

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN  
DI PONDOK PESANTREN MADRASAH TARBIYAH ISLAMIYAH  
TANJUNG BERULAK KAMPAR**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Tabiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Strata (S1)  
Administrasi Pendidikan (S. Pd)



UIN SUSKA RIAU

Oleh

**NADIA ULFA**  
**11810320669**

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
1443 H/ 2022 M**




## PERSETUJUAN

Skripsi ini dengan judul Pengembangan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar, yang disusun oleh Nadia Ulfa NIM 11810320669 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang *munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

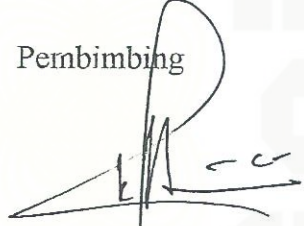
Pekanbaru, 18 Februari 2022

Menyetujui

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam

  
Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag  
NIP. 19700404 199603 2 001

Pembimbing

  
Dr. Afriza, M.Ag., M.Pd  
NIP. 19700514 199803 2 006

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Pengembangan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar* yang dituliseleh Nadia Ulfa NIM 11810320669, telah diujikan dalamsidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, pada tanggal 26 Syawal 1443 H/27 Mei 2022 M. Dan Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan (S. Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 26 Syawal 1443 H.  
27 Mei 2022 M.

Mengesahkan  
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Dzs. H. Mudasir, M. Pd  
NIP. 19661108 199402 1 001

Penguji II

Irawati, S. Pd.I., M. Pd.I  
NIP. 130117004

Penguji III

Nunu Mahnun, S. Ag., M. Pd  
NIP. 19760408 200112 1 002

Penguji IV

Dr. Drs. Muslim Afandi, M. Pd  
NIP. 19650715 199402 1 001

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M. Ag.  
NIP. 19650521 199402 1 001



Lampiran Surat :

Nomor : Nomor 25/2021

Tanggal : 15 Juli 2022

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nadia Ulfa  
 NIM : 11810320669  
 Tempat/Tgl. Lahir : Naumbai, 18 februari 2000  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul Skripsi : “Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar”.

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 15 Juli 2022  
 Yang membuat pernyataan



NADIA ULFA  
 NIM.11810320669



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillahirobbil'alamin, sedalam syukur dan setinggi puji penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayahnya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini, shalawat dan salam tidak lupa penulis doakan semoga senantiasa Allah limpahkan kepada Nabiullah, Habibullah Muhammad SAW yang telah membawa manusia dari alam jahiliyah kepada ala yang penuh pengetahuan.

Dengan izin dan rahmat Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “**Pengembangan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar**”, merupakan karya ilmiah yang disusun untuk memenuhi semua persyaratan untuk mencapai gelar sarjana pendidikan pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penyelesaian karya tulis ini, penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak lepas dari dukungan, bimbingan, dorongan dan bantuan dari ibunda hasni dan ibu mertua meiri marlinda dan ayah mertua H. Haslizar, dan dari bebagai pihak secara moril maupun materi baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof, Dr.Khairunnas, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau bereserta wakil Rektor I Dr.Hj.Helmiati, M.Ag, Wakil Rektor II Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd, Wakil Rektor III Edi Erwan S.PT, M.Sc, Ph. D. Yang telah memberikan waktu kepada penulis untuk menuntut


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ilmu di perguruan tinggi ini.

2. Bapak Dr. Kadar M.Ag. selaku dekan berserta wakil dekan I Dr. Zarkasih, M.Ag, Wakil Dekan II Dr. Zubaidah Amir MZ., S.Pd., M. Pd, Wakil Dekan III Dr. Amirah Diniaty, M. Pd., Kons.
3. Bapak Dr.Hj.Yuliharti M.Ag selaku ketua jurusan manajemen pendidikan islam berserta bapak Dr.Drs Mudasir M,Pd selaku sekretaris jurusan manajemen pendidikan islam.
4. Ibu Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bantuan, arahan dan motivasi yang bermanfaat bagi penulis dari awal hingga selesainya penulisan skripsi
5. Ibu Hasgimianti, S.Pd., M.Pd, Kons selaku Penasehat Akademik (PA) penulis yang telah membimbing penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Bapak ibu dosen dan seluruh staf akademik yang telah mendidik dan membantu penulis dalam menyelesaikan studi pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Adminitrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Ibu Dra. HJ. Yusmarda, M.Pd selaku kepala sekolah di MTs Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar.
8. Untuk teristimewa dalam hidup suami tercinta M Rifki Anugerah yang selalu menemani penulis berjuang hingga saat ini.
9. Untuk kakak-kakak ku Lara Nitha Maya Sari, S.T dan Bella Pernanda,S.Pd yang selalu menyemangati dan memberi motivasi kepada penulis.
10. Teman-teman AP dan BK angkatan 2018 terkhusus AP 8C serta semua pihak yang telah memberikan bantuan moril maupun material yang tidak dapat disebutkan satu persatu.
11. Kepada teman-teman BFF Halbacd, Leni Lestari, Afiyah Shobby, Suci

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hafizah, yang sudah memberikan motivasi penulis dalam menyelesaikan skripsi dan selalu mendengar keluh kesah penulis, Kalian adalah teman terbaikku.

Semoga segala kebaikan dan pengorbanan yang telah diberikan di lipatkan oleh Allah SWT, Aamiin. Semoga skripsi ini bermanfaat, terutama bagi penulis sendiri.

Pekanbaru, 18 Februari 2022  
Penulis

**Nadia Ulfa**  
**NIM. 11810320669**



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

**Nadia Ulfa (2022) : Pengembangan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar.**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengembangan sarana dan prasarana pendidikan di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar. Adapun jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif, informan utama penelitian ini adalah 1 orang kepala madrasah dan informan pendukungnya 1 orang wakil kepala madrasah di bidang sarana dan prasarana dan 1 orang guru. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pengembangan sarana dan prasarana pendidikan di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar sudah berjalan cukup baik, namun masih ada beberapa kerusakan dan kekurangan sarana dan prasarana yang harus dilengkapi oleh sekolah. jadi hasil penelitian ini menunjukkan: (1) Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan Di Pondok Pesantren Mandrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar saling bekerja sama dalam mengembangkan sarana dan prasarana pendidikan. (a) Perencanaan pengembangan sarana dan prasarana pendidikan. (b) Pelaksanaan pengembangan sarana dan prasarana pendidikan. (c) Pengawasan pengembangan sarana dan prasarana pendidikan. (2) Faktor yang menghambat pengembangan sarana dan prasarana pendidikan Di Pondok Pesantren Mandrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar yaitu ada beberapa sarana dan prasarana belajar yang rusak dan tidak bisa dipakai, kekurangan sarana dan prasarana belajar dan kekurangan anggaran dalam penambahan sarana dan prasarana.

**Kata kunci : *Pengembangan Sarana dan Pendidikan.***



## ملخص

### ناديا ألفة، (٢٠٢٢): تطوير المرافق والبنية التحتية التعليمية في مدرسة التربية الإسلامية تانجونج بيرولاك كمفر

هذا البحث يهدف إلى معرفة تطوير المرافق والبنية التحتية التعليمية في مدرسة التربية الإسلامية تانجونج بيرولاك كمفر. ونوع هذا البحث هو بحث كفي، والمخبر الأساسي فيه رئيس المدرسة، والمخبر الثانوي نائب رئيس المدرسة لمجال المرافق البنية التحتية ومدرس واحد. ونتيجة البحث دلت على أن عملية تطوير المرافق والبنية التحتية التعليمية في مدرسة التربية الإسلامية تانجونج بيرولاك كمفر سارت بشكل جيد، ولكن لا تزال هناك بعض الأضرار ونقص المرافق والبنية التحتية التي يجب أن تكملها المدرسة. فنتيجة البحث دلت على ما يلي: (١) تطوير المرافق والبنية التحتية التعليمية في مدرسة التربية الإسلامية تانجونج بيرولاك كمفر هو التعاون في تطوير المرافق والبنية التحتية التعليمية (أ) التخطيط لتطوير المرافق والبنية التحتية التعليمية، (ب) التنفيذ لتطوير المرافق والبنية التحتية التعليمية، (ج) الإشراف على تطوير المرافق والبنية التحتية التعليمية. (٢) وأما العوامل التي تعيق تطوير المرافق والبنية التحتية التعليمية في مدرسة التربية الإسلامية تانجونج بيرولاك كمفر فأن هناك بعض المرافق والبنية التحتية التعليمية الفاسدة ولا يمكن استخدامها، ونقص المرافق والبنية التحتية التعليمية، ونقص الميزانية في إضافة المرافق والبنية التحتية.

الكلمات الأساسية: تطوير المرافق والبنية التحتية التعليمية.





**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRACT

### **Nadia Ulfa, (2022): Development of Educational Facilities and Infrastructures at Islamic Boarding School of Tarbiyah Tanjung Berulak Kampar.**

This research aimed at knowing development of educational facilities and infrastructures at Islamic Boarding School of Tarbiyah Tanjung Berulak Kampar. It was a qualitative research. The main informant of this research was a principal and the supporting informants were a vice principal of facilities and infrastructures, and a teacher. The findings of this research showed that development of educational facilities and infrastructures was running well, but there were still some damages and lack of facilities and infrastructures that must be completed by the school: 1) development of educational facilities and infrastructures cooperated with each other in developing educational facilities and infrastructures, a) development planning of educational facilities and infrastructures, b) development Implementation of educational facilities and infrastructures, and c) development supervision of educational facilities and infrastructures. 2) The obstructing factors in developing educational facilities and infrastructures: there were some learning facilities and infrastructures that were damaged and cannot be used, the lack of learning facilities and infrastructures, budgets in adding facilities and infrastructures.

**Keywords: Development of Educational Facilities and Infrastructures**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PERSEMBEHAN**

**Ibuku, semua yang telah kau lakukan untuku begitu tulus, kasih sayang mu tak pernah kering. Aku tak akan sanggup membalasnya. Hanya doa yang bisa ku panjatkan.**

**Semoga tuhan membalas dengan baik.**

**Ibuku, kau adalah pelita penerang hidupku. Cahaya lilin yang selalu menerangi jalanku. Semangat yang membuatku kuat untuk terus melangkah.**

**Ibuku, tak ada yang ku takutkan didunia ini selagi aku berada dijalan yang benar, kecuali saat melanggar larangan tuhan dan melupakan nasehatmu.**

**Ibuku, walau cinta dan kasih sayang yang kalian tunjukan berbeda, tapi kasih sayang itula yang melengkapi hidupku selama ini.**

**Ibuku, saatku merasa tak kuat melanjutkan persaingan hidup, aku perlu senyum dan keyakinan dimata ibu untuk menguatkan langkahku.**

**Perhatianmu menengakanku ibu, kasih sayang ibu menguatkanku ibu  
Hanya doa ibulah yang terus melindungi langkahku. Maafkan anak mu ini,**

**Terimakasih ibuku**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR ISI**

<b>PERSETUJUAN.....</b>	<b>i</b>
<b>PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Alasan Memilih Judul.....	5
C. Penegasan Istilah .....	5
D. Permasalahan .....	7
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	8
<b>BAB II KERANGKA TEORITIS DAN KONSEP OPERASIONAL</b>	
A. Kajian Teoritis .....	10
B. Penelitian Relevan .....	20
C. Kerangka Pemikiran .....	21
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Pendekatan Penelitian.....	24
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	24
C. Informan Penelitian .....	24
D. Teknik Pengumpulan Data .....	25
E. Langkah- Langkah Penelitian.....	25
F. Teknik Analisis Data .....	27
G. Penetapan Keabsahan Data.....	29

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**BAB IV PENYAJIAN HASIL PENELITIAN**

A. Deskripsi Lokasi Penelitian .....	31
B. Penyajian Data .....	39
C. Pembahasan .....	48

**BAB V PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	55
B. Saran .....	56

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## DAFTAR TABLE

<b>Tabel II.1</b>	Konsep Operasional dan Indikator .....	19
<b>Tabel IV.1</b>	Nama-Nama Kepala Sekolah MTs PPMTI Tanjung Berulak ....	32
<b>Tabel IV.2</b>	Tenaga Pengajar MTs PPMTI Tanjung Berulak .....	34
<b>Tabel IV.3</b>	Rekapitulasi Jumlah Siswa Per Kelas Mts Ppmti Tg.Berulak Tahun Pelajaran 2020/2021 .....	37
<b>Tabel IV.4</b>	Data Sarana dan Prasarana Mts Ppmti Tg.Berulak Tahun Pelajaran 2019/2020 .....	38

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Lembar Pedoman Wawancara Tentang Pengembangan Sarana Dan Prasarana Pendidikan
Lampiran 2	Lembar Transkrip Wawancara Tentang Pengembangan Sarana Dan Prasarana Pendidikan
Lampiran 3	Pedoman Observasi
Lampiran 4	Hasil Observasi
Lampiran 5	Surat Izin Melakukan PraRiset
Lampiran 6	Surat Rekomendasi Pelaksanaan Kegiatan Riset Dari Pemerintah Provinsi Riau
Lampiran 7	Lembar Disposisi
Lampiran 8	Surat Pembimbing Skripsi
Lampiran 9	Surat Izin Melakukan Riset Dari Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
Lampiran 10	Surat Rekomendasi Pelaksanaan Kegiatan Riset Dari Pemerintah Kabupaten Kampar Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Bangkinang Kota
Lampiran 11	Surat Balasan Dari Sekolah
Lampiran 12	Lembar ACC Proposal
Lampiran 13	Lembar ACC Perbaikan Dari Penguji
Lampiran 14	Lembar Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal
Lampiran 15	Blanko Kegiatan Bimbingan Skripsi
Lampiran 16	Lembar Dokumentasi Penelitian
Lampiran 17	Daftar Riwayat Hidup

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Menurut pendidikan nasional masalah pendidikan yang dihadapi oleh bangsa Indonesia saat ini adalah rendahnya mutu pendidikan khususnya mutu pembelajaran. Faktor penyebabnya antara lain: lemahnya kepemimpinan kepala sekolah, rendahnya kinerja guru dan staff, terbatasnya sarana dan prasarana, kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten, pelayanan yang kurang memadai dan faktor-faktor lainnya yang dapat menjadi penghambat tercapainya mutu pendidikan.<sup>1</sup>

Menurut UU. No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa “Setiap satuan pendidikan formal dan nonformal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional, dan kejiwaan peserta didik”.<sup>2</sup>

Namun, pada realitanya sekolah masih mengalami beberapa kendala dalam mengembangkan sarana dan prasarana pendidikan. Kendala-kendala dalam pengembangan sarana dan prasarana antara lain: keterbatasan biaya, ketersediaan jumlah sarana dan prasarana pendidikan dalam menunjang pembelajaran tidak sebanding dengan jumlah siswa dan guru di sekolah tersebut serta tersedianya sarana dan prasarana tetapi tidak sesuai dengan

<sup>1</sup> Nasruddin dan Maryadi, Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan dalam Pembelajaran Di SD, *Manajemen Pendidikan*, Vol 13, No 1, Tahun 2018. h. 16

<sup>2</sup> Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Standar Nasional Pendidikan.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kebutuhan peserta didik sehingga sarana dan prasarana tersebut hanya tersimpan di dalam gudang dan lama kelamaan menjadi rusak sebelum digunakan untuk menunjang kegiatan pembelajaran di Sekolah.<sup>3</sup>

Dalam mengembangkan sarana dan prasarana menjadi peran utama kepala sekolah, dimana kepala sekolah harus mampu menciptakan situasi belajar mengajar yang baik, serta mampu mengelola “*School Plant*” pelayanan-pelayanan khusus sekolah dan fasilitas pendidikan, sehingga para murid dan guru memperoleh kepuasan menikmati kondisi kerja; mengelola personalia pengajar dan murid; membina kurikulum yang memenuhi kebutuhan anak; dan mengelola catatan-catatan pendidikan.<sup>4</sup>

Kepala madrasah merupakan manajer di madrasah yang dipimpinnya. Karena kepala madrasah bertanggung jawab atas guru-guru dan staf yang dipimpin. Dalam masalah kepemimpinan Nabi Muhammad SAW menjelaskan di dalam hadis yang artinya:

*Setiap kalian adalah pemimpin, dan setiap pemimpin akan dimintai pertanggung jawaban atas yang dipimpinnya. Imam adalah pemimpin yang akan diminta pertanggung jawaban atas rakyatnya. Seorang suami adalah pemimpin dan akan dimintai pertanggung jawaban atas keluarganya. Seorang isteri adalah pemimpin di dalam urusan rumah tangga suaminya, dan akan dimintai pertanggung jawaban atas urusan rumah tangga tersebut. Seorang pembantu adalah pemimpin dalam urusan harta tuannya, dan akan dimintai pertanggung jawaban atas urusan tanggung jawabnya tersebut." Aku menduga Ibnu 'Umar menyebutkan: "Dan seorang laki-laki adalah pemimpin atas harta bapaknya, dan akan dimintai pertanggung jawaban atasnya. Setiap kalian adalah pemimpin dan setiap pemimpin akan dimintai pertanggung jawaban atas yang dipimpinnya (H.R. Bukhori).*

<sup>3</sup> Ara Hidayat dan Imam Machali, *Pengelolaan Pendidikan: Konsep, Prinsip, dan Aplikasi dalam Mengelola Sekolah dan Madrasah*, (Yogyakarta: Kaukaba. 2012), Cet. 1, h. 155.

<sup>4</sup> Apriyanti Widiyansyah, Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Sarana dan Prasarana Pendidikan Di SDIT Insani Islamiah Bekasi, *Cakrawala*, Vol. XVIII, No 1, Tahun 2018. h. 26

Berdasarkan hadis di atas maka kepala madrasah harus melaksanakan *school reform* mengajak seluruh komponen pendidikan yang ada di madrasah untuk melakukan reorganisasi dalam upaya mewujudkan peningkatan mutu pendidikan yang saat ini menjadi dambaan seluruh bangsa dan negara.<sup>5</sup>

Pengembangan sarana dan prasarana merupakan suatu upaya yang dilakukan pihak sekolah guna memberikan pelayanan secara baik dan merata bagi pihak-pihak pelaksana sarana prasarana pendidikan. Dan dalam pengembangan sarana dan prasarana ini tentunya perlu keikutsertaan warga sekolah seperti kepala sekolah, wakil kepala sekolah, tenaga pendidik, serta tenaga kependidikannya.

Dengan diberlakukannya desentralisasi pendidikan berarti pemerintah memberikan kesempatan kepada sekolah untuk berinisiatif dan berkarya sesuai dengan kemampuan lembaga pendidikan atau sekolah masing-masing termasuk dalam pengembangan sarana dan prasarana. Dengan adanya kebijakan ini diharapkan sekolah dapat mengembangkan segala potensi yang dimiliki sekolahnya dengan sebaik mungkin dalam rangka usaha memajukan pendidikan di Indonesia, karena yang paling tahu kekurangan, kelebihan, dan kebutuhan suatu sekolah hanyalah sekolah itu sendiri. Jika sarana dan prasarana sekolah dikelola oleh orang yang mempunyai kemampuan untuk mengelola sarana dan prasarana secara tepat maka kegiatan pembelajaran di sekolah akan berlangsung secara optimal karena adanya sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran di sekolah tersebut. Selain itu, diperlukan

<sup>5</sup> Mahyuddin Barni, *Pendidikan dalam Perspektif Al-Qur'an*, (Yogyakarta: Pustaka Prisma, 2011), Cet. 1, h. 10-15.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

adanya partisipasi seluruh warga sekolah dalam pengembangan sarana dan prasarana yang akan diadakan atau ditambahkan jumlahnya agar pengembangan ini tidak sia-sia dan sesuai dengan kebutuhan pemakainya baik guru, siswa, ataupun karyawan di Sekolah tersebut.

Manajemen sarana dan prasarana pendidikan bertugas untuk mengatur dan menjaga sarana dan prasarana pendidikan agar dapat memberikan kontribusi secara optimal dan berarti pada jalannya proses pendidikan. Kegiatan pengelolaan ini meliputi kegiatan perencanaan, pengadaan, pengawasan, penyimpanan, penghapusan dan penataan enograf

Berdasarkan survey awal peneliti melalui wawancara secara online, sarana dan prasarana yang ada di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar sudah memadai itulah dibuktikan dengan adanya ruang belajar yang memadai, ruang guru, alat laboratorium untuk menunjang proses pembelajaran. Pengembangan sarana dan prasarana di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar yang masih belum terimplementasikan secara maksimal. Hal ini dapat dilihat dari gejala-gejala sebagai berikut<sup>6</sup> :

1. Kurangnya anggaran dalam pengembangan sarana dan prasarana.
2. Lemahnya SDM untuk pengembangan sarana dan prasaran pendidikan.
3. Kurang lengkapnya dokumentasi sarana Madrasah
4. Banyaknya sarana yang hilang dan prasarana yang rusak.

---

<sup>6</sup> Wawancara pendahuluan dengan Yusrizal, S.Pd Waka Bidang Sarana dan Prasarana di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Desa Tanjung Berulak Kecamatan Kampar. 18 Februari 2021.



Berdasarkan gejala di atas, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian mengenai **“Pengembangan Sarana dan Prasarana Prasarana di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar”**.

## B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan penulis memilih judul adalah:

1. Persoalan-persoalan yang dikaji dalam judul sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari, yaitu Administrasi Pendidikan.
2. Masalah-masalah yang dikaji dalam judul, penulis mampu untuk menelitinya.
3. Lokasi penelitian tersebut terjangkau oleh peneliti dan permasalahan yang akan diteliti ada di Ponpes Madrasah Tarbiyah Islamiyah Kampar.
4. Sepengetahuan penulis judul ini belum pernah diteliti oleh mahasiswa Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

## C. Penegasan Istilah

Agar tidak terjadi kesalah pahaman pada judul ini, maka penulis menjelaskan istilah yang digunakan dalam judul ini antara lain:

1. Pengembangan

Pengembangan adalah suatu usaha untuk meningkatkan kemampuan teknis, teoritis, konseptual, dan moral sesuai dengan kebutuhan melalui pendidikan dan latihan. Pengembangan adalah suatu proses mendesain pembelajaran secara logis, dan sistematis dalam rangka untuk



menetapkan segala sesuatu yang akan dilaksanakan dalam proses kegiatan belajar dengan memperhatikan potensi dan kompetensi peserta didik.<sup>7</sup>

Maka pengembangan pembelajaran lebih realistik, bukan sekedar idealisme pendidikan yang sulit diterapkan dalam kehidupan. Pengembangan pembelajaran adalah usaha meningkatkan kualitas proses pembelajaran, baik secara materi maupun metode dan substitusinya. Secara materi, artinya dari aspek bahan ajar yang disesuaikan dengan perkembangan pengetahuan, sedangkan secara metodologis dan substansinya berkaitan dengan pengembangan strategi pembelajaran, baik secara teoritis maupun praktis.<sup>8</sup>

## 2. Sarana dan prasarana pendidikan

Sarana dan prasarana adalah alat penunjang keberhasilan suatu proses upaya yang dilakukan di dalam pelayanan publik, karena apabila kedua hal ini tidak tersedia maka semua kegiatan yang dilakukan tidak akan dapat mencapai hasil yang diharapkan sesuai dengan rencana.<sup>9</sup>

Standar sarana dan prasarana pendidikan telah diatur dalam PP No.32 tahun 2013 dikatakan Standar Sarana dan Prasarana adalah kriteria mengenai ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi serta sumber belajar lain, yang diperlukan untuk

<sup>7</sup> Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005), h. 24.

<sup>8</sup> Hamdani Hamid, *Pengembangan Sistem Pendidikan di Indonesia*, (Bandung: Pustaka Setia, 2013), h. 125.

<sup>9</sup> Hamdani Hamid, *Pengembangan Sistem Pendidikan di Indonesia*, (Bandung: Pustaka Setia, 2013), h. 125.

menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.

#### **D. Permasalahan**

##### **1. Identifikasi masalah**

Sebagaimana yang telah dipaparkan dalam latar belakang masalah bahwa persoalan pokok kajian ini adalah perumusan perencanaan program. Berdasarkan pokok tersebut, maka persoalan-persoalan yang mengitari kajian ini dapat diidentifikasi sebagai berikut:

- a. Terbatasnya anggaran dalam pengembangan sarana dan prasarana PPMTI Tanjung. berulak.
- b. Lemahnya inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan.
- c. Lemahnya SDM dalam pengembangan sarana dan prasaran pendidikan.
- d. Banyaknya sarana dan prasarana yang hilang atau pun rusak.
- e. Kurangnya alat pratikum untuk anak IPA.

##### **2. Pembatasan Masalah**

Mengingat luasnya permasalahan dalam identifikasi masalah, serta keterbatasan penelitian dari segi waktu, kemampuan, tenaga dan pembiayaan dengan demikian penelitian membatasi permasalahan hanya pada: Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar. Penelitian ini peneliti batasi hanya pada Madrasah Tsanawiyah.

##### **3. Fokus Penelitian**

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berdasarkan pembatasan masalah dapat disusun fokus penelitian sebagai berikut:

Bagaimana pengembangan sarana dan prasarana Pendidikan di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar?

## **E. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1. Tujuan Penelitian**

pengembangan sarana dan prasarana Pendidikan di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar.

### **2. Manfaat penelitian**

Manfaat penelitian ini untuk mengetahui pengembangan sarana dan prasarana di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Kampar. Hasil-hasil penelitian ini diharapkan berguna untuk:

- a. Secara teoritis: hasil penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai khazanah kepustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, khususnya Program Studi Manajemen Pendidikan Islam serta menjadi bahan masukan bagi mahasiswa untuk penelitian yang terkait atau sebagai contoh untuk penelitian di masa yang akan datang.
- b. Secara praktik: hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan bagi para pengelola lembaga pendidikan terutama :
  - 1). Madrasah: hasil penelitian ini diharapkan menjadi acuan, evaluasi serta menambah paradigma baru bagi madrasah dalam upaya pengembangan sarana dan prasarana pendidikan dengan

memanfaatkan keterlibatan seluruh komponen yang ada disekolah. khususnya kepala sekolah yang merupakan seorang menejer dalam upaya peningkatan sarana dan prasarana pendidikan ini sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai sesuai dengan kriteria yang diharapkan

- 2). Kepala madrasah : hasil penelitian ini diharapkan kepada kepala madrasah dan waka sarana dan prasarana agar lebih meningkatkan pengembangan sarana dan prasarana sebagai alat atau media untuk pembelajaran yang bermutu sehingga dapat meningkatkan kinerja pendidik dan tenaga kependidikan menjadi sangat efektif.
- 3). Peneliti: hasil penelitian diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pemahaman peneliti tentang standar kemampuan manajerial yang harus dimiliki oleh kepala madrasah dan juga kontribusi kemampuan waka sarana dan prasarana dalam pengembangan sarana dan prasarana pendidikan.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### KERANGKA TEORITIS DAN KONSEP OPERASIONAL

#### A. Kajian Teoritis

##### 1. Pengembangan sarana dan prasarana

Pengembangan adalah suatu usaha untuk meningkatkan kemampuan teknis, teoritis, konseptual, dan moral sesuai dengan kebutuhan melalui pendidikan dan latihan. Pengembangan adalah suatu proses mendesain pembelajaran secara logis, dan sistematis dalam rangka untuk menetapkan segala sesuatu yang akan dilaksanakan dalam proses kegiatan belajar dengan memperhatikan potensi dan kompetensi peserta didik.<sup>10</sup>

Maka pengembangan sarana dan prasarana lebih realistis, bukan sekedar idealisme pendidikan yang sulit diterapkan dalam kehidupan. Pengembangan pembelajaran adalah usaha meningkatkan kualitas proses pembelajaran, baik secara materi maupun metode dan substansinya. Secara materi, artinya dari aspek bahan ajar yang disesuaikan dengan perkembangan pengetahuan, sedangkan secara metodologis dan substansinya berkaitan dengan pengembangan strategi pembelajaran, baik secara teoritis maupun praktis.<sup>11</sup>

Simamora menyatakan pengembangan adalah proses jangka panjang untuk meningkatkan pabilitas dan motivasi karyawan agar dapat menjadi asset perusahaan yang berharga, mengemukakan pengembangan biasanya berkaitan dengan peningkatan kemampuan intelektual atau

<sup>10</sup> Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005), h. 24.

<sup>11</sup> Hamdani Hamid, *Pengembangan Sistem Pendidikan di Indonesia*, (Bandung: Pustaka Setia, 2013), h. 125.



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

emosional yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan yang lebih baik, berpendapat bahwa program pengembangan sumber daya manusia pada dasarnya adalah usaha untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi sumber daya manusia dalam organisasinya.<sup>12</sup>

Sarana dan prasarana pendidikan merupakan salah satu sumber daya yang memainkan peranan penting dalam mencapai tujuan pendidikan disekolah. Keberhasilan semua program pendidikan yang diselenggarakan pada sebuah sekolah sangat tergantung kepada ketersediaan sarana dan prasarana sekolah dan kemampuan guru dalam mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana pendidikan tersebut.

Jadi proses pengembangan sarana dan prasarana dalam konteks pendidikan sangatlah berpengaruh pada kinerja juga tingkat produktivitas Karyawan, dalam pemberian Pendidikan kepada bagian-bagian Manajerial dan pelatihan pada bagian Operasional merupakan langkah kongkret yang harus direncanakan oleh perusahaan melalui Top Manajer dan harus berkesinambungan juga bermetode sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

## 2. Sarana dan Prasarana Pendidikan

### a. Pengertian sarana dan prasarana pendidikan

Sarana dan prasarana pendidikan merupakan salah satu sumber daya yang memainkan peranan penting dalam mencapai tujuan pendidikan disekolah. Keberhasilan semua program pendidikan yang diselenggarakan pada sebuah sekolah sangat tergantung kepada ketersediaan sarana dan prasarana sekolah dan kemampuan guru dalam

<sup>12</sup> Henry Simamora, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Yogyakarta: STIE YPKN, 2010), h. 287

mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana pendidikan tersebut.<sup>13</sup>

Mulyasa menjelaskan bahwa sarana pendidikan adalah peralatan dan perlengkapan yang secara langsung dipergunakan dan untuk menunjang proses pendidikan, khususnya dalam proses belajar mengajar, seperti gedung, 13 ruang kelas, meja, kursi serta alat-alat dan media pengajaran. Adapun yang dimaksud prasarana pendidikan atau pengajaran dalam proses pembelajaran, seperti halaman sekolah, kebun sekolah, taman sekolah, dan jalan menuju sekolah.<sup>14</sup>

Berdasarkan penjelasan di atas dapat dipahami bahwa sarana dan prasarana pendidikan suatu usaha pengadaan dan pemeliharaan alat benda yang bergerak maupun tidak digunakan untuk menunjang keancaran proses belajar mengajar baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien

#### **b. Jenis-jenis sarana dan prasarana pendidikan**

Jenis-jenis sarana pendidikan ialah alat penunjang pembelajaran :

- 1) Alat tulis
- 2) Infocus
- 3) Komputer
- 4) Buku
- 5) Dan lain-lain

Ibrahim Bafadal menjelaskan jenis-jenis prasarana pendidikan di

<sup>13</sup> Barnawi., Arifin, *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah* .(Yogyakarta: 2012.) h.

<sup>14</sup> E Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007), h. 49

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

sekolah biasa diklasifikasikan menjadi dua macam, yaitu :

- 1) Prasarana pendidikan yang secara langsung digunakan untuk proses belajar mengajar, seperti ruang teori, ruang perpustakaan, ruang praktik keterampilan, dan ruang laboratorium.
- 2) Prasarana sekolah yang keberadaannya tidak digunakan untuk proses belajar mengajar, tetapi secara langsung sangat menunjang terjadinya proses belajar mengajar. Contoh prasarana sekolah jenis tersebut di antaranya adalah ruang kantor, kantin sekolah, tanah dan jalan menuju sekolah, kamar kecil, ruang usaha kesehatan sekolah, ruang guru, ruang kepala sekolah, dan tempat parkir kendaraan.<sup>15</sup>

#### c. Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan

Seperti perencanaan pada umumnya, perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah pun bersifat sangat umum karena melibatkan komponen manajemen sarana dan prasarana lainnya. perencanaan sarana dan prasarana merujuk kepada keseluruhan proses penyusunan daftar kebutuhan, pembelian/ pengadaan, inventarisasi, penyimpanan, pemeliharaan dan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah. penyusunan daftar kebutuhan sekolah didasarkan pertimbangan berikut : (a). pengadaan kebutuhan sarana dan prasarana karena berkembangnya kebutuhan sekolah; (b) pengadaan sarana dan prasarana untuk pergantian barang-barang yang

<sup>15</sup> Ibrahim Bafadhal, *Manajemen Perlengkapan Sekolah Teori dan Aplikasinya*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2004). h. 3

rusak, dihapuskan atau hilang dan (c) pengadaan sarana dan prasarana untuk persediaan.<sup>16</sup>

Tujuan utama yang hendak dicapai melalui perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah adalah untuk : (a) menghindari terjadinya kesalahan pemesanan dan pembelian barang; (b) mencegah terjadinya keterlambatan pemenuhan kebutuhan sekolah yang berdampak langsung kepada penundaan penyampaian materi pembelajaran tertentu karena tidak tersediannya bahan praktikum; dan (c) membangkitkan keberanian dan semangat guru dalam melakukan eksperimen atau mengujicobakan penggunaan model pembelajaran tertentu. singkat kata, perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan di sekolah dimaksudkan untuk memberikan jaminan kepada segenap sivitas sekolah tentang kepastian ketersediaan barang disekolah ketika dibutuhkan.

Direktorat Tenaga Kependidikan Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Departemen Pendidikan Nasional (2007) mengisyaratkan beberapa persyaratan yang harus dipenuhi sekolah dalam merencanakan sarana dan prasarana pendidikan sebagai berikut:

- 1) Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan disekolah harus dipandang sebagai bagian integral dari usaha meningkatkan kualitas proses pembelajaran

<sup>16</sup> Matin dan Nurhattati Fuad, *Sarana dan Prasarana Pendidikan*.(Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.2016) h.7

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Perencanaan harus jelas. Jelas dalam hal tujuan dan sasaran yang hendak dicapai, jenis dan bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan, petugas pelaksana kegiatan, bahan dan peralatan yang dibutuhkan, kapan dan dimana kegiatan akan dilaksanakan
- 3) Berdasarkan atas kesepakatan dan keputusan bersama dengan pihak- pihak yang terlibat didalam perencanaan kegiatan:
- 4) Mengacu pedoman (standar ) jenis, kuantitas dan kualitas sesuai skala prioritas;
- 5) Sesuai plafond anggaran yang disediakan
- 6) Mengikuti prosedur yang berlaku;
- 7) Mengikutsertakan unsur orang tua siswa;
- 8) Fleksibel dan dapat disesuaikan dengan keadaan;

Adapun pihak-pihak yang harus terlibat dalam perencanaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah adalah: a. Kepala sekolah; b. Wakil kepala sekolah; c. Guru-guru d. Kepala Tata Usaha; e. Bendara sekolah; f. Komite sekolah

**d. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan**

Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan adalah kegiatan menyediakan semua jenis sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan dalam rangka mencapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan sebelumnya. Dalam mencapai konteks persekolahan, pengadaan sarana dan prasarana pendidikan merupakan segala kegiatan yang dilakukan dengan cara menyediakan semua keperluan

barang dan jasa berdasarkan hasil perencanaan dengan maksud untuk menunjang kegiatan pembelajaran agar kegiatan pembelajaran dapat berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan tujuan yang diinginkan<sup>17</sup>

Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan merupakan fungsi operasional kedua dalam manajemen sarana dan prasarana pendidikan setelah perencanaan. Fungsi ini pada hakikatnya merupakan serangkaian kegiatan untuk menyediakan sarana dan prasarana pendidikan persekolahan sesuai dengan kebutuhan, baik berkaitan dengan jenis dan spesifikasi, jumlah, waktu maupun tempat, dengan harga dan sumber yang dapat dipertanggungjawabkan. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan dapat dilakukan secara langsung oleh instansi yang bersangkutan maupun secara terpusat. Pengadaan yang dilaksanakan secara terpusat dilakukan oleh pemerintah pusat terhadap pengadaan kendaraan bermotor, mesin kantor, mesin cetak, alat elektronik dan komputer. Pembelian secara terpusat dilakukan oleh tim pengendali pengadaan barang/peralatan pemerintah, (TPPBPP) menurut Keppres No 10 Tahun 1980 berdasarkan usulan dari kepala satuan kerja yang dilengkapi dengan surat perintah membayar (SPM) nihil. Selanjutnya satuan kerja menunggu lebih lanjut pengirima sarana dan prasarana yang dimaksudkan itu dari TPPBPP/Sekretariat Negara.

#### e. Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan

<sup>17</sup> Matin dan Nurhattati Fuad, *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*, (Jakarta: Rajawali Pres, 2016), h. 21

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan adalah kegiatan untuk melaksanakan pengurusan dan pengaturan sarana dan prasarana agar semua sarana dan prasarana tersebut selalu dalam keadaan baik dan siap untuk digunakan secara berdaya dan berhasil guna dalam mencapai tujuan pendidikan. Pemeliharaan merupakan kegiatan penjagaan atau pencegahan dari kerusakan suatu barang, sehingga barang tersebut kondisinya baik dan siap digunakan.

Pemeliharaan mencakup segala daya upaya yang terus menerus untuk mengusahakan agar sarana dan prasarana tetap dalam keadaan baik. Kegiatan pemeliharaan dimulai dari pemakaian barang, yaitu dengan cara hati-hari dalam menggunakannya. Pemeliharaan yang bersifat khusus harus dilakukan oleh petugas yang mempunyai keahlian khusus pula sesuai dengan jenis barang yang dimaksud.

Pemeliharaan adalah upaya atau proses kegiatan untuk mempertahankan kondisi teknis, daya guna dan hasil guna suatu sarana dan prasarana kerja dengan jalan memelihara, merehabilitasi, dan menyempurnakannya sehingga sarana dan prasarana tersebut dapat lebih tahan lama dalam pemakaian.

#### f. Inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan

Salah satu aktivitas dalam pengelolaan perlengkapan pendidikan di sekolah adalah mencatat semua perlengkapan yang dimiliki oleh sekolah. Lazimnya, kegiatan pencatatan semua perlengkapan itu disebut dengan istilah inventarisasi perlengkapan



pendidikan. Kegiatan tersebut merupakan suatu proses yang berkelanjutan. Secara definitive, inventarisasi adalah pencatatan dan penyusunan daftar barang milik Negara secara sistematis, tertib dan teratur berdasarkan ketentuan-ketentuan atau pedoman-pedoman yang berlaku.

#### 1) Tujuan Inventarisasi Sarana dan Prasarana pendidikan

Untuk menjaga dan menciptakan tertib administrasi sarana dan prasarana yang dimiliki oleh suatu sekolah, untuk menghemat keuangan sekolah baik dalam pengadaan maupun untuk pemeliharaan dan penghapusan sarana dan prasarana sekolah, sebagai pedoman untuk menghitung kekayaan suatu sekolah dalam bentuk material yang dapat dinilai dengan uang, dan untuk memudahkan pengawasan dan pengendalian sarana dan prasarana yang dimiliki suatu sekolah

#### 2) Manfaat inventarisasi Sarana dan Prasarana Pendidikan

Yaitu menyediakan data dan informasi dalam rangka menentukan kebutuhan dan menyusun rencana kebutuhan barang, memberikan data dan informasi untuk dijadikan bahan / pedoman dalam pengarahannya, memberikan data dan informasi untuk dijadikan bahan atau pedoman dalam penyaluran barang, memberikan data dan informasi dalam menentukan keadaan barang (tua, rusak, lebih) sebagai dasar untuk menetapkan penghapusannya, dan memberikan data dan informasi dalam rangka memudahkan pengawasan dan pengendalian barang.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## B. Penelitian Relevan

1. Ika Oktavianti, Mahasiswi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta pada tahun 2017, meneliti dengan judul “ Strategi Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana Untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTS Ponpes Darul Muttaqien Parung Bogor”. Kesimpulan dari penelitiannya yaitu strategi untuk meningkatkan mutu. Kesamaan penelitian ini dengan yang diteliti yaitu pokok pembahasan tentang pengembangan sarana dan prasarana. Perbedaannya adalah penelitian yang akan diteliti berbeda, karna Ika Oktavianti meneliti strategi kepala sekolah untuk meningkatkan mutu pendidikannya, sedangkan penulis lebih fokus kepada pengembangan sarana dan prasarana pendidikan.
2. Erlizar, Mahasiswi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh pada tahun 2018, meneliti dengan judul “ Strategi Kepala Sekolah dalam Pengolahan Sarana dan Prasarana di SD Negeri 72 Banda Aceh”. Kesimpulan dari penelitiannya yaitu tentang kondisi dan pemeliharaan serta pengelolaan sarana dan prasarana di SD Negeri 72 Banda Aceh. Kesamaan penelitian ini dengan yang diteliti yaitu pokok pembahasan tentang hambatan atau kendala tentang mengelola sarana dan prasarana. Perbedaannya adalah penelitian yang akan diteliti berbeda, karna Erlizar meneliti kondisi dan pemeliharaan serta pengelolaan sarana dan prasarana disekolahnya. Sedangkan penulis lebih



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

berfokus kepada pengembangan sarana dan prasarana pada sekolah PPMTI Tg. Berulak.

3. Mega Hardinah, Mahasiswi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Alauddin Makasar pada tahun 2018, meneliti dengan judul “ Peranan Kepala Sekolah dalam mengelola Sarana dan Prasarana di MAN POLMAN, Kecamatan Mapilli, Kabupaten Powewali Mandar?”. Kesimpulan dari penelitiannya yaitu peranan kepala sekolah dalam mengelola sarana da prasarana. Kesamaan penelitian ini dengan yang diteliti yaitu pokok pembahasan sarana dan prasarana. Perbedaan adalah penelitian yang akan diteliti berbeda, karna Mega Hardina meneliti tentang peranan kepala sekolahnya dalam mengelola sarana dan prasarana, sedangkan penulis meneliti semua masyarakat sekolah dalam mengembangkan sarana dan prasarana.

### C. Kerangka Pemikiran

Sarana dan prasarana merupakan salah satu aspek yang perlu diperhatikan dalam implementasi MBS dan pengadaannya merupakan kewenangan serta tanggung jawab sekolah. Sekolah dituntut untuk mampu menerapkan manajemen sarana dan prasarana yang optimal sehingga mampu memberdayakan yang sudah ada dan bahkan melengkapi kebutuhan yang belum ada. Sarana dan prasarana merupakan alat yang dapat mendukung dan memfasilitasi realisasi program-program pendidikan yang telah ditetapkan dalam perencanaan pendidikan. Sarana pendidikan adalah seluruh peralatan dan juga perlengkapan baik secara langsung



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dipergunakan seperti menunjang proses pendidikan, khususnya proses belajar mengajar, seperti gedung, ruang kelas, meja, serta alat-alat dan media pengajaran. Sedangkan prasarana adalah kebalikan dari sarana Pendidikan yakni seluruh fasilitas yang secara tidak langsung mendukung berjalannya proses pendidikan atau pengajaran, seperti lokasi sekolah, taman, kebun sekolah, jalan menuju sekolah, namun ketika hal itu dimanfaatkan secara langsung dalam proses belajar mengajar maka komponen tersebut disebut sebagaimana sarana pendidikan.<sup>18</sup>

Sekolah yang mutu pendidikannya terlihat rendah khususnya di mutu pembelajaran factor penyebabnya yaitu terbatasnya sarana dan prasarana, factor ini dapat menjadi penghambat tercapainya mutu pendidikan. Sarana dan prasarana yang tidak lengkap atau tidak memadai itu akan menjadi factor penghambat dalam proses belajar mengajar, menimbulkan kemalasan guru dalam mengajar serta tidak semangatnya siswa dalam melaksanakan pembelajaran semua kekurangan yang ada disekolah dalam sarana dan prasarana itu akan membuat mutu dari sekolah itu sulit untuk meningkat.

Oleh karena itu, diperlukan adanya pengembangan sarana dan prasarana guna untuk meningkatkan minat siswa serta mengurangi ketidak tarikan siswa dalam bersekolah. Pengembangan sarana dan prasarana dapat menumbuhkan rasa semangat siswa dalam belajar sehingga tidak ada hambatan lagi dalam melakukan proses belajar mengajar karna kekurangan sarana atau kerusakan dari sarana dan prasarana sekolah.

<sup>18</sup> Barnawi, *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*, (Jogjakarta: Ar-Ruz Media, 2012), 47.

Pengembangan sarana dan prasarana merupakan suatu upaya yang dilakukan pihak sekolah guna memberikan pelayanan secara baik dan merata bagi pihak-pihak pelaksana sarana prasarana pendidikan. Dan dalam pengembangan sarana dan prasarana ini tentunya perlu keikutsertaan warga sekolah seperti kepala sekolah, wakil kepala sekolah, tenaga pendidik, serta tenaga kependidikannya.

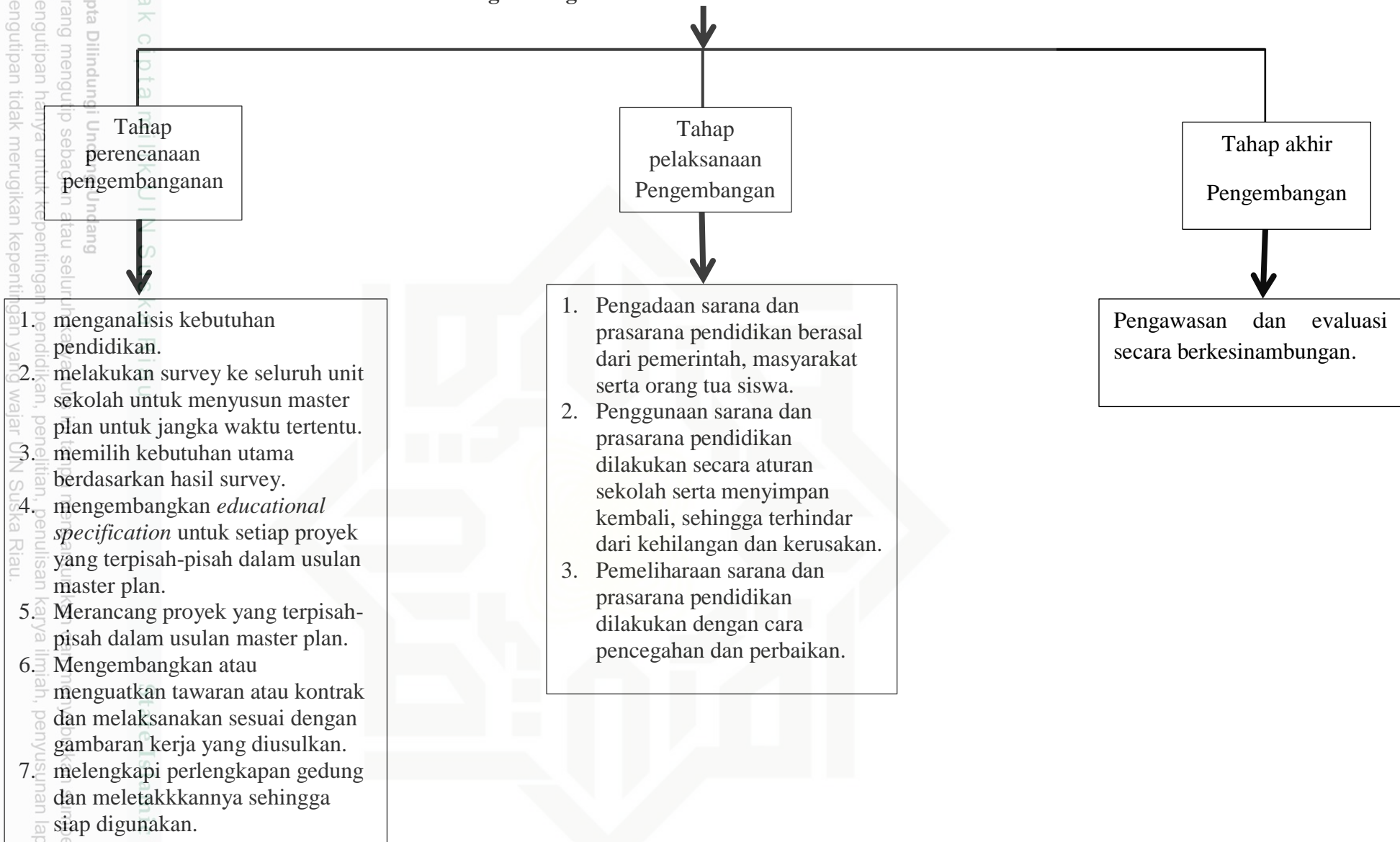
Lengkapya sarana dan prasarana pendidikan memungkinkan siswa dan guru mudah dan senang dalam melakukan proses belajar mengajar dengan baik, karna sudah tidak ada lagi hambatan dalam proses belajar mengajar, hal tersebut dapat membangkitkan minat dan semangat siswa dalam belajar.

Secara singkat kerangka pemikiran ini dapat disimpulkan bahwa terlaksananya proses belajar mengajar dengan baik dan itu perlu adanya sarana dan prasarana yang lengkap dan memadai sehingga tidak ada lagi hambatan bagi seorang guru dalam mengajar maupun bagi siswa dalam belajar, sehingga dengan sarana dan prasarana yang sudah lengkap dan memadai itu akan membuat sekolah lebih berkualitas sehingga membuat ketertarikan orang tua untuk memasukkan anaknya kesekolah yang sarana dan prasarananya sudah lengkap dan bagus.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendidikan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya atau materi yang tercetak atau elektronik ini tanpa izin dari Universitas  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penerbitan, atau penyusunan karya ilmiah lainnya.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Pendekatan Penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif, yakni pengamatan langsung terhadap objek yang diteliti guna mendapatkan informasi yang relevan.<sup>19</sup> Di mana penelitian ini dilakukan dalam lingkungan tertentu yaitu di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Kampar dengan maksud untuk mendapatkan informasi yang diinginkan dan sesuai dengan permasalahan yang dibahas.

#### B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian adalah di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kecamatan Kampar Kabupaten Kampar. Pemilihan lokasi ini didasari atas pertimbangan bahwa persoalan-persoalan yang diteliti ada di lokasi ini. Penelitian ini dilakukan pada tahun 2021

#### C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjeknya adalah kepala sekolah Tsanawiyah. Objeknya pengembangan sarana dan prasarana pendidikan di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar.

---

<sup>19</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Bisnis*, (Bandung: Alfabeta, 2008) h. 17.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### D. Informan Penelitian

Adapun informan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

##### 1. Informan utama

Informan utama adalah informan yang mengetahui secara mendalam permasalahan yang sedang diteliti. Dalam hal ini informan utama diperoleh dari kepala Madrasah Tsanawiyah Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar.

##### 2. Informan pendukung

Informan pendukung merupakan informan yang ditentukan dengan dasar pertimbangan memiliki pengetahuan dan sering berhubungan baik secara formal maupun informal dengan para informan utama. Dalam hal ini informan pendukung diperoleh dari 1 orang wakil kepala dibidang sarana dan prasarana dan 1 orang guru Tsanawiyah.

#### E. Teknik Pengumpulan Data

Menurut Bungin, teknik pengumpulan data adalah bagian instrumen pengumpulan data yang menentukan berhasil atau tidaknya suatu penelitian. Kesalahan penggunaan teknik pengumpulan data jika tidak digunakan semestinya, akan berakibat fatal terhadap hasil-hasil penelitian yang dilakukan.<sup>20</sup>

<sup>20</sup> Bungin, Burhan. *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. (Jakarta: PT Raja Grafinda Persada. 2001),h.51



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk memperoleh data yang sesuai dengan permasalahan penelitian ini, maka metode pengumpulan data dalam penelitian menggunakan beberapa metode yaitu:

### 1. Wawancara

Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu, percakapan itu dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara yang mengajukan pertanyaan dan yang diwawancarai memberikan jawaban atas pertanyaan itu.<sup>21</sup>

Menurut Singarimba, berpendapat bahwa wawancara adalah suatu proses interaksi dan komunikasi. Dalam hal ini hasil wawancara ditentukan oleh beberapa faktor yang berinteraksi dan mempengaruhi arus informasi, yaitu pewawancara, informan, topik penelitian tertuang dalam daftar pertanyaan dan situasi wawancara.<sup>22</sup>

Dalam hal ini penulis menggunakan metode wawancara dalam mengumpulkan data yang berkaitan dengan pengembangan sarana dan prasarana pendidikan Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Kampar

### 2. Observasi

Menurut nasution dalam sugiono menyatakan observasi adalah dasar ilmu pengetahuan. Para ilmuan hanya dapat bekerja berdasarkan data, yaitu fakta mengenai dunia kenyataan yang di peroleh melalui

<sup>21</sup> J. Lexy Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: Rosda Karya, 2002), h.135.

<sup>22</sup> Masri Singarimba, *Metode Penelitian Survei CET III*, (Jakarta: Pustaka PL3ES, 1987), h.183.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

observasi. Data itu kumpulkan dan sering dengan berbagai alat yang sangat canggih, sehingga benda-benda yang sangat kecil ( proton dan electron) maupun yang sangat jauh (benda ruang angkasa) dapat di observasi dengan jelas.<sup>23</sup>

Observasi adalah pengamatan terhadap suatu objek yang di teliti baik secara langsung maupun tidak langsung untuk memperoleh data yang harus dikumpulkan dalam penelitian. Secara langsung adalah terjun kelapangan terlibat secara panca indra. Secara tidak langsung adalah pengamatan yang dibantu melalui media visual/audiovisual, misalnya teleskop, handycam, dll.<sup>24</sup>

### 3. Dokumentasi

Dokumentasi yaitu pengumpulan data dengan cara melakukan analisis terhadap dokumen-dokumen yang berisi data yang menunjang analisis dalam penelitian.

Dalam hal ini penulis menggunakan metode dokumentasi untuk mendapatkandata tentang pengembangan sarana dan prasarana pendidikan di Pondok Pesantran Madrasah Tarbiyah Islamiyah Kampar.

#### **F. Teknik Analisis Data**

Proses penyederhanaan data ke dalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan diinterpretasikan.<sup>25</sup> Maka teknik analisis yang digunakan dalam penelitian

<sup>23</sup> Sugiono, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Alfabeta, Cv : Bandung. 2018), h. 106

<sup>24</sup> Djama'an Satori dan Aan Komariyah, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Alfabeta: Bandung, 2011), h. 105

<sup>25</sup> Masri Singarimbun, dan Sofyan Effendi, *Metode penelitian Survey*, (Jakarta: LP3ES, 1995),h.263.

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ini adalah teknik analisis deskriptif dilakukan melalui tiga alur kegiatan yaitu<sup>26</sup>:

### 1. Reduksi Data

Mereduksi data berarti merangkum data yang telah diperoleh dari lapangan untuk dicatat secara rinci, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian akan memberikan gambaran yang lebih jelas dan mempermudah penulis untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya.

### 2. Penyajian data

Setelah data direduksi, sebagai langkah selanjutnya adalah penyajian data. Dalam penelitian kualitatif penyajian data dapat dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan atau grafik. Hubungan antara kategori yang bertujuan agar data terorganisasikan dan tersusun dalam pola hubungan sehingga akan semakin mudah dipahami.<sup>27</sup>

### 3. Verifikasi atau Kesimpulan

Sebagai langkah ke tiga dalam teknik analisis data adalah verifikasi atau kesimpulan. Fungsi kesimpulan dalam penelitian kualitatif dapat dijadikan jawaban rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal, tetapi mungkin juga tidak karena rumusan masalah dalam penelitian kualitatif masih bersifat sementara dan akan berkembang setelah penulis berada di lapangan dan menemukan bukti-bukti yang kuat dan mendukung kepada

<sup>26</sup> Husaini Usman dan Pramono Setiadi Akbar, *Metodologi Penelitian Sosial*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2000), h.86-87

<sup>27</sup> Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfa Beta, 2005), h.95

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tahap pengumpulan data berikutnya. Kesimpulan dalam penelitian kualitatif merupakan temuan baru yang sebelumnya belum pernah ada.

## G. Pengecekan Keabsahan Data

Pengecekan keabsahan suatu data memerlukan teknik pemeriksaan. Pelaksanaan teknik pemeriksaan didasarkan atas sejumlah kriteria tertentu. Ada empat kriteria yang digunakan yaitu derajat kepercayaan (*credibility*), keteralihan (*transferbility*), ketergantungan (*dependability*), dan kepastian (*confirmability*).<sup>28</sup> Dalam penelitian ini, untuk pengecekan keabsahan data peneliti menggunakan kriteria derajat kepercayaan (*kredibilitas*).

Adapun teknik pemeriksaan data dalam kriteria derajat kepercayaan ini sebagai berikut:

1. Perpanjangan keikut-sertaan
2. Ketekunan pengamatan
3. Triangulasi
4. Pengecekan sejawat
5. Kecukupan referensial
6. Kajian kasus
7. Pengecekan anggota

Peneliti pada penelitian ini hanya menggunakan teknik triangulasi.

Adapun penjelasan dari teknik yang digunakan peneliti adalah sebagai berikut:

<sup>28</sup> Lexy J. Meleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005), h. 324

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain di luar data itu untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data itu. Data tersebut bisa dipengaruhi oleh kredibilitas informannya, waktu pengungkapan, kondisi yang dialami dan sebagainya. Maka peneliti perlu melakukan triangulasi yaitu pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara dan waktu. Sehingga ada triangulasi dari sumber/ informan, triangulasi dari teknik pengumpulan data, dan triangulasi waktu.

Triangulasi dibedakan menjadi tiga macam, yaitu triangulasi teknik, triangulasi sumber dan triangulasi teori. Triangulasi teknik berarti peneliti menggunakan teknik pengumpulan data yang berbeda-beda untuk mendapatkan data dari sumber yang sama. Triangulasi sumber berarti peneliti menggunakan sumber yang berbeda-beda untuk mendapatkan data dengan teknik yang sama. Triangulasi teori dilakukan dengan membandingkan hasil akhir penelitian yang berupa rumusan informasi dengan perspektif teori yang relevan untuk menghindari bias dan subjektivitas peneliti atas temuan yang dihasilkan. Adapun dalam penelitian ini, peneliti menggunakan triangulasi teknik yang dilakukan dengan cara membandingkan data hasil angket, tes, dan data hasil wawancara serta dokumentasi.<sup>29</sup>

<sup>29</sup> Tim Penyusun Buku Panduan Penulisan Skripsi Program S-1 STAIN Tulungagung, Pedoman Penyusunan Skripsi, (Tulungagung: STAIN Tulungagung, 2005), h. 20

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan penyajian data, analisis data, dan pembahasan yang disimpulkan :

Seperti yang sudah dijelaskan di atas, pengembangan sarana dan prasarana pendidikan Di Pondok Pesantren Mandrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar belum cukup baik berdasarkan sarana dan prasarana pendidikan yang sudah sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh pihak sekolah. Namun masih terdapat kekurangan dibagian sarana yang masih banyak yang perlu dilengkapi untuk menjadi bahan atau media dalam belajar mengajar seperti kuangnya alat dikelas, dan terdapat kekurang dibagian prasarananya yaitu ruangan untuk labor IPA, . Oleh karena itu, diharapkan pihak sekolah untuk dapat segera mengkondisikan keadaan tersebut sembari melengkapi alat-alat sarana sekolah yang rusak atau hilang untuk terciptanya kenyamanan bagi peserta didik yang membutuhkannya yang ada di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar

#### **B. Saran**

Berdasarkan beberapa kesimpulan diatas,maka penulis mengajukan beberapa saran tentang pengembangan sarana dan prasarana pendidikan Di Pondok Pesantren Mandrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Berusaha melengkapi semua sarana dan prasarana pendidikan Di Pondok Pesantren Mandrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar
2. Diharapkan kepala madrasah dan wakil kepala madrasah dibidang sarana dan prasarana lebih berusaha lagi dalam memberikan edukasi mengenai pentingnya menjaga sarana dan prasarana dengan baik kepada seluruh warga madrasah.
3. Diharapkan kepada seluruh tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan siswa untuk ikut serta dalam menjaga sarana dan prasarana sekolah agar tidak terjadi kerusakan dan kehilangan sarana dan prasarana.


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Majid, 2005, *Perencanaan Pembelajaran*, (Bandung: Remaja Rosdakarya).
- Akhmad Akromusyuhada, *Penerapan Konsep Arsitektur Islam Pada Sarana Dan Prasarana Pendidikan: Tinjauan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republic Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Standar Sarana Dan Prasarana Untuk Sd/Mi, Smp/Mts, Dan Sma/Ma*, Jurnal tahzibi volume 4 No. 1 Mei 2019, h 42
- Apriyanti Widiensyah, Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Sarana dan Prasarana Pendidikan Di SDIT Insani Islamiah Bekasi, *Cakrawala*, Vol. XVIII, No 1, Tahun 2018. h. 26
- Ara Hidayat dan Imam Machali, 2012, *Pengelolaan Pendidikan: Konsep, Prinsip, dan Aplikasi dalam Mengelola Sekolah dan Madrasah*, Yogyakarta: Kaukaba.
- Arikunto, 2010, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. (Jakarta: Rineka Cipta).
- Barnawi, 2012, *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*, (Jogjakarta: Ar-Ruz Media).
- Bungin, Burhan. 2001, *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. (Jakarta: PT Raja Grafinda Persada).
- Djama'an Satori dan Aan Komariyah, 2011, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Alfabeta: Bandung).
- E Mulyasa, 2007, *Manajemen Berbasis Sekolah*, (Bandung: Remaja Rosdakarya).
- Hamdani Hamid, 2013, *Pengembangan Sistem Pendidikan di Indonesia*, (Bandung: Pustaka Setia,).
- Henry Simamora, 2010, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Yogyakarta: STIE YPKN).
- Husaini Usman dan Pramono Setiadi Akbar, 2000, *Metodologi Penelitian Sosial*, (Jakarta: BumiAksara).
- Hasil Wawancara Dengan Kepala Sekolah, Yusmarda, Kamis – 27 Januari 2022, Ruang Kepala Madrasah Pondok pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar.
- Hasil Wawancara Dengan Wakil Kepala Sekolah di Bidang Sarana dan Prasarana , Yusrizal, Selasa – 25 Januari 2022, Ruang Guru Pondok pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar.





## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hasil Wawancara Dengan Guru, Anderson, rabu – 26 Januari 2022, Ruang TU Pondok pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar.

Hajrawati, *Manajemen Sarana Dan Prasarana Pembelajaran Berdasarkan Standar Nasional*, Jurnal Eklektika, Oktober 2013, Volume 1 Nomor 2

Ibrahim Bafadhal, 2004, *Manajemen Perlengkapan Sekolah Teori dan Aplikasinya*, (Jakarta: Bumi Aksara).

Lexy J. Meleong, 2005 *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya).

Mahyuddin Barni, 2011, *Pendidikan dalam Perspektif Al-Qur'an*, (Yogyakarta: Pustaka Prisma,), Cet. 1.

Matin dan Nurhattati Fuad, 2016, *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*, (Jakarta: Rajawali Pres).

Masri Singarimbun, dan Sofyan Effendi, 1995, *Metode penelitian Survey*, (Jakarta: LP3ES).

Muhammad Muspawi, *Optimalisasi Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendidikan Di Sma Swasta Pelita Raya Kota Jambi*, Jurnal Sains Sosio Huaniora Volume 2 Nomor 2 Desember 2018. h 182

Nasruddin dan Maryadi, *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan dalam Pembelajaran Di SD*, *Manajemen Pendidikan*, Vol 13, No 1, Tahun 2018. h. 16

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Standar Nasional Pendidikan.

Ria Ayu Septiana, *Pengembangan Sarana Dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran Ips Kelas V Di Sd Negeri Gugus Larasati Kecamatan Gunungpati Kota Semarang*. Skripsi, Universitas negeri Semarang, 2016

Sugiyono, 2008, *Metode Penelitian Bisnis*, (Bandung: Alfabeta).

Sugiyono, 2005, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfa Beta).

Sugiono, 2018, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Alfabeta, Cv : Bandung).

Tim Penyusun Buku Panduan Penulisan Skripsi Program S-1 STAIN Tulungagung, *Pedoman Penyusunan Skripsi*, (Tulungagung: STAIN Tulungagung, 2005), h. 20



## LAMPIRAN 1

### PEDOMAN WAWANCARA

#### Identitas Informan

Nama Informan : Dra. Hj. Yusmarda, M.Pd

Jabatan Informan : Kepala Madrasah

Tempat Wawancara : Sekolah

1. Apakah ibu alumni dari sekolah ini bu?
2. Tahun berapa bu ?
3. Sudah berapa tahun ibu mengajar di ppmti ini ?
4. Apa jabatan ibu dipmti ini bu ?
5. Bagaimana ibu menganalisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan di madrasah ini
6. Bagaimana teknik ibu dalam melakukan survey keseluruhan unit sarana dan prasarana yang ada di madrasah untuk menyusun master plan ?
7. Bagaimana cara ibu dalam memilih kebutuhan utama dalam survey sarana dan prasarana yang ibu lakukan ?
8. Bagaimana cara ibu mengembangkan *educational specification* untuk setiap proyek prasarana yang terpisah-pisah dalam usulan master plan?
9. Bagaimana langkah-langkah ibu dalam Merancang proyek prasarana yang terpisah-pisah dalam usulan master plan?
10. Bagaimana teknik ibu dalam mengembangkan sarana dan prasarana atau menguatkan tawaran atau kontrak dan melaksanakan sesuai dengan gambaran kerja yang diusulkan ?
11. Bagaimana cara ibu dalam melengkapi perlengkapan gedung dan meletakkannya sehingga siap digunakan?
12. Apakah Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan berasal dari pemerintah, masyarakat serta orang tua siswa ?
13. Berapa persen yang didapatkan bantuan dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan baik dari pemerintah, masyarakat maupun orang tua siswa ?

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

14. Apakah ada aturan dari sekolah dalam penggunaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah ?
15. Bagaimana teknik ibu agar sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah terhindar dari kehilangan dan kerusakan ?
16. Apa hambatan ibu dalam melakukan pengembangan sarana dan prasarana ini bu?
17. Bagaimana cara ibu mengatasi hambatan yang ditimbulkan dalam pengembangan sarana dan prasarana ini bu?
18. Bagaimana teknik ibu dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah?
19. Bagaimana ibu melakukan pengawasan dan evaluasi secara berkesinambungan dalam pengembangan sarana dan prasarana pendidikan ini bu ?



## PEDOMAN WAWANCARA

### Identitas Informan

Nama Informan : Yusrizal, S.Pd

Jabatan Informan : Wakil Kepala Madrasah Dibidang Sarana dan Prasarana

Tempat Wawancara : Sekolah

1. Apakah bapak dahulu alumni dari Madrasah ini ?
2. Sejahtahun berapa bapak mengajar di PPMTI ?
3. Apa jabatan bapak di madrasah ini ?
4. Setau bapak apakah ada kepala sekolah melakukan survey keseluruhan unit sarana dan prasarana sekolah ?
5. Bagaimana cara bapak membantu kepala sekolah dalam menganalisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan disekolah ?
6. Apakah cara bapak dalam membantu kepala sekolah dalam memilih kebutuhan utama dalam survey sarana dan prasarana yang dilakukan kepala sekolah ?
7. Apakah ada cara kepala sekolah mengembangkan *educational specification* untuk setiap proyek prasarana yang terpisah-pisah dalam usulan master plan?
8. Apakah bapak juga membantu memberi langkah-langkah kepada kepala sekolah dalam Merancang proyek prasarana yang terpisah-pisah dalam usulan master plan?
9. Setau bapak teknik apa yang digunakan kepala sekolah dalam Mengembangkan sarana dan prasarana atau menguatkan tawaran atau kontrak dan melaksanakan sesuai dengan gambaran kerja yang diusulkan ?
10. Bagaimana cara bapak dalam membantu melengkapi perlengkapan gedung dan meletakkannya sehingga siap digunakan?
11. Dari mana asalnya biaya untuk pengadaan sarana dan prasarana ini pak ?
12. Apa saja yang bapak ketahui tentang bantuan yang didapatkan dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan baik dari pemerintah, masyarakat maupun orang tua siswa ?

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

13. Apakah ada aturan dari wakil kepala bidang sarana dan prasarana dalam penggunaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah ?
14. Bagaimana teknik bapak agar sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah terhindar dari kehilangan dan kerusakan ?
15. Apa hambatan bapak dalam melakukan pengembangan sarana dan prasarana ini ?
16. Bagaimana cara bapak mengatasi hambatan yang ditimbulkan dalam pengembangan sarana dan prasarana ini ?
17. Adakah teknik dari bapak dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah?
18. Bagaimana cara bapak dalam membantu kepala sekolah melakukan pengawasan dan evaluasi secara berkesinambungan dalam pengembangan sarana dan prasarana pendidikan ini ?



## PEDOMAN WAWANCARA

### Identitas Informan

Nama Informan : Mohd Anderson, S.Pd

Jabatan Informan : Tata Usaha

Tempat Wawancara : Sekolah

1. Apakah bapak dulu alumni disini ?
2. Sejak tahun berapa bapak menjadi guru disini pak ?
3. Bagaimana cara bapak membantu kepala sekolah dalam menganalisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan disekolah?
4. Apakah ada bapak melihat kepala sekolah melakukan survey keseluruhan unit sarana dan prasarana sekolah ?
5. Adakah bapak membantu kepala sekolah dalam memilih kebutuhan utama dalam survey sarana dan prasarana yang dilakukan kepala sekolah ?
6. Setau bapak Apakah kepala sekolah mengembangkan *educational specification* untuk setiap proyek prasarana yang terpisah-pisah dalam usulan master plan?
7. Menurut bapak Apakah langkah-langkah kepala sekolah dalam merancang proyek prasarana sudah bagus ?
8. Yang bapak teknik seperti apa yang dilakukan kepala sekolah dalam Mengembangkan sarana dan prasarana ?
9. Bagaimana cara bapak membantu kepala sekolah dalam melengkapi perlengkapan gedung dan meletakkannya sehingga tidak diganggu siswa?
10. Dari manakah datangnya pengadaan di madrasah ini pak ?
11. Apa saja yang bapak ketahui tentang bantuan yang didapatkan dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan baik dari pemerintah, masyarakat maupun orang tua siswa ?
12. Apakah ada aturan dari guru dalam penggunaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah ?
13. Bagaimana teknik bapak agar sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah terhindar dari kehilangan dan kerusakan ?

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

14. Apa hambatan bapak dalam melakukan pengembangan sarana dan prasarana ini ?
15. Adakah teknik dari bapak dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah?
16. Yang bapak lihat bagaimana cara kepala sekolah dalam melakukan pengawasan dan evaluasi secara berkesinambungan dalam pengembangan sarana dan prasarana pendidikan ini bu ?





## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LAMPIRAN 2**

**TRANSKIP WAWANCARA**  
**PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI**  
**PONDOK PESANTREN MADRASAH TARBIYAH ISLAMIYAH**  
**TANJUNG BERULAK KAMPAR**

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan ibu Dra. Hj. Yusmarda, M.Pd selaku kepala madrasah di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar ( pada hari Kamis tanggal 27 Januari 2022 pukul 09.00 sampai selesai) Beliau mengungkapkan bahwa :

1. Apakah ibu alumni dari sekolah ini bu?  
iya
2. Tahun berapa bu ?  
Saya alumni disini sekitar tahun 86
3. Sudah berapa tahun ibu mengajar di ppmti ini ?  
Saya mengajar di ppmti ini mulai dari tahun 2008, Sknya di MA
4. Apa jabatan ibu dipmti ini bu ?  
Saya diangkat menjadi kepala Madrasah Tsawaniyah padatahun 2011
5. Bagaimana ibu menganalisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan di madrasah ini bu?  
Cara saya menganalisis kebutuhan sarana dan prasarana yang pertama mendata dahulu sarana dan prasarana yang utama atau khusus yang dibutuhkan, yang kedua siapa yang akan menggunakannya, ketiga kapan digunakan, yang keempat berapa jumlahnya, kelima dan dimana lokasinya.
6. Bagaimana teknik ibu dalam melakukan survey keseluruhan unit sarana dan prasarana yang ada di madrasah untuk menyusun master plan ?  
Teknik-tekni ibu berdasar dengan manajemen nya  
Pertama perencanaannya (rencana kerja)  
Kedua adanya pelaksanaan  
Ketiga tindak lanjut  
Keempat pengawasan



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Bagaimana cara ibu dalam memilih kebutuhan utama dalam survey sarana dan prasarana yang ibu lakukan ?  
Untuk memilih kebutuhan utama dalam survey yang saya lakukan itu sama dengan yang saya jelaskan barusan  
Yang pertama mencari dulu apa yang sangat di butuhkan madrasah tersebut tentu tidak lepas dari perencanaan, pelaksanaan, tindak lanjut, pengawasan
8. Bagaimana cara ibu mengembangkan *educational specification* untuk setiap proyek prasarana yang terpisah-pisah dalam usulan master plan?  
Untuk mengembangkan *educational specification* yaitu dengan cara mendata dulu guru, siswa dan lainnya, kemudian mendokumentasikan, kemudian adanya laporan yang keempat adanya tindak lanjut
9. Bagaimana langkah-langkah ibu dalam Merancang proyek prasarana yang terpisah-pisah dalam usulan master plan?  
Yang pertama langkah-langkah yang saya lakukan iyalah menentukan sasaran terlebih dahulu siapa sasarannya, yang kedua struktur organisasi atau team proyek, yang ketiga mengintifikasikan tugas, yang keempat jadwal kegiatan, dan yang kelima pelaksanaan
10. Bagaimana teknik ibu dalam mengembangkan sarana dan prasarana atau menguatkan tawaran atau kontrak dan melaksanakan sesuai dengan gambaran kerja yang diusulkan ?  
Teknik saya yang pertama adanya perjanjian kerja sama MOU, adanya kesepakatan antara pihak atau antar pihak, yang kedua adanya drak
11. Bagaimana cara ibu dalam melengkapi perlengkapan gedung dan meletakkannya sehingga siap digunakan?  
Tentu adanya perencanaan, pengadaan, inventaris, penyimpanan, pendataan, penggunaan serta pemilikannya
12. Apakah Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan berasal dari pemerintah, masyarakat serta orang tua siswa ?

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Kalau membicarakan masalah sarana dan prasarana itu tidak terlepas dari 3 ini ada dari pemerintah, masyarakat, dan orang tua siswa. Karna ketiga ini bisa dikatakan warga dari madrasah

13. Berapa persen yang didapatkan bantuan dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan baik dari pemerintah, masyarakat maupun orang tua siswa ?

Bantuan yang didapatkan dari pemerintah biasanya kami mendapatkan dana BOS khusus untuk sarana dan prasarana hampir 20%, sedangkan dari masyarakat dan orang tua itu untuk pembangunan karna bangunan kita ini swadaya masyarakat dan orang tua

14. Apakah ada aturan dari sekolah dalam penggunaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah ?

Untuk peraturan pasti ada yang mana didalam setiap sarana dan prasarana itu kegunaannya seperti ruang labor itu ada SOPnya, setiap ruangan itu memiliki peraturan-peraturan penggunaan baik dimana pun dia alat sarana dan prasarana itu pasti ada peraturan penggunaannya

15. Bagaimana teknik ibu agar sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah terhindar dari kehilangan dan kerusakan ?

Teknik saya dalam menjaga sarana dan prasarana yaitu

Yang pertama mencari penanggung jawabnya

Kedua petugas keamanan dan alhamdulillah dimadrasah kita ini sudah ada CCTV jadi sudah bisa terpantau dari kejauhan

Kemudian alat yang sudah dipakai harus diletakkan pada tempatnya sesuai dengan aturan yang telah ditentukan

Kemudian ada aturan pemeliharaan SOP

Kemudian pendataan yang dilakukan setiap 2/3 bulan sekali mengenai barang-barang yang hilang dan rusak

Adanya kerja sama antar warga madrasah

16. Apa hambatan ibu dalam melakukan pengembangan sarana dan prasarana ini bu?

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hambatan dalam pengembangan sarana dan prasarana ini yang paling utama karena sebagian besar madrasah berstatus swasta dan tidak memiliki anggaran yang mencukupi. Padahal laboratorium yang menunjang peningkatan kecakapan dan keterampilan bagi peserta didik, memerlukan biaya yang besar. Demikian dengan pengembangan perpustakaan yang menjadi urat nadi lembaga pendidikan, juga memerlukan biaya yang tidak sedikit. Aspek-aspek ini menjadi proyek besar bagi madrasah, dan tampak sekali untuk diwujudkan.

17. Bagaimana cara ibu mengatasi hambatan yang ditimbulkan dalam pengembangan sarana dan prasarana ini bu?

Saya sebagai kepala madrasah mengajak yayasan, pimpinan, wakil pimpinan untuk mendonasikan sedikit anggaran pribadi agar pembangunan yang dilakukan sekarang bisa berjalan dengan baik lagi sehingga dana yang kurang tadi bisa tertutupi dengan donasi kami para pengembang sekolah, contohnya dimadrasah kita sekarang sedang membangun koperasi yang mana biaya untuk membangun koperasi ini disumbangkan 5jt perkepala diantara yang saya sebutkan tadi bahkan ada yang menyumbang lebih.

18. Bagaimana teknik ibu dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah?

- a. Pemeliharaan harian  
Seperti barang-barang berdebu dan tidak tertata rapi itu bisa dilakukan dengan cara pemeliharaan harian
- b. Pemeliharaan berkala  
Seperti alat-alat yang rusak dan lecet itu bisa dilakukan perbaikan atau mengecat kembali apa yang sudah lecet

19. Bagaimana ibu melakukan pengawasan dan evaluasi secara berkesinambungan dalam pengembangan sarana dan prasarana pendidikan ini bu ?

Didalam pengawasan dan evaluasi kita harus

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Mengumpulkan data dahulu dan informasi yang kita butuhkan
- b. Lalu memberikan masukan tentang kebutuhan apa yang telah terlaksana
- c. Adanya gambaran ketercapaian apa yang kita harapkan
- d. Informasi tentang kesulitan atau hambatan-hambatan yang telah dijalankan oleh petugas yang telah ditentukan madrasah
- e. Memberikan umpanbalik dengancara menilai





## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TRANSKIP WAWANCARA**  
**PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI**  
**PONDOK PESANTREN MADRASAH TARBIYAH ISLAMIYAH**  
**TANJUNG BERULAK KAMPAR**

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan bapak Yusrizal, S.Pd selaku wakil kepala madrasah dibidang sarana dan prasarana di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar ( pada hari selasa tanggal 25 Januari 2022 pukul 08.00 sampai selesai) Beliau mengungkapkan bahwa :

1. Apakah bapak dahulu alumni dari Madrasah ini ?

Ya, saya alumni disini pada tahun 2000

2. Sejahtahun berapa bapak mengajar di PPMTI ?

Saya mengajar disini mulai dari tahun 2007

3. Apa jabatan bapak di madrasah ini ?

Untuk sekarang ini selain menjadi guru bidang studi, saya juga dipercayakan sebagai wakil kepala dibidang sarana dan prasarana untuk tingkat MTS

4. Bagaimana cara bapak membantu kepala sekolah dalam menganalisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan disekolah ?

Melalui program-program, bagaimana kebutuhan-kebutuhan urgen terlebih dahulu yang pertama yang berkaitan dengan pelaksanaan pengajaran dikelas atau kebutuhan kelas, selain itu sarana dan prasarana lain juga sebagai penunjang dalam rangka mencapai tujuan pendidikan baik secara kurikuler, institusional, maupun secara nasional. Karna kita memiliki suatu system mulai secara skala nasional sampai kepada instruksional, kulikuler atau bidang studinya dan sub materi. Jadi cara saya membantu itu melalui program-program, program-programitu dapat diusulkan yakni program dari waka bidang sarana dan prasarana , itulah cara saya dalam membantu kepala madrasah

5. Setau bapak apakah ada kepala sekolah melakukan survey keseluruh unit sarana dan prasarana sekolah ?

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Ada, setau saya kepala sekolah melakukan 2 servey keseluruh unit sarana dan prasarana

1. Survey terstruktur
2. Survey bebas

6. Apakah cara bapak dalam membantu kepala sekolah dalam memilih kebutuhan utama dalam survey sarana dan prasarana yang dilakukan kepala sekolah ?

Cara saya membantu terlebih dahulu saya melihat apa kebutuhan yang lebih penting dan disesuaikan dengan biaya yang ada, karna kita saat ini masih dalam tahap membangun kelas baru, saya melakukannya melalui survey juga agar saya mengetahui kebutuhan apa yang sangat penting pada saat ini

7. Apakah ada cara kepala sekolah mengembangkan *educational specification* untuk setiap proyek prasarana yang terpisah-pisah dalam usulan master plan?

setau saya cara kepala sekolah mengembangkan *educational specification* untuk setiap proyek prasarana yang terpisah-pisah dalam usulan master plan yaitu melalui musyawarah gabungan, dengan yayasan pondok, pimpinan pondok, wakil pimpinan pondok, kepala sekolah Aliyah dan Tsanawiyah dan majlis guru.

8. Apakah bapak juga membantu memberi langkah-langkah kepada kepala sekolah dalam Merancang proyek prasarana yang terpisah-pisah dalam usulan master plan?

Iya bapak juga ikut membantu memberi langkah-langkah seperti mengajak kepala sekolah merapatkan rancangan proyek, memberi usulan, dan membantu kepala sekolah memilih item-item yang perlu terlebih dahulu dikerjakan

9. Setau bapak teknik apa yang digunakan kepala sekolah dalam Mengembangkan sarana dan prasarana atau menguatkan tawaran atau kontrak dan melaksanakan sesuai dengan gambaran kerja yang diusulkan ?

Teknik yang digunakan kepala sekolah yaitu teknik terstruktur.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Teknik terstruktur ialah teknik atau cara yang telah disepakati bersama dalam rapat, jadi kepala sekolah akan mengembangkan sarana dan prasarana sesuai dengan apa yang di sepakati perangkat madrasah sehingga melaksanakannya sesuai dengan gambaran kerja yang dirapatkan.

10. Bagaimana cara bapak dalam membantu melengkapi perlengkapan gedung dan meletakkannya sehingga siap digunakan?

Cara saya tentu dengan mengusulkan perlengkapan gedung yang habis atau tidak ada agar di lengkapi dengan selalu mengecek apakah ada hambatan dari pengerjaan gedung dan jika ada saya akan mencari solusi dan melaporkan langsung ke kepala madrasah, dan saya akan mengusulkan untuk meletakkan barang mudah rusak itu sebaiknya dikunci di sebuah ruangan agar terhindar dari gangguan para santri wati baik itu rusak maupun hilang.

11. Dari mana asalnya biaya untuk pengadaan sarana dan prasarana ini pak ?

Biaya untuk pengadaan itu didapatkan dari pemerintah, masyarakat dan orang tua siswa

12. Apa saja yang bapak ketahui tentang bantuan yang didapatkan dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan baik dari pemerintah, masyarakat maupun orang tua siswa ?

Kalau dari pemerintah itu kita dapat bantuan seperti bantuan MCK dari dinas PU untuk pembangunan beberapa kamar mandi, dan dari dana BOS 20% untuk sarana dan prasarana pendidikan, dari masyarakat itu kita dapatkan lumayan banyak karena setiap kita mengadakan acara dipondok kita ini, setiap tamu yang datang atau masyarakat yang ada rezeki lebih selalu menyumbangkan uangnya untuk pembangunan gedung-gedung baru yang saat ini kita kerjakan dan juga bantuan tenaga dari beberapa masyarakat dalam pengerjaannya. Bantuan dari orang tua siswa yaitu berupa uang pangkal anak masuk sekolah yang dikatakan biaya pembangunan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

13. Apakah ada aturan dari wakil kepala bidang sarana dan prasarana dalam penggunaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah ?  
ada, aturan dari saya yaitu seperti penggunaan labor yang ketika menggunakannya siswa dan guru bertanggung jawab dalam menggunakannya jika ada kelalaian guru dalam memantau siswa dalam penggunaan alat labor secara berlebihan maka akan di tegur, begitu juga dengan siswa jika rusak karna disengaja maka akan dimintai ganti rugi sebagai efek jera agar tidak terus merusak asset sekolah. begitu juga dengan sarana dan prasarana yang lainnya.

14. Bagaimana teknik bapak agar sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah terhindar dari kehilangan dan kerusakan ?

Teknik saya agar sarana dan prasarana pendidikan terhindar dari kehilangan dan kerusakan yaitu pertama dengan sering meninjau unit sarana dan prasarana sekolah dan sering bertanya kepada guru apakah masih ada sarana yang sudah lama saya tidak lihat atau sudah hilang/rusak. Kedua melakukan laporan setiap yang menggunakan sarana dan prasarana contohnya penggunaan labor itu setiap pengambilan kunci labor itu ditulis jam masuk dan jam keluar dari labornya dan kelas berapa yang akan masuk, begitu juga dengan bola, setiap anak yang ingin bermain sepak bola anak harus menulis nama penanggung jawab dan dan harus melapor kembali dalam pengembaliannya.

Ketiga dengan cara mengunci sarana-sarana yang kecil

Keempat sering memantau dari CCTV

15. Apa hambatan bapak dalam melakukan pengembangan sarana dan prasarana ini ?

Hambatan yang dirasakan dalam pengembangan sarana dan prasarana ini adalah anggaran yang tidak terlalu mencukupi untuk melakukan pembangunan gedung baru sehingga sering tersendatnya pengerjaan pembangunan karna, penggunaan dana atau anggaran yang ada itu bukan hanya digunakan untuk pembangunan saja tapi untuk merawat dan



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melengkapi kembali sarana dan prasarana yang rusak atau hilang karna sebelumnya memang sudah ada.

16. Bagaimana cara bapak mengatasi hambatan yang ditimbulkan dalam pengembangan sarana dan prasarana ini ?

Cara kami mengatasi hambatan ini yaitu dengan cara melakukan penggalangan dana disetiap acara pondok yang diadakan dimadrasah.

17. Adakah teknik dari bapak dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah?

Teknik saya dalam pemeliharaan sarana dan prasarana yaitu memperbaiki sarana dan prasarana yang rusak dan membatasi penggunaanya.

18. Bagaimana cara bapak dalam membantu kepala sekolah melakukan pengawasan dan evaluasi secara berkesinambungan dalam pengembangan sarana dan prasarana pendidikan ini ?

Cara saya yaitu mengawasi, dan memberikan informasi kepada kepala sekolah.


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## TRANSKIP WAWANCARA

### PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI PONDOK PESANTREN MADRASAH TARBIYAH ISLAMIYAH TANJUNG BERULAK KAMPAR

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan bapak Mohd Anderson, S.Pd selaku guru di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar ( pada hari Rabu tanggal 26 Januari 2022 pukul 11.00 sampai selesai) Beliau mengungkapkan bahwa :

1. Apakah bapak dulu alumni disini ?  
Tidak, saya dahulu alumni dari sekolah SMA Negri Air Tiris
2. Sejak tahun berapa bapak menjadi guru disini pak ?  
Saya mengajar disini sejak tahun 2017 sebagai guru tata usaha di Tsawaniyah
3. Bagaimana cara bapak membantu kepala sekolah dalam menganalisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan disekolah?  
Sebenarnya untuk menganalisis kebutuhan sarpras itu ada orang khusus dibidang nya seperti Waka sarpras,, tapi sebagai guru, saya juga menyampaikan kebutuhan apa saja yg harus dipenuhi ketika proses belajar berlangsung atau yg sehari-hari saya jumpai seperti alat tulis, buku pelajaran, dan sebagainya.
4. Apakah ada bapak melihat kepala sekolah melakukan survey keseluruhan unit sarana dan prasarana sekolah ?  
Saya pernah melihat kepala sekolah berkeliling untuk survey kebutuhan unit sarpras, tapi saya tidak tahu apakah kepala sekolah mengunjungi seluruh lingkungan sekolah atau tidak, karna ketika melihat itu hanya dijam tertentu dan melihat sebentar saja
5. Adakah bapak membantu kepala sekolah dalam memilih kebutuhan utama dalam survey sarana dan prasarana yang dilakukan kepala sekolah ?  
Seperti yg saya katakan diawal, untuk memilih kebutuhan utama sarpras itu ada orang khusus dibidang nya,, bagi kami guru ini hanyalah memberi saran atau menyampaikan kebutuhan dalam mengajar.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
6. Setau bapak Apakah kepala sekolah mengembangkan *educational specification* untuk setiap proyek prasarana yang terpisah-pisah dalam usulan master plan?  
Ada, dalam mengembangkan proyek prasarana terpisah kepala sekolah menggunakan *educational specification*, seperti memahami berdasarkan teori yg ada, baik rincian maupun langkah2 pengerjaan prasarana.
  7. Menurut bapak Apakah langkah-langkah kepala sekolah dalam merancang proyek prasarana sudah bagus ?  
InsyaAllah sudah bagus, karna berdasarkan *educational specification*
  8. Yang bapak lihat teknik seperti apa yang dilakukan kepala sekolah dalam Mengembangkan sarana dan prasarana ?  
Untuk pertanyaan ini saya tidak tahu untuk lebih jelasnya karna memang bukan bidang saya
  9. Bagaimana cara bapak membantu kepala sekolah dalam melengkapi perlengkapan gedung dan meletakkannya sehingga tidak diganggu siswa?  
Ikut memperhatikan dan menjaga perlengkapan gedung dengan baik, dan menyampaikan kepada anak-anak untuk tidak mengganggu peralatan sekolah, serta meletakkan di area yg agak tinggi sehingga lebih minim diganggu sama anak-anak
  10. Dari manakah datangnya pengadaan di madrasah ini pak ?  
Dari besarnya partisipasi warga sekitar untuk mengadakan madrasah,, dan tentunya ada donatur yg membantu dan membiayai madrasah
  11. Apa saja yang bapak ketahui tentang bantuan yang didapatkan dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan baik dari pemerintah, masyarakat maupun orang tua siswa ?  
Setau saya bantuan yg didapatkan dalam pengadaan sarpras pendidikan yaitu berupa dana BOS, donatur kepada yayasan, dan partisipasi/sumbangan dari para orang tua
  12. Apakah ada aturan dari guru dalam penggunaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah ?

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Tentu saja ada, segala peralatan sarpras sekolah harus digunakan dg bijak sesuai kebutuhan saja, seperti mematikan lampu ketika siang hari, mematikan komputer ketika tidak digunakan, menyimpan kembali peralatan olahraga (bola) ketika sudah selesai menggunakannya

13. Bagaimana teknik bapak agar sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah terhindar dari kehilangan dan kerusakan ?

Ditempatkan ditempat yg aman dan bisa dikunci,, atau meletakkan nya diarea yg jarang dikunjungi siswa

14. Apa hambatan bapak dalam melakukan pengembangan sarana dan prasarana ini ?

Hambatan yang dirasakan yaitu pembangunan yang saat ini dilakukan tersendat atau terhenti karna kekurangan anggaran dana, selain itu banyaknya sarana dan prasarana yang rusak sehingga anggaran itu diarahkan untuk melengkapi kembali atau memperbaiki kembali sarana dan prasarana yang rusak atau pun hilang.

15. Adakah teknik dari bapak dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada disekolah?

Teknik untuk pemeliharaan ya mencatat peralatan yg ada sehingga dapat mengetahui kelengkapan alat-alat tersebut

16. Yang bapak lihat bagaimana cara kepala sekolah dalam melakukan pengawasan dan evaluasi secara berkesinambungan dalam pengembangan sarana dan prasarana pendidikan ini bu ?

Setau saya, kepala sekolah melakukan pengecekan berkala dalam waktu2 tertentu mengenai pengadaan sarpras disekolah,, apabila rusak maka akan segera diperbaiki atau diganti dg yg baru

### LAMPIRAN 3

#### PEDOMAN OBSERVASI

No	Aspek Yang Diamati	Ya	Tidak
1.	Pengembangan sarana dan prasarana ruang guru, ruang pimpinan, dan tata usaha berjalan dengan baik.		
2.	Lapangan olahraga sesuai dengan Standar Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republic Indonesia Nomor 24 Tahun 2007.		
3.	Pengembangan Sarana belajar (papan tulis, infocus, peralatan untuk papan tulis, meja kursi siswa dan guru, lemari penyimpanan) sudah berjalan dengan baik.		
4.	Jalanan menuju sekolah bersih dan luas.		
5.	Proses belajar dan mengajar antara guru dan murid di sekolah berjalan dengan baik.		
6.	Letak parker luas dan sudah dibagi antara parker guru dan parker siswa.		
7.	Tersedianya aula untuk pertemuan antara orang tuadasiswa di sekolah.		
8.	Tersedianya kursi dan meja di loby untuk tamu yang datang ke sekolah.		
9.	Jamban, unit kesehatan sekolah dan tempat ibadah sesuai dengan Standar Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republic Indonesia Nomor 24 Tahun 2007.		
10.	Penerangan disetiap ruangan sekolah terpelihara.		
11.	Bunga-bunga dan pohon-pohon disekeliling sekolah terpelihara.		
12.	Ruangan kelas bersih dan nyaman		

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN 4

### HASIL OBSERVASI

No	Aspek Yang Diamati	Ya	Tidak
1.	Pengembangan sarana dan prasarana ruang guru, ruang pimpinan, dan tata usaha berjalan dengan baik.	√	
2.	Lapangan olahraga sesuai dengan Standar Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republic Indonesia Nomor 24 Tahun 2007.	√	
3.	Pengembangan Sarana belajar (papan tulis, infocus, peralatan untuk papan tulis, meja kursi siswa dan guru, lemari penyimpanan) sudah berjalan dengan baik.	√	
4.	Jalanan menuju sekolah bersih dan luas.		√
5.	Proses belajar dan mengajar antara guru dan murid di sekolah berjalan dengan baik.	√	
6.	Letak parker luas dan sudah dibagi antara parker guru dan parker siswa.	√	
7.	Tersedianya aula untuk pertemuan antara orang tua dan siswa di sekolah.	√	
8.	Tersedianya kursi dan meja di loby untuk tamu yang datang ke sekolah.	√	
9.	Jamban, unit kesehatan sekolah dan tempat ibadah sesuai dengan Standar Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republic Indonesia Nomor 24 Tahun 2007.		√
10.	Penerangan disetiap ruangan sekolah terpelihara.	√	
11.	Bunga-bunga dan pohon-pohon disekeliling sekolah terpelihara.	√	
12.	Ruangan kelas bersih dan nyaman	√	

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN 5

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**

J. H. R. Soebrantas No.155 Km.15 Tampan Pekanbaru Riau 20293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web: www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: ftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/12865/2021  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Pekanbaru, 21 September 2021

Kepada  
Yth. Kepala Sekolah  
PPMTI Tanjung Berulak  
di  
Tempat

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

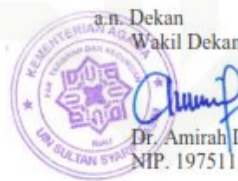
Nama : Nadia Ulfa  
NIM : 11810320669  
Semester/Tahun : VII (Tujuh) / 2021  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan  
Wakil Dekan III



Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.  
NIP. 19751115 200312 2 001

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN 6



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau  
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**  
 Email : [dpmptsp@riau.go.id](mailto:dpmptsp@riau.go.id)

**REKOMENDASI**

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/44019  
 TENTANG



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET  
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/13163/2021 Tanggal 27 September 2021**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

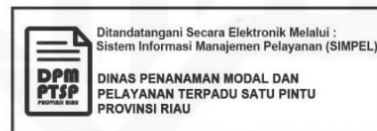
- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. Nama              | : <b>NADIA ULFA</b>  |
| 2. NIM / KTP         | : 118103206690   |
| 3. Program Studi     | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM   |
| 4. Jenjang           | : S1   |
| 5. Alamat            | : PEKANBARU  |
| 6. Judul Penelitian  | : <b>PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI MTS PONDOK PESANTREN MADRASAH TARBIAH ISLAMIAH TANJUNG BERULAK KAMPAR</b> |
| 7. Lokasi Penelitian | : PPMTI TANJUNG BERULAK DESA SEI. PUTIH KEC. KAMPAR KAB. KAMPAR  |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru  
 Pada Tanggal : 29 September 2021



**Tembusan :**

**Disampaikan Kepada Yth :**

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Bupati Kampar  
 Up. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik di Bangkinang
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



LAMPIRAN 7


© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR DISPOSISI

INDEKS BERKAS KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 25 Februari 2021 Nama : Madia Ulfa	
Tanggal Penyelesaian : Sifat :	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar di tunjuk sebagai pembimbing:  <i>Dr. Apriza, M.Pd.</i>	DITERUSKAN KEPADA: 1. Kajur MPI Catatan Kajur MPI a. <i>Judul dapat</i> b. <i>diterima</i> c. <i>25/2-2021</i> d. <i>[Signature]</i>
Pekanbaru, <i>25/2-2021</i> Kajur MPI,   Dr. Almuri, S.Ag., M.Ag NIP. 197508052003121002	DITERUSKAN KEPADA : 2. Wakil Dekan I
*) 1. Kepada bawahan "instruksi" atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret "instruksi"	



LAMPIRAN 8



KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
 Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
 Fax. (0761) 561647 Web www.ik.unsuska.ac.id E-mail: eftak\_unsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/4095/2021  
 Sifat : Biasa  
 Lamp. : -  
 Hal : **Pembimbing Skripsi**

Pekanbaru, 28 Maret 2021

Kepada  
 Yth. Afriza, S.Ag, M.Pd

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau  
 Pekanbaru

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

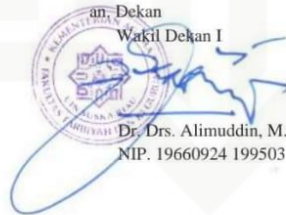
Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : Nadia Ulfa  
 NIM : 11810320669  
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul : Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan di pondok pesantren madrasah tarbiyah Islamiyah kampar  
 Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam

an, Dekan  
 Wakil Dekan I



Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag.  
 NIP. 19660924 199503 1 002

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN 9

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
Jl. H. R. Soebrantas No 153 Km. 18 Tempan Pekanbaru Riau 28203 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 561647  
 Fax. (0781) 561647 Web www.fk.uinsuka.ac.id, E-mail: eflak\_uinsuka@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/13163/2021  
 Sifat : Biasa  
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal  
 Hal : *Mohon Izin Melakukan Riset*

Pekanbaru, 27 September 2021 M

Kepada  
 Yth. Gubernur Riau  
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
 Satu Pintu  
 Provinsi Riau  
 Di Pekanbaru

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*  
 Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Nadia Ulfa  
 NIM : 11810320669  
 Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2021  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendidikan di MTs Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyyah Tanjung Berulak Kampar  
 Lokasi Penelitian : PPPMTI Tanjung Berulak Desa Sei. Putih Kec. Kampar Kab. Kampar  
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (27 September 2021 s.d 27 Desember 2021)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



*[Signature]*  
 NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :  
 Rektor UIN Suska Riau

UIN SUSKA RIAU



## LAMPIRAN 10

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

JALAN TUANKU TAMBUSAI TELP. (0762) 20146  
 BANGKINANG KOTA

Kode Pos : 28412

**REKOMENDASI**

Nomor : 070/BKDP/2021/640

Tentang

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET  
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kampar setelah membaca Surat Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor: 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/44019 tanggal 29 September 2021, dengan ini memberi Rekomendasi /Izin Penelitian kepada:

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. Nama              | : NADIA ULFA  |
| 2. NIM               | : 11810320669   |
| 3. Universitas       | : UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUSKA RIAU   |
| 4. Program Studi     | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  |
| 5. Jenjang           | : S1  |
| 6. Alamat            | : PEKANBARU   |
| 7. Judul Penelitian  | : PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI MTS PONDOK PESANTREN MADRASAH TARBİYAH ISLAMİYAH TANJUNG BERULAK KAMPAR |
| 8. Lokasi Penelitian | : PPMTI TANJUNG BERULAK DESA SEI. PUTIH. KEC. KAMPAR KAB. KAMPAR  |

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan Penelitian yang menyimpang dari ketentuan dalam proposal yang telah ditetapkan atau yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan riset/pra riset dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan penelitian/pengumpulan data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dikeluarkan.

Demikian rekomendasi ini diberikan, agar digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan dan membantu kelancaran kegiatan Riset ini dan terima kasih.

Dikeluarkan di Bangkinang  
 pada tanggal 1 Oktober 2021

an. KEPALA BADAN KESBANGPOL KAB. KAMPAR  
 Kabid. Ideologi, Wawasan Kebangsaan  
 dan Karakter Bangsa,

**ONNITA, SE**  
 Pembina  
 NIP. 19661009 198803 2 003

Rekomendasi ini disampaikan Kepada Yth;

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kampar di Bangkinang.
2. Kepala PPMI Tanjung Berulak Desa Sel. Putih
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru.
4. Yang Bersangkutan.



LAMPIRAN 11

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**MADRASAH TSANAWIYAH**  
**PONDOK PESANTREN MADRASAH TARBİYAH ISLAMİYAH**  
**TANJUNG BERULAK KECAMATAN KAMPAR**  
**AKREDITASI A**

Alamat : Jl. Pekanbaru-Bangkinang Km. 52 Sei. Putih Tg. Berulak Kode Pos : 28461  
 Email : mtsppmtl@gmail.com



NSM : 121214010001

NPSN : 10499109

Tg. Berulak, 22 September 2021

Nomor : 233 /MTs/PP-MTI/IX/2021  
 Lamp. : -  
 Hal : Balasan Surat Izin Melaksanakan PraRiset


Kepada Yth.  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 UIN Sultan Syarif Kasim Riau  
 Di-  
Pekanbaru

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*  
 Dengan Hormat,

Berdasarkan surat dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/12865/2021 Tanggal 21 September 2021 tentang Permohonan Izin Melakukan PraRiset Mahasiswa Program Strata Satu (S1) Tahun 2018, maka dengan ini kami menyatakan bersedia untuk memberikan izin pelaksanaan PraRiset di MTs PP-MTI Tg. Berulak atas nama :

Nama : NADIA ULFA  
 NIM : 11810320669  
 Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2021  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam,  
 Kepala Madrasah  
  
 Dni. Hi. Yusmarda, M.Pd  
 NIP. 19670714 199502 2 001



## LAMPIRAN 12

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI PONDOK PESANTREN MADRASAH TARBIIYAH ISLAMIAH TANJUNG BERULAK KAMPAR

#### PROPOSAL

Dijjukan Kepada Fakultas Tabiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Strata (S1)  
Administrasi Pendidikan (S. Pd)



*Ace untuk di-sinar kan  
05/05 2021  
Pukul 10:30  
R. N. - C*

Oleh

NADIA ULFA  
11810320669

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
1442 II/ 2021 M



**LAMPIRAN 13**

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN  
DI PONDOK PESANTREN MADRASAH TARBIYAH ISLAMIAH  
TANJUNG BERULAK KAMPAR**

**PROPOSAL**

Diajukan Kepada Fakultas Tabiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Strata (S1)  
Administrasi Pendidikan (S. Pd)



UIN SUSKA RIAU

Oleh

**NADIA ULFA**  
11810320669

Dosen Pembimbing:  
Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
1442 H/ 2021 M**

UIN SUSKA RIAU



LAMPIRAN 14

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعليم  
 FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
 Alamat : A. N. R. Saibantia Riv. 13 Tampar Pekanbaru Riau 28223 P.O. BOX 1204 Telp. (0757) 767207 Fax. (0757) 21128

**PENGESAHAN PERBAIKAN  
 UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : NADIA ULFA  
 Nomor Induk Mahasiswa : 11810320669  
 Hari/Tanggal Ujian : Senin, 9 Agustus 2021  
 Judul Proposal Ujian : Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Beralak  
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Tohirin, M.Pd.	PENGUJI I		
2.	Rini Setyaningsih, M.Pd.	PENGUJI II		

Mengetahui

Pekanbaru, 8 September 2021

Wakil Dekan I

Peserta Ujian Proposal



Dr. H. Zarkasih, M.Ag  
 NIP. 197210171997031004

Nadia Ulfa  
 NIM. 11810320669

UIN SUSKA RIAU





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN 15



KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 كلية التربية والتعليم  
**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**  
 Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA  
 SKRIPSI MAHASISWA

- 1. Jenis yang dibimbing :
  - a. Seminar usul Penelitian :
  - b. Penulisan Laporan Penelitian :
- 2. Nama Pembimbing : Dr. Afriza, M.Ag., M.Pd
  - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19700514 199803 2 006
- 3. Nama Mahasiswa : Nadia Ulfa
- 4. Nomor Induk Mahasiswa : 11810320669
- 5. Kegiatan : Bimbingan Proposal

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	24 maret 2021	Konsultasi judul <i>Library Research</i> dan bimbingan pertama BAB I mengenai Latar belakang dan permasalahan penelitian		
2	31 Maret 2021	Revisi BAB I dan melanjutkan bimbingan isi Teori mengenai Pengembangan Sarana dan Prasarana pendidikan		
3	14 April 2021	Menambahkan referensi dari jurnal dan skripsi terbaru 2019-2021 dan menambah analisis penulis		
4	21 April 2021	Perbaiki konsep operasional, footnote dan penulisan proposal		
5	28 April 2021	Bimbingan dalam penulisan metodologi penulisan dalam <i>Library Research</i>		
6	05 Mei 2021	ACC Proposal		

Pekanbaru, 20 Februari 2022  
 Pembimbing,

Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd  
 NIP. 19700514 199803 2 006

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DOKUMENTASI

### DOKUMENTASI PENELITIAN



Wawancara bersama Kepala Madrasah Tsanawiyah Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar.



Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah di bidang sarana dan prasarana Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar.



wawancara bersama guru Madrasah Tsanawiyah Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Sarana dan prasarana madrasah Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah.

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Tanjung Berulak Kampar



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


**RIWAYAT HIDUP PENULIS**

**Nadia Ulfa**, lahir di Tanjung Berulak 18 Februari 2000. Anak ketiga dari Bapak Agussalim dan Ibu Hasini. Pada Tahun 2007 Masuk SDN 12 Naumbai, Desa Naumbai, Kecamatan Kampar, Kabupaten Kampar. Penulis melanjutkan ke SMPN 04 Terpadu Desa limau Manis pada tahun 2012. Setelah itu penulis melanjutkan pendidikan ke Jenjang Aliyah di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar pada tahun 2015.

Setelah menamatkan studi di MA PPMTI, penulis melanjutkan pendidikan ke Universitas Negri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam pada tahun 2018. Pada pertengahan kuliah semester 6 penulis menikah dengan Muhammad Rifki Anugerah pada tanggal 24 Bulan Mei 2021. Dibulan 9 tanggal 8 ketika PPL dilakukan penulis hamil dan perkiraan akan melahirkan di bulan juni 2022. Penulis melakukan KKN di desa Tanjung Berulak dan melakukan PPL di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar selama 3 bulan.

Penulis melaksanakan penelitian ilmiah ini pada bulan januari sampai february 2022. Dan akhirnya penulis dapat mengikuti siding munaqasyah dengan judul skripsi **“Pengembangan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Di Pondok Pesantren Madrasah Tarbiyah Islamiyah Tanjung Berulak Kampar”**.