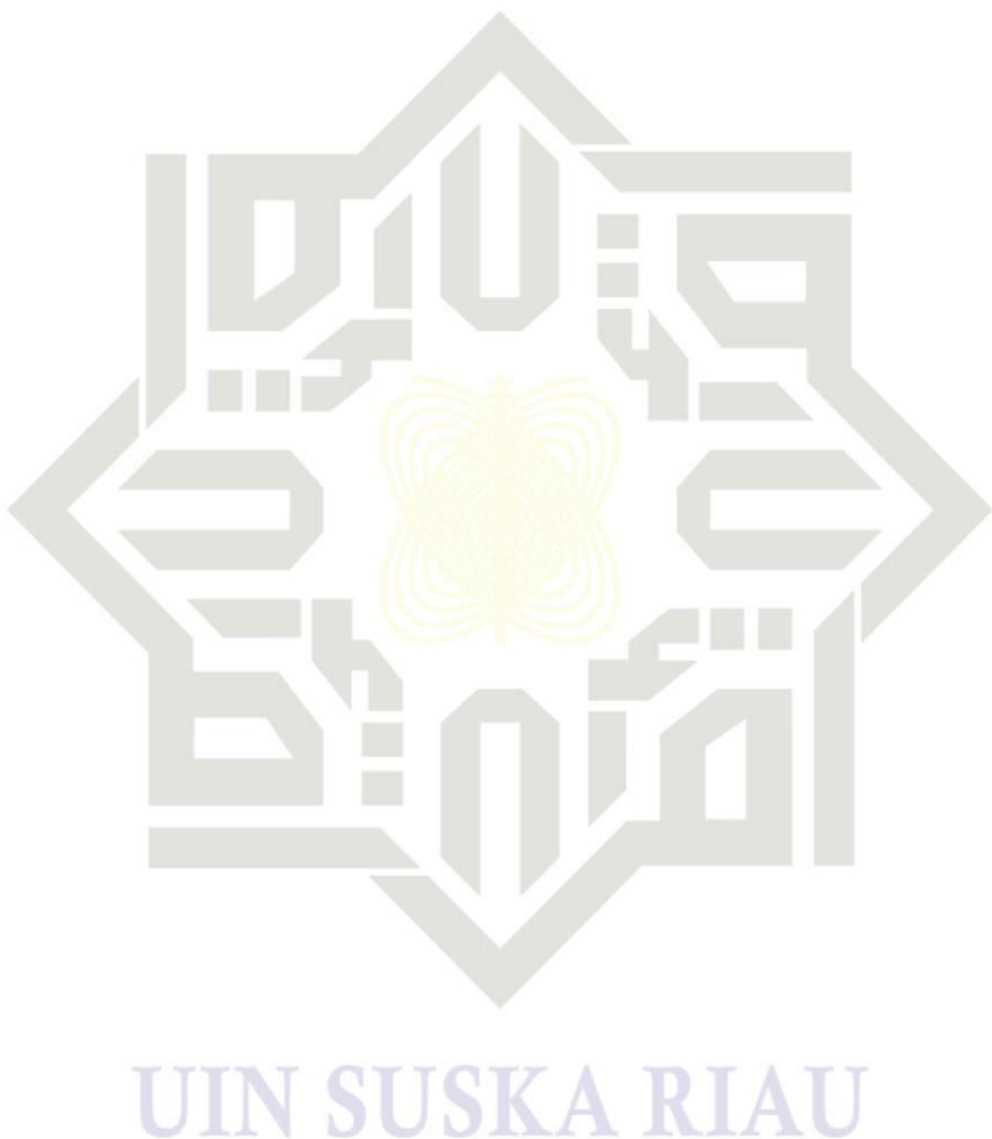
| | | | |
|-----------|-------------------------|---|----------|
| | bimbingan dan konseling | b. Perlengkapan ruangan konselor | 20, 21 |
| Pegawasan | Guru BK | a. Evaluasi proses b. Evaluasi hasil | 22 23 |
| | Pengawas bidang BK | Evaluasi dari supervisor | 24, 25 |

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menungtip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Lampiran 2 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

MANAJEMEN PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

DI SMA NEGERI 1 KAMPAR TIMUR

Nama Informan :
 Jenis Kelamin :
 Status/Jabatan Informan : Kepala Sekolah
 Tanggal Wawancara :
 Tempat Wawancara :

| No | Pertanyaan | Deskripsi Jawaban |
|----|--|-------------------|
| 1. | Apa latar belakang pendidikan ibu ? | |
| 2. | Apakah guru BK disekolah ini menyusun program kegiatan bimbingan dan konseling ? | |
| 3. | Siapa yang membagi tugas kepada warga sekolah yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling ? | |
| 4. | Apakah guru BK diberi jam khusus masuk ke kelas untuk melaksanakan layanan bimbingan dan konseling ? | |
| 5. | Apakah guru BK di sekolah ini membuat laporan kegiatan bimbingan dan konseling ? | |
| | | |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

MANAJEMEN PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

DI SMA NEGERI 1 KAMPAR TIMUR

Nama Informan :
 Jenis Kelamin :
 Status/Jabatan Informan : Guru BK
 Tanggal Wawancara :
 Tempat Wawancara :

| No | Pertanyaan | Deskripsi Jawaban |
|-----|---|-------------------|
| 1. | Sebelum menyusun program, apakah ibuk melaksanakan <i>need assessment</i> ? | |
| 2. | Sebelum melaksanakan layanan, apakah ibuk membuat rencana pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling (RPLBK) ? | |
| 3. | Apakah ibuk membuat program mingguan ? | |
| 4. | Apakah ibuk membuat program bulanan ? | |
| 5. | Apakah ibuk membuat program semesteran ? | |
| 6. | Apakah kepala sekolah menyetujui perencanaan program yang sudah dibuat? dan apakah ibuk membuat program tahunan ? | |
| 7. | Siapa saja warga sekolah yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling ? | |
| 8. | Bagaimana tugas personel sekolah yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling ? | |
| 9. | Setiap guru BK di SMA ini berapa jumlah siswa asuhnya buk ? | |
| 10. | Apakah sekolah ini membuat struktur organisasi bimbingan dan konseling ? | |
| 11. | Layanan apa saja yang ibu laksanakan ? | |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|----|---|--|
| 12 | Sudah berapa kali ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | |
| 13 | Kapan ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | |
| 14 | Bagaimana ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | |
| 15 | Format kegiatan bimbingan dan konseling apa saja yang ibuk sering gunakan ? | |
| 16 | Jenis kegiatan pendukung apa saja yang pernah ibuk laksanakan di SMA Negeri 1 Kampar Timur ? | |
| 17 | Sudah berapa kali ibuk melaksanakan kegiatan pendukung tersebut ? | |
| 18 | Kapan ibuk melaksanakan kegiatan pendukung tersebut ? | |
| 19 | Berapa luas ruangan bimbingan dan konseling ? | |
| 20 | Apakah sudah memadai perlengkapan ruangan konselor di SMA ini? | |
| 21 | Bagaimana perlengkapan yang digunakan guru BK dalam pelaksanaan layanan? Adakah disediakan oleh sekolah ? | |
| 22 | Apakah ibuk melaksanakan evaluasi proses? | |
| 23 | Apakah ibuk melaksanakan evaluasi hasil ? | |
| 24 | Apakah ada kegiatan evaluasi dari supervisor BK yang datang ke sekolah ini buk? | |
| 25 | Berapa kali dalam satu semester pihak supervisor BK melaksanakan kegiatan supervisi ke sekolah ini ? | |
| 26 | Dari mana sajakah sumber pembiayaan untuk pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah ini ? | |



Lampiran 3 Transkrip Wawancara

TRANSKRIP WAWANCARA DENGAN GURU BIMBINGAN KONSELING

Nama Informan : Enita Suzeni, S. Pd. I
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Status/Jabatan Informan : Guru BK
 Tanggal Wawancara : 25 Juli 2022
 Tempat Wawancara : Ruang Bimbingan dan Konseling

| No | Pertanyaan | Deskripsi Jawaban |
|-----|---|--|
| 1. | Sebelum menyusun program, apakah ibuk melaksanakan <i>need assessment</i> ? | Iya saya melakukan <i>need assessment</i> , ya bentuknya AKPD dan semua guru BK disini melaksanakan <i>need assessment</i> bertujuan untuk mengetahui apa saja yang dibutuhkan siswa |
| 2. | Sebelum melaksanakan layanan, apakah ibuk membuat rencana pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling (RPLBK) ? | Iya, tentunya saya membuat RPL terlebih dahulu sebelum melaksanakan layanan. |
| 3. | Apakah ibuk membuat program mingguan ? | Ya saya membuat program mingguan. |
| 4. | Apakah ibuk membuat program bulanan ? | Ya saya membuat program bulanan |
| 5. | Apakah ibuk membuat program semesteran ? | Ya saya membuat program semester. |
| 6. | Apakah kepala sekolah menyetujui perencanaan program yang sudah dibuat? dan apakah ibuk membuat program tahunan ? | Ya kepala sekolah menyetujui semua program yang telah dibuat oleh guru BK, ya saya membuat program tahunan. |
| 7. | Siapa saja warga sekolah yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling ? | Yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling itu ada guru matapelajaran, wali kelas dan TU |
| 8. | Bagaimana tugas personel sekolah yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling ? | Setiap anggota bekerja sama sesuai dengan tugas masing-masing |
| 9. | Setiap guru BK di SMA ini berapa jumlah siswa asuhnya bu ? | Disekolah ini guru BK nya ada 7, dan rata-rata setiap guru BK mengampuh kira-kira kurang lebih 150 siswa asuh |
| 10. | Apakah sekolah ini membuat struktur organisasi bimbingan dan konseling ? | Iya, tentunya ada |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|-----|--|--|
| 11 | Layanan apa saja yang ibu laksanakan ? | Layanan yang sering saya laksanakan ialah layanan klasikal dan konseling individual |
| 12 | Sudah berapa kali ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | Kalau layanan klasikal sudah dilaksanakan 3 kali dan konseling individual dilaksanakan sebanyak 10 kali |
| 13 | Kapan ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | Sesuai kebutuhan, kalau konseling individualkan gak bisa direncanakan ya, jadi saya melaksanakannya kapan siswa membutuhkan saja. Sedangkan kalau layanan klasikal dilaksanakan jika ada jam kosong saja ataupun meminjam jam matapelajaran BMR. Biasanya pada semester sebelumnya dilaksanakan 3 atau 4 kali menyesuaikan jam kosong, karna di sekolah ini tidak ada jam khusus untuk BK masuk ke dalam kelas |
| 14. | Bagaimana ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | Karna di sekolah ini tidak ada jam khusus untuk BK saya menggunakan jam matapelajaran BMR (budaya melayu riau) ataupun jam kosong yang siswa tersebut tidak ditinggali tugas oleh gurunya |
| 15. | Format kegiatan bimbingan dan konseling apa saja yang ibuk sering gunakan ? | Saya sering melaksanakan layanan bimbingan dan konseling dalam format konseling individual |
| 16 | Jenis kegiatan pendukung apa saja yang pernah ibuk laksanakan di SMA Negeri 1 Kampar Timur ? | Kalau untuk kegiatan pendukung ya saya pernah melaksanakan home visit, untuk mencari tahu lebih lanjut informasi tentang siswa |
| 17 | Sudah berapa kali ibuk melaksanakan kegiatan pendukung tersebut ? | Sesuai dengan kebutuhan ya, kalau pada semester sebelumnya saya melaksankannya sebanyak 2 atau 3 kali |
| 18 | Kapan ibuk melaksanakan kegiatan pendukung tersebut ? | Yaa tergantung kebutuhan, kalau diperlukan secepatnya ya secepat mungkin dilaksanakan, biasanya sih di lakukan pada jam jam istirahat sekolah |
| 19 | Berapa luas ruangan bimbingan dan konseling ? | Luasnya kurang lebih 5 X 14 meter |
| 20 | Apakah perlengkapan ruangan bimbingan dan konseling sudah memadai di SMA ini buk? | Ya Alhamdulillah cukup memadai, yaa seperti yang kamu lihat, di dalam ruang BK terdapat beberapa ruangan, |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>seperti ini yang kita pakai ruangan koordinator BK, sebelahnya ada ruangan konseling individual yang di sekat lalu didepan ada ruang tamu dan ruangan guru BK lainnya serta terdapat meja komputer di dekat pintu untuk menyalin data. Oia di sebelah juga ada ruang konseling remaja. Namun untuk standard BK ruang BK disini belum memadai, karna masih ada kekurangannya. Seperti tidak ada kotak saran, ruangan konseling kelompok dan terkadang jika ada banyak panggilan orangtua siswa ke sekolah ruangnya tidak cukup. Sehingga para guru BK harus bergantian memanggil orangtua siswa untuk datang ke sekolah dan masih banyak kekurangan lainnya.</p> |
| 21. | <p>Bagaimana perlengkapan yang digunakan guru BK dalam pelaksanaan layanan? Adakah disediakan oleh sekolah ?</p> | <p>Iya sekolah menyediakan, namun untuk yang seperti kelas untuk melaksanakan layanan klasikal, guru BK tidak diberi jam khusus untuk masuk kelas. Tapi guru BK di sini boleh meminjam jam matapelajaran BMR ataupun mencari jam kosong ataupun jam istirahat siswa. Namun perlengkapan lainnya seperti pena, kertas, spidol, buku, penghapus disediakan.</p> |
| 22. | <p>Apakah ibuk melaksanakan evaluasi proses?</p> | <p>Iya, saya melaksanakan evaluasi proses</p> |
| 23. | <p>Apakah ibuk melaksanakan evaluasi hasil ?</p> | <p>Tentu dong saya melaksanakan evaluasi hasil. Salah satu contohnya ialah dengan memanggil siswa yang nilainya rendah. Dengan cara mengkonselingi siswa tersebut untuk mencari tahu apa penyebabnya dan mencari tahu bagaimana mencari solusi untuk memperbaiki nilainya yang rendah. Selain itu juga bekerja sama dengan guru mapel untuk memperbaiki atau mengawasi siswa tersebut untuk melengkapi semua catatannya, ataupun meminta tugas tambahan kepada guru mapel tersebut.</p> |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|----|--|--|
| | | Selain itu saya juga melakukan laiseg waktu mengakhiri konseling individual, melakukan laijapen dan laijapang. Dari evaluasi proses dan hasil inilah nantinya dapat kita ketahui apakah program yang kita susun sebelumnya sesuai dengan pelaksanaannya atau tidak. Jika sesuai maka berkurangnya kasus-kasus siswa yang ada di sekolah ini. |
| 24 | Apakah ada kegiatan pengawasan dari supervisor BK yang datang ke sekolah ini buk? | Iya ada, mau dari pihak sekolah ataupun dari dinas |
| 25 | Berapa kali dalam satu semester pihak supervisor BK pihak sekolah melaksanakan kegiatan pengawasan buk? Lalu yang dari dinas berapa kali buk ? | Dalam satu semester biasanya supervisor BK datang 2 kali dalam setahun oleh kepala sekolah. Ya dari dinas datang palingan setahun 1 kali. Dari sekolah biasanya kami mengumpulkan laporan program bk kepada wakakurikulum pada akhir semester |
| 26 | Dari mana sajakah sumber pembiayaan untuk pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah ini ? | Semua pembiayaan dalam setiap kegiatan BK ataupun pembiayaan lain itu dari sekolah |



TRANSKIP WAWANCARA DENGAN GURU BIMBINGAN KONSELING

Nama Informan : Lia Marlina S. Pd. I
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Status/Jabatan Informan : Guru BK
 Tanggal Wawancara : 26 Juli 2022
 Tempat Wawancara : Ruang Bimbingan dan Konseling

| No | Pertanyaan | Deskripsi Jawaban |
|----|---|---|
| 1. | Sebelum menyusun program, apakah ibuk melaksanakan <i>need assessment</i> ? | Ya, tentu sebelum menyusun program saya melaksanakan <i>assessment</i> terlebih dahulu. |
| 2. | Sebelum melaksanakan layanan, apakah ibuk membuat rencana pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling (RPLBK) ? | Tentu saya membuat RPLBK terlebih dahulu sebagai pedoman saya saat melaksanakan layanan. |
| 3. | Apakah ibuk membuat program mingguan ? | Ya saya membuatnya |
| 4. | Apakah ibuk membuat program bulanan ? | Ya saya juga membuatnya |
| 5. | Apakah ibuk membuat program semesteran ? | Ya tentu saya membuatnya |
| 6. | Apakah kepala sekolah menyetujui perencanaan program yang sudah dibuat? dan apakah ibuk membuat program tahunan ? | Iya saya membuat program tahunan. Dan program yang sudah dibuat tersebut sudah disetujui oleh kepala sekolah. |
| 7. | Siapa saja warga sekolah yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling ? | Seluruh warga sekolah |
| 8. | Bagaimana tugas personel sekolah yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling ? | Karna pembagian tugasnya dalam bentuk pengaplikasian kepada siswa yang membutuhkan bantuan, dan di bagi menjadi beberapa siswa asuh. Masing-masing mempunyai peran terhadap siswa yang di bimbing, misalnya pembagian siswa asuh kepada guru bimbingan yang di kelompokkan di kelas X, XI, XII. Sehingga setiap personel sekolah saling bekerjasama sesuai dengan tugasnya masing-masing. |
| 9. | Setiap guru BK di SMA ini berapa jumlah siswa asuhnya bu ? | 1 orang guru BK membina 150 siswa |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

| | | |
|----|--|--|
| 10 | Apakah sekolah ini membuat struktur organisasi bimbingan dan konseling ? | Untuk struktur BK kami telah membuatnya. |
| 11 | Layanan apa saja yang ibu laksanakan ? | Untuk layanan, yang pernah dilakukan oleh saya yaitu layanan klasikal, layanan informasi dan layanan individual. Dan pada semester ini saya sudah melaksanakan layanan klasikal, informasi dan layanan individual juga. |
| 12 | Sudah berapa kali ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | Layanan informasi dilaksanakan satu kali dan layanan individual sebanyak 5 kali |
| 13 | Kapan ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | Pada saat guru bidang studi tidak hadir. Karena sekarang guru BK bisa masuk ke dalam kelas pada saat guru bidang studi tidak hadir, dan disitulah layanan klasikal ataupun layanan informasi bisa diberikan. Untuk layanan konseling individual dilaksanakan pada waktu tertentu pada saat siswa itu bermasalah dan sangat membutuhkan layanan tersebut. Meskipun terkadang pada saat jam pelajaran berlangsung. Tetapi siswa tersebut izin dulu kepada guru yang masuk di kelas pada saat konseling berlangsung. |
| 14 | Bagaimana ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | Untuk layanan informasi ataupun klasikal dengan menggantikan guru bidang studi yang tidak hadir. Karena sekolah tidak memberikan jam khusus untuk BK. Untuk konseling individual dilaksanakan jika siswa membutuhkan saja. |
| 15 | Format kegiatan bimbingan dan konseling apa saja yang ibuk sering gunakan ? | Untuk formatnya menyesuaikan dengan layanan yang dilaksanakan dan jumlah siswa |
| 16 | Jenis kegiatan pendukung apa saja yang pernah ibuk laksanakan di SMA Negeri 1 Kampar Timur ? | Jenis kegiatan pendukung yang sudah dilaksanakan itu kunjungan rumah dan konfrensi kasus. |
| 17 | Sudah berapa kali ibuk melaksanakan kegiatan pendukung tersebut ? | Sudah lumayan sering bisa di katakana cukup sering untuk seperti kunjungan rumah. |
| 18 | Kapan ibuk melaksanakan kegiatan pendukung tersebut ? | Ketika sangat diperlukan, seperti melihat langsung bagaimana kondisi dari keluarga anak yang bermasalah, |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



| | | |
|-----|---|---|
| | | agar data yang di dapat lebih efektif. |
| 19 | Berapa luas ruangan bimbingan dan konseling ? | |
| 20 | Apakah sudah memadai perlengkapan ruangan konselor di SMA ini? | Alhamdulillah sudah dapat dikatakan cukup memadai |
| 21 | Bagaimana perlengkapan yang digunakan guru BK dalam pelaksanaan layanan, Adakah disediakan oleh sekolah ? | Perlengkapan yang digunakan guru BK di biayai dan disediakan oleh sekolah. |
| 22 | Apakah ibuk melaksanakan evaluasi proses? | Untuk evaluasi tentu setiap kegiatan dilaksanakan evaluasi proses. |
| 23 | Apakah ibuk melaksanakan evaluasi hasil ? | Iya dilaksanakan juga |
| 24 | Apakah ada kegiatan evaluasi dari supervisor BK yang datang ke sekolah ini buk? | Kalau supervisor dari sekolah ada, tapi, kalau untuk dari dinas belum ada. |
| 25. | Berapa kali dalam satu semester pihak supervisor BK melaksanakan kegiatan supervisi ke sekolah ini ? | Kalau dari sekolah biasanya 2 X dalam setahun. |
| 26 | Dari mana sajakah sumber pembiayaan untuk pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah ini ? | Dari sekolah dan dari dana pribadi. Dana pribadi ini semisal perlengkapan untuk melengkapi papan informasi layanan BK di buat semenarik mungkin agar siswa tertarik untuk membacanya. |

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKIP WAWANCARA DENGAN GURU BIMBINGAN KONSELING

Nama Informan : Kharmayanti Alfitry, S. Psi
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Status/Jabatan Informan : Guru BK
 Tanggal Wawancara : 27 Juli 2022
 Tempat Wawancara : Ruang Bimbingan dan Konseling

| No | Pertanyaan | Deskripsi Jawaban |
|----|---|---|
| 1. | Sebelum menyusun program, apakah ibuk melaksanakan <i>need assessment</i> ? | Ya, tentunya saya melaksanakan <i>need assessment</i> terlebih dahulu untuk memudahkan saya melaksanakan layanan nantinya. |
| 2. | Sebelum melaksanakan layanan, apakah ibuk membuat rencana pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling (RPLBK) ? | Ya saya membuat RPLBK terlebih dahulu sebelum melaksanakan layanan. Kecuali layanan konseling individual. Setelah berlangsungnya konseling barulah saya membuat RPL nya. |
| 3. | Apakah ibuk membuat program mingguan ? | Ya tentu saya membuat program mingguan |
| 4. | Apakah ibuk membuat program bulanan ? | Ya saya juga membuat program bulanan |
| 5. | Apakah ibuk membuat program semesteran ? | Ya saya membuat program semesteran |
| 6. | Apakah kepala sekolah menyetujui perencanaan program yang sudah dibuat? dan apakah ibuk membuat program tahunan ? | Ya semua program yang dibuat di ketahui dan di setujui oleh kepala sekolah. |
| 7. | Siapa saja warga sekolah yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling ? | Seluruh warga sekolah |
| 8. | Bagaimana tugas personel sekolah yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling ? | Setiap personel saling bekerja sama sama sesuai dengan tugasnya masing-masing. Misal setiap guru BK mengampuh siswa asuh yang terdiri dari beberapa kelas. Dan setiap kelas dibantu oleh wali kelas untuk memantau perkembangan siswa dan membantu mencari informasi tentang siswa tersebut di dalam kelas. |
| 9. | Setiap guru BK di SMA ini berapa jumlah siswa asuhnya bu ? | Setiap guru BK membina 150 siswa asuh |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|-----|--|---|
| 10 | Apakah sekolah ini membuat struktur organisasi bimbingan dan konseling ? | Ya, kami telah membuat struktur organisasi bimbingan dan konseling |
| 11 | Layanan apa saja yang ibu laksanakan ? | Layanan yang sudah pernah saya laksanakan itu layanan informasi, layanan bimbingan kelompok, mediasi dan layanan konseling individual. Dan untuk semester ini saya juga sudah melaksanakan layanan mediasi, layanan informasi, konseling individual |
| 12 | Sudah berapa kali ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | Untuk konseling individual sudah cukup di katakana sering, dan untuk layanan mediasi dan informasi sudah dilaksanakan sekali. |
| 13 | Kapan ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | Kalau untuk konseling individual itu dilaksanakan sekiranya siswa tersebut membutuhkan ,dan untuk layanan informasi baru dilaksanakan sekali begitu juga dengan layanan mediasi sudah dilaksanakan sekali. |
| 14. | Bagaimana ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | Untuk konseling individual dilaksanakan kapan saja dan dilaksanakan pada ruangan konseling individual secara face to face berdua saja. Untuk layanan mediasi kemarin dilaksanakan dikarenakan siswa tersebut gaduh. Dan untuk layanan informasi dilaksanakan apabila guru bidang studi tidak masuk. Karena memang di sekolah jam BK tidak ada |
| 15 | Format kegiatan bimbingan dan konseling apa saja yang ibuk sering gunakan ? | Untuk format kegiatannya saya mengikuti jumlah siswa yang ikut melaksanakannya. Kalau layanan informasi dilaksanakan dengan cara klasaikal, untuk konseling individual dilakukan dengan cara individu. Terus untuk layanan mediasi dilakukan dengan cara bertiga dengan yang bermasalah saja, ya bisa dikatakan dilakukan dengan berkelompok |
| 16 | Jenis kegiatan pendukung apa saja yang pernah ibuk laksanakan di SMA Negeri 1 Kampar Timur ? | <i>Home visit</i> |
| 17 | Sudah berapa kali ibuk melaksanakan kegiatan pendukung | Sudah dikatakan cukup sering |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|-----|---|--|
| | tersebut ? | |
| 18 | Kapan ibuk melaksanakan kegiatan pendukung tersebut ? | Saat sekiranya info siswa perlu digali atau dicari di lingkungan rumahnya. Seperti informasi tentang siswa dari kedua orangtuanya ataupun lingkungan rumahnya. |
| 19 | Berapa luas ruangan bimbingan dan konseling ? | Luasnya kurang lebih 5 X 14 meter |
| 20 | Apakah sudah memadai perlengkapan ruangan konselor di SMA ini? | Sudah bisa dikatakan cukup memadai |
| 21 | Bagaimana perlengkapan yang digunakan guru BK dalam pelaksanaan layanan? Adakah disediakan oleh sekolah ? | Ya perlengkapan guru BK disediakan oleh sekolah, ya seperti yang kamu ketahui jugalah ketika ppl. Misalnya kaya kertas, spidol, heker dan perlengkapan lainnya disediakan oleh sekolah. Dan semua itu bisa dikatakan cukup memadai |
| 22. | Apakah ibuk melaksanakan evaluasi proses? | Ya tentunya saya melakukan evaluasi proses |
| 23. | Apakah ibuk melaksanakan evaluasi hasil ? | Ya saya juga melakukan evaluasi hasil |
| 24. | Apakah ada kegiatan evaluasi dari supervisor BK yang datang ke sekolah ini buk? | Kalau dari sekolah ada |
| 25. | Berapa kali dalam satu semester pihak supervisor BK melaksanakan kegiatan supervisi ke sekolah ini ? | Biasanya sekolah adakan 2 X dalam setahun |
| 26 | Dari mana sajakah sumber pembiayaan untuk pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah ini ? | Dari sekolah |



TRANSKRIP WAWANCARA DENGAN GURU BIMBINGAN KONSELING

Nama Informan : Armita Syahri, S. Pd. I
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Status/Jabatan Informan : Guru BK
 Tanggal Wawancara : 28 Juli 2022
 Tempat Wawancara : Ruang Bimbingan dan Konseling

| No | Pertanyaan | Deskripsi Jawaban |
|-----|---|---|
| 1. | Sebelum menyusun program, apakah ibuk melaksanakan <i>need assessment</i> ? | Iya saya melaksanakannya |
| 2. | Sebelum melaksanakan layanan, apakah ibuk membuat rencana pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling (RPLBK) ? | Ya tentunya saya membuat RPL, namun karena tidak ada masuk kelas makannya jarang buat RPL. Kalau mau masuk kelas itu minta jam masuk sama guru matapelajaran, barulah buat RPL. |
| 3. | Apakah ibuk membuat program mingguan ? | Ya kami membuatnya |
| 4. | Apakah ibuk membuat program bulanan ? | Ya tentunya saya membuat program bulanan |
| 5. | Apakah ibuk membuat program semesteran ? | Ya kami juga membuat program semesteran |
| 6. | Apakah kepala sekolah menyetujui perencanaan program yang sudah dibuat? dan apakah ibuk membuat program tahunan ? | Ya kami membuat program dari program tahunan, semesteran, bulanan dan mingguan. Dan program yang sudah dibuat di ketahui dan di setujui oleh kepala sekolah |
| 7. | Siapa saja warga sekolah yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling ? | Seluruh warga sekolah yang terlibat dalam kegiatan BK |
| 8. | Bagaimana tugas personel sekolah yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling ? | Setiap personel saling bekerjasama sesuai dengan tugasnya masing-masing. |
| 9. | Setiap guru BK di SMA ini berapa jumlah siswa asuhnya bu ? | Rata-rata 150 siswa, cuman ada satu yang lebih dari 150 itu kak Zeni sebagai koordinator BK |
| 10. | Apakah sekolah ini membuat struktur organisasi bimbingan dan konseling ? | Ya kami membuatnya |
| 11. | Layanan apa saja yang ibuk laksanakan ? | Yang saya laksanakan layanan informasi, konseling individual, |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© RAKCIPITA BILIK UIN SUSKA RIAU State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

| | | |
|-----|---|--|
| | | konseling kelompok, konsultasi dan klasikal pada semester ini |
| 12 | Sudah berapa kali ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | Kalau untuk konseling individual dan konsultasi sudah sering. Dan kalau untuk konseling kelompok dan klasikal 1 kali |
| 13 | Kapan ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | Kalau untuk konseling individu dan konsultasi itu dilakukan kapan saja jika siswa membutuhkan, dan untuk konseling kelompok dan klasikal dilaksanakan jika guru bidang studi tidak masuk |
| 14 | Bagaimana ibuk melaksanakan layanan tersebut ? | Untuk konseling individual dan konsultasi dilakukan kapan saja di ruangan konseling individual. Kalau untuk konseling kelompok dan klasikal di lakukan jika ada guru bidang studi tidak masuk kelas. |
| 15. | Format kegiatan bimbingan dan konseling apa saja yang ibuk sering gunakan ? | Formatnya menyesuaikan dengan siswa nya. Kadang kelompok, klasikal dan individu |
| 16. | Jenis kegiatan pendukung apa saja yang pernah ibuk laksanakan di SMA Negeri 1 Kampar Timur ? | <i>Home visit</i> |
| 17. | Sudah berapa kali ibuk melaksanakan kegiatan pendukung tersebut ? | Sudah di katakan cukup sering |
| 18 | Kapan ibuk melaksanakan kegiatan pendukung tersebut ? | Dilaksanakan ketika sekiranya membutuhkan data yang akurat tentang lingkungan rumah siswa. Dilakukan ketika jam sekolah dan terkadang pulang sekolah. |
| 19 | Berapa luas ruangan bimbingan dan konseling ? | Luasnya kurang lebih 5 X 14 meter |
| 20 | Apakah sudah memadai perlengkapan ruangan konselor di SMA ini? | Sudah bisa dikatakan cukup memadai |
| 21 | Bagaimana perlengkapan yang digunakan guru BK dalam pelaksanaan layanan? Adakah disediakan oleh sekolah ? | Semua perlengkapan yang dipakai guru BK itu dari sekolah. Dan perlengkapan yang di sediakan cukup memadai |
| 22 | Apakah ibuk melaksanakan evaluasi proses? | Ya saya melaksanakan evaluasi proses |
| 23 | Apakah ibuk melaksanakan evaluasi hasil ? | Ya saya melaksanakan evaluasi hasil |
| 24 | Apakah ada kegiatan evaluasi dari | Ada, dari sekolah |

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

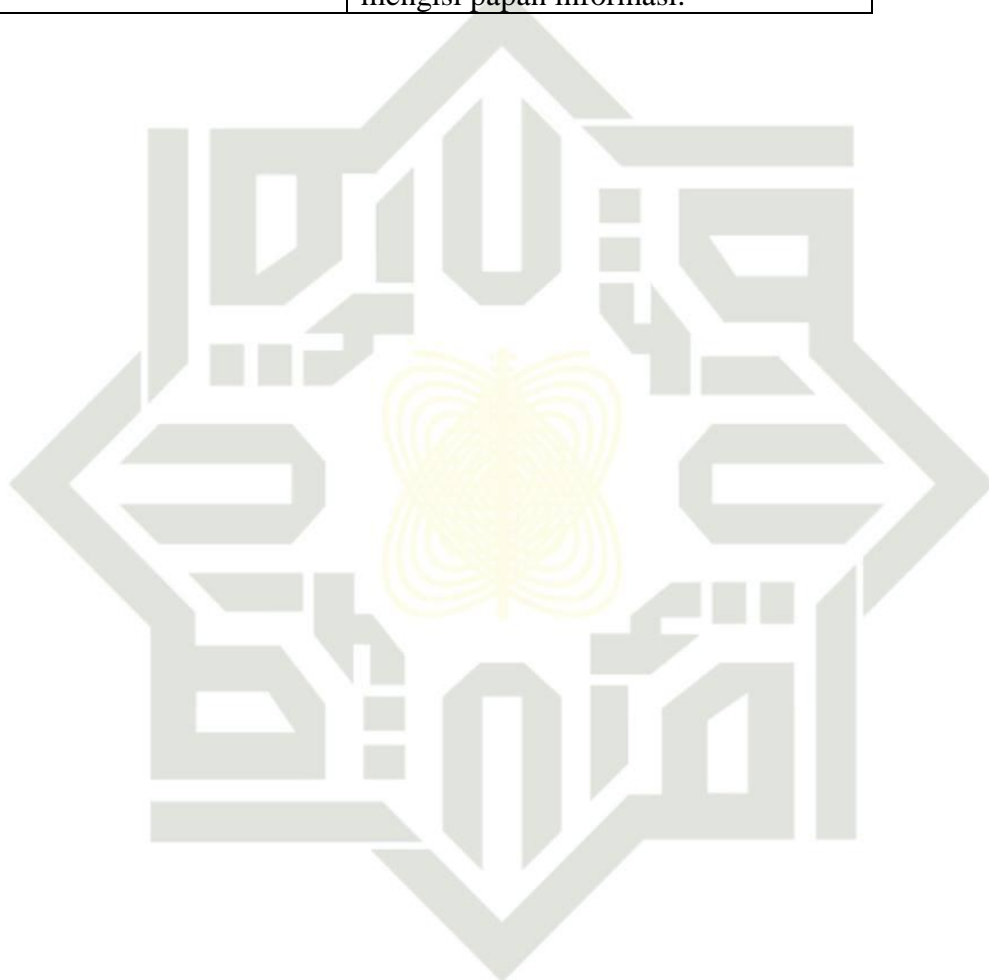
| | | |
|----|--|---|
| | supervisor BK yang datang ke sekolah ini buk? | |
| 25 | Berapa kali dalam satu semester pihak supervisor BK melaksanakan kegiatan supervisi ke sekolah ini ? | Biasanya dari sekolah 2 kali dalam setahun |
| 26 | Dari mana sajakah sumber pembiayaan untuk pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah ini ? | Dari sekolah. Namun terkadang dana pribadi. Dana pribadi ini biasanya keperluan yang digunakan untuk mengisi papan informasi. |

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



TRANSKIP WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH

Nama Informan : Noni Lestari
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Status/Jabatan Informan : Kepala Sekolah
 Tanggal Wawancara : 1 Agustus 2022
 Tempat Wawancara : Ruang Tamu SMA Negeri 1 Kampar Timur

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

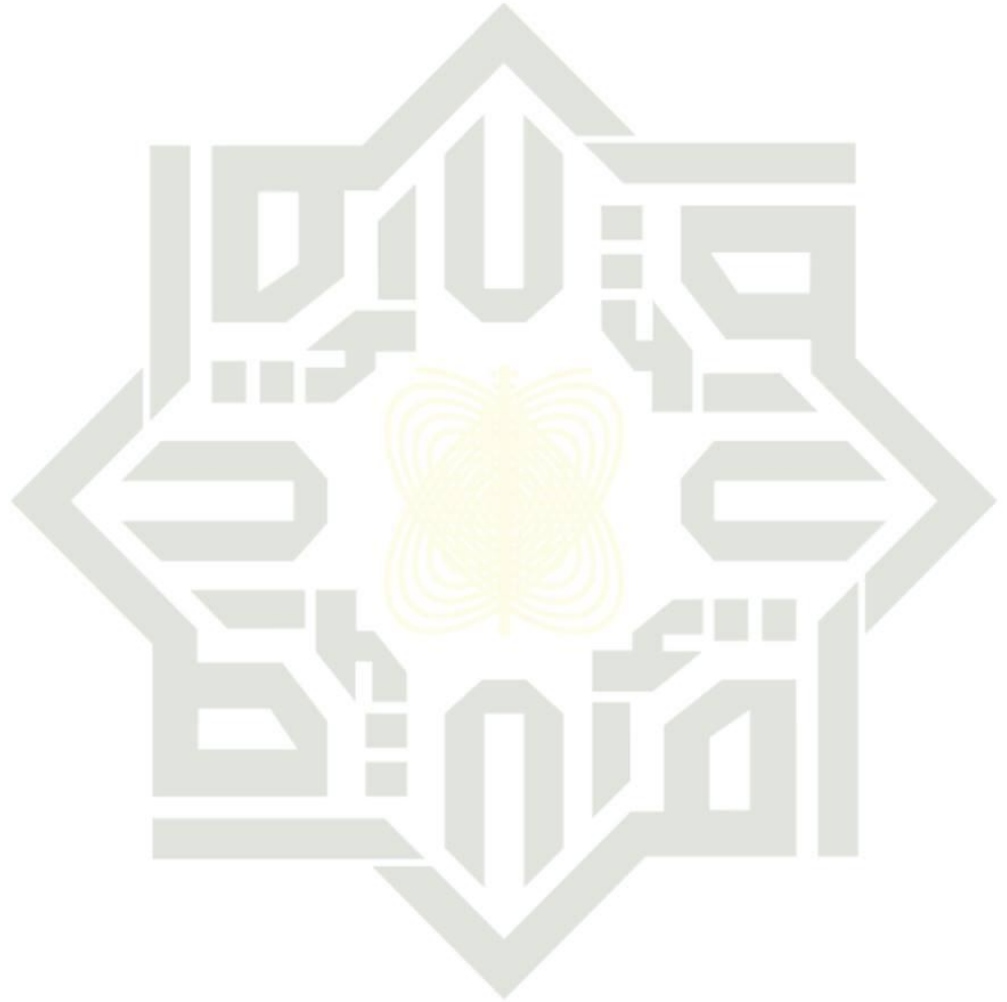
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| No | Pertanyaan | Deskripsi Jawaban |
|----|--|--|
| 1. | Apa latar belakang pendidikan ibu ? | S1 Jurusan Seni drama tari musik di UIR, sedangkan S2 nya pencipta tari di Padang Panjang |
| 2. | Apakah guru BK disekolah ini menyusun program kegiatan bimbingan dan konseling ? | Iya semua guru BK disini membuat program, tentunya supaya memudahkan guru BK dalam melaksanakan kegiatan nantinya |
| 3. | Siapa yang membagi tugas kepada warga sekolah yang terlibat dalam kegiatan bimbingan dan konseling ? | Yang membagi tugas kepada setiap anggota BK itu koordinator BK, dan saling bekerjasama sesuai dengan tugasnya |
| 4. | Apakah guru BK diberi jam khusus masuk ke kelas untuk melaksanakan layanan bimbingan dan konseling ? | Jam khusus BK untuk masuk kedalam kelas tidak ada. Tetapi jika guru BK ingin masuk kelas bisa meminjam jam matapelajaran BMR |
| 5. | Apakah guru BK di sekolah ini membuat laporan kegiatan bimbingan dan konseling ? | Iya, guru BK disekolah ini semuanya membuat laporan kegiatan. Laporan tahunan dan laporan semesteran |
| 6. | Untuk pengawasan, apakah ada pengawasan dari pihak sekolah yang mengawasi kegiatan bimbingan konseling ?, dan apakah ada pihak supervisor dari dinas datang ke sekolah ini ? | Ada, kalau dari sekolah itu wakakur yang melaksanakan, nanti laporannya baru dikasih kepada saya. Sedangkan supervisor dari dinas ada datang. Itu paling datang setahun itu 1 kali |



Lampiran 4 Program Bimbingan dan Konseling

PROGRAM BIMBINGAN DAN KONSELING TAHUN PELAJARAN 2021/2022



BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA NEGERI 1 KAMPAR
TIMUR
KOTA/KABUPATEN
TAHUN 2021

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PENGESAHAN

Program Bimbingan dan Konseling SMA Negeri 1 Kampar timur tahun pelajaran 2021/2022 ini telah disetujui dan di sahkan pada :

Hari :

Tanggal :

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Bimbingan Konseling

Noni Lestari, M. Sn
NIP. 197010112 199412 2 001

KHARMAYANTI ALFITRY, S.Psi
NIP.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan ke hadirat Tuhan YME, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyusun program Bimbingan dan Konseling tahun pelajaran 2021/2022.

Dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 111 Tahun 2014 tentang bimbingan dan konseling pada pendidikan dasar. Dalam permendiknas tersebut menyebutkan bahwa *Komponen layanan Bimbingan dan Konseling memiliki 4 (empat) program yang mencakup: (a) layanan dasar; (b) layanan peminatan dan perencanaan individual; (c) layanan responsif; dan (d) layanan dukungan sistem.* Sehubungan dengan hal tersebut guru Bimbingan dan konseling perlu menyusun program guna menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling di sekolah.

Penyusunan program Bimbingan dan Konseling ini di dahului dengan menyusun angket kebutuhan yang telah di sesuaikan dengan kondisi kebutuhan di sekolah, agar dapat memenuhi kebutuhan peserta didik dan pihak-pihak lain yang terkait.

Pada kesempatan ini ijinlanlah kami mengucapkan terima kasih kepada

1. H. Paramitra, M.Pd. Kons. selaku kepala sekolah SMA NEGERI 1 KAMPAR TIMUR
2. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMA NEGERI 1 KAMPAR TIMUR

Kami berharap buku program pelayanan Bimbingan dan Konseling ini dapat bermanfaat untuk kita semua. Kritik dan saran sangat kami perlukan dari teman-teman guru Bimbingan dan Konseling untuk peningkatan mutu dalam menyusun buku program Bimbingan dan Konseling yang akan datang.

Akhirnya kami mengucapkan banyak-banyak terima kasih pada semua pihak yang membantu mudah-mudahan segala bantuan yang diberikan kepada kami menjadi pahala dan mendapat imbalan pahala yang sepantasnya dari Tuhan YME. Amin

Kampar, Juli 2021

Hormat Kami

Penyusun

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| Halaman Judul | i |
| Lembar Pengesahan | iii |
| Kata Pengantar | v |
| Daftar Isi | vii |
| PROGRAM TAHUNAN | 1 |
| A. Rasional | 1 |
| B. Dasar Hukum | 3 |
| C. Visi dan Misi..... | 4 |
| 1. Visi Misi SMA Negeri 1 Kampar Timur | 4 |
| 2. Visi Misi Bimbingan dan Konseling SMA Negeri 1 Kampar Timur..... | 5 |
| D. Deskripsi Kebutuhan | 5 |
| 1. Profil Kelas dari Hasil Angket Kebutuhan Peserta Didik | 5 |
| 2. Profil Peserta Didik dari Hasil Angket Kebutuhan Peserta Didik | 7 |
| 3. Deskripsi Kebutuhan dari Hasil Asesmen | 8 |
| E. Rumusan Kebutuhan | 10 |
| F. Komponen Program..... | 12 |
| 1. Layanan Dasar..... | 12 |
| 2. Layanan Responsif..... | 12 |
| 3. Layanan Peminatan dan Perencanaan Individual..... | 13 |
| 4. Dukungan Sistem..... | 13 |
| G. Bidang Layanan..... | 15 |
| 1. Bidang Pribadi..... | 15 |
| 2. Bidang Sosial..... | 15 |
| 3. Bidang Belajar..... | 15 |
| 4. Bidang Karir..... | 16 |
| H. Pengembangan Tema atau Topik..... | 17 |
| Rencana Kegiatan / Operasional (<i>Action Plan</i>)..... | 20 |
| Rencana Evaluasi, Pelaporan dan Tindak Lanjut..... | 28 |
| I. Sarana Prasarana..... | 30 |
| Anggaran Biaya..... | 31 |
| PROGRAM SEMESTERAN | 32 |
| A. Program Semester Ganjil..... | 32 |
| B. Program Semester Genap..... | 36 |
| C. RPL BK (Klasikal, Kelas Besar/Lintas Kelas, Kelompok, Individu)..... | 39 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

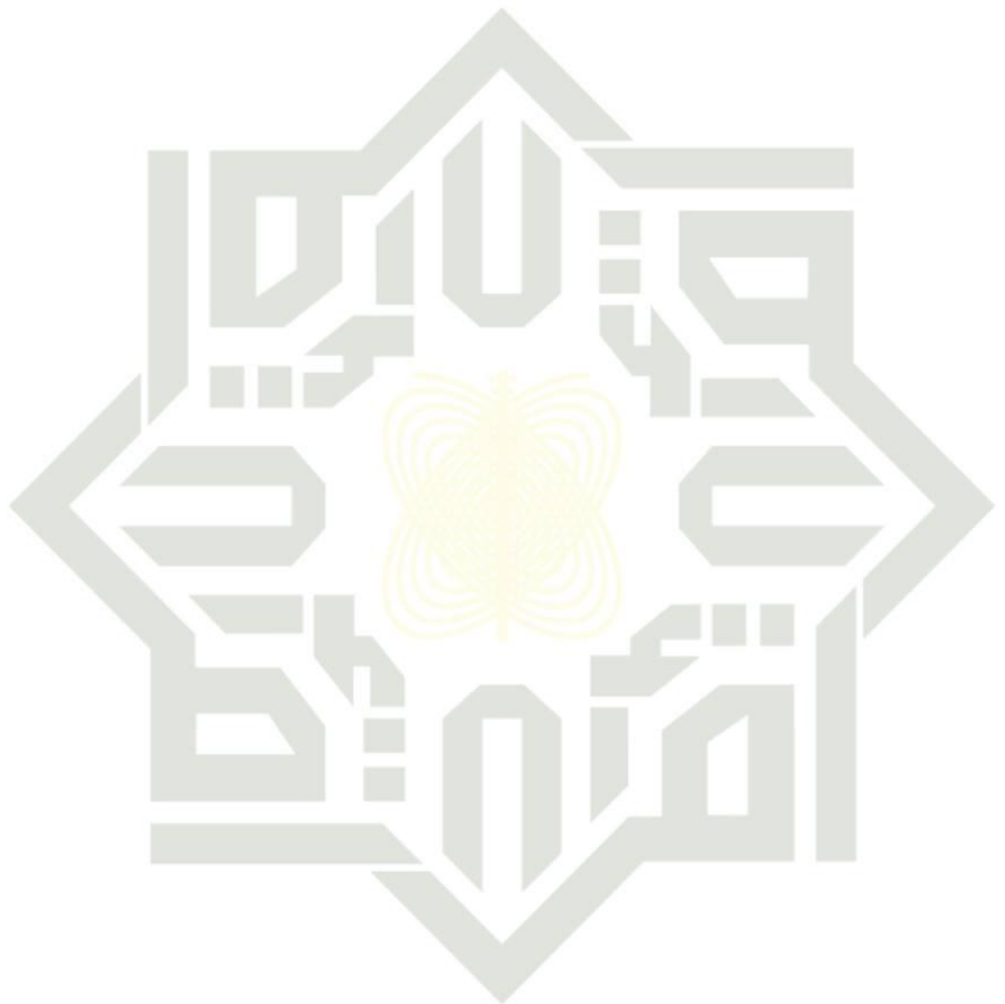
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| A. Proses Penyusunan Angket Kebutuhan Peserta Didik Berdasarkan SKKPD | 83 |
| B. Angket Kebutuhan Peserta Didik (AKPD) Kelas 12 | 86 |
| C. Panduan Aplikasi Angket Kebutuhan Peserta Didik (AKPD) | 87 |



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PROGRAM TAHUNAN

A. RASIONAL

Paradigma bimbingan dan konseling dewasa ini lebih berorientasi pada pengenalan potensi, kebutuhan, dan tugas perkembangan serta pemenuhan kebutuhan dan tugas-tugas perkembangan tersebut. Alih-alih memberikan pelayanan bagi peserta didik yang bermasalah, pemenuhan perkembangan optimal dan pencegahan terjadinya masalah merupakan fokus pelayanan. Atas dasar pemikiran tersebut maka pengenalan potensi individu merupakan kegiatan urgen pada awal layanan bantuan. Bimbingan dan konseling saat ini tertuju pada mengenali kebutuhan peserta didik, orangtua, dan sekolah.

Bimbingan dan konseling di sekolah memiliki peranan penting dalam membantu peserta didik dalam mencapai tugas-tugas perkembangan sebagaimana tercantum dalam Standar Kompetensi Kemandirian Peserta Didik dan Kompetensi Dasar (SKKPD). Dalam upaya mendukung pencapaian tugas perkembangan tersebut, program bimbingan dan konseling dilaksanakan secara utuh dan kolaboratif dengan seluruh *stakeholder* sekolah.

Dewasa ini, layanan bimbingan dan konseling yang diselenggarakan oleh SMA PARAMITRA memiliki banyak tantangan baik secara internal maupun eksternal. Dari sisi internal, problematika yang dialami oleh sebagian besar peserta didik bersifat kompleks. Beberapa diantaranya adalah problem terkait penyesuaian akademik di sekolah, penyesuaian diri dengan pergaulan sosial di sekolah, ketidakmatangan orientasi pilihan karir, dan lain-lainnya. Dari sisi eksternal, peserta didik yang notabene berada dalam rentang usia anak persiapan menuju remaja awal juga dihadapkan dengan perubahan-perubahan cepat yang terjadi dalam skala global. Perkembangan teknologi informasi yang begitu cepat dan massif seringkali memberikan dampak negatif bagi perkembangan pribadi-sosial peserta didik di sekolah. Sebagai contoh, akses tak terbatas dalam dunia maya seringkali melahirkan budaya instan dalam mengerjakan tugas, maraknya pornografi, dan problem lainnya.

Namun demikian, pada dasarnya setiap individu memiliki kecenderungan untuk menata diri dan mencapai tujuan hidup yang lebih bermakna, tidak terkecuali peserta didik di sekolah. Dari berbagai problem yang ada, masih terdapat harapan yang besar terhadap keunggulan-keunggulan yang dimiliki oleh peserta didik. Beberapa peserta didik memiliki potensi untuk dikembangkan bakat dan minatnya, aktif dalam kegiatan olahraga, berbakat dalam bidang seni dan lain-lainnya. Di samping itu, daya dukung

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang tersedia di SMA Negeri 1 KAMPAR Timur dapat dikatakan cukup baik. Hal ini didukung oleh fakta bahwa sebagian besar orang tua/wali peserta didik memiliki profesi beragam dan telah menyatakan kesediaan untuk turut berkontribusi dengan kemampuan profesionalnya masing-masing. Kondisi ini merupakan modal yang luar biasa dalam mendukung keberhasilan layanan bimbingan dan konseling di sekolah. Begitu pula dari segi daya dukung sarana dan prasarana yang dimiliki, SMA Negeri 1 Kampar Timur memiliki kecukupan fasilitas untuk menopang kegiatan pengembangan bakat dan minat peserta didik melalui berbagai wadah kegiatan intra maupun ekstrakurikuler.

B. DASAR HUKUM

1. Pelayanan bimbingan dan konseling sebagai salah satu layanan pendidikan yang harus diperoleh semua peserta didik telah termuat dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 89 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 1990 tentang Pendidikan Dasar dan Nomor 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan Menengah.
2. "*Konselor*" sebagai salah satu jenis tenaga kependidikan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pada Bab I Pasal 1 angka 6 dinyatakan bahwa "*pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam penyelenggaraan pendidikan*".
3. Pelayanan konseling yang merupakan bagian dari kegiatan pengembangan diri telah termuat dalam struktur kurikulum yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar Menengah.
4. Beban kerja Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor pada Pasal 54 ayat (6) Peraturan Pemerintah republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru yang menyatakan bahwa beban kerja Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor yang memperoleh tunjangan profesi dan masalah tambahan adalah mengampu bimbingan dan konseling paling sedikit 150 (seratus lima puluh) peserta didik per tahun pada satu atau lebih satuan pendidikan. Lebih lanjut dalam penjelasan Pasal 54 ayat (6) yang dimaksud dengan "*mengampu layanan bimbingan dan konseling*" adalah pemberian perhatian, pengarahan, pengendalian, dan pengawasan kepada sekurang-

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



kurangnya 150 (seratus lima puluh) peserta didik, yang dapat dilaksanakan dalam bentuk pelayanan tatap muka terjadwal di kelas dan layanan perseorangan atau kelompok bagi yang dianggap perlu dan memerlukan.

Penilaian kinerja Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor pada Pasal 22 ayat (5) Peraturan bersama Menteri Pendidikan Nasional dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 03/V/PB/2010 dan Nomor 14 tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya dinyatakan bahwa penilaian kinerja guru bimbingan dan konseling atau konselor dihitung secara proporsional berdasarkan beban kerja wajib paling kurang 150 (seratus lima puluh) orang siswa dan paling banyak 250 dua ratus lima puluh) orang siswa per tahun.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor, yang menyatakan bahwa kualifikasi akademik konselor dalam satuan pendidikan pada jalur pendidikan formal dan nonformal adalah: (i) sarjana pendidikan (S-1) dalam bidang bimbingan dan konseling; (ii) berpendidikan profesi konselor. Kompetensi konselor meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional, yang berjumlah 17 kompetensi dan 76 sub kompetensi.

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2013 Tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMP/MTs, Nomor 69 Tahun 2013 Tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMA/MA, dan Nomor 70 Tahun 2013 Tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMK/MAK, yang memberikan kesempatan kepada peserta didik belajar berdasarkan minat mereka. Struktur kurikulum memperkenankan peserta didik melakukan pilihan dalam bentuk pilihan kelompok peminatan, lintas minat atau pendalaman minat.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 111 Tahun 2014 tentang bimbingan dan konseling pada pendidikan dasar. Dalam permendiknas tersebut menyebutkan bahwa *Komponen layanan Bimbingan dan Konseling memiliki 4 (empat) program yang mencakup: (a) layanan dasar; (b) layanan peminatan dan perencanaan individual; (c) layanan responsif; dan (d) layanan dukungan system. Bidang layanan bimbingan dan konseling mencakup : (a) bidang layanan pribadi, (b) bidang layanan belajar, (c) bidang layanan sosial, (d) bidang layanan karir*

Panduan Operasional Penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling SMA, 2016, Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK). Pada POP BK SMA

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ini dapat memfasilitasi guru BK / Konselor dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, melaporkan dan menindaklanjuti layanan bimbingan dan konseling.

C. VISI DAN MISI

1. Visi dan Misi SMA PARAMITRA

- a. Visi
Unggul dalam prestasi, beriman, berbudi dan berwawasan lingkungan
- b. Misi
 - 1) Mewujudkan prestasi siswa yang cerdas, trampil, cinta tanah air, beriman, bertaqwa dan berwawasan lingkungan
 - 2) Mewujudkan pembelajaran yang efektif dan efisien
 - 3) Melaksanakan pengembangan profesionalisme guru dalam proses pembelajaran
 - 4) Memenuhi sarana dan prasarana pendidikan sesuai kebutuhan siswa
 - 5) Melaksanakan manajemen pengelolaan sesuai system pendidikan yang transparan dan akuntabel

2. Visi dan Misi Bimbingan dan Konseling SMA PARAMITRA

- a. Visi
Visi bimbingan dan konseling adalah terwujudnya layanan bimbingan dan konseling yang profesional dalam memfasilitasi perkembangan peserta didik/konseli menuju pribadi unggul dalam imtak, iptek, tangguh, mandiri dan bertanggung jawab
- b. Misi
 - 1) Menyelenggarakan layanan bimbingan dan konseling yang memandirikan peserta didik/konseli berdasarkan pendekatan yang humanis dan multikultur.
 - 2) Membangun kolaborasi dengan guru mata pelajaran, wali kelas, orang tua, dunia usaha dan industri, dan pihak lain dalam rangka menyelenggarakan layanan bimbingan dan konseling
 - 3) Meningkatkan mutu guru bimbingan dan konseling atau konselor melalui kegiatan pengembangan keprofesionalan berkelanjutan.

D. DESKRIPSI KEBUTUHAN

Kebutuhan peserta didik/konseli dapat diidentifikasi berdasarkan asumsi teoretik dan hasil asesmen kebutuhan yang dilakukan. Dalam

melaksanakan tugasnya, guru Bimbingan dan Konseling terlebih dahulu menyusun daftar kebutuhan (Need Assesment). Tujuan penyusunan instrumen tersebut untuk mengetahui kebutuhan dan permasalahan siswa. Ada beberapa contoh aplikasi instrumen yang dapat digunakan untuk mengetahui kebutuhan siswa, antara lain Daftar Cek Masalah (DCM), Inventori Tugas Perkembangan (ITP), Alat Ungkap Masalah (AUM), Analisis Tugas Perkembangan (ATP), dan lain-lain. Selain itu pengalaman Konselor dalam melaksanakan program pelayanan konseling dan masukan dari berbagai fihak terkait juga dapat digunakan sebagai dasar penyusunan daftar kebutuhan konseli.

Angket kebutuhan peserta didik di SMA Negeri 1 Kampar Timur, dibuat dan disusun sendiri oleh tim guru bimbingan dan konseling sesuai dengan lingkungan dan masalah/kebutuhan konseli di sekolah yang berdasarkan pada SKKPD dengan pendekatan tujuan (4 bidang layanan). Angket diolah dengan aplikasi Angket Kebutuhan Peserta Didik. Hasilnya sbb. :

2. Profil kelas dari hasil analisa Angket Kebutuhan Peserta Didik

| NO | BUTIR ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK | JML RESPONDEN | PROSEN TASE | PRIORITAS | WAKTU LAYANAN (BULAN) | BIDANG LAYANAN | | | |
|----|---|---------------|-------------|-----------|-----------------------|----------------|--------|---------|--------|
| | | | | | | PRIBADI | SOSIAL | BELAJAR | KARIR |
| 21 | Saya merasa belum paham tentang jenis obat-obat terlarang yang terbaru | 28 | 3,18% | Tinggi | Juli | 298 | 216 | 121 | 246 |
| 14 | Saya belum tahu cara menjaga kesehatan agar tetap fit menghadapi waktu ujian | 27 | 3,06% | Tinggi | Juli | 33,83% | 24,5% | 13,73% | 27,92% |
| 20 | Saya belum aktif mengikuti organisasi/kegiatan di lingkungan tempat tinggal | 26 | 2,95% | Tinggi | Agustus | | | | |
| 35 | Saya belum mampu hidup hemat | 26 | 2,95% | Tinggi | Agustus | | | | |
| 39 | Saya belum tahu pilihan karir yang sesuai dengan tipe kepribadain yang dimiliki | 26 | 2,95% | Tinggi | Agustus | | | | |
| 47 | Cita-cita atau rencana karir saya masih selalu berubah-ubah | 26 | 2,95% | Tinggi | Agustus | | | | |
| 7 | Saya merasa khawatir/takut tidak dapat lulus sekolah | 25 | 2,84% | Tinggi | September | | | | |
| 41 | Saya masih bingung menentukan pilihan profesi/pekerjaan di masa depan | 24 | 2,72% | Tinggi | September | | | | |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|-------|--------|-----------|--|--|--|--|
| 3 | Saya masih sering terbawa arus pergaulan yang kurang baik | 23 | 2,61% | Tinggi | September | | | | |
| 16 | Saya belum tahu dampak Pernikahan di usia dini/usia muda | 23 | 2,61% | Tinggi | September | | | | |
| 19 | Saya masih merasa belum lancar berkomunikasi di hadapan banyak orang | 23 | 2,61% | Tinggi | Oktober | | | | |
| 30 | Saya belum bisa memanfaatkan teknologi infomasi untuk meraih prestasi belajar | 23 | 2,61% | Tinggi | Oktober | | | | |
| 2 | Kualitas ibadah saya masih rendah pada Tuhan YME | 22 | 2,50% | Tinggi | Oktober | | | | |
| 6 | Saya merasa tertekan (stress) akan menghadapi USBN / Ujian Nasional | 22 | 2,50% | Tinggi | Oktober | | | | |
| 48 | Saya belum tahu cara menentukan pilihan karir setelah lulus dari SMA/MA | 22 | 2,50% | Tinggi | Oktober | | | | |
| 5 | Saya masih sulit untuk mengendalikan emosi | 21 | 2,38% | Tinggi | November | | | | |
| 8 | Saya kurang mendapatkan motivasi dari tokoh-tokoh yang bisa menginspirasi hidup saya | 21 | 2,38% | Tinggi | November | | | | |
| 17 | Saya belum tahu lebih banyak akibat tawuran di kalangan pelajar | 21 | 2,38% | Tinggi | November | | | | |
| 18 | Saya kadang masih lupa mengucapkan kata maaf, tolong dan terimakasih dalam pergaulan | 21 | 2,38% | Tinggi | November | | | | |
| 31 | Saya belum menguasai kiat sukses dalam menghadapi Ujian | 21 | 2,38% | Tinggi | Desember | | | | |
| 1 | Saya belum paham bentuk toleransi dan kerjasama antar umat beragama | 20 | 2,27% | Tinggi | Desember | | | | |
| 29 | Saya belum paham peran macam-macam kecerdasan dalam belajar | 20 | 2,27% | Tinggi | Desember | | | | |
| 10 | Saya merasa sulit menghilangkan kebiasaan merokok | 19 | 2,16% | Tinggi | Desember | | | | |
| 11 | Saya merasa tidak nyaman tinggal di rumah sendiri | 19 | 2,16% | Tinggi | Desember | | | | |
| 38 | Saya belum tahu strategi masuk Perguruan Tinggi | 19 | 2,16% | Tinggi | Januari | | | | |
| 9 | Saya masih sulit mengendalikan ketergantungan main games atau games online | 18 | 2,04% | Tinggi | Januari | | | | |
| 23 | Saya ingin menyelesaikan konflik dengan sahabat dekat (pacar) | 18 | 2,04% | Tinggi | Januari | | | | |
| 12 | Saya merasa sulit menghilangkan kebiasaan keluar malam | 17 | 1,93% | Sedang | Januari | | | | |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|-------|---------|-----------|--|--|--|--|
| | (bermain,begadang) | | | | | | | | |
| 22 | Saya sulit meninggalkan ketergantungan dengan media sosial (fc, wa, ig, dll) | 17 | 1,93% | Sedan g | Febru ari | | | | |
| 24 | Saya masih belum bisa menjaga sebuah persahabatan agar tetap langgeng | 17 | 1,93% | Sedan g | Febru ari | | | | |
| 25 | Saya belum tahu etika menjalin persahabatan yang baik melalui medsos | 17 | 1,93% | Sedan g | Febru ari | | | | |
| 26 | Saya belum tahu dampak atau akibat dari Sek Bebas, LGBT dan HIV/AIDS | 16 | 1,82% | Sedan g | Febru ari | | | | |
| 28 | Saya ingin mengerti peran IQ,EQ,AQ,CQ dan SQ dalam belajar | 15 | 1,70% | Sedan g | Febru ari | | | | |
| 32 | Kadang-kadang saya merasa semangat belajarnya menurun | 15 | 1,70% | Sedan g | Maret | | | | |
| 33 | Saya belum bisa mengevaluasi hasil prestasi belajar | 15 | 1,70% | Sedan g | Maret | | | | |
| 43 | Saya belum tahu tata cara bekerja atau studi lanjut ke luar negeri | 15 | 1,70% | Sedan g | Maret | | | | |
| 27 | Saya belum memahami peran laki-laki dan perempuan dalam norma hidup bermasyarakat | 12 | 1,36% | Sedan g | Maret | | | | |
| 34 | Saya merasa belum paham strategi belajar dari berbagai sumber belajar | 12 | 1,36% | Sedan g | April | | | | |
| 50 | Setelah lulus SMA/MA saya ingin bekerja untuk membantu ekonomi orang tua | 12 | 1,36% | Sedan g | April | | | | |
| 36 | Saya masih bingung melanjutkan studi karena masalah ekonomi keluarga | 10 | 1,14% | Sedan g | April | | | | |
| 40 | Saya belum menemukan cara terbaik untuk meraih sukses dimasa depan | 10 | 1,14% | Sedan g | April | | | | |
| 44 | Saya belum paham hubungan potensi, minat, bakat, kemampuan dan pemilihan Program studi | 10 | 1,14% | Sedan g | Mei | | | | |
| 46 | Saya belum tahu cara syarat masuk perguruan tinggi kedinasan | 10 | 1,14% | Sedan g | Mei | | | | |
| 49 | Saya bingung memilih lembaga kursus pelatihan untuk masa depan | 10 | 1,14% | Sedan g | Mei | | | | |
| 37 | Daya kreatifitas dan inovasi yang saya miliki masih rendah | 9 | 1,02% | Sedan g | Mei | | | | |
| 45 | Saya belum mengerti jalur-jalur dalam proses pendaftaran masuk | 9 | 1,02% | Sedan g | Juni | | | | |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| PTN/PTS | | | | | | | | |
|---------|---|---|-------|--------|--|--|--|--|
| 4 | Saya kadang-kadang sering melanggar budaya tata tertib berlalu lintas | 8 | 0,91% | Rendah | | | | |
| 13 | Kondisi keluarga saya sedang tidak harmonis | 8 | 0,91% | Rendah | | | | |
| 42 | Saya merasa belum tahu profesi pekerjaan dalam meningkatkan taraf hidup | 8 | 0,91% | Rendah | | | | |
| 15 | Saya jenuh dan enggan masuk sekolah | 5 | 0,57% | Rendah | | | | |

3. Profil Peserta Didik dari Hasil Aplikasi Angket Kebutuhan Peserta Didik

| NOMOR | | | NAMA SISWA | L/P | JUMLAH | % |
|-------|------|-------|-----------------------|-----|--------|-------|
| Urut | Kode | Induk | | | | |
| 12 | K12 | 6379 | AGUSTIAR | L | 35 | 70,0% |
| 8 | K8 | 6375 | APRI RAMADONI | L | 34 | 68,0% |
| 1 | K1 | 6368 | AULIA RAHMI | P | 33 | 66,0% |
| 17 | K17 | 6384 | AYU DININGSIH | P | 33 | 66,0% |
| 20 | K20 | 6387 | ELVIRA TRI ANANDA | P | 33 | 66,0% |
| 15 | K15 | 6382 | ERNA GUSNITA | P | 31 | 62,0% |
| 18 | K18 | 6385 | FAZA RAIHAN | L | 31 | 62,0% |
| 6 | K6 | 6373 | FENI MAYORI | P | 30 | 60,0% |
| 14 | K14 | 6381 | HELMELIA SAPUTRI | P | 30 | 60,0% |
| 4 | K4 | 6371 | HELVI RAHMI | P | 29 | 58,0% |
| 5 | K5 | 6372 | KASIH MARDALARA | P | 29 | 58,0% |
| 21 | K21 | 6388 | M.PERNANDA | L | 29 | 58,0% |
| 32 | K32 | 6399 | MAYANG UTARI | P | 29 | 58,0% |
| 2 | K2 | 6369 | MITRA HULISWAH | P | 28 | 56,0% |
| 10 | K10 | 6377 | MUFTI RAYHAN ALFURQON | L | 28 | 56,0% |
| 22 | K22 | 6389 | M.SYAHIRUL NURKHOLID | L | 28 | 56,0% |
| 23 | K23 | 6390 | NOVA ANGGRAINI | P | 28 | 56,0% |
| 3 | K3 | 6370 | PUTRI ELIZA | P | 27 | 54,0% |
| 11 | K11 | 6378 | PUTRI KAISAR | P | 27 | 54,0% |
| 29 | K29 | 6396 | RAHMI FITRIAH | P | 27 | 54,0% |
| 13 | K13 | 6380 | RAHMI SAFITRI | P | 26 | 52,0% |
| 19 | K19 | 6386 | SELLINA ROSA ZUMARNIS | P | 26 | 52,0% |
| 26 | K26 | 6393 | SINDI PERMATA BUNDA | P | 26 | 52,0% |
| 7 | K7 | 6374 | SITI NOPRI ULFA | P | 25 | 50,0% |
| 16 | K16 | 6383 | SYAHRANI FITRI AULIA | P | 25 | 50,0% |
| 9 | K9 | 6376 | YENHERNETI | P | 24 | 48,0% |
| 25 | K25 | 6392 | YOSI ALFIANTI | P | 24 | 48,0% |
| 27 | K27 | 6394 | YOSSI MILANIA HELFIN | P | 23 | 46,0% |
| 24 | K24 | 6391 | YULITA AGUSTINA | P | 22 | 44,0% |
| 28 | K28 | | | | | |
| 31 | K31 | | | | | |
| 30 | K30 | | | | | |

| | | | | | |
|----|-----|---|---|---|------|
| 33 | K33 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 34 | K34 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 35 | K35 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 36 | K36 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 37 | K37 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 38 | K38 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 39 | K39 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |
| 40 | K40 | 0 | 0 | 0 | 0,0% |

Deskripsi hasil angket :

Berdasarkan profil kelas dan profil konseli dari hasil angket di atas, permasalahan tertinggi terdapat pada bidang pribadi sebesar 33,83%, diikuti oleh bidang karir sebesar 27,92%, bidang sosial sebesar 24,52% dan belajar mengajar sebesar 13,73%. Adapun butir masalah yang paling tinggi adalah tentang mematuhi tata tertib sekolah yang dipilih oleh 28 konseli, diikuti oleh masalah membuang sampah bukan pada tempatnya sebanyak 27 konseli, tentang kesulitan mematuhi tata tertib berlalu lintas sebanyak 26 orang. Sementara peserta didik yang paling banyak memilih item masalah adalah AGUSTIAR (35 butir) dan APRI RAMADONI (34 butir).

4. Deskripsi Rumusan Kebutuhan

| BIDANG LAYANAN | ASESMEN KEBUTUHAN | RUMUSAN KEBUTUHAN |
|----------------|--|---|
| PRIBADI | Saya belum paham bentuk toleransi dan kerjasama antar umat beragama | Memiliki sikap toleransi dan hidup rukun antar umat beragama |
| | Kualitas ibadah saya masih rendah pada Tuhan YME | Kemampuan meningkatkan kualitas ibadah pada Tuhan YME |
| | Saya masih sering terbawa arus pergaulan yang kurang baik | Kemampuan menghindari pergaulan yang kurang baik |
| | Saya kadang-kadang sering melanggar budaya tata tertib berlalu lintas | Memiliki budaya tertib lalu lintas |
| | Saya masih sulit untuk mengendalikan emosi | Kemampuan mengendalikan emosi |
| | Saya merasa tertekan (stress) akan menghadapi USBN / Ujian Nasional | Kemampuan menghilangkan stres menghadapi USBK/Ujian nasional |
| | Saya merasa khawatir/takut tidak dapat lulus sekolah | Kemampuan menghilangkan rasa khawatir/takut tidak lulus ujian |
| | Saya kurang mendapatkan motivasi dari tokoh-tokoh yang bisa menginspirasi hidup saya | Membutuhkan motivasi yang bisa menginspirasi hidup lebih baik |
| | Saya masih sulit mengendalikan ketergantungan main games atau games online | Kemampuan menghilangkan ketergantungan main games |
| | Saya merasa sulit menghilangkan kebiasaan merokok | Kemampuan berhenti dari kebiasaan merokok |
| | Saya merasa tidak nyaman tinggal di rumah sendiri | Merasa nyaman tinggal di rumah sendiri |
| | Saya merasa sulit menghilangkan kebiasaan keluar malam | Kemampuan menghilangkan kebiasaan keluar malam |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | | |
|---|--|--|--|
| | (bermain, begadang) | | |
| | Kondisi keluarga saya sedang tidak harmonis | Memiliki keluarga yang harmonis | |
| | Saya belum tahu cara menjaga kesehatan agar tetap fit menghadapi waktu ujian | Memiliki kemampuan menjaga kesehatan diri menghadapi ujian | |
| | Saya jenuh dan enggan masuk sekolah | Kemampuan menghilangkan kejenuhan masuk sekolah | |
| | Saya belum tahu dampak Pernikahan di usia dini/usia muda | Kemampuan untuk menghindari pernikahan dini | |
| SOSIAL | Saya belum tahu lebih banyak akibat tawuran di kalangan pelajar | Kemampuan menghindari terjadinya tawuran dikalangan pelajar | |
| | Saya kadang masih lupa mengucapkan kata maaf, tolong dan terimakasih dalam pergaulan | Kemampuan untuk mengucapkan kata maaf, kata tolong dan kata terima kasih dalam bergaul | |
| | Saya masih merasa belum lancar berkomunikasi di hadapan banyak orang | Kemampuan dalam berkomunikasi secara lancar | |
| | Saya belum aktif mengikuti organisasi/kegiatan di lingkungan tempat tinggal | Kemampuan untuk aktif dalam organisasi/kegiatan yang ada di lingkungan tempat tinggal | |
| | Saya merasa belum paham tentang jenis obat-obat terlarang yang terbaru | Memiliki pemahaman tentang jenis obat terlarang yang baru dan mampu menghindarinya | |
| | Saya sulit meninggalkan ketergantungan dengan media sosial (fc, wa, ig, dll) | Kemampuan menghilangkan ketergantungan dengan media sosial (fc, wa dll) | |
| | Saya ingin menyelesaikan konflik dengan sahabat dekat (pacar) | Kemampuan menyelesaikan konflik dengan teman dekat (pacar) | |
| | Saya masih belum bisa menjaga sebuah persahabatan agar tetap langgeng | Kemampuan menjaga persahabatan yang langgeng | |
| | Saya belum tahu etika menjalin persahabatan yang baik melalui medsos | Kemampuan beretika dalam menjalin persahabatan melalui medsos | |
| | Saya belum tahu dampak atau akibat dari Sek Bebas, LGBT dan HIV/AIDS | Norma hidup bermasyarakat | |
| | Saya belum memahami peran laki-laki dan perempuan dalam norma hidup bermasyarakat | Kemampuan menghindari dari sex bebas, LGBT dan penyakit HIV/AIDS | |
| | BELAJAR | Saya ingin mengerti peran IQ, EQ, AQ, CQ dan SQ dalam belajar | Pemahaman tentang peran IQ, EQ, AQ, CQ dan SQ dalam belajar |
| | | Saya belum paham peran macam-macam kecerdasan dalam belajar | Pemahaman tentang macam-macam kecerdasan dalam belajar |
| | | Saya belum bisa memanfaatkan teknologi infomasi untuk meraih prestasi belajar | Ketrampilan memanfaatkan teknologi informasi untuk meraih prestasi |
| Saya belum menguasai kiat sukses dalam menghadapi Ujian | | Kemampuan menggunakan kiat-kiat untuk sukses menghadapi ujian | |
| Kadang-kadang saya merasa semangat belajarnya menurun | | Kemampuan meningkatkan semangat belajar | |
| Saya belum bisa mengevaluasi hasil prestasi belajar | | Kemampuan menganalisa hasil prestasi belajar | |
| Saya merasa belum paham strategi belajar dari berbagai sumber belajar | | Ketrampilan menggunakan berbagai strategi dan sumber belajar | |

| KARIR | | |
|-------|--|--|
| | Saya belum mampu hidup hemat | Kemampuan untuk hidup hemat |
| | Saya masih bingung melanjutkan studi karena masalah ekonomi keluarga | Memahami strategi untuk melanjutkan studi meskipun ekonomi keluarga tidak mendukung |
| | Daya kreatifitas dan inovasi yang saya miliki masih rendah | Memiliki daya kreatifitas dan inovasi yang tinggi |
| | Saya belum tahu strategi masuk Perguruan Tinggi | Pemahaman tentang cara masuk perguruan tinggi |
| | Saya belum tahu pilihan karir yang sesuai dengan tipe kepribadian yang dimiliki | Mengidentifikasi pilihan karir yang sesuai dengan kepribadian |
| | Saya belum menemukan cara terbaik untuk meraih sukses dimasa depan | Kemampuan meraih sukses dimasa depan |
| | Saya masih bingung menentukan pilihan profesi/pekerjaan di masa depan | Kemampuan menentukan pilihan profesi/pekerjaan dimasa depan |
| | Saya merasa belum tahu profesi pekerjaan dalam meningkatkan taraf hidup | Pemahaman tentang profesi pekerjaan yang meningkatkan taraf hidup |
| | Saya belum tahu tata cara bekerja atau studi lanjut ke luar negeri | Pemahaman tentang tata cara bekerja/studi lanjut keluar negeri |
| | Saya belum paham hubungan potensi, minat, bakat, kemampuan dan pemilihan Program studi | Mengidentifikasi hubungan antara potensi, minat, bakat, kemampuan dengan pemilihan program studi |
| | Saya belum mengerti jalur-jalur dalam proses pendaftaran masuk PTN/PTS | Pemahaman tentang berbagai jalur seleksi masuk PTN/PTS |
| | Saya belum tahu cara syarat masuk perguruan tinggi kedinasan | Pemahaman tentang syarat masuk perguruan tinggi kedinasan |
| | Cita-cita atau rencana karir saya masih selalu berubah-ubah | Kemampuan menentukan rencana karir dan cita-cita |
| | Saya belum tahu cara menentukan pilihan karir setelah lulus dari SMA/MA | Pemahaman tentang cara menentukan pilihan karir setelah lulus SMA/MA |
| | Saya bingung memilih lembaga kursus pelatihan untuk masa depan | Pemahaman mengenai cara memilih lembaga kursus pelatihan |
| | Setelah lulus SMA/MA saya ingin bekerja untuk membantu ekonomi orang tua | Pemahaman tentang dunia kerja |

E. RUMUSAN TUJUAN

Rumusan tujuan dibuat berdasarkan hasil assesmen yang dilakukan atau hasil deskripsi kebutuhan peserta didik/konseli. Rumusan tujuan akan dicapai dan disusun dalam bentuk perilaku yang harus dikuasai peserta didik/konseli setelah memperoleh layanan bimbingan dan konseling. Berikut rumusan tujuannya

| BIDANG LAYANAN | RUMUSAN KEBUTUHAN | TUJUAN LAYANAN |
|----------------|--|--|
| PRIBADI | Memiliki sikap toleransi dan hidup rukun antar umat beragama | Peserta didik/konseli memahami pentingnya kerjasama antara umat beragama serta mampu |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|---|---|--|
| | hidup rukun melakukan hubungan kerjasama yang baik antar umat beragama | |
| Kemampuan meningkatkan kualitas ibadah pada Tuhan YME | Peserta didik/konseli mampu meningkatkan ibadah kepada Tuhan YME | |
| Kemampuan menghindari pergaulan yang kurang baik | Peserta didik/konseli mampu menghindari pergaulan yang kurang baik | |
| Memiliki budaya tertib lalu lintas | Peserta didik/konseli dapat mengetahui dan memahami pentingnya memiliki budaya tertib berlalu lintas di jalan serta mampu menumbuhkan budaya tertib berlalu lintas di jalan | |
| Kemampuan mengendalikan emosi | Peserta didik/konseli mampu mengendalikan emosi | |
| Kemampuan menghilangkan stres menghadapi USBK/Ujian nasional | Peserta didik/konseli memahami tentang stress, gejala-gejala stress dan faktor-faktor penyebabnya serta mampu mengatasi stress yang dihadapi | |
| Kemampuan menghilangkan rasa khawatir/takut tidak lulus ujian | Peserta didik/konseli memiliki kemampuan menghilangkan rasa khawatir/takut tidak dapat lulus sekolah | |
| Membutuhkan motivasi yang bisa menginspirasi hidup lebih baik | Peserta didik/konseli meningkatkan motivasi dirinya dalam hidup | |
| Kemampuan menghilangkan ketergantungan main games | Peserta didik/konseli mampu menghilangkan ketergantungan main games | |
| Kemampuan berhenti dari kebiasaan merokok | Peserta didik/konseli mampu berhenti dari kebiasaan merokok | |
| Merasa nyaman tinggal di rumah sendiri | Peserta didik/konseli merasa nyaman tinggal di rumah sendiri | |
| Kemampuan menghilangkan kebiasaan keluar malam | Peserta didik/konseli mampu menghilangkan kebiasaan keluar malam | |
| Memiliki keluarga yang harmonis | Peserta didik/konseli mampu berusaha untuk ikut membina keluarganya menjadi keluarga yang harmonis | |
| Memiliki kemampuan menjaga kesehatan diri menghadapi ujian | Peserta didik/konseli memahami pentingnya menjaga kesehatan tubuh serta mampu untuk membiasakan diri dengan pola hidup bersih dan sehat | |
| Kemampuan menghilangkan kejenuhan masuk sekolah | Peserta didik/konseli mampu menghilangkan kejenuhan masuk sekolah | |
| Kemampuan untuk menghindari pernikahan dini | Peserta didik/konseli dapat memahami pernikahan di usia muda. Faktor penyebab dan dampaknya serta memahami cara mengatasi masalah yang terkait dengan pernikahan usia muda | |
| SOSIAL | Kemampuan menghindari terjadinya tawuran dikalangan pelajar | Peserta didik/konseli mampu menghindari terjadinya tawuran di kalangan pelajar |
| | Kemampuan untuk mengucapkan kata maaf, kata tolong dan kata terima kasih dalam bergaul | Peserta didik/konseli mampu mengucapkan kata maaf, kata tolong dan kata terima kasih dalam bergaul |
| | Kemampuan dalam berkomunikasi secara lancar | Peserta didik/konseli mampu berkomunikasi secara lancar |
| | Kemampuan untuk aktif dalam | Peserta didik/konseli mampu ikut aktif dalam |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

| | | |
|----------------|---|--|
| | organisasi/kegiatan yang ada di lingkungan tempat tinggal | organisasi/kegiatan yang ada di lingkungan tempat tinggal |
| | Memiliki pemahaman tentang jenis obat terlarang yang baru dan mampu menghindarinya | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang jenis obat terlarang yang baru dan cara menghindarinya |
| | Kemampuan menghilangkan ketergantungan dengan media sosial (fc, wa dll) | Peserta didik/konseli mampu menghentikan ketergantungan dengan media sosial (fc, wa dll) |
| | Kemampuan menyelesaikan konflik dengan teman dekat (pacar) | Peserta didik/konseli mampu menyelesaikan konflik dengan teman dekat (pacar) |
| | Kemampuan menjaga persahabatan yang langgeng | Peserta didik/konseli mampu membina persahabatan yang langgeng |
| | Kemampuan beretika dalam menjalin persahabatan melalui medsos | Peserta didik/konseli memiliki etika dalam menjalin persahabatan melalui medsos |
| | Norma hidup bermasyarakat | Peserta didik/konseli dapat memahami dan menerima peran sosial pria dan wanita dengan norma yang ada di masyarakat serta mampu berperilaku sebagai pria dan wanita sesuai dengan norma yang ada dimasyarakat |
| | Kemampuan menghindari dari sex bebas, LGBT dan penyakit HIV/AIDS | Peserta didik/konseli mampu menghindari diri dari sex bebas, LGBT dan penyakit HIV/AIDS |
| BELAJAR | Pemahaman tentang peran IQ,EQ,AQ,CQ dan SQ dalam belajar | Peserta didik/konseli memahami tentang kecerdasan baik IQ,EQ, AQ, CQ dan SQ) dalam belajar |
| | Pemahaman tentang macam-macam kecerdasan dalam belajar | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang macam-macam kecerdasan dalam belajar |
| | Ketrampilan memanfaatkan teknologi informasi untuk meraih prestasi | Peserta didik/konseli mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk meraih prestasi belajarnya |
| | Kemampuan menggunakan kiat-kiat untuk sukses menghadapi ujian | Peserta didik/konseli memahami pentingnya persiapan yang baik dalam menghadapi ujian, serta mampu menerapkan motivasi dalam menghadapi ujian hingga sukses dalam pelaksanaan dan hasilnya |
| | Kemampuan meningkatkan semangat belajar | Peserta didik/konseli mampu meningkatkan semangat belajar |
| | Kemampuan menganalisa hasil prestasi belajar | Peserta didik/konseli mampu menganalisa hasil prestasi belajar untuk peningkatan prestasinya |
| | Ketrampilan menggunakan berbagai strategi dan sumber belajar | Peserta didik/konseli mampu menggunakan berbagai strategi dan sumber belajar untuk meningkatkan prestasi belajarnya |
| KARIR | Kemampuan untuk hidup hemat | Peserta didik/konseli memiliki kebiasaan hemat dalam keseharian |
| | Memahami strategi untuk melanjutkan studi meskipun ekonomi keluarga tidak mendukung | Peserta didik/konseli mampu untuk melanjutkan studi meskipun ekonomi keluarga tidak mendukung |
| | Memiliki daya kreatifitas dan inovasi yang tinggi | Peserta didik/konseli dapat memiliki wawasan untuk menjadi remaja kreatif dan inovatif serta mampu memahami strategi untuk menumbuhkan |

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|--|--|
| | keatifitas tersebut |
| Pemahaman tentang cara masuk perguruan tinggi | Peserta didik/konseli memahami tentang seluk beluk perguruan tinggi serta mampu menentukan pilihan yang tepat dalam melanjutkan studi dan sukses dalam pelaksanaan ujiannya |
| Mengidentifikasi pilihan karir yang sesuai dengan kepribadian | Peserta didik/konseli memahami tentang kepribadian dan memahami tipe-tipe kepribadian serta pilihan karir yang sesuai dengan kepribadian tersebut |
| Kemampuan meraih sukses dimasa depan | Peserta didik/konseli memahami pentingnya cara untuk meraih kesuksesan serta mampu memahami konsep ABCD untuk menumbuhkan semangat meraih sukses masa depan |
| Kemampuan menentukan pilihan profesi/pekerjaan dimasa depan | Peserta didik/konseli memahami tentang pentingnya suatu profesi serta mampu memilih atau menentukan jenis profesi dengan cara smart |
| Pemahaman tentang profesi pekerjaan yang meningkatkan taraf hidup | Peserta didik/konseli memahami profesi atau pekerjaan setiap orang dalam meningkatkan taraf hidupnya serta dapat memilih dan menentukan jenis profesi atau pekerjaan yang akan ditekuni di masa mendatang |
| Pemahaman tentang tata cara bekerja/studi lanjut keluar negeri | Peserta didik/konseli dapat memahami norma-norma atau ketentuan-ketentuan ketenagakerjaan di Indonesia, baik sebelum, selama, dan sesudah bekerja serta mampu memahami cara atau langkah bekerja ke luar negeri yang benar |
| Mengidentifikasi hubungan antara potensi, minat, bakat, kemampuan dengan pemilihan program studi | Peserta didik/konseli mengidentifikasi hubungan antara potensi, minat, bakat, kemampuan dengan pemilihan program studi |
| Pemahaman tentang berbagai jalur seleksi masuk PTN/PTS | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang berbagai jalur seleksi masuk PTN/PTS |
| Pemahaman tentang syarat masuk perguruan tinggi kedinasan | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang syarat masuk perguruan tinggi kedinasan |
| Kemampuan menentukan rencana karir dan cita-cita | Peserta didik/konseli mampu menentukan karir dan cita-cita masa depannya |
| Pemahaman tentang cara menentukan pilihan karir setelah lulus SMA/MA | Peserta didik/konseli memahami beberapa pilihan karir setelah lulus SMA/MA, serta mampu memahami konsekuensi dari setiap keputusan pilihan karir tersebut |
| Pemahaman mengenai cara memilih lembaga kursus pelatihan | Peserta didik/konseli dapat memiliki pemahaman dalam memilih program kursus atau pelatihan, serta dapat memiliki perasaan positif tentang pentingnya memilih program pelatihan |
| Pemahaman tentang dunia kerja | Peserta didik/konseli dapat memahami persiapan sebelum memasuki dunia kerja serta mampu membuat surat lamaran kerja dan cv yang baik serta sukses psikotes dan wawancara |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

F. KOMPONEN PROGRAM

Komponen program bimbingan dan konseling di SMA meliputi : (1) layanan dasar, (2) layanan peminatan dan perencanaan individual, (3) Layanan Responsif, dan (4) dukungan sistem. Berikut penjelasan mengenai masing-masing komponen

1. Layanan Dasar

Layanan dasar adalah proses pemberian bantuan kepada semua peserta didik/konseli yang berkaitan dengan pengembangan sikap, pengetahuan, dan keterampilan dalam bidang pribadi, sosial, belajar, dan karir sebagai pengejawantahan tugas-tugas perkembangan mereka. Layanan dasar merupakan inti pendekatan perkembangan yang diorganisasikan berkenaan dengan pengetahuan tentang diri dan orang lain, perkembangan belajar, serta perencanaan dan eksplorasi karir. Layanan dasar pada sekolah dasar dilaksanakan dalam aktivitas yang langsung diberikan kepada peserta didik/konseli adalah bimbingan kelompok, bimbingan klasikal, dan bimbingan lintas kelas. Aktivitas yang dilaksanakan melalui media adalah papan bimbingan, leaflet dan media inovatif bimbingan dan konseling. Bagi guru kelas yang menjalankan fungsi sebagai guru bimbingan dan konseling, layanan bimbingan klasikal dapat diintegrasikan dalam kegiatan pembelajaran tematik.

2. Layanan Responsif

Layanan responsif adalah layanan untuk memenuhi kebutuhan jangka pendek peserta didik, atau masalah-masalah yang dialami peserta didik/konseli yang bersumber dari lingkungan kehidupan pribadi, sosial, belajar, dan karir. Layanan terdiri atas konseling individual, konseling kelompok, konsultasi, konferensi kasus, referral dan advokasi. Sementara aktivitas layanan responsif melalui media adalah konseling melalui elektronik dan kotak masalah. Pada konteks layanan responsif di Sekolah Dasar, guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan intervensi secara singkat. Pada layanan responsif juga dilakukan advokasi yang menitikberatkan pada membantu peserta didik/konseli untuk memiliki kesempatan yang sama dalam mencapai tugas-tugas perkembangan. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyadari terdapat rintangan-rintangan bagi peserta didik yang disebabkan oleh disabilitas, jenis kelamin, suku bangsa, bahasa, orientasi seksual, status sosial ekonomi, pengaruh orangtua, keberbakatan, dan sebagainya. Guru bimbingan dan konseling atau konselor harus memberikan advokasi agar semua peserta



didik/konseli mendapatkan perlakuan yang setara selama menempuh pendidikan di Sekolah Dasar.

Layanan Peminatan dan Perencanaan Individual Peserta Didik

Layanan peminatan dan perencanaan individual merupakan proses pemberian bantuan kepada semua peserta didik/konseli dalam membuat dan mengimplementasikan rencana pribadi, sosial, belajar, dan karir. Tujuan utama layanan ini ialah membantu peserta didik belajar memantau dan memahami pertumbuhan dan perkembangannya sendiri dan mengambil tindakan secara proaktif terhadap informasi tersebut. Layanan peminatan dan perencanaan individual berisi aktivitas membantu setiap peserta didik untuk mengembangkan dan meninjau minat dan perencanaan pribadi, sosial, belajar, dan karir. Aktivitas dimulai sejak peserta didik masih di sekolah dasar dan berlanjut terus sampai di sekolah menengah. Rencana yang telah dibuat oleh peserta didik ditinjau dan diperbaharui secara berkala dan didokumentasikan di dalam profil peserta didik, misalnya dalam bentuk grafik. Aktivitas layanan peminatan dan perencanaan individual yang langsung diberikan kepada peserta didik dapat berupa kegiatan bimbingan klasikal, konseling individual, konseling kelompok, bimbingan kelas besar atau lintas kelas, bimbingan kelompok, konsultasi dan kolaborasi. Aktivitas peminatan dan perencanaan individual di Sekolah Dasar terintegrasi dengan kegiatan ekstrakurikuler. Pemilihan kegiatan ekstrakurikuler juga dapat menggambarkan minat peserta didik pada aktivitas tertentu. Guru bimbingan dan konseling atau konselor dapat memberikan informasi tentang perencanaan pribadi, akademik dan karir dalam pemilihan kegiatan ekstra kurikuler bagi peserta didik.

4. Dukungan Sistem

Dukungan sistem merupakan komponen pelayanan dan kegiatan manajemen, tata kerja infrastruktur dan pengembangan keprofesionalan konselor secara berkelanjutan yang secara tidak langsung memberikan bantuan kepada peserta didik atau memfasilitasi kelancaran perkembangan peserta didik. Aktivitas yang dilakukan dalam dukungan sistem adalah (1) administrasi, yang di dalamnya termasuk melaksanakan dan menindaklanjuti asesmen, kunjungan rumah, menyusun dan melaporkan program bimbingan dan konseling, membuat evaluasi, dan melaksanakan administrasi dan mekanisme bimbingan dan konseling, serta (2) kegiatan tambahan dan pengembangan profesi, bagi konselor atau guru kelas yang berfungsi sebagai guru bimbingan dan konseling, kegiatan pengembangan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

profesi dilaksanakan sesuai dengan tugasnya sebagai guru kelas dengan diperkaya oleh kegiatan pelatihan atau lokakarya tentang bimbingan dan konseling untuk memperkuat kompetensi dalam menjalankan fungsi sebagai guru bimbingan dan konseling atau konselor.

Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (guru sebagai pembelajar) bagi konselor atau guru bimbingan dan konseling dapat dilakukan dengan moda tatap muka, *daring* dan kombinasi antara tatap muka dan *daring*.

Berdasarkan hasil angket kebutuhan peserta didik, maka alokasi waktu komponen program adalah sebagai berikut :

| N O | KOMPONEN PROGRAM | N O | MATERI / TOPIK / KEGIATAN | JUMLAH LAYANAN | PROPORSI | PERHITUNGAN WAKTU/JAM |
|-----|--|------|---|----------------|----------|-----------------------|
| 1 | Layanan Dasar | 1-13 | Membangun kerjasama antar umat beragama Etika dan budaya tertib berlalu lintas Stess dan cara mengatasinya Cara menjaga kesehatan tubuh Dampak pernikahan di usia muda Menghidari terjadinya tawuran dikalangan pelajar Pemahaman tentang jenis obat terlarang yang baru dan cara menghidarinya Kiat sukses hidup bermasyarakat Menghindari diri dari sex bebas, LGBT dan HIV /AIDS Peran IQ, EQ, AQ, CQ dan SQ dalam belajar Macam-macam kecerdasan dalam belajar Memanfaatkan tek. informasi untuk meraih prestasi Kiat sukses ujian sekolah dan ujian nasional | 13 | 23% | 23% x 24 = 5,52 |
| 2 | Layanan Peminatan dan Perencanaan Individual Peserta Didik | 1-16 | Mampu untuk hidup hemat Mampu untuk melanjutkan studi meskipun ekonomi keluarga tidak mendukung Menjadi remaja kreatif dan inovatif Kiat studi lanjut ke perguruan tinggi Pilihan karir sesuai tipe kepribadian Meraih sukses dengan konsep ABCD Memilih profesi dengan cara SMART Profesi pekerjaan dalam meningkatkan taraf hidup Informasi ketenagakerjaan dan bekerja di LN Hubungan antara potensi, minat, bakat, kemampuan dengan pemilihan program studi Berbagai jalur seleksi masuk PTN/PTS Syarat masuk perguruan tinggi kedinasan Menentukan rencana karir dan cita-cita Pilihan karir setelah lulus SMA/MA Kiat sukses memilih lembaga kursus pelatihan Kiat sukses memasuki dunia kerja | 16 | 28,1 % | 28 % X 24 = 6,74 |
| 2 | Layanan Responsif | 1-3 | Mengikatkan kualitas ibadah pada Tuhan YME Menghindari pergaulan yang kurang baik Mengendalikan emosi | 21 | 36,8 % | 36% X 24=8,64 |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | | | | | |
|------------|-----------------|----|--|----|-------|-----------------|
| | | 4 | Menghilangkan rasa khawatir/takut tidak dapat lulus sekolah | | | |
| | | 5 | Motivasi diri | | | |
| | | 6 | Menghilangkan ketergantungan main games | | | |
| | | 7 | Berhenti dari kebiasaan merokok | | | |
| | | 8 | Nyaman tinggal di rumah sendiri | | | |
| | | 9 | Menghilangkan kebiasaan keluar malam | | | |
| | | 10 | Kemampuan untuk ikut membentuk keluarga yang harmonis | | | |
| | | 11 | Menghilangkan kejenuhan masuk sekolah | | | |
| | | 12 | Membiasakan mengucapkan kata maaf, kata tolong dan kata terima kasih dalam bergaul | | | |
| | | 13 | Berkomunikasi secara lancar | | | |
| | | 14 | Ikut aktif dalam organisasi/kegiatan yang ada di lingkungan tempat tinggal | | | |
| | | 15 | Menghilangkan ketergantungan dengan media sosial (fc, wa dll) | | | |
| | | 16 | Menyelesaikan konflik dengan teman dekat (pacar) | | | |
| | | 17 | Menjaga persahabatan yang langgeng | | | |
| | | 18 | Etika dalam menjalin persahabatan melalui medsos | | | |
| | | 19 | Meningkatkan semangat belajar | | | |
| | | 20 | Kemampuan menganalisa hasil prestasi belajar | | | |
| | | 21 | Ketrampilan menggunakan berbagai strategi dan sumber belajar | | | |
| 4 | Dukungan Sistem | 1 | Pengembangan Jejaring | 7 | 12% | 12% x 24 = 2,88 |
| | | 2 | Kegiatan Manajemen | | | |
| | | 3 | Pengembangan staf | | | |
| | | 4 | Kunjungan rumah | | | |
| | | 5 | Kolaborasi | | | |
| | | 6 | Pengembangan Profesi Konselor | | | |
| | | | a. In House Training | | | |
| | | | b. Pendidikan Lanjut | | | |
| | | 7 | Penelitian dan Pengembangan | | | |
| JUMLAH JAM | | | | 57 | 100 % | 24 |

G. BIDANG LAYANAN

Bimbingan dan konseling pada satuan pendidikan mencakup empat bidang layanan, yaitu bidang layanan yang memfasilitasi perkembangan pribadi, sosial, belajar, dan karir yang merupakan satu kesatuan utuh dapat dipisahkan dalam setiap diri individu peserta didik/konseli

T. Pribadi

Suatu proses pemberian bantuan dari guru bimbingan dan konseling atau konselor kepada peserta didik / konseli untuk memahami, menerima, mengarahkan, mengambil keputusan, dan merealisasikan keputusannya secara bertanggung jawab tentang perkembangan aspek pribadinya, sehingga dapat mencapai perkembangan secara optimal dan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mencapai kebahagiaan, kesejahteraan dan keselamatan dalam kehidupannya.

Aspek perkembangan peserta didik/konseli yang dikembangkan meliputi (1) memahami potensi diri dan memahami kelebihan dan kelemahannya, baik kondisi fisik maupun psikis, (2) mengembangkan potensi untuk mencapai kesuksesan dalam kehidupannya, (3) menerima kelemahan kondisi diri dan mengatasinya secara baik.

2. Sosial

Suatu proses pemberian bantuan dari konselor kepada peserta didik/konseli untuk memahami lingkungannya dan dapat melakukan interaksi sosial secara positif, terampil berinteraksi sosial, mampu mengatasi masalah-masalah sosial yang dialaminya, mampu menyesuaikan diri dan memiliki keserasian hubungan dengan lingkungan sosialnya sehingga mencapai kebahagiaan dan kebermaknaan dalam kehidupannya.

Aspek perkembangan peserta didik/konseli yang dikembangkan meliputi (1) berempati terhadap kondisi orang lain, (2) memahami keragaman latar sosial budaya, (3) menghormati dan menghargai orang lain, (4) menyesuaikan dengan nilai dan norma yang berlaku, (5) berinteraksi sosial yang efektif, (6) bekerjasama dengan orang lain secara bertanggung jawab, dan (8) mengatasi konflik dengan orang lain berdasarkan prinsip yang saling menguntungkan.

3. Belajar

Proses pemberian bantuan kepada peserta didik/ konseli dalam mengenali potensi diri untuk belajar, memiliki sikap dan keterampilan belajar, terampil merencanakan pendidikan, memiliki kesiapan menghadapi ujian, memiliki kebiasaan belajar teratur dan mencapai hasil belajar secara optimal sehingga dapat mencapai kesuksesan, kesejahteraan, dan kebahagiaan dalam kehidupannya.

Aspek perkembangan yang dikembangkan meliputi;

- (1) Menyadari potensi diri dalam aspek belajar dan memahami berbagai hambatan belajar;
- (2) Memiliki sikap dan kebiasaan belajar yang positif;
- (3) Memiliki motif yang tinggi untuk belajar sepanjang hayat;
- (4) Memiliki keterampilan belajar yang efektif;
- (5) Memiliki keterampilan perencanaan dan penetapan pendidikan selanjutnya; dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- (6) Memiliki kesiapan menghadapi ujian
5. Karir

Proses pemberian bantuan oleh guru bimbingan dan konseling atau konselor kepada peserta didik/konseli untuk mengalami pertumbuhan, perkembangan, eksplorasi, aspirasi dan pengambilan keputusan karir sepanjang rentang hidupnya secara rasional dan realistis berdasar informasi potensi diri dan kesempatan yang tersedia di lingkungan hidupnya sehingga mencapai kesuksesan dalam kehidupannya.

Aspek perkembangan yang dikembangkan meliputi; (1) pengetahuan konsep diri yang positif tentang karir, (2) kematangan emosi dan fisik dalam membuat keputusan karir, (3) Kesadaran pentingnya pencapaian prestasi untuk mendapatkan kesempatan karir, (4) Kesadaran hubungan antara pekerjaan dan belajar, (5) Keterampilan untuk memahami dan menggunakan informasi karir, (6) Kesadaran hubungan antara tanggung jawab personal, kebiasaan bekerja yang baik dan kesempatan karir, (7) Kesadaran bagaimana karir berhubungan dengan fungsi dan kebutuhan di masyarakat, (8) Kesadaran tentang perbedaan pekerjaan dan perubahan peran laki-laki dan perempuan.

H. MENGEMBANGKAN TEMA / TOPIK LAYANAN BK

Tema/topik merupakan rincian lanjut dari identifikasi deskripsi kebutuhan peserta didik/konseli dalam aspek perkembangan pribadi, sosial, belajar dan karier yang akan dituangkan dalam RPL BK (Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling)

| BIDANG LAYANAN | RUMUSAN KEBUTUHAN | TUJUAN LAYANAN | TOPIK/TEMA |
|----------------|--|---|--|
| PRIBADI | Memiliki sikap toleransi dan hidup rukun antar umat beragama | Peserta didik/konseli memahami pentingnya kerjasama antara umat beragama serta mampu hidup rukun melakukan hubungan kerjasama yang baik antar umat beragama | Membangun kerjasama antar umat beragama |
| | Kemampuan meningkatkan kualitas ibadah pada Tuhan YME | Peserta didik/konseli mampu meningkatkan ibadah kepada Tuhan YME | Mengikatkan kualitas ibadah pada Tuhan YME |
| | Kemampuan menghindari pergaulan yang kurang baik | Peserta didik/konseli mampu menghindari pergaulan yang kurang baik | Menghindari pergaulan yang kurang baik |

| | | |
|---|---|---|
| Memiliki budaya tertib lalu lintas | Peserta didik/konseli dapat mengetahui dan memahami pentingnya memiliki budaya tertib berlalu lintas di jalan serta mampu menumbuhkan budaya tertib berlalu lintas di jalan | Etika dan budaya tertib berlalu lintas |
| Kemampuan mengendalikan emosi | Peserta didik/konseli mampu mengendalikan emosi | Mengendalikan emosi |
| Kemampuan menghilangkan stres menghadapi USBK/Ujian nasional | Peserta didik/konseli memahami tentang stress, gejala-gejala stress dan faktor-faktor penyebabnya serta mampu mengatasi stress yang dihadapi | Stess dan cara mengatasinya |
| Kemampuan menghilangkan rasa khawatir/takut tidak lulus ujian | Peserta didik/konseli memiliki kemampuan menghilangkan rasa khawatir/takut tidak dapat lulus sekolah | Menghilangkan rasa khawatir/takut tidak dapat lulus sekolah |
| Membutuhkan motivasi yang bisa menginspirasi hidup lebih baik | Peserta didik/konseli meningkatkan motivasi dirinya dalam hidup | Motivasi diri |
| Kemampuan menghilangkan ketergantungan main games | Peserta didik/konseli mampu menghilangkan ketergantungan main games | Menghilangkan ketergantungan main games |
| Kemampuan berhenti dari kebiasaan merokok | Peserta didik/konseli mampu berhenti dari kebiasaan merokok | Berhenti dari kebiasaan merokok |
| Merasa nyaman tinggal di rumah sendiri | Peserta didik/konseli merasa nyaman tinggal di rumah sendiri | Nyaman tinggal di rumah sendiri |
| Kemampuan menghilangkan kebiasaan keluar malam | Peserta didik/konseli mampu menghilangkan kebiasaan keluar malam | Menghilangkan kebiasaan keluar malam |
| Memiliki keluarga yang harmonis | Peserta didik/konseli mampu berusaha untuk ikut membina keluarganya menjadi keluarga yang harmonis | Kemampuan untuk ikut membentuk keluarga yang harmonis |
| Memiliki kemampuan menjaga kesehatan diri menghadapi ujian | Peserta didik/konseli memahami pentingnya menjaga kesehatan tubuh serta mampu untuk membiasakan diri dengan pola hidup bersih dan sehat | Cara menjaga kesehatan tubuh |
| Kemampuan menghilangkan kejenuhan masuk sekolah | Peserta didik/konseli mampu menghilangkan kejenuhan masuk sekolah | Menghilangkan kejenuhan masuk sekolah |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | | |
|---------------|--|---|--|
| | Kemampuan untuk menghindari pernikahan dini | Peserta didik/konseli dapat memahami pernikahan di usia muda. Faktor penyebab dan dampaknya serta memahami cara mengatasi masalah yang terkait dengan pernikahan usia muda | Dampak pernikahan di usia muda |
| SOSIAL | Kemampuan menghindari terjadinya tawuran dikalangan pelajar | Peserta didik/konseli mampu menghindari terjadinya tawuran di kalangan pelajar | Menghindari terjadinya tawuran dikalangan pelajar |
| | Kemampuan untuk mengucapkan kata maaf, kata tolong dan kata terima kasih dalam bergaul | Peserta didik/konseli mampu mengucapkan kata maaf, kata tolong dan kata terima kasih dalam bergaul | Membiasakan mengucapkan kata maaf, kata tolong dan kata terima kasih dalam bergaul |
| | Kemampuan dalam berkomunikasi secara lancar | Peserta didik/konseli mampu berkomunikasi secara lancar | Berkomunikasi secara lancer |
| | Kemampuan untuk aktif dalam organisasi/kegiatan yang ada di lingkungan tempat tinggal | Peserta didik/konseli mampu ikut aktif dalam organisasi/kegiatan yang ada di lingkungan tempat tinggal | Ikut aktif dalam organisasi/kegiatan yang ada di lingkungan tempat tinggal |
| | Memiliki pemahaman tentang jenis obat terlarang yang baru dan mampu menghindarinya | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang jenis obat terlarang yang baru dan cara menghindarinya | Pemahaman tentang jenis obat terlarang yang baru dan cara menghindarinya |
| | Kemampuan menghilangkan ketergantungan dengan media sosial (fc, wa dll) | Peserta didik/konseli mampu menghentikan ketergantungan dengan media sosial (fc, wa dll) | Menghilangkan ketergantungan dengan media sosial (fc, wa dll) |
| | Kemampuan menyelesaikan konflik dengan teman dekat (pacar) | Peserta didik/konseli mampu menyelesaikan konflik dengan teman dekat (pacar) | Menyelesaikan konflik dengan teman dekat (pacar) |
| | Kemampuan menjaga persahabatan yang langgeng | Peserta didik/konseli mampu membina persahabatan yang langgeng | Menjaga persahabatan yang langgeng |
| | Kemampuan beretika dalam menjalin persahabatan melalui medsos | Peserta didik/konseli memiliki etika dalam menjalin persahabatan melalui medsos | Etika dalam menjalin persahabatan melalui medsos |
| | Norma hidup bermasyarakat | Peserta didik/konseli dapat memahami dan menerima peran sosial pria dan wanita dengan norma yang ada di masyarakat serta mampu berperilaku sebagai pria dan wanita sesuai dengan norma yang ada | Kiat sukses hidup bermasyarakat |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| | | dimasyarakat | |
| | Kemampuan menghindari dari sex bebas, LGBT dan penyakit HIV/AIDS | Peserta didik/konseli mampu menghindari diri dari sex bebas, LGBT dan penyakit HIV/AIDS | Menghindari diri dari sex bebas, LGBT dan penyakit HIV/AIDS |
| BELAJAR | Pemahaman tentang peran IQ, EQ, AQ, CQ dan SQ dalam belajar | Peserta didik/konseli memahami tentang kecerdasan baik IQ, EQ, AQ, CQ dan SQ) dalam belajar | Peran IQ, EQ, AQ, CQ dan SQ dalam belajar |
| | Pemahaman tentang macam-macam kecerdasan dalam belajar | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang macam-macam kecerdasan dalam belajar | Macam-macam kecerdasan dalam belajar |
| | Ketrampilan memanfaatkan teknologi informasi untuk meraih prestasi | Peserta didik/konseli mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk meraih prestasi belajarnya | Memanfaatkan teknologi informasi untuk meraih prestasi |
| | Kemampuan menggunakan kiat-kiat untuk sukses menghadapi ujian | Peserta didik/konseli memahami pentingnya persiapan yang baik dalam menghadapi ujian, serta mampu menerapkan motivasi dalam menghadapi ujian hingga sukses dalam pelaksanaan dan hasilnya | Kiat sukses ujian sekolah dan ujian nasional |
| | Kemampuan meningkatkan semangat belajar | Peserta didik/konseli mampu meningkatkan semangat belajar | Meningkatkan semangat belajar |
| | Kemampuan menganalisa hasil prestasi belajar | Peserta didik/konseli mampu menganalisa hasil prestasi belajar untuk peningkatan prestasinya | Kemampuan menganalisa hasil prestasi belajar |
| | Ketrampilan menggunakan berbagai strategi dan sumber belajar | Peserta didik/konseli mampu menggunakan berbagai strategi dan sumber belajar untuk meningkatkan prestasi belajarnya | Ketrampilan menggunakan berbagai strategi dan sumber belajar |
| KARIR | Kemampuan untuk hidup hemat | Peserta didik/konseli memiliki kebiasaan hemat dalam keseharian | Mampu untuk hidup hemat |
| | Memahami strategi untuk melanjutkan studi meskipun ekonomi keluarga tidak mendukung | Peserta didik/konseli mampu untuk melanjutkan studi meskipun ekonomi keluarga tidak mendukung | Mampu untuk melanjutkan studi meskipun ekonomi keluarga tidak mendukung |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|--|--|---|
| Memiliki daya kreatifitas dan inovasi yang tinggi | Peserta didik/konseli dapat memiliki wawasan untuk menjadi remaja kreatif dan inovatif serta mampu memahami strategi untuk menumbuhkan kreatifitas tersebut | Menjadi remaja kreatif dan inovatif |
| Pemahaman tentang cara masuk perguruan tinggi | Peserta didik/konseli memahami tentang seluk beluk perguruan tinggi serta mampu menentukan pilihan yang tepat dalam melanjutkan studi dan sukses dalam pelaksanaan ujiannya | Kiat studi lanjut ke perguruan tinggi |
| Mengidentifikasi pilihan karir yang sesuai dengan kepribadian | Peserta didik/konseli memahami tentang kepribadian dan memahami tipe-tipe kepribadian serta pilihan karir yang sesuai dengan kepribadian tersebut | Pilihan karir sesuai tipe kepribadian |
| Kemampuan meraih sukses dimasa depan | Peserta didik/konseli memahami pentingnya cara untuk meraih kesuksesan serta mampu memahami konsep ABCD untuk menumbuhkan semangat meraih sukses masa depan | Meraih sukses dengan konsep ABCD |
| Kemampuan menentukan pilihan profesi/pekerjaan dimasa depan | Peserta didik/konseli memahami tentang pentingnya suatu profesi serta mampu memilih atau menentukan jenis profesi dengan cara smart | Memilih profesi dengan cara SMART |
| Pemahaman tentang profesi pekerjaan yang meningkatkan taraf hidup | Peserta didik/konseli memahami profesi atau pekerjaan setiap orang dalam meningkatkan taraf hidupnya serta dapat memilih dan menentukan jenis profesi atau pekerjaan yang akan ditekuni di masa mendatang | Profesi pekerjaan dalam meningkatkan taraf hidup |
| Pemahaman tentang tata cara bekerja/studi lanjut keluar negeri | Peserta didik/konseli dapat memahami norma-norma atau ketentuan-ketentuan ketenagakerjaan di Indonesia, baik sebelum, selama, dan sesudah bekerja serta mampu memahami cara atau langkah bekerja ke luar negeri yang benar | Informasi ketenagakerjaan dan bekerja diluar negeri |
| Mengidentifikasi hubungan antara potensi, minat, bakat, kemampuan dengan pemilihan program studi | Peserta didik/konseli mengidentifikasi hubungan antara potensi, minat, bakat, kemampuan dengan pemilihan program studi | Hubungan antara potensi, minat, bakat, kemampuan dengan pemilihan program studi |
| Pemahaman tentang berbagai jalur seleksi masuk PTN/PTS | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang berbagai jalur seleksi masuk PTN/PTS | Berbagai jalur seleksi masuk PTN/PTS |
| Pemahaman tentang syarat masuk perguruan tinggi kedinasan | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang syarat masuk perguruan tinggi kedinasan | Syarat masuk perguruan tinggi kedinasan |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|--|--|--|
| Kemampuan menentukan rencana karir dan cita-cita | Peserta didik/konseli mampu menentukan karir dan cita-cita masa depannya | Menentukan rencana karir dan cita-cita |
| Pemahaman tentang cara menentukan pilihan karir setelah lulus SMA/MA | Peserta didik/konseli memahami beberapa pilihan karir setelah lulus SMA/MA, serta mampu memahami konsekuensi dari setiap keputusan pilihan karir tersebut | Pilihan karir setelah lulus SMA/MA |
| Pemahaman mengenai cara memilih lembaga kursus pelatihan | Peserta didik/konseli dapat memiliki pemahaman dalam memilih program kursus atau pelatihan, serta dapat memiliki perasaan positif tentang pentingnya memilih program pelatihan | Kiat sukses memilih lembaga kursus pelatihan |
| Pemahaman tentang dunia kerja | Peserta didik/konseli dapat memahami persiapan sebelum memasuki dunia kerja serta mampu membuat surat lamaran kerja dan cv yang baik serta sukses psikotes dan wawancara | Kiat sukses memasuki dunia kerja |

H. RENCANA KEGIATAN/OPERASIOAL (*ACTION PLAN*)

Rencana kegiatan (action plan) bimbingan dan konseling merupakan rencan yang menguraikan tindakan-tindakan yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang didapat dari hasil assesmen terhadap kondisi peserta didik/konseli serta standar kompetensi kemandirian siswa. Rencana kegiatan bimbingan dan konseling terdiri dari beberapa komponen, yaitu :

- (a) Bidang layanan
Berisi tentang bidang layanan bimbingan dan konseling
- (b) Tujuan Layanan
Berisi tentang tujuan yang akan dicapai yang berbasis hasil asesmen, tugas perkembangan atau standar kompetensi kemandirian siswa
- (c) Komponen layanan
Terdiri dari empat komponen yaitu (1) layanan dasar, (2) layanan responsif, (3) peminatan dan perencanaan individual, (4) dukungan system
- (d) Strategi layanan
Merupakan kegiatan/strategi layanan yang dilakukan dan disesuaikan dengan komponen layanan. Contohnya, untuk komponen layanan dasar, strategi layanan yang dapat dilaksanakan adalah bimbingan
- (e) Kelas
Berisi kelas yang akan mendapatkan layanan bimbingan dan konseling
- (f) Materi,
Berisi tentang tema/topik materi yang akan dibahas untuk mencapai tujuan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- (g) Metode,
Berisi teknik/strategi kegiatan layanan bimbingan dan konseling yang akan dilakukan.
- (h) Alat/media,
Berisi alat dan media yang akan digunakan misalnya *power point presentation*, kertas kerja dan sebagainya.
- (i) Evaluasi,
Berisi jenis dan alat evaluasi yang digunakan untuk memastikan ketercapaian tujuan layanan.
- (j) Ekuivalensi,
Berisi penyetaraan kegiatan bimbingan dan konseling yang dilakukan dengan jumlah jam. (secara rinci dapat dilihat pada Lampiran Permendikbud No.111 Tahun 2014 tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Menengah).



RENCANA KEGIATAN (ACTION PLAN)

| BIDANG LAYANAN | TUJUAN LAYANAN | KOMPONEN LAYANAN | STRATEGI LAYANAN | KELAS | MATERI | METODE | MEDIA | EVALUASI | EKUIVALENSI |
|---|---|------------------|--------------------|-------|--|--|--|------------------|-------------|
| BIDANG LAYANAN PRIBADI Hak 1. D a b | Peserta didik/konseli memahami pentingnya kerjasama antara umat beragama serta mampu hidup rukun melakukan hubungan kerjasama yang baik antar umat beragama | Dasar | Bimbingan Klasikal | XII | Membangun kerjasama antar umat beragama | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| | Peserta didik/konseli mampu meningkatkan ibadah kepada Tuhan YME | Responsif | Konseling Individu | XII | Mengikatkan kualitas ibadah pada Tuhan YME | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| | Peserta didik/konseli mampu menghindari pergaulan yang kurang baik | Responsif | Konseling Individu | XII | Menghindari pergaulan yang kurang baik | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| | Peserta didik/konseli dapat mengetahui dan memahami pentingnya memiliki budaya tertib berlalu lintas di jalan serta mampu menumbuhkan budaya tertib berlalu lintas di jalan | Dasar | Bimbingan Klasikal | XII | Etika dan budaya tertib berlalu lintas | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| | Peserta didik/konseli mampu mengendalikan emosi | Responsif | Konseling Individu | XII | Mengendalikan emosi | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |

2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t

Hak 1. D

© H

State Islamic U

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|---------------------------|------------|--|---|---|-------------------------|--------------|
| <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun</p> | <p>Peserta didik/konseli memahami tentang stress, gejala-gejala stress dan faktor-faktor penyebabnya serta mampu mengatasi stress yang dihadapi</p> | <p>Dasar</p> | <p>Bimbingan Klasikal</p> | <p>XII</p> | <p>Stess dan cara mengatasinya</p> | <p>Ceramah, Diskusi</p> | <p>Slide Power Point</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli memiliki kemampuan menghilangkan rasa khawatir/takut tidak dapat lulus sekolah</p> | <p>Responsif</p> | <p>Konseling Individu</p> | <p>XII</p> | <p>Menghilangkan rasa khawatir/takut tidak dapat lulus sekolah</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli meningkatkan motivasi dirinya dalam hidup</p> | <p>Responsif</p> | <p>Konseling Individu</p> | <p>XII</p> | <p>Motivasi diri</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli mampu menghilangkan ketergantungan main games</p> | <p>Responsif</p> | <p>Konseling Individu</p> | <p>XII</p> | <p>Menghilangkan ketergantungan main games</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli mampu berhenti dari kebiasaan merokok</p> | <p>Responsif</p> | <p>Konseling Individu</p> | <p>XII</p> | <p>Berhenti dari kebiasaan merokok</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli merasa nyaman tinggal di rumah sendiri</p> | <p>Responsif</p> | <p>Konseling Individu</p> | <p>XII</p> | <p>Nyaman tinggal di rumah sendiri</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|---------------------------|------------|--|---|---|-------------------------|--------------|
| <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penerjemahan atau pengolahan informasi yang bersifat non komersial. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t</p> | <p>Peserta didik/konseli mampu menghilangkan kebiasaan keluar malam</p> | <p>Responsif</p> | <p>Konseling Individu</p> | <p>XII</p> | <p>Menghilangkan kebiasaan keluar malam</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli mampu berusaha untuk ikut membina keluarganya menjadi keluarga yang harmonis</p> | <p>Responsif</p> | <p>Konseling Individu</p> | <p>XII</p> | <p>Kemampuan untuk ikut membentuk keluarga yang harmonis</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli memahami pentingnya menjaga kesehatan tubuh serta mampu untuk membiasakan diri dengan pola hidup bersih dan sehat</p> | <p>Dasar</p> | <p>Bimbingan Klasikal</p> | <p>XII</p> | <p>Cara menjaga kesehatan tubuh</p> | <p>Ceramah, Diskusi</p> | <p>Slide Power Point</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli mampu menghilangkan kejenuhan masuk sekolah</p> | <p>Responsif</p> | <p>Konseling Individu</p> | <p>XII</p> | <p>Menghilangkan kejenuhan masuk sekolah</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli dapat memahami pernikahan di usia muda. Faktor penyebab dan dampaknya serta memahami cara mengatasi masalah yang terkait dengan pernikahan usia muda</p> | <p>Dasar</p> | <p>Bimbingan Klasikal</p> | <p>XII</p> | <p>Dampak pernikahan di usia muda</p> | <p>Ceramah, Diskusi</p> | <p>Slide Power Point</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli mampu menghindari terjadinya tawuran di kalangan pelajar</p> | <p>Dasar</p> | <p>Bimbingan Kelompok</p> | <p>XII</p> | <p>Menghindari terjadinya tawuran dikalangan pelajar</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>SOSIAL</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----------|--------------------|-----|--|--|--|------------------|-------|
| Peserta didik/konseli mampu mengucapkan kata maaf, kata tolong dan kata terima kasih dalam bergaul | Responsif | Konseling Individu | XII | Membiasakan mengucapkan kata maaf, kata tolong dan kata terima kasih dalam bergaul | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu berkomunikasi secara lancar | Responsif | Konseling Individu | XII | Berkomunikasi secara lancar | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu ikut aktif dalam organisasi/kegiatan yang ada di lingkungan tempat tinggal | Responsif | Konseling Individu | XII | Ikut aktif dalam organisasi/kegiatan yang ada di lingkungan tempat tinggal | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang jenis obat terlarang yang baru dan cara menghindarinya | Dasar | Bimbingan Kelompok | XII | Pemahaman tentang jenis obat terlarang yang baru dan cara menghindarinya | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu menghentikan ketergantungan dengan media sosial (fc, wa dll) | Responsif | Konseling Individu | XII | Menghilangkan ketergantungan dengan media sosial (fc, wa dll) | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli mampu menyelesaikan konflik dengan teman dekat (pacar) | Responsif | Konseling Individu | XII | Menyelesaikan konflik dengan teman dekat (pacar) | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--------------------|-----|---|--|--|------------------|-------|
| <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kitab suci, dan sebagainya yang berhubungan dengan cita-cita keagamaan dan kebudayaan Islam; b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun.</p> | <p>©Hak cipta dilindungi undang-undang UIN Suska Riau</p> <p>Peserta didik/konseli mampu membina persahabatan yang langgeng</p> | Responsif | Konseling Individu | XII | Menjaga persahabatan yang langgeng | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| | <p>Peserta didik/konseli memiliki etika dalam menjalin persahabatan melalui medsos</p> | Responsif | Konseling Individu | XII | Etika dalam menjalin persahabatan melalui medsos | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| | <p>Peserta didik/konseli dapat memahami dan menerima peran sosial pria dan wanita dengan norma yang ada di masyarakat serta mampu berperilaku sebagai pria dan wanita sesuai dengan norma yang ada dimasyarakat</p> | Dasar | Bimbingan Klasikal | XII | Kiat sukses hidup bermasyarakat | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| | <p>Peserta didik/konseli mampu menghindari diri dari sex bebas, LGBT dan penyakit HIV/AIDS</p> | Dasar | Bimbingan Kelompok | XII | Menghindari diri dari sex bebas, LGBT dan penyakit HIV/AIDS | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| | <p>Peserta didik/konseli memahami tentang kecerdasan baik IQ, EQ, AQ, CQ dan SQ) dalam belajar</p> | Dasar | Bimbingan Klasikal | XII | Peran IQ, EQ, AQ, CQ dan SQ dalam belajar | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| | <p>Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang macam-macam kecerdasan dalam belajar</p> | Dasar | Bimbingan Kelompok | XII | Macam-macam kecerdasan dalam belajar | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| | <p>State Islamic U</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------|------------|---|---|---|-------------------------|--------------|
| <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan dan menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t</p> | <p>Peserta didik/konseli mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk meraih prestasi belajarnya</p> | <p>Dasar</p> | <p>Bimbingan Kelompok</p> | <p>XII</p> | <p>Memanfaatkan teknologi informasi untuk meraih prestasi</p> | <p>Bermain peran</p> | <p>Disesuaikan dengan teknik yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli memahami pentingnya persiapan yang baik dalam menghadapi ujian, serta mampu menerapkan motivasi dalam menghadapi ujian hingga sukses dalam pelaksanaan dan hasilnya</p> | <p>Dasar</p> | <p>Bimbingan Klasikal</p> | <p>XII</p> | <p>Kiat sukses ujian sekolah dan ujian nasional</p> | <p>Ceramah, Diskusi</p> | <p>Slide Power Point</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli mampu meningkatkan semangat belajar</p> | <p>Responsif</p> | <p>Konseling Individu</p> | <p>XII</p> | <p>Meningkatkan semangat belajar</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli mampu menganalisa hasil prestasi belajar untuk peningkatan prestasinya</p> | <p>Responsif</p> | <p>Konseling Individu</p> | <p>XII</p> | <p>Kemampuan menganalisa hasil prestasi belajar</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli mampu menggunakan berbagai strategi dan sumber belajar untuk meningkatkan prestasi belajarnya</p> | <p>Responsif</p> | <p>Konseling Individu</p> | <p>XII</p> | <p>Ketrampilan menggunakan berbagai strategi dan sumber belajar</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli memiliki kebiasaan hemat dalam keseharian</p> | <p>Pem&Peren c Indv</p> | <p>Konseling Individu</p> | <p>XII</p> | <p>Mampu untuk hidup hemat</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------------------------|------------|--|---|---|-------------------------|--------------|
| <p>1. Peserta didik/konseli mampu untuk melanjutkan studi meskipun ekonomi keluarga tidak mendukung</p> | <p>Pem&Perenc Indv</p> | <p>Konseling Individu</p> | <p>XII</p> | <p>Mampu untuk melanjutkan studi meskipun ekonomi keluarga tidak mendukung</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| <p>2. Peserta didik/konseli dapat memiliki wawasan untuk menjadi remaja kreatif dan inovatif serta mampu memahami strategi untuk menumbuhkan kreatifitas tersebut</p> | <p>Pem&Perenc Indv</p> | <p>Bimbingan Klasikal</p> | <p>XII</p> | <p>Menjadi remaja kreatif dan inovatif</p> | <p>Ceramah, Diskusi</p> | <p>Slide Power Point</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| <p>3. Peserta didik/konseli memahami tentang seluk beluk perguruan tinggi serta mampu menentukan pilihan yang tepat dalam melanjutkan studi dan sukses dalam pelaksanaan ujiannya</p> | <p>Pem&Perenc Indv</p> | <p>Bimbingan Klasikal</p> | <p>XII</p> | <p>Kiat studi lanjut ke perguruan tinggi</p> | <p>Ceramah, Diskusi</p> | <p>Slide Power Point</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| <p>4. Peserta didik/konseli memahami tentang kepribadian dan memahami tipe-tipe kepribadian serta pilihan karir yang sesuai dengan kepribadian tersebut</p> | <p>Pem&Perenc Indv</p> | <p>Bimbingan Klasikal</p> | <p>XII</p> | <p>Pilihan karir sesuai tipe kepribadian</p> | <p>Ceramah, Diskusi</p> | <p>Slide Power Point</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| <p>5. Peserta didik/konseli memahami pentingnya cara untuk meraih kesuksesan serta mampu memahami konsep ABCD untuk menumbuhkan semangat meraih sukses masa depan</p> | <p>Pem&Perenc Indv</p> | <p>Bimbingan Klasikal</p> | <p>XII</p> | <p>Meraih sukses dengan konsep ABCD</p> | <p>Ceramah, Tanya jawab</p> | <p>Slide Power Point</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| <p>6. Peserta didik/konseli memahami tentang pentingnya suatu profesi serta mampu memilih atau menentukan jenis profesi dengan cara smart</p> | <p>Pem&Perenc Indv</p> | <p>Bimbingan Klasikal</p> | <p>XII</p> | <p>Memilih profesi dengan cara SMART</p> | <p>Ceramah, Diskusi</p> | <p>Slide Power Point</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|-----------------------------------|------------|--|---|---|-------------------------|--------------|
| <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:</p> <p>a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan</p> <p>b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun</p> | <p>Peserta didik/konseli memahami profesi atau pekerjaan setiap orang dalam meningkatkan taraf hidupnya serta dapat memilih dan menentukan jenis profesi atau pekerjaan yang akan ditekuni di masa mendatang</p> | <p>Pem&Perenc Individu</p> | <p>Bimbingan Klasikal</p> | <p>XII</p> | <p>Profesi pekerjaan dalam meningkatkan taraf hidup</p> | <p>Ceramah, Diskusi</p> | <p>Slide Power Point</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli dapat memahami norma-norma atau ketentuan-ketentuan ketenagakerjaan di Indonesia, baik sebelum, selama, dan sesudah bekerja serta mampu memahami cara atau langkah bekerja ke luar negeri yang benar</p> | <p>Pem&Perenc Individu</p> | <p>Bimbingan Klasikal</p> | <p>XII</p> | <p>Informasi ketenagakerjaan dan bekerja diluar negeri</p> | <p>Ceramah, Diskusi</p> | <p>Slide Power Point</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli mengidentifikasi hubungan antara potensi, minat, bakat, kemampuan dengan pemilihan program studi</p> | <p>Pem&Perenc Individu</p> | <p>Bimbingan Kelompok</p> | <p>XII</p> | <p>Hubungan antara potensi, minat, bakat, kemampuan dengan pemilihan program studi</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang berbagai jalur seleksi masuk PTN/PTS</p> | <p>Pem&Perenc Individu</p> | <p>Kelas besar / Lintas kelas</p> | <p>XII</p> | <p>Berbagai jalur seleksi masuk PTN/PTS</p> | <p>Ceramah, Diskusi</p> | <p>Slide Power Point</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang syarat masuk perguruan tinggi kedinasan</p> | <p>Pem&Perenc Individu</p> | <p>Bimbingan Kelompok</p> | <p>XII</p> | <p>Syarat masuk perguruan tinggi kedinasan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli mampu menentukan karir dan cita-cita masa depannya</p> | <p>Pem&Perenc Individu</p> | <p>Konseling Individu</p> | <p>XII</p> | <p>Menentukan rencana karir dan cita-cita</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |
| | <p>Peserta didik/konseli memahami profesi atau pekerjaan setiap orang dalam meningkatkan taraf hidupnya serta dapat memilih dan menentukan jenis profesi atau pekerjaan yang akan ditekuni di masa mendatang</p> | <p>Pem&Perenc Individu</p> | <p>Bimbingan Klasikal</p> | <p>XII</p> | <p>Profesi pekerjaan dalam meningkatkan taraf hidup</p> | <p>Ceramah, Diskusi</p> | <p>Slide Power Point</p> | <p>Proses dan Hasil</p> | <p>2 Jam</p> |

| | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------------|-----|--|------------------|-------------------|------------------|-------|
| Peserta didik/konseli memahami beberapa pilihan karir setelah lulus SMA/MA, serta mampu memahami konsekuensi dari setiap keputusan pilihan karir tersebut | Pem&Perenc Indv | Bimbingan Klasikal | XII | Pilihan karir setelah lulus SMA/MA | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat memiliki pemahaman dalam memilih program kursus atau pelatihan, serta dapat memiliki perasaan positif tentang pentingnya memilih program pelatihan | Pem&Perenc Indv | Bimbingan Klasikal | XII | Kiat sukses memilih lembaga kursus pelatihan | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |
| Peserta didik/konseli dapat memahami persiapan sebelum memasuki dunia kerja serta mampu membuat surat lamaran kerja dan cv yang baik serta sukses psikotes dan wawancara | Pem&Perenc Indv | Bimbingan Klasikal | XII | Kiat sukses memasuki dunia kerja | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun





I. RENCANA EVALUASI, PELAPORAN DAN TINDAK LANJUT

EVALUASI

Evaluasi merupakan langkah penting dalam manajemen pelayanan bimbingan dan konseling (BK). Evaluasi secara umum ditujukan untuk mengetahui tingkat keterlaksanaan kegiatan dan ketercapaian tujuan program yang telah ditetapkan. Dalam evaluasi program bimbingan dan konseling terdapat 2 (dua) jenis evaluasi, yaitu evaluasi proses dan evaluasi hasil.

Evaluasi proses adalah kegiatan evaluasi yang dilakukan melalui analisis hasil penilaian proses selama kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling berlangsung. Fokus penilaian adalah keterlibatan unsur-unsur dalam pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling.

Evaluasi hasil adalah kegiatan evaluasi yang dilakukan untuk memperoleh informasi tentang keefektifan layanan bimbingan dan konseling dilihat dari hasilnya. Evaluasi hasil pelayanan bimbingan dan konseling ditujukan pada hasil yang dicapai oleh peserta didik yang menjalin pelayanan bimbingan dan konseling. Fokus penilaian dapat diartikan pada berkembangnya :

- a. Pemahaman diri, sikap, dan perilaku yang diperoleh berkaitan dengan materi / topik / masalah yang dibahas
- b. Perasaan positif sebagai dampak dari proses atau materi/topik/masalah yang dibahas
- c. Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pasca layanan dalam rangka mewujudkan upaya pengembangan/pengetasan masalah.

Langkah-langkah pelaksanaan :

- a. Penyusunan rencana evaluasi
- b. Pengumpulan Data
- c. Analisa dan interpretasi data

PELAPORAN

Pelaporan merupakan langkah lanjutan setelah evaluasi. Isi dalam pelaporan lebih bersifat mendeskripsikan dan memberi uraian analisis terhadap hasil-hasil yang telah dicapai dalam kegiatan evaluasi sebelumnya. Pelaporan pada hakikatnya merupakan kegiatan menyusun dan mendeskripsikan seluruh hasil yang telah dicapai dalam evaluasi proses maupun hasil dalam format laporan yang dapat memberikan informasi kepada seluruh pihak yang terlibat tentang keberhasilan dan kekurangan dari program bimbingan dan konseling yang telah dilakukan.

Terdapat tiga aspek pokok yang perlu diperhatikan dalam penyusunan laporan yaitu :

- a. Sistematika laporan hendaknya logis dan dapat dipahami
- b. Deskripsi laporan yang disusun hendaknya memperhatikan kaidah penulisan dan pembahasan yang telah dilakukan
- c. Laporan pelaksanaan program bimbingan dan konseling harus dilaporkan secara akurat dan tepat waktu.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Langkah-langkah dalam penyusunan laporan :

1. Tahap persiapan
2. Pengumpulan dan penyajian data
3. Penulisan laporan
4. Sistematika laporan

TINDAK LANJUT

Tindak lanjut dalam kegiatan evaluasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menindaklanjuti hasil pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling. Berdasarkan data dan informasi yang diperoleh dari hasil evaluasi, guru BK atau konselor dapat memikirkan ulang keseluruhan program yang telah dilaksanakan dengan cara membuat desain ulang atau merevisi seluruh program atau beberapa bagian dari program yang dianggap belum begitu efektif.

Langkah-langkah tindak lanjut :

- a. Menentukan aspek-aspek perbaikan atau peningkatan yang akan dilakukan.
- b. Menyusun ulang desain program secara umum atau layanan bimbingan dan konseling tertentu dalam rangka perbaikan atau pengembangan
- c. Melaksanakan kegiatan tindak lanjut sesuai dengan aspek-aspek yang akan diperbaiki atau dikembangkan dan alokasi waktu yang telah ditentukan.

SARANA DAN PRASARANA BIMBINGAN DAN KONSELING

Prasarana pokok yang diperlukan ialah ruang bimbingan dan konseling yang cukup memadai. Ruang dimaksud hendaknya diatur sedemikian rupa sehingga peserta didik yang berkunjung merasa senang dan nyaman, serta ruangan tersebut dapat digunakan untuk melaksanakan berbagai jenis kegiatan layanan bimbingan dan konseling baik individu maupun kelompok sesuai dengan asas-asas dan kode etik bimbingan dan konseling.

Sedangkan Sarana dan prasarana berisi fasilitas dan perlengkapan yang mendukung terhadap keterlaksanaan program bimbingan dan konseling. Sarana yang akan digunakan dalam kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling meliputi :

- a. Alat pengumpul data, baik tes maupun non tes, yaitu :
 1. Angket Kebutuhan Peserta Didik / Aplikasi AKPD
 2. Sosiometri
 3. Alat Ungkap Pemahaman Diri
 4. Alat Penelusuran Minat Peserta Didik SMA
 5. Alat Ungkap Masalah Seri PTSDL
 6. Inventori Tugas Perkembangan
 - _____
 - _____
 7. Catatan Anekdote
- b. Alat penyimpan data, khususnya dalam bentuk himpunan data yaitu :

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

HAR Cipta Diilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta, Jiindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruhnya tanpa menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) *Cummulative Record*
- 2) Basis Data Prestasi Akademik
- 3) Daftar Peserta Didik Asuh

Kelengkapan penunjang teknis yaitu :

- Data informasi meliputi: Peta Peserta Didik
- Paket bimbingan meliputi : Paket Materi Klasikal
- Alat bantu bimbingan meliputi : Buku Saku, Poster.

Perlengkapan administrasi, yaitu :

- Alat tulis
- Format rencana kegiatan
- Blanko laporan kegiatan

Sedangkan prasarana penunjang layanan : Ruang bimbingan dan konseling terdiri atas : ruang tamu, ruang kerja, ruang bimbingan dan konseling kelompok/diskusi, ruang dokumentasi (perlampiran)

ANGGARAN DAN BIAYA

Anggaran biaya menyesuaikan dengan anggaran sekolah yang dialokasikan untuk kegiatan bimbingan dan Konseling dengan rincian kebutuhan sebagai berikut :

Rencana anggaran berisi uraian jenis kegiatan dan rincian besar anggaran yang dibutuhkan. Jumlah besar anggaran menunjukkan kebutuhan besaran anggaran untuk mendukung keterlaksanaan program bimbingan dan konseling. Rencana anggaran disusun untuk mendukung implementasi program secara cermat, rasional dan realistik.

Adapun rencana anggaran kegiatan bimbingan dan konseling pada tahun ini adalah sebagai berikut :

| NO | KEGIATAN | VOLUME | JUMLAH |
|----------|--------------------------|--------------------------------|-----------------|
| A | LAYANAN BK | | |
| 1 | Home visit | 1 orang x 10 OB x Rp.100.000,- | Rp. 1.000.000,- |
| 2 | Pembuatan media BK | 2 Paket x Rp. 1000.000,- | Rp. 2.000.000,- |
| 3 | Mengikuti | 1 Orang x 3 OH x Rp. 250.000,- | Rp. 750.000,- |
| B | BAHAN HABIS PAKAI | | |
| 1 | Kertas HVS A4 70 gram | 20 Rim x Rp. 40.000,- | Rp, 800.000,- |
| 2 | Kertas HVS F4 70 gram | 5 Rim x Rp. 45.000,- | Rp. 225.000,- |
| 3 | Stapler | 3 Rim x Rp. 20.000,- | Rp. 60.000,- |
| 4 | Isi stapler | 1 Box x Rp.25.000,- | Rp. 25.000,- |
| 5 | Spidol white board | 4 Box x Rp. 100.000,- | Rp. 400.000,- |
| 6 | Penghapus white board | 2 Buah x Rp. 15.000,- | Rp. 30.000,- |
| 7 | Flash disk | 2 Buah x Rp. 85.000,- | Rp. 170.000,- |



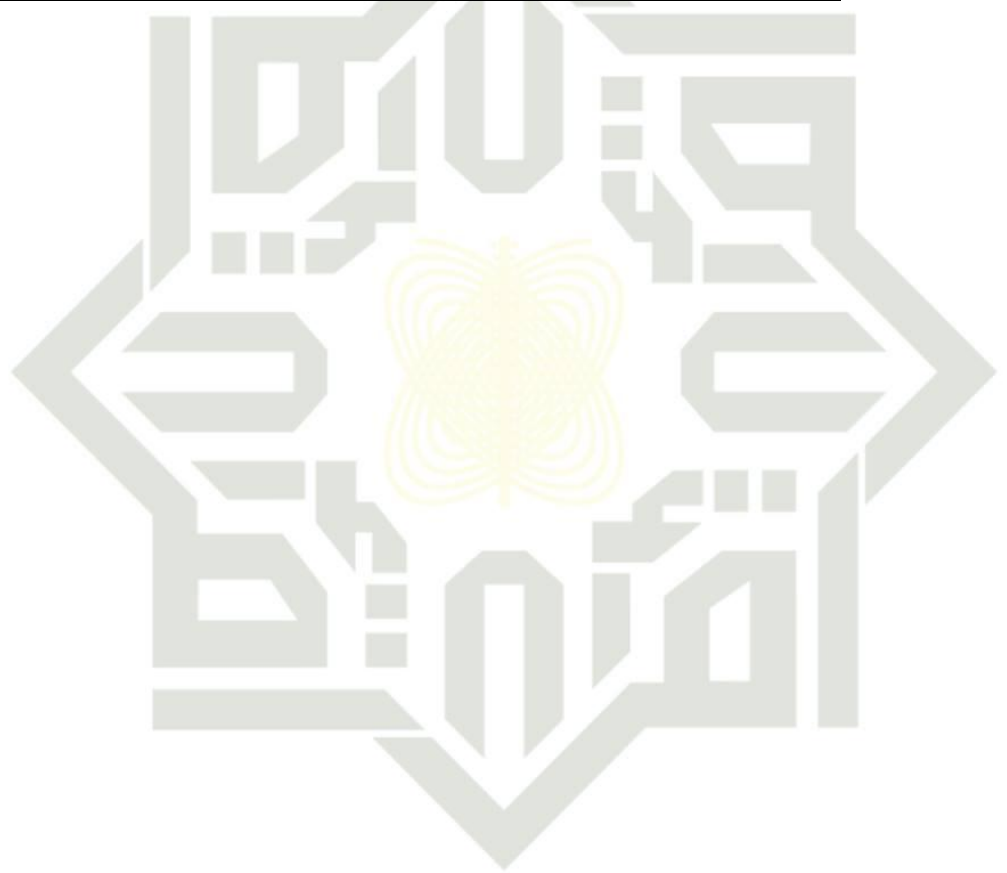
| | | | |
|----------|-------------------------|--|------------------|
| 8 | CD RW | 1 Box x Rp. 150.000,- | Rp. 150.000,- |
| 9 | Toner printer | 2 Buah x Rp. 970.000,- | Rp. 1.970.000,- |
| 10 | Refil Toner printer | 4 Buah x Rp. 350.000,- | Rp. 1.400.000,- |
| 11 | Penggandaan | 1 Paket x Rp. 5.000.000,- | Rp. 5.000.000,- |
| | | | |
| C | SARANA PRASARANA | | |
| 1 | Pembuatan sekat untuk | 1 Paket x Rp. 2.000.000,- | Rp. 2.000.000,- |
| 2 | Pengadaan computer | 1 Set x Rp. 8.500.000,- | Rp. 8.500.000,- |
| | | | |
| D | Total Biaya | | Rp. 23.500.000,- |
| | | | |
| | | (Dua Puluh Tiga Juta lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) | |

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



PROGRAM SEMESTERAN

Setelah membuat rencana kegiatan yang akan dilakukan selama satu tahun, kemudian mendistribusikan komponen layanan dan strategi kegiatan dalam program semesteran dalam bentuk yang lebih rinci

Perangkat beberapa komponen dalam program semesteran, yaitu :

Bulan dan komponen program

Layanan Dasar

Berisi tentang strategi layanan dan topik/tema layanan dalam komponen layanan dasar, seperti bimbingan klasikal dengan tema yang sudah dibuat dalam rencana kegiatan

Layanan Peminatan dan Perencanaan Individual

Berisi tentang strategi layanan dan topik/tema dalam komponen layanan perencanaan individual misalnya bimbingan klasikal dengan tema memilih sekolah / studi lanjutan ke jenjang yang lebih tinggi

Layanan Responsif

Berisi strategi layanan dan topik/tema (bila ada) dalam komponen layanan responsif, misalnya : konseling kelompok dengan tema/topik “3 Kata Penting dalam Pergaulan”

Dukungan sistem

Berisi tentang strategi kegiatan dalam dukungan sistem seperti pengembangan jejaring, kegiatan manajemen dan PKB

Berikut program semesteran dalam bentuk yang lebih rinci, baik semester ganjil maupun semester genap :

PROGRAM SEMESTER GANJIL

Berikut program semester ganjil dalam bentuk yang lebih rinci :

1. Dilarang menyalin atau seluruh karya tulis ini tanpa mengcantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Penelitian dan karya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



| | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|--|--|----------------------------|--|---------|-------------|
| | | | | | | man | informasi melalui media cetak | XII | |
| | 2 | LAYANAN RESPONSIF | | | | | | | |
| | | 1. Konseling Individual | | | | Pengenta san | Terbantunya peserta didik dalam mengatasi hambatan/memecahkan masalah yang dialaminya | KLS XII | Juli - Desb |
| | | 2. Konseling Kelompok | | | | Pengenta san | Terbantunya memecahkan masalah peserta didik melalui kelompok | KLS XII | Juli - Desb |
| | | 3. Konsultasi | | | | Pemahaman-pengentasan | Terbantunya memberikan informasi yang dibutuhkan oleh peserta didik | KLS XII | Juli - Desb |
| | | 4. Konferensi Kasus | | | | Pengenta san | Diperolehnya kesepakatan bersama mengenai masalah peserta didik | KLS XII | Juli - Desb |
| | | 5. Advokasi | | | | Pengenta san | Terentaskannya masalah konseli yang terkait dengan pihak lain agar hak-hak konseli tetap terlindungi | KLS XII | Juli - Desb |
| | | 6. Konseling elektronik | | | | Pengenta san | Terselenggaranya layanan Bimbingan dan Konseling yang lebih efektif | KLS XII | Juli - Desb |
| | | 7. Kotak masalah | | | | Pemahaman dan pengenta san | Tertampungnya masalah peserta didik/konseli yang introvert | KLS XII | Juli - Desb |
| | 3 | PEMINATAN DAN PERENC. INVIDIVAL | | | | Pemahaman dan pengenta san | Terentaskannya masalah konseli yang terkait dengan pemilihan jurusan dan rencana karir masa depan | | |
| | 4 | DUKUNGAN SISTEM | | | | | | | |
| | | a. Melaksanakan dan menindaklanjuti assesmen | | | | | Pengumpulan data dan kebutuhan peserta didik | | |
| | | b. Kunjungan rumah | | | | | Mengetahui langsung kondisi peserta didik di lingkungan rumah | | |
| | | c. Menyusun dan melaporkan program BK | | | | | Pertanggungjawaban kinerja kepada kepala sekolah | | |
| | | d. Membuat evaluasi | | | | | Penilaian ketercapaian program layanan bimbingan dan konseling | | |
| | | e. Melaksanakan administrasi BK | | | | | Bukti fisik pelaksanaan bimbingan dan konseling | | |
| | | f. Pengembangan keprofesian konselor | | | | | Pengembangan diri / profesi | | |

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

arang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau hanya untuk kepentingan pendidikan, pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, pencantuman dan penyajian karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.



B. PROGRAM SEMESTER GENAP

TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| No. | Jenis Kegiatan/Layanan | Bidang Bimbingan | | | | Fungsi BK | Tujuan | Sasaran | Waktu | |
|------------------------------|---|------------------|---|---|---|-----------|---|---|---------|-----|
| | | P | S | B | K | | | | | |
| A. PERSIAPAN | | | | | | | | | | |
| 1 | Pembagian tugas guru bimbingan dan konseling/konselor | | | | | | Tercapainya efektivitas layanan bimbingan dan konseling | KLS XII | Jan | |
| 2 | Konsultasi program bimbingan dan konseling | | | | | | Tercapainya keberhasilan layanan bimbingan dan konseling | KLS XII | Jan | |
| 3 | Pengadaan sarana / prasarana BK | | | | | | Terpenuhinya kebutuhan sarana yang menunjang keberhasilan layanan BK | KLS XII | Jan | |
| B. LAYANAN BK | | | | | | | | | | |
| 1. LAYANAN DASAR | | | | | | | | | | |
| a. Bimbingan Klasikal | | | | | | | | | | |
| | Kiat studi lanjut ke perguruan tinggi | | | | V | Pemahaman | Peserta didik/konseli memahami tentang seluk beluk perguruan tinggi serta mampu menentukan pilihan yang tepat dalam melanjutkan studi dan sukses dalam pelaksanaan ujiannya | KLS XII | Feb | |
| | Pilihan karir sesuai tipe kepribadian | | | | | V | Pemahaman | Peserta didik/konseli memahami tentang kepribadian dan memahami tipe-tipe kepribadian serta pilihan karir yang sesuai dengan kepribadian tersebut | KLS XII | Feb |
| | Meraih sukses di Masa Depan | | | | | V | Pemahaman | Peserta didik/konseli memahami pentingnya cara untuk meraih kesuksesan serta mampu memahami konsep ABCD untuk menumbuhkan semangat meraih sukses masa depan | KLS XII | Feb |
| | Meraih Sukses di Masa Depan | | | | | V | Pemahaman | Peserta didik/konseli memahami tentang pentingnya suatu profesi serta mampu memilih atau menentukan jenis profesi dengan cara smart | KLS XII | Mar |

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

b. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

c. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

d. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

e. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

f. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

g. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

h. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

i. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

j. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

k. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

l. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

m. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

n. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

o. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

p. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

q. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

r. Penugasan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------|--|---------|-----|
| | | | | V | Pemahaman | Peserta didik/konseli memahami profesi atau pekerjaan setiap orang dalam meningkatkan taraf hidupnya serta dapat memilih dan menentukan jenis profesi atau pekerjaan yang akan ditekuni di masa mendatang | KLS XII | Mar |
| | | | | V | Pemahaman | Peserta didik/konseli dapat memahami norma-norma atau ketentuan-ketentuan ketenagakerjaan di Indonesia, baik sebelum, selama, dan sesudah bekerja serta mampu memahami cara atau langkah bekerja ke luar negeri yang benar | KLS XII | Mar |
| | | | | V | Pemahaman | Peserta didik/konseli memahami beberapa pilihan karir setelah lulus SMA/MA, serta mampu memahami konsekuensi dari setiap keputusan pilihan karir tersebut | KLS XII | Apr |
| | | | | V | Pemahaman | Peserta didik/konseli dapat memiliki pemahaman dalam memilih program kursus atau pelatihan, serta dapat memiliki perasaan positif tentang pentingnya memilih program pelatihan | KLS XII | Apr |
| | | | | V | Pemahaman | Peserta didik/konseli dapat memahami persiapan sebelum memasuki dunia kerja serta mampu membuat surat lamaran kerja dan cv yang baik serta sukses psikotes dan wawancara | KLS XII | Apr |
| | | | | | | | | |
| | | | | V | | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang berbagai jalur seleksi masuk PTN/PTS | KLS XII | Jan |
| | | | | | | | | |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|
| 3 | PEMINATAN DAN PERENC. INVIDIVUAL | | | | | | | |
| 4 | DUKUNGAN SISTEM | | | | | | | |
| | a. Melaksanakan dan menindaklanjuti assesmen | | | | | | Pengumpulan data dan kebutuhan peserta didik | KLS XII Jan-Jun |
| | b. Kunjungan rumah | | | | | | Mengetahui langsung kondisi peserta didik di lingkungan rumah | KLS XII Jan-Jun |
| | c. Menyusun dan melaporkan program bimbingan dan konseling | | | | | | Pertanggungjawaban kinerja kepada kepala sekolah | KLS XII Jan-Jun |
| | d. Membuat evaluasi | | | | | | Penilaian ketercapaian program layanan bimbingan dan konseling | KLS XII Jan-Jun |
| | e. Melaksanakan administrasi bimbingan dan konseling | | | | | | Bukti fisik pelaksanaan bimbingan dan konseling | KLS XII Jan-Jun |
| | f. Pengembangan keprofesian konselor | | | | | | Pengembangan diri / profesi | KLS XII Jan-Jun |

Mengetahui
Kepala Sekolah

Noel Lestari, M. Sn
NIP. 197010112 199412 2 001

KAMPAR, AGUSTUS 2021
Guru BK/Konselor

KHARMAYANTI ALFITRY,
S.Psi



C. RENCANA PROGRAM LAYANAN BK (KLASIKAL, KELAS BESAR/LINTAS KELAS, KELOMPOK, DAN INDIVIDU)

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN DAN KONSELING (RPL BK)

- BIMBINGAN KLASIKAL
- BIMBINGAN KLASIKAL KELAS BESAR/LINTAS KELAS
- BIMBINGAN/KONSELING KELOMPOK
- KONSELING INDIVIDU

**SEMESTER
GANJIL - GENAP**

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|----------------------|--|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Sosial |
| C | Topik / Tema Layanan | Membangun kerjasama antar umat beragama |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli memahami pentingnya kerjasama antara umat beragama serta mampu hidup rukun melakukan hubungan kerjasama yang baik antar umat beragama |
| F | Tujuan Khusus | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian kerjasama antar umat beragama 2. Peserta didik/konseli dapat memahami manfaat kerjasama antar umat beragama 3. Peserta didik/konseli dapat memahami kendala-kendala dalam kerukunan antar umat beragama |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1 |
| H | Materi Layanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian kerjasama antar umat beragama 2. Manfaat kerjasama antar umat beragama 3. Kendala-kendala dalam kerukunan antar umat beragama |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i>, Yogyakarta, Paramitra 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra 3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Membangun kerjasama antar umat beragama |
| M | Pelaksanaan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahap Awal /Pedahuluan <ol style="list-style-type: none"> a. Pernyataan Tujuan <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|--|--|
| b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| d. Tahap peralihan (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2. Tahap Inti | |
| a. Kegiatan peserta didik | <ol style="list-style-type: none"> Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) Melakukan Brainstorming/curah pendapat Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| b. Kegiatan Guru BK/Konselor | <ol style="list-style-type: none"> Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) Menjelaskan cara mengerjakan tugas Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
| 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| Evaluasi | |
| 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami |



- | |
|---|
| 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |
|---|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

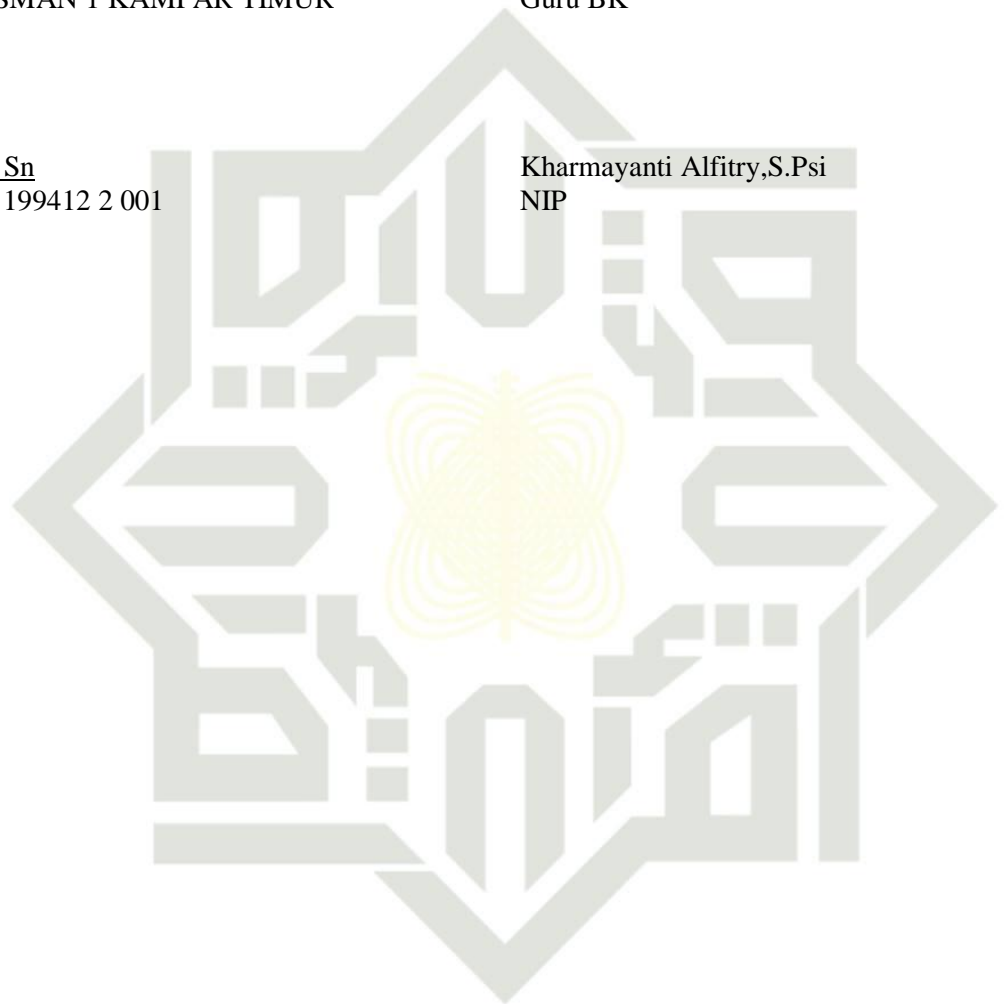
Kampar, 18 Juli 2021

Mengetahui
Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

Guru BK

Nei Lestari, M. Sn
NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfitry, S.Psi
NIP



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|----------------------|--|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Belajar |
| C | Topik / Tema Layanan | Peran (IQ,EQ,AQ,CQ dan SQ) dalam belajar |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli memahami tentang kecerdasan baik IQ,EQ, AQ, CQ dan SQ) dalam belajar |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian kecerdasan 2. Peserta didik/konseli dapat memahami cara melatih IQ,EQ,AQ,CQ dan SQ |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1 |
| H | Materi Layanan | 1. Pengertian kecerdasan 2. Cara melatih IQ,EQ,AQ,CQ dan SQ |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i> , Yogyakarta, Paramitra 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Peran (IQ,EQ,AQ,CQ dan SQ) dalam belajar |
| M | Pelaksanaan | 1. Tahap Awal /Pedahuluan |
| | a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| | b. Penjelasan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|--|--|--|
| <p>Hak Cipta Diindungi Undang-Undang</p> | <p>tentang langkah-langkah kegiatan</p> | <p>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</p> |
| <p>Hak Cipta Diindungi Undang-Undang</p> | <p>c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)</p> | <p>Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan</p> |
| <p>Hak Cipta Diindungi Undang-Undang</p> | <p>d. Tahap peralihan (Transisi)</p> | <p>Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti</p> |
| <p>2. Tahap Inti</p> | | |
| <p>Hak Cipta Diindungi Undang-Undang</p> | <p>Kegiatan peserta didik</p> | <p>1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</p> |
| <p>Hak Cipta Diindungi Undang-Undang</p> | <p>Kegiatan Guru BK/Konselor</p> | <p>1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan</p> |
| <p>Hak Cipta Diindungi Undang-Undang</p> | <p>3. Tahap Penutup</p> | <p>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksikan kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</p> |
| <p>N Evaluasi</p> | | |
| <p>Hak Cipta Diindungi Undang-Undang</p> | <p>1. Evaluasi Proses</p> | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi : 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</p> |
| <p>Hak Cipta Diindungi Undang-Undang</p> | <p>2. Evaluasi Hasil</p> | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain : 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang</p> |



| |
|-------------------------------------|
| menarik/tidak menarik untuk diikuti |
|-------------------------------------|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Kampar, 18 Juli 2021

Mengetahui

Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

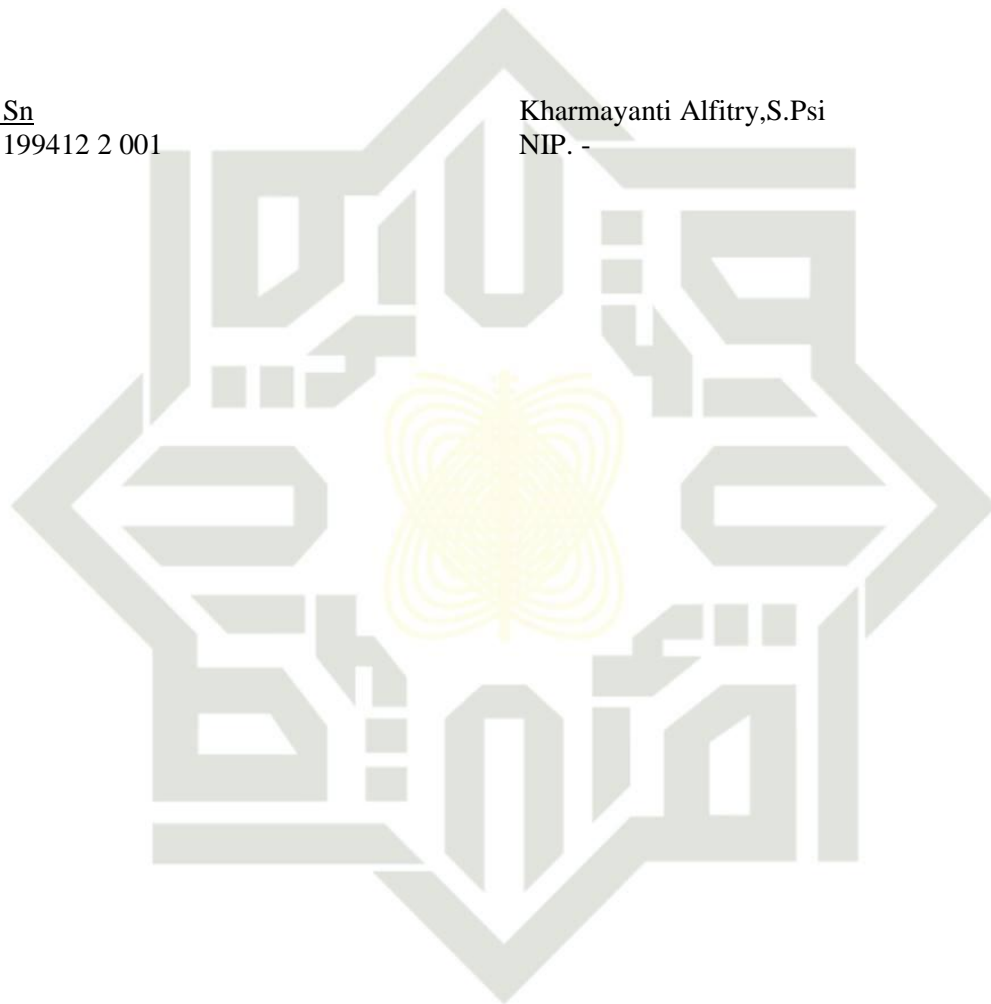
Guru BK

Noni Lestari, M. Sn

NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfity, S.Psi

NIP. -



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|---------------------------|---|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Karir |
| C | Topik / Tema Layanan | Meraih sukses dengan konsep “ABCD” |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli memahami pentingnya cara untuk meraih kesuksesan serta mampu memahami konsep ABCD untuk menumbuhkan semangat meraih sukses masa depan |
| F | Tujuan Khusus | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dapat memahami pengertian konsep “ABCD” 2. Peserta didik dapat memahami hubungan cita-cita dan karir 3. Peserta didik dapat memahami hubungan cita-cita dan bakat/minat 4. Peserta didik dapat memahami hubungan cita-cita dan strategi atau cara serta hubungan cita-cita dan do’a – dzikir |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1 |
| H | Materi Layanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep “ABCD” 2. Hubungan cita-cita dan karir 3. Hubungan cita-cita dan bakat/minat 4. Hubungan cita-cita dan strategi/cara serta do’a-dzikir |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i>, Yogyakarta, Paramitra 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra 3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Meraih sukses dengan konsep “ABCD” |
| M | Pelaksanaan | |
| | 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| | a. Pernyataan Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| | b. Penjelasan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| Hak cipta milik UIN Suska Riau | tentang langkah-langkah kegiatan | jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| | d. Tahap peralihan (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| | 2. Tahap Inti | |
| | Kegiatan peserta didik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| | Kegiatan Guru BK/Konselor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
| | 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau | Evaluasi | |
| | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| | 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain : <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami |

| |
|---|
| 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |
|---|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Kampar, 18 Juli 2021

Mengetahui
Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

Guru BK

Nei Lestari, M. Sn
NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfitry, S.Psi
NIP. -



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|---------------------------|---|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Sosial |
| C | Topik / Tema Layanan | Etika dan budaya tertib berlalu lintas |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli dapat mengetahui dan memahami pentingnya memiliki budaya tertib berlalu lintas di jalan serta mampu menumbuhkan budaya tertib berlalu lintas di jalan |
| F | Tujuan Khusus | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian lalu lintas 2. Peserta didik/konseli dapat memahami tentang tertib berlalu lintas 3. Peserta didik dapat memahami manfaat tertib berlalu lintas |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1 |
| H | Materi Layanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian lalu lintas 2. Tertib berlalu lintas 3. Cara aman untuk berkendara 4. Manfaat tertib berlalu lintas |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i>, Yogyakarta, Paramitra 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Etika dan budaya tertib berlalu lintas |
| M | Pelaksanaan | |
| | 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| | a. Pernyataan Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| | b. Penjelasan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| © Hak cipta milik UIN Suska Riau | tentang langkah-langkah kegiatan | tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| | d. Tahap peralihan (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| | 2. Tahap Inti | |
| | Kegiatan peserta didik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| | Kegiatan Guru BK/Konselor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
| | 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| | Evaluasi | |
| State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| | 2. Evaluasi Hasil | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |
|--|--|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Mengetahui

Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

Kampar, 18 Juli 2021

Guru BK

Neni Lestari, M. Sn

NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfitry, S.Psi

NIP. -

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|---------------------------|---|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Sosial |
| C | Topik / Tema Layanan | Dampak pernikahan di usia muda |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli dapat memahami pernikahan di usia muda. Faktor penyebab dan dampaknya serta memahami cara mengatasi masalah yang terkait dengan pernikahan usia muda |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian pernikahan, keluarga, pernikahan di usia muda 2. Peserta didik/konseli dapat memahami faktor penyebab pernikahan di usia muda lintas 3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara mengatasi pernikahan di usia muda |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1 |
| H | Materi Layanan | 1. Pengertian pernikahan, keluarga, pernikahan di usia muda 2. Faktor penyebab pernikahan di usia muda lintas 3. Cara mengatasi pernikahan di usia muda |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i> , Yogyakarta, Paramitra 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i> , Yogyakarta, Paramitra 3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Dampak pernikahan di usia muda |
| M | Pelaksanaan | |
| | 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| | a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|---|--|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| | d. Tahap peralihan (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| | 2. Tahap Inti | |
| | c. Kegiatan peserta didik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| | d. Kegiatan Guru BK/Konselor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
| | 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| N | Evaluasi | |
| | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik |



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|-------------------|---|
| | <p>menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Kampar, 18 Juli 2021

Mengetahui

Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

Guru BK

Neti Lestari, M. Sn
NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfitry, S.Psi
NIP. -

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|--|---|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Karir |
| C | Topik / Tema Layanan | Memilih profesi dengan cara “SMART” |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli memahami tentang pentingnya suatu profesi serta mampu memilih atau menentukan jenis profesi dengan cara smart |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian profesi dan ciri-cirinya 2. Peserta didik/konseli dapat memahami tentang SMART 3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara memilih profesi dengan cara SMART |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1 |
| H | Materi Layanan | 1. Profesi dan ciri-cirinya 2. Tentang SMART 3. Memilih profesi dengan cara SMART |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i> , Yogyakarta, Paramitra 3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> . Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Memilih profesi dengan cara SMART |
| M | Pelaksanaan | |
| | 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| | a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat |

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| © Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau | | akan melakukan dengan baik. |
| | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| | d. Tahap peralihan (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| | 2. Tahap Inti | |
| | Kegiatan peserta didik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| | Kegiatan Guru BK/Konselor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
| | 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| | Evaluasi | |
| | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| | 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain : <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |
|--|---|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Kampar, 18 Juli 2021

Mengetahui

Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

Guru BK

Noni Lestari, M. Sn

NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfitry, S.Psi

NIP. -

UIN SUSKA RIAU

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|---------------------------|---|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Pribadi |
| C | Topik / Tema Layanan | Stress dan cara mengatasinya |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli memahami tentang stress, gejala-gejala stress dan faktor-faktor penyebabnya serta mampu mengatasi stress yang dihadapi |
| F | Tujuan Khusus | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian stress 2. Peserta didik/konseli dapat memahami faktor-faktor penyebab dan dampak stress 3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara mengatasi stress 4. Konseli dapat memahami cara mengatasi cemas hadapi ujian |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1 |
| H | Materi Layanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian stress 2. Faktor-faktor penyebab dan dampak stress 3. Cara mengatasi stress 4. Cara mengatasi cemas hadapi ujian |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i>, Yogyakarta, Paramitra 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra 3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Stress dan cara mengatasinya |
| M | Pelaksanaan | |
| | 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| | a. Pernyataan Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| | b. Penjelasan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| © Hak cipta milik UIN Suska Riau | tentang langkah-langkah kegiatan | tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| | d. Tahap peralihan (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| | 2. Tahap Inti | |
| | Kegiatan peserta didik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| | Kegiatan Guru BK/Konselor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
| | 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| | Evaluasi | |
| State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| | 2. Evaluasi Hasil | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat |

| | |
|--|--|
| <p>© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau</p> | <p>penting/kurang penting/tidak penting</p> <p>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</p> <p>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</p> |
|--|--|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Kampar, 18 Juli 2021

Mengetahui

Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

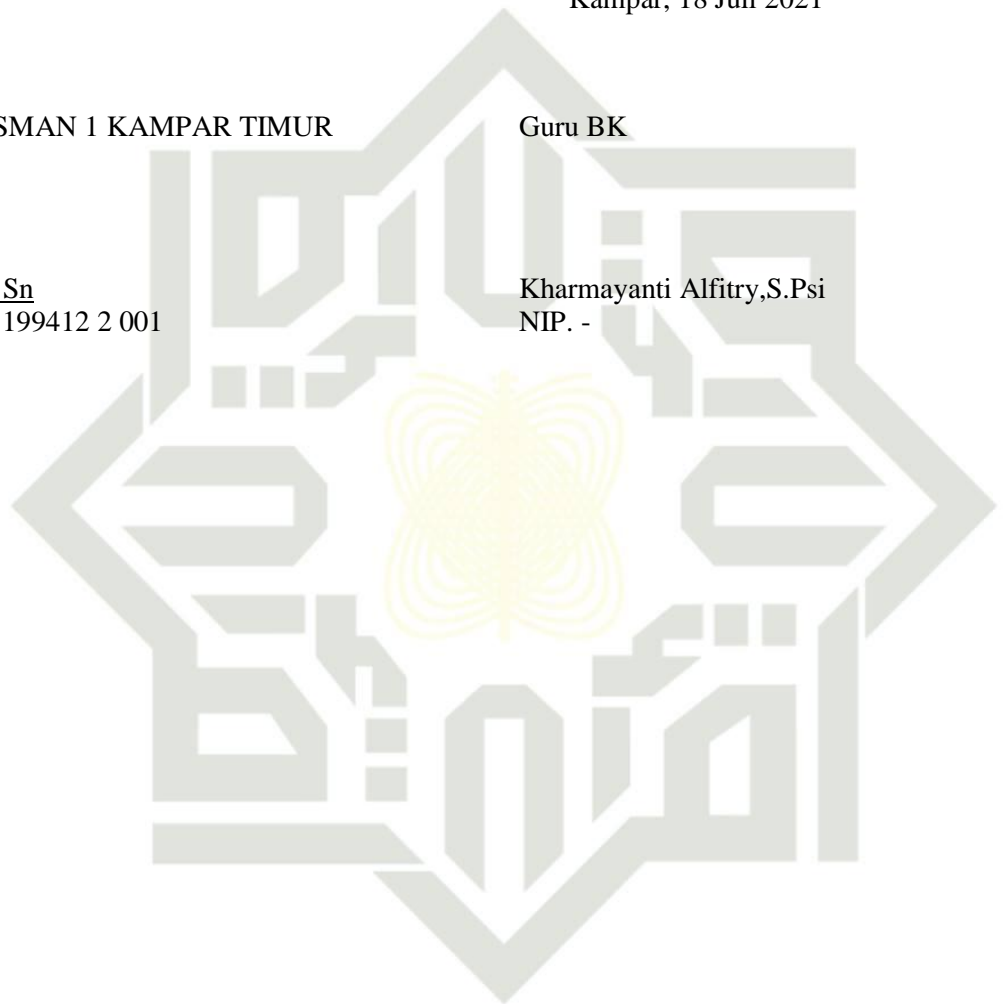
Guru BK

Noni Lestari, M. Sn

NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfity, S.Psi

NIP. -



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Pribadi |
| C | Topik / Tema Layanan | Cara menjaga kesehatan tubuh |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli memahami pentingnya menjaga kesehatan tubuh serta mampu untuk membiasakan diri dengan pola hidup bersih dan sehat |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pentingnya kesehatan 2. Peserta didik/konseli dapat memahami cara menjaga kesehatan 3. Peserta didik/konseli dapat memahami manfaat kesehatan secara langsung |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1 |
| H | Materi Layanan | 1. Pentingnya kesehatan 2. Cara menjaga kesehatan 3. Manfaat kesehatan secara langsung |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i> , Yogyakarta, Paramitra 3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Cara menjaga kesehatan tubuh |
| M | Pelaksanaan | 1. Tahap Awal /Pedahuluan |
| | a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| | b. Penjelasan tentang langkah- | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|---------------------------------------|---|
| langkah kegiatan | 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| d. Tahap peralihan (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2. Tahap Inti | |
| Kegiatan peserta didik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| Kegiatan Guru BK/Konselor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
| 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| Evaluasi | |
| 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. |



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |
|--|--|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

kampar, 18 Juli 2021

Mengetahui

Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

Guru BK

Noni Lestari, M. Sn

NIP 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfitry, S.Psi

NIP. -

UIN SUSKA RIAU

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|--|---|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Karir |
| C | Topik / Tema Layanan | Menjadi remaja kreatif dan inovatif |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli dapat memiliki wawasan untuk menjadi remaja kreatif dan inovatif serta mampu memahami strategi untuk menumbuhkan kreatifitas tersebut |
| F | Tujuan Khusus | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami untuk menjadi remaja yang kreatif 2. Peserta didik/konseli dapat memahami langkah-langkah menuju kreativitas 3. Peserta didik/konseli dapat memahami strategi menumbuhkan kreativitas |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1 |
| H | Materi Layanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi remaja yang kreatif 2. Langkah-langkah menuju kreativitas 3. Strategi menumbuhkan kreativitas |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i>, Yogyakarta, Paramitra 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra 3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Menjadi remaja kreatif dan inovatif |
| M | Pelaksanaan | |
| | 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| | a. Pernyataan Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| © Hak cipta milik UIN Suska Riau Stafe Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau | | melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| | d. Tahap peralihan (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| | 2. Tahap Inti | |
| | Kegiatan peserta didik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| | Kegiatan Guru BK/Konselor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
| | 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| | Evaluasi | |
| | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| | 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain : <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|--|---|
| | materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |
|--|---|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

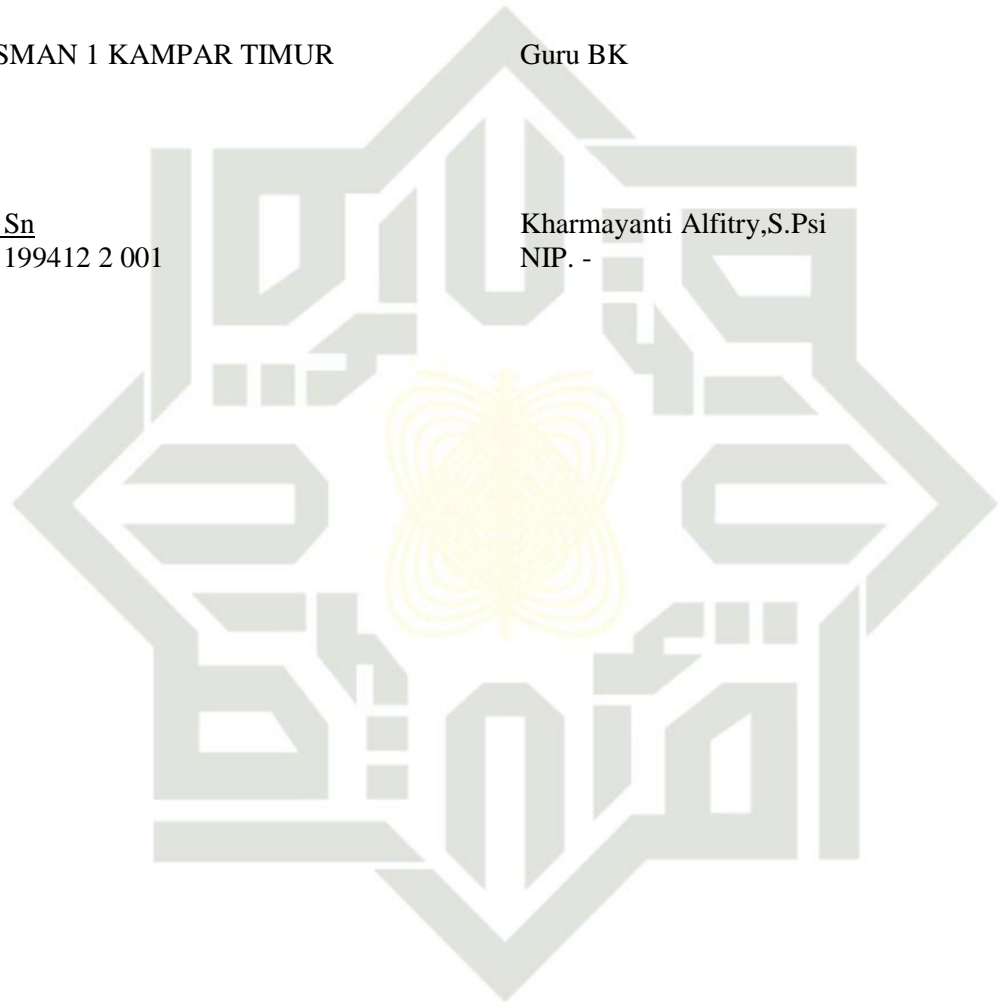
Kampar, 18 Juli 2021

Mengetahui
 Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

Guru BK

Noni Lestari, M. Sn
 NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfitry, S.Psi
 NIP. -



UIN SUSKA RIAU

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|--|--|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Karir |
| C | Topik / Tema Layanan | Profesi/Pekerjaan dalam meningkatkan taraf hidup |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli memahami profesi atau pekerjaan setiap orang dalam meningkatkan taraf hidupnya serta dapat memilih dan menentukan jenis profesi atau pekerjaan yang akan ditekuni di masa mendatang |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami profesi atau pekerjaan untuk memperoleh penghasilan 2. Peserta didik/konseli dapat memahami the cash flow quadrant R.T Kiyosaki |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1 |
| H | Materi Layanan | 1. Profesi atau pekerjaan untuk memperoleh penghasilan 2. The cash flow quadrant |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i> , Yogyakarta, Paramitra 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i> , Yogyakarta, Paramitra 3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> . Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Profesi/Pekerjaan untuk meningkatkan taraf hidup |
| M | Pelaksanaan | |
| | 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| | a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| | | melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| | d. Tahap peralihan (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| | 2. Tahap Inti | |
| | Kegiatan peserta didik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| | Kegiatan Guru BK/Konselor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
| | 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| N | Evaluasi | |
| | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| | 2. Evaluasi Hasil | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|--|--|
| | penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |
|--|--|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Kampar, 18 Juli 2021

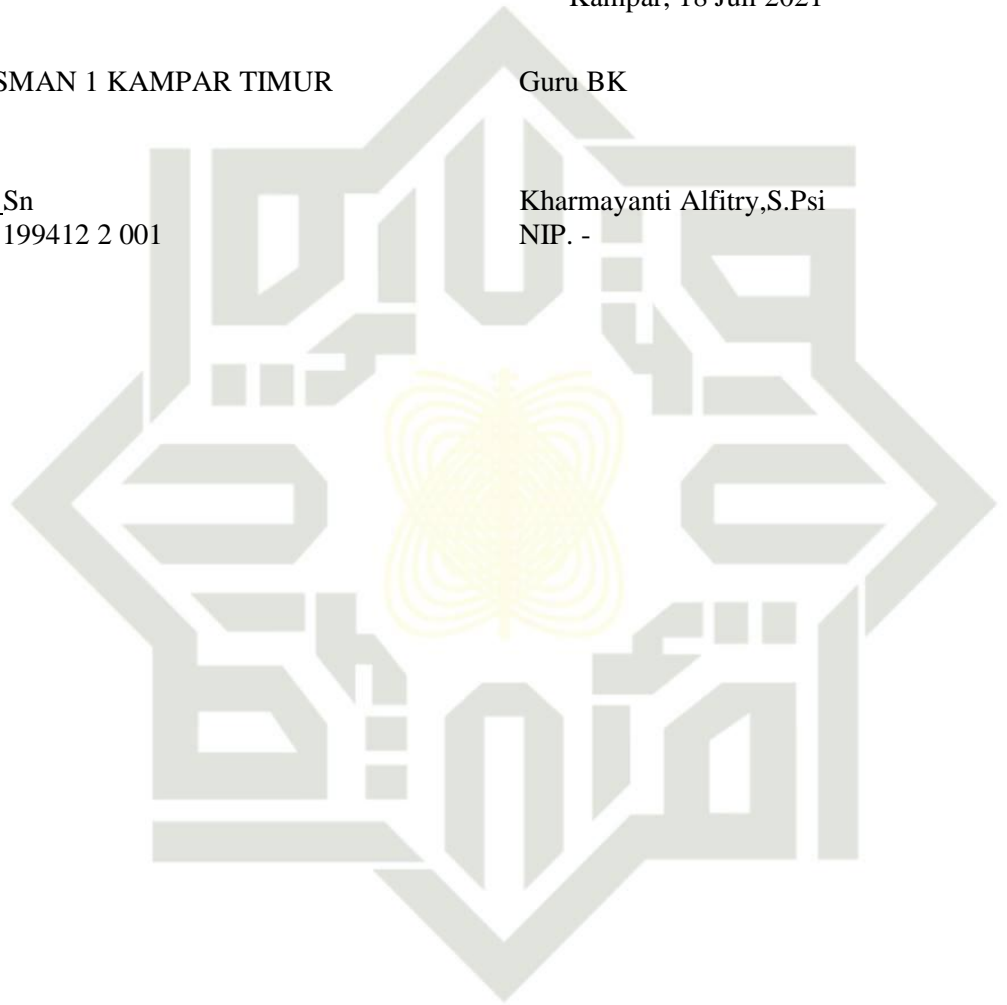
Mengetahui

Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

Guru BK

Noi Lestari, M. Sn

NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfity, S.Psi
NIP. -

UIN SUSKA RIAU

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Karir |
| C | Topik / Tema Layanan | Pilihan karir sesuai tipe kepribadian |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli memahami tentang kepribadian dan memahami tipe-tipe kepribadian serta pilihan karir yang sesuai dengan kepribadian tersebut |
| F | Tujuan Khusus | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami tentang kepribadian (personality) 2. Peserta didik/konseli dapat memahami pilihan karir dan tipe kepribadian (teori holand) |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1 |
| H | Materi Layanan | 1. Tentang kepribadian (personality) 2. Pilihan karir dan tipe kepribadian |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i> , Yogyakarta, Paramitra 3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Pilihan karir sesuai dengan tipe kepribadian |
| M | Pelaksanaan | 1. Tahap Awal /Pedahuluan |
| | a. Pernyataan Tujuan | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| | b. Penjelasan tentang langkah- | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|---------------------------------------|---|
| langkah kegiatan | 2. Kontrak layanan (keepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| d. Tahap peralihan (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2. Tahap Inti | |
| Kegiatan peserta didik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| Kegiatan Guru BK/Konselor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
| 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| N Evaluasi | |
| 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |
|--|--|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Kampar, 18 Juli 2021

Mengetahui

Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

Guru BK

Noni Lestari, M. Sn

NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfity, S.Psi

NIP. -

UIN SUSKA RIAU

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|---------------------------|--|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Belajar |
| C | Topik / Tema Layanan | Kiat sukses ujian nasional |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli memahami pentingnya persiapan yang baik dalam menghadapi ujian, serta mampu menerapkan motivasi dalam menghadapi ujian hingga sukses dalam pelaksanaan dan hasilnya |
| F | Tujuan Khusus | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pentingnya US dan UN 2. Peserta didik/konseli dapat memahami beberapa hal yang harus diperhatikan waktu menghadapi ujian 3. Peserta didi dapat memahami kiat sukses ujian (US atau UN) |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1 |
| H | Materi Layanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentingnya US dan UN 2. Beberapa hal yang harus diperhatikan waktu menghadapi ujian 3. Memahami kiat sukses ujian (US atau UN) |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra 3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Kiat sukses ujian (US atau U) |
| M | Pelaksanaan | |
| | 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| | a. Pernyataan Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|---|--|---|
| Hak cipta milik UIN Suska Riau | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| | d. Tahap peralihan (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| | 2. Tahap Inti | |
| | Kegiatan peserta didik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| | Kegiatan Guru BK/Konselor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
| | 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksikan kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau | Evaluasi | |
| | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| | 2. Evaluasi Hasil | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan |



| | |
|----------------------------------|---|
| © Hak Cipta milik UIN Suska Riau | <p>materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</p> <p>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</p> |
|----------------------------------|---|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

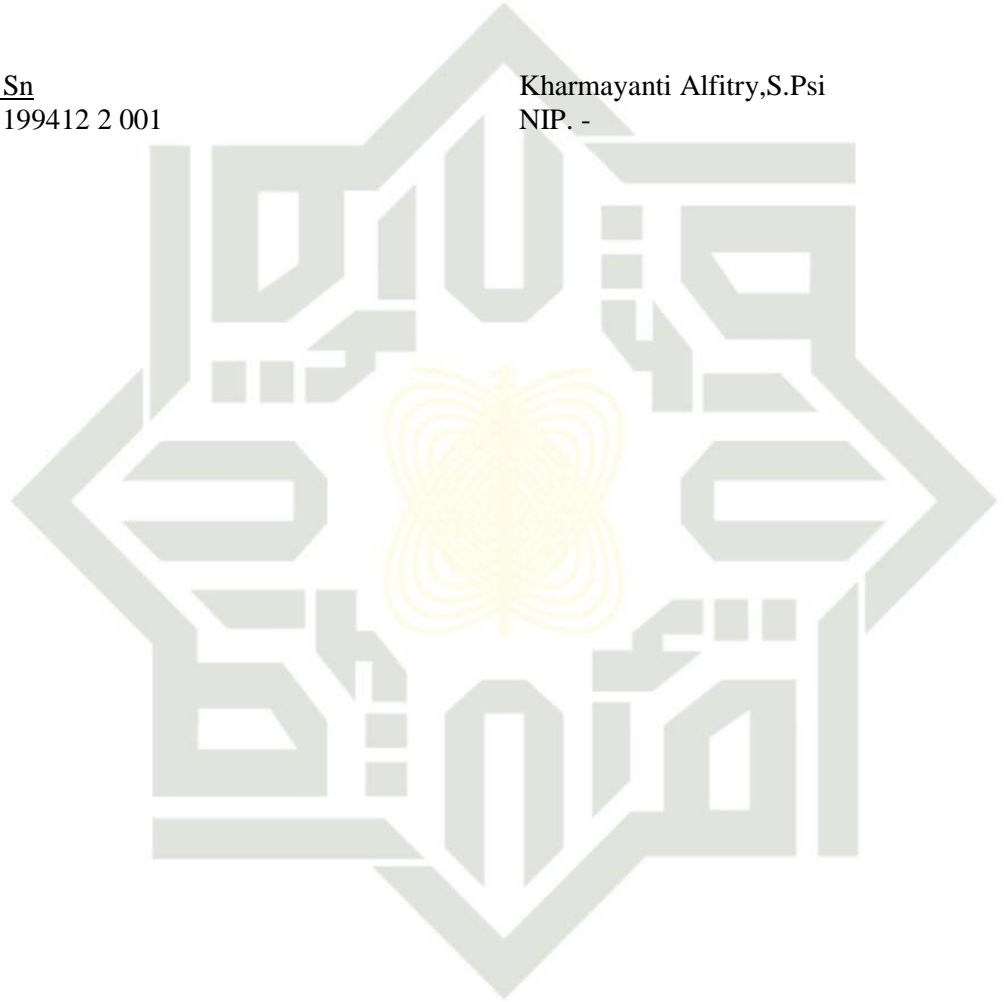
Kampar, 18 Juli 2021

Mengetahui
Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

Guru BK

Noni Lestari, M. Sn
NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfitry, S.Psi
NIP. -



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|---------------------------|---|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Karir |
| C | Topik / Tema Layanan | Kiat sukses studi lanjut ke perguruan tinggi |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli memahami tentang seluk beluk perguruan tinggi serta mampu menentukan pilihan yang tepat dalam melanjutkan studi dan sukses dalam pelaksanaan ujiannya |
| F | Tujuan Khusus | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami hal yang perlu diketahui dalam melanjutkan studi ke PT Konseli dapat memahami cara memilih program studi dan PT 2. Peserta didik/konseli dapat memahami kiat sukses masuk PT 3. Konseli dapat memiliki tips cara masuk perguruan tinggi favorit |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1 |
| H | Materi Layanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hal yang perlu diketahui dalam melanjutkan studi ke PT 2. Cara memilih program studi dan PT 3. Kiat sukses masuk perguruan tinggi 4. Tips cara masuk perguruan tinggi favorit |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i>, Yogyakarta, Paramitra 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra 3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Kiat sukses studi lanjut ke perguruan tinggi |
| M | Pelaksanaan | |
| | 1. Tahap Awal /Pedahuluan | |
| | a. Pernyataan Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|--|--|---|
| © Hak cipta milik UIN Suska Riau | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| | d. Tahap peralihan (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| | 2. Tahap Inti | |
| | e. Kegiatan peserta didik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| | f. Kegiatan Guru BK/Konselor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
| State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau | 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| | Evaluasi | |
| | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain : <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang | |



| |
|-------------------------------------|
| menarik/tidak menarik untuk diikuti |
|-------------------------------------|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Kampar, 18 Juli 2021

Mengetahui

Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

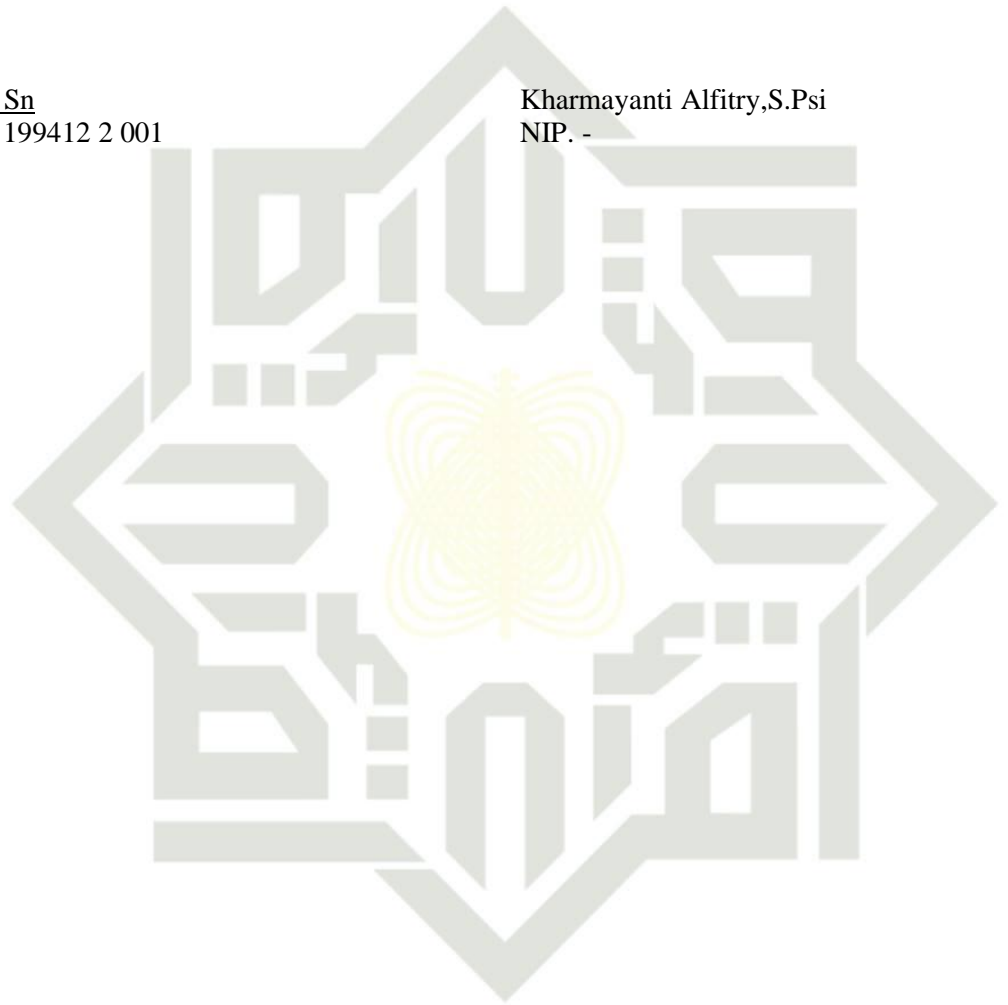
Guru BK

Ni Lestari, M. Sn

NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfitry, S.Psi

NIP. -



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|----------------------|--|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Karir |
| C | Topik / Tema Layanan | Kiat sukses masuk dunia kerja |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli dapat memahami persiapan sebelum memasuki dunia kerja serta mampu membuat surat lamaran kerja dan cv yang baik serta sukses psikotes dan wawancara |
| F | Tujuan Khusus | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli memahami proses menuju dunia kerja 2. Konseli dapat mengerti persiapan sebelum masuk dunia kerja 3. Konseli dapat memahami teknik membuat surat lamaran kerja 4. Peserta didik/konseli dapat membuat CV (Curriculum vitea) 5. Konseli dapat menguasai kiat sukses psikotes-wawancara kerja |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1` |
| H | Materi Layanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Proses menuju dunia kerja 2. Persiapan sebelum masuk dunia kerja 3. Teknik membuat surat lamaran kerja 4. Membuat CV (Curriculum Vitea) yang baik 5. Kiat sukses psikotes dan wawancara kerja |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i>, Yogyakarta, Paramitra 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra 3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Memilih lembaga kursus atau pelatihan |
| M | Pelaksanaan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahap Awal /Pedahuluan |
| | a. Pernyataan Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | |
|--|--|--|
| © Hak cipta milik UIN Suska Riau | | (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| | d. Tahap peralihan (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau | 2. Tahap Inti | |
| | Kegiatan peserta didik | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| | Kegiatan Guru BK/Konselor | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
| | 3. Tahap Penutup | 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| | Evaluasi | |
| | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi : 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| | 2. Evaluasi Hasil | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain : |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |
|--|--|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Kampar, 18 Juli 2021

Mengetahui

Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

Guru BK

Noni Lestari, M. Sn

NIP 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfitry, S.Psi

NIP. -

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|--|--|
| A | Komponen | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Sosial |
| C | Topik / Tema Layanan | Kiat sukses hidup bermasyarakat |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli dapat memahami dan menerima peran sosial pria dan wanita dengan norma yang ada di masyarakat serta mampu berperilaku sebagai pria dan wanita sesuai dengan norma yang ada dimasyarakat |
| F | Tujuan Khusus | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian manusia, masyarakat, dan ketertiban 2. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian norma,kebiasaan, adat istiadat dan peraturan 3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara sukses menjalin hubungan sosial-masyarakat |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII IPA 1 |
| H | Materi Layanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian manusia, masyarakat, dan ketertiban 2. Pengertian norma,kebiasaan, adat istiadat dan peraturan 3. Cara sukses menjalin hubungan sosial-masyarakat |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 12</i>, Yogyakarta, Paramitra 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra 3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point , Kiat sukses hidup bermasyarakat |
| M | Pelaksanaan | 1. Tahap Awal /Pedahuluan |
| | a. Pernyataan Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai |
| | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|---------------------------------------|---|
| | melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
| c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| d. Tahap peralihan (Transisi) | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2. Tahap Inti | |
| g. Kegiatan peserta didik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| h. Kegiatan Guru BK/Konselor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
| 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam |
| Evaluasi | |
| 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK |
| 2. Evaluasi Hasil | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting |



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |
|--|---|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Kampar, 18 Juli 2021

Mengetahui

Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

Guru BK

Noni Lestari, M. Sn

NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfitry, S.Psi

NIP. -

UIN SUSKA RIAU



RENCANA PROGRAM LAYANAN BK (KELAS BESAR/LINTAS KELAS)

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KELAS BESAR / LINTAS KELAS
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | | |
|----------|-----------------------------|---|---|
| A | Komponen Layanan | : | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | : | Karir |
| C | Topik / Tema Layanan | : | Berbagai jalur seleksi masuk PTN/PTS |
| D | Fungsi Layanan | : | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | : | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang berbagai jalur seleksi masuk PTN/PTS |
| F | Tujuan Khusus | 1 | Peserta didik/konseli mengenal tentang berbagai macam jalur seleksi di perguruan tinggi |
| | | 2 | Peserta didik/konseli dapat memahami jalur seleksi masuk PTN/PTS |
| | | 3 | Peserta didik/konseli memiliki strategi untuk bisa masuk perguruan tinggi yang dicita-citakan |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII MIPA | |
| H | Materi Layanan | Pengertian seleksi masuk PTN/PTN | |
| | | Jenis dan macam jalur seleksi masuk PTN/PTS | |
| | | Strategi masuk perguruan tinggi yang dicita-citakan | |
| I | Waktu | 2 X 45 menit | |
| J | Sumber | Panduan masuk perguruan tinggi | |
| | | Leaflet dari PTS | |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, dan tanya jawab | |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point | |
| M | PELAKSANAAN | | |
| 1 | A | Pernyataan Tujuan | - Salam |
| | | | - Menanyakan kabar |
| | | | - Ice breaker (berbagai macam variasi). |
| | | | - Menyampaikan tujuan yang akan dicapai |
| | B | Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | - Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik |
| | | | - Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

| | | | |
|-----------------|------------------------------------|---|---|
| | | | baik. |
| C | Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) | - | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan |
| D | Tahap peralihan (Transisi) | - | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti |
| 2 | Tahap Inti | | |
| A | Kegiatan Peserta Didik | - | Peserta didik melakukan kegiatan sesuai dengan langkah dan |
| B | Kegiatan Guru BK/Konselor | - | Guru Bimbingan dan Konseling/Narasumber menyajikan materi dengan menggunakan media BK (bila ada) |
| 3 | Tahap Penutup | | |
| | | - | Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memberikan penguatan terhadap pengalaman belajar peserta didik |
| Evaluasi | | | |
| 1 | Evaluasi Proses | - | Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. |
| | | - | Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan |
| | | - | Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya |
| | | - | Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK |
| 2 | Evaluasi Hasil | - | Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan |
| | | - | Topik yang dibahas:sangat penting/kurang penting/tidak penting |
| | | - | Penyampaian Guru BK/Konselor: mudah dipahami/sulit dipahami |
| | | - | Kegiatan yang diikuti:menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Uraian materi/Slide power point
File Kurikulum sekolah

Mengetahui
Kepala Sekolah

Kotaku, 17 Juli 2021
Guru BK/Konselor

Noni Lestari, M. Sn
NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfityr,S.Psi.
NIP. -

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

RENCANA PROGRAM LAYANAN BK (BIMBINGAN KELOMPOK)

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|---|--|
| A | Komponen Layanan | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Sosial |
| C | Fungsi Layanan | Pemahaman dan pencegahan |
| D | Tujuan | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang jenis obat terlarang yang baru dan cara menghindarinya |
| E | Topik | Saya merasa belum paham tentang jenis obat-obat terlarang yang terbaru |
| F | Sasaran Layanan | Kelompok 2 Kelas XII MIPA 1 |
| G | Metode dan Teknik | Diskusi |
| H | Waktu | 2 x 45 menit |
| I | Media/Alat | Gambar atau tayangan dampak obat terlarang yang baru |
| J | Tanggal Pelaksanaan | Selasa, |
| K | Sumber Bacaan | Youtube |
| L | Uraian Kegiatan | |
| 1 | Tahap Awal | |
| A | Pernyataan Tujuan | - Guru BK/Konselor menyampaikan salam - Guru BK/Konselor menyampaikan tujuan layanan yang meliputi aspek afektif, kognitif dan psikomotor |
| B | Pembentukan Kelompok (Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan kelompok) | Guru BK/Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawa siswa |
| C | Mengarahkan kegiatan(konsolidasi) | Memberikan penjelasan tentang kegiatan secara operasional yang akan dilakukan |
| D | Tahap Peralihan (Transisi) | |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| - | Guru BK/Konselor menanyakan kalau ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasan (<i>Storming</i>) | a | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas | |
| | | b | Guru BK/Konselor memberi kesempatan bertanya kepada setiap kelompok tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami | |
| | | c | Guru BK/Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam melakukan kegiatan | |
| | - | Guru BK/Konselor menyiapkan siswa untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya (<i>Norming</i>) | a | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan para peserta untuk melaksanakan tugas |
| | | | b | Setelah semua menyatakan siap, selanjutnya Guru BK/Konselor memulai ke tahap kerja |
| | 2 | Tahap Inti/Kerja | | |
| A | <i>Eksperientasi</i> (proses/kegiatan yang dialami peserta didik dalam suatu kegiatan bimbingan berdasarkan teknis tertentu) | Guru BK/Konselor memastikan keselarasan antara tujuan yang akan dicapai, metode yang dipilih dengan materi | | |
| B | Refleksi (Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan) | 1 | Refleksi Identifikasi. Guru BK/Konselor mengidentifikasi respon anggota kelompok melalui pertanyaan yang mengungkap pengalaman peserta tentang apa yang terjadi pada saat mengikuti kegiatan (<i>What Happened</i>). Pertanyaan pada refleksi identifikasi mengacu pada pengukuran pencapaian apa yang diketahui (pengenalan) | |
| | | 2 | Refleksi Analisis. Guru BK/Konselor mengajak konseli untuk menganalisis dan memikirkan (think) sebab-sebab mengapa mereka menunjukkan perilaku tertentu dan apa yang akan dilakukan selanjutnya (<i>so what</i>) | |
| | | 3 | Refleksi Generalisasi. Guru BK/Konselor mengajak peserta membuat rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku yang dianggap sebagai kelemahan dirinya (<i>Plan</i>). Kemudian Guru BK/Konselor mengajukan pertanyaan tentang rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku sebagai tanda peserta didik memiliki | |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | | | |
|---|------------------------------------|-----------------|---|---|
| | | | kesadaran untuk berubah (<i>Now What</i>). Contoh pertanyaan: rencana apa yang akan dilakukan ? kapan akan dimulai ? langkah terdekat apa yang akan dilakukan ? | |
| 3 | Tahap Pengakhiran (Terminasi) | | | |
| | Menutup kegiatan dan tindak lanjut | A | Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan penguatan terhadap aspek-aspek yang ditemukan oleh peserta dalam suatu kerja kelompok | |
| | | B | Merencanakan tindak lanjut, yaitu mengembangkan aspek kerjasama | |
| | | C | Akhir dari tahap ini adalah menutup kegiatan layanan secara simpatik (<i>Framming</i>) | |
| M | Evaluasi | | | |
| | 1 | Evaluasi Proses | A | Guru bimbingan dan konseling atau konselor terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan. |
| | | | B | Guru bimbingan dan konseling atau konselor membangun dinamika kelompok |
| | | | C | Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan penguatan dalam didik membuat langkah yang akan dilakukannya |
| | 2 | Evaluasi Hasil | A | Mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman konseli dalam bimbingan kelompok |
| | | | B | Mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok. |
| | | | C | Konseli mengisi instrumen penilaian dari guru bimbingan dan konseling atau konselor (seperti contoh dalam konseling kelompok) |

Kotaku, 18 Juli 2021

Mengetahui

Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

Guru BK

Neji Lestari, M. Sn

NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfitry, S.Psi

NIP. -



RENCANA PROGRAM LAYANAN BK (KONSELING INDIVIDUAL)

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 1 KAMPAR TIMUR
Jl. Pekanbaru –Bangkinang KM 40

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| | | |
|---|----------------------------|---|
| 1 | Nama Konseli | K2 |
| 2 | Kelas/Semester | XII MIPA 1 / Semester 1 |
| 3 | Hari, Tanggal | Kamis, 9 Maret 2021 |
| 4 | Pertemuan ke- | 1 (pertama) |
| 5 | Waktu | 2 x 45 Menit |
| 6 | Tempat | Ruang Konseling BK SMAN 1 KAMPAR TIMUR |
| 7 | Gejala yang nampak/keluhan | 1. Konseli terlihat agak gelisah 2. Konseli sulit untuk mengemukakan masalahnya 3. Konseli menangis |

Kampar, 18 Juli 2021

Mengetahui

Kepala Sekolah SMAN 1 KAMPAR TIMUR

Guru BK

Noel Lestari, M. Sn

NIP. 197010112 199412 2 001

Kharmayanti Alfitry, S.Psi

NIP. -

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



LAMPIRAN A.

PROSES PENYUSUNAN BUTIR INSTRUMEN ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK KELAS 12 (Lihat lebih lengkap di CD Aplikasi Angket

Kebutuhan Peserta Didik)

| NO | BIDANG | SKKPD | Tataran/Internalisasi Tujuan | | | NO ITEM | BUTIR ANGKET KONSELI | BIDANG |
|----|--------|-------------------------|---|---|---|---------|--|--------|
| | | | Pengenalan | Akomodasi | Tindakan | | | |
| | Agama | Landasan Hidup Religius | Mempelajari hal ihwal ibadah | Mengembangkan pemikiran tentang kehidupan beragama | Melaksanakan ibadah atas keyakinan sendiri disertai sikap toleransi | 1 | Saya belum paham bentuk toleransi dan kerjasama antar umat beragama | P |
| | | | | | | 2 | Kualitas ibadah saya masih rendah pada Tuhan YME | P |
| | | Landasan Perilaku Etis | Mengenal keragaman sumber norma yang berlaku di masyarakat | Menghargai Keragaman sumber norma sebagai rujukan pengambilan | Berperilaku atas dasar keputusan yang mempertimbangkan aspek-aspek etis | 3 | Saya masih sering terbawa arus pergaulan yang kurang baik | P |
| | | | | | | 4 | Saya kadang-kadang sering melanggar budaya tata tertib berlalu lintas | P |
| | | Kematangan Emosi | Mempelajari cara-cara menghindari konflik dengan orang lain | Bersikap toleran terhadap ragam ekspresi perasaan diri sendiri dan orang lain | Mengekspresikan perasaan dalam cara-cara yang bebas,terbuka dan tidak menimbulkan konflik | 5 | Saya masih sulit untuk mengendalikan emosi | P |
| | | | | | | 6 | Saya merasa tertekan (stress) akan menghadapi USBN / Ujian Nasional | P |
| | | Pengembangan Pribadi | Mempelajari keunikan diri dalam konteks kehidupan sosial | Menerima keunikan diri dengan segala kelebihan dan kekurangannya | Menampilkan keunikan diri secara harmonis dalam keragaman | 7 | Saya merasa khawatir/takut tidak dapat lulus sekolah | P |
| | | | | | | 8 | Saya kurang mendapatkan motivasi dari tokoh-tokoh yang bisa menginspirasi hidup saya | P |
| | | | | | | 9 | Saya masih sulit mengendalikan ketergantungan main games atau games online | P |
| | | | | | | 10 | Saya merasa sulit menghilangkan kebiasaan merokok | P |
| | | | | | | 11 | Saya merasa tidak nyaman tinggal di rumah | P |

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t
 a. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 b. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 c. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 d. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 e. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 f. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 g. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 h. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 i. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 j. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 k. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 l. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 m. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 n. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 o. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 p. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 q. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 r. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 s. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 t. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 u. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 v. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 w. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 x. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 y. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan
 z. F. Pengumpulan dan pengorganisasian laporan penelitian, penyusunan laporan

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---------|--|---|
| | | | | | | sendiri | | |
| | | | | | | 12 | Saya merasa sulit menghilangkan kebiasaan keluar malam (bermain, begadang) | P |
| | | | | | | 13 | Kondisi keluarga saya sedang tidak harmonis | P |
| | | | | | | 14 | Saya belum tahu cara menjaga kesehatan agar tetap fit menghadapi waktu ujian | P |
| | | | | | | 15 | Saya jenuh dan enggan masuk sekolah | P |
| | | | | | | 16 | Saya belum tahu dampak Pernikahan di usia dini/usia muda | P |
| | | | | | | 17 | Saya belum tahu lebih banyak akibat tawuran di kalangan pelajar | S |
| | | | | | | 18 | Saya kadang masih lupa mengucapkan kata maaf, tolong dan terimakasih dalam pergaulan | S |
| | | | | | | 19 | Saya masih merasa belum lancar berkomunikasi di hadapan banyak orang | S |
| | | | | | | 20 | Saya belum aktif mengikuti organisasi/kegiatan di lingkungan tempat tinggal | S |
| | | | | | | 21 | Saya merasa belum paham tentang jenis obat-obat terlarang yang terbaru | S |
| | | | | | | 22 | Saya sulit meninggalkan ketergantungan dengan media sosial (fc, wa, ig, dll) | S |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic U

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

OSIA

Kesiapan Diri untuk Menikah dan Berkeluarga

Kesadaran Tanggung Jawab Sosial

Kematangan Hubungan dengan Teman Sebaya

Mengenal norma-norma pernikahan dan berkeluarga

Mempelajari keragaman interaksi sosial

Mempelajari cara-cara membina dan kerjasama dan toleransi dalam pergaulan dengan

Mengharagai norma-norma pernikahan dan berkeluarga sebagai landasan bagi terciptanya kehidupan masyarakat yang harmonis

Menyadari nilai-nilai persahabatan dan keharmonisan dalam konteks keragaman interaksi sosial

Menghargai nilai-nilai kerjasama dan toleransi sebagai dasar untuk menjalin persahabatan dengan teman sebaya

Mengekspresikan keinginannya untuk mempelajari lebih intensif tentang norma pernikahan dan berkeluarga

Berinteraksi dengan orang lain atas dasar kesamaan

Mempererat jalinan persahabatan yang lebih akrab dengan memperhatikan norma yang berlaku

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penerjemahan atau keperluan lain yang wajar.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|--|--|--|----|---|---|
| | | | teman sebaya | | | | | | | |
| | | | | | | | | 23 | Saya ingin menyelesaikan konflik dengan sahabat dekat (pacar) | S |
| | | | | | | | | 24 | Saya masih belum bisa menjaga sebuah persahabatan agar tetap langgeng | S |
| | | | | | | | | 25 | Saya belum tahu etika menjalin persahabatan yang baik melalui medsos | S |
| | | | | | | | | 26 | Saya belum tahu dampak atau akibat dari Sek Bebas, LGBT dan HIV/AIDS | S |
| | | | | | | | | 27 | Saya belum memahami peran laki-laki dan perempuan dalam norma hidup bermasyarakat | S |
| | | | | | | | | 28 | Saya ingin mengerti peran IQ,EQ,AQ,CQ dan SQ dalam belajar | B |
| | | | | | | | | 29 | Saya belum paham peran macam-macam kecerdasan dalam belajar | B |
| | | | | | | | | 30 | Saya belum bisa memanfaatkan teknologi infomasi untuk meraih prestasi belajar | B |
| | | | | | | | | 31 | Saya belum menguasai kiat sukses dalam menghadapi Ujian | B |
| | | | | | | | | 32 | Kadang-kadang saya merasa semangat belajarnya menurun | B |
| | | | | | | | | 33 | Saya belum bisa mengevaluasi hasil prestasi belajar | B |
| | | | | | | | | 34 | Saya merasa belum paham strategi belajar dari berbagai sumber belajar | B |
| | | | | | | | | 35 | Saya belum mampu hidup hemat | K |

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t

State Islamic U

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|----|--|---|
| | Ekonomis | hemat,ulet, sungguh-sungguh dan kompetitif dalam keragaman kehidupan | kompetitif sebagai aset untuk mencapai hidup mandiri | sendiri | | | |
| | | | | | 36 | Saya masih bingung melanjutkan studi karena masalah ekonomi keluarga | K |
| | | | | | 37 | Daya kreatifitas dan inovasi yang saya miliki masih rendah | K |
| | Wawasan dan Kesiapan Karir | Mempelajari kemampuan diri, peluang dan ragam pekerjaan, pendidikan, dan aktifitas yang terfokus pada pengembangan alternatif karir yang lebih terarah | Internalisasi nilai- nilai yang melandasi pertimbangan pemilihan alternatif karir | Mengembangkan alternatif perencanaan karir dengan mempertimbangkan kemampuan, peluang dan ragam karir | 38 | Saya belum tahu strategi masuk Perguruan Tinggi | K |
| | | | | | 39 | Saya belum tahu pilihan karir yang sesuai dengan tipe kepribadain yang dimiliki | K |
| | | | | | 40 | Saya belum menemukan cara terbaik untuk meraih sukses dimasa depan | K |
| | | | | | 41 | Saya masih bingung menentukan pilihan profesi/pekerjaan di masa depan | K |
| | | | | | 42 | Saya merasa belum tahu profesi pekerjaan dalam meningkatkan taraf hidup | K |
| | | | | | 43 | Saya belum tahu tata cara bekerja atau studi lanjut ke luar negeri | K |
| | | | | | 44 | Saya belum paham hubungan potensi, minat, bakat, kemampuan dan pemilihan Program studi | K |
| | | | | | 45 | Saya belum mengerti jalur-jalur dalam proses pendaftaran masuk PTN/PTS | K |
| | | | | | 46 | Saya belum tahu cara syarat masuk perguruan tinggi kedinasan | K |
| | | | | | 47 | Cita-cita atau rencana karir saya masih | K |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t



| | | |
|----|--|---|
| | selalu berubah-ubah | |
| 48 | Saya belum tahu cara menentukan pilihan karir setelah lulus dari SMA/MA | K |
| 49 | Saya bingung memilih lembaga kursus pelatihan untuk masa depan | K |
| 50 | Setelah lulus SMA/MA saya ingin bekerja untuk membantu ekonomi orang tua | K |

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic U

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun t



LAMPIRAN 2. ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK SMA KELAS XII
ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK (KELAS XII)

NAMA : _____, **KELAS :** _____

Petunjuk :

1. Dibawah ini bukan alat tes, tetapi angket yang berisi tentang berbagai masalah yang sering dihadapi siswa.
2. Jawaban Anda sangat bermanfaat untuk membantu keberhasilan belajar di sekolah ini
3. Pilihlah jawaban yang paling sesuai dengan kondisi Anda saat ini, dengan cara memberikan tanda (√) pada kolom Ya / Tidak
4. Jawaban Anda akan kami rahasiakan, untuk itu jawablah dengan sungguh-sungguh.

| NO | PERNYATAAN | YA | TIDAK |
|----|--|----|-------|
| 1 | Saya belum paham bentuk toleransi dan kerjasama antar umat beragama | | |
| 2 | Kualitas ibadah saya masih rendah pada Tuhan YME | | |
| 3 | Saya masih sering terbawa arus pergaulan yang kurang baik | | |
| 4 | Saya kadang-kadang sering melanggar budaya tata tertib berlalu lintas | | |
| 5 | Saya masih sulit untuk mengendalikan emosi | | |
| 6 | Saya merasa tertekan (stress) akan menghadapi USBN / Ujian Nasional | | |
| 7 | Saya merasa khawatir/takut tidak dapat lulus sekolah | | |
| 8 | Saya kurang mendapatkan motivasi dari tokoh-tokoh yang bisa menginspirasi hidup saya | | |
| 9 | Saya masih sulit mengendalikan ketergantungan main games atau games online | | |
| 10 | Saya merasa sulit menghilangkan kebiasaan merokok | | |
| 11 | Saya merasa tidak nyaman tinggal di rumah sendiri | | |
| 12 | Saya merasa sulit menghilangkan kebiasaan keluar malam (bermain,begadang) | | |
| 13 | Kondisi keluarga saya sedang tidak harmonis | | |
| 14 | Saya belum tahu cara menjaga kesehatan agar tetap fit menghadapi waktu ujian | | |
| 15 | Saya jenuh dan enggan masuk sekolah | | |
| 16 | Saya belum tahu dampak Pernikahan di usia dini/usia muda | | |
| 17 | Saya belum tahu lebih banyak akibat tawuran di kalangan pelajar | | |
| 18 | Saya kadang masih lupa mengucapkan kata maaf, tolong dan terimakasih dalam pergaulan | | |
| 19 | Saya masih merasa belum lancar berkomunikasi di hadapan banyak orang | | |
| 20 | Saya belum aktif mengikuti organisasi/kegiatan di lingkungan tempat tinggal | | |
| 21 | Saya merasa belum paham tentang jenis obat-obat terlarang yang terbaru | | |
| 22 | Saya sulit meninggalkan ketergantungan dengan media sosial (fc, wa, ig, dll) | | |
| 23 | Saya ingin menyelesaikan konflik dengan sahabat dekat (pacar) | | |
| 24 | Saya masih belum bisa menjaga sebuah persahabatan agar tetap langgeng | | |
| 25 | Saya belum tahu etika menjalin persahabatan yang baik melalui medsos | | |
| 26 | Saya belum tahu dampak atau akibat dari Sek Bebas, LGBT dan HIV/AIDS | | |
| 27 | Saya belum memahami peran laki-laki dan perempuan dalam norma hidup bermasyarakat | | |
| 28 | Saya ingin mengerti peran IQ,EQ,AQ,CQ dan SQ dalam belajar | | |
| 29 | Saya belum paham peran macam-macam kecerdasan dalam belajar | | |
| 30 | Saya belum bisa memanfaatkan teknologi infomasi untuk meraih prestasi belajar | | |
| 31 | Saya belum menguasai kiat sukses dalam menghadapi Ujian | | |
| 32 | Kadang-kadang saya merasa semangat belajarnya menurun | | |
| 33 | Saya belum bisa mengevaluasi hasil prestasi belajar | | |
| 34 | Saya merasa belum paham strategi belajar dari berbagai sumber belajar | | |
| 35 | Saya belum mampu hidup hemat | | |
| 36 | Saya masih bingung melanjutkan studi karena masalah ekonomi keluarga | | |
| 37 | Daya kreatifitas dan inovasi yang saya miliki masih rendah | | |
| 38 | Saya belum tahu strategi masuk Perguruan Tinggi | | |
| 39 | Saya belum tahu pilihan karir yang sesuai dengan tipe kepribadain yang dimiliki | | |
| 40 | Saya belum menemukan cara terbaik untuk meraih sukses dimasa depan | | |
| 41 | Saya masih bingung menentukan pilihan profesi/pekerjaan di masa depan | | |
| 42 | Saya merasa belum tahu profesi pekerjaan dalam meningkatkan taraf hidup | | |
| 43 | Saya belum tahu tata cara bekerja atau studi lanjut ke luar negeri | | |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Kasim Riau

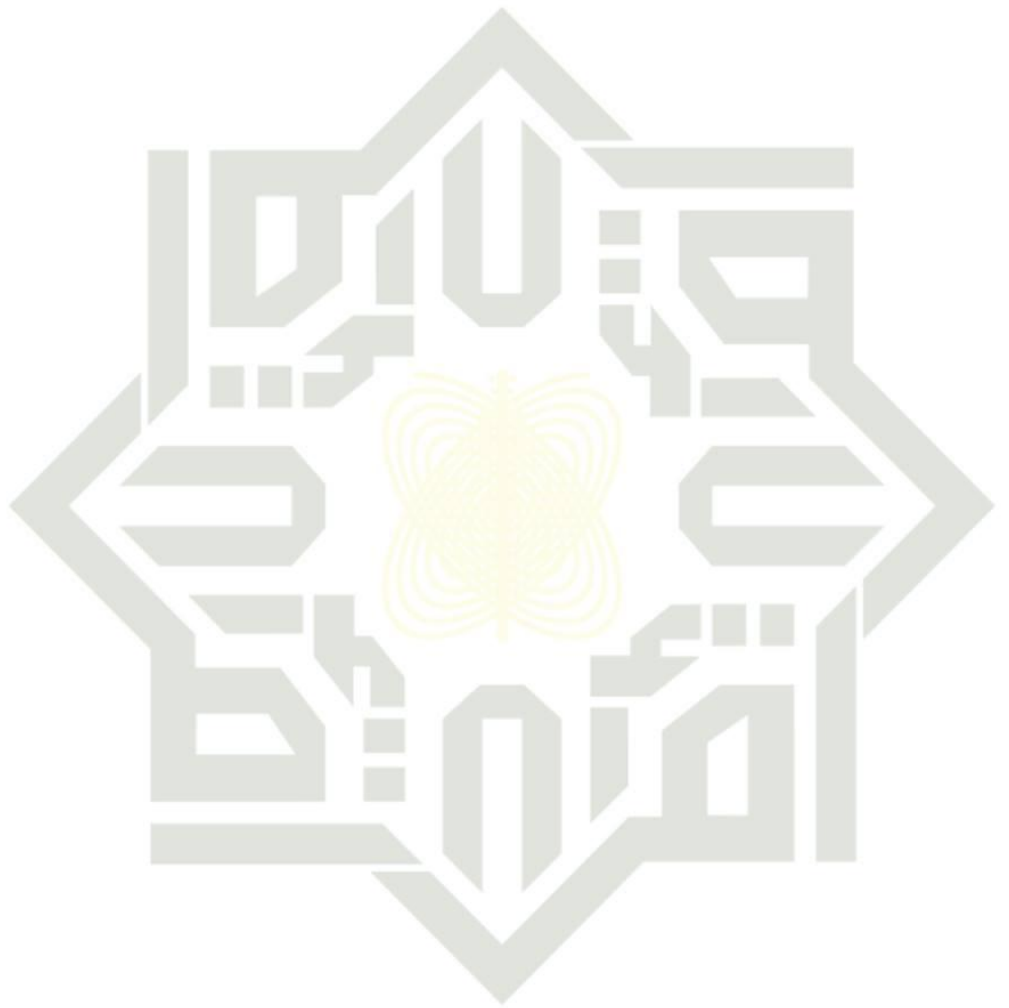
| | | | |
|----|--|--|--|
| 44 | Saya belum paham hubungan potensi, minat, bakat, kemampuan dan pemilihan Program studi | | |
| 45 | Saya belum mengerti jalur-jalur dalam proses pendaftaran masuk PTN/PTS | | |
| 46 | Saya belum tahu cara syarat masuk perguruan tinggi kedinasan | | |
| 47 | Cita-cita atau rencana karir saya masih selalu berubah-ubah | | |
| 48 | Saya belum tahu cara menentukan pilihan karir setelah lulus dari SMA/MA | | |
| 49 | Saya bingung memilih lembaga kursus pelatihan untuk masa depan | | |
| 50 | Setelah lulus SMA/MA saya ingin bekerja untuk membantu ekonomi orang tua | | |

© **Hak Cipta** milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

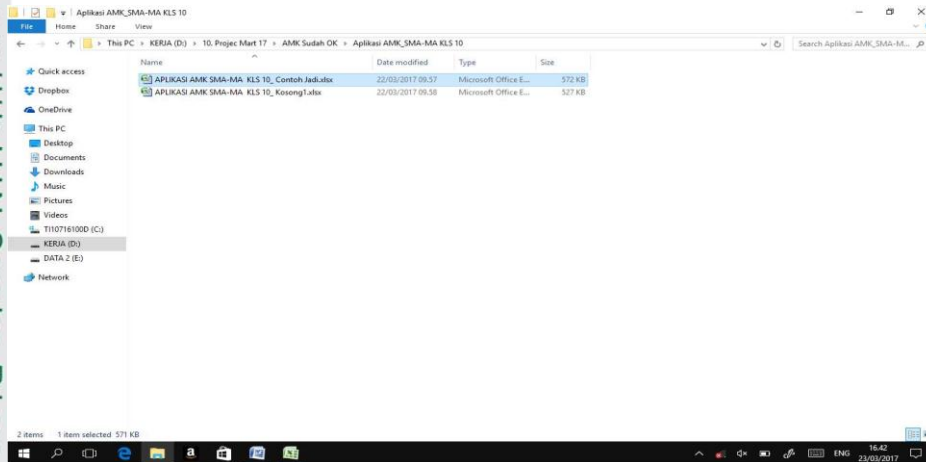
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

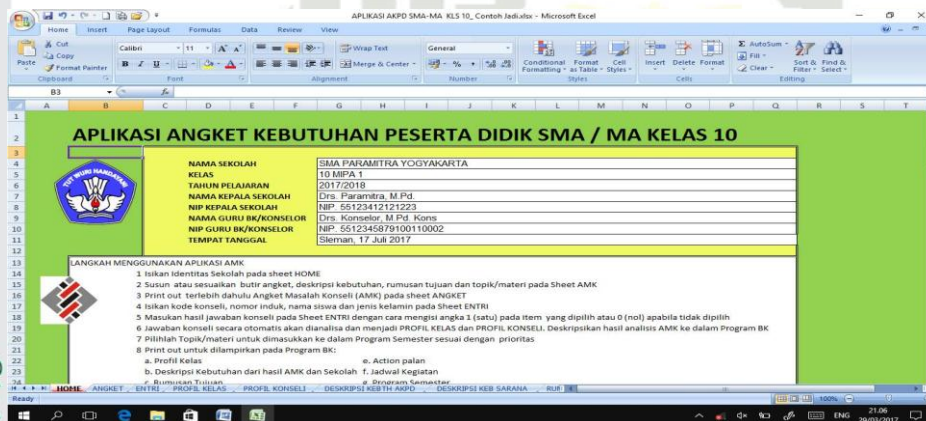
LAMPIRAN C.

PANDUAN MENGOPERASIKAN APLIKASI AKPD SMA

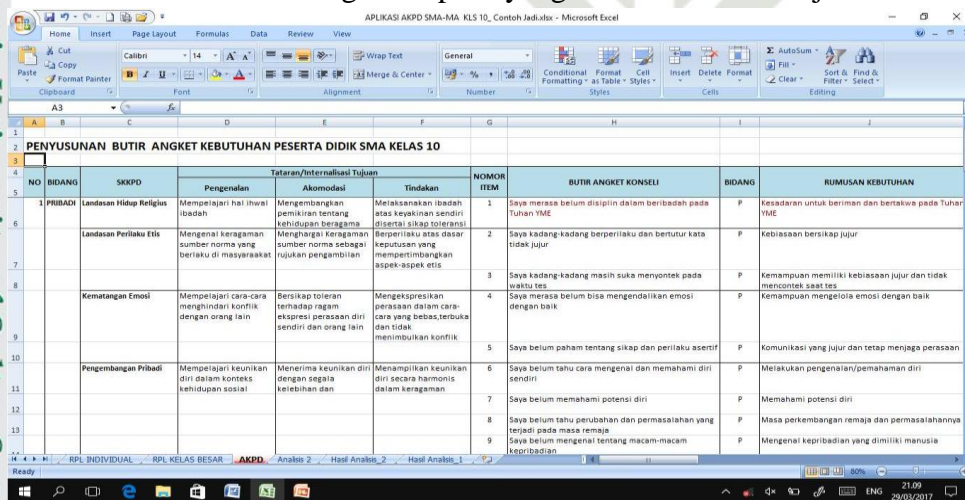
1. Copykan file aplikasi AKPD dari CD ke Laptop/Komputer
2. Buka aplikasi dengan cara klik 2 kali



3. Isikan identitas sekolah



4. Buka Sheet AKPD, dan susun butir angket yang disesuaikan dengan keadaan sekolah. Ikuti langkah seperti yang ada di file contoh jadi



| NO | BIDANG | SKKPD | Pengenalan | Akomodasi | Tindakan | NOMOR ITEM | BUTIR ANGKET KONSELI | BIDANG | RUMUSAN KEBUTUHAN |
|----|---------|-------------------------|--|---|--|------------|--|--------|--|
| 1 | PRIBADI | Landasan Hidup Religius | Mempelajari hal ihwal ibadah | Mengembangkan pemikiran tentang kehidupan beragama | Melaksanakan ibadah atas keyakinan sendiri disertai sikap toleransi | 1 | Saya merasa belum disiplin dalam beribadah pada Tuhan YME | P | Kesadaran untuk beriman dan bertakwa pada Tuhan YME |
| 2 | | Landasan Perilaku Etis | Mengenal keragaman sumber norma yang berlaku di masyarakat | Menghargai keragaman rujukan pengambilan keputusan yang mempertimbangkan aspek-aspek etis | Berperilaku atas dasar keputusan yang mempertimbangkan aspek-aspek etis | 2 | Saya kadang-kadang berperilaku dan bertutur kata tidak jujur | P | Kebiasaan bersikap jujur |
| 3 | | Kematangan Emosi | Mempelajari cara-cara menghidari konflik dengan orang lain | Bersikap toleran terhadap ragam ekspresi perasaan diri sendiri dan orang lain | Mengekspresikan perasaan dalam cara-cara yang bebas, terbuka dan tidak menimbulkan konflik | 3 | Saya kadang-kadang masih suka menyontek pada waktu tes | P | Kemampuan memiliki kebiasaan jujur dan tidak menontek saat tes |
| 4 | | Pengembangan Pribadi | Mempelajari keunikan diri dalam konteks kehidupan sosial | Menyerima keunikan diri dengan segala kelebihan dan | Menampilkan keunikan diri secara harmonis dalam keragaman | 4 | Saya merasa belum bisa mengendalikan emosi dengan baik | P | Kemampuan mengelola emosi dengan baik |
| 5 | | | | | | 5 | Saya belum paham tentang sikap dan perilaku asertif | P | Komunikasi yang jujur dan tetap menjaga perasaan |
| 6 | | | | | | 6 | Saya belum tahu cara mengenali dan memahami diri sendiri | P | Melakukan pengenalan/pemahaman diri |
| 7 | | | | | | 7 | Saya belum memahami potensi diri | P | Memahami potensi diri |
| 8 | | | | | | 8 | Saya belum tahu perubahan dan permasalahan yang terjadi pada masa remaja | P | Masa perkembangan remaja dan permasalahannya |
| 9 | | | | | | 9 | Saya belum mengenal tentang macam-macam kepribadian | P | Mengenal kepribadian yang dimiliki manusia |

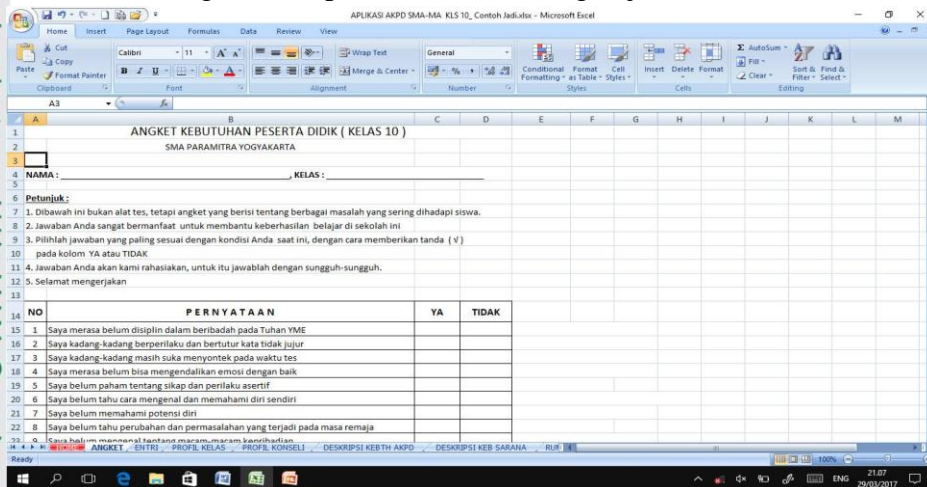
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

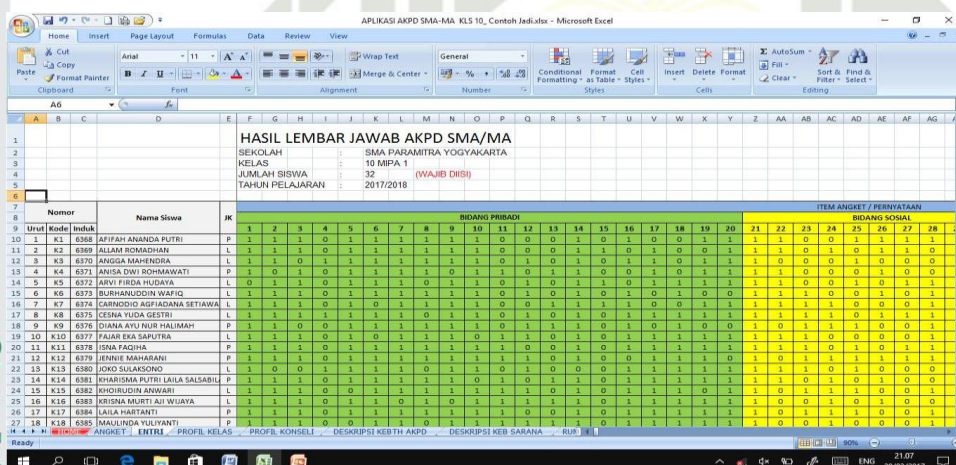
5. Hak cipta milik UIN Suska Riau

Buka Sheet Angket, dan print out sesuai dengan jumlah konseli



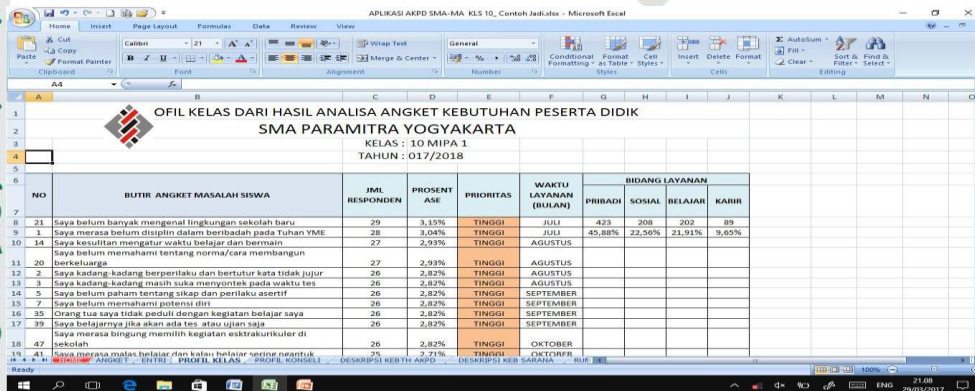
6. Hak cipta milik UIN Suska Riau

Buka Sheet Entry, isikan kode konseli, nomor induk, nama, jenis kelamin dan jumlah konseli. Isikan hasil angket masalah konseli dengan cara mengisi dengan angka 1 apabila di jawab YA dan angka 0 untuk jawaban TIDAK



7. Hak cipta milik UIN Suska Riau

Buka Sheet Profil Kelas, urutkan (diblok /pilih data/Sort/ pilih kolom C/ pilih urutan dari angka besar/OK). Kalau sudah di urutkan, kita isikan waktu layanan sesuai dengan prioritas.

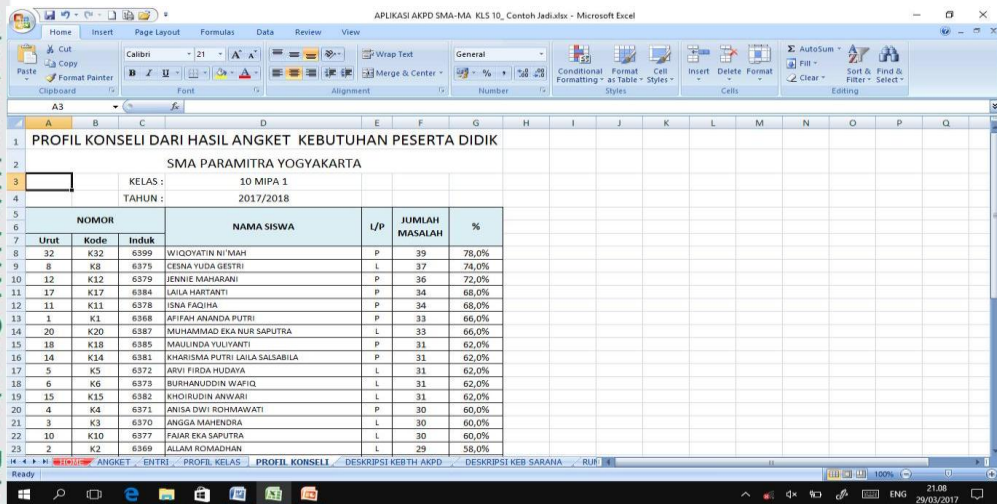


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

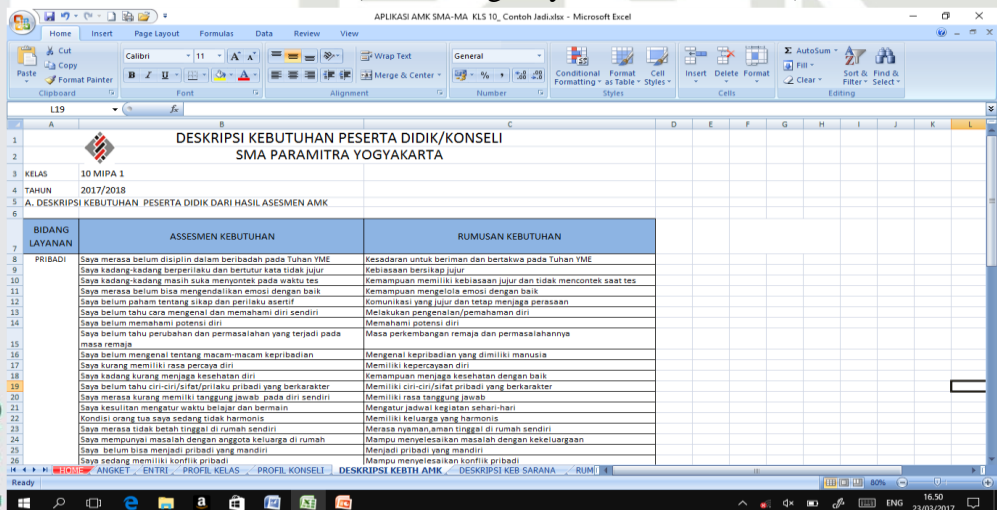
8. Hak cipta milik UIN Suska Riau

Buka Sheet Profil Konseli, dan urutkan(Sort) seperti profil kelas. Selanjutnya deskripsikan sesuai hasil profil kelas dan profil konseli



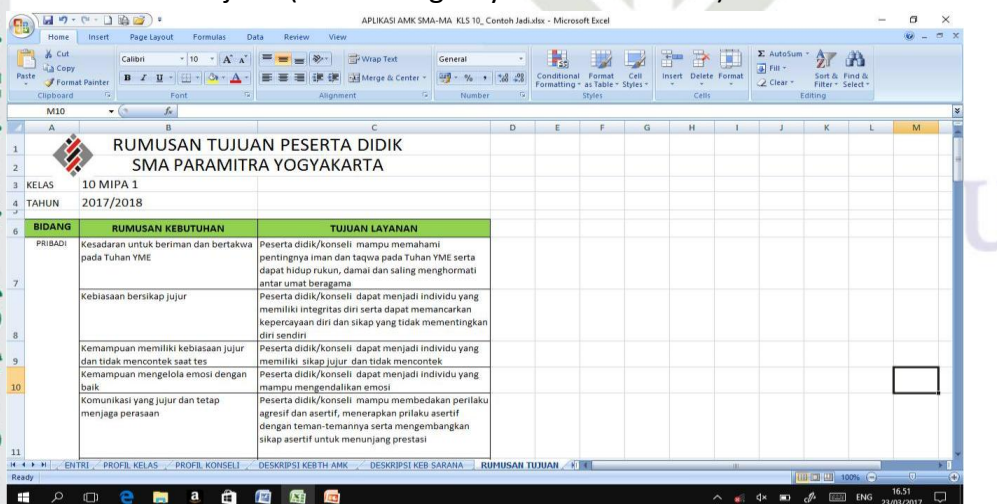
| SMA PARAMITRA YOGYAKARTA | | | | | |
|--------------------------|------|-----------|--------------------------------|-----|------------------|
| KELAS : | | 10 MIPA 1 | | | |
| TAHUN : | | 2017/2018 | | | |
| Urut | Kode | Induk | NAMA SISWA | L/P | JUMLAH MASALAH % |
| 32 | K32 | 6399 | WIGOVATIN NI'MAH | P | 39 78,0% |
| 8 | K8 | 6375 | CESNA YUDA GESTRI | L | 37 74,0% |
| 12 | K12 | 6379 | JENIE MAHARANI | P | 36 72,0% |
| 17 | K17 | 6384 | LAUKA HARTANTI | P | 34 68,0% |
| 11 | K11 | 6378 | ISNA FAJIHA | P | 34 68,0% |
| 1 | K1 | 6368 | AFIFAH ANANDA PUTRI | P | 33 66,0% |
| 20 | K20 | 6387 | MUHAMMAD EKA NUR SAPUTRA | L | 33 66,0% |
| 18 | K18 | 6385 | MAULINDA YULYANTI | P | 31 62,0% |
| 14 | K14 | 6381 | KHARISMA PUTRI LAILA SALSABILA | P | 31 62,0% |
| 5 | K5 | 6372 | ARVI FIRDAHUDAYA | L | 31 62,0% |
| 6 | K6 | 6373 | BURHANUDDIN WAFIQ | L | 31 62,0% |
| 15 | K15 | 6382 | KHOIRUDIN ANWARI | L | 31 62,0% |
| 4 | K4 | 6371 | ANISA DWI ROHMAWATI | P | 30 60,0% |
| 3 | K3 | 6370 | ANGGA MAHENDRA | L | 30 60,0% |
| 10 | K10 | 6377 | FAJAR EKA SAPUTRA | L | 30 60,0% |
| 2 | K2 | 6369 | ALLAM ROMADHAN | L | 29 58,0% |

9. Isikan rumusan kebutuhan (cara mengisinya di Sheet AKPD)



| BIDANG LAYANAN | ASESMEN KEBUTUHAN | RUMUSAN KEBUTUHAN |
|----------------|--|---|
| PRIBADI | Saya merasa belum disiplin dalam beribadah pada Tuhan YME | kesadaran untuk beriman dan bertakwa pada Tuhan YME |
| | Saya kadang-kadang bersikap jujur dan bertakwa pada Tuhan YME | Kebiasaan bersikap jujur |
| | Saya kadang-kadang masih suka menyontek pada waktu tes | Kemampuan memiliki kebiasaan jujur dan tidak mencontek saat tes |
| | Saya merasa belum bisa mengendalikan emosi dengan baik | Kemampuan mengelola emosi dengan baik |
| | Saya belum paham tentang sikap dan perilaku asertif | Komunikasi yang jujur dan tetap menjaga perasaan |
| | Saya belum tahu cara mengenali dan memahami diri sendiri | Melakukan pengendalian/pemahaman diri |
| | Saya belum memahami potensi diri | Memahami potensi diri |
| | Saya belum tahu perubahan dan permasalahan yang terjadi pada masa remaja | Masa perkembangan remaja dan permasalahannya |
| | Saya belum mengenali tentang macam-macam kepribadian | Mengenal kepribadian yang dimiliki manusia |
| | Saya kurang memiliki rasa percaya diri | Memiliki kepercayaan diri |
| | Saya kadang kurang menjaga kesehatan diri | Kemampuan menjaga kesehatan dengan baik |
| | Saya belum tahu ciri-ciri/sifat/sikap pribadi yang baik/buruk | Memiliki ciri-ciri/sifat/sikap pribadi yang baik/buruk |
| | Saya merasa kurang memiliki tanggung jawab pada diri sendiri | Memiliki rasa tanggung jawab |
| | Saya kesulitan mengatur waktu belajar dan bermain | Mengatur jadwal kegiatan sehari-hari |
| | Kondisi orang tua saya sedang tidak harmonis | Memiliki keluarga yang harmonis |
| | Saya merasa tidak betah tinggal di rumah sendiri | Merasa nyaman, aman tinggal di rumah sendiri |
| | Saya mempunyai masalah dengan anggota keluarga di rumah | Mampu menyelesaikan masalah dengan kekeluargaan |
| | Saya belum bisa menjadi pribadi yang mandiri | Menjadi pribadi yang mandiri |
| | Saya sedang memiliki konflik pribadi | Mampu menyelesaikan konflik pribadi |

10. Buat rumusan tujuan (Cara mengisinya di Sheet AKPD)

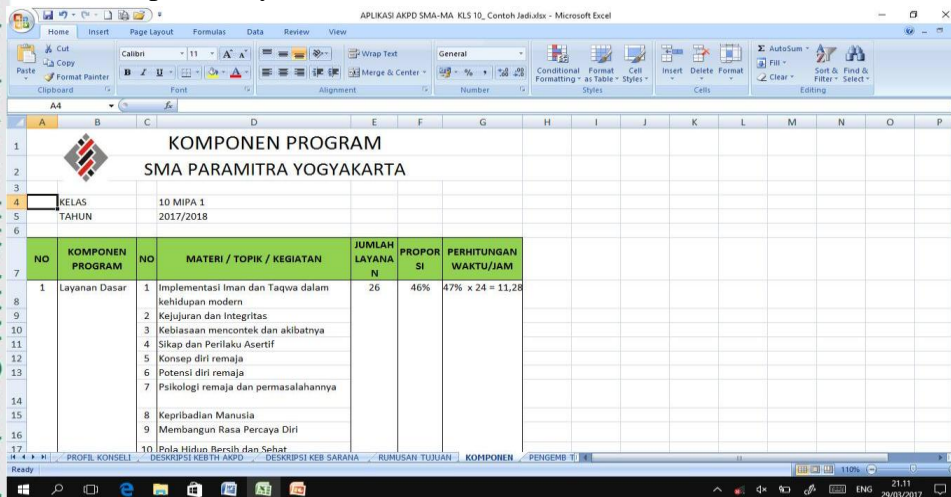


| BIDANG | RUMUSAN KEBUTUHAN | TUJUAN LAYANAN |
|---------|---|---|
| PRIBADI | Kesadaran untuk beriman dan bertakwa pada Tuhan YME | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya iman dan taqwa pada Tuhan YME serta dapat hidup rukun, damai dan saling menghormati antar umat beragama |
| | Kebiasaan bersikap jujur | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki integritas diri serta dapat memancarkan kepercayaan diri dan sikap yang tidak mementingkan diri sendiri |
| | Kemampuan memiliki kebiasaan jujur dan tidak mencontek saat tes | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki sikap jujur dan tidak mencontek |
| | Kemampuan mengelola emosi dengan baik | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang mampu mengendalikan emosi |
| | Komunikasi yang jujur dan tetap menjaga perasaan | Peserta didik/konseli mampu membedakan perilaku agresif dan asertif, menerapkan perilaku asertif dengan teman-temannya serta mengembangkan sikap asertif untuk menunjang prestasi |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

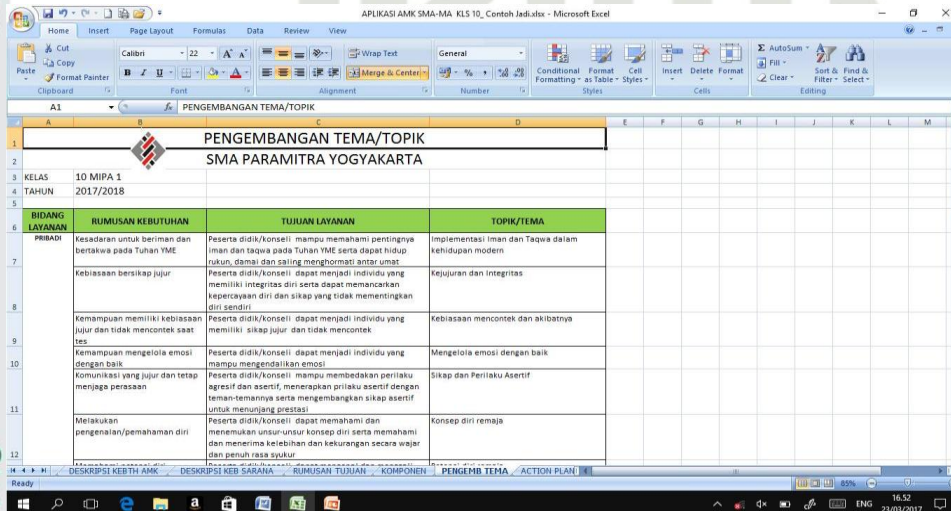
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. Isikan komponen layanan



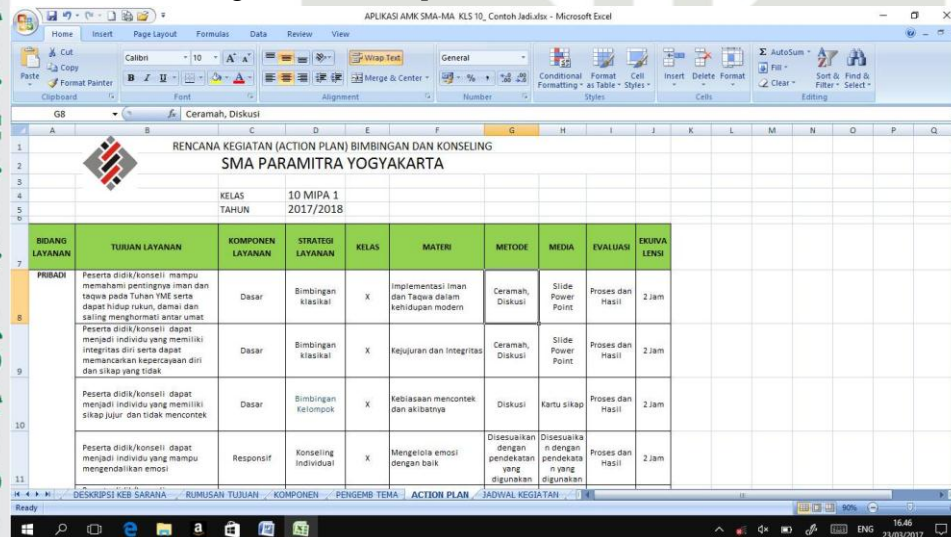
| NO | KOMPONEN PROGRAM | NO | MATERI / TOPIK / KEGIATAN | JUMLAH LAYANAN | PROPOR SI | PERHITUNGAN WAKTU/JAM |
|----|------------------|----|--|----------------|-----------|-----------------------|
| 1 | Layanan Dasar | 1 | Implementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern | 26 | 46% | 47% x 24 = 11,28 |
| | | 2 | Kejujuran dan Integritas | | | |
| | | 3 | Kebiasaan mencontek dan akibatnya | | | |
| | | 4 | Sikap dan Perilaku Asertif | | | |
| | | 5 | Konsep diri remaja | | | |
| | | 6 | Potensi diri remaja | | | |
| | | 7 | Psikologi remaja dan permasalahannya | | | |
| | | 8 | Kepribadian Manusia | | | |
| | | 9 | Membangun Rasa Percaya Diri | | | |
| | | 10 | Pala Minda Berhikmah dan Sehat | | | |

12. Buat pengembangan materi (Cara mengisinya di Sheet AKPD)



| BIDANG LAYANAN | RUMUSAN KEBUTUHAN | TUJUAN LAYANAN | TOPIK/TEMA |
|----------------|---|---|--|
| PRIBADI | Keadaan untuk beriman dan bertakwa pada Tuhan YME | Peserta didik/konsepsi mampu memahami pentingnya iman dan taqwa pada Tuhan YME serta dapat hidup rukun, damai dan saling menghormati antar umat | Implementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern |
| | Kebiasaan bersikap jujur | Peserta didik/konsepsi dapat menjadi individu yang memiliki integritas diri serta dapat memancarkan kepercayaan diri dan sikap yang tidak memendahkan diri sendiri | Kejujuran dan integritas |
| | Kemampuan memiliki kebiasaan jujur dan tidak mencontek saat tes | Peserta didik/konsepsi dapat menjadi individu yang memiliki sikap jujur dan tidak mencontek | kebiasaan mencontek dan akibatnya |
| | Kemampuan mengelola emosi dengan baik | Peserta didik/konsepsi dapat menjadi individu yang mampu mengendalikan emosi | Mengelola emosi dengan baik |
| | Komunikasi yang jujur dan tetap menjaga perasaan | Peserta didik/konsepsi mampu membedakan perilaku agresif dan asertif, menerapkan perilaku asertif dengan leman tenanan serta mengembangkan sikap asertif untuk menunjang prestasi | Sikap dan Perilaku Asertif |
| | Melakukan pengenalan/pemahaman diri | Peserta didik/konsepsi dapat memahami dan menemukan unsur-unsur konsep diri serta memahami dan menerima kelebihan dan kekurangan secara wajar dan penuh rasa syukur | Konsep diri remaja |

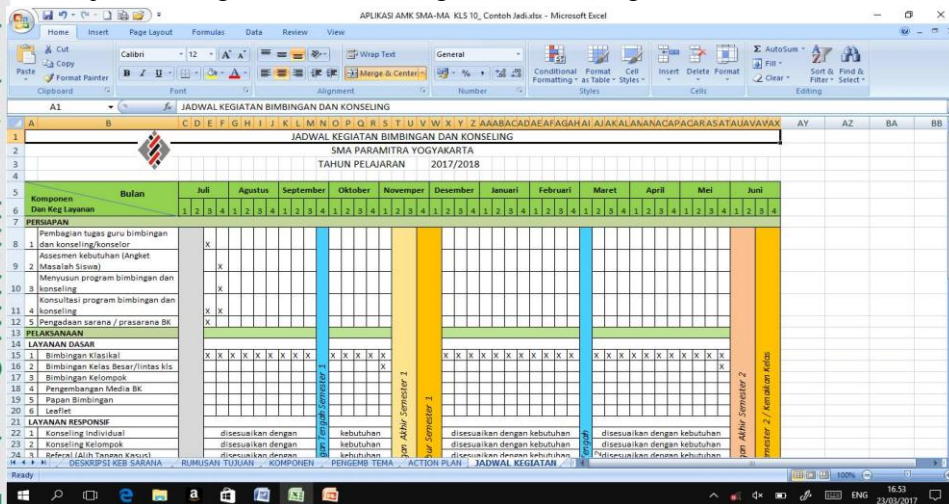
13. Isikan rencana kegiatan (action plan)



| BIDANG LAYANAN | TUJUAN LAYANAN | KOMPONEN LAYANAN | STRATEGI LAYANAN | KELAS | MATERI | METODE | MEDIA | EVALUASI | EKURVA LENSI |
|----------------|---|------------------|----------------------|-------|--|--|--|------------------|--------------|
| PRIBADI | Peserta didik/konsepsi mampu memahami pentingnya iman dan taqwa pada Tuhan YME serta dapat hidup rukun, damai dan saling menghormati antar umat | Dasar | Bimbingan klasikal | X | Implementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 jam |
| | Peserta didik/konsepsi dapat menjadi individu yang memiliki integritas diri serta dapat memancarkan kepercayaan diri dan sikap yang tidak | Dasar | Bimbingan klasikal | X | Kejujuran dan Integritas | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 jam |
| | Peserta didik/konsepsi dapat menjadi individu yang memiliki sikap jujur dan tidak mencontek | Dasar | Bimbingan kelompok | X | kebiasaan mencontek dan akibatnya | Diskusi | Kartu sikap | Proses dan Hasil | 2 jam |
| | Peserta didik/konsepsi dapat menjadi individu yang mampu mengendalikan emosi | Responsif | Konseling individual | X | Mengelola emosi dengan baik | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 jam |

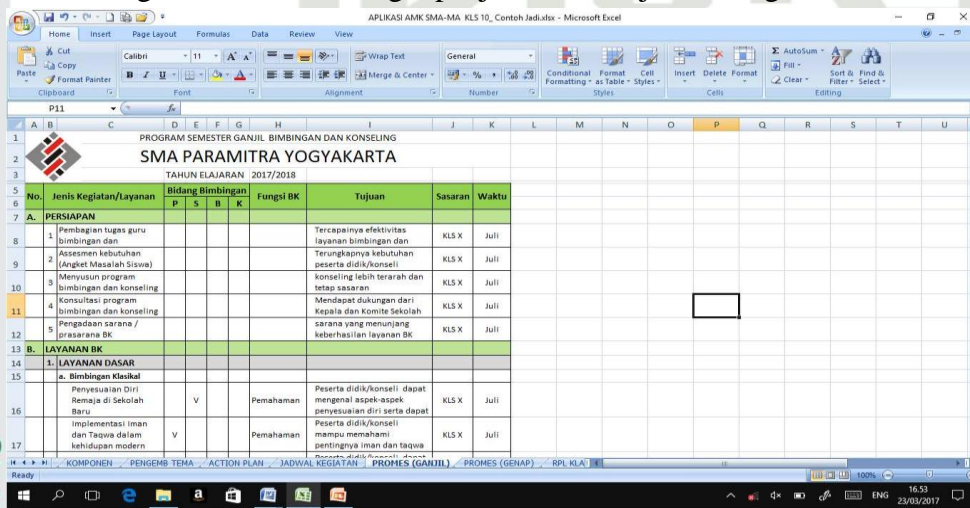
14 Hak cipta milik UIN Suska Riau

Susun jadwal kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan



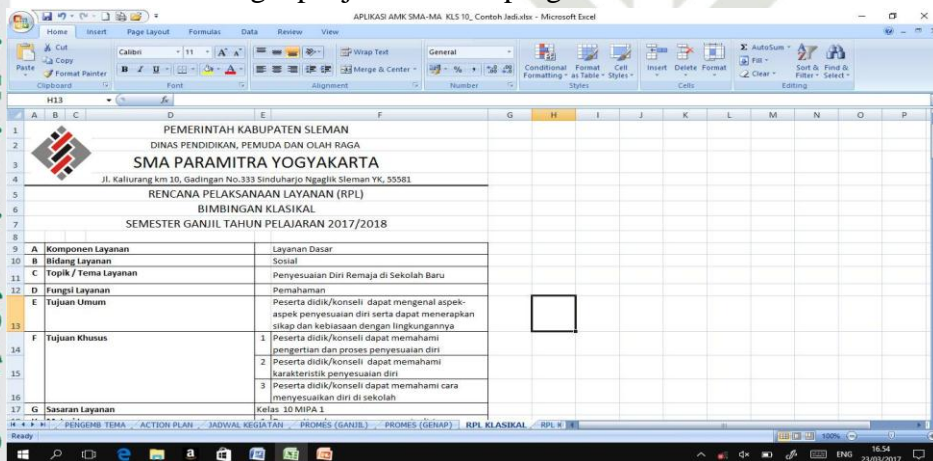
15 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Susun Program semester sebagai penjabaran dari jadwal kegiatan



16 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Buat RPL BK sebagai penjabaran dari program semester



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

17. Setelah selesai semua, maka tinggal di cetak / print untuk dilampirkan pada program BK, antara lain :
- a. Profil kelas
 - b. Profil konseli
 - c. Deskripsi kebutuhan
 - d. Rumusan tujuan layanan
 - e. Komponen layanan
 - f. Pengembangan tema/topic
 - g. Rencana kegiatan
 - h. Jadwal kegiatan
 - i. Program semester ganjil dan genap
 - j. Rencana pelaksanaan layanan BK (RPL BK)

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



Lampiran 5 Surat Pra Riset

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|------|-------------|-----|-------------|----------------|---------------------|---------------|----------------------------|----------|--------------------------------------|
|  UIN SUSKA RIAU | KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN كليات التربية والتعليم FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING <small>Jl. H. H. Sjahrir No. 105 Km 10, Pekanbaru Riau 28292 Telp. 0811-4381000 Fax. 0811-5636887 Email: www.uin-suska-riau.ac.id E-mail: info@uin-suska-riau.ac.id</small> | | | | | | | | | | | |
| Nomor | Un 04/F 114/PP 08.9/6030/2022 | Pekanbaru, 17 Mei 2022 | | | | | | | | | | |
| Sifat | Biasa | | | | | | | | | | | |
| Lamp | - | | | | | | | | | | | |
| Hal | Mohon Izin Melakukan PraRiset | | | | | | | | | | | |
| Kepada Yth. Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kampar Timur di Tempat | | | | | | | | | | | | |
| <i>Assalamu'alaikum warrahmatullahi wabarakatuh</i> Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa | | | | | | | | | | | | |
| <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama</td> <td>MURTI ISGHI</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>11810329706</td> </tr> <tr> <td>Semester Tahun</td> <td>VIII (Delapan) 2022</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>Manajemen Pendidikan Islam</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau</td> </tr> </table> | | | Nama | MURTI ISGHI | NIM | 11810329706 | Semester Tahun | VIII (Delapan) 2022 | Program Studi | Manajemen Pendidikan Islam | Fakultas | Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau |
| Nama | MURTI ISGHI | | | | | | | | | | | |
| NIM | 11810329706 | | | | | | | | | | | |
| Semester Tahun | VIII (Delapan) 2022 | | | | | | | | | | | |
| Program Studi | Manajemen Pendidikan Islam | | | | | | | | | | | |
| Fakultas | Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau | | | | | | | | | | | |
| ditugaskan untuk melaksanakan PraRiset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di instansi yang saudara pimpin. | | | | | | | | | | | | |
| Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan. | | | | | | | | | | | | |
| Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih | | | | | | | | | | | | |
| a n Dekan Wakil Dekan III  Dr. Amrah Dintoty, M.Pd, Kom. NIP. 19751115 200312 2 001 | | | | | | | | | | | | |
|  <h1 style="color: #4a69bd; font-weight: normal; margin: 0;">UIN SUSKA RIAU</h1> | | | | | | | | | | | | |



© Hak

Lampiran 6 Balasan Surat Pra Riset dari Sekolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KAMPAR TIMUR**
Akreditasi : A



Alamat : JL. Raya Pekanbaru – Bangkinang Km. 40. Kode Pos : 28461
 Email : smansakampar@yahoo.co.id Telp : (0761) 561171
 NPSN : 10400367 NSS : 301140661001

SURAT KETERANGAN

NO : 422/SMAN-1/KT/363

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMAN 1 Kampar Timur, Kabupaten Kampar- Provinsi Riau, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **MUKLISOH**
 NIM : 118103207060
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Universitas : UIN Suska Riau
 Alamat : Pekanbaru
 Judul Skripsi : **“ MANAJEMEN PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (BK) DI SMA NEGERI 1 KAMPAR TIMUR “**

Nama yang tersebut di atas telah selesai melaksanakan Penelitian/ Riset di SMA Negeri 1 Kampar Timur.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sesungguhnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kampar, 05 Oktober 2022

Kepala SMAN 1 Kampar Timur



NOMOR ESTARIM.Sn

19701012 199412 2 001



Lampiran 7 Surat Riset

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PD. BOX 1004 Telp. (0781) 561647
 Fax. (0781) 561647 Web: www.fk.uinsuska.ac.id E-mail: fha@uinsuska.ac.id

| | | |
|-------|-----------------------------------|---------------------------|
| Nomor | Un 04-F-IUPP 00 9 8142/2022 | Pekanbaru, 04 Juli 2022 M |
| Sifat | Biasa | |
| Lamp | 1 (Satu) Proposal | |
| Hal | Mohon Izin Melakukan Riset | |

Kepada
 Yth Gubernur Riau
 Cq Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru


Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

| | |
|----------------|--|
| Nama | : MUKHLISOH |
| NIM | : 11810320706 |
| Semester/Tahun | : VIII (Delapan) / 2022 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Fakultas | : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau |

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Manajemen Pelayanan Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur
 Lokasi Penelitian : SMA Negeri 1 Kampar Timur
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (04 Juli 2022 s.d 04 Oktober 2022)

Schubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.


 Dr. H. Kadar, M.Ag
 NIP. 19650521 199402 1 001

Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau



Lampiran 8 Surat Izin Riset dari Pemerintah Provinsi Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai 1 dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**
 Email : dpmtsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/48994
 TENTANG



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/8142/2022 Tanggal 4 Juli 2022**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

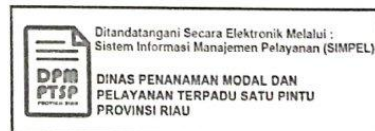
- | | |
|----------------------|---|
| 1. Nama | : MUKHLISOH |
| 2. NIM / KTP | : 118103207060 |
| 3. Program Studi | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : MANAJEMEN PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (BK) DI SMA NEGERI 1 KAMPAR TIMUR |
| 7. Lokasi Penelitian | : MANAJEMEN PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (BK) DI SMA NEGERI 1 KAMPAR TIMUR |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 5 Juli 2022



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :


1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

Lampiran 9 Surat Riset dari Dinas Pendidikan

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
JALAN CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 22552/21553
PEKANBARU

Pekanbaru, 06 JUL 2022

Nomor : 800/Disdik/1.3/2022/ 9467
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : **Izin Riset / Penelitian**

Kepada
Yth. Kepala SMAN 1 Kampar Timur

di-
Tempat

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/48994 Tanggal 5 Juli 2022 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:


Nama : **MUKLISOH**
NIM/KTP : 118103207060
Program Studi : **MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**
Jenjang : **S1**
Alamat : **PEKANBARU**
Judul Penelitian : **MANAJEMEN PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (BK) DI SMA NEGERI 1 KAMPAR TIMUR**
Lokasi Penelitian : **SMAN 1 KAMPAR**

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian.
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

An. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI RIAU
SEKRETARIS



TATI LINDAWATI,SH,M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660717 198603 2 002

Tembusan
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



Lampiran 10 Balasan Surat Riset

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KAMPAR TIMUR
Akreditasi : A

Alamat : JL. Raya Pekanbaru – Bangkinang Km. 40. Kode Pos : 28461
Email : smansakampar@yahoo.co.id Telp : (0761) 561171
NPSN : 10400367 NSS : 301140661001



SURAT KETERANGAN

NO : 422/SMAN-1/KT/363

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMAN 1 Kampar Timur, Kabupaten Kampar-
Provinsi Riau, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **MUKLISOH**
NIM : 118103207060
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Universitas : UIN Suska Riau
Alamat : Pekanbaru
Judul Skripsi : **“ MANAJEMEN PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
(BK) DI SMA NEGERI 1 KAMPAR TIMUR “**

Nama yang tersebut di atas telah selesai melaksanakan Penelitian/ Riset di SMA Negeri
1 Kampar Timur.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sesungguhnya, untuk dapat
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kampar, 05 Oktober 2022
Kepala SMA Negeri 1 Kampar Timur



NONI HASTARI M.Sn
19701012 199412 2 001



Lampiran 11 Surat Pembimbing Skripsi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web: www.uinsuska.ac.id E-mail: e@ak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/4472/2021
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : **Pembimbing Skripsi**

Pekanbaru, 12 April 2021

Kepada
Yth. Dra. Suhertina, M.Pd.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : MUKHLISOH
NIM : 11810320706
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : Perencanaan Layanan Bimbingan Konseling Madrasah Aliyah As-Salam
Naga Beralih
Waktu : 6 Bulan dihitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam

an, Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag.
NIP. 19660924 199503 1 002

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Lampiran 12 Surat Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.115 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1934 Tels. (0761) 561647
Fpx. (0761) 561647 Web: www.its.ususka.ac.id E-mail: fakus@ususka@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/6611/2022 Pekanbaru, 02 Juni 2022
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)

Kepada
Yth. Dra. Suhertina, M.Pd.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warhamatullahi wabarakatuh
Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : MUKHLISOH
NIM : 11810320706
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : Perencanaan Layanan Bimbingan Konseling Madrasah Aliyah As-Salam Naga Beralih
Waktu : 3 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan dengan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihatirkan terima kasih.

Wassalam
an Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.
IP. 19721017 199703 1 004

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 13 Kegiatan Bimbingan Mahasiswa

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PG. BOX 1004 Telp. (0751) 7577307 Fax. (0751) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing : Skripsi
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Dra. Suhertina, M. Pd.
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19620711 199203 2 002
3. Nama Mahasiswa : Mukhlisoh
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11810320706
5. Kegiatan : Bimbingan

| No | Tanggal Konsultasi | Materi Bimbingan | Tanda Tangan | Keterangan |
|----|--------------------|-------------------------------|--------------|------------|
| 1 | 6 Juli 2022 | Bimbingan Kisi-kisi Wawancara | | |
| 2 | 11 Agustus 2022 | Hasil wawancara | | |
| 3 | 17 Agustus 2022 | Bimbingan Skripsi Bab 1 – 3 | | |
| 4 | 26 Agustus 2022 | Bimbingan Skripsi Bab 2 – 5 | | |
| 5 | 21 Agustus 2022 | Bimbingan Skripsi Bab 4 – 5 | | |
| 6 | 26 Agustus 2022 | Bimbingan Bab 4- 5, abstrak | | |
| 7 | 31 September 2022 | ACC | | |

Pekanbaru, 31, Oktober, 2022
Pembimbing,

Dra. Suhertina, M. Pd.
NIP. 19620711 199203 2 002

Lampiran 14 Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
 UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Mukhlisoh
 Nomor Induk Mahasiswa : 11810320706
 Hari/Tanggal Ujian : Selasa/21 Juni 2022
 Judul Proposal Ujian : Manajemen Pelayanan Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri 1 Kampar Timur


Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang Dalam Ujian proposal

| No | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN | |
|----|---------------------------|------------|--|---|
| | | | PENGUJI I | PENGUJI II |
| 1. | Drs. Tohirin, M. Pd, Ph.D | PENGUJI I |  | |
| 2. | Suci Habibah, M.Pd. | PENGUJI II | |  |

Mengetahui
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan I

 Dr. H. Zarkasih, M.Ag
 NIP. 19721017 199703 1 004

Pekanbaru, Juni 2022
 Peserta Ujian Proposal


 Mukhlisoh
 NIM. 11810320706

DOKUMENTASI



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



Ruang konseling individual SMA Negeri 1 Kampar Timur

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Sofa/ Ruang Tamu di ruang BK SMA Negeri 1 Kampar Timur



Meja computer dan printer SMA Negeri 1 Kampar Timur



Ruang Koordinator BK

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Meja dan Kursi Guru BK



Lemari Penyimpan Data dll



Papan Informasi



Ruangan BK tampak dari depan



Ruang PIK Remaja



Gazebo di depan ruangan BK

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



RIWAYAT HIDUP

MUKHLISOH, dilahirkan di Purworejo, Jawa Tengah pada hari Senin, 24 April 2000. Anak pertama dari tiga bersaudara dari Ayah Supriyono dan Ibu Ngatiyem. Peneliti menyelesaikan pendidikan pada tingkat dasar di SDN 035 Sei Kuning pada tahun 2006–2012, tingkat menengah di MTS PP As-Salam Naga Beralih pada tahun 2012-2015, tingkat Aliyah di MA PP As-Salam Naga Beralih.

Kemudian pada tahun 2018 peneliti melanjutkan pendidikan ke jenjang Perguruan Tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Bimbingan Konseling. Mengikuti kuliah kerja nyata (KKN) di Desa Kusau Makmur, Kecamatan Tapung Hulu, Kabupaten Kampar. Selanjutnya peneliti melaksanakan program pengalaman lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Kampar Timur, dan menyelesaikan pendidikan S1 di Tahun 2022.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.