



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TUGAS AKHIR

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL ASET TETAP PADA PT. POS INDONESIA (Persero) BANGKINANG

*Disusun dan Diajukan Sebagi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Tugas Akhir dan Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)
Pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial*



UIN SUSKA RIAU

TRIVIANI ANUGRIAN
NIM: 01770423762

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM

RIAU

2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

Nama : TRIVIANI ANUGRIAN
 Nim : 01770423762
 Fakultas : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 Program Studi : DIII AKUNTANSI
 Judul : SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL ASET TETAP
 PADA PT. POS INDONESIA (Persero) BANGKINANG

Setelah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagai mana mestinya,
 maka kami berpendapat bahwa ini sudah dapat disetujui :

Pekanbaru, 17 Juni 2022
 Disetujui,
 Pembimbing

Identiti, SE, M. Ak, Ak, CA
 NIP. 19690623 200901 2 004

Mengetahui,

Dekan

Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM
 NIP. 19700826 199903 2 001

Ketua Jurusan

Dr. Hariza Hasyim, SE, M.Si
 NIP. 19760910 200901 2 003



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : TRIVIANI ANUGRIAN
 NIM : 01770423762
 Jurusan : DIPLOMA III AKUNTANSI
 Fakultas : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 Judul Tugas Akhir : SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL ASET TETAP
 PADA PT. POS INDONESIA (Persero) BANGKINANG
 Tanggal Ujian : 30 Juni 2022

Tim Penguji

Ketua Penguji

Dr. Hj. Hariza Hasyim, SE, M.Si
 NIP. 19760910 200901 2 003

Sekretaris

Hijratul Aswad, SE, M.Ak
 NIP. 19860912 202012 1 006

Penguji I

Jasmira Syafei, SE, M.Ak, Ak, CA
 NIP. 19750307 200701 2 019

Penguji II

Anna Nurlita, SE, M.Si
 NIK. 130 717 123



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **TRIVIAHI ANUGRIAN**
 NIM : **01970923762**
 Tempat/Tgl. Lahir : **MANGGILANG / 09 DESEMBER 1998**
 Fakultas/Pascasarjana : **EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**
 Prodi : **DIII AKUNTANSI**
 Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:
SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL ASET TETAP PADA
PT. POS INDONESIA (PERSECO) BANCKIMANG

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 22 Juli 2022
 Yang membuat pernyataan


TRIVIAHI ANUGRIAN
 NIM : **01970923762**

* pilih salah satu sesuai jenis karya tulis



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL ASET TETAP PADA PT. POS INDONESIA (PERSERO) BANGKINANG

Oleh:

TRIVIANI ANUGRIAN

01770423762

Instansi mempunyai aset tetap sebagai faktor pendukung berjalannya operasional. Memiliki aset tetap pasti membutuhkan pengendalian untuk mengukur kuantitas aset. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana kebijakan pelaksanaan sistem pengendalian internal aset tetap pada PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang. Metode pengumpulan data yang dapat dengan melakukan wawancara dan dokumentasi. Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder, kemudian dalam penelitian ini menggunakan analisis deskriptif. Adapun Aset tetap pada PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang meliputi Tanah, Kendaraan, Komputer, Printer, AC, Timbangan, Mesin, dan lain-lain. Perolehan aset sepenuhnya dari kekayaan milik Negara dengan pengadaan dana secara berkala, Aset yang diperoleh perusahaan/instansi harus digunakan untuk operasional instansi tanpa adanya tindakan penyelewengan. Jika aset tetap tidak dapat digunakan dan jangka waktu sudah habis, maka aset tersebut dilakukannya pergantian. Aset yang sudah tidak dapat digunakan untuk kegiatan operasional perusahaan dihapuskan dan tidak lagi termasuk kedalam kategori aset tetap. Maka metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus (straight line method) harus sesuai dengan informasi yang diberi instansi dan dikembangkan sesuai dengan teori. Pengendalian Internal yang dilakukan oleh PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang dijalankan dengan baik sesuai dengan standar. Contohnya: 1). Kendaraan yang dimiliki PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang di service secara berkala. 2). Elektronik seperti Komputer diperbaiki apabila terjadi kerusakan ringan. 3). Perlengkapan mobiler kantor seperti meja dan kursi hanya dilakukan penghapusan.

Kata Kunci : Aset Tetap, PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang, Pengendalian Internal



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan karunianya kepada penulis sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Shalawat beserta salam kepada Nabi Besar Muhammad SAW yang telah berjuang membawa umatnya dari alam kenistaan dan kebodohan ke alam yang penuh dengan kedamaian dan kebaikan yaitu Islam yang kita miliki seperti sekarang ini. Puji syukur atas nikmat dan hidayah yang diberikan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir dengan judul: **“SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL ASET TETAP PADA PT. POS INDONESIA (Persero) BANGKINANG”**. Penulisan Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat dalam menyelaikan Studi Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini penulis banyak sekali mendapatkan perhatian, bimbingan, bantuan, motivasi, serta masukan-masukan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa Terimakasih yang sebanyak-banyaknya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Kepada kedua Orang Tua penulis Ayahanda Jonnevi dan Ibunda Risna Elvida Yati, yang senantiasa memberikan Do'a restunya, motivasi, dorongan, dan material sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
2. Bapak Prof, Dr. H. Khairunnas Rajab, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim (UIN SUSKA) Riau beserta Staf Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasyim Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
3. Ibu Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta Pembantu Dekan I, II dan III.
 4. Ibu Dr. Hj. Hariza Hasyim, SE, M.Si, selaku Ketua Jurusan D-III Akuntansi, yang senantiasa memberikan motivasi dan dorongan untuk penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
 5. Ibu Febri Rahmi, SE, M.Si. Ak, selaku Sekretaris Jurusan D-III Akuntansi yang telah memberi kemudahan kepada penulis dalam berurusan.
 6. Ibu Identiti, SE, M. Ak, Ak, CA selaku dosen pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir ini, yang senantiasa meluangkan waktu, ilmu, motivasi serta dorongan dan masukannya kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
 7. Ibu Astuti Meflinda, SE, MM selaku Pembimbing Akademis, yang senantiasa memberikan bimbingan kepada bidang akademis selama perkuliahan.
 8. Bapak/Ibu Dosen dan Staf Karyawan/I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, yang senantiasa memberikan banyak Ilmu kepada penulis.
 9. Bapak Marzuki, Ibu Suci Nita dan seluruh Pegawai PT. POS Indonesia (Persero) Bangkinang, yang senantiasa membantu kelancaran dalam penulisan Tugas Akhir ini dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat mengumpulkan data yang diperlukan.
 10. Kepada Ibu penulis Hendri yang senantiasa memberi Do'a, dukungan, dan juga material dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11 Kepada Kakak penulis Frisella Fujika, S.Tr. Keb, Abang Risvindo Ramadhan, adik Shintya Risvika Ikhsan, Risvianda Rahmad Khalif dan Keluarga Besar penulis yang senantiasa memberikan dukungan serta mengirim Do'a sehingga selesainya Tugas Akhir ini.

12 Kepada Abel Aditya Surya, S.Pd yang senantiasa membantu dan memberikan support dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

13 Kepada sahabat Cici, Aulia, Azura, dan Meisy yang menemani dimasa perkuliahan.

Dan sebagai insan yang memiliki keterbatasan serta kekurangan, maka penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kesalahan dan kekurangan dalam penyusunan dan penulisannya. Untuk itu, penulis sangat berharap adanya kritik dan saran yang membangun dalam perbaikan Tugas Akhir selanjutnya. Namun penulis tetap sangat berharap bahwa Tugas Akhir ini bermanfaat bagi kita semua.

Pekanbaru, 07 Mei 2022

Triviani Anugrian
NIM. 01770423762



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mempublikasikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat	4
1.4 Metode Penelitian.....	5
1.5 Metode Pengumpulan Data	5
1.6 Sitematika Penulisan	5
BAB II GAMBARAN UMUM PT. POS INDONESIA (Persero) BANGKINANG	
2.1 Sejarah singkat PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang	7
2.2 Visi dan Misi PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang	8
2.3 Tugas dan Fungsi	9
2.4 Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang.....	10
2.5 Deskripsi Jabatan	11
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	
3.1 Tinjau Teori	17
3.1.1 Pengertian Akuntansi	17
3.1.2 Pengertian Aset Tetap.....	18
3.1.3 Jenis- Jenis Aset Tetap	22
3.1.4 Cara Memperoleh Aset Tetap	23



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mempublikasikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.5 Penyusutan Aset Tetap	23
3.1.6 Sistem Pengendalian Internal	30
3.1.7 Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap.....	36
3.1.8 Aset Tetap Dalam Islam	39
3.2 Tinjauan Praktek Pada PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang	40
3.2.1 Perolehan Aset Tetap PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang..	40
3.2.2 Penyusutan Aset Tetap PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang	43
3.2.3 Penghapusan Aset Tetap PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang	44
3.2.4 Jenis-jenis Aset Tetap PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang	45
3.2.5 Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang	46

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....	53
4.2 Lampiran.....	54

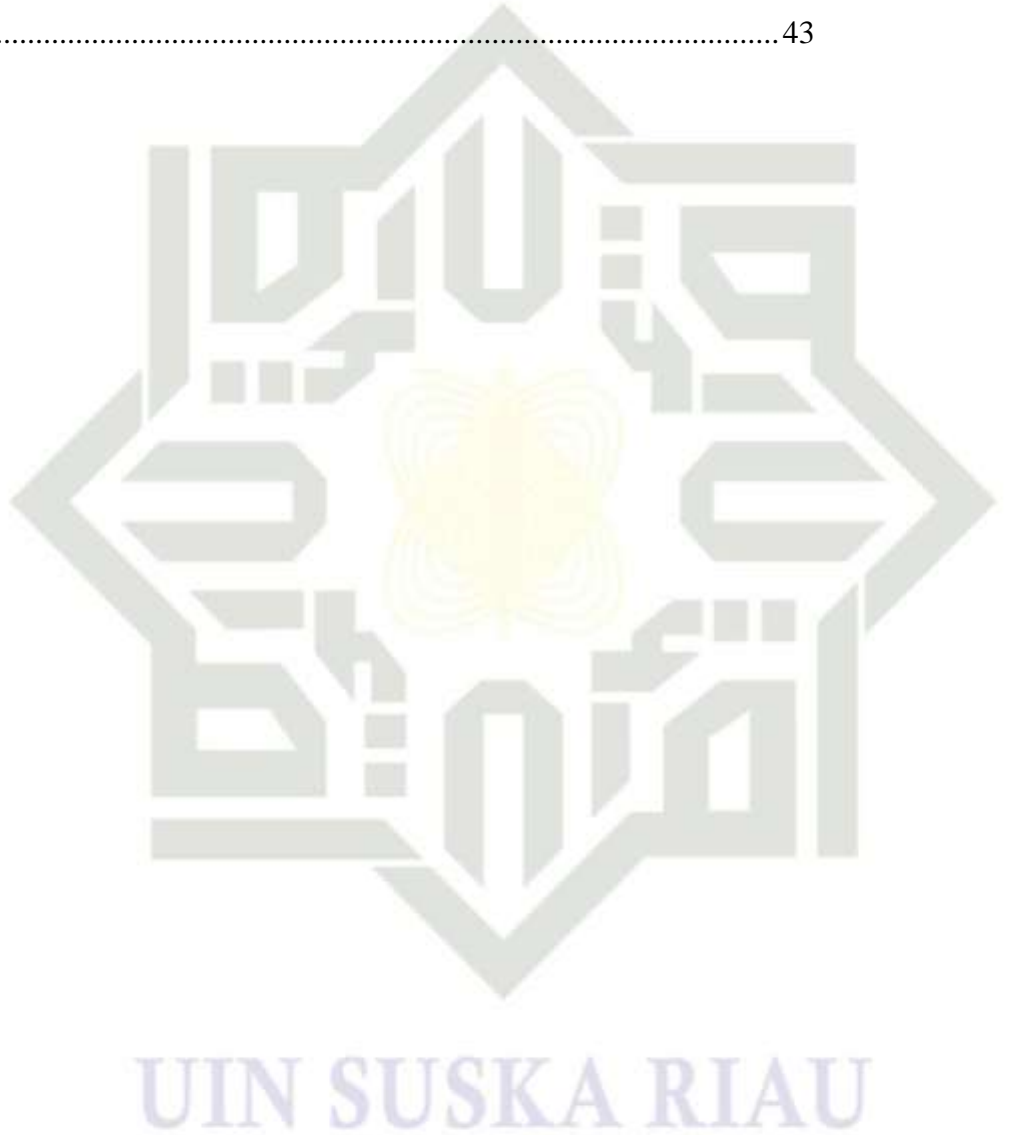
DAFTAR PUSTAKA

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

3.3 Metode Saldo Menurun (<i>double- declining balance method</i>)	27
3.4 Metode Jumlah Unit Produksi (<i>Sum of the unit method</i>).....	29
3.5 Daftar Inventaris jenis- jenis Aset Tetap PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang	43

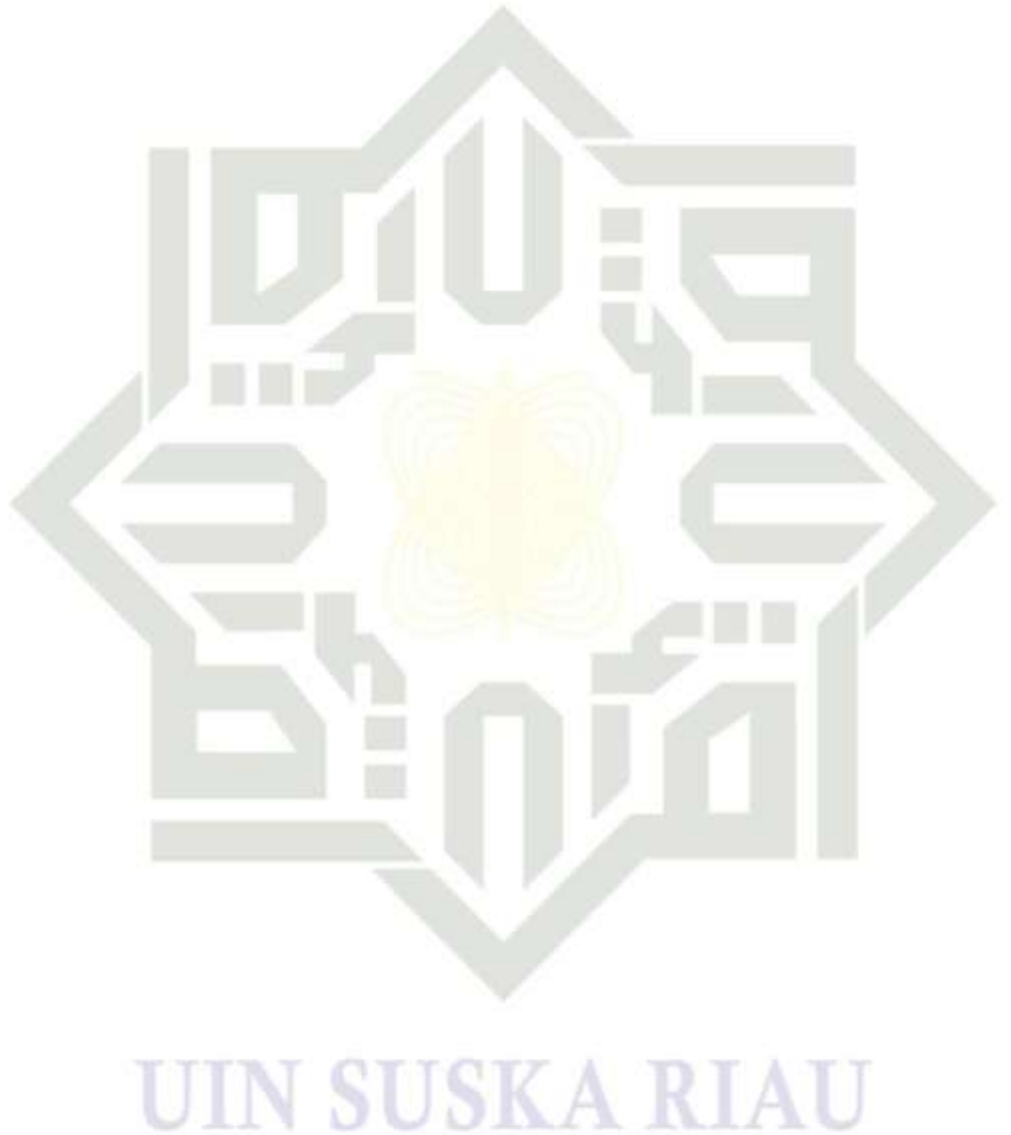


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

2.1 Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang.....	11
4.1 Wawancara bersama Ibu Suci Nita sebagai pengurus barang PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang	57





DAFTAR LAMPIRAN

4.1 Publikasi Wawancara PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang....58

4.2 Rekapitulasi buku inventaris tahunan PT. Pos Indonesia (Persero) Bangki.nang.....61

4.3 Surat keterangan telah melakukan Penelitian di PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang.....64



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Suatu instansi pada umumnya didirikan dengan maksud untuk mencapai tujuan tertentu, instansi yang mempunyai tujuan bukan hanya untuk mencari laba saja tetapi juga dengan memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui jasa yang diberikan. Suatu instansi harus mempunyai aset (harta/asset) guna memperlancar kegiatan operasionalnya.

Aset yang dipunyai suatu instansi atau perusahaan perlu dilakukannya pengendalian internal agar dapat dilakukan pencegahan secara dini terhadap penyelewengan atau tindakan kecurangan yang dapat merugikan dan juga memudahkan dilakukannya pencatatan maupun pengecekan secara teratur terhadap aset yang dimiliki instansi atau perusahaan. Aset dapat digolongkan dalam dua kategori yaitu aset berwujud dan tidak berwujud. Aset berwujud adalah aset yang mempunyai wujud fisik yang dimiliki perusahaan untuk dapat memproduksi barang atau jasa dalam operasi normalnya, memiliki umur yang terbatas, pada akhir masa manfaatnya harus dibuang atau diganti, nilainya berasal dari kemampuan perusahaan dalam memperoleh hak-haknya yang sah atas pemanfaatan aset tersebut, seluruhnya bersifat nonmoneter, dan umumnya jasa atau manfaat yang diterima dari aset tetap meliputi periode yang lebih panjang dari satu tahun. Menurut Giri (2012), Aset Tetap adalah aset yang memiliki karakteristik yaitu memiliki wujud fisik dan diperoleh untuk digunakan dalam kegiatan usaha perusahaan, dan tidak dimaksud untuk dijual.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Menurut Mulyadi (2018), Aset Tetap adalah aset perusahaan yang memiliki wujud, mempunyai manfaat ekonomis lebih dari satu tahun, dan diperoleh perusahaan untuk melaksanakan kegiatan perusahaan. yang hendak dicapai dan bukan pada unsur-unsur yang membentuk sistem tersebut. Dengan demikian, pengertian pengendalian internal tersebut diatas berlaku baik dalam perusahaan yang mengelola informasinya secara manual, dengan mesin pembukuan, maupun dengan komputer Mulyadi (2014).

Pengendalian internal merupakan suatu proses yang dimiliki oleh perusahaan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja yang meliputi struktur-struktur organisasi, metode dan ukuran yang dikoordinasikan untuk menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian data akuntansi, mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen agar operasional perusahaan terarah dengan baik.

PT. Pos Indonesia merupakan sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang usaha pos yaitu pengiriman surat dan barang, dan memiliki berbagai macam aset tetap seperti tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, konstruksi dalam pengerjaan, jaringan dan instalasi dan berbagai macam aset lainnya. PT. Pos Indonesia (persero) Bangkinang tidak dapat menjalankan kegiatan operasional tanpa aset tetap tersebut.

Selama penulis magang di PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang pada tahun 2019, beberapa karyawan tidak merasa nyaman dikarenakan fasilitas yang disediakan mengalami kerusakan contohnya ada beberapa AC yang tidak baik



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menyebabkan pegawai merasa kepanasan saat bekerja, komputer yang bermasalah, serta meja dan kursi yang rusak. Yang menyebabkan kurang maksimalnya operasional Instansi.

Jika terjadi suatu kesalahan atau kerusakan atas aset tetap pada kantor yang disebabkan karena kurangnya informasi dan komunikasi antarbagian maupun kurangnya pengawasan dan perhatian dari pihak kantor atau kurangnya kesadaran oleh karyawan untuk ikut menjaga aset, maka akan menyebabkan terbengkalainya aset-aset yang dimiliki dan bahkan cenderung membebankan anggaran yang telah ditetapkan dan akan membawa dampak pada kegiatan operasional kantor. Apabila hal ini terjadi akan mengganggu proses pekerjaan pegawai sehingga akan berdampak pada sasaran dan tujuan perusahaan.

Selain itu, aset tetap yang dimiliki oleh instansi tentunya juga mempunyai batas waktu tertentu untuk beroperasi, serta memerlukan perbaikan-perbaikan yang kadangkala juga membutuhkan biaya-biaya pemeliharaan rutin agar dapat menunjang kegiatan pengoperasian yang berkesinambungan. Diperlukannya sistem pengendalian internal agar bisa pengawasan dan pengendalian pada aset tetap tetap bisa berjalan dengan baik.

Berdasarkan temuan tersebut, penulis menjadi tertarik untuk mengetahui pelaksanaan sistem pengendalian intern terhadap aset tetap pada PT. POS INDONESIA (persero) BANGKINANG. Oleh karena itu, penulis mengajukan Tugas akhir ini dengan judul **“Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap Pada Pt. Pos Indonesia (persero) Bangkinang.”**



1.2. Rumusan Masalah

Dalam hal ini yang ingin diketahui adalah apakah pengendalian aset tetap dalam kantor PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang, telah dilakukan dengan benar atau tidak. Oleh karena itu penulis berkeinginan untuk membahas pengendalian yang berkaitan dengan aset tetap di PT. POS INDONESIA (Persero) Bangkinang yaitu: “Bagaimana Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap pada PT. POS INDONESIA (persero) Bangkinang”

1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1. Tujuan Penelitian

Tujuan adalah hasil akhir yang ingin dicapai. Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap pada PT. POS INDONESIA (Persero) Bangkinang.

1.3.2. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan akan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak yang membutuhkannya, antara lain adalah sebagai berikut:

1. Bagi perusahaan Sebagai bahan masukan dan pertimbangan PT. POS INDONESIA (persero) Bangkinang dalam menentukan kebijakan dalam sistem pengendalian internal terhadap aset tetap pada masa yang akan datang.
2. Peneliti selanjutnya Hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai acuan, tambahan informasi, dan arah untuk meneliti selanjutnya, khususnya terhadap sistem pengendalian internal aset tetap.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1.4. Metode Penelitian

1.4.1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang. Jl. M.Yamin No. 131, Bangkinang, Kab. Kampar, Riau.

1.4.2. Jenis dan Sumber Data

1. Data Primer

Data yang langsung penulis peroleh dari objek penelitian berupa penelitian berupa wawancara langsung mengenai prosedur pengendalian internal aset tetap.

2. Data Sekunder

Data yang sudah diolah dan disajikan oleh instansi yang sudah jadi seperti struktur organisasi, deskripsi jabatan dan pembagian masing-masing tugas.

1.5. Metode Pengumpulan Data

1. Wawancara yaitu pengumpulan data dengan cara mewawancarai karyawan pada PT. POS INDONESIA (persero) BANGKINANG untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penulisan tugas akhir.
2. Dokumentasi yaitu dengan mengutip data secara langsung yang dimiliki oleh PT. POS INDONESIA (persero) BANGKINANG.

1.6. Sistematika Penulisan

Dalam penulisan laporan ini penulis menggunakan sistem penulisan yang terbagi dalam 4 bab yang setiap bab terdiri dari sub-sub bab sistematika sebagai berikut:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis akan membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Didalam bab ini menjelaskan tentang Sejarah PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang, Visi dan Misi PT.Pos Indonesia (Persero) Bangkinang, tentang Kantor Pos Bangkinag, Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang, Tugas dan Tanggung Jawab.

BAB III : TINJAUAN TEORI PRAKTEK

Pada bab ini penulis akan membahas tentang pengertian dari aset tetap serta jenis-jenisnya. Membahas cara perolehan, penyusutan, penggantian aset tetap, Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap pada PT. POS INDONESIA (persero) BANGKINANG.

BAB IV : KESIMPULAN

Bab ini penulis akan menjabarkan kesimpulan dari penjelasan penjelasan sebelumnya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PT. POS INDONESIA (Persero) BANGKINANG

2.1 Sejarah singkat PT. Pos Indonesia (Persero)

Kantor PT. POS Indonesia (Persero) yang pertama kali didirikan oleh Gubernur Jendral G.W Baron Van Inhoff di Batavia pada tanggal 26 Agustus 1746, yang dengan tujuan utama untuk mendukung arus komunikasi surat bagi kepentingan colonial yang berada di Indonesia dengan Negara Belanda dan negara-negara lainnya. Pada perkembangannya, mengalami berbagai perubahan mengikuti perkembangan jaman, meliputi :

1. Setelah ditemukan teknologi penyimpanan berita melalui telegrap dan telepon, kantor pos semakin menjadi penting perannya, maka pada tahun 1907 didirikan po, telegrap, dan telepon. Yang kemudian berubah nama menjadi jawatan pos, telegrap dan telepon disingkat jawatan PTT.
2. Jawatan tersebut diambil alih oleh angkatan muda PTT (AMPTT) dari pemerintahan militer Jepang pada tanggal 27 September 1945, yang kemudian tanggal tersebut menjadi tonggak sejarah berdirinya jawatan PTT Republik Indonesia dan diperingati setiap tahun sebagai hari bakti ponsel.
3. Sejalan dengan keberhasilan dan perkembangan yang dicapai oleh PTT dan dianggap telah memenuhi syarat untuk menjadi perusahaan no.240



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

4. tahun 1961 status jawatan PTT berubah menjadi perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN PONSEL).
5. Selanjutnya tuntutan mengimbangi tuntutan kemajuan teknologi dan kebutuhan pasar, ruang gerak PN PONSEL, terasa kurang luwes untuk menangkap berbagai bisnis yang muncul. Oleh karena itu pada tahun 1945, pemerintah memisahkan fungsi PN PONSEL menjadi PN POS dan GIRO berdasarkan peraturan pemerintah no.29 tahun 1965 dan PN Telekomunikasi berdasarkan peraturan pemerintah no.30 tahun 1965.
6. Dalam perjalanan berikutnya, PN POS dan GIRO mengalami dua kali lagi perubahan status untuk dapat bergerak lebih luwes dan menjalankan misi bisnis dan misi sosialnya. Pada tahun 1978, (berdasarkan peraturan pemerintah no.9 tahun 1978, menjadi perusahaan umum POS dan GIRO). Dan sekarang menjadi Badan Perusahaan, PT. Pos Indonesia (Persero) yang disahkan pada tanggal 20 Juni 1995. (Berdasarkan peraturan pemerintah no.5 tahun 1995).

2.2 Visi dan Misi PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang

Visi

Visi PT. Pos Indonesia (Persro) Bangkinang adalah :

Menjadi RAKSASA Logistik Pos dari Timur.

To be the Postal Logistics GIANT from the EAST.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Misi

Misi PT. Pos Indonesia (Persro) Bangkinang adalah :

1. Menjadi asset yang berguna bagi bangsa dan negara.

To be a valuable asset for the nation and its people.

2. Menjadi tempat berkarya yang menyenangkan.

To be a joyful place of work.

3. Menjadi pilihan terbaik bagi para pelanggan.

To be the best choice for the customers.

4. Senantiasa berjuang untuk memberi yang lebih baik bagi bangsa, negara, pelanggan, karyawan, masyarakat, serta pemegang saham.

Constantly striving to provide a better service for the nation, our customers, employees, the society and shareholders.

2.3 Tugas Dan Fungsi

Tugas

PT. Pos Indonesia mempunyai tugas pokok menyelenggarakan jasa pos dan giro untuk umum dalam dan luar negeri yang meliputi jasa pos, jasa keuangan serta usaha-usaha lain yang menunjang jasa pos dan giro sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Fungsi

Untuk melaksanakan tugas pokok PT. Pos Indonesia menyelenggarakan fungsi:

1. Pengembangan usaha dan pemasaran jasa pos dan giro pos serta keagenan.
2. Pengelola SDM dan sarana.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

3. Pembangunan sarana dan fasilitas pos dan giro.
4. Pengelola keuangan perusahaan.
5. Pelaksanaan penelitian, penmbangunan, dan penyusunan rencana kegiatan perusahaan.
6. Pengelolaan pendidikan dan pelatihan.
7. Penyelenggaraan usaha-usaha lain yang diperlakukan sesuai dengan lapangan usahanya.
8. Penyelenggaraan kerja sama dengan badan atau pihak lain baik yang dianggap perlu untuk menunjang usaha perseroan.
9. Pendirian anak perusahaan.
10. Menghilangkan isolasi daerah terpencil,
11. Alat terdepan dalam usaha menghimpun dan menyalurkan dana dari dan kepada pemerintah.

2.4 Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang

Struktur organisasi di Kantor Pos Indonesia (Persero) Bangkinang berkembang secara dinamis karena didorong faktor internal dan eksternal.

Struktur organisasi di Kantor Pos Indonesia (Persero) Bangkinang masih bersifat sentralisasi. Jadi semua keputusan, kebijakan, wewenang menjadi tanggung jawab kepala kantor.

Struktur organisasi di Kantor Pos Indonesia (Persero) Bangkinang ditetapkan dalam suatu keputusan tersendiri dengan mengikuti pola struktur fungsional dan staff.

Jika dilihat struktur organisasi yang dimiliki oleh PT. Pos Indonesia merupakan gabungan dari jenis organisasi dalam bentuk lini dan staff. Dimana wewenang dari pucuk pimpinan mengalir kepada kepala bagian yang memimpin satuan-satuan organisasi menurut jenjang organisasi. Adapun struktur organisasi PT Pos Indonesia (Persero) Bangkinang dapat dilihat pada gambar 2.1

Gambar 2.1

Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang



Sumber: PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang Tahun 2022.

2.5 Deskripsi Jabatan

Deskripsi pekerjaan (Job Description) dari masing masing departemen yang ada dikantor Pos Indonesia (Persero) Bangkinang adalah sebagai berikut:

2.5.1 Executive Manager

Tugas executive manager adalah sebagai berikut :

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Memimpin kantor yaitu membina Kantor Pos Indonesia (Persero) Bangkinang dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat.
2. Mengawasi uang dan benda Pos materai yang dipegang bendaharawan, serta mengawasi benda-benda inventaris perusahaan.
3. Membuka kerjasama dengan instansi lain.
4. Menetapkan kebijakan untuk efisiensi kegiatan operasional yang dituangkan dalam peraturan/instruktur PT sepanjang sesuai dengan ketentuan kantor.
5. Mewakili dan mendatangi untuk dan atas nama Kantor Pos Indonesia (Persero) Bangkinang guna menyelesaikan urusan-urusan PT.dengan melakukan tindakan-tindakan sebagaimana mestinya dimaksud dalam surat kuasa dari Kepala Pos Indonesia.

2.5.2 SPV Pelayanan dan Cabang Luar

Tugasnya adalah :

1. Membuat uraian tugas (*job description*).
2. Memastikan bahwa pelaksanaan pekerjaan pelayanan di loket sesuai dengan SOP.
3. Melayani proses pembukaan dan penutupan rekening giropos dengan aplikasi giropos online.
4. Melakukan pengawasan struktur alamat pada kiriman pos yang diterima di loket sehingga memudahkan pengantaran di kantor tujuan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2.5.3 SPV Operasi

Tugasnya adalah :

1. Membuat uraian tugas (*job description*) di bagiannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan.
2. Melakukan pemeriksaan terhadap pemerangkoan surat serta uji petik pelunasan bea paket dalam negeri yang diterima di loket.
3. Mengawasi penerimaan dan penyerahan kiriman pos.
4. Mengatur dan mengawasi pelaksanaan pemrosesan kiriman *outgoing* dan *incoming* meliputi pencocokan item surat dan paket dengan sortir, tutupan/pengantongan surat dan paket surat serta pengatmitrasiannya.
5. Mengatur dan mengawasi penyerahan kantong kiriman pos.
6. Pelaksanaan kegiatan pengelolaan antaran kiriman COD dan mengawasi penyetoran uang COD-nya.

2.5.4 SPV Administrasi dan Umum

Tugasnya adalah :

1. Melaksanakan program kerja yang diterapkan oleh excecutive manager.
2. Membuat uraian tugas (*job description*).
3. Mengatur tata kelola dan administrasi surat-menyurat.
4. Melakukan kegiatan sekretariat dan umum lainnya untu mendukung kegiatan operasional.
5. Melakukan pencatatan setoran setoran uang dari kasir didalam buku kas.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

6. Membuat dan menyampaikan laporan terkait kepada atasan dan unit kerja terkait.

2.5.5 SPV Penjualan Kurir Logistik

Tugasnya adalah :

1. Menyusun target penjualan kurir, logistik, dan pos internasional.
2. Menyusun target penjualan.
3. Menganalisis pengelolaan pembukaan dan penutupan agenpos.
4. Memberi dukungan untuk kebutuhan sarana pendukung terhadap agenpos.
5. Mengawasi penyelesaian permasalahan dan memberikan solusi atas insiden problem yang masuk di agen pos.
6. Memberikan dukungan untuk kegiatan penjualan .
7. Mencatat data penjualan.

2.5.6 SPV Penjualan Jasa Keuangan

Tugasnya adalah :

1. Menyusun program kerja dan anggaran penjualan di kantor cabang.
2. Menyusun mengalokasikan target penjualan serta mengendalikan penjualan oleh *account executive* di kantor cabang.
3. Melaksanakan pembangunan komunikasi secara intensif kepada pelanggan .
4. Melakukan penggarapan pasar dan *prospecting* calon pelanggan baru.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Menyiapkan data penjualan dan mengevaluasi pencapaian pendapatan penjualan layanan jasa keuangan terhadap target yang ditetapkan.
6. Mengorganisasikan, mengendalikan pengelolaan dan pengembangan agenpos jasa keuangan.
7. Melakukan bimbingan kepada karyawan dilingkungan kerjanya dalam pelaksanaan tugas.
8. Menyusun dan menyampaikan laporan kinerja penjualan secara periodik.
9. Melakukan pengawasan terhadap bawahannya.

2.5.7 SPV Penjualan Kurir Logistik

Tugasnya adalah :

1. Menyusun target penjualan kurir, logistik, dan pos internasional.
2. Menyusun target penjualan.
3. Menganalisis pengelolaan pembukaan dan penutupan agenpos.
4. Memberi dukungan untuk kebutuhan sarana pendukung terhadap agenpos.
5. Mengawasi penyelesaian permasalahan dan memberikan solusi atas insiden problem yang masuk di agen pos.
6. Memberikan dukungan untuk kegiatan penjualan.
7. Mencatat data penjualan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian yang telah penulis kemukakan dalam beberapa bab sebelumnya, maka dengan itu penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Aset tetap adalah aset jangka panjang untuk dapat digunakan dalam operasional perusahaan yang memiliki masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi serta tidak boleh diperjual belikan dalam operasional seperti mana biasanya yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi.
2. Pengendalian Internal adalah proses atau prosedur pengaturan berbagai faktor dalam suatu perusahaan/instansi, agar dapat melakukan pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan dalam rencana yang sudah disusun terlebih dahulu.
3. Tujuan Pengendalian Internal dapat melindungi aset perusahaan dari pencurian, kecurangan, penyalahgunaan, atau kesalahan penempatan.
4. PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang mempunyai aset tetap seperti mobil, sepeda motor, komputer, laptop, mobiler kantor (kursi, meja), dan lain-lain.
5. Cara perolehan Aset Tetap PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang yaitu dengan perolehan dari seluruhnya kekayaan negara yang telah dianggarkan sebelumnya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

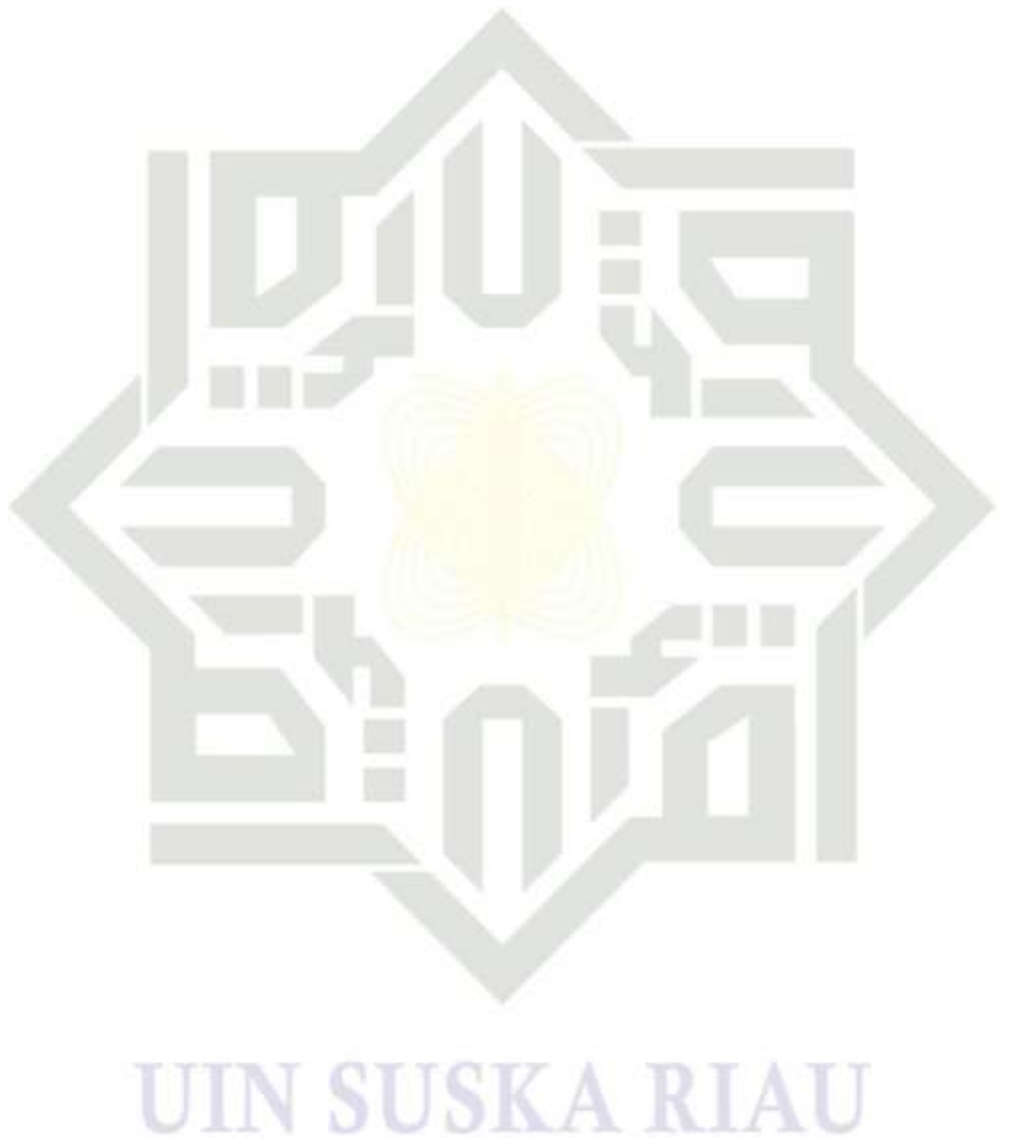
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

6. Semua aset yang dimiliki PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang apabila tidak bisa digunakan lagi dan jika diperbaiki akan menimbulkan anggaran yang besar akan langsung dilakukan penghapusan.
7. Aset yang mengalami kerusakan ringan akan dilakukan *service* yang mana akan dinamakan biaya pemeliharaan yang dibebankan pada anggaran pemerintah.
8. Setiap Pemakaian aset dibuat berita acara pemakaian dan setelah pemakaian aset dibuat berita acara penyerahan.
9. Penyusutan aset tetap pada PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang dilakukan setiap tahun menggunakan metode garis lurus.
10. PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang memiliki sistem pengendalian aset tetap yang baik karena terdapat pengendalian penggunaan barang dilakukan secara terstruktur dan terdapat pemisahan tugas dalam pencatatan dan tanggung jawab agar berjalan sistem pengendalian yang baik.

4.2 Saran

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan oleh penulis, maka dengan ini penulis memberikan saran untuk menjadi lebih baik dan bermanfaat bagi sistem pengendalian internal aset tetap pada PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang selanjutnya yaitu sebaiknya aset yang mengalami kerusakan berat harus dihapuskan untuk membersihkan pembukuan dan jika masih mempunyai nilai jual

penulis menyarankan untuk dijual agar tidak terjadi tumpukan digudang serta hasil dari penjualannya digunakan untuk melengkapi keperluan instansi.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an Surah Al Hasyat Ayat 7

Al-Qur'an Surah Al Mai'dah Ayat 120

Aa, M. (2016). Analisis Sistem Pengendalian Internal Atas Pengajian Karyawan Pada PT. Jatayu Astana Yasa Ananta Surabaya. *E-Journal Akuntansi Equity*, 2(4).

Bahri Syaiful. 2016. *Pengantar Akuntansi*. Yogyakarta: CV. Andi Offset.

Berdasarkan PSAK 16 Dan pph Nomor 36 Tahun 2008 Pada PT Karya Indah Sentosa (Doctoral dissertation, *Journal Akuntansi STIE Perbanas Surabaya*).

Budiman, E., & Elim, I. (2016). Analisis Pengendalian Intern Aset Tetap PT. Hasjrat

Gerung, I. R., & Pontoh, W. (2018). Ipteks Pengendalian Intern Aset Tetap Pada PT. PLN (persero) UP3 Manado. *Jurnal Ipteks Akuntansi Bagi Masyarakat*, 2(2).

Halim. Muhammad. 2014. *Teori, Konsep, Dan Aplikasi Akuntansi Sektor Publik*. Jakarta Selatan: Selemba Empat.

Hery. 2013. 240 Konsep Penting Akuntansi dan Auditing. Yogyakarta: Gava Media. Multifinance Cabang Manado. *ACCOUNTABILITY*, 5(1), 31-42

Hery. 2016. *Akuntansi Aktiva, Utang Dan Modal*. Yogyakarta: Gava Media.

Ismail. 2018. *Akuntansi Bank Teori Dan Aplikasi Dalam Rupiah*. Jakarta: Prenadamedia Group.

Kartikahadi, Rosita dkk. 2012. *Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS*. Jakarta: Selemba Empat.

Kolnug, M. S., Ilat., & Pinatik, S. (2015). Analisis Pengelolaan Aset Tetap Pada Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Pomohon. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi*, 3(1).

Mairuhu, S., & Tinangon, J. J (2014). Analisis Penerapan Metode Penyusutan Aktiva Tetap Dan Implikasinya Terhadap Laba Perusahaan Pada

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perum Bulug Divre Sukut Dan Gorontalo. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 2(4).

Mardjani, A. C., Kalangi, L., & Lambey, R. (2015). Perhitungan Akuntansi Keuangan dan Peraturan Perpajakan Pengaruhnya Terhadap Laporan Keuangan Pada PT. Utama Karya Manado. *Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi*, 3(1).

Martani, Sylvia, dkk. 2014. *Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK*. Jakarta: Selemba Empat.

Mulyadi. 2018. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Selemba Empat.

Ningsih. M. R (2018). Analisis Akuntansi Pada Mts. Yayasan Pondok Alqur'an Al-Majidiyah Kecamatan Bagan Sinembah Kabupaten Rokan Hilir (Doctoral dissertation, Universitas Islam Riau).

Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2014

Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 2008

Peraturan Pemerintah No. 67 Tahun 2012

Purnianti, L. (2020). *Sistem Akuntansi Perolehan Aset Tetap Pada PT KLM Plantation*.

Rioni. Y. S. (2019). Pengaruh Kapasitas Sumber Daya Manusia, Pemanfaatan Teknologi Informasi Dan Pengendalian Internal Akuntansi Terhadap Penyebab Keterlambatan Penyampaian Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Hbiversitas Pembangunan Panca Budi . *Jurnal Akuntansi Bisnis dan Publik*, 9(2), 98-109.

Sarzyn. L.M., 2015. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat Jurnal Dengan Siklus Akuntansi*. Jakarta: Rajawali Pers.

Sihotang, B. E. (2018). Perbandingan Perlakuan Akuntansi Aset Tetap

Sudarmanto, E., Krismawati, A., Purba, S., Revida, E., Kadar, M. G., Yasmi, Y., & Yendrianof, D. (2021). *Sistem Pengendalian Internal*. Yayasan Kita Menulis.

Warren, Carl S, James M Reeve, dkk. (2018). *Pengantar Akuntansi 1-Adaptasi Indonesia*. Edisi 4. Jakarta Selatan: Selemba Empat.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

DAFTAR WAWANCARA

1. Bagaimana cara memperoleh aset tetap di PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang ?

Jawaban : Aset Tetap yang dimiliki oleh PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang ini pada dasarnya sudah dikelola dan ditentukan oleh pusat baik berupa administrasinya dan keperluan lainnya, pihak PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang hanya menerima dan mengelola aset tersebut contohnya seperti aset tetap seperti tanah.

2. Bagaimana pengendalian penggunaan aset tetap PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang ?

Jawaban : Pengendalian penggunaan aset tetap yang dilakukan yaitu Pemakaian aset tetap kantor oleh pegawai harus digunakan hanya untuk kepentingan aktivitas kantor saja, dan dilarang digunakan untuk keperluan yang bersifat pribadi, Setelah pemakaian, aset tetap kantor dikembalikan dan atau diletakkan seperti semula.

3. Bagaimana cara pengantian aset tetap PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang

Jawaban : Pertama yaitu melakukan identifikasi terhadap aset yang mengalami kerusakan dan dilaporkan ke pusat berapa kebutuhannya, kemudian akan dilakukan diterima oleh pusat dan melakukan pergantian baik dengan mengirimkan secara langsung maupun anggaran yang diberikan, setelahnya PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang akan mengirim kwitansi belanjanya sebagai bukti ke pusat kembali.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang meminumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Apa yang dilakukan PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang jika aset tetapnya mengalami kerusakan ringan dan berat ?

Jawaban : PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang melakukan perbaikan dan perawatan berkala kepada aset tetap yang rusak ringan, seperti pembersihan gedung berkala, dan penghapusan terhadap yang rusak berat seperti contohnya kursi yang patah.

5. Bagaimana penyusutan aset tetap PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang ?

Jawaban : Penyusutan aset tetap PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang dihitung secara berkala dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember. Dengan menggunakan metode garis lurus untuk menghitung penyusutan aset tersebut, cara ini dilakukan untuk semua jenis aset tetap.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Wawancara bersama Ibu Suci Nita sebagai pengurus barang di PT. Pos Indonesia
(Persero) Bangkinang





**LAMPIRAN REKAPITULASI BUKU INVENTARIS
(1 JANUARI S.D 31 DESEMBER) TAHUN ANGGARAN 2021**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nama Aset Tetap	Tanggal Perolehan	Harga Perolehan	Nilai Residu	Masa Manfaat	Metode Penyusutan	Beban Penyusutan	Akumulasi Depresiasi	Nilai Buku
Tanah	07/05/2002	Rp.300.000.000	-	-	-	-	-	Rp.300.000.000
Bangunan	01/10/2002	Rp.1.200.000.000	0	20	Garis Lurus	Rp.60.000.000	Rp.1.140.000.000	Rp.60.000.000
Kendaraan	12/03/2019	Rp.226.550.000	Rp.135.930.000	8	Garis Lurus	Rp.11.327.500	Rp.215.223.000	Rp.71.741.000
PC-Dell Optiplex 3050 MT	01/05/2019	Rp.34.400.000	Rp.27.530.000	4	Garis Lurus	Rp.1.717.500	Rp.32.682.500	Rp.10.894.166,7
Printer Multifungsi Brother DPO-T700W	01/05/2019	Rp.6.000.000	Rp.4.800.000	4	Garis Lurus	Rp.300.000	Rp.5.700.000	Rp.1.900.000
UPS	01/05/2019	Rp.6.800.000	Rp.5.440.000	4	Garis Lurus	Rp.340.000	Rp.6.460.000	Rp.2.153.333,22
Barcode Reader	01/05/2019	Rp.2.400.000	Rp.1.920.000	4	Garis Lurus	Rp.120.000	Rp.2.280.000	Rp.760.000
Mesin Hitung Uang Tipe	12/012/2018	Rp.4.000.000	Rp.3.200.000	4	Garis Lurus	Rp.200.000	Rp.3.800.000	Rp.1.266.666,67



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

ZSA 15 Ft									
Mesin Telstruk	12/12/20 18	Rp. 7.488.00 0	Rp.5.99 0.400	4	Garis Lurus	Rp. 374.400	Rp. 3.739.60 0	Rp.1.24 6.533,33	
HP EliteDesk 705 G2Small Form Factor PC	01/05/20 19	Rp. 6.000.00 0	Rp. 4.800.00 0	4	Garis Lurus	Rp. 300.000	Rp. 5.700.00 0	Rp. 1.900.00 0	
Bantal Cap Tanggal	06/03/20 21	Rp. 18.000	Rp. 14.400	4	Garis Lurus	Rp. 900	Rp. 17.100	Rp. 17.100	
Meja Kerja	11/04/20 20	Rp. 12.040.0 00	Rp. 9.632.00 0	4	Garis Lurus	Rp. 602.000	Rp.14.4 38.000	Rp. 5.719.00 0	
Apar	06/02/20 19	Rp. 540.000	Rp. 432.000	4	Garis Lurus	Rp. 27.000	Rp. 513.000	Rp. 171.000	
Kursi Tunggu Stainess	06/12/20 19	Rp. 2.685.00 0	Rp. 2.148.00 0	4	Garis Lurus	Rp. 134.250	Rp. 2.550.75 0	Rp. 1.275.37 5	
Kursi Hadap TS 0205	12/01/20 19	Rp. 970.000	Rp. 776.000	4	Garis Lurus	Rp. 48.500	Rp. 921.500	Rp. 307.166, 667	
Lemari Baja Pintu 2	06/08/20 19	Rp. 3.100.00 0	Rp. 2.480.00 0	4	Garis Lurus	Rp. 155.000	Rp. 465.000	Rp. 232.500	
Lemari Besi CS	06/09/20 19	Rp. 9.800.00 0	Rp. 7.840.00 0	4	Garis Lurus	Rp. 490.000	Rp. 9.310.00 0	Rp. 4.655.00 0	



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Trolley	05/08/2019	Rp. 500.000	Rp. 400.000	4	Garis Lurus	Rp. 25.000	Rp. 475.000	Rp. 237.500
Tromol R	05/08/2019	Rp. 450.000	Rp. 360.000	4	Garis Lurus	Rp. 22.500	Rp. 427.500	Rp. 213.750
Rak	10/09/2019	Rp. 640.000	Rp. 512.000	4	Garis Lurus	Rp. 32.000	Rp. 608.000	Rp. 304.000
Tangga Aluminium	10/09/2019	Rp. 600.000	Rp. 480.000	4	Garis Lurus	Rp. 30.000	Rp. 570.000	Rp. 285.000
AC	01/01/2019	Rp. 8.550.000	Rp. 6.840.000	4	Garis Lurus	Rp. 427.500	Rp. 8.122.500	Rp. 2.707.500
TV	01/01/2019	Rp. 4.500.000	Rp. 3.600.000	4	Garis Lurus	Rp. 225.000	Rp. 4.275.000	Rp. 1.425.000

Sumber : PT. Pos Indonesia (Persero) Bangkinang



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Keterangan Selesai Penelitian
No. :60/umum/sdm/042022

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : M Syawaludin Luqman
Jabatan : Spv Administrasi dan Umum

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Triviani Anugrian
NIM : 01770423762
Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau
Jurusan : D-III Akuntansi
Judul : Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap Pada PT Pos Indonesia (persero) Bangkinang

Nama tersebut diatas telah melakukan kegiatan penelitian di PT Pos indonesia (persero) Kantor Cabang Bangkinang 28500 selama melaksanakan kegiatan tersebut yang bersangkutan melakukan dengan baik dan bertanggung jawab.

Demikian surat ini kami sampaikan dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bangkinang, 4 April 2022

KANTOR Spv. Administrasi dan Umum



POS INDONESIA
BANGKINANG-28500

M Syawaludin Luqman
Nippos. 994479542

PT. POS INDONESIA (PERSERO)
KANTOR CABANG BANGKINANG 28500
Jl. Prof. M. Yamin SH No. 131, Bangkinang 28411
Telp. 0762-20018
<http://www.posindonesia.co.id>



BIOGRAFIS PENULIS

Penulis bernama Triviani Anugrian lahirkan di Sumatera Barat 09 Desember 1998. Ayahanda bernama Jonnevi dan Ibunda bernama Risna Elvida Yati. Penulis anak ketiga dari lima bersaudara. Jenjang pendidikan dimulai dari TK Harapan Bunda Kuok tahun ajaran 2003-2005, kemudian tahun 2005 penulis melanjutkan pendidikan di SDN 015 Kuok dan lulus pada tahun 2011, kemudian penulis melanjutkan pendidikan di SMPN 1 Kuok dari tahun 2011-2014, dan melanjutkan pendidikan di SMAN 1 Kuok dari tahun 2014-2017. Kemudian pada tahun 2017 penulis melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu sosial Jurusan D3 Akuntansi.

Dengan berkat rahmat Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir Dengan Judul “Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap Pada PT.Pos Indonesia (Persero) Bangkinang” dibawah bimbingan Ibu Identiti, SE, M. Ak, Ak, CA dan pada tanggal 30 Juni 2022 dipanggil untuk mengikuti ujian munaqasah dan dinyatakan lulus dengan nilai memuaskan dan menyandang gelar Ahli Madya (A.Md).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.