

TUGAS AKHIR

SISTEM PELAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN RUTIN KEUANGAN PADA LEMBAGA PEMBINAAN KHUSUS ANAK KLAS II PEKANBARU

Dijadikan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

- Hak Cipta Milik
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

DI SUSUN OLEH :

NOVI HARIANTI

NIM. 01870424145

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU
2022



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : NOVI HARIANTI
 NIM : 01870424145
 PROGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JUDUL : SISTEM PELAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN
 RUTIN KEUANGAN PADA LEMBAGA PEMBINAAN
 KHUSUS ANAK KLAS II PEKANBARU

Pekanbaru, 30 Juni 2022

DISETUJUI OLEH:

PEMBIMBING

Dr. Hj. Hariza Hasyim, SE, M.Si
 NIP. 19760910 200901 2 003

MENGETAHUI

DEKAN

KETUA PRODI

Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM
 NIP.19700826 199903 2 001

Dr. Hj. Hariza Hasyim, SE, M.Si
 NIP.19760910 200901 2 003

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Novi Harianti
Nim : 01870424145
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial
Judul Tugas Akhir : Sistem Pelaporan Penggunaan Anggaran Rutin Keuangan
Pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II
Pekanbaru
Tanggal Ujian : 30 Juni 2022

Tim Penguji

Ketua Penguji

Henni Indrayani, S.E., MM
NIP. 197008021998032003



Sekretaris

Febri Rahmi, SE, M.Sc, Ak, CA
NIP. 19860912 202012 1 006



Penguji I

Andi Irfan, SE, M.Si, Ak, CA
NIP. 198304182006041001



Penguji II

Hj. Elisanovi, SE, MM, Ak, CA
NIP. 196808232014112001





Lampiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NOVI HARIANTI
 NIM : 01870929145
 Tempat/Tgl. Lahir : Pekanbaru, 09-NOV-1999
 Fakultas/Pascasarjana : Ekonomi dan Ilmu Sosial
 Prodi : D-III Akuntansi

Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:

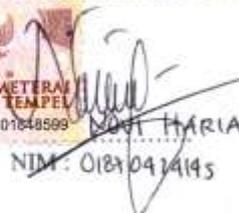
Sistem Pelaporan Penggunaan Anggaran Rutin Keuangan
 pada Lembaga Pembinaan khusus Anak Kelas II Pekanbaru.

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 09 November 2022
 Yang membuat pernyataan


 NOVI HARIANTI
 NIM: 01870929145



* pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

ABSTRAK

SISTEM PELAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN RUTIN KEUANGAN PADA LEMBAGA PEMBINAAN KHUSUS ANAK KLAS II PEKANBARU

Oleh :

NOVI HARIANTI

01870424145

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Sistem Pelaporan Anggaran Rutin pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru telah sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 01. Jenis pengumpulan data yaitu wawancara, observasi, dan dokumentasi. Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru sebagai Unit Pelaksanaan Teknis bidang permasyarakatan mempunyai tugas Melaksanakan Pemasyarakatan Anak Didik Pemasyarakatan(Narapidana) sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan melaksanakan kegiatan baik yang bersifat teknis, substantif, dan administratif. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui apakah penggunaan laporan anggaran rutin pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru telah memenuhi standar pelaporan keuangan yang berstandar yang berlaku umum?. Penulis menggunakan metode diskriptif dalam menganalisa data yang penulis peroleh dari Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru. Data tersebut seperti buku besar dan laporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran. Dari data tersebut penulis lakukan analisis dan membuat suatu kesimpulan yaitu bahwa tingkat realisasi anggaran di Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru seimbang antara yang terealisasi dengan tidak.. Dalam prakteknya penulis menemukan juga bahwa laporan penggunaan anggaran rutin pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru memenuhi standar pelaporan keuangan yang berlaku umum.

Kata Kunci : Sistem Pelaporan, Anggaran Rutin Keuangan, Realisasi Anggaran.

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KATA PENGANTAR

Assalammu 'alaikum Wr.Wb

Segala puji syukur kita kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan seluruh rahmat, karunia serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul **“SISTEM PELAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN RUTIN KEUANGAN PADA LEMBAGA PEMBINAAN KHUSUS ANAK KLAS II PEKANBARU”**. Tugas akhir ini disusun untuk menyelesaikan dalam bidang Akuntansi di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau.

Shalawat dan salam kepada Nabi besar Muhammad SAW yang telah berjuang membawa umatnya dari alam kenistaan ke alam yang penuh dengan kedamaian dan kebaikan seperti yang kita rasakan pada saat ini.

Dalam menyelesaikan penulisan tugas akhir ini, segala upaya maksimal telah penulis berikan dan lakukan untuk mendapatkan hasil yang terbaik agar kelak dapat bermanfaat bagi berbagai pihak yang memerlukan. Penulis sepenuhnya menyadari telah banyak mendapatkan dukungan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak yang telah menyumbangkan pikiran, waktu, tenaga dan lain sebagainya. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M.Ag, selaku Rektor UIN Suska Riau beserta staf Rektor UIN Suska Riau.
2. Ibu Dr. HJ. Mahyarni, SE, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, beserta pembantu Dekan I, II dan III.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang.
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ibu Dr. Hariza Hasyim, SE, M.Si, selaku Ketua Jurusan D-III Akuntansi fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau dan selaku dosen pembimbing Tugas akhir yang telah memberikan pengarahan dan masukan dalam penyusunan Tugas akhir sejak awal sampai akhir penulisan .

Ibu Nelsi Arisandy, SE, M.Ak. Ak, CA, selaku Pembimbing Akademis, yang senantiasa memberikan bimbingan pada bidang akademis selama perkuliahan.

Terkhusus ucapan terima kasih kepada orang tua yaitu Ayahanda Yulianto (alm) dan Ibunda Yuli Harnila Sari tersayang yang selalu memberikan do'a, dukungan secara moral dan material dalam menunjang pendidikan untuk mencapai cita-cita.

6. Bapak/Ibu Dosen dan staf Karyawan/I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, yang senantiasa memberikan banyak ilmu kepada penulis.
7. Bapak Kepala Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru, Bapak Kaur Keuangan dan Staf yang senantiasa memberikan bimbingan sehingga penulis dapat mengumpulkan data yang diperlukan kepada penulis.
8. Seluruh Pejabat dan Pegawai Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru, yang senantiasa memberikan arahan kepada penulis.
9. Adik tersayang Sahid Ilham dan Khayla Almira yang telah memberikan semangat, dorongan dan dukungannya.
10. Teruntuk suami tercinta Dendi Alpandi, yang selalu memberikan dukungan kepada penulis.
11. Keluarga besar D-III Akuntansi Angkatan 2018 yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberikan semangat kepada penulis selama menempuh studi di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau.



12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan oleh penulis satu-persatu yang telah berjasa dan membantu penulis dalam penyusunan Tugas Akhir.
- Penulis tidak dapat membalas seluruh jasa yang telah diberikan kepada penulis, hanya do'a yang dapat diberikan oleh penulis, semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang sudah diberikan kepada penulis dengan berlipat ganda serta menjadi amal dan ibadah untuk bekal di akhirat kelak.
- Pekanbaru, September 2022
- Penulis
- Novi Harianti**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	I
KATA PENGANTAR.....	II
DAFTAR ISI.....	V
DAFTAR TABEL	VII
DAFTAR GAMBAR.....	VIII
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan manfaat Penelitian.....	4
1.4 Metode Penelitian dan Lokasi Penelitian	4
1.4.1 Jenis dan sumber data	5
1.4.2 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.4.3 Analisis Data.....	6
1.5 Sistematika Penulisan	6
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	8
2.1 Sejarah Instansi Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru	8
2.2 Tugas dan Fungsi Struktur Organisasi	12
2.2.1 Sub Bagian Umum.....	12
2.2.2 Seksi Registrasi dan Klasifikasi.....	13
2.2.3 Seksi Pembinaan	14
2.2.4 Seksi Pengawasan dan Penegakan Disiplin	15
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTIK.....	16
3.1 Tinjauan Teori.....	16

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.1	Pengertian Akuntansi.....	16
3.1.2	Fungsi Akuntansi.....	18
3.1.3	Tujuan Akuntansi	19
3.1.4	Pengertian Anggaran	19
3.1.5	Macam-macam Anggaran	23
3.1.6	Pengertian Anggaran Rutin	27
3.1.7	Manfaat dan Tujuan dari Anggaran Rutin	27
3.1.8	Anggaran Menurut Pandangan Islam	28
3.1.9	Undang – undang Tentang Keuangan Negara.....	29
3.1.10	Sistem Pelaporan	33
3.1.11	Siklus Anggaran.....	36
3.2	Tinjauan Praktek	42
3.2.8	Jenis Anggaran Rutin pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru	42
3.2.9	Realisasi Anggaran pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru	46
	BAB IV PENUTUP.....	50
4.1	Kesimpulan	50
4.2	Saran.....	51
	DAFTAR PUSTAKA.....	52
	LAMPIRAN.....	53

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Realisasi Anggaran Rutin pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru.....	37
Tabel 3.2	Realisasi Anggaran Rutin pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru.....	37





DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Struktur Organisasi Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru.....	12
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Keuangan Pada Kementerian/Lembaga.....	32
Gambar 3.3	Flowchart Pelaporan Anggaran.....	36
Gambar 3.4	Siklus Anggaran.....	41



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perencanaan dan penganggaran yang baik merupakan fungsi utama dalam manajemen pembangunan. Dengan proses perencanaan dan penganggaran yang baik kegiatan pembangunan dapat dirumuskan secara efisien dan efektif dengan harapan untuk mencapai suatu tujuan dengan hasil yang optimal dan mampu memberikan kontribusi bagi masyarakat dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.

Untuk pencapaian hasil yang optimal tersebut sangat diperlukan sebuah laporan yang mampu memberikan suatu informasi kejadian dan peristiwa yang disusun secara sistematis dalam suatu periode tertentu yang berisikan data-data baik data yang bersifat kuantitatif maupun yang bersifat kualitatif. Sehingga dengan adanya data tersebut mampu membantu dan mengoptimalkan fungsi pengawasan, kontrol dan evaluasi dari penganggaran yang telah direncanakan bersama dan sudah tentu dengan harapan untuk pencapaian tujuan yang sesuai dan tepat sasaran oleh suatu organisasi, perusahaan dan instansi tertentu.

Anggaran merupakan suatu rencana keuangan periodik yang disusun berdasarkan program-program yang telah disahkan. Anggaran merupakan rencana tertulis mengenai kegiatan suatu organisasi yang dinyatakan secara kuantitatif dan umumnya dinyatakan dalam satuan uang untuk jangka waktu tertentu. Anggaran merupakan alat manajemen dalam mencapai tujuan. Jadi, anggaran bukan tujuan dan tidak dapat menggantikan manajemen.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penganggaran perusahaan (*Budgeting*) merupakan suatu proses perencanaan dan pengendalian kegiatan operasi perusahaan yang dinyatakan dalam satuan kegiatan dan satuan uang, yang bertujuan untuk memproyeksikan operasi perusahaan tersebut dalam proyeksi laporan keuangan (laporan laba-rugi, neraca, perubahan modal) dan aliran kas.

Salah satu titik krisis dari sebuah anggaran adalah terletak pada penggunaan biaya rutin yang merupakan bagian dari anggaran rutin pada sebuah instansi. Biaya rutin sebagai sinonim dari biaya yang harus dikeluarkan yang cenderung meningkat dari waktu ke waktu sehingga fungsi pengawasan dan evaluasi perlu diperhatikan secara baik untuk menghindari kesalahan dalam penggunaan dana dari anggaran rutin tersebut.

Pelaporan anggaran merupakan tahap akhir dari siklus anggaran. Tahap pelaporan dan evaluasi anggaran ini terkait dengan aspek Akuntabilitas. Jika tahap implementasi telah didukung dengan sistem akuntansi dan system Pengendalian manajemen yang baik, maka tahap laporan anggaran tidak akan menemui banyak masalah.

Laporan penggunaan anggaran rutin juga perlu dilakukan pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru dengan tujuan untuk melaksanakan fungsi pengawasan dan kontrol dalam pertanggungjawabkan dari masing-masing jabatan dalam penggunaan anggaran rutin yang telah disetujui melalui pertimbangan dan persetujuan APBN oleh anggota Kantor Wilayah. Pada tahun 2020, Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru Raih Penghargaan sebagai **“Satker Terbaik atas Penyerapan Anggaran Belanja dalam Rangka Pemulihan Ekonomi Nasional di Lingkup KPPN Pekanbaru TW III Kategori Satker Besar”**.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam menjalankan kegiatan operasional, Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru berkaitan dengan penggunaan anggaran rutin seperti gaji dan tunjangan pegawai, biaya jasa kantor, biaya pembelian alat-alat kantor dan biaya-biaya lainnya yang sering dilakukan untuk kepentingan kelancaran kegiatan operasionalnya. Sehingga sangat diperlukan sekali laporan penggunaan anggaran rutin yang telah dilakukan sehingga bisa dipertanggungjawabkan oleh bagian yang menggunakannya.

Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru dalam membuat laporan penggunaan anggaran rutin melalui beberapa siklus dan tahap pencatatan dari transaksi keuangan yang dilakukan seperti pencatatan dari transaksi keuangan yang dilakukan seperti pencatatan dari transaksi berdasarkan kejadiannya kedalam jurnal umum kemudian ke buku besar pembantu, setelah dari buku besar pembantu, setelah dari buku besar pembantu direkapitulasi ke buku besar dan seterusnya sampai kepada bentuk pelaporan dari penggunaan anggaran rutin setiap bulannya yang kemudian dilaporkan kepada kantor wilayah sebagai pemegang kekuasaan pengelola keuangan daerah.

Memandang pentingnya sebuah laporan penggunaan anggaran rutin pada Kantor Wilayah yang merupakan sebagai tahap akhir dari sebuah penganggaran yang mencakup aspek akuntabilitas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian sehingga diperoleh gambaran secara jelas dan rinci tentang bentuk laporan penggunaan anggaran rutin secara nyata didalam sebuah instansi, sehingga penulis menetapkan judul dari penulisan tugas akhir ini dengan judul:

“SISTEM PELAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN RUTIN KEUANGAN PADA LEMBAGA PEMBINAAN KHUSUS ANAK KLAS II PEKANBARU”



1.2 Perumusan Masalah

Dari latar belakang permasalahan yang telah diuraikan diatas maka dapatlah ditarik suatu perumusan masalah yang akan menjadi bahan penulisan bagi penulis dalam tugas akhir ini yaitu:”Bagaimana Sistem Pelaporan Penggunaan Anggaran Rutin pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru?

1.3 Tujuan dan manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penulisan adalah untuk mengetahui Bagaimana Sistem Pelaporan Penggunaan Anggaran Rutin pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru sudah sesuai dengan yang ditetapkan.

1.3.1 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagi peneliti dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan yang lebih luas mengenai praktek akuntansi dalam penggunaan anggaran rutin yang diterapkan dalam suatu instansi pemerintahan.
- b. Bagi instansi sebagai pedoman dan memberikan informasi tambahan untuk menyempurnakan dalam penggunaan anggaran rutin di masa yang akan datang.
- c. Sebagai bahan informasi bagi penulis lainnya dalam penelitian mengenai penggunaan anggaran rutin.

1.4 Metode Penelitian dan Lokasi Penelitian

Lokasi Penelitian dilakukan pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru yang beralamat di Jl.Pemasyarakatan No.004 Kelurahan Rumbai Bukit,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Kecamatan Rumbai Kota, Kota Pekanbaru. Penelitian dilaksanakan pada hari senin, 24 Januari 2022.

1.4.1 Jenis dan sumber data

Jenis dan sumber data yang penulis kumpulkan dalam penelitian dapat dikelompokkan atas dua bagian yaitu sebagai berikut:

- a. Data sekunder, yaitu jenis data yang diperoleh dari pihak Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru dalam bentuk telah jadi tanpa mengalami perubahan, jenis-jenis data yang diperoleh antara lain: jurnal belanja, realisasi anggaran dan daftar saldo.
- b. Data Primer, yaitu data yang belum diolah seperti wawancara yang dilakukan dengan Kaur Keuangan dan bagian Staf urusan bagian keuangan pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru melalui pertanyaan-pertanyaan yang penulis ajukan mengenai penggunaan anggaran rutin, sejarah singkat, struktur dan ruang lingkup kegiatan Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru.

1.4.2 Teknik Pengumpulan Data

Teknik Pengumpulan data yang penulis gunakan dalam penelitian adalah teknik dokumentasi dan wawancara (*interview*), yaitu mengadakan Tanya jawab secara langsung di bagian keuangan untuk memperoleh data mengenai laporan anggaran rutin keuangan di Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru, serta bagian tata usaha untuk memperoleh data mengenai sejarah singkat, struktur organisasi dan ruang lingkup Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru.



1.4.3 Analisis Data

Dalam menganalisis data yang dikumpulkan, penulis menggunakan metode deskriptif yaitu metode meneliti dan membahas data yang ada kemudian menganalisis dengan membandingkan kenyataan pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru dengan teori yang telah dipelajari kemudian dari analisis ini ditarik kesimpulan dan saran-saran yang diharapkan dimasa yang akan datang.

1.5 Sistematika Penulisan

Penyusunan tugas akhir ini terbagi dalam empat bab dan masing-masing bab ini terdiri dari beberapa sub bab. Adapun pokok permasalahan tiap bab tersebut akan penulis uraikan dalam garis-garis besarnya saja sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini menguraikan mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM INSTANSI

Bab ini menjelaskan tentang sejarah singkat Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru, struktur organisasi dan aktivitas Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Bab ini akan menjelaskan tentang hal-hal yang berkaitan dengan sistem pelaporan penggunaan anggaran rutin baik secara teori maupun secara praktik.

Hak Cipta dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV : PENUTUP

Bab ini penulis akan menguraikan tentang kesimpulan dan saran - saran dari hasil penelitian yang penulis lakukan pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Instansi Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru

Undang-undang No. 11 Tahun 2012 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak (SPPA) secara tegas mengamanatkan peran dan fungsi strategis Pemasarakatan dalam sistem peradilan pidana anak. Peran strategis Pemasarakatan dimulai sejak pra-adjudikasi, adjudikasi, hingga post adjudikasi. Lembaga Pembinaan Khusus Anak merupakan lembaga yang berada pada tahap post adjudikasi dimana berperan dalam memberikan pembinaan untuk melindungi hak asasi Anak Didik Pemasarakatan (Andikpas). Pembinaan dalam hal ini bertujuan sebagai pencegah terjadinya “prisonisasi” yaitu sebuah proses pembelajaran dalam kultur penjara yang justru dapat membuat kondisi seseorang (andikpas) lebih buruk daripada sebelum ia masuk kedalam lapas.

Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru telah mengalami beberapa kali nomenklatur yang pada mulanya bernama Lembaga Pemasarakatan Anak Negara yang mulai didirikan pada tahun 1981 dan berfungsi pada tahun 1983. Pada tahun 1988 mengalami perubahan menjadi Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Anak Pekanbaru berdasarkan surat dari Sekretaris Jendral Pemasarakatan Nomor : A.PI.03.10.117 tanggal 27 Oktober 1997. Dan pada tanggal 5 agustus 2015 Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Anak Pekanbaru dirubah menjadi Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA) Kelas II Pekanbaru sesuai dengan UU Sistem Peradilan Pidana Anak Nomor 11 Tahun 2012 dan diresmikan secara serentak seluruh Indonesia dalam rangka Hari Anak Nasional.

Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA) Kelas II Pekanbaru secara administratif mulanya didirikan di atas area seluas 6.800 m² dan dengan luas bangunan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



2.962 m² dengan rincian panjang 85 m, lebar 80 m, tembok dengan tinggi 5m dan tebal 3 m² luas bangunan kantor 305 m² dan luas bangunan hunian 695 m² beralamat di Jalan Bindanak No.1, Pekanbaru dan masih bergabung dengan Lembaga Pemasarakatan Perempuan Kelas IIA Pekanbaru hingga April Tahun 2019. Untuk lebih meningkatkan program pembinaan dalam hal penanganan dan pengentasan anak yang berhadapan dengan hukum sesuai dengan amanat yang termaktub pada Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2012 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak. Merujuk kepada hal tersebut pada Tahun Anggaran 2018 telah dimulai kegiatan pembangunan gedung baru untuk LPKA Klas II Pekanbaru yang didanai dari DIPA LPKA Klas II Pekanbaru Tahun Anggaran 2018 dengan konsep bangunan ramah anak dengan penyediaan fasilitas, sarana dan prasarana yang lebih memadai tetapi tetap mempertimbangkan sistem pengamanan yang seharusnya diterapkan.

Tepat pada tanggal 6 April 2019 LPKA Klas II Pekanbaru melaksanakan pemindahan kegiatan administrasi LPKA Klas II Pekanbaru ke gedung baru dan pada tanggal 29 April 2019 dilaksanakan peresmian gedung baru LPKA Klas II Pekanbaru yang secara administrasi berada di Jalan Pemasarakatan No. 004 Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru dengan luas bangunan 2.932,12 m² diatas lahan dengan luas 7.785,55 m². Adapun kapasitas hunian di LPKA Klas II Pekanbaru yaitu sebanyak 160 Anak Didik Pemasarakatan dengan jumlah kamar 9 kamar dan 1 kamar mapenaling.

Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru sebagai Unit Pelaksanaan Teknis bidang permasarakatan mempunyai tugas Melaksanakan Pemasarakatan Anak Didik Pemasarakatan(Narapidana) sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan melaksanakan kegiatan baik yang bersifat teknis, substantif, dan administrative seperti:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Melaksanakan pembinaan terhadap Andikpas.
- Memberikan bimbingan, mempersiapkan sarana dan mengelola hasil kerja.
- Melakukan hubungan sosial kerohanian Andikpas.
- Melakukan pemeliharaan keamanan dan ketertiban dan
- Melakukan urusan tata usaha dan rumah tangga.

Adapun kegiatan tersebut diselenggarakan oleh masing-masing seksi, mulai seksi pembinaan, seksi registrasi dan klasifikasi, seksi pengawasan dan penegakan disiplin, dan sub bagian umum.

2.1.1 Visi Dan Misi Instansi

Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru mempunyai slogan yaitu BERSAHAJA (Bersahabat, Ramah, Santun, Harmonis, Jujur, Aman) yang berkaitan dengan visi yaitu “Memulihkan kesatuan hubungan hidup, kehidupan dan penghidupan sebagai individu, anggota masyarakat dan makhluk Tuhan Yang Maha Esa”.

Disamping itu, Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru juga mempunyai misi yaitu:

1. Mewujudkan sistem perlakuan kreatif yang menumbuhkan rasa aman, nyaman dan layak anak.
2. Melaksanakan pelayanan pendidikan dan pembimbingan untuk kepentingan terbaik bagi anak.
3. Membangun karakter dengan mengembangkan sikap ketaqwaan, kejujuran dan kesatuan.
4. Memberikan perlindungan, pelayanan anak dan pemenuhan hak-hak anak untuk mencapai visi dan misi Lembaga Pembinaan Khusus Anak kelas II Pekanbaru menerapkan nilai – nilai organisasi sebagai pedoman bagi seluruh

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

jajaran masyarakat dalam memberikan pelayanan serta pembinaan. Nilai tersebut adalah PASTI. Nilai-nilai tersebut merupakan akronim dari Profesional, Akuntabel, Sinergi, Transparan, Inovatif.

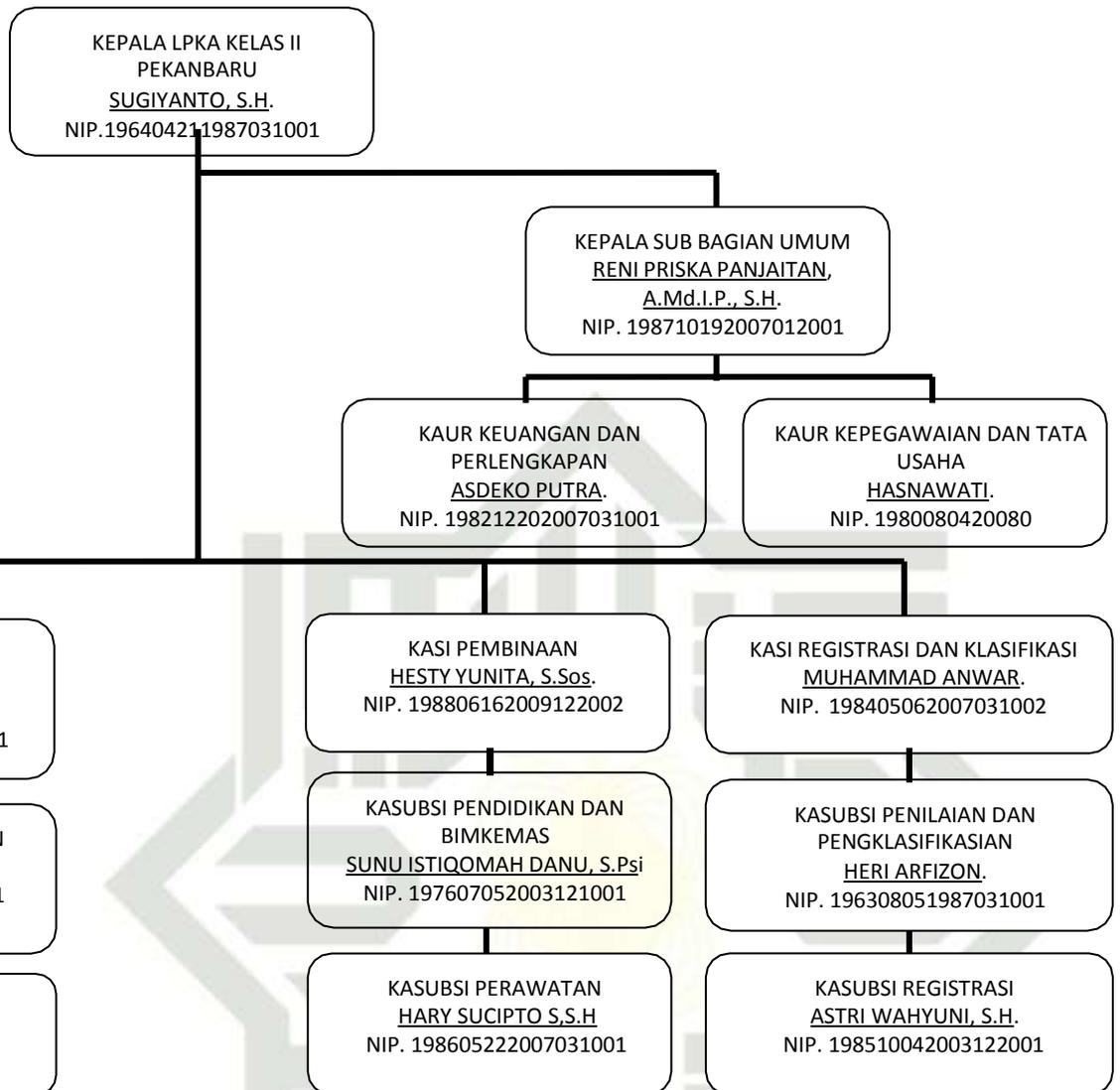
- Profesional : Aparatur Kementerian Hukum dan HAM adalah aparat yang bekerja keras untuk mencapai tujuan organisasi melalui penguasaan bidang tugasnya, menjunjung tinggi etika dan integritas profesi.
- Akuntabel : Setiap kegiatan dalam rangka penyelenggaraan pemerintah dapat dipertanggung jawabkan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan atau peraturan yang berlaku.
- Sinergi : Komitmen untuk membangun dan memastikan hubungan kerjasama yang produktif serta kemitraan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan untuk menemukan dan melaksanakan solusi terbaik, bermanfaat, dan berkualitas.
- Transparan: Aparatur Kementerian Hukum dan HAM menjamin akses atau kebebasan bagi setiap orang untuk memperoleh informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, yakni informasi tentang kebijakan, proses pembuatan dan pelaksanaannya, serta hasil- hasil yang dicapai.
- Inovatif : Aparatur Kementerian Hukum dan HAM mendukung kreatifitas dan mengembangkan inisiatif untuk selalu melakukan pembaharuan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya.

2.1.2 Struktur Organisasi

Adapun Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru memiliki struktur organisasi seperti dibawah ini :

Gambar 2.1. Struktur Organisasi Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian,
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau
 sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Sumber : Profil Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 18 Tahun 2015

2.2 Tugas dan Fungsi Struktur Organisasi

Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru terdiri dari:

2.2.1 Sub Bagian Umum

Tugas :

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan pengelolaan kepegawaian, tata usaha, penyusunan rencana anggaran, pengelolaan urusan keuangan, serta perlengkapan dan rumah tangga.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Fungsi:

- a. Pengelolaan urusan kepegawaian dan tata usaha;
- b. Penyusunan rencana anggaran;
- c. Pengelolaan urusan keuangan; dan
- d. Pengelolaan perlengkapan dan rumah tangga.

Sub Bagian Umum terdiri atas :

- a. Urusan Kepegawaian dan Tata Usaha

Tugas : Urusan Kepegawaian dan Tata Usaha mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pengelolaan urusan kepegawaian dan pelaksanaan tata usaha.

- a. Urusan Keuangan dan Perlengkapan

Tugas : Urusan Keuangan dan Perlengkapan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, pengelolaan urusan keuangan serta pelaksanaan urusan perlengkapan dan rumah tangga.

2.2.2 Seksi Registrasi dan Klasifikasi

Tugas :

Seksi Registrasi dan Klasifikasi mempunyai tugas melakukan registrasi, penilaian dan pengklasifikasian serta perencanaan program pembinaan.

Fungsi :

- a. peregistrasian dan
- b. penilaian, pengklasifikasian, dan perencanaan program pembinaan

Seksi Registrasi dan Klasifikasi terdiri dari :

- a. Sub Seksi Registrasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tugas : Sub Seksi Registrasi mempunyai tugas melakukan peregistrasian dan pengolahan data.

- b. Sub Seksi Penilaian dan Pengklasifikasian.

Tugas : Sub Seksi Penilaian dan Pengklasifikasian mempunyai tugas melakukan penilaian terhadap anak untuk keperluan perencanaan program pembinaan dan klasifikasi.

2.2.3 Seksi Pembinaan

Tugas :

Seksi Pembinaan mempunyai tugas melakukan pendidikan, pengasuhan, pengentasan, dan pelatihan keterampilan, serta layanan informasi.

Fungsi :

- a. Pendidikan
- b. Pelatihan Keterampilan
- c. Pembimbingan Kemasyarakatan
- d. Pengentasan anak
- e. Pengelolaan Makanan dan Minuman
- f. Pendistribusian Perlengkapan dan
- g. Pelayanan Kesehatan Anak.

Seksi Pembinaan Terdiri dari :

- a. Sub Seksi Pendidikan dan Bimbingan Kemasyarakatan.

Tugas : Sub Seksi Pendidikan dan Bimbingan kemasyarakatan mempunyai tugas melakukan penyusunan dan pelaksanaan program pendidikan, pelatihan keterampilan, bimbingan kemasyarakatan, dan pengentasan.

- b. Sub Seksi Perawatan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tugas : Sub Seksi Perawatan mempunyai tugas melakukan pengelolaan makanan dan minuman berdasarkan standar yang ditetapkan pendistribusian perlengkapan dan perawatan kesehatan yang meliputi preventif kuratif dan promotif.

2.2.4 Seksi Pengawasan dan Penegakan Disiplin

Tugas :

Seksi Pengawasan dan Penegakan Disiplin mempunyai tugas melakukan pengawasan, pengadministrasian dan penegakan disiplin.

Fungsi :

- a. Pengadministrasian pengawasan dan penegakan disiplin
- b. Pengawasan dan pengamanan.
- c. Penegakan Disiplin. dan
- d. Penerimaan pengaduan.

Seksi Pengawasan dan Penegakan Disiplin terdiri dari :

- c. Sub Seksi Administrasi Pengawasan dan Penegakan Disiplin

Tugas : Sub Seksi Administrasi Pengawasan dan Penegakan Disiplin mempunyai tugas melakukan pengawasan dan pengamanan, penindakan pelanggaran disiplin dan penegakan disiplin, penerimaan, pengaduan, dan melakukan administrasi pengawasan.

- d. Regu Pengawas

Tugas : Regu Pengawas mempunyai tugas melakukan pengawasan dan pengamanan LPKA yang dikoordinasikan oleh seorang petugas pengawas senior yang ditunjuk oleh Kepala LPKA.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari pembahasan di atas dapat kita simpulkan mengenai penulisan penggunaan anggaran rutin pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru yaitu sebagai berikut :

1. Pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru Raih Penghargaan sebagai “Satker Terbaik atas Penerapan Anggaran Belanja dalam Rangka Pemulihan Ekonomi Nasional di Lingkup KPPN Pekanbaru TW III Kategori Satker Besar”.
2. Anggaran Rutin pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru yang berkisar dari 90-100% yaitu Layanan Perawatan Narapidana/Tahanan, Layanan Keamanan dan Ketertiban, Layanan Pendidikan dan Pengentasan Anak, Layanan Dukungan Manajemen Satker, dan Layanan Perkantoran.
3. Penggunaan Anggaran Rutin Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru mempunyai tingkat realisasi yang seimbang antara yang terealisasi dengan yang tidak terealisasi.
4. Penggunaan Anggaran Rutin pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru tingkat realisasinya akan tinggi apabila kegiatan tersebut akan mempengaruhi kinerja dari Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru itu sendiri.
5. Sistem pelaporan anggaran rutin pada lembaga pembinaan khusus anak kelas II pekanbaru telah memnuhi sistem pelaporan berdasarkan dengan ketentuan



yang berlaku pada Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 mengamanatkan Pemerintah Daerah wajib menyampaikan pertanggungjawaban berupa laporan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran SKPD dilaksanakan secara periodik.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan wawancara yang penulis lakukan di Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru, maka penulis menyarankan beberapa hal sebagai berikut :

1. Penyerapan anggaran yang baik menunjang pelayanan kepada masyarakat yang prima.
2. Penulis mengharapkan Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru tetap dapat mempertahankan predikat satuan kerja dalam penyerapan anggaran terbaik. .

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

Al-Quran dan Terjemahan.

Carl S. Warren / James M. Reeve, 2015, Pengantar Akuntansi 1, Salemba Empat. Jakarta

Apandi, 1999, Prinsip-prinsip Akuntansi, PT. Gelora Aksara Pratama. Jakarta

Bastian, Indra, 2006, Sistem Perencanaan dan penganggaran Pemerintahan di

Indonesia, Salemba Empat. Jakarta

Imam Ghozali, 2007, Pokok-pokok Akuntansi Pemerintahan, Yogyakarta

Jae Shim, 2002, Budgeting, PT. Muara Jaya. Bandung

Kieso, Donald. E, dkk. 2013. Intermediate Accounting: Fifteenth Edition. United States of Amerika: Acid-free paper

Nafarin, 2000, Penganggaran Perusahaan, Salemba Empat. Jakarta

Nugroho, A., Beeh, Y. R., & Astuningdyas, H. (2009). Perancangan Aplikasi Rencana Anggaran Biaya (RAB) (Studi Kasus Pada Dinas Pekerjaan Umum Kota Salatiga). Jurnal Informatika, 10(1), 10-18

Pemerintah, 2005, Standar Akuntansi Pemerintahan, PT. Fokusmedia, Bandung

Samryn, 2000, Akuntansi Manajerial, PT. Raja Grafindo. Jakarta

Sadeli dan Siswanto, 2004, Akuntansi Manajemen, Sistem, proses dan Pemecahan Soal, Bumi Aksara. Jakarta

Supermoko, 2000, Keuangan Negara, Edisi 5, Erlangga. Yogyakarta

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN

Lampiran I. Daftar Wawancara

Daftar Wawancara

1. Apa saja yang termasuk di dalam anggaran rutin keuangan Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II Pekanbaru?

Jawab : “Segala bentuk anggaran yang digunakan untuk menunjang kegiatan di Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas II pekanbaru.”

2. “Bagaimana tahap dalam penyusunan anggaran?”

Jawab : “Tahap awal mempersiapkan rancangan APBN, Tahap Penetapan Anggaran”

3. “Siapakah yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan anggaran?”

Jawab : “Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)”

4. “Kendala apa saja yang ada dalam penyusunan anggaran?”

Jawab : “Ada beberapa kendala dalam penyusunan anggaran diantaranya yaitu proses persetujuan anggaran membutuhkan waktu relatif lama”

5. “Bagaimana bentuk pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran?”

Jawab : “Laporan keuangan yang telah diperiksa oleh BPK selambat-lambatnya 6 bulan setelah tahun anggaran berakhir”

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran II. Dokumentasi Kegiatan

Dokumentasi



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BIOGRAFI PENULIS

Penulis bernama Novi Harianti Lahir di Pekanbaru 09 November 1999. Ayahanda bernama Yulianto dan Ibunda bernama Yuli Harnila Sari. Penulis anak pertama dari dua bersaudara.

Jenjang Pendidikan dimulai dari SDN 112 Pekanbaru dan Lulus pada tahun 2012, kemudian melanjutkan pendidikan di SMPN 21 Pekanbaru dari tahun 2012-2015, dan melanjutkan Pendidikan di SMAN 15 Pekanbaru dari tahun 2015-2018. Kemudian pada tahun 2018 penulis ini melanjutkan Pendidikan perguruan tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial jurusan D-III Akuntansi.

Dengan berkat rahmat Allah-SWT, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul **“Sistem Pelaporan Penggunaan Anggaran Rutin Keuangan pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Pekanbaru”** dibawah bimbingan ibu Dr,Hj,Hariza Hasyim,SE, M.Si, dan pada tanggal 30 Juni 2022 dipanggil untuk ujian munaqasah dan dinyatakan lulus dengan memuaskan dan menyandang gelar Ahli Madya (A.Md),

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.