

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN
UNTUK MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI SEKOLAH
MENENGAH ATAS NEGERI 1 KAMPAR TIMUR**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

SAHARI

NIM. 11613100488

UIN SUSKA RIAU

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1444 H / 2022 M**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul manajemen sarana dan prasarana perpustakaan untuk meningkatkan minat baca siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kampar Timur yang di susun oleh Sahari NIM. 1163100488 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam *sidang munaqosyah* Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 26 Maret 2022 M
26 Rajab 1443 H

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Hj. Yuliharti M.Ag

Pembimbing Skripsi,

Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd.



PENGESAHAN

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Dilarang mengutip, menyalin, atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

1. Dilarang mengutip, menyalin, atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak meruakan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Skripsi dengan judul Manajemen Sarana dan Perasarana Perpustakaan untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa Di SMA Negeri 1 Kampar timur, yang disusun oleh Sahari, NIM 11613100488 telah diajukan dalam siding munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 08 Rabiul Akhir 1444 H/ 03 November 2022 M. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 08 Rabiul Akhir 1444 H.

03 November 2022 M

Pengesahan

Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. H. Mudasir, M. Pd

Penguji II

Drs. Akmal, M. Pd

Penguji III

Dr. Syafaruddin, M. Pd

Penguji IV

Dr. Yundri Akhyar, M. Pd

Dekan

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M. Ag

NIP. 19650521 199402 1 001

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sahari
NIM : 11613100488
Tempat/Tgl. Lahir : Bengkalis, 05 Juli 1996
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : "Manajemen Sarana dan Prasarana Perpustakaan Untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa di SMA Negeri 1 Kampar Timur"

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 07 November 2022
Yang membuat pernyataan



SAHARI
NIM. 11613100488

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah rabbil'alamiin, puji syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayahnya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini, shalawat dan salam tidak lupa pula penulis do'akan semoga senantiasa Allah limpahkan kepada Nabiullah, Habibullah Muhammad SWA yang telah membawa manusia dari alam jahiliyah kepada alam yang berilmu pengetahuan.

Dengan izin dan rahmat Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul, Manajemen Sarana dan Prasarana Perpustakaan untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa Di SMA Negeri 1 Kampar Timur, merupakan karya ilmiah yang disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Selanjutnya penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang tidak terhingga kepada keluarga tercinta dan teristimewa kepada kedua orang tua penulis yaitu Ayahanda Sariat, Ibunda Mariah, kakak-kakak, abang-abang dan Adek-Adek saya tercinta yang telah memberikan penulis do'a, semangat, materi dan kasih sayang yang tak terhingga dan semua pihak yang ikut membantu penulis dalam kelancaran penulis skripsi ini yang berupa dorongan moral dan materil.

Penulis menyadari skripsi ini sepenuhnya akan ada kekurangan-kekurangan karena keterbatasan yang penulis miliki. Namun berkat bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak skripsi ini dapat di selesaikan. Untuk itu penulis mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
1. Prof. Dr. H. Khairunnas Rajab, M.A, selaku Rektor Universitas Sultan Syarif Kasim Riau.
 2. Dr. H. Kadar, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Sultan Syarif Kasim Riau. yang telah memberikan rekomendasi kepada penulis untuk melakukan penelitian ini.
 3. Dr. Hj. Yuliharti M.Ag, selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Sultan Syarif Kasim Riau.
 4. Dr. H. Mudassir M.Pd selaku Sekertaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Sultan Syarif Kasim Riau.
 5. Dr. Tuti Andriani, S.Ag., M.Pd, selaku dosen pembimbing skripsi saya, yang telah membantu dan memberikan masukan terhadap skripsi yang saya buat sehingga bias diselesaikan dengan baik.
 6. Dr. Zamsiswaya, M. Ag, selaku Penasehat Akademik (PA) penulis yang telah membimbing penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Sultan Syarif Kasim Riau.
 7. Bapak/Ibu Dosen yang telah mendidik dan membantu penulis dalam menyelesaikan studi pada Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Sultan Syarif Kasim Riau.
 8. Ibuk Noni Lestari, M.Sn. selaku Kepala Sekolah dan tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Kampar Timur yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian dan membantu penulis selama melaksanakan penelitian.
 9. Untuk sahabat-sahabat seperjuangan yakni MPI AP A 16, KKN Desa Mentayan Kec. Bengkalis, PPL SMA Negeri 1 Kampar Timur, dan teman-teman lain yang telah memberikan banyak waktu untuk penulis guna membantu, menemani, memotivasi, dan mendukung penulis dari awal perkuliahan hingga penulis dapat menyelesaikan perkuliahan ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10 Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu peneliti dalam menyusun skripsi ini.

Semoga Allah SWT memberikan balasan untuk segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis dengan imbalan pahala yang berlipat ganda. Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih jauh dari kata kesempurnaan, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan saran dari berbagai pihak. Harapan penulis semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat untuk kita semua.

Pekanbaru, 26 Maret 2022
Penulis

Sahari
NIM. 11613100488

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

Allah menghendaki kemudahan bagimu, dia tidak menghendaki kesulitan bagimu.

(Al-Baqarah : 185)

Alhamdulillahilahirabbil'alamiin, bersyukur hamba hanya kepadamu Ya Allah yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Mu kepada hamba, sujud syukur hanya kepada-Mu yang melimpahkan karunia, ku persembahkan karya ini untuk orang yang paling berjasa dalam perjalanan hidupku, karya ini memang tidak sebanding dengan apa yang telah mereka berikan dan korban kan untuk diriku.

Kepada orang yang tercinta dan berjasa dalam hidupku, Ayahanda Sariat dan Ibunda Mariah yang tiada henti mendo'akan untuk anaknya, dalam setiap sujudnya dan pintanya. Terimakasih atas segala yang diberikan segala perjuangan dan pengorbanan yang sungguh mulia.

Teruntuk semua orang-orang baik yang selalu mendo'akan, untuk mereka yang selalu member dukungan, motivasi, nasehat terimakasih untuk segalanya, semoga Allah membalas atas segala kebaikan mereka.

Teruntuk teman-teman seperjuangan, terimakasih karena saling member semangat, saling mengingatkan, tanpa bantuan dan ilmu yang kalian berikan skripsi ini tidak akan terselesaikan dengan baik, tiada henti bersyukur dipertemukan dengan orang-orang seperti kalian.

Sahari



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

SAHARI, (2022) : Manajemen Sarana dan Prasarana untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa Di SMA Negeri 1 Kampar Timur

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui: 1. Manajemen Sarana Dan Prasarana Untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa Di SMA Negeri 1 Kampar Timur. 2. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat manajemen sarana dan prasarana perpustakaan di SMA Negeri 1 Kampar Timur. Jenis penelitian yaitu: penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Subjek dari penelitian ini adalah kepala perpustakaan, staff dan siswa, sedangkan objeknya yaitu, Manajemen Sarana Dan Prasarana Untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan, pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan atau verifikasi. Hasil dari penelitian ini adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan dari manajemen sarana dan prasarana sudah dijalankan dengan baik dan diawasi langsung oleh kepala perpustakaan sebagai pimpinan dari perpustakaan tersebut. Faktor pendukung yaitu bentuk kegiatan perpustakaan yang sudah di laksanakan dengan baik dan menyertakan seluruh pengelola perpustakaan dalam rapat perencanaan. Pelaporan yang dilakukan setiap hari oleh petugas perpustakaan kepada kepala perpustakaan dalam bentuk laporan lisan kemudian mencatat di buku daftar hadir pengunjung. Sedangkan untuk faktor penghambat masih terdapat beberapa kekurangan yang perlu diperbaiki, seperti ruangan perpustakaan yang masih minim dan relatif sempit sehingga sulit untuk menata buku dan kursi baca siswa hal ini yang sangat perlu diperbaiki.

Kata Kunci: *Manajemen Sarana dan Prasarana, Perpustakaan, Minat baca*



ABSTRACT

Sahari, (2022): The Management of Facilities and Infrastructures in Increasing Student Reading Interest at State Senior High School 1 Kampar Timur

This research aimed at knowing 1) the management of facilities and infrastructures in increasing student reading interest, 2) the supporting and obstructing factors of the management of facilities and infrastructures in increasing student reading interest at State Senior High School 1 Kampar Timur. It was a descriptive qualitative research. The subjects of this research were the head of library, staffs, and students. The object of this research was the management of facilities and infrastructures in increasing student reading interest. Interview, observation, and documentation techniques were used for collecting the data. The data were analyzed by using collection, reduction, presentation, and conclusion or verification. The findings of this research showed that the process of planning, organizing, implementing and supervising the management of facilities and infrastructure were conducted properly and it was supervised directly by the head of library. The supporting factors were the library activities that were conducted properly and included all library managers in planning meetings. Reports were conducted every day by the librarian to the head of library in oral report and then it was also recorded in the visitor's attendance list book. The obstructing factors: there were still some deficiencies that need to be improved such as the minim library room and relatively narrow, it was still difficult to arrange books and student chairs that really need to be improved.

Keywords: Management of Facilities and Infrastructures, Library, Reading Interest

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

ساهاري، (2022): إدارة المرافق والبنية التحتية لزيادة اهتمام التلاميذ بقراءة في المدرسة الثانوية الحكومية 1 كمفر الشرقية

الغرض من هذا البحث هو معرفة: 1. إدارة المرافق والبنية التحتية لزيادة اهتمام التلاميذ بقراءة في المدرسة الثانوية الحكومية 1 كمفر الشرقية. 2. والعوامل التي تدعم وتثبط إدارة المرافق والبنية التحتية في المدرسة الثانوية الحكومية 1 كمفر الشرقية. نوع البحث: بحث وصفي مع مدخل نوعي. أفراده رئيس المكتبة والموظفون والتلاميذ، وموضوعه إدارة المرافق والبنية التحتية لزيادة اهتمام التلاميذ بقراءة. تقنيات جمع البيانات باستخدام المقابلة، والملاحظة، والتوثيق. وتقنيات تحليل البيانات باستخدام جمع البيانات، وتقليل البيانات، وعرض البيانات، واستخلاص النتائج أو التحقق منها. نتائج هذا البحث أن عملية التخطيط والتنظيم والتنفيذ والإشراف على إدارة المرافق والبنية التحتية تمت بشكل صحيح ويشرف عليها مباشرة رئيس المكتبة بصفته رئيسا للمكتبة. العوامل الداعمة هو شكل أنشطة المكتبة التي تم تنفيذها بشكل صحيح وتضمن جميع إدارة المكتبة في اجتماع التخطيط. يتم تنفيذ التقارير كل يوم من قبل أمين المكتبة إلى رئيس المكتبة في شكل تقرير شفهي ثم تم تسجيلها في قائمة حضور الزائر. بالنسبة للعوامل المثبطة، لا تزال هناك بعض أوجه القصور التي تحتاج إلى التحسين، مثل غرفة المكتبة التي لا تزال صغيرة وضيقة نسبياً، مما يجعل من الصعب ترتيب الكتب وكراسي القراءة للتلاميذ، وهذا شيء يحتاج حقا إلى التحسين .

الكلمات الأساسية: إدارة المرافق والبنية التحتية، المكتبة، الاهتمام بالقراءة



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| PERSETUJUAN | i |
| KATA PENGANTAR..... | ii |
| PERSEMBAHAN | v |
| ABSTRAK | vi |
| DAFTAR ISI..... | vii |
| DAFTAR TABEL | ix |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Alasan Memilih Judul..... | 5 |
| C. Penegasan Istilah | 5 |
| D. Permasalahan | 6 |
| E. Tujuan Dan Manfaat Penelitian | 7 |
| BAB II KAJIAN TEORITIS | |
| A. Manajemen | 9 |
| B. Sarana Dan Prasarana Perpustakaan | 11 |
| C. Minat Baca Siswa | 22 |
| D. Penelitian Yang Relevan | 25 |
| E. Uji Keabsahan Data..... | 28 |
| F. Proposisi | 28 |



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III METODE PENELITIAN

| | |
|--|----|
| A. Jenis dan Pendekatan Penelitian | 32 |
| B. Lokasi Dan Waktu Penelitian | 34 |
| C. Subjek Dan Objek Penelitian | 34 |
| D. Informan Penelitian | 34 |
| E. Teknik Pengumpulan Data | 35 |
| F. Teknik Analisis Data | 36 |

BAB IV PENYAJIAN HASIL PENELITIAN

| | |
|---------------------------------------|----|
| A. Deskripsi Lokasi Penelitian | 38 |
| B. Hasil Penelitian | 53 |
| C. Pembahasan Dan Analisis Data | 70 |

BAB V PENUTUP

| | |
|---------------------|----|
| A. Kesimpulan | 85 |
| B. Saran | 86 |

DAFTAR PUSTAKA 87

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Daftar Tabel IV.1 Keterangan Biodata Kepala Sekolah | 43 |
| Daftar Tabel IV.2 : Daftar nama-nama guru SMA Negeri 1 Kampar Timur TP. 2019/2020 | 44 |
| Daftar Tabel IV.3 Daftar Nama Tenaga Administrasi | 46 |
| Daftar Tabel IV.4 Data Siswa SMA Negri 1 Kampar Timur | 47 |
| Daftar Tabel IV. 5 Sarana dan Prasarana SMAN 1 Kampar Timur..... | 48 |
| Tabel IV. 6 Daftar Pengunjung Perpustakaan..... | 81 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar IV. 1 Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Kampar Timur | 51 |
| Gambar IV. 2 Struktur Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur | 52 |
| Daftar Gambar IV.3 Tata Ruang Perputakaan | 78 |



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR LAMIRAN

- Lampiran 1** Lembar Pedoman Wawancara
- Lampiran 2** Lembar Transkrip Wawancara
- Lampiran 3** Pedoman Observasi
- Lampiran 4** Hasil Observasi
- Lampiran 5** Surat Pembimbing Skripsi
- Lampiran 6** Surat Perpanjang Pembimbing Skripsi
- Lampiran 7** Lembar Kegiatan Bimbingan Proposal
- Lampiran 8** Lembar Pengesahan Perbaikan Proposal
- Lampiran 9** Lembar Kegiatan Bimbingan Skripsi
- Lampiran 10** Surat Prariset dari Fakultas
- Lampiran 11** Surat Balasan Prariset dari Sekolah
- Lampiran 12** Surat Izin Melakukan Riset
- Lampiran 13** Surat Rekomendasi DPMPTSP
- Lampiran 14** Surat Riset dari Dinas Pendidikan
- Lampiran 15** Surat Telah Melakukan Riset dari Sekolah
- Lampiran 16** Lembar Dokumentasi
- Lampiran 17** Daftar Riwayat Hidup

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan pada zaman ini yaitu era globalisasi yang memungkinkan banyak akses siswa untuk mencari informasi dari segala penjuru dunia salah satunya adalah perpustakaan yang sudah banyak didirikan. Dengan adanya perpustakaan kita juga dapat mencari, mengolah, ataupun menyimpan data yang kita butuhkan dengan perpustakaan digital. Dalam dunia pendidikan khususnya, perpustakaan dijadikan sebagai sarana informasi yang diperlukan sebagai sumber belajar maupun laboratorium belajar yang memungkinkan para tenaga pendidik dan peserta didik meningkatkan kualitas dirinya. Namun masyarakat secara umum masih belum terbiasa untuk *book minded, reading minded, library minded*, maka penyelenggara perpustakaan harus bekerja keras untuk menggugah, dan menjalin hubungan dan mengajak masyarakat akrab dan bersahabat dengan perpustakaan.¹

Menuntut ilmu merupakan suatu kewajiban bagi seluruh umat Islam. Sebagaimana yang kita ketahui dalam lima ayat yang pertama kali diturunkan, disitu tertara adanya perintah untuk membaca. Sebagaimana yang disampaikan Allah SWt dalam surat Al-Alaq ayat 1-5, sebagai berikut:

¹ Sutarno, *1 Abad Kebangkitan Nasional Dan Kebangkitan Perputakaan* (Jakarta: Sagung Seto, 2008), hal. 102.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

أَقْرَأْ بِأَسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ۖ خَلَقَ الْإِنْسَانَ
 مِنْ عَلَقٍ ۖ أَقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ ۖ الَّذِي عَلَّمَ
 بِالْقَلَمِ ۖ عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ

Artinya: Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu Yang menciptakan, Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Mulia, Yang mengajar (manusia) dengan perantaraan kalam. Dia mengajarkan kepada manusia apa yang tidak diketahuinya. (Q.S. Al-Alaq : 1-5).²

Iqra' dalam ayat AL-Alaq 1-5 oleh Quraish Shihab diartikan dengan bacalah, telitilah, dalamilah, ketahuilah ciri-ciri sesuatu, bacalah alam, tanda-tanda zaman, sejarah, maupun diri sendiri, yang tertulis maupun yang tidak tertulis. Pengulangan kata Iqra' pada ayat tersebut menjelaskan bahwa kecakapan membaca tidak akan diperoleh kecuali dengan mengulang-ulang bacaan. Dari ayat tersebut jelas kiranya bahwa kita harus senantiasa membaca yaitu membaca apa saja yang bermanfaat bagi kemanusiaan.

Membaca (sebagaimana disebutkan dalam surat al-'Alaq di atas) merupakan bagian dari proses pendidikan. Pendidikan merupakan suatu sistem yang terdiri dari berbagai komponen yang saling bekerja sama dan salah satu komponen dalam pendidikan adalah sumber belajar.

Perpustakaan merupakan salah satu sumber belajar yang berpengaruh besar dalam dunia pendidikan. Khususnya perpustakaan sekolah, mempunyai peranan yang sangat dominan dalam pembangunan di bidang pendidikan. Salah satu peranan perpustakaan sekolah adalah meningkatkan prestasi belajar siswa. Dengan adanya perpustakaan diharapkan siswa dapat mengembangkan ketrampilan untuk mencari informasi bagi keperluan mereka secara mandiri.

² Al-Qur'an dan Terjemahan Agama RI (Bandung: Diponegoro, 2013), hal. 597.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hal ini sesuai dengan ketentuan pasal 51 peraturan pemerintah nomor 24 tahun 2014 tentang pelaksanaan Undang-Undang No 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan yang berbunyi bahwa:

“Masyarakat yang memiliki cacat, kelainan fisik, emosional, mental, intelektual, dan sosial berhak memperoleh layanan perpustakaan yang disesuaikan dengan kemampuan dan keterbatasan masing-masing.”³

Salah satu sarana pendidikan yang berpengaruh terhadap hasil pendidikan adalah perpustakaan, dimana perpustakaan ini harus memungkinkan tenaga kependidikan dan para peserta didik memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan dengan membaca bahan pustaka yang mengandung ilmu pengetahuan yang diperlukan.

Perpustakaan sekolah sebagai sarana pendidikan yang amat penting harus diselenggarakan secara efektif dan efisien. Lebih jika kita lihat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sekarang ini sedemikian pesatnya, maka peranan perpustakaan sebagai sumber informasi sangat kuat dan mutlak diperlukan di sekolah-sekolah. Sedemikian pentingnya perpustakaan, sehingga diibaratkan sebagai jantung pendidikan yang memiliki kemampuan dan kekuatan yang langsung mempengaruhi hasil pendidikan.

Namun hal yang paling utama dalam mengoptimalkan fungsi perpustakaan adalah minat baca yang harus dimiliki oleh siswa di sekolah dan juga manajemen perpustakaan yang dapat meningkatkan minat baca. Membaca

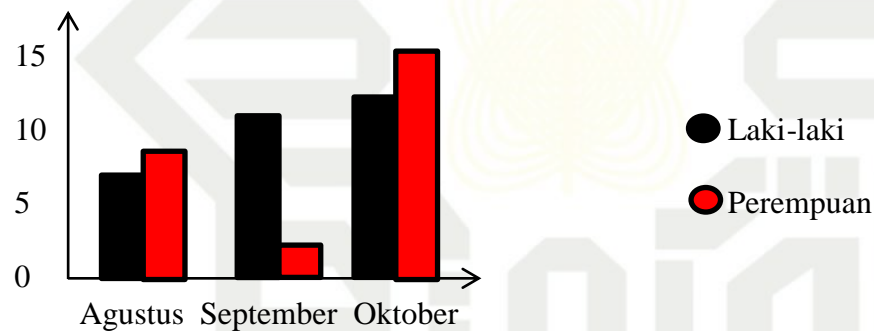
³ Undang-Undang No 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan Pasal 5 Ayat 3.

merupakan Salah Satu langkah yang sangat menentukan hasil atau tidaknya proses belajar mengajar yang diharapkan.⁴

Namun pada kenyataannya kepala perpustakaan masih belum bisa menyelenggarakan perpustakaan sekolah dengan baik. Masih banyak kendala yang dihadapi oleh sekolah. Salah satunya buku-buku yang kurang memadai, penataan rak yang kurang tetata degan baik.

**Daftar kunjungan perpustakaan
SMAN 1 Kampar Timur bulan agustus- Oktober**

| Bulan/Jenis kelamin | Agustus | September | Oktober |
|---------------------|---------|-----------|---------|
| Laki-Laki | 7 | 11 | 12 |
| Perempuan | 9 | 2 | 15 |



Bedasarkan studi pendahuluan dan Data yang penulis lakukan di SMA Negeri 1 Kampar Timur, ada indikasi bahwa, hal ini dapat dilihat dari gejala-gejala yang muncul seperti:

1. Kurangnya minat siswa untuk belajar di perpustakaan.
2. tenaga perpustakaan kurang disiplin dalam bertugas saat jam kerja.
3. Buku-buku di perpustakaan tidak tersusun dengan rapi.

⁴ Dian Sinaga, *Mengelola Perpustakaan Sekolah* (Bandung: Benjana, 2011), hal. 87.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

4. Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur belum berjalan dengan optimal.

Bedasarkan gejala- gejala di atas, penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut dengan mengangkat sebuah judul: Manajemen Sarana Dan Prasarana Perpustakaan Untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kampar Timur.

B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan peneliti memilih SMA Negeri 1 Kampar Timur sebagai lokasi penelitian adalah:

1. Persoalan-persoalan yang dikaji dalam judul di atas berkenan dengan bidang ilmu penulis yakni administrasi pendidikan.
2. Persoalan-persoalan yang di teliti dalam judul diatas, penulis mampu untuk menelitinya.
3. Persoalan ini menarik untuk di teliti di SMA Negeri 1 Kampar Timur.
4. Lokasi penelitian ini ditinjau dari segi waktu, kemampuan dan pembiayaan dapat dijangkau oleh penulis.

C. Penegasan Istilah

Penegasan istilah digunakan untuk menghindari kesalahan dalam memahami judul penelitian ini, maka perlunya adanya penegasan istilah. Penelitian ini berkenaan dengan istilah:

1. Manajemen Sarana dan prasarana Perpustakaan

Sarana dan prasarana perpustakaan adalah semua benda, barang, dan inventaris lainnya yang menjadi milik perpustakaan dan dipergunakan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

untuk menunjang penyelenggaraan kegiatan perpustakaan.⁵ Menurut darmono, sarana dan prasarana perpustakaan meliputi perabot dan peralatan pendukung. Adapun macam-macam perabot yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan perpustakaan sekolah ialah rak buku, rak surat kabar, rak majalah, kabinet gambar, kabinet katalog, meja sirkulasi, meja baca, kereta buku, papan *display*, almari, kursi dan lain sebagainya.⁶

2. Minat Baca Siswa

Minat baca siswa adalah keinginan yang kuat yang disertai dengan usaha seseorang untuk membaca. Orang yang punya minat baca yang besar bersedia untuk mendapatkan bahan bacaan dan kemudian membacanya atas keinginan sendiri. Orang yang minat bacanya tinggi akan menjadikan bacaan sebagai kebiasaan sekaligus kebutuhan.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Untuk merumuskan permasalahan yang akan dikaji maka dilakukan identifikasi masalah terlebih dahulu berdasarkan dari permasalahan-permasalahan yang timbul dari judul penelitian. Berikut hasil indentifikasi masalah yang dilakukan.

- Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur belum berfungsi dan berperan sebagai sumber belajar yang optimal.

⁵ Sutarno NS, *manajemen perpustakaan: suatu pendekatan praktik* (Jakarta: sagung Seto, 2006), Ctk. 2: hal 218.

⁶ Darmono, *perpustakaan sekolah: pendekatan aspek manajemendan tata kerja* (Jakarta: Grasindo, 2007), hal. 247.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Kadaan perpustakaan di SMA Negeri 1 Kampar Timur masih kurang terawat dan tidak tertata rapi.
- c. Penyelenggaraan maupun pengelolaan perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur banyak yang belum berjalan dengan baik.
- d. Gedung perpustakaan Kurang Luas.
- e. Kurang Pemahaman dari kepala Perpustakaan dan tenaga pustakawan untuk melaksanakan pengelolaan perpustakaan sekolah.

2. Batasan Masalah

Karena berbagai keterbatasan yang derdapat pada penulis, maka masalah yang akan diteliti dibatasi pada pengelolaan perpustakaan di sekolah SMA Negeri 1 Kampar timur.

3. Rumusan Masalah

Bedasarkan latar belakang di atas tersebut maka permasalahan dapat dirumuskan sebagai berikut:

- a. Bagaimana manajemen sarana dan prasarana perpustakaan untuk meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar Timur?
- b. Apa faktor pendukung dan penghambat manajemen sarana dan prasarana perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur?

E. Tujuan Penelitian Dan Manfaat Penelitian**1. Tujuan Penelitian**

Adapun yang menjadi tujuan dalam penelitian ini adalah:

- a. Untuk mengetahui manajemen sarana dan prasarana perpustakaan untuk meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar Timur.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat manajemen sarana dan prasarana perpustakaan di SMA Negeri 1 Kampar Timur.

2. Manfaat Penelitian

Suatu penelitian diharapkan dapat memberikan manfaat bagi ilmu pengetahuan pada umumnya dan juga bermanfaat bagi perpustakaan.

a. Secara teoritis

- 1) Hasil penelitian ini diharapkan sarana dan prasarana perpustakaan mampu meningkatkan minat baca siswa SMA Negeri 1 Kampar Timur.
- 2) Bagi penelitian selanjutnya, hasil penelitian ini juga diharapkan dapat dijadikan sebagai referensi dalam melakukan penelitian pada topik yang sama.

b. Secara praktis

- 1) Hasil penelitian ini diharapkan mampu memberi motivasi kepada pustakawan agar lebih meningkatkan sistem pengelolaan perpustakaan di SMA Negeri 1 Kampar Timur.
- 2) Bagi penulis sebagai pengalaman dalam penelitian yang berkaitan dengan sistem pengelolaan perpustakaan di SMA Negeri 1 Kampar Timur.



BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Karangka Teoritis

Dalam menuliskan sesuatu yang ilmiah, sangat penting untuk menjelaskan teori-teori yang terkait dengan penelitian. Kerangka teoritis merupakan kemampuan penulis dalam mengaplikasikan pola berpikirnya dalam menyusun teori-teori yang mendukung permasalahan penelitian secara sistematis.⁷ Agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam menuliskan teori maka perlu adanya kerangka agar isi teori dapat tersusun secara terstruktur.

1. Manajemen

Istilah manajemen terjemahan dari bahasa Indonesia hingga saat ini belum ada keseragaman, berbagai istilah yang banyak dipergunakan seperti: ketatalaksanaan manajemen, manajemen pengurusan, dan lain sebagainya. Untuk menghindari penafsiran yang berbeda-beda maka memakai istilah asli yaitu “manajemen”. Istilah manajemen mengandung tiga pengertian yaitu: manajemen sebagai suatu proses, manajemen sebagai kolektivitas orang-orang yang melakukan aktivitas manajemen dan manajemen sebagai suatu seni dan sebagai suatu ilmu.

Menurut Arifin Abdurrachman sebagaimana dikutip oleh M. Ngalim Purwanto, yang mengartikan manajemen merupakan kegiatan-kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran dan tujuan pokok yang telah ditentukan dengan menggunakan orang-orang pelaksana. Jadi, dalam hal ini

⁷ Hadari Nawawi, *Metode Penelitian Bidang Sosial*, (Yogyakarta:Gajah Mada University Press, 2001), hal. 39.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

kegiatan dalam manajemen terutama adalah mengelola orang-orangnya sebagai pelaksana.⁸

Secara umum pengertian manajemen adalah pengendalian dan pemanfaatan semua faktor dan sumber daya, yang menurut suatu perencanaan (*planning*) diperlukan untuk mencapai atau menyelesaikan suatu tujuan kerja yang tertentu. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia terdapat dua pengertian tentang manajemen. Pertama, manajemen adalah suatu proses penggunaan sumber daya secara efektif untuk mencapai sasaran. Kedua, manajemen adalah pejabat atau pimpinan yang bertanggung jawab atas jalannya perusahaan.⁹

Manajemen digunakan dalam mengelola organisasi secara menyeluruh dengan berorientasi pada kualitas pendidikan melalui konteks hasil output yang dihasilkan dengan menggunakan proses manajemen mutu.

Proses manajemen sebagai berikut:

a. *Planning* (Perencanaan)

Proses perencanaan mencakup aktivitas-aktivitas peningkatan mutu untuk memastikan sasaran-sasaran dan metode yang tepat untuk mencapai suatu tujuan. Elemen dari perencanaan yaitu adanya sasaran, adanya tindakan, memiliki sumber daya, dan implementasi.

⁸ M Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008), cet XVIII, Hal. 7 .

⁹ Sutarno NS, *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktis*, (Jakarta: Sagung Seto, 2006), hal. 5-6 .

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

b. *Organizing* (Pengorganisasian)

Pengorganisasian mencakup kegiatan mengembangkan tujuan mutu, dan peranan yang ada di dalamnya untuk menentukan tujuan kegiatan. Elemen dari pengorganisasian yaitu pembagian tugas, wewenang, tanggungjawaban, dan pendelegasian.

c. *Actuating* (Pelaksanaan)

Pelaksanaan merupakan tindakan mengupayakan seluruh warga sekolah untuk mencapai tujuan sesuai dengan perencanaan yang sudah ditetapkan. Elemen dari pelaksanaan yaitu adanya pengarahan, bimbingan, dan komunikasi.

d. *Controlling* (Pengawasan)

Pengawasan yaitu kegiatan memantau untuk menjamin suatu kegiatan terlaksana sesuai perencanaan. Elemen dari pengawasan yaitu membangun standar, mengevaluasi, membandingkan, mengambil tindakan perbaikan.¹⁰

2. Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Prasarana pendidikan merupakan komponen yang secara tidak langsung menunjang proses belajar mengajar di sekolah. Sebagai contoh: jalan menuju sekolah, halaman sekolah, tata tertib sekolah dan sebagainya.

Sedangkan sarana pendidikan adalah semua peralatan serta perlengkapan yang langsung digunakan dalam proses pendidikan sekolah. Contoh: gedung sekolah, ruangan, meja, kursi, alat peraga dan lain-lain.

¹⁰ Muhammad Rifa'I dan Muhammad Fadhli. *Manajemen Organisasi*, (Bandung: Cita pustaka, 2013) hal. 43.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Tholib Kasan, prasarana secara etimologi bereti alat tidak langsung untuk mencapai tujuan. Prasarana pendidikan misalnya lokasi tempat, bangunan sekolah, lapangan olahraga dan sebagainya. Sedangkan sarana pendidikan adalah alat langsung untuk mencapai tujuan pendidikan, misalnya ruangan, buku, perpustakaan, laboratorium dan sebagainya.¹¹

Adapun menurut E. Mulyasa prasarana pendidikan adalah fasilitas yang secara tidak langsung menunjang jalanya proses pendidikan atau pengajaran, seperti halaman, kebun, taman sekolah, jalan menuju sekolah, tetapi ia dimanfaatkan secara langsung untuk proses belajar mengajar, seperti taman sekolah untuk pengajaran biologi, halaman sekolah sekaligus lapangan olahraga, komponen tersebut merupakan sarana pendidikan. Sedangkan sarana pendidikan adalah peralatan dan perlengkapan yang secara langsung dipergunakan dan menunjang proses pendidikan, khusus proses belajar mengajar, seperti gedung, ruang kelas, meja, kursi, serta alat-alat dan media pengajaran.¹²

Sarana dan prasarana perpustakaan adalah semua barang, perlengkapan dan perabot ataupun inventaris yang harus disediakan di perpustakaan. Sarana dan prasarana perpustakaan untuk setiap jenis perpustakaan jumlah dan jenisnya tidak sama. Namun sekurang-kurangnya harus memiliki perlengkapan, perabot dan peralatan. Sarana dan prasarana perpustakaan harus memperhatikan model, tipe, mutu, ukuran, jumlah, jenis,

¹¹ Tholib Kasan, *Teori Dan Aplikasi Administrasi Pendidikan* (Jakarta: Studia Press, 2000), Hal. 91.

¹² E. Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2003), Hal. 49.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saif Kasim Riau

warna, dan lain sebagainya. Hal ini penting agar semua barang dan benda tersebut dapat dipergunakan secara maksimal dan sesuai dengan kebutuhan perpustakaan. Untuk menjamin keberlangsungan fungsi perpustakaan dan kenyamanan pemustaka, perpustakaan menyediakan sarana perpustakaan yang disesuaikan dengan lokasi dan layanannya, antara lain:

a. Perabot kerja

Dapat menunjang kegiatan memperoleh informasi dan mengelola perpustakaan. Minimum terdiri atas kursi dan meja baca pengunjung, kursi dan meja kerja pustakawan, meja sirkulasi dan meja multimedia.

b. Perabot penyimpanan

Dapat menyimpan koleksi perpustakaan dan peralatan lain untuk pengelolaan perpustakaan. Minimum terdiri atas rak buku, rak majalah, rak surat kabar, lemari/laci katalog, dan lemari yang dapat dikunci. Minimum terdiri atas buku inventaris untuk mencatat koleksi perpustakaan, buku pegangan pengolahan untuk pengatalogan bahan pustaka, yaitu bagan klasifikasi, daftar tajuk subjek, dan pengaturan pengatalogan, serta papan pengumuman.¹³

Dalam mekanisme pemberian jasa pelayanan perpustakaan sekolah terhadap para pemakainya, diperlukan sarana dan prasarana perpustakaan.

Dengan demikian, sarana dan prasarana perpustakaan diharapkan membantu

¹³ Perpustakaan Nasional RI, *Standar Nasional Perpustakaan*, "http://www.pnri.go.id/iFileDownload.aspx?ID=Attachment%5CPedoman%5Cstandar%20nasional%20perpustakaan-sekolahpdf. Perpustakaan Nasional RI, diakses pada 18 Juli 2019.

efisiensi dan efektivitas pelayanan perpustakaan secara keseluruhan. Oleh karena itu, sarana perpustakaan harus diciptakan sedemikian rupa agar membantu kemudahan para pemakai perpustakaan dalam pendayagunaan kekayaan perpustakaan secara maksimal. dengan kata lain, fungsi sarana dan prasarana perpustakaan adalah sebagai pendukung terhadap pelayanan yang disediakan oleh perpustakaan sekolah.

Sarana dan prasarana perpustakaan sekolah paling tidak meliputi tiga bentuk. Pertama, ruangan perpustakaan. Kedua, perlengkapan perpustakaan. Ketiga, peralatan perpustakaan. Berikut penjelasan dari ketiga bentuk perpustakaan tersebut.

a. Ruang Perpustakaan Sekolah

Ruang perpustakaan adalah salah satu unsur yang paling dominan dari eksistensi atau keberadaan perpustakaan. Tanpa ruangan, tidak mungkin ada perpustakaan sekolah. Namun, pada dasarnya, sebuah perpustakaan sekolah sebagai unit kerja membutuhkan ruangan pelayanan. Sehingga, keberadaan ruang perpustakaan sebagai bagian dari perpustakaan sekolah adalah sebuah keniscayaan.

Ruang perpustakaan yang dimaksud adalah tempat diselenggarakannya perpustakaan. Demikian penting kedudukan ruangan perpustakaan sehingga banyak ahli yang memberikan batasan perpustakaan sebagai ruangan tempat dihimpunnya berbagai macam sumber informasi. Luas gedung atau ruang perpustakaan sekolah tergantung kepada jumlah murid yang dilayani. Semakin banyak jumlah murid pada suatu sekolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



semakin luas pula gedung atau ruang yang harus disiapkan untuk penyelenggaraan perpustakaan sekolah.

b. Perlengkapan Perpustakaan Sekolah

Perlengkapan perpustakaan perlu diadakan sebagai suatu syarat berdirinya perpustakaan sekolah. Jumlah dan jenis perlengkapan perpustakaan dimaksud dalam suatu perpustakaan bergantung pada besar perpustakaan.

Untuk perpustakaan sekolah dengan jumlah koleksi yang relatif kecil dibandingkan perpustakaan-perpustakaan lain, maka banyaknya perlengkapan yang dibutuhkannya pun tidak terlalu banyak. Adapun jenis perlengkapan yang dibutuhkan oleh perpustakaan sekolah, sebagaimana ditetapkan oleh perpustakaan nasional (1998/1999), meliputi sepuluh jenis, yaitu rak buku, rak majalah, lemari katalog, meja dan kursi sirkulasi, meja dan kursi baca, meja kerja dan kursi kerja petugas, rak surat kabar, rak atlas dan kamus, papan pengumuman, serta laci tempat penitipan barang.

c. Peralatan Perpustakaan Sekolah

Peralatan perpustakaan sekolah ada yang bersifat habis pakai dan ada pula yang bersifat tahan lama. Peralatan habis pakai adalah peralatan yang relatif cepat habis. Sedangkan peralatan yang tahan lama adalah peralatan yang dapat digunakan terus menerus dalam jangka waktu yang relatif lama, contohnya:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1) Peralatan habis pakai

- a) Potlot.
- b) Potlot warna.
- c) Pena.
- d) Kertas tipis untuk mengetik, membuat label buku, dan slip tanggal.
- e) Kertas manila untuk membuat katalog, kartu buku, dan kartu peminjaman.
- f) Formulir pendaftaran.
- g) Kertas bergaris untuk mencatat sesuatu.
- h) Buku catatan.
- i) Blangko surat.
- j) Amplop bermacam-macam ukuran.
- k) Buku inventaris bahan-bahan pustaka.
- l) Buku inventaris peralatan perpustakaan
- m) Buku induk peminjaman.
- n) Kartu anggota.
- o) Tinta.
- p) Tinta gambar.
- q) Tinta stempel.
- r) Penghapus potlot.
- s) Penghapus tinta.
- t) Tali.
- u) Karet.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- v) Pita.
- w) Kawat.
- x) Paku bermacam-macam ukuran.
- y) Lem perekat cair dan kental.
- z) Dan lain-lain.

2) Peralatan tahan lama

- a) Komputer.
- b) Printer.
- c) Mesin hitung.
- d) Keranjang sampah.
- e) Kotak surat.
- f) Jam dinding.
- g) Pisau.
- h) Gunting.
- i) Pelubang kertas.
- j) Penggaris.
- k) Bantal stempel.
- l) Berkas jepitan.
- m) Stempel huruf.
- n) Stempel tanggal.
- o) Stempel angka.
- p) Stempel inventaris perpustakaan.
- q) Daftar klasifikasi.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- r) Daftar buku atau katalog buku.
- s) Papan tulis.
- t) Papan pengumuman.
- u) Stapler.
- v) Palu.
- w) Sapu.
- x) Kemoceng.
- y) Alat pemadam kebakaran.
- z) Alat semprot pemberantas hama buku. Dan lain-lain

Adapun dalam sarana dan prasarana memiliki tujuan dalam penyediaan alat-alat yang dibutuhkan, tujuannya antara lain:

1. Memperoleh efektivitas kegiatan dan efisiensi waktu, tenaga dan anggaran.
2. Menciptakan lingkungan yang aman suara, nyaman cahaya, nyaman udara dan nyaman warna.
3. Meningkatkan kualitas pelayanan, dan
4. Meningkatkan kinerja petugas perpustakaan.¹⁴

Adanya sarana dan prasarana dapat memudahkan dan mempercepat pekerjaan manusia, sehingga manusia dapat menggunakan waktu secara efisien.

1. Dapat menciptakan image baru bagi perpustakaan yang mana diharapkan dapat menimbulkan kembali minat membaca dan

¹⁴ Lasa Hs, *Membina Perpustakaan Madrasah dan Sekolah Islam* (Yogyakarta: Adicita Karya Nusa, 2005), hal. 148.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menarik pengunjung.

2. Perpustakaan tersebut dapat memberikan pengalaman baru dalam membaca, berbagai pengetahuan, merangsang kreatifitas pengunjung dan mempermudah aktivitas dengan memperhatikan kenyamanan baik secara fisik, visual, maupun psikologi.
3. Dapat menunjang fasilitas, kegiatan-kegiatan rutin di perpustakaan, dan memberikan pengalaman baru bagi pengunjung yang datang sekaligus berkolaborasi memperkenalkan karya-karya seniman dan penulis lokal ke masyarakat luas.
4. Penataan ruangan yang baik dapat memberikan keteraturan aktivitas pemustaka, selain itu memberikan kenyamanan untuk pemustaka.¹⁵

Pemeliharaan sarana dan prasarana dalam pengelolaan perpustakaan di sekolah, Pemeliharaan maksudnya adalah tindakan atau kegiatan mencegah, melindungi, dan memperbaiki semua fasilitas, sarana dan perlengkapan perpustakaan. Baik perlindungan dari kerusakan karena sebab-sebab alamiah maupun akibat tangan-tangan usil manusia. Kerusakan secara ilmiah misalnya keausan bahan karena memang sudah tua dimakan usia, seperti buku menjadi lapuk, meja kursi rusak karena sudah lama digunakan, dan lain sebagainya. Sedangkan kerusakan yang disebabkan oleh tangan usil manusia contohnya sebagian buku disobek, dicoret-coret, sehingga mengganggu tulisan aslinya. Selain itu, cara duduk

¹⁵Eka Susanti, "Desain Interior Perpustakaan Sebagai Sarana Edukasi dan Hiburan dengan Konsep Post Modern, "Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS), *Jurnal Sains dan Seni Pomits*, Vol. 3 No. 1 (2014): hal. 37.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

di kursi, dan sebagainya.

Sementara itu dalam hal pemeliharaan, ada dua kegiatan yang bisa ditempuh agar kondisi segala fasilitas perabotan dan perlengkapan perpustakaan tetap dalam keadaan baik. Menurut Pawit M. Yusuf dan Yaya Suhendar, dua cara tersebut adalah tindakan preventif dan kuratif. Berikut penjelasan kedua tindakan ini.

1. Tindakan Pencegahan

Tindakan Preventif (pencegahan) dimaksudkan untuk mencegah sebelum bahan atau koleksi perpustakaan termasuk segala fasilitas, perabotan, dan perlengkapannya mengalami kerusakan. Adapun caranya sebagai berikut:

- a. Membersihkan secara rutin seluruh perabotan dan perlengkapan perpustakaan, termasuk keadaan ruangan yang harus selalu dalam keadaan bersih.
- b. Membungkus atau memberi sampul setiap buku yang dimiliki oleh perpustakaan.
- c. Mengatur ventilasi udara supaya tetap dalam keadaan normal, tidak terlalu dingin dan tidak terlalu panas. Sinar matahari diupayakan agar tidak langsung menembus ruangan perpustakaan.
- d. Membersihkan koleksi buku dan lainnya menggunakan alat pembersih (kemoceng) atau lap.
- e. Memberi peringatan kepada para pengguna agar bersama-sama turut menjaga kebersihan dan kelestarian perpustakaan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Memasang rambu-rambu peringatan diruang perpustakaan yang isinya memohon kepada pengunjung agar menjaga kebersihan dan keamanan.
- g. Tetap menjaga kerapian letak buku-buku atau koleksi perpustakaan, termasuk perlengkapan dan perabotannya agar selalu dalam keadaan siaga-layan.

2. Tindakan Perbaikan

Tindakan perbaikan atau kuratif mempunyai arti perbaikan sesuatu yang sudah terlanjur rusak. Misalnya, buku-buku yang rusak, lembarannya rusak, sobek sebagian, dan lain sebagainya. tindakan perbaikan dapat dilakukan dengan cara-cara sebagai berikut:

- a. Melaksanakan penjilidan sederhana terhadap buku-buku yang rusak sebagian, seperti kulit buku terlepas atau sobek, dan kerusakan sejenis lainnya.
- b. Melaksanakan penyemprotan menggunakan obat-obat antiserangga guna membunuhserangga pengganggu yang bercokol disela-sela buku dan bahan koleksi lain di perpustakaan. Selain itu, dengan penyemprotan, diharapkan juga bisa menetralsai ruangan dari serangga pengganggu lainnya.
- c. Mengganti bahan-bahan yang sudah rusak dengan bahan yang baru, terutama jika buku-buku tersebut banyak peminatnya.
- d. Meminta ganti rugi kepada pengguna perpustakaan yang sengaja merusak atau menghilangkan koleksi perpustakaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Minat Baca Siswa

Minat adalah kesenangan atau perhatian yang terus menerus terhadap suatu objek karena adanya pengharapan akan memperoleh manfaat. Minat adalah rasa lebih suka dan ketertarikan pada suatu hal atau aktivitas, tanpa ada yang menyuruh.¹⁶ Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia Minat adalah kecenderungan hati yang tinggi terhadap sesuatu atau gairah atau keinginan.¹⁷ Minat sering pula oleh orang-orang disebut “*interest*”. Minat bisa dikelompokkan sebagai sifat atau sikap yang memiliki kecenderungan atau tendensi tertentu. Minat dapat mempresentasikan tindakan-tindakan. Minat tidak bisa dikelompokkan sebagai pembawaan tetapi sifatnya bisa diusahakan, dipelajari dan dikembangkan.

Unesco menyebutkan Indonesia urutan kedua dari bawah soal literasi dunia, artinya minat baca sangat rendah. Menurut data unesco , minat baca masyarakat Indonesia sangat memprihatinkan, hanya 0,001%. Artinya, dari 1,000 orang Indonesia, Cuma 1 orang yang rajin membaca. Indonesia dinyatakan menduduki peringkat ke-60 dari 61 negara soal minat membaca, persis berada dibawah thailand (59) dan diatas bostawan (61).

¹⁶ Slameto, *Belajar Dan Faktor- Faktor Yang Mempengaruhi* (Jakarta: Rineka Cipta, 1999), hal. 182.

¹⁷ Chaniago Amran, *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (Jakarta: Balai Pustaka, 2002) hal.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Marksheffel minat dapat dijelaskan atau “interest” sebagai berikut:

1. Minat bukan hasil pembawaan manusia, tetapi dapat dibentuk atau diusahakan, dipelajari, dan dikembangkan.
2. Minat itu bisa dihubungkan untuk maksud-maksud tertentu untuk bertindak.
3. Secara sempit, minat itu diasosiasikan dengan keadaan sosial seseorang dan emosi seseorang.
4. Minat itu biasanya membawa inisiatif dan mengarah kepada kelakuan atau tabiat manusia.¹⁸

Dari penjelasan tersebut, dapat diketahui dengan jelas bahwa minat baca sangat mungkin dikembangkan. Dengan demikian, minat semua pemakai perpustakaan sekolah pada dasarnya bisa dikembangkan.

Menurut Decroly, “Minat itu ialah pernyataan suatu kebutuhan yang tidak terpenuhi”. Kebutuhan timbul dari dorongan hendak memberi kepuasan kepada suatu *instik*. Minat anak-anak terhadap benda dapat timbul dari berbagai sumber antara lain perkembangan insting dan hasrat, fungsi-fungsi intelektual, pengaruh lingkungan, pengalaman, kebiasaan, pendidikan dan sebagainya.¹⁹

Secara sederhana minat dapat diartikan sebagai suatu kecenderungan untuk memberi perhatian dan bertindak terhadap orang,

¹⁸ Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah* (Bandung: Bejana, 2014), hal.

¹⁹ Didin Hafhiduddin, *Membentuk Pribadi Quani* (Jakarta: Harakah, 2002), hal. 250.



aktivitas atau situasi yang menjadi objek dari minat tersebut dengan disertai perasaan senang dalam batasan tersebut terkandung suatu pengertian bahwa di dalam minat bahwa ada pemustan perhatian objek, ada usaha dari subjek yang dilakukan dengan perasaan senang, ada daya penarik dari objek.²⁰ Minat mengarahkan perbuatan kepada suatu tujuan dan merupakan dorongan bagi perbuatan itu.

Menurut Bond dan Wagner membaca merupakan suatu proses menangkap atau memperoleh konsep-konsep yang dimaksud oleh pengarangnya, menginterpretasi, mengevaluasi konsep-konsep pengarang, dan merefleksikan atau bertindak sebagaimana yang dimaksud dari konsep-konsep itu. dengan demikian, dapat dikatakan bahwa kemampuan membaca tidak hanya mengoperasikan berbagai keterampilan untuk memahami kata-kata dan kalimat, tetapi juga kemampuan menginterpretasi, mengevaluasi, sehingga memperoleh pemahaman yang komprehensif.²¹

Menurut Marksheffel “membaca merupakan kegiatan kompleks dan disengaja, dalam hal ini berupa proses berpikir yang didalamnya terdiri dari berbagai aksi pikir yang bekerja secara terpadu mengarah kepada satu tujuan yaitu memahami makna paparan tertulis secara keseluruhan”. Aksi pada waktu membaca pada waktu membaca tersebut berupa memperoleh pengetahuan dari simbol-simbol huruf atau gambar

²⁰ Zakiah Darajat, *Metodik Khusus Pengajaran Agama Islam* (Jakarta: Bumi Akasra, 2008), hal. 133.

²¹ Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional* (Yogyakarta: Dira Press, 2012), hal. 371.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



yang diamati, pemecahan masalah-masalah yang timbul serta menginterpretasikan simbol-simbol huruf atau gambar-gambar, dan sebagainya.²²

Sementara ada orang ahli yang menyatakan bahwa membaca itu merupakan kegiatan melisankan kata-kata atau paparan tertulis. Pendapat orang tersebut berdasarkan pada kenyataan bahwa banyak orang yang membaca itu menyuarkan kata-kata yang terdapat pada bacaan. Selain itu juga ada beberapa orang ahli yang menyatakan bahwa membaca itu selain mengucapkan atau menyuarkan kata-kata juga memahami setiap kata. Definisi tersebut didasarkan pada kenyataan bahwa waktu membaca, sang pembaca selain menyuarkan kata-kata, juga harus memahami arti setiap kata sehingga dapat memahami isi bacaan keseluruhan.²³

Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa minat membaca adalah sikap positif dan adanya rasa ketertarikan dalam diri anak terhadap aktivitas membaca meliputi kesenangan membaca dan tertarik buku bacaan. Minat membaca juga merupakan kecenderungan pada suatu relatif tetap untuk diperhatikan dan mengingat secara terus-menerus yang diikuti rasa senang untuk memperoleh suatu kepuasan dalam mencapai tujuan pembelajaran.

²² Ibrahim Bafadal, *Op. Cit.*, hal. 193

²³ Dian Sinaga, *Mengelola Perpustakaan Sekolah* (Bandung: Bejana, 2011), hal. 192.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

B. Penelitian Yang Relevan

Penelitian yang relevan adalah yang digunakan sebagai perbandingan untuk menghindari manipulasi terhadap sebuah karya. Penelitian yang terdahulu yang relevan pernah dilakukan diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Elda Maulina (2015/2016). Berjudul “Pemanfaatan Fasilitas Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Kelas X Di SMA Negeri Se-Kecamatan Klaten Selatan”. Simpulan penelitian ini adalah hasil penelitian menunjukkan bahwa kondisi fasilitas perpustakaan di SMA Negeri se-Kecamatan Klaten Selatan telah memenuhi standar yang telah ditetapkan dengan presentase sebesar 94,4% dan berada pada kategori tinggi. Pemanfaatan fasilitas perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa dalam kategori sedang dengan presentase 45,23%, secara rinci yaitu penggunaan fungsi perpustakaan dalam kategori sedang, kegiatan pemanfaatan fasilitas perpustakaan dalam kategori sedang, upaya meningkatkan minat baca dalam kategori sedang.²⁴

Penelitian relevan yang dilakukan oleh Elda Maulina yaitu tentang perpustakaan dan minat baca siswa. Memiliki persamaan dengan penelitian sekarang yaitu membahas tentang pemanfaatan perpustakaan dan minat baca siswa. Sedangkan perbedaannya terdapat pada jenis penelitian kualitatif, subjek penelitian, dan lokasi penelitian.

2. Koirul Immamah Murdawardari, (2015/2016). Berjudul “Pemanfaatan Perpustakaan Dalam Pembelajaran Di Sekolah Luar Biasa Negeri 1

²⁴ Elda Maulina, *Pemanfaatan Fasilitas Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Kelas X Di SMA Negeri Se-Kecamatan Klaten Selatan*. 22 Juni 2019.



Bantul”. Hasil penelitian ini menunjukkan kegiatan pemanfaatan perpustakaan dalam pembelajaran intrakulikuler di SLB Negeri 1 Bantul dimanfaatkan oleh guru. Koleksi bahan pustaka yang ada di perpustakaan, meminjamkan buku paket di perpustakaan, memberikan tugas kepada siswa untuk mencari materi, dan menggunakan perpustakaan sebagai tempat kegiatan belajar mengajar. Kegiatan pemanfaatan perpustakaan dalam pembelajaran intrakulikuler dipengaruhi oleh beberapa faktor yaitu motivasi dari guru, ketersediaan fasilitas dan relevansi koleksi bahan pustaka dengan kurikulum dan kebutuhan pemustaka.²⁵

Pada penelitian relevan yang dilakukan oleh Koirul Immamah memiliki persamaan dengan penelitian sekarang yaitu menggunakan jenis penelitian kualitatif dan membahas tentang pemanfaatan perpustakaan. Perbedaannya yaitu membahas tentang minat baca, sedangkan peneliti sebelumnya membahas pembelajaran intrakulikuler di SLB. Perbedaan selanjutnya yaitu subjek penelitian dan lokasi penelitian .

3. Basri (2012/2013). Berjudul “Pengelolaan Layanan Perpustakaan Dalam Peningkatan Minat Baca Siswa Di SD Negeri 1 Ngombol Purworejo”. Simpulan penelitian ini adalah hasil penelitian menunjukkan bahwa tata ruang yang diatur dengan baik akan membuat nyaman bagi pemakainya, layanan referensi sangat bermanfaat dalam membantu pengguna menemukan informasi sesuai yang dibutuhkan, dan layanan sirkulasi meliputi proses peminjaman dan pengembalian bahan pustaka. Strategi

²⁵ Koirul Immamah Murdawandari, *Pemanfaatan Perpustakaan Dalam Pembelajaran Di Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Bantul*. 13 April 2015.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



pengelolaan perpustakaan yang baik dan menarik, yang telah dilakukan oleh pustakwan SD Negeri 1 Ngombol memberikan pengaruh yang lebih dalam peningkatan minat baca.²⁶

Penelitian yang dilakukan oleh Basri yaitu memiliki persamaan yang membahas tentang perpustakaan dan minat baca siswa. Penelitian ini juga memiliki perbedaan dengan penelitian sebelumnya seperti subjek peneliti dan lokasi penelitian.

C. Uji Keabsahan Data

Menurut Norman K, Denkin, mendefinisikan uji keabsahan data digunakan sebagai gabungan atau kombinasi berbagai metode yang dipakai untuk mengkaji fenomena yang saling terkait dari sudut pandang dan perspektif yang berbeda. Triangulasi meliputi tiga hal:

- a. Triangulasi metode, dilakukan dengan cara membandingkan informasi atau data dengan cara yang berbeda. Membandingkan hasil informasi wawancara, observasi, dan dokumentasi dari berbagai subjek penelitian yang telah ditentukan peneliti
- b. Triangulasi sumber data, dilakukan dengan cara mengali kebenaran informasi tertentu melalui berbagai metode dan sumber perolehan data. Membandingkan hasil informasi dari subjek penelitian yaitu kepala sekolah, wali kelas dan siswa.
- c. Triangulasi teori, dilakukan dengan cara mengumpulkan hasil penelitian berupa sebuah rumusan informasi atau thesis statement. Membandingkan

²⁶ Basri. *Pengelolaan Layanan Perpustakaan Dalam Peningkatan Minat Baca Siswa Di SD Negeri 1 Ngombol Purworejo*. 14 Desember 2018.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

informasi dengan perspektif teori yang relevan untuk menghindari biar individual peneliti atau temuan atau kesimpulan yang dihasilkan.²⁷

D. Proposisi

Proposisi dalam kamus Bahasa Indonesia adalah rancangan usulan yang dapat dipercaya.²⁸ Jadi, proposisi adalah pernyataan yang memiliki arti penuh atau utuh yang dapat dipercaya atau yang bisa dibuktikan secara nyata. Konsep yang digunakan untuk memberikan batasan terhadap konsep teoritis agar tidak terjadi kesalahan dalam memahami materi sekaligus memudahkan penelitian.

Adapun proposisi yang dikembangkan setelah meninjau literatur seperti bagian sebelumnya adalah sebagai berikut:

1. Manajemen sarana dan prasarana

Manajemen sarana dan prasarana adalah mengelola organisasi secara menyeluruh dengan berorientasi pada kualitas pendidikan melalui konteks hasil output yang dihasilkan dengan menggunakan proses manajemen mutu. Proses manajemen sarana dan prasarana sebagai berikut:

a. *Planning* (Perencanaan)

Proses perencanaan mencakup aktivitas-aktivitas peningkatan mutu untuk memastikan sasaran-sasaran dan metode yang tepat untuk mencapai suatu tujuan. Elemen dari perencanaan yaitu adanya sasaran, adanya tindakan, memiliki sumber daya, dan implementasi.

²⁷ Norman K. Denkin, *Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007), hal. 31.

²⁸ *Ibid.*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. *Organizing* (Pengorganisasian)

Pengorganisasian mencakup kegiatan mengembangkan tujuan mutu, dan peranan yang ada di dalamnya untuk menentukan tujuan kegiatan. Elemen dari pengorganisasian yaitu pembagian tugas, wewenang, tanggung jawaban, dan pendelegasian.

c. *Actuating* (Pelaksanaan)

Pelaksanaan merupakan tindakan mengupayakan seluruh warga sekolah untuk mencapai tujuan sesuai dengan perencanaan yang sudah ditetapkan. Elemen dari pelaksanaan yaitu adanya pengarahan, bimbingan, dan komunikasi.

d. *Controlling* (Pengawasan)

Pengawasan yaitu kegiatan memantau untuk menjamin suatu kegiatan terlaksana sesuai perencanaan. Elemen dari pengawasan yaitu membangun standar, mengevaluasi, membandingkan, mengambil tindakan perbaikan.

2. Minat Baca Siswa

a. Faktor pendukung minat baca

- 1) Adanya lembaga-lembaga pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan tingkat tinggi tempat membina dan mengembangkan minat baca anak didik secara berhasil.
- 2) Adanya berbagai jenis perpustakaan di setiap kota dan wilayah di Indonesia yang memiliki kemungkinan untuk dikembangkan dalam hal jumlah dan mutu perpustakaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Adanya lembaga-lembaga media masa yang senantiasa ikut mendorong minat baca dari berbagai lapisan masyarakat melalui penerbitan surat kabar dan majalah.
 - 4) Adanya penerbitan yang memiliki semangat pengabdian dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, menerbitkan buku-buku yang bermutu baik dari segi isi, bahasa, maupun teknik penyajian.
 - 5) Adanya penulis atau pengarang yang memiliki daya cipta, idealisme, dan kemampuan menyampaikan pengalaman atau gagasan untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.
- b. Faktor penghambat
- 1) Gedung perpustakaan yang kurang luas
 - 2) Jumlah staf perpustakaan sedikit
 - 3) Peminjaman buku masih manual
 - 4) Jumlah kursi baca siswa terbatas
 - 5) Fasilitas perpustakaan belum mencapai standar



BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Secara umum metode penelitian diartikan sebagai cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu.²⁹ Dalam penelitian ini peneliti menggunakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif disini ialah penelitian yang berdasarkan fenomena dan dalam penelitian ini para peneliti mencari makna dibalik sesuatu yang nampak yang kemudian diamati kembali sehingga menghasilkan informasi baru tentang hal yang diamati.

Oleh karena itu, dalam konteks ini, fakta yang dimaksud mengenai manajemen perpustakaan ialah dalam membantu kegiatan pelaksanaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar Timur, untuk melihat bagaimana perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi dalam pengelolaan perpustakaan dalam peningkatan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar Timur. Menurut Williams yang dikutip Sanifah Faisah mengemukakan karakteristik penelitian kualitatif, yaitu:

1. Pengumpulan data dilakukan dalam latar yang wajar/alamiah
2. Penelitian merupakan instrumen utama dalam mengumpulkan dan menginterpretasikan data,

²⁹ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2017), Hal. 3.



- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

3. Kebanyakan penelitian kualitatif menggunakan analisis induktif, terutama pada tahap-tahap awalnya,
4. Makna dibalik tingkah laku manusia merupakan hal esensial,
5. Menuntut sebanyak mungkin kepada penelitiannya untuk melakukan sendiri kegiatan penelitian dilapangan,
6. Kegiatan triangulasi digunakan secara ekstensif, baik triangulasi metode maupun triangulasi data,
7. Orang yang distudi diperhitungkan sebagai partisipan, konsultan, dalam menagani kegiatan penelitian,
8. Hasil penelitian jarang dianggap sebagai “ temuan final” sepanjang belum
9. Ditemukan bukti-bukti kuat yang tak taersangah melalui bukti-bukti penyangah
10. Pengambilan sampel biasanya dilakukan secara purposif rasional.³⁰

Bedasarkan pendapat-pendapat ahli di atas, maka penelitian mengenai manajemen sarana dan prasarana perpustakaan untuk meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 kampar timur dengan menggunakan metode pendekatan kualitatif, dengan alasan sebagai berikut:

Penelitian akan mengungkapkan Manajemen sarana dan prasarana perpustakaan di SMA Negeri 1 Kampar Timur.

Peneliti sebagai pedoman utama dalam mengumpulkan dan menginterpretasikan data dalam penelitian

3. Dilakukan penelitian secara alamiah.

³⁰ Sanafah Faisal, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Yogyakarta: Rake Sarasin, 1995), Hal. 98.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian Ini dilaksanakan di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kampar Timur, dimulai Bulan Januari s/d bulan Maret 2021.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subyek penelitian ini adalah Kepala perpustakaan sekolah. Sedangkan objek penelitian ini adalah manajemen sarana dan prasarana perpustakaan untuk meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar Timur.

D. Informan Penelitian

Adapun yang menjadi informan penelitian ini adalah kepala perpustakaan sekolah, dan yang menjadi informan tambahan adalah staf perpustakaan, serta 4 orang siswa di SMA Negeri 1 Kampar Timur yang merupakan informan pendukung.

Pemilihan subyek peneliti melalui teknik purposive sampling yaitu teknik pengambilan sampel sumber data dengan pertimbangan tertentu. Diantaranya dianggap paling tahu tentang apa yang diharapkan, atau sebagai penguasa sehingga memudahkan peneliti menjelajahi obyek/situasi sosial yang diteliti.³¹

³¹Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D* (Bandung: Alfabeta 2011), hal. 219.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Teknik pengumpulan data

Penelitian menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut:

a. Observasi

Observasi adalah kegiatan dalam mengamati atau memperhatikan sesuatu dengan pengamatan langsung meliputi kegiatan pemusatan perhatian terhadap suatu objek dengan menggunakan seluruh alat indra yaitu melalui penglihatan, penciuman, pendengaran, peraba, dan pengecap.³² Observasi dalam penelitian untuk menjawab rumusan masalah tentang minat baca siswa SMA Negeri 1 Kampar Timur. Observasi akan dilakukan kepada staf perpustakaan.

b. Dokumentasi

Dokumentasi yaitu mengumpulkan sejumlah informasi tertulis mengenai data pribadi, pendidikan guru, dan arsip penting lainnya yang mendukung penelitian ini.³³ Dokumentasi untuk menjawab rumusan masalah “bagaimana program pelaksanaa pengelolaan perpustakaan oleh kepala perpustakaan di SMA Negeri 1 Kampar Timur? Bagaimana pelaksanaan pengelolaan perpustakaan yang dilakukan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar Timur? Dan apa kendala yang dihadapi dalam proses pengelolaan perpustakaan dalam peningkatan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar Timur.”

³² Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Satau Praktek*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2002), hal. 133.

³³ Imam Gunawan, *Metode Penelitian Kualitatif Teori dan Praktik* (Jakarta: Bumi Aksara, 2014), hal. 175.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dokumentasi dalam penelitian mengumpulkan sumber data yang penulis dapat dari pihak sekolah dan telah disimpan sebagai arsip sekolah. Sumber data tersebut penulis gunakan untuk dapat mendukung penelitian. Data-data informasi mengenai kegiatan-kegiatan perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur, seperti penataan buku dan pengelolaan perpustakaan dan buku-buku yang mendukung penelitian ini.

c. Wawancara

Wawancara merupakan “suatu percakapan yang diarahkan pada suatu masalah tertentu, ini merupakan proses tanya jawab lisan, dimana dua orang atau lebih berhadap-hadapan secara fisik.³⁴ Wawancara dalam penelitian untuk menjawab rumusan masalah tentang pengelolaan perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur, minat baca siswa SMA Negeri 1 Kampar Timur, serta pengelolaan perpustakaan dalam peningkatan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Kampar Timur. Wawancara akan dilakukan kepada kepala sekolah SMA Negeri 1 Kampar Timur, Kepala perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur, dan Staf Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur.

F. Teknik Analisis Data

Analisis data pada penelitian ini, menggunakan analisis data Huberman. Huberman mengemukakan bahwa aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus

³⁴ *Ibid*, hal. 160.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sampai tuntas, sehinggalah datanya jenuh.³⁵ Analisis data kualitatif huberman terdapat tiga tahap:

1) Tahap reduksi data,

Data yang diperoleh dari lapangan cukup banyak, untuk itu maka perlu dicatat secara teliti dan rinci. Semakin lama peneliti dilapangan, maka jumlah data akan semakin banyak, kompleks, dan rumit. Untuk itu perlu segera dilakukan analisis data melalui reduksi data. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan kepada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya.

2) Tahap penyajian data

Pada penelitian kualitatif, penyajian data dapat dilakukan dalam bentuk tabel, grafik, dan sejenisnya. Melalui penyajian data tersebut, maka data terorganisasi, tersusun dalam pola hubungan, sehingga makin mudah dipahami.

3) Tahap penarikan kesimpulan dan verifikasi

Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan pengumpulan data.³⁶

³⁵ Imam Gunawan, *op. Cit.* hal. 246.

³⁶ *Ibid.*, hal. 252.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dipaparkan dalam penelitian ini, maka peneliti dapat menyimpulkan sebagai berikut:

1. proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan dari manajemen sarana dan prasarana di SMA Negeri 1 Kampar Timur sudah dijalankan dengan baik dan diawasi langsung oleh kepala perpustakaan sebagai pimpinan dari perpustakaan tersebut.
2. Faktor pendukung yaitu bentuk kegiatan perpustakaan yang sudah dilaksanakan dengan baik dan menyertakan seluruh pengelola perpustakaan dalam rapat perencanaan. Pelaporan yang dilakukan setiap hari oleh petugas perpustakaan kepada kepala perpustakaan dalam bentuk laporan lisan kemudian mencatat di buku daftar hadir pengunjung sehingga mempermudah kepala perpustakaan mampu memahami situasi dan kondisi yang ada di perpustakaan . Sedangkan untuk faktor penghambat masih terdapat beberapa kekurangan yang perlu diperbaiki, seperti ruangan perpustakaan yang masih minim dan relatif sempit sehingga sulit untuk menata buku dan kursi baca siswa hal ini yang sangat perlu diperbaiki, agar perpustakaan ini menjadi rujukan-rujukan untuk sekolah-sekolah lainnya. Peningkatan minat baca siswa terlihat dari daftar pengunjung perpustakaan mengalami turun naik dan tidak stabil, sehingga pihak perpustakaan perlu memperbaiki pelayanan perpustakaan agar menjadi lebih baik dimasa mendatang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

B. Saran

Bagi pihak kepala sekolah diharapkan untuk terus mengembangkan kebijakan dalam peningkatan minat baca siswa di SMA Negeri 1 kampar timur. Bagi kepala perpustakaan perlunya untuk terus berusaha mendapatkan hasil yang sangat maksimal dalam pengembangan aspek pengelolaan perpustakaan agar bisa menjadi sekolah rujukan untuk sekolah- sekolah yang lain. Diperlukan kerjasama antara semua pihak warga sekolah agar dapat terus meningkatkan dan mengembangkan kualitas pendidikan yang ada.

Hakipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

- Al-Qur'an dan Terjemahan, 2013. Departemen Agama RI. Bandung: Diponegoro.
- Amaran Chaniago, 2002. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka
- Arifunto Suharsimi, 2002. *Prosedur Penelitian Satau Praktek*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Bafadal Ibrahim, 2014. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.
- Basri. *Pengelolaan Layanan Perpustakaan Dalam Peningkatan Minat Baca Siswa Di SD Negeri 1 Ngombol Purworejo*.
- Darmono, 2007. *perpustakaan sekolah: pendekatan aspek manajemendan tata kerja*. Jakarta: Grasindo.
- Dekin Norman K, 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*, Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Darajat Zakiah, 2008. *Metodik Khusus Pengajaran Agama Islam*. Jakarta: Bumi Akasra.
- Depdikbud, 2003. *Kamus Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Indonesia*. Jakarta: Depdikbud.
- Eka Susanti, "Desain Interior Perpustakaan Sebagai Sarana Edukasi dan Hiburan dengan Konsep Post Modern," Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS), Jurnal Sains dan Seni Pomits.
- Elda Maulina, *Pemanfaatan Fasilitas Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Kelas X Di SMA Negeri Se-Kecamatan Klaten Selatan*.
- Faisal Sanafah, 1995. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Yogyakarta: Rake Sarasin.
- Gunawan Imam, 2014. *Metode Penelitian Kualitatif Teori dan Praktik*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hafiduddin Didin, 2002. *Membentuk Pribadi Quani*. Jakarta: Harakah.
- Has Lasa, 2005. *Membina Perpustakaan Madrasah dan Sekolah Islam*, Yogyakarta: Adicita Karya Nusa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Kasan Tholib, 2000. *Teori Dan Aplikasi Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Studia Press.
- Koerul Immamah Murdawandari, *Pemanfaatan Perpustakaan Dalam Pembelajaran Di Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Bantul*.
- Mulyasa E, 2003. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Perpustakaan Nasional RI, 2019. *Standar Nasional Perpustakaan*.
- Prastowo Andi, 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Dira Press.
- Sinaga dian, 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Benjana.
- Slameto, 1999. *Belajar Dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Sutarno NS, 2006. *manajemen perpustakaan: suatu pendekatan praktik*. Jakarta: Agung Seto.
- Sugiyono, 2017. *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta.
- Undang-Undang No 43 Tahun 2007. *Tentang Perpustakaan Pasal 5 Ayat 3*.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN UNTUK MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI SMA NEGERI 1 KAMPAR TIMUR

Informan Penelitian : Kepala Perpustakaan

Identitas Informan

Nama Informan : Ernen Siswati, S.Pd
 Umur : 45
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Setatus/ Jabatan Informan : Kepala Perpustakaan
 Tanggal Wawancara : 18 Januari 2021
 Tempat Wawancara : Perpustakaan SMAN 1 Kampar Timur

Peneliti : Assalamulikum Wr. Wb. Perkenalkan nama saya Sahari Mahasiswa Uin Suska Riau Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Terimakasih Kepada ibuk Ernen yang telah membari saya waktu untuk wawancarai ibuk.

KP : Waalikumsalam Wr. Wb. Ya sama-sama sahari

Peneliti : Langsung saja ya buk kita masuk ke Pertanyaan wawancara?

KP : Ya silahkan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti : Bagaimana kadaan sarana dan prasaranaa perpustakaan pada saat sekarang ini?

KP : Sarana dan prasarana perpustakaan SMA Negeri 1 kampar timur belum bisa dikatan sempurna, karna masih ada kendala-kendala untuk mengelola sarana dan perasarana perpustakaan, dikarnakan terbatasnya ruangan pepustakaan sehinga kesulitan untuk mengelolanya dan dikarnakan staf perpustakaan yang masih terbatas

Peneliti : Apakah lokasih gedung perpustakaan sudah efektif dan nyaman?

KP : lokasi gedung perpustakaan sudah efektif karna tidak terlalu jauh dari lokal siswa, sehinga mudah di jangkau dan jauh dari jalan lalu lintas sehinga suasana perpustakaan nyaman tidak berisik, fungsi gedung perpustakaan sebagai tempat siswa dan guru mencari sebuah informasi dan tempat belajar. Tata ruangan di rancang senyaman mungkin sehinga siswa tidak bosan berkunjung ke perpustakaan sekolah

Peneliti : Apakah perpustakaan sekolah ini sudah menjadi contoh untuk sekloah-sekolah yang lain?

KP : perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur ini belum bisa menjadi rujukan untuk sekolah-sekolah SMA-SMA yang lain. Karna perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur Ini Masih banyak kekuranganya, karna kita sendiri selalu membandingkan dengan sekolah-sekolah yang lain, dari segi gedung perpustakaan sekolah ini



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sangat sempit sehingga tidak sebanding dengan jumlah siswa yang ada, Saya sebagai kepala perpustakaan berharap kedepannya gedung perpustakaan ini di perluaskan lagi, sehingga mudah kami menata ruangan dan menyusun buku yang bertumpukan di perpustakaan ini.

Peneliti : Apa saja kendala yang dihadapi dalam menerapkan manajemen perpustakaan?

KP : Kami merasa kesulitan dalam hal mengelola tata ruang perpustakaan ini, karena ruang perpustakaan ini sangat mini sehingga kami kesulitan menata rak buku dan meja baca, ruangan perpustakaan sekolah ini hanya bisa menampung 1 kelas saja, jadi jika guru ingin membawa siswa belajar di perpustakaan harus boking terlebih dahulu sehingga tidak bentrok dengan kelas-kelas yang lain, kalau dari segi lokasi gedung itu sudah strategis, karena gedung perpustakaan ini tidak terlalu jauh dari lokal-lokal siswa, sehingga pada jam istirahat siswa mudah berkunjung ke perpustakaan

Peneliti : Bagaimana perkembangan pengunjung perpustakaan pada saat sekarang ini?

KP : Pada saat sekarang ini siswa tidak semuanya masuk ke sekolah dikarenakan penyebaran penyakit virus corona (COVID-19). Kami berharap website perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar timur ini segera dibuat, karena pada saat sekarang ini siswa butuh buku untuk bahan-bahan belajar mereka sedangkan mereka tidak dibolehkan



datang ke sekolah kalau bukan jadwal belajar mereka, jadi dengan adanya website perpustakaan itu nanti bisa membantu mereka berkunjung ke perpustakaan sekolah menggunakan website perpustakaan SMA Negeri 1 kampar timur

Peneliti : Bagaimana kondisi Pengunjung perpustakaan sebelum penyebaran COVID19 kemaren buk?

KP : Banyaknya siswa yang meminjam buku tiap harinya, awalnya sedikit hanya beberapa siswa saja, akan tetapi semakin hari semakin banyak, kita hampir kurang bisa ngontrol, jadi buku di perpustakaan sering habis ketika siswa kelas lain membutuhkannya, biasanya buku yang sering habis itu buku yang berkaitan dengan mata pelajaran.

Peneliti : Apakah ada anggaran Khusus untuk perpustakaan?

KP : Ada setiap perpustakaan sekolah itu mendapat 20% dari dana BOS

Peneliti : Terimakasih atas jawaban dan waktunya buk, saya akhiri Assalamualikaum Wr. Wb.

KP : Sama-Sama, waalaikumsalam Wr. Wb.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Informan penelitian: staf perpustakaan

Identitas informan

Nama informan : Nurida

Umur : 50

Jenis kelamin : Perempuan

Status/ jabatan : Pelayanan teknis

Tanggal wawancara : Senin 25 Januari 2021

Tempat Wawancara : Ruang Perpustakaan sekolah

Peneliti : Assalamulikum Wr. Wb. Perkenalkan nama saya Sahari Mahasiswa Uin Suska Riau Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Terimakasih Kepada ibuk Nurida yang telah membari saya waktu untuk wawancarai ibuk.

Staf Per : Waalikuslam Wr. Wb.

Peneliti : Langsung ke pertanyaan wawancara ya bu?

Staf Per : ya silahkan sahari

Peneliti : Bagaimana kondisi perpustakaan pada saat sekarang ini bu?

Staf Per : Saran dan prasarana perpustakaan sekolah pada saat sekarang ini sudah mulai menikat dari tahun 2019 seblumnya, tetapi masih ada kekurangan, dikarnakan ruangan perpustakaan yang kecil, sehinga

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masih banyak buku-buku bertumpukan yang blum bisa disusun dengan rapi

Peneliti : Apakah Perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur ini Ada Peningkatan?

Staf Per : perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur ini Alhamdulillah semakin meningkat, dulunya setiap siswa meminjam buku tidak menggunakan sisitem komputer hanya menggunakan buku peminjaman, sehinga ketika siswa mengembalikan buku kami kesulitan mencari nama siswa tersebut, dengan adanya sistem komputer pada saat sekarang ini membuat kami lebih simpel dan efektif, dan sekarang ini sudah ada 2 meja baca siswa di depan ruangan perpustakaan, sehinga siswa merasa nyaman membaca dengan ada nya meja baca di luar ruangan

Peneliti : Jam berapa buka dan tutupya perpustakaan? Dan jam berapa yang palig sibuk?

Staf Per : Kami buka perpustakaan mulai jam 8 pagi dan tutup ketika sudah jam pualng sekolah yakni jam 3 sore, jam yang paling sibuk di perpustakaan itu pada saat jam siswa istirahat, kadang sering kali siswa kesulitan dalam mencari buku sehinga kami membantu mereka agar mereka merasa puas dengan pelayanan kami. siswa yang masuk ke perpustakaan wajib mengisi absen terdahulu, dan bagi siswa yang meminjam buku wajib membawa kartu perpustakaan sekolah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti : Apakah setiap harinya siswa terus berkunjung ke perpustakaan?

Staf Per : Setiap harinya di perpustakaan ini pasti ada siswa yang berkunjung, karena setiap harinya mereka membutuhkan buku perpustakaan untuk bahan belajar mereka, terkadang ada juga siswa yang jam kelasnya kosong mereka berkunjung ke perpustakaan untuk membaca buku dan mengerjakan tugas sekolah

Peneliti : Apa kendala ibuk dalam mengelola perpustakaan sekolah?

Staf Per : Kami merasa kesulitan dalam hal mengelola tata ruang perpustakaan ini, karena ruang perpustakaan ini sangat mini sehingga kami kesulitan menata rak buku dan meja baca, ruangan perpustakaan sekolah ini hanya bisa menampung 1 kelas saja, jadi jika guru ingin membawa siswa belajar di perpustakaan harus boking terlebih dahulu sehingga tidak bentrok dengan kelas-kelas yang lain, kalau dari segi lokasi gedung itu sudah strategis, karena gedung perpustakaan ini tidak terlalu jauh dari lokal-lokal siswa, sehingga pada jam istirahat siswa mudah berkunjung ke perpustakaan

Peneliti : terimakasih atas jawaban dan waktunya bu. Saya akhiri
Assalamualikum Wr.Wb.

Staf Per : Sama-sama, Waalikusalam Wr. Wb.



Informan penelitian: Staf Perpustakaan

Identitas informan

Nama Informan : Salhanah
 Umur : 50
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Setatus/ Jabatan : Pelayanan sirkulasi
 Tanggal wawancara : Kamis 4 februari 2021
 Tempat wawancara : Ruang Perpustakaan

Peneliti : Assalamulikum Wr. Wb. Perkenalkan nama saya Sahari Mahasiswa Uin Suska Riau Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Terimakasih Kepada ibuk Salhanah yang telah membari saya waktu untuk wawancarai ibuk.

Staf Per : Waalikumsalam Wr. Wb.

Peneliti : Langsung saja saya masuk ke pertanyaan wawancara ya bu?

Staf Per : Silahkan Sahari

Peneliti : Bagaimana Kondisi sarana dan prasarana perpustakaan sekolah pada saat sekarang ini?

Staf Per : Ya Seperti inilh kondisi, perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur ini belum bisa menjadi rujukan untuk sekolah-sekolah SMA-SMA

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



yang lain. Karna perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur Ini Masih banyak kekuranganya, karna kita sendiri selalu membandingkan dengan sekolah-sekolah yang lain, dari segi gedung perpustakaan sekolah ini sangat sempit sehinga tidak sebanding dengan jumlah siswa yang ada, Saya sebagai kepala perpustakaan berharap kedepanya gedung perpustakaan ini di perluaskan lagi, sehinga mudah kami menata ruangan dan menyusun buku yang bertumpukan di perpustakaan ini

Peneliti : Apakah perustakaan ini memiliki anggaran khusus?

Staf Per : Ada tapi jumlahnya tidak bisa saya sebut, karna apa yang kami butuhkan itu langsung di kasi sama pihak sekolah

Peneliti : Jam berapa buka dan tutupnya perpustakaan? Apakah buka setiap hari?

Staf Per : Pada sistem pelayanan, kami mulai buka perpustakaan sekitar jam 8 pagi dan untuk tutup perpustakaan itu jam 3 siang kami sudah siap-siap untuk menutup perpustakaan, karna pada jam 3 itu siswa sudah pulang kerumahnya masing-masing, kalau pada sistem peminjaman buku itu bebas tak ada batsan kelas, siapa saja boleh meminjam buku, batas peminjaman itu paling banyak 5 buah bukau saja dan di kembalikan paling lama 1 minggu, jika siswa lambat mengembalikan buku akan di denda 1 hari Rp. 500 perbuku, itu sudah menjadi aturan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



perpustakaan sekolah agar siswa disiplin dan bisa menjaga buku dengan baik

Peneliti : Apakah di saat jam istirahat banyak siswa yang berkunjung ke perpustakaan?

Staf Per : Setiap harinya pada jam istirahat siswa suka berkunjung ke perpustakaan sekolah untuk membaca buku dan meminjam buku, mereka juga senang belajar di perpustakaan karena di perpustakaan disediakan meja tempat membaca buku

Peneliti : Apa saja kendala-kendala yang ada di perpustakaan sekolah ni?

Staf Per : banyak sih kendala-kendala yang ada di perpustakaan ini, yang utama itu mengenai gedung perpustakaan sekolah yang kurang luas.

Peneliti : Alhamdulillah pertanyaan saya udh terjawab semua buk, Terimakasih atas waktu dan jawabannya buk, Saya akhiri Assalamualikaum Wr. Wr.

Staf Per : Sama-sama Sahari. Waalikumsalam Wr. Wb.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Informan Penelitian: Siswa

Identitas Informan

Nama Informan : Tersiyen

Umur : 17

Jenis Kelamin : Perempuan

Setatus/ Jabatan : Siswa

Tanggal Wawancara : 6 Februari 2021

Tempat Wawancara : Online

Peneliti : Assalamualikum Wr. Wb. Mohon maaf mengganggu waktunya dek, Perkenalkan nama abang sahari dari mahasiswa UIN SUSKA RIAU, ingin mewawancarai adek mengenai perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur untuk tugas akhir abang, Boleh mitak waktu sebentar dek untuk wawancara?

Siswa : Waalikuslam Wr. Wb. Boleh bang

Peneliti : Biak, Langsung saja ke pertanyaan ya

Siswa : iya

Peneliti : Apakah tersia sering berkunjung di perpustakaan sekolah?

Siswa : Jarang bang



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti : Bagaimana sikap petugas pelayanan perpustakaan kepada siswa saat siswa berkunjung?

Siswa : Melayani dengan cukup baik, ramah dan sopan

Peneliti : Apakah dengan pelayanan baik membuat anda rajin berkunjung ke perpustakaan?

Siswa : Nggak juga bang

Peneliti : Bagaimana pelayanan petugas dalam membantu mengatasi saat siswa kesulitan pemakaian jasa perpustakaan?

Siswa : memperbanyak buku dan memberi aturan agar buku dijaga dan dikembalikan tepat waktu

Peneliti : berapa lama waktu yang diberikan untuk meminjam buku?

Siswa : 7 hari

Peneliti : Dan berapa jumlah buku yang anda pinjam saat berkunjung di perpustakaan?

Siswa : 2 sampai 3 gitu

Peneliti : bagaimana sarana dan prasarana atau fasilitas di ruang baca?

Siswa : Tersedia ruang baca yang nyaman dengan suasana yang terang, tenang dan sejuk yang nyaman untuk membaca, belajar dan mengerjakan tugas



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti : Apakah kondisi perpustakaan saat ini sudah nyaman?

Siswa : iya sudah

Peneliti : Dan apa tanggapan anda mengenai perpustakaan sekolah pada saat sekarang ini?

Siswa : Perpustakaan sekarang sudah sangat layak, karna semua siswa siswi dapat meminjam buku per mapel

Peneliti : Alahmdulillah semua pertanyaan abg sudah terjawab dengan baik. Terimakasih atas bantuan dan waktunya dek

Siswa : Alhamdulillah, Sama-sama bang



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Informan Penelitian: Siswa

Identitas Informan

Nama Informan : Rezkia mutiara

Umur : 18

Jenis Kelamin : Perempuan

Status/ Jabatan : Siswa

Tanggal Wawancara : 4 Februari 2021

Tempat Wawancara : Online

Peneliti : Assalamualikum Wr. Wb. Mohon maaf mengganggu waktunya dek, Perkenalkan nama abang sahari dari mahasiswa UIN SUSKA RIAU, ingin mewawancarai adek mengenai perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur untuk tugas akhir abang, Boleh mitak waktu sebentar dek untuk wawancara?

Siswa : Waalikaumsalam. Boleh pak, Silahkan

Peneliti : Langsung saja ke pertanyaan ya, Apakah Tiara sering berkunjung ke perpustakaan?

Siswa : Sering pak, untuk cari buku pelajaran

Peneliti : Bagaimana sikap petugas pelayanan perpustakaan kepada siswa saat siswa berkunjung ke perpustakaan?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Siswa : baik pak, petugas selalu membantu ketika tiara lagi cari buku

Peneliti : Apakah dengan pelayanan yang baik membuat anda rajin berkunjung ke perpustakaan?

Siswa : iya pak, dengan sikap petugas begitu baik tiara jadi sering ke perpustakaan untuk mencari pelajaran atau sekedar membaca novel dan juga petugasnya ramah

Peneliti : bagaimana pelayanan petugas dalam membantu mengatasi saat siswa kesulitan pemakaian jasa perpustakaan?

Siswa : Sangat baik pak, dan sangat cepat dalam menanggapi siswa yang mengalami kesulitan dalam mencari buku

Peneliti : berapa lama waktu yang di berikan untuk meminjam buku:

Siswa : waktunya 1 semester pak, kalau tidak di kumpulkan menjelang ujian akhir semester akan dikenakan denda

Peneliti : berapa jumlah buku yang anda pinjam saat berkunjung di perpustakaan?

Siswa : Paling banyak 5 pak, tapi kalau tidak terlalu penting tiara cuma pinjam 1 buku, terus seminggu kemudian dikembalikan

Peneliti : bagaimana sarana dan prasarana atau fasilitas di ruang baca?

Siswa : Bagus pak, di perpustakaan tersedia meja untuk membaca dan juga di sediakan kipas angin agar pembaca tidak gerah ketika membaca



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti : Apakah kondisi perpustakaan saat ini sudah nyaman?

Siswa : Sudah nyaman pak, malahan Sangat-sangat Nyaman

Peneliti : Dan apa tanggapan anda mengenai perpustakaan sekolah pada saat sekarang ini?

Siswa : Perpustakaan saat sekarang ini sudah cukup baik, dan semoga kedepannya nanti lebih baik dari pada saat sekarang ini?

Peneliti : Alahmdulillah semua pertanyaan abg sudah terjawab semua dengan baik. Terimakasih atas bantuan dan waktunya

Siswa : Iya pak, Sama-sama



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Informan Penelitian: Siswa

Identitas Informasi

Nama Informan : Galang Rahamadhan

Umur : 18

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Setatus/ Jabatan : Siswa

Tanggal Wawancara : Rabu 10 februari 2021

Tempat Wawancara : Online

Peneliti : Assalamualikum Wr. Wb. Mohon maaf mengganggu waktunya dek, Perkenalkan nama abang sahari dari mahasiswa UIN SUSKA RIAU, ingin mewawancarai adek mengenai perpustakaan SMA Negeri 1 Kampar Timur untuk tugas akhir abang, Boleh mitak waktu sebentar dek untuk wawancara?

Siswa : Waalikumsalam, baik boleh bang, tapi minsalnya kalau ada jawaban yang kurang tau gak apa-apakan bag?

Peneliti : Gak apa-apa dek, baik langsung saja ke pertanyaan ya?

Siswa : siap bang

Peneliti : Apaka galang sering bekunjung ke perpustakaan sekolah?

Siswa : tidak terlalu sering bang tetapi ada juga mengunjungi perpustakaan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti : bagaimana sikap petugas pelayanan perpustakaan kepada siswa saat siswa berkunjung?

Siswa : menurut galang sih ramah dan juga komunikatif

Peneliti : apakah dengan pelayanan yang baik membuat anda rajin berkunjung ke perpustakaan?

Siswa : ya bang, dengan pelayanan staf perpustakaan yang baik sehingga membuat kami senang berkunjung ke perpustakaan sekolah

Peneliti : bagaimana pelayanan petugas dalam membantu mengatasi saat siswa kesulitan pemakaian jasa perpustakaan?

Siswa : pelayanan baik dan jugas serta tanggap dalam membantu siswa yang sedang kesulitan dalam pemakaian jasa perpustakaan

Peneliti : berapa lama waktu yang diberikan untuk meminjam buku?

Siswa : kurang lebih 1 minggu bang, tetapi jika buku itu diperlukan dalam proses pembelajaran juga boleh minjm lebih dari 1 minggu tetapi waktu penegmbaliannya harus ditentukan

Peneliti : dan berapa jumlah buku yang anda pinjam saat berkunjung di perpustakaan?

Siswa : Ada 3 buku bang

Peneliti : Bagaimana sarana dan prasarana atau fasilitas di ruang baca?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Siswa : Menurut saya sudah lumayan bagus tetapi masih ada kekurangannya

Peneliti : apanya yang masih kurang dek?

Siswa : Fassilitas tambahan seperti Computer untuk siswa dan juga perlu sedikit dekorasi tata ruang

Peneliti : Apakah kondisi perpustakaan saat ini sudah nyaman?

Siswa : sudah lumayan nyaman

Peneliti : Alahmdulillah semua pertanyaan abang sudah terjawab dengan baik, terimakasih atas bantuan dan waktunya dek.

Siswa : Alhamdulillah, Sama-sama bang.



Informan Penelitian: Siswa

Identitas Informan

Nama Informan : Siti Maysaroh

Umur : 17

Jenis Kelamin : Perempuan

Setatus/ Jabatan : Siswa

Tanggal Wawancara : Sabtu 6 Februari 2021

Tempat Wawancara : Online

Peneliti : Assalamualikum Wr. Wb. Mohon maaf mengganggu waktunya dek,
Perkenalkan nama abang sahari dari mahasiswa UIN SUSKA RIAU,
ingin mewawancarai adek, untuk tugas akhir abang, Boleh mitak
waktu sebentar dek untuk wawancara?

Siswa : Waalikuslam bang, Boleh

Peneliti : Terimakasih dek

Siswa : Sama-sama bang

Peneliti : Abang ingin mewawancarai adek mengenai Perpustakaan SMA
Negeri 1 Kampar Timur, Langsung saja ya

Siswa : ya bang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti : Apakah adek sering berkunjung ke perpustakaan?

Siswa : sering bang

Peneliti : Bagaimana Sikap petugas pelayanan perpustakaan kepada siswa saat siswa berkunjung?

Siswa : pelayanan sangat bagus, petugasnya pun sangat ramah terhadap siswa yang berkunjung ke perpustakaan Tersebut

Peneliti : Apakah dengan pelayanan yang baik membuat anda rajin berkunjung ke perpustakaan?

Siswa : iya, karna pelayanan yang baik adalah hal yang utama yang membuat pengunjung nyaman dan tidak bosan untuk berkunjung

Peneliti : Bagaimana pelayanan petugas dalam membantu mengatasi saat siswa kesulitan pemakaian jasa perpustakaan?

Siswa : Sangat baik, dan sangat cepat dalam menanggapi siswa/siswi yang mengalami kesulitan

Peneliti : Berapa lama waktu yang diberikan untuk meminjam buku?

Siswa : Biasanya 1 minggu

Peneliti : Dan berapa jumlah buku yang anda pinjam saat anda berkunjung ke perpustakaan?

Siswa : 1 Sampai 3



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti : Bagaimana saran dan perasarana atau fasilitas diruang baca?

Siswa : Kurang lengkap, Contohnya Tempat untuk membaca bagi siwa sangat terbatas, dan ruangan untuk membaca pun ukuranya sangat sempit, sehingga tidak dapat menampung banyak pengunjung

Peneliti : Apakah kondisi perpustakaan saat ini sudah nyaman?

Siswa : Untuk saat ini kondisi kenyamanan hanya mencapai sekitar 60%, dikarenakan banyaknya buku yang diletakan di lantai saja, sehingga membuat pengunjung kesulitan untuk mencari buku dari tempat yang satu ke tempat yang lainnya

Peneliti : Dan apa tanggapan adek mengenai perpustakaan sekolah pada saat sekarang ini?

Siswa : Menurut tanggapan saya ialah, lebih dilengkapi lagi fasilitas didalamnya, dan lebih diperluas lagi ruangnya, agar pengunjung dapat nyaman dan tidak merasa bosan saat berada di dalam ruangan tersebut, kalau dari pelayanan sudah sangat bagus

Peneliti : Alahmdulillah semua pertanyaan abang sudah terjawab dengan baik, terimakasih atas bantuan dan waktunya

Siswa : Sama-sama bang.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

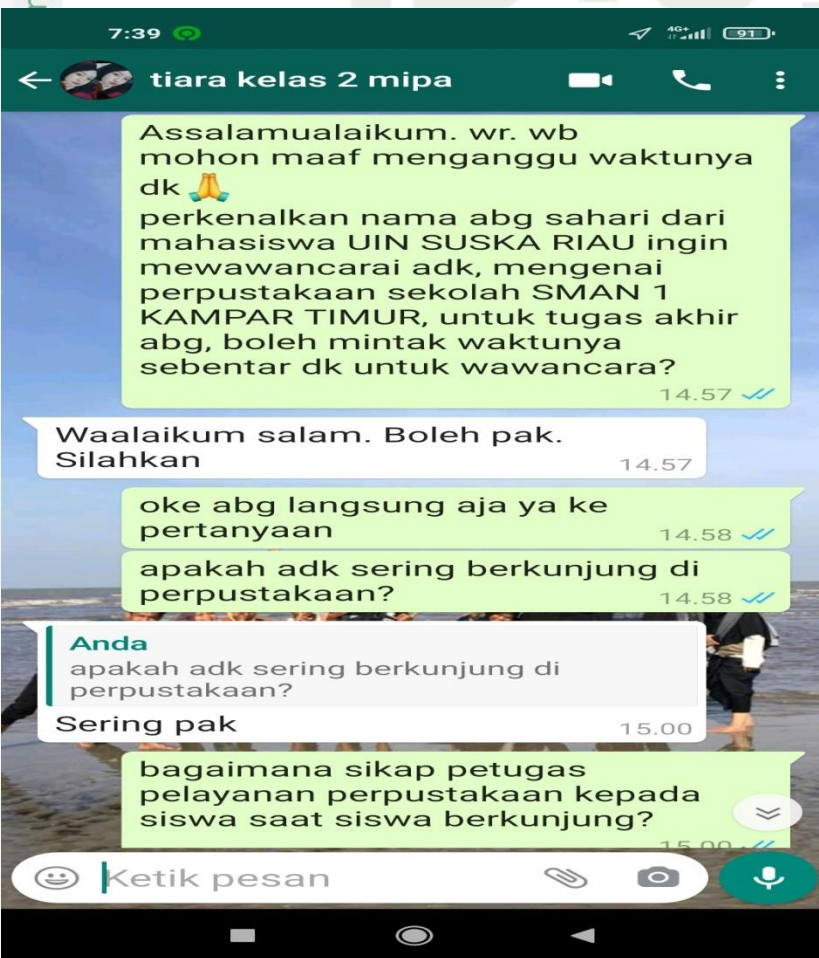
Sahari, seorang laki-laki yang dilahirkan pada tanggal, 20 Juli 1996 di Sekodi dan bertempat tinggal di Parit Indah Pekanbaru. Penulis menempuh pendidikan awal di Sekolah Dasar Negeri (SDN) 052 Sekodi. Kemudian melanjutkan ke SMP Negeri 010 Sekodi dan melanjutkan pendidikan tingkat atas di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Bengkalis, hingga akhirnya bisa menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi Negeri di Riau yaitu Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

Penulis aktif dalam organisasi yaitu, Himpunan Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam dan menjabat sebagai Ketua Divisi Seni dan Olahraga periode 2018-2019. Selain itu, penulis juga tergabung dalam organisasi Gojek Provinsi Riau pada periode 2019 sampai sekarang.

Penulis juga melaksanakan KKN di Desa Mentayan Kecamatan Bantan Kabupaten Bengkalis dan menjabat sebagai Ketua atau Koordinator Desa (Kordes) pada tahun 2019. Kemudian penulis melaksanakan Program Pengalaman Lapangan (PPL) di SMAN 1 Kampar Timur dan menjabat sebagai ketua PPL pada tahun 2019.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Pintu Perpustakaan



Meja Staf Perpustakaan



Ruangan Perpustakaan



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kursi Membaca Di Luar



Visi Dan Misi Prpustakaan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gedung SMAN 1 Kampar Timur





© Hak

Daftar Kunjung siswa

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | | | |
|----|-----------------------|-------------------|-----------|------------------|
| 1 | Senin/16/8/2022 | Riska Mayo Danni | XI IPS 2 | Sehidur Seling B |
| 2 | Selasa/23/8/2022 | Bunga | XII IPA | Kimia |
| 3 | Rabu/24/8/2022 | Dirga | XI IPS 2 | Ekonomi |
| 4 | Rabu/24/8/2022 | Riska | XI IPS 1 | Long Distance P. |
| 5 | Rabu/24/8/2022 | Fabrizia Rogil | X 1 | Kimia |
| 6 | Rabu/24/8/2022 | Rahmat | X 2 | Kimia |
| 7 | Rabu/24/8/2022 | Farel | XII IPS | Sosiologi |
| 1. | Kamis/25-8-2022 | Febriha Lemaq | XI IPS 1 | Prakarya |
| 2. | Kamis/25-8-2022 | DIRGA FAHRIZI | XI IPS 2 | PKN |
| 3. | Jumat/26-08-2022 | Rahma Dina | X-1 | Kimia |
| 4. | Jumat/26-08-2022 | MESI OKTAVIA | XI IPA | Biologi |
| 5. | Senin/29-08-2022 | Alex | XII IPA | PAI |
| 6. | Senin/29-08-2022 | Ibnu | XII IPS | Kimia |
| 7. | " | Bunga | XII-IPA | PAI |
| 8. | Senin/29-08-2022 | Pelvia Zulvina A. | X-2 | B.Indonesia |
| 9. | Selasa/30-8-2022 | IBRA | XII IPS | B. Indo |
| 1. | Kamis/1-9-2022 | Riski Delta Putra | XI IPA | PAI |
| 2. | Sabtu/3-9-2022 | Yan Divo Pratama | XII IPS | Geografi |
| 3. | Senin/5-9-2022 | Nur Anisah | XI IPS 1 | Geografi |
| | Senin/19/sep/2022 | Zikri | XI IPS 1 | Bahasa. Indon |
| 1 | Rabu/21/sep/2022 | Dirga | XI IPS II | GEOGRAFI |
| 2 | Rabu/21/sep/22 | Dayat | XI IPS II | PAI. |
| 2. | Rabu/21 Sep 22 | ALEX | XII IPA | B-IND- |
| 1 | Kamis/22/sep/22 | Febriha Lemaq | XI IPS 1 | B. Indo |
| 1. | Jumat/23/sep/22 | Ibnu | XII IPS | PAI |
| 2. | Jumat/23 | M. REMON | XI IPA | B. Indo |
| 1. | Senin/26/sep/22 | Farhan | XII IPA | PAI |
| 2. | Senin/26/sep/22 | Ibnu | XII IPS | Kimia |
| 1. | Selasa 27/sep/22 | A. RAHMAN | X | B. Indo |
| | Ju Rabu, 1 Oktober 22 | M. Remon | XI IPA | Seni Budaya |
| | Senin 3 Oktober 22 | Halid | XI IPS 1 | Bahasa Indonesia |
| 1 | Rabu 5 oktober 22 | Reyhan | X 1 | Kimia |
| 2 | Rabu 5 Oktober 22 | Dayat | XI IPS 2 | Geografi |

Harif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------|----------|--------------|
| Kamis / 6-10-2022 | Riska Maya Danti | XI IPS | PPKAJ |
| | M. Remon | XI IPA | PAI |
| | Diga | XI IPS | B. Indonesia |
| Selasa / 11-10-2022 | Diga | XI IPS | B. Indonesia |
| Rabu / 12-10-2022 | Kevin dan Patri | XI | Atlas |
| li | Kevin | XI | B. Kina |
| Kamis / 13-10-2022 | Dayat | XI | PKN |
| Kamis / 13-10-2022 | Rofi | XII IPS | B. Indo |
| Kamis / 13-10-2022 | Ihmad | XI IPS | PAI |
| Senin / 17-10-2022 | Delisa | XI IPS | B. Indo |
| Kamis / 20-10-2022 | Siti Hana | XI | BKimia |
| Kamis / 25-10-2022 | K Topan | XI | B. Indonesia |
| Selasa / 25-10-2022 | Aini Nelli | XI IPS | Geografi |
| Rabu / 26-10-2022 | M. ADYT HABIBI | XI | Geografi |
| Rabu / 26-10-2022 | Sakia Aisyah | XII | Kimia |
| Kamis / 27-10-2022 | Hidayat Nuriki | XI IPS 2 | B. Indonesia |
| Kamis / 27-10-2022 | MHD (BARI DS) | XI IPS | B. Indo |
| Selasa / 4-11-2022 | M. ADYT HABIBI | XI | B. Indonesia |
| Kamis 03-11-2022 | Hidayat Nuriki / Diga | XI IPS 2 | PPKN |
| Kamis 03-11-2022 | Hidayat Nuriki / Diga | XI IPS 2 | B. Indonesia |



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Sahari, seorang laki-laki yang dilahirkan pada tanggal, 20 Juli 1996 di Sekodi dan bertempat tinggal di Parit Indah Pekanbaru. Penulis menempuh pendidikan awal di Sekolah Dasar Negeri (SDN) 052 Sekodi. Kemudian melanjutkan ke SMP Negeri 010 Sekodi dan melanjutkan pendidikan tingkat atas di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Bengkalis, hingga akhirnya bisa menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi Negeri di Riau yaitu Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

Penulis aktif dalam organisasi yaitu, Himpunan Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam dan menjabat sebagai Ketua Divisi Seni dan Olahraga periode 2018-2019. Selain itu, penulis juga tergabung dalam organisasi Gojek Provinsi Riau pada periode 2019 sampai sekarang.

Penulis juga melaksanakan KKN di Desa Mentayan Kecamatan Bantan Kabupaten Bengkalis dan menjabat sebagai Ketua atau Koordiator Desa (Kordes) pada tahun 2019. Kemudian penulis melaksanakan Program Pengalaman Lapangan (PPL) di SMAN 1 Kampar Timur dan menjabat sebagai ketua PPL pada tahun 2019.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.