

TUGAS AKHIR**SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA
BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES) SEMANGAT BARU DESA
TERANTANG KECAMATAN TAMBANG KAMPAR**

Oleh:

**WIDIA ASMA YUNI
01770423544****Diajukan sebagai salah satu syarat
untuk menyelesaikan gelar Ahli Madya (DIII) Akuntansi****PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2022**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mempublikasikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : WIDIA ASMA YUNI
 NIM : 01770423544
 PROGRAM STUDI : DIII AKUNTANSI
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JUDUL : **Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Semangat Baru Desa Terantang, Kecamatan Tambang Kampar**

Disetujui,
 Pembimbing

Faiza Muklis, SE., M.Si., Ak
 NIP. 19741108 200003 2004

Mengetahui

Dekan,
 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial

Dr. H. Mulyarni, SE, MM
 NIP. 19700826 199903 2001

Ketua,
 Program Studi DIII Akuntansi

Dr. Hariza Hasyim, SE, M.Si
 NIP.19760910 200901 2003

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Judul : **Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Semangat Baru Desa Terantang, Kecamatan Tambang Kampar**
 Nama : **Widia Asma Yuni**
 NIM : **01770423544**
 Program Studi : **D-III Akuntansi**
 Fakultas : **Ekonomi dan Ilmu Sosial**
 Tanggal Ujian : **30 Juni 2022**

Menyetujui,
 Tim Penguji

Ketua Penguji

Dr. Hj. Hariza Hasyim, SE., M.Si
 NIP. 19760910 200901 2 003

Sekretaris

Hijratul Aswad, SE., M.Ak
 NIP. 19860912 202012 1 006

Penguji I

Jasmina Syafei, SE., M.Ak., Ca
 NIP. 19750307 200701 2 019

Penguji II

Anna Nurlita, SE., M.Si
 NIK. 130 717 123

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : WIDIA ASMA YUNI
 NIM : 01770423544
 Tempat/Tgl. Lahir : Pulau Rumbai 28/Februari 1999
 Fakultas/Penelitian : Ekonomi dan Ilmu Sosial
 Prodi : DIII Akuntansi
 Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:
Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Badan Usaha milik Desa (Bumdes) Semangas Baru Desa Terantang Kecamatan Tambang Kampar

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru,
 Yang membuat pernyataan

WIDIA ASMA YUNI
 NIM : 01770423544

*pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

ABSTRAK

SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES) SEMANGAT BARU DESA TERANTANG KECAMATAN TAMBANG KAMPAR

Oleh :

WIDIA ASMA YUNI

01770423544

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada BUMDES Semangat Baru Desa Terantang Kecamatan Tambang Kampar. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif yaitu metode yang menggambarkan atau melukiskan objek penelitian berdasarkan fakta fakta yang tampak atau sebagaimana adanya. Jenis pengumpulan data yang digunakan yaitu dokumentasi dan wawancara dengan pihak yang berkompeten dengan masalah yang diteliti. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas pada BUMDES Semangat Baru Desa Terantang Kecamatan Tambang Kampar. Secara umum berjalan dengan baik, sistem pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas sudah dilakukan dengan benar serta mempunyai bukti-bukti transaksi seperti kwitansi, namun sistem tersebut masih bersifat manual dan belum terkomputerisasi. Selain itu permasalahan yang dihadapi dalam sistem penerimaan dan pengeluaran kas pada BUMDES Semangat Baru Desa Terantang Kecamatan Tambang Kampar. yaitu dalam penerimaan kas secara tunai, tidak langsung disetorkan ke bank, tetapi disimpan terlebih dahulu pada bagian perbendaharaan, hal ini kurang efektif mengingat tingginya resiko kehilangan uang pada bagian perbendaharaan atau penggelapan uang yang dilakukan perbendaharaan.

Kata Kunci: Sistem akuntansi, penerimaan dan pengeluaran kas.

UIN SUSKA RIAU

KATA PENGANTAR

Assalamualikum, Wr, Wb

Segala puji senantiasa penulis ucapkan kehadiran Allah SWT atas rahmat, taufik serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul “**Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Semangat Baru Desa Terantang, Kecamatan Tambang Kampar**”. Tugas akhir ini adalah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada jurusan D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Sawalawat dan salam tetap terlimpahkan kepada junjungan alam, revolusi alam yaitu Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing umatnya dari alam yang penuh kebodohan kepada alam yang penuh pengetahuan seperti yang kita rasakan pada saat ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan dan dorongan serta bantuan berbagai pihak. Ucapan dan penghargaan setinggi-tingginya penulis ucapkan kepada:

1. Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
2. Dr. Hj. Mahyarni. SE, MM dan Dr. Kamaruddin, S.Sos, M.Si, selaku dekan dan wakil dekan fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.
3. Dr. Hariza Hasyim, SE, M.Si, selaku Ketua Jurusan D-III Akuntansi.
4. Faiza Muklis, SE., M.Si., Ak, sebagai dosen pembimbing yang banyak memberikan masukan dan saran didalam penulisan tugas akhir ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Seluruh bapak dan ibu dosen yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada penulis dalam penyelesaian tugas akhir ini.
6. Salam cinta dan teristimewa untuk ayahanda dan ibunda penulis bapak Abbas M dan Ibu (Alm) yang memberikan motivasi dan dukungan, baik secara moril maupun materi sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini, sehingga kelak penulis bisa menjadi manusia yang berguna bagi Agama, Bangsa dan Negara sesuai dengan yang diharapkan.
7. Kepada bapak/ibu pengurus, pegawai dan seluruh staff BUMDes Semangat Baru desa Terantang yang membantu dan memberikan pelayanan terbaik kepada penulis dalam berbagai hal.
8. Seluruh sahabat, teman dan orang-orang yang memberikan motivasi dan bantuan kepada penulis, sehingga penulisan tugas akhir ini selesai seperti yang diharapkan.

Doa dan harapan penulis, semoga Allah SWT membalas kebaikan dan kebajikan seluruh pihak yang membantu, memsupport dan membimbing penulis didalam penyelesaian tugas akhir ini yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Bantuan bapak, ibu, teman-teman, sangat bermanfaat bagi penulis didalam penulisan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih terdapat kekurangan, baik pada penyampaian informasi maupun data yang disajikan. Oleh karena itu, penulis berharap segala kritik dan saran yang sifatnya membangun sehingga membangkitkan semangat dan memberi motivasi kepada penulis untuk menjadi lebih baik lagi di masa yang mendatang. Akhirnya, semoga tugas akhir

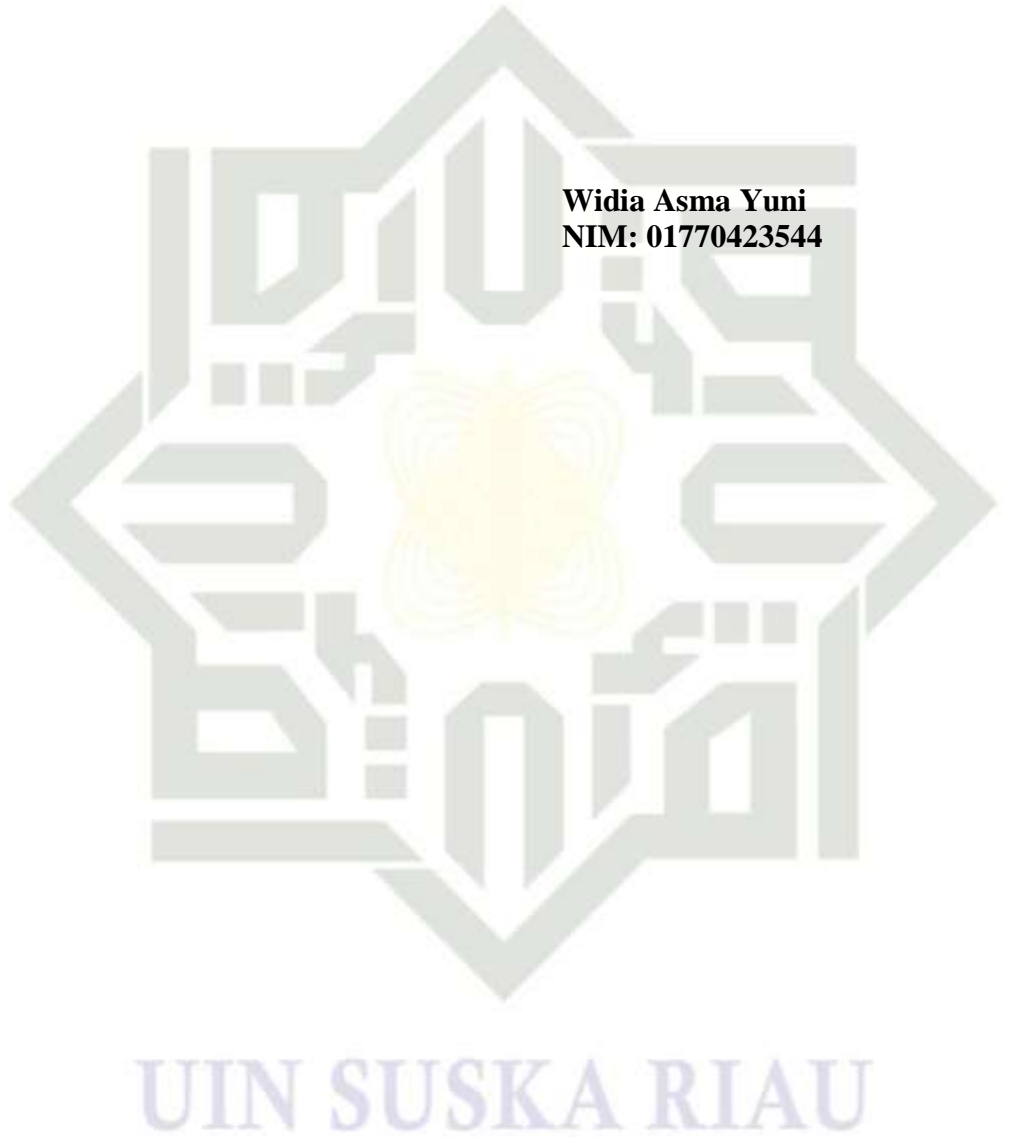


ini memberikan manfaat serta berguna bagi penulis dan bagi pembaca. *Aaamiiin*
Ya Rabbal'alamiin.

Wassalamualaikum, Wr. Wb

Pekanbaru, 31 Mei 2022

Widia Asma Yuni
NIM: 01770423544



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR ISI

ABSTRAK
KATA PENGANTAR..... iv
DAFTAR ISI..... vii
DAFTAR TABEL..... ix
DAFTAR GAMBAR..... x
BAB I : PENDAHULUAN
 1.1. Latar Belakang 1
 1.2. Rumusan Masalah 6
 1.3. Tujuan Penelitian 6
 1.4. Manfaat Penelitian 6
 1.5. Metode Penelitian 7
 1.6. Sistematika Penulisan 8
BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN
 2.1. Sejarah Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) 10
 2.2. Tujuan Pendirian BUMDes 11
 2.3. Visi dan Misi BUMDes 12
 2.4. Landasan Hukum BUMDes 13
 2.5. Struktur Organisasi BUMDes 15
BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK
 3.1. Tinjauan Teori 20
 3.2. Tinjauan Praktek 59
BAB IV : PENUTUP

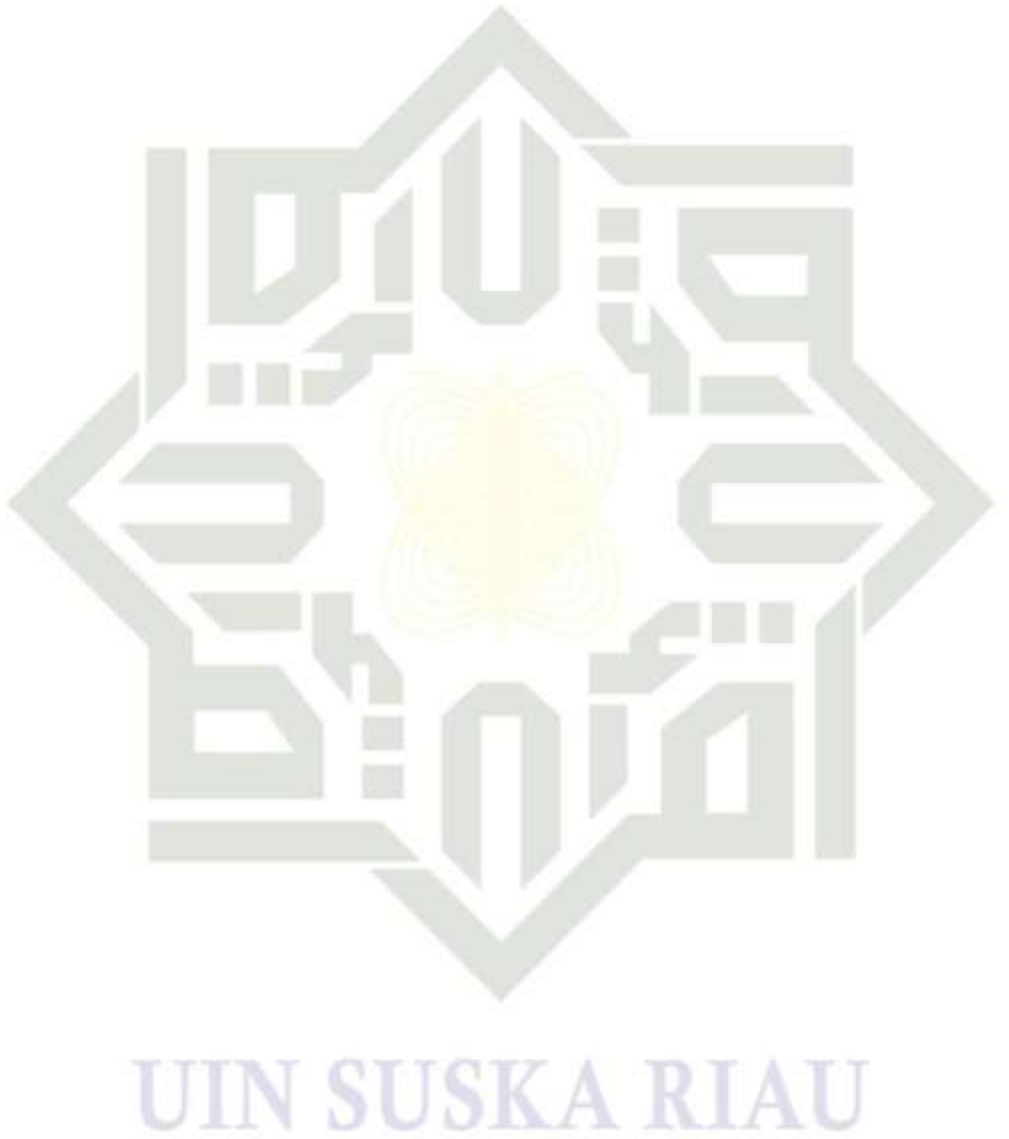
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.1.Kesimpulan	70
4.2.Saran	71
DAFTAR PUSTAKA	72

LAMPIRAN

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

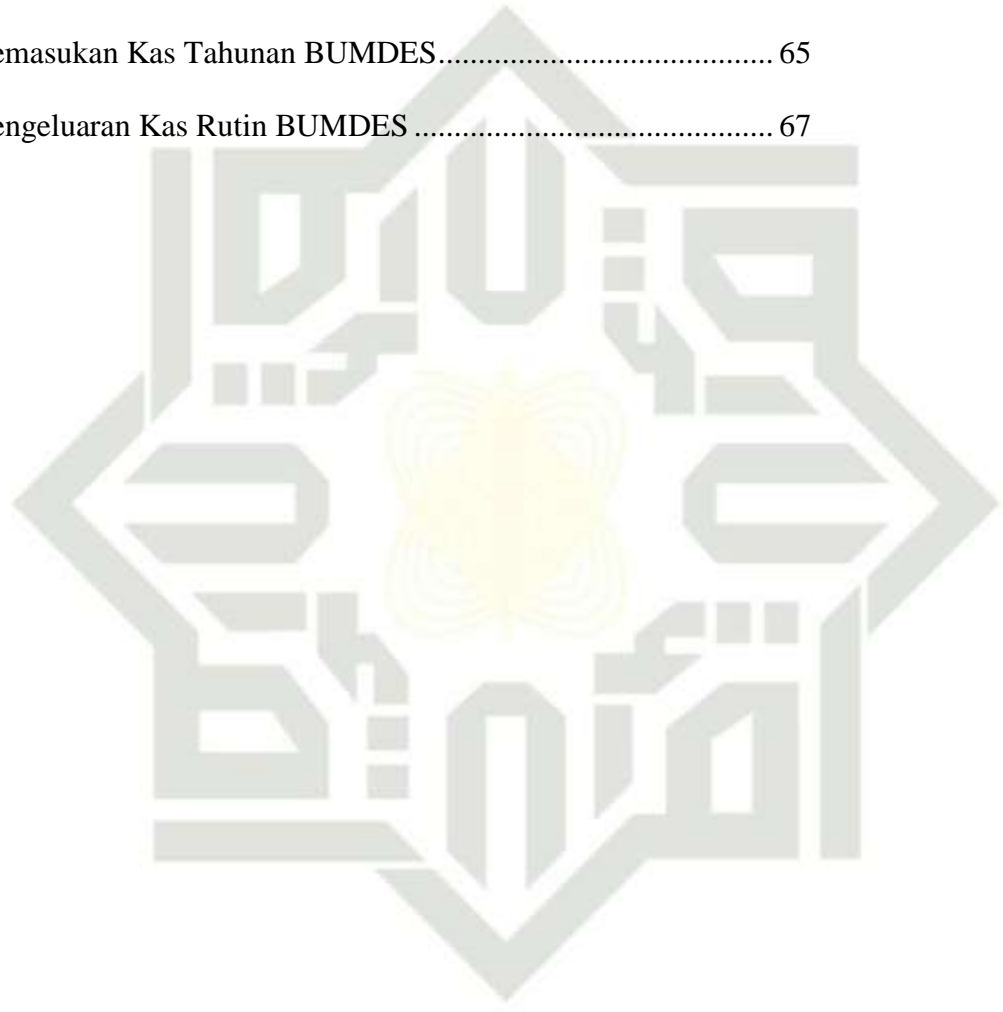




DAFTAR TABEL

Tabel

1. Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	55
2. Jurnal Pengeluaran Kas BUMDES	64
3. Tabel Pengeluaran Rutin Kas BUMDES	65
4. Tabel Pemasukan Kas Tahunan BUMDES.....	65
5. Tabel Pengeluaran Kas Rutin BUMDES	67



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR GAMBAR

Gambar

1.	Struktur organisasi BUMDES Desa Terantang	15
2.	Penerimaan Kas dari <i>Over-The Counter Sales</i>	34
3.	Faktur Penjualan Tunai	40
4.	Pita Register Kas	41
5.	Bukti Setor Bank	42
6.	Bukti Kas Keluar	44
7.	Alur Penerimaan Secara Umum.....	59
8.	Proses Perizinan Tumpang Sari	61
9.	Prosedur Pengeluaran Kas BUMDES	63
10.	<i>Chart</i> Penerimaan dan Pengeluaran kas BUMDES	64

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR BAGAN

Bagan

1. Bagan Alir Penerimaan Kas dari <i>Over-The Counter Sales</i>	35
2. Bagan Alir Dokumen Sistem Pengeluaran Kas dengan Cek	51
3. Pemasukan Kas	60



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era globalisasi saat ini dunia usaha dihadapkan pada situasi dan kondisi persaingan yang semakin ketat, sehingga menuntut perusahaan untuk menjalankan usahanya dengan lebih efektif dan efisien, terutama pada perusahaan yang memiliki skala kecil dan menengah yang memiliki banyak saingan. Sejalan dengan tingginya tingkat persaingan, perkembangan perekonomian dan kemajuan teknologi, maka peranan informasi menjadi sangat penting untuk kemajuan perusahaan. Informasi dari suatu perusahaan, terutama informasi keuangan dibutuhkan oleh berbagai macam pihak seperti kreditur, calon investor, kantor pajak, dan lain-lain. Pihak internal yaitu manajemen juga memerlukan informasi keuangan untuk mengetahui, mengawasi, dan mengambil keputusan-keputusan untuk menjalankan perusahaan, sehingga sistem akuntansi perlu disusun untuk memenuhi kebutuhan informasi tersebut.

Menurut Mulyadi (2016), setiap perusahaan dituntut untuk menerapkan sistem akuntansi yang sesuai dengan kondisi masing-masing perusahaan, salah satu sistem yang digunakan oleh perusahaan adalah sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas. Sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa sehingga untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan. Dalam sistem penerimaan dan pengeluaran kas diperlukan adanya prosedur yang baik yang nantinya akan sesuai dengan kebijakan manajemen yang telah ditetapkan, sehingga segala sesuatu diluar

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

prosedur yang telah ditentukan, akan menimbulkan terjadinya penyelewengan, pencurian, dan penggelapan kas. Dapat disimpulkan bahwa semakin baik prosedur penerimaan dan pengeluaran kas yang dilakukan perusahaan, maka akan semakin dapat dipercaya besarnya akun kas yang dilaporkan pada laporan keuangan perusahaan tersebut. Selain itu tingkat penyelewengan dan penggelapan kas akan mudah ditelusuri, terutama masalah pengeluaran kas yang paling rawan dan resiko hilangnya paling tinggi (Sari, 2014).

Pada sistem penerimaan dan pengeluaran kas yang baik, semua transaksi penerimaan dan pengeluaran dalam jumlah besar harus dilakukan dalam bentuk cek yaitu melalui bank, sedangkan untuk penerimaan dan pengeluaran tunai yang jumlahnya relatif kecil dilakukan melalui kas kecil. Kesalahan ataupun penyimpangan terhadap kas di tangan (kas kecil) biasanya melibatkan pihak-pihak internal perusahaan terutama di bagian kas. Umumnya kasus-kasus penyimpangan tersebut terjadi karena sistem akuntansi yang diterapkan perusahaan tidak tepat dan kurang memadai. Sistem akuntansi sangat erat hubungannya dengan organisasi atau perusahaan untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Dalam sistem akuntansi manajemen perusahaan harus bisa merancang dan melaksanakan sistem akuntansi yang baik untuk menangani kegiatan pokok perusahaan. Sistem akuntansi yang digunakan untuk menangani kegiatan pokok perusahaan jasa atau manufaktur meliputi kegiatan penjualan, pembelian, penggajian dan pengupahan, penerimaan dan pengeluaran kas, mutasi aktiva tetap.

Tujuan sistem akuntansi menurut Mulyadi (2016;15) adalah sebagai berikut: (1) Menyediakan informasi untuk pengelolaan kegiatan usaha baru; (2) memperbaiki informasi yang dihasilkan oleh sistem yang sudah ada, baik

mengenai ketepatan penyajian maupun struktur informasinya; (3) memperbaiki tingkat keandalan (*reability*) informasi akuntansi dan menyediakan catatan lengkap mengenai pertanggungjawaban dan perlindungan kekayaan perusahaan; (4) mengurangi biaya klerikal dalam penyelenggaraan catatan akuntansi.

Sistem akuntansi suatu perusahaan dapat dikatakan berjalan baik apabila tujuan sistemnya tercapai, misalnya perusahaan dapat menyampaikan informasi yang dibutuhkan manajemen dan pihak lain secara tepat dan cepat tanpa ada hambatan apapun. Perusahaan juga berupaya menjaga dan mengamankan kekayaan yang dimiliki perusahaan dengan baik supaya tujuan sistem akuntansinya dapat tercapai. Selain itu sistem akuntansi perusahaan dapat dikatakan baik apabila perusahaan dapat mengurangi biaya-biaya yang lebih rendah daripada nilai manfaatnya. Salah satu perusahaan yang membutuhkan penerapan sistem akuntansi adalah Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).

BUMDES atau Badan Usaha Milik Desa adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh desa melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan desa yang dipisahkan guna mengelola aset, jasa pelayanan, dan usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Desa. Pembentukan Badan Usaha Milik Desa tertuang pada Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sehingga perlu menetapkan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi tentang Pendirian, Pengurusan dan Pengelolaan, dan Pembubaran Badan Usaha Milik Desa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berdasarkan PERMENDES Nomor 4 Tahun 2015 tentang Pendirian, Pengurusan, dan Pengelolaan, dan Pembubaran Badan Usaha Milik Desa, pendirian BUMDes dimaksudkan sebagai upaya menampung seluruh kegiatan di bidang ekonomi dan/atau pelayanan umum yang dikelola oleh Desa dan/atau kerja sama antar-Desa. Pendirian BUM Desa bertujuan untuk : (1) meningkatkan perekonomian Desa; (2) mengoptimalkan aset Desa agar bermanfaat untuk kesejahteraan Desa; (3) meningkatkan usaha masyarakat dalam pengelolaan potensi ekonomi Desa; (4) mengembangkan rencana kerja sama usaha antar desa dan/atau dengan pihak ketiga; (5) menciptakan peluang dan jaringan pasar yang mendukung kebutuhan layanan umum warga; (6) membuka lapangan kerja; (7) meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui perbaikan pelayanan umum, pertumbuhan dan pemerataan ekonomi Desa; dan (8) meningkatkan pendapatan masyarakat Desa dan Pendapatan Asli Desa

Pembentukan BUMDes Semangat Baru Desa Terantang ini dimaksudkan untuk beberapa hal, diantaranya : (1) meningkatkan perekonomian masyarakat, (2) memungkinkan masyarakat yang tidak mempunyai lahan untuk berkebun untuk memanfaatkan lahan milik BUMDes, (3) memacu semangat masyarakat untuk mengembangkan hidup bercocok-tanam, dan (4) menambah PAD Desa untuk mewujudkan desa yang makmur dan mandiri.

Di dalam menjalankan kegiatan operasional, sistem akuntansi sangat diperlukan karena akuntansi adalah alat komunikasi perusahaan dalam menginformasikan peristiwa kepada orang-orang memerlukan informasi tersebut. Sistem akuntansi merupakan alat prosedur perusahaan yang dapat menjamin seluruh aset perusahaan dan pelaksanaan wewenang dalam manajemen

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perusahaan. Tujuan sistem akuntansi diantaranya: (1) menjaga keamanan milik hak organisasi, (2) memeriksa ketelitian dan kebenaran data akuntansi, (3) memajukan efisiensi dan operasi perusahaan, serta (4) mencegah terjadinya penyimpangan dari kebijakan manajemen yang telah diterapkan dahulu. Salah satu contoh adalah BUMDes. Untuk menjaga kekayaan perusahaan dan menjamin ketelitian serta keandalan data akuntansi, BUMDes Semangat Baru Desa Terantang membutuhkan sistem pengendalian internal yang baik agar terhindar dari kecurangan. Dalam kenyataannya masih terdapat perangkapan tugas yaitu bagian keuangan yang membuat bukti kas keluar yang seharusnya dibuat oleh bagian akuntansi. Dengan adanya perangkapan tugas ini sangat memungkinkan terjadinya tindak kecurangan oleh bagian yang terkait. Dalam proses penerimaan dan pengeluaran kas dibutuhkan dokumen awal yang digunakan yaitu dokumen yang berisi tentang data pengeluaran dan pemasukan. Namun sering terjadi kekeliruan dalam pencatatannya, seperti salah pencatatan kas penjualan, penerimaan dan pengeluaran. Kekeliruan tersebut disebabkan banyak faktor seperti kesalahan tulis, informasi yang salah dan lain sebagainya.

Guna mengetahui bagaimana sistem akuntansi pengelolaan yang digunakan pada BUMDes Semangat Baru Desa Terantang, maka perlu dilakukan peninjauan terhadap prosedur-prosedur akuntansi yang diterapkan untuk mengetahui sistem penerimaan dan pengeluaran pada BUMDes Semangat Baru Desa Terantang membutuhkan Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dan Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas yang baik agar informasi dari kegiatan penerimaan dan pengeluaran dapat sesuai dengan apa yang dibutuhkan pihak manajemen.

Berdasarkan latar belakang diatas, untuk mengetahui Sistem Akuntansi Pemasukan dan Pengeluaran kas di BUMDes Semangat Baru Desa Terantang , maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul “Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran kas pada BUMDes Semangat Baru Desa Terantang”.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka rumusan masalah pada penelitian ini yaitu: bagaimanakah sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang digunakan pada BUMDes Semangat Baru Desa Terantang?

1.3. Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang digunakan pada BUMDes Semangat Baru Desa Terantang.

1.4. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat diantaranya:

1. Untuk menambah pengetahuan dan wawasan berfikir, memperluas pemahaman baik dalam bentuk teori maupun praktik lapangan.
2. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan ilmu pengetahuan bagi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Semangat Baru Desa Terantang, khususnya bagi para pengurus sebagai bahan acuan dalam menjalankan usaha yang sesuai dengan sistem akuntansi yang berlaku secara umum.
3. Dapat memberikan informasi dan referensi dalam melakukan penelitiannya serta memberikan pemahaman bagi pembaca.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.5. Metode Penelitian

Metode penelitian sangat penting karena turut menentukan tercapai atau tidak suatu penelitian. Apabila suatu penelitian menggunakan metode yang tepat, maka fakta atau kebenaran yang diungkap dalam penelitian akan mudah untuk dipertanggung jawabkan. Metode penelitian ilmiah adalah cara yang dipandang sebagai cara mencari kebenaran secara ilmiah. Metode penelitian adalah cara atau jalan yang dipakai untuk memahami objek yang menjadi sasaran, sehingga dapat mencapai tujuan dan hasil yang diharapkan.

1.5.1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Semangat Baru Desa Terantang Kecamatan Tambang Kabupaten Kampar yang bergerak dibidang pertanian pisang.

1.5.2. Jenis dan Sumber Data**1. Data Primer**

Data primer diperoleh dari perusahaan melalui wawancara secara langsung dengan pihak-pihak terkait untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan, seperti wawancara dengan direktur perusahaan, pengawas perusahaan, serta unsur-unsur penting lainnya yang mendukung jalannya perusahaan tersebut.

2. Data Sekunder

Data pendukung lain seperti laporan keuangan, struktur organisasi, dan data pendukung lainnya diperoleh dari bagian keuangan.

1.5.3. Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data primer dan sekunder dilakukan melalui dua cara yaitu:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Metode Dokumentasi

Metode ini pada penelitian ini digunakan untuk mengumpulkan data berupa sejarah berdirinya tempat penelitian, dokumen-dokumen yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dan Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas serta catatan yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dan Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas.

2. Metode Wawancara

Digunakan untuk menguatkan hasil dari metode dokumentasi yaitu mengenai tugas serta tanggung jawab masing-masing bagian dan fungsi bagian tersebut didalam pelaksanaan kegiatan perusahaan serta dokumen yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dan Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas.

3. Metode Analisis Data

Metode yang digunakan dalam proses analisis data, yaitu: Metode analisis deskriptif digunakan untuk mendiskripsikan permasalahan yang ada dalam perusahaan yang berkaitan dengan Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dan Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas.

1.6. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan bertujuan untuk memberikan gambaran yang lebih mudah dan jelas bagi pembaca dalam memahami tulisan ini. Sehingga informasi yang diberikan dalam tulisan ini dapat dipahami dan dimengerti secara baik dan menyeluruh bagi pembaca, serta menghindari kesalahan penangkapan informasi ketika membaca. Selain itu, dapat dijadikan acuan atau landasan informasi untuk penulisan selanjutnya.



Berdasarkan uraian diatas, maka rincian-rincian penulisan bab-perbab adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang yang mendasari munculnya permasalahan dalam penelitian, rumusan masalah dalam penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini dijelaskan gambaran umum perusahaan seperti sejarah berdirinya perusahaan, tujuan, visi misi, dan struktur organisasi.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTIK

Pada bab ini dijelaskan mengenai tinjauan teori dan tinjauan praktek seperti data pemasukan dan data pengeluaran pada perusahaan yang diteliti.

BAB IV : PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dari hasil analisis dan pembahasan serta saran-saran yang diberikan berkaitan dengan penelitian ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Badan Usaha Milik Desa Terantang

Terantang merupakan salah satu desa yang ada di kecamatan Tambang, Kabupaten Kampar, provinsi Riau, Indonesia. Desa ini merupakan salah satu desa tertua di kabupaten Kampar. Wilayah ini tergolong jauh dari jalan lintas Pekanbaru - Bangkinang karena letaknya 12 km dari jalan raya. Letak yang kurang menguntungkan ini menjadi salah satu penyebab lambannya pembangunan di desa Terantang. Namun dari segi kehidupan masyarakatnya, desa Terantang tergolong maju dan mapan. Hal ini dengan kesungguhan masyarakat yang gemar berkebun. Kebun andalan masyarakatnya adalah kelapa sawit dan karet. Pada tahun 1970-an sampai 1980-an desa Terantang adalah pemasok jeruk manis terbesar di Kabupaten Kampar, bahkan hasil jeruk manisnya untuk dapat dikirim ke provinsi lain, seperti Sumatera Utara dan pulau Jawa. Sampai saat ini tingkat perekonomian desa Terantang masih di atas rata-rata desa-desa tetangga.

Dengan luas wilayah 2540 hektar persegi dan jumlah penduduk lebih kurang 2594 jiwa dengan mata pencaharian umumnya adalah petani dan berkebun, maka Pemerintah Desa Terantang melalui Peraturan Desa menetapkan pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Terantang. Dengan memanfaatkan lahan kosong milik desa seluas 3 hektar, Pemerintah Desa Terantang membentuk BUMDes Semangat Baru Terantang. Pembentukan BUMDes Terantang menggunakan alokasi Dana Desa. Dana desa tersebut selanjutnya digunakan untuk membuat kebun BUMDes berupa perkebunan Tanaman pisang dengan tumpang sarinya adalah tanaman hortikultura.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Badan usaha milik desa terantang dibentuk untuk memenuhi kebutuhan masyarakat desa Terantang yang notabeneanya adalah petani. Pembentukan BUMDes ini dimaksudkan untuk memperkuat ekonomi masyarakat melalui bidang pertanian tanaman hortikultura. Dengan adanya BUMDes ini, masyarakat yang kesulitan mendapatkan lahan atau masyarakat yang sama sekali tidak memiliki lahan untuk bertani dimungkinkan untuk menggunakan lahan milik BUMDes yang seluas lebih kurang 3 hektar. Masyarakat bisa mengembangkan pertanian hortikultura pada lahan BUMDes. Pembentukan BUMDes Semangat Baru Desa Terantang pada dasarnya bertujuan untuk pengembangan perekonomian masyarakat serta sebagai pemasukan asli desa. Kerjasama antara BUMDes dan Masyarakat menggunakan sistem bagi hasil yang dikumpulkan setiap kali panen.

2.2. Tujuan Pendirian BUMDES

Pendirian BUMDes Semangat Baru desa Terantang dimaksudkan sebagai upaya menampung kegiatan masyarakat di bidang ekonomi yang dikelola oleh Desa dan/atau kerja sama antar-Desa. Pendirian BUMDes Semangat Baru desa Terantang bertujuan untuk : (1) meningkatkan dan mendorong perekonomian Desa; (2) mengoptimalkan aset Desa agar bermanfaat untuk kesejahteraan Masyarakat dan Desa; (3) meningkatkan usaha masyarakat dalam pengelolaan potensi ekonomi Desa; (4) mengembangkan rencana kerja sama usaha antar desa dan/atau dengan pihak ketiga; (5) menciptakan peluang dan jaringan pasar yang mendukung kebutuhan layanan umum warga; (6) membuka lapangan kerja; (7) meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui bidang pertanian; dan (8) meningkatkan pendapatan masyarakat Desa dan Pendapatan Asli Desa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pendirian dan pengelolaan Badan Usaha Milik Desa merupakan perwujudan dari pengembangan dan pengelolaan ekonomi produktif desa yang dilakukan secara kooperatif, partisipatif, transparansi dan akuntabel. Sehingga untuk mencapai semua itu diperlukan keseriusan didalam pengelolaan sumber daya yang ada agar Badan Usaha yang didirikan tersebut dapat berjalan secara efektif, efisien dan mandiri.

Mengingat BUMDes menjadi salah satu penggerak ekonomi desa, untuk pencapaian tujuan, BUMDes Semangat baru berusaha memenuhi kebutuhan masyarakat yang bertani melalui pengadaan alat-alat pertanian seperti traktor, cangkul, parang, sekop, dan alat pertanian lainnya. Selain itu, pengurus BUMDes juga mengusahakan pengadaan benih-benih tanaman hortikultura yang dibutuhkan masyarakat. Sehingga dengan terpenuhinya kebutuhan tersebut, diharapkan masyarakat dapat bertani dengan baik dan produktif.

2.3. VISI DAN MISI BADAN USAHA MILIK DESA

2.3.1. Visi

Mewujudkan BUMDES Semangat Baru Desa Terantang sebagai BUMDES percontohan serta sumber pendapatan asli desa yang membangun perekonomian masyarakat.

2.3.1. Misi

1. Menjadikan BUMDes Semangat Baru Desa Terantang sebagai BUMDes yang SMART (Sigap, Mandiri, Antusias, Royal, dan Terintegrasi)
2. Menjadi motor penggerak perekonomian masyarakat dan perekonomian desa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Sebagai wadah pemberdayaan masyarakat yang bergerak dibidang pertanian khususnya pertanian hortikultura.
4. Menjadikan masyarakat Desa Terantang sebagai petani tangguh, sehingga mampu bersaing baik dalam hal skill maupun finansial.

2.4 LANDASAN HUKUM BADAN USAHA MILIK DESA

Pendirian Badan Usaha Milik Desa didasarkan pada dua peraturan , yaitu UU No. 32 tahun 2004 tentang pemerintah daerah dan PP No. 72 tahun 2005 tentang desa. Secara rinci, kedua landasan hukum tersebut sebagai berikut:

1. UU No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah. Pasal 213 ayat (1) mengatakan bahwa *“desa dapat mendirikan badan usaha milik desa sesuai dengan kebutuhan dan potensi desa”*.
2. PP No. 72 tahun 2005 tentang Desa.
 - a. Pada pasal 78 menyebutkan beberapa hal diantaranya:
 - 1) didalam meningkatkan pendapatan masyarakat dan desa, pemerintah desa dapat mendirikan badan usaha milik desa sesuai dengan kebutuhan dan potensi yang ada;
 - 2) pembentukan badan usaha milik desa sebagai mana yang dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan peraturan desa yang berpedoman pada peraturan perundang-undangan;
 - 3) bentuk badan usaha milik desa sebagai mana dimaksud pada ayat (1) harus berbadan hukum.
 - b. Pasal 79 menyebutkan:
 - 1) badan usaha milik desa sebagaimana yang dimaksud pada pasal 78 ayat (1) adalah usaha desa yang dikelola oleh pemerintah desa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

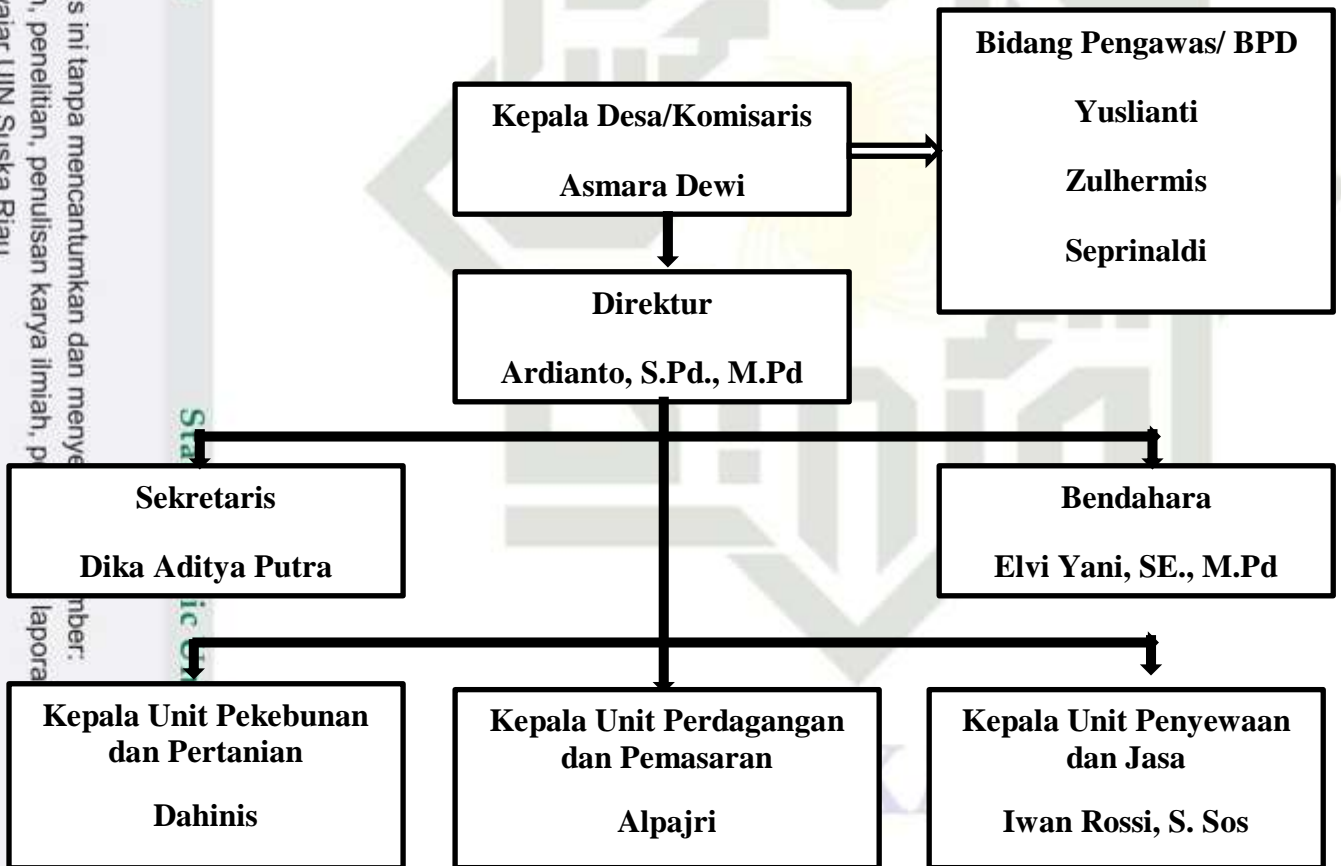
- 2) permodalan badan usaha milik desa dapat berasal dari: (a) pemerintah desa; (b) tabungan masyarakat; (c) bantuan pemerintah; (d) pinjaman; dan (e) penyertaan modal pihak lain atau kerjasama bagi hasil atas dasar saling menguntungkan.
 - 3) kepengurusan badan usaha milik desa terdiri dari pemerintahan desa dan masyarakat.
- c. Pasal 80 mengatakan bahwa:
- 1) badan usaha milik desa dapat melakukan pinjaman sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
 - 2) pinjaman sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) dilakukan setelah mendapat persetujuan dari BPD.
- d. Pasa 81 menyebutkan:
- 1) ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pembentukan dan pengelolaan badan usaha milik desa diatur dengan peraturan kabupaten/kota.
 - 2) peraturan kabupaten/kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sekurang-kurangnya memuat: (a) bentuk badan hukum; (b) kepengurusan; (c) hak dan kewajiban; (d) permodalan; (e) bagi hasil usaha atau keuntungan; (f) kerjasama dengan pihak ketiga; (g) mekanisme pengelolaan dan pertanggungjawaban.

2.5 STRUKTUR ORGANISASI BUMDES

Untuk mencapai tujuan perusahaan secara efektif dan efisien, semua kegiatan yang dilakukan tenaga kerja perlu diadakan pembagian tugas sesuai bidangnya masing-masing. Pembagian tugas ini dimaksud agar setiap kegiatan

atau perencanaan memiliki penanggung jawab yang akan menjamin kesuksesannya. Pada BUMDes Semangat Baru Desa Terantang, terdiri dari berbagai pengelola yang bertanggungjawab pada bidangnya masing-masing. Pengelola tersebut terdiri dari: (1) Kepala Desa/komisaris; (2) Direktur; (3) Kepala Unit Usaha; (4) Staf unit usaha bidang administrasi; dan (5) Staf unit usaha bidang keuangan. Struktur Organisasi pada BUMDes Semangat Baru Desa Terantang dapat dilihat pada gambar 2.1. berikut:

**STRUKTUR ORGANISASI BUMDES SEMAMNGAT BARU DESA
TERANTANG MASA BAKTI 2018-2023**



Sumber : Kepengurusan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Semangat Baru Desa Terantang Periode/ masa bakti 2018 – 2023.

Gambar 2.1. Struktur Organisasi BUMDes Semangat Baru Desa Terantang tahun

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Komisaris

Sebuah BUMDes (Badan Usaha Milik Desa), komisaris dipimpin langsung oleh kepala desa sebagai pemegang pucuk tertinggi pemerintahan desa.

Komisaris memiliki berbagai tugas diantaranya:

Menerbitkan surat keputusan pengangkatan atau pemberhentian kepengurusan BUMDes.

Bersama badan pengawas memantau dan mengevaluasi kinerja direksi dan anggotanya

Memberikan arahan kepada direksi atas semua hal yang menyangkut persoalan BUMDes

- Memberikan saran atau pendapat terhadap masalah yang dianggap penting bagi perkembangan BUMDes
- Meminta penjelasan dari kepengurusan BUMDes mengenai segala persoalan yang menyangkut BUMDes.

2. Badan Pengawas

Tugas badan kepengawasan pada sebuah BUMDes dipimpin oleh Badan Pengawas Desa (BPD), badan pengawas memiliki beberapa tugas diantaranya:

Mengevaluasi kinerja direksi bersama komisaris atau kepala desa

Mengawasi jalannya BUMDes, sehingga sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

Memberi masukan atau kritikan apabila terjadi hal-hal yang dianggap menyimpang dari peraturan yang dibuat.

3. Direktur

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Posisi direktur pada badan usaha milik desa (BUMDes) ditentukan langsung oleh kepala desa sebagai komisaris. Diantara tugas direktur yaitu:

Mengembangkan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) agar tumbuh dan berkembang menjadi lembaga yang dapat melayani masyarakat

Menyampaikan laporan mengenai prospek BUMDes secara keseluruhan selama satu tahun didalam forum musyawarah desa kepada seluruh masyarakat.

Melakukan kerjasama dengan lembaga-lembaga lain di desa

Menggali dan memanfaatkan potensi ekonomi desa untuk meningkatkan pendapatan asli desa

- Mengusahakan agar tetap tercipta pelayanan terhadap masyarakat yang bersifat adil, merata dan berdamfak.
- Mengangkat dan memberhentikan anggota pengelola badan usaha desa dengan persetujuan komisaris dan badan pengawas.

Mengkoordinasikan seluruh tugas pengelola badan usaha milik desa, baik kedalam maupun keluar BUMDes.

3. Sekretaris

Tugas sekretaris pada badan usaha milik desa diantaranya:

Membantu direktur dalam melaksanakan rumusan rencana program dan kegiatan

Mengkoordinasikan dan memonitoring urusan administrasi umum

Mengevaluasi pencapaian badan usaha milik desa

Mencatat hasil rapat-rapat yang dilaksanakan, baik dengan bagian internal maupun eksternal



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.

Bendahara

Bendahara memiliki tugas-tugas, diantaranya:

Menyusun rancangan anggaran pengeluaran belanja badan usaha milik desa (BUMDes)

Mengelolah pemasukan dan pengeluaran BUMDes serta bukti transaksi keuangan

Menyusun pembukuan

5.

Kepala Unit Perkebunan dan Pertanian

Tugas-tugas kepala unit perkebunan dan pertanian diantaranya:

- Mengembangkan dan membina unit usaha agar tumbuh dan berkembang menjadi lembaga yang dapat melayani kebutuhan masyarakat

- Tidak berbeda jauh dari tugas direktur, kepala unit perkebunan dan pertanian juga melakukan kerjasama dengan pihak-pihak yang dianggap penting untuk perkembangan usaha

Menyampaikan laporan berkala kepada direksi mengenai pencapaian yang dilakukan

6.

Kepala Unit Perdagangan dan Pemasaran

Tugas-tugas kepala unit perdagangan dan pemasaran diantaranya:

Melakukan kerjasama jual-beli dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan usaha pertanian

Mengontrol panen dan pasca panen

Menyampaikan laporan kepada direksi mengenai hasil panen

7.

Kepala Unit Penyewaan dan Jasa

Mengontrol setiap transaksi penyewaan dan pengembalian alat-alat pertanian oleh masyarakat

Memastikan pelayanan kebutuhan masyarakat terpenuhi untuk menunjang pelaksanaan cocok tanam

Melaporkan hal-hal yang dianggap penting mengenai alat-alat pertanian, dan hal-hal mengenai usaha perkebunan kepada direksi.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian dan analisis yang dilakukan penulis pada Badan Usaha Milik Desa Terantang terhadap Pemasukan dan Pengeluaran kas BUMDes.

Disimpulkan bahwa:

1. Penerimaan dan Pengeluaran kas pada Badan Usaha Milik Desa Terantang pada umumnya sudah berjalan dengan baik, sistem pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas sudah dilakukan dengan benar serta mempunyai bukti-bukti transaksi seperti kwitansi, namun sistem tersebut masih bersifat manual dan belum terkomputerisasi.
2. Penerimaan kas BUMDES berasal dari penjualan tandan pisang serta penjualan anakan pisang. Sedangkan pengeluaran kas BUMDES secara tunai digunakan untuk pembelian alat-alat dan bahan-bahan penunjang kegiatan pertanian dan kegiatan operasional lainnya.
3. Fungsi yang terlibat dalam sistem penerimaan dan pengeluaran kas BUMDES mencakup seluruh bagian, mulai dari kepala desa sebagai komisaris, BPD sebagai pengawas, dan masyarakat sebagai pelaku usaha.
4. Dokumen yang digunakan dalam sistem penerimaan dan pengeluaran kas adalah dokumen order cetak dan kwitansi, faktur penjualan, nota pembelian, dan lain sebagainya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Penerimaan kas secara tunai tidak langsung disetor kepada bank pada hari yang sama. Tetapi disimpan terlebih dahulu pada bagian perbendaharaan BUMDES menunggu kebijakan dari direktur dan komisaris.
6. Proses pengeluaran kas BUMDES dilakukan sesuai dengan jenjang prosedur yang berlaku.
7. Proses perhitungan pemasukan dan pengeluaran kas dilakukan secara terbuka melalui rapat tahunan laporan keuangan yang dihadiri oleh semua unsur pemerintahan desa, pengawas desa, dan masyarakat.

4.2. Saran

1. Sebaiknya penerimaan kas secara tunai langsung disetorkan ke bank pada hari yang sama dalam jumlah penuh. Dengan demikian catatan jurnal penerimaan kas BUMDES dapat dicek ketelitian dan keandalannya.
2. Pada sistem penerimaan dan pengeluaran kas dilakukan melalui sistem komputerisasi untuk memudahkan sekaligus menjamin keamanan dan kefalidan data.

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Taufik Hidayat, dkk. 2018. Pendampingan Pelaporan Keuangan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Lestari Desa Bandung Kecamatan Diwek Jombang. *E-journal Stie Dewantara COMVICE*. Vol.2. No.1
- Andy Prasetiawan Hamzah, dkk. 2019. Pendampingan Perancangan Kebijakan Akuntansi Berdasarkan SAK ETAP Dalam Pelaporan Keuangan Pada Bumdes Tirta Mandiri Desa Ponggok, Klaten. *Jurnal Keuangan Umum dan Akuntansi Terapan*. Volume 1 Nomer 3, November 2019:
- Ardianingsih, Arum. 2018. *Audit Laporan Keuangan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Azhar Susanto. 2013. *Sistem Informasi Akuntansi*. Lingga Jaya : Bandung
- Departemen Pendidikan Nasional dengan Pusat Kajian Dinamika sistem Pembangunan (PKDSP) Fakultas Ekonomi Universitas Brawijaya. 2007. *Buku Panduan Pendirian dan Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)*. Malang.
- Hutahean. 2014. *Konsep Sistem Informasi*. Deefublish : Yogyakarta
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2016. *Pengantar Akuntansi Berbasis Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)*. Palembang : IAI SUMSEL.
- Jan Hoesada. 2019. *Akuntansi Desa*. Jakarta Selatan: Salemba Empat.
- Kadek Yudha Sutardi, dkk. 2017. Analisis Kinerja Keuangan Badan Usaha Milik Desa. *Jurnal Akuntansi*. Vol.2. No 3.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia. 2018. *KKBI*. {Online: Diakses pada tanggal 21 Februari 2021}.
- Mulyadi. 2016. *Sistem Akuntansi Edisi ke- 4*. Salemba empat: Jakarta Selatan
- Mulyani. 2016. *Pengantar Akuntansi*. Dunia Komputer : Jakarta
- Peraturan Menteri Desa. 2015. Pendirian, pengurusan, dan pengelolaan, dan pembubaran badan usaha milik desa. *PERMENDES*. No. 4.
- Peraturan Pemerintah. 2005. Tentang Desa Tertinggal. *PP*. No.72.
- Pura, Rahman. 2013. *Pengantar Akuntansi*. Erlangga : Jakarta
- Romney, Marshall B, dan Paul John. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi ke-13. Terjemahan. Jakarta : Selemba Empat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sujarweni, V. W. 2015. *Akuntansi Sektor Publik*. Rineka Cipta : Jakarta

Sumarsan. 2017. *Akuntansi Dasar dan Aplikasi Dalam Bisnis Jilid 2*. Edisi 2. Jakarta : Indeks.

Undang-undang Republik Indonesia. 2004. Tentang Pemerintahan Daerah. *UU RI*. No.32.

Widyasari. 2012. Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PT. Hasjrat Abadi Manado. *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi*. Volume: 16 No 4.

