



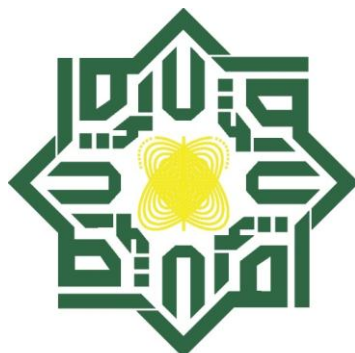
UIN SUSKA RIAU

No. 5315/KOM-D/SD-S1/2022

**MANAJEMEN PRODUKSI KONTEN PADA APLIKASI
PORTAL KUANSING DISKOMINFO KABUPATEN
KUANTAN SINGINGI**

Hak cipta m

- Hak Cipta Dilindungi U
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya atau nama ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Strata Satu (SI) Ilmu Komunikasi (S.Ikom)

Oleh :

TEJA MAIDES RIANDRE
NIM. 11543104575

UIN SUSKA RIAU

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU
2022**

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Halaman Persetujuan Pembimbing

Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singingi

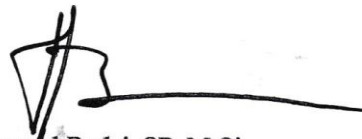
Disusun Oleh :

NAMA : Teja Maides Riandre

NIM : 11543104575

Telah dipersetujui oleh dosen pembimbing pada tanggal 19 Juli 2022

Pembimbing



Dr. Muhammad Badri, SP, M.Si

19810313 201101 1 004

Mengetahui

Ketua Prodi Ilmu Komunikasi



Dr. Muhammad Badri, M.Si

NIP. 19810313 201101 1 004



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas KM.15 No. 155 Tuah Madani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: iain-sq@Pekanbaru-indo.net.id

PENGESAHAN UJIAN MUNAQASYAH

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah Penguji Pada Ujian Munaqasyah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini:

Nama : Teja Maides Riandre
NIM : 11543104575
Judul : Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kuansing Diskominfo Kabupaten Kuantan Singingi

Telah dimunaqasyahkan pada Pada Sidang Ujian Sarjana Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 28 Juli 2022

Dapat diterima dan disetujui sebagai salah satu syarat memperoleh gelar S.Ikom. pada Strata Satu (S1) Program Studi Ilmu Komunikasi di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau.


Pekanbaru, 5 Agustus 2022

Dekan,

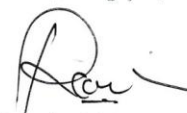
Dr. Imron Rosidi, S.Pd, M.A
NIP.19811118 200901 1 006

Tim Penguji

Ketua/ Penguji I,


Dr. Toni Hartono, M.Si
NIP.19780605 200701 1 024


Sekretaris/ Penguji II,


Rosmita, M.Ag
NIP.19741113 200501 2 005

Penguji III,


Usman, M. I.Kom
NIK. 130 417 119

Penguji IV,


Julis Suriani, M. I. Kom
NIK. 130 417 025

- a. Pengutuban hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutuban tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas KM.15 No. 155 Tuah Madani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: iain-sq@Pekanbaru-indo.net.id

PENGESAHAN SEMINAR PROPOSAL

Kami yang bertandatangan dibawah ini adalah Dosen Penguji pada Seminar Proposal Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini:

Nama : Teja Maides Riandre
NIM : 11543104575
Judul : MANAJAMEN PRODUKSI KONTEN PADA APLIKASI PORTAL
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

Telah Diseminarkan Pada:

Hari : Senin
Tanggal : 21 November 2021

Dapat diterima untuk dilanjutkan menjadi skripsi sebagai salah satu syarat mencapai gelar sarjana Strata Satu (S1) Program Studi Ilmu Komunikasi di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif kasim Riau.

Pekanbaru, 21 November 2021.

Penguji Seminar Proposal,

Penguji I,

Dr. Muhammad Badri, SP., M.Si

NIK 19810313 201101 1 004

Penguji II,

Artis, S.Ag., M.I.Kom

NIK 19680607 200701 1 047



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Lampiran Surat:

Nomor : Nomor 25/2021

Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : TEJA MAIDES RIANDRE

NIM : 11543104575

Tempat/ Tgl. Lahir : Cerenti, 29 Mei 1996

Fakultas/Pascasarjana : Fakultas Dakwah Dan Komunikasi

Prodi : S1 Ilmu Komunikasi

Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* : **Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kuansing Diskominfo Kabupaten Kuantan Singingi**

Menyatakan dengan sebenar-benarnya:

- Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana disebutkan diatas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
- Semua kutipan pada karya tulis saya ini disebutkan sumbernya.
- Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya sampaikan bebas dari plagiat.
- Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya*) saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 27 Juli 2022

Yang membuat pernyataan



TEJA MAIDES RIANDRE
NIM. 11543104575

**pilih salah satu sesuai jenis karya tulis*



2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Pekanbaru, Juli 2022

No. : Nota Dinas
 Lampiran : 1 (satu) Eksemplar
 Hal : Pengajuan Sidang Sarjana

Kepada yang terhormat,
Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi
 di-

Tempat.

Assalamua'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.

Dengan Hormat,

Setelah kami melakukan bimbingan, arahan, koreksi dan perbaikan sebagaimana mestinya terhadap skripsi Saudara:

Nama : Teja Maides Riandre
 NIM : 11543104575
 Judul Skripsi : MANAJEMEN PRODUKSI KONTEN PADA APLIKASI PORTAL KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan untuk dimunaqasyahkan guna melengkapi tugas dan memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom.)

Harapan kami semoga dalam waktu dekat yang bersangkutan dapat dipanggil untuk diuji dalam sidang ujian munaqasyah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikian persetujuan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, diucapkan terima kasih.

Wassalamua'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.

Pembimbing,

Dr. Muhammad Badri, M.Si.
 NIP. 19810313 201101 1 004

Mengetahui :

Ketua Prodi Ilmu Komunikasi,

Dr. Muhammad Badri, M.Si.
 NIP. 19810313 201101 1 004

ABSTRAK

: Teja Maides Riandre

: 11543104575

: **Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singing**

Penelitian ini membahas mengenai manajemen produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singing. *Portal.kuansing.go.id* merupakan salah satu portal berita yang berani lahir dan bersaing di tengah banyaknya portal berita yang bermunculan sehingga dalam manajemen produksinya pun *Portal.kuansing.go.id* tentu memiliki cara tersendiri dalam menerapkan fungsi manajemennya terutama dalam produksinya. Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singingi. Metode penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif yakni data yang peneliti dapatkan dijabarkan melalui kata-kata secara sistematis dengan menggunakan teknik pengumpulan data berdasarkan wawancara, observasi dan dokumentasi. Dalam pengumpulan data. Penulis melakukan wawancara, observasi dan dokumentasi di kantor Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi (Diskominfo). Aplikasi Portal Kuansing memiliki situs <https://portal.kuansing.go.id> dan juga bisa di *download* melalui aplikasi *playstore* yang ada di android. Dalam proses pembuatan konten diawali dengan membuat rencana kerja kegiatan (dokumen) berupa peta kegiatan dengan waktu pembuatan disesuaikan. Manajemen pengelolaan aplikasi ini juga memperhatikan pokok dan fungsi tugas masing-masing pegawai. Hal ini dilakukan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi yang ada, maka perlu dibuat suatu pembagian tugas yang jelas masing-masing pegawai. Kegiatan pengelolaan konten aplikasi *Portal Kuansing* ini dilakukan oleh staf yang berjumlah delapan orang. Semua staf yang mengelola aplikasi *Portal Kuansing* ini sesuai dengan bidangnya masing-masing. Setiap kegiatan pengelolaan aplikasi *Portal Kuansing* dilakukan secara teratur dan terarah. Pengawasan untuk kegiatan pengelolaan aplikasi ini dipimpin oleh kasi penyiaran . Pengawasan ini dilakukan setiap hari, namun setiap minggu diadakan rapat bersama staf kominfo yang mengelola aplikasi.

Kata kunci : Manajemen Produksi, Portal Kuansing, Aplikasi digital



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruhnya dan menyebarluaskan secara publik tanpa izin penerbit.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

ABSTRACT

Name : Teja Maides Riandre
Department : Communication of Science
Title : Content Production Management on the Kuantan Regency Portal Application singingi

This study discusses the management of content production on the Singing Kuantan Regency Portal Application. Portal.kuansing.go.id is one of the news portals that dares to be born and compete in the midst of the many news portals that have sprung up so that even in its production management, portal.kuansing.go.id certainly has its own way of implementing its management function, especially in its production. The purpose of this study was to determine Content Production Management in the Kuantan Singingi Regency Portal Application. This research method uses a qualitative descriptive method, namely the data that researchers get is described through words systematically using data collection techniques based on interviews, observations and documentation. In data collection. The author conducted interviews, observations and documentation at the Office of Communication, Informatics, Statistics and Encoding, Kuantan Singingi Regency (Diskominfo). The Kuansing Portal application has the <https://portal.kuansing.go.id> site and can also be downloaded via the Playstore application on Android. The content creation process begins with making an activity work plan (document) in the form of an activity map with an adjusted creation time. The management of this application also pays attention to the main tasks and functions of each employee. This is done in order to carry out the existing duties and functions, it is necessary to make a clear division of tasks for each employee. The content management activity for the Kuansing Portal application is carried out by a staff of eight people. All staff who manage the Kuansing Portal application are in accordance with their respective fields. Every activity of managing the Kuansing Portal application is carried out regularly and directed. Supervision for the activities of managing this application is led by the Head of Broadcasting. This supervision is carried out every day, but every week a meeting is held with the Kominfo staff who manages the application.

Keywords : Production Management, Kuansing Portal, Digital Application

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah, Segala kata tulus sebagai puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kemudahan, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas akhir untuk memperoleh gelar Sarjana Satu (S1). Shalawat beriring Salam selalu terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan di dunia dan akhirat.

Skripsi dengan judul “Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singingi”, merupakan hasil karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu syarat mendapatkan gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom) pada jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penulisan skripsi ini penulis merasa masih banyak kekurangan-kekurangan baik pada teknik penulisan maupun materi, mengingat kemampuan yang dimiliki penulis. Untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat penulis harapkan demi kesempurnaan di masa yang akan datang. Dalam penulisan skripsi ini penulis banyak mendapatkan arahan, bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Jadi pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan dengan penuh hormat ucapan terima kasih kepada kedua orang tua penulis **Ayahanda Deswata dan Ibunda Tuti Marleni** yang selalu mendo’akan, memberi motivasi, kesabaran, serta memberi dukungan baik secara moril dan materil sehingga ananda dapat menyelesaikan perkuliahan dan menyelesaikan skripsi ini. Selain itu, penulis juga ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Rektor Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Prof. Dr. Khairunnas, M.Ag
2. Bapak Dr. Imron Rosidi, S.Pd., M.A selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Bapak Dr. Masduki M.Ag, Dr. Toni Hartono M.Si dan Dr. H. Arwan, M.Ag



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
3. 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

selaku Wakil Dekan I,II,III Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

3. Bapak Dr. Muhammad Badri, SP., M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi dan Pembimbing. Terima kasih atas dukungan dan bimbingan yang diberikan kepada penulis dari awal hingga akhir bimbingan.

4. Bapak Artis, S.Ag., M.I.Kom selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

5. Dr. H. Miftahuddin, S.Ag., M.Ag selaku Penasehat Akademik. Terima kasih atas dukungan dan bimbingan, arahan, serta support yang selalu diberikan selama ini

6. Seluruh dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu. Terima kasih atas ilmu yang telah diberikan semoga menjadi bekal dan berkah yang baik bagi penulis dalam menjalani kehidupan.

7. Bapak Antony Surya Dinata SE, M.Eg, selaku Plt Kepala Bidang Informatika Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian, Ibu Dewi Riana Arthaty, SE, M.Si, selaku Kasi Penyiaran Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian, Bapak Adly, selaku staf Dinas Komunikasi informatika, Statistik dan Persandian, dan seluruh pegawai Dinas Komunikasi informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi memberikan izin melakukan penelitian kepada penulis.

8. Saudari kandung Elin Melva

9. Saudara kandung Rabbil Artha Desli Riandre

10. Terima Kasih kakak Ariza Yuli Muharani (Sasa) dan Abang ipar Hermansyah yang selalu memberi *support*, motivasi dan bantuan membangunkan tidur jika kesiangan.

11. Terima kasih untuk Bapak Alzy Kubu dan Ibuk Dr. Zaitun, M.Ag yang selalu memberi dukungan dan motivasi kepada penulis selama penulisan skripsi. Terima kasih kepada seluruh keluarga yang selalu memberi motivasi dan semangat.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Terima kasih kepada seluruh teman atau keluarga KKN tahun 2018 Desa Panjung Medan
 13. Terima kasih kepada teman dan saudara sepermainan yang selalu memberi dukungan dan semangat dalam mengerjakan skripsi ini, Deldi Maisandra, Septanto Riski Nugroho, Muhammad Yusuf, Robby Priatama, Yoga Angga Muda, Yoggi Febri Andika, Ahmad Alhafidz Assyaif Nasution, Muhammad Nurwansyah, Alan Fernadi, Zulferdi Amri, Arief Ananda Putra, Indah Afrianty, Najmi Hayati, Omie Rizka Nathania dan Nurul Nasuha
 14. Terima kasih untuk para karyawan dan pemilik Secawan Kopi Khas Bengkalis dukungan dan motivasi kepada penulis selama penulisan skripsi ini.
 15. Terima kasih untuk Bang Ditok, Atok Eri (Eriyanto Hady), Atok Jeng, Bang Arif Santoso, S,E dan Bang Erwan Sani yang selalu memberi solusi dan arahan selama penulisan skripsi.
 16. Dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu-persatu yang telah membantu sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
- Terakhir sebagai hamba yang memiliki keterbatasan, penulis menyadari dalam penulisan skripsi ini terdapat kekurangan atau kesalahan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran pembaca bersifat membangun guna kesempurnaan skripsi ini.

Pekanbaru, Juli 2022
Penulis

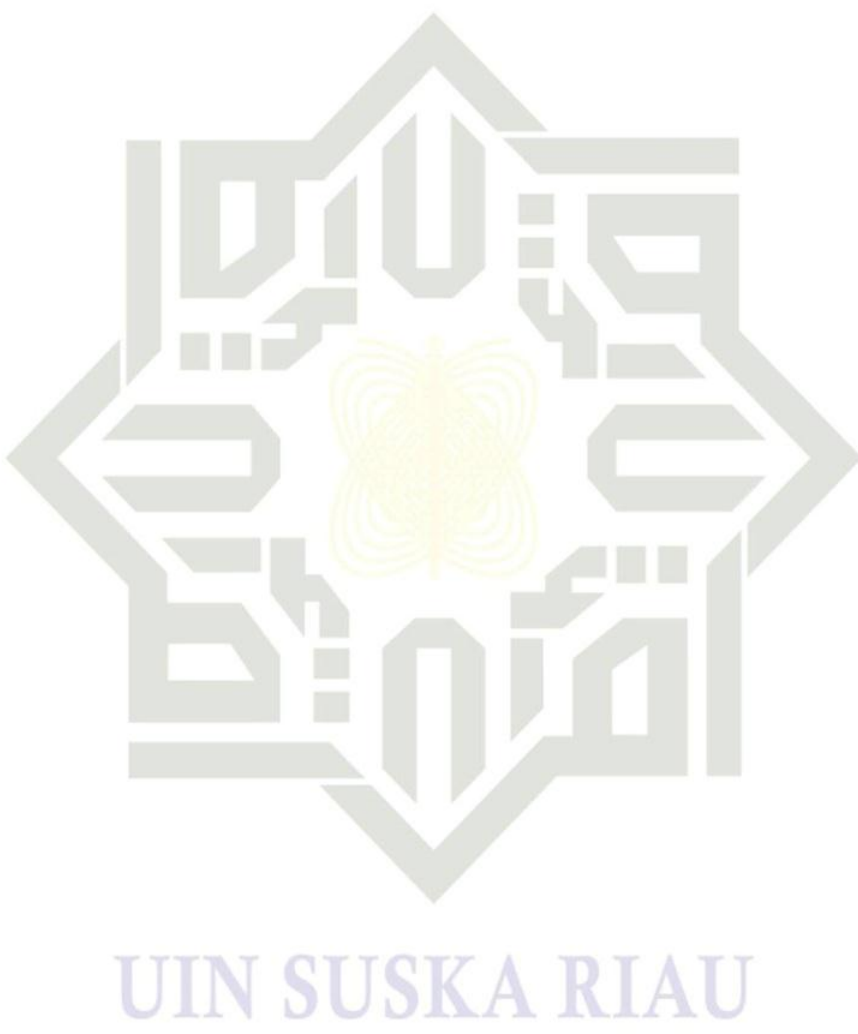
Teja Maides Riandre
NIM. 11543104575

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang menyalin, mengutip, atau seluruh karya tulis iri tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

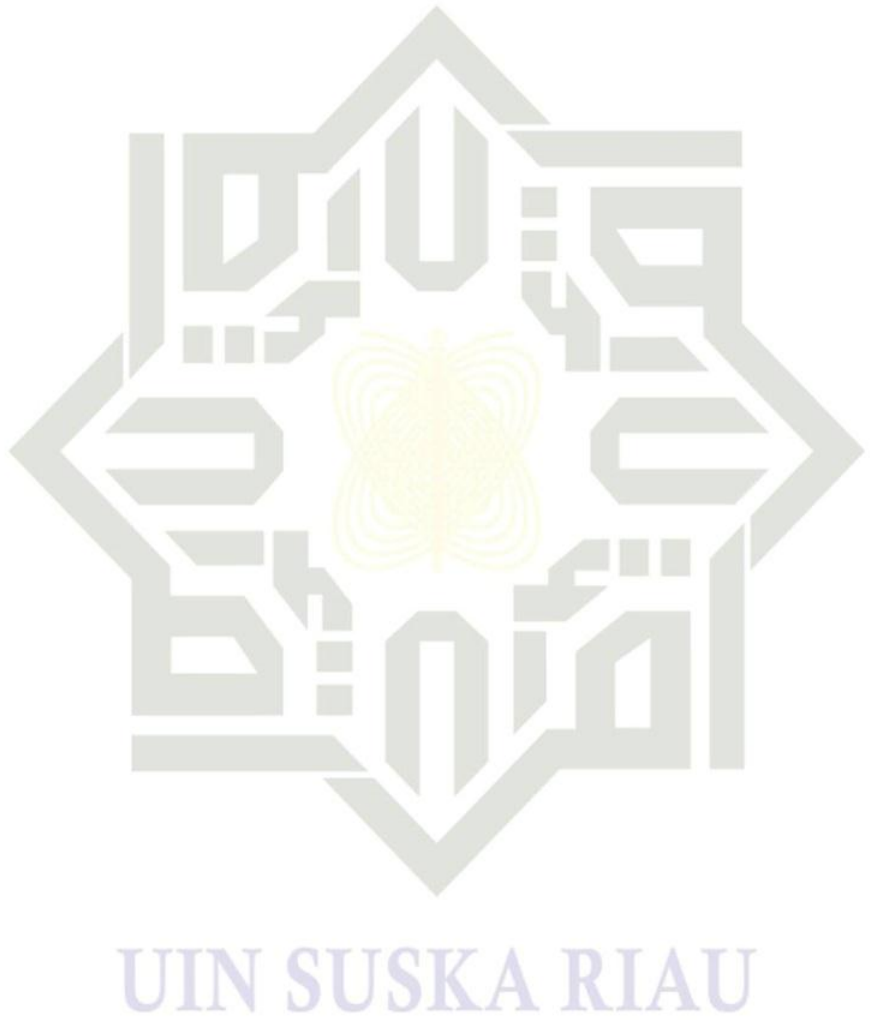
	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Penegasan Istilah	7
C. Rumusan Masalah	10
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	10
E. Sistematika Penulisan	11
BAB II : KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	
A. Kajian Terdahulu	12
B. Kajian Teori	15
1. Manajemen Produksi Media	16
2. Konten	20
3. Portal Media <i>Online</i>	22
C. Konsep Operasional	24
D. Kerangka Pikir	25
BAB III : METODOLOGI PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian	27
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	27
C. Informan Penelitian	27
D. Sumber Data	28
E. Teknik Pengumpulan Data	29
F. Teknik Analisis Data	30
BAB IV : GAMBARAN UMUM	
A. Sejarah Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian	32
B. Visi Misi	32
C. Tugas, Fungsi dan Tata Kerja	33
D. Susunan Organisasi	48
BAB V : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHSAN	
A. Hasil Penelitian	50
B. Pembahasan	61

BAB VI : PENUTUP	
A. Kesimpulan	68
B. Saran	69
DAFTAR KEPUSTAKAAN	70
LAMPIRAN	73



DAFTAR TABEL

28



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR GAMBAR

<p>© Hak cipta milik UIN Suska Riau</p> <p>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang</p> <p>1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:</p> <p>a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.</p> <p>b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.</p> <p>2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.</p>	<p>Gambar 1. 1 4</p> <p>Gambar 2. 1 26</p> <p>Gambar 5. 1 62</p> <p>Gambar 5. 2 62</p> <p>Gambar 5. 3 63</p> <p>Gambar 5. 4 64</p> <p>Gambar 5. 5 67</p> <p>Gambar 6. 1 74</p> <p>Gambar 6. 2 74</p> <p>Gambar 6. 3 75</p>
--	--

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip, salin, atau menyalin seluruh atau sebagian dari tulisan ini tanpa ijin dari penulis.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Industri media massa harus bertransformasi dari bentuk analog menjadi digital pada era masyarakat informasi. Produk teknologi pada era tersebut, adalah menawarkan produktivitas, efisiensi, kecepatan dan lintas batas. Kini fungsi media penyiaran berpadu dari fungsi media penyiaran lama ke dalam sebuah platform media baru dengan perangkat komunikasi berupa teks, audio dan visual. Semua itu harus didukung dengan jaringan internet, di mana pada media massa, komputer dan jaringan telekomunikasi saling berintegrasi atau akhir-akhir ini biasa disebut dengan konvergensi media.¹

Bentuk dan media penyajian informasi berubah dengan adanya kemajuan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Saat ini, informasi tidak hanya disajikan dalam bentuk cetak, melainkan juga disajikan melalui bentuk elektronik yang dapat diakses melalui jaringan internet. Perkembangan tersebut mendorong tumbuhnya media pemberitaan melalui sebuah situs *website* atau disebut portal berita, sehingga saat ini portal berita *online* menjadi media utama dalam menyampaikan informasi atau berita salah satunya.

Karena saat ini, berita telah menjadi suatu kebutuhan bagi masyarakat untuk mengetahui kabar terkini dan teraktual, portal berita *online* berperan untuk menyampaikan opini, edukasi, informasi, serta ilmu pengetahuan kepada setiap pembaca karena dengan adanya berita tersebut, masyarakat akan semakin terbuka terhadap berbagai informasi yang akan menjadikan mereka lebih objektif dan cerdas dalam berfikir serta dapat memberikan penilaian dari informasi yang diperolehnya dengan bijak. Portal berita online bersifat *up to date* karena melakukan pembaruan informasi secara terus menerus dengan cepat dari waktu ke waktu. Selain itu, portal berita juga bersifat real time karena menyajikan informasi dan berita secara langsung saat itu juga, saat peristiwa sedang berlangsung. Kemudian juga sifatnya praktis, karena dapat diakses

¹ Straubhaar, J. *Media Now, Understanding Media, Culture And Technology*. (Jakarta: Raja Gavindo, 2006) hlm. 18.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dimanapun dan kapanpun asal terhubung dengan koneksi internet. Secara luas, masyarakat Indonesia telah mengenal beberapa portal berita *online* yang sedang berkembang seperti *detik.com*, *kompas.com*, *okezone.com*, *viva.co.id* dan sebagainya. Portal berita tersebut dapat diakses oleh semua kalangan, baik mahasiswa maupun pengusaha di seluruh Indonesia dalam membantu khalayak mendapatkan informasi yang dibutuhkan.²

Jumlah portal berita *online* akan terus bertambah seiring dengan pertumbuhan kebutuhan masyarakat akan informasi, terutama yang disebarakan melalui sebuah situs online. Kehadiran portal berita *online* tersebut tentu menimbulkan persaingan untuk memperoleh pembaca sebanyak-banyaknya dan portal berita tersebut dapat saling bersaing dengan portal berita lainnya dalam menyajikan berita.

Setiap portal berita harus menyusun beberapa strategi untuk dapat mengatur manajemen produksinya seefektif mungkin agar dapat unggul menarik perhatian audiens serta dengan tepat dan cermat dalam memproduksi berita menyajikan berita. Menurut Metzger, kredibilitas media *online* bisa disaksikan melalui hasil dari evaluasi sumber informasi atau pesan itu sendiri, selain itu juga pada kombinasi antara sumber dengan pesan.³ Maka menurut mereka sebuah media itu kredibel atau tidak dapat ditentukan dari sumber dan isi pesan yang disampaikan. Apabila pesan yang disampaikan benar dan sumbernya sesuai, maka informasi tersebut dapat dikatakan kredibel. Sehingga, setiap portal berita harus dapat menyajikan berita secara objektif dan memerhatikan isi berita. Karena berita yang diunggah tentu akan langsung terbaca oleh masyarakat. Di dalam manajemen media terdapat bagian produksi, bagian produksi dalam sebuah portal berita bertugas untuk membawahi semua kegiatan yang berhubungan dengan produknya, yaitu berita. Berita adalah salah satu produk yang dijual oleh perusahaan media. Jadi, dimana diperlukannya manajemen produksi pada sebuah perusahaan media adalah untuk mengetahui bagaimana perusahaan tersebut mengelola manajemen dalam memproduksi sebuah berita. Mulai dari perencanaan

² Syarifuddin, Y. *Jurnalistik Terapan*. (Jakarta: Selemba Empat, 2010), hlm 32.

³ Metzger, M. J. *Credibility and Trust of Information in Online Environments: The Use of Cognitive Heuristics*. (California, 2013) hlm 144.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk peliputan, pencarian sebuah berita, pengolahan data, bahkan hingga merencanakan tampilan (*layout*). Bagian tersebut disatukan dalam sebuah manajemen untuk menghasilkan *output* yang baik, baik dalam *content* media maupun sumber daya manusianya. Tugas dari manajemen tersebut adalah menyajikan informasi melalui dunia maya untuk dapat diterima dengan baik oleh masyarakat. Oleh karena itu, diperlukan sebuah manajemen produksi yang terarah dan teratur agar dapat melaksanakan tugasnya dengan efektif.⁴

Dalam proses pembuatan berita hingga berita tersebut siap diunggah juga merupakan tugas dari manajemen produksi, terkait pula dengan berita mana yang layak diunggah atau pun tidak.⁵ Pengambil keputusan (*decision maker*) lah yang memiliki kebijakan untuk menentukan layak tidaknya sebuah berita untuk dimuat. Semua tahap kegiatan administrasi dan manajemen memerlukan pembuatan keputusan. Dalam hal tersebut, pembuatan keputusan adalah fungsi utama dari seorang manajer atau administrator.

Portal <https://portal.kuansing.go.id/>, yaitu sebuah portal milik Pemerintah Kabupaten Kuantan Singingi yang memberikan sajian berita berimbang, berani dan mencerdaskan serta dapat berperan aktif dalam memenuhi kebutuhan informasi dan meningkatkan Sumber Daya Manusia. Portal ini telah menyajikan beragam informasi kepada masyarakat tidak hanya melalui produk *online* saja, melainkan juga aktif dalam memproduksi produk *offline*-nya sebagai media promosi agar dapat dikenal oleh masyarakat. Pada *website*-nya, portal.kuansing.go.id memiliki 8 kanal dan 31 rubrik yang masing-masing rubriknya terdapat beritanya masing-masing. Selain itu, portal.kuansing.go.id juga mempunyai beberapa akun sosial media seperti *facebook*, *twitter*, *instagram*, bahkan *Youtube channel*. Tidak hanya dapat diakses melalui *website* saja, portal.kuansing.go.id juga memiliki aplikasi yang dapat diunduh melalui *Appstore* maupun *Playstore* dan juga kini mencoba mengembangkan perusahaannya dengan memiliki saluran radio.

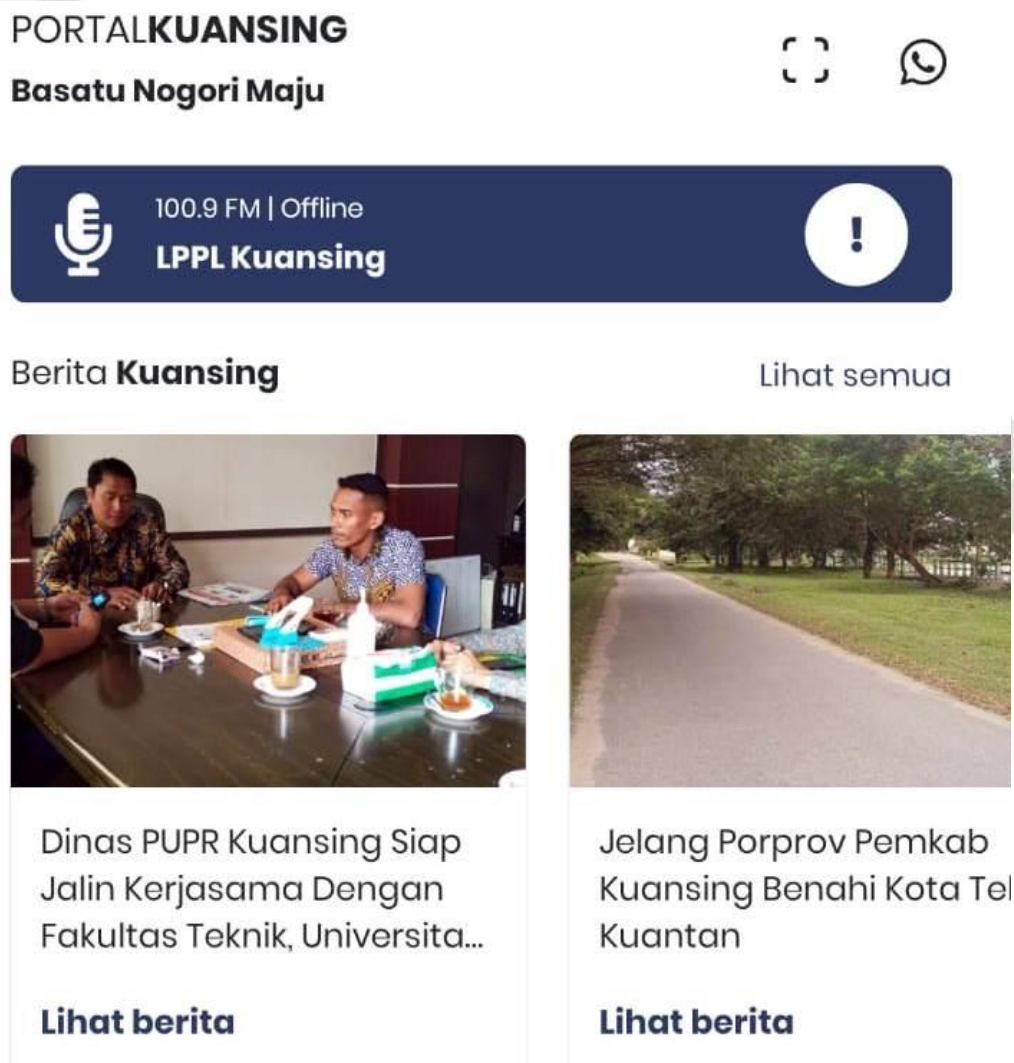
⁴ Santana S. *Jurnalisme Kontemporer*. (Jakarta: Yayasan Obor Indonesia, 2005). Hlm 122.

⁵ Azhar, K. *Teori Pembuatan Keputusan*. (Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, 1995), hlm 34.



1. Dalam mengelola dan mengelola sumber daya manusia, maka diperlukan manajemen produksi yang baik. Berikut ini disajikan beberapa konten yang ada pada <https://portal.kuansing.go.id/>.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Portal.kuansing.go.id merupakan salah satu portal berita yang berani lahir dan bersaing di tengah banyaknya portal berita yang bermunculan sehingga dalam manajemen produksinya pun *portal.kuansing.go.id* tentu memiliki cara tersendiri dalam menerapkan fungsi manajemennya terutama dalam produksinya. Berikut ini disajikan beberapa konten yang ada pada <https://portal.kuansing.go.id/>.



Gambar 1. 1

Konten Berita Dalam <https://portal.kuansing.go.id/>

⁶ <https://portal.kuansing.go.id/>



2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Manajemen produksi pada sebuah media *online* menarik untuk dibahas karena bukan hanya bercerita tentang apa yang akan disajikan, tetapi juga dengan letak yang menarik dapat membuat pembaca merasa nyaman. Selain itu, media *online* juga tidak memiliki rutinitas media.⁷ Berita yang didapatkan oleh wartawan dapat langsung diunggah ke masyarakat tanpa harus melewati proses seperti halnya pada media cetak. Kecenderungan minat baca media konvensional berpindah ke *online* tersebut memunculkan beberapa ciri yang seperti dalam kecepatan *update* berita, penulisannya, otoritas redaktur ataupun editor, rutinitas penerbitan berita, begitupun dalam hal interaksi dengan pembaca. Sedangkan pada media *online*, isu-isu yang diangkat ini cenderung menjadi sebuah leader bagi media konvensional sebab bersifat *real time* yang dimiliki oleh media *online*. Manajemen merupakan pengelolaan suatu pekerjaan guna memperoleh hasil dalam rangka pencapaian tujuan yang sudah ditentukan dengan cara menggerakkan orang-orang lain untuk bekerja.

Keuntungan dalam menggunakan media *website* informasi cepat sampai pada publik, bagi Humas, *website* dapat berfungsi sebagai media atau alat sarana penyebar informasi dan promosi. Siapapun dapat mengakses internet. Tidak terbatas ruang dan waktu dan internet dapat melakukan hubungan komunikasi dalam bidang apapun secara langsung.⁸

Berdasarkan fungsinya, terdapat dua jenis *website* yaitu *website* pemerintah dan *website* perusahaan swasta yang memiliki ciri masing-masing. *Website* pemerintah tidak seperti *website* perusahaan swasta yang bertujuan memperoleh keuntungan-keuntungan dalam bentuk uang yang masuk perusahaan. Namun, walaupun tidak menghasilkan profit secara langsung dari kehadiran *website* resmi pemerintah, apabila dikelola dengan baik, pada akhirnya *website* pemerintah pun akan menghasilkan keuntungan yang diperoleh adalah

⁷ Sumaryang, L. *Dasar-Dasar Manajemen Produksi dan Operasi*. (Jakarta: Salemba empat, 2003), hlm 87.

⁸ Soemiat, Soleh dan Ardianto, *Dasar-Dasar Publik Relation*. (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2010) h. 192.



2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

terbentuknya citra positif pemerintah sehingga mampu menumbuhkan kepercayaan pada masyarakat.⁹

Salah satu yang menggunakan jenis website pemerintah adalah Kabupaten Kuantan Singingi. Kabupaten Kuantan Singingi memiliki website resmi yang alamatnya <https://portal.kuansing.go.id/> yang dikelola oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Kuantan Singingi.

Pengelolaan website <https://portal.kuansing.go.id/> tentu melibatkan banyak orang mengingat berita maupun informasi yang ditampilkan di dalam website tersebut sangatlah sangat banyak dan lengkap. Terlebih lagi, berita-berita yang berkaitan dengan kegiatan dan perkembangan Pemerintah Kabupaten Kuantan Singingi.

Pengelolaan website ini bukan hanya dilakukan oleh pihak PPID namun juga bekerja sama dengan bagian kehumasan Kabupaten Kuantan Singingi dalam memberikan informasi, di bagian humaslah berita dikelola kemudian dimasukkan kedalam website, PPID ini hanya sistemnya namun juga berperan dalam pengelolaan pengembangan jaringan website.¹⁰

Menurut Dewi Riana Arthaty, hal ini dilakukan agar website tidak mati suri dan mendapatkan keuntungan tersendiri bagi Kabupaten Kuantan Singingi yaitu citra positif dan kepercayaan masyarakat terhadap prestasi-prestasi dan kemajuan-kemajuan yang diperoleh Pemerintah Kabupaten Kuantan Singingi.

Manajemen dibutuhkan dalam suatu organisasi, karena tanpa manajemen, semua usaha akan sia-sia dan pencapaian tujuan akan lebih sulit dilakukan. Dalam pengelolaan website ini, tentu ada saja hambatan yang terjadi. Hal ini bisa saja terjadi mengingat website ini harus *update* dan tampilan dan informasi yang diberikan harus menarik, dan juga harus mengikuti perkembangan zaman yang dalam hal ini website Kabupaten Kuantan Singingi belum sepenuhnya terpenuhi mengingat informasi-informasi yang ada di dalam website tersebut sudah lama dan informasi tentang kegiatan-kegiatan Pemerintah Kabupaten Kuantan Singingi

⁹ Ema Diana, "Manajemen Pengelolaan Website Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan", Skripsi Fakultas Dakwah Dan Komunikasi jurusan Komunikasi Penyiaran Islam, (Palembang: Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Komunikasi 2015) h. 2-3.

¹⁰ Wawancara Pra Riset dengan Dewi Riana Arthaty, SE., M.Si selaku Kasi Penyiaran Dinas Komunikasi, Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi, tanggal 5 Oktober 2021.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

dan juga perkembangan terkini tentang Kabupaten Kuantan Singingi masih belum terupdate dengan baik, mengingat yang akan mengakses *website* ini adalah masyarakat yang sedang mencari informasi terkait perkembangan Kabupaten Kuantan Singingi. Untuk mengatasi hambatan-hambatan yang ada maka penting dalam pengelolaan *website* maupun orang-orang bagian yang mengelola *website* Kabupaten Kuantan Singingi.

Untuk melihat manajemen produksi konten pada aplikasi portal Kabupaten Kuantan Singingi maka penelitian ini dilakukan di Kabupaten Kuantan Singingi. Masyarakat Kuantan Singingi membutuhkan informasi umum dan diharapkan dengan adanya penelitian ini akan membuat peningkatan manajemen produksi bagi program-program berita yang ada di portal Kabupaten Kuantan Singingi. Oleh karena itu berdasarkan pemaparan di atas, maka penulis memberi judul penelitian ini: **“Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kuansing Diskominfo Kabupaten Kuantan Singingi”**.

B. Penegasan Istilah

Untuk memperjelas dan menghindari kesalahpahaman dalam memahami penelitian yang berjudul Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singingi, maka dipandang perlu adanya penegasan terhadap istilah-istilah yang ada dalam judul tersebut, yaitu :

1. Manajemen Produksi Media

Manajemen produksi adalah kegiatan untuk mengatur dan mengkoordinasikan penggunaan sumber daya, yang berupa sumber daya manusia, sumber daya alat dan sumber daya dana serta bahan secara efektif dan efisien untuk menciptakan dan menambah kegunaan (*utility*) suatu barang atau jasa.¹¹ Manajemen produksi juga dikatakan sebagai kegiatan yang bertalian dengan penciptaan barang-barang dan jasa-jasa melalui pengubahan masukan/faktor produksi menjadi keluaran/hasil produksi, kegiatan mana memerlukan perencanaan, pengorganisasian,

¹¹ Sofjan Assauri, *Manajemen Produksi dan Operasi* (Jakarta: LPFE Universitas Indonesia, 2008), hlm 12.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengarahan, pengkoordinasian dan pengawasan agar tujuan-tujuan dapat dicapai secara efisien dan efektif.¹²

Manajemen produksi sebagai suatu proses yang berkesinambungan dan efektif menggunakan fungsi-fungsi manajemen untuk mengintegrasikan berbagai sumber daya secara efisien dalam rangka mencapai tujuan. Efektif, berarti segala pekerjaan harus dapat dilakukan secara tepat dan sebaik-baiknya, serta mencapai hasil sesuai dengan yang diharapkan. Kegiatan manajemen operasi/produksi memerlukan pengetahuan yang luas karena mencakup berbagai fungsi manajemen seperti perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian. Dalam pelaksanaannya, berbagai sumber daya seperti manusia, material, modal, mesin, manajemen atau metode, energi, dan informasi diintegrasikan untuk menghasilkan barang atau jasa.¹³

2. Konten

Menurut kamus besar bahasa Indonesia (KBBI) konten adalah informasi yang tersedia melalui media atau produk elektronik. Penyampaian konten dapat dilakukan melalui berbagai medium baik secara langsung maupun tidak langsung seperti internet, televisi, CD audio, bahkan sekarang sudah melalui telepon genggam (*handphone*). Konten atau materi pelajaran merupakan komponen yang amat penting dalam pelaksanaan pembelajaran. Konten menyangkut jawaban terhadap pertanyaan, “apa yang diajarkan?”. Sering kali konten yang digunakan tidak diperhatikan. Banyak orang memberikan perhatian terhadap metode, media, bahkan strategi yang digunakan dalam proses belajar mengajar, namun kurang memperhatikan isi yang disampaikan.¹⁴

3. Portal Berita Online

Portal berita *online* merupakan media yang menggunakan internet, sepiantas masyarakat akan berpikir bahwa portal berita *online* merupakan

¹² Suyadi Prawirosentono, *Manajemen Operasi, Analisis dan Studi Kasus. Edisi Ketiga* (Jakarta: Bumi Aksara, 2001), hlm 1.

¹³ Eddy Herjanto, *Manajemen Operasi Edisi Ketiga* (Jakarta: Grasindo, 2008), hlm 2.

¹⁴ Kamus Besar Bahasa Indonesia.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

media elektronik, tetapi para pakar memisahkannya dalam kelompok tersendiri. Alasannya adalah karena portal berita *online* menggunakan gabungan dari proses media cetak dengan menulis informasi yang disalurkan melalui sarana elektronik. Berdasarkan definisi oleh *The Federal Networking Council* di Amerika Serikat, portal berita *online* lebih mengacu pada sistem informasi global yang secara logis terhubung oleh suatu area.¹⁵

Definisi lain dari portal berita *online* menyatakan bahwa, portal berita *online* atau media *online* didefinisikan sebagai jaringan luas komputer, yang dengan perizinan dapat saling berkoneksi antara satu dengan yang lainnya untuk menyebarkan dan membagikan digital *files* serta memperpendek jarak antar Negara.¹⁶

4. Portal <https://portal.kuansing.go.id/>

Portal <https://portal.kuansing.go.id/>, yaitu sebuah portal milik Pemerintah Kabupaten Kuantan Singingi yang memberikan sajian berita berimbang, berani dan mencerdaskan serta dapat berperan aktif dalam memenuhi kebutuhan informasi dan meningkatkan Sumber Daya Manusia. portal.kuansing.go.id telah menyajikan beragam informasi kepada masyarakat tidak hanya melalui produk *online* saja, melainkan juga aktif dalam memproduksi produk *offline*-nya sebagai media promosi agar dapat dikenal oleh masyarakat. Pada *website*-nya, portal.kuansing.go.id memiliki 8 kanal dan 31 rubrik yang masing-masing rubriknya terdapat beritanya masing-masing. Selain itu, portal.kuansing.go.id juga mempunyai beberapa akun sosial media seperti *facebook*, *twitter*, *instagram*, bahkan *Youtube channel*. Tidak hanya dapat diakses melalui *website* saja, portal.kuansing.go.id juga memiliki aplikasi yang dapat diunduh melalui *Appstore* maupun *Playstore* dan juga kini mencoba mengembangkan perusahaannya dengan memiliki saluran radio.

¹⁵ Lister, Martin. Jon Dovey. *New Media: A Critical Introduction*. (New York: Routledge, 2003), hlm 28.

¹⁶ Perebissoff, Philippe. *Programming for TV, Radio and The Internet, Strategi, Development and Evaluation. Second Edition* : Focal Press. Elsevier Inc.2005, hlm 63.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Portal.kuansing.go.id merupakan salah satu portal berita yang berani lahir dan bersaing di tengah banyaknya portal berita yang bermunculan sehingga dalam manajemen produksinya pun *portal.kuansing.go.id* tentu memiliki cara tersendiri dalam menerapkan fungsi manajemennya terutama dalam produksinya.

C. Rumusan Masalah

Bagaimana Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singingi?

D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singingi.

Sedangkan kegunaan penelitian adalah sebagai berikut :

1. Kegunaan Teoritis

Penelitian ini diharapkan bisa memberikan sumbangan pemikiran pada pembacanya dan hasil penelitian dapat menjadi acuan penulisan bagi pembacanya.

2. Kegunaan Praktis

Sebagai syarat untuk menyelesaikan Program Studi S1 Ilmu Komunikasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau.

Memberikan informasi kepada pembaca dan hasil dari penelitian ini diharapkan bermanfaat bagi masyarakat agar lebih selektif memberikan persepsi atas sebuah berita.

UIN SUSKA RIAU



E. Sistematika Penulisan

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini akan diuraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR

Pada bab ini akan diuraikan tentang kajian teori, kajian terdahulu, dan kerangka pikir.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini akan diuraikan tentang jenis dan pendekatan penelitian, lokasi dan waktu penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, validitas data dan teknik analisis data.

BAB IV : GAMBARAN UMUM

Bab ini berisi sejarah Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian.

BAB V : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi penyajian berita hasil temuan peneliti sekaligus Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singingi.

BAB VI : PENUTUP

Pada bab ini berisi kesimpulan dan saran penelitian.



2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kemajuan masyarakat terutama dalam mengangkat konten lokal atau *local wisdom* secara baik. Musik selaku budaya lokal di kota Ambon merupakan salah satu tema yang diangkat pada program-program acara seiring dengan kebijakan pemerintah dalam memosisikan Ambon sebagai *City of music*. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem manajemen produksi dan penyiaran program acara lokal TVRI Maluku sejauh ini sudah cukup memenuhi kriteria-kriteria dasar manajemen produksi dan penyiaran, terutama program yang mendukung Ambon *City of music*. Manajemen produksi dalam membuat suatu program acara telah sesuai dengan standar operasional prosedur strategi program, dimulai dari tahapan perencanaan program, tahapan pelaksanaan produksi program, tahapan eksekusi program, tahapan pengawasan dan evaluasi. Manajemen penyiaran TVRI Maluku sejauh ini juga telah memenuhi kriteria dalam sebuah manajemen penyiaran baik itu dari fungsi perencanaan, fungsi pengorganisasian, fungsi pengarahan, dan pengawasan, hal itu sesuai dengan salah satu bagian manajemen yang diterapkan oleh Morissan. TVRI Maluku sebagai media informasi dan hiburan cukup berperan dalam menghasilkan program program yang mendukung kearifan lokal. Musik adalah nilai lokal yang tidak dapat dipisahkan dari kota Ambon.¹⁸

Arsha dan Misnawati yang berjudul “Strategi Komunikasi Departemen Produksi Dalam Meningkatkan Kualitas Program Pagi-Pagi Di *Net TV*”. Jurnal Ilmu Komunikasi, Vol 1 No. 1, Desember 2017. Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif. Ruang lingkup penelitian ini adalah strategi komunikasi departemen produksi dalam meningkatkan kualitas program pagi-pagi. Berdasarkan hasil penelitian Planning (perencanaan) menggunakan strategi perencanaan program, strategi desain program, strategi konten, strategi target penonton, strategi brainstorming, dan strategi *head to head*. *Organizing* (pengorganisasian/ SDM) menggunakan strategi peningkatan SDM dengan cara *workshop*, seminar dan *sharing season* yang diadakan oleh *HRD NET TV*. *Actuating* (pelaksanaan) menggunakan strategi pra produksi dengan

¹⁸ Nugraha dan Unde “Manajemen Produksi Dan Penyiaran Program Lokal TVRI Stasiun Maluku Dalam Mendukung Ambon Sebagai *City Of Music*”. Jurnal Ilmu Komunikasi, Vol 8 No. 1, Januari-Juni 2019.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak atau seluruhnya karena tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mempersiapkan segala kebutuhan syuting, strategi produksi dengan cara syuting dengan tepat waktu di studio, dan strategi pasca produksi dengan cara mengedit dengan cara mempreview tayangan sebelum disebarluaskan ke khalayak. Controlling (pengawasan) menggunakan strategi pengawasan dengan mengawasi konten program secara keseluruhan dan mengontrol share & rating program agar terus naik dan tidak turun.¹⁹

Irawan, dkk yang berjudul “Strategi NetTV Memproduksi Konten untuk Televisi Multiplatform”. Prosiding Konferensi Nasional Komunikasi, Vol. 02, No.01, 2018. Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif dengan studi kasus. Ruang lingkup penelitian ini adalah Strategi NetTV Memproduksi Konten untuk Televisi Multiplatform. Berdasarkan hasil penelitian Kebijakan memproduksi program secara in house production, ternyata juga berdampak positif pada saat Net masuk ke dalam televisi yang tayang dengan multiplatform. Hal ini terutama menyangkut hak isar program-program yang sudah, belum atau bersamaan ditayangkan di platform di luar televisi teresterial. Program-program yang ditayangkan di Net, hak siarnya sepenuhnya adalah dimiliki oleh Net sendiri. Pada saat program-program tersebut akan ditayangkan di platform-platform lainnya, tidak menyulitkan Net untuk mendapatkan izin atau membeli hak siar yang dimiliki oleh production house (PH) atau distributor seperti untuk pembelian dalam program-program asing. Pemilik dan pengelola stasiun televisi Net dengan mudahnya memindahkan tayangan yang baru saja ditayangkan di Net, masuk ke platform lainnya, seperti Youtube, streaming atau lainnya, tanpa takut akan dituntut atau disomasi pihak lainnya yang merasa memiliki hak siar program tersebut. Bahkan, hampir tidak ada program yang harus diedit ulang atau dikemas kembali untuk kebutuhan platform-platform lainnya, karena ada yang harus dihilangkan bagian-bagian tersebut supaya tidak kena tuntutan atau somasi pihak lain.²⁰

¹⁹ Arsha dan Misnawati “Strategi Komunikasi Departemen Produksi Dalam Meningkatkan Kualitas Program Pagi-Pagi Di Net TV”. Jurnal Ilmu Komunikasi, Vol 1 No. 1, Desember 2017.

²⁰ Irawan, dkk “Strategi NetTV Memproduksi Konten untuk Televisi Multiplatform”. Prosiding Konferensi Nasional Komunikasi, Vol. 02, No.01, 2018.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumbernya.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Thifalia dan Susanti yang berjudul “Produksi Konten Visual Dan Audiovisual Media Sosial Lembaga Sensor Film”. *Jurnal Common Volume 5 Nomor 1*, Juni 2021. Metode penelitian yang digunakan adalah kuantitatif. Berdasarkan hasil penelitian media sosial telah menjadi sarana yang dianggap efektif dalam menyampaikan informasi kepada khalayak. Lembaga Sensor Film (LSF) memanfaatkan potensi yang dimiliki media sosial sebagai media komunikasi untuk menyampaikan informasi yang terkait dunia perfilman serta aktifitas yang dilakukan oleh LSF dalam menjalankan tugasnya sebagai lembaga sensor film. *Instagram, Facebook, dan Twitter* digunakan sebagai saluran komunikasi LSF kepada masyarakat. Agar pesan yang disampaikan dapat diterima oleh khalayak, terutama generasi milenial, maka LSF mengemas penyampaian informasinya melalui konten yang kreatif dan menarik secara visual maupun audiovisual. Media sosial LSF digunakan untuk keperluan berbagi, partisipasi publik, kolaborasi, dan penanggulangan resiko. Dalam kurun Juni hingga Desember 2020, platform media sosial LSF berhasil mengalami peningkatan pengikut. Produksi konten di LSF dimulai dari perencanaan editorial, pengumpulan data primer maupun sekunder, mengetahui batasan dan keunggulan konten di platform media sosial, dan mulai memproduksi konten yang dibagi menjadi produksi konten gambar (visual) dan video (audiovisual).²¹

B. Kajian Teori

Teori adalah himpunan konstruk (konsep), definisi, dan proposisi yang mengemukakan pandangan sistematis tentang gejala dengan menjabarkan relasi di antara variabel, untuk menjelaskan dan meramalkan gejala tersebut.²² Dari definisi tersebut dapat diketahui bahwa teori mempunyai peranan yang besar dalam riset, karena teori mengandung tiga hal: *Pertama*, teori adalah serangkaian proposisi antara konsep yang saling berhubungan. *Kedua*, teori menerangkan secara sistematis fenomena sosial dengan cara menentukan hubungan antar konsep. *Ketiga*, teori menerangkan fenomena tertentu dengan cara menentukan

²¹ Thifalia dan Susanti “Produksi Konten Visual Dan Audiovisual Media Sosial Lembaga Sensor Film”. *Jurnal Common Volume 5 Nomor 1*, Juni 2021.

²² Rachmat Kriyantono, *Teknik Praktis Riset Komunikasi* (Jakarta : Kencana, 2006), hlm 42.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mana yang berhubungan dengan konsep lainnya dan bagaimana bentuk fungsinya.²³ Berdasarkan pada batasan tersebut maka akan dijelaskan batasan-batasannya tentang:

Manajemen Produksi Media

Manajemen produksi adalah kegiatan untuk mengatur dan mengkoordinasikan penggunaan sumber daya, yang berupa sumber daya manusia, sumber daya alat dan sumber daya dana serta bahan secara efektif dan efisien untuk menciptakan dan menambah kegunaan (*utility*) suatu barang atau jasa.²⁴ Manajemen produksi juga dikatakan sebagai kegiatan yang bertalian dengan penciptaan barang-barang dan jasa-jasa melalui perubahan masukan/faktor produksi menjadi keluaran/hasil produksi, kegiatan mana memerlukan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian dan pengawasan agar tujuan-tujuan dapat dicapai secara efisien dan efektif.²⁵

Manajemen produksi sebagai suatu proses yang berkesinambungan dan efektif menggunakan fungsi-fungsi manajemen untuk mengintegrasikan berbagai sumber daya secara efisien dalam rangka mencapai tujuan. Efektif, berarti segala pekerjaan harus dapat dilakukan secara tepat dan sebaik-baiknya, serta mencapai hasil sesuai dengan yang diharapkan. Kegiatan manajemen operasi/produksi memerlukan pengetahuan yang luas karena mencakup berbagai fungsi manajemen seperti perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian. Dalam pelaksanaannya, berbagai sumber daya seperti manusia, material, modal, mesin, manajemen atau metode, energi, dan informasi diintegrasikan untuk menghasilkan barang atau jasa.²⁶

Integrasi merupakan penggabungan dua atau lebih sumber daya dalam berbagai kombinasi yang terbaik. Selain itu, manajemen produksi juga dituntut untuk mempunyai kemampuan bekerja secara efisien agar dapat mengoptimalkan

²³ Singarimbun, *Dalam Buku Teknik Praktis Riset Komunikasi*, (Jakarta, Kencana, 1995), hlm 37

²⁴ Sofjan Assauri, *Manajemen Produksi dan Operasi* (Jakarta: LPFE Universitas Indonesia, 2008), hlm 12.

²⁵ Suyadi Prawirosentono, *Manajemen Operasi, Analisis dan Studi Kasus. Edisi Ketiga* (Jakarta: Bumi Aksara, 2001), hlm 1.

²⁶ Eddy Herjanto, *Manajemen Operasi Edisi Ketiga* (Jakarta: Grasindo, 2008), hlm 2.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penggunaan sumber daya yang ada. Kegiatan manajemen produksi mempunyai tujuan, yaitu menghasilkan suatu produk sesuai dengan yang direncanakan.²⁷

Proses manajemen adalah sebuah proses sirkular yang saling terkait dan saling bersesuaian, karena satu kegiatan akan terhubung dengan kegiatan lainnya, dan tidak terputus, begitu pula dengan *POAC*. Penerapan fungsi *POAC* dalam manajemen proses produksi inilah yang menjadi fokus dalam penelitian ini. Manajemen produksi adalah semua aktivitas atau proses untuk mewujudkan suatu produk sesuai dengan tujuan yang ditetapkan. Proses manajemen ini berlaku *POAC (Planning, Organizing, Actuating, Controlling)*.²⁸

- a. *Planning* ialah kegiatan yang akan dilakukan di masa yang akan datang untuk mencapai tujuan. Menurut Koontz O'Donell, dalam *Principles of Management, planning is the most basic of all management functions since it involves selection from among alternative courses of action*. Perencanaan adalah fungsi manajemen yang paling dasar karena manajemen meliputi penyeleksian di antara bagian pilihan dari tindakan).
- b. *Organizing* sebagai proses membagi kerja ke dalam tugas-tugas yang lebih kecil, membebankan tugas-tugas itu kepada orang yang sesuai dengan kemampuannya, dan mengalokasikan sumber daya, serta mengkoordinasikannya dalam rangka efektivitas pencapaian tujuan organisasi.
- c. *Actuating* adalah fungsi manajemen yang terpenting dan paling dominan dalam proses manajemen. Fungsi ini baru dapat diterapkan setelah rencana, organisasi, dan karyawan ada. Jika fungsi ini diterapkan maka proses manajemen dalam merealisasi tujuan dimulai.
- d. *Controlling* adalah peninjauan kemajuan terhadap pencapaian hasil akhir dan pengambilan tindakan pembetulan ketika kemajuan tersebut tidak terwujud. Pengawasan/pengendalian adalah fungsi yang harus dilakukan manajer untuk memastikan bahwa anggota melakukan aktivitas yang akan membawa organisasi ke arah tujuan yang ditetapkan. Pengawasan yang

²⁷ *Ibid*, hlm 3.

²⁸ Koontz Harold & Cyril O'Donnel & Heinz Weihrich. *Manajemen*. (Jakarta: Penerbit Erlangga, 2007), hlm 143-144.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

efektif membantu usaha-usaha kita untuk mengatur pekerjaan yang direncanakan dan memastikan bahwa pelaksanaan pekerjaan tersebut berlangsung sesuai dengan rencana.²⁹

Pelaksanaan tugas dari suatu unit produksi mencakup tiga hal kebutuhan dasar operasi produksi, yaitu:³⁰

- a. Menghasilkan dan menyerahkan produk sebagai tanggapan atas permintaan pelanggan pada waktu penyerahan yang terjadwal.
- b. Menyerahkan atau menyampaikan produk dengan tingkat mutu dan kualitas yang dapat diterima.
- c. Memberikan hasil pada tingkat biaya yang serendah mungkin.

Sarana produksi adalah sarana yang dipergunakan dalam proses produksi untuk mewujudkan hasil nyata dari ide yang dimiliki. Tiga hal pokok yang dimiliki dalam proses produksi antara lain dapat berupa unit peralatan perekam suara, unit peralatan perekam gambar serta peralatan pencahayaan.³¹

Biaya produksi sangat diperlukan dalam setiap produksi program acara apapun. Biaya produksi dapat mempengaruhi kelangsungan dari program acara yang di produksi, baik berupa jumlah episode ataupun kualitas yang dimiliki dari acara tersebut. Seorang producer hendaknya memiliki pemikiran dan pertimbangan yang matang dalam mendapatkan serta menggunakan biaya produksi yang acara tersebut miliki. Sebuah biaya yang dimiliki oleh program acara tertentu dapat didasarkan pada *financial oriented* atau *quality oriented*.

Dalam produksi, Fachruddin membagi 2 jenis produksi video yaitu:³²

- a. Produksi Lapangan

ENG (*electronic news gathering* – produksi berita elektronik). Proses rekaman video jenis berita dengan menggunakan peralatan yang mudah dibawa (*portable*), misalnya kamera VCR portable dan satu

²⁹ Chuck Williams, *Management 1 Ediiion, terj: M. Sabarudin Napitupulu*, (Jakarta: Salemba Empat, 2001), hlm 64.

³⁰ Sofjan Assauri, *Manajemen Operasi Produksi Pencapaian Sasaran Organisasi Berkesinambungan* (Jakarta: Rajawali Pers, 2016), hlm 2.

³¹ *Ibid*, hlm 25.

³² Andi Fachruddin, *Dasar-Dasar Produksi Televisi*, (Jakarta: Penada Media Group, 2012), hlm 25



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

mikrofon, dengan kru seorang juru kamera disertai seorang sutradara yang sekaligus merangkap sebagai reporter.

EFP (*electronic field production* – produksi lapangan elektronik). Sama dengan ENG, hanya jenis Program yang diproduksi documenter, sinetron (*film style*).

MCR (*multi camera remote*). Produksi lapangan dengan menggunakan kamera lebih dari satu, dengan *switcher*, beberapa *monitor*, *sound system*. Produksi yang direkam adalah sinetron, music olahraga, *event*, dan sebagainya.

b. Produksi Studio

Live Program - disiarkan secara langsung, tahap produksi merupakan tahap akhir dalam proses. Kebanyakan program-program berita, olahraga, upacara kenegaraan disiarkan secara langsung.

2. *Video taping* –direkam di kaset video

3. *Live on tape* – produksi berlangsung terus tanpa terhenti, sampai akhir program. Seperti format *live*, namun sebelum ditayangkan dilakukan editing hanya dalam hal-hal khusus (*insert editing*), program per bagian (segmen). Dan program ditayangkan segera pada lain waktu.

Menurut Rachman, dalam proses produksi memiliki beberapa tahapan yang harus dilakukan, tahapan itu adalah pra produksi (perencanaan), produksi (pemeran) dan pasca produksi (*editing* dan *manipulating*).³³ Dalam buku J.B Wahyudi, proses produksi terdiri atas tiga bagian utama, yaitu sebagai berikut:³⁴

a. Pra Produksi

Morissan menjelaskan tahap pra-produksi adalah semua kegiatan mulai dari pembahasan ide (gagasan) awal sampai dengan pelaksanaan pengambilan gambar (*shooting*). Dalam perencanaan ini terjadi proses interaksi antara kreatifitas manusia dengan peralatan pendukung yang tersedia. Baik buruknya proses produksi akan sangat ditentukan oleh perencanaan diatas kertas. Perencanaan diatas kertas merupakan imajinasi

³³ Abdul Rachman, *Dasar-Dasar penyiaran*, (Pekanbaru: Unri Press, 2009), hlm 74.

³⁴ J.B. Wahyudi, *Teknologi Informasi dan Produksi Citra Bergerak*, (Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 1992), hlm 12.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang dituangkan diatas kertas nantinya akan diproduksi dilapangan. Apa yang direncanakan diatas kertas itulah yang akan dibuat audio visualnya sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai.³⁵

b. Produksi

Produksi adalah seluruh kegiatan liputan (*shooting*) baik di studio, dilapangan, atau di studio maupun dilapangan. Proses liputan (*shooting*) juga disebut taping.

c. Pasca Produksi

Pascaproduksi (penyuntingan) adalah semua kegiatan setelah liputan/*shooting/taping* sampai materi itu dinyatakan selesai dan siap disiarkan atau diputar kembali. Yang termasuk kegiatan pascaproduksi antara lain *editing* (penyuntingan), *manipulating* (pengisian suara), *subtitle*, *title*, ilustrasi, efek, dan lain-lain.

Menurut Fachruddin, *editing* itu sendiri adalah proses menyusun, memanipulasi, dan merangkai ulang rekaman video (*master tape*) menjadi suatu rangkaian cerita yang baru (sesuai naskah) dengan memberikan penambahan tulisan, gambar, atau suara sehingga mudah dimengerti dan dapat dinikmati pemirsa. Pada stasiun televisi, profesi yang bertugas melakukan kegiatan penyuntingan gambar (*editing televise*) disebut seorang editor.³⁶

d. Konten

Menurut kamus besar bahasa Indonesia (KBBI) konten adalah informasi yang tersedia melalui media atau produk elektronik. Penyampaian konten dapat dilakukan melalui berbagai medium baik secara langsung maupun tidak langsung seperti internet, televisi, CD audio, bahkan sekarang sudah melalui telepon genggam (handphone). Konten atau materi pelajaran merupakan komponen yang amat penting dalam pelaksanaan pembelajaran. Konten menyangkut jawaban terhadap pertanyaan, “apa yang diajarkan?”. Sering kali konten yang digunakan

³⁵ Morissan. *Strategi Mengelola Radio dan Televisi*, (Tangerang ; Ramdina Prakasa, 2005), hlm 115.

³⁶ Andi Fachruddin, *Dasar-Dasar Produksi Televisi*, (Jakarta: Penada Media Group, 2012), hlm 395-396.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tidak diperhatikan. Banyak orang memberikan perhatian terhadap metode, media, dan strategi yang digunakan dalam proses belajar mengajar, namun kurang memperhatikan isi yang disampaikan.

Content adalah ide, topik, fakta, dan pernyataan yang terkandung dalam suatu sumber informasi. *Content* adalah isi nyata dari suatu dokumen; semua kata, gambar, dan *links* dimana seorang *user* dapat membaca dan berinteraksi dengannya; apapun yang terkandung dalam suatu dokumen.³⁷

Jadi, dapat disimpulkan bahwa *content* merupakan suatu istilah yang digunakan untuk menggambarkan materi ataupun informasi yang ingin disampaikan kepada publik (dipublikasikan), yang bisa dipresentasikan melalui teks, gambar, suara, animasi dan sebagainya. *Content* mengarah pada materi yang dilihat oleh *viewer*.

Danino dalam artikelnya mengutip pendapat Kathy Henning (www.sitepoint.com/article/783/2) mengenai 7 kualitas yang harus dipenuhi dalam isi web supaya berhasil, antara lain:

a. *Clarity*

Penulisan yang jelas sama seperti menemukan sebuah kebenaran yang ada. Penulisan harus masuk akal seperti juga halnya pada website. Sebagai contoh, pemakai dapat mengerti bahwa dengan mengklik tombol *next*, ia dapat berlanjut ke halaman berikutnya.

b. *Relevance*

Jika pembaca tidak menemukan isi yang berkaitan, mereka akan meninggalkan situs *web* tersebut. Untuk meningkatkan keterkaitan isi penulisan dapat dilakukan dengan cara menyertakan link-link yang berhubungan dengan penulisan kita pada website sebagai tambahan dan pendukung.

c. *Brevity*

Penulisan yang terletak pada *website* tersebut hendaknya jelas, ringkas,

³⁷ <http://www.waikato.ac.nz/library/learning/wise/Glossary/c.shtml>, diakses pada tanggal 15 Oktober 2021, jam 20.00 wib.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tepat dan tidak berlebih-lebihan, karena selain membingungkan juga dapat merusak minat dari si pembaca tersebut.

d. *Scannability and Readability*

User lebih memilih untuk melihat secara sepintas daripada membaca secara detil, mereka menginginkan teks yang pendek dan langsung ke tujuan. Para peneliti mengatakan bahwa situs web yang ringkas, scannable, dan mempunyai tujuan yang jelas dapat meningkatkan *usability*. Oleh karena itu, penulisan yang agak panjang dapat dibagi menjadi beberapa bagian dengan menggunakan nomor sehingga user dapat melihat sepintas dokumen kita dan mengambil poin-poin pentingnya.

e. *Consistency*

Navigasi yang konsisten dapat membantu user mengetahui kemana mereka dapat melangkah selanjutnya. Semua halaman yang terdapat pada sebuah situs web sebaiknya menggunakan desain yang sama. Ketidakkonsistensian menyebabkan user bingung apakah mereka masih berada pada website yang sama apabila desain setiap halaman berbeda satu sama lain.

f. *Free from Errors*

Banyaknya kesalahan pada penulisan akan menyebabkan kita dipandang sebagai amatiran. Kesalahan ini dapat diatasi dengan menggunakan spell checker atau menanyakan yang lainnya untuk mengecek penulisan kita.

g. *Good Integration with Site Design*

Sebuah desain website dapat memberikan dampak yang besar isinya. Yang terlihat bagus pada sebuah file teks mungkin dapat menjadi rusak apabila digabungkan dengan desain.

3. Portal Media Online

Portal berita *online* merupakan media yang menggunakan internet, sepintas masyarakat akan berpikir bahwa portal berita *online* merupakan media elektronik, tetapi para pakar memisahkannya dalam kelompok tersendiri. Alasannya adalah karena portal berita *online* menggunakan gabungan dari proses



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak atau seluruhnya karena tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

media cetak dengan menulis informasi yang disalurkan melalui sarana elektronik. Berdasarkan definisi oleh The Federal Networking Council di Amerika Serikat, portal berita *online* lebih mengacu pada sistem informasi global yang secara logis terhubung oleh suatu area.³⁸

Definisi lain dari portal berita *online* menyatakan bahwa, portal berita atau media *online* didefinisikan sebagai jaringan luas komputer, yang dengan perizinan dapat saling berkoneksi antara satu dengan yang lainnya untuk menyebarkan dan membagikan digital files serta memperpendek jarak antar negara.

Web portal adalah situs *web* yang menyediakan kemampuan tertentu yang dibuat sedemikian rupa mencoba menuruti selera para pengunjungnya. *Web* portal merupakan sistem informasi berbasis *web* yang menyediakan informasi serta akses ke beberapa fitur sistem lain. Kemampuan portal yang lebih spesifik adalah penyediaan kandungan informasi yang dapat diakses menggunakan beragam perangkat, misalnya komputer pribadi, laptop, atau bahkan telepon genggam.

Website portal adalah salah satu jenis situs yang berfungsi sebagai gerbang bagi pengguna internet untuk memasuki situs lainnya *web* portal merupakan media untuk mengakses informasi dari internet, berbeda dengan *blog*, portal menyediakan beragam layanan/aplikasi seperti *email*, berita, info harga, hiburan dan lain lain.

Menurut Sibero "web adalah suatu sistem yang berkaitan dengan dokumen digunakan sebagai media untuk menampilkan teks, gambar, multimedia, dan lainnya pada jaringan internet".⁴⁰ Sedangkan menurut Kustiyahningsih dan Devie *web* merupakan" salah satu layanan yang didapat oleh pemakai komputer yang

³⁸ Lister, Martin. Jon Dovey. *New Media: A Critical Introduction*. (New York: Routledge, 2003), hlm 28.

³⁹ Perebinessoff, Philippe. *Programming for TV, Radio and The Internet, Strategi, Development and Evaluation. Second Edition* : Focal Press. Elsevier Inc.2005, hlm 63.

⁴⁰ Alexander F.K. Sibero. *Web Programming Power Pack*. (Media Kom: Yogyakarta, 2013), hlm 11.



terhubung dengan fasilitas *hypertext* untuk menampilkan data berupa teks, gambar, suara, animasi dan multimedia lainnya”.⁴¹

Berdasarkan dari teori tersebut, penulis menarik kesimpulan *web* adalah fasilitas *hypertekt* untuk menampilkan data dan berisikan dokumen-dokumen multimedia yang berupa teks, gambar, suara, animasi dan lainnya dengan menggunakan *browser* sebagai perangkat lunak untuk mengaksesnya.

Menurut Rahmadi, *website* (lebih dikenal dengan sebutan situs) adalah kumpulan halaman *web* yang memiliki topik saling terkait, terkadang disertai pula dengan berkas-berkas gambar, video atau jenis-jenis berkas lainnya. Sedangkan menurut Ippho Santoso dalam Rahmadi “membagi *website* menjadi golongan kanan dan golongan kiri. Dalam *website* dikenal dengan sebutan *website* dinamis dan *website* statis.”⁴²

C. Konsep Operasional

Untuk menghindari kesalahan pemahaman dalam penggunaan konsep-konsep serta menghilangkan salah pengertian dari istilah-istilah yang dipergunakan dalam penelitian ini maka penulis memperjelas tentang konsep yang akan dioperasionalkan di lapangan sebagaimana yang penulis maksudkan, sesuai dengan permasalahan-permasalahan yang diteliti, untuk lebih jelasnya dapat dilihat sebagai berikut.⁴³

1. *Planning*.

Tahap awal ini meliputi penyusunan rencana kegiatan awal yang disusun oleh pengelola produksi konten media yaitu redaksi. Perencanaan awal dapat berupa penentuan tujuan dari sebuah penayangan yang kemudian dijabarkan dalam sebuah langkah operasional. Untuk tujuan itulah, lahir pedoman perencanaan isi konten, pedoman peliputan, pedoman penulisan, pedoman penyuntingan, dan lain sebagainya.

2. *Organizing*.

⁴¹ Yeni Kustiyahningsih, Devie Rosa Anamisa, *Pemograman Basis Data Berbasis Web Menggunakan PHP & MySQL*. (Graha Ilmu : Yogyakarta, 2011), hlm 4.

⁴² Rahmadi, Moch. Luthfi. *Tips Membuat Website tanpa Coding & Langsung Online*. (Yogyakarta: Andi, 2013), hlm 1.

⁴³ Terry, George R. *Prinsip-Prinsip Manajemen cetakan 10*. (Jakarta: PT. Bumi. Aksara, 2009), hlm 21.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada tahapan pengorganisasian ini dapat dikatakan merupakan pengalokasian sumber daya manusia dan juga pembatasan otoritas dan tanggung jawab yang dikenal juga dengan *staffing*.

3. *Actuating*.

Pada tahap ini merupakan eksekusi dari semua perencanaan yang telah disusun dengan dukungan pengalokasian sumber daya manusia yang terkait dengan kegiatan proses produksi konten media pada portal <https://portal.kuansing.go.id/>.

4. *Controlling*

Tahap ini merupakan tahap untuk memastikan setiap kegiatan berjalan lancar dan *on the track*. Tahapan pengawasan juga meliputi evaluasi yang merupakan penilaian dari hasil pelaksanaan yang telah dilakukan sesuai dengan perencanaan awal dan juga tujuan pemberitaan. Evaluasi dalam hal ini berperan dalam menentukan tindakan selanjutnya yang akan direncanakan untuk ke depannya, karena dalam sebuah evaluasi, jika hasil yang didapat tidak sesuai dengan tujuan maka disinilah akan dilihat penyebab dari kesalahan tersebut dan mengantisipasinya agar tidak terulang kembali.

D. Kerangka Pikir

Manajemen produksi adalah kegiatan untuk mengatur dan mengkoordinasikan penggunaan sumber daya, yang berupa sumber daya manusia, sumber daya alat dan sumber daya dana serta bahan secara efektif dan efisien untuk menciptakan dan menambah kegunaan (*utility*) suatu barang atau jasa.⁴⁴ Manajemen produksi juga dikatakan sebagai kegiatan yang bertalian dengan penciptaan barang-barang dan jasa-jasa melalui perubahan masukan/faktor produksi menjadi keluaran/hasil produksi, kegiatan mana memerlukan

⁴⁴ Sofjan Assauri, *Manajemen Produksi dan Operasi* (Jakarta: LPFE Universitas Indonesia, 2008), hlm 12.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian dan pengawasan agar tujuan-tujuan dapat dicapai secara efisien dan efektif.⁴⁵

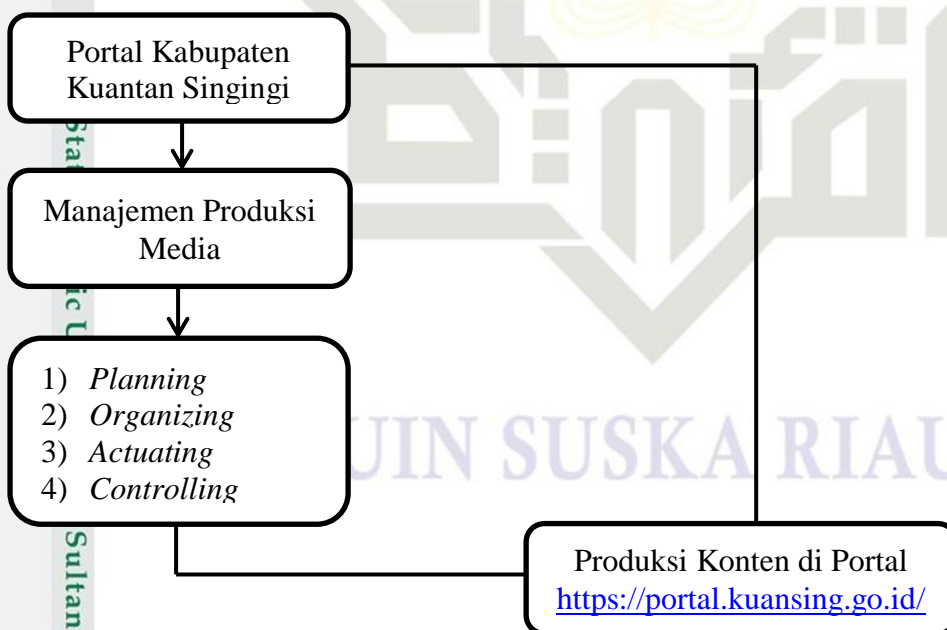
Kerangka konsep merupakan suatu bentuk kerangka berpikir yang dapat digunakan sebagai pendekatan dalam memecahkan masalah. Biasanya kerangka penelitian ini menggunakan pendekatan ilmiah dan memperlihatkan hubungan antar variabel dalam proses analisisnya. Konsep utama dalam penelitian ini adalah Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singingi.

Untuk melihat Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singingi, peneliti akan menganalisis dengan menggunakan teori manajemen produksi yaitu terdiri dari Pra Produksi, Produksi dan Pasca Produksi.⁴⁶

Maka berdasarkan hal tersebut, peneliti dapat membuat kerangka pikir yang digambarkan dalam bentuk bagan di bawah ini :

Gambar 2. 1

Kerangka Pikir Penelitian Tentang Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singingi



⁴⁵ Suyad Prawirosentono, *Manajemen Operasi, Analisis dan Studi Kasus. Edisi Ketiga* (Jakarta: Bumi Aksara, 2001), hlm 1.

⁴⁶ J.B. Wahyudi, *Teknologi Informasi dan Produksi Citra Bergerak*, (Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 1992), hlm 12.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini, peneliti buat menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Karena judul penelitiannya adalah “Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singingi”. Menurut Moleong metode penelitian kualitatif ialah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian.⁴⁷ Untuk jenisnya peneliti menggunakan penelitian lapangan (*Field Research*), yaitu peneliti berangkat ke lapangan untuk mengadakan pengamatan tentang suatu fenomenon dalam suatu keadaan alamiah. Kerangka konsep merupakan suatu bentuk kerangka berpikir yang dapat digunakan sebagai pendekatan dalam memecahkan masalah.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di dinas Diskominfo Kabupaten Kuantan Singingi. Penelitian ini dilakukan pada November 2021.

C. Informan Penelitian

Informan merupakan orang-orang yang terlibat dalam objek penelitian yang akan dimanfaatkan peneliti dalam menggali informasi terkait objek yang akan diteliti. Menentukan subyek penelitian atau informan dalam penelitian ini menggunakan prosedur *purposive* yakni merupakan salah satu strategi menentukan informan yang relevan dengan masalah penelitian tertentu dalam Bungin.⁴⁸

Informan menurut Spradley dalam Moleong harus memiliki beberapa kriteria yang harus dipertimbangkan, yaitu:⁴⁹

- 1) Informan yang intensif menyatu dengan suatu kegiatan atau medan aktivitas yang menjadi sasaran atau perhatian penelitian dan ini biasanya

⁴⁷ Moleong, J Lexy. 2010. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosadakarya. hlm 6.

⁴⁸ Bungin, Burhan. 2010. *Metedologi Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rajawali Pers. hlm 107.

⁴⁹ *Ibid*, hlm 165.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ditandai oleh kemampuan memberikan informasi diluar kepala tentang sesuatu yang ditanyakan.

2) Informan masih terikat secara penuh dan aktif pada lingkungan dan kegiatan yang menjadi sasaran penelitian.

3) Informan mempunyai cukup banyak waktu dan kesempatan untuk dimintai informasi.

4) Informan yang dalam memberikan informasi tidak cenderung diolah atau dikemas terlebih dahulu dan mereka relatif masih lugu dalam memberikan informasi.

Dalam konteks penelitian ini, informan pada penelitian Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singingi yaitu: Pejabat Pengelola Informasi.

Table 3. 1

INFORMAN PENELITIAN

No.	Nama	Jabatan
1.	Dewi Riana Arthaty, SE.M.Si	Kasi Penyiaran
2.	Antoni Surya Dinata, SE, M.Eng	Plt. Kepala Bidang Informatika

D. Sumber Data

Menurut Neuman, data dalam penelitian kualitatif terdiri dari berbagai macam bentuk, yakni foto, peta, wawancara terbuka (menggali informasi dengan cara mengajukan beberapa pertanyaan secara langsung kepada responden), observasi (melihat, mengamati, dan mencatat secara sistematis terhadap gejala-gejala yang diteliti), dokumentasi (penambahan informasi melalui data-data yang telah ada), dan sumber data lainnya.⁵⁰ Data yang dipakai dalam penelitian ini harus melalui proses pertimbangan sesuai dengan teori dan masalah yang akan

⁵⁰ Neuman, W. Lawrence. 2013. *Metodologi Penelitian Sosial: Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif*. PT. Indeks. Jakarta. Hlm 57.



ditelaah, sehingga akan didapat informasi yang akan menjawab tujuan dari penelitian ini. Data yang dipakai dalam penelitian ini meliputi :⁵¹

a. Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan langsung oleh peneliti dari lapangan. Data primer penelitian ini adalah hasil wawancara mendalam yang dilakukan antara peneliti dan informan.

b. Data Sekunder

Data sekunder merupakan data yang diperlukan dalam penelitian ini untuk melengkapi informasi yang diperoleh dari data primer. Data sekunder dalam penelitian ini adalah data tambahan yang diperoleh dari sumber lain yang memiliki kaitan dengan penelitian ini. Dalam penelitian ini yang dimaksud data sekunder adalah buku, skripsi, jurnal, *website*, Undang-undang dan data lainnya.

F. Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang peneliti terapkan yaitu Teknik Wawancara. Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu. Percakapan dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu.⁵² Sedangkan menurut Bungin metode pengumpulan data sebagai suatu metode yang independen terhadap metode analisis data atau bahkan menjadi alat utama dan teknik analisis data.⁵³

1. Observasi

Observasi disini diartikan sebagai kegiatan mengamati secara langsung (tanpa mediator) semua objek untuk melihat dengan dekat kegiatan yang dilakukan objek tersebut. Dalam penelitian ini penulis melakukan pengamatan yang bersifat observasi partisipan yaitu penulis datang langsung ke lokasi penelitian untuk melihat proses dan tahapan

⁵¹ Moleong, J Lexy. 2006. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosadakarya. Hlm 157.

⁵² *Ibid*, hlm 186.

⁵³ *Ibid*, hlm 110.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kuansing Diskominfo Kabupaten Kuantan Singingi.

2. Wawancara

Wawancara adalah percakapan antara periset (seseorang yang berharap mendapat informasi penting tentang suatu objek. Wawancara merupakan metode pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh informasi langsung dari sumbernya.

Narasumber dalam penelitian ini adalah Plt Kepala Bidang Informatika, Kasi Penyiaran dan narasumber lainnya yang bisa dipertanggung jawabkan. Untuk memudahkan penulis dalam memperoleh data, penulis mengambil jenis wawancara semiterstruktur. Jenis wawancara ini sudah termasuk dalam kategori in-depht interview, dimana dalam pelaksanaannya lebih bebas dibandingkan dengan wawancara terstruktur. Tujuan dari wawancara jenis ini adalah untuk menemukan permasalahan secara lebih terbuka, dimana pihak yang diajak wawancara diminta pendapat dan ide-idenya.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah mengumpulkan data dengan cara menyalin atau mengambil data-data dari catatan, dokumentasi, administrasi yang sesuai dengan masalah yang diteliti. Dalam hal ini dokumentasi diperoleh melalui dokumen-dokumen atau arsip-arsip dari lembaga yang diteliti.

Dalam hal ini dokumentasi yang akan peneliti lakukan adalah memperoleh data dengan cara mencatat dan mengumpulkan data dari pihak Diskominfo Kuantan Singingi dan mengambil gambar/foto-foto.

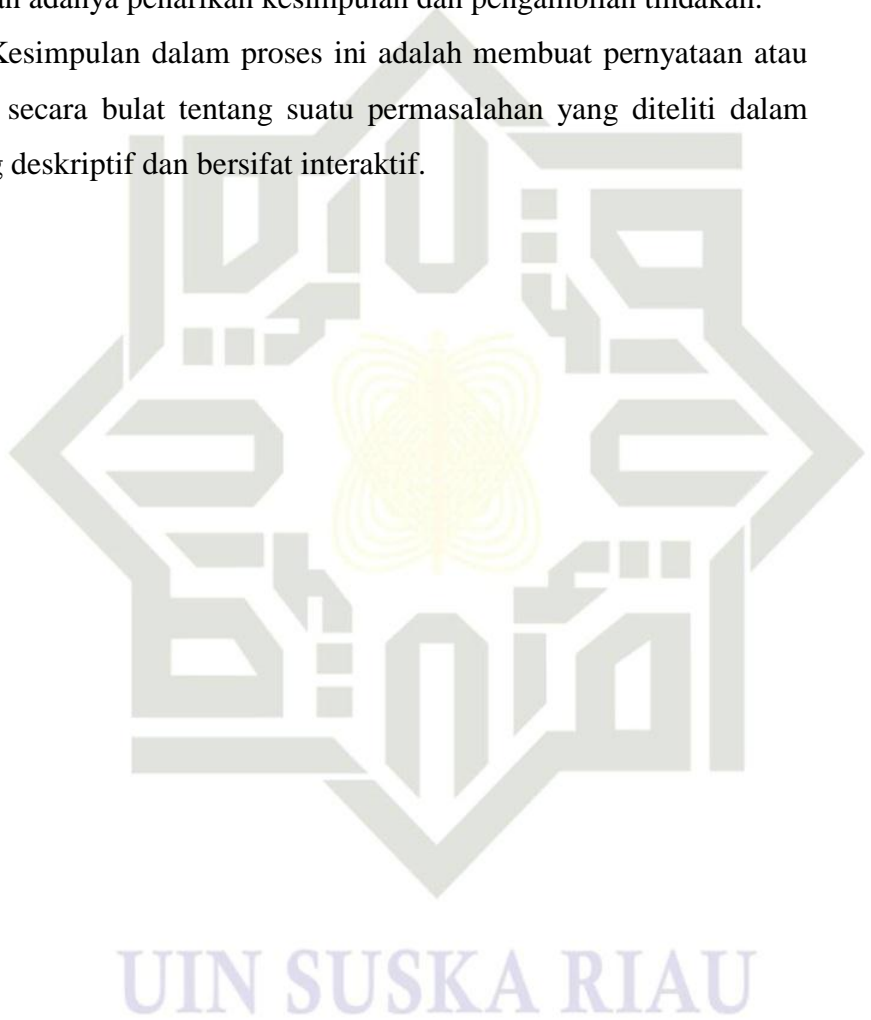
F. Teknik Analisis Data

Penelitian ini menggunakan teknik analisis data kualitatif. Menurut Bogdan dan Bikten dalam Moleong, analisis data kualitatif adalah upaya yang dilakukan dengan jalan bekerja dengan data, mengorganisasikan data, memilah-milahnya menjadi satuan yang dapat dikelola, mensistesiskan, mencari dan menemukan pola, menemukan apa yang dapat diceritakan kepada orang lain. Untuk proses analisis data model ini ada tiga proses, yaitu:⁵⁴

⁵⁴ *Ibid*, hlm 5.



- a. Reduksi Data merupakan suatu proses pemilihan, pemusatan perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan, dan transformasi data “kasar” yang muncul dari catatan-catatan tertulis dari lokasi penelitian. Reduksi data ini berlangsung secara terus-menerus selama kegiatan penelitian berorientasi kualitatif berlangsung.
 - b. Penyajian Data merupakan sekumpulan informasi tersusun yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Penarikan Kesimpulan dalam proses ini adalah membuat pernyataan atau kesimpulan secara bulat tentang suatu permasalahan yang diteliti dalam bahasa yang deskriptif dan bersifat interaktif.
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB IV

GAMBARAN UMUM

A. Sejarah Dinas Komunikasi Infomartika Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Nomor Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi (Lembaran Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2016 Nomor 4). Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian .

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi menyelenggarakan fungsi perumusan kebijakan pada :

1. Perumusan kebijakan pada Sekretariat, Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, Bidang Pengelolaan dan Infrastruktur *E-Government*, Bidang Layanan *E-Government*, Bidang Statistik, Bidang Persandian;
2. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pada Sekretariat, Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, Bidang Pengelolaan dan Infrastruktur *E-Government*, Bidang Layanan *E-Government*, Bidang Statistik, Bidang Persandian;
3. Pelaksanaan administrasi pada Sekretariat, Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, Bidang Pengelolaan dan Infrastruktur *E-Government*, Bidang Layanan *E-Government*, Bidang Statistik, Bidang Persandian;
4. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya⁵⁵

B. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Pusat Informatika Yang Terpercaya

2. Misi

⁵⁵ Peraturan Bupati Kuantan Singingi Nomor 37 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi
[https://kamsing.go.id/uploads/files/download/perbub_37_2016_\(1\).pdf](https://kamsing.go.id/uploads/files/download/perbub_37_2016_(1).pdf)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

- a. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia dalam hal komunikasi informatika statistik dan persandian.
- b. Meningkatkan mutu pelayanan komunikasi dan informaiik publik.
- c. Meningkatkan akses komunikasi dan informatika melalui pemberdayaan dan pengembangan media telekomunikasi dan informatika.
- d. Mendorong peran serta masyarakat dalam menciptakan komunikasi dan informatika yang terpacaya.⁵⁶

Tugas, Fungsi dan Tata Kerja

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi di pimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.⁵⁷

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi;

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas merencanakan, mengkoordinasikan, memfasilitasi, merumuskan kebijakan teknis, melaksanakan, membina, mengawasi, mengendalikan dan monitoring, mengevaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Dinas dalam menyelenggarakan fungsi:

⁵⁶ Peraturan Bupati Kuantan Singingi Nomor 37 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi

[https://kantsing.go.id/uploads/files/download/perbub_37_2016_\(1\).pdf](https://kantsing.go.id/uploads/files/download/perbub_37_2016_(1).pdf)

⁵⁷ Peraturan Bupati Kuantan Singingi Nomor 37 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi

[https://kantsing.go.id/uploads/files/download/perbub_37_2016_\(1\).pdf](https://kantsing.go.id/uploads/files/download/perbub_37_2016_(1).pdf)



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Perencanaan di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
- © Pengkoordinasian di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
- b. Pelaksanaan fasilitasi di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
- c. Perumusan kebijakan teknis di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
- d. Pelaksanaan kegiatan di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
- e. Pembinaan di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
- f. Pengawasan di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
- g. Pengendalian dan monitoring di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
- h. Pengevaluasian dan pelaporan di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas dibantu oleh Sekretaris dan Kepala Bidang. Bidang dimaksud terdiri dari :

- a. Bidang Komunikasi;
- b. Bidang Informatika;
- c. Bidang Statistik dan Persandian.

2. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan pengelolaan data, pengkoordinasian, pembinaan, pengawasan dan pengendalian serta evaluasi ketatausahaan, kepegawaian, sarana dan prasarana, penyelenggaraan rumah tangga, perjalanan dinas, kehumasan, keprotokolan, program dan keuangan.

Untuk melaksanakan tugas, Sekretaris menyelenggarakan fungsi:

- a. pengelolaan data;
- b. penyusunan program dan anggaran bidang umum, program dan keuangan;
- c. pengkoordinasian penyusunan program dan anggaran Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
- d. penyelenggaraan ketatausahaan;



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. pembinaan kepegawaian;
- f. pengelolaan sarana dan prasarana;
- g. penyelenggaraan urusan rumah tangga;
- h. penyelenggaraan perjalanan dinas;
- i. penyelenggaraan fungsi kehumasan;
- j. penyelenggaraan keprotokoleran;
- k. pengelolaan keuangan;
- l. pengkoordinasian dan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan;
- m. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya. Susunan Organisasi Sekretariat, dibantu oleh sub bagian terdiri atas:

- a. Sub Bagian Umum;
- b. Sub Bagian Program dan Keuangan.

Sub Bagian Umum dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris. Kepala Sub Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan dalam penyusunan rencana kegiatan ketatausahaan, pembinaan kepegawaian, pengelolaan sarana dan prasarana, penyelenggaraan urusan rumah tangga, perjalanan dinas, kehumasan dan keprotokolan.

Kepala Sub Bagian Umum dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan kegiatan ketatausahaan;
- b. Penyiapan bahan pembinaan kepegawaian;
- c. Penyiapan bahan pengelolaan sarana dan prasarana;
- d. Penyiapan bahan penyelenggaraan urusan rumah tangga;
- e. Penyiapan bahan penyelenggaraan perjalanan dinas;
- f. Penyiapan bahan penyelenggaraan kehumasan;
- g. Penyiapan bahan penyelenggaraan keprotokolan;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepala Sub Bagian Umum dalam melaksanakan tugas dibantu oleh fungsional umum.

- a. Menyiapkan surat menyurat;
- b. Mendistribusikan surat menyurat;
- c. Menggandakan dan mengarsipkan surat menyurat;
- d. Menyiapkan bahan pembinaan kepegawaian;
- e. Menyiapkan bahan perencanaan sarana dan prasarana;
- f. Melaksanakan pengadaan sarana dan prasarana;



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana;
- h. Menyiapkan kebutuhan rumah tangga dan perjalanan dinas;
- i. Melaksanakan pemenuhan kebutuhan rumah tangga dan perjalanan dinas;
- j. Menyiapkan bahan penyelenggaraan kehumasan dan protokoler;
- k. Melaksanakan pelayanan informasi dibidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
- l. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Umum;
- m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sub Bagian Program dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris. Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan dalam pengelolaan data, penyusunan dan pengkoordinasian rencana program, anggaran, pengelolaan administrasi keuangan, monitoring, evaluasi dan pelaporan.

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan pengumpulan dan inventarisasi data;
- b. Penyiapan bahan penyusunan pengkajian dan analisa data;
- c. Penyiapan bahan penyajian data;
- d. Penyiapan bahan penyusunan dan pengkoordinasian rencana program dan anggaran;
- e. Penyiapan bahan penataan penerimaan keuangan;
- f. Penyiapan bahan penataan penggunaan keuangan;
- g. Penyiapan bahan pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan;
- h. Penyiapan bahan pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan Sub Bagian Program dan Keuangan;
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan dalam melaksanakan tugas dibantu oleh fungsional umum. Rincian tugas Sub Bagian Program dan Keuangan adalah sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan data dan inventarisasi data;
- b. Melakukan pengkajian dan analisa data;
- c. Menyajikan dan menginformasikan data;
- d. Menyusun rencana program dan rencana kerja anggaran;
- e. Mengkoordinasikan penyusunan rencana program dan anggaran;



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Menyiapkan dan mengkoordinasikan bahan penyusunan data produk hukum daerah di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- g. Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan, pemantauan, pengawasan dan pengendalian di bidang program dan keuangan;
- h. Menyiapkan bahan pengkoordinasian monitoring, evaluasi dan pelaporan;
- i. Menyiapkan bahan penyusunan laporan realisasi anggaran dan kinerja Sub Bagian Program dan Keuangan;
- j. Menyiapkan bahan penyusunan laporan kinerja program Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
- k. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Program dan Keuangan;
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Kepala Bidang Komunikasi

Bidang Komunikasi dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Komunikasi mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pengkoordinasian, memfasilitasi, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan bidang komunikasi.

Untuk melaksanakan tugas Kepala Bidang Komunikasi menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang komunikasi;
 - b. Penyusunan rencana program dan anggaran di bidang komunikasi;
 - c. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas di bidang komunikasi;
 - d. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang komunikasi;
 - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- Kepala Bidang Komunikasi dalam melaksanakan tugas dibantu oleh Kepala Seksi.
- a. Seksi Publikasi dan Dokumentasi;
 - b. Seksi Hubungan Media;
 - c. Seksi Penyiaran.

Seksi Publikasi dan Dokumentasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Bidang Komunikasi. Seksi Publikasi dan Dokumentasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Komunikasi.

Kepala Seksi Publikasi dan Dokumentasi dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis publikasi dan dokumentasi;
- b. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran publikasi dan dokumentasi;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis publikasi dan dokumentasi;
- d. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan publikasi dan dokumentasi;
- e. Penyiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervisi dan fasilitasi pengelolaan publikasi dan dokumentasi;
- f. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan, evaluasi koperasi;
- g. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program publikasi dan dokumentasi;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Publikasi Dan Dokumentasi dalam melaksanakan tugas dibantu oleh fungsional umum. Rincian tugas Seksi Publikasi Dan Dokumentasi adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan inventarisasi data dan informasi publikasi dan dokumentasi;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan publikasi dan dokumentasi;
- c. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan strategi publikasi dan dokumentasi;
- d. Melaksanakan penyusunan petunjuk teknis publikasi dan dokumentasi;
- e. Melaksanakan penyusunan rencana program dan kegiatan publikasi dan dokumentasi;
- f. Merencanakan kebijakan untuk mempublikasikan kegiatan-kegiatan pemerintah daerah dalam pembangunan disegala bidang;
- g. Melaksanakan kebijakan dan mempublikasikan kegiatan-kegiatan pemerintah daerah dalam pembangunan;
- h. Mendokumentasikan kegiatan-kegiatan pemerintah daerah dalam pembangunan;
- i. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan;
- j. Melaksanakan administrasi dinas;



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Hubungan Media dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang. Kepala Seksi Hubungan Media mempunyai tugas penyiapan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan hubungan media.

Kepala Seksi Hubungan Media dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis hubungan media;
- b. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran hubungan media;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis hubungan media;
- d. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan hubungan media;
- e. Penyiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervisi dan fasilitasi pengelolaan hubungan media;
- f. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan, evaluasi hubungan media;
- g. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program hubungan media;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Hubungan Media dalam melaksanakan tugas dibantu oleh fungsional umum. Rincian tugas Seksi Hubungan Media adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan inventarisasi data dan informasi hubungan media;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan hubungan media;
- c. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan strategi hubungan media;
- d. Melaksanakan penyusunan petunjuk teknis hubungan media;
- e. Melaksanakan penyusunan rencana program dan kegiatan hubungan media;
- f. Menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan melalui media pemerintah daerah dan non pemerintah daerah;
- g. Menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan evaluasi dan pelaporan terkait fungsi layanan hubungan media dalam melaksanakan tugas tersebut;



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Menyelenggarakan layanan pengelolaan hubungan dengan media (*media relation*);
- i. Menyiapkan penyusunan dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait fungsi penyediaan akses informasi bagi media dan lembaga komunikasi publik;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Penyiaran dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang. Kepala Seksi Penyiaran mempunyai tugas penyiapan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pengawasan.

Kepala Seksi Penyiaran dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis penyiaran;
- b. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran penyiaran;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis penyiaran;
- d. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan penyiaran;
- e. Penyiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervisi dan fasilitasi pengelolaan penyiaran;
- f. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan, evaluasi penyiaran;
- g. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program penyiaran;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Penyiaran dalam melaksanakan dibantu oleh fungsional umum. Rincian tugas Seksi Penyiaran adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan inventarisasi data dan informasi penyiaran;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan penyiaran;
- c. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan strategi penyiaran;
- d. Melaksanakan penyusunan petunjuk teknis penyiaran;
- e. Melaksanakan penyusunan rencana program dan kegiatan penyiaran;
- f. Merencanakan dan merumuskan program-program yang akan disiarkan melalui radio pemerintah daerah;
- g. Menyiarkan program yang telah direncanakan pada radio pemerintah daerah;
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Kepala Bidang Informatika

© **Hak cipta milik UIN Suska Riau**

Bidang Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Informatika mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pengkoordinasian, memfasilitasi, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan bidang Informatika.

Kepala Bidang Informatika dalam melaksanakan tugas sebagaimana menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang informatika;
- b. Penyusunan rencana program dan anggaran di bidang informatika;
- c. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas di bidang informatika;
- d. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang informatika;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Kepala Bidang Informatika dalam melaksanakan tugas sebagaimana, dibantu oleh Kepala Seksi.

- a. Seksi Layanan Informasi Publik;
- b. Seksi Media Informasi;
- c. Seksi Aplikasi Informatika.

Seksi Layanan Informasi Publik dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang. Kepala Seksi Layanan Informasi Publik mempunyai tugas menyiapkan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan Layanan Informasi Publik.

Kepala Seksi Layanan Informasi Publik dalam melaksanakan tugas, menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis layanan informasi publik;
- b. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran layanan informasi publik;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis layanan informasi publik;
- d. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan layanan informasi publik;
- e. Penyiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervisi dan fasilitasi pengelolaan layanan informasi publik;



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

f. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan, evaluasi layanan informasi publik;

g. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program layanan informasi publik;

h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Layanan Informasi Publik dalam melaksanakan dibantu oleh fungsional umum. Rincian tugas Seksi Layanan Informasi Publik adalah sebagai berikut:

a. Melaksanakan inventarisasi data dan informasi layanan informasi publik;

b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan layanan informasi publik;

c. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan strategi layanan informasi publik;

d. Melaksanakan penyusunan petunjuk teknis layanan informasi publik;

e. Melaksanakan penyusunan rencana program dan kegiatan layanan informasi publik;

f. Merencanakan dan merumuskan pelaksanaan kebijakan dalam pelayanan informasi kepada masyarakat;

g. Mengumpulkan bahan/data yang diperlukan untuk pelayanan informasi kepada masyarakat;

h. Mengolah dan mengelompokkan bahan/data untuk disajikan kepada publik;

i. Menyajikan data yang dibutuhkan oleh masyarakat dalam bentuk layanan informasi;

j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Media Informasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang. Kepala Seksi Media Informasi mempunyai tugas penyiapan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan media informasi.

Kepala Seksi Media Informasi dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis media informasi;

b. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran media informasi;



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis media informasi;
- d. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan media informasi;
- e. Penyiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervisi dan fasilitasi pengelolaan media informasi;
- f. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan, evaluasi media informasi;
- g. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program media informasi;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Media Informasi dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dibantu oleh fungsional umum. Rincian tugas Seksi Media Informasi adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan inventarisasi data dan informasi media informasi;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan media informasi;
- c. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan strategi media informasi;
- d. Melaksanakan penyusunan petunjuk teknis media informasi;
- e. Melaksanakan penyusunan rencana program dan kegiatan media informasi;
- f. Merencanakan dan merumuskan pelaksanaan kebijakan media informasi untuk mendukung kebijakan pemerintah daerah dalam penyediaan dan pengelolaan media informasi;
- g. Mengumpulkan bahan/data media informasi untuk mendukung kebijakan pemerintah daerah;
- h. Mengolah data dan menginput data dalam suatu website yang dibutuhkan masyarakat;
- i. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan dibidang media informasi dan pengelolaan media informasi;
- j. Melaksanakan administrasi dinas ;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Aplikasi Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang. Kepala Seksi Aplikasi Informatika mempunyai tugas penyiapan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan Aplikasi Informatika.

Kepala Seksi Aplikasi Informatika dalam melaksanakan tugas, menyelenggarakan fungsi:



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis aplikasi informatika;
- b. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran aplikasi informatika;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis aplikasi informatika;
- d. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan aplikasi informatika;
- e. Penyiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervisi dan fasilitasi pengelolaan aplikasi informatika;
- f. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan, evaluasi aplikasi informatika;
- g. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program aplikasi informatika;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Pengawasan Perdagangan dalam melaksanakan tugas, dibantu oleh fungsional umum. Rincian tugas Seksi Aplikasi Informatika adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan inventarisasi data dan informasi aplikasi informatika;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan aplikasi informatika;
- c. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan strategi aplikasi informatika;
- d. Melaksanakan penyusunan petunjuk teknis aplikasi informatika;
- e. Melaksanakan penyusunan rencana program dan kegiatan aplikasi informatika;
- f. Merencanakan dan merumuskan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pengelolaan aplikasi informatika;
- g. Menyiapkan bahan perumusan rencana program dan rencana kerja anggaran di bidang pengelolaan website;
- h. Menyiapkan bahan fasilitas perencanaan, bahan pelayanan 19 administrasi data dan informasi pada aplikasi informatika;
- i. Menyiapkan bahan pembinaan, pemantauan dan pengendalian pada aplikasi informatika;
- j. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan dan pelayanan aplikasi informatika;
- k. Melaksanakan pembinaan, pemantauan dan pengendalian pada aplikasi informatika;
- l. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pada pengelolaan aplikasi informatika;



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Kepala Bidang Statistik dan Persandian

Bidang Statistik dan Persandian dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Statistik dan Persandian mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pengkoordinasian, memfasilitasi, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan bidang statistik dan persandian.

Kepala Bidang Statistik dan Persandian dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang statistik dan persandian;
- b. Penyusunan rencana program dan anggaran di bidang statistik dan persandian;
- c. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas di bidang statistik dan persandian;
- d. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang statistik dan persandian;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Kepala Bidang Statistik dan Persandian dalam melaksanakan tugas dibantu oleh Kepala Seksi.

- a. Seksi Statistik;
- b. Seksi Persandian.

Seksi Statistik dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang. Kepala Seksi Statistik mempunyai tugas menyiapkan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan Statistik.

Kepala Seksi Statistik dalam melaksanakan tugas, menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis statistik;
- b. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran statistik;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis statistik;
- d. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan statistik;
- e. Penyiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervisi dan fasilitasi pengelolaan statistik;



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan, evaluasi statistik;
- g. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program statistik;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Statistik dalam melaksanakan tugas dibantu oleh fungsional umum. Rincian tugas Seksi Statistik adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan inventarisasi data dan informasi statistik;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan statistik;
- c. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan strategi statistik;
- d. Melaksanakan penyusunan petunjuk teknis statistik;
- e. Melaksanakan penyusunan rencana program dan kegiatan statistik;
- f. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan rencana kerja anggaran dibidang statistik;
- g. Menyiapkan bahan fasilitasi perencanaan, bahan pelayanan, administrasi perencanaan, bahan kerangka rencana pembiayaan dan bahan penyajian data dan informasi dibidang statistik;
- h. Menyiapkan bahan pembinaan, pemantauan dan pengendalian di bidang statistik;
- i. Menyiapkan bahan penyusunan laporan realisasi anggaran dan kinerja program seksi statistik;
- j. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang statistik;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Persandian dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang. Kepala Seksi Persandian mempunyai tugas penyiapan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan Seksi Persandian.

Kepala Seksi Persandian dalam melaksanakan tugas, menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis persandian;
- b. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran persandian;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis persandian;
- d. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan persandian;
- e. Penyiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervisi dan fasilitasi pengelolaan persandian;



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan, evaluasi persandian;
- g. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program persandian;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Persandian dalam melaksanakan tugas dibantu oleh fungsional umum. Rincian tugas Seksi Persandian adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan inventarisasi data dan informasi persandian;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan persandian;
- c. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan strategi persandian;
- d. Melaksanakan penyusunan petunjuk teknis persandian;
- e. Melaksanakan penyusunan rencana program dan kegiatan persandian;
- f. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja anggaran mengenai persandian;
- g. Menyiapkan bahan fasilitasi perencanaan, bahan pelayanan, administrasi perencanaan, bahan kerangka rencana pembiayaan dan bahan penyajian data dan informasi mengenai persandian;
- h. Menyiapkan bahan pembinaan, pemantauan dan pengendalian mengenai persandian;
- i. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan mengenai persandian;
- j. Menyiapkan bahan penyusunan laporan realisasi anggaran dan kinerja program seksi persandian;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Tata Kerja.

Untuk pelaksanaan teknis operasional tugas dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian, dijabarkan lebih lanjut dalam bentuk uraian tugas masing-masing unit kerja yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas.

Dalam melaksanakan tugasnya, setiap pimpinan unit kerja dalam satuan kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian dan kelompok jabatan fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam unit kerja masing-masing maupun antar unit kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian serta Dinas/ Badan dan Instansi Vertikal lainnya yang secara fungsional mempunyai tugas saling berkaitan.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Dalam kedudukan fungsional setiap pimpinan unit kerja dalam satuan kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian dan 23 Kelompok Jabatan Fungsional wajib membangun hubungan kerja yang konstruktif dalam membangun sinergi tugas dan fungsi masing-masing baik dalam internal Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian maupun dengan perangkat daerah lainnya baik yang berkedudukan selaku unsur staf, unsur pelaksana maupun unsur pendukung dalam perangkat daerah.

2. Susunan Organisasi

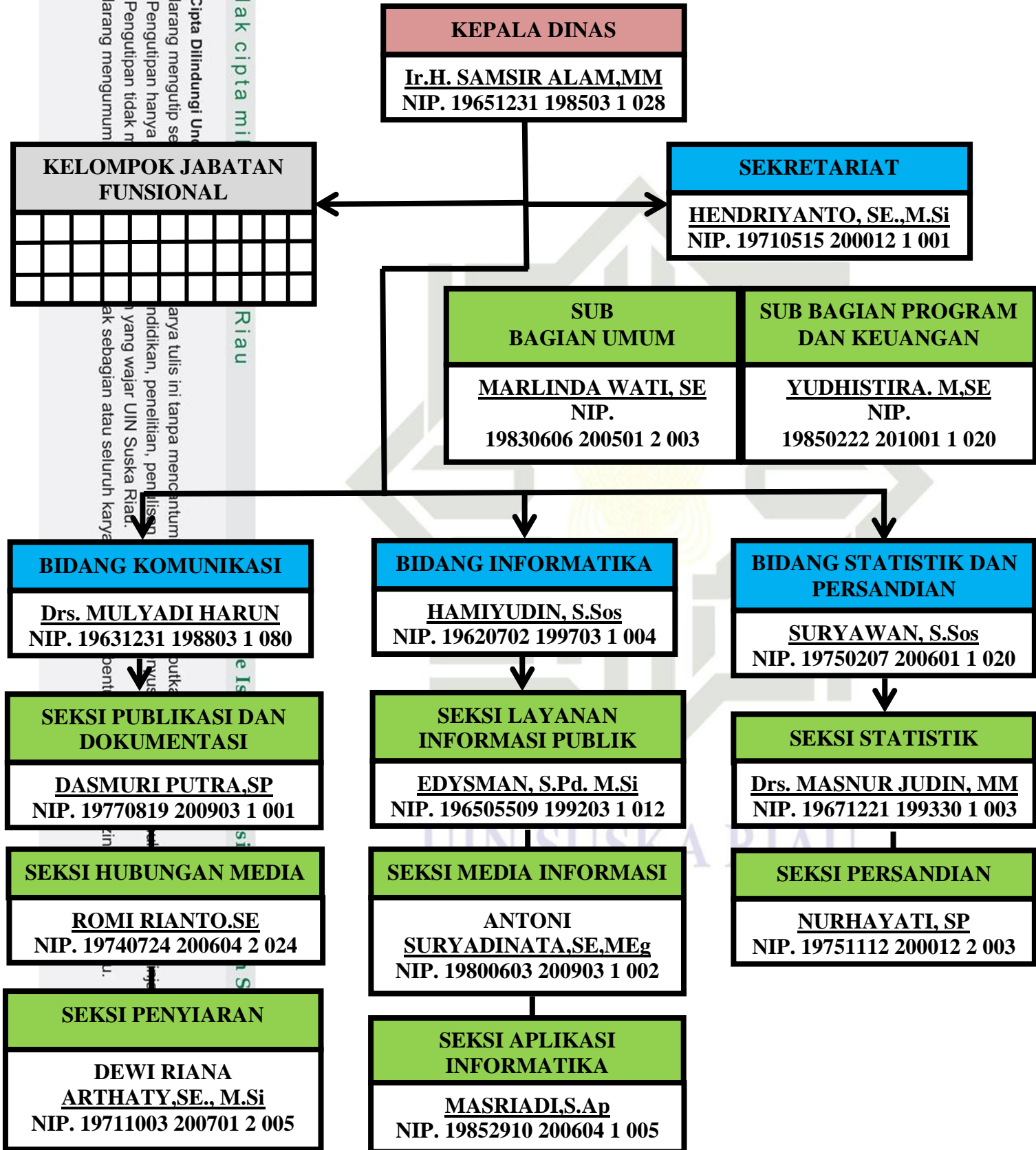
Susunan Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahkan:
 1. Sub Bagian Umum;
 2. Sub Bagian Program dan Keuangan.
- c. Bidang Komunikasi, membawahkan:
 1. Seksi Publikasi dan Dokumentasi;
 2. Seksi Hubungan Media;
 3. Seksi Penyiaran.
- d. Bidang Informatika, membawahkan:
 1. Seksi Layanan Informatika Publik;
 2. Seksi Media Informasi;
 3. Seksi Aplikasi Informatika.
- e. Bidang Statistik dan Persandian, membawahkan:
 1. Seksi Statistik;
 2. Seksi Persandian⁵⁸

⁵⁸ Peraturan Bupati Kuantan Singingi Nomor 37 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan



**BADAN ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN**



BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan

Dilihat dari indikatornya, Manajemen Pengelolaan konten Aplikasi *Portal Kuansing* sudah baik, karena dikelola oleh Penyiaran dan Bidang informatika sejak 2020, semua kegiatan dalam pengelolaan konten ini menggunakan teori manajemen yang baik berdasarkan *Plenning, Organizing, Actuating* dan *Controlling* (POAC) karena yang dilakukan dalam pengelolaan aplikasi ini tersusun mulai dari perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan yang dilakukan oleh kepala Diskominfo dan staf Kominfo.

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan-pembahasan di bab sebelumnya, ada empat fungsi manajemen yang dikenal dalam dunia manajemen yaitu POAC, maka dapat disimpulkan

1. *Planning* (Perencanaan)

Dalam proses pembuatan konten diawali dengan membuat rencana kerja kegiatan (dokumen) berupa peta kegiatan dengan waktu pembuatan disesuaikan dan sudah dilakukan dengan sebaik mungkin walaupun masih ada beberapa kendala seperti sumber daya manusia (SDM), sarana dan prasarana yang masih kurang memadai

2. *Organizing* (Pengorganisasian)

Dalam menjalankan sebuah aplikasi yang berbasis *online* dan *ter-update* maka sebaiknya pegawai maupun staf dapat bekerja sama agar terciptanya sebuah aplikasi yang dapat bersaing dengan aplikasi berita lainnya dan terciptanya sebuah aplikasi *Portal Kuansing* yang bisa diakses dan digemari oleh masyarakat Kabupaten Kuantan singing, tentunya selalu di awasi oleh pimpinan.

3. *Actuating* (Pelaksanaan)

Kegiatan pengelolan konten aplikasi *Portal Kuansing* dilakukan oleh beberapa staf yang masih belum menguasai dibidangnya, walaupun terdapat beberapa staf yang masih belum menguasai proses pengelolaan aplikasi *Portal Kuansing* mereka tetap berkeraja sama untuk menutupi kekurangan satu sama lainnya.

1. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. *Controlling* (Pengawasan)

Setiap kegiatan pengelolaan aplikasi *Portal Kuansing* dilakukan secara terarah dan terarah. Pengawasan ini dilakukan setiap hari atau pun setiap *update*-nya berita baru di aplikasi *Portal Kuansing*. Untuk terciptanya aplikasi berita berbasis online maka perlu pelatihan sumber daya manusia (SDM) yang dapat berdaya saing dengan aplikasi berita *online* lainnya.

Saran

Berdasarkan hasil penelitian diatas, penulis menyarankan sebagai berikut:

1. Hendaknya Diskominfo beserta tim meningkatkan kinerja sumber daya manusia (SDM), supaya *Portal Kuansing* menjadi lebih baik dan kontennya lebih menarik untuk ke depannya dan menjadi aplikasi yang digunakan masyarakat untuk mencari berita maupun informasi di *Portal Kuansing*.
2. Memperbaiki sarana dan prasarana yang rusak yang ada di Diskominfo
3. Untuk mahasiswa UIN Sultan Syarif Kasim Riau agar tulisan ini dapat dijadikan sebagai acuan jika suatu saat nanti melakukan penelitian yang berkaitan dengan judul yang akan diteliti.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

1. **Buku**
1. Abdul Rachman, *Dasar-Dasar penyiaran*, (Pekanbaru: Unri Press, 2009).
 2. Andi Fachruddin, *Dasar-Dasar Produksi Televisi*, (Jakarta: Penada Media Group, 2012).
 3. Alexander F.K. Sibero. *Web Programming Power Pack*. (Media Kom: Yogyakarta, 2013).
 4. Waludin Pimay, *Manajemen Dakwah*, (Yogyakarta: Pustaka Ilmu, 2013).
 5. Azhar, K. *Teori Pembuatan Keputusan*. (Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, 1995).
 6. Bungin, Burhan. *Metedologi Penelitian Kualitatif*. (Jakarta: Rajawali Pers, 2010).
 7. Fred, Wibowo, *Teknik Produksi Program Televisi*. (Surabaya: Pinus Book Publisher, 2007).
 8. George R Terry. *Prinsip-prinsip Manajemen*. (Jakarta: Bumi Aksara, 2005).
 9. Handoko, T. Hani. *Manajemen*. (Jakarta: BPFE, 1995).
 10. Imam Syaukani, *Manajemen Pelayanan Haji di Indonesia*, (Jakarta; CV. Prasasti, 2009).
 11. B. Wahyudi, *Teknologi Informasi dan Produksi Citra Bergerak*, (Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 1992).
 12. Swandono, *Ekonomi Mikro*. (Yogyakarta : UPP AMP YKPN, 2004).
 13. Lister, Martin. Jon Dovey. *New Media: A Critical Introduction*. (New York: Routledge, 2003).
 14. Moleong, J Lexy. *Metode Penelitian Kualitatif*. (Bandung: PT. Remaja Rosadakarya, 2010).
 15. Morissan. *Strategi Mengelola Radio dan Televisi*, (Tangerang ; Ramdina Prakasa, 2005).
 16. Metzger, M. J. *Credibility and Trust of Information in Online Environments: The Use of Cognitive Heuristics*. (California, 2013).

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

3. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

4. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

5. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

6. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

7. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

8. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

9. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

10. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

11. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

12. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

13. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

14. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

15. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

16. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

17. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

18. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

19. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

20. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

21. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

22. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

23. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

24. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

25. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

26. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

27. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

28. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

29. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

30. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

31. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

32. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

33. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

34. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

35. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

36. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

37. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

38. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

39. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.

40. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber.



Neuman, W. Lawrence. *Metodologi Penelitian Sosial: Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif*. (PT. Indeks. Jakarta, 2010).

de Binnsoff, Philippe. *Programming for TV, Radio and The Internet, Strategi, Development and Evaluation. Second Edition* : Focal Press. Elsevier Inc. 2005.

Rachmat Kriyantono, *Teknik Praktis Riset Komunikasi* (Jakarta : Kencana, 2006).

Samadi, Moch. Luthfi. *Tips Membuat Website tanpa Coding & Langsung Online*. (Yogyakarta: Andi, 2013).

Radono Sukirno, *Pengantar Teori Mikroekonomi*, (Raja Grafindo, Jakarta, 2002).

Rantana, S. *Jurnalisme Kontemporer*. (Jakarta: Yayasan Obor Indonesia, 2005).

Schein, E. H. *Organizational Culture Leadership*. (San Francisco: Jossey-Bass, 2008).

Singarimbun, *Dalam Buku Teknik Praktis Riset Komunikasi*, (Jakarta, Kencana, 1995).

Soemirat, Soleh dan Ardianto, *Dasar-Dasar Publik Relation*. (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2010).

Straubhaar, J. *Media Now, Understanding Media, Culture And Technology*. (Jakarta: Raja Gavindo, 2006).

Sugiyono, *Pengertian Manajemen Logistik*, (Jakarta: Raja Gavindo, 2008).

Sumaryanto, L. *Dasar-Dasar Manajemen Produksi dan Operasi*. (Jakarta: Salemba Empat, 2003).

Syarifudin, Y. *Jurnalistik Terapan*. (Jakarta: Salemba Empat, 2010).

Wijayanti, Irine Diana Sari. *Manajemen*. Editor: Ari Setiawan. (Yogyakarta: Mitra Cendikia, 2008).

Yeni Kustiyahningsih, Devie Rosa Anamisa, *Pemograman Basis Data Berbasis Web Menggunakan PHP & MySQL*. (Graha Ilmu : Yogyakarta, 2011).

Jurnal

Arsha dan Misnawati “Strategi Komunikasi Departemen Produksi Dalam Meningkatkan Kualitas Program Pagi-Pagi Di Net TV”. *Jurnal Ilmu Komunikasi*, Vol 1 No. 1, Desember 2017.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
 UIN SUSKA RIAU
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Irawan, dkk “Strategi NetTV Memproduksi Konten untuk Televisi Multiplatform”. Prosiding Konferensi Nasional Komunikasi, Vol. 02, No.01, 2018.

Nugraha dan Unde “Manajemen Produksi Dan Penyiaran Program Lokal TVRI Stasiun Maluku Dalam Mendukung Ambon Sebagai City Of Music”. Jurnal Ilmu Komunikasi, Vol 8 No. 1, Januari-Juni 2019.

Ogowan dan Junaedi “Manajemen Produksi Media Digital Mojok.Co Dan Pemetaan Konten”. Cahnnel Jurnal Komunikasi, Vol 7 No. 1, April 2019.

Prifalia dan Susanti “Produksi Konten Visual Dan Audiovisual Media Sosial Lembaga Sensor Film”. Jurnal Common Volume 5 Nomor 1, Juni 2021.

Internet

<http://www.waikato.ac.nz/library/learning/wise/Glossary/c.shtml>, diakses pada tanggal 15 Oktober 2021, jam 20.00 wib.

Undang-undang

Undang-undang Nomor 37 Tahun 2016 Tentang Keudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi.

Lampiran

DRAFT WAWANCARA PENELITIAN

Manajemen Produksi Konten Pada Aplikasi Portal Kuansing Diskominfo Kabupaten Kuantan Singingi

A. Planning (Perencanaan)

1. Dalam setiap kegiatan, tentu perlu perencanaan. Untuk pembuatan aplikasi ini, apakah ada tahapan-tahapan perencanaannya?
2. Dalam setiap kegiatan, tentu perlu perencanaan. Untuk pembuatan aplikasi ini, apakah ada tahapan-tahapan perencanaannya?
3. Berapa lama diperlukan untuk mematangkan rencana yang disusun
4. Kira-kira, adakah kendala yang dihadapi dalam menyusun perencanaan?
5. Setelah perencanaan selesai, tahapan apa selanjutnya yang dilakukan?

B. Organizing (Pengorganisasian)

1. Secara struktur atau organisasi, siapa saja yang terlibat dan seperti apa susunan strukturnya?
2. Seperti apa sistem yang dilakukan dalam rekrutmen personil organisasi yang ada dalam struktur?
3. Apakah ada kriteria yang menjadi standar dalam rekrutmen?
4. Apa saja fungsi dan tugas masing-masing personil yang terlibat dalam struktur?

C. Actuating (Pelaksanaan)

1. Seperti apakah sistem kerja yang diterapkan?
2. Perlengkapan software dan hardware apa saja yang dipergunakan?
3. Apa saja yang menjadi materi konten pada Aplikasi Portal Kabupaten Kuantan Singingi?
4. Seperti apa teknis mendapatkan dan menyajikan materi sesuai dengan konten yang diperlukan?
5. Apa saja kendala yang dihadapi dalam penyiapan konten ini?

D. Controlling (Pengawasan)

1. Apa saja yang menjadi materi dalam melaksanakan controlling?
2. Seperti apa sistem controlling yang dilakukan?
3. Apakah dalam controlling ada tahapan-tahapan?
4. Langkah apa saja yang dilakukan dari hasil evaluasi berdasarkan controlling yang sudah dilaksanakan?

Lampiran Dokumentasi

- 1. Hak cipta ini dilindungi undang-undang. Dilarang mengutip atau menyalin sebagian atau seluruhnya dalam bentuk apa pun tanpa izin UIN Suska Riau.
 - 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Gambar 6. 1

Wawancara bersama dengan Kasi Penyiaran Diskominfo Kabupaten Kuantan Singingi



Gambar 6. 2

Wawancara bersama Dewi Riana Arthaty, SE, M.Si, selaku Kasi Penyiaran Diskominfo Kabupataen Kuantan Singingi



Gambar 6. 3



Wawancara bersama Antony Surya Dinata SE,M.Eng, selaku Plt Kepala Bidang Informatika Dsikominfo Kabupaten Kuantan Singingi

1. Ditanya
 - a. Pengujoan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengujoan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

in menyebutkan sumber: