

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Oleh :

RAHMAD EFENDI ARDIANSYAH**NIM: 01970213259**

**PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
2022**



LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama : Rahmad Efendi Ardiansyah
 NIM : 01970213259
 Program Studi : DIII Manajemen Perusahaan
 Judul : Implementasi Prosedur Penyewaan Jasa Angkutan Barang Pada PT. Amanah Lancar Mandiri Cileugsi-Bogor Jawa Barat
 Hari/Tanggal Ujian : Kamis, 29 September 2022

DISETUJUI OLEH

Dosen Pembimbing

Ilham Chanra Putra S.E., M.M.
NIP. 19890329 201903 1 008

MENGETAHUI

Dekan
 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial

Dr. Hj. Mahyarni, S.E., M.M.
NIP. 19700826 199903 2 001

Ketua Program Studi
 D-III Manajemen Perusahaan

Henni Indrayani, S.E., M.M.
NIP. 19700802 199803 2 003

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Rahmad Efendi Ardiansyah
 NIM : 01970213259
 Jurusan : Diploma III Manajemen Perusahaan
 Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial
 Judul Tugas Akhir : Implementasi Prosedur Penyewaan Jasa Angkutan Barang Pada PT. Amanah Lancar Mandiri-Cileungsi Bogor Jawa Barat
 Tanggal Ujian : 29 September 2022

Tim Penguji

Ketua Penguji

Dr. Hariza Hasyim, SE, M.SI.
 NIP. 19760910 200901 2 003

Penguji I

Dr. Putriana, S.E, M.M.
 NIP. 19691120 200701 2 023

Penguji II

Fakhrurrozi, S.E, M.M.
 NIP. 19670725 200003 1 002

Sekretaris

Tasriani, M.Ag
 NIP. 19700217 200701 2 029

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rahmad Efendi Ardiansyah
 NIM : 01970213259
 Tempat/Tgl. Lahir : Kepahyang / 5 Februari 2000
 Fakultas/Pascasarjana : Ekonomi dan Ilmu Sosial
 Prodi : D III Manajemen Perusahaan

Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:

IMPLEMENTASI PROSEDUR PENYEWAAAN JASA
 ANGGKUTAN BARANG PADA PT. AMANAH LANCAR
 MANDIRI - CILEUNSI BOGOR JAWA BARAT

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 31 Oktober 2022

Yang membuat pernyataan



Rahmad Efendi A

NIM: 01970213259

*pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- © Hak Cipta Milik UIN Suska Riau
- Streetslamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

IMPLEMENTASI PROSEDUR PENYEWAAN JASA ANGKUTAN BARANG PADA PT. AMANAH LANCAR MANDIRI-CILEUNGSI BOGOR JAWA BARAT

Oleh :

RAHMAD EFENDI ARDIANSYAH
NIM 01970213259

Seiring dengan perkembangan zaman yang semakin modern, ditandai dengan perkembangan teknologi yang semakin canggih, dapat mempengaruhi pergerakan manusia, salah satunya dalam penggunaan jasa angkutan barang. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana prosedur dalam penyewaan jasa angkutan barang pada PT. Amanah Lancar Mandiri-Cileungsi Bogor Jawa Barat. Sumber data yang digunakan yaitu data primer dengan melakukan observasi, pengamatan, dan mewawancarai narasumber terkait, data sekunder diperoleh dari dokumen serta arsip perusahaan. Penulisan ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Berdasarkan hasil penelitian ini dapat ditarik kesimpulan bahwa penerapan prosedur penyewaan jasa angkutan barang pada PT. Amanah Lancar Mandiri-Cileungsi Bogor Jawa Barat sudah berjalan sesuai dengan teori dan prosedur yang ada, namun masih ada beberapa kekurangan yang perlu di evaluasi.

Kata Kunci : Penerapan , Prosedur, Jasa.



KATA PENGANTAR



Alhamdulillah, segala puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberi nikmat serta hidayah-Nya terutama nikmat kesempatan dan kesehatan, sehingga penulis diberikan kekuatan serta kesehatan untuk dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul, **“Implementasi Prosedur Penyewaan Jasa Angkutan Barang Pada PT. Amanah Lancar Mandiri – Cileungsi Bogor Jawa Barat”** sesuai yang diharapkan sebagaimana mestinya tanpa ada suatu hambatan apapun.

Shalawat beserta salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan para pengikutnya. Semoga kita termasuk ke dalam golongan orang-orang yang mendapatkan syafa'at beliau di hari akhir kelak, amin.

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis menyadari ada kelebihan dan ada kekurangan, jika terdapat kebenaran dalam tugas akhir ini maka kebenaran itu berasal dari Allah SWT. Namun jika dalam tugas akhir ini terdapat kesalahan maka itu datangnya dari penulis sendiri. Hal ini tidak lain karena kemampuan, cara berfikir dan pengetahuan yang penulis miliki. Atas segala kekurangan dalam penulisan tugas akhir ini penulis mengharapakan kritikan dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun sehingga diharapkan dapat membawa perkembangan dikemudian hari, maka pada kesempatan yang baik ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Terima kasih terkhusus untuk kedua orang tua yang penulis cintai, Ayahanda Ardi dan Ibunda Ermaini, yang senantiasa tulus memberikan dukungan, motivasi, do'a, kasih sayang, kesabaran, pengorbanan serta perhatian yang sangat besar terhadap penulis sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
2. Ibu Dr. Hj. Mahyarni, S.E., MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Syarif Kasim Riau.
3. Ibu Henni Indrayani, S.E., MM selaku ketua program studi D-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
4. Bapak Fakhurozi, S.E, MM selaku penasehat akademik yang selalu memberikan arahan serta masukan-masukan bagi penulis.
5. Bapak Ilham Chanra Putra S.E., MM selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan nasehat, motivasi serta membantu dalam perbaikan kesalahan-kesalahan dalam penulisan tugas akhir ini.
6. Seluruh dosen yang telah mendidik penulis selama perkuliahan serta staff dan karyawan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Untuk Pimpinan dan seluruh Karyawan PT. Amanah Lancar Mandiri atas segala bantuan dan kerjasama yang telah diberikan selama dalam penyelesaian tugas akhir ini.
8. Terimakasih juga kepada abang dan kakak penulis, Arief Rahmat Qusyairi, Aulia Redha Saputra, Ilka Rahmat Illahi, Aulina Redha Saputri, yang telah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memberikan dukungan dan selalu memotivasi penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini.

9. Terimakasih kepada Vella Aqilla Velia yang telah memberi semangat dan dukungan serta menemani penulis dalam menyelesaikan penulisan tugas akhir ini.

10. Terimakasih kepada sahabat dan teman-teman Rumah Gadang Basamo, serta teman-teman seperjuangan program studi D-III Manajemen Perusahaan yang tak dapat disebutkan satu persatu.

Butuh lembar yang lebih luas untuk berjuta nama yang tak tertulis, bukan maksud hati untuk melupakan jasa kalian semua. Akhirnya tiada kata yang pantas penulis ucapkan selain terima kasih yang sedalam-dalamnya, semoga Allah SWT membalasnya dengan balasan yang berlipat ganda, amin.

Pekanbaru, 02 Agustus 2022

Rahmad Efendi Ardiansyah

NIM. 01970213259



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	9
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	9
1.3.1 Tujuan Penulisan	9
1.3.2 Manfaat Penelitian	9
1.4 Metode Penelitian.....	10
1.4.1 Lokasi Penelitian.....	10
1.4.2 Waktu Penelitian	10
1.4.3 Jenis Data	10
1.4.4 Metode Pengumpulan Data.....	11
1.4.5 Analisis Data	12
1.5 Sistematika Penulisan	12
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	14
2.1 Sejarah Perusahaan.....	14
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	15
2.2.1 Visi PT. Amanah Lancar Mandiri	15
2.2.2 Misi PT. Amanah Lancar Mandiri	15
2.2.3 Komitmen Perusahaan	16
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	17
2.3.1 Struktur Organisasi PT. Amanah Lancar Mandiri – Cileungsi Bogor Jawa Barat	18
2.4 Pembagian Tugas pada PT. Amanah Lancar Mandiri	19
2.4.1 Direktur Utama.....	19
2.4.2 Manager Marketing.....	19
2.4.3 Manager Keuangan	20
2.4.4 Manager Operasional	20
2.4.5 Staf Divisi Marketing.....	21
2.4.6 Staf Divisi Keuangan	21
2.4.7 Staf Divisi Operasional	21
BAB III TINJAUAN TEORI DAN TINJAUAN PRAKTEK	23
3.1 TINJAUAN TEORI	23
3.1.1 Pengertian Prosedur.....	23
3.1.2 Karakteristik Prosedur	25

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.3	Manfaat Prosedur.....	26
3.1.4	Tujuan Prosedur.....	28
3.1.5	Unsur-Unsur Prosedur	29
3.1.6	Pengertian Jasa	29
3.1.7	Karakteristik Jasa.....	31
3.1.8	Pembagian Jasa.....	33
3.1.9	Dua Aspek Penting Dalam Jasa.....	34
3.1.10	Prosedur Dalam Penyewaan Jasa Angkutan Barang	35
3.1.11	Perencanaan Operasional	41
3.1.12	Perspektif Islam Tentang Prosedur Penggunaan Jasa	44
3.1.13	Pengertian Jasa Pengiriman Barang	47
3.1.14	Tanggung Jawab Pengangkut terhadap Kerugian Pengguna Jasa Angkutan	47
3.2	TINJAUAN PRAKTEK	37
3.2.1	Definisi	37
3.2.2	Alur Penggunaan Jasa Angkutan Barang PT. Amanah Lancar Mandiri	38
3.2.3	Dokumen-Dokumen yang Dibutuhkan dalam Kegiatan Pengiriman menggunakan Armada Angkutan Darat	41
3.2.4	Dokumen-Dokumen yang Dibutuhkan dalam Kegiatan Pengiriman menggunakan Armada Laut	42
3.2.5	Prosedur Pelayanan Barang.....	43
	BAB IV PENUTUP	65
4.1	Kesimpulan	65
4.2	Saran.....	66
	DAFTAR PUSTAKA	
	LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah Karyawan pada PT. Amanah Lancar Mandiri.....	4
Tabel 1.2	Data Jenis dan Jumlah Angkutan pada PT. Amanah Lancar Mandiri	5
Tabel 1.3	Standart ukuran <i>container</i> (petikemas) PT. Amanah Lancar Mandiri	6
Tabel 3.1	Alur Penawaran hingga Terjadinya Kesepakatan Penggunaan Jasa Angkutan Barang PT. Amanah Lancar Mandiri.....	46

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo PT. Amanah Lancar Mandiri	12
Gambar 3.2	Surat-Surat yang Berhubungan dengan Prosedur Penggunaan Jasa Angkutan Barang	47
Gambar 3.3	Angkutan PT. Amanah Lancar Mandiri dalam Proses Pemuatan dan Pembongkaran Barang	48

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan zaman yang semakin modern, ditandai dengan perkembangan teknologi yang semakin canggih, dapat mempengaruhi pergerakan manusia, salah satunya dalam penggunaan jasa transportasi. Transportasi sendiri adalah pemindahan barang atau manusia dari satu tempat ke tempat lain dalam jangka waktu tertentu dengan menggunakan atau digerakkan manusia, hewan atau mesin. Secara umum transportasi dibagi menjadi tiga yaitu transportasi laut, transportasi darat dan transportasi udara.

Agar transportasi dapat berjalan sesuai dengan keinginan, maka dibutuhkan suatu jasa. Jasa adalah pelayanan dari seseorang kepada orang lain, bisa juga diartikan sebagai mulai dari pelayanan yang diberikan oleh manusia, baik yang dapat dilihat (*explicit service*) maupun yang tidak dapat dilihat, yang hanya biasa dirasakan (*implicit service*) sampai kepada fasilitas-fasilitas pendukung yang harus tersedia dalam penjualan jasa dan benda-benda lainnya.

Jasa transportasi bagi manusia adalah sangat penting, semua gerakan atau kegiatan yang terjadi selalu menggunakan sarana transportasi. Seperti jasa angkutan barang dengan menyediakan berbagai jenis armada yang akan di operasikan sesuai kebutuhan yang diperlukan pengguna jasa tersebut. Untuk pemenuhan kebutuhan-kebutuhan dasar manusia sangat



tergantung dari jasa transportasi, tetapi jasa transportasi itu sendiri bukanlah merupakan kepuasan yang dituju, karena kepuasan yang dituju adalah kepuasan sebagai akibat penggunaan jasa transportasi tersebut.

PT. Amanah Lancar Mandiri adalah suatu perusahaan yang bergerak di bidang jasa angkutan barang. Maka cukup penting bagi sebuah perusahaan untuk memeberikan pelayanan jasa yang berkualitas bagi masyarakat dan pengguna jasa. PT. Amanah Lancar Mandiri memberikan pelayanan berupa jasa angkut barang,alih muat barang dengan menyediakan berbagai jenis armada transportasi darat sesuai kebutuhan yang diperlukan pengguna. Peran transportasi sangat diperlukan untuk mendukung kemajuan di berbagai bidang. Untuk mencapai itu semua tidaklah mudah karena banyak hal yang selalu menjadi alasan sebuah aturan bisa menjadi kurang efektif, karen jasa yang diberikan perusahaan menjadi hal utama yang akan dilihat bagi pengguna atau agen-agen besar. Maka dengan itu efektif itu harus ditingkatkan.

Dalam memberikan pelayanan jasa terhadap kebutuhan masyarakat, maka PT. Amanah Lancar Mandiri menyediakan beberapa prasarana seperti berbagai jenis armada angkutan darat seperti CDE, CDD, Fuso, Tronton, Trailer, Wingbox, Selfloader, dll. Bukan hanya angkutan darat saja namun PT. Amanah Lancar Mandiri juga melayani pengiriman lewat laut dengan menggunakan berbagai macam jenis container seperti 40ft, 20ft, Open Top, Flat Rack, HC dll.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PT. Amanah Lancar Mandiri melayani pengiriman hampir ke semua wilayah di Indonesia. Pada dasarnya setiap perusahaan selalu memberikan kualitas yang terbaik bagi pengguna dan memberikan kepuasan pada penggunaan jasa agar terasa aman dan nyaman. Dengan kata lain untuk memberikan jasa yang berkualitas maka perusahaan akan lebih giat lagi untuk meningkatkan efisiensi yang akan terus menjadi hal utama dalam peningkatan penggunaan jasa angkutan barang.

Bukan hanya dari segi penggunaan saja akan tetapi semua yang terjadi perlu ada nya prosedur yang menjadi landasan bagi pengguna dan yang memberikan jasa agar semua yang diharapkan berjalan dengan baik, tidak hanya *input* (masuk) akan tetapi juga *output* (keluar) agar suatu perusahaan berjalan dengan cara dan aturan yang telah ditetapkan agar semua yang berjalan bisa terkendali dengan baik sesuai keinginan.

Cara pelaksanaan operasional dari PT. Amanah Lancar Mandiri sebagai berikut :

1. Mencari calon penngguna jasa,bila mungkin untuk dijadikan langganan (*client*) tetap dengan cara : dengan menjelaskan jasa-jasa yang akan di tawarkan melalui system dari pintu ke pintu dengan kunjungan ke lapangan melalui cara lain yang efektif.
2. Melakukan negosiasi atau perundingan lain,sehingga calon pemakai jasa setuju untuk menggunakan jasa yang ditawarkan .

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



3. Melaksanakan persiapan-persiapan yang di perlukan untuk memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya terhadap barang-barang yang telah diterima dari pemilik barang.
4. Meneliti segala sesuatunya yang diperlukan agar barang dimaksud dapat segera di kirim, seperti umpamanya :
 - a) Apakah isi, jenis, berapa berat dan volume barangnya, lengkap dokumen penunjangnya.
 - b) Siapakah Nama dan Pemilik Barang.
 - c) Kemana tujuan barang ini akan di kirim.
 - d) Siapa nama penerima barang di tempat tujuan.
 - e) Apa dan bagaimana persyaratan angkutannya.
 - f) Apabila barang tersebut didukung oleh L/C dan bagaimanakah persyaratan yang dibebankan terhadapnya.
 - g) Kepada siapakah barang tersebut diserahkan untuk dikirim.
 - h) Bagaimakah syarat pembayaran uang tambang dan berapa jumlahnya.
 - i) Apabila selesai proses pengiriman barangnya bagaimanakah tata cara penagihan kepada pemilik barang, dimanakah tagihannya.
 - j) Bagaimanakah dengan polis asuransinya.
5. Proses pengurusan dokumen , pemeriksaan barang oleh petugas pabean, dan sebagainya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Melaksanakan negosiasi mengenai tarif angkutan, baik dengan pihak pengangkut, maupun pemilik barang.
7. Apabila segala sesuatunya telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, segera menghubungi pihak pengangkut yang akan melaksanakan pengiriman barang yang dimaksud.
8. Apabila proses pengiriman barang berjalan lancar maka pihak penyedia akan mendapatkan hasil .

Menurut **Mulyadi (2010:5)** prosedur adalah suatu kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih, yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi secara berulang-ulang.

Menurut **Zaki Baridwan (2009:30)** yang dimaksud prosedur adalah :
Suatu urutan-urutan pekerjaan (*clerical*), biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu bagian atau lebih, disusun untuk menjamin adanya perlakuan yang seragam terhadap transaksi-transaksi perusahaan yang sedang terjadi.”

Menurut **Rudi M Tambuan** dalam buku yang berjudul “Pedoman Penyusunan Standard Operating Prosedur” (2013:84) mendefinisikan prosedur sebagai pedoman yang berisi prosedur operasional yang ada didalam suatu organisasi yang digunakan untuk memastikan bahwa semua keputusan dan tindakan, serta penggunaan fasilitas-fasilitas proses yang dilakukan oleh orang-orang didalam organisasi yang merupakan anggota organisasi berjalan efektif dan efisien, konsisten standard dan sistematis.



Suatu perusahaan yang bergerak di bidang ekspedisi maka harus dikelola dengan efisien yang dilengkapi dengan fasilitas yang memadai (*sufficient*) akan membawa keuntungan dan dampak positif bagi jasa ekspedisi tersebut berada. Sebaliknya perdagangan yang lancar dan perindustrian yang tumbuh dan berkembang membutuhkan jasa angkutan barang yang makin meningkat yang mengakibatkan perkembanan dalam usaha Ekspedisi. Untuk itu perlu ada nya peningkatan penggunaan jasa angkutan barang sesuai dengan prosedur yang berlaku agar perusahaan lebih terdepan dan teratur dalam memberikan kepuasan bagi pengguna dan prosedur yang berlaku harus diketahui bagi setiap pengguna jasa dan karyawan yang menjalankan perusahaan tersebut. Adapun jumlah karyawan yang berkerja di PT. Amanah Lancar Mandiri – Cileungsi Bogor Jawa Barat. Sebagai berikut:

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 1.1 Jumlah Karyawan pada PT. Amanah Lancar Mandiri.

No	Jabatan	Jumlah (Orang)
1	Direktur utama	1
2	Manager Keuangan	1
3	Manger Marketing	1
4	Manager Operasional	1
5	Staf Divisi keuangan	2
6	Staf Divisi Marketing	5
7	Staf Divisi Operasional	4

Sumber: PT. Amanah Lancar Mandiri - cileungsi Bogor Jawa Barat 2021

Tabel diatas menjelaskan bahwa untuk karyawan pada PT. Amanah Lancar Mandiri – Cileungsi Bogor Jawa Barat. berjumlah 15 orang yang terdiri dari 1 Direktur Utama, 1 bagian manager keuangan, 1 bagian manager marketing, 1 bagian manager operasional, 2 dibagian staf divisi keuangan, 5 dibagian staf divisi marketing dan 4 staf divisi operasional.

Tabel 1.2 Data Jenis dan Jumlah Angkutan PT. Amanah Lancar Mandiri.

No	Jenis	Merek	Jumlah (Unit)
1	Colt Diesel Double (CDD)	Mitsubishi	3
2	Colt Diesel Engkel (CDE)	Mitsubishi	3
3	Tronton Threway	Nissan UD	2
4	Tronton Box	Nissan UD	2
5	Tronton Wingbox	Nissan UD	2
7	Tronton Lose Bak	Nissan UD	3
8	Trailer 6x4	Isuzu dan Nissan UD	2
9	Trailer 6x6	Isuzu dan Nissan UD	2
10	Trailer selfloader	Isuzu	2
11	Trailer Flatbed	Nissan UD	2
12	Trailer Lowbed	Isuzu	2
12	Fuso	Hino	4
13	Fuso Engkel	Hino	4
Total			33

Sumber PT. Amanah Lancar Mandiri 2021

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dari data diatas dapat disimpulkan bahwa PT. Amnah Lancar Mandiri memiliki banyak jenis kendaraan. Dan oleh sebab itu maka PT. Amanah Lancar Mandiri harus memiliki Prosedur penyewaan yang baik agar proses penyewaan dapat berjalan dengan efektif dan efisiensi, serta dapat memenuhi permintaan dan kebutuhan pelanggan dengan baik.

Tabel 1.3 Standart ukuran *container* (petikemas) PT. Amanah Lancar Mandiri.

NO	UKURAN			
	20' (FEET)		40' (FEET)	
1	Ukuran Luar	20'(p) x 8'(l) x 8,6'(t) atau 6.058m x 2.438m x 2.591m	Ukuran Luar	40'(p) x 8'(l) x 8,6'(t) atau 12.192 m x 2.438m x 2.591 m
2	Ukuran Dalam	5,919m x 2,340m x 2,380m	Ukuran Dalam	12,045 m x 2,430, x 2,380 m
3	Kapasitas	33 cbm / 33 m3	Kapasitas	67,3 cbm / 67,3 m3
4	Max Pay Load	22,1 ton	Max Pay Load	27,396 ton

Sumber: Manajemen Terminal Peti Kemas Semarang

Berdasarkan latar belakang diatas,maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dan menulis dalam bentuk laporan Tugas Akhir dengan mengangkat judul **“Implementasi Prosedur Penyewaan Penggunaan jasa angkutan barang pada PT. Amanah Lancar Mandiri – Cileungsi Bogor Jawa Barat**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis mengidentifikasi masalah sebagai berikut :

Bagaimana prosedur dalam penyewaan jasa angkutan barang pada PT. Amanah Lancar Mandiri?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penulisan

Berdasarkan perumusan masalah diatas, maka tujuan yang hendak dicapai dari penelitian ini adalah memperoleh data dan informasi yang tepat untuk menganalisis data. Secara khusus penelitian ini bertujuan untuk:

“Untuk mengetahui bagaimana Prosedur dalam Penggunaan jasa angkut barang pada PT. Amanah Lancar Mandiri – Cileungsi Bogor Jawa Barat”

1.3.2 Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan memberikan manfaat berupa :

1. Bagi penulis.

Menambah ilmu dan pengetahuan serta informasi yang digunakan dalam penulisan dan penelitian ini.

2. Bagi perusahaan

Memberikan saran dan masukan yang bermanfaat mengenai prosedur penggunaan jasa pada angkutan barang, agar bisa berjalan sesuai dengan (SOP) *Standard Operating Procedure*. Sehingga tercapainya suatu tujuan perusahaan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Bagi pembaca

Sebagai referensi yang dapat memberikan perbandingan dalam melakukan penelitian pada bidang yang sama.

1.4 Metode Penelitian

1.4.1 Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian yang dilakukan oleh penulis yaitu di PT.Amanah Lancar Mandiri-Cileungsi Bogor Jawa Barat. PT. Amanah Lancar Mandriini beralamat di Metland Cileungsi Sektor 6 blok FD 3 No. 7, Cileungsi, Kel. Cipenjo, Kec. Cileungsi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat .

1.4.2 Lokasi dan Waktu Penelitian

Adapun lokasi yang penulis pilih untuk melakukan penelitian adalah di PT. Amanah Lancarr Mandiri-Cileungsi Bogor Jawa Barat. Waktu Penelitian yang penulis lakukan pada tanggal 15 juni – 25 juli 2022

1.4.3 Jenis Data

Penulisan ini menggunakan data primer dan sekunder dalam penulisan:

1. Data Primer

Data primer adalah data yang diambil penulis secara langsung dari objek penelitian.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang penulis ambil secara langsung dari objek penelitian. Penulis mendapatkan data yang sudah jadi dan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dikumpulkan oleh pihak lain yang dijadikan dalam bentuk dokumen, arsip dan catatan lain yang diperlukan.

1.4.4 Metode Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan data penelitian penulis menggunakan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi:

1. Observasi

Observasi adalah perolehan aktif informasi dan sumber utama. Penulis turun langsung kelapangan untuk mengamati secara dekat permasalahan yang sedang diteliti yaitu mengenai prosedur penggunaan jasa angkutan barang pada PT. Amanah Lancar Mandri–Cileungsi Bogor Jawa Barat.

2. Wawancara

Wawancara adalah percakapan yang dilakukan oleh penulis dengan narasumber guna untuk mendapatkan informasi yang akurat yang berkaitan dengan penelitian yang sedang dilakukan penulis. Pengambilan data melalui wawancara dilakukan baik secara lisan/langsung maupun lewat telephon.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah pengumpulan data dengan cara mengambil data dari catatan dokumentasi maupun arsip sesuai dengan yang penulis butuhkan. Dokumentasi ini diperoleh dari dokumen dan arsip dari tempat penelitian.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1.4.5 Analisis Data

Penulis menganalisis data yang diperoleh dengan menggunakan penjelasan secara deskriptif, yaitu dengan mendeskripsikan atau menggambarkan data yang dikumpulkan selama proses penelitian tanpa bermaksud untuk membuat kesimpulan yang berlaku umum.

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan Tugas Akhir (TA) dibagi menjadi 4 (empat) bab yang setiap babnya saling berhubungan satu sama lain. Sistematika penulisan adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penulisan, Metode Penelitian, Teknik Pengumpulan Data, Analisis Data dan Sistematika Penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM TEMPAT PENELITIAN

Bab ini penulis menguraikan gambaran umum PT Amanah Lancar Mandiri – Cileungsi Bogor Jawa Barat, Sejarah Perusahaan, Struktur organisasi, Visi Misi dan Uraian Tugas yang ada di PT.Amanah Lancar Mandiri.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bab ini menguraikan uraian teori yang mendukung penulisan penelitian ini, disini akan dibahas mengenai telaah pustaka yang berkaitan dengan judul penelitian.

: PENUTUP

Bab penutup ini berisikan kesimpulan dan saran yang diperoleh dari penelitian yang telah dilakukan oleh pihak penulis.

BAB IV

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Indonesia merupakan Negara Kepulauan yang dua pertiga wilayahnya adalah perairan dan terletak pada lokasi strategis karena berada dipersilangan rute perdagangan dunia. Sehingga peran transportasi sangat diperlukan dalam mendukung pertumbuhan ekonomi maupun mobilitas sosial dan perdagangan serta kemajuan diberbagai bidang. Indonesia yang wilayahnya berupa kepulauan, dengan perbandingan antara daratan dan lautannya 38% : 62% terdiri lebih dari 17 ribu pulau besar dan kecil, dan 1000 diantaranya telah didiami.

PT. Amanah Lancar Mandiri adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengiriman barang domestik (dalam negeri). Dengan menyediakan berbagai armada angkutan darat dan laut yang beroperasi keberbagai wilayah di indonesia. PT. Amanah Lancar Mandiri berdiri pada tahun 2018 dengan berdomisili di Metland Cileungsi Sektor 6 blok FD 3 No. 7, Kel. Cipenjo, Kec. Cileungsi, Kab. Bogor Jawa Barat.

Saat ini PT. Amanah Lancar Mandiri telah melayani pengiriman ke berbagai wilayah di Indonesia seperti : Pekanbaru, Palembang, Sumatera Selatan, Jambi, Padang, Aceh, Surabaya, Samarinda dan Balikpapan. Namun seiring dengan berjalannya waktu PT. Amanah Lancar Mandiri tidak menutup kemungkinan untuk memperluas jangkauan melayani jasa pengiriman ke daerah-daerah baru di Indonesia. Tentunya dengan sumber

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

daya manusia yang dimiliki oleh perusahaan, PT. Amanah Lancar Mandiri selalu siap untuk bersaing dengan perusahaan-perusahaan jasa pengiriman lainnya.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Gambar 2.1 Logo PT. Amanah Lancar Mandiri



Logo ini merupakan simbol PT. Amanah Lancar Mandiri yang bersemangat terus melakukan peningkatan kualitas layanan jasa dan kemampuan untuk bersaing dengan perusahaan lain, seiringnya perkembangan di bidang industri khususnya di bidang jasa pengiriman barang domestik (dalam negeri).

Adapun visi, misi dan komitmen perusahaan di PT. Amanah Lancar Mandiri adalah sebagai berikut :

2.2.1 Visi PT. Amanah Lancar Mandiri

Menjadi perusahaan jasa pengiriman barang / transportasi teraman dan terefisien di Indonesia.

2.2.2 Misi PT. Amanah Lancar Mandiri

- 1) Memberikan pelayanan terbaik kepada *costomer*



- 2) Menerapkan dan mengembangkan system manajemen yang terstruktur dengan optimal
- 3) Mengoptimalkan dan memberdayakan sumberdaya manusia yang berkualitas
- 4) Menerapkan sistem yang terkontrol dan terorganisir

2.2.3 Komitmen Perusahaan

PT. Amanah Lancar Mandiri berkomitmen bahwa “dengan menerapkan sistem komunikasi yang terkontrol dan juga manajemen kerja yang terstruktur dengan baik dan optimal, perusahaan akan bisa memberikan rasa aman dan pelayanan yang efisien kepada para *costumer*”.

Untuk mencapai komitmen tersebut maka perusahaan menerapkan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1) Memberikan pelatihan secara berkala kepada semua karyawan untuk semua tingkatan jabatan
- 2) Melakukan kontrol rutin terhadap system manajemen dan kinerja karyawan
- 3) Melakukan kontrol rutin terhadap proses dan dokumen pengiriman barang
- 4) Melakukan audit dan analisa kerja berkala terhadap karyawan untuk semua jenjang jabatan
- 5) Menerapkan system layanan 24 jam untuk pelayanan yang bersifat penting dan mendesak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

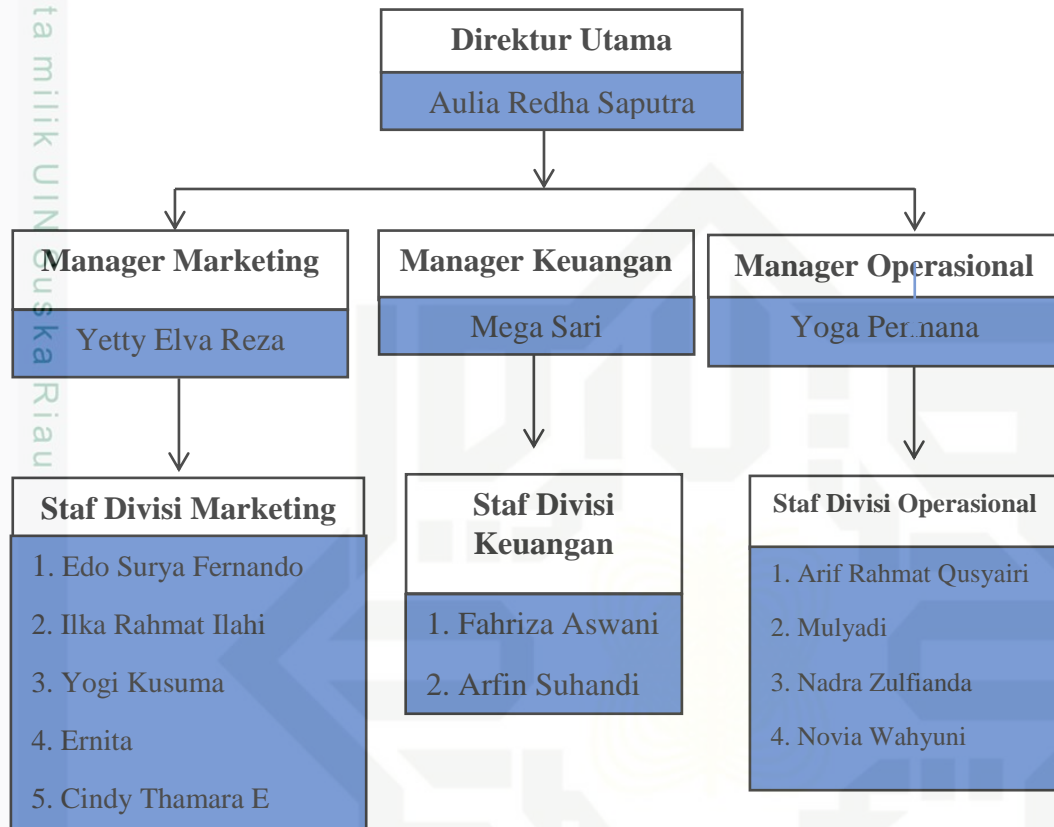
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Organisasi merupakan suatu wadah atau badan yang mengorganisir orang-orang untuk melakukan pekerjaan bersama-sama yang dapat dituju dengan seefektif dan seefisien mungkin, guna mencapai tujuan yang diinginkan. Didalam suatu organisasi yang baik dalam rangka mencapai suatu tujuan tertentu, seorang pemimpin tidak dapat menyelesaikan tugasnya secara individu. Maka untuk memperlancar tugasnya tersebut harus dikerjakan secara terpisah menjadi lebih kecil dan terperinci agar dapat dikerjakan oleh individu yang membantunya. Dalam struktur organisasi PT. Amanah Lancar Mandiri, seorang bawahan bertanggung jawab langsung terhadap pimpinan perusahaan sesuai dengan tugas masing-masing. Sebagai gambaran mengenai struktur organisasi PT. Amanah Lancar Mandiri dapat dilihat seperti gambar dibawah ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3.1 Struktur organisasi PT. Amanah Lancar Mandiri – Cileungsi Bogor Jawa Barat.



Sumber PT. Amanah Lancar Mandiri 2021

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Rak cipta milik UIN Suska Riau

Statist Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.4 Pembagian Tugas Pada PT. Amanah Lancar Mandiri

Adapun posisi untuk masing-masing jabatan dan tugas nya adalah sebagai berikut:

2.4.1 Direktur Utama

- 1) Menafsirkan semua peraturan yang ada di dalam PT. Amanah Lancar Mandiri
- 2) Mengorganisasi visi dan misi perusahaan secara keseluruhan
- 3) Menunjuk orang untuk memimpin divisi tertentu dan mengawasi pekerjaannya
- 4) semua manajemen PT. Amanah Lancar Mandiri mengetahui tanggung jawab masing-masing dalam pelaksanaan pekerjaan dengan baik dan benar
- 5) Memimpin *meeting* rutin mingguan dan bulanan
- 6) mengawasi kompetisi bisnis internal dan eksternal

2.4.2 Manager Marketing

- 1) Menyusun strategi pemasaran yang efektif
- 2) Bertanggung jawab atas efisiensi dan efektivitas kerja di bagian marketing
- 3) Bertugas menjalin hubungan baik antara customer dan perusahaan
- 4) Bertugas menjadi penghubung antara perusahaan dengan lingkungan sekitar
- 5) Mencari dan menambah *customer* baru bagi perusahaan
- 6) Menambah dan mencai vendor angkutan baru



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.4.3 Manager Keuangan

- 1) Merencanakan pelaksanaan dan pengendalian anggaran perusahaan
- 2) Perencanaan pelaksanaan dan pengendalian perpajakan
- 3) Perencanaan pelaksanaan dan pengendalian verifikasi pranota dan penotaan
- 4) Melakukan pemabayaran vendor angkutan
- 5) Melakukan penagihan *invoice* pada *costumer*

2.4.4 Manager Operasional

- 1) *Document control* guna mendukung *auditability*
- 2) Memastikan konsistensi *document control* berjalan dengan standar yang sama dan mematuhi peraturan industri dan pesyaratan hukum
- 3) Memberikan kesimpulan dalam bentuk umpan balik sehingga dapat terus mengarahkan pencapaian visi, misi dan sasaran yang telah ditetapkan
- 4) Bertanggung jawab terhadap pelayanan jasa yang sedang berjalan agar berjalan sesuai dengan *procedure* yang berlaku
- 5) Pengurusan legalitas operasional kantor
- 6) Dapat menyelesaikan kendala-kendala yang menyangkut operasional dan mengkoordinasikannya dengan tim
- 7) Pengabsenan karyawan dan pembuatan izin perusahaan
- 8) Melakukan *back up* tugas khusus atau penting



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2.4.5 Staf Divisi Marketing

- 1) Melaksanakan kebijaksanaan manajemen di bidang pelayanan jasa perusahaan.
- 2) Melakukan penawaran jasa baik *quality* yang telah ada maupun jenis *quality* baru.
- 3) Mengadakan kontrak dengan pelanggan berpotensi.
- 4) Menanggapi keluhan pelanggan yang berkenaan atas jasa yang diberikan.
- 5) Memberikan prosedur standar perusahaan kepada konsumen atas ketentuan penggunaan jasa.
- 6) Memeriksa surat dokumentasi penjualan yang masuk atau keluar dan menjawab koresponden bisnis.
- 7) Mengadakan pemeriksaan data dan laporan perusahaan.
- 8) Mengevaluasi status pembayaran dan menanggapi keterlambatan pembayaran.

2.4.6 Staf Divisi Keuangan

- 1) Memberikan uang terhadap apa yang dibutuhkan perusahaan.
- 2) Membuat laporan keuangan
- 3) Mentaati peraturan yang ada
- 4) Mengurus administrasi keuangan perusahaan

2.4.7 Staf Divisi Operasional

- 1) Memastikan barang yang dimuat sesuai dengan pesanan

- 2) Mengatur pengangkutan barang sesuai dengan kapasitas masing-masing armada
- 3) Membuat laporan pengiriman barang
- 4) Melakukan kordinasi dengan anggota dilapangan
- 5) Menginformasikan kepada *costumer* terkait pengiriman dan kondisi barang
- 6) Mengurus semua hal yang terkait dengan jenis armada yang akan digunakan
- 7) Membuat surat jalan untuk sopir
- 8) Membuat laporan harian terhadap perusahaan

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis lakukan sebelumnya, berikut ini penulis mengemukakan kesimpulan yang berhasil di rangkum, yaitu:

1. Penerapan prosedur PT. Amanah Lancar Mandiri-Cileungsi Bogor Jawa Barat. Dalam penyewaan jasa angkutan barang dapat dikatakan bahwa sudah berjalan sesuai dengan teori dan prosedur yang ada.
2. Seluruh divisi yang ada di PT. Amanah Lancar Mandiri-Cileungsi Bogor Jawa Barat. Dalam menjalankan tugas nya saling bekordinasi satu sama lain demi kelancaran suatu proses pengiriman barang.
3. Pelaksanaan dan persyaratan dokumen yang telah ditetapkan oleh PT. Amanah Lancar Mandiri-Cileungsi Bogor Jawa Barat. juga telah berjalan sesuai dengan bagian-bagian yang ada di PT. Amanah Lancar Mandiri itu sendiri.
4. PT. Amanah Lancar Mandiri-Cileungsi Bogor Jawa Barat. sudah mengikuti beberapa ketentuan yang harus di jalankan oleh suatu perusahaan dalam pengadaan jasa angkutan barang. Secara keseluruhan penulis dapat menyimpulkan bahwa pelaksanaan prosedur penggunaan jasa angkut barang di PT. Amanah Lancar Mandiri-Cileungsi Bogor Jawa Barat. (sesuai dengan teori prosedur dan langkah-langkah yang ada).



4.2.2 Saran

Berdasarkan pembahasan diatas maka penulis dapat memberikan saran PT. Amanah Lancar Mandiri-Cileungsi Bogor Jawa Barat, diantaranya yaitu :

1. PT. Amanah Lancar Mandiri harus melakukan evaluasi dan pembaharuan terhadap sistem prosedur penyewaan jasa angkutan barang,dengan menerapkan sistem komputerisasi untuk mengoptimalkan pelayanan penyewaan jasa angkutan barang.
2. PT. Amanah Lancar Mandiri harus memperketat pengawasan terhadap prosedur penyewaan jasa angkutan barang agar tidak terjadi penyelewengan dalam aktivitas penyewaan jasa angkutan barang.
3. PT. Amanah Lancar Mandiri membutuhkan pelatihan karyawan mengenai nilai-nilai dalam perusahaan agar sesuai dengan standar operasi perusahaan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

- Al-Qur'an dan Terjemahannya. (2019). Departemen Agama RI. Bandung : CV Penerbit J-Art.
- Mulyadi. 2010. Sistem Akuntansi. Jakarta : Salemba Empat
- Baridwan, Zaki. 2009. Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur Dan Metode. Yogyakarta: YPKPN
- M. Nafarin. 2009. Penganggaran Perusahaan Edisi Ketiga, Jakarta: Salemba Empat
- Tambunan, Rudi M. 2013. Penyusunan Standart Operating Procedures (SOP). Edisi kedua, Jakarta: Maiestas Publishing
- Rambat, Lupiyoadi & Hamdani A. 2011. Manajemen Pemasaran Jasa. Jakarta: Salemba Empat
- Endah Nur, Fatimah. 2015. Strategi Pintar Menyusun SOP, Yogyakarta: Pustaka Baru Press
- Nasution M. Nur, 2008. Manajemen Transportasi, Jakarta: Galia Indonesia
- Santoso, Joko Dwi. 2014. Lebih Memahami S.O.P.(Standard Operating Procedure). Surabaya: Kata Pena
- Kasma, Juan. 2012. Standard Operating Procedure Perpajakan Perusahaan Jasa. Bandung: Alfabeta
- Tathagati, Arini. 2014. Step By Step Membuat SOP (Standard Operating Procedure). Yogyakarta: Efatha Publishing
- Farida, jasfar, 2009. Manajemen Jasa Pendekatan Terbaru, Bogor: Ghalia Indonesia
- Christopher Lovelock & Lauren K Wright.2007. Manajemen Pemasaran Jasa, PT. Indeks, Indonesia

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Sate Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Kotler, P. & Keller, K.L. (2012), *Manajemen Pemasaran Jilid I Edisi ke 12*.
Jakarta: Erlangga.

Nasution, M. N., 2005. *Manajemen Mutu Terpadu: Total Quality Management*,
Edisi Kedua, Ghalia Indonesia, Bogor.

Purba,Hasim 2005, *Hukum Pengangkutan di Laut*, Medan: Pustaka Bangsa Press

<https://www.ejournal.undip.ac.id/index.php/lawreform/article/view/20863>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Apa saja jenis layanan barang yang ada di PT. Amanah Lancar Mandiri?
2. Bagaimana prosedur dalam penggunaan jasa angkutan barang pada PT. Amanah Lancar Mandiri?
3. Apakah suatu divisi berhubungan dengan divisi yang lainnya?
4. Dokumen apa saja yang diperlukan dalam proses pengiriman barang?
5. Bagaimana alur proses pengiriman barang di PT. Amanah Lancar Mandiri?
6. Pelayanan apa yang sering digunakan oleh customer dalam proses pengiriman barang?
7. Apa saja kendala yang sering di alami dalam proses pengiriman barang?
8. Bagaimana jika terjadi keterlambatan dalam pengiriman barang?
9. Bagaimana bentuk tanggung jawab perusahaan kepada customer jika terjadi kerugian?

LAMPIRAN

Dokumentasi wawancara dengan Divisi Operasional



Dokumentasi Pool Armada Angkutan



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dokumentasi Pool Armada Angkutan



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.