

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**  
**KONFERENSI ILMIAH**  
**(STUDI KASUS : UIN SUSKA RIAU)**

**TUGAS AKHIR**

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat  
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Teknik  
Pada Jurusan Teknik Informatika

Oleh

**TRI HADI PUTRA**

**NIM. 11651100257**



UIN SUSKA RIAU

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**PEKANBARU**

**2022**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**

**KONFERENSI ILMIAH**

**(STUDI KASUS : UIN SUSKA RIAU)**

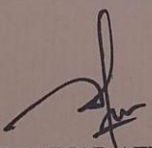
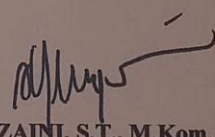
**TUGAS AKHIR**

Oleh

**TRI HADI PUTRA**

**NIM. 11651100257**

Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Tugas Akhir  
di Pekanbaru, pada tanggal 11 Juli 2022

|  |   |
|--|---|
| <p>Pembimbing I,</p>  <p><b>MUHAMMAD AFFANDES, M.T.</b><br/><b>NIP. 19861206 201503 1 004</b></p> | <p>Pembimbing II,</p>  <p><b>PIZAINI, S.T., M.Kom.</b><br/><b>NIK. 130 517 107</b></p> |
|--|---|

ii

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LEMBAR PENGESAHAN

### SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KONFERENSI ILMIAH (STUDI KASUS : UIN SUSKA RIAU)

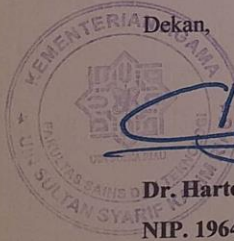
Oleh

**TRI HADI PUTRA**  
NIM. 11651100257

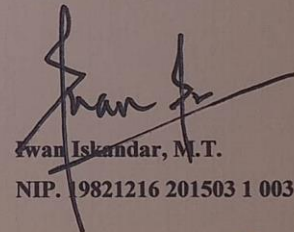
Telah dipertahankan di depan sidang dewan penguji  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik  
pada Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Pekanbaru, 11 Juli 2022

Mengesahkan,  
Ketua Jurusan,

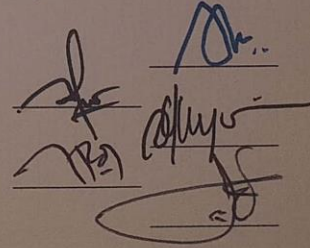


**Dr. Hartono, M.Pd.**  
NIP. 19640301 199203 1 003

  
**Ewan Iskandar, M.T.**  
NIP. 19821216 201503 1 003

#### DEWAN PENGUJI

Ketua : Dr. Alwis Nazir, M.Kom.  
Pembimbing I : Muhammad Affandes, M.T.  
Pembimbing II : Pizaini, S.T., M.Kom.  
Penguji I : Novriyanto, S.T., M.Sc.  
Penguji II : Febi Yanto, M.Kom.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat :  
 Nomor : Nomor 25/2021  
 Tanggal : 10 September 2021

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : TRI HADI PUTRA  
 NIM : 1165 1100257  
 Tempat/Tgl. Lahir : Pekanbaru / 12 Mei 1998  
 Fakultas/Pascasarjana : Fakultas sains dan Teknologi  
 Prodi : Teknik Informatika

Judul Disertasi/Thesis (Skripsi) Karya Ilmiah lainnya\*:

Sistem Informasi Manajemen Konferensi Ilmiah (Studi Kasus :  
 UIN Suska Riau)

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis (Skripsi) Karya Ilmiah lainnya\* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis (Skripsi) Karya Ilmiah lainnya\* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis (Skripsi) (Karya Ilmiah lainnya)\* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Dibuat di Pekanbaru, 18 Juli 2022  
 Dibuat pernyataan  
  
 TRI HADI PUTRA  
 NIM : 1165 1100257

\* pilih salah satu sesuai jenis karya tulis



## LEMBAR HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL

Tugas Akhir yang tidak diterbitkan ini terdaftar dan tersedia di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau adalah terbuka untuk umum dengan ketentuan bahwa hak cipta pada penulis. Referensi kepustakaan diperkenankan dicatat, tetapi pengutipan atau ringkasan hanya dapat dilakukan seizin penulis dan harus disertai dengan kebiasaan ilmiah untuk menyebutkan sumbernya.

Penggandaan atau penerbitan sebagian atau seluruh Tugas Akhir ini harus memperoleh izin dari Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Perpustakaan yang meminjamkan Tugas Akhir ini untuk anggotanya diharapkan untuk mengisi nama, tanda peminjaman dan tanggal pinjam.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain kecuali yang secara tertulis terdapat dalam naskah ini dan disebutkan didalam daftar pustaka.

Pekanbaru, 11 Juli 2022

Yang membuat pernyataan,

**TRI HADI PUTRA**

**11651100257**

UIN SUSKA RIAU

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LEMBAR PERSEMBAHAN



*Dengan mengucapkan penuh rasa syukur kepada Allah Subhaanallahu Wata'ala*

Saya persembahkan Tugas Akhir ini kepada :

### **Ayah dan Ibu Tercinta**

Terima kasih atas segala kasih sayang, doa tulus, semangat juang, doa tulus, pengorbanan dan kehangatan selama ini. Terimakasih telah menjadi orang tua paling hebat di seluruh dunia. Alhamdulillah sudah berhasil mendidik hingga mampu mencapai gelar sarjana.

### **Abang dan Kakakku Tersayang**

Terima kasih telah memberikan banyak keceriaan, menjadi teman berbagi dan selalu memberikan support terbaik bagi penulis.

### **Dosen Pembimbing Tugas Akhir**

Terima kasih kepada dosen pembimbing tugas akhir yang telah membimbing, meluangkan waktu dan sabar menghadapi anak bimbingan seperti saya.

### **Bapak-Ibu Dosen**

Terima kasih atas segala ilmu pengetahuan yang telah diberikan, semoga dapat bermanfaat dan menjadi ladang pahala yang selalu mengalir untuk Bapak dan Ibu.

**Rekan-rekan** seperjuangan Teknik Informatika UIN SUSKA RIAU 2016

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

Konferensi ilmiah merupakan suatu pertemuan, rapat atau perkumpulan yang dilakukan oleh para peneliti untuk saling bertukar informasi, berdiskusi serta berunding mengenai suatu topik permasalahan tertentu yang dilaksanakan beberapa hari secara paralel. Dalam penyelenggaraan konferensi sangat dibutuhkan manajemen konferensi dimulai membentuk penyusunan panitia, proses persiapan konferensi hingga pada proses pelaksanaan konferensi. Saat ini telah ada beberapa sistem yang menangani manajemen konferensi seperti *EasyChair* dan EDAS. Namun terdapat kendala dalam penggunaan sistem tersebut yakni ada fitur atau menu yang tidak sering digunakan atau diperlukan dan belum ada fitur yang mendukung proses pengelolaan kehadiran peserta pada saat pelaksanaan konferensi. Hal ini menyebabkan kurangnya efisien dan efektif sehingga terkadang penyelenggara yang ingin mengadakan konferensi tidak memakai sistem tersebut. Berdasarkan observasi yang dilakukan, UIN SUSKA Riau melakukan manajemen konferensi masih menggunakan cara semi konvensional dan setiap tahunnya panitia akan selalu berganti yang dapat mengakibatkan penyelenggara kewalahan dalam mengelola, mengatur serta mempersiapkan hingga pada saat pelaksanaan konferensi tersebut. Penelitian ini menggunakan metode pengembangan *Waterfall* dalam pengembangan aplikasi. Berdasarkan hasil *Blackbox* dan UAT yang telah dilakukan, sistem berjalan sesuai dengan fungsinya serta dapat mempermudah dan membantu UIN SUSKA Riau dalam mengelola persiapan hingga pelaksanaan konferensi.

**Kata Kunci:** EDAS, Ilmiah, Konferensi, Manajemen, Penyelenggara

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## ABSTRACT

Scientific conferences are meetings, meetings or associations conducted by researchers to exchange information, discuss, and negotiate on certain problem topics which are carried out several days in parallel. In holding a conference, conference management is needed, starting from the formation of the committee, the conference preparation process to the conference implementation process. Currently there are several systems that handle conference management such as EasyChair and EDAS. However, there are obstacles in using the system, namely there are features or menus that are not often used or needed and there are no features that support the process of managing the attendance of conference participants. This causes a lack of efficiency and effectiveness so that sometimes the organizers who want to hold a conference do not use the system. Based on observations made, UIN SUSKA Riau conducts conference management still using semi conventional methods and every year the committee will always change which can result in the organizers being overwhelmed in managing, organizing and preparing until the time of the conference. This study uses the Waterfall development method in application development. Based on the results of the Blackbox and UAT that have been carried out, the system runs according to its function and can facilitate and assist UIN SUSKA Riau in managing the preparation to the conference implementation.

**Keywords:** Conference, EDAS, Management, Organizer, Scientific

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGANTAR

*Assalammu'alaikum wa rohmatullohi wa barokatuh.*

*Alhamdulillah robbil'alamin*, segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul "Sistem Informasi Manajemen Konferensi Ilmiah (Studi Kasus: UIN SUSKA RIAU)". Shalawat beriring salam tak lupa pula diberikan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah membimbing kita sebagai umatnya menuju jalan kebaikan. Semoga kita termasuk golongan-golongan yang bersama Rasulullah SAW di akhirat kelak.

Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana pada progam studi Teknik Informatika, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Selama penulisan Tugas Akhir ini, banyak pihak yang telah membantu penulis baik itu berupa doa, bimbingan, arahan, bantuan serta pengetahuan sehingga Tugas Akhir dapat terselesaikan. Pada kesempatan kali ini, penulis ingin mengucapkan untuk mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Hairunas, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak Dr. Hartono, M.Pd selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Bapak Iwan Iskandar, M.T. selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Ibu Fitri Insani, S.T., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan nasehat selama perkuliahan.
5. Bapak Muhammad Affandes, M.T. selaku Dosen Pembimbing I Tugas Akhir yang selalu meluangkan waktu, memberikan ilmu, nasehat, saran, serta sabar membimbing penulis hingga tugas akhir ini selesai.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Bapak Pizaini, S.T., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing II Tugas Akhir yang selalu meluangkan waktu, memberikan ilmu, nasehat, saran, serta sabar membimbing penulis hingga tugas akhir ini selesai.
7. Bapak Novriyanto, S.T., M.Sc. selaku Dosen Penguji I yang telah banyak memberikan saran demi kemajuan dan penyempurnaaan dalam pengerjaan tugas akhir ini.
8. Bapak Febi Yanto, M.Kom. selaku Dosen Penguji II yang telah banyak memberikan saran demi kemajuan dan penyempurnaaan dalam pengerjaan tugas akhir ini.
9. Seluruh Dosen Teknik Informatika Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang banyak memberikan ilmu, dan arahan selama perkuliahan. Semoga ilmu yang bapak dan ibu berikan bermanfaat bagi penulis dan seluruh mahasiswa.
10. Khususnya untuk kedua orang tua tercinta dan tersayang Bapak Muhammad Yanis dan Ibu Tiflanizar yang telah memberikan doa yang tulus, dukungan, semangat, kasih sayang, mendidik, dan seluruh kebaikan yang selalu diberikan sehingga telah sampai pada tahap ini. Semoga selalu sehat, dan semoga Allah SWT melimpahkan semua kebaikan kelak didunia maupun di akhirat kelak, Aamiin.
11. Abang Muhammad Hafiz dan Kakak Tiya Wulandari yang banyak memberikan do'a, semangat dan arahan selama penyelesaian tugas akhir ini.
12. Sahabat-sahabat seperjuangan, Indro Kustiawan, Irfaan Luqman Adi, Yasrizal, Trio Ningsih. Terima kasih telah motivasi dan saling menguatkan selama awal perkuliahan hingga saat ini.
13. Seluruh teman-teman TIF E 2016 dan angkatan TIF 2016 yang selalu membantu selama perkuliahan. Semoga kita semua sukses, semoga silaturahmi kita tetap terjalin, Aamiin.
14. Seluruh pihak yang tidak bisa penulis sebutkan pada kesempatan kali ini. Penulis mengucapkan ribuan terima kasih karna telah banyak membantu sehingga tugas akhir dapat terselesaikan.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini tidak luput dari kekurangan, kesalahan dan jauh dari kesempurnaan. Kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan melalui *email* penulis yaitu [trihadi17@gmail.com](mailto:trihadi17@gmail.com). Semoga Allah SWT membalas kebaikan kepada semua pihak yang telah banyak membantu. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

*Wassalamu'alaikum wa rohmatullohi wa barokatuh.*

Pekanbaru, 11 Juli 2022

Tri Hadi Putra

UIN SUSKA RIAU

## DAFTAR ISI

|   |       |
|---|-------|
| LEMBAR PERSETUJUAN.....                       | ii    |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                       | iii   |
| LEMBAR HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL.....     | iv    |
| LEMBAR PERNYATAAN .....                       | vi    |
| LEMBAR PERSEMBAHAN .....                      | vii   |
| ABSTRAK .....                                 | viii  |
| ABSTRACT .....                                | ix    |
| KATA PENGANTAR .....                          | x     |
| DAFTAR ISI.....                               | xiii  |
| DAFTAR GAMBAR .....                           | xvii  |
| DAFTAR TABEL.....                             | xxxiv |
| DAFTAR SIMBOL.....                            | xlii  |
| BAB 1 PENDAHULUAN .....                       | 1     |
| 1.1 Latar Belakang.....                       | 1     |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                     | 4     |
| 1.3 Batasan Masalah.....                      | 4     |
| 1.4 Tujuan Penelitian.....                    | 4     |
| 1.5 Manfaat Penelitian.....                   | 4     |
| BAB 2 KAJIAN PUSTAKA.....                     | 5     |
| 2.1 Kajian Metode .....                       | 5     |
| 2.1.1 Sistem Informasi .....                  | 5     |
| 2.1.2 Konferensi .....                        | 5     |
| 2.1.3 Tahapan Penyelenggaraan Konferensi..... | 7     |

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| 2.1.4                                   | Manajemen.....                                     | 10        |
| 2.1.5                                   | <i>Conference Management System</i> .....          | 10        |
| 2.1.6                                   | Waterfall.....                                     | 18        |
| 2.1.7                                   | Perangkat Analisa Sistem.....                      | 19        |
| 2.1.8                                   | Laravel.....                                       | 21        |
| 2.1.9                                   | <i>Personal Hypertext Preprocessor (PHP)</i> ..... | 22        |
| 2.2                                     | Penelitian Terkait.....                            | 23        |
| <b>BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN.....</b> |  | <b>28</b> |
| 3.1                                     | Metodologi Penelitian .....                        | 28        |
| 3.2                                     | Perumusan Masalah.....                             | 29        |
| 3.3                                     | Pengumpulan Data.....                              | 29        |
| 3.3.1                                   | Studi Literatur .....                              | 29        |
| 3.3.2                                   | Observasi.....                                     | 29        |
| 3.4                                     | Analisa.....                                       | 29        |
| 3.4.1                                   | Analisa Kebutuhan .....                            | 30        |
| 3.4.2                                   | Analisa Pengguna.....                              | 30        |
| 3.5                                     | Perancangan.....                                   | 31        |
| 3.5.1                                   | <i>Unified Modelling Language (UML)</i> .....      | 31        |
| 3.5.2                                   | Perancangan Basis Data ( <i>Database</i> ) .....   | 31        |
| 3.5.3                                   | Perancangan Antarmuka (Interface) .....            | 31        |
| 3.6                                     | Implementasi .....                                 | 31        |
| 3.6.1                                   | Implementasi Basis Data ( <i>Database</i> ) .....  | 31        |
| 3.6.2                                   | Implementasi Aplikasi .....                        | 32        |
| 3.7                                     | Pengujian .....                                    | 32        |
| 3.8                                     | Kesimpulan dan Saran.....                          | 32        |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|  |     |
|--|-----|
| BAB 4 PEMBAHASAN .....                                       | 33  |
| 4.1 Analisa.....   | 33  |
| 4.1.1 Analisa Sistem Berjalan .....                          | 33  |
| 4.1.2 Analisa Sistem Baru .....                              | 34  |
| 4.1.3 Analisa Kebutuhan .....                                | 36  |
| 4.1.4 Analisa Pengguna.....                                  | 39  |
| 4.2 Perancangan.....   | 41  |
| 4.2.1 Perancangan Skenario .....                             | 41  |
| 4.2.2 Perancangan UML ( <i>Use Case Diagram</i> ).....       | 44  |
| 4.2.3 Perancangan UML ( <i>Use Case Specification</i> )..... | 46  |
| 4.2.4 Perancangan UML ( <i>Sequence Diagram</i> ) .....      | 84  |
| 4.2.5 Perancangan UML ( <i>Activity Diagram</i> ) .....      | 112 |
| 4.2.6 Perancangan UML ( <i>Deployment Diagram</i> ).....     | 153 |
| 4.2.7 Perancangan UML ( <i>Class Diagram</i> ) .....         | 153 |
| 4.2.8 Perancangan Basis Data ( <i>Database</i> ) .....       | 155 |
| 4.2.9 Perancangan Antarmuka (Interface) .....                | 172 |
| 4.3 Implementasi .....                                       | 213 |
| 4.3.1 Implementasi Basis Data ( <i>Database</i> ).....       | 213 |
| 4.3.2 Implementasi Aplikasi .....                            | 215 |
| 4.4 Pengujian .....  | 246 |
| 4.4.1 <i>Black Box</i> .....                                 | 246 |
| 4.4.2 <i>User Acceptance Test (UAT)</i> .....                | 258 |
| BAB 5 PENUTUP .....  | 271 |
| 5.1 Kesimpulan.....  | 271 |
| 5.2 Saran.....   | 271 |



|                            |     |
|----------------------------|-----|
| DAFTAR PUSTAKA .....       | 272 |
| LAMPIRAN A .....           | A-1 |
| LAMPIRAN B .....           | B-1 |
| LAMPIRAN C .....           | C-1 |
| LAMPIRAN D .....           | D-1 |
| LAMPIRAN E .....           | E-1 |
| LAMPIRAN F .....           | F-1 |
| LAMPIRAN G .....           | G-1 |
| LAMPIRAN H .....           | H-1 |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP ..... | 275 |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR GAMBAR

| Gambar      |   | Halaman |
|-------------|---|---------|
| Gambar 2.1  | Tahapan Penyelenggara Konferensi .....  | 8       |
| Gambar 2.2  | Waterfall .....   | 18      |
| Gambar 2.3  | Grafik Framework .....  | 22      |
| Gambar 3.1  | Metodologi Penelitian .....   | 28      |
| Gambar 4.1  | Analisa Sistem Berjalan .....   | 34      |
| Gambar 4.2  | Analisa Sistem Baru (Offline) .....   | 35      |
| Gambar 4.3  | Analisa Sistem Baru (Online) .....  | 35      |
| Gambar 4.4  | Skenario Utama .....  | 41      |
| Gambar 4.5  | Skenario Registrasi Akun .....  | 42      |
| Gambar 4.6  | Skenario Submission Dan Review .....  | 42      |
| Gambar 4.7  | Skenario Pendaftaran Dan Konfirmasi Pembayaran .....                            | 43      |
| Gambar 4.8  | Skenario Kehadiran Peserta (Offline) .....                                      | 43      |
| Gambar 4.9  | Skenario Kehadiran Peserta (Online) .....                                       | 44      |
| Gambar 4.10 | <i>Use Case Diagram Committee</i> .....   | 45      |
| Gambar 4.11 | <i>Use Case Diagram Reviewer</i> .....  | 45      |
| Gambar 4.12 | <i>Use Case Diagram Author</i> .....  | 46      |
| Gambar 4.13 | <i>Sequence Diagram</i> Menambahkan Konferensi .....                            | 85      |
| Gambar 4.14 | <i>Sequence Diagram</i> Create Akun Panitia Konferensi .....                    | 85      |
| Gambar 4.15 | <i>Sequence Diagram</i> Edit Akun Panitia Konferensi .....                      | 86      |
| Gambar 4.16 | <i>Sequence Diagram</i> View Akun Panitia Konferensi .....                      | 86      |
| Gambar 4.17 | <i>Sequence Diagram</i> Delete Akun Panitia Konferensi .....                    | 87      |
| Gambar 4.18 | <i>Sequence Diagram</i> Mengatur Tanggal Penting Konferensi .....               | 87      |
| Gambar 4.19 | <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Track Konferensi ( <i>Create</i> ) ..... | 88      |
| Gambar 4.20 | <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Track Konferensi ( <i>Edit</i> ) ....    | 88      |
| Gambar 4.21 | <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Track Konferensi ( <i>Delete</i> ) ..... | 89      |
| Gambar 4.22 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Daftar Paper Yang Akan Direview. ....           | 89      |
| Gambar 4.23 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Detail Paper (Committee) .....                  | 90      |

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|             |  |     |
|-------------|--|-----|
| Gambar 4.24 | <i>Sequence Diagram</i> Menolak Submission Paper.....                    | 90  |
| Gambar 4.25 | <i>Sequence Diagram</i> Menetapkan Reviewer Pada Paper.....              | 90  |
| Gambar 4.26 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Hasil Komentar Reviewer .....            | 91  |
| Gambar 4.27 | <i>Sequence Diagram</i> Menentukan Hasil Keputusan Pada Paper ...        | 91  |
| Gambar 4.28 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Hasil Revisi Author .....                | 92  |
| Gambar 4.29 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Riwayat Hasil Keputusan Paper .....      | 92  |
| Gambar 4.30 | <i>Sequence Diagram</i> Create Kategori Registrasi Peserta.....          | 92  |
| Gambar 4.31 | <i>Sequence Diagram</i> Edit Kategori Registrasi Peserta .....           | 93  |
| Gambar 4.32 | <i>Sequence Diagram</i> Delete Kategori Registrasi Peserta.....          | 93  |
| Gambar 4.33 | <i>Sequence Diagram</i> Detail Registrasi Dan Pembayaran Author ..       | 94  |
| Gambar 4.34 | <i>Sequence Diagram</i> Konfirmasi Pembayaran (Author).....              | 94  |
| Gambar 4.35 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Invoice (Author).....                   | 94  |
| Gambar 4.36 | <i>Sequence Diagram</i> Create Ruang Konferensi .....                    | 95  |
| Gambar 4.37 | <i>Sequence Diagram</i> Edit Ruang Konferensi ( <i>Edit</i> ).....       | 95  |
| Gambar 4.38 | <i>Sequence Diagram</i> Delete Ruang Konferensi ( <i>Delete</i> ) .....  | 96  |
| Gambar 4.39 | <i>Sequence Diagram</i> Mengatur Jadwal Sesi Paralel Presenter .....     | 96  |
| Gambar 4.40 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Daftar Hadir (Author).....               | 97  |
| Gambar 4.41 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak <i>Nametag</i> Peserta (Author).....    | 97  |
| Gambar 4.42 | <i>Sequence Diagram</i> Melakukan Absensi Kehadiran <i>Offline</i> ..... | 97  |
| Gambar 4.43 | <i>Sequence Diagram</i> Melakukan Absensi Kehadiran <i>Online</i> .....  | 98  |
| Gambar 4.44 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Riwayat Daftar Hadir (Author) .....      | 98  |
| Gambar 4.45 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Sertifikat Peserta (Author) .....       | 99  |
| Gambar 4.46 | <i>Sequence Diagram</i> Mengunggah File Prosiding.....                   | 99  |
| Gambar 4.47 | <i>Sequence Diagram</i> Daftar Paper Akan Direview (Reviewer)...         | 100 |
| Gambar 4.48 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Detail Paper (Reviewer) .....            | 100 |
| Gambar 4.49 | <i>Sequence Diagram</i> Penerimaan Review Pada Paper.....                | 100 |
| Gambar 4.50 | <i>Sequence Diagram</i> Memberikan Komentar Pada Paper .....             | 101 |
| Gambar 4.51 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Daftar Konferensi .....                  | 101 |
| Gambar 4.52 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Detail Konferensi.....                   | 102 |
| Gambar 4.53 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Daftar Prosiding.....                    | 102 |
| Gambar 4.54 | <i>Sequence Diagram</i> Daftar Konferensi Berdasarkan Interest.....      | 103 |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|             |   |     |
|-------------|---|-----|
| Gambar 4.55 | <i>Sequence Diagram</i> Melakukan Submit Paper .....                            | 103 |
| Gambar 4.56 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Daftar Submission Yang Aktif .....              | 104 |
| Gambar 4.57 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Detail Paper .....                              | 104 |
| Gambar 4.58 | <i>Sequence Diagram</i> Melakukan Penarikan Paper .....                         | 105 |
| Gambar 4.59 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Komentar Paper (Author) .....                   | 105 |
| Gambar 4.60 | <i>Sequence Diagram</i> Melakukan Registrasi Peserta (Author) .....             | 106 |
| Gambar 4.61 | <i>Sequence Diagram</i> Mengunggah Bukti Pembayaran (Author) .....              | 106 |
| Gambar 4.62 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Invoice (Author) .....                         | 107 |
| Gambar 4.63 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Nametag (Author) .....                         | 107 |
| Gambar 4.64 | <i>Sequence Diagram</i> Absensi Kehadiran Online (Author) .....                 | 108 |
| Gambar 4.65 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Riwayat Daftar Hadir (Author) .....             | 108 |
| Gambar 4.66 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Sertifikat (Author) .....                      | 109 |
| Gambar 4.67 | <i>Sequence Diagram</i> Melakukan Registrasi Peserta (Participant) .....        | 109 |
| Gambar 4.68 | <i>Sequence Diagram</i> Unggah Bukti Pembayaran (Participant) .....             | 110 |
| Gambar 4.69 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Invoice (Participant) .....                    | 110 |
| Gambar 4.70 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Nametag (Participant) .....                    | 111 |
| Gambar 4.71 | <i>Sequence Diagram</i> Absensi Kehadiran Online (Participant) .....            | 111 |
| Gambar 4.72 | <i>Sequence Diagram</i> Riwayat Daftar Hadir (Participant) .....                | 112 |
| Gambar 4.73 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Sertifikat (Participant) .....                 | 112 |
| Gambar 4.74 | <i>Activity Diagram</i> Menambahkan Konferensi .....                            | 113 |
| Gambar 4.75 | <i>Activity Diagram</i> Create Akun Panitia Konferensi .....                    | 113 |
| Gambar 4.76 | <i>Activity Diagram</i> Edit Akun Panitia Konferensi .....                      | 114 |
| Gambar 4.77 | <i>Activity Diagram</i> View Akun Panitia Konferensi .....                      | 114 |
| Gambar 4.78 | <i>Activity Diagram</i> Delete Akun Panitia Konferensi .....                    | 115 |
| Gambar 4.79 | <i>Activity Diagram</i> Mengatur Tanggal Penting Konferensi .....               | 115 |
| Gambar 4.80 | <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Track Konferensi ( <i>Create</i> ) ..... | 116 |
| Gambar 4.81 | <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Track Konferensi ( <i>Edit</i> ) .....   | 117 |
| Gambar 4.82 | <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Track Konferensi ( <i>Delete</i> ) ..... | 117 |
| Gambar 4.83 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Daftar Paper Yang Akan Direview .....           | 118 |
| Gambar 4.84 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Detail Paper (Committee) .....                  | 118 |
| Gambar 4.85 | <i>Activity Diagram</i> Menolak Submission Paper .....                          | 119 |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|              |  |     |
|--------------|--|-----|
| Gambar 4.86  | <i>Activity Diagram</i> Menetapkan Reviewer Pada Paper .....             | 120 |
| Gambar 4.87  | <i>Activity Diagram</i> Melihat Hasil Komentar Reviewer .....            | 121 |
| Gambar 4.88  | <i>Activity Diagram</i> Menentukan Hasil Keputusan Pada Paper ....       | 122 |
| Gambar 4.89  | <i>Activity Diagram</i> Melihat Hasil Revisi Author .....                | 123 |
| Gambar 4.90  | <i>Activity Diagram</i> Melihat Riwayat Hasil Keputusan Paper .....      | 123 |
| Gambar 4.91  | <i>Activity Diagram</i> Create Kategori Registrasi Peserta .....         | 124 |
| Gambar 4.92  | <i>Activity Diagram</i> Edit Kategori Registrasi Peserta .....           | 125 |
| Gambar 4.93  | <i>Activity Diagram</i> Delete Kategori Registrasi Peserta .....         | 126 |
| Gambar 4.94  | <i>Activity Diagram</i> Detail Registrasi Dan Pembayaran Author...       | 127 |
| Gambar 4.95  | <i>Activity Diagram</i> Konfirmasi Pembayaran (Author) .....             | 127 |
| Gambar 4.96  | <i>Activity Diagram</i> Mencetak <i>Invoice</i> (Author) .....           | 128 |
| Gambar 4.97  | <i>Activity Diagram</i> Create Ruang Konferensi .....                    | 129 |
| Gambar 4.98  | <i>Activity Diagram</i> Edit Ruang Konferensi .....                      | 130 |
| Gambar 4.99  | <i>Activity Diagram</i> Delete Ruang Konferensi .....                    | 130 |
| Gambar 4.100 | <i>Activity Diagram</i> Mengatur Jadwal Sesi Paralel Presenter .....     | 131 |
| Gambar 4.101 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Daftar Hadir (Author) .....              | 132 |
| Gambar 4.102 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak <i>Nametag</i> Peserta (Author) .....   | 132 |
| Gambar 4.103 | <i>Activity Diagram</i> Melakukan Absensi Kehadiran <i>Offline</i> ..... | 133 |
| Gambar 4.104 | <i>Activity Diagram</i> Melakukan Absensi Kehadiran <i>Online</i> .....  | 134 |
| Gambar 4.105 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Riwayat Daftar Hadir (Author) .....      | 134 |
| Gambar 4.106 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak Sertifikat Peserta (Author) .....       | 135 |
| Gambar 4.107 | <i>Activity Diagram</i> Mengunggah File Prosiding .....                  | 136 |
| Gambar 4.108 | <i>Activity Diagram</i> Daftar Paper Direview (Reviewer) .....           | 136 |
| Gambar 4.109 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Detail Paper (Reviewer) .....            | 136 |
| Gambar 4.110 | <i>Activity Diagram</i> Penerimaan Review Pada Paper .....               | 137 |
| Gambar 4.111 | <i>Activity Diagram</i> Memberikan Komentar Pada Paper .....             | 138 |
| Gambar 4.112 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Daftar Konferensi .....                  | 138 |
| Gambar 4.113 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Detail Konferensi .....                  | 138 |
| Gambar 4.114 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Daftar Prosiding .....                   | 139 |
| Gambar 4.115 | <i>Activity Diagram</i> Daftar Konferensi Berdasarkan Interest .....     | 139 |
| Gambar 4.116 | <i>Activity Diagram</i> Melakukan Submit Paper .....                     | 140 |

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|              |   |     |
|--------------|---|-----|
| Gambar 4.117 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Daftar Submission Yang Aktif.....   | 140 |
| Gambar 4.118 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Detail Paper.....                   | 141 |
| Gambar 4.119 | <i>Activity Diagram</i> Melakukan Penarikan Paper .....             | 141 |
| Gambar 4.120 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Komentar Paper (Author).....        | 142 |
| Gambar 4.121 | <i>Activity Diagram</i> Melakukan Registrasi Peserta (Author) ..... | 143 |
| Gambar 4.122 | <i>Activity Diagram</i> Mengunggah Bukti Pembayaran (Author) ...    | 144 |
| Gambar 4.123 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak <i>Invoice</i> (Author).....       | 144 |
| Gambar 4.124 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak <i>Nametag</i> (Author).....       | 145 |
| Gambar 4.125 | <i>Activity Diagram</i> Absensi Kehadiran Online (Author).....      | 146 |
| Gambar 4.126 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Riwayat Daftar Hadir (Author) ..... | 146 |
| Gambar 4.127 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak Sertifikat (Author) .....          | 147 |
| Gambar 4.128 | <i>Activity Diagram</i> Registrasi Peserta (Participant).....       | 148 |
| Gambar 4.129 | <i>Activity Diagram</i> Unggah Bukti Pembayaran (Participant).....  | 149 |
| Gambar 4.130 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak <i>Invoice</i> (Participant).....  | 150 |
| Gambar 4.131 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak <i>Nametag</i> (Participant).....  | 151 |
| Gambar 4.132 | <i>Activity Diagram</i> Absensi Kehadiran Online (Participant)..... | 151 |
| Gambar 4.133 | <i>Activity Diagram</i> Riwayat Daftar Hadir (Participant) .....    | 152 |
| Gambar 4.134 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak Sertifikat (Participant) .....     | 152 |
| Gambar 4.135 | <i>Deployment Diagram</i> Sistem Informasi Manajemen.....           | 153 |
| Gambar 4.136 | <i>Class Diagram</i> Sistem Informasi Manajemen Konferensi .....    | 155 |
| Gambar 4.137 | Perancangan Antarmuka Halaman Tambah Konferensi .....               | 173 |
| Gambar 4.138 | Perancangan Antarmuka Halaman Create Akun Panitia .....             | 173 |
| Gambar 4.139 | Perancangan Antarmuka Halaman Edit Akun Panitia .....               | 174 |
| Gambar 4.140 | Perancangan Antarmuka Halaman View Akun Panitia .....               | 175 |
| Gambar 4.141 | Perancangan Antarmuka Halaman Delete Akun Panitia .....             | 175 |
| Gambar 4.142 | Perancangan Antarmuka Halaman Tanggal Penting.....                  | 176 |
| Gambar 4.143 | Perancangan Antarmuka Halaman Create Track Konferensi ...           | 177 |
| Gambar 4.144 | Perancangan Antarmuka Halaman Edit Track Konferensi .....           | 177 |
| Gambar 4.145 | Perancangan Antarmuka Halaman Delete Track Konferensi ..            | 178 |
| Gambar 4.146 | Perancangan Antarmuka Halaman Daftar Paper Direview.....            | 179 |
| Gambar 4.147 | Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Detail Paper.....             | 179 |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|              |  |     |
|--------------|--|-----|
| Gambar 4.148 | Perancangan Antarmuka Halaman Menolak Submission .....           | 180 |
| Gambar 4.149 | Perancangan Antarmuka Halaman Menetapkan Reviewer.....           | 181 |
| Gambar 4.150 | Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Hasil Komentar ....        | 181 |
| Gambar 4.151 | Perancangan Antarmuka Halaman Menentukan Hasil .....             | 182 |
| Gambar 4.152 | Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Hasil Revisi.....          | 183 |
| Gambar 4.153 | Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Riwayat Hasil.....         | 183 |
| Gambar 4.154 | Perancangan Antarmuka Create Kategori Registrasi Peserta ...     | 184 |
| Gambar 4.155 | Perancangan Antarmuka Edit Kategori Registrasi Peserta .....     | 185 |
| Gambar 4.156 | Perancangan Antarmuka Delete Kategori Registrasi Peserta ...     | 185 |
| Gambar 4.157 | Perancangan Antarmuka Detail Pembayaran Author .....             | 186 |
| Gambar 4.158 | Perancangan Antarmuka Konfirmasi Pembayaran (Author) ....        | 187 |
| Gambar 4.159 | Perancangan Antarmuka Mencetak <i>Invoice</i> (Author).....      | 187 |
| Gambar 4.160 | Perancangan Antarmuka Halaman Create Ruang .....                 | 188 |
| Gambar 4.161 | Perancangan Antarmuka Halaman Edit Ruang .....                   | 189 |
| Gambar 4.162 | Perancangan Antarmuka Halaman Delete Ruang .....                 | 189 |
| Gambar 4.163 | Perancangan Antarmuka Mengatur Jadwal Sesi Paralel.....          | 190 |
| Gambar 4.164 | Perancangan Antarmuka Halaman Daftar Hadir (Author).....         | 191 |
| Gambar 4.165 | Perancangan Antarmuka Cetak <i>Nametag</i> Peserta (Author)..... | 191 |
| Gambar 4.166 | Perancangan Antarmuka Halaman Absensi <i>Offline</i> .....       | 192 |
| Gambar 4.167 | Perancangan Antarmuka Halaman Absensi <i>Online</i> .....        | 193 |
| Gambar 4.168 | Perancangan Antarmuka Riwayat Daftar Hadir (Author).....         | 194 |
| Gambar 4.169 | Perancangan Antarmuka Cetak Sertifikat Peserta (Author).....     | 194 |
| Gambar 4.170 | Perancangan Antarmuka Halaman Ungga File Prosiding.....          | 195 |
| Gambar 4.171 | Perancangan Antarmuka Daftar Paper Direview (Reviewer) ...       | 195 |
| Gambar 4.172 | Perancangan Antarmuka Halaman Detail Paper (Reviewer)....        | 196 |
| Gambar 4.173 | Perancangan Antarmuka Halaman Penerimaan Review.....             | 197 |
| Gambar 4.174 | Perancangan Antarmuka Halaman Memberikan Komentar .....          | 198 |
| Gambar 4.175 | Perancangan Antarmuka Halaman Daftar Konferensi.....             | 198 |
| Gambar 4.176 | Perancangan Antarmuka Halaman Detail Konferensi .....            | 199 |
| Gambar 4.177 | Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Daftar Prosiding...        | 199 |
| Gambar 4.178 | Perancangan Antarmuka Daftar Konferensi Interest .....           | 200 |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|              |  |     |
|--------------|--|-----|
| Gambar 4.179 | Perancangan Antarmuka Halaman Submit Paper .....                     | 201 |
| Gambar 4.180 | Perancangan Antarmuka Halaman Daftar Submission .....                | 201 |
| Gambar 4.181 | Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Detail Paper.....              | 202 |
| Gambar 4.182 | Perancangan Antarmuka Halaman Penarikan Paper.....                   | 203 |
| Gambar 4.183 | Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Komentar Paper ..              | 203 |
| Gambar 4.184 | Perancangan Antarmuka Registrasi Peserta (Author).....               | 204 |
| Gambar 4.185 | Perancangan Antarmuka Bukti Pembayaran(Author).....                  | 205 |
| Gambar 4.186 | Perancangan Antarmuka Halaman Cetak <i>Invoice</i> (Author).....     | 205 |
| Gambar 4.187 | Perancangan Antarmuka Halaman Cetak <i>Nametag</i> (Author) ...      | 206 |
| Gambar 4.188 | Perancangan Antarmuka Halaman Absensi Online (Author) ...            | 207 |
| Gambar 4.189 | Perancangan Antarmuka Riwayat Daftar Hadir (Author).....             | 207 |
| Gambar 4.190 | Perancangan Antarmuka Halaman Cetak Sertifikat (Author)...           | 208 |
| Gambar 4.191 | Perancangan Antarmuka Registrasi Peserta (Participant).....          | 209 |
| Gambar 4.192 | Perancangan Antarmuka Bukti Pembayaran (Participant).....            | 210 |
| Gambar 4.193 | Perancangan Antarmuka Cetak <i>Invoice</i> (Participant) .....       | 210 |
| Gambar 4.194 | Perancangan Antarmuka Mencetak <i>Nametag</i> (Participant).....     | 211 |
| Gambar 4.195 | Perancangan Antarmuka Absensi Online (Participant).....              | 212 |
| Gambar 4.196 | Perancangan Antarmuka Riwayat Daftar Hadir (Participant)...          | 212 |
| Gambar 4.197 | Perancangan Antarmuka Mencetak Sertifikat (Participant).....         | 213 |
| Gambar 4.198 | Database Sistem Informasi Manajemen Konferensi Ilmiah.....           | 215 |
| Gambar 4.199 | Tampilan Menambahkan Konferensi.....                                 | 215 |
| Gambar 4.200 | Tampilan Mengelola Data Akun Panitia ( <i>Create</i> ) .....         | 216 |
| Gambar 4.201 | Tampilan Mengelola Data Akun Panitia Konferensi ( <i>Edit</i> )..... | 216 |
| Gambar 4.202 | Tampilan Mengelola Data Akun Panitia Konferensi ( <i>View</i> ) .... | 217 |
| Gambar 4.203 | Tampilan Mengelola Data Akun Panitia Konferensi ( <i>Delete</i> )..  | 217 |
| Gambar 4.204 | Tampilan Mengatur Tanggal Penting Konferensi.....                    | 218 |
| Gambar 4.205 | Tampilan Mengelola Data Track Konferensi ( <i>Create</i> ) .....     | 218 |
| Gambar 4.206 | Tampilan Mengelola Data Track Konferensi ( <i>Edit</i> ) .....       | 219 |
| Gambar 4.207 | Tampilan Mengelola Data Track Konferensi ( <i>Delete</i> ).....      | 219 |
| Gambar 4.208 | Tampilan Melihat Daftar Paper Yang Akan Di Review .....              | 220 |
| Gambar 4.209 | Tampilan Melihat Detail Paper (Committee).....                       | 220 |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|              |  |     |
|--------------|--|-----|
| Gambar 4.210 | Tampilan Menolak Submission Paper .....                            | 221 |
| Gambar 4.211 | Tampilan Menetapkan Reviewer Pada Paper .....                      | 221 |
| Gambar 4.212 | Tampilan Melihat Hasil Komentar Reviewer .....                     | 222 |
| Gambar 4.213 | Tampilan Menentukan Hasil Keputusan Pada Paper .....               | 222 |
| Gambar 4.214 | Tampilan Melihat Hasil Revisi Author .....                         | 223 |
| Gambar 4.215 | Tampilan Melihat Riwayat Hasil Keputusan Paper .....               | 223 |
| Gambar 4.216 | Tampilan Data Kategori Registrasi Peserta ( <i>Create</i> ).....   | 224 |
| Gambar 4.217 | Tampilan Data Kategori Registrasi Peserta ( <i>Edit</i> ) .....    | 224 |
| Gambar 4.218 | Tampilan Data Kategori Registrasi Peserta ( <i>Delete</i> ) .....  | 225 |
| Gambar 4.219 | Tampilan Detail Registrasi Dan Pembayaran Author .....             | 225 |
| Gambar 4.220 | Tampilan Konfirmasi Registrasi Dan Pembayaran (Author)....         | 226 |
| Gambar 4.221 | Tampilan Mencetak <i>Invoice</i> (Author) .....                    | 226 |
| Gambar 4.222 | Tampilan Mengelola Data Ruang Konferensi ( <i>Create</i> ) .....   | 227 |
| Gambar 4.223 | Tampilan Mengelola Data Ruang Konferensi ( <i>Edit</i> ) .....     | 227 |
| Gambar 4.224 | Tampilan Mengelola Data Ruang Konferensi ( <i>Delete</i> ).....    | 228 |
| Gambar 4.225 | Tampilan Mengatur Jadwal Sesi Paralel Presenter .....              | 228 |
| Gambar 4.226 | Tampilan Melihat Daftar Hadir (Author).....                        | 229 |
| Gambar 4.227 | Tampilan Mencetak <i>Nametag</i> Peserta (Author).....             | 229 |
| Gambar 4.228 | Tampilan Melakukan Absensi Kehadiran <i>Offline</i> .....          | 230 |
| Gambar 4.229 | Tampilan Melakukan Absensi Kehadiran ( <i>Online</i> - Author).... | 230 |
| Gambar 4.230 | Tampilan Melihat Riwayat Daftar Hadir (Author) .....               | 231 |
| Gambar 4.231 | Tampilan Mencetak Sertifikat Peserta (Author) .....                | 231 |
| Gambar 4.232 | Tampilan Mengunggah File Prosiding.....                            | 232 |
| Gambar 4.233 | Tampilan Melihat Daftar Paper Di Review (Reviewer) .....           | 232 |
| Gambar 4.234 | Tampilan Melihat Detail Paper (Reviewer) .....                     | 233 |
| Gambar 4.235 | Tampilan Melakukan Penerimaan Review Pada Paper .....              | 233 |
| Gambar 4.236 | Tampilan Memberikan Komentar Pada Paper .....                      | 234 |
| Gambar 4.237 | Tampilan Melihat Daftar Konferensi .....                           | 234 |
| Gambar 4.238 | Tampilan Melihat Detail Konferensi .....                           | 235 |
| Gambar 4.239 | Tampilan Melihat Daftar Prosiding .....                            | 235 |
| Gambar 4.240 | Tampilan Melihat Daftar Konferensi Berdasarkan Interest.....       | 236 |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|              |  |     |
|--------------|--|-----|
| Gambar 4.241 | Tampilan Melakukan Submit Paper.....                           | 236 |
| Gambar 4.242 | Tampilan Melihat Daftar Submission Yang Aktif.....             | 237 |
| Gambar 4.243 | Tampilan Melihat Detail Paper .....                            | 237 |
| Gambar 4.244 | Tampilan Melakukan Penarikan Paper .....                       | 238 |
| Gambar 4.245 | Tampilan Melihat Komentar Paper (Author).....                  | 238 |
| Gambar 4.246 | Tampilan Melakukan Registrasi Peserta (Author).....            | 239 |
| Gambar 4.247 | Tampilan Mengunggah Bukti Pembayaran (Author).....             | 239 |
| Gambar 4.248 | Tampilan Mencetak <i>Invoice</i> (Author).....                 | 240 |
| Gambar 4.249 | Tampilan Mencetak <i>Nametag</i> (Author) .....                | 240 |
| Gambar 4.250 | Tampilan Melakukan Absensi Kehadiran Online (Author).....      | 241 |
| Gambar 4.251 | Tampilan Melihat Riwayat Daftar Hadir (Author) .....           | 241 |
| Gambar 4.252 | Tampilan Mencetak Sertifikat (Author).....                     | 242 |
| Gambar 4.253 | Tampilan Melakukan Registrasi Peserta (Participant).....       | 242 |
| Gambar 4.254 | Tampilan Mengunggah Bukti Pembayaran (Participant).....        | 243 |
| Gambar 4.255 | Tampilan Mencetak <i>Invoice</i> (Participant).....            | 243 |
| Gambar 4.256 | Tampilan Mencetak <i>Nametag</i> (Participant) .....           | 244 |
| Gambar 4.257 | Tampilan Absensi Kehadiran Online (Participant) .....          | 244 |
| Gambar 4.258 | Tampilan Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant) .....      | 245 |
| Gambar 4.259 | Tampilan Mencetak Sertifikat (Participant).....                | 245 |
| Gambar A.1   | <i>Use Case Diagram General Chair</i> .....                    | A-1 |
| Gambar A.2   | <i>Use Case Diagram Program Chair</i> .....                    | A-2 |
| Gambar A.3   | <i>Use Case Diagram Track Chair</i> .....                      | A-3 |
| Gambar A.4   | <i>Use Case Diagram Registration Chair</i> .....               | A-4 |
| Gambar A.5   | <i>Use Case Diagram Session Chair</i> .....                    | A-4 |
| Gambar A.6   | <i>Use Case Diagram Publication Chair</i> .....                | A-5 |
| Gambar C.1   | <i>Sequence Diagram Menambahkan Akun (Administrator)</i> ..... | C-1 |
| Gambar C.2   | <i>Sequence Diagram Mendaftarkan Akun (Author)</i> .....       | C-1 |
| Gambar C.3   | <i>Sequence Diagram Login</i> .....                            | C-2 |
| Gambar C.4   | <i>Sequence Diagram Edit Profil</i> .....                      | C-2 |
| Gambar C.5   | <i>Sequence Diagram Change Password</i> .....                  | C-2 |
| Gambar C.6   | <i>Sequence Diagram Forgot Password</i> .....                  | C-3 |

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|             |   |      |
|-------------|---|------|
| Gambar C.7  | <i>Sequence Diagram</i> Informasi Data Konferensi ( <i>Details</i> ) .....  | C-3  |
| Gambar C.8  | <i>Sequence Diagram</i> Informasi Data Konferensi ( <i>Submission</i> )...  | C-4  |
| Gambar C.9  | <i>Sequence Diagram</i> Informasi Data Konferensi ( <i>Review</i> ) .....   | C-4  |
| Gambar C.10 | <i>Sequence Diagram</i> Informasi Data Konferensi ( <i>Payment</i> ) .....  | C-4  |
| Gambar C.11 | <i>Sequence Diagram</i> Informasi Data Konferensi ( <i>Attendance</i> ) ... | C-5  |
| Gambar C.12 | <i>Sequence Diagram</i> Informasi Data Konferensi ( <i>File</i> ).....      | C-5  |
| Gambar C.13 | <i>Sequence Diagram</i> Informasi Speakers ( <i>Create</i> ).....           | C-6  |
| Gambar C.14 | <i>Sequence Diagram</i> Informasi Speakers ( <i>Edit</i> ) .....            | C-6  |
| Gambar C.15 | <i>Sequence Diagram</i> Informasi Spekaers ( <i>View</i> ).....             | C-6  |
| Gambar C.16 | <i>Sequence Diagram</i> Informasi Speakers ( <i>Delete</i> ) .....          | C-7  |
| Gambar C.17 | <i>Sequence Diagram</i> Create Committee Group.....                         | C-7  |
| Gambar C.18 | <i>Sequence Diagram</i> Edit Committee Group.....                           | C-8  |
| Gambar C.19 | <i>Sequence Diagram</i> Membership Committee Group .....                    | C-8  |
| Gambar C.20 | <i>Sequence Diagram</i> Delete Committee Group .....                        | C-9  |
| Gambar C.21 | <i>Sequence Diagram</i> Create Membership Committee Group.....              | C-9  |
| Gambar C.22 | <i>Sequence Diagram</i> Edit Membership Committee Group.....                | C-10 |
| Gambar C.23 | <i>Sequence Diagram</i> Delete Membership Committe Group.....               | C-10 |
| Gambar C.24 | <i>Sequence Diagram</i> Paper Yang Diterima ( <i>Committee</i> ).....       | C-11 |
| Gambar C.25 | <i>Sequence Diagram</i> Paper Yang Ditolak ( <i>Committee</i> ).....        | C-11 |
| Gambar C.26 | <i>Sequence Diagram</i> Tambah Informasi Panitia Registrasi.....            | C-12 |
| Gambar C.27 | <i>Sequence Diagram</i> Detail Pembayaran (Participant) .....               | C-12 |
| Gambar C.28 | <i>Sequence Diagram</i> Mengunduh Registrasi (Author) .....                 | C-12 |
| Gambar C.29 | <i>Sequence Diagram</i> Mengunduh Registrasi (Participant) .....            | C-13 |
| Gambar C.30 | <i>Sequence Diagram</i> Konfirmasi Pembayaran (Participant).....            | C-13 |
| Gambar C.31 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Invoice (Participant) .....                | C-13 |
| Gambar C.32 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Sesi Presentasi Presenter .....             | C-14 |
| Gambar C.33 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Daftar Hadir (Participant).....             | C-14 |
| Gambar C.34 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Daftar Hadir (Speaker) .....                | C-14 |
| Gambar C.35 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Daftar Hadir (Committee) .....              | C-15 |
| Gambar C.36 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Nametag Peserta (Participant). C-15        |      |
| Gambar C.37 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Nametag Peserta (Speaker) .....            | C-16 |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|             |  |      |
|-------------|--|------|
| Gambar C.38 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak <i>Nametag</i> Peserta (Committee)        | C-16 |
| Gambar C.39 | <i>Sequence Diagram</i> Absensi Kehadiran ( <i>Online</i> - Participant)   | C-16 |
| Gambar C.40 | <i>Sequence Diagram</i> Absensi Kehadiran ( <i>Online</i> - Speaker) ....  | C-17 |
| Gambar C.41 | <i>Sequence Diagram</i> Absensi Kehadiran ( <i>Online</i> - Committee)     | C-17 |
| Gambar C.42 | <i>Sequence Diagram</i> Riwayat Daftar Hadir (Participant).....            | C-18 |
| Gambar C.43 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker) .           | C-18 |
| Gambar C.44 | <i>Sequence Diagram</i> Riwayat Daftar Hadir (Committee) .....             | C-18 |
| Gambar C.45 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Sertifikat Peserta (Participant)          | C-19 |
| Gambar C.46 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker).....         | C-19 |
| Gambar C.47 | <i>Sequence Diagram</i> Mencetak Sertifikat Peserta (Committee)            | C-19 |
| Gambar C.48 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Daftar <i>Camera Ready Paper</i> .....     | C-20 |
| Gambar C.49 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Hasil Komentar.....                        | C-20 |
| Gambar C.50 | <i>Sequence Diagram</i> Daftar Paper Yang Telah Direview.....              | C-20 |
| Gambar C.51 | <i>Sequence Diagram</i> Mengunduh File Prosiding.....                      | C-21 |
| Gambar C.52 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Status Keputusan Paper .....               | C-21 |
| Gambar C.53 | <i>Sequence Diagram</i> Mengunggah File Revisi Paper.....                  | C-22 |
| Gambar C.54 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Daftar Paper Yang Diterima.....            | C-22 |
| Gambar C.55 | <i>Sequence Diagram</i> Melihat Daftar Paper Yang Ditolak .....            | C-23 |
| Gambar C.56 | <i>Sequence Diagram</i> Daftar Registrasi Konferensi (Author)....          | C-23 |
| Gambar C.57 | <i>Sequence Diagram</i> Daftar Registrasi Konferensi (Participant)         | C-24 |
| Gambar C.58 | <i>Sequence Diagram</i> Status Registrasi Pembayaran (Author) ...          | C-24 |
| Gambar C.59 | <i>Sequence Diagram</i> Status Registrasi Pembayaran .....                 | C-25 |
| Gambar C.60 | <i>Sequence Diagram</i> Daftar Jadwal Konferensi (Author) .....            | C-25 |
| Gambar C.61 | <i>Sequence Diagram</i> Daftar Jadwal Konferensi (Participant) ...         | C-26 |
| Gambar D.1  | <i>Activity Diagram</i> Menambahkan Akun (Administrator).....              | D-1  |
| Gambar D.2  | <i>Activity Diagram</i> Mendaftarkan Akun (Author) .....                   | D-2  |
| Gambar D.3  | <i>Activity Diagram</i> Login.....   | D-2  |
| Gambar D.4  | <i>Activity Diagram</i> Edit Profil.....                                   | D-3  |
| Gambar D.5  | <i>Activity Diagram</i> <i>Change Password</i> .....                       | D-3  |
| Gambar D.6  | <i>Activity Diagram</i> <i>Forgot Password</i> .....                       | D-4  |
| Gambar D.7  | <i>Activity Diagram</i> Informasi Data Konferensi ( <i>Details</i> ) ..... | D-4  |

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|             |  |      |
|-------------|--|------|
| Gambar D.8  | <i>Activity Diagram</i> Informasi Data Konferensi ( <i>Submission</i> )..... | D-5  |
| Gambar D.9  | <i>Activity Diagram</i> Informasi Data Konferensi ( <i>Review</i> ) .....    | D-6  |
| Gambar D.10 | <i>Activity Diagram</i> Informasi Data Konferensi ( <i>Payment</i> ).....    | D-6  |
| Gambar D.11 | <i>Activity Diagram</i> Informasi Data Konferensi ( <i>Attendance</i> )..... | D-7  |
| Gambar D.12 | <i>Activity Diagram</i> Informasi Data Konferensi ( <i>File</i> ) .....      | D-7  |
| Gambar D.13 | <i>Activity Diagram</i> Menambahkan Informasi Speakers ( <i>Create</i> )     | D-8  |
| Gambar D.14 | <i>Activity Diagram</i> Menambahkan Informasi Speakers ( <i>Edit</i> ) ....  | D-9  |
| Gambar D.15 | <i>Activity Diagram</i> Menambahkan Informasi Spekaers ( <i>View</i> ) ...   | D-9  |
| Gambar D.16 | <i>Activity Diagram</i> Menambahkan Informasi Speakers .....                 | D-10 |
| Gambar D.17 | <i>Activity Diagram</i> Create Committee Group.....                          | D-11 |
| Gambar D.18 | <i>Activity Diagram</i> Edit Committee Group .....                           | D-11 |
| Gambar D.19 | <i>Activity Diagram</i> Membership Committee Group .....                     | D-12 |
| Gambar D.20 | <i>Activity Diagram</i> Delete Committee Group.....                          | D-12 |
| Gambar D.21 | <i>Activity Diagram</i> Create Membership Committee Group .....              | D-13 |
| Gambar D.22 | <i>Activity Diagram</i> Edit Membership Committee Group.....                 | D-14 |
| Gambar D.23 | <i>Activity Diagram</i> Delete Membership Committe Group.....                | D-15 |
| Gambar D.24 | <i>Activity Diagram</i> Daftar Paper Yang Diterima ( <i>Committee</i> ) ..   | D-16 |
| Gambar D.25 | <i>Activity Diagram</i> Daftar Paper Yang Ditolak ( <i>Committee</i> ) ....  | D-16 |
| Gambar D.26 | <i>Activity Diagram</i> Menambahkan Informasi Panitia .....                  | D-17 |
| Gambar D.27 | <i>Activity Diagram</i> Detail Pembayaran (Participant).....                 | D-18 |
| Gambar D.28 | <i>Activity Diagram</i> Data Informasi Registrasi Peserta (Author)           | D-18 |
| Gambar D.29 | <i>Activity Diagram</i> Data Informasi Registrasi (Participant).....         | D-18 |
| Gambar D.30 | <i>Activity Diagram</i> Konfirmasi Pembayaran (Participant) .....            | D-19 |
| Gambar D.31 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak Invoice (Participant).....                  | D-20 |
| Gambar D.32 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Sesi Presentasi Presenter .....              | D-20 |
| Gambar D.33 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Daftar Hadir (Participant).....              | D-21 |
| Gambar D.34 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Daftar Hadir (Speaker) .....                 | D-21 |
| Gambar D.35 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Daftar Hadir (Committee) .....               | D-22 |
| Gambar D.36 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak Nametag Peserta (Participant)....           | D-22 |
| Gambar D.37 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak Nametag Peserta (Speaker) .....             | D-23 |
| Gambar D.38 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak Nametag Peserta (Committee) ...             | D-23 |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|             |   |
|-------------|---|
| Gambar D.39 | <i>Activity Diagram</i> Absensi Kehadiran ( <i>Online - Participant</i> )... D-24   |
| Gambar D.40 | <i>Activity Diagram</i> Absensi Kehadiran ( <i>Online - Speaker</i> ) ..... D-24    |
| Gambar D.41 | <i>Activity Diagram</i> Absensi Kehadiran ( <i>Online - Committee</i> ) .. D-25     |
| Gambar D.42 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Riwayat Daftar Hadir ( <i>Participant</i> ) D-26    |
| Gambar D.43 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Riwayat Daftar Hadir ( <i>Speaker</i> ).... D-26    |
| Gambar D.44 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Riwayat Daftar Hadir ( <i>Committee</i> )D-26       |
| Gambar D.45 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak Sertifikat Peserta ( <i>Participant</i> ) ... D-27 |
| Gambar D.46 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak Sertifikat Peserta ( <i>Speaker</i> )..... D-28    |
| Gambar D.47 | <i>Activity Diagram</i> Mencetak Sertifikat Peserta ( <i>Committee</i> )... D-28    |
| Gambar D.48 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Daftar <i>Camera Ready Paper</i> ..... D-28         |
| Gambar D.49 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Hasil Komentar..... D-29                            |
| Gambar D.50 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Daftar Paper Yang Telah DireviewD-29                |
| Gambar D.51 | <i>Activity Diagram</i> Mengunduh File Prosiding ..... D-30                         |
| Gambar D.52 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Status Keputusan Paper ..... D-30                   |
| Gambar D.53 | <i>Activity Diagram</i> Mengunggah File Revisi Paper..... D-31                      |
| Gambar D.54 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Daftar Paper Yang Diterima..... D-31                |
| Gambar D.55 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Daftar Paper Yang Ditolak..... D-32                 |
| Gambar D.56 | <i>Activity Diagram</i> Daftar Registrasi Konferensi ( <i>Author</i> ) ..... D-32   |
| Gambar D.57 | <i>Activity Diagram</i> Daftar Registrasi Konferensi ( <i>Participant</i> ) . D-33  |
| Gambar D.58 | <i>Activity Diagram</i> Status Registrasi Dan Pembayaran ( <i>Author</i> )D-33      |
| Gambar D.59 | <i>Activity Diagram</i> Status Registrasi Pembayaran ( <i>Participant</i> ) D-34    |
| Gambar D.60 | <i>Activity Diagram</i> Melihat Daftar Jadwal Konferensi ( <i>Author</i> )D-34      |
| Gambar D.61 | <i>Activity Diagram</i> Daftar Jadwal Konferensi ( <i>Participant</i> ) ..... D-35  |
| Gambar E.2  | Perancangan Antarmuka Mendaftarkan Akun ( <i>Author</i> ) .....E-2                  |
| Gambar E.3  | Perancangan Antarmuka Halaman Login.....E-2   |
| Gambar E.4  | Perancangan Antarmuka Halaman Edit Profil .....E-3                                  |
| Gambar E.5  | Perancangan Antarmuka Halaman <i>Change Password</i> .....E-3                       |
| Gambar E.6  | Perancangan Antarmuka Halaman <i>Forgot Password</i> .....E-4                       |
| Gambar E.7  | Perancangan Antarmuka Informasi Data Konferensi ( <i>Details</i> )..E-5             |
| Gambar E.8  | Perancangan Antarmuka Informasi Data ( <i>Submission</i> ).....E-5                  |
| Gambar E.9  | Perancangan Antarmuka Informasi Data Konferensi ( <i>Review</i> )..E-6              |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|             |  |      |
|-------------|--|------|
| Gambar E.10 | Perancangan Antarmuka Informasi Data ( <i>Payment</i> ).....         | E-6  |
| Gambar E.11 | Perancangan Antarmuka Informasi Data ( <i>Attendance</i> ).....      | E-7  |
| Gambar E.12 | Perancangan Antarmuka Informasi Data Konferensi ( <i>File</i> )..... | E-7  |
| Gambar E.13 | Perancangan Antarmuka Informasi Speakers ( <i>Create</i> ) .....     | E-8  |
| Gambar E.14 | Perancangan Antarmuka Informasi Speakers ( <i>Edit</i> ) .....       | E-8  |
| Gambar E.15 | Perancangan Antarmuka Spekaers ( <i>View</i> ) .....                 | E-9  |
| Gambar E.16 | Perancangan Antarmuka Speakers ( <i>Delete</i> ).....                | E-9  |
| Gambar E.17 | Perancangan Antarmuka Halaman <i>Create Committee Group</i> ..       | E-10 |
| Gambar E.18 | Perancangan Antarmuka Halaman <i>Edit Committee Group</i> .....      | E-11 |
| Gambar E.19 | Perancangan Antarmuka <i>Membership Committee Group</i> .....        | E-11 |
| Gambar E.20 | Perancangan Antarmuka Halaman <i>Delete Committee Group</i> ..       | E-12 |
| Gambar E.21 | Perancangan Antarmuka <i>Create Membership Committee</i> .....       | E-13 |
| Gambar E.22 | Perancangan Antarmuka <i>Edit Membership Committee Group</i>         | E-13 |
| Gambar E.23 | Perancangan Antarmuka <i>Delete Membership Committe Group</i>        | E-14 |
| Gambar E.24 | Perancangan Antarmuka Paper Yang Diterima ( <i>Committee</i> ) ..    | E-15 |
| Gambar E.25 | Perancangan Antarmuka Paper Yang Ditolak ( <i>Committee</i> ).....   | E-15 |
| Gambar E.26 | Perancangan Antarmuka Halaman Informasi Panitia .....                | E-16 |
| Gambar E.27 | Perancangan Antarmuka Detail Pembayaran (Participant).....           | E-17 |
| Gambar E.28 | Perancangan Antarmuka Unduh Registrasi Peserta (Author) ..           | E-17 |
| Gambar E.29 | Perancangan Antarmuka Unduh Registrasi (Participant) .....           | E-18 |
| Gambar E.30 | Perancangan Antarmuka Konfirmasi Pembayaran Participant              | E-19 |
| Gambar E.31 | Perancangan Antarmuka Halaman Cetak <i>Invoice</i> (Participant)     | E-19 |
| Gambar E.32 | Perancangan Antarmuka Halaman Sesi Presentasi Presenter ..           | E-20 |
| Gambar E.33 | Perancangan Antarmuka Halaman Daftar Hadir (Participant).            | E-20 |
| Gambar E.34 | Perancangan Antarmuka Halaman Daftar Hadir (Speaker) .....           | E-21 |
| Gambar E.35 | Perancangan Antarmuka Halaman Daftar Hadir (Committee)               | E-21 |
| Gambar E.36 | Perancangan Antarmuka Cetak <i>Nametag</i> (Participant) .....       | E-22 |
| Gambar E.37 | Perancangan Antarmuka Cetak <i>Nametag</i> Peserta (Speaker)....     | E-22 |
| Gambar E.38 | Perancangan Antarmuka Cetak <i>Nametag</i> Peserta (Committee)       | E-23 |
| Gambar E.39 | Perancangan Antarmuka Absensi <i>Online</i> Participant .....        | E-23 |
| Gambar E.40 | Perancangan Antarmuka Absensi ( <i>Online</i> - Speaker).....        | E-24 |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|             |  |      |
|-------------|--|------|
| Gambar E.41 | Perancangan Antarmuka Absensi ( <i>Online - Committee</i> ).....       | E-24 |
| Gambar E.42 | Perancangan Antarmuka Riwayat Daftar Hadir ( <i>Participant</i> ) ..   | E-25 |
| Gambar E.43 | Perancangan Antarmuka Riwayat Daftar Hadir ( <i>Speaker</i> ) .....    | E-25 |
| Gambar E.44 | Perancangan Antarmuka Riwayat Daftar Hadir ( <i>Committee</i> )..      | E-26 |
| Gambar E.45 | Perancangan Antarmuka Mencetak Sertifikat ( <i>Participant</i> ) ..... | E-26 |
| Gambar E.46 | Perancangan Antarmuka Mencetak Sertifikat ( <i>Speaker</i> ) .....     | E-27 |
| Gambar E.47 | Perancangan Antarmuka Mencetak Sertifikat ( <i>Committee</i> ).....    | E-27 |
| Gambar E.48 | Perancangan Antarmuka Halaman <i>Camera Ready Paper</i> .....          | E-28 |
| Gambar E.49 | Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Hasil Komentar ...               | E-28 |
| Gambar E.50 | Perancangan Antarmuka Daftar Paper Yang Telah Direview..               | E-29 |
| Gambar E.51 | Perancangan Antarmuka Halaman Mengunduh File Prosiding                 | E-29 |
| Gambar E.52 | Perancangan Antarmuka Halaman Status Keputusan Paper ....              | E-30 |
| Gambar E.53 | Perancangan Antarmuka Halaman Unggah File Revisi Paper .               | E-30 |
| Gambar E.54 | Perancangan Antarmuka Halaman Paper Yang Diterima .....                | E-31 |
| Gambar E.55 | Perancangan Antarmuka Halaman Daftar Paper Ditolak.....                | E-31 |
| Gambar E.56 | Perancangan Antarmuka Daftar Registrasi(Author) .....                  | E-32 |
| Gambar E.57 | Perancangan Antarmuka Daftar Registrasi ( <i>Participant</i> ) .....   | E-32 |
| Gambar E.58 | Perancangan Antarmuka Status Pembayaran (Author) .....                 | E-33 |
| Gambar E.59 | Perancangan Antarmuka Status Pembayaran ( <i>Participant</i> ) .....   | E-33 |
| Gambar E.60 | Perancangan Antarmuka Jadwal Konferensi (Author).....                  | E-34 |
| Gambar E.61 | Perancangan Antarmuka Jadwal Konferensi ( <i>Participant</i> ) .....   | E-34 |
| Gambar F.1  | Tampilan Menambahkan Akun (Administrator) .....                        | F-1  |
| Gambar F.2  | Tampilan Mendaftarkan Akun (Author) .....                              | F-2  |
| Gambar F.3  | Tampilan Login .....   | F-2  |
| Gambar F.4  | Tampilan Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil) .....           | F-2  |
| Gambar F.5  | Tampilan Mengelola Informasi Data Profil <i>Change Password</i> .      | F-3  |
| Gambar F.6  | Tampilan Mengelola Informasi Data Profil <i>Forgot Password</i> ...    | F-3  |
| Gambar F.7  | Tampilan Mengelola Informasi Data Konferensi ( <i>Details</i> ).....   | F-4  |
| Gambar F.8  | Tampilan Mengelola Informasi Data Konferensi ( <i>Submission</i> ).    | F-4  |
| Gambar F.9  | Tampilan Mengelola Informasi Data Konferensi ( <i>Review</i> ).....    | F-5  |
| Gambar F.10 | Tampilan Mengelola Informasi Data Konferensi ( <i>Payment</i> ) .....  | F-5  |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|             |  |
|-------------|--|
| Gambar F.11 | Tampilan Mengelola Informasi Data Konferensi ( <i>Attendance</i> ) .F-6  |
| Gambar F.12 | Tampilan Mengelola Informasi Data Konferensi ( <i>File</i> ).....F-6     |
| Gambar F.13 | Tampilan Menambahkan Informasi Speakers ( <i>Create</i> ) .....F-7       |
| Gambar F.14 | Tampilan Menambahkan Informasi Speakers ( <i>Edit</i> ).....F-7          |
| Gambar F.15 | Tampilan Menambahkan Informasi Spekaers ( <i>View</i> ) .....F-8         |
| Gambar F.16 | Tampilan Menambahkan Informasi Speakers ( <i>Delete</i> ).....F-8        |
| Gambar F.17 | Tampilan Panitia Konferensi ( <i>Create Committee Group</i> ) .....F-9   |
| Gambar F.18 | Tampilan Panitia Konferensi ( <i>Edit Committee Group</i> ).....F-9      |
| Gambar F.19 | Tampilan Panitia Konferensi ( <i>Membership Committee Group</i> )F-10    |
| Gambar F.20 | Tampilan Panitia Konferensi ( <i>Delete Committee Group</i> ).....F-10   |
| Gambar F.21 | Tampilan Panitia ( <i>Create Membership Committee Group</i> ).....F-11   |
| Gambar F.22 | Tampilan Panitia ( <i>Edit Membership Committee Group</i> ) .....F-11    |
| Gambar F.23 | Tampilan Panitia ( <i>Delete Membership Committe Group</i> ) .....F-12   |
| Gambar F.24 | Tampilan Melihat Daftar Paper Yang Diterima ( <i>Committee</i> ) ..F-12  |
| Gambar F.25 | Tampilan Melihat Daftar Paper Yang Ditolak ( <i>Committee</i> ) ....F-13 |
| Gambar F.26 | Tampilan Menambahkan Informasi Panitia Registrasi .....F-13              |
| Gambar F.27 | Tampilan Detail Registrasi Dan Pembayaran (Participant).....F-14         |
| Gambar F.28 | Tampilan Unduh Data Informasi Registrasi Peserta (Author) .F-14          |
| Gambar F.29 | Tampilan Unduh Data Informasi Registrasi (Participant).....F-15          |
| Gambar F.30 | Tampilan Konfirmasi Pembayaran (Participant).....F-15                    |
| Gambar F.31 | Tampilan Mencetak <i>Invoice</i> (Participant) .....F-16                 |
| Gambar F.32 | Tampilan Melihat Sesi Presentasi Presenter.....F-16                      |
| Gambar F.33 | Tampilan Melihat Daftar Hadir (Participant).....F-17                     |
| Gambar F.34 | Tampilan Melihat Daftar Hadir (Speaker) .....F-17                        |
| Gambar F.35 | Tampilan Melihat Daftar Hadir (Committee).....F-18                       |
| Gambar F.36 | Tampilan Mencetak <i>Nametag</i> Peserta (Participant) .....F-18         |
| Gambar F.37 | Tampilan Mencetak <i>Nametag</i> Peserta (Speaker) .....F-19             |
| Gambar F.38 | Tampilan Mencetak <i>Nametag</i> Peserta (Committee).....F-19            |
| Gambar F.39 | Tampilan Absensi Kehadiran ( <i>Online - Participant</i> ) .....F-20     |
| Gambar F.40 | Tampilan Melakukan Absensi Kehadiran ( <i>Online - Speaker</i> ) .F-20   |
| Gambar F.41 | Tampilan Absensi Kehadiran ( <i>Online - Committee</i> ).....F-21        |





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|             |   |      |
|-------------|---|------|
| Gambar F.42 | Tampilan Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant).....          | F-21 |
| Gambar F.43 | Tampilan Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker) .....             | F-22 |
| Gambar F.44 | Tampilan Melihat Riwayat Daftar Hadir (Committee) .....           | F-22 |
| Gambar F.45 | Tampilan Mencetak Sertifikat Peserta (Participant).....           | F-23 |
| Gambar F.46 | Tampilan Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker) .....              | F-23 |
| Gambar F.47 | Tampilan Mencetak Sertifikat Peserta (Committee) .....            | F-24 |
| Gambar F.48 | Tampilan Melihat Daftar <i>Camera Ready Paper</i> .....           | F-24 |
| Gambar F.49 | Tampilan Melihat Hasil Komentar .....                             | F-25 |
| Gambar F.50 | Tampilan Melihat Daftar Paper Yang Telah Direview .....           | F-25 |
| Gambar F.51 | Tampilan Mengunduh File Prosiding .....                           | F-26 |
| Gambar F.52 | Tampilan Melihat Status Keputusan Paper .....                     | F-26 |
| Gambar F.53 | Tampilan Mengunggah File Revisi Paper .....                       | F-27 |
| Gambar F.54 | Tampilan Melihat Daftar Paper Yang Diterima .....                 | F-27 |
| Gambar F.55 | Tampilan Melihat Daftar Paper Yang Ditolak .....                  | F-28 |
| Gambar F.56 | Tampilan Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Author) .....      | F-28 |
| Gambar F.57 | Tampilan Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Participant) ..... | F-29 |
| Gambar F.58 | Tampilan Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Author).....   | F-29 |
| Gambar F.59 | Tampilan Status Registrasi Dan Pembayaran (Participant).....      | F-30 |
| Gambar F.60 | Tampilan Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Author) .....          | F-30 |
| Gambar F.61 | Tampilan Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Participant) .....     | F-31 |

## DAFTAR TABEL

| Tabel  | Halaman |
|--|---------|
| Tabel 2. 1 Fitur <i>EasyChair</i> .....  | 11      |
| Tabel 2. 2 Fitur EDAS .....  | 13      |
| Tabel 2. 3 Fitur <i>Open Conference System (OCS)</i> .....                                       | 16      |
| Tabel 2. 4 Fitur <i>ConfTool</i> .....   | 17      |
| Tabel 2.5 Penelitian Terkait .....   | 23      |
| Tabel 4.1 <i>Use Case Specification</i> Menambahkan Konferensi .....                             | 47      |
| Tabel 4.2 <i>Use Case Specification</i> Data Akun Panitia Konferensi ( <i>Create</i> ).....      | 47      |
| Tabel 4.3 <i>Use Case Specification</i> Data Akun Panitia Konferensi ( <i>Edit</i> ).....        | 48      |
| Tabel 4.4 <i>Use Case Specification</i> Data Akun Panitia Konferensi ( <i>View</i> ).....        | 49      |
| Tabel 4.5 <i>Use Case Specification</i> Data Akun Panitia Konferensi ( <i>Delete</i> ) .....     | 49      |
| Tabel 4.6 <i>Use Case Specification</i> Mengatur Tanggal Penting Konferensi.....                 | 50      |
| Tabel 4.7 <i>Use Case Specification</i> Mengatur Data Track Konferensi ( <i>Create</i> ).....    | 50      |
| Tabel 4.8 <i>Use Case Specification</i> Mengelola Data Track Konferensi ( <i>Edit</i> ) .....    | 51      |
| Tabel 4.9 <i>Use Case Specification</i> Mengelola Data Track Konferensi ( <i>Delete</i> ).....   | 52      |
| Tabel 4.10 <i>Use Case Specification</i> Paper Yang Akan Di Review ( <i>Committee</i> )...       | 52      |
| Tabel 4.11 <i>Use Case Specification</i> Melihat Detail Paper ( <i>Committee</i> ) .....         | 53      |
| Tabel 4.12 <i>Use Case Specification</i> Menolak Submission Paper .....                          | 53      |
| Tabel 4.13 <i>Use Case Specification</i> Menetapkan Reviewer Pada Paper.....                     | 54      |
| Tabel 4.14 <i>Use Case Specification</i> Melihat Hasil Komentar Reviewer .....                   | 55      |
| Tabel 4.15 <i>Use Case Specification</i> Menentukan Hasil Keputusan Pada Paper ....              | 55      |
| Tabel 4.16 <i>Use Case Specification</i> Melihat Hasil Revisi Author .....                       | 56      |
| Tabel 4.17 <i>Use Case Specification</i> Melihat Riwayat Hasil Keputusan Paper .....             | 57      |
| Tabel 4.18 <i>Use Case Specification</i> Data Kategori Registrasi Peserta ( <i>Create</i> )....  | 58      |
| Tabel 4.19 <i>Use Case Specification</i> Data Kategori Registrasi Peserta ( <i>Edit</i> ) .....  | 58      |
| Tabel 4.20 <i>Use Case Specification</i> Data Kategori Registrasi Peserta ( <i>Delete</i> ) .... | 59      |
| Tabel 4.21 <i>Use Case Specification</i> Detail Registrasi Dan Pembayaran (Author)               | 60      |
| Tabel 4.22 <i>Use Case Specification</i> Konfirmasi Pembayaran (Author).....                     | 60      |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|  |    |
|--|----|
| Tabel 4.23 <i>Use Case Specification</i> Mencetak <i>Invoice</i> (Author) .....              | 61 |
| Tabel 4.24 <i>Use Case Specification</i> Data Ruang Konferensi ( <i>Create</i> ) .....       | 62 |
| Tabel 4.25 <i>Use Case Specification</i> Mengelola Data Ruang Konferensi ( <i>Edit</i> ). 62 |    |
| Tabel 4.26 <i>Use Case Specification</i> Data Ruang Konferensi ( <i>Delete</i> ).....        | 63 |
| Tabel 4.27 <i>Use Case Specification</i> Mengatur Jadwal Sesi Paralel Presenter .....        | 64 |
| Tabel 4.28 <i>Use Case Specification</i> Melihat Daftar Hadir (Author).....                  | 64 |
| Tabel 4.29 <i>Use Case Specification</i> Mencetak <i>Nametag</i> Peserta (Author).....       | 65 |
| Tabel 4.30 <i>Use Case Specification</i> Absensi Kehadiran ( <i>Offline</i> - Keseluruhan).. | 66 |
| Tabel 4.31 <i>Use Case Specification</i> Absensi Kehadiran ( <i>Online</i> - Author).....    | 66 |
| Tabel 4.32 <i>Use Case Specification</i> Melihat Riwayat Daftar Hadir (Author) .....         | 67 |
| Tabel 4.33 <i>Use Case Specification</i> Mencetak Sertifikat Peserta (Author) .....          | 68 |
| Tabel 4.34 <i>Use Case Specification</i> Mengunggah File Prosiding.....                      | 68 |
| Tabel 4.35 <i>Use Case Specification</i> Melihat Daftar Paper (Reviewer).....                | 69 |
| Tabel 4.36 <i>Use Case Specification</i> Melihat Detail Paper (Reviewer) .....               | 69 |
| Tabel 4.37 <i>Use Case Specification</i> Melakukan Penerimaan Review Pada Paper. 70          |    |
| Tabel 4.38 <i>Use Case Specification</i> Memberikan Komentar Pada Paper .....                | 70 |
| Tabel 4.39 <i>Use Case Specification</i> Melihat Daftar Konferensi .....                     | 71 |
| Tabel 4.40 <i>Use Case Specification</i> Melihat Detail Konferensi.....                      | 72 |
| Tabel 4.41 <i>Use Case Specification</i> Melihat Daftar Prosiding.....                       | 72 |
| Tabel 4.42 <i>Use Case Specification</i> Daftar Konferensi Berdasarkan Interest.....         | 73 |
| Tabel 4.43 <i>Use Case Specification</i> Melakukan Submit Paper .....                        | 73 |
| Tabel 4.44 <i>Use Case Specification</i> Melihat Daftar Submission Yang Aktif .....          | 74 |
| Tabel 4.45 <i>Use Case Specification</i> Melihat Detail Paper (Author) .....                 | 74 |
| Tabel 4.46 <i>Use Case Specification</i> Melakukan Penarikan Paper .....                     | 75 |
| Tabel 4.47 <i>Use Case Specification</i> Melihat Komentar Paper (Author).....                | 75 |
| Tabel 4.48 <i>Use Case Specification</i> Melakukan Registrasi Peserta (Author) .....         | 76 |
| Tabel 4.49 <i>Use Case Specification</i> Menunggah Bukti Pembayaran (Author).....            | 77 |
| Tabel 4.50 <i>Use Case Specification</i> Mencetak <i>Invoice</i> (Author) .....              | 77 |
| Tabel 4.51 <i>Use Case Specification</i> Mencetak <i>Nametag</i> (Author) .....              | 78 |
| Tabel 4.52 <i>Use Case Specification</i> Absensi Kehadiran Online (Author) .....             | 78 |
| Tabel 4.53 <i>Use Case Specification</i> Melihat Riwayat Daftar Hadir (Author) .....         | 79 |



|  |     |
|--|-----|
| Tabel 4.54 <i>Use Case Specification</i> Mencetak Sertifikat (Author).....             | 79  |
| Tabel 4.55 <i>Use Case Specification</i> Melakukan Registrasi Peserta (Participant) .. | 80  |
| Tabel 4.56 <i>Use Case Specification</i> Unggah Bukti Pembayaran (Participant) .....   | 81  |
| Tabel 4.57 <i>Use Case Specification</i> Mencetak Invoice (Participant) .....          | 81  |
| Tabel 4.58 <i>Use Case Specification</i> Mencetak Nametag (Participant) .....          | 82  |
| Tabel 4.59 <i>Use Case Specification</i> Absensi Kehadiran Online (Participant) .....  | 82  |
| Tabel 4.60 <i>Use Case Specification</i> Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant) .  | 83  |
| Tabel 4.61 <i>Use Case Specification</i> Mencetak Sertifikat (Participant).....        | 84  |
| Tabel 4.62 Tabel <i>Users</i> .....  | 155 |
| Tabel 4.63 Tabel <i>Areas</i> .....  | 155 |
| Tabel 4.64 Tabel <i>Assign Directors</i> .....   | 156 |
| Tabel 4.65 Tabel <i>Attendance Settings</i> .....                                      | 156 |
| Tabel 4.66 Tabel <i>Authors Attendance History</i> .....                               | 156 |
| Tabel 4.67 Tabel <i>Authors Attendance Lists</i> .....                                 | 157 |
| Tabel 4.68 Tabel <i>Camera Ready</i> .....   | 157 |
| Tabel 4.69 Tabel <i>Committees</i> .....   | 157 |
| Tabel 4.70 Tabel <i>Committees Attendance History</i> .....                            | 158 |
| Tabel 4.71 Tabel <i>Committees Attendance Lists</i> .....                              | 158 |
| Tabel 4.72 Tabel <i>Committee Groups</i> .....   | 158 |
| Tabel 4.73 Tabel <i>Conferences</i> .....  | 159 |
| Tabel 4.74 Tabel <i>Contacts</i> .....   | 159 |
| Tabel 4.75 Tabel <i>Decision Times</i> .....   | 160 |
| Tabel 4.76 Tabel <i>Edit Decisions</i> .....   | 160 |
| Tabel 4.77 Tabel <i>Group Roles</i> .....  | 160 |
| Tabel 4.78 Tabel <i>Interests</i> .....  | 161 |
| Tabel 4.79 Tabel <i>Papers</i> .....   | 161 |
| Tabel 4.80 Tabel <i>Paper Authors</i> .....  | 161 |
| Tabel 4.81 Tabel <i>Paper Comments</i> .....   | 162 |
| Tabel 4.82 Tabel <i>Paper Files</i> .....  | 162 |
| Tabel 4.83 Tabel <i>Participants Attendance History</i> .....                          | 163 |
| Tabel 4.84 Tabel <i>Participants Attendance Lists</i> .....                            | 163 |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|   |     |
|---|-----|
| Tabel 4.85 Tabel <i>Password Resets</i> .....                               | 163 |
| Tabel 4.86 Tabel <i>Payment Authors</i> .....                               | 163 |
| Tabel 4.87 Tabel <i>Payment Participants</i> .....                          | 164 |
| Tabel 4.88 Tabel <i>Payment Settings</i> .....                              | 165 |
| Tabel 4.89 Tabel <i>Personal Access Tokens</i> .....                        | 165 |
| Tabel 4.90 Tabel <i>Prosidings</i> .....                                    | 165 |
| Tabel 4.91 Tabel <i>Registrations Authors</i> .....                         | 166 |
| Tabel 4.92 Tabel <i>Registration Managers</i> .....                         | 166 |
| Tabel 4.93 Tabel <i>Registration Participants</i> .....                     | 166 |
| Tabel 4.94 Tabel <i>Registration Settypes</i> .....                         | 167 |
| Tabel 4.95 Tabel <i>Reviewers</i> .....                                     | 167 |
| Tabel 4.96 Tabel <i>Reviews</i> .....                                       | 168 |
| Tabel 4.97 Tabel <i>Review Settings</i> .....                               | 168 |
| Tabel 4.98 Tabel <i>Roles</i> .....   | 168 |
| Tabel 4.99 Tabel <i>Rooms</i> .....   | 169 |
| Tabel 4.100 Tabel <i>Schedules</i> .....                                    | 169 |
| Tabel 4.101 Tabel <i>Speakers</i> .....                                     | 169 |
| Tabel 4.102 Tabel <i>Speakers Attendance History</i> .....                  | 170 |
| Tabel 4.103 Tabel <i>Speakers Attendance Lists</i> .....                    | 170 |
| Tabel 4.104 Tabel <i>Submission Settings</i> .....                          | 170 |
| Tabel 4.105 Tabel <i>Tracks</i> .....                                       | 171 |
| Tabel 4.106 Tabel <i>Track Directors</i> .....                              | 171 |
| Tabel 4.107 Tabel <i>Web Post Files</i> .....                               | 172 |
| Tabel 4.108 Tabel <i>Web Posts</i> .....                                    | 172 |
| Tabel 4. 109 Pengujian Halaman Login .....                                  | 246 |
| Tabel 4. 110 Pengujian Halaman Menambahkan Konferensi .....                 | 247 |
| Tabel 4. 111 Pengujian Halaman Data Akun Panitia Konferensi (Create) .....  | 248 |
| Tabel 4. 112 Pengujian Halaman Data Akun Panitia Konferensi (Edit) .....    | 249 |
| Tabel 4. 113 Pengujian Halaman Mengatur Tanggal Penting Konferensi .....    | 250 |
| Tabel 4. 114 Pengujian Halaman Mengatur Jadwal Sesi Paralel Presenter ..... | 251 |
| Tabel 4. 115 Pengujian Halaman Melakukan Absensi Kehadiran (Offline) .....  | 252 |

|  |     |
|--|-----|
| Tabel 4. 116 Pengujian Halaman File Prosiding.....                                   | 252 |
| Tabel 4. 117 Pengujian Halaman Memberikan Komentar Paper.....                        | 253 |
| Tabel 4. 118 Pengujian Halaman Melakukan Submit Paper.....                           | 254 |
| Tabel 4. 119 Pengujian Halaman Mengunggah File Revisi Paper.....                     | 255 |
| Tabel 4. 120 Pengujian Halaman Mengunggah Bukti Pembayaran (Author) ....             | 255 |
| Tabel 4. 121 Pengujian Halaman Unggah Bukti Pembayaran (Participant).....            | 256 |
| Tabel 4. 122 Pengujian Halaman Absensi Kehadiran Online (Author).....                | 257 |
| Tabel 4. 123 Pengujian Halaman Absensi Kehadiran Online (Participant).....           | 257 |
| Tabel 4. 124 Bobot Nilai Jawaban .....   | 258 |
| Tabel 4. 125 Jawaban Hasil Pengujian UAT (Committee).....                            | 259 |
| Tabel 4. 126 Jawaban Hasil Pengujian UAT (Author) .....                              | 260 |
| Tabel 4. 127 Jawaban Hasil Pengujian UAT (Reviewer) .....                            | 260 |
| Tabel 4. 128 Perhitungan Skor Jawaban Pengujian UAT (Committee) .....                | 261 |
| Tabel 4. 129 Perhitungan Skor Jawaban Pengujian UAT (Author).....                    | 262 |
| Tabel 4. 130 Perhitungan Skor Jawaban Pengujian UAT (Reviewer).....                  | 263 |
| Tabel 4. 131 Skala Interpretasi Skor UAT .....                                       | 270 |
| Tabel B.1 <i>Use Case Specification</i> Mendaftarkan Akun (Administrator) .....      | B-1 |
| Tabel B.2 <i>Use Case Specification</i> Mendaftarkan Akun (Author).....              | B-1 |
| Tabel B.3 <i>Use Case Specification Login</i> .....                                  | B-2 |
| Tabel B.4 <i>Use Case Specification</i> Informasi Data Profil (Edit Profil) .....    | B-3 |
| Tabel B.5 <i>Use Case Specification</i> Informasi Data Profil (Change Password) ...  | B-3 |
| Tabel B.6 <i>Use Case Specification</i> Informasi Data Profil (Forgot Password)..... | B-4 |
| Tabel B.7 <i>Use Case Specification</i> Informasi Data Konferensi (Details).....     | B-5 |
| Tabel B.8 <i>Use Case Specification</i> Informasi Data Konferensi (Submission).....  | B-5 |
| Tabel B.9 <i>Use Case Specification</i> Informasi Data Konferensi (Review) .....     | B-6 |
| Tabel B.10 <i>Use Case Specification</i> Informasi Data Konferensi (Payment) .....   | B-6 |
| Tabel B.11 <i>Use Case Specification</i> Informasi Data Konferensi (Attendance) ...  | B-7 |
| Tabel B.12 <i>Use Case Specification</i> Informasi Data Konferensi (File) .....      | B-7 |
| Tabel B.13 <i>Use Case Specification</i> Informasi Speakers (Create).....            | B-8 |
| Tabel B.14 <i>Use Case Specification</i> Informasi Speakers (Edit).....              | B-9 |
| Tabel B.15 <i>Use Case Specification</i> Informasi Speakers (View).....              | B-9 |

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|  |      |
|--|------|
| Tabel B.16 <i>Use Case Specification</i> Informasi Speakers (Delete).....            | B-10 |
| Tabel B.17 <i>Use Case Specification</i> Create Committee Group .....                | B-11 |
| Tabel B.18 <i>Use Case Specification</i> Edit Committee Group .....                  | B-11 |
| Tabel B.19 <i>Use Case Specification</i> Membership Committee Group.....             | B-12 |
| Tabel B.20 <i>Use Case Specification</i> Delete Committee Group .....                | B-13 |
| Tabel B.21 <i>Use Case Specification</i> Create Membership Committee Group ....      | B-14 |
| Tabel B.22 <i>Use Case Specification</i> Edit Membership Committee Group .....       | B-14 |
| Tabel B.23 <i>Use Case Specification</i> Delete Membership Committee Group ....      | B-15 |
| Tabel B.24 <i>Use Case Specification</i> Daftar Paper Yang Diterima (Committee)      | B-16 |
| Tabel B.25 <i>Use Case Specification</i> Daftar Paper Yang Ditolak (Committee) .     | B-16 |
| Tabel B.26 <i>Use Case Specification</i> Tambah Informasi Panitia Registrasi .....   | B-17 |
| Tabel B.27 <i>Use Case Specification</i> Detail Pembayaran Participant .....         | B-18 |
| Tabel B.28 <i>Use Case Specification</i> Unduh Data Informasi Peserta Author .....   | B-19 |
| Tabel B.29 <i>Use Case Specification</i> Unduh Data Informasi Participant.....       | B-19 |
| Tabel B.30 <i>Use Case Specification</i> Konfirmasi Pembayaran (Participant).....    | B-20 |
| Tabel B.31 <i>Use Case Specification</i> Mencetak Invoice (Participant) .....        | B-21 |
| Tabel B.32 <i>Use Case Specification</i> Melihat Sesi Presentasi Presenter.....      | B-21 |
| Tabel B.33 <i>Use Case Specification</i> Melihat Daftar Hadir (Participant) .....    | B-22 |
| Tabel B.34 <i>Use Case Specification</i> Melihat Daftar Hadir (Speaker).....         | B-23 |
| Tabel B.35 <i>Use Case Specification</i> Melihat Daftar Hadir (Committee).....       | B-23 |
| Tabel B.36 <i>Use Case Specification</i> Mencetak Nametag peserta (Participant) .    | B-24 |
| Tabel B.37 <i>Use Case Specification</i> Mencetak Nametag Peserta (Speaker).....     | B-24 |
| Tabel B.38 <i>Use Case Specification</i> Mencetak Nametag Peserta (Committee).       | B-25 |
| Tabel B.39 <i>Use Case Specification</i> Absensi Kehadiran (Online - Participant)    | B-26 |
| Tabel B. 40 <i>Use Case Specification</i> Absensi Kehadiran (Online - Speaker)....   | B-26 |
| Tabel B.41 <i>Use Case Specification</i> Absensi Kehadiran (Online - Committee)      | B-27 |
| Tabel B.42 <i>Use Case Specification</i> Melihat Riwayat Daftar Hadir .....          | B-27 |
| Tabel B.43 <i>Use Case Specification</i> Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker) .    | B-28 |
| Tabel B.44 <i>Use Case Specification</i> Riwayat Daftar Hadir (Committee).....       | B-29 |
| Tabel B.45 <i>Use Case Specification</i> Mencetak Sertifikat Peserta (Participant).  | B-29 |
| Tabel B.46 <i>Use Case Specification</i> Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker) ..... | B-30 |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|   |      |
|---|------|
| Tabel B.47 <i>Use Case Specification</i> Mencetak Sertifikat Peserta (Committee)    | B-31 |
| Tabel B.48 <i>Use Case Specification</i> Melihat Camera Ready Paper.....            | B-31 |
| Tabel B.49 <i>Use Case Specification</i> Melihat Hasil Komentar .....               | B-32 |
| Tabel B.50 <i>Use Case Specification</i> Paper Yang Telah Direview (Reviewer)..     | B-32 |
| Tabel B.51 <i>Use Case Specification</i> Mengunduh File Prosiding .....             | B-33 |
| Tabel B.52 <i>Use Case Specification</i> Melihat Status Keputusan Paper .....       | B-33 |
| Tabel B.53 <i>Use Case Specification</i> Mengunggah File Revisi Paper .....         | B-34 |
| Tabel B.54 <i>Use Case Specification</i> Daftar Paper Yang Diterima (Author).....   | B-34 |
| Tabel B.55 <i>Use Case Specification</i> Daftar Paper Yang Ditolak (Author).....    | B-35 |
| Tabel B.56 <i>Use Case Specification</i> Daftar Registrasi Konferensi (Author)..... | B-35 |
| Tabel B.57 <i>Use Case Specification</i> Daftar Registrasi Konferensi (Participant) | B-36 |
| Tabel B.58 <i>Use Case Specification</i> Status Pembayaran (Author) .....           | B-36 |
| Tabel B.59 <i>Use Case Specification</i> Status Pembayaran (Participant) .....      | B-37 |
| Tabel B.60 <i>Use Case Specification</i> Daftar Jadwal Konferensi (Author).....     | B-38 |
| Tabel B.61 <i>Use Case Specification</i> Daftar Jadwal Konferensi (Participant).... | B-38 |
| Table G. 1 Pengujian Halaman Mendaftarkan Akun (Administrator).....                 | G-1  |
| Table G. 2 Pengujian Halaman Mendaftarkan Akun (Author) .....                       | G-2  |
| Table G. 3 Pengujian Halaman Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil)..        | G-3  |
| Table G. 4 Pengujian Halaman Informasi Data Profil (Change Password).....           | G-4  |
| Table G. 5 Pengujian Halaman Informasi Data Profil (Forgot Password) .....          | G-5  |
| Table G. 6 Pengujian Halaman Informasi Data Konferensi (Details) .....              | G-6  |
| Table G. 7 Pengujian Halaman Informasi Data Konferensi (Submission) .....           | G-7  |
| Table G. 8 Pengujian Halaman Informasi Data Konferensi (Review).....                | G-8  |
| Table G. 9 Pengujian Halaman Informasi Data Konferensi (Payment).....               | G-8  |
| Table G. 10 Pengujian Halaman Informasi Data Konferensi (Attendance).....           | G-9  |
| Table G. 11 Pengujian Halaman Informasi Data Konferensi (File Conference)           | G-9  |
| Table G. 12 Pengujian Halaman Mengelola Informasi Speakers (Create) .....           | G-10 |
| Table G. 13 Pengujian Halaman Mengelola Informasi Speakers (Edit).....              | G-11 |
| Table G. 14 Pengujian Halaman Create Committee Group .....                          | G-11 |
| Table G. 15 Pengujian Halaman Panitia Konferensi (Edit Committee Group)             | G-12 |
| Table G. 16 Pengujian Halaman Create Membership Committee Group.....                | G-13 |





Table G. 17 Pengujian Halaman Edit Membership Committee Group ..... G-13

Table G. 18 Pengujian Halaman Mengelola Data Track Konferensi (Track)... G-14

Table G. 19 Pengujian Halaman Mengelola Data Track Konferensi (Edit) .... G-14

Table G. 20 Pengujian Halaman Data Kategori Registrasi Peserta (Create) .... G-15

Table G. 21 Pengujian Halaman Data Kategori Registrasi Peserta (Edit)..... G-15

Table G. 22 Pengujian Halaman Menambahkan Informasi Panitia Registrasi . G-16

Table G. 23 Pengujian Halaman Mengelola Data Ruang Konferensi ..... G-17

Table G. 24 Pengujian Halaman Mengelola Data Ruang Konferensi (Edit) G-17

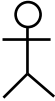



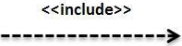

Table G. 25 Pengujian Halaman Melakukan Penerimaan Review Pada Paper G-18

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

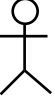

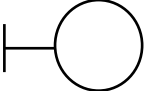
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR SIMBOL

### Use Case Diagram

| SIMBOL  | NAMA                   | KETERANGAN   |
|---|------------------------|--|
|    | <i>Actor</i>           | Menspesifikasikan himpunan peran yang pengguna lakukan ketika berinteraksi dengan <i>use case</i> .                          |
|    | <i>Association</i>     | Menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.  |
|    | <i>System Boundary</i> | Menjelaskan batasan antara sistem dengan <i>actor</i> .  |
|   | <i>Use case</i>        | Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu <i>actor</i> . |
|  | <i>Include</i>         | Ketergantungan antara satu <i>use case</i> dengan <i>use case</i> yang lain dan tidak dapat berdiri sendiri.                 |
|  | <i>Extend</i>          | Hubungan antara satu <i>use case</i> dengan <i>use case</i> yang lain namun dapat berdiri sendiri.                           |

### Sequence Diagram

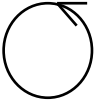

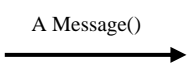
| SIMBOL  | NAMA                  | KETERANGAN   |
|---|-----------------------|--|
|  | <i>Actor</i>          | Menggambarkan orang atau objek yang sedang berinteraksi dengan sistem. |
|  | <i>Entity Class</i>   | Menggambarkan hubungan kegiatan yang akan dilakukan.                   |
|  | <i>Boundary Class</i> | Menggambarkan sebuah <i>interface</i> atau form.                       |

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


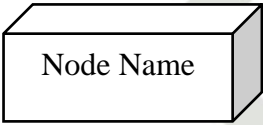
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**





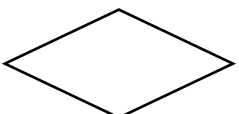
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
|  | <i>Control Class</i> | Menggambarkan penghubung antara <i>boundary</i> dengan tabel.      |
|  | <i>Life Line</i>     | Menggambarkan tempat mulai dan berakhirnya sebuah <i>Message</i> . |
|  | <i>A Message</i>     | Menggambarkan pengiriman pesan.                                    |

**Deployment Diagram**

| SIMBOL  | NAMA               | KETERANGAN  |
|---|--------------------|---|
|    | <i>Association</i> | Mengindikasikan jalur komunikasi antara elemen <i>hardware</i> yang menghubungkan dua node. |
|  | <i>Node</i>        | Menggambarkan bagian <i>hardware</i> pada sebuah sistem.                                    |

**Activity Diagram**

| SIMBOL  | NAMA                  | KETERANGAN   |
|---|-----------------------|--|
|  | <i>Initial Node</i>   | Simbol yang menggambarkan bagaimana objek dibentuk atau diawali  |
|  | <i>Finally Node</i>   | Simbol yang menggambarkan bagaimana objek dibentuk atau diakhiri   |
|  | <i>Activity</i>       | Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas atau bagian antarmuka saling berhubungan satu dengan yang lainnya |
|  | <i>Line Connector</i> | Menghubungkan satu simbol dengan simbol lainnya.   |
|  | <i>Decision</i>       | Mengambarkan suatu keputusan atau tindakan yang harus diambil pada kondisi tertentu                            |

**Class Diagram**

| SIMBOL | NAMA           | KETERANGAN  |
|--------|----------------|---|
|        | Class          | Himpunan dari objek yang berbagi atribut dan operasi yang sama  |
|        | Association    | Relasi antar kelas dengan makna umum dan biasanya diikuti <i>multiplicity</i> .                         |
|        | Generalization | Relasi antar kelas dengan makna generalisasi-spesialisasi (umum-khusus).                                |
|        | Agregation     | Relasi antar kelas dimana suatu kelas bergantung dengan kelas yang lainnya.                             |
|        | Composition    | Relasi antar kelas dimana suatu kelas dapat berdiri sendiri tanpa bergantung dengan kelas yang lainnya. |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Konferensi menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia merupakan suatu pertemuan atau rapat yang dilakukan untuk saling bertukar pendapat, berdiskusi atau berunding mengenai suatu topik permasalahan terhadap masalah yang dihadapi [1]. Konferensi dapat dikelompokkan berdasarkan kategori yaitu konferensi berdasarkan cakupan dan konferensi berdasarkan waktu pelaksanaannya [2]. Saat ini berbagai macam konferensi telah diselenggarakan dan salah satu konferensi yang diadakan setiap tahunnya adalah penyelenggaraan konferensi yang dilaksanakan oleh pihak Universitas/institusi.

Universitas Sultan Syarif Kasim Riau atau UIN SUSKA Riau merupakan salah satu lembaga atau institusi pendidikan perguruan tinggi negeri di Provinsi Riau. UIN SUSKA Riau memiliki 8 Fakultas diantaranya Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Fakultas Ushuluddin, Fakultas Psikologi, Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Fakultas Sains dan Teknologi serta Fakultas Pertanian dan Peternakan. Salah satu tolak ukur kualitas dari suatu institusi akademik dapat dinilai berdasarkan adanya penyelenggaraan konferensi ilmiah sebagai sarana untuk mempresentasikan hasil kajian ataupun penelitian secara ilmiah yang dilaksanakan oleh pihak-pihak terkait [3].

Konferensi ilmiah merupakan sebuah tempat untuk para peneliti ataupun akademisi untuk mendiskusikan, bertukar pendapat, belajar serta menyajikan suatu penelitian yang sedang dilakukan secara ilmiah [3]. Secara umum konferensi ilmiah dibagi menjadi dua bagian kategori yaitu kategori formal dan informal. Kategori formal ini adalah mempresentasikan hasil dari sebuah penelitian, *research paper* dan poster. Sedangkan kategori informal yaitu melakukan diskusi dan pertukaran

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

informasi tiap-tiap peserta pada saat jam istirahat [4]. Dalam penyelenggaraan suatu konferensi sangat dibutuhkan manajemen konferensi yang baik dimulai dari pembentukan panitia penyelenggara konferensi, proses persiapan konferensi misalnya melakukan penyusunan acara, penentuan narasumber dan lain sebagainya.

Manajemen konferensi merupakan suatu konsep dimana adanya perencanaan dan pengelolaan kegiatan-kegiatan konferensi dari sebelum konferensi itu diadakan (*pre-conference*) hingga sampai konferensi tersebut telah dimulai (*post-conference*) [5]. Saat ini telah ada beberapa sistem yang menangani masalah manajemen sebuah konferensi seperti *EDAS*, *Confius*, *OpenConf*, *ConfTool* dan *Easychair*.

Studi perbandingan antara beberapa aplikasi manajemen konferensi yang telah dilakukan *EDAS* adalah sistem manajemen konferensi yang memiliki fitur paling lengkap [5]. Fitur-fitur tersebut menangani masalah terkait manajemen proses kegiatan pra konferensi (pendaftaran, pembayaran, *submission*, *review paper*, penjadwalan, pengajuan visa, *copyright*) dan pasca konferensi [6]. Menurut penelitian yang dilakukan oleh Rotikan [7] dikatakan bahwa dengan kelengkapan fitur dan konfigurasi pada *EDAS* ataupun *Easychair* terdapat beberapa kendala dalam penggunaan sistem tersebut. Beberapa kendala dari sistem itu ialah adanya menu dan fitur yang sering tidak digunakan atau diperlukan yang menyebabkan kurang efisien dan efektif. Hal ini akan dapat menyebabkan tidak sedikit yang tidak menggunakan sistem tersebut.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan dengan mengumpulkan informasi dan data historis pada Fakultas Psikologi serta Fakultas Sains dan Teknologi UIN SUSKA Riau, bahwa saat ini ketika ingin mengadakan konferensi yang diadakan setiap setahun sekali penyelenggara tidak menggunakan aplikasi sejenis *EDAS* ataupun *Easychair* yang dapat menyebabkan pengelolaan pelaksanaan konferensi tersebut dilakukan secara semi konvensional dan menggunakan berbagai jenis sistem dalam mengelola penyelenggaraan konferensi seperti pada proses pengelolaan *paper* menggunakan *Email* dan *Open Journal Systems*, serta pada proses pengelolaan pendaftaran peserta menggunakan *Google Form*. Selanjutnya, berdasarkan informasi yang didapat dari data historis pada

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

prosiding konferensi bahwasanya ketika setiap kali mengadakan konferensi penyelenggara/panitia yang dibentuk adalah panitia rata-rata baru ataupun berganti-ganti. Hal ini akan dapat menimbulkan kesulitan dan kendala bagi panitia dalam melakukan pengelolaan terhadap prosedur-prosedur yang harus dilakukan pada saat persiapan, pelaksanaan dan pasca konferensi ilmiah.

Penelitian sebelumnya yang dilakukan [8] berjudul “Rancang Bangun Sistem Informasi Konferensi Nasional Aptikom Provinsi Kalimantan Barat Berbasis Web”. Penelitian tersebut mengemukakan bahwa dengan adanya fitur pada sistem yang menangani masalah dalam manajemen/pengelolaan persiapan pelaksanaan konferensi ilmiah yakni mulai dari proses penambahan *call for paper*, pendaftaran peserta, unggah makalah, *review* makalah serta pembayaran dapat memudahkan dalam proses pelaksanaan konferensi nasional APTIKOM Kalbar.

Penelitian selanjutnya dilakukan [4] dengan judul “Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Konferensi Ilmiah Berbasis Web” yang mengemukakan dengan penggunaan sistem untuk manajemen konferensi yang memberikan 7 modul kebutuhan pengelolaan konferensi ilmiah yaitu manajemen pengguna, pendaftaran, pengumpulan *papers*, *review papers*, penetapan *papers*, pembayaran dan prosiding. Dari sistem tersebut dapat disimpulkan sistem berjalan baik dengan fitur yang diberikan serta dapat memberi kemudahan dalam melakukan pengelolaan persiapan pelaksanaan konferensi ilmiah bagi penyelenggara internal, *reviewer* dan *author*.

Berdasarkan dari uraian permasalahan diatas, dapat disimpulkan bahwa pada sistem dan penelitian terkait yang sudah diimplementasikan sebelumnya belum ada fitur-fitur terkait manajemen proses pengelolaan daftar hadir. Pengelolaan daftar hadir ini sangat penting dilakukan, hal ini dikarenakan panitia akan sulit mengetahui peserta yang hadir dan tidak hadir [9] serta kehadiran peserta ini merupakan salah satu syarat penerimaan sertifikat [10]. Maka penelitian ini akan dibuat sistem informasi manajemen konferensi ilmiah yang akan diimplementasikan berbasis aplikasi web. Sistem ini dapat mempermudah dan membantu pihak penyelenggara konferensi dalam persiapan pelaksanaan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

konferensi ilmiah (pendaftaran, konfirmasi pembayaran, *submission paper*), pelaksanaan konferensi (daftar hadir) hingga pasca konferensi ilmiah.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan diatas, maka yang menjadi pokok permasalahan ini adalah “Bagaimana UIN SUSKA Riau dalam mengatur persiapan dan pelaksanaan pada konferensi ilmiah ?”.

## 1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah bertujuan untuk menghindari pembahasan yang melebar dari pokok permasalahan. Berdasarkan rumusan masalah di atas maka dibatasi masalah sebagai berikut:

1. Penelitian dilakukan pada modul pengelolaan konferensi, modul *submission & review paper*, modul manajemen pendaftaran peserta, modul konfirmasi pembayaran, modul manajemen pelaksanaan konferensi (pengelolaan daftar hadir) dan modul pasca konferensi.
2. Ruang lingkup dari penggunaan sistem ini adalah hanya konferensi yang diselenggarakan UIN SUSKA Riau.
3. Ruang lingkup yang terlibat dari sistem informasi ini adalah Peneliti, Dosen, Penyelenggara Internal dan Mahasiswa/Umum.
4. Sistem informasi manajemen konferensi ilmiah akan dibangun berbasis web.

## 1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian yang ingin dicapai ialah membangun sistem yang dapat mengelola konferensi ilmiah pada saat persiapan, pelaksanaan dan pasca konferensi ilmiah.

## 1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian adalah dengan adanya sistem informasi ini dapat membantu penyelenggara ketika mengadakan konferensi serta dapat mempermudah dalam pengelolaan pada proses persiapan, pelaksanaan dan pasca konferensi.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB 2

### KAJIAN PUSTAKA

#### 2.1 Kajian Metode

##### 2.1.1 Sistem Informasi

Sistem informasi adalah suatu sistem kerja dalam organisasi yang mempertemukan antara fungsi operasi organisasi yakni kebutuhan pengolahan transaksi dengan strategi kegiatan dari organisasi tersebut sehingga dapat menyediakan suatu informasi yang diperlukan oleh pihak luar guna untuk pengambilan suatu keputusan. Sistem informasi juga merupakan kumpulan komponen-komponen yang saling berhubungan satu sama lain terintegrasi untuk memproses, mengolah, mendistribusikan dan juga menyimpan informasi yang bertujuan untuk mendukung pengawasan dan keputusan dalam suatu organisasi [11].

Sistem informasi merupakan jaringan kerja yang terdiri dari kumpulan prosedur-prosedur yang saling terhubung guna untuk melakukan suatu kegiatan dan tujuan tertentu. Sistem informasi mempunyai karakteristik yaitu komponen sistem (*components*), batasan sistem (*boundary*), lingkungan luar sistem (*enviromtent*), penghubung sistem (*interface*), masukan sistem (*input*) [12].

##### 2.1.2 Konferensi

Konferensi merupakan suatu pertemuan atau rapat yang dilakukan untuk bertukar pendapat, berdiskusi ataupun berunding mengenai suatu permasalahan terhadap masalah yang dihadapi bersama [1]. Konferensi biasanya berupa sidang di bidang studi serupa atau terkait yang mendiskusikan dan berbagi terhadap pandangan tentang topik tertentu yang berlangsung selama beberapa hari secara sesi paralel [13]. Konferensi dapat dikelompokkan menjadi beberapa kategori yakni Konferensi berdasarkan cakupan dan konferensi berdasarkan waktu pelaksanaan, berikut ini adalah penjelasan lebih lanjut dari kategori konferensi [2] :

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**1. Konferensi Berdasarkan Cakupan**

Konferensi berdasarkan cakupan ialah konferensi yang diadakan didasari oleh jangkauan (*scope*) pelaksanaannya. Konferensi berdasarkan cakupan dibagi menjadi dua bagian yakni konferensi internasional dan konferensi nasional. Berikut ini adalah penjelasan lebih lanjut dari konferensi berdasarkan cakupan :

**a. Konferensi Internasional**

Konferensi internasional adalah suatu pertemuan, perkumpulan yang diadakan untuk bertukar pendapat, berunding, berdiskusi terhadap pandangan tentang topik tertentu dengan jangkauan sasaran yang lebih luas yakni internasional (seluruh dunia) dan dibutuhkan persiapan yang matang jika akan mengadakan konferensi ini dikarenakan segala persiapan dan persyaratan mengikuti konferensi harus bertaraf internasional. Salah satu konferensi internasional adalah ICISS (*International Conference on ICT for Smart Society*), ICSII (*IEEE Conference on Control, System & Industrial Informatics*) dan lain sebagainya.

**b. Konferensi Nasional**

Konferensi nasional adalah pertemuan yang diadakan mengenai topik tertentu dengan jangkauan yang lebih kecil yakni nasional (dalam negeri). Perbedaan dari konferensi nasional tidak jauh beda dengan konferensi internasional hanya yang membedakan dari konferensi ini adalah jangkauan serta persiapan dan pelaksanaan tidak serumit konferensi internasional, konferensi ini diadakan untuk masyarakat dalam negeri sendiri. Salah satu konferensi nasional adalah Seminar Nasional Teknologi Informasi Komunikasi dan Industri (SNTIKI) UIN SUSKA, Seminar Nasional Thermofluid VI Universitas Gajah Mada.

**2. Konferensi Berdasarkan Waktu Pelaksanaan**

Konferensi berdasarkan waktu pelaksanaan adalah konferensi yang diadakan dengan waktu tertentu. Konferensi ini dibagi menjadi tiga bagian yaitu *semi-annual conference*, *annual conference* dan *biennial conference*.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**a. Semi-annual conference**

*Semi-annual conference* merupakan konferensi yang diselenggarakan atau diadakan setahun dua kali. Salah satu contoh konferensi jenis ini adalah SLOTS atau IATA (*International Air Transport*) Conference.

**b. Annual conference**

*Annual conference* adalah salah satu jenis konferensi yang dilaksanakan rutin setiap tahunnya. Salah satu contoh konferensi dari jenis ini adalah ICACISIS (*International Conference on Advance Computer Sciences and Information System*) yang diadakan oleh Universitas Indonesia dan MEDCOM (*Annuaol Word Conference on Media & Mass Communication*).

**c. Biennial conference**

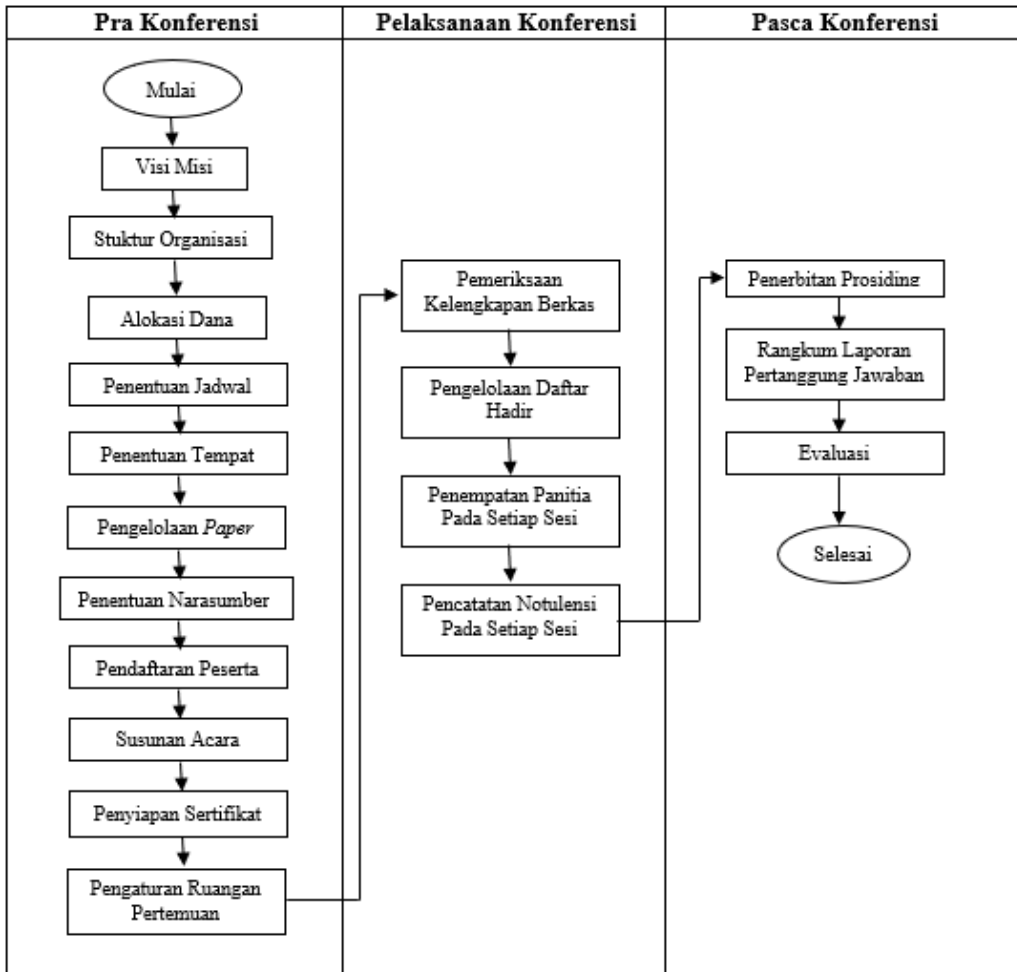
*Biennial conference* merupakan salah satu jenis konferensi berdasarkan waktu pelaksanaannya diselenggarakan setiap 2 tahun sekali. Salah satu yang termasuk kelompok dari konferensi ini yaitu EES (*Evaluation for an Equitable Society*) yang diadakan oleh *European Evaluation Society* dan ATC (*The Applachian Trail Conservancy's Biennial Conference*) yang diselenggarakan oleh PATC (*Potomac Appalachian Trail Club*).

**2.1.3 Tahapan Penyelenggaraan Konferensi**

Tahapan penyelenggaraan konferensi merupakan langkah-langkah atau prosedur yang harus dilakukan untuk dapat mengadakan sebuah konferensi. Tahap-tahap konferensi terbagi dari 3 tahap yakni Pra konferensi, Pelaksanaan, Pasca Konferensi. Berikut ini adalah penjelasan lebih rinci dari tahap-tahap dalam penyelenggaraan sebuah konferensi [2]:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar 2.1 Tahapan Penyelenggara Konferensi**

**1. Pra Konferensi**

Pra konferensi merupakan tahapan pertama yang dilalui dalam menyelenggarakan sebuah konferensi. Tahapan ini meliputi mulai dari persiapan, perencanaan dan juga perkiraan yang nantinya akan sangat menentukan keberhasilan sebuah konferensi. Pada pra konferensi ini yang harus dilakukan adalah :

- a. Menentukan visi dari konferensi serta menjabarkan isi dari tujuan dan manfaatnya.
- b. Membentuk dan menentukan struktur organisasi konferensi yang dibagi jadi beberapa bagian/jabatan yang memiliki tanggung jawab dan tugas masing-masing.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Melakukan perencanaan keuangan dan alokasi dana secara rinci serta memperkirakan dana yang dibutuhkan.
- d. Membuat jadwal penyelenggaraan konferensi dengan melakukan perencanaan yang jelas kapan suatu tugas harus diselesaikan, siapa yang mengerjakan dan apa yang diperlukan dalam menyelesaikan suatu tugas demi kelancaran suatu proses.
- e. Menentukan tempat pelaksanaan dengan memperhatikan berapa kapasitas, fasilitas yang ditawarkan, letak gedung dan harga tempat pelaksanaan.
- f. Mengelola *paper* mulai dari penyebaran *call for paper* kepada individu atau instansi terkait, menentukan tanggal pengiriman *paper* oleh penulis, menentukan *reviewer*, mengumpulkan hasil *review* dan mencetaknya.
- g. Menentukan narasumber yang akan diundang sesuai dengan bidang atau tema konferensi yang diadakan.
- h. Membuka pendaftaran bagi peserta yang akan mengikuti konferensi
- i. Menentukan susunan acara (*rundown*) konferensi, pada tahapan ini berisi susunan acara dari awal hingga akhir konferensi, berapa lama setiap sesi dan lain-lain.
- j. Menyiapkan sertifikat yang menyatakan bahwa peserta, pembicara telah menghadiri konferensi yang diadakan.

Melakukan pengaturan ruangan pertemuan dengan pengaturan *interior* untuk konferensi berskala nasional atau internasional agar memudahkan peserta dalam mengikuti konferensi

**2. Pelaksanaan**

Tahapan berikutnya adalah tahapan pada saat pelaksanaan konferensi. Tahapan ini akan menentukan apakah konferensi yang sudah direncanakan sebelumnya berjalan dengan baik atau tidak. Berikut ini adalah tahapan yang dilakukan pada pelaksanaan konferensi :

- a. Melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas-berkas dan peralatan konferensi serta memastikan semua peralatan berfungsi dengan baik.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Melakukan pengelolaan daftar hadir baik dari pengisi acara, penulis dan juga peserta konferensi.
- c. Menempatkan panitia pada setiap sesi
- d. Melakukan pencatatan notulensi pada setiap sesi konferensi

**3. Pasca Konferensi**

Pasca konferensi merupakan tahap yang dilakukan setelah konferensi selesai dilaksanakan. Setelah selesainya konferensi penyelenggara konferensi akan memberikan informasi mengenai perkembangan penerbitan prosiding, melakukan evaluasi konferensi serta merangkum laporan pertanggung jawaban yang nantinya akan diberikan kepada pihak-pihak terkait seperti instansi penyelenggara, sponsor dan lain sebagainya

**2.1.4 Manajemen**

Manajemen adalah serangkaian aktivitas atau kegiatan yang didalamnya terdapat proses kegiatan *planning, organizing, actuating* dan *controlling* yang dapat memanfaatkan sumber daya guna untuk mencapai tujuan tertentu yang efektif dan efisien [14]. Proses kegiatan manajemen tidak dapat dipisahkan dikarenakan saling terkait satu sama lain. Oleh karena itu, manajemen dapat dikatakan sebagai sistem yang mengandung unsur sebagai berikut [15]:

1. Manajemen sebagai suatu proses, aktivitas dan usaha.
2. Manajemen sebagai seni.
3. Manajemen terdiri dari individu-individu yang melakukan suatu aktivitas.
4. Manajemen menggunakan dari berbagai sumber dan faktor produksi yang tersedia secara efektif dan efisien.
5. Adanya tujuan yang telah ditetapkan terlebih dahulu

**2.1.5 Conference Management System**

*Conference Management System* adalah suatu layanan yang menyediakan pengelolaan konferensi yang dimulai dari proses pendaftaran/registrasi, *submission paper, review paper* sampai proses pembuatan prosiding pada konferensi [2]. Penggunaan CMS ini akan sangat membantu dan menghemat waktu bagi



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penyelenggara karena CMS dapat memmanajemen suatu proses dalam konferensi dengan otomatis dan rapi.

Saat ini terdapat beberapa CMS yang cukup banyak digunakan di konferensi ilmiah diantaranya *EasyChair*, EDAS, *Open Conference System (OCS)*. Berikut ini adalah penjelasan dari beberapa CMS:

**1. EasyChair**

*EasyChair* merupakan aplikasi yang sudah digunakan 3 juta pengguna di seluruh dunia yang terdiri dari 3 versi yaitu versi gratis, profesional dan versi eksekutif. *EasyChair* memberikan fitur-fitur yang dapat memmanajemen suatu konferensi yaitu dapat menyediakan layanan hosting, filter topik yang relevan, melakukan *submission paper*, *review paper*, dapat melakukan diskusi *submission* online, penjadwalan otomatis, manajemen pengguna, publikasi prosiding dan lain sebagainya [2]. Berikut ini adalah penjabaran dari fitur yang disediakan oleh *EasyChair* :

**Tabel 2. 1 Fitur EasyChair**

| Feature  | Free | Professional | Executive |
|--|------|--------------|-----------|
| <b>Hosting And Support</b>                                 |      |              |           |
| Hosting on a high-performance server                       | ✓    | ✓            | ✓         |
| Data backup and replication                                | ✓    | ✓            | ✓         |
| Encrypted (secure) access only                             | ✓    | ✓            | ✓         |
| Access to demo version                                     | ✓    | ✓            | ✓         |
| Helpdesk and technical support                             |      |              | ✓         |
| <b>Miscellaneous</b>                                       |      |              |           |
| Import of configuration from other conferences             |      | ✓            | ✓         |
| Branding   |      | ✓            | ✓         |
| Analytics  |      |              | ✓         |
| Multiple easyChair email addresses                         |      |              | ✓         |
| IEEE copyright (eCF) integration                           |      |              | ✓         |
| <b>Authors And Submissions</b>                             |      |              |           |
| Maximum submission size                                    | 20Mb | 50Mb         | 100Mb     |
| Support for anonymous submissions (double-blind reviewing) | ✓    | ✓            | ✓         |
| Customized submission types                                | ✓    | ✓            | ✓         |
| Author notification  | ✓    | ✓            | ✓         |
| Instructions for authors                                   |      | ✓            | ✓         |
| Custom fields in the submission form                       |      | ✓            | ✓         |
| Templates for authors                                      |      | ✓            | ✓         |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Multiple file uploads   |   | ✓ | ✓ |
| Audio, video and zip file uploads   |   | ✓ | ✓ |
| Terms and conditions for authors  |   |   | ✓ |
| <b>Program Committee And Reviewing</b>                                      |   |   |   |
| Event log   | ✓ | ✓ | ✓ |
| Watchlist   | ✓ | ✓ | ✓ |
| Online discussion of submissions  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Flexible access models for reviewers  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Senior program committee model  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Leading reviewer model  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Subreviewers  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Conflict of interest  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Program committee invitations   | ✓ | ✓ | ✓ |
| Submission topics   | ✓ | ✓ | ✓ |
| Customized decisions (acceptance types)                                     | ✓ | ✓ | ✓ |
| Customizable evaluation criteria  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Statistics  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Email to authors and program committee                                      | ✓ | ✓ | ✓ |
| Custom review forms and review attachments                                  |   | ✓ | ✓ |
| Multi-track support   |   | ✓ | ✓ |
| Instructions for reviewers  |   | ✓ | ✓ |
| Rebuttal phase  |   |   | ✓ |
| Advanced conflict management  |   |   | ✓ |
| Special reviewing models  |   |   | ✓ |
| Review forms in Msword  |   |   | ✓ |
| <b>Paper Bidding And Review Assignment</b>                                  |   |   |   |
| Paper bidding   | ✓ | ✓ | ✓ |
| Automatic submission assignment to reviewers                                | ✓ | ✓ | ✓ |
| Manual submission assignment to reviewers                                   | ✓ | ✓ | ✓ |
| Constraints on paper assignment   | ✓ | ✓ | ✓ |
| Assignment upload   |   |   | ✓ |
| <b>Data Export And Viewing</b>  |   |   |   |
| Excel and/or CSV data export  |   | ✓ | ✓ |
| Data views  |   |   | ✓ |
| <b>Email Management</b>   |   |   |   |
| Email log   | ✓ | ✓ | ✓ |
| Email templates plugin  |   |   | ✓ |
| <b>Proceedings</b>  |   |   |   |
| Proceeding creation   |   |   | ✓ |
| Easychair proceedings   |   |   |   |
| <b>Program And Page Generation Using Easychair Smart Program Technology</b> |   |   |   |
| Program generation and publishing   |   | ✓ | ✓ |
| Page editing  |   | ✓ | ✓ |





**Hak Cipta Ditindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Talks and session editing                      |  | ✓ | ✓ |
| Assignment of talks to sessions                |  | ✓ | ✓ |
| Scheduling constraints                         |  | ✓ | ✓ |
| Session chair handling                         |  | ✓ | ✓ |
| Room handling                                  |  | ✓ | ✓ |
| Program manager handling                       |  | ✓ | ✓ |
| Automatic schedule analysis                    |  | ✓ | ✓ |
| Scheduling suggestions                         |  | ✓ | ✓ |
| Solutions                                      |  | ✓ | ✓ |
| List of events                                 |  | ✓ | ✓ |
| Email to managers, authors, and session chairs |  | ✓ | ✓ |
| Multi-conference program generation            |  |   |   |
| Program page templates                         |  |   | ✓ |
| Program download                               |  |   | ✓ |

**2. EDAS**

EDAS merupakan aplikasi CMS yang memiliki fitur yang paling lengkap dimana pengguna harus mendaftarkan akun terlebih dahulu sebelum melakukan pemakaian EDAS [5]. EDAS memiliki fitur-fitur yakni menyediakan layanan hosting, manajemen pengguna, pendaftaran, penjadwalan otomatis, filter topik, pembayaran, *submission paper* (cek plagiat, mengatur ukuran tulisan, margin dan halaman pada *paper* sesuai dengan pengaturan konferensi), proses *review*, dapat menghasilkan surat permintaan visa bagi peserta, publikasi prosiding dan lain sebagainya. Berikut ini adalah penjabaran dari fitur yang disediakan oleh EDAS :

**Tabel 2. 2 Fitur EDAS**

|  |
|--|
| <b>Web Pages And Publicity</b>   |
| Host the conference web pages with a configurable template and menu system                                 |
| Set up a conference-specific domain name   |
| Announce conference up to three time to a subset of the about 600.00 user with similar technical interests |
| <b>Paper Submission</b>  |
| Paper meta data such as abstract and paper titles are spell-checked  |
| Papers can have any number of topics, including topics organized in groups                                 |
| Paper meta data can contain conference-specific information  |
| Paper can be submitted by web upload or by providing a URL.  |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|  |
|--|
| The system enforces deadlines for paper registration and submission, with separate deadlines for each conference track. The registration and submission deadlines can differ.            |
| The system checks for duplicate papers, based on the paper title.  |
| Search other published papers for possible plagiarism.   |
| For IEEE conferences, authors are checked against the IEEE Prohibited Author List (PAL), updated monthly. Chairs are notified if an author matching a name on that list submits a paper. |
| PDF files can be checked to make sure that font sizes, margins and page counts follow conference rules.  |
| The system can check for missing fonts and ensure proper PDF structure, according to IEEE Xplore PDF rules.  |
| Integrated with the IEEE electronic copyright form submission system, allowing authors to file copyright forms electronically.   |
| Charge authors for extra conference pages, payable by credit card.   |
| Paper data can be exported into Excel-compatible files, with a selectable set of fields.   |
| Accepted papers can be output as BibTeX or DBLP records.   |
| Generate content for a USB memory stick (flash drive) or attendee download.  |
| <b>Review Procees</b>  |
| Conferences can use a single-level or two-level (technical program committee plus external reviewers) review model.  |
| Conferences can be, but don't have to be, double-blind, where the reviewers do not see the author names.   |
| Authors can designate non-preferred reviewers for each paper.  |
| Review questions can be fully customized, for both numeric and textual review questions.   |
| Reviews can be assigned automatically, based on requests made by TPC members ("claims"), or manually by the chairs.  |
| Conferences can choose to use rebuttals, with a designated rebuttal period and maximum rebuttal length.  |
| Per-paper discussion threads are supported   |
| Hardy reviewers can be reminded  |
| TPC members can indicate whether they want to attend the TPC meeting.  |
| Assign papers and TPC members to TPC groups.   |
| Conferences can ask authors and other reviewers to rate reviews.   |
| Review data can be exported into Excel-compatible files.   |
| <b>Registration, Travel Grants And Visas</b>   |
| Including payment by credit card, check or wire transfer.  |
| A conference can have any number of events, with different registration options.   |
| Generate attendee badges as PDF files, including markers for specific events as colored dots.  |
| Manage travel grant competitions and selection.  |
| Generate visa request letters for attendees, based on a template.  |
| <b>Sessions</b>  |
| Collect biographical sketches ("bios") and photos for paper presenters   |
| Each session can have one or two session chairs who can view papers and, if configured, reviews and rebuttals.   |
| Presenters can upload presentations  |
| <b>Program</b>   |



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|   |
|---|
| Papers can be assigned to conference sessions.  |
| Conference programs allow attendees to pick favorites.  |
| <b>Virtual Conferences</b>  |
| Video uploads, with ability to enforce length limits  |
| Participants can view uploaded videos on EDAS page or download.   |
| Each paper can have a YouTube, Vimeo or similar URL.  |
| Program schedules are shown in the time zone of the attendee.   |
| Each paper and session can be assigned a dedicated discussion ("chat") group, with automated email copies of messages to the authors and session chairs and updates on all web pages. |
| Multiple occurrences for each session: A session can have multiple occurrences to accommodate different time zones.   |
| Each session can have a Zoom, WebEx or similar URL.   |
| Zoom integration: create meetings by session or for each track; create custom sign-in URLs for each person who registers.   |
| <b>Flash Drive, Online Proceedings And Smartphone Apps</b>  |
| Functionality to number pages and to collect material commonly found in proceedings.  |
| Services can prepare the content of the proceedings, typically including the page-stamped papers, pages from the conference web site and EDAS-generated content                       |
| Can create a conference app for Android and IOS with the program and links to papers.   |
| Checking for PDF IEEE Xplore compliance.  |
| Converting paper titles to uniform title case   |
| IEEE eCopyright collection  |
| Collect fees for overlength papers.   |
| Update the PDF files with appropriate meta information (authors and title).   |
| Front matter such as welcome messages, keynotes, TPC lists, committees, based on conference web pages or material provided by the conference.   |
| List of TPC members and reviewers.  |
| Alphabetical paper title list.  |
| Alphabetical author list.   |
| Full-text word indexing of all PDF papers.  |
| Stamping all papers with the page number, conference name and copyright line.   |
| <b>Email</b>  |
| All authors on a paper are notified by email when papers are uploaded, edited or withdrawn.   |
| All email notifications are generated from customizable templates. Email notifications are tracked.   |

**3. Open Conference System(OCS)**

*Open Conference System* adalah aplikasi *open source* yang digunakan untuk manajemen atau mengelola suatu konferensi/seminar ilmiah secara daring. CMS ini di buat oleh Kevin Jamieson, Henry King dan John Willinsky dan dirilis pada 12 juni tahun 2002. OCS ini aplikasi gratis yang dapat digunakan oleh siapa aja. Fitur-fitur yang ditawarkan OCS seperti

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengelola pendaftaran pembayaran peserta, *submission paper*, *review paper*, *editing paper*, menentukan *role* serta pengguna dapat mengelola lebih dari satu konferensi (multi konferensi), publikasi prosiding dan lain sebagainya [2]. Berikut ini adalah penjabaran dari fitur yang sediakan *Open Conference System (OCS)* :

**Tabel 2. 3 Fitur *Open Conference System (OCS)***

| <b>General</b>  |
|---|
| Create a conference web site                                  |
| Manage conferences tha occur more than once (e.g, yearly)     |
| Compose and send a call for papers                            |
| Electronically accept paper and abstract submissions          |
| Allow paper submitters to edit their work                     |
| Conduct peer reviews  |
| Post conference proceedings and papers in a searchable format |
| Schedule a conference   |
| Post, if you wish, the original data sets                     |
| Register participants, including accepting payments           |
| Integrate post-conference online discussions                  |
| Utilize an e-email template system                            |
| Support multiple languages with locatization files            |
| Take advantage of more customizable, scalable and secure code |

**4. *ConfTool***

*ConfTool* merupakan aplikasi CMS yang di produksi oleh GmbH sebuah perusahaan perangkat lunak di Hamburg, Jerman. Aplikasi CMS ini dapat digunakan secara gratis dan berbayar akan tetapi untuk mendapatkan perangkat lunak CMS ini dengan cara mengirimkan *email* yang tertera pada situs *ConfTool*. Hal ini dikarenakan aplikasi ini digunakan untuk penyelenggara yang berskala kecil dan tidak non profit. *ConfTool* memberikan fitur-fitur standar pada sebuah CMS yaitu pendaftaran online (*author*, *reviewer*, *editor*), *submission* dan *review paper*, layanan hosting, proses pembayaran, penjadwalan dan lain sebagainya [2]. Berikut ini adalah penjabaran dari fitur *ConfTool* :

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Tabel 2. 4 Fitur ConfTool**

| ConfTool   | VSIS ConfTool | ConfTool Pro |
|--|---------------|--------------|
| <b>General</b>   |               |              |
| Easy to use  | ✓             | ✓            |
| Runs on our servers  |               | ✓            |
| Fully GDPR compliant   |               | ✓            |
| Graphical adaptations to the main conference website           |               | ✓            |
| Multilingual interface   |               | ✓            |
| Compatible with all graphical browsers                         | ✓             | ✓            |
| Link to external resources for virtual events                  |               | ✓            |
| Extensive security features                                    |               | ✓            |
| Access management based on use roles                           | ✓             | ✓            |
| Data import and export   | ✓             | ✓            |
| Technical support provided                                     |               | ✓            |
| Secure access via https  |               | ✓            |
| Automatic regular backups                                      |               | ✓            |
| <b>Submission And Reviewing</b>                                |               |              |
| Customizable submission process                                |               | ✓            |
| File uploads in multiple formats                               | ✓             | ✓            |
| Invitations function for authors and reviewers                 |               | ✓            |
| Bidding function   |               | ✓            |
| Customizable review forms                                      |               | ✓            |
| Open/blind reviewing   | ✓             | ✓            |
| Online forum for program committee                             |               | ✓            |
| Multi-track option   |               | ✓            |
| Easy scheduling  |               | ✓            |
| Personal conference agenda                                     |               | ✓            |
| Access to conference contributions via the agenda              |               | ✓            |
| Discussion boards for sessions and presentations               |               | ✓            |
| Personal messaging function                                    |               | ✓            |
| Data export to facilitate the creation of proceedings          | ✓             | ✓            |
| <b>Participant Registration</b>                                |               |              |
| Full online registration                                       | ✓             | ✓            |
| Supports time discounts, different participant groups and more | ✓             | ✓            |
| Registration codes for discounts feature                       |               | ✓            |
| Customizable registration form                                 | ✓             | ✓            |
| Automatic tax invoice creation                                 |               | ✓            |
| Multiple payment options                                       |               | ✓            |
| Modules for over 25 credit card payment gateways available     |               | ✓            |
| Full paypal integration  |               | ✓            |
| Accounting   |               | ✓            |
| Invite participants  |               | ✓            |

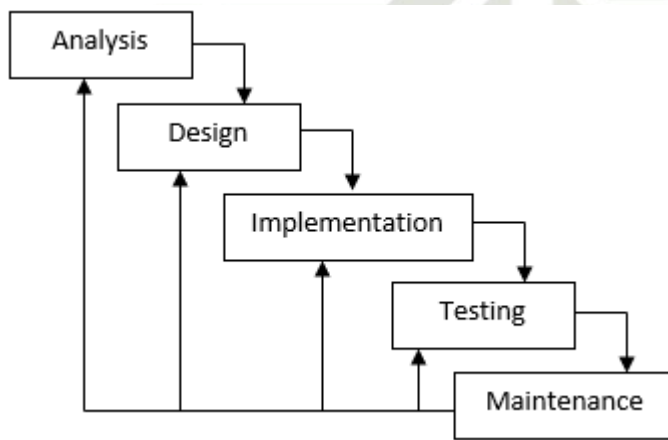
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| Send bulk e-mails                     |  | ✓ |
| Online messaging between participants |  | ✓ |

**2.1.6 Waterfall**

*Waterfall* merupakan model pengembangan aplikasi yang sering digunakan dengan menyediakan pendekatan alur hidup yang dilakukan tahapan-tahapan secara berurutan atau *sekuensial* dimulai dari analisis, desain, pengkodean, pengujian dan pemeliharaan.



**Gambar 2.2 Waterfall**

Berdasarkan hasil gambar diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. *Analysis*

*Analysis* merupakan tahapan yang bertujuan untuk menganalisa dan mengidentifikasi apa saja kebutuhan baik itu dokumen atau *interface* yang digunakan menentukan solusi permasalahan pengembangan aplikasi dari sisi *user*.

2. *Design*

*Design* merupakan tahapan yang dilakukan setelah analisa kebutuhan. Tahap ini melakukan penggambaran dan rancangan sesuai dengan perencanaan dari sistem yang akan dibangun.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 3. *Implementation*

*Implementation* merupakan tahapan membangun aplikasi dengan melakukan pengkodean program berdasarkan dari hasil tahapan desain sebelumnya.

### 4. *Testing*

*Testing* adalah tahapan pengujian dilakukan untuk mengetahui apakah sebuah sistem telah berjalan sesuai dengan tujuan yang diharapkan serta dapat mengetahui kekurangan dari sistem tersebut.

### 5. *Maintenance*

*Maintenance* adalah tahapan terakhir dalam pengembangan aplikasi. Tahapan ini melakukan proses pemeliharaan sistem agar sistem dapat berjalan dengan baik serta dapat melakukan perubahan sistem sesuai dengan kebutuhan.

#### 2.1.7 Perangkat Analisa Sistem

Analisis sistem dalam penulisan ini menggunakan beberapa pendukung sebagai berikut:

##### 1. **Flowchart**

*Flowchart* adalah gambaran dari urutan-urutan prosedur alur kerja dari sebuah program. *Flowchart* merupakan representasi menggunakan simbol dari sebuah algoritma guna menyelesaikan suatu permasalahan, dengan penggunaan *flowchart* akan lebih memudahkan dalam melakukan pengecekan bagian-bagian dalam menganalisa suatu masalah, disamping itu *flowchart* juga berguna sebagai fasilitas untuk berkomunikasi antara pemrogram yang bekerja dalam suatu tim proyek [16].

##### 2. **Activity Diagram**

*Activity diagram* merupakan suatu gambaran aliran kerja (*workflow*) atau aktivitas-aktivitas proses bisnis dari sebuah sistem. Simbol-simbol *activity diagram* yang digunakan untuk memperlihatkan aliran kerja dari sebuah sistem nanti nya, simbol-simbol tersebut yaitu dimulai dari *start point*,

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diakhiri dengan *endpoint*, *activities* (sebuah aktivitas), *fork*, *join*, *decision points* dan *swimlane* [17].

**3. Sequence Diagram**

*Sequence diagram* berfungsi sebagai penggambaran kelakuan objek-objek pada *use case* yang menunjukkan dan juga mendeskripsikan pesan yang dikirimkan dan diterima oleh setiap objek serta sesuatu yang terjadi pada titik tertentu dalam eksekusi sistem. Terdapat simbol-simbol yang digunakan pada *sequence diagram* yaitu *entity class*, *boundary class*, *control class*, *message*, *recursive*, *activation* dan *lifeline* [17].

**4. Use Case Diagram**

*Use case diagram* merupakan suatu pemodelan untuk menggambarkan kelakuan/perbuatan (*behavior*) dari sistem informasi yang akan dibuat. *Use case diagram* berfungsi untuk mengetahui fungsi-fungsi yang terdapat dalam sistem informasi serta dapat mengetahui partisipan/pengguna yang berhak menggunakan fungsi-fungsi tersebut. Terdapat simbol-simbol yang digunakan pada *Use case diagram* yaitu *Use case*, *Actor*, *Asosiasi*, *Include*, *Extend* [17].

**5. Development Diagram**

*Deployment diagram* merupakan suatu pemodelan yang berfungsi menunjukkan konfigurasi dari komponen-komponen dalam proses eksekusi dari suatu aplikasi. *Deployment diagram* dapat juga digunakan untuk memodelkan hal-hal seperti sistem tambahan dan sistem *client/server* (Sukamto, Shalahuddin, 2014). *Deployment diagram* menurut [17] digunakan sebagai penggambaran detail yang mendeskripsikan bagaimana komponen-komponen disusun dalam infrastruktur sistem.

**6. Class Diagram**

*Class diagram* adalah suatu pemodelan yang menggambarkan hubungan antar kelas dan penjelasan detail dari tiap-tiap kelas dari suatu sistem, *class diagram* menunjukkan aturan serta tanggung jawab setiap entitas yang akan menentukan setiap perilaku pada sistem serta menunjukkan atribut dan





operasi yang dilakukan dari sebuah kelas, *constraint* yang saling terhubung dengan objek yang dikoneksikan [17].

### 2.1.8 Laravel

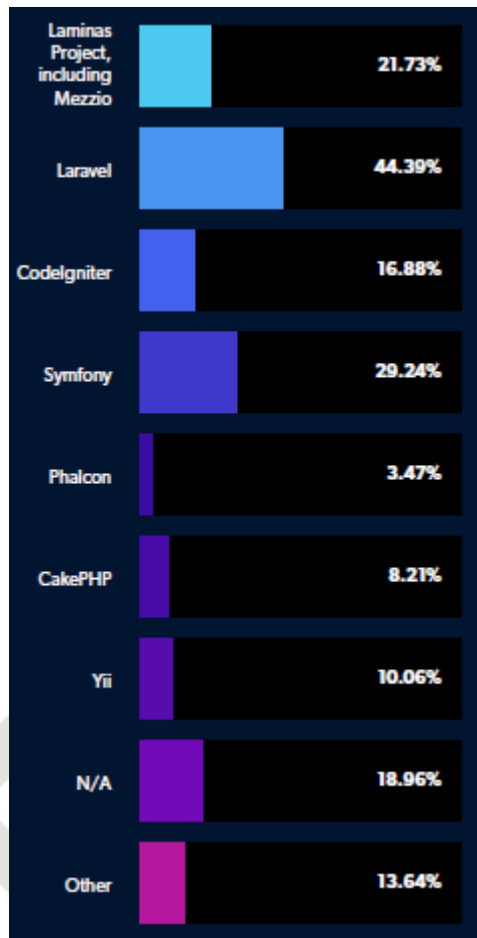
Laravel merupakan *framework* yang dibangun dengan konsep MVC (*Model-View-Controller*) yang dilengkapi dengan *command line tool* bernama *artisan*. *Artisan* ini berfungsi sebagai *packaging bundle* dan instalasi *bundle* melalui *command prompt*. Menurut penelitian yang telah dilakukan [18] mengemukakan bahwa *framework* laravel ini menawarkan seperangkat alat dan arsitektur aplikasi yang menggabungkan banyak fitur dari kerangka kerja seperti *Codeigniter*, *Yii*, *ASP.NET MVC*, *Ruby on Rails*, *Sinatra* dan lain sebagainya serta laravel ini memiliki fitur-fitur yang dapat meningkatkan kecepatan dalam pengembangan *web*. Menurut penelitian lainnya yaitu [19] penggunaan laravel sangat cocok digunakan untuk pengembangan aplikasi dengan skala besar dan cocok bagi pemula yang kurang pengalaman dari pada menggunakan *symfony* yang cocok bagi orang berpengalaman. Berikut ini adalah hasil analisa yang dilakukan zend.com pada tahun 2022 mengenai banyaknya pengguna *framework* yang dilakukan sebanyak 865 responden :

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 2.3 Grafik Framework [20]

Berdasarkan hasil survei diatas yang membandingkan beberapa *framework*, laravel lah yang paling banyak digunakan dengan memperoleh rata-rata 44,39%, menyusul *Symfony* 29,24%, *Codeigniter* 16,88% dan *Phalcon* 3,47%. Hal ini dapat disimpulkan bahwa penggunaan laravel lebih banyak digunakan oleh pengguna atau seorang pengembang aplikasi berbasis *web*

**2.1.9 Personal Hypertext Preprocessor (PHP)**

*Personal Hypertext Preprocessor* (PHP) merupakan salah satu bahasa pemrograman *open source* yang ditujukan atau dikhususkan untuk pengembangan aplikasi berbasis web dan dapat terhubung dengan sebuah skrip HTML yang mudah untuk dipelajari. Dengan penggunaan program PHP, sebuah *website* akan lebih interaktif dan dinamis [21]



## 2.2 Penelitian Terkait

Tabel berikut ini menjelaskan tentang penelitian-penelitian terkait yang telah dilakukan sebelumnya mengenai sistem informasi manajemen konferensi ilmiah.

Tabel 2.5 Penelitian Terkait

| Peneliti   | Tahun | Judul   | Metode    | Jurnal  | Hasil  |
|--|-------|---|-----------|---|--|
| Kamsiah A. Samd, Aimi Anisah, Abdullah Akram, M.Zeki | 2012  | Web-based Conference Management System For Higher Learning Institutions   | Waterfall | International Conference on Advanced Computer Science Applications and Technologies | Fitur yang ditawarkan pada penelitian ini yaitu proses <i>submission paper</i> dan <i>review paper</i> pada sebuah konferensi IUM. Dengan adanya fitur yang menangani salah satu proses manajemen dalam konferensi ini dapat memudahkan penyelenggara, <i>reviewer</i> dan <i>author</i> .   |
| Sumarsih C.Purbarani, Hanif A. Wisesa, Ari Wibisono  | 2015  | Manajemen Pengelolaan Artikel Pada Internasional Conference On Advanced Computer Science And Information Systems (ICACISIS) | Analisa   | Journal of Information Systems  | Setelah melakukan perbandingan diantara beberapa CMS yang ada saat ini untuk proses pengelolaan artikel, maka didapat bahwa fitur CMS yang dibutuhkan ICACISIS adalah layanan registrasi peserta, <i>export data XML</i> , <i>multi-role log in</i> , unggah <i>file</i> berbagai format, bantuan teknis serta layanan modifikasi <i>email</i> dan bersifat <i>open source</i> . |
| Karwan Jacksi  | 2015  | Design And Implementation Of Online Submission And Peer Review: A Case Study Of E-Journal Of University Of Zakho            |           | International Journal of Scientic & Technology Research                             | Sistem ini memudahkan pengguna dalam menangani pengelolaan makalah seperti pendaftaran akun sebagai <i>author</i> , <i>submit paper</i> , melihat status <i>paper</i> , notifikasi <i>email</i> , proses <i>review</i> oleh <i>reviewer</i> dan menetapkan status dari <i>paper</i> sampai berstatus <i>camera ready paper</i> .   |
| Rotikan  | 2016  | Sistem Informasi Absensi  | Spiral    | Jurnal Ilmiah SISFOTENIKA   | Pelaksanaan sebuah konferensi ilmiah salah satu kegiatan yang  |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang. 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber. 2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sulthan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Di larang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|  |      |   |                  |                      |  |
|--|------|---|------------------|----------------------|--|
|  |      | Berbasis Web Untuk Kegiatan Konferensi  |                  |                      | dilakukan adalah manajemen absensi/daftar hadir peserta untuk pada setiap sesi presentasi, dengan sistem absen berbasis web menggunakan <i>barcode</i> ini dapat memberikan kemudahan bagi operator untuk melakukan pengambilan/manajemen absensi peserta dengan efisien dan efektif serta dapat meningkatkan kapabilitas penyelenggara konferensi menjadi lebih baik. |
| Rotikan  | 2016 | OPSS: <i>Online Paper Submission System</i> Untuk Kegiatan Konferensi Ilmiah  | <i>Spiral</i>    | Cogito Smart Journal | Dengan adanya sistem OPSS ini, yang mempunyai fitur untuk proses manajemen <i>submission paper</i> (fitur sesuai kebutuhan) dapat memudahkan <i>Author, Reviewer</i> dan penyelenggara konferensi dalam melakukan proses <i>submission paper</i> pada kegiatan konferensi ilmiah.  |
| Wahid Nashihuddin, Dwi Rhdho Aulianto                  | 2017 | Pengelolaan <i>E-Conference</i> Dengan Aplikasi Open Conference System: Upaya Pengembangan Penerbitan Prosiding Online Di Indonesia | Analisa          | Khizanah Al-Hikmah   | Menyelenggarakan konferensi dengan menggunakan sistem <i>e-conference</i> dianggap jauh lebih efektif, serta dapat meningkatkan kualitas naskah <i>call for paper</i> dan meningkatkan kerjasama penelitian personal atau institusi di lembaga ilmiah.   |
| I Nyoman Darma Kotama Made Sudarma I Made Arsa Suyadny | 2017 | Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Konferensi Ilmiah Berbasis Web  | <i>Waterfall</i> | E-Journal SPEKTRUM   | Sistem ini memberikan 7 modul kebutuhan pengelolaan konferensi ilmiah yaitu manajemen pengguna, pendaftaran, pengumpulan <i>papers, review papers</i> , penetapan <i>papers</i> , pembayaran dan prosiding. Dari hasil <i>black box</i> disimpulkan sistem   |



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|      |  |                  |  |   |  |
|------|--|------------------|--|---|--|
|      |  |                  |  |   | dikatakan berjalan baik dengan fitur yang diberikan serta dapat memberi kemudahan dalam melakukan pengelolaan konferensi ilmiah bagi penyelenggara internal, <i>reviewer</i> dan <i>author</i> . |
| 2018 | Rancang Bangun Sistem Informasi Konferensi Nasional Aptikom Provinsi Kalimantan Barat Berbasis Web | <i>Waterfall</i> | Jurnal Sistem Informasi dan Teknologi Informasi                | Dengan adanya fitur pada sistem ini yang menangani masalah dalam proses pengelolaan konferensi ilmiah yakni mulai dari proses penambahan <i>call for paper</i> , manajemen pendaftaran peserta, unggah makalah, <i>review</i> makalah serta pembayaran dapat memudahkan dalam proses pelaksanaan konferensi nasional APTIKOM Kalbar.  |  |
| 2018 | <i>MyConfree: a web-based conference management system</i>   |                  | <i>International Conference on Applied Engineering (ICAE)</i>  | Sistem ini menyediakan fitur yang dapat memudahkan dalam proses pengelolaan makalah seperti proses <i>submit paper</i> , <i>peer review</i> , <i>author notification</i> , <i>camera ready</i> serta dapat mengelola data yang dapat membantu dalam pengelolaan suatu konferensi.   |  |
| 2018 | <i>Information System of International Conference Management Based on Web</i>                      | <i>Waterfall</i> | <i>Journal of Informatics and Vocational Education (JOIVE)</i> | Sistem ini memberikan fitur yang dapat mempermudah pengelolaan konferensi mulai dari proses pendaftaran akun, <i>submission review</i> , pengelolaan ruangan konferensi, mencetak <i>resume</i> hingga dapat mengelola proses absensi yang sebagai syarat dalam mencetak sertifikat dan menampung konferensi secara tahun ke tahun. Hasil pengujian pada sistem ini dikategorikan |  |



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

|  |      |   |           |   |  |
|--|------|---|-----------|---|--|
|  |      |   |           |   | “Very Eligible” untuk penggunaannya dengan persentase 88,2%.   |
|  | 2019 | Rancang Bangun Aplikasi E-register International Conference Berbasis Online Pada Universitas Lancang Kuning | Waterfall | Jurnal Sains Komputer & Informatika (J-SAKTI)   | Fitur yang ditawarkan pada sistem ini adalah sebagai sarana pendaftaran konferensi untuk menangani pengelolaan artikel. Mulai dari <i>submit paper</i> , memeriksa abstrak hingga bisa melakukan pembayaran biaya seminar. Dengan adanya fitur ini dapat membantu universitas lancang kuning dalam membantu registrasi <i>paper</i> dan dapat diakses kapan saja.  |
|  | 2019 | An e-conference Management System ‘Easy Chair’  | Analisa   | Proceeding Of 2019 International Conference On Advances in Computing Communication and Information Technology | Sistem ini memberikan fasilitas dimulai dari proses <i>submission review</i> , manajemen ruangan, penjadwalan makalah hingga pembayaran. Dengan menggunakan manajemen konferensi seperti <i>easychair</i> dapat membantu manajemen konferensi dalam waktu singkat dan mudah bagi panitia, <i>author</i> , <i>reviewer</i> atau peserta non pemakalah serta dapat menghemat waktu penyelenggaraan konferensi. |
|  | 2019 | Perancangan Sistem Manajemen Konferensi Untuk Pendaftaran dan Review Berbasis Online                        | Fishbone  | Prosiding Seminar Nasional  | Adanya fitur manajemen pendaftaran dan <i>review</i> pada konferensi, didapat hasil <i>black box</i> pelaksanaan konferensi dapat dimudahkan untuk proses pendaftaran bagi pemakalah serta dapat memudahkan <i>reviewer</i> dalam melakukan pemeriksaan makalah ( <i>Submission Paper</i> ) tersebut dalam kegiatan konferensi.  |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Di larang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk keperluan kegiatan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|      |  |                    |  |  |
|------|--|--------------------|--|--|
| 2019 | Rancang Bangun Sistem Informasi Kegiatan Seminar Nasional Berbasis Web Pada Institut <i>Informatics</i> dan Bisnis Darmajaya | <i>Prototyping</i> | Jurnal Sistem Informasi dan Telematika                                 | Dari hasil penelitian, sistem ini memberikan fitur dalam memudahkan proses pendaftaran peserta, pengiriman paper serta dapat melakukan pengecekan status makalah pada kegiatan seminar nasional IIB Darmajaya.   |
| 2019 | <i>Requirement Model of Conference Management System : A Mobile App For Creating and Managing Conference Paper</i>           |                    | <i>International Journal of Interactive Mobile Technologies (iJIM)</i> | Sistem ini menawarkan layanan untuk pengelolaan makalah berbasis <i>mobile</i> . Mulai dari pendaftaran, <i>login</i> , <i>submit paper</i> atau penarikan paper. Dari hasil penelitian didapat bahwa dengan adanya fitur yang ditawarkan dapat berguna dan mudah digunakan. |

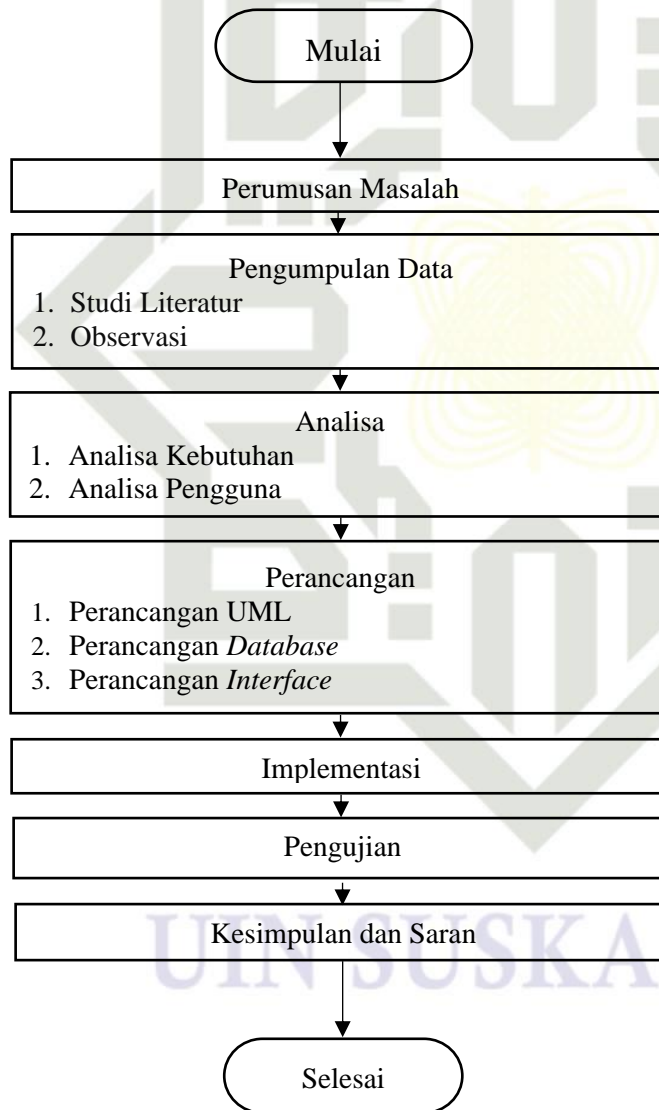
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

### 3.1 Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian adalah tahapan dalam sebuah tugas akhir yang harus disusun secara sistematis dan juga baik sehingga dapat mencapai tujuan dari penelitian. Berikut ini adalah tahapan yang akan dilakukan pada tugas akhir.



Gambar 3.1 Metodologi Penelitian



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 3.2 Perumusan Masalah

Perumusan masalah merupakan tahapan pertama dalam metodologi penelitian yang digunakan, tahapan ini merumuskan masalah dan mempelajari masalah yang terjadi serta pada tahapan ini akan ditemukannya latar belakang permasalahan dari tugas akhir yang dilakukan. Perumusan masalah pada tugas akhir ini adalah bagaimana UIN SUSKA Riau dalam mengatur persiapan dan pelaksanaan pada konferensi ilmiah.

## 3.3 Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan dalam hal mencapai tujuan tugas akhir. Metode pengumpulan data pada tugas akhir ini terdiri dari:

### 3.3.1 Studi Literatur

Tahapan pengumpulan data dengan metode studi literatur dilakukan pencarian informasi dan referensi yang dapat mendukung tugas akhir dengan mempelajari buku, jurnal, artikel dan *report* yang berhubungan dengan tugas akhir yang dilakukan.

### 3.3.2 Observasi

Observasi yang dilakukan dengan mengumpulkan data-data historis mengenai pelaksanaan konferensi yang dilakukan oleh ICACISIS (*International Conference on Advanced Computer Science and Information Systems*), SELINGNAS (Seminar Nasional Fakultas Psikologi) dan SNTIKI (Seminar Nasional Teknologi Informasi Komunikasi Dan Industri) berupa dokumen atau *form* serta melakukan peninjauan langsung pada *website* ICACISIS, SELINGNAS dan SNTIKI untuk mengetahui kondisi yang terjadi pada *website* tersebut.

## 3.4 Analisa

Setelah dilakukan pengumpulan data, maka tahapan selanjutnya adalah melakukan analisa terhadap permasalahan. Analisa merupakan metode yang dilakukan untuk menganalisa permasalahan tugas akhir. Hal ini dilakukan untuk mendalami serta menganalisa secara mendalam sebelum mengambil suatu

keputusan dalam tugas akhir. Tahapan ini akan membagi semua ada pada pengumpulan data menjadi beberapa modul yaitu modul pengelolaan konferensi, modul *submission & review paper*, modul manajemen pendaftaran peserta, modul konfirmasi pembayaran, modul manajemen pelaksanaan konferensi (pengelolaan daftar hadir) dan modul pasca konferensi. Pada tahap ini juga akan dijelaskan mengenai skenario atau gambaran proses bisnis dalam bentuk diagram.

#### 3.4.1 Analisa Kebutuhan

Analisa kebutuhan adalah tahapan yang mendefinisikan suatu kebutuhan yang dibutuhkan aplikasi. Analisa kebutuhan ini terdiri dua bagian yaitu kebutuhan fungsional dan kebutuhan non fungsional.

##### 1. Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional merupakan tahapan-tahapan yang berisi apa saja yang akan dilakukan oleh suatu aplikasi. Kebutuhan fungsional juga berisi berupa informasi yang dihasilkan dan harus ada pada aplikasi. Kebutuhan fungsional didapat berdasarkan hasil observasi dari aplikasi-aplikasi berhubungan atau sejenis dengan penelitian yang berasal dari referensi terkait yang telah dikumpulkan pada tahap sebelumnya.

##### 2. Kebutuhan Non Fungsional

Kebutuhan non fungsional merupakan daftar kebutuhan yang berisi aspek dari perangkat keras, perangkat lunak dan perangkat lainnya terkait aplikasi.

#### 3.4.2 Analisa Pengguna

Analisa pengguna merupakan suatu informasi yang berisi siapa saja pengguna atau pelaku penggunaan aplikasi serta menjelaskan aktivitas apa saja yang dilakukan pada aplikasi. Pengguna pada penelitian ini yaitu *administrator*, *general chair*, *program chair*, *track chair*, *registration chair*, *session chair*, *publication chair*, *reviewer* dan *author/participant*.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 3.5 Perancangan

Tahap lanjutan dari proses analisa adalah perancangan. Pada tahap ini dilakukan penggambaran dan perencanaan dari sistem yang akan dibangun. Proses perancangan dalam tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

### 3.5.1 Unified Modelling Language (UML)

*Unified Modelling Language* (UML) merupakan himpunan struktur dan teknik untuk permodelan desain program berorientasi objek (OOP). Perancangan UML pada tugas akhir ini meliputi perancangan *Use Case Diagram*, *Use Case Specification*, *Sequence Diagram*, *Activity Diagram*, *Deployment Diagram*, dan *Class Diagram*.

### 3.5.2 Perancangan Basis Data (Database)

Perancangan ini bertujuan untuk mendesain *database* sebagai tempat penyimpanan data pada sistem yang akan dibangun sehingga data lebih terstruktur dan sistematis. Keberadaan *database* akan mendukung kebutuhan pemrosesan data dan beberapa objek kinerja sistem.

### 3.5.3 Perancangan Antarmuka (Interface)

Antarmuka (*interface*) merupakan suatu cara komunikasi antara pengguna dan sistem. Perancangan antarmuka adalah hal yang penting dalam proses pembuatan sistem sehingga akan terciptanya suatu sistem dengan kebutuhan pengguna.

## 3.6 Implementasi

Implementasi adalah proses penerapan dari hasil perancangan ke dalam sebuah sistem serta pada proses ini juga dilakukannya pertemuan untuk mengevaluasi apa yang dikerjakan, hambatan yang ditimbulkan serta target penyelesaian. Tahap implementasi ini terdiri dari 2 implementasi yakni implementasi basis data (*database*) dan implementasi aplikasi.

### 3.6.1 Implementasi Basis Data (Database)

Implementasi basis data (*database*) merupakan hasil dari perancangan atribut-atribut apa saja yang dibutuhkan dalam proses penyimpanan pada basis data



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

aplikasi. Implementasi basis data ini menggunakan *tools xampp* dengan DBMS MySQL.

### 3.6.2 Implementasi Aplikasi

Implementasi aplikasi merupakan hasil dari kode program yang menghasilkan suatu tampilan antar muka dan fitur yang sesuai dengan kebutuhan aplikasi. Implementasi aplikasi menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan menggunakan *framework Laravel* sebagai *backend* dan *Vuejs* sebagai *frontend* serta menggunakan *text editor Visual Studio Code* dan *tools xampp*.

### 3.7 Pengujian

Tahap pengujian dilakukan untuk mengetahui apakah sebuah sistem telah berjalan sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Metode pengujian yang dilakukan pada penelitian yaitu *Black Box* dan *User Acceptance Test (UAT)*. Pengujian ini merupakan pengujian perangkat lunak yaitu dengan melakukan pengujian fungsionalitas dari perangkat lunak dengan mengharapkan hasil dan tujuan yang diharapkan sesuai dengan fungsinya dan memastikan sistem sesuai dengan kebutuhan pengguna.

### 3.8 Kesimpulan dan Saran

Tahap ini berisi *review* dari penelitian yang telah dilakukan sebelumnya. *Review* ini bertujuan untuk memastikan bahwa sistem yang dibangun telah sesuai dengan yang diharapkan. Kemudian diberikan beberapa saran untuk menjadi acuan dalam pengembangan penelitian selanjutnya.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB 5 PENUTUP

### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem informasi manajemen konferensi ilmiah dapat mempermudah dan membantu UIN SUSKA Riau dalam mengelola konferensi, dimulai dari persiapan hingga pelaksanaan konferensi.
2. Peserta dimudahkan dalam mengikuti konferensi yang diadakan oleh universitas atau institusi.
3. Berdasarkan hasil pengujian *Blackbox* fitur-fitur sistem informasi manajemen konferensi ilmiah yang dibangun berjalan sesuai dengan fungsinya dengan persentase hasil pengujian yaitu 100%.
4. Berdasarkan hasil pengujian *User Acceptance Test* (UAT) didapat skor 93,71% sebagai *Committe*, 93,81% sebagai *Author/Participant* dan *Reviewer* 92,5 % yang berada pada kategori Sangat Baik.

### 5.2 Saran

Saran yang diberikan tugas akhir ini dapat memberikan hasil yang lebih baik dan berfungsi semaksimal mungkin pada masa yang akan datang adalah sebagai berikut :

1. Sistem dapat terintegrasi dengan pembayaran transfer bank.
2. Sistem dapat didukung dengan fitur pengecekan plagiarisme pada *paper*.
3. Sistem menyediakan fitur *video conference* pada konferensi berbasis *virtual* tanpa harus menggunakan beberapa aplikasi lain dalam penyelenggaraan konferensi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Kemdikbud, “Kamus Besar Bahasa Indonesia,” Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa (Pusat Bahasa), 2019. [Online]. Available: <https://kbbi.web.id/konferensi>.
- W. Jatmiko *et al.*, *Prosedur Penyelenggaraan Konferensi Internasional Studi Kasus ICAC SIS*. Depok, 2016.
- Handoko and I. Arief, *Manajemen Konferensi Ilmiah Secara Daring*. Padang: LPTIK Universitas Andalas, 2018.
- [4] I. N. D. Kotama, M. Sudarma, and I. M. A. Suyadnya, “Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Konferensi Ilmiah Berbasis Web,” *E-Journal Spektrum*, vol. 4, no. 2, pp. 36–41, 2017.
- [5] E. Tungadi and D. Aryani, “Perancangan Sistem Manajemen Konferensi Untuk Pendaftaran Dan Review Berbasis Online,” in *Prosiding Seminar Nasional Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2019, pp. 79–84.
- [6] M. Jain, T. Tewari, and S. K. Singh, “Survey of Conference Management Systems,” *Int. J. Comput. Appl.*, vol. 2, no. 2, pp. 14–20, 2010.
- R. Rotikan, “OPSS : Online Paper Submission System Untuk Kegiatan Konferensi Ilmiah,” *Cogito Smart J.*, vol. 2, no. 2, pp. 229–239, 2016.
- L. Fernando, N. Safriadi, and R. D. Nyoto, “Rancang Bangun Sistem Informasi Konferensi Nasional Aptikom Provinsi Kalimantan Barat Berbasis Web,” *J. Sist. dan Teknol. Inf.*, vol. 6, no. 3, pp. 111–115, 2018.
- S. Ahmad, Y. Sujana, and A. Budiarto, “Information System of International Conference Management Based on Web,” *J. Informatics Vocat. Educ.*, vol. 1, no. 1, pp. 1–7, 2018.
- [7] P. D. Priambodo and H. Tolle, “Analisis Dan Perancangan Dashboard dan Modul Admin Sistem Manajemen Konferensi,” *J. Pengemb. Teknol. Inf. dan*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Ilmu Komput.*, vol. 5, no. 1, pp. 260–270, 2021.

- [1] E. Iswandy, “Sistem Penunjang Keputusan Untuk Menentukan Penerimaan Dana Santunan Sosial Anak Nagari Dan Penyalurannya Bagi Mahasiswa Dan Pelajar Kurang Mampu Di Kenagarian Barung – Barung Balantai Timur,” *J. Teknoif*, vol. 3, no. 2, pp. 1–10, 2015.
- [2] Ermatita, “Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan,” *J. Sist. Inf.*, vol. 8, no. 1, pp. 1–12, 2016.
- [3] R. van de Venter, “Is there a difference between a congress, conference, symposium, seminar, journal club, and workshop in terms of continuing professional development activities?,” *South African Radiogr.*, vol. 57, no. 1, pp. 24–26, 2019.
- [14] Syamsuddin, “Penerapan Fungsi-Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan,” *Idaarah*, vol. I, no. 1, pp. 60–73, 2017.
- [15] S. Batlajery, “Penerapan Fungsi-Fungsi Manajemen Pada Aparatur Pemerintahan Kampung Tambat Kabupaten Merauke,” *J. Ilmu Ekon. Sos.*, vol. II, no. 2, pp. 135–155, 2016.
- [16] Santoso and R. Nurmalina, “Perencanaan dan Pengembangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas (Studi Kasus Politeknik Negeri Tanah Laut),” *J. Integr.*, vol. 9, no. 1, pp. 1–8, 2017.
- [17] A. Hendini, “Pemodelan Uml Sistem Informasi Monitoring Penjualan Dan Stok Barang (Studi Kasus: Distro Zhezha Pontianak),” *J. Khatulistiwa Inform.*, vol. IV, no. 2, pp. 107–116, 2016.
- [18] I. G. Handika and A. Purbasari, “Pemanfaatan Framework Laravel Dalam Pembangunan Aplikasi E-Travel Berbasis Website,” *Konf. Nas. Sist. Inf.*, pp. 1329–1334, 2018.
- [19] M. Laaziri, K. Benmoussa, S. Khouliji, and M. L. Kerkeb, “A Comparative

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

study of PHP frameworks performance,” *Procedia Manuf.*, vol. 32, pp. 864–871, 2019.

[20] Zend, “2022 PHP Landscape Report,” Minneapolis, 2022.

[21] A. Firman, H. F. Wowor, and X. Najooan, “Sistem Informasi Perpustakaan Online Berbasis Web,” *E-journal Tek. Elektro dan Komput.*, vol. 5, no. 2, pp. 1–8, 2016.

[22] B. A. Priyaungga, D. B. Aji, M. Syahroni, N. T. S. Aji, and A. Saifudin, “Pengujian Black Box pada Aplikasi Perpustakaan Menggunakan Teknik Equivalence Partitions,” *J. Teknol. Sist. Inf. dan Apl.*, vol. 3, no. 3, pp. 150–157, 2020.

[23] Y. D. Wijaya and A. M. Wardah, “Pengujian Blackbox Sistem Informasi Penilaian Kinerja Karyawan PT INKA (PERSERO) Berbasis Equivalence Partitions,” *J. Digit. Teknol. Inf.*, vol. 4, no. 1, pp. 22–26, 2021.

[24] A. Amalia, S. W. P. Hamidah, and T. Kristanto, “Pengujian Black Box Menggunakan Teknik Equivalence Partitions Pada Aplikasi E-Learning Berbasis Web,” *Build. Informatics, Technol. Sci.*, vol. 3, no. 3, pp. 269–274, 2021.

[25] M. A. Nurdin and I. Hermawan, “Analisis Dan Pengembangan Aplikasi Inhouse Klinik Perusahaan Menggunakan Framework Codeigniter, Studi Kasus Pt Reckitt Benckiser Indonesia,” *J. Inform. Terpadu*, vol. 3, no. 1, pp. 1–7, 2017.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

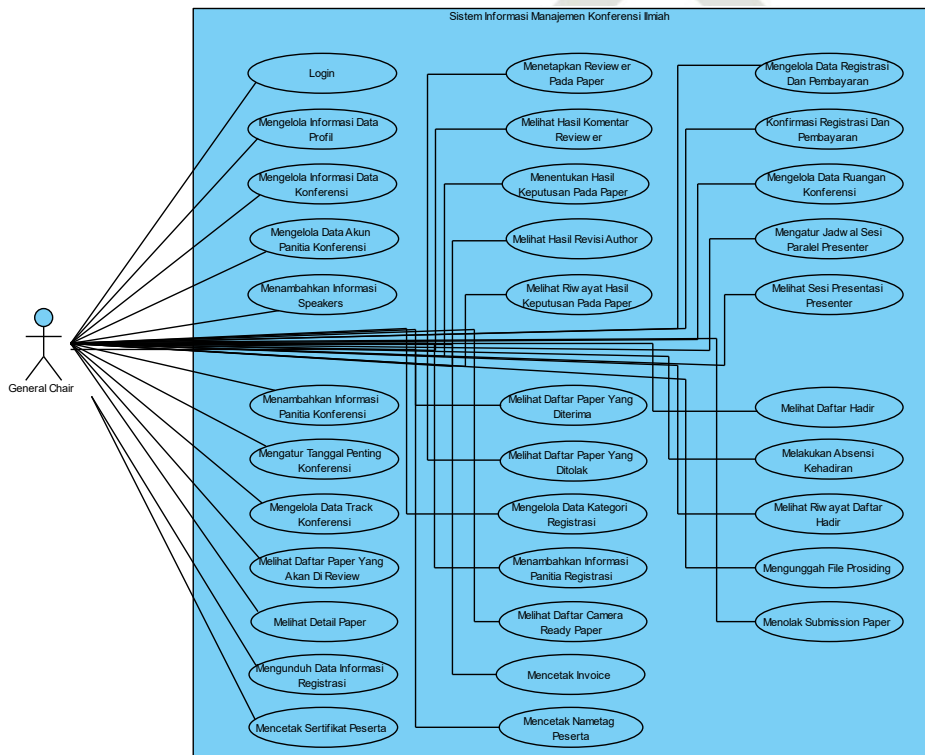
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN A

### USE CASE DIAGRAM

#### General Chair

*Use Case Diagram* dari *general chair* merupakan fungsi-fungsi apa saja yang dilakukan oleh *general chair* dijelaskan pada gambar A.1 berikut ini.



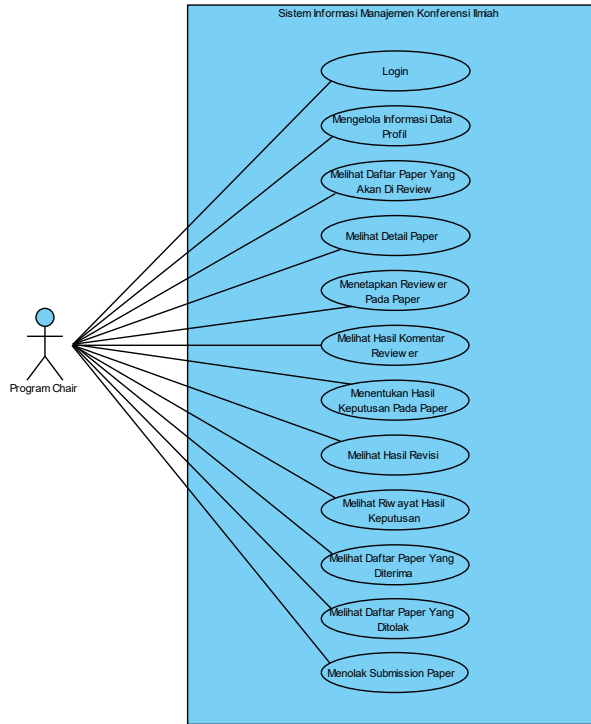
**Gambar A.1 Use Case Diagram General Chair**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Program Chair**

Use Case Diagram dari *program chair* merupakan fungsi-fungsi apa saja yang dilakukan oleh *program chair* dijelaskan pada gambar A.2 berikut ini.



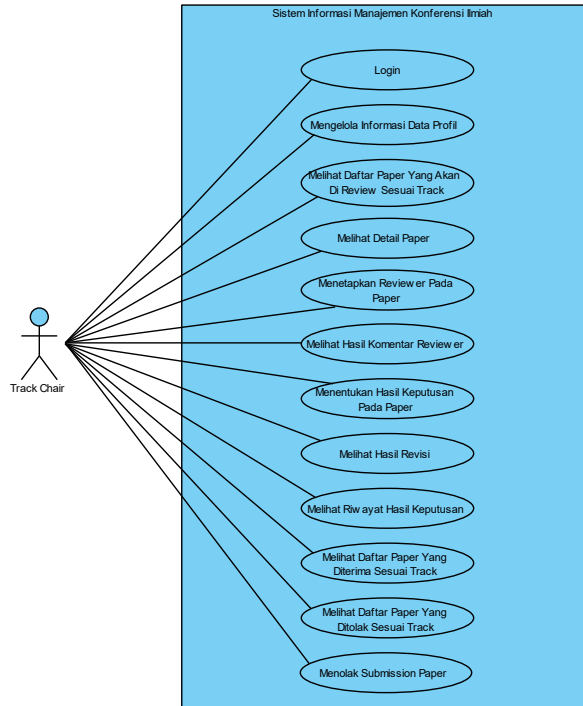
**Gambar A.2 Use Case Diagram Program Chair**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Track Chair**

*Use Case Diagram* dari *track chair* merupakan fungsi-fungsi apa saja yang dilakukan oleh *track chair* dijelaskan pada gambar A.3 berikut ini.



**Gambar A.3 Use Case Diagram Track Chair**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**A.4 Registration Chair**

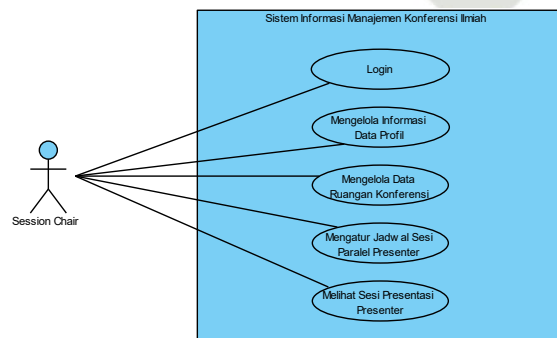
*Use Case Diagram* dari *registration chair* merupakan fungsi-fungsi apa saja yang dilakukan oleh *registration chair* dijelaskan pada gambar A.4 berikut ini.



**Gambar A.4 Use Case Diagram Registration Chair**

**A.5 Session Chair**

*Use Case Diagram* dari *session chair* merupakan fungsi-fungsi apa saja yang dilakukan oleh *session chair* dijelaskan pada gambar A.5 berikut ini.



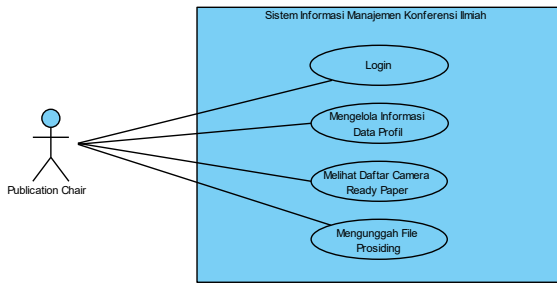
**Gambar A.5 Use Case Diagram Session Chair**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Publication Chair**

*Use Case Diagram* dari *publication chair* merupakan fungsi-fungsi apa saja yang dilakukan oleh *publication chair* dijelaskan pada gambar A.6 berikut ini.



**Gambar A.6 Use Case Diagram Publication Chair**

## LAMPIRAN B

### USE CASE SPECIFICATION

#### B.1 Mendaftarkan Akun (Administrator)

*Use case specification* dari mendaftar akun (*administrator*) dijelaskan pada tabel B.1 berikut ini.

**Tabel B.1 Use Case Specification Mendaftarkan Akun (Administrator)**

| Element          | Description  |   |
|------------------|--|---|
| Use Case Name    | Mendaftarkan Akun (Administrator)  |   |
| Use Case ID      | ID_01  |   |
| Priority         | High   |   |
| Actor            | Administrator  |   |
| Description      | Administrator mendaftar akun   |   |
| Pre-condition    | Menampilkan halaman awal sistem  |   |
| Post-condition   | Data akun sebagai administrator berhasil ditambahkan   |   |
| Flow of events   | Actor Action   | System Responsive   |
|                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu <i>sign in</i></li> <li>2. Klik <i>link sign up</i></li> <li>3. Memilih <i>role</i> akun sebagai "administrator"</li> <li>4. Menginput data adminstrator</li> <li>5. Klik tombol <i>sign up</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>sign in</i></li> <li>2.1 Menampilkan kategori <i>role</i> akun</li> <li>3.1 Menampilkan form data administrator</li> <li>5.1 Menyimpan data baru Kedalam <i>database</i></li> </ol> |
| Alternative Flow | 5.1 Jika ada email yang diinputkan telah terdaftar, maka sistem akan menampilkan notifikasi " <i>The email has already been taken</i> "  |   |

#### B.2 Mendaftarkan Akun (Author)

*Use case specification* dari mendaftar akun (*author*) dijelaskan pada tabel B.2 berikut ini.

**Tabel B.2 Use Case Specification Mendaftarkan Akun (Author)**

| Element       | Description                     |
|---------------|---------------------------------|
| Use Case Name | Mendaftarkan Akun (Author)      |
| Use Case ID   | ID_02                           |
| Priority      | High                            |
| Actor         | Author                          |
| Description   | Author mendaftar akun           |
| Pre-condition | Menampilkan halaman awal sistem |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| <i>Post-condition</i>   | Data akun sebagai author berhasil ditambahkan   |  |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>   |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu <i>sign in</i></li> <li>2. Klik <i>link sign up</i></li> <li>3. Memilih <i>role</i> akun sebagai “author/participant”</li> <li>4. Menginput data author/participant</li> <li>5. Klik tombol <i>sign up</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>sign in</i></li> <li>2.1 Menampilkan kategori <i>role</i> akun</li> <li>3.1 Menampilkan form data author/participant</li> <li>5.1 Menyimpan data baru Kedalam <i>database</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> | 5.1 Jika ada email yang diinputkan telah terdaftar, maka sistem akan menampilkan notifikasi “ <i>The email has already been taken</i> ”   |  |

**B.3 Login**

*Use case specification* dari *login* dijelaskan pada tabel B.3 berikut ini.

**Tabel B.3 Use Case Specification Login**

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>  |   |
| <i>Use Case Name</i>    | Melakukan <i>Login</i>  |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_03   |   |
| <i>Priority</i>         | <i>High</i>   |   |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair, Registration Chair, Session Chair, Publication Chair, Reviewer, Author  |   |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair, Registration Chair, Session Chair, Publication Chair, Reviewer dan Author melakukan <i>login</i>                  |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Menampilkan halaman awal sistem   |   |
| <i>Post-condition</i>   | Berhasil <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu <i>sign in</i></li> <li>2. Menginput <i>email</i> dan <i>password</i></li> <li>3. Klik tombol <i>sign in</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>sign in</i></li> <li>3.1 Melakukan validasi <i>email</i> dan <i>password</i></li> <li>3.2 Menampilkan halaman <i>dashboard</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> | 3.1 - Menampilkan pesan jika <i>email</i> atau <i>password</i> salah<br>- Menginputkan <i>email</i> dan <i>password</i> kembali   |   |

**B.4 Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil)**

*Use case specification* dari mengelola informasi data profil (*edit profil*) dijelaskan pada tabel B.4 berikut ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Tabel B.4 Use Case Specification Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil)**

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |  |
| <i>Use Case Name</i>    | Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil)  |  |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_04  |  |
| <i>Priority</i>         | Low  |  |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair, Registration Chair, Session Chair, Publication Chair, Reviewer, Author   |  |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair, Registration Chair, Session Chair, Publication Chair, Reviewer dan Author mengelola informasi data profil ( <i>edit</i> profil)                        |  |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair, Registration Chair, Session Chair, Publication Chair, Reviewer, Author telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem                        |  |
| <i>Post-condition</i>   | Data profil berhasil diubah  |  |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>   |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu <i>profile</i></li> <li>2. Klik tombol <i>edit profile</i></li> <li>3. Mengedit data <i>profile</i></li> <li>4. Klik tombol <i>update profile</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>profile</i></li> <li>2.1 Menampilkan form <i>edit profile</i></li> <li>4.1 Mengupdate data di <i>database</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |  |

**B.5 Mengelola Informasi Data Profil (Change Password)**

*Use case specification* dari mengelola informasi data profil (*change password*) dijelaskan pada tabel B.5 berikut ini.

**Tabel B.5 Use Case Specification Mengelola Informasi Data Profil (Change Password)**

|                       |  |                          |
|-----------------------|--|--------------------------|
| <i>Element</i>        | <i>Description</i>   |                          |
| <i>Use Case Name</i>  | Mengelola Informasi Data Profil (Change Password)  |                          |
| <i>Use Case ID</i>    | ID_05  |                          |
| <i>Priority</i>       | Low  |                          |
| <i>Actor</i>          | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair, Registration Chair, Session Chair, Publication Chair, Reviewer, Author   |                          |
| <i>Description</i>    | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair, Registration Chair, Session Chair, Publication Chair, Reviewer dan Author mengelola informasi data profil ( <i>change password</i> ) |                          |
| <i>Pre-condition</i>  | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair, Registration Chair, Session Chair, Publication Chair, Reviewer, Author telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem      |                          |
| <i>Post-condition</i> | <i>Password</i> berhasil diubah  |                          |
| <i>Flow of events</i> | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i> |
|                       |  |                          |





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
|                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu <i>profile</i></li> <li>2. Klik tombol <i>change password</i></li> <li>3. Menginput <i>password</i> baru</li> <li>4. Klik tombol <i>yes</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>profile</i></li> <li>2.1 Menampilkan form <i>change password</i></li> <li>4.1 Mengupdate data di <i>database</i></li> </ol> |
| Alternative Flow |  |   |

**B.6 Mengelola Informasi Data Profil (Forgot Password)**

*Use case specification* dari mengelola informasi data profil (*forgot password*) dijelaskan pada tabel B.6 berikut ini.

**Tabel B.6 Use Case Specification Mengelola Informasi Data Profil (Forgot Password)**

| Element          | Description  |   |
|------------------|--|---|
| Use Case Name    | Mengelola Informasi Data Profil (Forgot Password)  |   |
| Use Case ID      | ID_06  |   |
| Priority         | Low  |   |
| Actor            | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair, Registration Chair, Session Chair, Publication Chair, Reviewer, Author   |   |
| Description      | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair, Registration Chair, Session Chair, Publication Chair, Reviewer dan Author mengelola informasi data profil ( <i>forgot password</i> )   |   |
| Pre-condition    | Menampilkan halaman awal sistem  |   |
| Post-condition   | <i>Password</i> berhasil di <i>reset</i>   |   |
| Flow of events   | Actor Action   | System Responsive   |
|                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu <i>sign in</i></li> <li>2. Klik <i>link forgot password</i></li> <li>3. Memasukkan <i>email</i></li> <li>4. Klik tombol <i>forgot password</i></li> <li>5. Klik tombol <i>reset password</i> pada <i>email</i></li> <li>6. Menginput <i>password</i> baru</li> <li>7. Klik tombol <i>reset password</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>sign in</i></li> <li>2.1 Menampilkan form <i>forgot password</i></li> <li>4.1 Mengirimkan notifikasi <i>reset password</i> ke <i>email</i></li> <li>5.1 Menampilkan form <i>reset password</i></li> <li>7.1 Mengupdate data di <i>database</i></li> </ol> |
| Alternative Flow |  |   |

**B.7 Mengelola Informasi Data Konferensi (Details)**

*Use case specification* dari mengelola informasi data konferensi (*details*) dijelaskan pada tabel B.7 berikut ini.

**Tabel B.7 Use Case Specification Mengelola Informasi Data Konferensi (Details)**

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |   |
| <i>Use Case Name</i>    | Mengelola Informasi Data Konferensi (Details)  |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_07  |   |
| <i>Priority</i>         | <i>High</i>  |   |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair   |   |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair mengelola informasi data konferensi <i>details</i>  |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i>   | Data konferensi <i>details</i> berhasil disimpan   |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>setup conference</i></li> <li>3. Menginput data detail konferensi</li> <li>4. Klik tombol <i>save detail conference</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman form detail konferensi</li> <li>4.1 Menyimpan data ke dalam <i>database</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |   |

## B.8 Mengelola Informasi Data Konferensi (Submission)

*Use case specification* dari mengelola informasi data konferensi (*submission*) dijelaskan pada tabel B.8 berikut ini.

**Tabel B.8 Use Case Specification Mengelola Informasi Data Konferensi (Submission)**

|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| <i>Element</i>        | <i>Description</i>   |   |
| <i>Use Case Name</i>  | Mengelola Informasi Data Konferensi (Submission)   |   |
| <i>Use Case ID</i>    | ID_08  |   |
| <i>Priority</i>       | <i>High</i>  |   |
| <i>Actor</i>          | Administrator, General Chair   |   |
| <i>Description</i>    | Administrator, General Chair mengelola informasi data konferensi pengaturan <i>submission</i>  |   |
| <i>Pre-condition</i>  | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i> | Data konferensi pengaturan <i>submission</i> berhasil disimpan   |   |
| <i>Flow of events</i> | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>setup conference</i></li> <li>3. Klik <i>submission</i></li> <li>4. Menginput data <i>submission setting</i></li> <li>5. Klik tombol <i>save submission setting</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman form detail konferensi</li> <li>5.1 Menyimpan data ke dalam <i>database</i></li> </ol> |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                  |  |
|------------------|--|
| Alternative Flow |  |
|------------------|--|

**B.9 Mengelola Informasi Data Konferensi (Review)**

*Use case specification* dari mengelola informasi data konferensi (*review*) dijelaskan pada tabel B.9 berikut ini.

**Tabel B.9 Use Case Specification Mengelola Informasi Data Konferensi (Review)**

| Element          | Description  |   |
|------------------|--|---|
| Use Case Name    | Mengelola Informasi Data Konferensi (Review)   |   |
| Use Case ID      | ID_09  |   |
| Priority         | High   |   |
| Actor            | Administrator, General Chair   |   |
| Description      | Administrator, General Chair mengelola informasi data konferensi pengaturan <i>review</i>  |   |
| Pre-condition    | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| Post-condition   | Data konferensi pengaturan <i>review</i> berhasil disimpan   |   |
| Flow of events   | Actor Action   | System Responsive   |
|                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>setup conference</i></li> <li>3. Klik <i>review</i></li> <li>4. Menginput data <i>review setting</i></li> <li>5. Klik tombol <i>save review setting</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman form detail konferensi</li> <li>5.1 Menyimpan data ke dalam <i>database</i></li> </ol> |
| Alternative Flow |  |   |

**B.10 Mengelola Informasi Data Konferensi (Payment)**

*Use case specification* dari mengelola informasi data konferensi (*payment*) dijelaskan pada tabel B.10 berikut ini.

**Tabel B.10 Use Case Specification Mengelola Informasi Data Konferensi (Payment)**

| Element        | Description  |
|----------------|--|
| Use Case Name  | Mengelola Informasi Data Konferensi (Payment)  |
| Use Case ID    | ID_10  |
| Priority       | High   |
| Actor          | Administrator, General Chair   |
| Description    | Administrator, General Chair mengelola informasi data konferensi pengaturan <i>payment</i> |
| Pre-condition  | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem      |
| Post-condition | Data konferensi pengaturan <i>payment</i> berhasil disimpan                                |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| Flow of events   | Actor Action  | System Responsive   |
|------------------|---|---|
|                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>setup conference</i></li> <li>3. Klik <i>payment</i></li> <li>4. Menginput data <i>payment setting</i></li> <li>5. Klik tombol <i>save payment setting</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman form detail konferensi</li> <li>5.1 Menyimpan data ke dalam <i>database</i></li> </ol> |
| Alternative Flow |   |   |

**B.11 Mengelola Informasi Data Konferensi (Attendance)**

*Use case specification* dari mengelola informasi data konferensi (*attendance*) dijelaskan pada tabel B.11 berikut ini.

**Tabel B.11 Use Case Specification Mengelola Informasi Data Konferensi (Attendance)**

| Element          | Description  |   |
|------------------|--|---|
| Use Case Name    | Mengelola Informasi Data Konferensi (Attendance)   |   |
| Use Case ID      | ID_11  |   |
| Priority         | High   |   |
| Actor            | Administrator, General Chair   |   |
| Description      | Administrator, General Chair mengelola informasi data konferensi pengaturan <i>attendance</i>  |   |
| Pre-condition    | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| Post-condition   | Data konferensi pengaturan <i>attendance</i> berhasil disimpan   |   |
| Flow of events   | Actor Action   | System Responsive   |
|                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>setup conference</i></li> <li>3. Klik <i>attendance</i></li> <li>4. Menginput data <i>attendance setting</i></li> <li>5. Klik tombol <i>save attendance setting</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman form detail konferensi</li> <li>5.1 Menyimpan data ke dalam <i>database</i></li> </ol> |
| Alternative Flow |  |   |

**B.12 Mengelola Informasi Data Konferensi (File Conference)**

*Use case specification* dari mengelola informasi data konferensi (*file conference*) dijelaskan pada tabel B.12 berikut ini.

**Tabel B.12 Use Case Specification Mengelola Informasi Data Konferensi (File Conference)**

| Element | Description |
|---------|-------------|
|---------|-------------|



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| <i>Use Case Name</i>    | Mengelola Informasi Data Konferensi (File Conference)   |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_12   |   |
| <i>Priority</i>         | High  |   |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair  |   |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair mengelola informasi data konferensi unggah <i>template paper</i> dan <i>advanced program</i>   |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |   |
| <i>Post-condition</i>   | Data file <i>template paper</i> dan <i>advanced program</i> berhasil disimpan   |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>setup conference</i></li> <li>3. Klik <i>file conference</i></li> <li>4. Mengupload <i>file template</i> dan <i>advanced program</i></li> <li>5. Klik tombol <i>save file conference</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman form detail konferensi</li> <li>5.1 Menyimpan data ke dalam <i>database</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |   |   |

**B.13 Menambahkan Informasi Speakers (Create)**

*Use case specification* dari menambahkan informasi *speakers (create)* dijelaskan pada tabel B.13 berikut ini.

**Tabel B.13 Use Case Specification Menambahkan Informasi Speakers (Create)**

|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| <i>Element</i>        | <i>Description</i>   |   |
| <i>Use Case Name</i>  | Menambahkan Informasi Speakers (Create)  |   |
| <i>Use Case ID</i>    | ID_13  |   |
| <i>Priority</i>       | Medium   |   |
| <i>Actor</i>          | Administrator, General Chair   |   |
| <i>Description</i>    | Administrator, General Chair menambahkan informasi <i>speakers (create)</i>  |   |
| <i>Pre-condition</i>  | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i> | Data <i>speaker</i> berhasil ditambahkan   |   |
| <i>Flow of events</i> | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>speakers management</i></li> <li>3. Klik <i>add speaker</i></li> <li>4. Menginput data <i>speaker</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar <i>speakers</i></li> <li>3.1 Menampilkan form <i>create new speaker</i></li> <li>5.1 Menyimpan data baru</li> </ol> |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |                                      |                          |
|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|                         | 5. Klik tombol <i>create speaker</i> | ke dalam <i>database</i> |
| <i>Alternative Flow</i> |                                      |                          |

**B.14 Menambahkan Informasi Speakers (Edit)**

*Use case specification* dari menambahkan informasi *speakers (edit)* dijelaskan pada tabel B.14 berikut ini.

**Tabel B.14 Use Case Specification Menambahkan Informasi Speakers (Edit)**

| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |   |
|-------------------------|--|---|
| <i>Use Case Name</i>    | Menambahkan Informasi Speakers (Edit)  |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_14  |   |
| <i>Priority</i>         | <i>Medium</i>  |   |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair   |   |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair menambahkan informasi <i>speakers (edit)</i>  |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i>   | Data <i>speaker</i> berhasil diubah  |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>speakers management</i></li> <li>3. Mencari <i>speaker</i></li> <li>4. Klik <i>icon edit</i></li> <li>5. Mengedit data <i>speaker</i></li> <li>6. Klik tombol <i>update speaker</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar <i>speakers</i></li> <li>4.1 Menampilkan form <i>edit data speaker</i></li> <li>5.1 Mengupdate data di <i>database</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |   |

**B.15 Menambahkan Informasi Speakers (View)**

*Use case specification* dari menambahkan informasi *speakers (view)* dijelaskan pada tabel B.15 berikut ini.

**Tabel B.15 Use Case Specification Menambahkan Informasi Speakers (View)**

| <i>Element</i>       | <i>Description</i>                    |
|----------------------|---------------------------------------|
| <i>Use Case Name</i> | Menambahkan Informasi Speakers (View) |
| <i>Use Case ID</i>   | ID_15                                 |
| <i>Priority</i>      | <i>Medium</i>                         |
| <i>Actor</i>         | Administrator, General Chair          |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair menambahkan informasi <i>speakers (view)</i>   |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |   |
| <i>Post-condition</i>   | Menampilkan informasi data <i>speaker</i>   |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>speakers management</i></li> <li>3. Mencari <i>speaker</i></li> <li>4. Klik <i>icon view</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar <i>speakers</i></li> <li>3.1 Menampilkan data <i>speaker</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |   |   |

**B.16 Menambahkan Informasi Speakers (Delete)**

*Use case specification* dari menambahkan informasi *speakers (delete)* dijelaskan pada tabel B.16 berikut ini.

**Tabel B.16 Use Case Specification Menambahkan Informasi Speakers (Delete)**

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |  |
| <i>Use Case Name</i>    | Menambahkan Informasi Speakers (Delete)  |  |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_16  |  |
| <i>Priority</i>         | <i>Medium</i>  |  |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair   |  |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair menambahkan informasi <i>speakers (delete)</i>  |  |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |  |
| <i>Post-condition</i>   | Data <i>speaker</i> berhasil dihapus   |  |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>   |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>speakers management</i></li> <li>3. Mencari <i>speaker</i></li> <li>4. Klik <i>icon delete</i></li> <li>5. Klik tombol <i>yes</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar <i>speakers</i></li> <li>4.1 Menampilkan pesan “<i>Are you sure you want proceed?</i>”</li> <li>5.1 Menghapus data dari <i>database</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |  |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### B.17 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Committee Group)

*Use case specification* dari menambahkan informasi panitia konferensi (*create committee group*) dijelaskan pada tabel B.17 berikut ini.

**Tabel B.17 Use Case Specification Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Committee Group)**

| Element                 | Description  |   |
|-------------------------|--|---|
| <i>Use Case Name</i>    | Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Committee Group)  |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_17  |   |
| <i>Priority</i>         | Low  |   |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair   |   |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair menambahkan informasi panitia konferensi ( <i>create committee group</i> )  |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i>   | Data <i>committee group</i> berhasil ditambahkan   |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>committees management</i></li> <li>3. Klik <i>add committee group</i></li> <li>4. Menginput data <i>committee group</i></li> <li>5. Klik tombol <i>create committee group</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar <i>committee groups</i></li> <li>3.1 Menampilkan form <i>create new committee groups</i></li> <li>5.1 Menyimpan data baru ke dalam <i>database</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |   |

### B.18 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Committee Group)

*Use case specification* dari menambahkan informasi panitia konferensi (*edit committee group*) dijelaskan pada tabel B.18 berikut ini.

**Tabel B.18 Use Case Specification Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Committee Group)**

| Element              | Description   |
|----------------------|---|
| <i>Use Case Name</i> | Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Committee Group) |
| <i>Use Case ID</i>   | ID_18   |
| <i>Priority</i>      | Low   |





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair   |   |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair menambahkan informasi panitia konferensi ( <i>edit committee group</i> )  |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i>   | Data <i>committee group</i> berhasil diubah  |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>committees management</i></li> <li>3. Mencari <i>committee group</i></li> <li>4. Klik <i>icon edit committee group</i></li> <li>5. Mengedit data <i>committee group</i></li> <li>6. Klik tombol <i>edit committee group</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar <i>committee groups</i></li> <li>4.1 Menampilkan form <i>edit data committee group</i></li> <li>5.1 Mengupdate data di dalam <i>database</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |   |

**B.19 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Membership Committee Group)**

*Use case specification* dari menambahkn informasi panitia konferensi (*membership committee group*) dijelaskan pada tabel B.19 berikut ini.

**Tabel B.19 Use Case Specification Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Membership Committee Group)**

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| <i>Element</i>        | <i>Description</i>  |  |
| <i>Use Case Name</i>  | Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Membership Committee Group)   |  |
| <i>Use Case ID</i>    | ID_19   |  |
| <i>Priority</i>       | <i>Low</i>  |  |
| <i>Actor</i>          | Administrator, General Chair  |  |
| <i>Description</i>    | Administrator, General Chair menambahkan informasi panitia konferensi ( <i>membership committee group</i> )   |  |
| <i>Pre-condition</i>  | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |  |
| <i>Post-condition</i> | Menampilkan <i>membership committee group</i>   |  |
| <i>Flow of events</i> | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>   |
|                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>committees management</i></li> <li>3. Mencari <i>committee group</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar <i>committee groups</i></li> </ol> |

|                         |                                |  |
|-------------------------|--------------------------------|--|
|                         | 4. Klik <i>icon membership</i> | 4.1 Menampilkan data <i>membership</i> |
| <i>Alternative Flow</i> |                                |  |

**B.20 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Committee Group)**

*Use case specification* dari menambahkan informasi panitia konferensi (*delete committee group*) dijelaskan pada tabel B.20 berikut ini.

**Tabel B.20 Use Case Specification Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Committee Group)**

| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |  |
|-------------------------|--|--|
| <i>Use Case Name</i>    | Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Committee Group)  |  |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_20  |  |
| <i>Priority</i>         | Low  |  |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair   |  |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair menambahkan informasi panitia konferensi ( <i>delete committee group</i> )  |  |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |  |
| <i>Post-condition</i>   | Data <i>committee group</i> berhasil dihapus   |  |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>   |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>committees management</i></li> <li>3. Mencari <i>committee group</i></li> <li>4. Klik <i>icon delete</i></li> <li>5. Klik tombol <i>yes</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar <i>committee groups</i></li> <li>4.1 Menampilkan pesan “<i>Are you sure you want proceed?</i>”</li> <li>5.1 Menghapus data dari <i>database</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |  |

**B.21 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Membership Committee Group)**

*Use case specification* dari menambahkan informasi panitia konferensi (*create membership committee group*) dijelaskan pada tabel B.21 berikut ini.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Tabel B.21 Use Case Specification Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Membership Committee Group)**

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |   |
| <i>Use Case Name</i>    | Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Membership Committee Group)   |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_21  |   |
| <i>Priority</i>         | Low  |   |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair   |   |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair menambahkan informasi panitia konferensi ( <i>create membership committee group</i> )   |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i>   | Data <i>membership committee group</i> berhasil ditambahkan  |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>committees management</i></li> <li>3. Mencari <i>committee group</i></li> <li>4. Klik <i>icon membership</i></li> <li>5. Klik <i>add membership committee group</i></li> <li>6. Menginput data <i>membership committee group</i></li> <li>7. Klik tombol <i>create membership</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar <i>committee groups</i></li> <li>4.1 Menampilkan halaman daftar <i>membership committee groups</i></li> <li>5.1 Menampilkan form <i>create new membership committee groups</i></li> <li>7.1 Menyimpan data baru ke dalam <i>database</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |   |

**B.22 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Membership Committee Group)**

*Use case specification* dari menambahkan informasi panitia konferensi (*edit membership committee group*) dijelaskan pada tabel B.22 berikut ini.

**Tabel B.22 Use Case Specification Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Membership Committee Group)**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <i>Element</i>       | <i>Description</i>   |
| <i>Use Case Name</i> | Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Membership Committee Group) |
| <i>Use Case ID</i>   | ID_22  |
| <i>Priority</i>      | Low  |
| <i>Actor</i>         | Administrator, General Chair   |

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair menambahkan informasi panitia konferensi ( <i>edit membership committee group</i> )  |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |   |
| <i>Post-condition</i>   | Data <i>membership committee group</i> berhasil diubah  |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>committees management</i></li> <li>3. Mencari <i>committee group</i></li> <li>4. Klik <i>icon membership</i></li> <li>5. Mencari <i>memberships committee group</i></li> <li>6. Klik <i>icon edit</i></li> <li>7. Mengedit data <i>membership committee group</i></li> <li>8. Klik tombol <i>edit membership group</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar <i>committee groups</i></li> <li>4.1 Menampilkan halaman daftar <i>membership committee groups</i></li> <li>6.1 Menampilkan form <i>create new membership committee groups</i></li> <li>8.1 Mengupdate data dari <i>database</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |   |   |

**B.23 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Membership Committee Group)**

*Use case specification* dari menambahkan informasi panitia konferensi (*delete membership comiittee group*) dijelaskan pada tabel B.23 berikut ini.

**Tabel B.23 Use Case Specification Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Membership Committee Group)**

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| <i>Element</i>        | <i>Description</i>   |  |
| <i>Use Case Name</i>  | Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Membership Committee Group)                                       |  |
| <i>Use Case ID</i>    | ID_23  |  |
| <i>Priority</i>       | <i>High</i>  |  |
| <i>Actor</i>          | Administrator, General Chair   |  |
| <i>Description</i>    | Administrator, General Chair menambahkan informasi panitia konferensi ( <i>delete membership committee group</i> ) |  |
| <i>Pre-condition</i>  | Administrator, General Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem                              |  |
| <i>Post-condition</i> | Data <i>membership committee group</i> berhasil dihapus  |  |
| <i>Flow of events</i> | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>   |
|                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> </ol>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> </ol> |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
|                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Klik <i>committees management</i></li> <li>3. Mencari <i>committee group</i></li> <li>4. Klik <i>icon membership</i></li> <li>5. Mencari <i>memberships committee group</i></li> <li>6. Klik <i>icon delete</i></li> <li>7. Klik tombol <i>yes</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar <i>committee groups</i></li> <li>4.1 Menampilkan halaman daftar <i>membership committee groups</i></li> <li>6.1 Menampilkan pesan "Are you sure you want proceed?"</li> <li>7.1 Menghapus data dari <i>database</i></li> </ol> |
| Alternative Flow |   |  |

**B.24 Melihat Daftar Paper Yang Diterima (Committee)**

*Use case specification* dari melihat daftar *paper* yang diterima (*committee*) dijelaskan pada tabel B.24 berikut ini.

**Tabel B.24 Use Case Specification Melihat Daftar Paper Yang Diterima (Committee)**

| Element          | Description  |   |
|------------------|--|---|
| Use Case Name    | Melihat Daftar Paper Yang Diterima (Committee)   |   |
| Use Case ID      | ID_24  |   |
| Priority         | Low  |   |
| Actor            | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair   |   |
| Description      | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair melihat daftar <i>paper</i> yang diterima   |   |
| Pre-condition    | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| Post-condition   | Menampilkan daftar <i>paper</i> yang diterima  |   |
| Flow of events   | Actor Action   | System Responsive   |
|                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>submission</i> dan <i>review</i></li> <li>3. Klik <i>paper accepted</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan daftar <i>paper</i> yang akan direview</li> <li>3.1 Menampilkan daftar <i>paper</i> yang diterima</li> </ol> |
| Alternative Flow |  |   |

**B.25 Melihat Daftar Paper Yang Ditolak (Committee)**

*Use case specification* dari melihat daftar *paper* yang ditolak (*committee*) dijelaskan pada tabel B.25 berikut ini.

**Tabel B.25 Use Case Specification Melihat Daftar Paper Yang Ditolak**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| Element          | Description  |  |
|------------------|--|--|
| Use Case Name    | Melihat Daftar Paper Yang Ditolak (Committee)  |  |
| Use Case ID      | ID_25  |  |
| Priority         | Low  |  |
| Actor            | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair   |  |
| Description      | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair melihat daftar <i>paper</i> yang ditolak  |  |
| Pre-condition    | Administrator, General Chair, Program Chair, Track Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |  |
| Post-condition   | Menampilkan daftar <i>paper</i> yang ditolak   |  |
| Flow of events   | Actor Action   | System Responsive  |
|                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>submission</i> dan <i>review</i></li> <li>3. Klik <i>paper refuse</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan daftar <i>paper</i> yang akan direview</li> <li>3.1 Menampilkan daftar <i>paper</i> yang ditolak</li> </ol> |
| Alternative Flow |  |  |

**B.26 Menambahkan Informasi Panitia Registrasi**

*Use case specification* dari menambahkan informasi panitia registrasi dijelaskan pada tabel B.26 berikut ini.

**Tabel B.26 Use Case Specification Menambahkan Informasi Panitia Registrasi**

| Element        | Description  |  |
|----------------|--|--|
| Use Case Name  | Menambahkan Informasi Panitia Registrasi   |  |
| Use Case ID    | ID_26  |  |
| Priority       | Medium   |  |
| Actor          | Administrator, General Chair, Registration Chair   |  |
| Description    | Administrator, General Chair, Registration Chair   |  |
| Pre-condition  | Administrator, General Chair, Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |  |
| Post-condition | Data informasi panitia registrasi ditambahkan  |  |
| Flow of events | Actor Action   | System Responsive  |
|                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>registrations</i> dan <i>payments</i></li> <li>3. Klik <i>registration managers</i></li> <li>4. Menginput data informasi panitia registrasi</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar registrasi <i>author</i></li> <li>3.1 Menampilkan form <i>registration managers</i></li> <li>5.1 Menyimpan data kedalam <i>database</i></li> </ol> |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
|                         | 5. Klik tombol <i>save registration managers</i> |  |
| <i>Alternative Flow</i> |  |  |

**B.27 Mengelola Data Registrasi Dan Pembayaran (Detail Registrasi Dan Pembayaran Participant)**

*Use case specification* dari mengelola data registrasi dan pembayaran (detail registrasi dan pembayaran *participant*) dijelaskan pada tabel B.27 berikut ini.

**Tabel B.27 Use Case Specification Mengelola Data Registrasi Dan Pembayaran (Detail Registrasi Dan Pembayaran Participant)**

| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |  |
|-------------------------|--|--|
| <i>Use Case Name</i>    | Mengelola Data Registrasi Dan Pembayaran (Detail Registrasi Dan Pembayaran Participant)  |  |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_27  |  |
| <i>Priority</i>         | <i>Medium</i>  |  |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Registration Chair   |  |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Registration Chair   |  |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair, Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |  |
| <i>Post-condition</i>   | Menampilkan informasi detail mengenai registrasi dan pembayaran <i>participant</i>   |  |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>   |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>registrations</i> dan <i>payments</i></li> <li>3. Klik <i>registration participants</i></li> <li>4. Mencari registrasi <i>participant</i></li> <li>5. Klik <i>icon payment</i> dan <i>details</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar registrasi <i>author</i></li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar registrasi <i>participant</i></li> <li>5.1 Menampilkan detail registrasi dan pembayaran <i>participant</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |  |

**B.28 Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Author)**

*Use case specification* dari mengunduh data informasi registrasi peserta (*author*) dijelaskan pada tabel B.28 berikut ini.



**Tabel B.28 Use Case Specification Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Author)**

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |  |
| <i>Use Case Name</i>    | Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Author)   |  |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_28  |  |
| <i>Priority</i>         | Medium   |  |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Registration Chair   |  |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Registration Chair   |  |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair, Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |  |
| <i>Post-condition</i>   | File data registrasi peserta sebagai <i>author</i>   |  |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>   |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>registrations</i> dan <i>payments</i></li> <li>3. Klik tombol <i>export data author</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar registrasi <i>author</i></li> <li>3.1 Mengunduh data informasi registrasi <i>author</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |  |

**B.29 Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Participant)**

*Use case specification* dari mengunduh data informasi registrasi peserta (*participant*) dijelaskan pada tabel B.29 berikut ini.

**Tabel B.29 Use Case Specification Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Participant)**

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| <i>Element</i>        | <i>Description</i>  |   |
| <i>Use Case Name</i>  | Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Participant)   |   |
| <i>Use Case ID</i>    | ID_29   |   |
| <i>Priority</i>       | Medium  |   |
| <i>Actor</i>          | Administrator, General Chair, Registration Chair  |   |
| <i>Description</i>    | Administrator, General Chair, Registration Chair  |   |
| <i>Pre-condition</i>  | Administrator, General Chair, Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |   |
| <i>Post-condition</i> | File data registrasi peserta sebagai <i>participant</i>   |   |
| <i>Flow of events</i> | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>  |
|                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>registrations</i> dan <i>payments</i></li> <li>3. Klik <i>registration participants</i></li> <li>4. Klik tombol <i>export data participant</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar registrasi <i>author</i></li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar registrasi <i>participant</i></li> </ol> |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
|                         |  | 3.1 Mengunduh data informasi registrasi <i>participant</i> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |  |

**B.30 Konfirmasi Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

*Use case specification* dari konfirmasi registrasi dan pembayaran (*participant*) dijelaskan pada tabel B.30 berikut ini.

**Tabel B.30 Use Case Specification Konfirmasi Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

| Element                 | Description  |  |
|-------------------------|--|--|
| <i>Use Case Name</i>    | Konfirmasi Registrasi Dan Pembayaran (Participant)   |  |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_30  |  |
| <i>Priority</i>         | High   |  |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Registration Chair   |  |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Registration Chair Konfirmasi Registrasi Dan Pembayaran ( <i>Participant</i> )   |  |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |  |
| <i>Post-condition</i>   | Status pembayaran <i>participant</i> berhasil diubah   |  |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>   |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>registrations</i> dan <i>payments</i></li> <li>3. Klik <i>registration participant</i></li> <li>4. Mencari registrasi <i>participant</i></li> <li>5. Klik <i>icon payment</i> dan <i>details</i></li> <li>6. Klik <i>confirmation</i> pada bagian <i>proof of payment</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar registrasi <i>author</i></li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar registrasi <i>participant</i></li> <li>5.1 Menampilkan detail registrasi dan pembayaran <i>participant</i></li> <li>6.1 Mengupdate status registrasi dan pembayaran <i>participant</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |  |

**B.31 Mencetak Invoice (Participant)**

*Use case specification* dari mencetak *invoice* (*participant*) dijelaskan pada tabel B.31 berikut ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Tabel B.31 Use Case Specification Mencetak Invoice (Participant)**

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |   |
| <i>Use Case Name</i>    | Mencetak Invoice (Participant)   |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_31  |   |
| <i>Priority</i>         | Medium   |   |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Registration Chair   |   |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Registration Chair Mencetak Invoice (Participant)  |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |   |
| <i>Post-condition</i>   | Mencetak <i>invoice participant</i>  |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>registrations</i> dan <i>payments</i></li> <li>3. Klik <i>registration participant</i></li> <li>4. Mencari <i>registrasi participant</i></li> <li>5. Klik <i>icon invoice</i></li> <li>6. Mencetak <i>invoice</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar <i>registrasi author</i></li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar <i>registrasi participant</i></li> <li>5.1 Menampilkan <i>invoice registrasi dan pembayaran participant</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |   |

**B.32 Melihat Sesi Presentasi Presenter**

*Use case specification* dari melihat sesi presentasi presenter dijelaskan pada tabel B.32 berikut ini.

**Tabel B.32 Use Case Specification Melihat Sesi Presentasi Presenter**

|                       |   |                          |
|-----------------------|---|--------------------------|
| <i>Element</i>        | <i>Description</i>  |                          |
| <i>Use Case Name</i>  | Melihat Sesi Presentasi Presenter   |                          |
| <i>Use Case ID</i>    | ID_32   |                          |
| <i>Priority</i>       | Medium  |                          |
| <i>Actor</i>          | Administrator, General Chair, Session Chair   |                          |
| <i>Description</i>    | Administrator, General Chair, Session Chair melihat sesi presentasi presenter                           |                          |
| <i>Pre-condition</i>  | Administrator, General Chair dan Session Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem |                          |
| <i>Post-condition</i> | Menampilkan sesi presentasi presenter   |                          |
| <i>Flow of events</i> | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i> |
|                       |   |                          |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>conference room</i> dan <i>schedule paralel session</i></li> <li>3. Klik <i>schedule paralel session</i></li> <li>4. Mencari <i>paper</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar <i>room</i></li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar jadwal sesi presentasi <i>author</i></li> <li>5.1 Menampilkan informasi <i>room</i> dan jadwal sesi presentasi presenter</li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |   |

**B.33 Melihat Daftar Hadir (Participant)**

*Use case specification* dari melihat daftar hadir (*participant*) dijelaskan pada tabel B.33 berikut ini.

**Tabel B.33 Use Case Specification Melihat Daftar Hadir (Participant)**

| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |  |
|-------------------------|--|--|
| <i>Use Case Name</i>    | Melihat Daftar Hadir (Participant)   |  |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_33  |  |
| <i>Priority</i>         | <i>Medium</i>  |  |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Registration Chair   |  |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Registration Chair Melihat Daftar Hadir (Participant)  |  |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |  |
| <i>Post-condition</i>   | Menampilkan daftar hadir <i>participant</i>  |  |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>   |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>attendance list</i> dan <i>history</i></li> <li>3. Klik <i>participants</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>speakers</i></li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>participants</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |  |

**B.34 Melihat Daftar Hadir (Speaker)**

*Use case specification* dari melihat daftar hadir (*speaker*) dijelaskan pada tabel B.34 berikut ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Tabel B.34 Use Case Specification Melihat Daftar Hadir (Speaker)**

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |  |
| <i>Use Case Name</i>    | Melihat Daftar Hadir (Speaker)   |  |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_34  |  |
| <i>Priority</i>         | Medium   |  |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Registration Chair   |  |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Registration Chair Melihat Daftar Hadir (Speaker)  |  |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem                                 |  |
| <i>Post-condition</i>   | Menampilkan daftar hadir <i>speaker</i>  |  |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>   |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>attendance list dan history</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>speakers</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |  |

**B.35 Melihat Daftar Hadir (Committee)**

*Use case specification* dari melihat daftar hadir (*committee*) dijelaskan pada tabel B.35 berikut ini.

**Tabel B.35 Use Case Specification Melihat Daftar Hadir (Committee)**

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |   |
| <i>Use Case Name</i>    | Melihat Daftar Hadir (Committee)   |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_35  |   |
| <i>Priority</i>         | Medium   |   |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Registration Chair   |   |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Registration Chair Melihat Daftar Hadir (Committee)  |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |   |
| <i>Post-condition</i>   | Menampilkan daftar hadir <i>committee</i>  |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>attendance list dan history</i></li> <li>3. Klik <i>committee</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>speakers</i></li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>committee</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |   |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**B.36 Mencetak Nametag Peserta (Participant)**

*Use case specification* dari mencetak *nametag* peserta (*participant*) dijelaskan pada tabel B.36 berikut ini.

**Tabel B.36 Use Case Specification Mencetak Nametag peserta (Participant)**

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |  |
| <i>Use Case Name</i>    | Mencetak <i>Nametag</i> Peserta (Participant)  |  |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_36  |  |
| <i>Priority</i>         | <i>Medium</i>  |  |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Registration Chair   |  |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Registration Chair Mencetak <i>Nametag</i> Peserta (Participant)   |  |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |  |
| <i>Post-condition</i>   | Mencetak <i>nametag participant</i>  |  |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>   |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>attendance list</i> dan <i>history</i></li> <li>3. Klik <i>participants</i></li> <li>4. Mencari <i>participant</i></li> <li>5. Klik <i>icon nametag</i></li> <li>6. Mencetak <i>nametag</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>speakers</i></li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>participants</i></li> <li>5.1 Menampilkan <i>nametag participant</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |  |

**B.37 Mencetak Nametag Peserta (Speaker)**

*Use case specification* dari mencetak *nametag* peserta (*speaker*) dijelaskan pada tabel B.37 berikut ini.

**Tabel B.37 Use Case Specification Mencetak Nametag Peserta (Speaker)**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <i>Element</i>       | <i>Description</i>   |
| <i>Use Case Name</i> | Mencetak <i>Nametag</i> Peserta (Speaker)  |
| <i>Use Case ID</i>   | ID_37  |
| <i>Priority</i>      | <i>Medium</i>  |
| <i>Actor</i>         | Administrator, General Chair, Registration Chair   |
| <i>Description</i>   | Administrator, General Chair, Registration Chair Mencetak <i>Nametag</i> Peserta ( <i>speaker</i> )          |
| <i>Pre-condition</i> | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| <i>Post-condition</i>   | Mencetak <i>nametag speaker</i>   |  |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>   |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>attendance list</i> dan <i>history</i></li> <li>3. Mencari <i>speaker</i></li> <li>4. Klik <i>icon nametag</i></li> <li>5. Mencetak <i>nametag</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>speakers</i></li> <li>4.1 Menampilkan <i>nametag speaker</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |   |  |

**B.38 Mencetak Nametag Peserta (Committee)**

*Use case specification* dari mencetak *nametag peserta (committee)* dijelaskan pada tabel B.38 berikut ini.

**Tabel B.38 Use Case Specification Mencetak Nametag Peserta (Committee)**

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |  |
| <i>Use Case Name</i>    | Mencetak <i>Nametag Peserta (Committee)</i>  |  |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_38  |  |
| <i>Priority</i>         | <i>Medium</i>  |  |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Registration Chair   |  |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Registration Chair Mencetak <i>Nametag Peserta (Committee)</i>   |  |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |  |
| <i>Post-condition</i>   | Mencetak <i>nametag committee</i>  |  |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>   |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>attendance list</i> dan <i>history</i></li> <li>3. Klik <i>committees</i></li> <li>4. Mencari <i>committee</i></li> <li>5. Klik <i>icon nametag</i></li> <li>6. Mencetak <i>nametag</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>speakers</i></li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>committees</i></li> <li>5.1 Menampilkan <i>nametag committee</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |  |

**B.39 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Participant)**

*Use case specification* dari melakukan absensi kehadiran (*online - participant*) dijelaskan pada tabel B.39 berikut ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Tabel B.39 Use Case Specification Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Participant)**

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>  |   |
| <i>Use Case Name</i>    | Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Participant)  |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_39   |   |
| <i>Priority</i>         | <i>High</i>   |   |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Registration Chair  |   |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Registration Chair Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Participant)   |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i>   | Data kehadiran <i>participant</i> berhasil disimpan   |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>attendance</i></li> <li>3. Klik <i>participants</i></li> <li>4. Mencari <i>participant</i></li> <li>5. Klik konfirmasi kehadiran</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>speakers</i></li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>participants</i></li> <li>5.1 Menyimpan data kehadiran <i>participant</i> kedalam <i>database</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |   |   |

**B.40 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Speaker)**

*Use case specification* dari melakukan absensi kehadiran (*online - speaker*) dijelaskan pada tabel B.40 berikut ini.

**Tabel B. 40 Use Case Specification Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Speaker)**

|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| <i>Element</i>        | <i>Description</i>   |   |
| <i>Use Case Name</i>  | Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Speaker)   |   |
| <i>Use Case ID</i>    | ID_40  |   |
| <i>Priority</i>       | <i>High</i>  |   |
| <i>Actor</i>          | Administrator, General Chair, Registration Chair   |   |
| <i>Description</i>    | Administrator, General Chair, Registration Chair Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Speaker)  |   |
| <i>Pre-condition</i>  | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |   |
| <i>Post-condition</i> | Data kehadiran <i>speaker</i> berhasil disimpan  |   |
| <i>Flow of events</i> | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>attendance</i></li> <li>3. Mencari <i>speaker</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman</li> </ol> |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |                              |   |
|-------------------------|------------------------------|---|
|                         | 4. Klik konfirmasi kehadiran | daftar hadir <i>speakers</i><br>4.1 Menyimpan data kehadiran <i>speaker</i> kedalam <i>database</i> |
| <i>Alternative Flow</i> |                              |   |

**B.41 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Committee)**

*Use case specification* dari melakukan absensi kehadiran (*online – committee*) dijelaskan pada tabel B.41 berikut ini.

**Tabel B.41 Use Case Specification Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Committee)**

| <i>Element</i>          | <i>Description</i>  |   |
|-------------------------|---|---|
| <i>Use Case Name</i>    | Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Committee)  |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_41   |   |
| <i>Priority</i>         | <i>High</i>   |   |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Registration Chair  |   |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Registration Chair Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Committee)   |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i>   | Data kehadiran <i>committee</i> berhasil disimpan   |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>  |
|                         | 1. Klik <i>icon conference setting</i><br>2. Klik <i>attendance</i><br>3. Klik <i>committees</i><br>4. Mencari <i>committee</i><br>5. Klik konfirmasi kehadiran | 1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i><br>2.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>speakers</i><br>3.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>committees</i><br>5.1 Menyimpan data kehadiran <i>committee</i> kedalam <i>database</i> |
| <i>Alternative Flow</i> |   |   |

**B.42 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant)**

*Use case specification* dari melihat riwayat daftar hadir (*participant*) dijelaskan pada tabel B.42 berikut ini.

**Tabel B.42 Use Case Specification Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant)**

| <i>Element</i>       | <i>Description</i>                         |
|----------------------|--|
| <i>Use Case Name</i> | Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant) |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| <i>Use Case ID</i>      | ID_42   |   |
| <i>Priority</i>         | Low   |   |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Registration Chair  |   |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Registration Chair Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant)   |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i>   | Menampilkan riwayat daftar hadir <i>participant</i>   |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>attendance list</i> dan <i>history</i></li> <li>3. Klik <i>participants</i></li> <li>4. Mencari <i>participant</i></li> <li>5. Klik <i>icon attendance history</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>speakers</i></li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>participants</i></li> <li>5.1 Menampilkan halaman riwayat daftar hadir <i>participant</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |   |   |

**B.43 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker)**

*Use case specification* dari melihat riwayat daftar hadir (*speaker*) dijelaskan pada tabel B.43 berikut ini.

**Tabel B.43 Use Case Specification Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker)**

|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| <i>Element</i>        | <i>Description</i>   |   |
| <i>Use Case Name</i>  | Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker)   |   |
| <i>Use Case ID</i>    | ID_43  |   |
| <i>Priority</i>       | Low  |   |
| <i>Actor</i>          | Administrator, General Chair, Registration Chair   |   |
| <i>Description</i>    | Administrator, General Chair, Registration Chair Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker)  |   |
| <i>Pre-condition</i>  | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |   |
| <i>Post-condition</i> | Menampilkan riwayat daftar hadir <i>speaker</i>  |   |
| <i>Flow of events</i> | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>attendance list</i> dan <i>history</i></li> <li>3. Mencari <i>speaker</i></li> <li>4. Klik <i>icon attendance history</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>speakers</i></li> <li>4.1 Menampilkan halaman riwayat daftar hadir <i>speaker</i></li> </ol> |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                  |  |
|------------------|--|
| Alternative Flow |  |
|------------------|--|

**B.44 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Committee)**

*Use case specification* dari melihat riwayat daftar hadir (*committee*) dijelaskan pada tabel B.44 berikut ini.

**Tabel B.44 Use Case Specification Melihat Riwayat Daftar Hadir (Committee)**

| Element          | Description  |   |
|------------------|--|---|
| Use Case Name    | Melihat Riwayat Daftar Hadir (Committee)   |   |
| Use Case ID      | ID_44  |   |
| Priority         | Low  |   |
| Actor            | Administrator, General Chair, Registration Chair   |   |
| Description      | Administrator, General Chair, Registration Chair Melihat Riwayat Daftar Hadir (Committee)  |   |
| Pre-condition    | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |   |
| Post-condition   | Menampilkan riwayat daftar hadir <i>committee</i>  |   |
| Flow of events   | Actor Action   | System Responsive   |
|                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>attendance list dan history</i></li> <li>3. Klik <i>committees</i></li> <li>4. Mencari <i>committee</i></li> <li>5. Klik <i>icon attendance history</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>speakers</i></li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>committees</i></li> <li>5.1 Menampilkan halaman riwayat daftar hadir <i>committee</i></li> </ol> |
| Alternative Flow |  |   |

**B.45 Mencetak Sertifikat Peserta (Participant)**

*Use case specification* dari mencetak sertifikat peserta (*participant*) dijelaskan pada tabel B.45 berikut ini.

**Tabel B.45 Use Case Specification Mencetak Sertifikat Peserta (Participant)**

| Element       | Description  |
|---------------|--|
| Use Case Name | Mencetak Sertifikat Peserta (Participant)  |
| Use Case ID   | ID_45  |
| Priority      | Medium   |
| Actor         | Administrator, General Chair, Registration Chair   |
| Description   | Administrator, General Chair, Registration Chair Mencetak Sertifikat Peserta (Participant) |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i>   | Mencetak sertifikat <i>participant</i>  |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>attendance list</i> dan <i>history</i></li> <li>3. Klik <i>participants</i></li> <li>4. Mencari <i>participant</i></li> <li>5. Klik <i>icon certificates</i></li> <li>6. Mencetak sertifikat</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>speakers</i></li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>participants</i></li> <li>5.1 Menampilkan sertifikat <i>participant</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |   |   |

**B.46 Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker)**

*Use case specification* dari mencetak sertifikat peserta (*speaker*) dijelaskan pada tabel B.46 berikut ini.

**Tabel B.46 Use Case Specification Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker)**

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |   |
| <i>Use Case Name</i>    | Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker)  |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_46  |   |
| <i>Priority</i>         | <i>Medium</i>  |   |
| <i>Actor</i>            | Administrator, General Chair, Registration Chair   |   |
| <i>Description</i>      | Administrator, General Chair, Registration Chair Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker)   |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |   |
| <i>Post-condition</i>   | Mencetak sertifikat <i>speaker</i>   |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>attendance list</i> dan <i>history</i></li> <li>3. Mencari <i>speaker</i></li> <li>4. Klik <i>icon certificates</i></li> <li>5. Mencetak sertifikat</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>speakers</i></li> <li>4.1 Menampilkan sertifikat <i>speaker</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |   |

**B.47 Mencetak Sertifikat Peserta (Committee)**

*Use case specification* dari mencetak sertifikat peserta (*committee*) dijelaskan pada tabel B.47 berikut ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Tabel B.47 Use Case Specification Mencetak Sertifikat Peserta (Committee)**

| Element          | Description   |   |
|------------------|---|---|
| Use Case Name    | Mencetak Sertifikat Peserta (Committee)   |   |
| Use Case ID      | ID_47   |   |
| Priority         | Medium  |   |
| Actor            | Administrator, General Chair, Registration Chair  |   |
| Description      | Administrator, General Chair, Registration Chair Mencetak Sertifikat Peserta (Committee)  |   |
| Pre-condition    | Administrator, General Chair dan Registration Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| Post-condition   | Mencetak sertifikat <i>committeee</i>   |   |
| Flow of events   | Actor Action  | System Responsive   |
|                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>attendance list</i> dan <i>history</i></li> <li>3. Klik <i>committees</i></li> <li>4. Mencari <i>committee</i></li> <li>5. Klik <i>icon certificates</i></li> <li>6. Mencetak sertifikat</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>speakers</i></li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar hadir <i>committees</i></li> <li>5.1 Menampilkan sertifikat <i>committee</i></li> </ol> |
| Alternative Flow |   |   |

**B.48 Melihat Daftar Camera Ready Paper**

*Use case specification* dari melihat daftar *camera ready paper* dijelaskan pada tabel B.48 berikut ini.

**Tabel B.48 Use Case Specification Melihat Camera Ready Paper**

| Element        | Description  |  |
|----------------|--|--|
| Use Case Name  | Melihat Camera Ready Paper   |  |
| Use Case ID    | ID_48  |  |
| Priority       | Medium   |  |
| Actor          | Administrator, General Chair, Publication Chair  |  |
| Description    | Administrator, General Chair, Publication Chair melihat <i>camera ready paper</i>  |  |
| Pre-condition  | Administrator, General Chair dan Publication Chair telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |  |
| Post-condition | Menampilkan <i>camera ready paper</i>  |  |
| Flow of events | Actor Action   | System Responsive  |
|                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>icon conference setting</i></li> <li>2. Klik <i>camera ready</i> dan <i>proceedings</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman <i>conference management setting</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar <i>camera ready</i></li> </ol> |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |  |              |
|-------------------------|--|--------------|
|                         |  | <i>paper</i> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |              |

**B.49 Melihat Hasil Komentar**

*Use case specification* dari melihat hasil komentar dijelaskan pada tabel B.49 berikut ini.

**Tabel B.49 Use Case Specification Melihat Hasil Komentar**

| <i>Element</i>          | <i>Description</i>  |   |
|-------------------------|---|---|
| <i>Use Case Name</i>    | Melihat Hasil Komentar  |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_49   |   |
| <i>Priority</i>         | Low   |   |
| <i>Actor</i>            | Reviewer  |   |
| <i>Description</i>      | Reviewer melihat hasil komentar yang telah di <i>review</i>   |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Reveiwler telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i>   | Menampilkan hasil komentar <i>paper</i>   |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>reviews completed</i></li> <li>2. Mencari <i>paper</i></li> <li>3. Klik <i>title paper</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan daftar <i>paper</i> yang telah <i>direview</i></li> <li>3.1 Menampilkan hasil komentar <i>paper</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |   |   |

**B.50 Melihat Daftar Paper Yang Telah Direview (Reviewer)**

*Use case specification* dari melihat daftar *paper* yang telah *direview (reviewer)* dijelaskan pada tabel B.50 berikut ini.

**Tabel B.50 Use Case Specification Melihat Daftar Paper Yang Telah Direview (Reviewer)**

| <i>Element</i>        | <i>Description</i>   |  |
|-----------------------|--|--|
| <i>Use Case Name</i>  | Melihat Daftar Paper Yang Telah Direview   |  |
| <i>Use Case ID</i>    | ID_50  |  |
| <i>Priority</i>       | Low  |  |
| <i>Actor</i>          | Reviewer   |  |
| <i>Description</i>    | Reviewer melihat daftar <i>paper</i> yang telah <i>direview</i>                    |  |
| <i>Pre-condition</i>  | Reveiwler telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem                 |  |
| <i>Post-condition</i> | Menampilkan daftar <i>paper</i> yang telah <i>direview</i>                         |  |
| <i>Flow of events</i> | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>   |
|                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <i>reviews completed</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan daftar <i>paper</i> yang telah <i>direview</i></li> </ol> |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                  |  |
|------------------|--|
| Alternative Flow |  |
|------------------|--|

**B.51 Mengunduh File Prosiding**

*Use case specification* dari mengunduh *file* prosiding dijelaskan pada tabel B.51 berikut ini.

**Tabel B.51 Use Case Specification Mengunduh File Prosiding**

| Element          | Description  |   |
|------------------|--|---|
| Use Case Name    | Mengunduh File Prosiding   |   |
| Use Case ID      | ID_51  |   |
| Priority         | Low  |   |
| Actor            | Author, Participant  |   |
| Description      | Author, Participant mengunduh <i>file</i> prosiding  |   |
| Pre-condition    | Author, Participant telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |   |
| Post-condition   | File prosiding berhasil diunduh  |   |
| Flow of events   | Actor Action   | System Responsive   |
|                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu <i>dashboard</i></li> <li>2. Klik <i>proceedings</i></li> <li>3. Mencari prosiding</li> <li>4. Klik salah satu prosiding</li> <li>5. Klik unduh</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman konferensi secara keseluruhan</li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar seluruh prosiding</li> <li>4.1 Menampilkan halaman prosiding</li> <li>5.1 Mengunduh prosiding</li> </ol> |
| Alternative Flow |  |   |

**B.52 Melihat Status Keputusan Paper**

*Use case specification* dari melihat status keputusan *paper* dijelaskan pada tabel B.52 berikut ini.

**Tabel B.52 Use Case Specification Melihat Status Keputusan Paper**

| Element        | Description   |                   |
|----------------|---|-------------------|
| Use Case Name  | Melihat Status Keputusan Paper                                  |                   |
| Use Case ID    | ID_52   |                   |
| Priority       | High  |                   |
| Actor          | Author  |                   |
| Description    | Author melihat status keputusan <i>paper</i>                    |                   |
| Pre-condition  | Author telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem |                   |
| Post-condition | Menampilkan status <i>paper</i>                                 |                   |
| Flow of events | Actor Action  | System Responsive |
|                |   |                   |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu <i>submission</i> dan <i>review</i></li> <li>2. Mencari <i>submission</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman daftar <i>submission</i> yang aktif</li> <li>2.1 Menampilkan status <i>paper</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |  |

**B.53 Mengunggah File Revisi Paper**

*Use case specification* dari mengunggah *file* revisi *paper* dijelaskan pada tabel B.53 berikut ini.

**Tabel B.53 Use Case Specification Mengunggah File Revisi Paper**

| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |   |
|-------------------------|--|---|
| <i>Use Case Name</i>    | Mengunggah File Revisi Paper   |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_53  |   |
| <i>Priority</i>         | <i>High</i>  |   |
| <i>Actor</i>            | Author   |   |
| <i>Description</i>      | Author mengunggah <i>file</i> revisi <i>paper</i>  |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Author telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i>   | <i>File</i> revisi <i>paper</i> berhasil diunggah  |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu <i>submission</i> dan <i>review</i></li> <li>2. Mencari <i>submission</i></li> <li>3. Klik <i>title paper</i></li> <li>4. Mengunggah <i>file</i> revisi <i>paper</i> pada bagian <i>file manuscript</i></li> <li>5. Klik tombol <i>upload</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman daftar <i>submission</i> yang aktif</li> <li>3.1 Menampilkan detail <i>paper</i></li> <li>5.1 Mengunggah dan menyimpan data kedalam <i>database</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |   |

**B.54 Melihat Daftar Paper Yang Diterima (Author)**

*Use case specification* dari melihat daftar *paper* yang diterima dijelaskan pada tabel B.54 berikut ini.

**Tabel B.54 Use Case Specification Melihat Daftar Paper Yang Diterima (Author)**

| <i>Element</i>       | <i>Description</i>                               |
|----------------------|--|
| <i>Use Case Name</i> | Melihat Daftar Paper Yang Diterima (Author)      |
| <i>Use Case ID</i>   | ID_54  |
| <i>Priority</i>      | <i>Medium</i>                                    |
| <i>Actor</i>         | Author   |
| <i>Description</i>   | Author melihat daftar <i>paper</i> yang diterima |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| <i>Pre-condition</i>    | Author telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i>   | Menampilkan daftar <i>paper</i> yang telah diterima  |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu <i>submission</i> dan <i>review</i></li> <li>2. Klik <i>submission completed</i></li> <li>3. <i>Search paper</i> dengan status <i>accept submission</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman daftar <i>submission</i> yang aktif</li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar <i>submission</i> yang prosesnya telah selesai dengan status <i>accept submission</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |   |

**B.55 Melihat Daftar Paper Yang Ditolak (Author)**

*Use case specification* dari melihat daftar *paper* yang ditolak (*author*) dijelaskan pada tabel B.55 berikut ini.

**Tabel B.55 Use Case Specification Melihat Daftar Paper Yang Ditolak (Author)**

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |   |
| <i>Use Case Name</i>    | Melihat Daftar Paper Yang Ditolak (Author)   |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_55  |   |
| <i>Priority</i>         | <i>Medium</i>  |   |
| <i>Actor</i>            | Author   |   |
| <i>Description</i>      | Author melihat daftar <i>paper</i> yang ditolak  |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Author telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem  |   |
| <i>Post-condition</i>   | Menampilkan daftar <i>paper</i> yang telah ditolak   |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu <i>submission</i> dan <i>review</i></li> <li>2. Klik <i>submission completed</i></li> <li>3. <i>Search paper</i> dengan status <i>refuse submission</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman daftar <i>submission</i> yang aktif</li> <li>3.1 Menampilkan halaman daftar <i>submission</i> yang prosesnya telah selesai dengan status <i>refuse submission</i></li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |   |

**B.56 Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Author)**

*Use case specification* dari melihat daftar registrasi konferensi (*author*) dijelaskan pada tabel B.56 berikut ini.

**Tabel B.56 Use Case Specification Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Author)**

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| <i>Element</i> | <i>Description</i> |
|----------------|--------------------|



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| <i>Use Case Name</i>    | Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Author)                   |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_56   |   |
| <i>Priority</i>         | Low   |   |
| <i>Actor</i>            | Author  |   |
| <i>Description</i>      | Author melihat daftar registrasi konferensi                     |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Author telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem |   |
| <i>Post-condition</i>   | Menampilkan daftar registrasi konferensi sebagai <i>author</i>  |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>  |
|                         | 1. Klik menu <i>registration</i> dan <i>payment</i>             | 1.1 Menampilkan halaman daftar registrasi sebagai <i>author</i> |
| <i>Alternative Flow</i> |   |   |

**B.57 Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Participant)**

*Use case specification* dari melihat daftar registrasi konferensi (*participant*) dijelaskan pada tabel B.57 berikut ini.

**Tabel B.57 Use Case Specification Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Participant)**

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>  |   |
| <i>Use Case Name</i>    | Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Participant)                                |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_57   |   |
| <i>Priority</i>         | Low   |   |
| <i>Actor</i>            | Participant   |   |
| <i>Description</i>      | Participant melihat daftar registrasi konferensi                                  |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Participant telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem              |   |
| <i>Post-condition</i>   | Menampilkan daftar registrasi konferensi sebagai <i>participant</i>               |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>  |
|                         | 1. Klik menu <i>registration</i> dan <i>payment</i><br>2. Klik <i>participant</i> | 1.1 Menampilkan halaman daftar registrasi sebagai <i>author</i><br>2.1 Menampilkan halaman daftar registrasi sebagai <i>participant</i> |
| <i>Alternative Flow</i> |   |   |

**B.58 Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Author)**

*Use case specification* dari melihat status registrasi dan pembayaran (*author*) dijelaskan pada tabel B.58 berikut ini.

**Tabel B.58 Use Case Specification Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Author)**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <i>Element</i>       | <i>Description</i>                                |
| <i>Use Case Name</i> | Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Author) |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| <i>Use Case ID</i>      | ID_58   |   |
| <i>Priority</i>         | Medium  |   |
| <i>Actor</i>            | Author  |   |
| <i>Description</i>      | Author melihat status registrasi dan pembayaran pada <i>paper</i>   |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Author telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |   |
| <i>Post-condition</i>   | Menampilkan status registrasi dan pembayaran salah satu <i>paper</i>  |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>   | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu <i>registration</i> dan <i>payment</i></li> <li>2. Mencari salah satu <i>paper</i> yang sudah teregistrasi</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman daftar registrasi sebagai <i>author</i></li> <li>2.1 Menampilkan status registrasi dan pembayaran</li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |   |   |

**B.59 Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

*Use case specification* dari melihat status registrasi dan pembayaran (*participant*) dijelaskan pada tabel B.59 berikut ini.

**Tabel B.59 Use Case Specification Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| <i>Element</i>          | <i>Description</i>   |   |
| <i>Use Case Name</i>    | Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Participant)   |   |
| <i>Use Case ID</i>      | ID_59  |   |
| <i>Priority</i>         | Medium   |   |
| <i>Actor</i>            | Participant  |   |
| <i>Description</i>      | Participant melihat status registrasi dan pembayaran   |   |
| <i>Pre-condition</i>    | Participant telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem   |   |
| <i>Post-condition</i>   | Menampilkan status registrasi dan pembayaran sebagai <i>participant</i>  |   |
| <i>Flow of events</i>   | <i>Actor Action</i>  | <i>System Responsive</i>  |
|                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu <i>registration</i> dan <i>payment</i></li> <li>2. Klik <i>participant</i></li> <li>3. Mencari konferensi</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Menampilkan halaman daftar registrasi sebagai <i>author</i></li> <li>2.1 Menampilkan halaman daftar registrasi sebagai <i>participant</i></li> <li>3.1 Menampilkan status registrasi dan pembayaran</li> </ol> |
| <i>Alternative Flow</i> |  |   |

**B.60 Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Author)**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Use case specification* dari melihat daftar jadwal konferensi (*author*) dijelaskan pada tabel B.60 berikut ini.

**Tabel B.60 Use Case Specification Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Author)**

| Element          | Description  |   |
|------------------|--|---|
| Use Case Name    | Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Author)                            |   |
| Use Case ID      | ID_60  |   |
| Priority         | Low  |   |
| Actor            | Author   |   |
| Description      | Author melihat daftar jadwal konferensi                              |   |
| Pre-condition    | Participant telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem |   |
| Post-condition   | Menampilkan daftar jadwal konferensi sebagai <i>author</i>           |   |
| Flow of events   | Actor Action   | System Responsive   |
|                  | 1. Klik menu <i>schedule</i>   | 1.1 Menampilkan halaman daftar jadwal sebagai <i>author</i> |
| Alternative Flow |  |   |

**B.61 Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Participant)**

*Use case specification* dari melihat daftar jadwal konferensi (*participant*) dijelaskan pada tabel B.61 berikut ini.

**Tabel B.61 Use Case Specification Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Participant)**

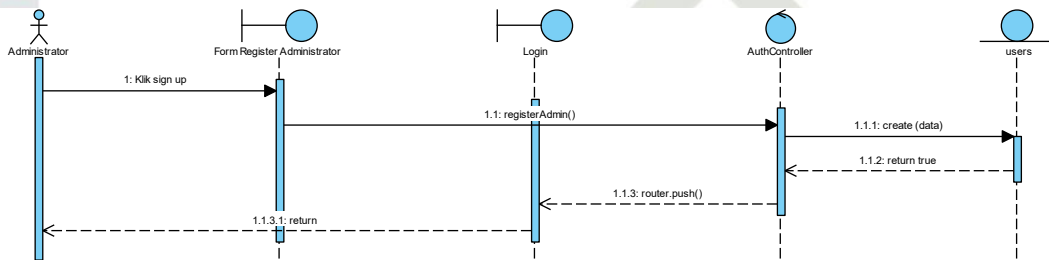
| Element          | Description  |   |
|------------------|--|---|
| Use Case Name    | Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Participant)                       |   |
| Use Case ID      | ID_61  |   |
| Priority         | Low  |   |
| Actor            | Participant  |   |
| Description      | Participant melihat daftar jadwal konferensi                         |   |
| Pre-condition    | Participant telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i> sistem |   |
| Post-condition   | Menampilkan daftar jadwal konferensi sebagai <i>participant</i>      |   |
| Flow of events   | Actor Action   | System Responsive   |
|                  | 1. Klik menu <i>schedule</i><br>2. Klik <i>participant</i>           | 1.1 Menampilkan halaman daftar jadwal sebagai <i>author</i><br>2.1 Menampilkan halaman daftar jadwal sebagai <i>participant</i> |
| Alternative Flow |  |   |

## LAMPIRAN C

### SEQUENCE DIAGRAM

#### Mendaftarkan Akun (Administrator)

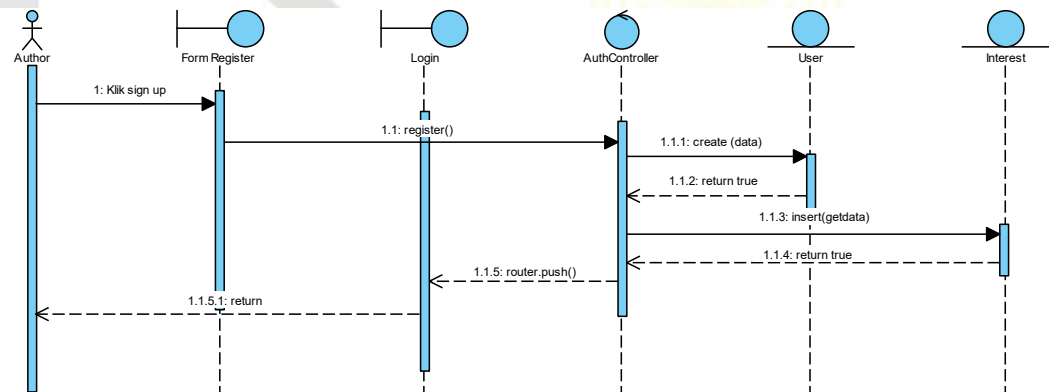
Sequence diagram proses mendaftarkan akun (administrator) yang dapat dilihat pada gambar C.1 dibawah ini.



Gambar C.1 Sequence Diagram Menambahkan Akun (Administrator)

#### C.2 Mendaftarkan Akun (Author)

Sequence diagram proses mendaftarkan akun (author) yang dapat dilihat pada gambar C.2 dibawah ini.



Gambar C.2 Sequence Diagram Mendaftarkan Akun (Author)

#### Login

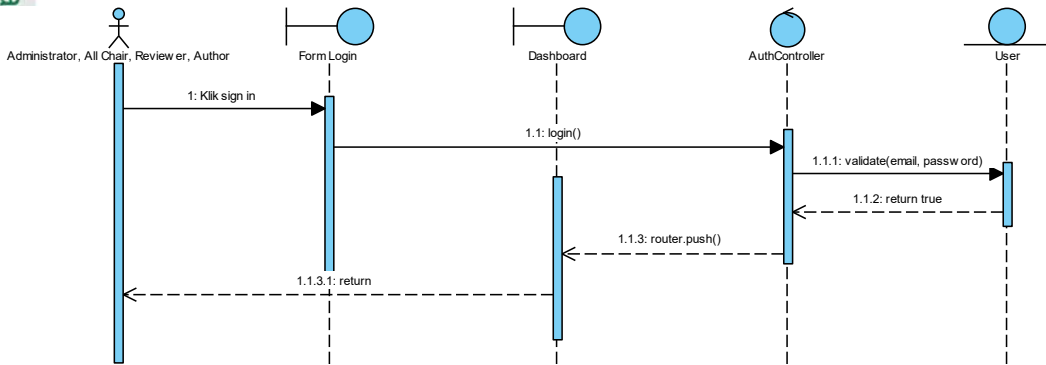
Sequence diagram proses login yang dapat dilihat pada gambar C.3 dibawah ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

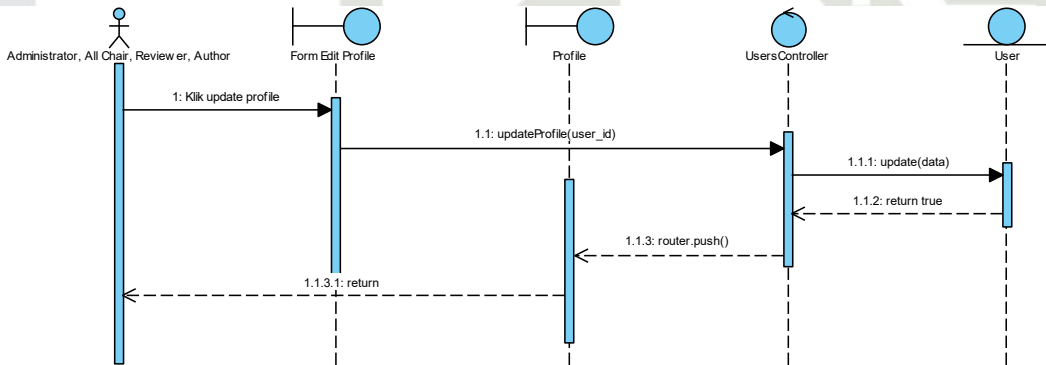
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar C.3 Sequence Diagram Login**

**4.2 Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil)**

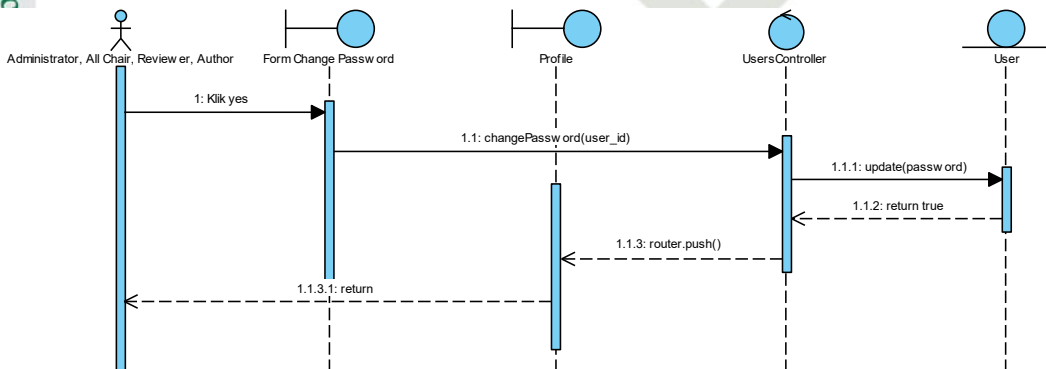
Sequence diagram proses mengelola informasi data profil (*edit* profil) yang dapat dilihat pada gambar C.4 dibawah ini.



**Gambar C.4 Sequence Diagram Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil)**

**4.5 Mengelola Informasi Data Profil (Change Password)**

Sequence diagram proses mengelola informasi data profil (*change password*) yang dapat dilihat pada gambar C.5 dibawah ini.



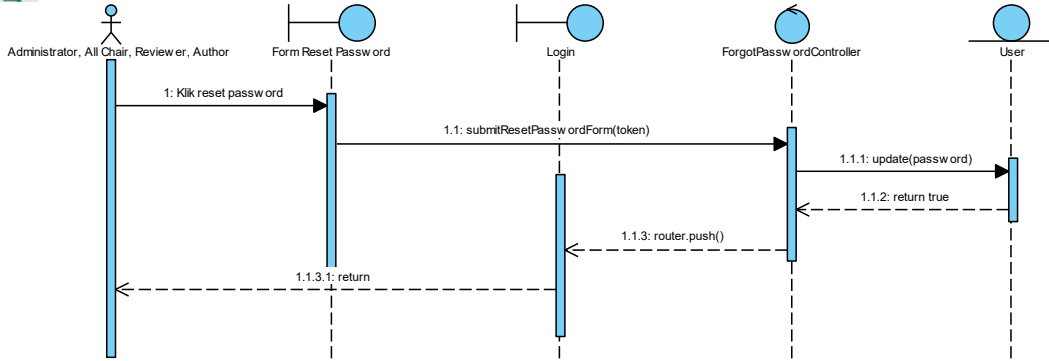
**Gambar C.5 Sequence Diagram Mengelola Informasi Data Profil (Change Password)**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**C.6 Mengelola Informasi Data Profil (Forgot Password)**

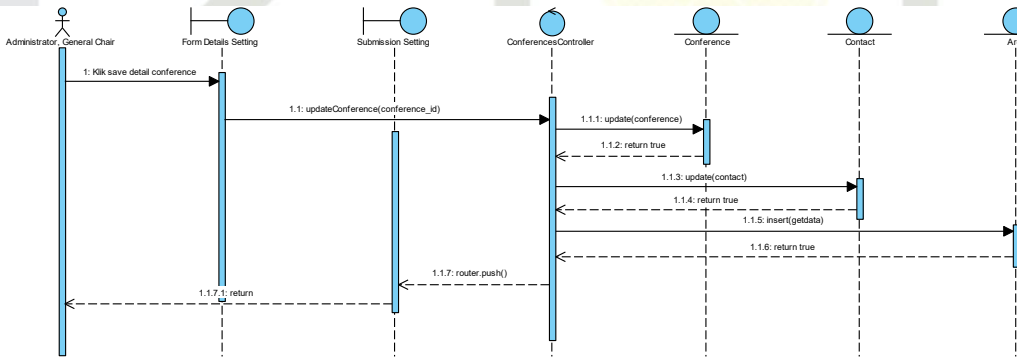
Sequence diagram proses mengelola informasi data profil (*forgot password*) yang dapat dilihat pada gambar C.6 dibawah ini.



Gambar C.6 Sequence Diagram Mengelola Informasi Data Profil (*Forgot Password*)

**C.7 Mengelola Informasi Data Konferensi (Details)**

Sequence diagram proses mengelola informasi data konferensi (*details*) yang dapat dilihat pada gambar C.7 dibawah ini.

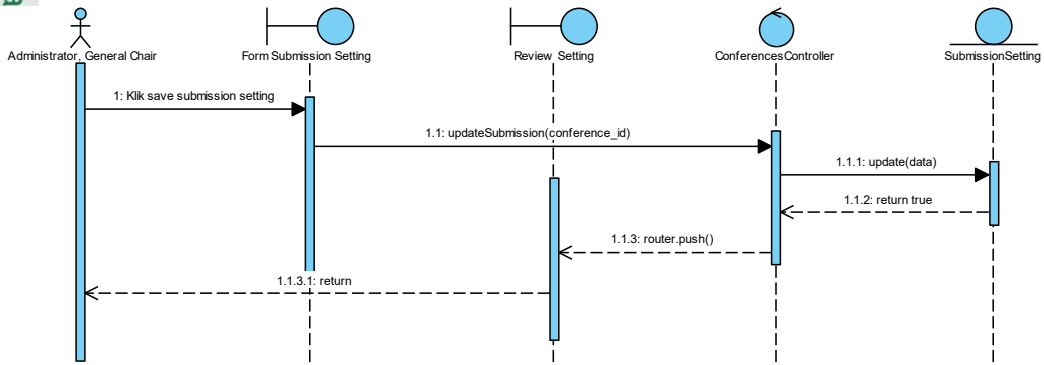


Gambar C.7 Sequence Diagram Mengelola Informasi Data Konferensi (*Details*)

**C.8 Mengelola Informasi Data Konferensi (Submission)**

Sequence diagram proses mengelola data informasi data konferensi (*submission*) yang dapat dilihat pada gambar C.8 dibawah ini.

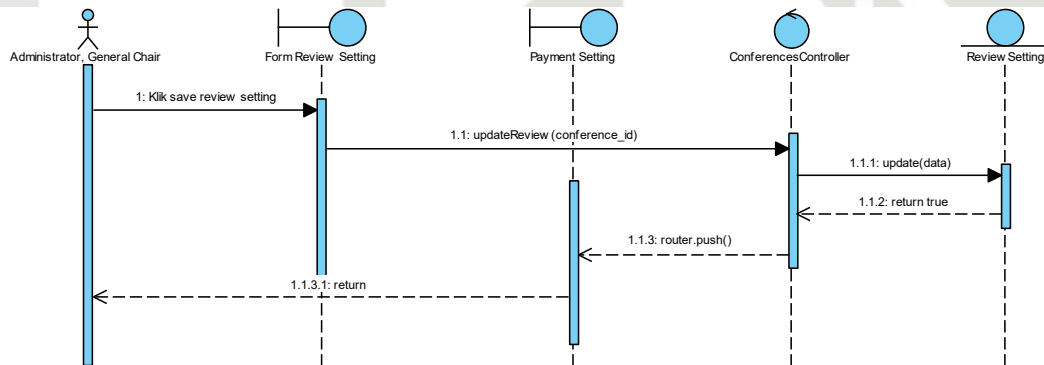
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar C.8 Sequence Diagram Mengelola Informasi Data Konferensi (Submission)**

### 9 Mengelola Informasi Data Konferensi (Review)

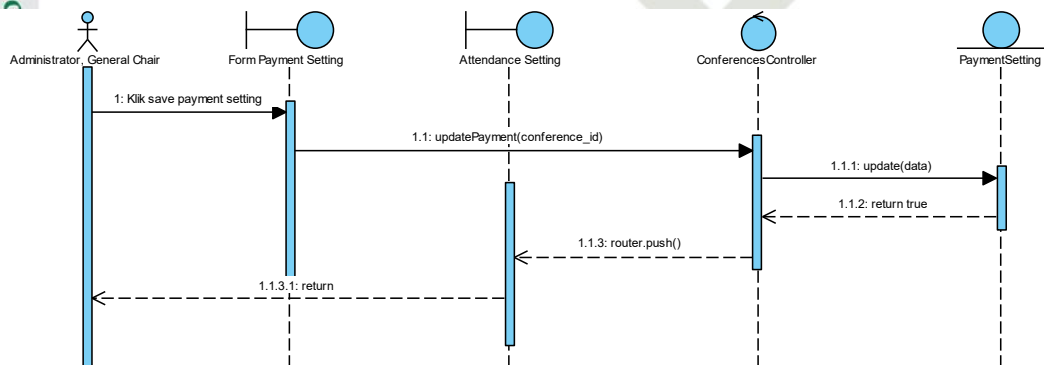
Sequence diagram proses mengelola informasi data konferensi (review) yang dapat dilihat pada gambar C.9 dibawah ini.



**Gambar C.9 Sequence Diagram Mengelola Informasi Data Konferensi (Review)**

### 10 Mengelola Informasi Data Konferensi (Payment)

Sequence diagram proses mengelola informasi data konferensi (payment) yang dapat dilihat pada gambar C.10 dibawah ini.



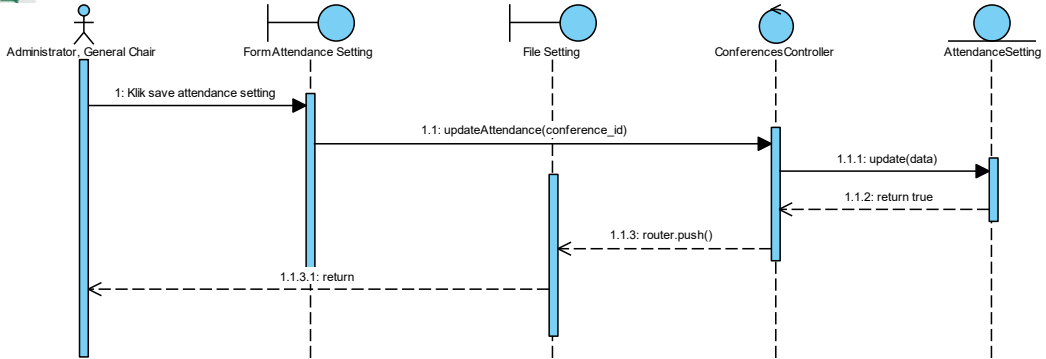
**Gambar C.10 Sequence Diagram Mengelola Informasi Data Konferensi (Payment)**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**C.11 Mengelola Informasi Data Konferensi (Attendance)**

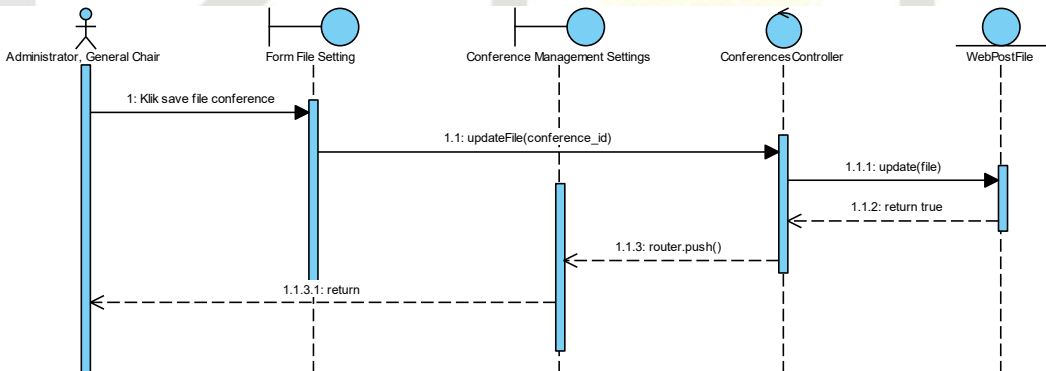
Sequence diagram proses mengelola informasi data konferensi (*attendance*) yang dapat dilihat pada gambar C.11 dibawah ini.



Gambar C.11 Sequence Diagram Mengelola Informasi Data Konferensi (*Attendance*)

**C.12 Mengelola Informasi Data Konferensi (File Conference)**

Sequence diagram proses mengelola informasi data konferensi (*file conference*) yang dapat dilihat pada gambar C.12 dibawah ini.



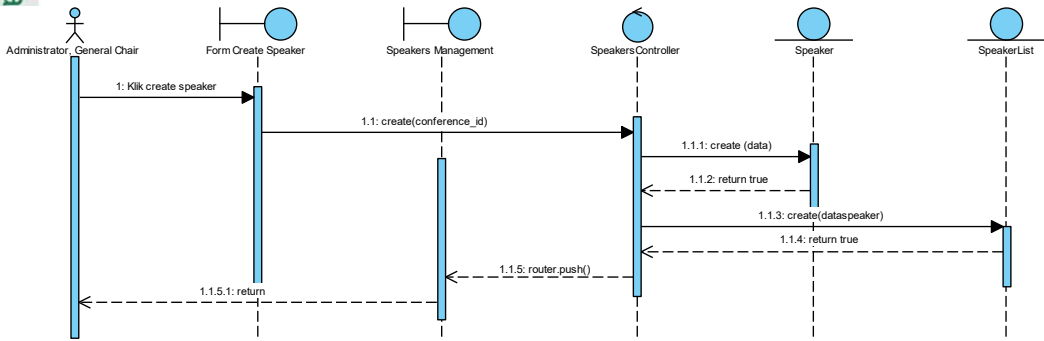
Gambar C.12 Sequence Diagram Mengelola Informasi Data Konferensi (*File Conference*)

**C.13 Menambahkan Informasi Speakers (Create)**

Sequence diagram proses mengelola informasi *speakers (create)* yang dapat dilihat pada gambar C.13 dibawah ini.



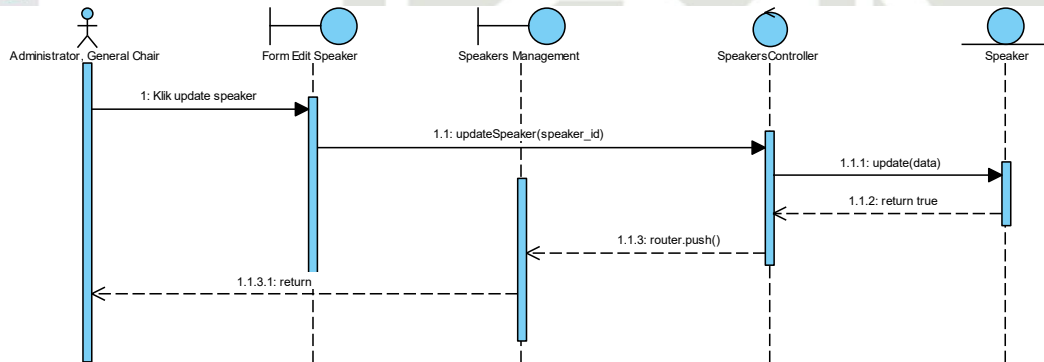
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar C.13 Sequence Diagram Menambahkan Informasi Speakers (Create)**

### C.14 Menambahkan Informasi Speakers (Edit)

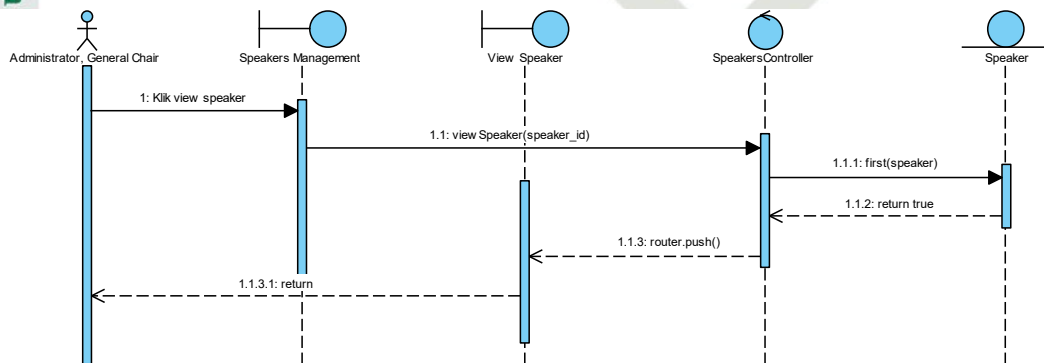
Sequence diagram proses menambahkan informasi *speakers (edit)* yang dapat dilihat pada gambar C.14 dibawah ini.



**Gambar C.14 Sequence Diagram Menambahkan Informasi Speakers (Edit)**

### C.15 Menambahkan Informasi Speakers (View)

Sequence diagram proses menambahkan informasi *speakers (view)* yang dapat dilihat pada gambar C.15 dibawah ini.

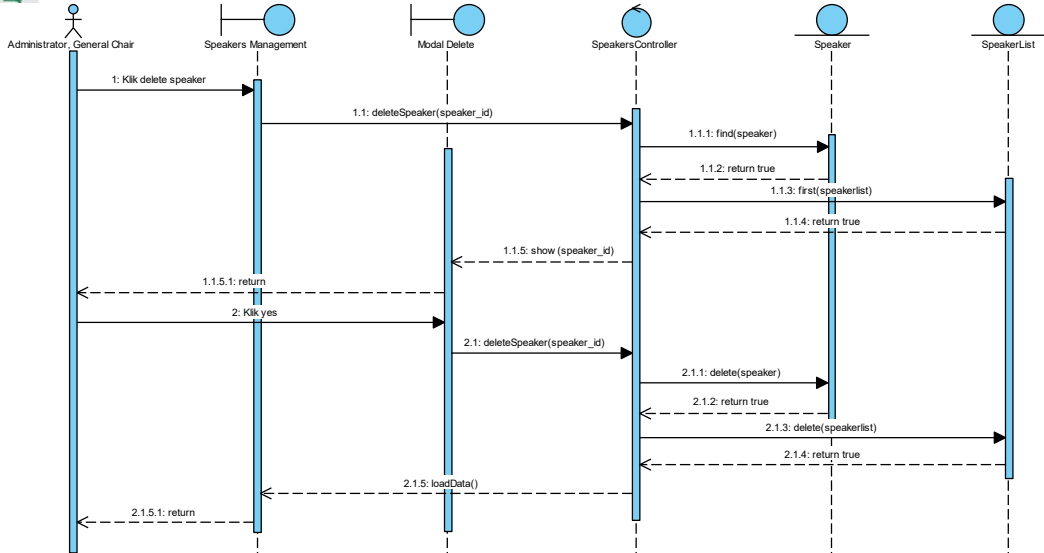


**Gambar C.15 Sequence Diagram Menambahkan Informasi Spekaers (View)**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### C.16 Menambahkan Informasi Speakers (Delete)

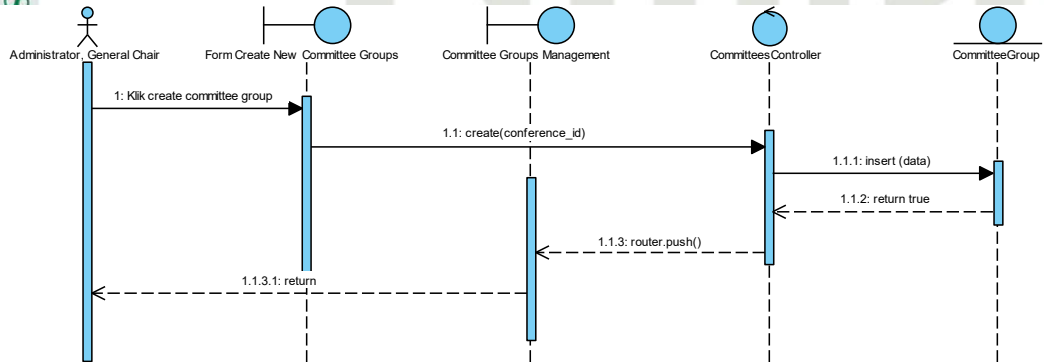
Sequence diagram proses menambahkan informasi *speakers (delete)* yang dapat dilihat pada gambar C.16 dibawah ini.



Gambar C.16 Sequence Diagram Menambahkan Informasi Speakers (Delete)

### C.17 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Committee Group)

Sequence diagram proses menambahkan informasi panitia konferensi (*create committee group*) yang dapat dilihat pada gambar C.17 dibawah ini.



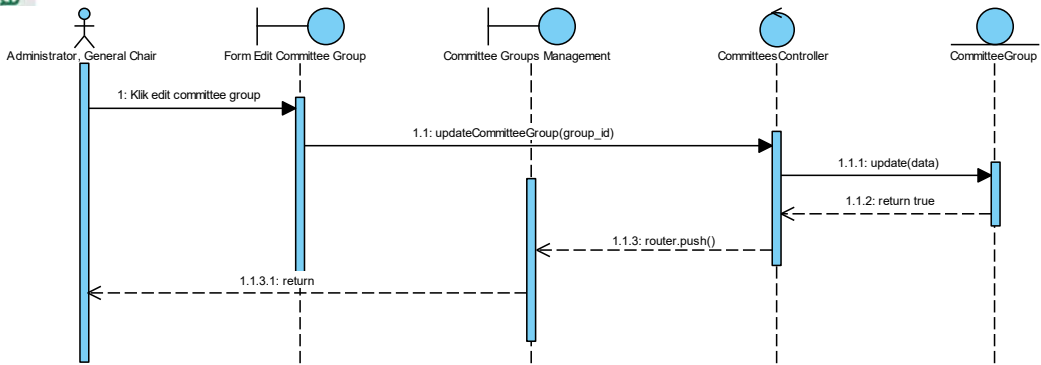
Gambar C.17 Sequence Diagram Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Committee Group)

### C.18 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Committee Group)

Sequence diagram proses menambahkan informasi panitia konferensi (*edit committee group*) yang dapat dilihat pada gambar C.18 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

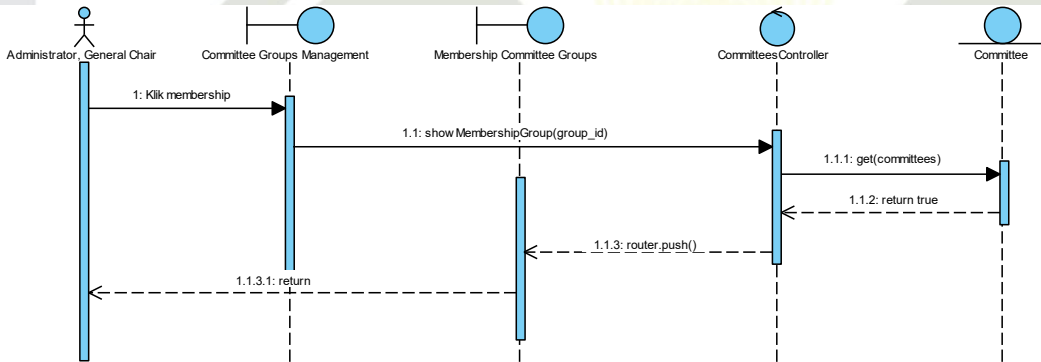
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar C.18** *Sequence Diagram Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Committee Group)*

**C.19 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Membership Committee Group)**

*Sequence diagram* proses menambahkan informasi panitia konferensi (*membership committee group*) yang dapat dilihat pada gambar C.19 dibawah ini.



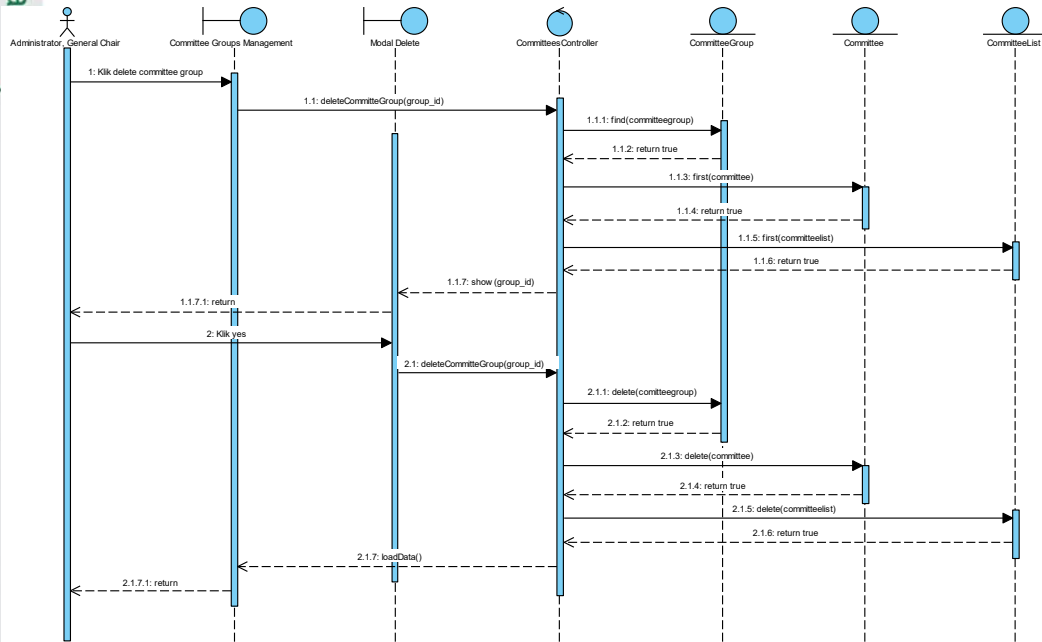
**Gambar C.19** *Sequence Diagram Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Membership Committee Group)*

**C.20 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Committee Group)**

*Sequence diagram* proses menambahkan informasi panitia konferensi (*delete committee group*) yang dapat dilihat pada gambar C.20 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

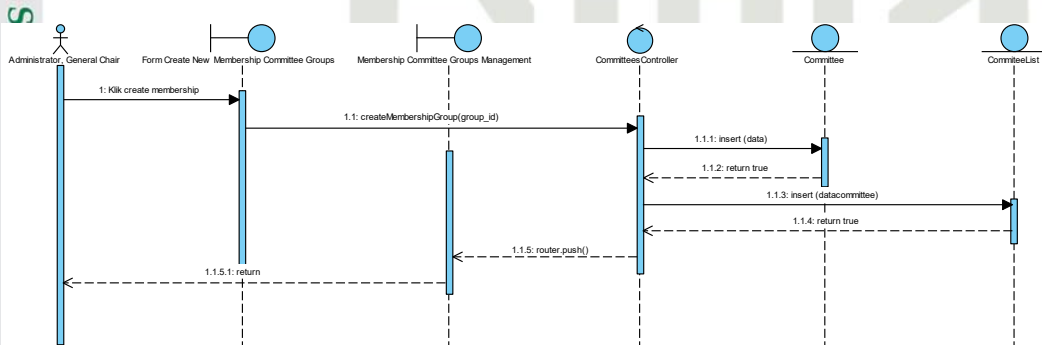
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



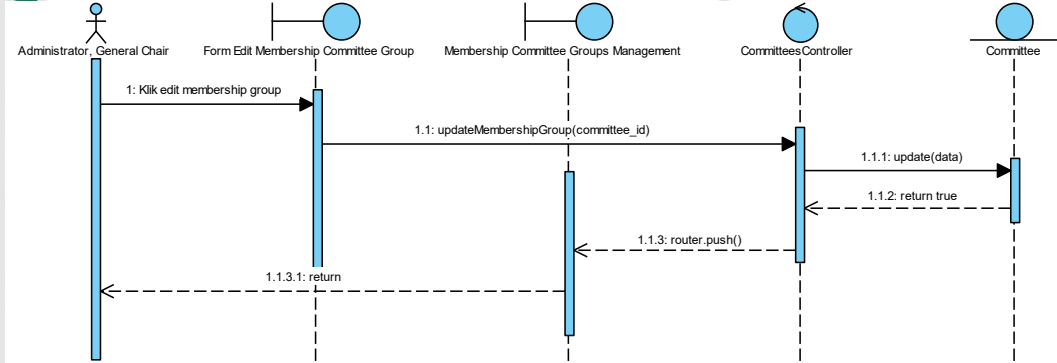
**Gambar C.20 Sequence Diagram Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Committee Group)**

**C.21 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Membership Committee Group)**

Sequence diagram proses menambahkan informasi panitia konferensi (create membership committee group) yang dapat dilihat pada gambar C.21 dibawah ini.



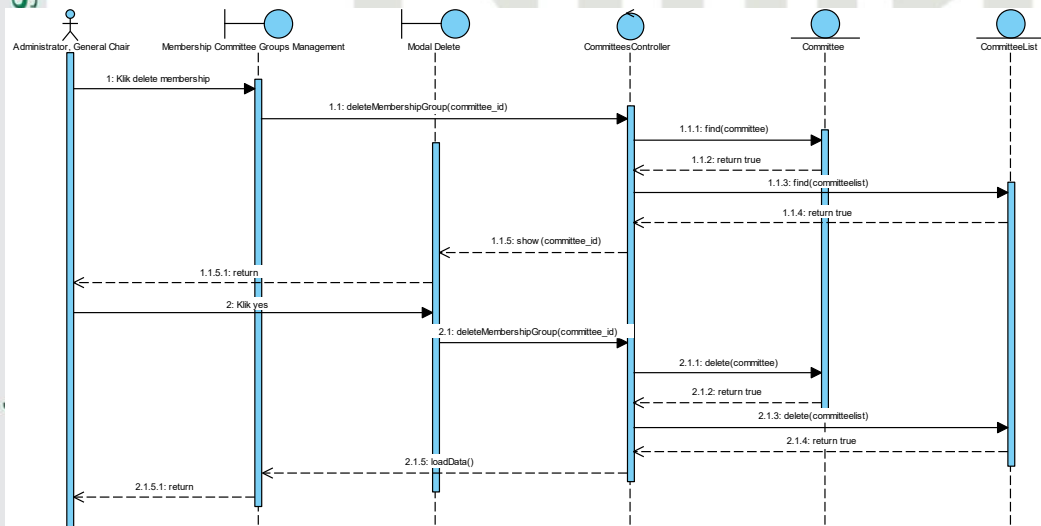
**Gambar C.21 Sequence Diagram Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Membership Committee Group)**



Gambar C.22 Sequence Diagram Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Membership Committee Group)

### C.23 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Membership Committee Group)

Sequence diagram proses menambahkan informasi panitia konferensi (delete membership committee group) yang dapat dilihat pada gambar C.23 dibawah ini.



Gambar C.23 Sequence Diagram Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Membership Committee Group)

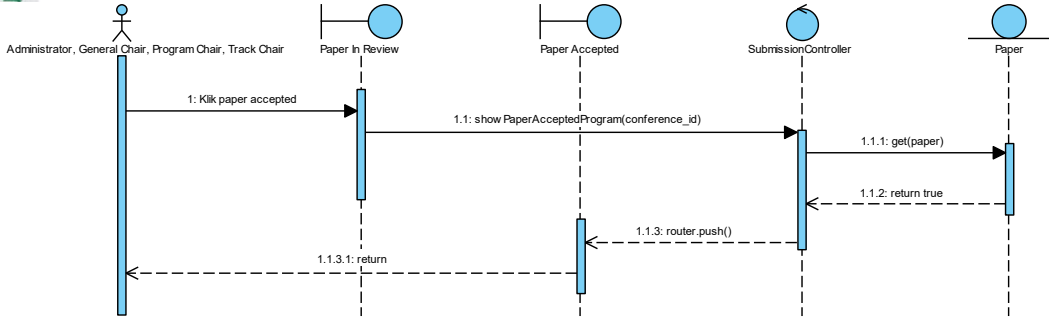
- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**C.24 Melihat Daftar Paper Yang Diterima (Committee)**

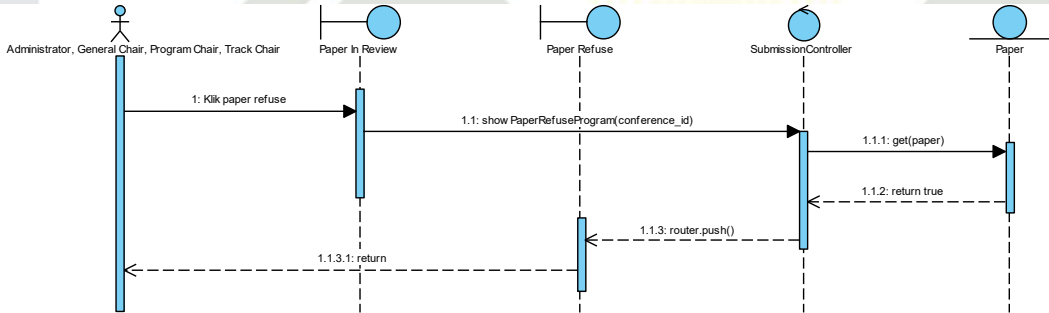
Sequence diagram proses melihat daftar paper yang diterima (committee) yang dapat dilihat pada gambar C.24 dibawah ini.



Gambar C.24 Sequence Diagram Melihat Daftar Paper Yang Diterima (Committee)

**C.25 Melihat Daftar Paper Yang Ditolak (Committee)**

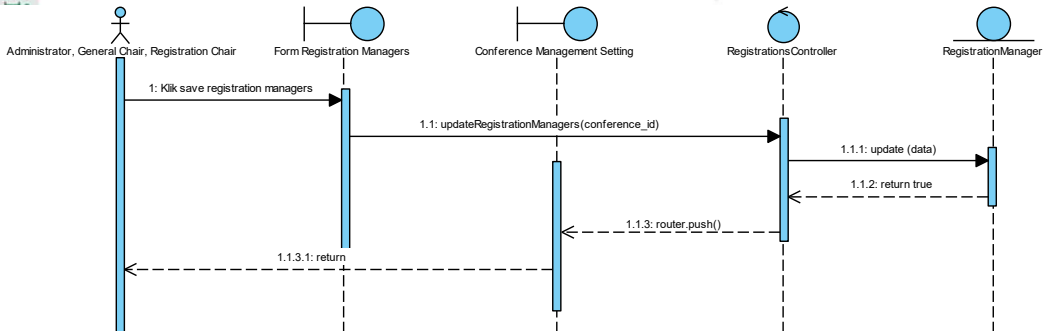
Sequence diagram proses melihat daftar paper yang ditolak (committee) yang dapat dilihat pada gambar C.25 dibawah ini.



Gambar C.25 Sequence Diagram Melihat Daftar Paper Yang Ditolak (Committee)

**C.26 Menambahkan Informasi Panitia Registrasi**

Sequence diagram proses menambahkan informasi panitia registrasi yang dapat dilihat pada gambar C.26 dibawah ini.



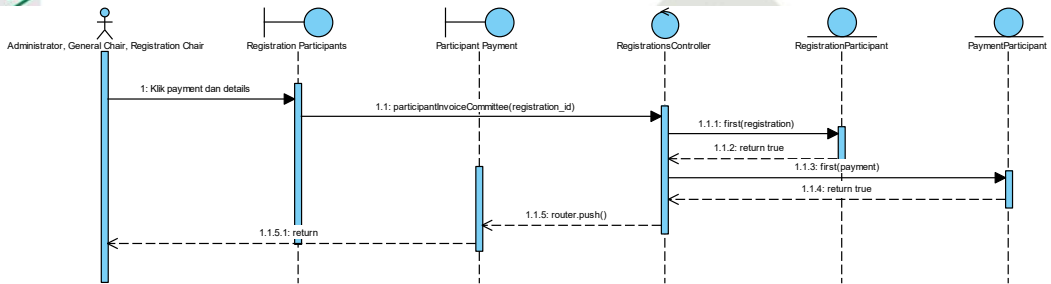
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar C.26 Sequence Diagram Menambahkan Informasi Panitia Registrasi**

**C.27 Mengelola Data Registrasi Dan Pembayaran (Detail Registrasi Dan Pembayaran Participant)**

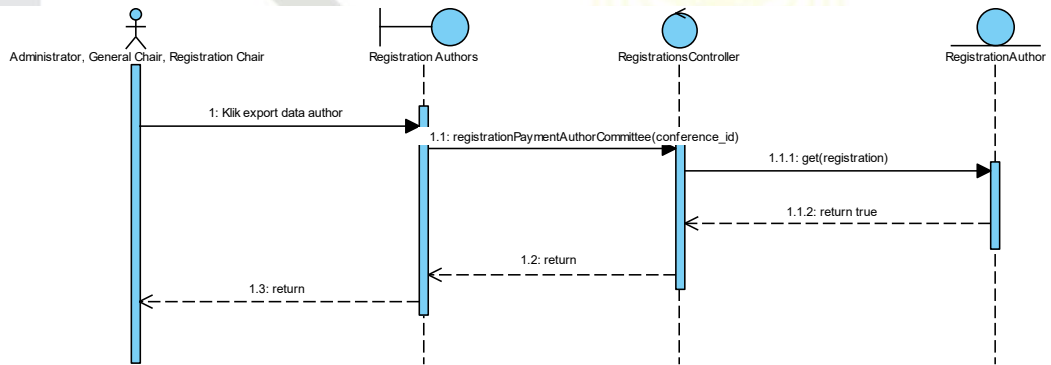
Sequence diagram proses mengelola data registrasi dan pembayaran (detail registrasi dan pembayaran *participant*) yang dapat dilihat pada gambar C.27 dibawah ini.



**Gambar C.27 Sequence Diagram Detail Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

**C.28 Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Author)**

Sequence diagram proses mengunduh data informasi registrasi peserta (*author*) yang dapat dilihat pada gambar C.28 dibawah ini.

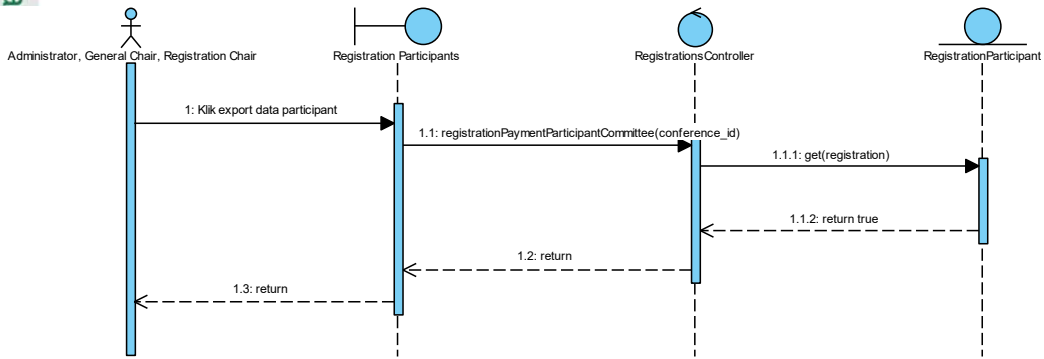


**Gambar C.28 Sequence Diagram Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Author)**

**C.29 Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Participant)**

Sequence diagram proses mengunduh data informasi registrasi peserta (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar C.29 dibawah ini.

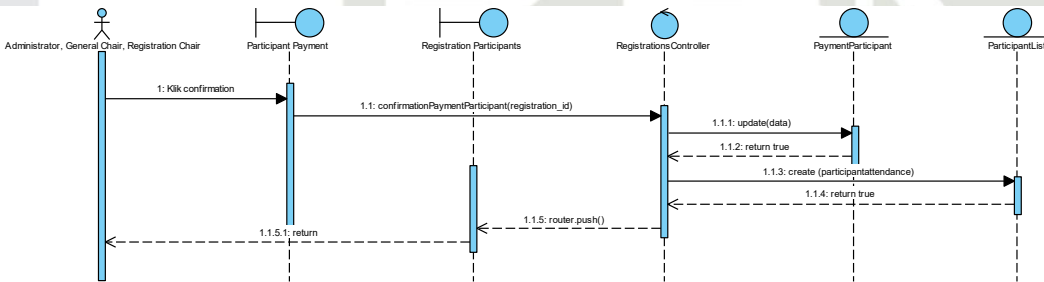
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar C.29 Sequence Diagram Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Participant)**

**C.30 Konfirmasi Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

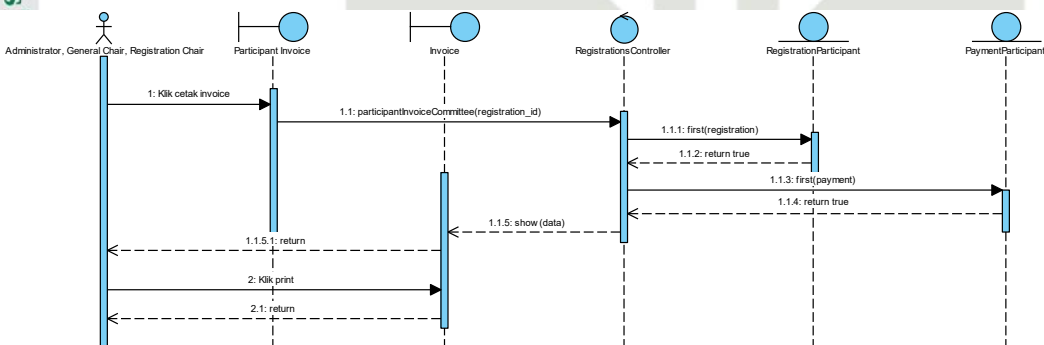
Sequence diagram proses konfirmasi registrasi dan pembayaran (participant) yang dapat dilihat pada gambar C.30 dibawah ini.



**Gambar C.30 Sequence Diagram Konfirmasi Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

**C.31 Mencetak Invoice (Participant)**

Sequence diagram proses mencetak invoice (participant) yang dapat dilihat pada gambar C.31 dibawah ini.



**Gambar C.31 Sequence Diagram Mencetak Invoice (Participant)**

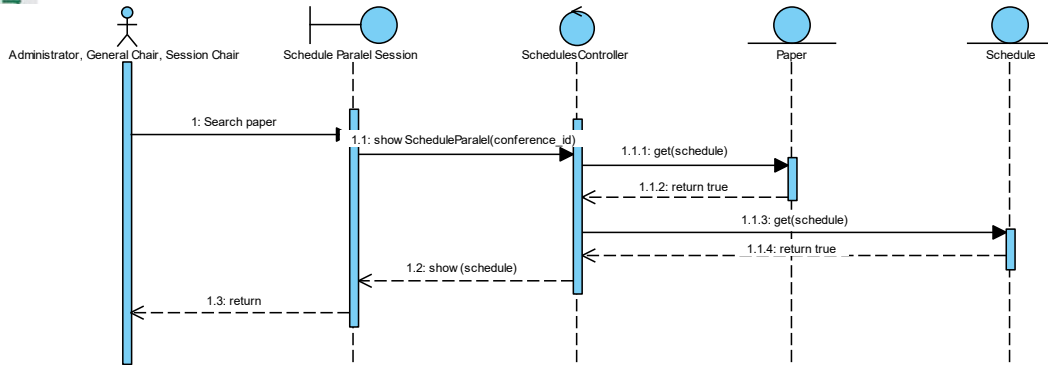


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**C.32 Melihat Sesi Presentasi Presenter**

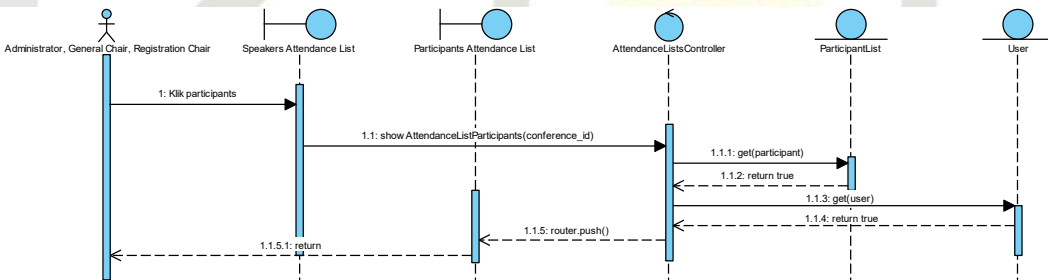
*Sequence diagram* proses melihat sesi presentasi presenter yang dapat dilihat pada gambar C.32 dibawah ini.



**Gambar C.32 Sequence Diagram Melihat Sesi Presentasi Presenter**

**C.33 Melihat Daftar Hadir (Participant)**

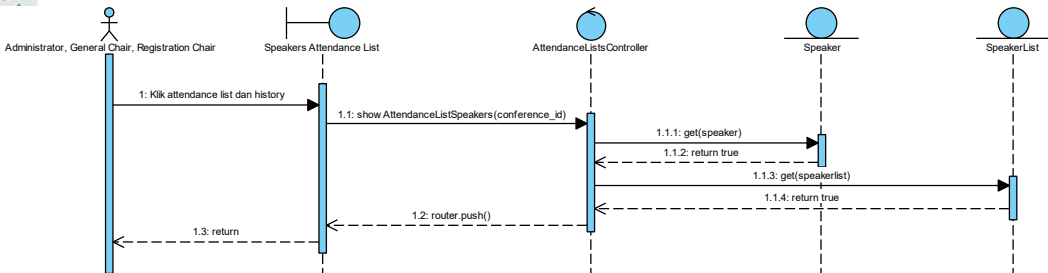
*Sequence diagram* proses melihat daftar hadir (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar C.33 dibawah ini.



**Gambar C.33 Sequence Diagram Melihat Daftar Hadir (Participant)**

**C.34 Melihat Daftar Hadir (Speaker)**

*Sequence diagram* proses melihat daftar hadir (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar C.34 dibawah ini.

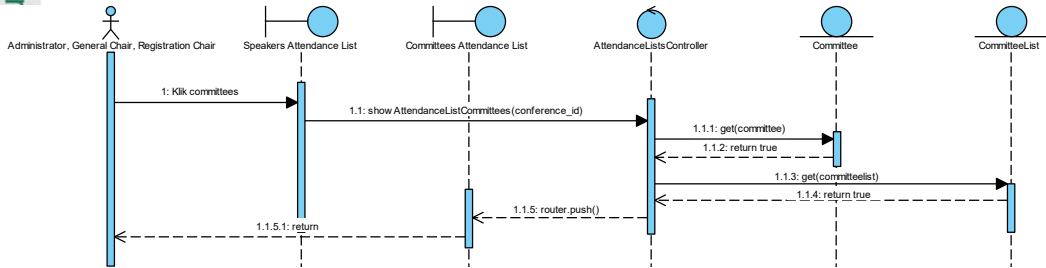


**Gambar C.34 Sequence Diagram Melihat Daftar Hadir (Speaker)**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**C.35 Melihat Daftar Hadir (Committee)**

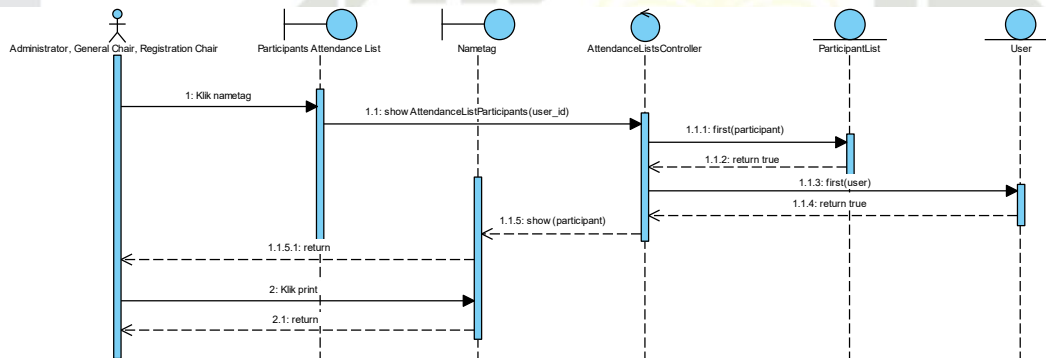
Sequence diagram proses melihat daftar hadir (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar C.35 dibawah ini.



**Gambar C.35 Sequence Diagram Melihat Daftar Hadir (Committee)**

**C.36 Mencetak Nametag Peserta (Participant)**

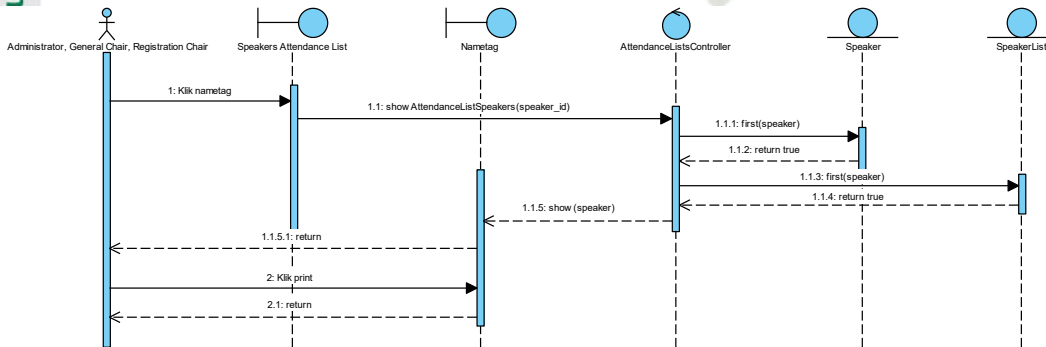
Sequence diagram proses mencetak *nametag* peserta (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar C.36 dibawah ini.



**Gambar C.36 Sequence Diagram Mencetak Nametag Peserta (Participant)**

**C.37 Mencetak Nametag Peserta (Speaker)**

Sequence diagram proses mencetak *nametag* peserta (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar C.37 dibawah ini.



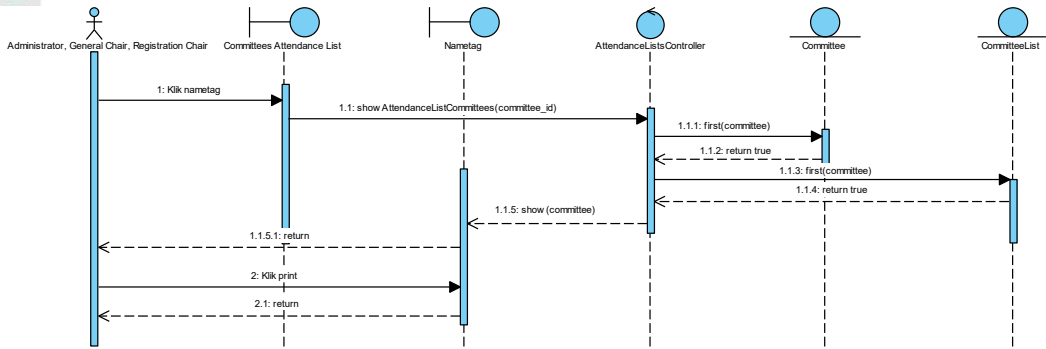
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar C.37 Sequence Diagram Mencetak Nametag Peserta (Speaker)**

**C.38 Mencetak Nametag Peserta (Committee)**

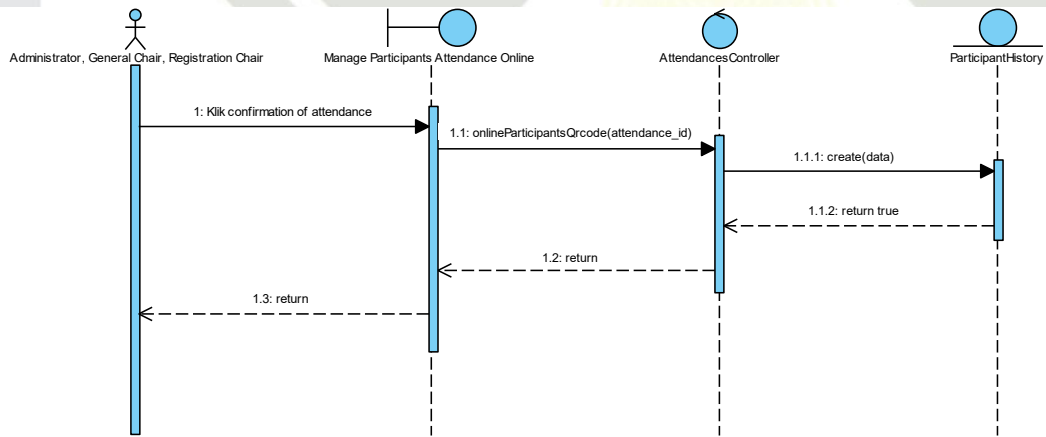
Sequence diagram proses mencetak *nametag* peserta (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar C.38 dibawah ini.



**Gambar C.38 Sequence Diagram Mencetak Nametag Peserta (Committee)**

**C.39 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Participant)**

Sequence diagram proses melakukan absensi kehadiran (*online-participant*) yang dapat dilihat pada gambar C.39 dibawah ini.

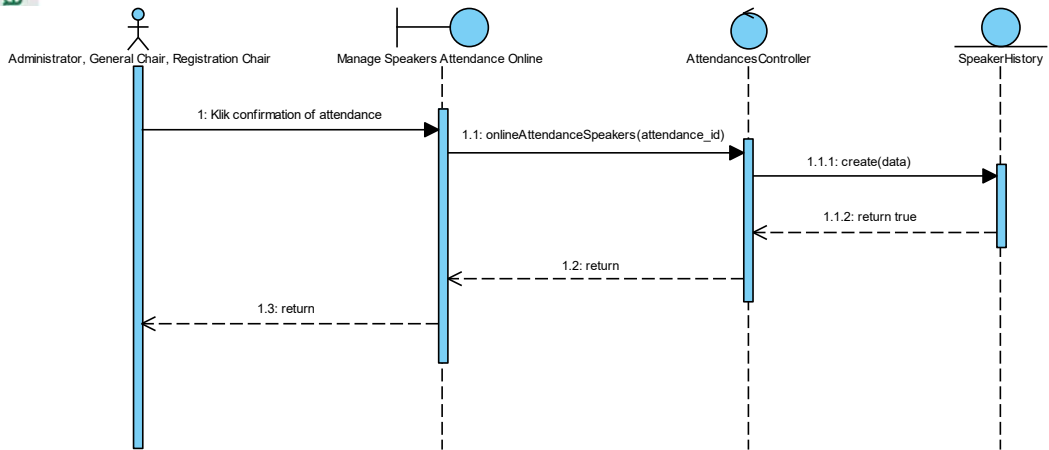


**Gambar C.39 Sequence Diagram Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Participant)**

**C.40 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Speaker)**

Sequence diagram proses melakukan absensi kehadiran (*online - speaker*) yang dapat dilihat pada gambar C.40 dibawah ini.

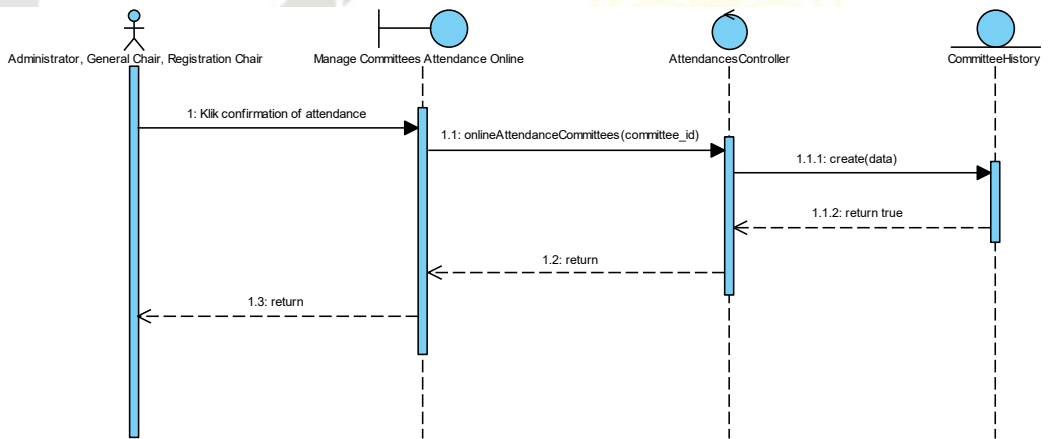
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar C.40 Sequence Diagram Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Speaker)

**C.41 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Committee)**

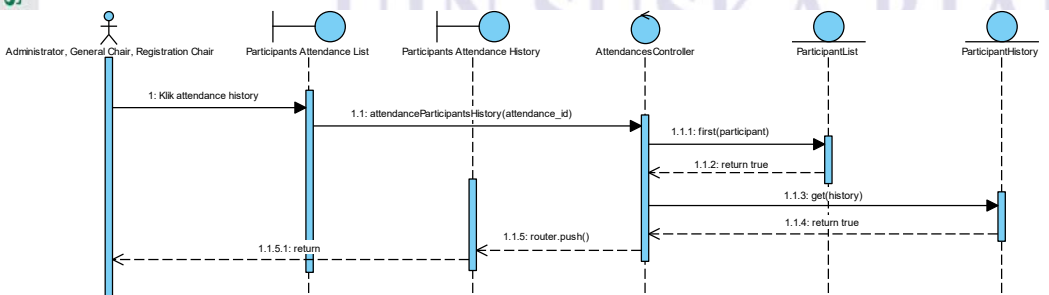
Sequence diagram proses melakukan absensi kehadiran (online-committee) yang dapat dilihat pada gambar C.41 dibawah ini.



Gambar C.41 Sequence Diagram Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Committee)

**C.42 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant)**

Sequence diagram proses melihat riwayat daftar hadir (participant) yang dapat dilihat pada gambar C.42 dibawah ini.

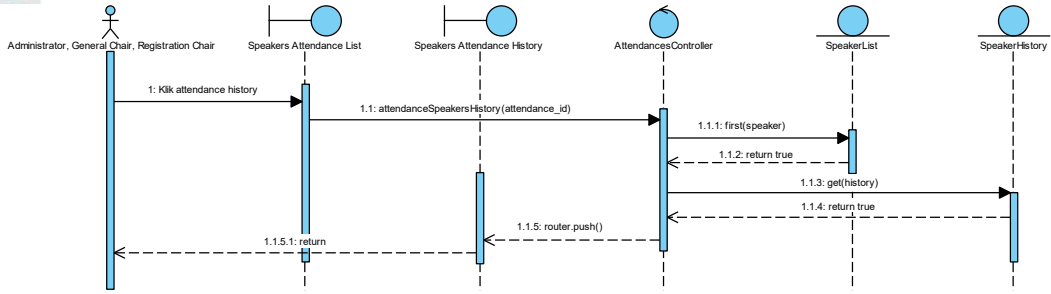


- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar C.42 Sequence Diagram Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant)**

**C.43 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker)**

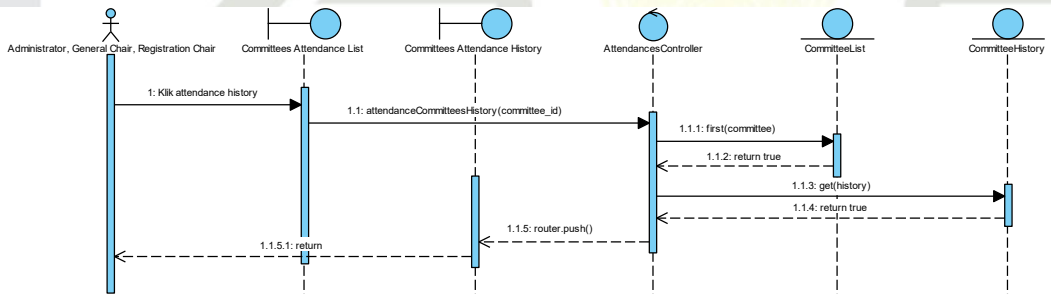
Sequence diagram proses melihat riwayat daftar hadir (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar C.43 dibawah ini.



**Gambar C.43 Sequence Diagram Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker)**

**C.44 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Committee)**

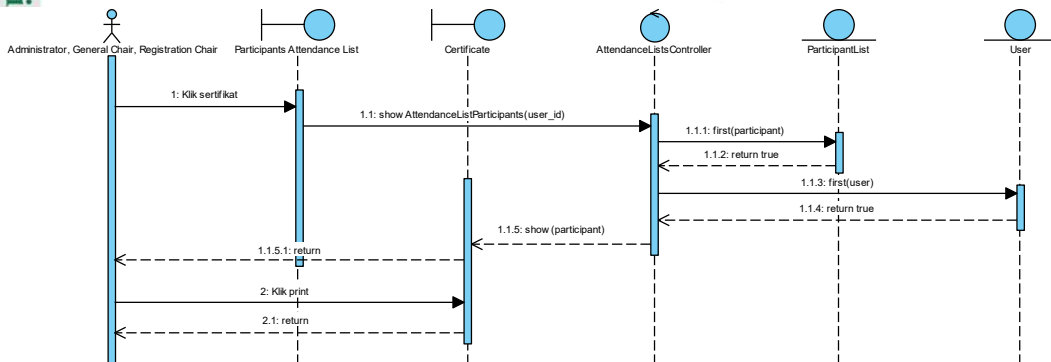
Sequence diagram proses melihat riwayat daftar hadir (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar C.44 dibawah ini.



**Gambar C.44 Sequence Diagram Melihat Riwayat Daftar Hadir (Committee)**

**C.45 Mencetak Sertifikat Peserta (Participant)**

Sequence diagram proses mencetak sertifikat peserta (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar C.45 dibawah ini.



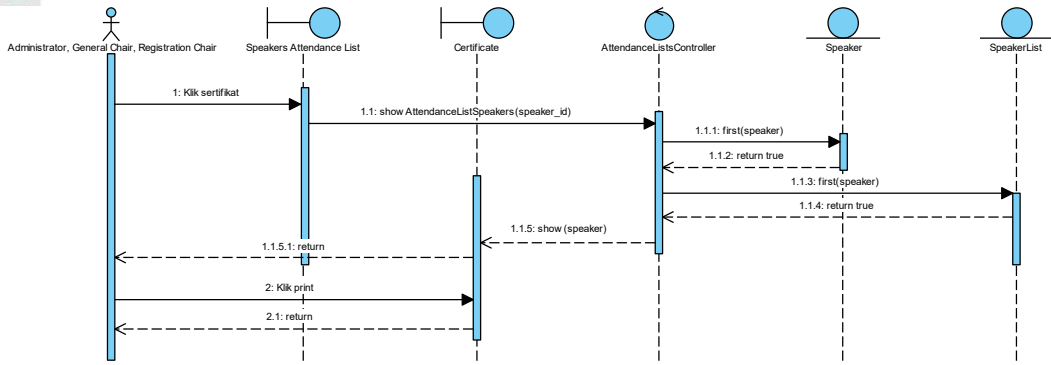
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar C.45 Sequence Diagram Mencetak Sertifikat Peserta (Participant)**

**C.46 Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker)**

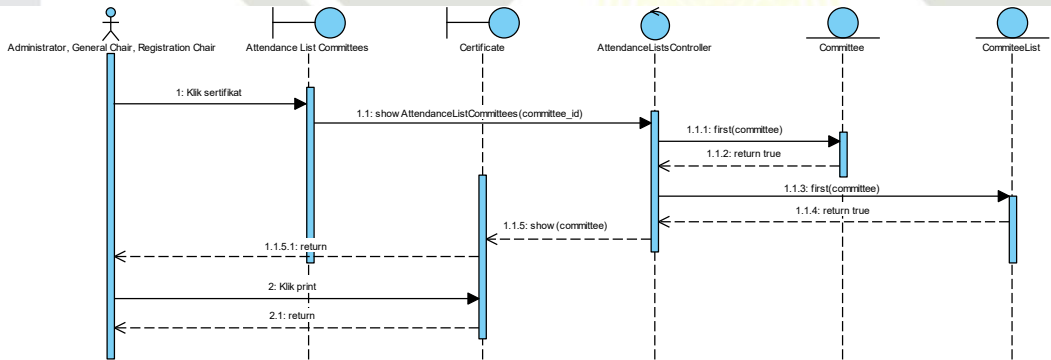
Sequence diagram proses mencetak sertifikat peserta (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar C.46 dibawah ini.



**Gambar C.46 Sequence Diagram Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker)**

**C.47 Mencetak Sertifikat Peserta (Committee)**

Sequence diagram proses mencetak sertifikat peserta (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar C.47 dibawah ini.

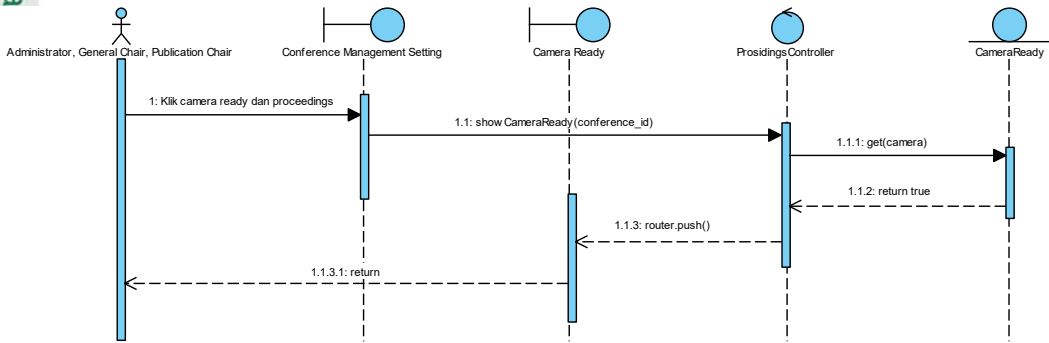


**Gambar C.47 Sequence Diagram Mencetak Sertifikat Peserta (Committee)**

**C.48 Melihat Daftar Camera Ready Paper**

Sequence diagram proses melihat daftar *camera ready paper* yang dapat dilihat pada gambar C.48 dibawah ini.

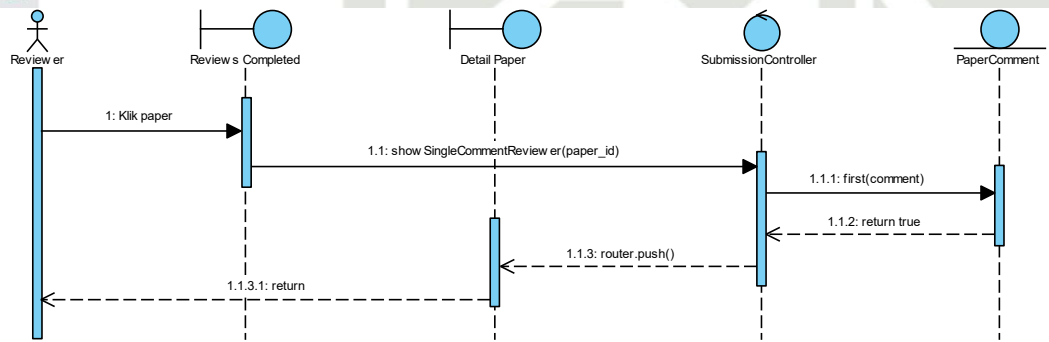
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar C.48** Sequence Diagram Melihat Daftar Camera Ready Paper

**C.49** Melihat Hasil Komentar

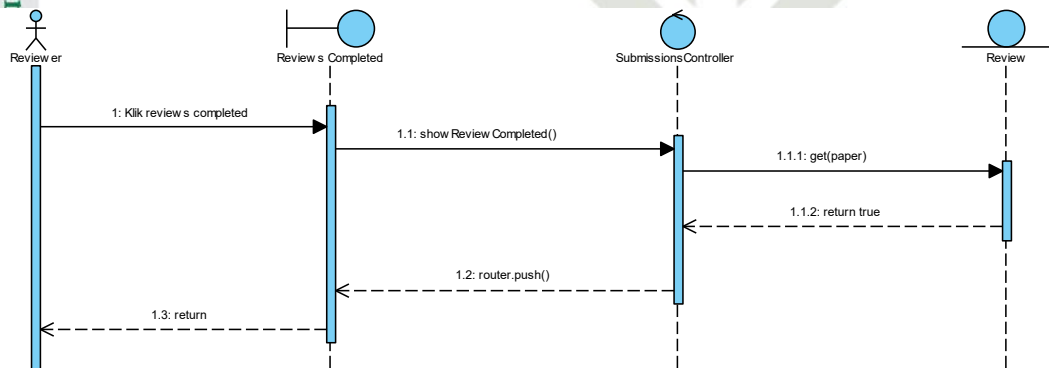
Sequence diagram proses melihat hasil komentar yang dapat dilihat pada gambar C.49 dibawah ini.



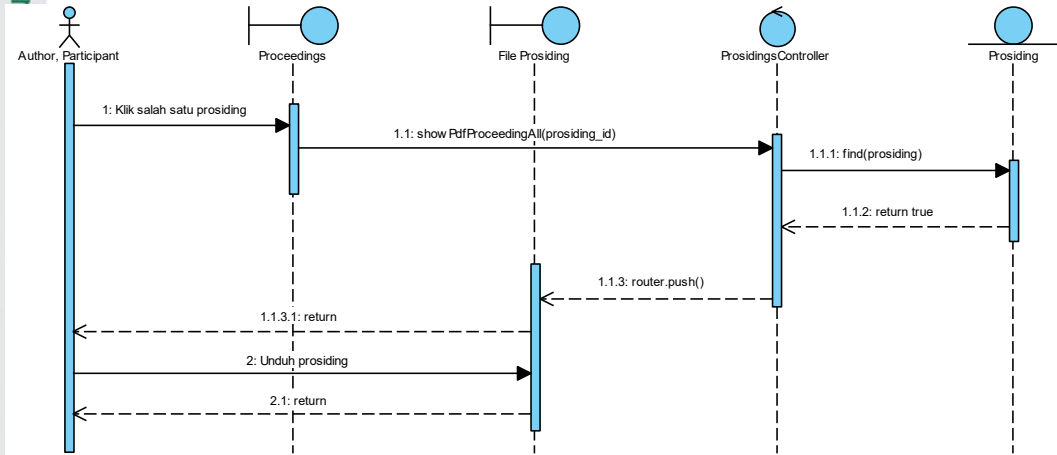
**Gambar C.49** Sequence Diagram Melihat Hasil Komentar

**C.50** Melihat Daftar Paper Yang Telah Direview

Sequence diagram proses melihat daftar paper yang telah direview yang dapat dilihat pada gambar C.50 dibawah ini.



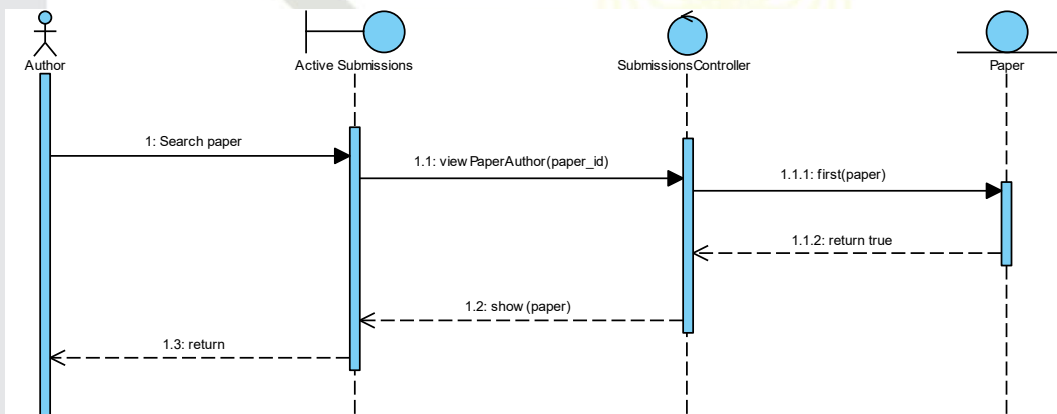
**Gambar C.50** Sequence Diagram Melihat Daftar Paper Yang Telah Direview



Gambar C.51 Sequence Diagram Mengunduh File Prosiding

**C.52 Melihat Status Keputusan Paper**

Sequence diagram proses melihat status keputusan paper yang dapat dilihat pada gambar C.52 dibawah ini.



Gambar C.52 Sequence Diagram Melihat Status Keputusan Paper

**C.53 Mengunggah File Revisi Paper**

Sequence diagram proses mengunggah file revisi paper yang dapat dilihat pada gambar C.53 dibawah ini.

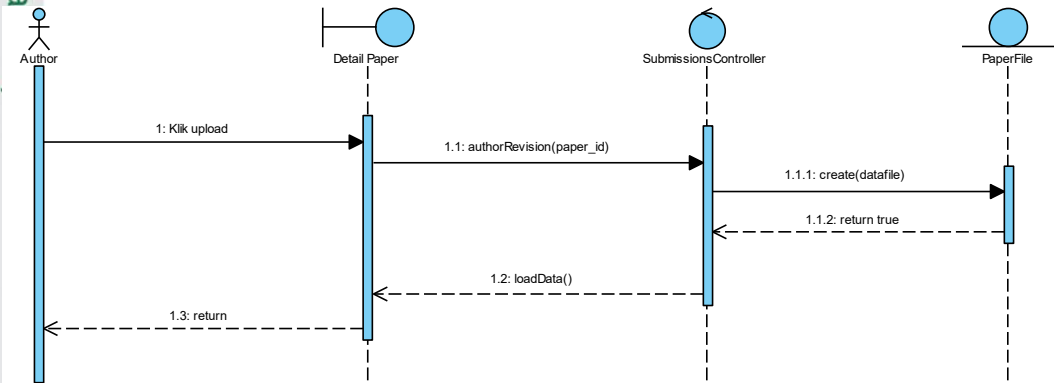
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

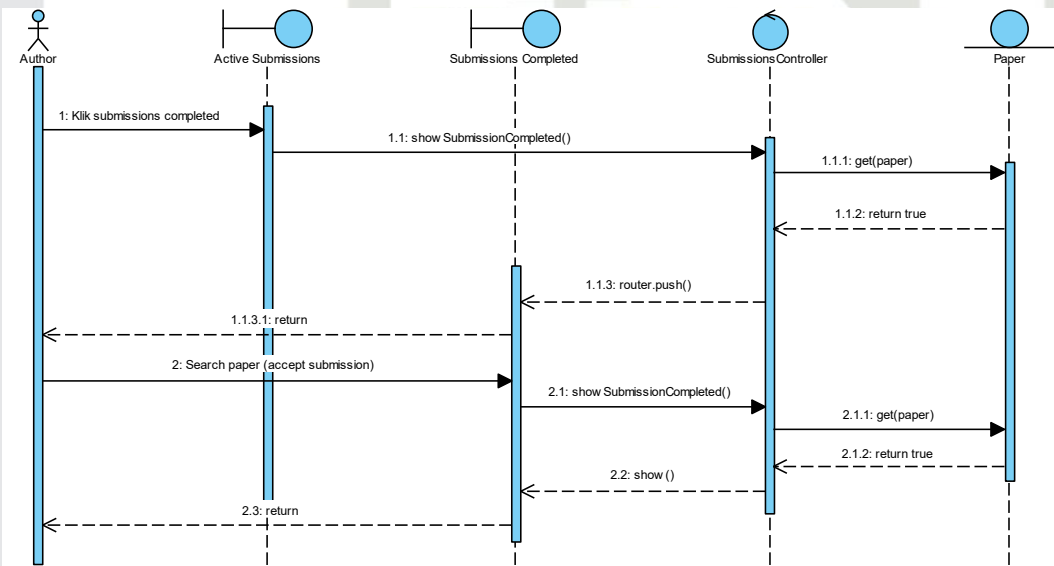
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar C.53 Sequence Diagram Mengunggah File Revisi Paper**

**C.54 Melihat Daftar Paper Yang Diterima**

Sequence diagram proses melihat daftar *paper* yang diterima yang dapat dilihat pada gambar C.54 dibawah ini.



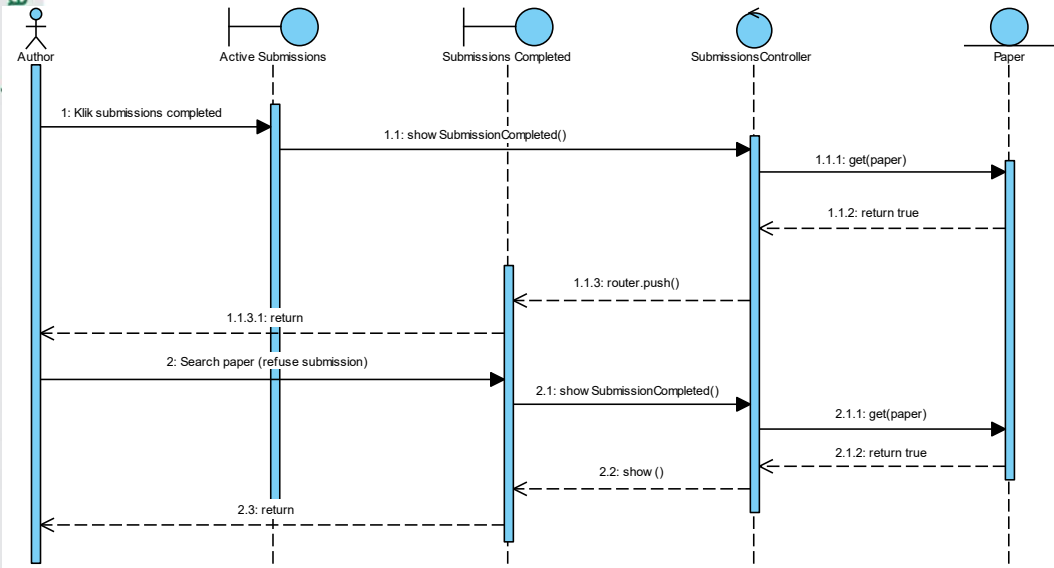
**Gambar C.54 Sequence Diagram Melihat Daftar Paper Yang Diterima**

**C.55 Melihat Daftar Paper Yang Ditolak**

Sequence diagram proses melihat daftar *paper* yang ditolak yang dapat dilihat pada gambar C.55 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

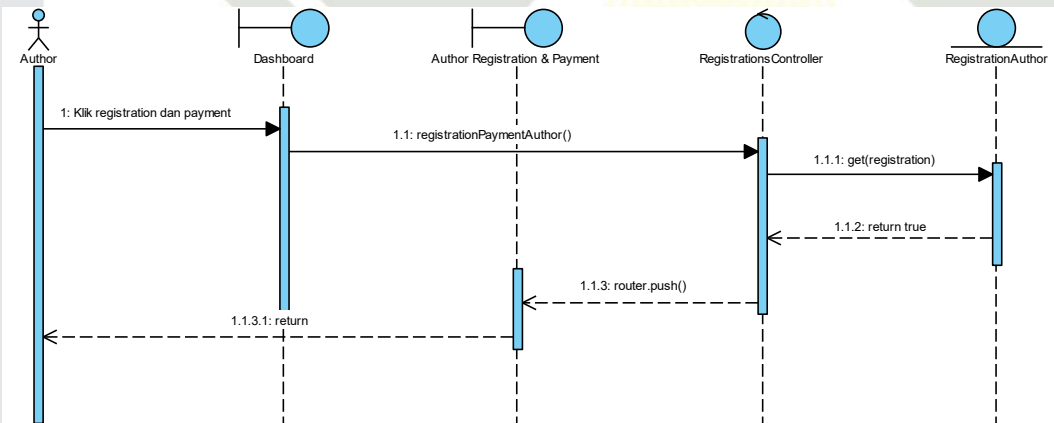
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar C.55 Sequence Diagram Melihat Daftar Paper Yang Ditolak**

**C.56 Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Author)**

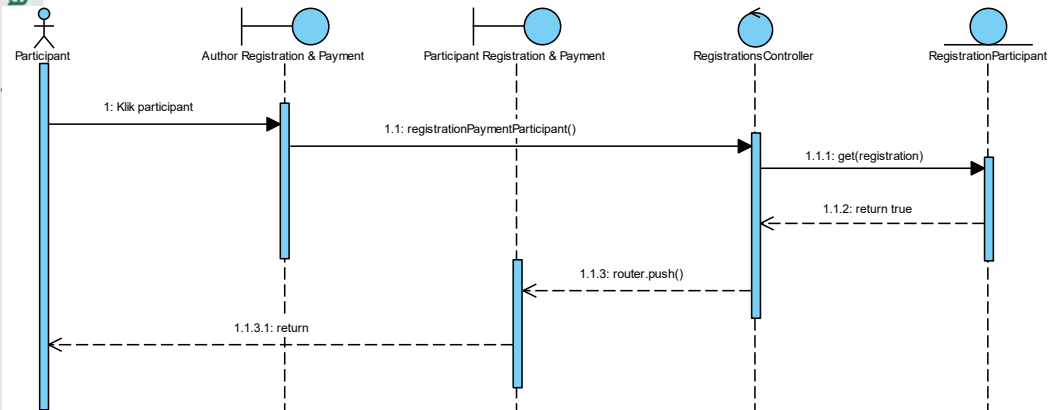
Sequence diagram proses melihat daftar registrasi konferensi (author) yang dapat dilihat pada gambar C.56 dibawah ini.



**Gambar C.56 Sequence Diagram Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Author)**

**C.57 Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Participant)**

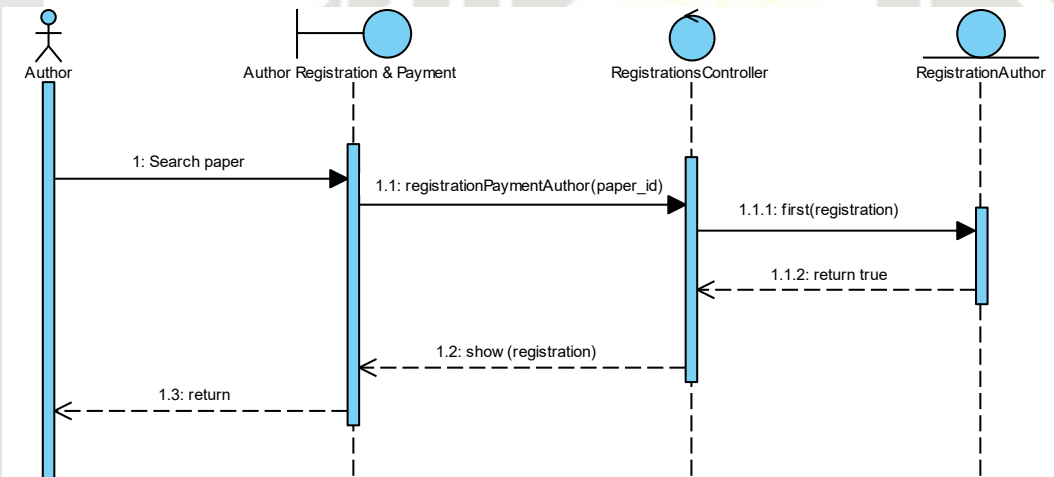
Sequence diagram proses melihat daftar registrasi konferensi (participant) yang dapat dilihat pada gambar C.57 dibawah ini.



Gambar C.57 Sequence Diagram Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Participant)

**C.58 Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Author)**

Sequence diagram proses melihat status registrasi dan pembayaran (author) yang dapat dilihat pada gambar C.58 dibawah ini.



Gambar C.58 Sequence Diagram Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Author)

**C.59 Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

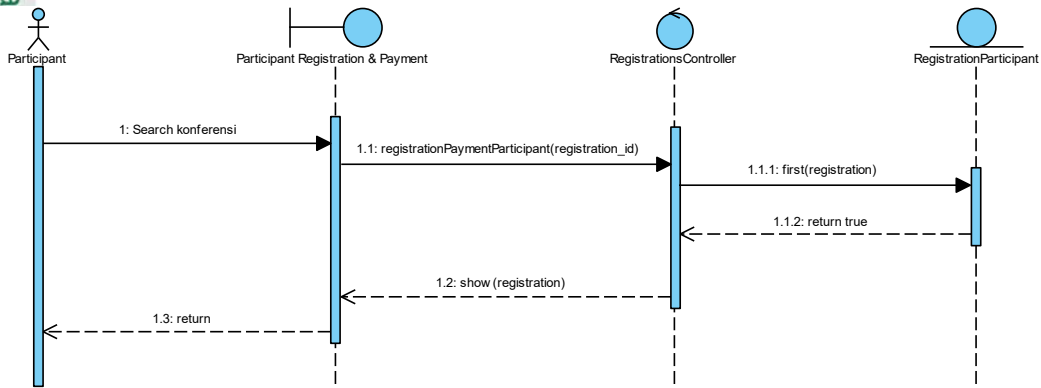
Sequence diagram proses melihat status registrasi dan pembayaran (participant) yang dapat dilihat pada gambar C.59 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

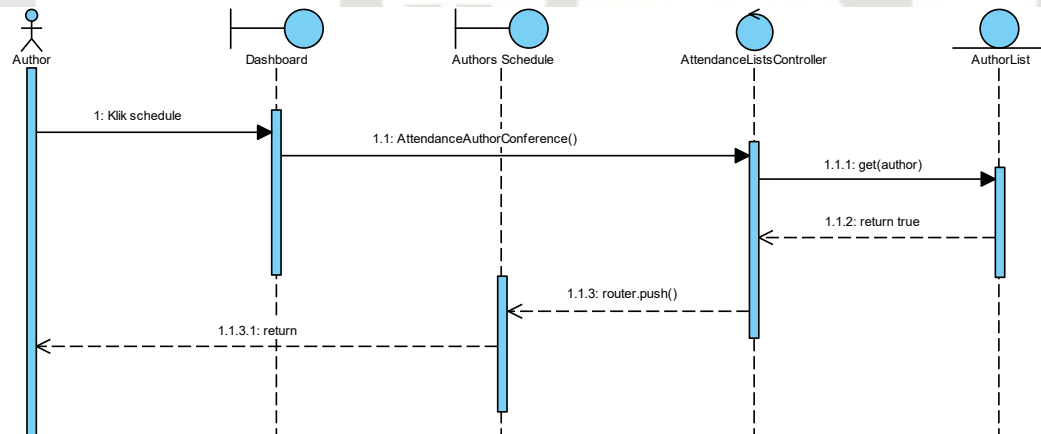
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar C.59** Sequence Diagram Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Participant)

**C.60 Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Author)**

Sequence diagram proses melihat daftar jadwal konferensi (author) yang dapat dilihat pada gambar C.60 dibawah ini.



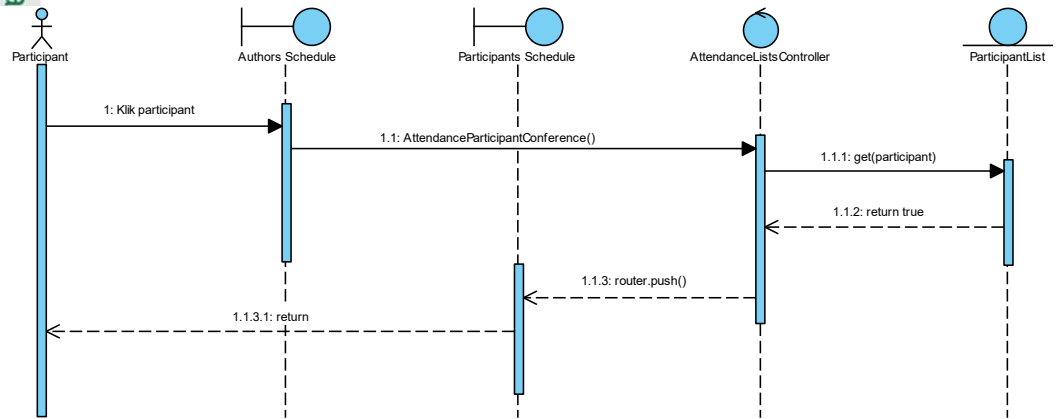
**Gambar C.60** Sequence Diagram Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Author)

**C.61 Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Participant)**

Sequence diagram proses melihat daftar jadwal konferensi (participant) yang dapat dilihat pada gambar C.61 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar C.61 Sequence Diagram Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Participant)



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

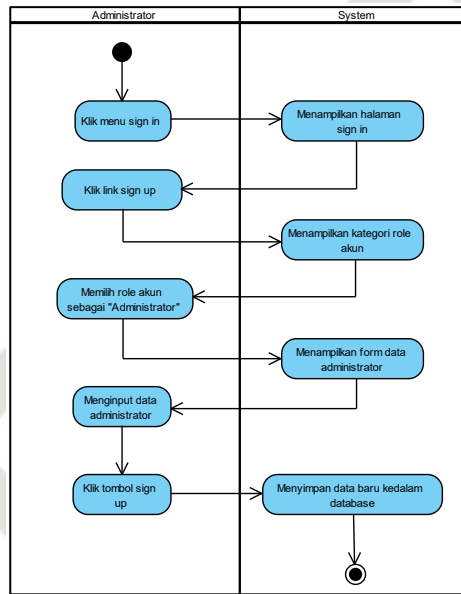
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN D

### ACTIVITY DIAGRAM

#### D.1 Mendaftarkan Akun (Administrator)

Activity diagram proses mendaftarkan akun (*administrator*) yang dapat dilihat pada gambar D.1 dibawah ini.



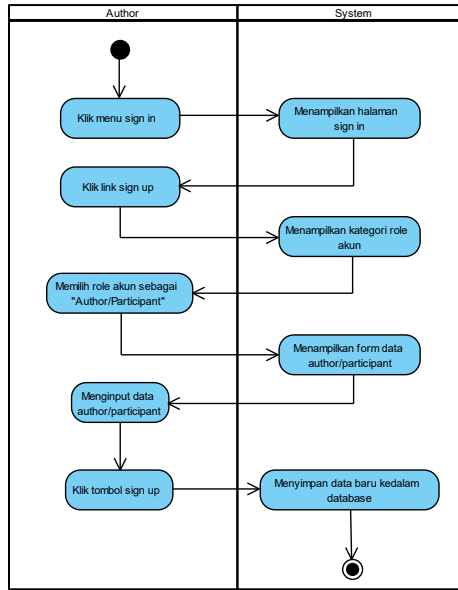
Gambar D.1 Activity Diagram Menambahkan Akun (Administrator)

#### D.2 Mendaftarkan Akun (Author)

Activity diagram proses mendaftarkan akun (*author*) yang dapat dilihat pada gambar D.2 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

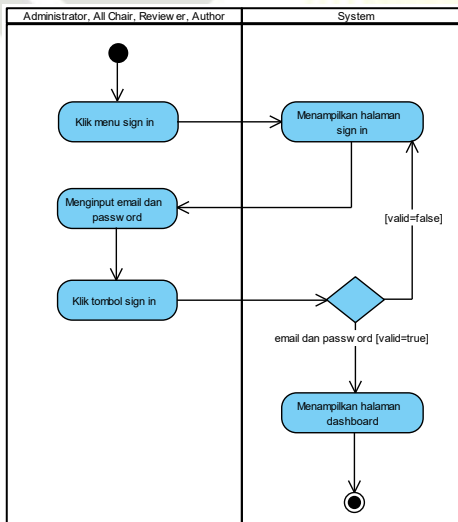
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar D.2 Activity Diagram Mendaftarkan Akun (Author)**

**D.3 Login**

Activity diagram proses login yang dapat dilihat pada gambar D.3 dibawah ini.



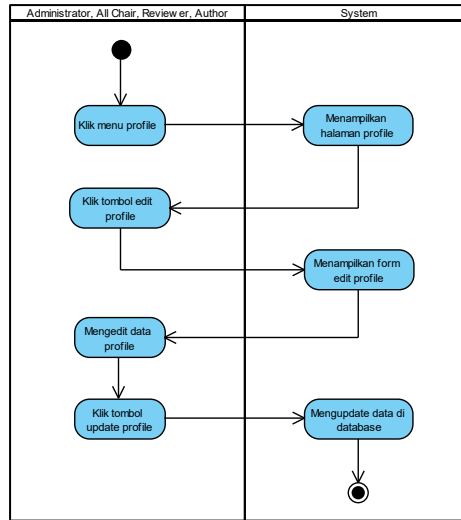
**Gambar D.3 Activity Diagram Login**

**D.4 Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil)**

Activity diagram proses mengelola informasi data profil (edit profil) yang dapat dilihat pada gambar D.4 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

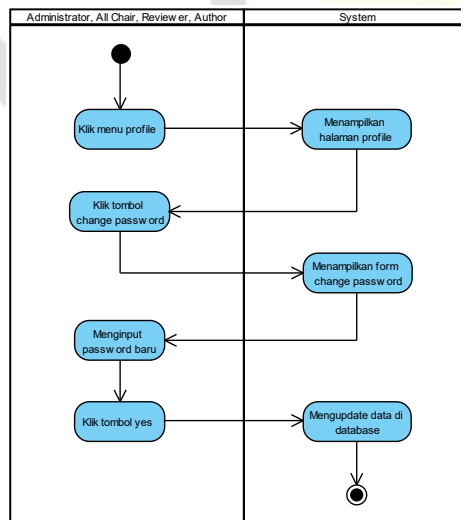
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar D.4 Activity Diagram Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil)**

**D.5 Mengelola Informasi Data Profil (Change Password)**

Activity diagram proses mengelola informasi data profil (*change password*) yang dapat dilihat pada gambar D.5 dibawah ini.



**Gambar D.5 Activity Diagram Mengelola Informasi Data Profil (Change Password)**

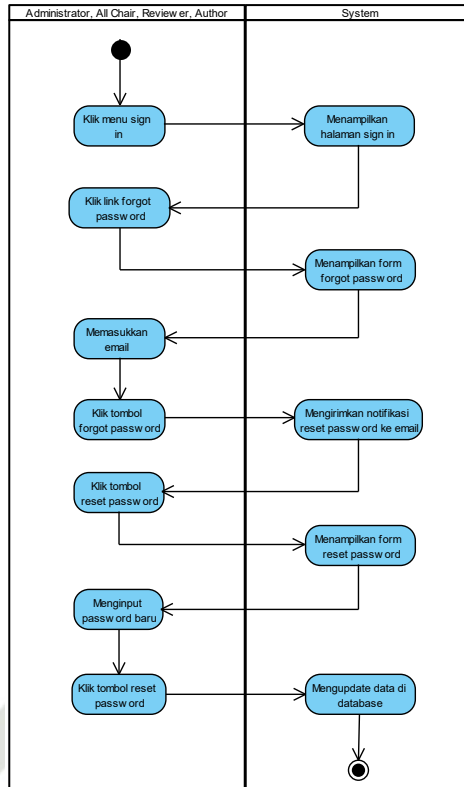
**D.6 Mengelola Informasi Data Profil (Forgot Password)**

Activity diagram proses mengelola informasi data profil (*forgot password*) yang dapat dilihat pada gambar D.6 dibawah ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

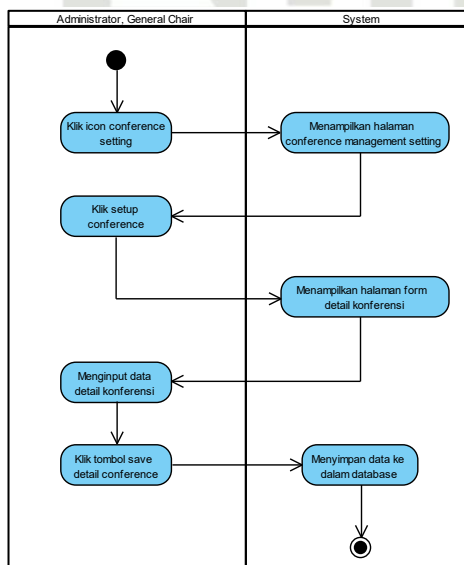
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar D.6 Activity Diagram Mengelola Informasi Data Profil (Forgot Password)**

**D.7 Mengelola Informasi Data Konferensi (Details)**

Activity diagram proses mengelola informasi data konferensi (*details*) yang dapat dilihat pada gambar D.7 dibawah ini.



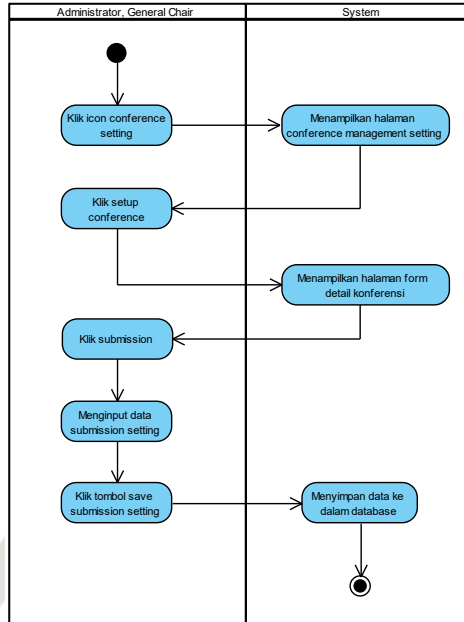
**Gambar D.7 Activity Diagram Mengelola Informasi Data Konferensi (Details)**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**D.8 Mengelola Informasi Data Konferensi (Submission)**

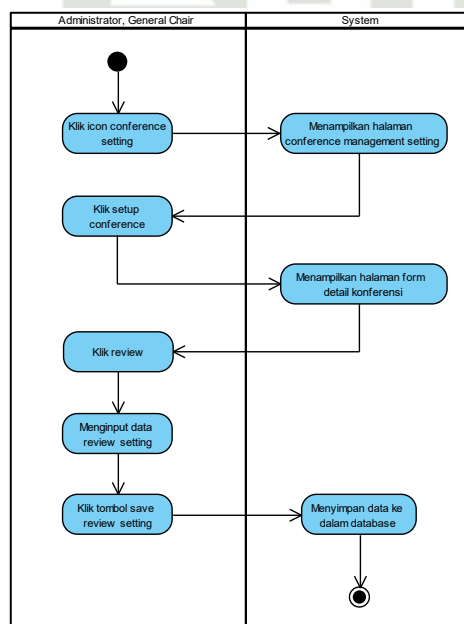
Activity diagram proses mengelola data informasi data konferensi (submission) yang dapat dilihat pada gambar D.8 dibawah ini.



Gambar D.8 Activity Diagram Mengelola Informasi Data Konferensi (Submission)

**D.9 Mengelola Informasi Data Konferensi (Review)**

Activity diagram proses mengelola informasi data konferensi (review) yang dapat dilihat pada gambar D.9 dibawah ini.



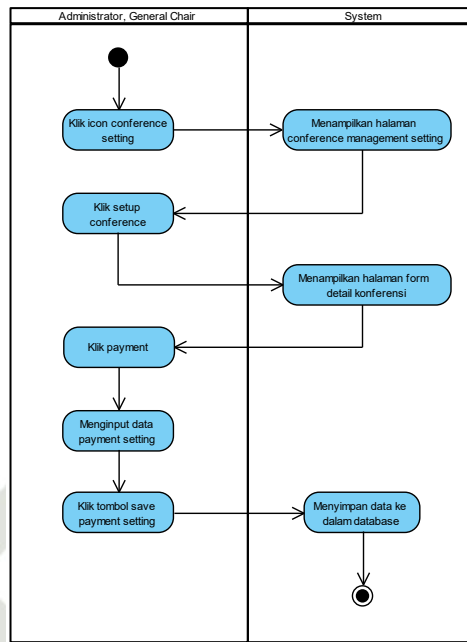
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar D.9 Activity Diagram Mengelola Informasi Data Konferensi (Review)**

**D.10 Mengelola Informasi Data Konferensi (Payment)**

Activity diagram proses mengelola informasi data konferensi (*payment*) yang dapat dilihat pada gambar D.10 dibawah ini.



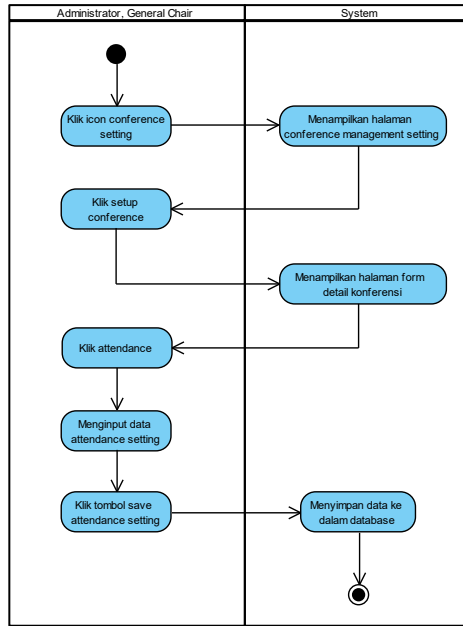
**Gambar D.10 Activity Diagram Mengelola Informasi Data Konferensi (Payment)**

**D.11 Mengelola Informasi Data Konferensi (Attendance)**

Activity diagram proses mengelola informasi data konferensi (*attendance*) yang dapat dilihat pada gambar D.11 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

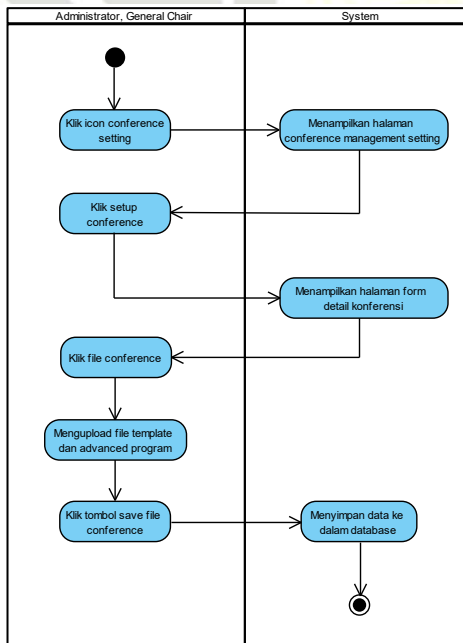
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar D.11 Activity Diagram Mengelola Informasi Data Konferensi (Attendance)**

**D.12 Mengelola Informasi Data Konferensi (File Conference)**

Activity diagram proses mengelola informasi data konferensi (*file conference*) yang dapat dilihat pada gambar D.12 dibawah ini.



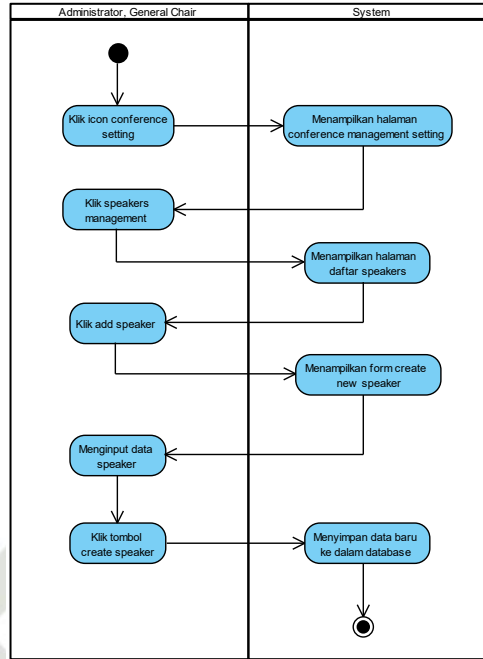
**Gambar D.12 Activity Diagram Mengelola Informasi Data Konferensi (File Conference)**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**D.13 Menambahkan Informasi Speakers (Create)**

Activity diagram proses mengelola informasi *speakers (create)* yang dapat dilihat pada gambar D.13 dibawah ini.



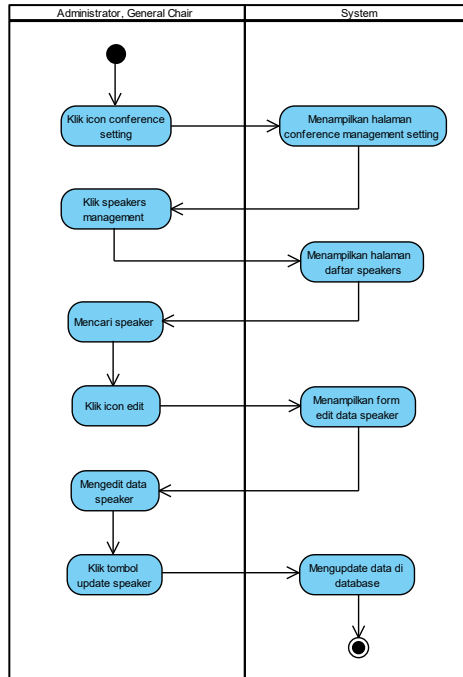
Gambar D.13 Activity Diagram Menambahkan Informasi Speakers (Create)

**D.14 Menambahkan Informasi Speakers (Edit)**

Activity diagram proses menambahkan informasi *speakers (edit)* yang dapat dilihat pada gambar D.14 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

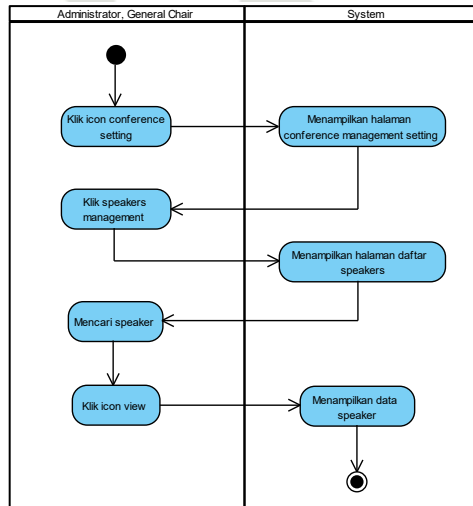
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar D.14 Activity Diagram Menambahkan Informasi Speakers (Edit)**

**D.15 Menambahkan Informasi Speakers (View)**

Activity diagram proses menambahkan informasi *speakers (view)* yang dapat dilihat pada gambar D.15 dibawah ini.



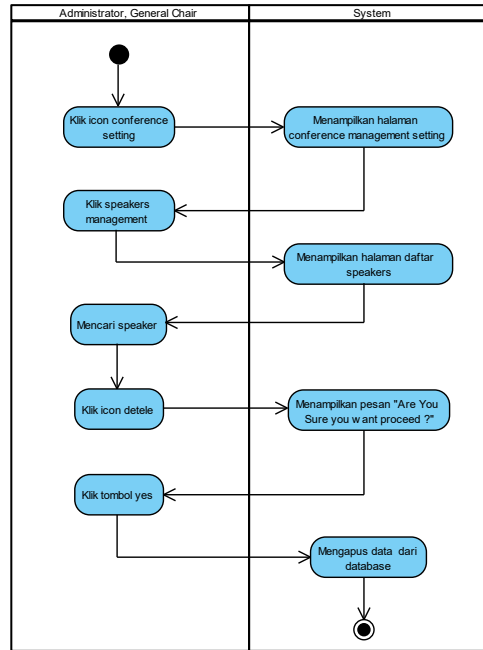
**Gambar D.15 Activity Diagram Menambahkan Informasi Spekaers (View)**

**D.16 Menambahkan Informasi Speakers (Delete)**

Activity diagram proses menambahkan informasi *speakers (delete)* yang dapat dilihat pada gambar D.16 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

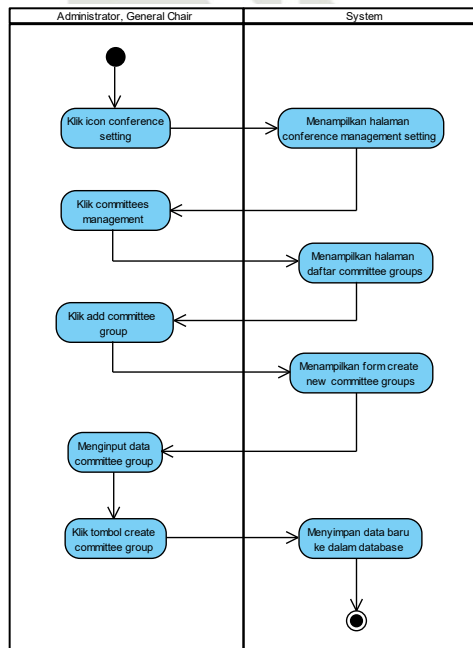
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar D.16 Activity Diagram Menambahkan Informasi Speakers (Delete)

**D.17 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Committee Group)**

Activity diagram proses menambahkan informasi panitia konferensi (*create committee group*) yang dapat dilihat pada gambar D.17 dibawah ini.



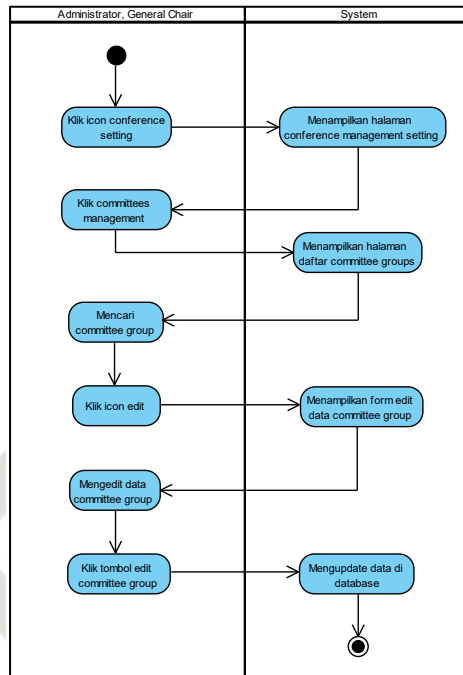
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar D.17 Activity Diagram Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (*Create Committee Group*)

**D.18 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Committee Group)**

Activity diagram proses menambahkan informasi panitia konferensi (*edit committee group*) yang dapat dilihat pada gambar D.18 dibawah ini.



Gambar D.18 Activity Diagram Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (*Edit Committee Group*)

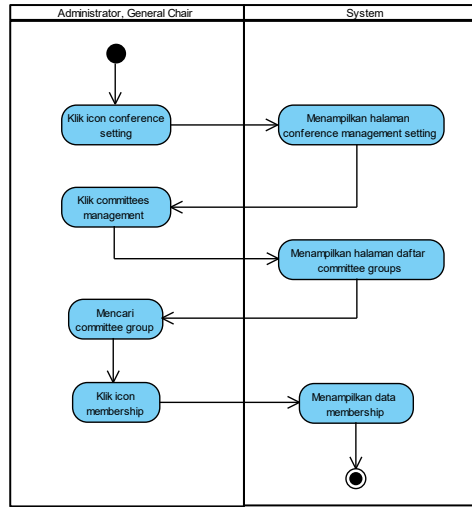
**D.19 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Membership Committee Group)**

Activity diagram proses menambahkan informasi panitia konferensi (*membership committee group*) yang dapat dilihat pada gambar D.19 dibawah ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

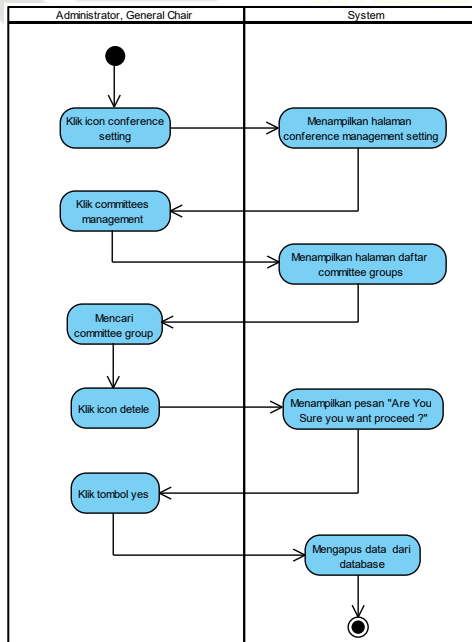
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar D.19 Activity Diagram Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Membership Committee Group)**

**D.20 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Committee Group)**

Activity diagram proses menambahkan informasi panitia konferensi (*delete committee group*) yang dapat dilihat pada gambar D.20 dibawah ini.



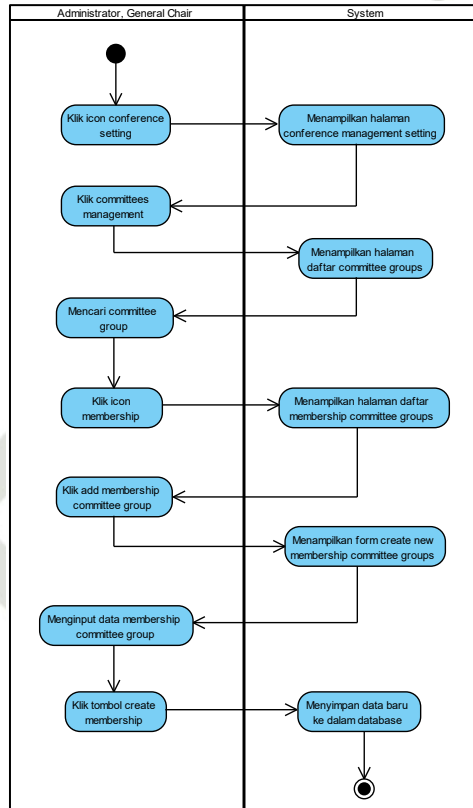
**Gambar D.20 Activity Diagram Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Committee Group)**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**D.21 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Membership Committee Group)**

Activity diagram proses menambahkan informasi panitia konferensi (*create membership committee group*) yang dapat dilihat pada gambar D.21 dibawah ini.



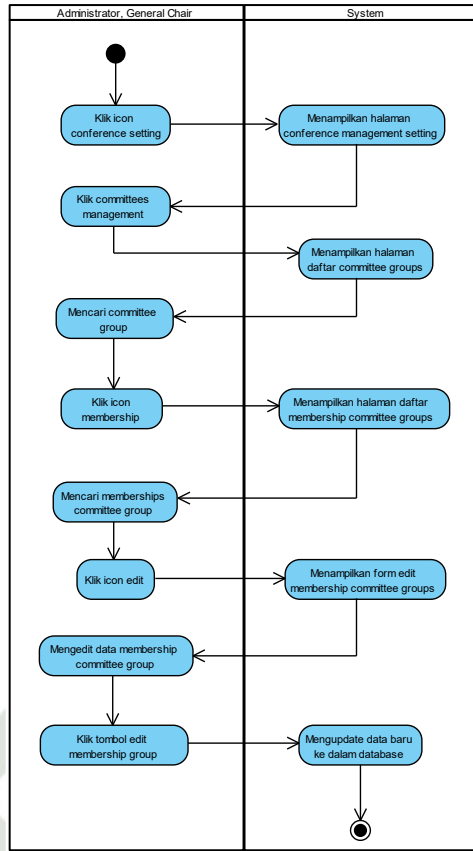
Gambar D.21 Activity Diagram Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (*Create Membership Committee Group*)

**D.22 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Membership Committee Group)**

Activity diagram proses menambahkan informasi panitia konferensi (*edit membership committee group*) yang dapat dilihat pada gambar D.22 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



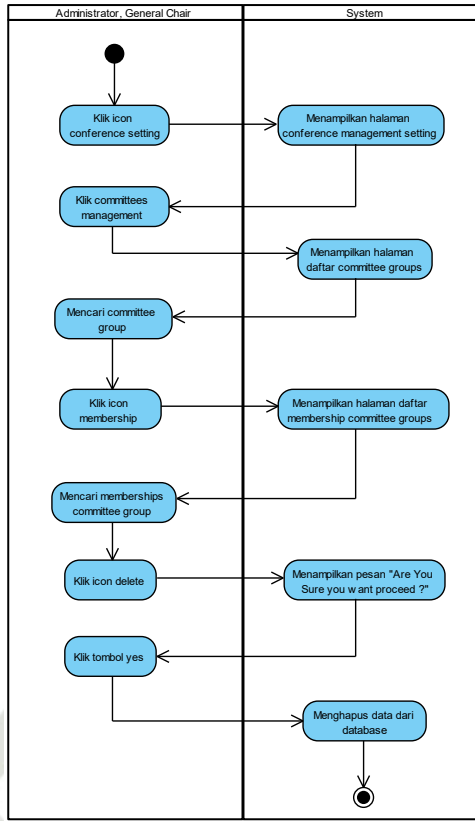
**Gambar D.22** Activity Diagram Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Membership Committee Group)

**D.23 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Membership Committee Group)**

Activity diagram proses menambahkan informasi panitia konferensi (delete membership committee group) yang dapat dilihat pada gambar D.23 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



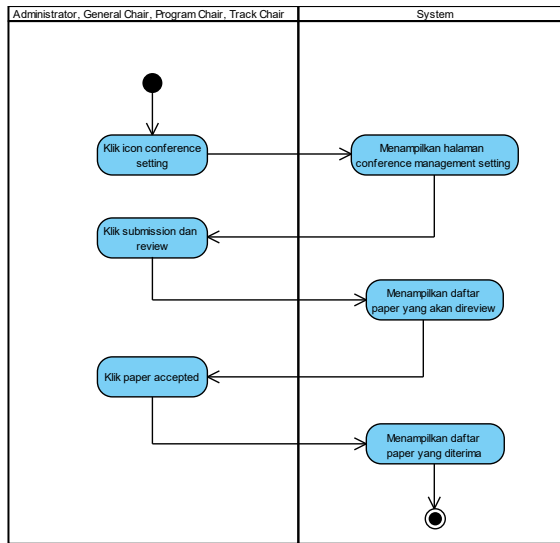
**Gambar D.23 Activity Diagram Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Membership Committee Group)**

**D.24 Melihat Daftar Paper Yang Diterima (Committee)**

Activity diagram proses melihat daftar *paper* yang diterima (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar D.24 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

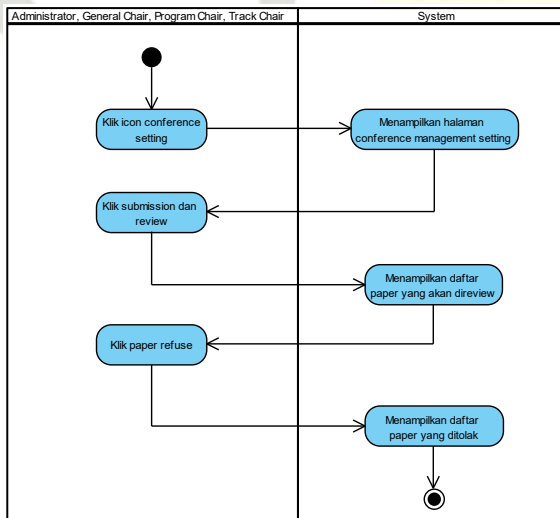
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar D.24 Activity Diagram Melihat Daftar Paper Yang Diterima (Committee)

**D.25 Melihat Daftar Paper Yang Ditolak (Committee)**

Activity diagram proses melihat daftar paper yang ditolak (committee) yang dapat dilihat pada gambar D.25 dibawah ini.



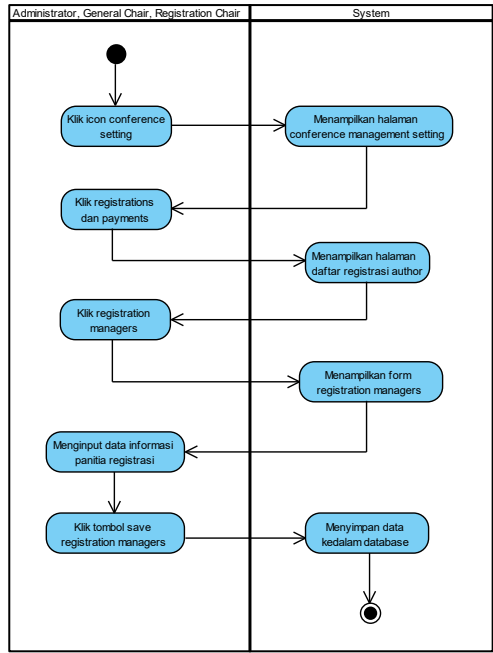
Gambar D.25 Activity Diagram Melihat Daftar Paper Yang Ditolak (Committee)

**D.26 Menambahkan Informasi Panitia Registrasi**

Activity diagram proses menambahkan informasi panitia registrasi yang dapat dilihat pada gambar D.26 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

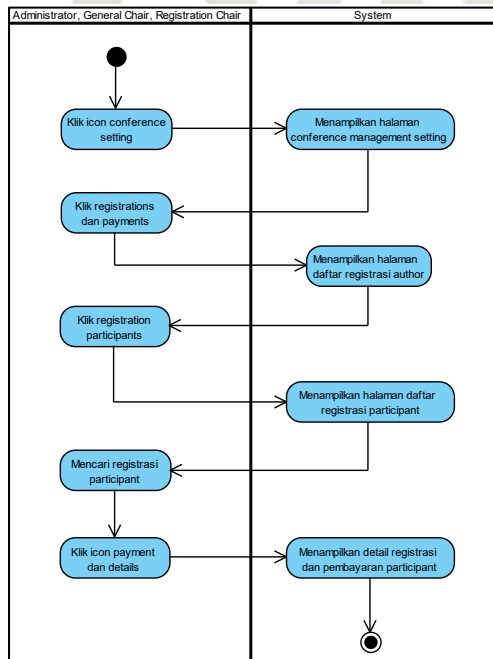
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar D.26 Activity Diagram Menambahkan Informasi Panitia Registrasi

**D.27 Mengelola Data Registrasi Dan Pembayaran (Detail Registrasi Dan Pembayaran Participant)**

Activity diagram proses mengelola data registrasi dan pembayaran (detail registrasi dan pembayaran *participant*) yang dapat dilihat pada gambar D.27 dibawah ini.



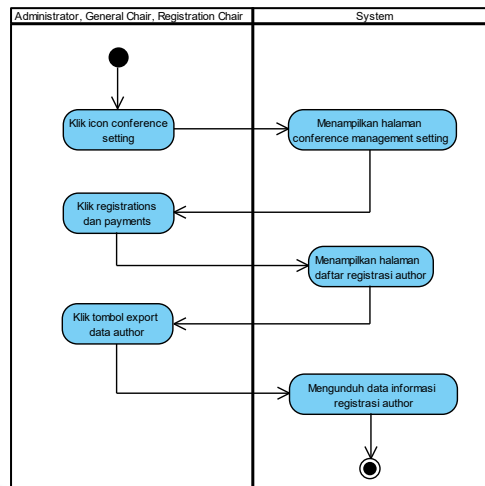
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar D.27 Activity Diagram Detail Registrasi Dan Pembayaran (Participant)

**D.28 Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Author)**

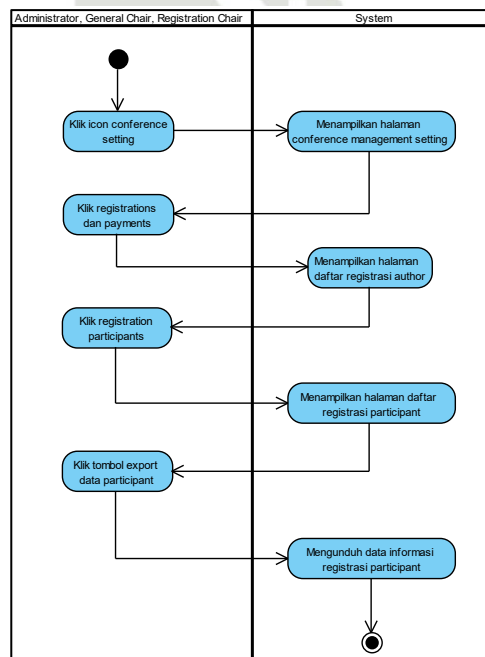
Activity diagram proses mengunduh data informasi registrasi peserta (*author*) yang dapat dilihat pada gambar D.28 dibawah ini.



Gambar D.28 Activity Diagram Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Author)

**D.29 Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Participant)**

Activity diagram proses mengunduh data informasi registrasi peserta (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar D.29 dibawah ini.



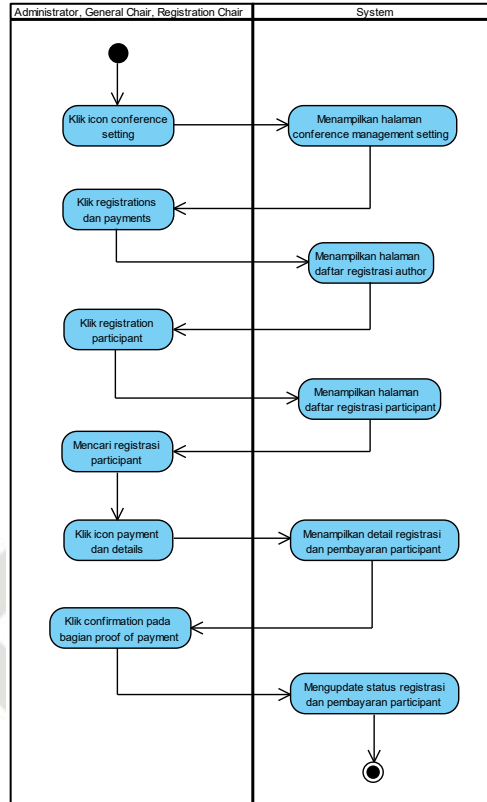
Gambar D.29 Activity Diagram Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Participant)

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**D.30 Konfirmasi Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

Activity diagram proses konfirmasi registrasi dan pembayaran (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar D.30 dibawah ini.



Gambar D.30 Activity Diagram Konfirmasi Registrasi Dan Pembayaran (Participant)

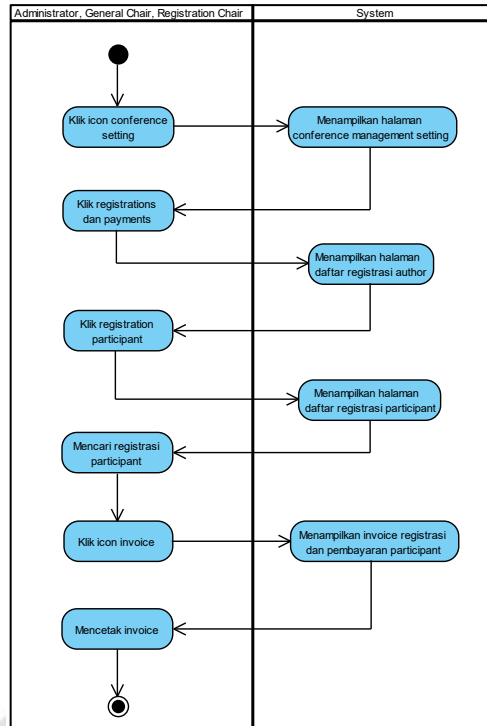
**D.31 Mencetak Invoice (Participant)**

Activity diagram proses mencetak *invoice* (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar D.31 dibawah ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

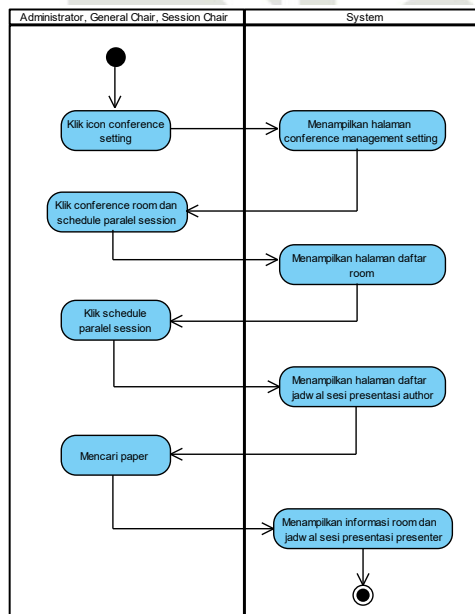
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar D.31 Activity Diagram Mencetak Invoice (Participant)**

**D.32 Melihat Sesi Presentasi Presenter**

Activity diagram proses melihat sesi presentasi presenter yang dapat dilihat pada gambar D.32 dibawah ini.



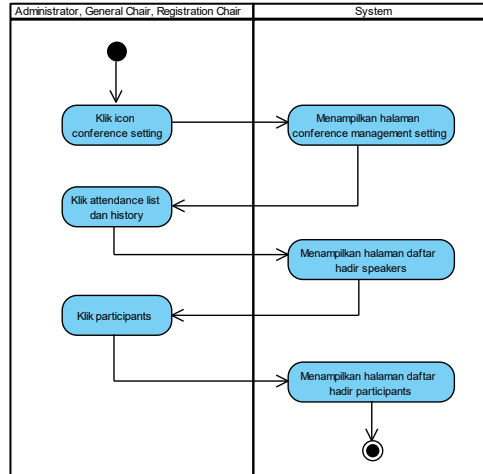
**Gambar D.32 Activity Diagram Melihat Sesi Presentasi Presenter**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**D.33 Melihat Daftar Hadir (Participant)**

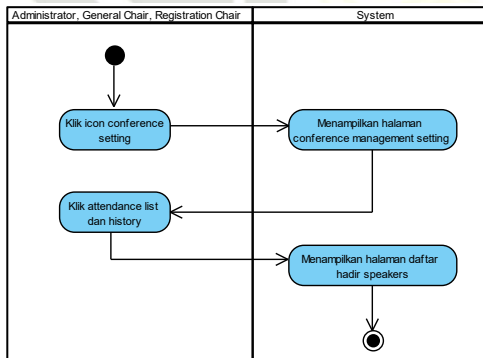
Activity diagram proses melihat daftar hadir (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar D.33 dibawah ini.



**Gambar D.33 Activity Diagram Melihat Daftar Hadir (Participant)**

**D.34 Melihat Daftar Hadir (Speaker)**

Activity diagram proses melihat daftar hadir (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar D.34 dibawah ini.



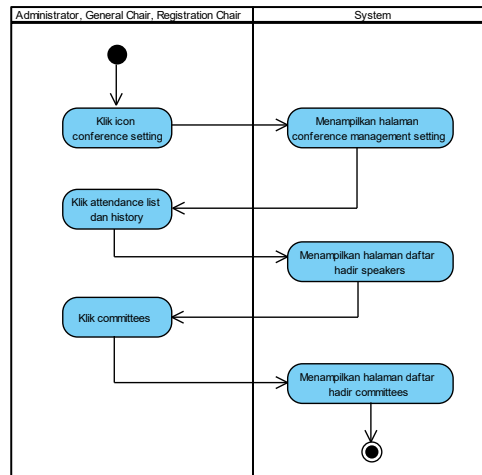
**Gambar D.34 Activity Diagram Melihat Daftar Hadir (Speaker)**

**D.35 Melihat Daftar Hadir (Committee)**

Activity diagram proses melihat daftar hadir (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar D.35 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

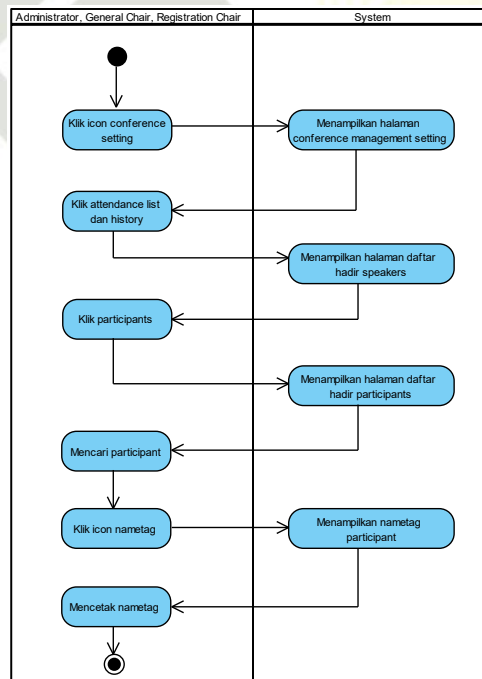
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar D.35 Activity Diagram Melihat Daftar Hadir (Committee)**

**D.36 Mencetak Nametag Peserta (Participant)**

Activity diagram proses mencetak *nametag* peserta (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar D.36 dibawah ini.



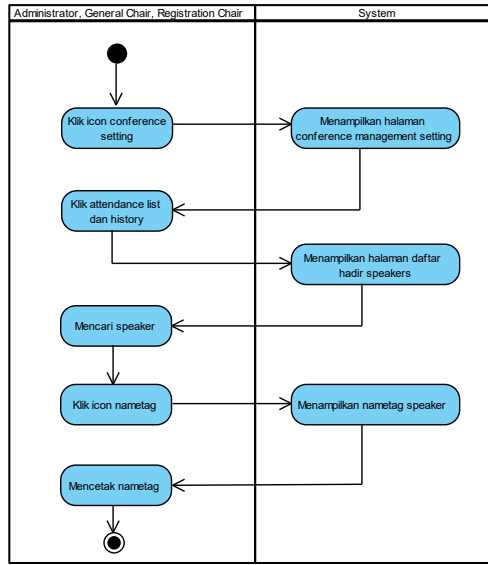
**Gambar D.36 Activity Diagram Mencetak Nametag Peserta (Participant)**

**D.37 Mencetak Nametag Peserta (Speaker)**

Activity diagram proses mencetak *nametag* peserta (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar D.37 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

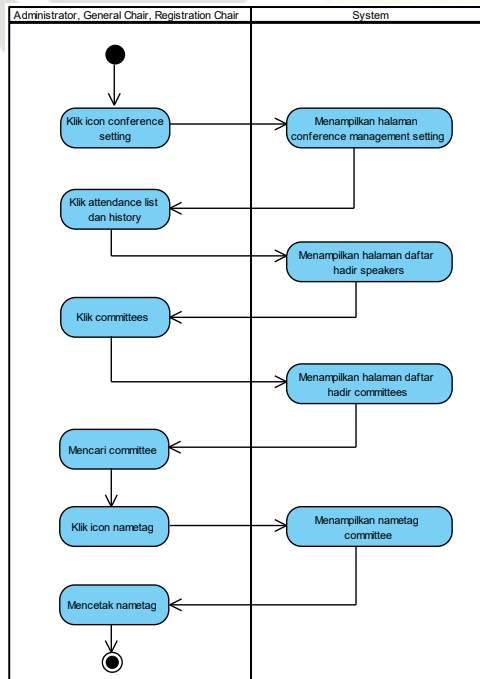
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar D.37 Activity Diagram Mencetak Nametag Peserta (Speaker)**

**D.38 Mencetak Nametag Peserta (Committee)**

Activity diagram proses mencetak *nametag* peserta (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar D.38 dibawah ini.



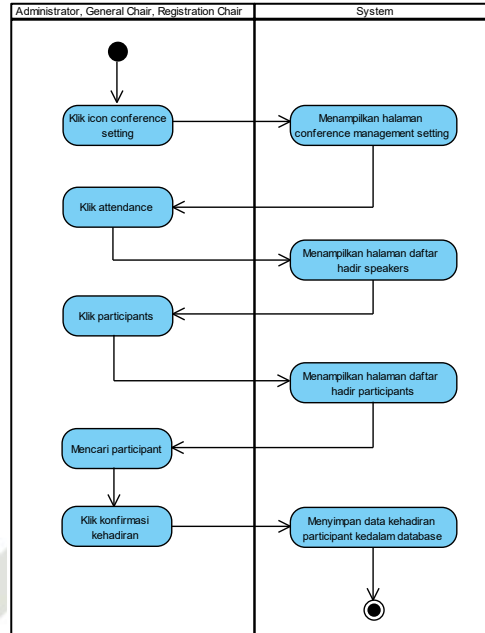
**Gambar D.38 Activity Diagram Mencetak Nametag Peserta (Committee)**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**D.39 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Participant)**

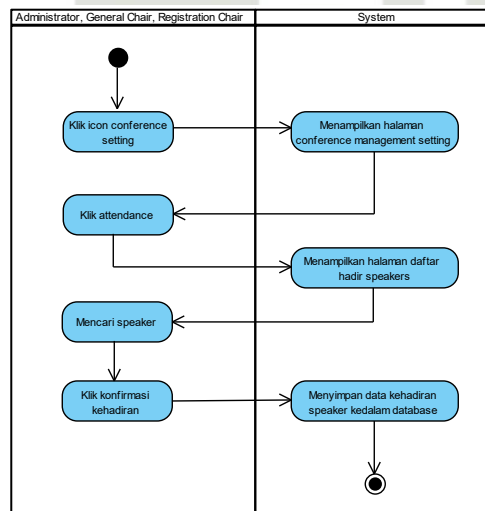
Activity diagram proses melakukan absensi kehadiran (*online-participant*) yang dapat dilihat pada gambar D.39 dibawah ini.



Gambar D.39 Activity Diagram Melakukan Absensi Kehadiran (*Online - Participant*)

**D.40 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Speaker)**

Activity diagram proses melakukan absensi kehadiran (*online - speaker*) yang dapat dilihat pada gambar D.40 dibawah ini.



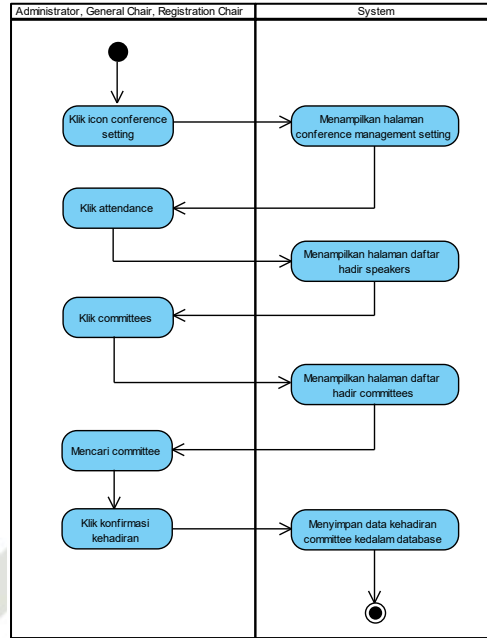
Gambar D.40 Activity Diagram Melakukan Absensi Kehadiran (*Online - Speaker*)

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**D.41 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Committee)**

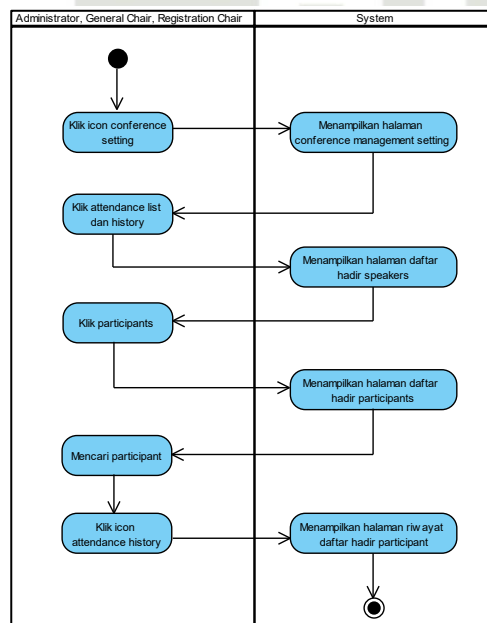
Activity diagram proses melakukan absensi kehadiran (*online-committee*) yang dapat dilihat pada gambar D.42 dibawah ini.



Gambar D.41 Activity Diagram Melakukan Absensi Kehadiran (*Online - Committee*)

**D.42 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant)**

Activity diagram proses melihat riwayat daftar hadir (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar D.42 dibawah ini.



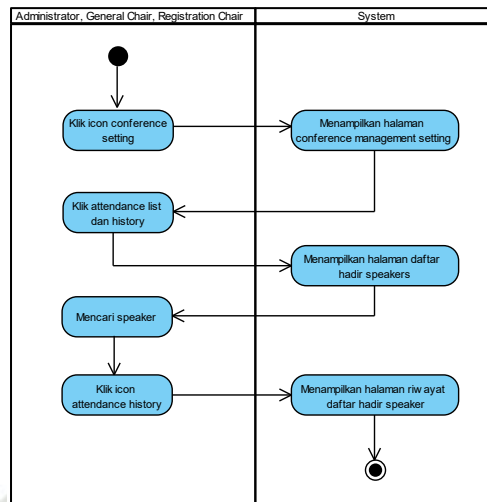
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar D.42 Activity Diagram Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant)**

**D.43 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker)**

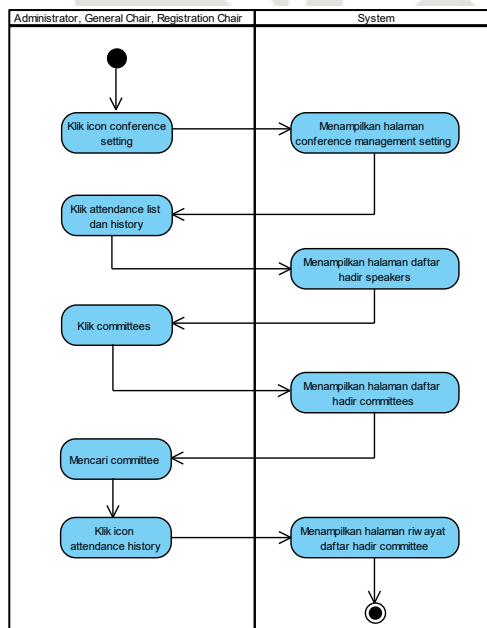
Activity diagram proses melihat riwayat daftar hadir (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar D.43 dibawah ini.



**Gambar D.43 Activity Diagram Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker)**

**D.44 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Committee)**

Activity diagram proses melihat riwayat daftar hadir (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar D.44 dibawah ini.



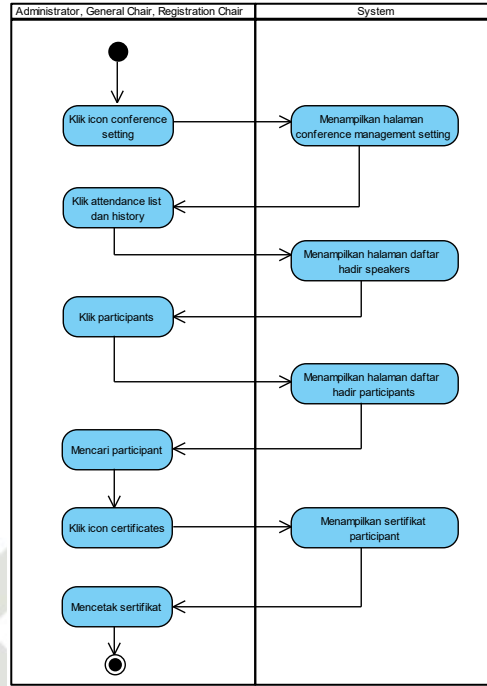
**Gambar D.44 Activity Diagram Melihat Riwayat Daftar Hadir (Committee)**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**D.45 Mencetak Sertifikat Peserta (Participant)**

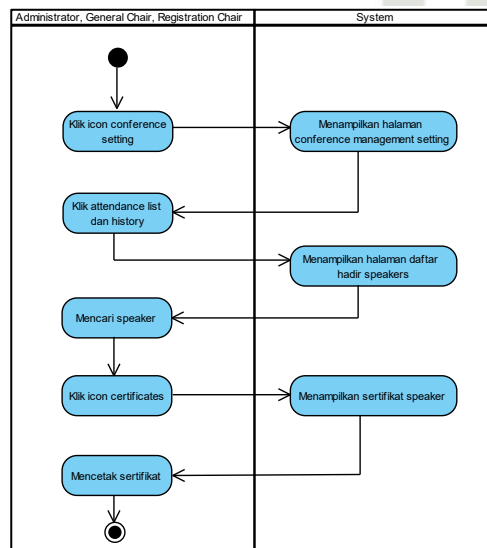
Activity diagram proses mencetak sertifikat peserta (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar D.45 dibawah ini.



Gambar D.45 Activity Diagram Mencetak Sertifikat Peserta (Participant)

**D.46 Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker)**

Activity diagram proses mencetak sertifikat peserta (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar D.46 dibawah ini.





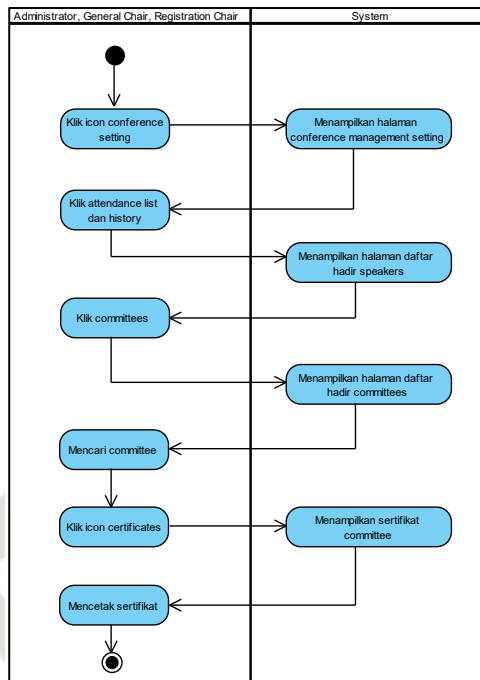
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar D.46 Activity Diagram Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker)**

**D.47 Mencetak Sertifikat Peserta (Committee)**

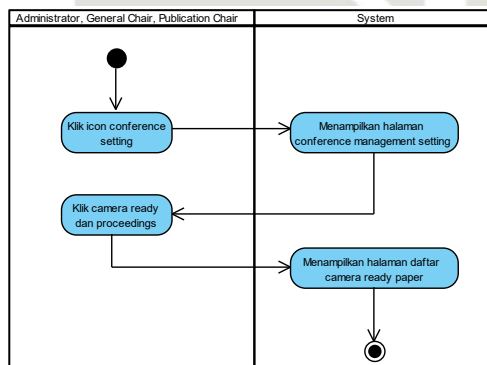
Activity diagram proses mencetak sertifikat peserta (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar D.47 dibawah ini.



**Gambar D.47 Activity Diagram Mencetak Sertifikat Peserta (Committee)**

**D.48 Melihat Daftar Camera Ready Paper**

Activity diagram proses melihat daftar *camera ready paper* yang dapat dilihat pada gambar D.48 dibawah ini.



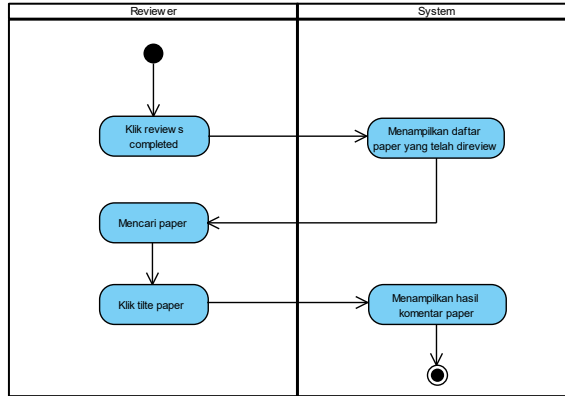
**Gambar D.48 Activity Diagram Melihat Daftar Camera Ready Paper**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**D.49 Melihat Hasil Komentar**

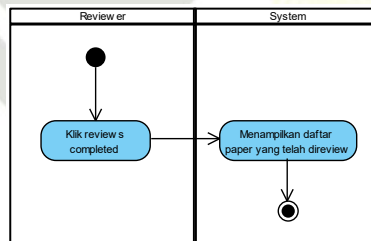
Activity diagram proses melihat hasil komentar yang dapat dilihat pada gambar D.49 dibawah ini.



Gambar D.49 Activity Diagram Melihat Hasil Komentar

**D.50 Melihat Daftar Paper Yang Telah Direview**

Activity diagram proses melihat daftar *paper* yang telah direview yang dapat dilihat pada gambar D.50 dibawah ini.



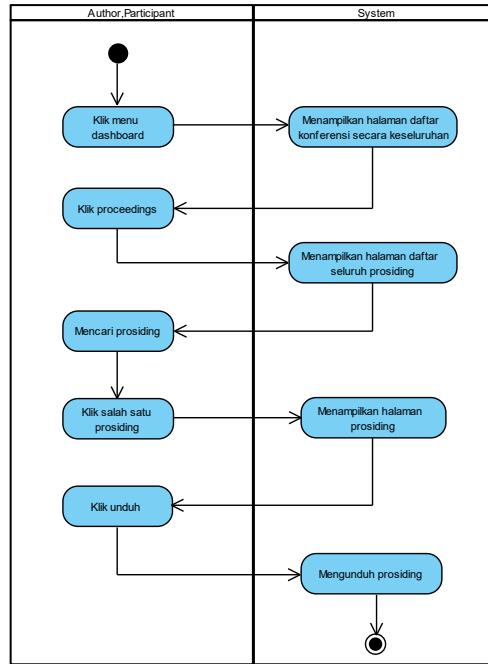
Gambar D.50 Activity Diagram Melihat Daftar Paper Yang Telah Direview

**D.51 Mengunduh File Prosiding**

Activity diagram proses mengunduh *file* prosiding yang dapat dilihat pada gambar D.51 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

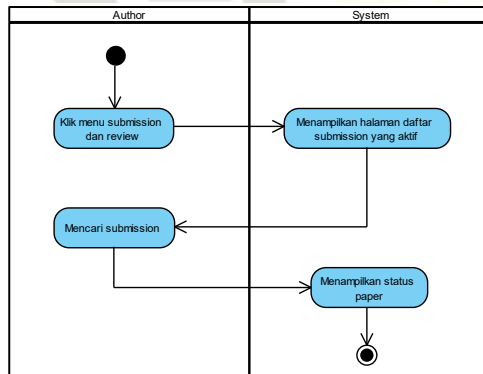
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar D.51 Activity Diagram Mengunduh File Prosiding**

**D.52 Melihat Status Keputusan Paper**

Activity diagram proses melihat status keputusan *paper* yang dapat dilihat pada gambar D.52 dibawah ini.



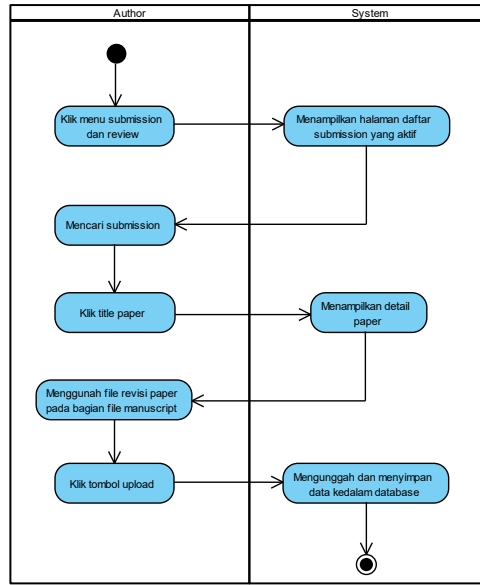
**Gambar D.52 Activity Diagram Melihat Status Keputusan Paper**

**D.53 Mengunggah File Revisi Paper**

Activity diagram proses mengunggah *file* revisi *paper* yang dapat dilihat pada gambar D.53 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

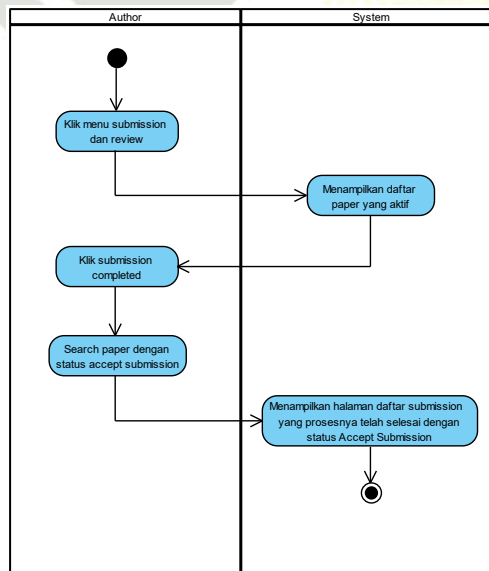
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar D.53 Activity Diagram Mengunggah File Revisi Paper**

**D.54 Melihat Daftar Paper Yang Diterima**

Activity diagram proses melihat daftar *paper* yang diterima yang dapat dilihat pada gambar D.54 dibawah ini.



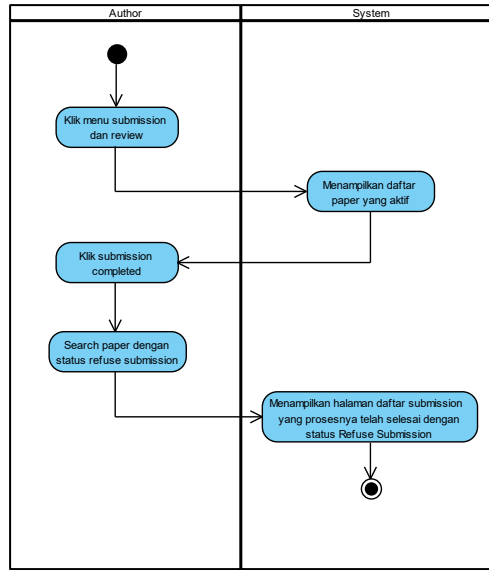
**Gambar D.54 Activity Diagram Melihat Daftar Paper Yang Diterima**

**D.55 Melihat Daftar Paper Yang Ditolak**

Activity diagram proses melihat daftar *paper* yang ditolak yang dapat dilihat pada gambar D.55 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

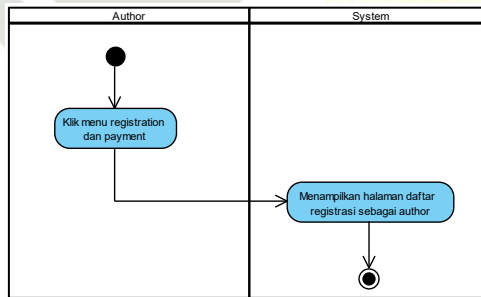
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar D.55 Activity Diagram Melihat Daftar Paper Yang Ditolak**

**D.56 Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Author)**

Activity diagram proses melihat daftar registrasi konferensi (*author*) yang dapat dilihat pada gambar D.56 dibawah ini.



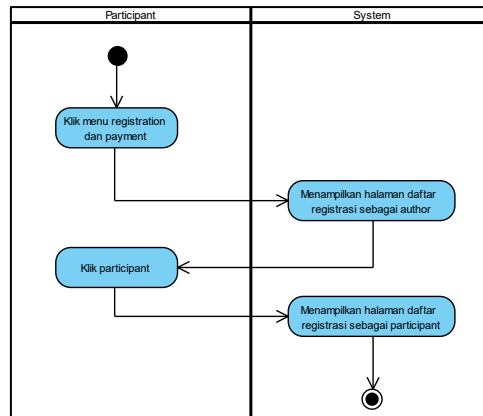
**Gambar D.56 Activity Diagram Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Author)**

**D.57 Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Participant)**

Activity diagram proses melihat daftar registrasi konferensi (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar D.57 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

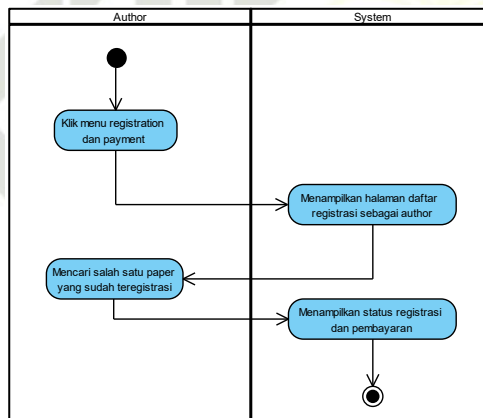
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar D.57 Activity Diagram Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Participant)**

**D.58 Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Author)**

Activity diagram proses melihat status registrasi dan pembayaran (*author*) yang dapat dilihat pada gambar D.58 dibawah ini.



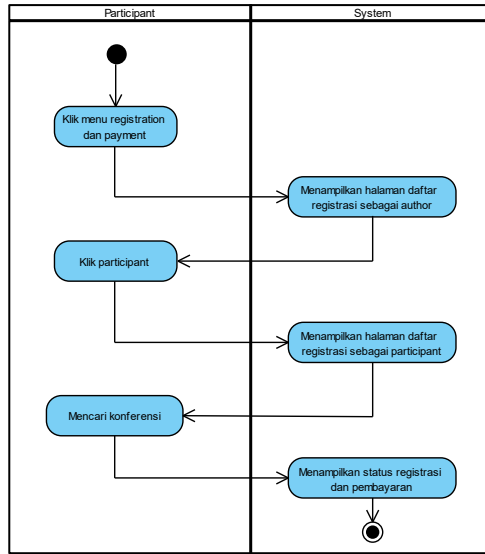
**Gambar D.58 Activity Diagram Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Author)**

**D.59 Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

Activity diagram proses melihat status registrasi dan pembayaran (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar D.59 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

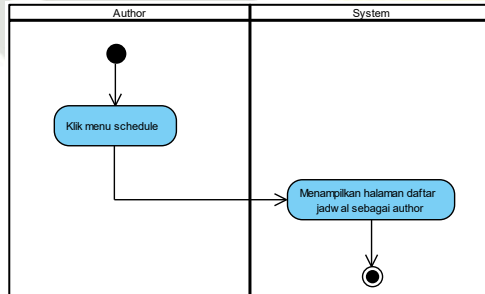
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar D.59 Activity Diagram Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Participant)

**D.60 Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Author)**

Activity diagram proses melihat daftar jadwal konferensi (*author*) yang dapat dilihat pada gambar D.60 dibawah ini.



Gambar D.60 Activity Diagram Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Author)

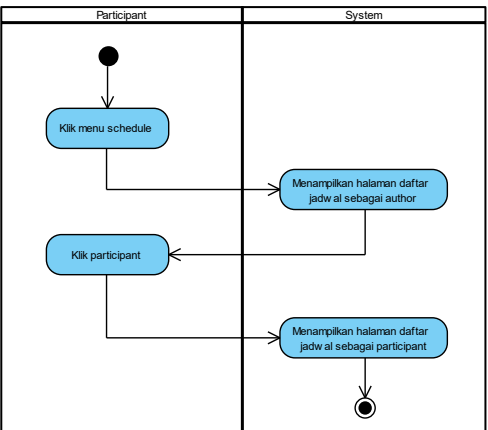
**D.61 Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Participant)**

Activity diagram proses melihat daftar jadwal konferensi (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar D.61 dibawah ini.

UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar D.61 Activity Diagram Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Participant)**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

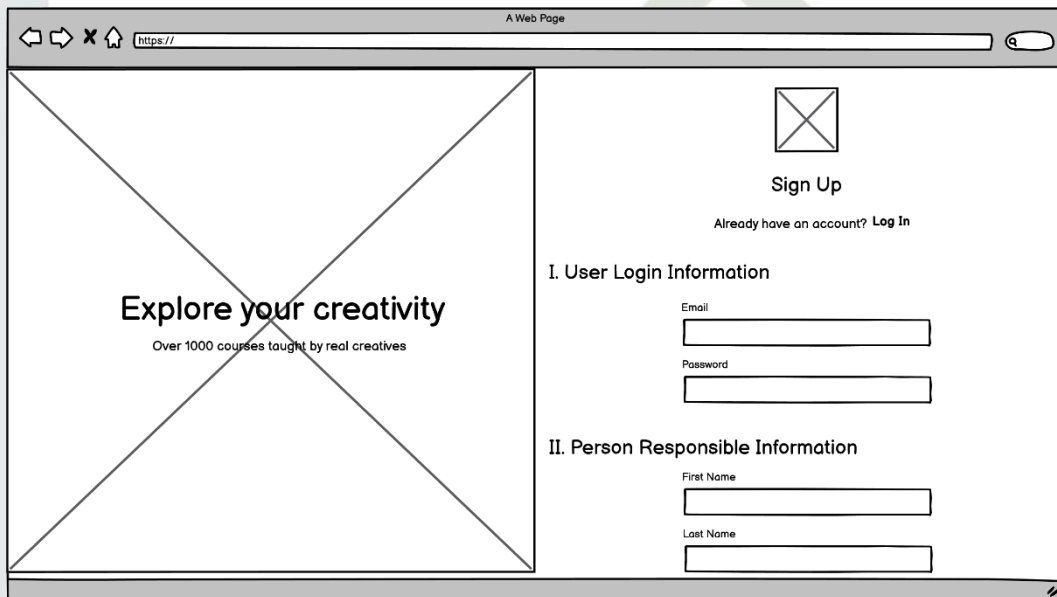
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN E

### PERANCANGAN ANTARMUKA

#### E.1 Mendaftarkan Akun (Administrator)

Perancangan antarmuka halaman proses mendaftar akun (*administrator*) yang dapat dilihat pada gambar E.1 dibawah ini.



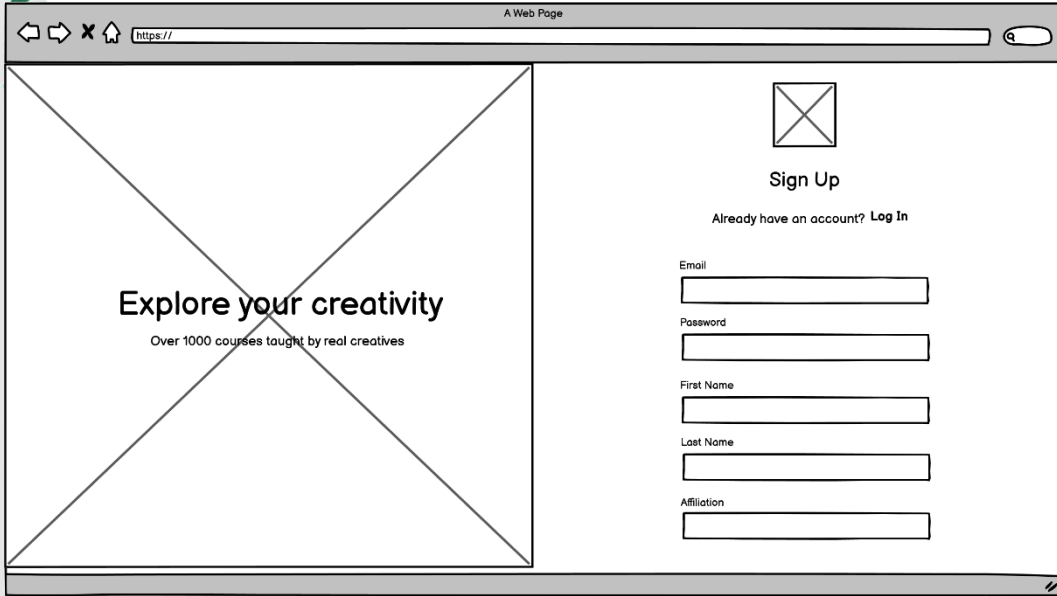
Gambar E.1 Perancangan Antarmuka Halaman Menambahkan Akun (Administrator)

#### E.2 Mendaftarkan Akun (Author)

Perancangan antarmuka halaman proses mendaftar akun (*author*) yang dapat dilihat pada gambar E.2 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

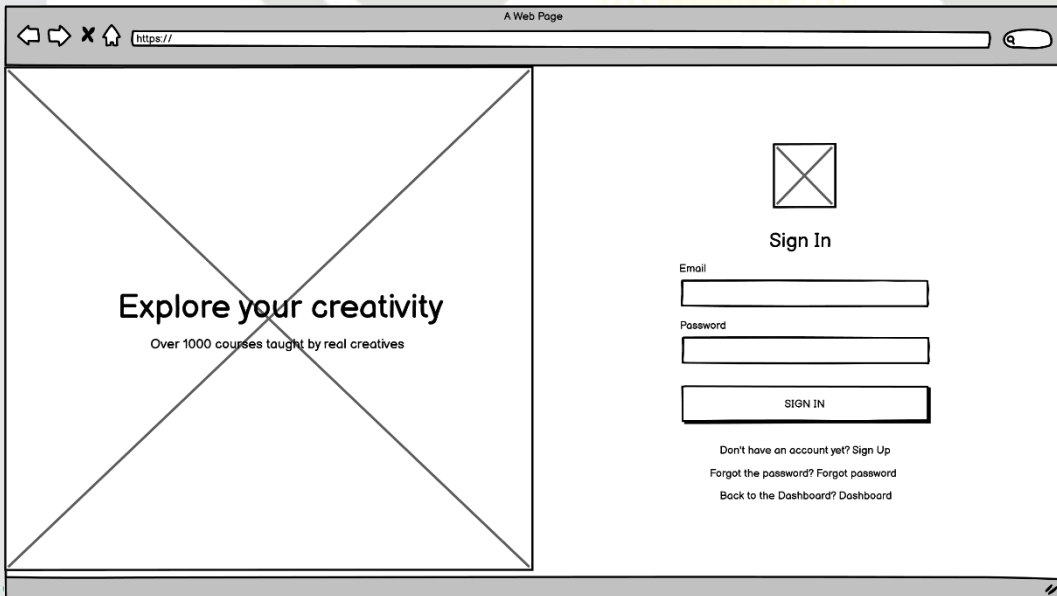
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar E.2 Perancangan Antarmuka Halaman Mendaftarkan Akun (Author)**

**E.3 Login**

Perancangan antarmuka halaman proses *login* yang dapat dilihat pada gambar E.3 dibawah ini.



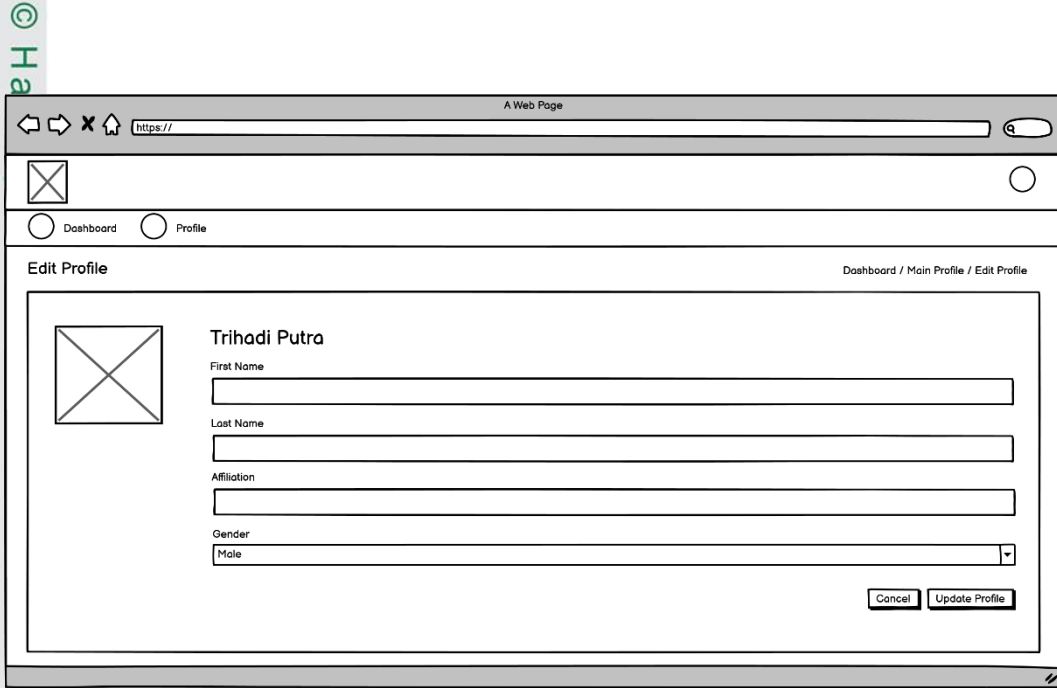
**Gambar E.3 Perancangan Antarmuka Halaman Login**

**E.4 Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil)**

Perancangan antarmuka halaman proses mengelola informasi data profil (*edit profil*) yang dapat dilihat pada gambar E.4 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

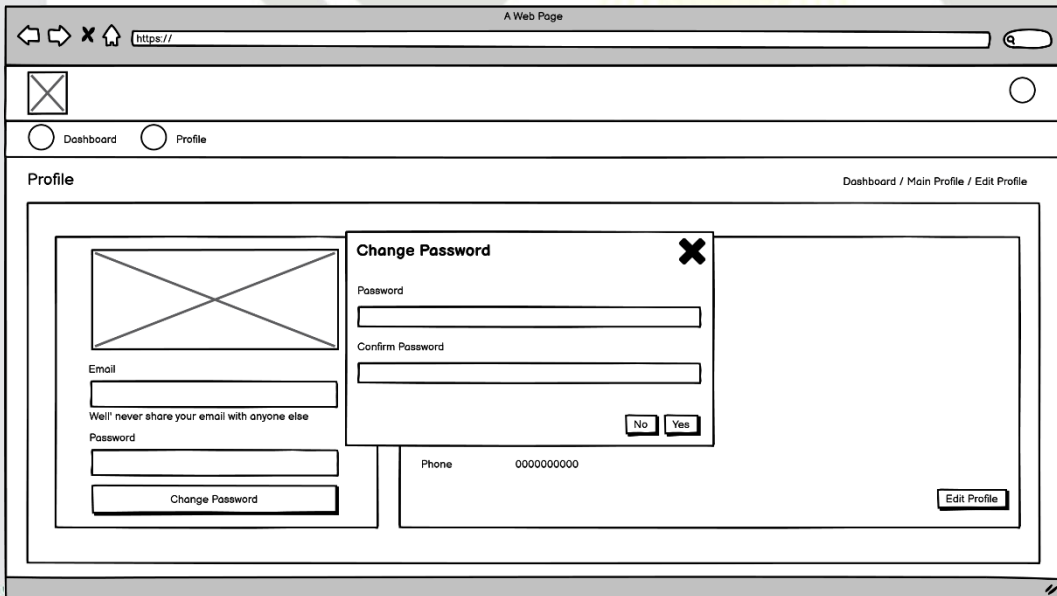
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar E.4 Perancangan Antarmuka Halaman Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil)**

**E.5 Mengelola Informasi Data Profil (Change Password)**

Perancangan antarmuka halaman proses mengelola informasi data profil (*change password*) yang dapat dilihat pada gambar E.5 dibawah ini.



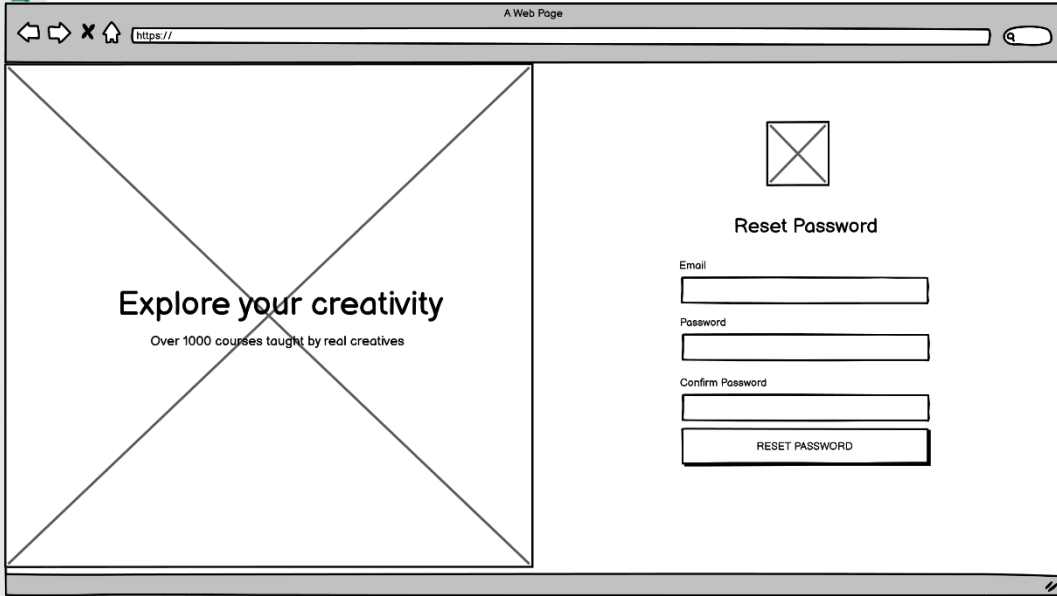
**Gambar E.5 Perancangan Antarmuka Halaman Mengelola Informasi Data Profil (*Change Password*)**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**E.6 Mengelola Informasi Data Profil (Forgot Password)**

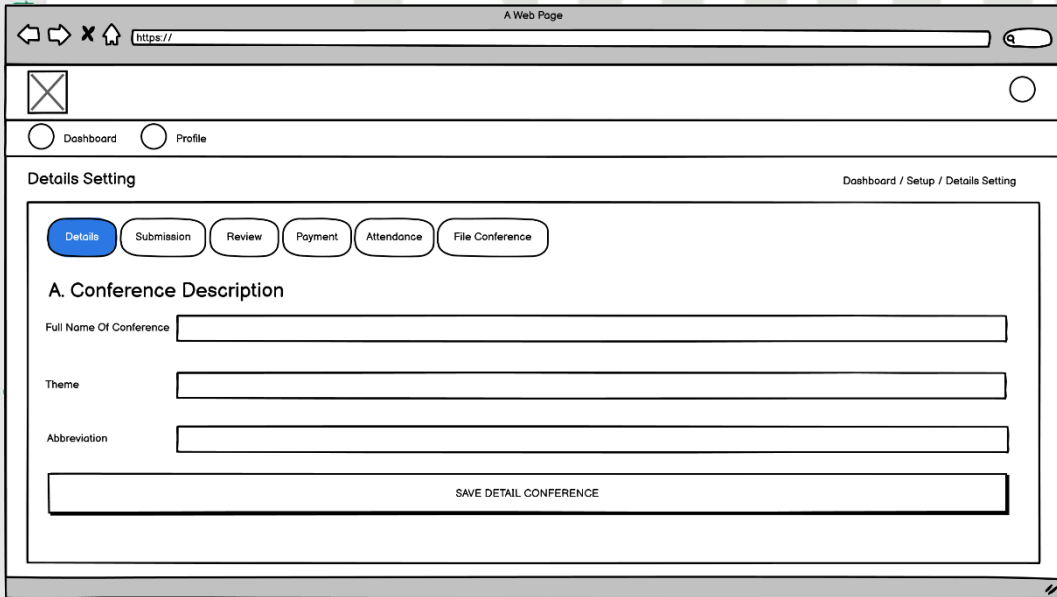
Perancangan antarmuka halaman proses mengelola informasi data profil (*forgot password*) yang dapat dilihat pada gambar E.6 dibawah ini.



**Gambar E.6 Perancangan Antarmuka Halaman Mengelola Informasi Data Profil (*Forgot Password*)**

**E.7 Mengelola Informasi Data Konferensi (Details)**

Perancangan antarmuka halaman proses mengelola informasi data konferensi (*details*) yang dapat dilihat pada gambar E.7 dibawah ini.



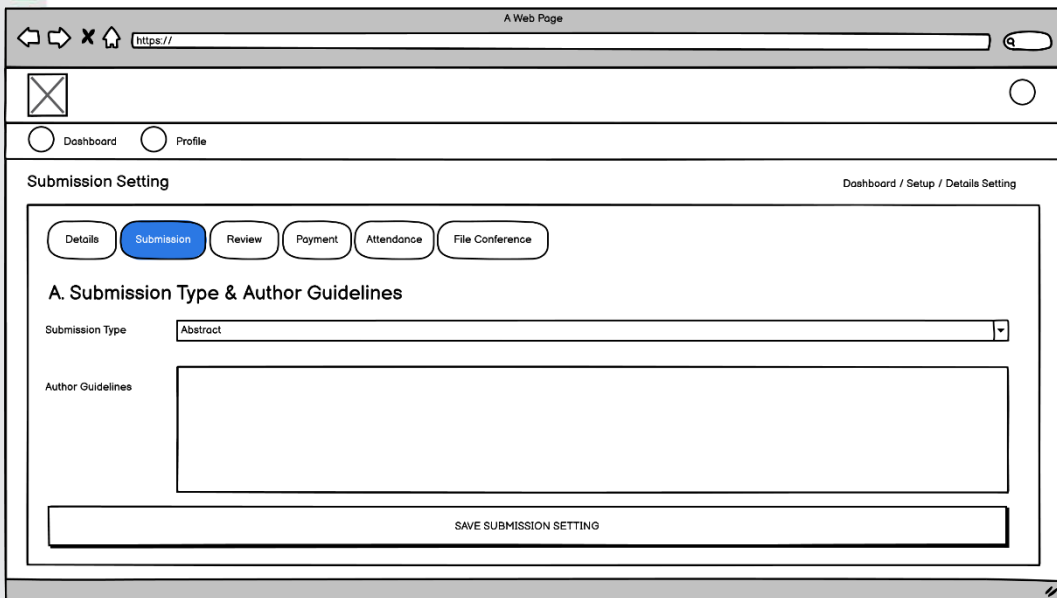
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar E.7 Perancangan Antarmuka Halaman Mengelola Informasi Data Konferensi (Details)**

**E.8 Mengelola Informasi Data Konferensi (Submission)**

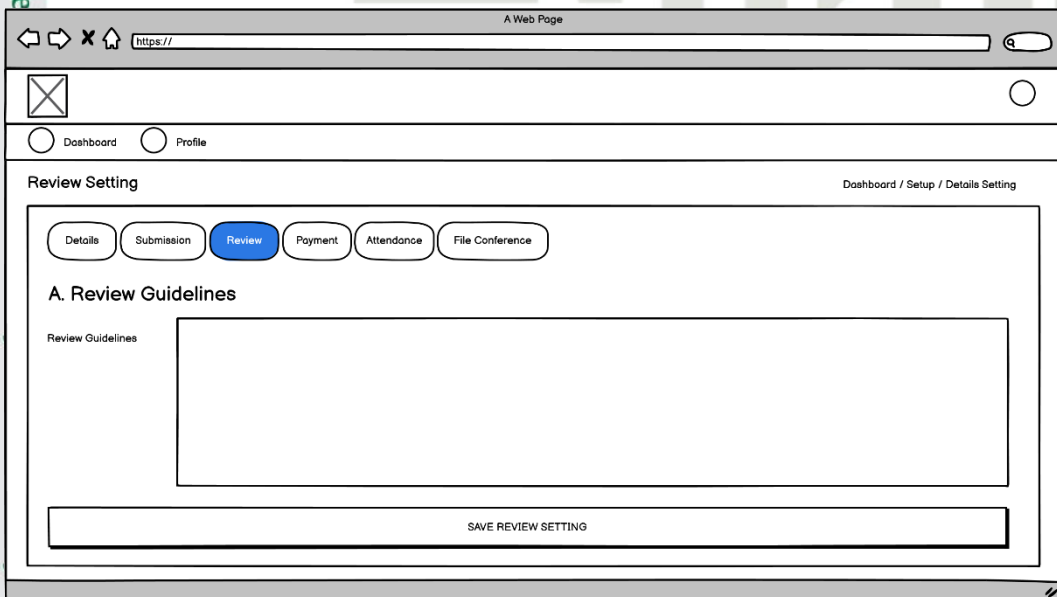
Perancangan antarmuka halaman proses mengelola data informasi data konferensi (*submission*) yang dapat dilihat pada gambar E.8 dibawah ini.



**Gambar E.8 Perancangan Antarmuka Halaman Mengelola Informasi Data Konferensi (Submission)**

**E.9 Mengelola Informasi Data Konferensi (Review)**

Perancangan antarmuka halaman proses mengelola informasi data konferensi (*review*) yang dapat dilihat pada gambar E.9 dibawah ini.



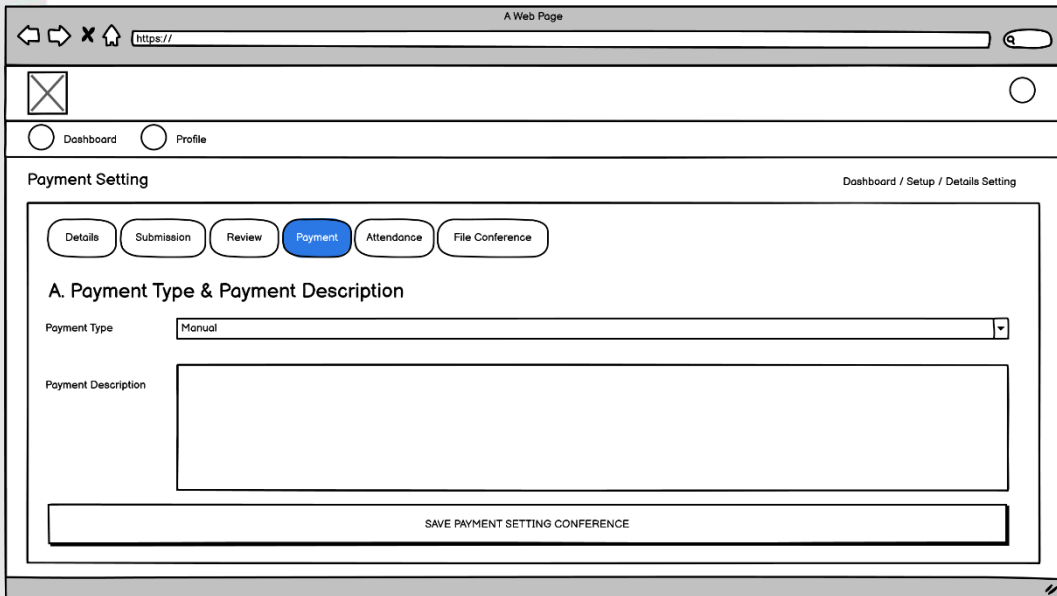
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar E.9 Perancangan Antarmuka Halaman Mengelola Informasi Data Konferensi (Review)**

**E.10 Mengelola Informasi Data Konferensi (Payment)**

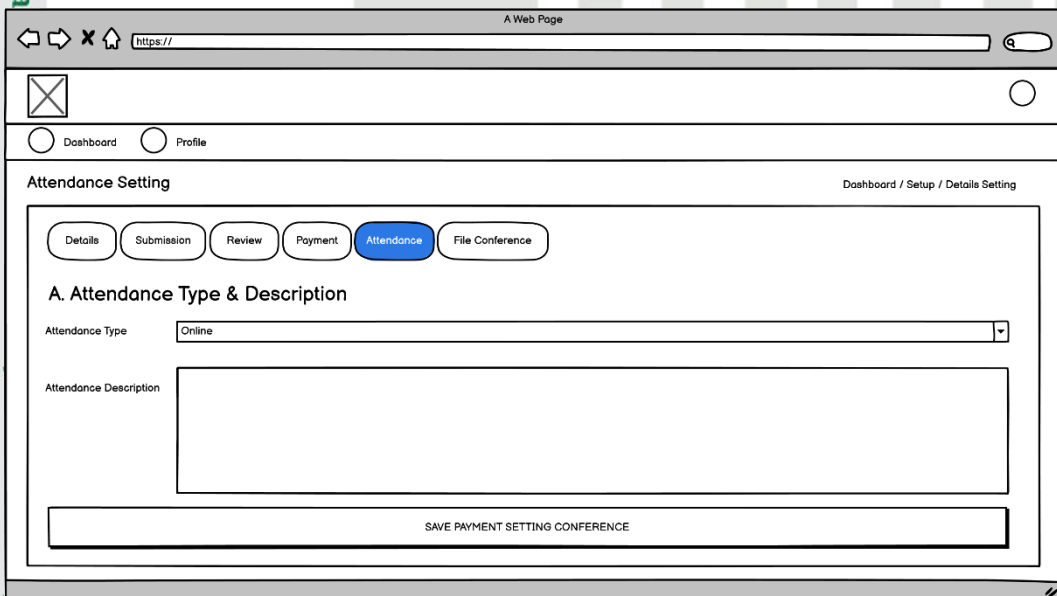
Perancangan antarmuka halaman proses mengelola informasi data konferensi (*payment*) yang dapat dilihat pada gambar E.10 dibawah ini.



**Gambar E.10 Perancangan Antarmuka Halaman Mengelola Informasi Data Konferensi (Payment)**

**E.11 Mengelola Informasi Data Konferensi (Attendance)**

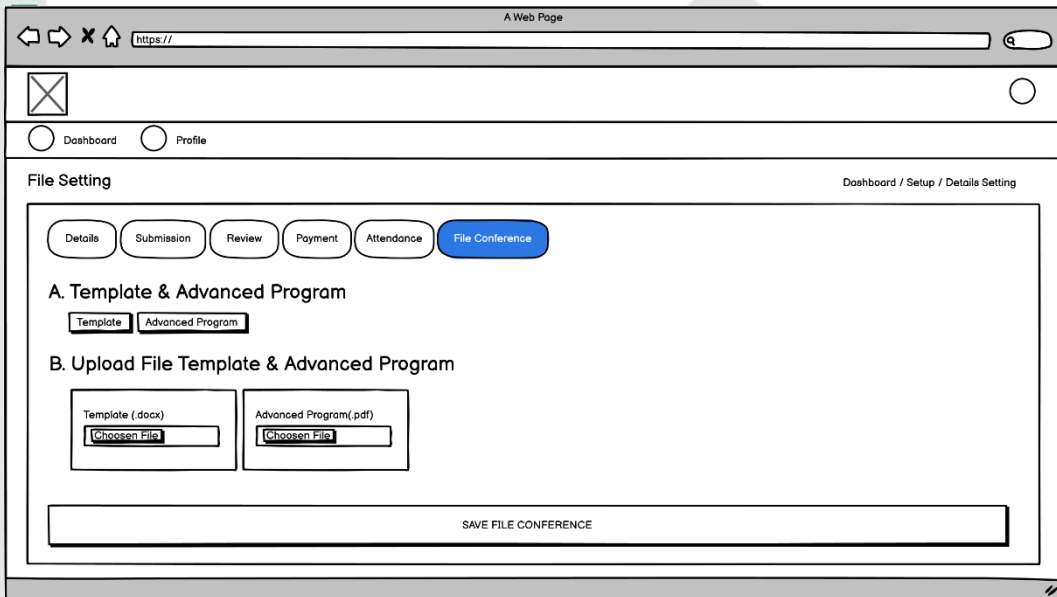
Perancangan antarmuka halaman proses mengelola informasi data konferensi (*attendance*) yang dapat dilihat pada gambar E.11 dibawah ini.



Gambar E.11 Perancangan Antarmuka Halaman Mengelola Informasi Data Konferensi (*Attendance*)

**E.12 Mengelola Informasi Data Konferensi (File Conference)**

Perancangan antarmuka halaman proses mengelola informasi data konferensi (*file conference*) yang dapat dilihat pada gambar E.12 dibawah ini.



Gambar E.12 Perancangan Antarmuka Halaman Mengelola Informasi Data Konferensi (*File Conference*)

**E.13 Menambahkan Informasi Speakers (Create)**

Perancangan antarmuka halaman proses mengelola informasi *speakers* (*create*) yang dapat dilihat pada gambar E.13 dibawah ini.

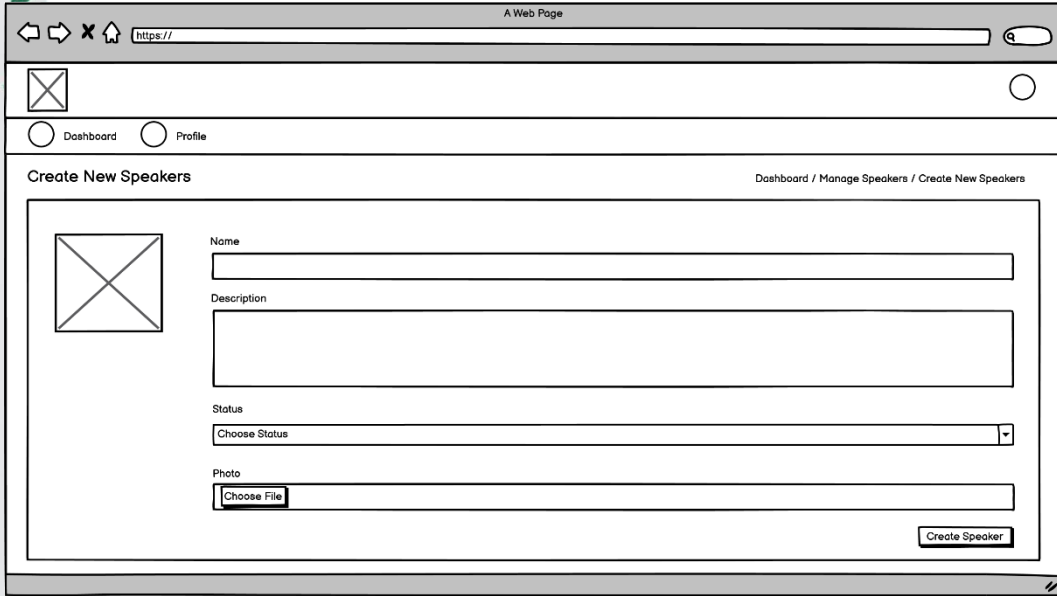
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

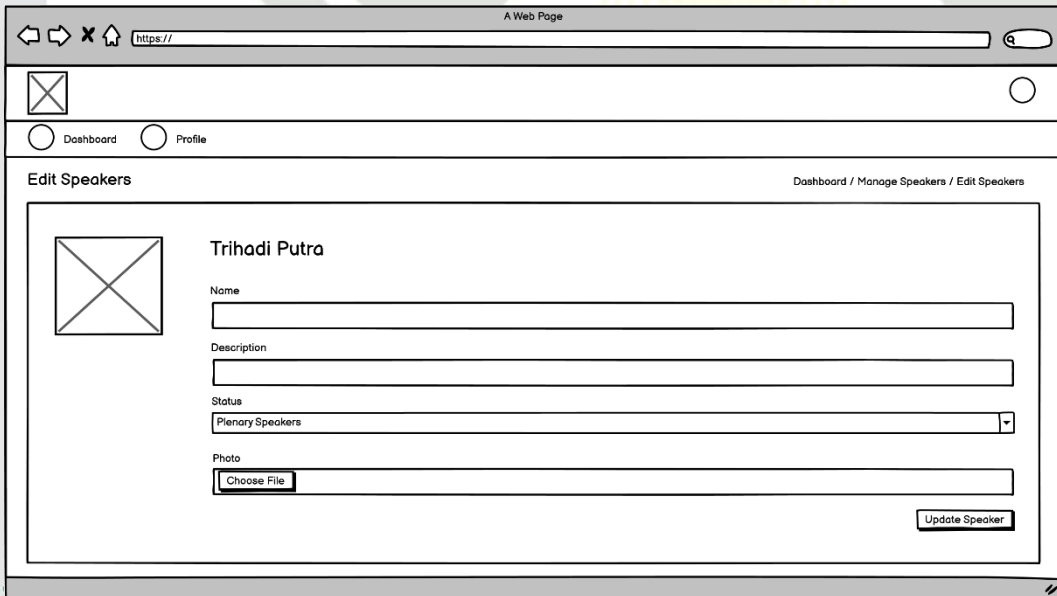
© Ha



**Gambar E.13 Perancangan Antarmuka Halaman Menambahkan Informasi Speakers (Create)**

**E.14 Menambahkan Informasi Speakers (Edit)**

Perancangan antarmuka halaman proses menambahkan informasi *speakers* (*edit*) yang dapat dilihat pada gambar E.14 dibawah ini.



**Gambar E.14 Perancangan Antarmuka Halaman Menambahkan Informasi Speakers (Edit)**

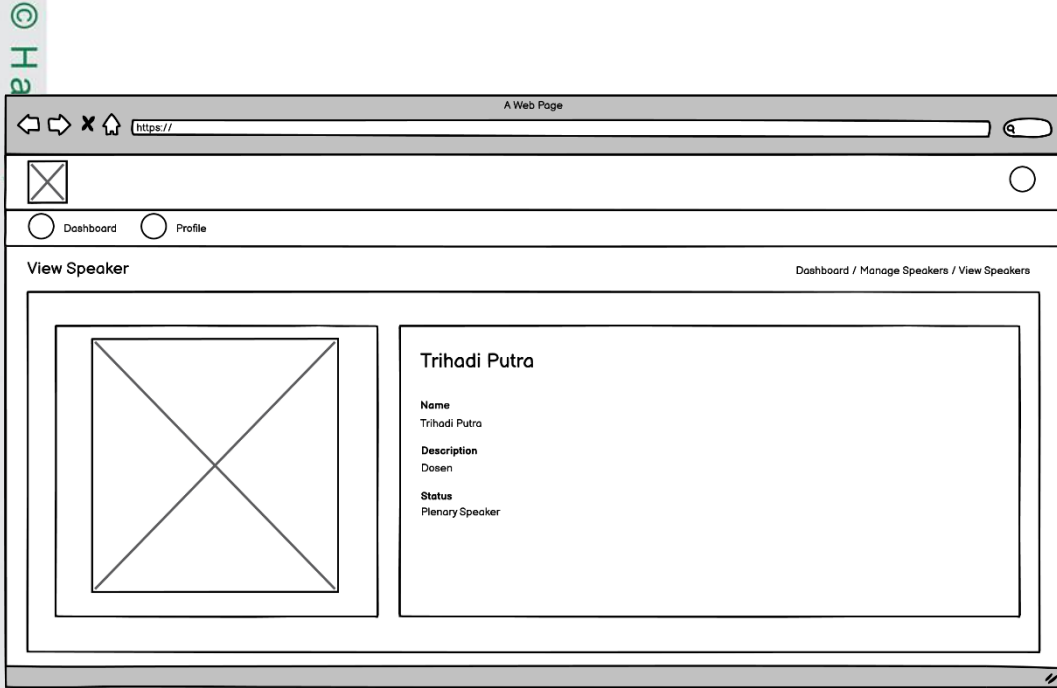
**E.15 Menambahkan Informasi Speakers (View)**

Perancangan antarmuka halaman proses menambahkan informasi *speakers* (*view*) yang dapat dilihat pada gambar E.15 dibawah ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

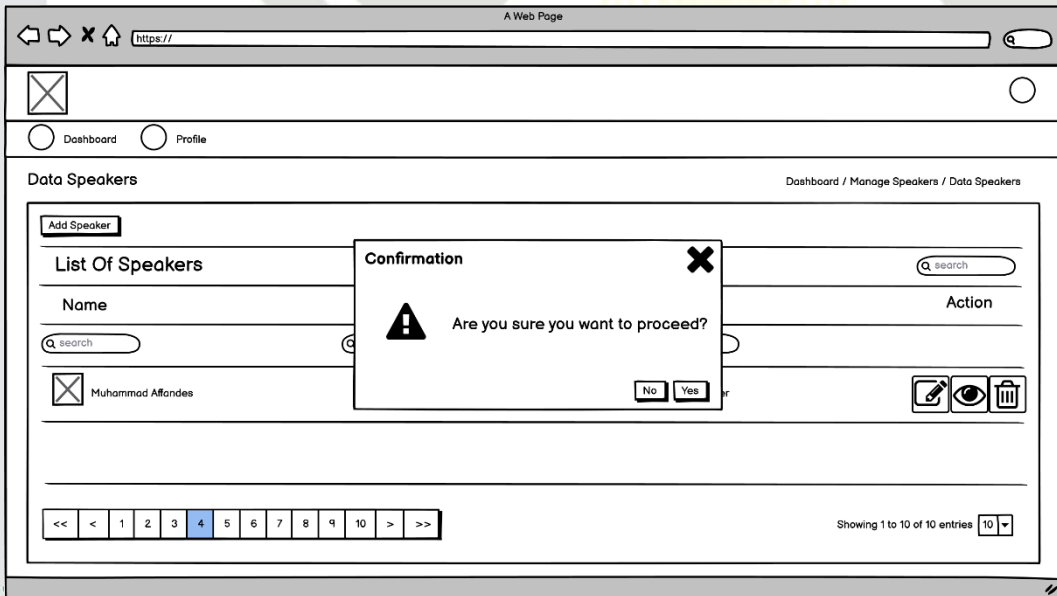
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



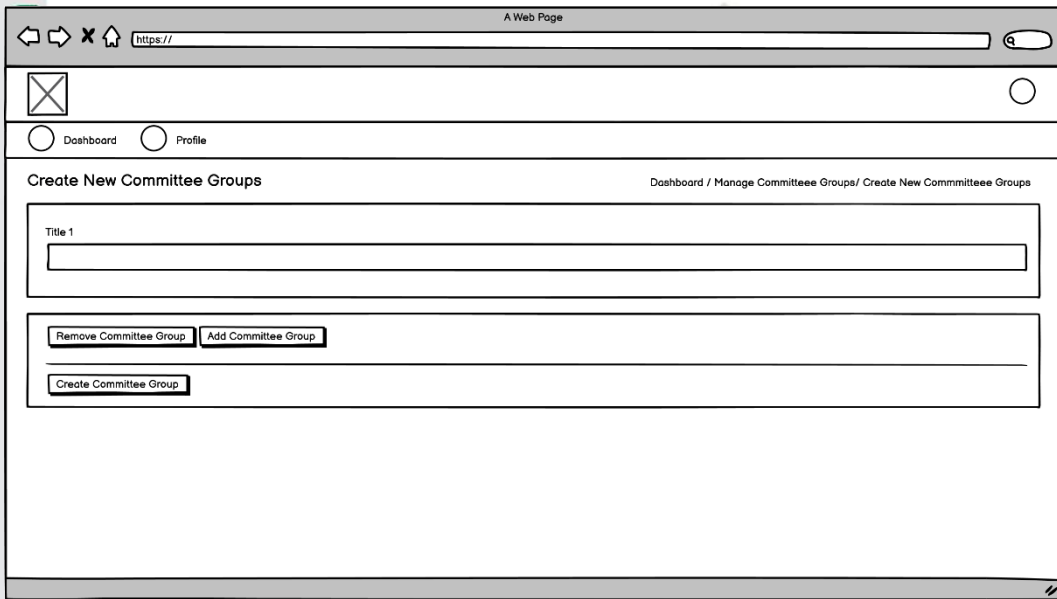
**Gambar E.15 Perancangan Antarmuka Halaman Menambahkan Informasi Spekaers (View)**

**E.16 Menambahkan Informasi Speakers (Delete)**

Perancangan antarmuka halaman proses menambahkan informasi *speakers* (*delete*) yang dapat dilihat pada gambar E.16 dibawah ini.



**Gambar E.16 Perancangan Antarmuka Halaman Menambahkan Informasi Speakers (Delete)**



Gambar E.17 Perancangan Antarmuka Halaman Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Committee Group)

**E.18 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Committee Group)**

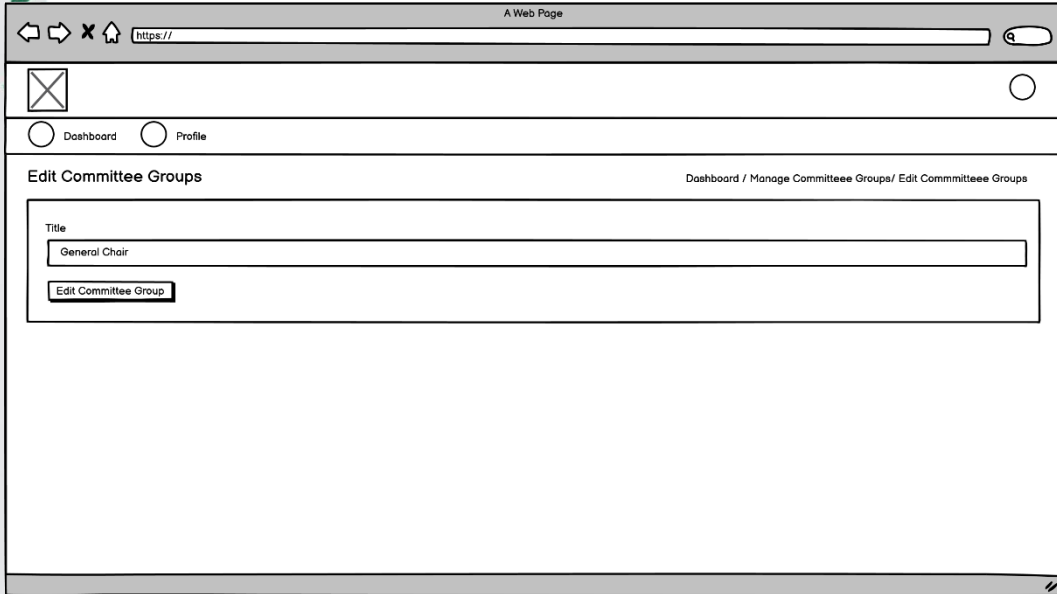
Perancangan antarmuka halaman proses menambahkan informasi panitia konferensi (*edit committee group*) yang dapat dilihat pada gambar E.18 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

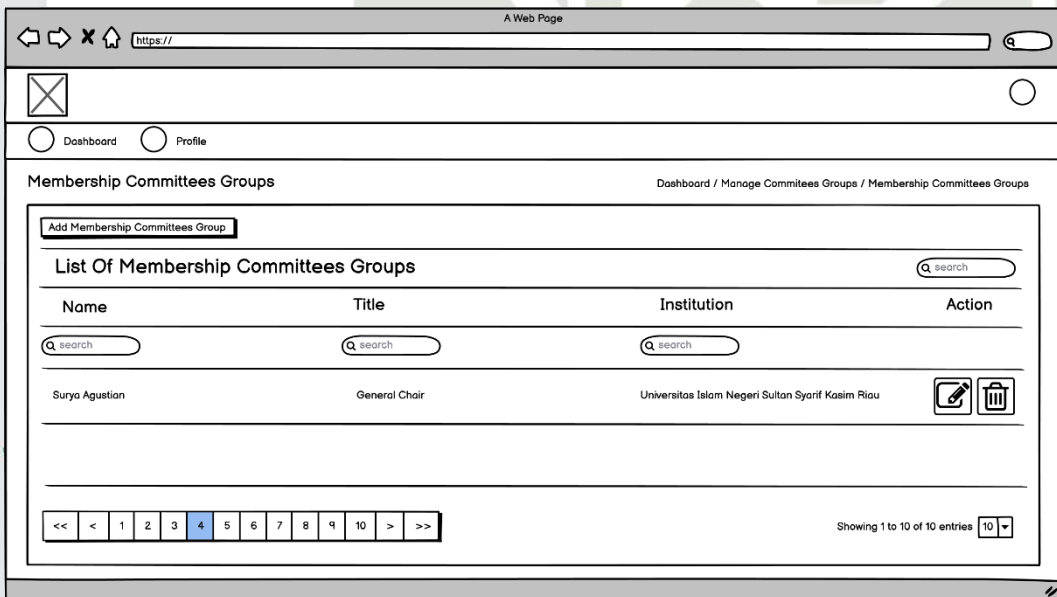
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



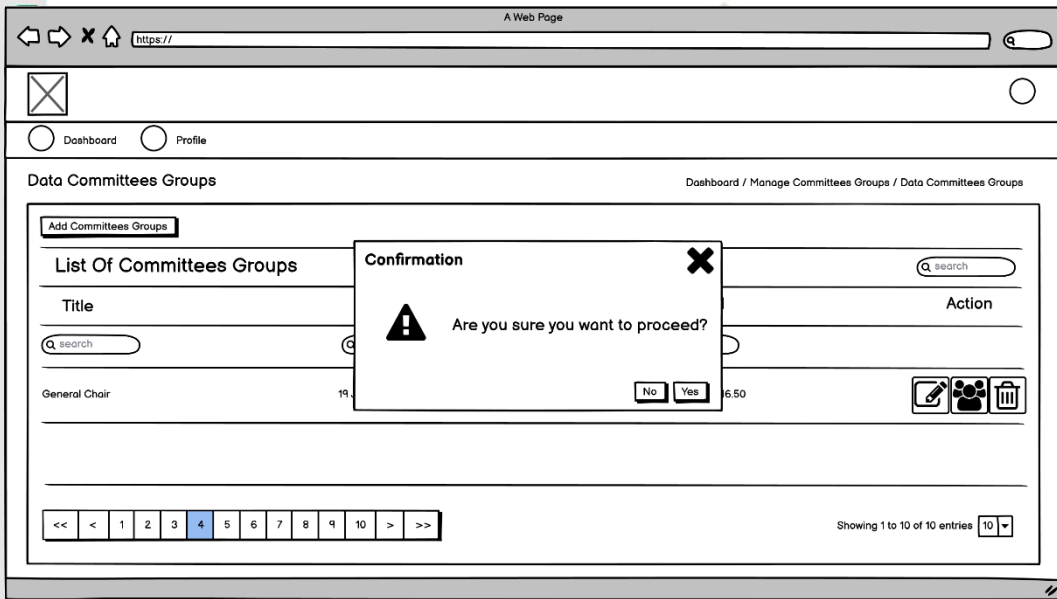
**Gambar E.18 Perancangan Antarmuka Halaman Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Committee Group)**

**E.19 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Membership Committee Group)**

Perancangan antarmuka halaman proses menambahkan informasi panitia konferensi (*membership committee group*) yang dapat dilihat pada gambar E.19 dibawah ini.



**Gambar E.19 Perancangan Antarmuka Halaman Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Membership Committee Group)**



Gambar E.20 Perancangan Antarmuka Halaman Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Committee Group)

**E.21 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Membership Committee Group)**

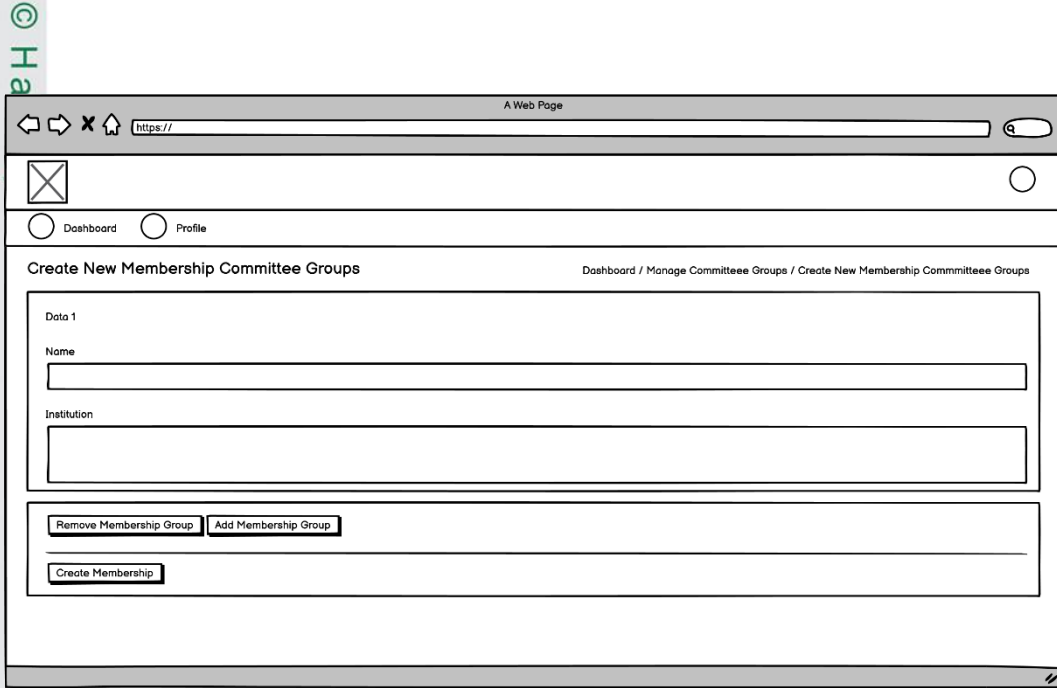
Perancangan antarmuka halaman proses menambahkan informasi panitia konferensi (*create membership committee group*) yang dapat dilihat pada gambar E.21 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

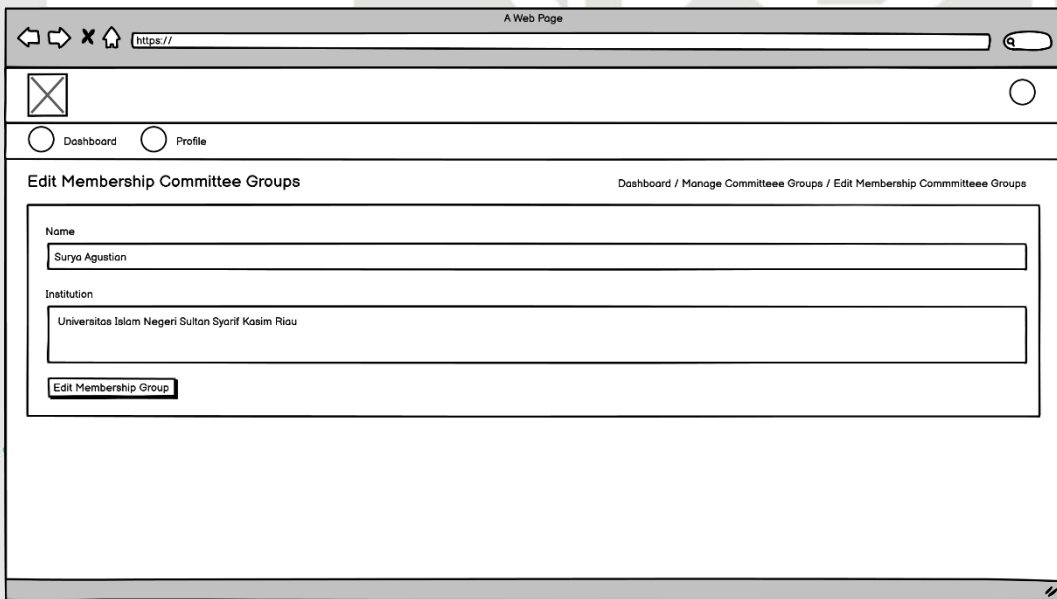
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



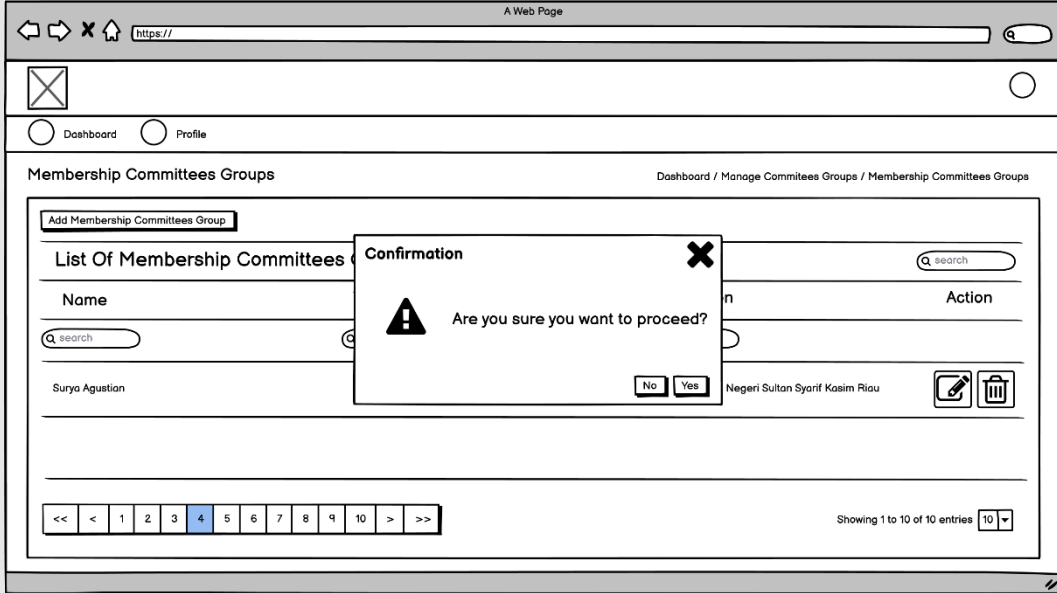
**Gambar E.21 Perancangan Antarmuka Halaman Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Membership Committee Group)**

**E.22 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Membership Committee Group)**

Perancangan antarmuka halaman proses menambahkan informasi panitia konferensi (*edit membership committee group*) yang dapat dilihat pada gambar E.22 dibawah ini.



**Gambar E.22 Perancangan Antarmuka Halaman Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Membership Committee Group)**



Gambar E.23 Perancangan Antarmuka Halaman Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Membership Committee Group)

**E.24 Melihat Daftar Paper Yang Diterima (Committee)**

Perancangan antarmuka halaman proses melihat daftar *paper* yang diterima (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar E.24 dibawah ini.

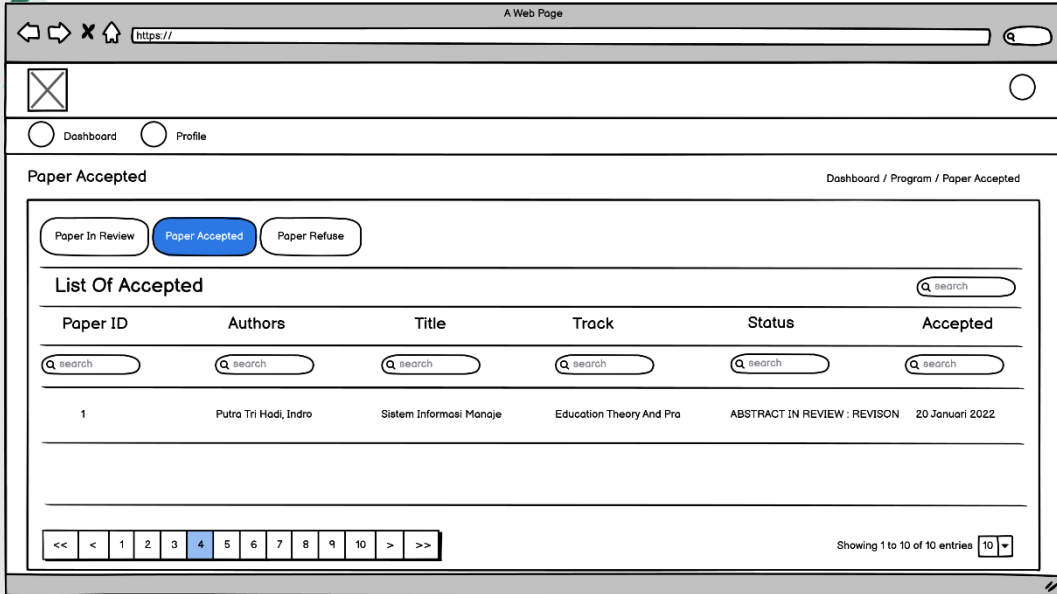
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

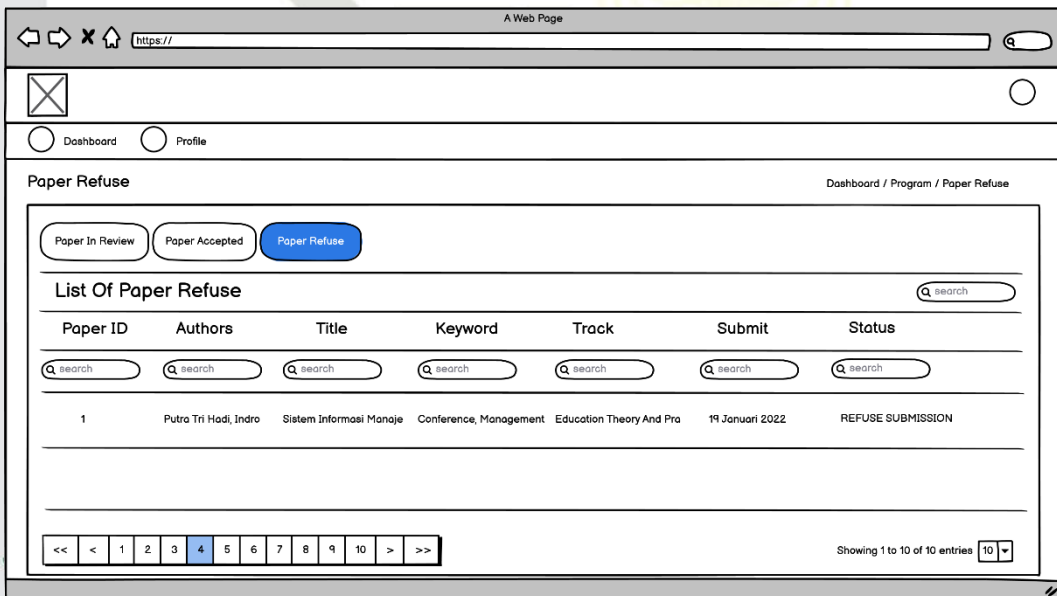
© Ha



**Gambar E.24 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Daftar Paper Yang Diterima (Committee)**

**E.25 Melihat Daftar Paper Yang Ditolak (Committee)**

Perancangan antarmuka halaman proses melihat daftar *paper* yang ditolak (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar E.25 dibawah ini.



**Gambar E.25 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Daftar Paper Yang Ditolak (Committee)**

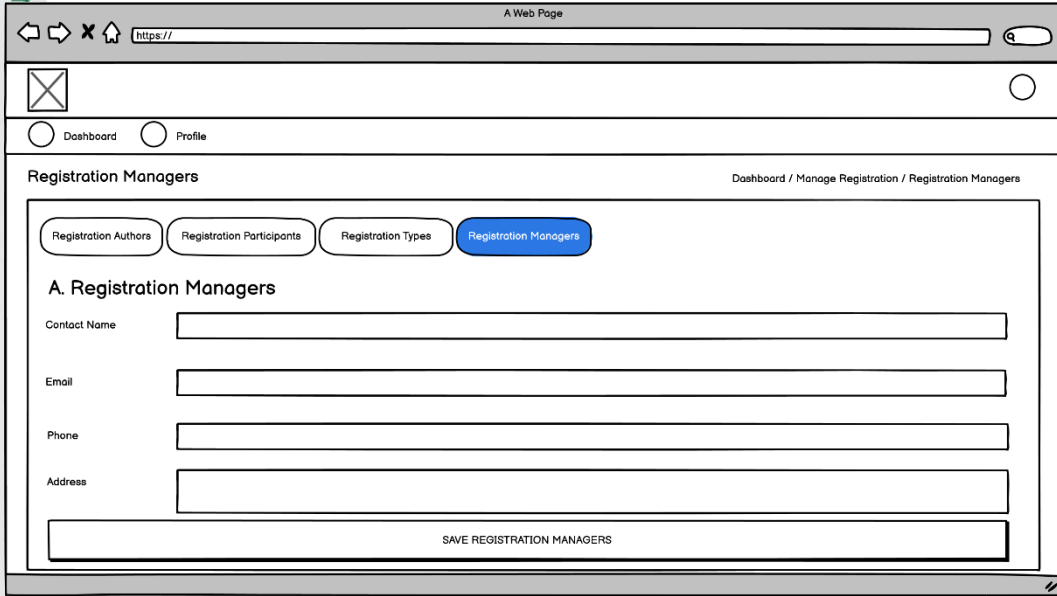
of Sultan Syarif Kasim Ria

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**E.26 Menambahkan Informasi Panitia Registrasi**

Perancangan antarmuka halaman proses menambahkan informasi panitia registrasi yang dapat dilihat pada gambar E.26 dibawah ini.



**Gambar E.26 Perancangan Antarmuka Halaman Menambahkan Informasi Panitia Registrasi**

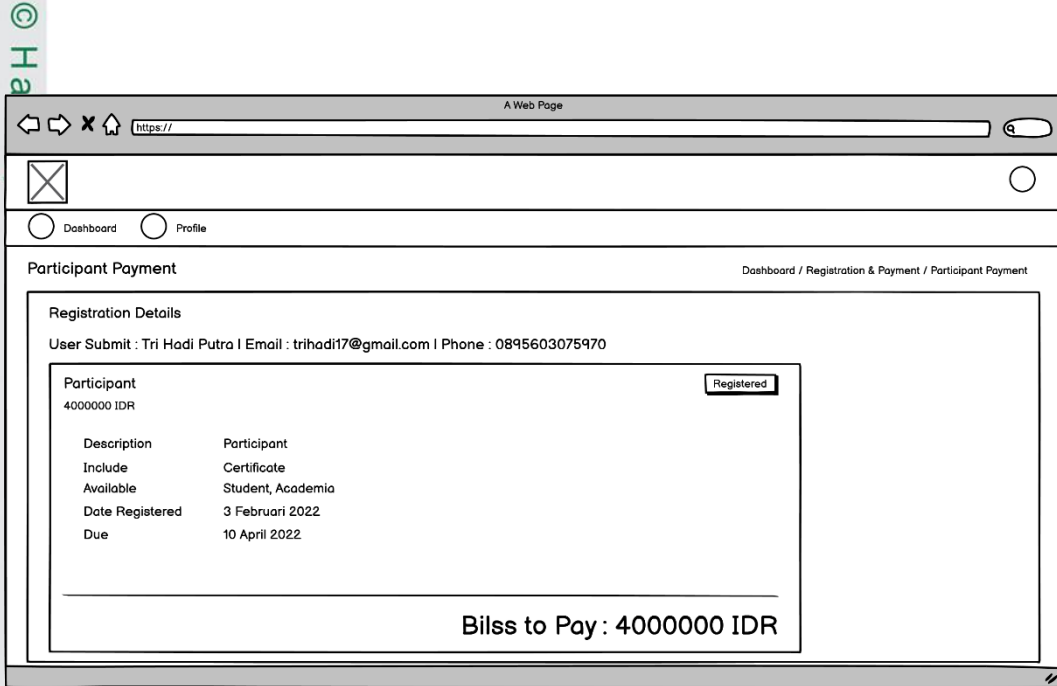
**E.27 Mengelola Data Registrasi Dan Pembayaran (Detail Registrasi Dan Pembayaran Participant)**

Perancangan antarmuka halaman proses mengelola data registrasi dan pembayaran (detail registrasi dan pembayaran *participant*) yang dapat dilihat pada gambar E.27 dibawah ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

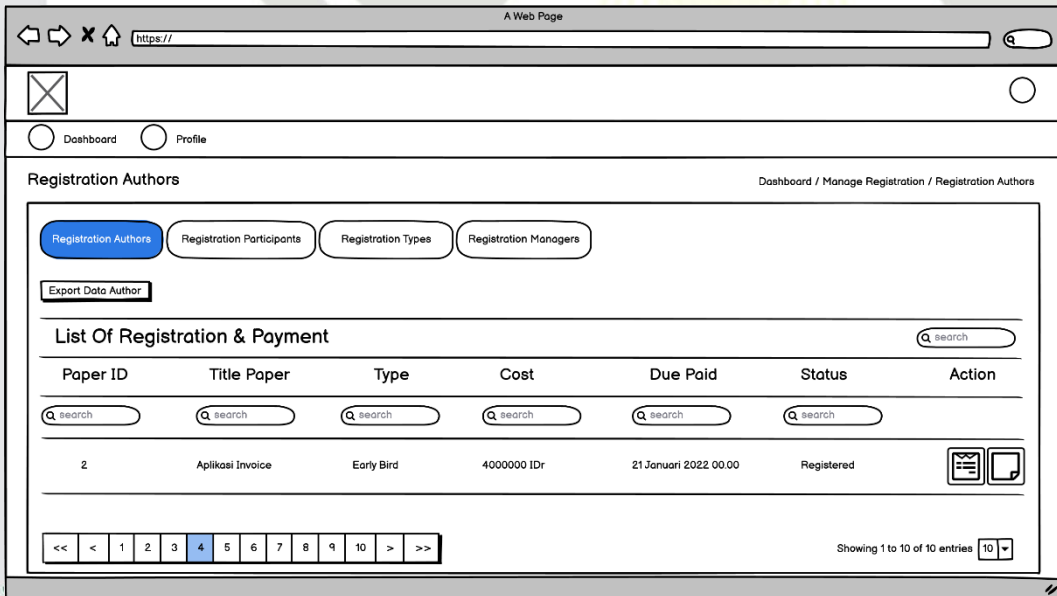
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



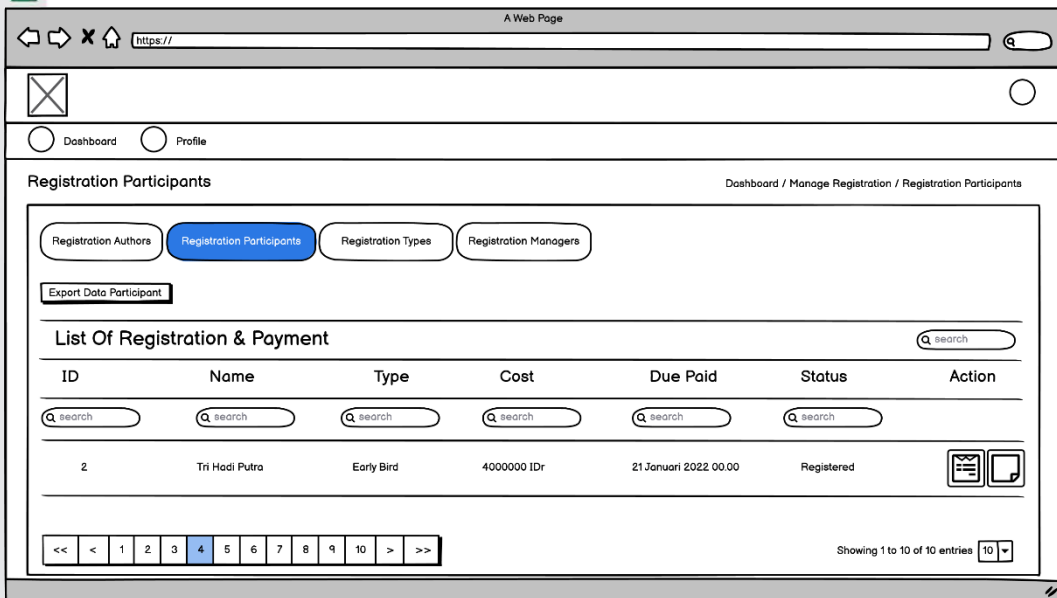
**Gambar E.27 Perancangan Antarmuka Halaman Detail Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

**E.28 Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Author)**

Perancangan antarmuka halaman proses mengunduh data informasi registrasi peserta (*author*) yang dapat dilihat pada gambar E.28 dibawah ini.



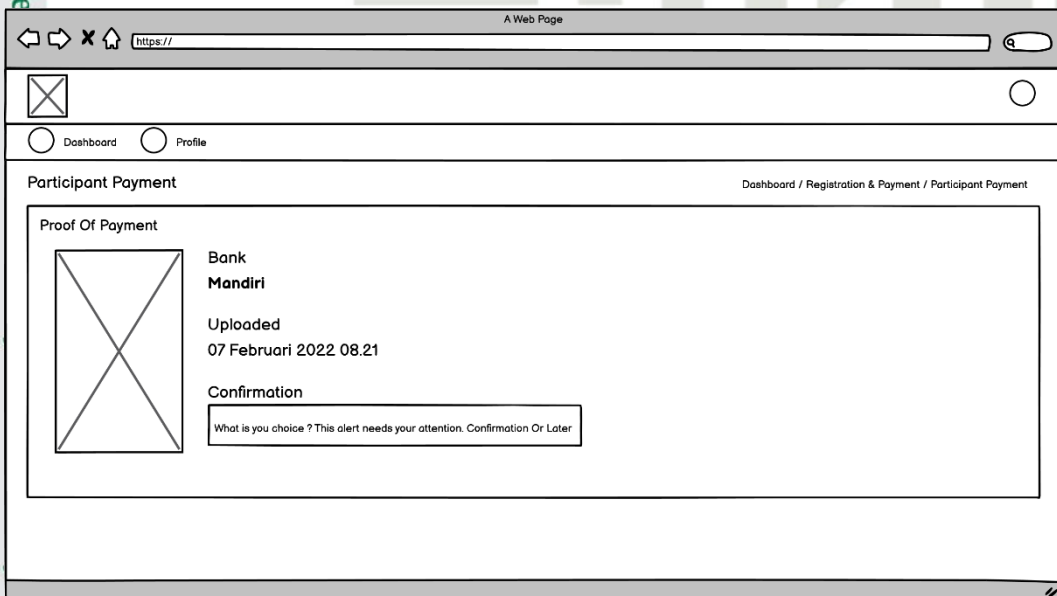
**Gambar E.28 Perancangan Antarmuka Halaman Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Author)**



Gambar E.29 Perancangan Antarmuka Halaman Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Participant)

### E.30 Konfirmasi Registrasi Dan Pembayaran (Participant)

Perancangan antarmuka halaman proses konfirmasi registrasi dan pembayaran (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar E.30 dibawah ini.



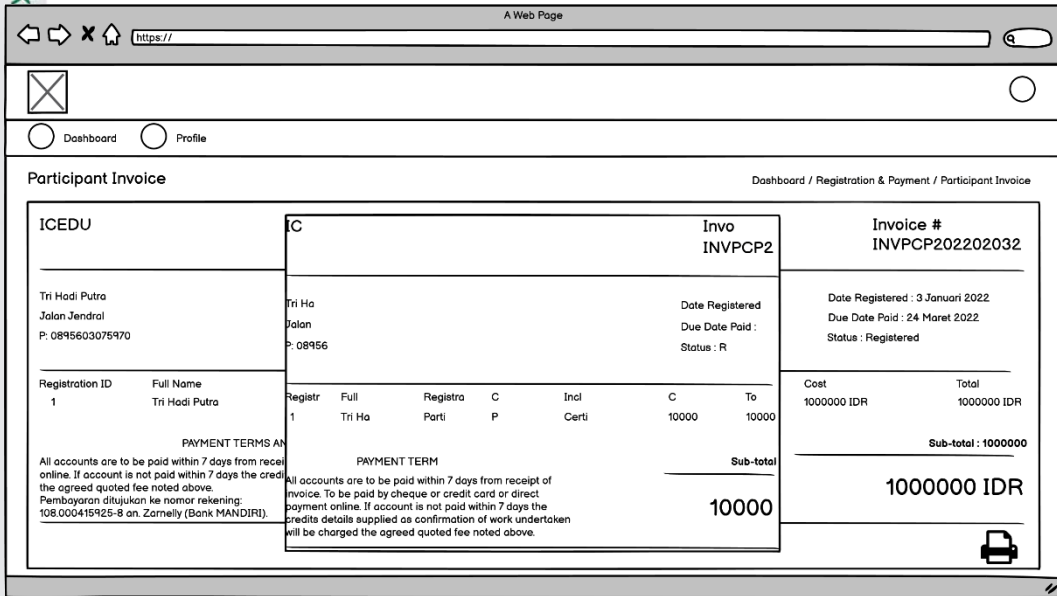
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar E.30 Perancangan Antarmuka Halaman Konfirmasi Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

**E.31 Mencetak Invoice (Participant)**

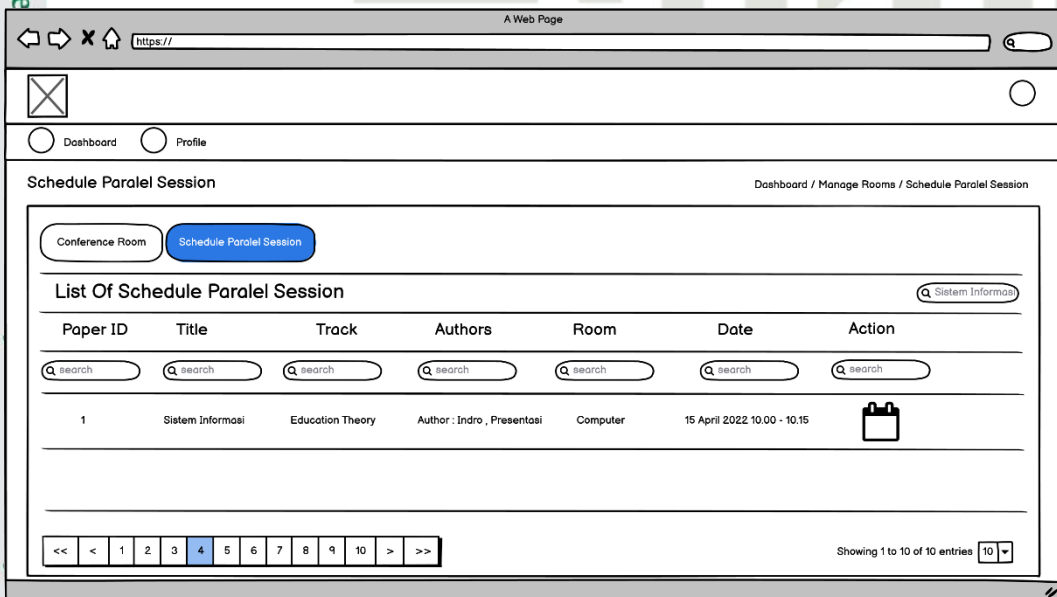
Perancangan antarmuka halaman proses mencetak *invoice (participant)* yang dapat dilihat pada gambar E.31 dibawah ini.



**Gambar E.31 Perancangan Antarmuka Halaman Mencetak Invoice (Participant)**

**E.32 Melihat Sesi Presentasi Presenter**

Perancangan antarmuka halaman proses melihat sesi presentasi presenter yang dapat dilihat pada gambar E.32 dibawah ini.

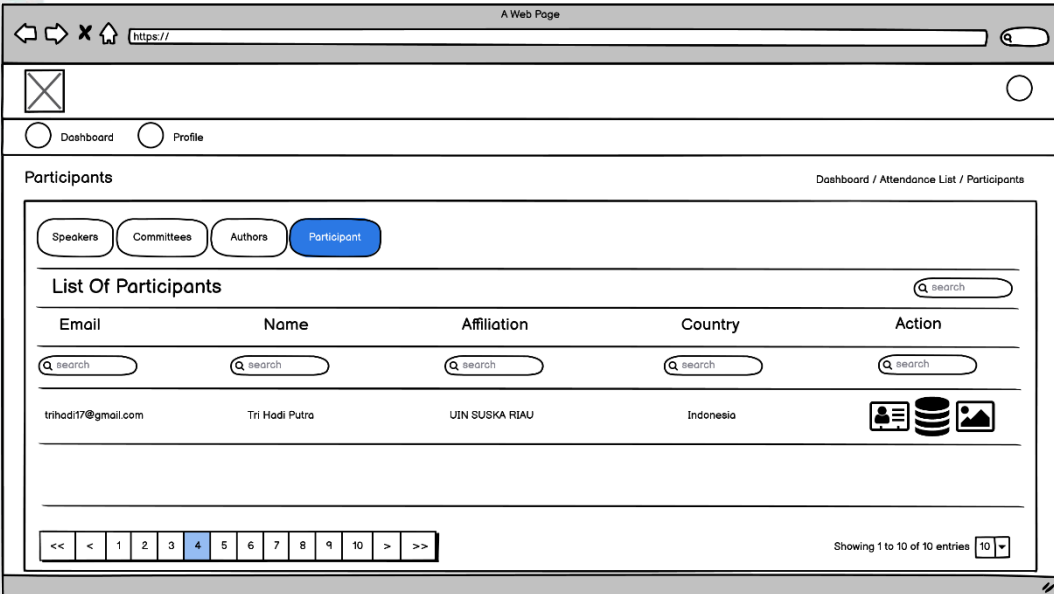


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

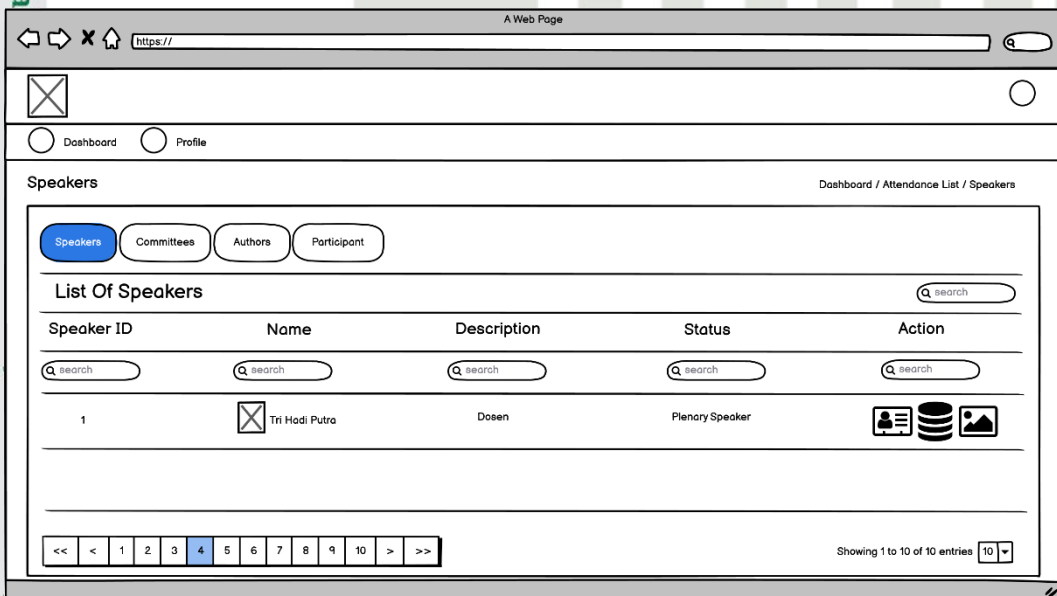
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar E.33 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Daftar Hadir (Participant)**

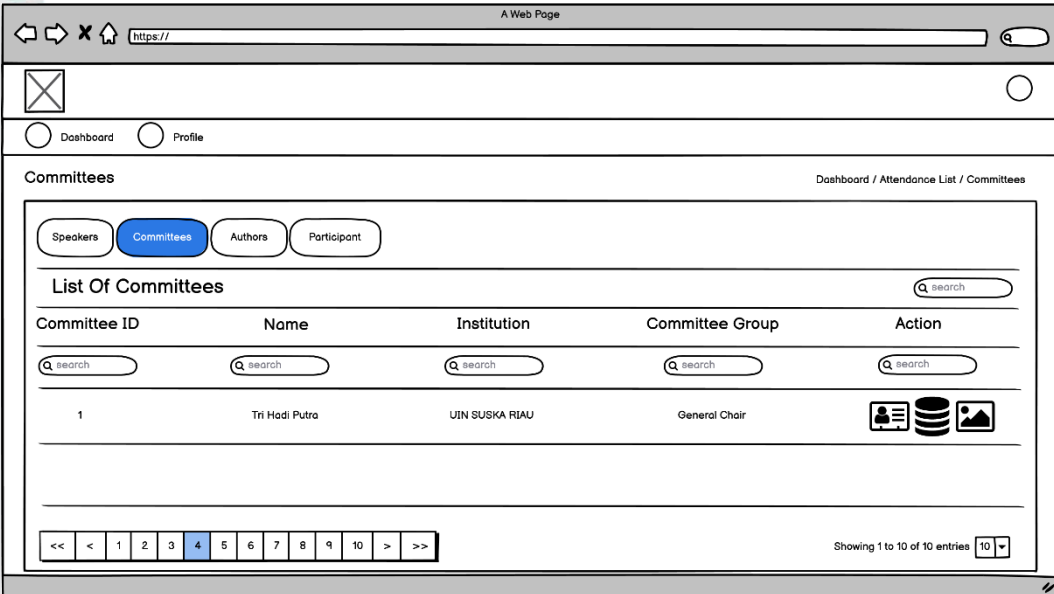
**E.34 Melihat Daftar Hadir (Speaker)**

Perancangan antarmuka halaman proses melihat daftar hadir (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar E.34 dibawah ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

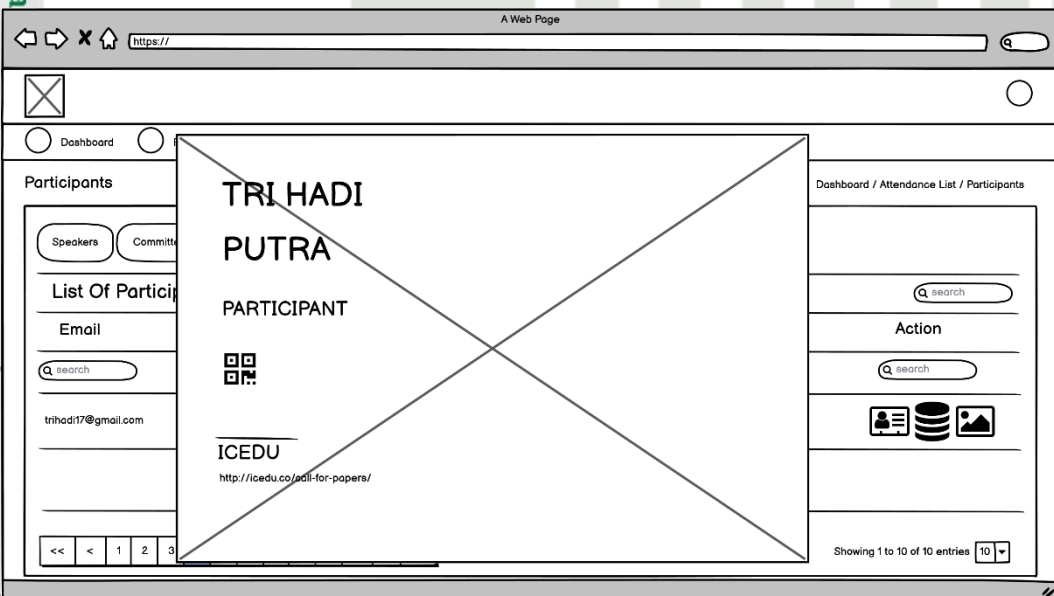
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar E.35 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Daftar Hadir (Committee)**

**E.36 Mencetak Nametag Peserta (Participant)**

Perancangan antarmuka halaman proses mencetak *nametag* peserta (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar E.36 dibawah ini.



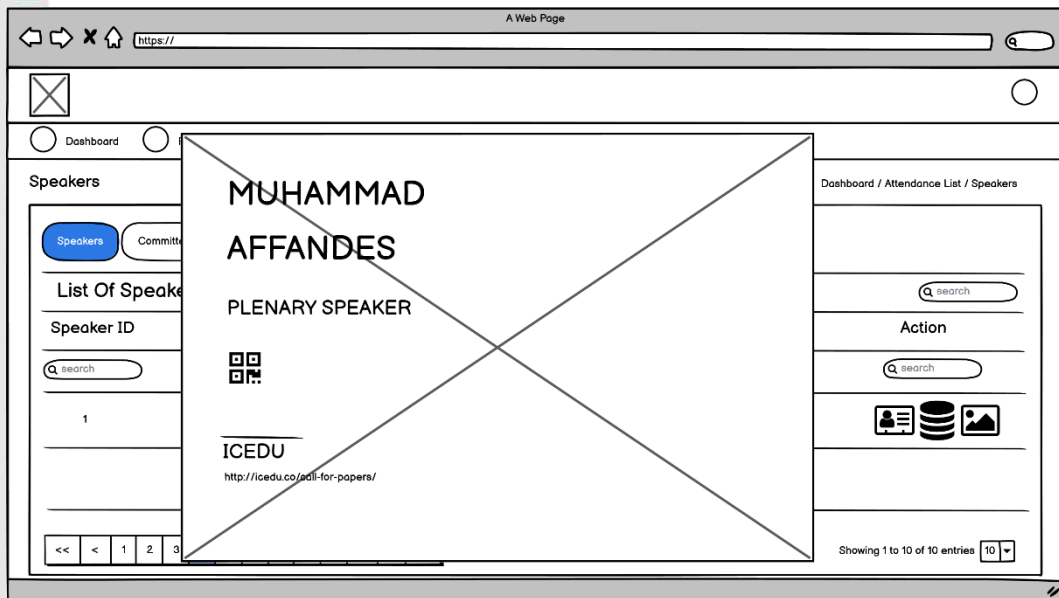
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar E.36 Perancangan Antarmuka Halaman Mencetak *Nametag* Peserta (Participant)**

**E.37 Mencetak *Nametag* Peserta (Speaker)**

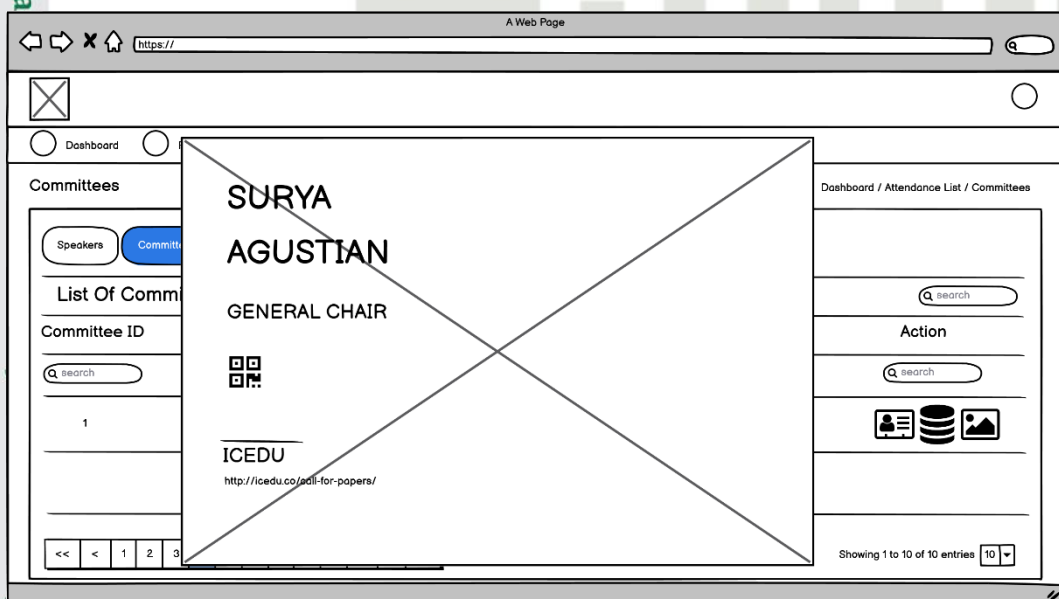
Perancangan antarmuka halaman proses mencetak *nametag* peserta (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar E.37 dibawah ini.



**Gambar E.37 Perancangan Antarmuka Halaman Mencetak *Nametag* Peserta (Speaker)**

**E.38 Mencetak *Nametag* Peserta (Committee)**

Perancangan antarmuka halaman proses mencetak *nametag* peserta (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar E.38 dibawah ini.



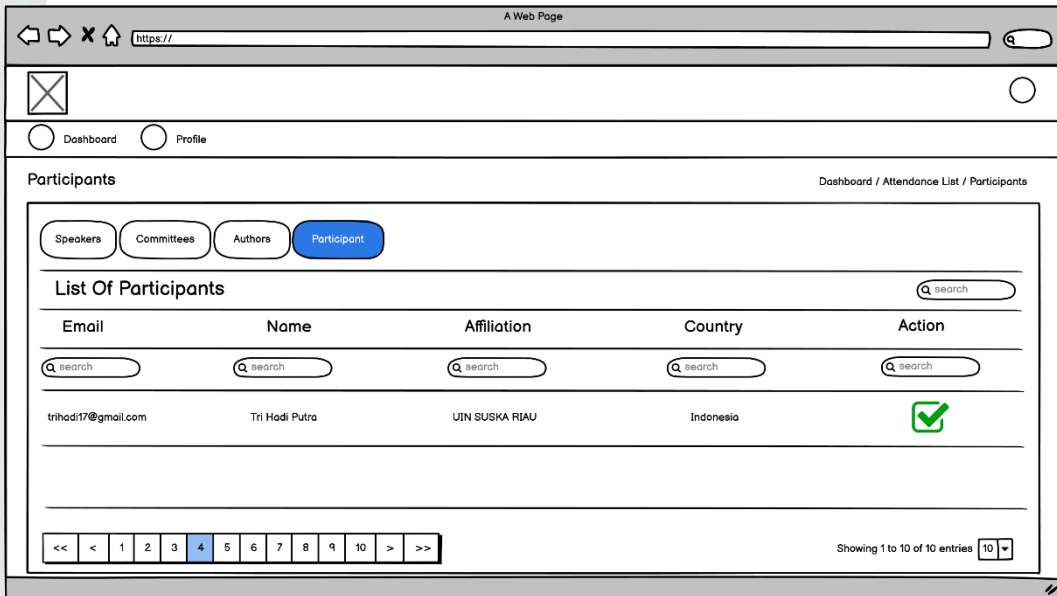
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar E.38 Perancangan Antarmuka Halaman Mencetak Nametag Peserta (Committee)**

**E.39 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Participant)**

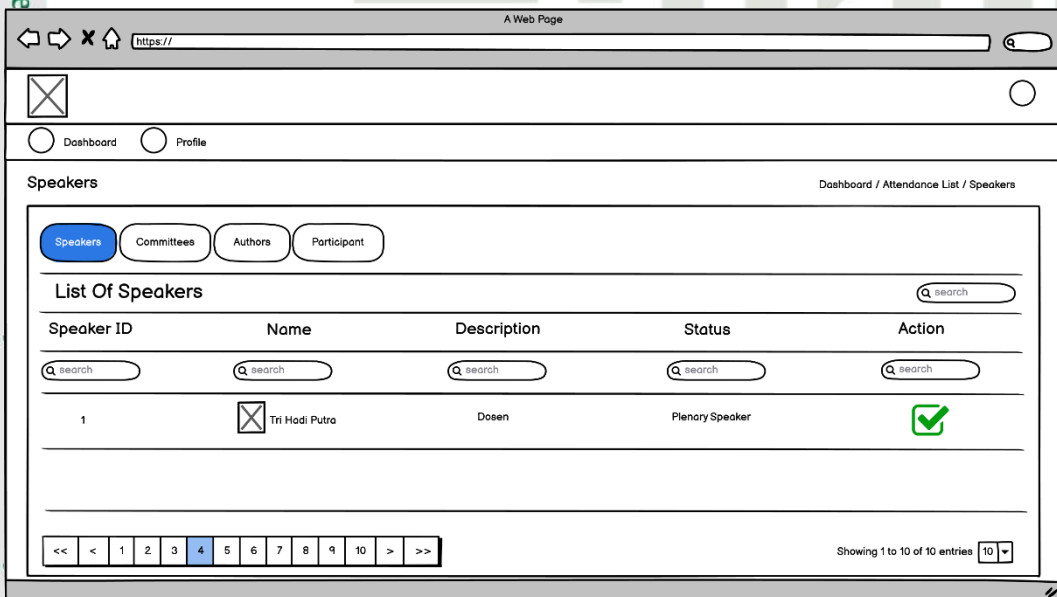
Perancangan antarmuka halaman proses melakukan absensi kehadiran (*online-participant*) yang dapat dilihat pada gambar E.39 dibawah ini.



**Gambar E.39 Perancangan Antarmuka Halaman Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Participant)**

**E.40 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Speaker)**

Perancangan antarmuka halaman proses melakukan absensi kehadiran (*online - speaker*) yang dapat dilihat pada gambar E.40 dibawah ini.



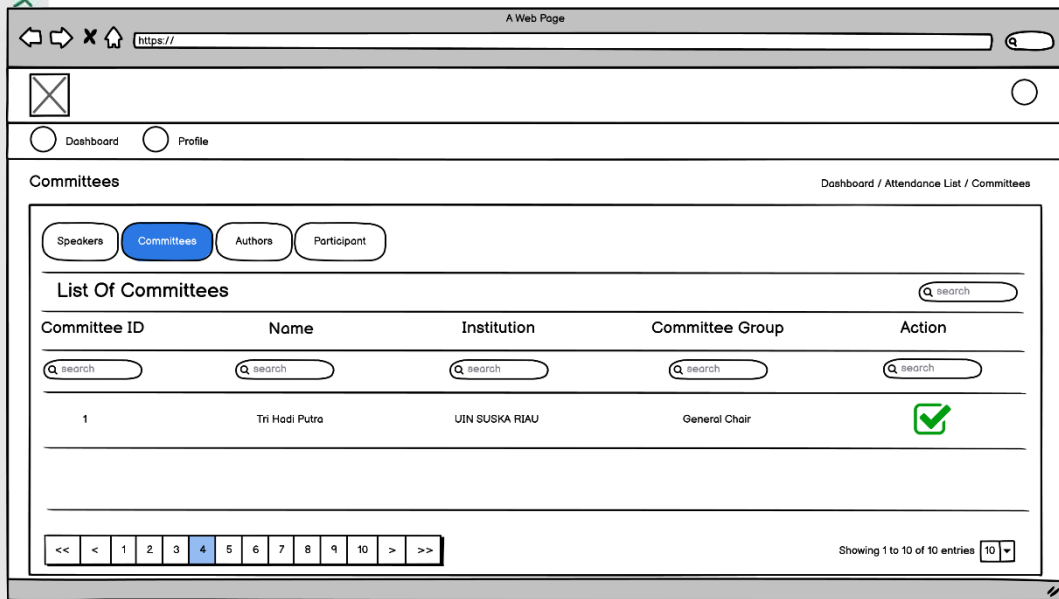
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar E.40 Perancangan Antarmuka Halaman Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Speaker)**

**E.41 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Committee)**

Perancangan antarmuka halaman proses melakukan absensi kehadiran (*online-committee*) yang dapat dilihat pada gambar E.41 dibawah ini.



**Gambar E.41 Perancangan Antarmuka Halaman Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Committee)**

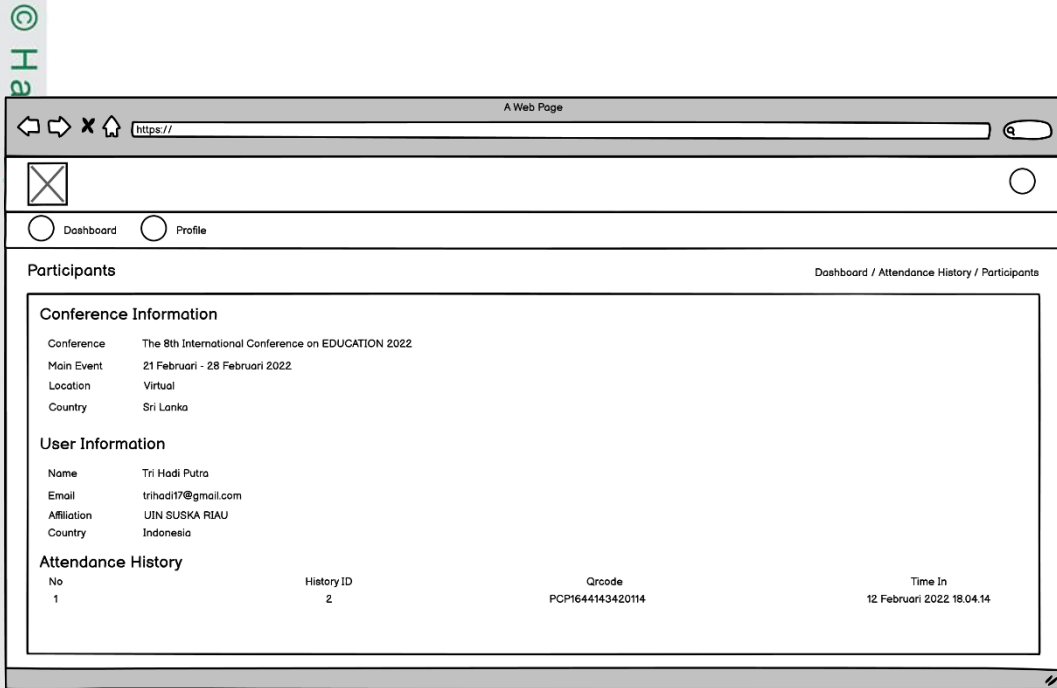
**E.42 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant)**

Perancangan antarmuka halaman proses melihat riwayat daftar hadir (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar E.42 dibawah ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

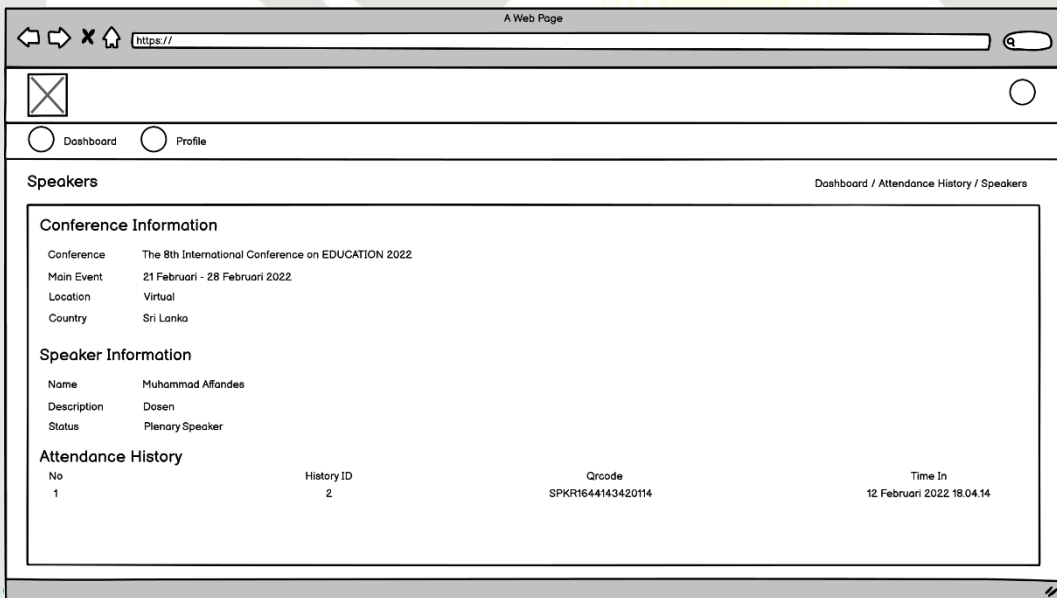
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar E.42 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant)**

**E.43 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker)**

Perancangan antarmuka halaman proses melihat riwayat daftar hadir (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar E.43 dibawah ini.



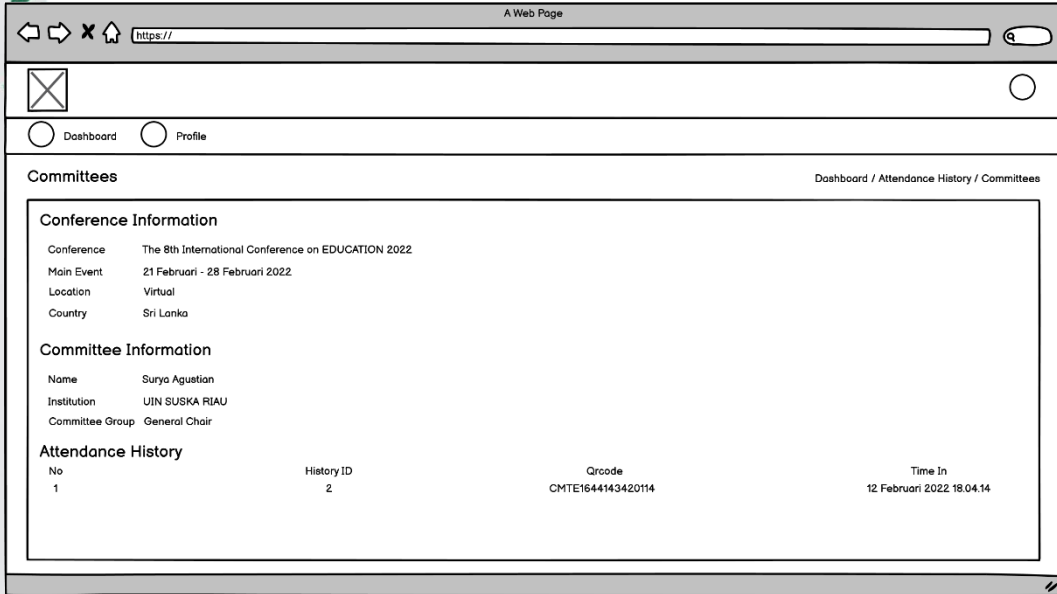
**Gambar E.43 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker)**

**E.44 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Committee)**

Perancangan antarmuka halaman proses melihat riwayat daftar hadir (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar E.44 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

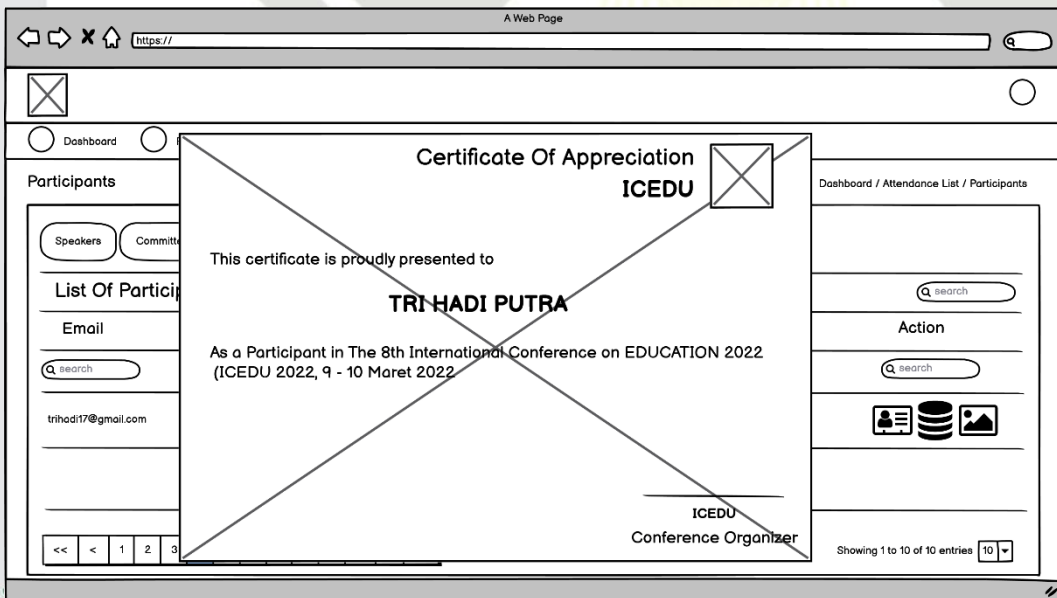
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar E.44 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Riwayat Daftar Hadir (Committee)**

**E.45 Mencetak Sertifikat Peserta (Participant)**

Perancangan antarmuka halaman proses mencetak sertifikat peserta (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar E.45 dibawah ini.



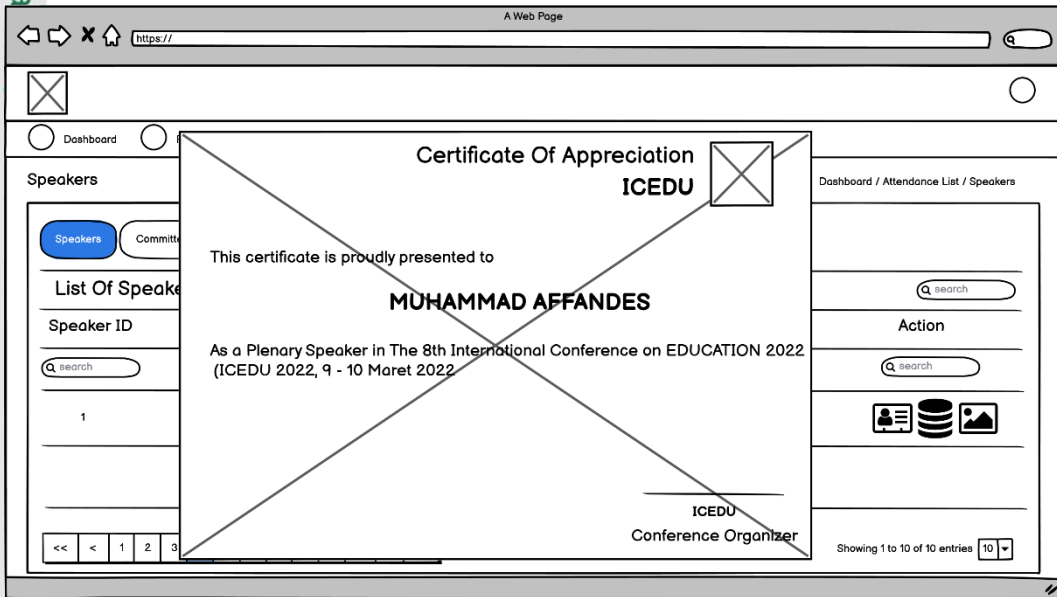
**Gambar E.45 Perancangan Antarmuka Halaman Mencetak Sertifikat Peserta (Participant)**

**E.46 Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker)**

Perancangan antarmuka halaman proses mencetak sertifikat peserta (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar E.46 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

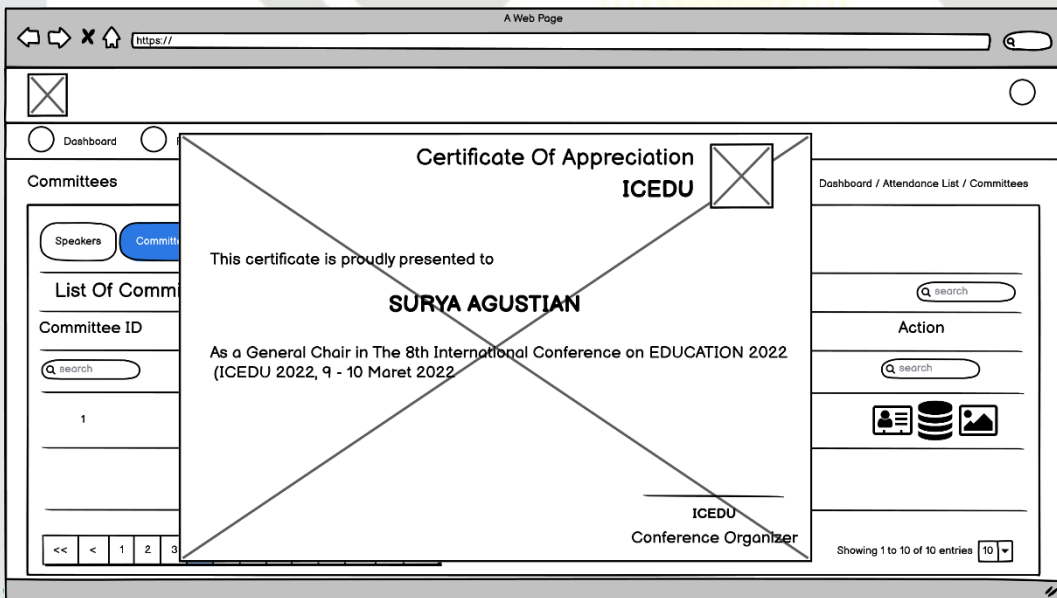
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar E.46 Perancangan Antarmuka Halaman Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker)**

**E.47 Mencetak Sertifikat Peserta (Committee)**

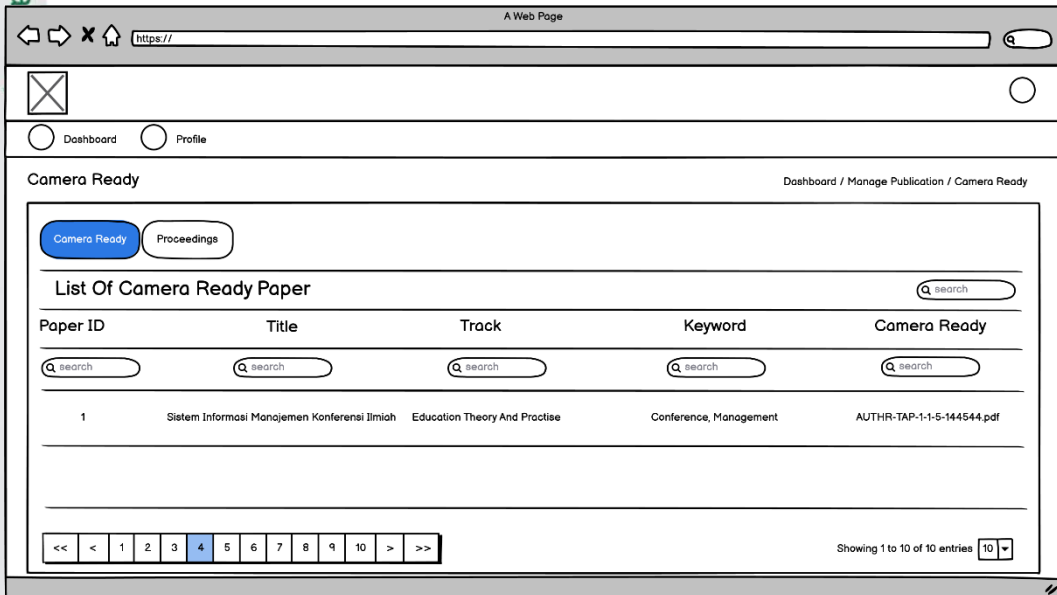
Perancangan antarmuka halaman proses mencetak sertifikat peserta (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar E.47 dibawah ini.



**Gambar E.47 Perancangan Antarmuka Halaman Mencetak Sertifikat Peserta (Committee)**

**E.48 Melihat Daftar Camera Ready Paper**

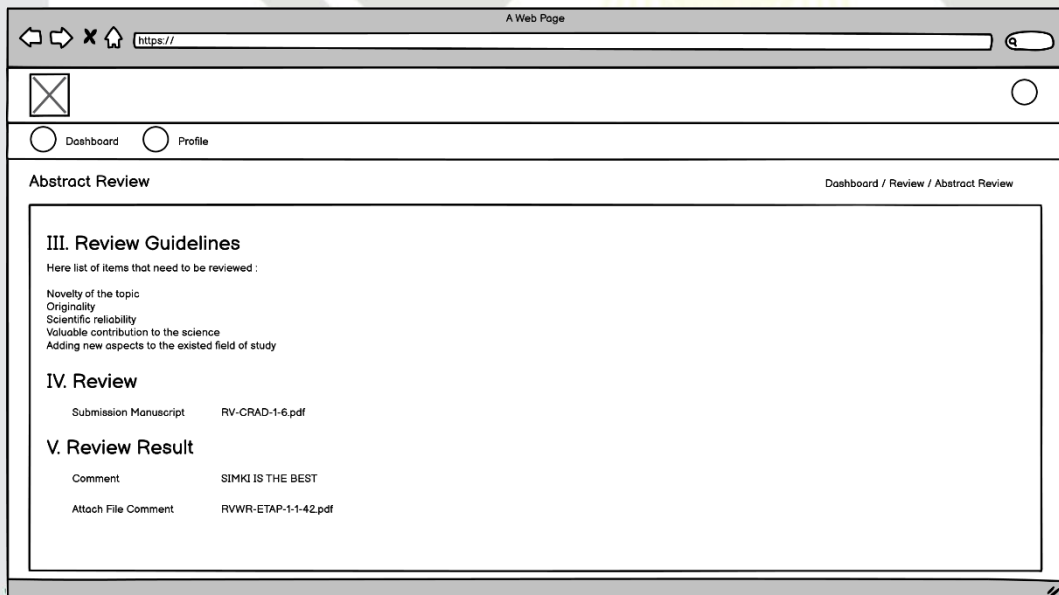
Perancangan antarmuka halaman proses melihat daftar *camera ready paper* yang dapat dilihat pada gambar E.48 dibawah ini.



**Gambar E.48** Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Daftar *Camera Ready Paper*

#### E.49 Melihat Hasil Komentar

Perancangan antarmuka halaman proses melihat hasil komentar yang dapat dilihat pada gambar E.49 dibawah ini.



**Gambar E.49** Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Hasil Komentar

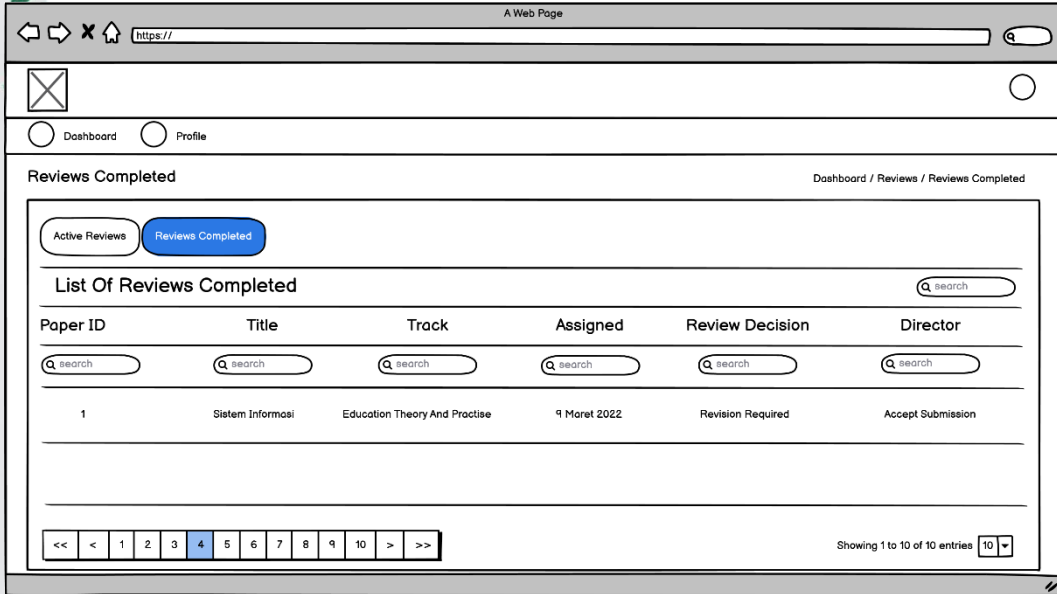
#### E.50 Melihat Daftar Paper Yang Telah Direview

Perancangan antarmuka halaman proses melihat daftar *paper* yang telah *direview* yang dapat dilihat pada gambar E.5 dibawah ini.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

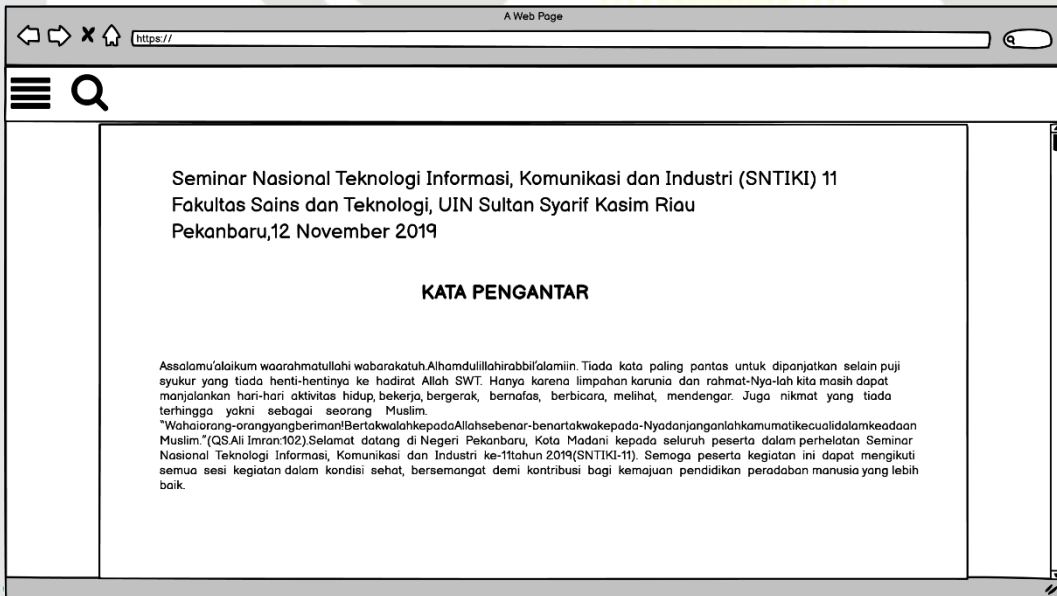
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar E.50 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Daftar Paper Yang Telah Direview**

**E.51 Mengunduh File Prosiding**

Perancangan antarmuka halaman proses mengunduh *file* prosiding yang dapat dilihat pada gambar E.51 dibawah ini.



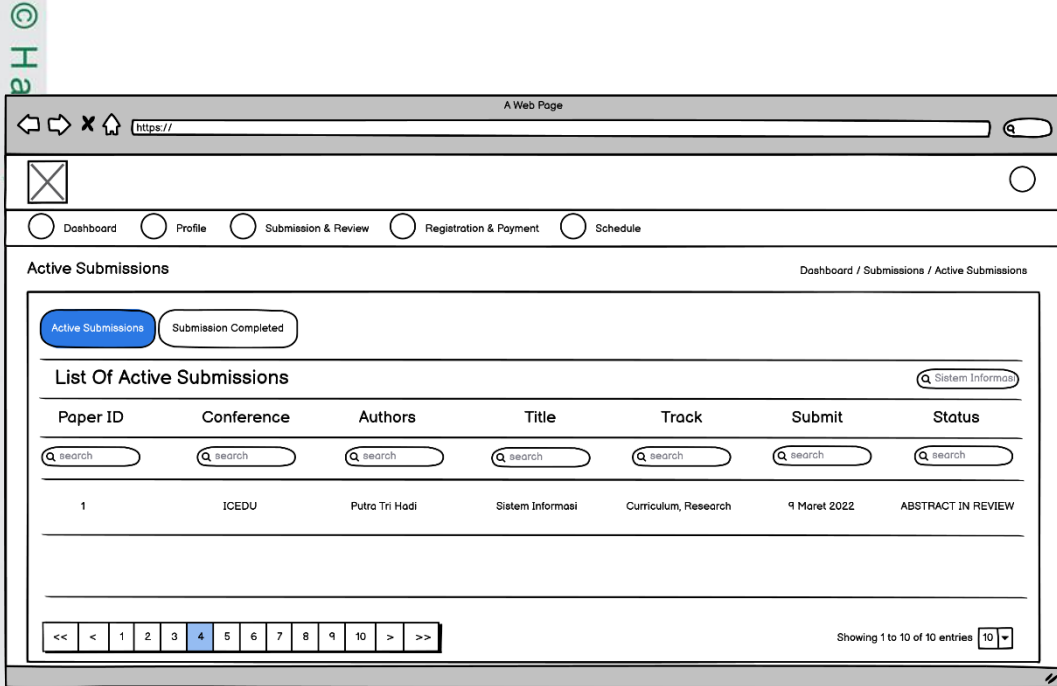
**Gambar E.51 Perancangan Antarmuka Halaman Mengunduh File Prosiding**

**E.52 Melihat Status Keputusan Paper**

Perancangan antarmuka halaman proses melihat status keputusan *paper* yang dapat dilihat pada gambar E.52 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

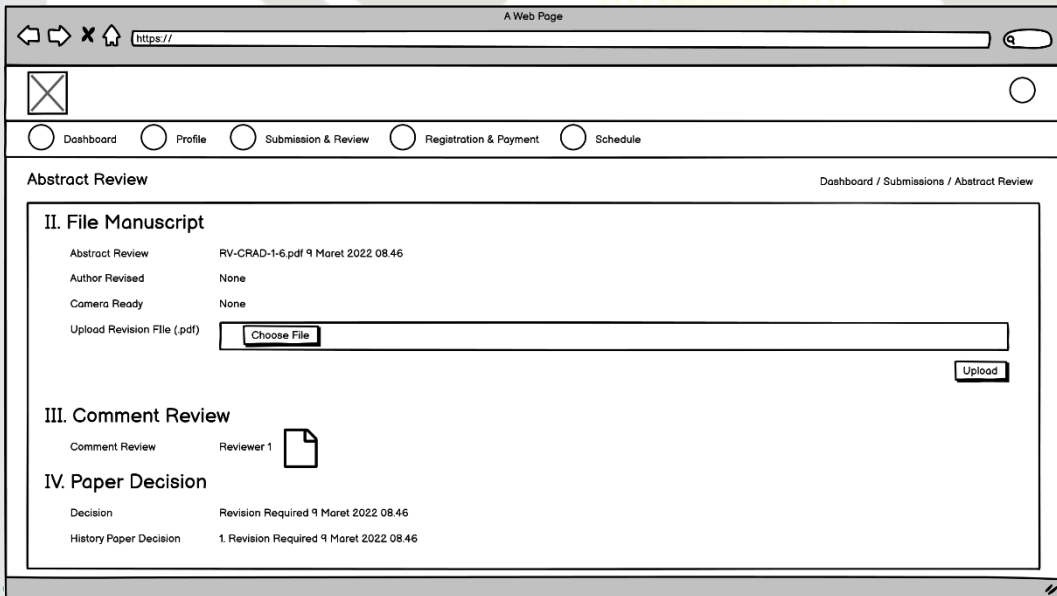
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar E.52 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Status Keputusan Paper**

**E.53 Mengunggah File Revisi Paper**

Perancangan antarmuka halaman proses mengunggah *file* revisi *paper* yang dapat dilihat pada gambar E.53 dibawah ini.



**Gambar E.53 Perancangan Antarmuka Halaman Mengunggah File Revisi Paper**

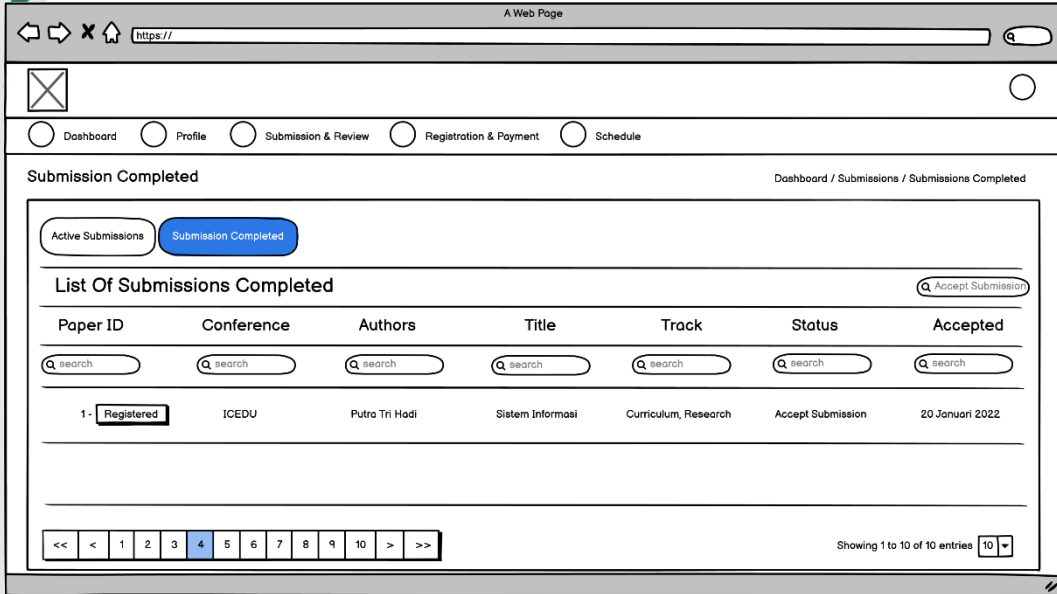
**E.54 Melihat Daftar Paper Yang Diterima**

Perancangan antarmuka halaman proses melihat daftar *paper* yang diterima yang dapat dilihat pada gambar E.54 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

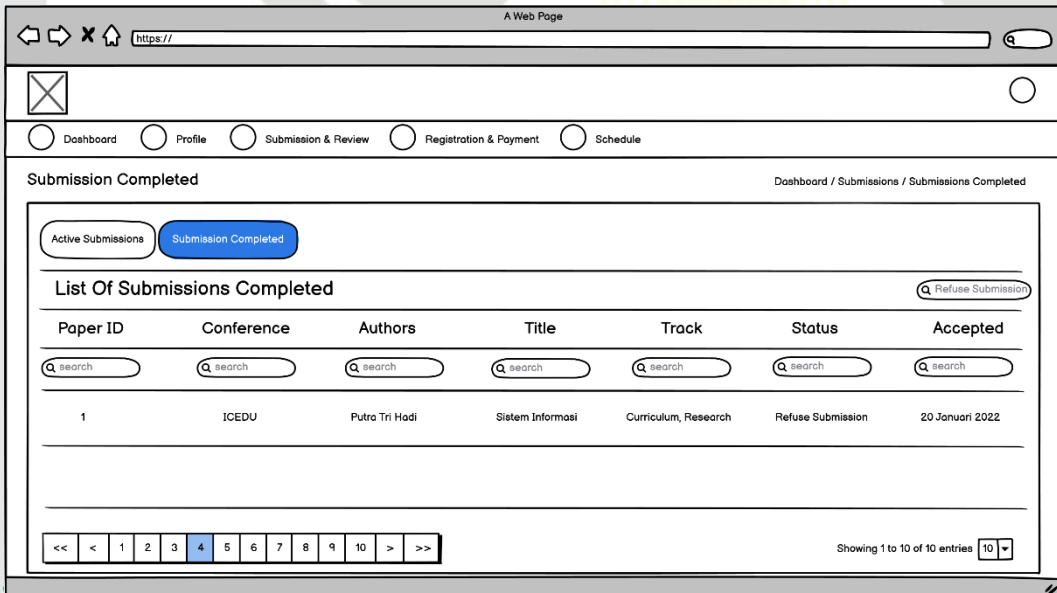
© Ha



**Gambar E.54 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Daftar Paper Yang Diterima**

**E.55 Melihat Daftar Paper Yang Ditolak**

Perancangan antarmuka halaman proses melihat daftar *paper* yang ditolak yang dapat dilihat pada gambar E.55 dibawah ini.



**Gambar E.55 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Daftar Paper Yang Ditolak**

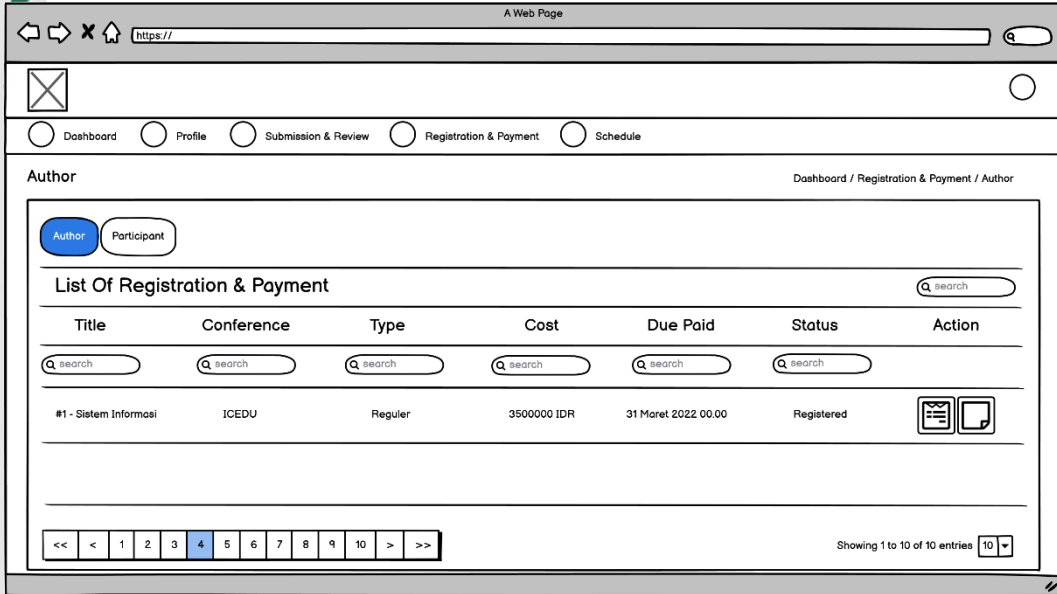
**E.56 Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Author)**

Perancangan antarmuka halaman proses melihat daftar registrasi konferensi (*author*) yang dapat dilihat pada gambar E.56 dibawah ini.

of Sulian Syarif Kasim Ria

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

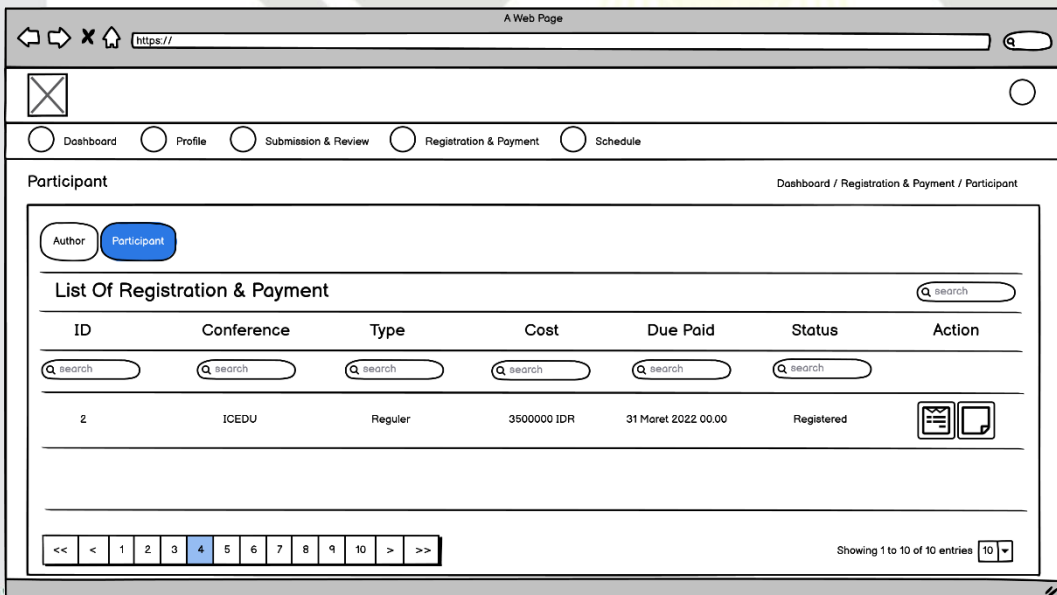
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar E.56 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Author)**

**E.57 Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Participant)**

Perancangan antarmuka halaman proses melihat daftar registrasi konferensi (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar E.57 dibawah ini.



**Gambar E.57 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Participant)**

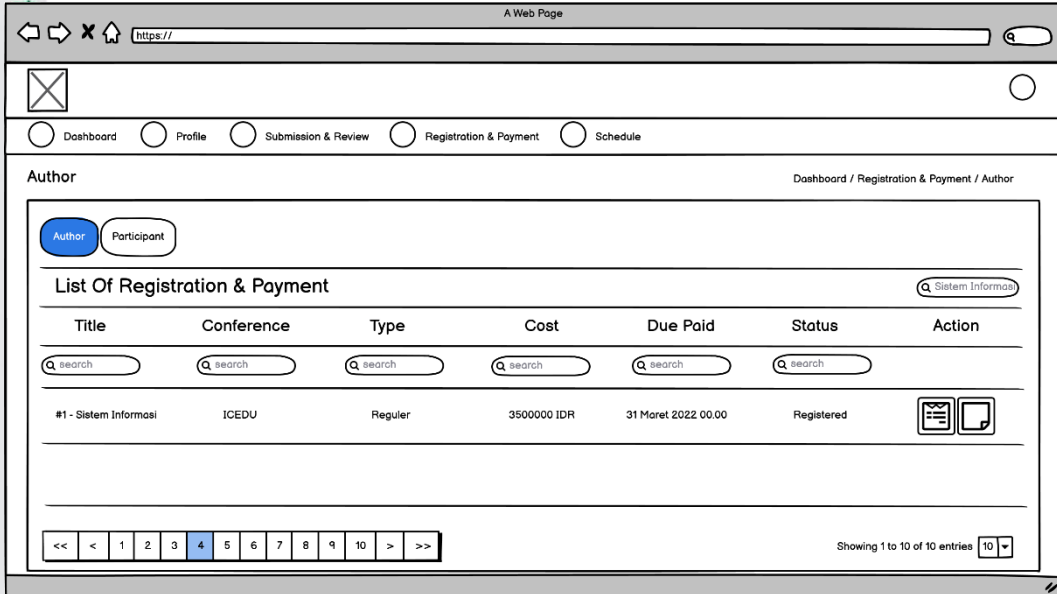
**E.58 Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Author)**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

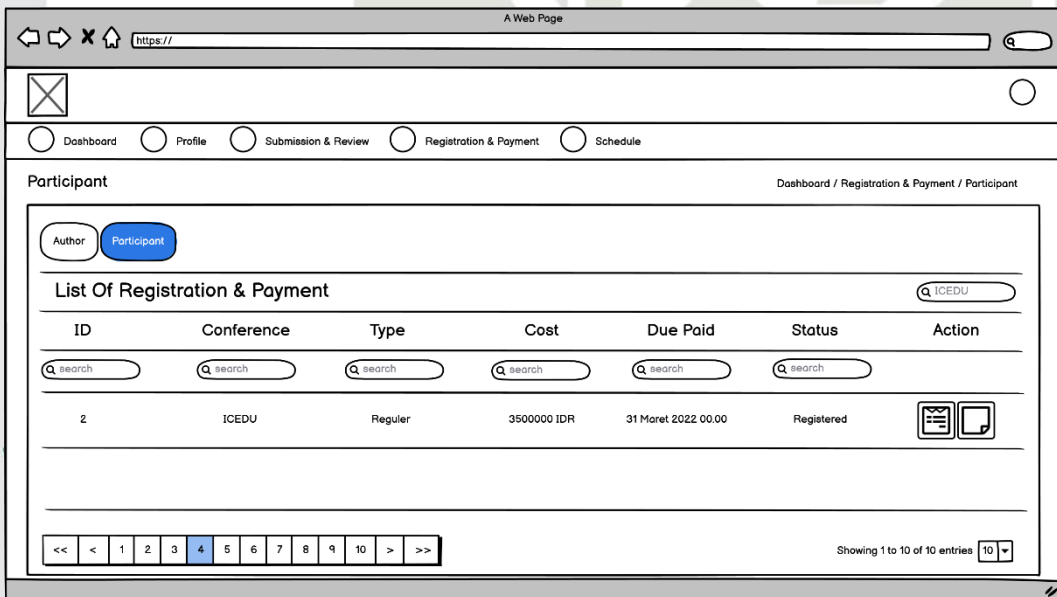
Perancangan antarmuka halaman proses melihat status registrasi dan pembayaran (*author*) yang dapat dilihat pada gambar E.58 dibawah ini.



**Gambar E.58 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Author)**

**E.59 Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

Perancangan antarmuka halaman proses melihat status registrasi dan pembayaran (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar E.59 dibawah ini.



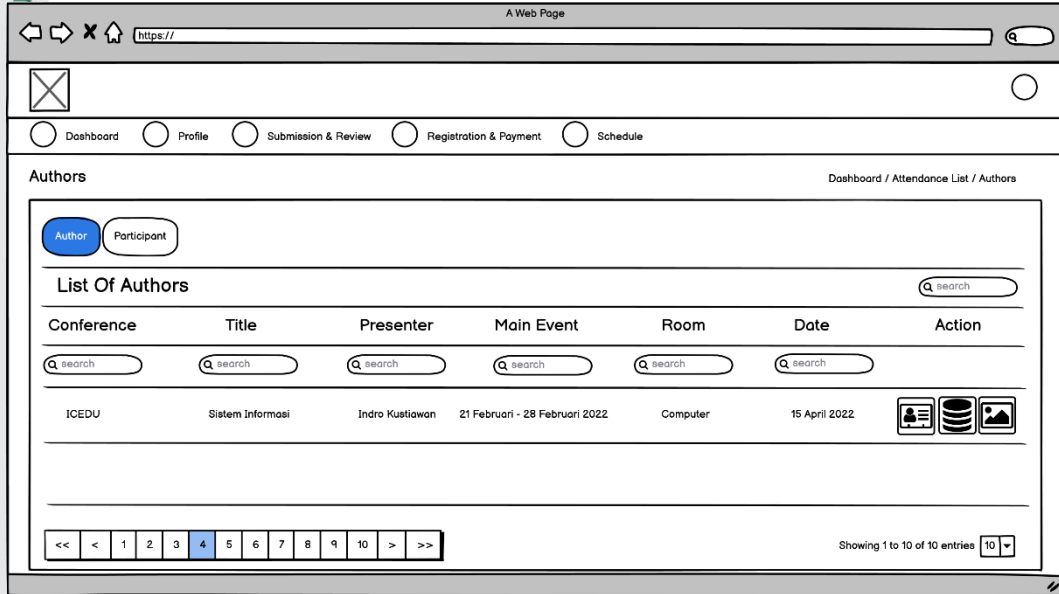
**Gambar E.59 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**E.60 Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Author)**

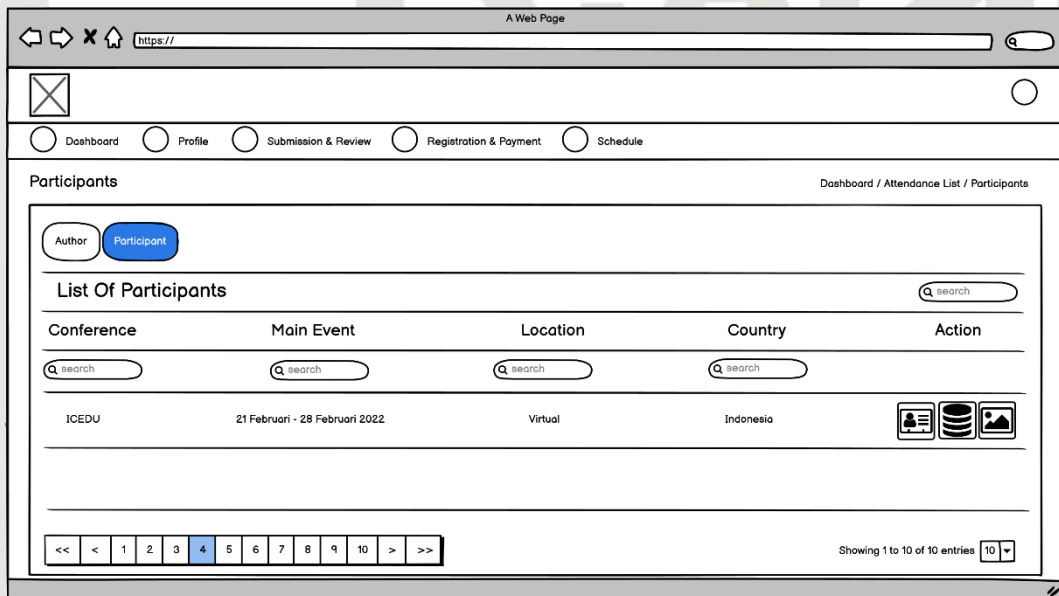
Perancangan antarmuka halaman proses melihat daftar jadwal konferensi (*author*) yang dapat dilihat pada gambar E.60 dibawah ini.



Gambar E.60 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Author)

**E.61 Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Participant)**

Perancangan antarmuka halaman proses melihat daftar jadwal konferensi (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar E.61 dibawah ini.



Gambar E.61 Perancangan Antarmuka Halaman Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Participant)

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.1 Tampilan Menambahkan Akun (Administrator)**

**F.2 Mendaftarkan Akun (Author)**

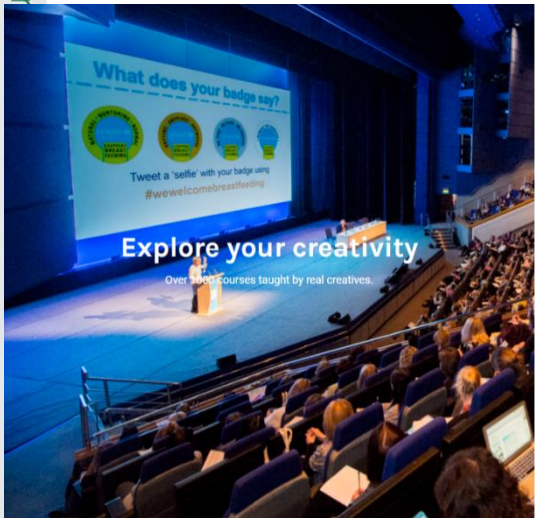
Tampilan proses mendaftarkan akun (*author*) yang dapat dilihat pada gambar F.2 dibawah ini.



## LAMPIRAN F TAMPILAN ANTARMUKA

**F.1 Mendaftarkan Akun (Administrator)**

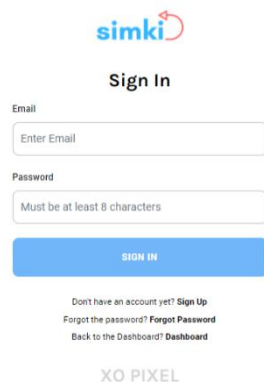
Tampilan proses mendaftarkan akun (*administrator*) yang dapat dilihat pada gambar F.1 dibawah ini.



Gambar F.2 Tampilan Mendaftarkan Akun (Author)

**Login**

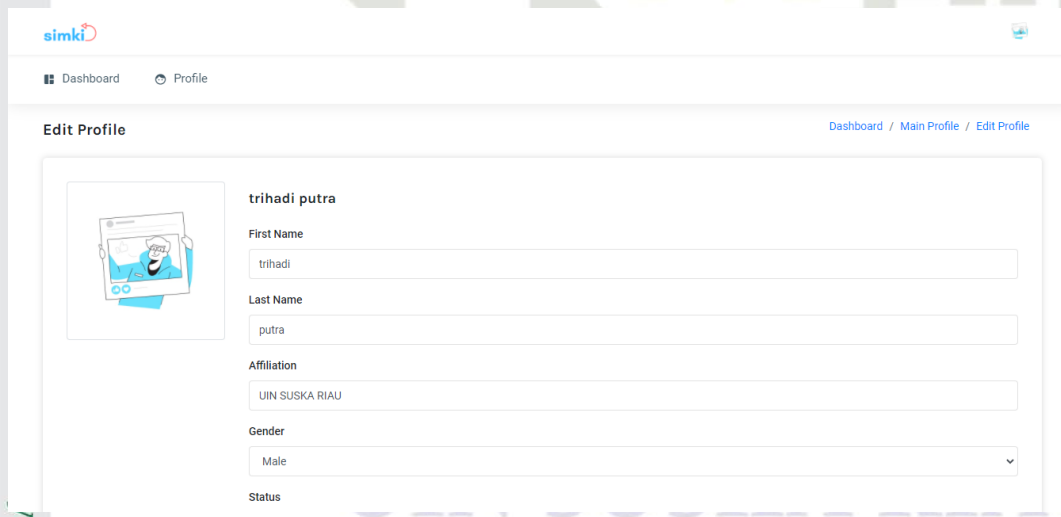
Tampilan proses *login* yang dapat dilihat pada gambar F.3 dibawah ini.



Gambar F.3 Tampilan Login

**F.4 Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil)**

Tampilan proses mengelola informasi data profil (*edit profil*) yang dapat dilihat pada gambar F.4 dibawah ini.



Gambar F.4 Tampilan Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil)

**Mengelola Informasi Data Profil (Change Password)**

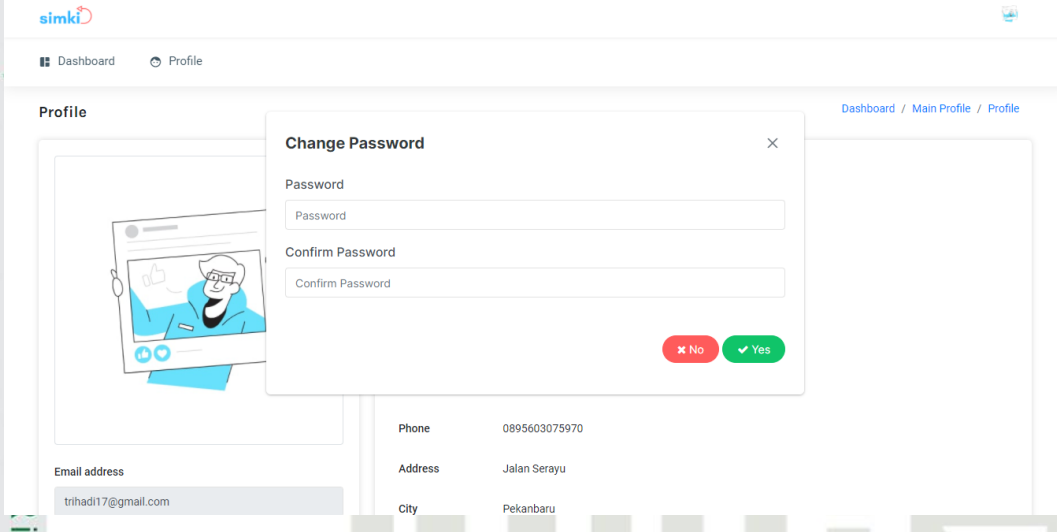
Tampilan proses mengelola informasi data profil (*change password*) yang dapat dilihat pada gambar F.5 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

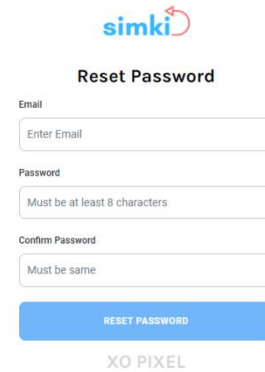
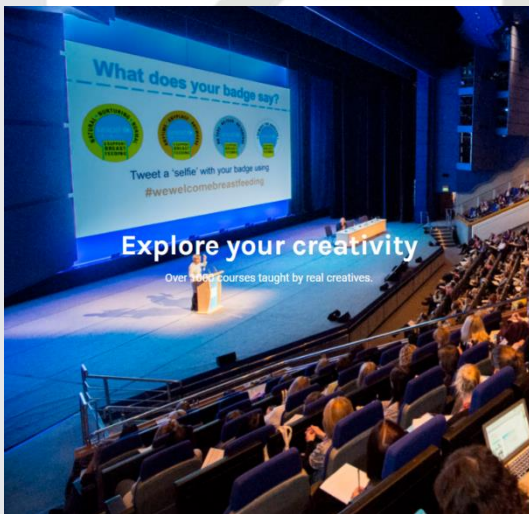
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.5 Tampilan Mengelola Informasi Data Profil (*Change Password*)**

**F.6 Mengelola Informasi Data Profil (*Forgot Password*)**

Tampilan proses mengelola informasi data profil (*forgot password*) yang dapat dilihat pada gambar F.6 dibawah ini.



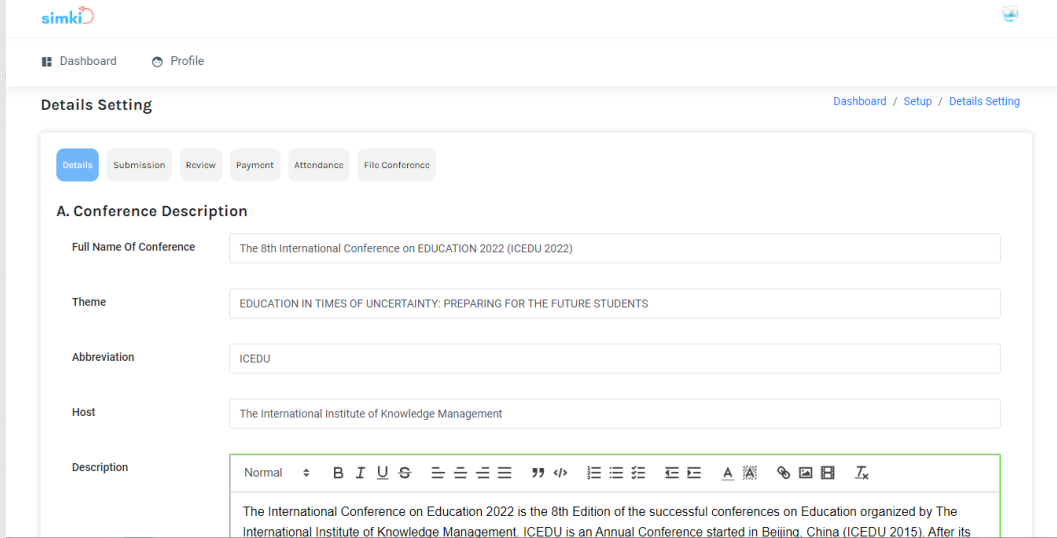
**Gambar F.6 Tampilan Mengelola Informasi Data Profil (*Forgot Password*)**

**F.7 Mengelola Informasi Data Konferensi (*Details*)**

Tampilan proses mengelola informasi data konferensi (*details*) yang dapat dilihat pada gambar F.7 dibawah ini.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

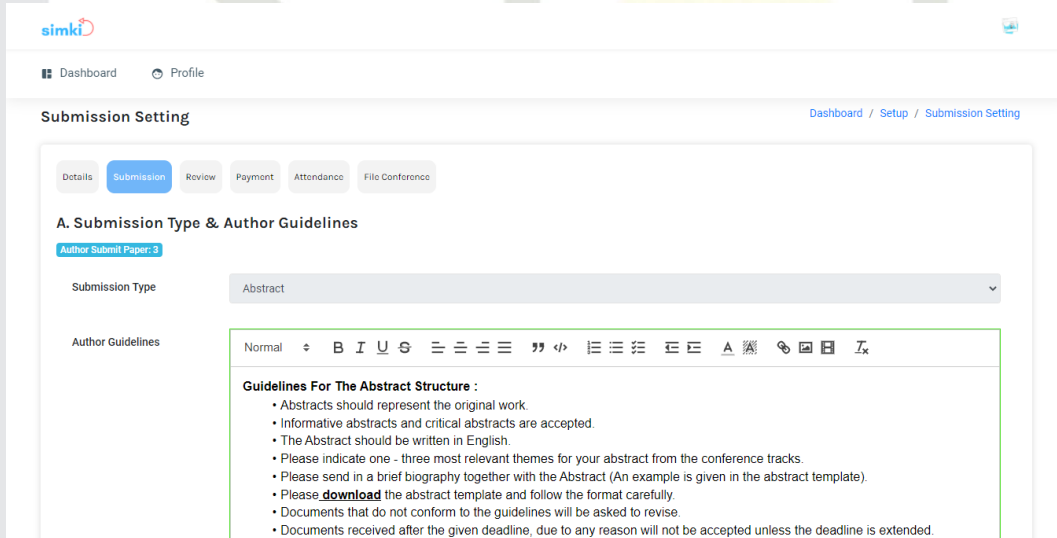
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.7 Tampilan Mengelola Informasi Data Konferensi (Details)**

### F.8 Mengelola Informasi Data Konferensi (Submission)

Tampilan proses mengelola data informasi data konferensi (*submission*) yang dapat dilihat pada gambar F.8 dibawah ini.



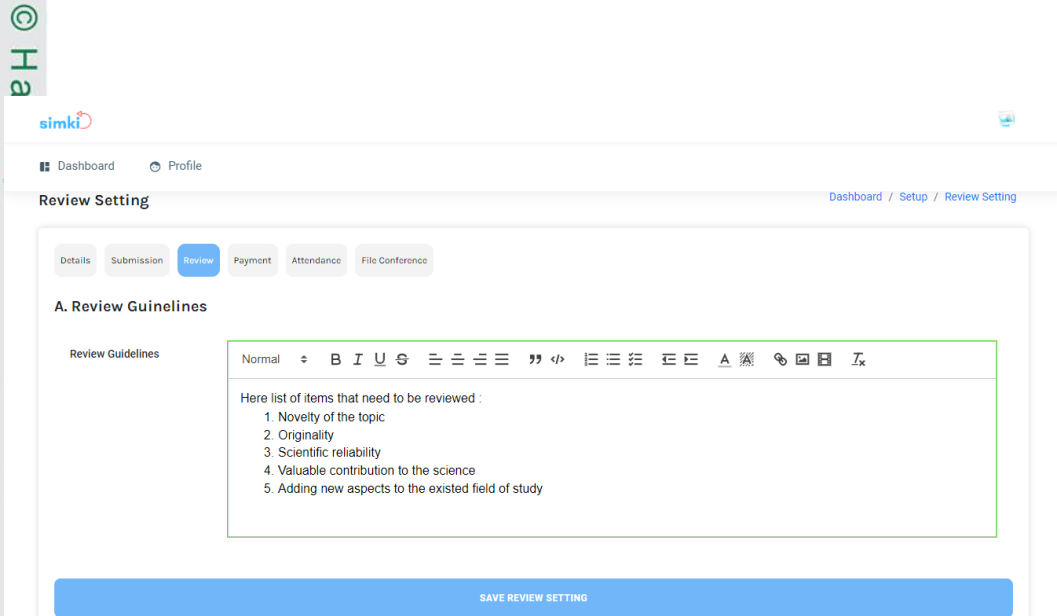
**Gambar F.8 Tampilan Mengelola Informasi Data Konferensi (Submission)**

### F.9 Mengelola Informasi Data Konferensi (Review)

Tampilan proses mengelola informasi data konferensi (*review*) yang dapat dilihat pada gambar F.9 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

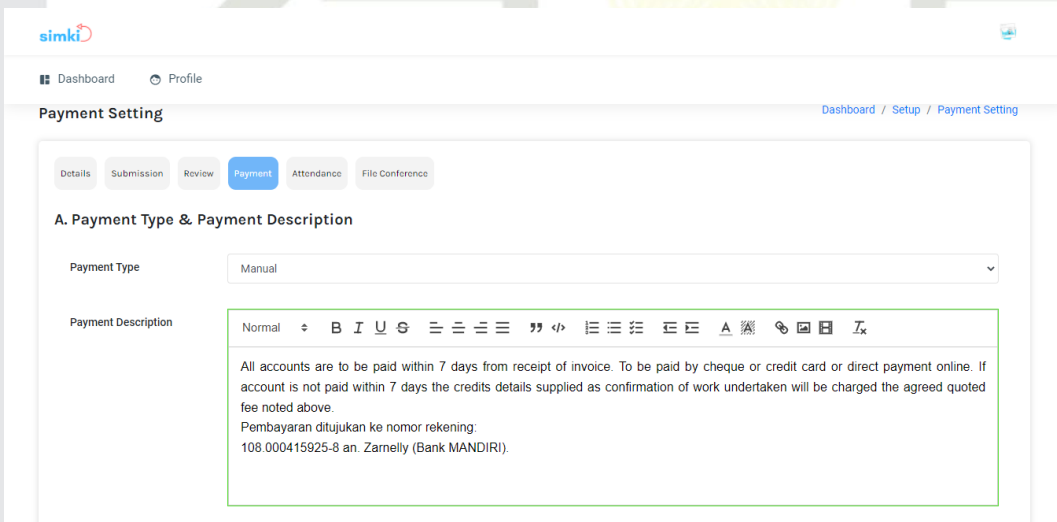
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.9 Tampilan Mengelola Informasi Data Konferensi (Review)**

**F.10 Mengelola Informasi Data Konferensi (Payment)**

Tampilan proses mengelola informasi data konferensi (*payment*) yang dapat dilihat pada gambar F.10 dibawah ini.



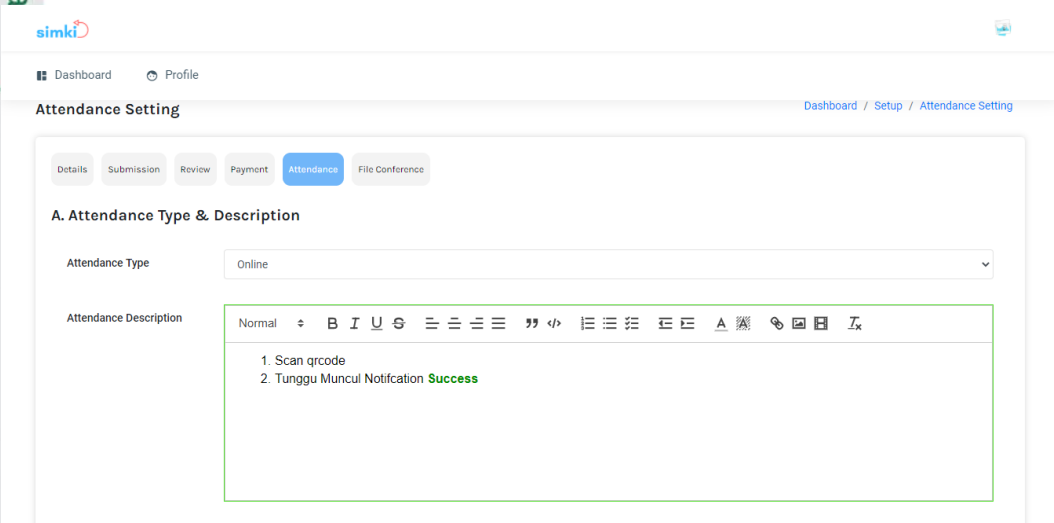
**Gambar F.10 Tampilan Mengelola Informasi Data Konferensi (Payment)**

**F.11 Mengelola Informasi Data Konferensi (Attendance)**

Tampilan proses mengelola informasi data konferensi (*attendance*) yang dapat dilihat pada gambar F.11 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

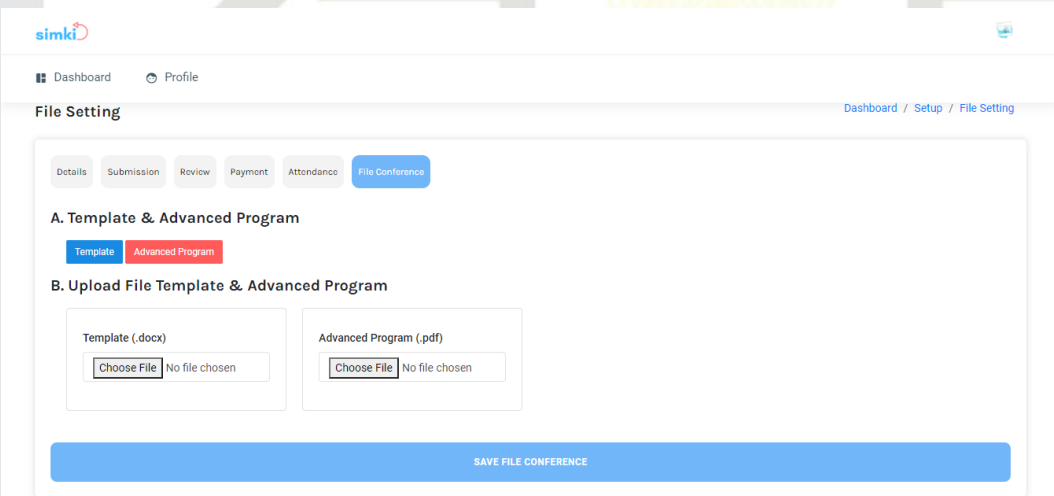
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.11 Tampilan Mengelola Informasi Data Konferensi (Attendance)**

**F.12 Mengelola Informasi Data Konferensi (File Conference)**

Tampilan proses mengelola informasi data konferensi (*file conference*) yang dapat dilihat pada gambar F.12 dibawah ini.



**Gambar F.12 Tampilan Mengelola Informasi Data Konferensi (File Conference)**

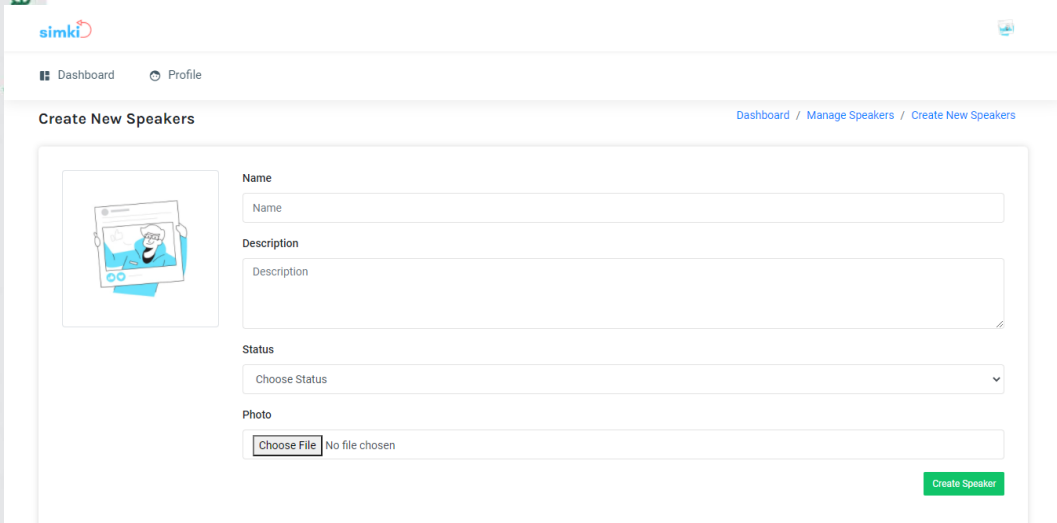
**F.13 Menambahkan Informasi Speakers (Create)**

Tampilan proses mengelola informasi *speakers (create)* yang dapat dilihat pada gambar F.13 dibawah ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

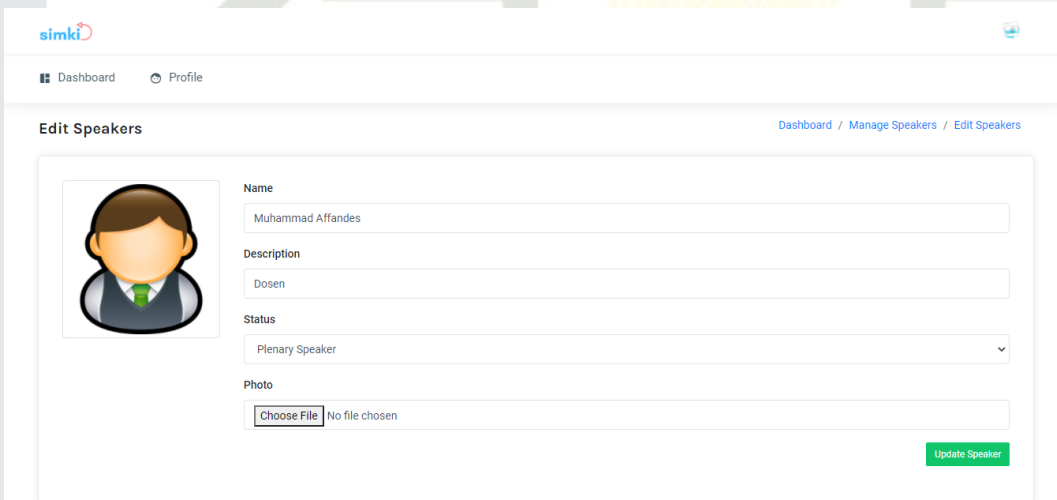
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.13 Tampilan Menambahkan Informasi Speakers (Create)**

**F.14 Menambahkan Informasi Speakers (Edit)**

Tampilan proses menambahkan informasi *speakers (edit)* yang dapat dilihat pada gambar F.14 dibawah ini.



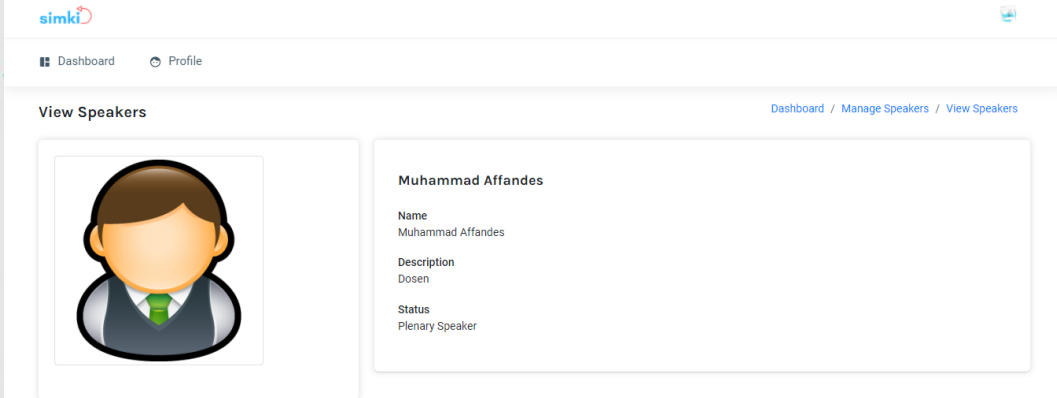
**Gambar F.14 Tampilan Menambahkan Informasi Speakers (Edit)**

**F.15 Menambahkan Informasi Speakers (View)**

Tampilan proses menambahkan informasi *speakers (view)* yang dapat dilihat pada gambar F.15 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

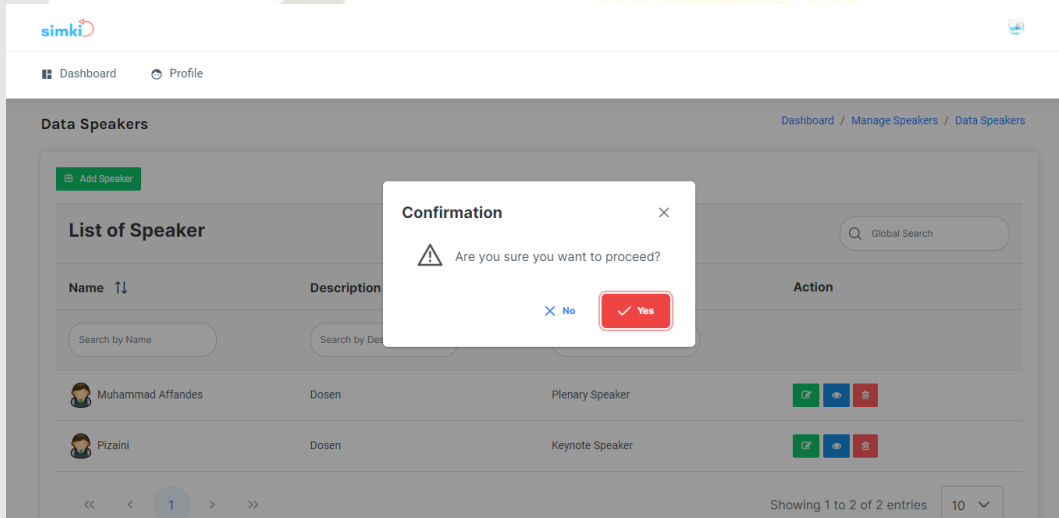
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.15 Tampilan Menambahkan Informasi Spekaers (View)**

**F.16 Menambahkan Informasi Speakers (Delete)**

Tampilan proses menambahkan informasi *speakers (delete)* yang dapat dilihat pada gambar F.16 dibawah ini.



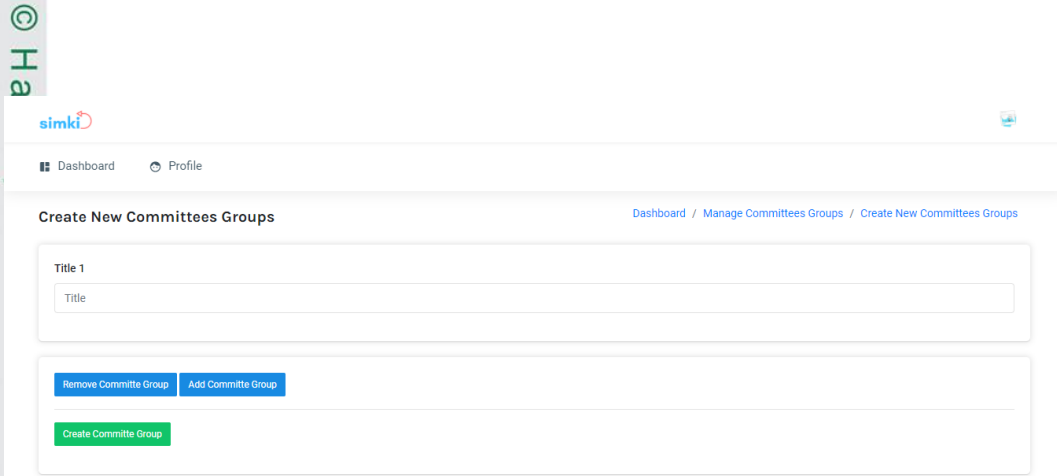
**Gambar F.16 Tampilan Menambahkan Informasi Speakers (Delete)**

**F.17 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Committee Group)**

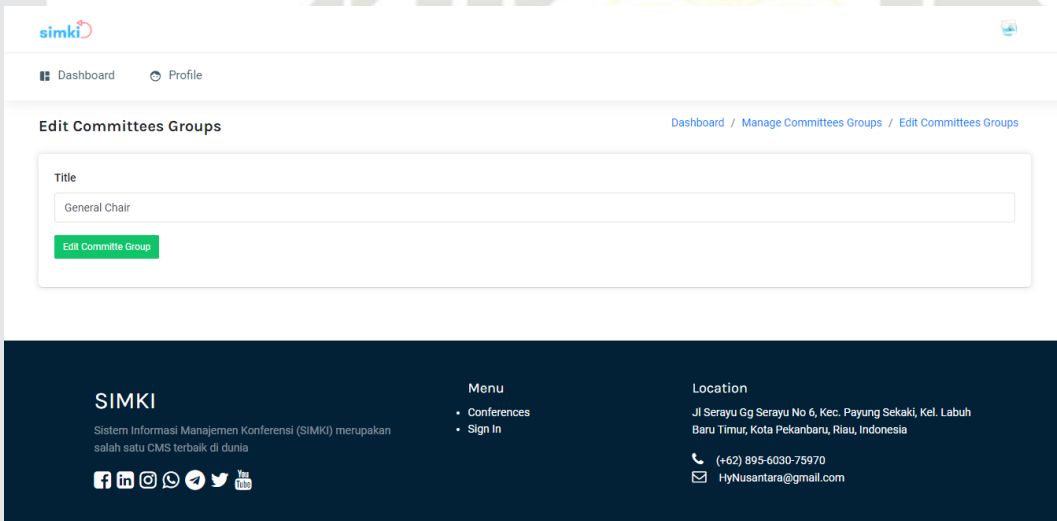
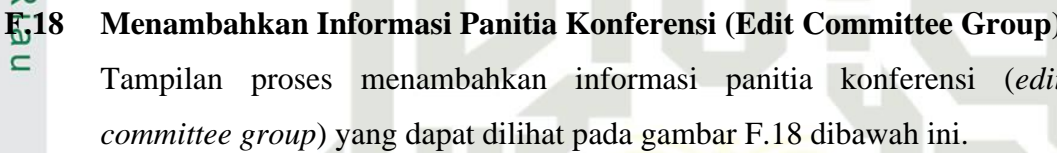
Tampilan proses menambahkan informasi panitia konferensi (*create committee group*) yang dapat dilihat pada gambar F.17 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

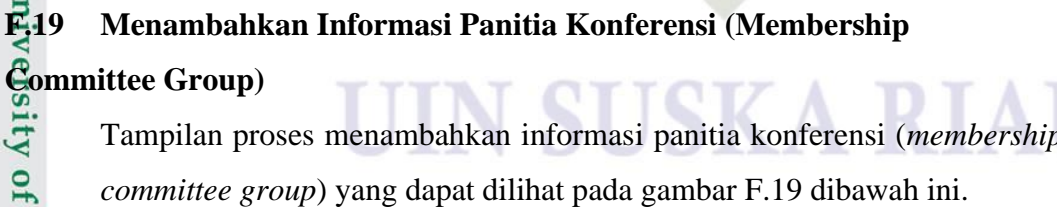
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.17 Tampilan Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (*Create Committee Group*)**



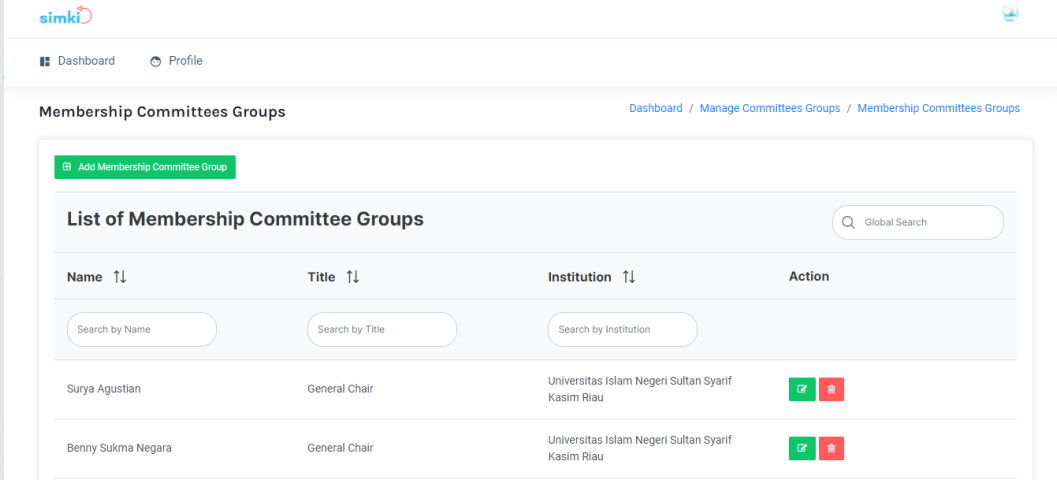
**Gambar F.18 Tampilan Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (*Edit Committee Group*)**





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

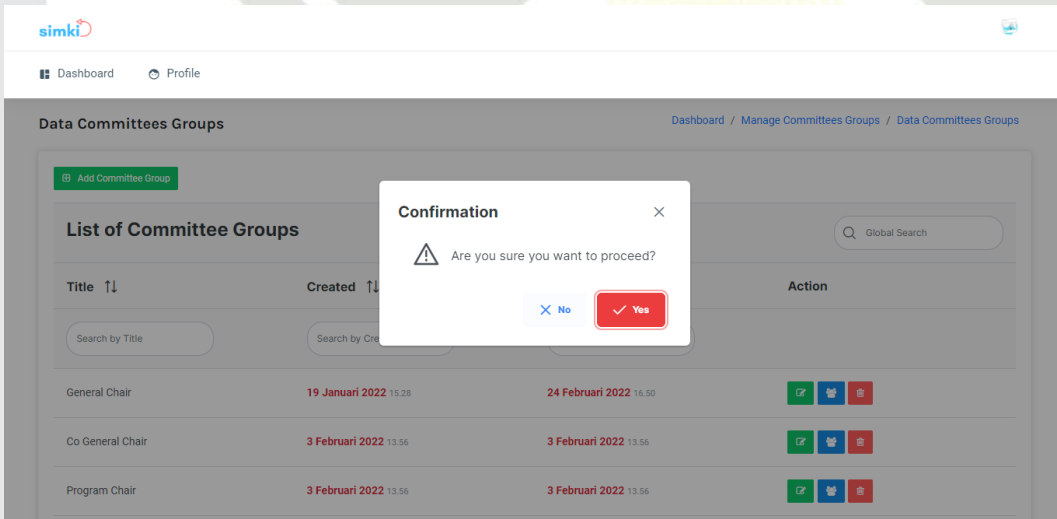
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.19 Tampilan Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (*Membership Committee Group*)**

**F.20 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (*Delete Committee Group*)**

Tampilan proses menambahkan informasi panitia konferensi (*delete committee group*) yang dapat dilihat pada gambar F.20 dibawah ini.



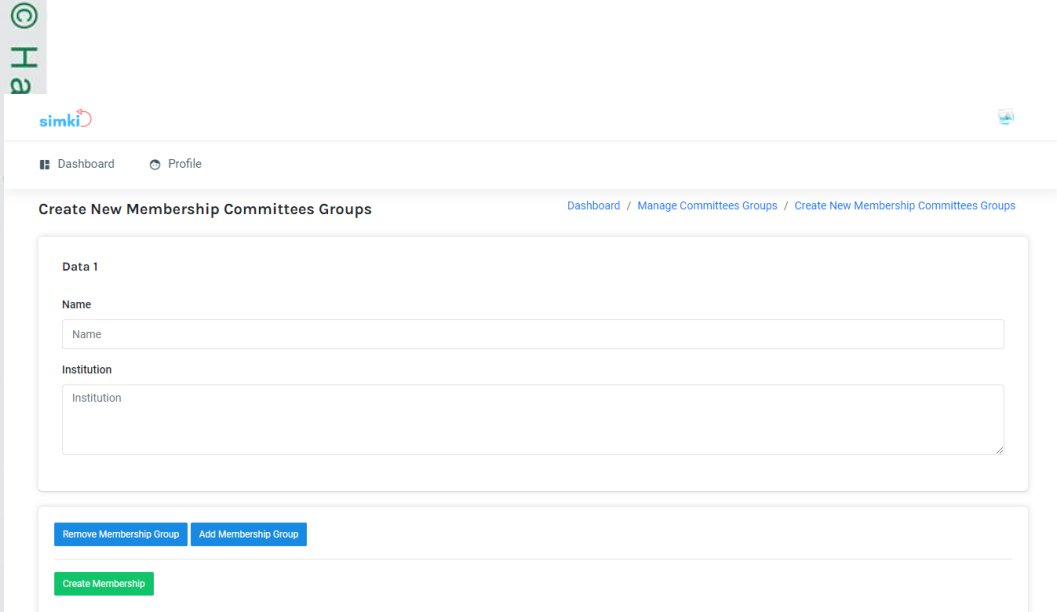
**Gambar F.20 Tampilan Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (*Delete Committee Group*)**

**F.21 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (*Create Membership Committee Group*)**

Tampilan proses menambahkan informasi panitia konferensi (*create membership committee group*) yang dapat dilihat pada gambar F.21 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

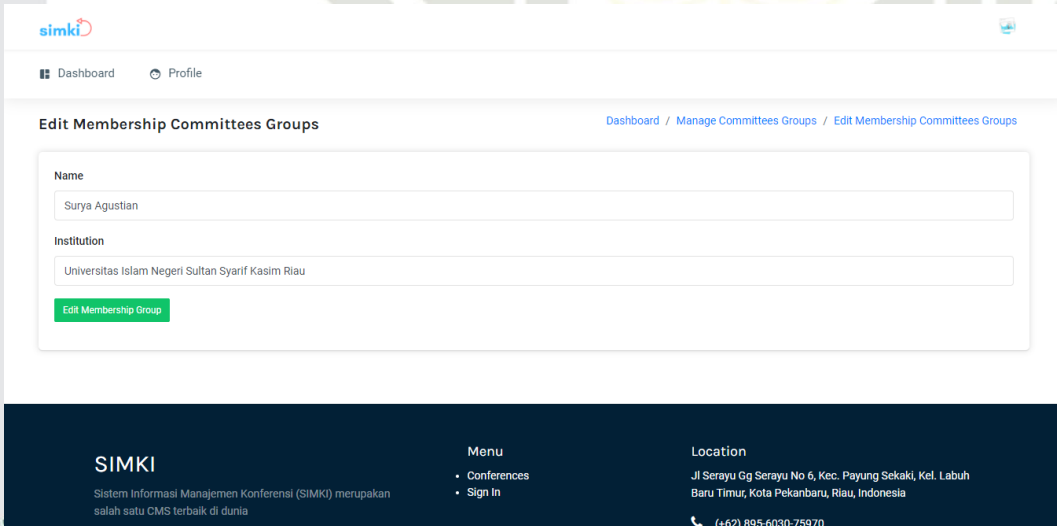
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.21 Tampilan Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (*Create Membership Committee Group*)**

**F.22 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (*Edit Membership Committee Group*)**

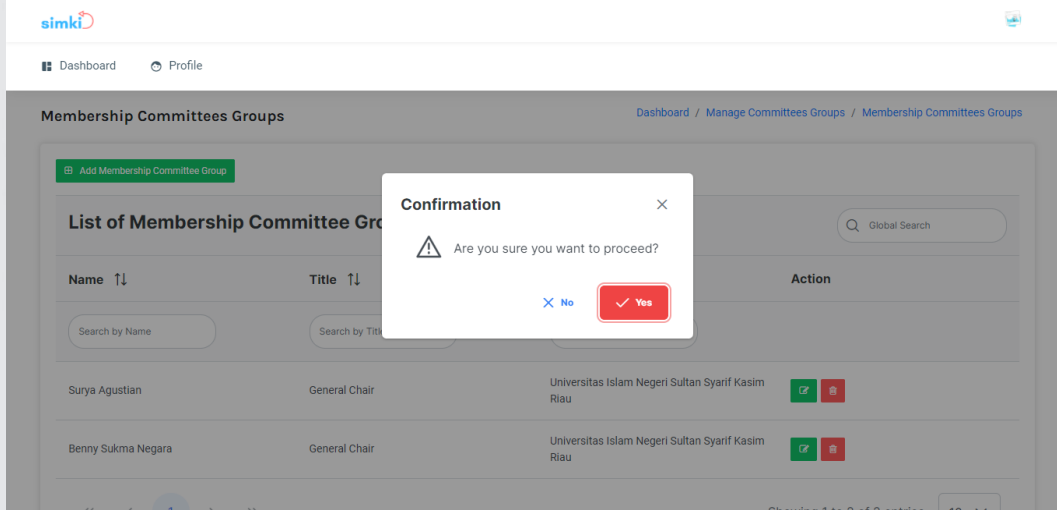
Tampilan proses menambahkan informasi panitia konferensi (*edit membership committee group*) yang dapat dilihat pada gambar F.22 dibawah ini.



**Gambar F.22 Tampilan Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (*Edit Membership Committee Group*)**

### F.23 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Delete Membership Committee Group)

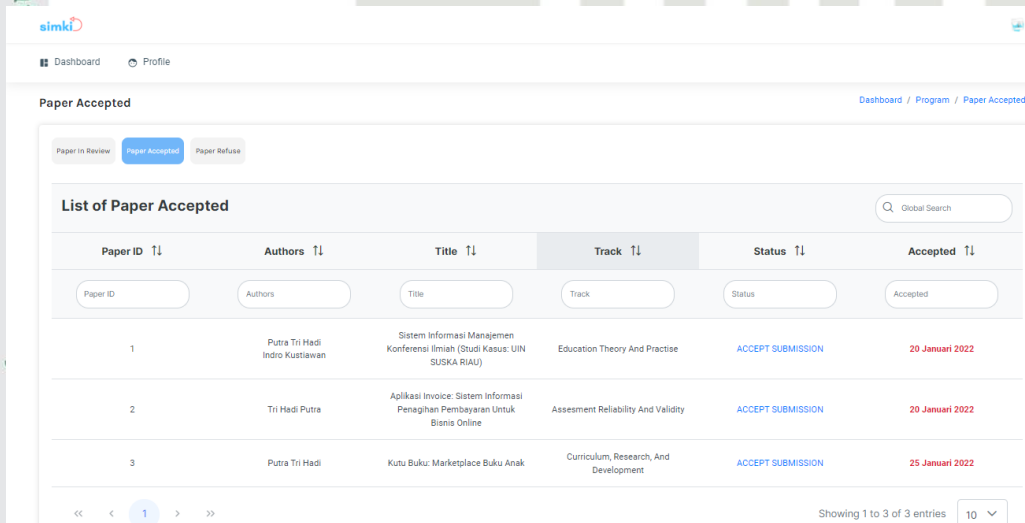
Tampilan proses menambahkan informasi panitia konferensi (*delete membership committee group*) yang dapat dilihat pada gambar F.23 dibawah ini.



Gambar F.23 Tampilan Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (*Delete Membership Committee Group*)

### F.24 Melihat Daftar Paper Yang Diterima (Committee)

Tampilan proses melihat daftar *paper* yang diterima (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar F.24 dibawah ini.



Gambar F.24 Tampilan Melihat Daftar Paper Yang Diterima (*Committee*)

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

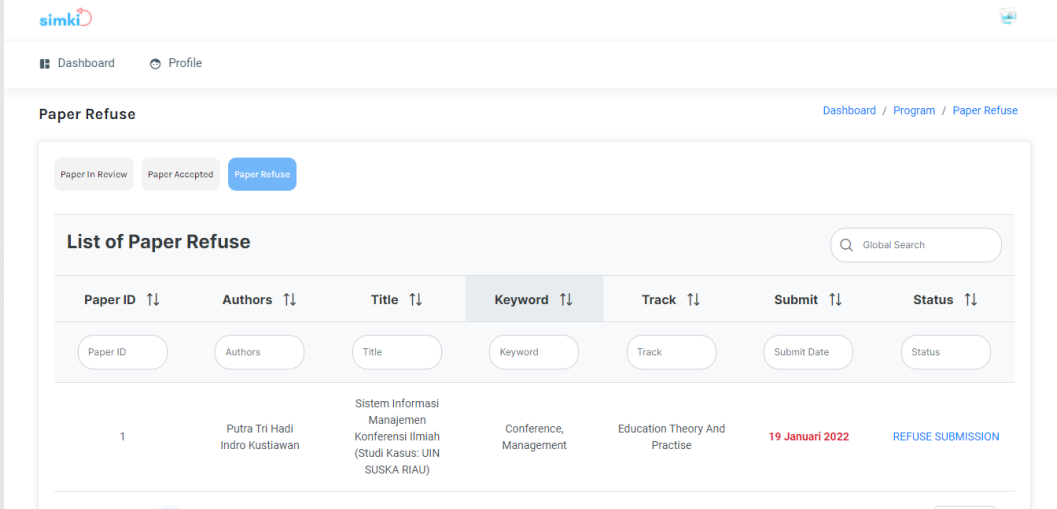
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**F.25 Melihat Daftar Paper Yang Ditolak (Committee)**

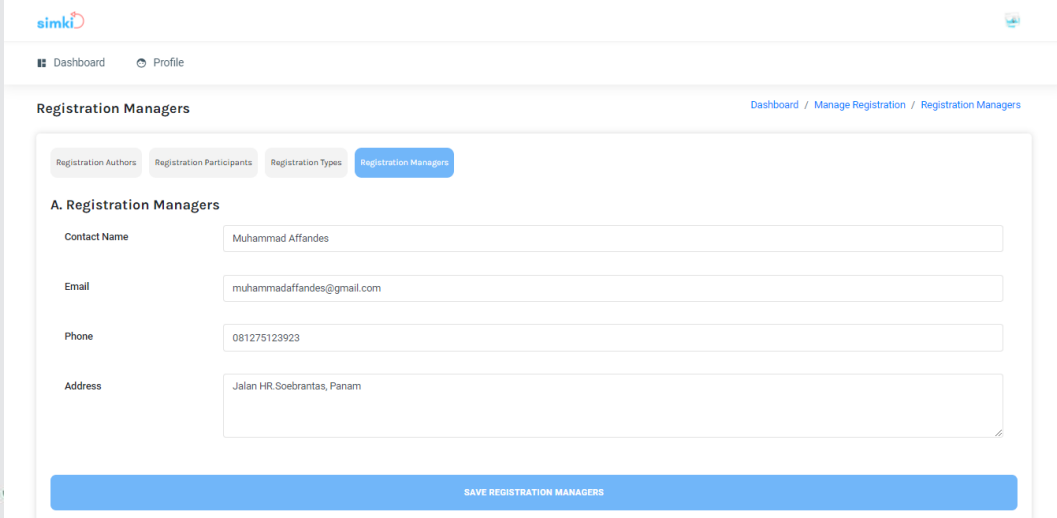
Tampilan proses melihat daftar *paper* yang ditolak (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar F.25 dibawah ini.



**Gambar F.25 Tampilan Melihat Daftar Paper Yang Ditolak (Committee)**

**F.26 Menambahkan Informasi Panitia Registrasi**

Tampilan proses menambahkan informasi panitia registrasi yang dapat dilihat pada gambar F.26 dibawah ini.



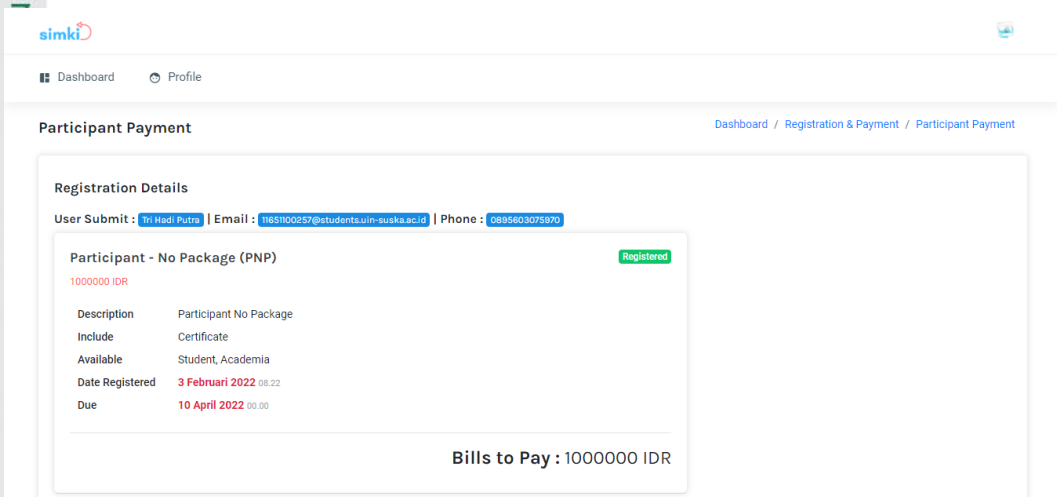
**Gambar F.26 Tampilan Menambahkan Informasi Panitia Registrasi**

**F.27 Mengelola Data Registrasi Dan Pembayaran (Detail Registrasi Dan Pembayaran Participant)**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

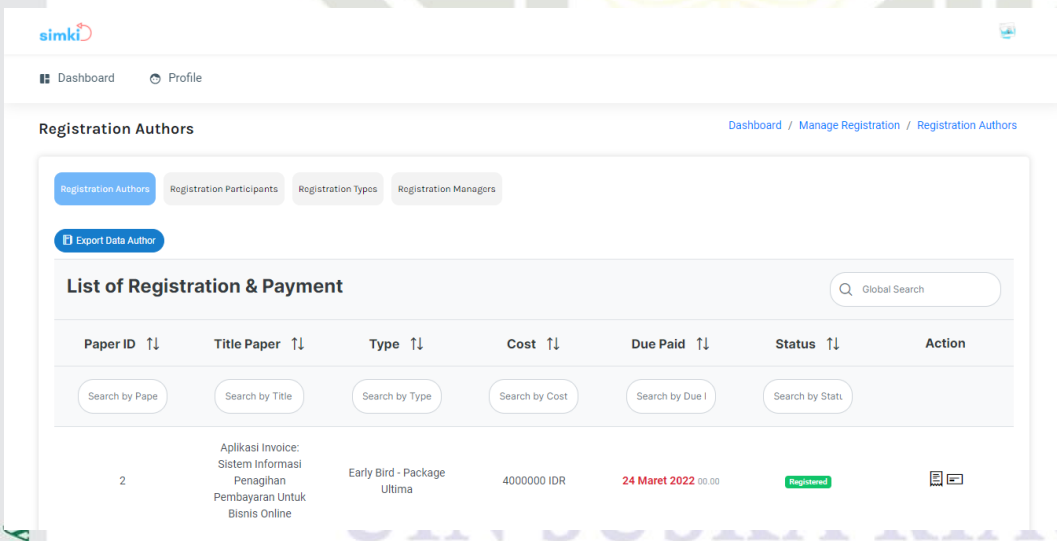
Tampilan proses mengelola data registrasi dan pembayaran (detail registrasi dan pembayaran *participant*) yang dapat dilihat pada gambar F.27 dibawah ini.



**Gambar F.27 Tampilan Detail Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

**F.28 Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Author)**

Tampilan proses mengunduh data informasi registrasi peserta (*author*) yang dapat dilihat pada gambar F.28 dibawah ini.



**Gambar F.28 Tampilan Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Author)**

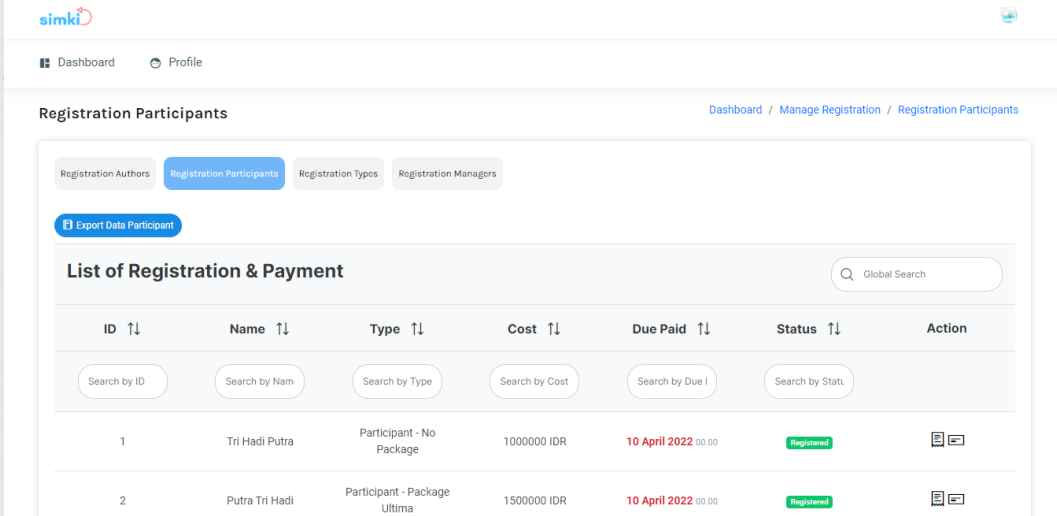
**F.29 Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Participant)**

Tampilan proses mengunduh data informasi registrasi peserta (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar F.29 dibawah ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

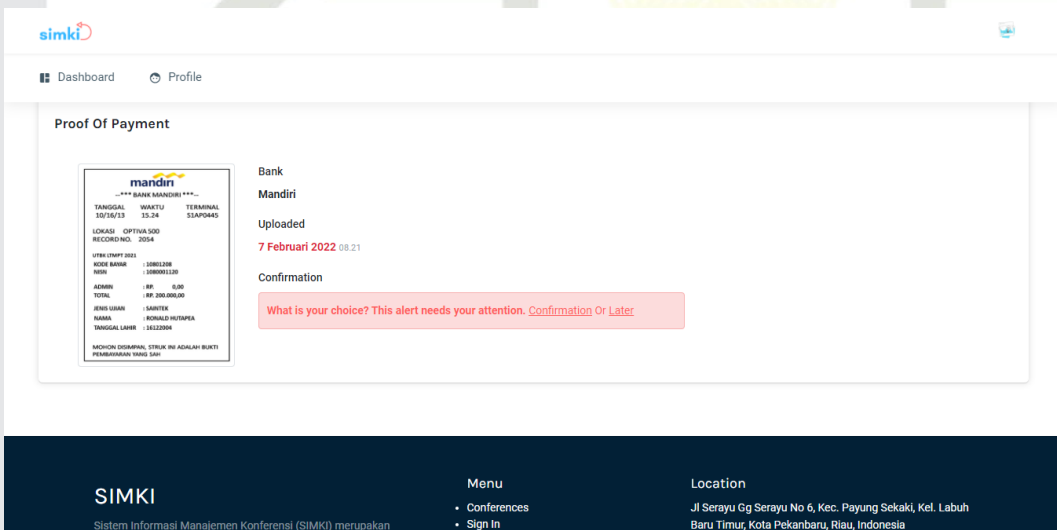
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.29 Tampilan Mengunduh Data Informasi Registrasi Peserta (Participant)**

**F.30 Konfirmasi Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

Tampilan proses konfirmasi registrasi dan pembayaran (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar F.30 dibawah ini.



**Gambar F.30 Tampilan Konfirmasi Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

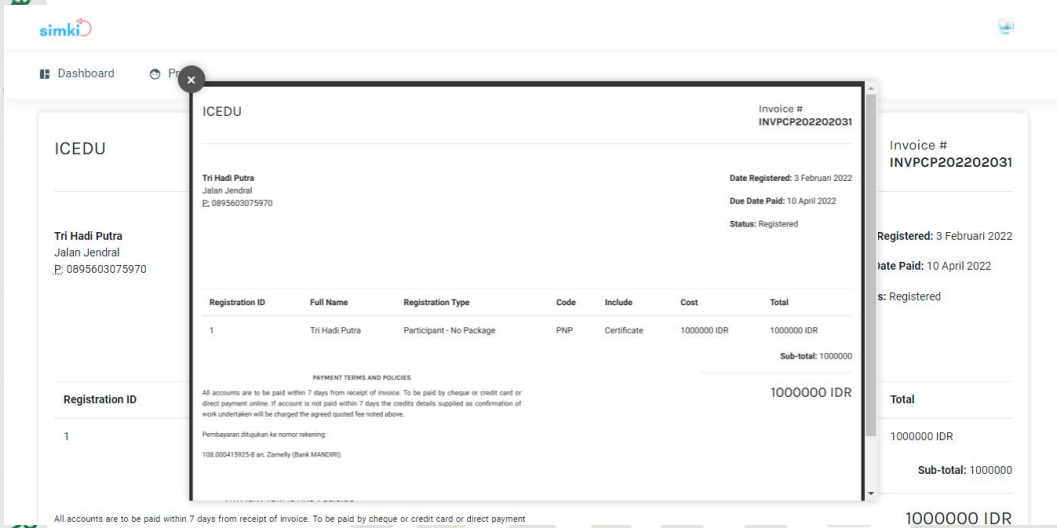
**F.31 Mencetak Invoice (Participant)**

Tampilan proses mencetak *invoice* (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar F.31 dibawah ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

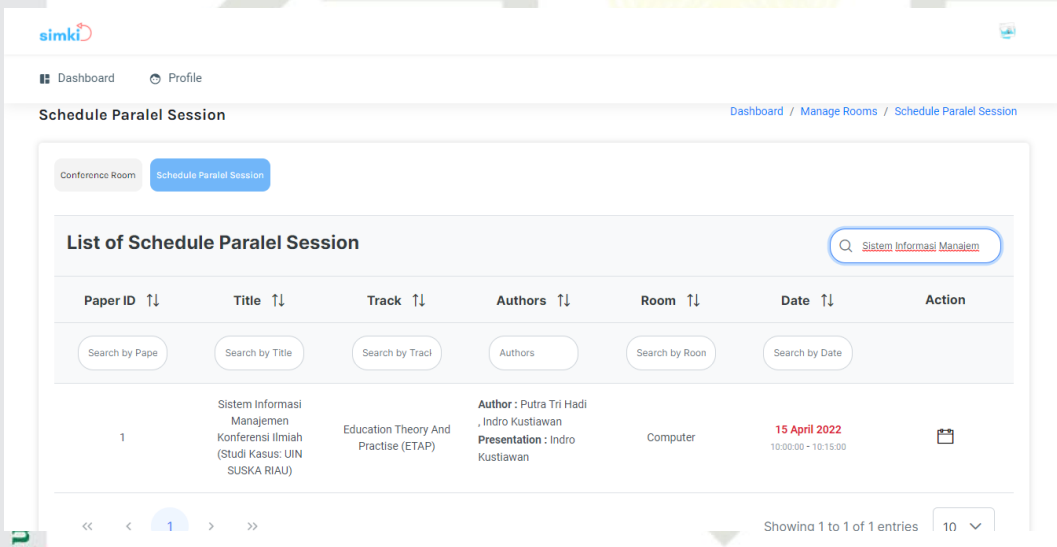
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.31 Tampilan Mencetak Invoice (Participant)**

**F.32 Melihat Sesi Presentasi Presenter**

Tampilan proses melihat sesi presentasi presenter yang dapat dilihat pada gambar F.32 dibawah ini.



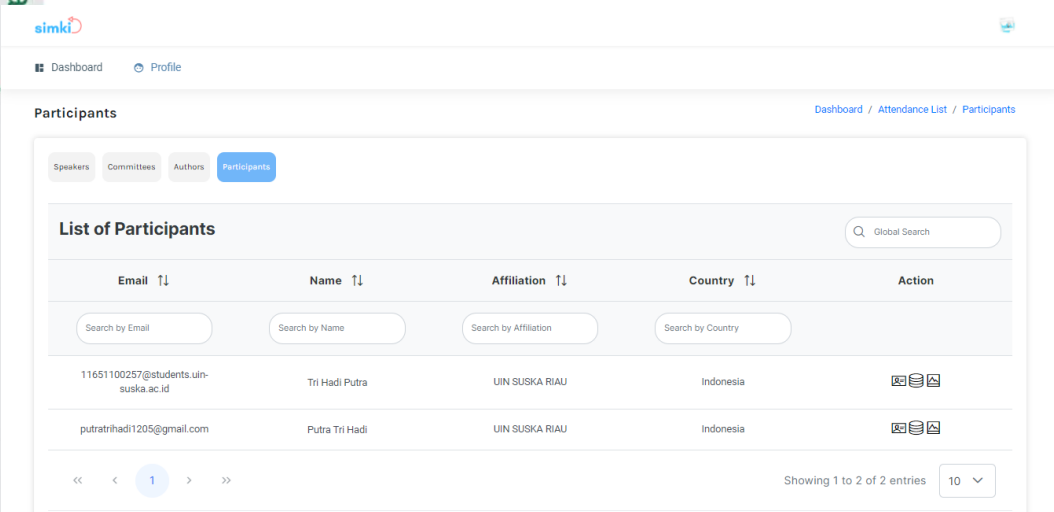
**Gambar F.32 Tampilan Melihat Sesi Presentasi Presenter**

**F.33 Melihat Daftar Hadir (Participant)**

Tampilan proses melihat daftar hadir (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar F.33 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

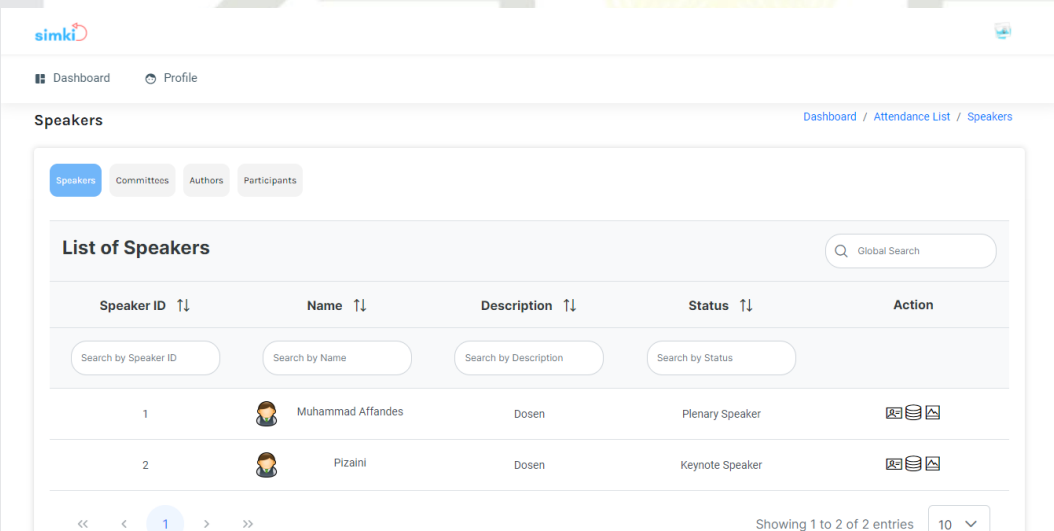
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.33 Tampilan Melihat Daftar Hadir (Participant)**

**F.34 Melihat Daftar Hadir (Speaker)**

Tampilan proses melihat daftar hadir (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar F.34 dibawah ini.



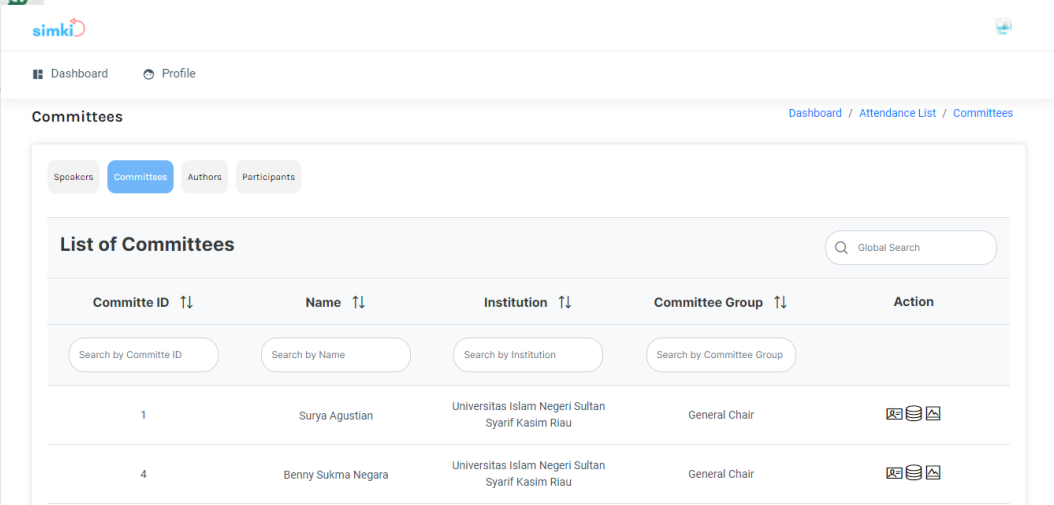
**Gambar F.34 Tampilan Melihat Daftar Hadir (Speaker)**

**F.35 Melihat Daftar Hadir (Committee)**

Tampilan proses melihat daftar hadir (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar F.35 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

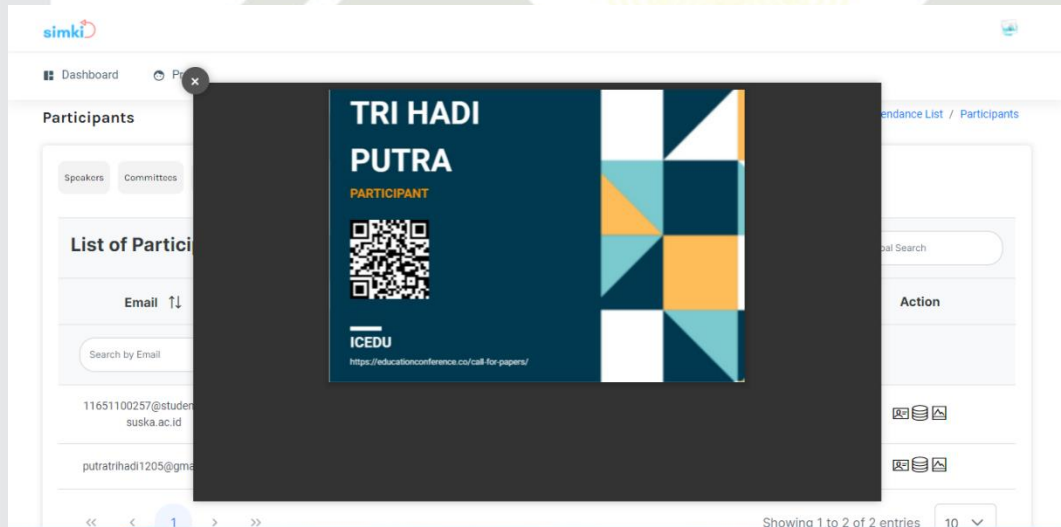
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.35 Tampilan Melihat Daftar Hadir (Committee)**

**F.36 Mencetak Nametag Peserta (Participant)**

Tampilan proses mencetak *nametag* peserta (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar F.36 dibawah ini.



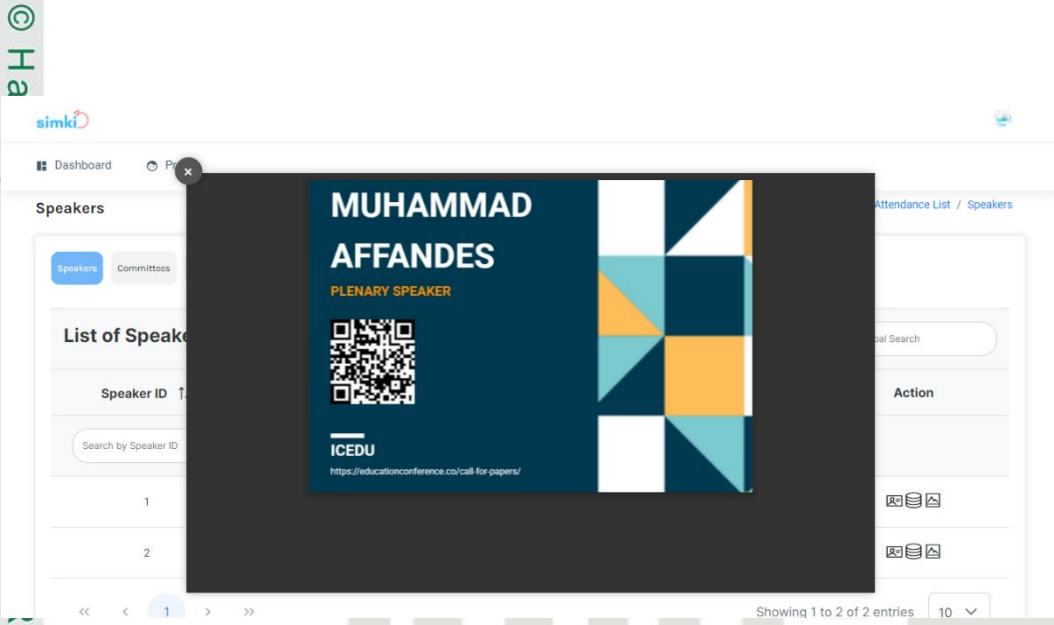
**Gambar F.36 Tampilan Mencetak Nametag Peserta (Participant)**

**F.37 Mencetak Nametag Peserta (Speaker)**

Tampilan proses mencetak *nametag* peserta (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar F.37 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

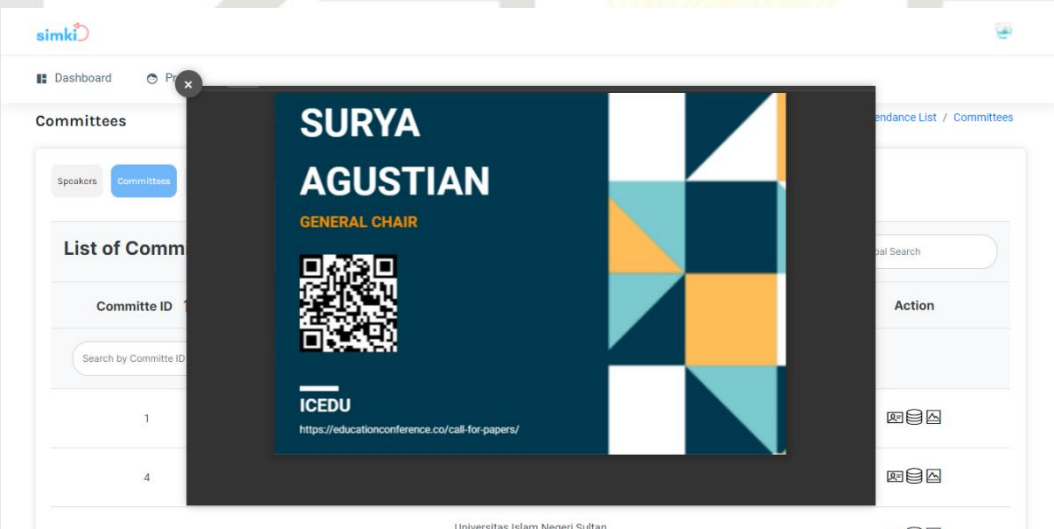
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.37 Tampilan Mencetak *Nametag* Peserta (Speaker)**

**F.38 Mencetak *Nametag* Peserta (Committee)**

Tampilan proses mencetak *nametag* peserta (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar F.38 dibawah ini.



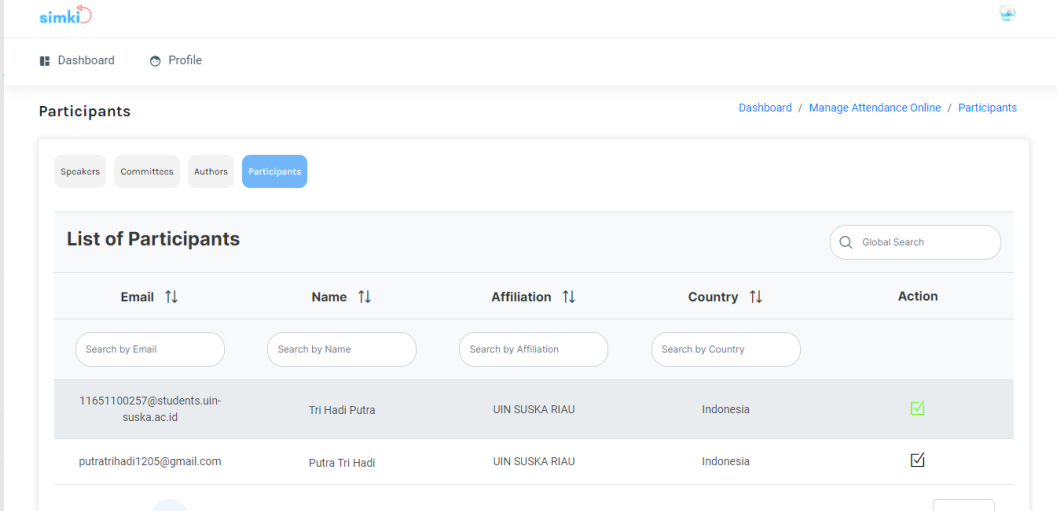
**Gambar F.38 Tampilan Mencetak *Nametag* Peserta (Committee)**

**F.39 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Participant)**

Tampilan proses melakukan absensi kehadiran (*online-participant*) yang dapat dilihat pada gambar F.39 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

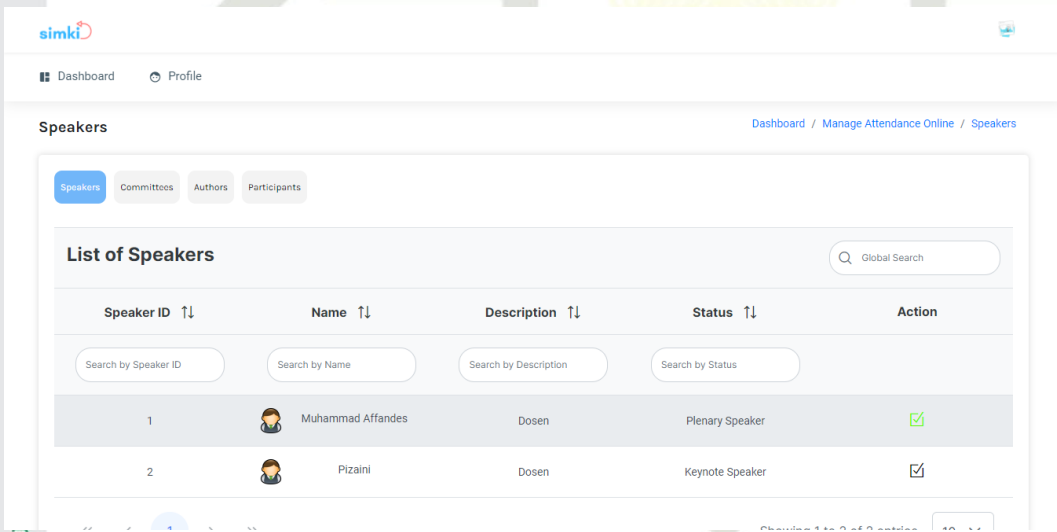
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.39 Tampilan Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Participant)**

**F.40 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Speaker)**

Tampilan proses melakukan absensi kehadiran (*online - speaker*) yang dapat dilihat pada gambar F.40 dibawah ini.



**Gambar F.40 Tampilan Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Speaker)**

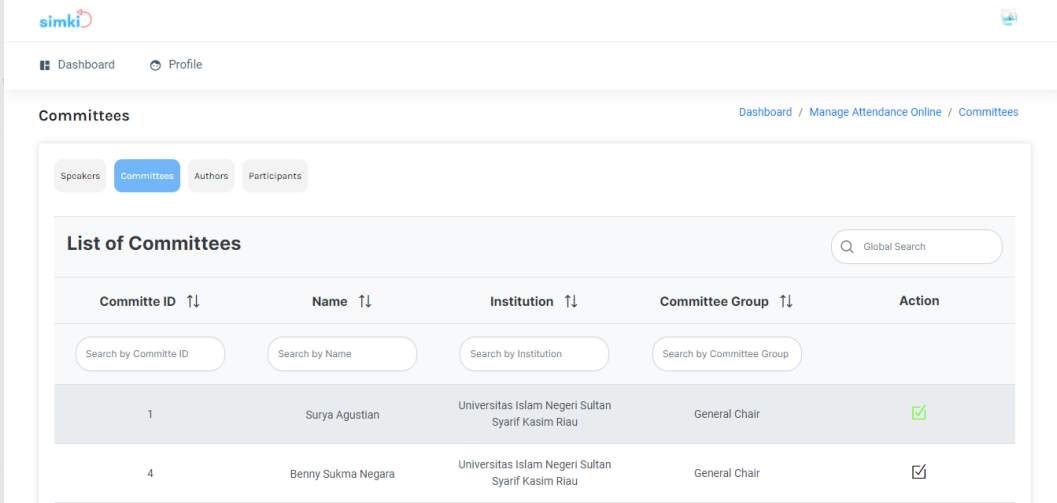
**F.41 Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Committee)**

Tampilan proses melakukan absensi kehadiran (*online-committee*) yang dapat dilihat pada gambar F.41 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

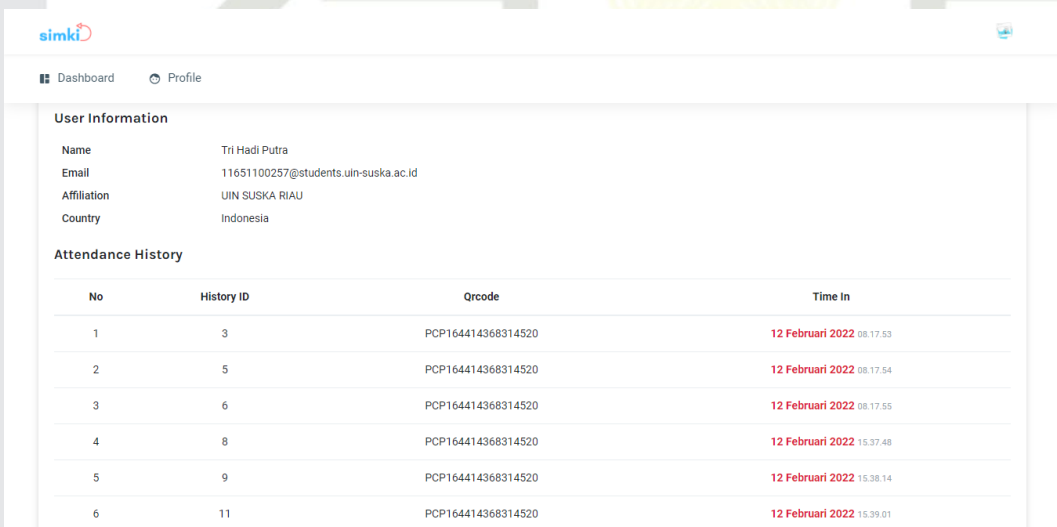
© Ha



**Gambar F.41 Tampilan Melakukan Absensi Kehadiran (Online - Committee)**

**F.42 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant)**

Tampilan proses melihat riwayat daftar hadir (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar F.42 dibawah ini.



**Gambar F.42 Tampilan Melihat Riwayat Daftar Hadir (Participant)**

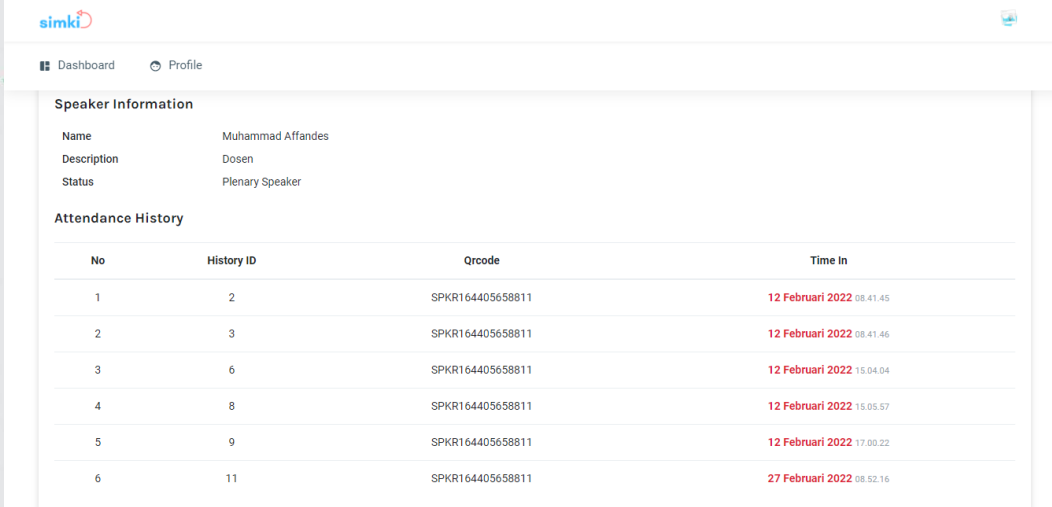
**F.43 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker)**

Tampilan proses melihat riwayat daftar hadir (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar F.43 dibawah ini.

University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Speaker Information**

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| Name        | Muhammad Affandes |
| Description | Dosen             |
| Status      | Plenary Speaker   |

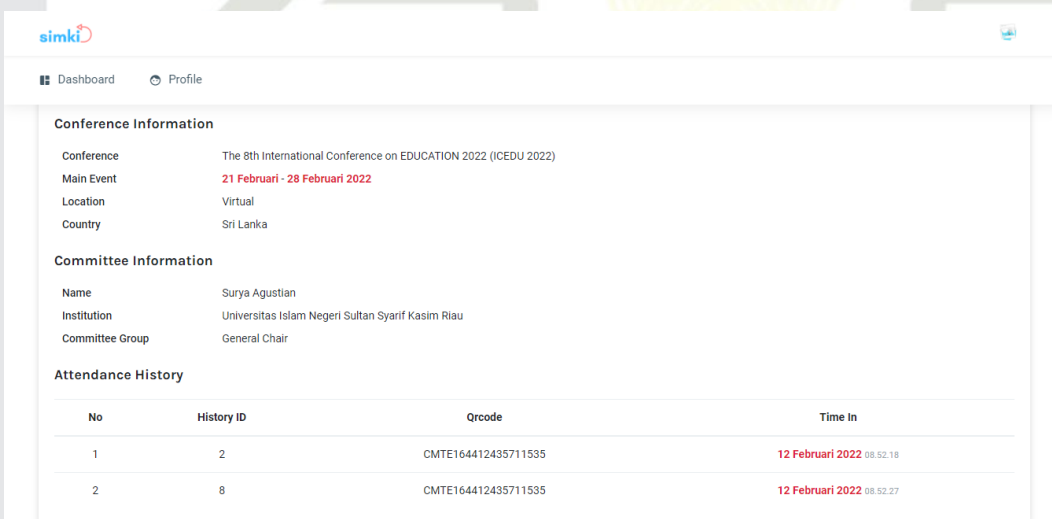
**Attendance History**

| No | History ID | Qrcode           | Time In                   |
|----|------------|------------------|---------------------------|
| 1  | 2          | SPKR164405658811 | 12 Februari 2022 08.41.45 |
| 2  | 3          | SPKR164405658811 | 12 Februari 2022 08.41.46 |
| 3  | 6          | SPKR164405658811 | 12 Februari 2022 15.04.04 |
| 4  | 8          | SPKR164405658811 | 12 Februari 2022 16.05.57 |
| 5  | 9          | SPKR164405658811 | 12 Februari 2022 17.00.22 |
| 6  | 11         | SPKR164405658811 | 27 Februari 2022 08.52.16 |

**Gambar F.43 Tampilan Melihat Riwayat Daftar Hadir (Speaker)**

### F.44 Melihat Riwayat Daftar Hadir (Committee)

Tampilan proses melihat riwayat daftar hadir (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar F.44 dibawah ini.



**Conference Information**

|            |   |
|------------|---|
| Conference | The 8th International Conference on EDUCATION 2022 (ICEDU 2022) |
| Main Event | 21 Februari - 28 Februari 2022                                  |
| Location   | Virtual   |
| Country    | Sri Lanka   |

**Committee Information**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Name            | Surya Agustian                                    |
| Institution     | Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau |
| Committee Group | General Chair                                     |

**Attendance History**

| No | History ID | Qrcode              | Time In                   |
|----|------------|---------------------|---------------------------|
| 1  | 2          | CMTE164412435711535 | 12 Februari 2022 08.52.18 |
| 2  | 8          | CMTE164412435711535 | 12 Februari 2022 08.52.27 |

**Gambar F.44 Tampilan Melihat Riwayat Daftar Hadir (Committee)**

### F.45 Mencetak Sertifikat Peserta (Participant)

Tampilan proses mencetak sertifikat peserta (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar F.45 dibawah ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.45 Tampilan Mencetak Sertifikat Peserta (Participant)**

**F.46 Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker)**

Tampilan proses mencetak sertifikat peserta (*speaker*) yang dapat dilihat pada gambar F.46 dibawah ini.



**Gambar F.46 Tampilan Mencetak Sertifikat Peserta (Speaker)**

**F.47 Mencetak Sertifikat Peserta (Committee)**

Tampilan proses mencetak sertifikat peserta (*committee*) yang dapat dilihat pada gambar F.47 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

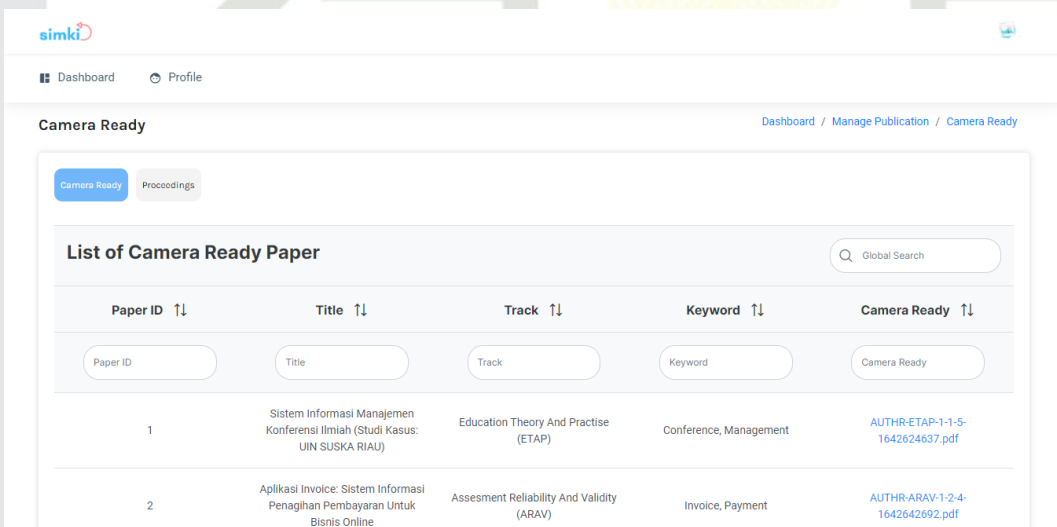
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.47 Tampilan Mencetak Sertifikat Peserta (Committee)**

**F.48 Melihat Daftar Camera Ready Paper**

Tampilan proses melihat daftar *camera ready paper* yang dapat dilihat pada gambar F.48 dibawah ini.



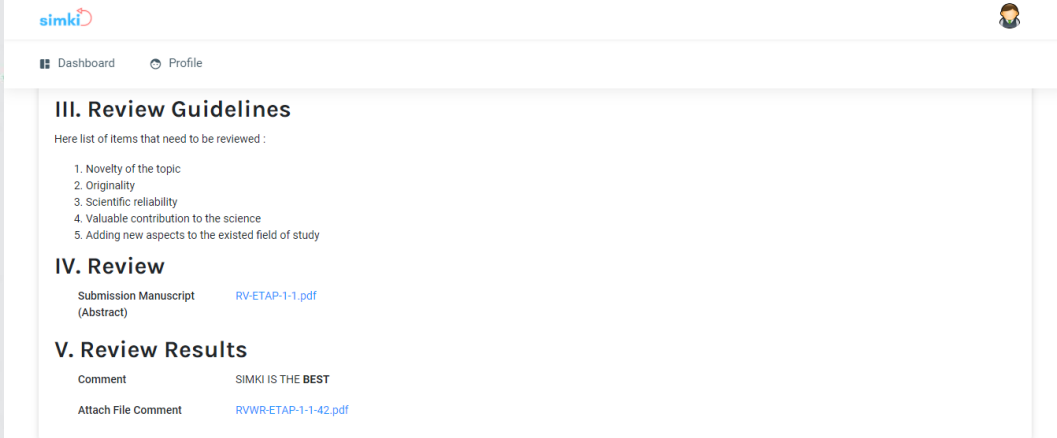
**Gambar F.48 Tampilan Melihat Daftar Camera Ready Paper**

**F.49 Melihat Hasil Komentar**

Tampilan proses melihat hasil komentar yang dapat dilihat pada gambar F.49 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

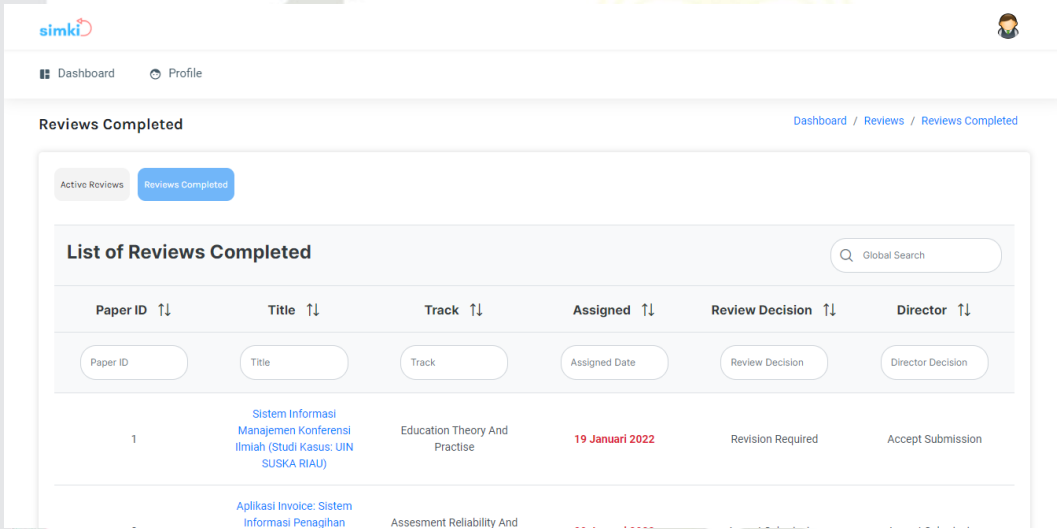
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.49 Tampilan Melihat Hasil Komentar**

**F.50 Melihat Daftar Paper Yang Telah Direview**

Tampilan proses melihat daftar *paper* yang telah *direview* yang dapat dilihat pada gambar F.50 dibawah ini.



**Gambar F.50 Tampilan Melihat Daftar Paper Yang Telah Direview**

**F.51 Mengunduh File Prosiding**

Tampilan proses mengunduh *file* prosiding yang dapat dilihat pada gambar F.51 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

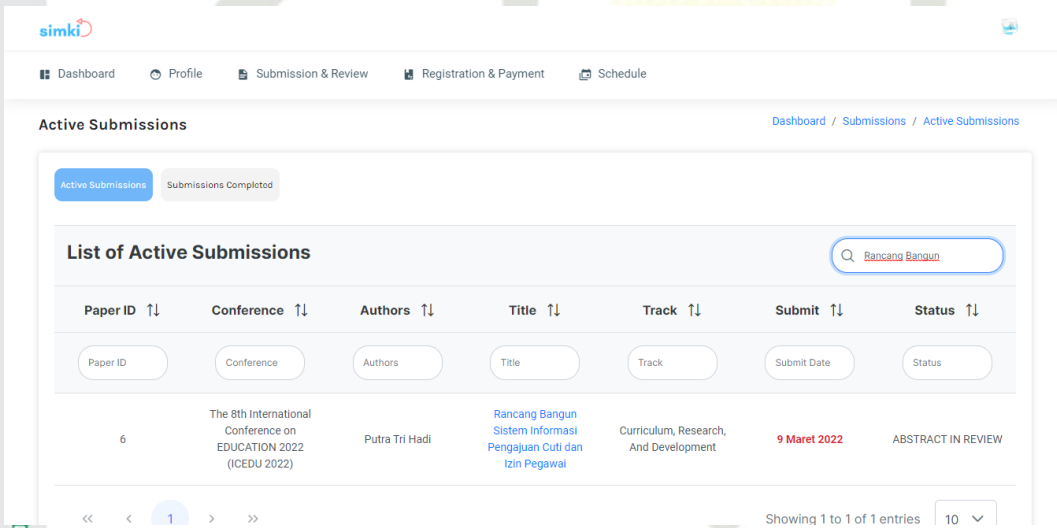
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.51 Tampilan Mengunduh File Prosiding**

**F.52 Melihat Status Keputusan Paper**

Tampilan proses melihat status keputusan *paper* yang dapat dilihat pada gambar F.52 dibawah ini.



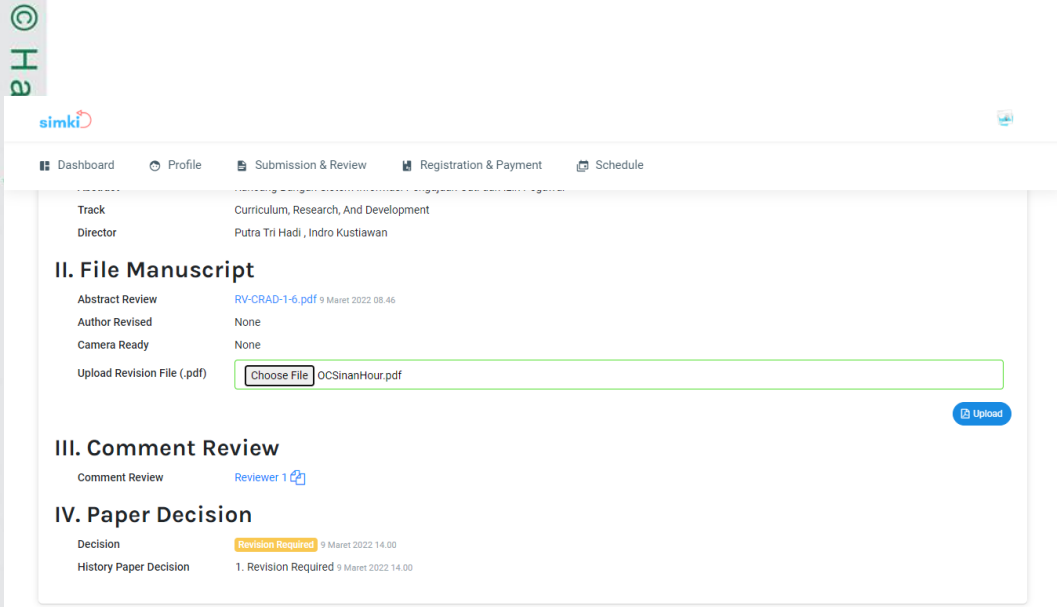
**Gambar F.52 Tampilan Melihat Status Keputusan Paper**

**F.53 Mengunggah File Revisi Paper**

Tampilan proses mengunggah *file* revisi *paper* yang dapat dilihat pada gambar F.53 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

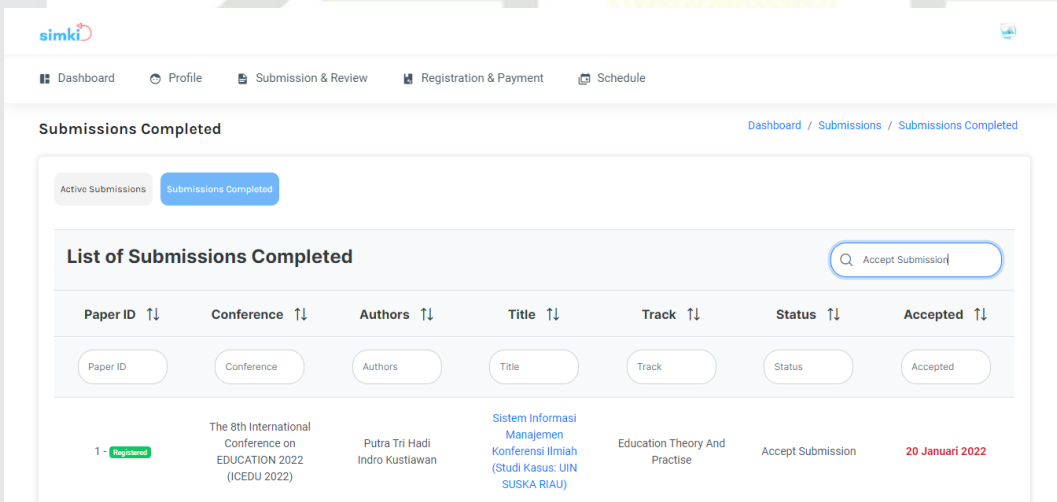
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.53 Tampilan Mengunggah File Revisi Paper**

**F.54 Melihat Daftar Paper Yang Diterima**

Tampilan proses melihat daftar *paper* yang diterima yang dapat dilihat pada gambar F.54 dibawah ini.



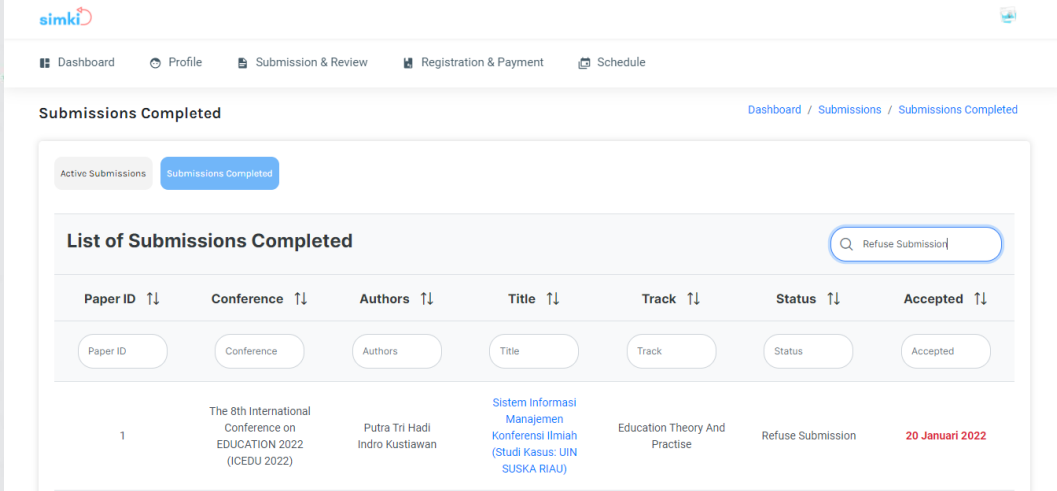
**Gambar F.54 Tampilan Melihat Daftar Paper Yang Diterima**

**F.55 Melihat Daftar Paper Yang Ditolak**

Tampilan proses melihat daftar *paper* yang ditolak yang dapat dilihat pada gambar F.55 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

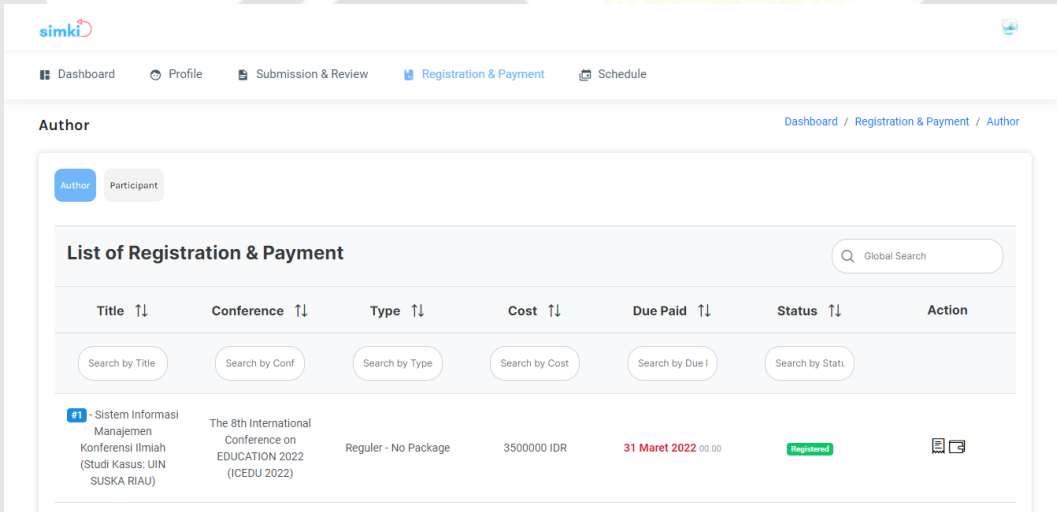
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.55 Tampilan Melihat Daftar Paper Yang Ditolak**

**F.56 Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Author)**

Tampilan proses melihat daftar registrasi konferensi (*author*) yang dapat dilihat pada gambar F.56 dibawah ini.



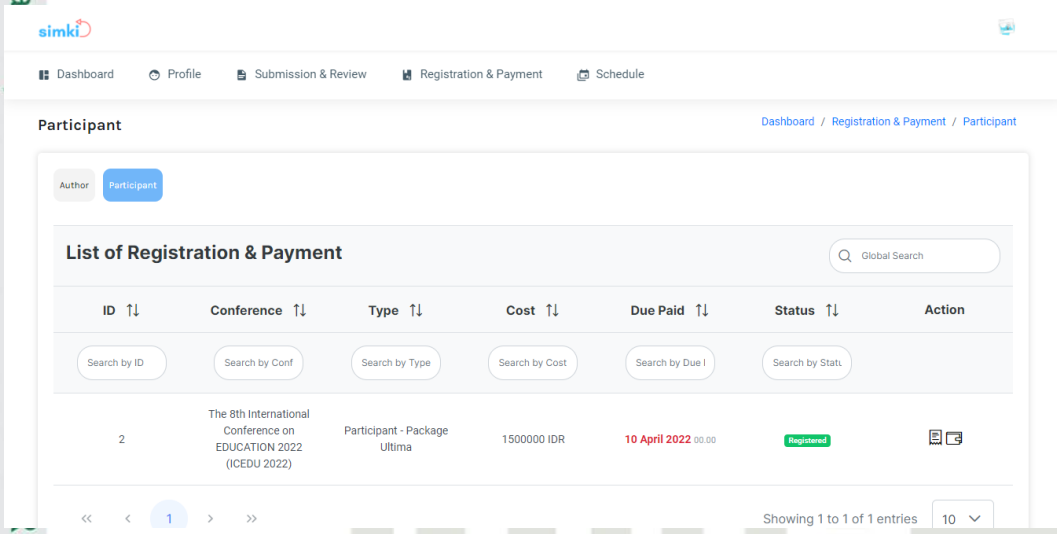
**Gambar F.56 Tampilan Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Author)**

**F.57 Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Participant)**

Tampilan proses melihat daftar registrasi konferensi (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar F.57 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

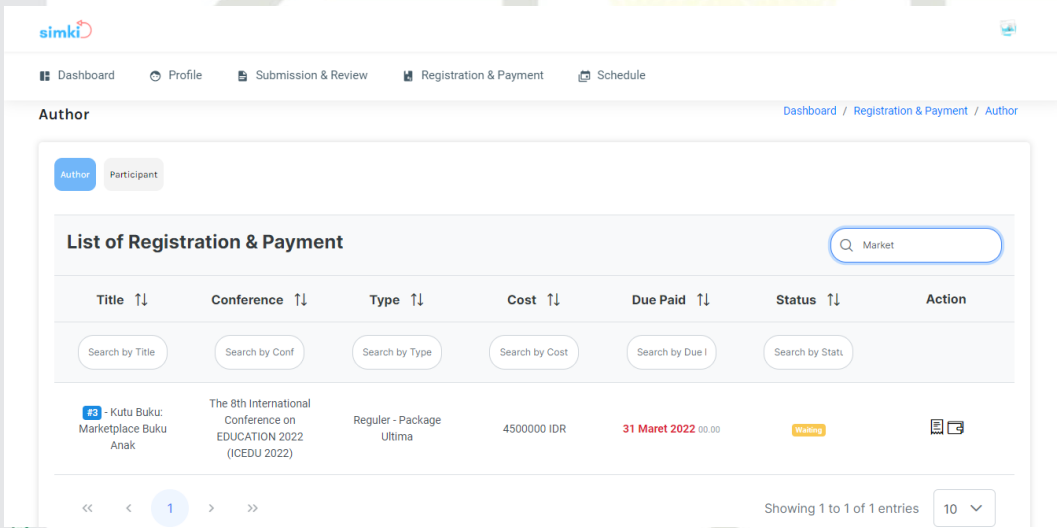
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.57 Tampilan Melihat Daftar Registrasi Konferensi (Participant)**

**F.58 Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Author)**

Tampilan proses melihat status registrasi dan pembayaran (*author*) yang dapat dilihat pada gambar F.58 dibawah ini.



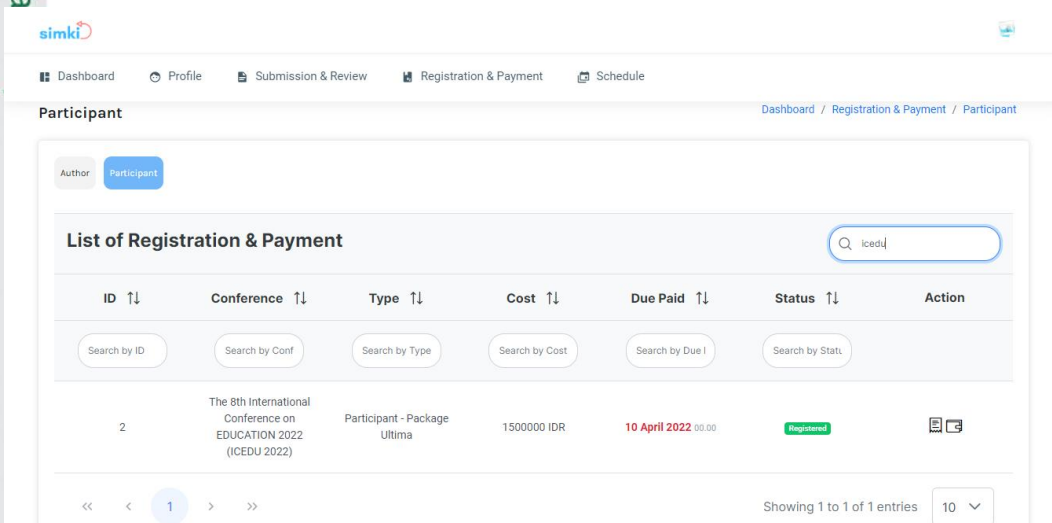
**Gambar F.58 Tampilan Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Author)**

**F.59 Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

Tampilan proses melihat status registrasi dan pembayaran (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar F.59 dibawah ini.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

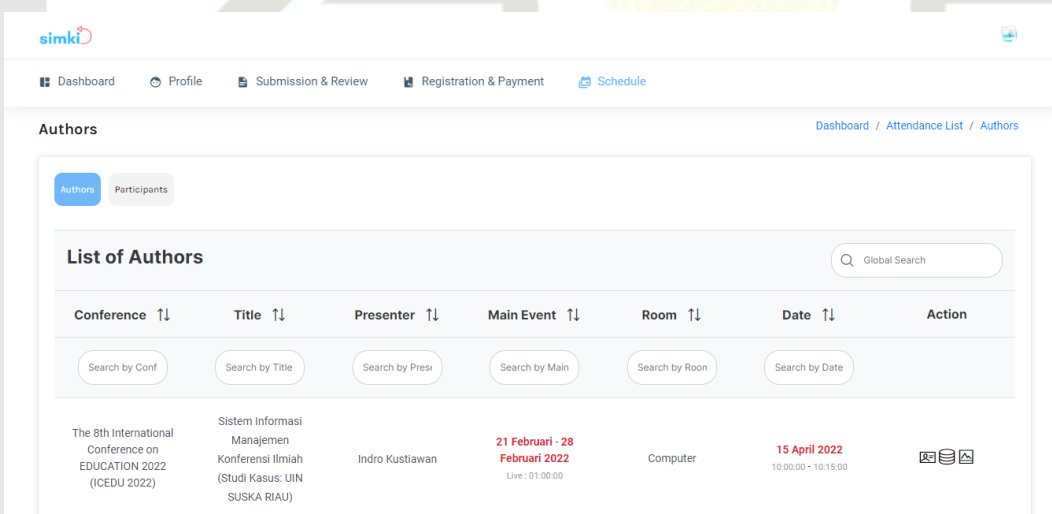
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.59 Tampilan Melihat Status Registrasi Dan Pembayaran (Participant)**

**F.60 Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Author)**

Tampilan proses melihat daftar jadwal konferensi (*author*) yang dapat dilihat pada gambar F.60 dibawah ini.



**Gambar F.60 Tampilan Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Author)**

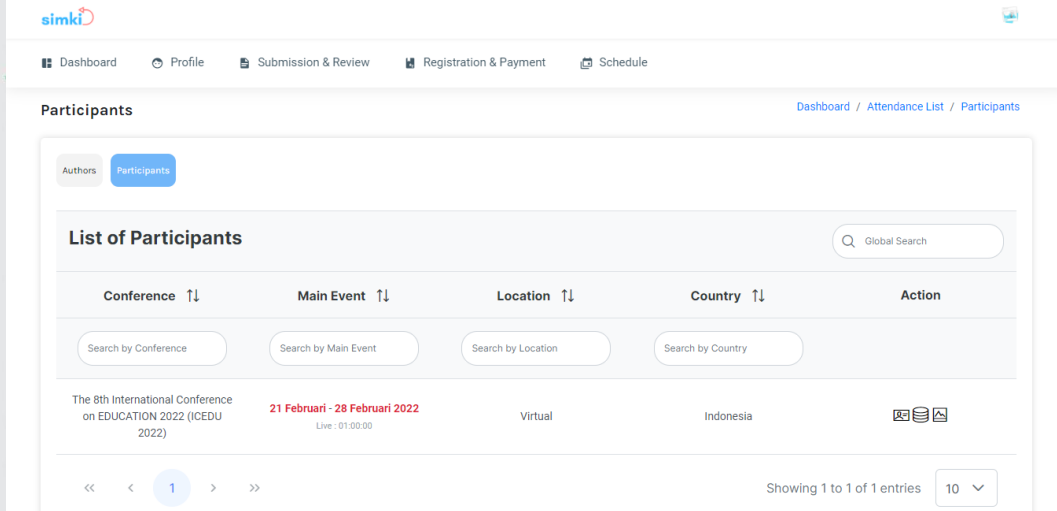
**F.61 Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Participant)**

Tampilan proses melihat daftar jadwal konferensi (*participant*) yang dapat dilihat pada gambar F.61 dibawah ini.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar F.61 Tampilan Melihat Daftar Jadwal Konferensi (Participant)**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN G

### PENGUJIAN (*BLACK BOX*)

#### G.1 Mendaftarkan Akun (Adminisitrator)

Pengujian halaman mendaftar akun (administrator) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.1 dibawah ini.

**Table G. 1 Pengujian Halaman Mendaftarkan Akun (Administrator)**

| Id  | Test Case  | Hasil Yang Diharapkan   | Hasil Pengujian  | Kesimpulan |
|-----|--|---|--|------------|
| A01 | Mendaftarkan akun sebagai administrator konferensi dengan mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi  | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi  | Sesuai     |
| A02 | Mengisi <i>field</i> tidak sesuai dengan format <i>email</i>   | Menampilkan pesan “ <i>The email field must be a valid email</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai format                  | Sistem menampilkan pesan “ <i>The email field must be a valid email</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai format                  | Sesuai     |
| A03 | Mengisi <i>field password</i> kurang dari 8 karakter   | Menampilkan pesan dengan inputan warna merah “ <i>The password field must be at least 8 characters</i> ”                                      | Sistem menampilkan pesan “ <i>The password field must be at least 8 characters</i> ” dengan inputan warna merah                                      | Sesuai     |
| A04 | Mengunggah <i>file</i> pada <i>field photo</i> selain format jpg/png   | Menampilkan pesan “ <i>The image field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i> | Sistem menampilkan pesan “ <i>The image field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i> | Sesuai     |
| A05 | Mengisi <i>field phone</i> selain  | Menampilkan pesan “ <i>The phone field is</i>   | Sistem menampilkan pesan   | Sesuai     |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|     |  |  |   |        |
|-----|--|--|---|--------|
|     | menggunakan format <i>numeric</i>  | <i>may only contain numeric characters</i> " dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>numeric</i> | " <i>The phone field is may only contain numeric characters</i> " dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>numeric</i> |        |
| A06 | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar                      | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi " <i>Registered Successfully</i> "   | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi " <i>Registered Successfully</i> "   | Sesuai |
| A07 | Mengisi <i>field email</i> dengan data <i>email</i> yang telah terdaftar | Menampilkan notifikasi " <i>The email has already been taken</i> " dengan inputan warna merah yang harus diisi               | Sistem menampilkan pesan " <i>The email has already been taken</i> " dengan inputan warna merah yang harus diisi                                  | Sesuai |

## G.2 Mendaftarkan Akun (Author)

Pengujian halaman mendaftar akun (*author*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.2 dibawah ini.

**Table G. 2 Pengujian Halaman Mendaftarkan Akun (Author)**

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>   | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>   | <b>Hasil Pengujian</b>  | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|--|--|---|-------------------|
| B01       | Mendaftarkan akun sebagai <i>author</i> konferensi dengan mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | Menampilkan pesan " <i>The field is required</i> " dengan inputan warna merah yang harus diisi                               | Sistem menampilkan pesan " <i>The field is required</i> " dengan inputan warna merah yang harus diisi                               | Sesuai            |
| B02       | Mengisi <i>field</i> tidak sesuai dengan format <i>email</i>   | Menampilkan pesan " <i>The email field must be a valid email</i> " dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai format | Sistem menampilkan pesan " <i>The email field must be a valid email</i> " dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai format | Sesuai            |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|     |  |   |  |        |
|-----|--|---|--|--------|
| B03 | Mengisi <i>field password</i> kurang dari 8 karakter                     | Menampilkan pesan dengan inputan warna merah “ <i>The password field must be at least 8 characters</i> ”  | Sistem menampilkan pesan “ <i>The password field must be at least 8 characters</i> ” dengan inputan warna merah  | Sesuai |
| B04 | Menggunggah <i>file</i> pada <i>field photo</i> selain format jpg/png    | Menampilkan pesan “ <i>The image field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i>                       | Sistem menampilkan pesan “ <i>The image field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i>                       | Sesuai |
| B05 | Mengisi <i>field phone</i> selain menggunakan format <i>numeric</i>      | Menampilkan pesan “ <i>The phone field is may only contain numeric characters</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>numeric</i> | Sistem menampilkan pesan “ <i>The phone field is may only contain numeric characters</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>numeric</i> | Sesuai |
| B06 | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar                      | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Registered Succesfully</i> ”   | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Registered Succesfully</i> ”   | Sesuai |
| B07 | Mengisi <i>field email</i> dengan data <i>email</i> yang telah terdaftar | Menampilkan notifikasi “ <i>The email has already been taken</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi  | Sistem menampilkan pesan “ <i>The email has already been taken</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi   | Sesuai |

**3 Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil)**

Pengujian halaman mengelola informasi data profil menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.3 dibawah ini.

**Table G. 3 Pengujian Halaman Mengelola Informasi Data Profil (Edit Profil)**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>  | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>  | <b>Hasil Pengujian</b>   | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|---|---|--|-------------------|
| C01       | Mengubah profil dengan mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi  | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi  | Sesuai            |
| C02       | Menggunggah <i>file</i> pada <i>field photo</i> selain format jpg/png                       | Menampilkan pesan “ <i>The image field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i>                       | Sistem menampilkan pesan “ <i>The image field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i>                       | Sesuai            |
| C03       | Mengubah profil dengan mengisi <i>field phone</i> selain menggunakan format <i>numeric</i>  | Menampilkan pesan “ <i>The phone field is may only contain numeric characters</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>numeric</i> | Sistem menampilkan pesan “ <i>The phone field is may only contain numeric characters</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>numeric</i> | Sesuai            |
| C04       | Mengubah profil dengan mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar                  | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Edit Successfull</i> ”   | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Edit Successfull</i> ”   | Sesuai            |

**G.4 Mengelola Informasi Data Profil (Change Password)**

Pengujian halaman mengelola informasi data profil (*change password*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.4 dibawah ini.

**Table G. 4 Pengujian Halaman Mengelola Informasi Data Profil (Change Password)**

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>   | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>                              | <b>Hasil Pengujian</b>   | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|--|---|--|-------------------|
| C01       | Mengubah <i>password</i> dengan mengisi sebagian <i>field</i> atau | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan | Sesuai            |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|     |   |  |   |        |
|-----|---|--|---|--------|
|     | mengosongkan seluruh <i>field</i>   | inputan warna merah yang harus diisi   | inputan warna merah yang harus diisi  |        |
| D02 | Mengisi <i>field password</i> kurang dari 8 karakter                            | Menampilkan pesan dengan inputan warna merah “ <i>The password field must be at least 8 characters</i> ”       | Sistem menampilkan pesan “ <i>The password field must be at least 8 characters</i> ” dengan inputan warna merah       | Sesuai |
| D03 | Mengisi <i>field confirm password</i> tidak sesuai dengan <i>field password</i> | Menampilkan pesan dengan inputan warna merah “ <i>The confirm password field confirmation does not match</i> ” | Sistem menampilkan pesan “ <i>The confirm password field confirmation does not match</i> ” dengan inputan warna merah |        |
| D04 | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar                             | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Change Password Successfully</i> ”                              | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Change Password Successfully</i> ”                  | Sesuai |

**G.5 Mengelola Informasi Data Profil (Forgot Password)**

Pengujian halaman mengelola informasi data profil (*forgot password*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.5 dibawah ini.

**Table G. 5 Pengujian Halaman Mengelola Informasi Data Profil (Forgot Password)**

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>   | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>   | <b>Hasil Pengujian</b>  | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|--|--|---|-------------------|
| E01       | Mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi     | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sesuai            |
| E02       | Mengisi <i>field</i> tidak sesuai dengan format <i>email</i>         | Menampilkan pesan “ <i>The email field must be a valid email</i> ” dengan inputan warna merah yang | Sistem menampilkan pesan “ <i>The email field must be a valid email</i> ” dengan inputan warna        | Sesuai            |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|     |   |  |   |        |
|-----|---|--|---|--------|
|     |   | harus diisi sesuai format  | merah yang harus diisi sesuai format  |        |
| E03 | Mengisi <i>field password</i> kurang dari 8 karakter                            | Menampilkan pesan dengan inputan warna merah “ <i>The password field must be at least 8 characters</i> ”       | Sistem menampilkan pesan “ <i>The password field must be at least 8 characters</i> ” dengan inputan warna merah       | Sesuai |
| E04 | Mengisi <i>field confirm password</i> tidak sesuai dengan <i>field password</i> | Menampilkan pesan dengan inputan warna merah “ <i>The confirm password field confirmation does not match</i> ” | Sistem menampilkan pesan “ <i>The confirm password field confirmation does not match</i> ” dengan inputan warna merah |        |
| E05 | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar                             | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Password Update Successful</i> ”                                | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Password Update Successful</i> ”                    | Sesuai |

**G.6 Mengelola Informasi Data Konferensi (Details)**

Pengujian halaman mengelola informasi data konferensi (*details*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.6 dibawah ini.

**Table G. 6 Pengujian Halaman Mengelola Informasi Data Konferensi (Details)**

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>  | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>   | <b>Hasil Pengujian</b>   | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|---|--|--|-------------------|
| E01       | Mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i>                        | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi           | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi      | Sesuai            |
| E02       | Mengisi <i>field abbreviation</i> menggunakan nama <i>abbreviation</i> yang telah terdaftar | Menampilkan notifikasi “ <i>The given data was invalid</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sistem menampilkan pesan “ <i>The given data was invalid</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sesuai            |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|     |  |   |  |        |
|-----|--|---|--|--------|
| F03 | Mengunggah <i>file</i> pada <i>field brochure</i> atau <i>logo</i> dengan format <i>file</i> selain format jpg/png | Menampilkan pesan “ <i>The image field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i>                       | Sistem menampilkan pesan “ <i>The image field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i>                       | Sesuai |
| F04 | Mengisi <i>field phone</i> selain menggunakan format <i>numeric</i>  | Menampilkan pesan “ <i>The phone field is may only contain numeric characters</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>numeric</i> | Sistem menampilkan pesan “ <i>The phone field is may only contain numeric characters</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>numeric</i> | Sesuai |
| F05 | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar  | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Detail Conference Saved Successfully</i> ”   | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Detail Conference Saved Successfully</i> ”   | Sesuai |

**G.7 Mengelola Informasi Data Konferensi (Submission)**

Pengujian halaman mengelola data konferensi (*submission*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.7 dibawah ini.

**Table G. 7 Pengujian Halaman Mengelola Informasi Data Konferensi (Submission)**

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>   | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>   | <b>Hasil Pengujian</b>  | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|--|--|---|-------------------|
| G01       | Mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sesuai            |
| G02       | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar                  | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Submission Setting Saved Successfully</i> ”     | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi  | Sesuai            |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | "Submission Setting Saved Successfully" |  |
|--|--|--|---|--|

**G.8 Mengelola Informasi Data Konferensi (Review)**

Pengujian halaman mengelola informasi data konferensi (*review*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.8 dibawah ini.

**Table G. 8 Pengujian Halaman Mengelola Informasi Data Konferensi (Review)**

| Id  | Test Case   | Hasil Yang Diharapkan  | Hasil Pengujian   | Kesimpulan |
|-----|---|--|---|------------|
| H01 | Mengosongkan <i>field review guidelines</i>                     | Menampilkan pesan " <i>The review guidelines is required</i> " dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sistem menampilkan pesan " <i>The review guidelines is required</i> " dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sesuai     |
| H02 | Mengisi <i>field review guidelines</i> dengan format yang benar | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi " <i>Review Setting Saved Successfully</i> "                     | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi " <i>Review Setting Saved Successfully</i> "         | Sesuai     |

**G.9 Mengelola Informasi Data Konferensi (Payment)**

Pengujian halaman mengelola informasi data konferensi (*payment*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.9 dibawah ini.

**Table G. 9 Pengujian Halaman Mengelola Informasi Data Konferensi (Payment)**

| Id  | Test Case  | Hasil Yang Diharapkan  | Hasil Pengujian   | Kesimpulan |
|-----|--|--|---|------------|
| H01 | Mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | Menampilkan pesan " <i>The field is required</i> " dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sistem menampilkan pesan " <i>The field is required</i> " dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sesuai     |
| H02 | Mengisi semua <i>field</i> dengan                                    | Menyimpan data dan menampilkan   | Sistem berhasil menyimpan data  | Sesuai     |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                   |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
| format yang benar | notifikasi “ <i>Payment Setting Saved Successfully</i> ” | dengan menampilkan notifikasi “ <i>Payment Setting Saved Successfully</i> ” |  |
|-------------------|--|---|--|

**G.10 Mengelola Informasi Data Konferensi (Attendance)**

Pengujian halaman mengelola informasi data konferensi (*attendance*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.10 dibawah ini.

**Table G. 10 Pengujian Halaman Mengelola Informasi Data Konferensi (Attendance)**

| Id  | Test Case  | Hasil Yang Diharapkan  | Hasil Pengujian   | Kesimpulan |
|-----|--|--|---|------------|
| J01 | Mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi         | Sesuai     |
| J02 | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar                  | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Attendance Setting Saved Successfully</i> ”     | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Attendance Setting Saved Successfully</i> ” | Sesuai     |

**G.11 Mengelola Informasi Data Konferensi (File Conference)**

Pengujian halaman mengelola informasi data konferensi (*file conference*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.11 dibawah ini.

**Table G. 11 Pengujian Halaman Mengelola Informasi Data Konferensi (File Conference)**

| Id  | Test Case   | Hasil Yang Diharapkan  | Hasil Pengujian  | Kesimpulan |
|-----|---|--|--|------------|
| K01 | Mengunggah <i>file template paper</i> dengan format <i>file</i> selain format <i>docx</i> | Menampilkan pesan “ <i>The template field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i> | Sistem menampilkan pesan “ <i>The template field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang | Sesuai     |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|     |  |  |   |        |
|-----|--|--|---|--------|
|     |  |  | harus diisi sesuai dengan format <i>file</i>  |        |
| K02 | Menggunggah <i>file advanced program</i> dengan format <i>file</i> selain format pdf | Menampilkan pesan “ <i>The advanced program field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i> | Sistem menampilkan pesan “ <i>The advanced program field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i> | Sesuai |
| K03 | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar                                  | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>File Conference Saved Successfully</i> ”  | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>File Conference Saved Successfully</i> ”  | Sesuai |

**G.12 Mengelola Informasi Speakers (Create)**

Pengujian halaman mengelola informasi *speakers (create)* menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.12 dibawah ini.

**Table G. 12 Pengujian Halaman Mengelola Informasi Speakers (Create)**

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>  | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>  | <b>Hasil Pengujian</b>   | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|---|---|--|-------------------|
| G01       | Menambahkan <i>speakers</i> dengan mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi  | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi  | Sesuai            |
| G02       | Menggunggah <i>file</i> pada <i>field photo</i> dengan format <i>file</i> selain format jpg/png         | Menampilkan pesan “ <i>The photo field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i> | Sistem menampilkan pesan “ <i>The photo field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i> | Sesuai            |
| G03       | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar   | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Speaker Information Saved Successfully</i> ”   | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Speaker</i> ”  | Sesuai            |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|  |  |  |                                       |  |
|--|--|--|---------------------------------------|--|
|  |  |  | <i>Information Saved Successfully</i> |  |
|--|--|--|---------------------------------------|--|

**G.13 Mengelola Informasi Speakers (Edit)**

Pengujian halaman mengelola informasi *speakers (edit)* menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.13 dibawah ini.

**Table G. 13 Pengujian Halaman Mengelola Informasi Speakers (Edit)**

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>   | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>  | <b>Hasil Pengujian</b>   | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|--|---|--|-------------------|
| M01       | Mengubah data <i>speakers</i> dengan mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i>      | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi  | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi  | Sesuai            |
| M02       | Mengubah dengan mengunggah <i>file</i> pada <i>field photo</i> dengan format <i>file</i> selain format jpg/png | Menampilkan pesan “ <i>The photo field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i> | Sistem menampilkan pesan “ <i>The photo field is not a valid file</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai dengan format <i>file</i> | Sesuai            |
| M03       | Mengubah dengan mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar  | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Edit Successfull</i> ”   | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Edit Successfull</i> ”   | Sesuai            |

**G.14 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Committee Group)**

Pengujian halaman menambahkan informasi panitia konferensi (*create committee group*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.14 dibawah ini.

**Table G. 14 Pengujian Halaman Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Committee Group)**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| Id  | Test Case   | Hasil Yang Diharapkan  | Hasil Pengujian  | Kesimpulan |
|-----|---|--|--|------------|
| T01 | Menambahkan <i>committee groups</i> dengan mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field title</i> | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi      | Sesuai     |
| T02 | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar   | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Committee Group Saved Successfully</i> ”        | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Committee Group Saved Successfully</i> ” | Sesuai     |

**G.15 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Committee Group)**

Pengujian halaman menambahkan informasi panitia konferensi (*edit committee group*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.15 dibawah ini.

**Table G. 15 Pengujian Halaman Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Committee Group)**

| Id   | Test Case   | Hasil Yang Diharapkan  | Hasil Pengujian   | Kesimpulan |
|------|---|--|---|------------|
| T001 | Mengubah data <i>committee group</i> dengan mengosongkan <i>field title</i> | Menampilkan pesan “ <i>The title field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sistem menampilkan pesan “ <i>The title field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sesuai     |
| T002 | Mengubah dengan mengisi <i>field title</i> dengan format yang benar         | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Edit Successfull</i> ”                                | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Edit Successfull</i> ”                    | Sesuai     |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**G.16 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Membership Committee Group)**

Pengujian halaman menambahkan informasi panitia konferensi (*create membership committee group*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.16 dibawah ini.

**Table G. 16 Pengujian Halaman Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Create Membership Committee Group)**

| Id  | Test Case  | Hasil Yang Diharapkan  | Hasil Pengujian   | Kesimpulan |
|-----|--|--|---|------------|
| P01 | Menambahkan <i>membership committee groups</i> dengan mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi     | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi                 | Sesuai     |
| P02 | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar  | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Membership Committee Group Saved Successfully</i> ” | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Membership Committee Group Saved Successfully</i> ” | Sesuai     |

**G.17 Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Membership Committee Group)**

Pengujian halaman menambahkan informasi panitia konferensi (*edit membership committee group*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.17 dibawah ini.

**Table G. 17 Pengujian Halaman Menambahkan Informasi Panitia Konferensi (Edit Membership Committee Group)**

| Id   | Test Case  | Hasil Yang Diharapkan                                     | Hasil Pengujian  | Kesimpulan |
|------|--|---|--|------------|
| P001 | Mengubah data <i>membership committee group</i> dengan mengisi | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan | Sesuai     |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|     |   |  |   |        |
|-----|---|--|---|--------|
|     | sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i>  | inputan warna merah yang harus diisi                                 | inputan warna merah yang harus diisi  |        |
| Q02 | Mengubah dengan mengisi <i>field</i> dengan format yang benar | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Edit Successful</i> ” | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Edit Successful</i> ” | Sesuai |

**G.18 Mengelola Data Track Konferensi (Create)**

Pengujian halaman mengelola data *track* konferensi (*create*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.18 dibawah ini.

**Table G. 18 Pengujian Halaman Mengelola Data Track Konferensi (Track)**

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>   | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>   | <b>Hasil Pengujian</b>  | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|--|--|---|-------------------|
| R01       | Menambahkan <i>track</i> dengan mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sesuai            |
| R02       | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar  | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Track Saved Successfully</i> ”                  | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Track Saved Successfully</i> ”      | Sesuai            |

**G.19 Mengelola Data Track Konferensi (Edit)**

Pengujian halaman mengelola data *track* konferensi (*edit*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.19 dibawah ini.

**Table G. 19 Pengujian Halaman Mengelola Data Track Konferensi (Edit)**

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>                                   | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>                              | <b>Hasil Pengujian</b>                         | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|--|---|--|-------------------|
| S01       | Mengubah data <i>track</i> dengan mengisi sebagian | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is</i> | Sesuai            |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|     |   |  |   |        |
|-----|---|--|---|--------|
|     | <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i>           | inputan warna merah yang harus diisi                                 | <i>required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi                           |        |
| S02 | Mengubah dengan mengisi <i>field</i> dengan format yang benar | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Edit Successful</i> ” | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Edit Successful</i> ” | Sesuai |

**G.20 Mengelola Data Kategori Registrasi Peserta (Create)**

Pengujian halaman mengubah data kategori registrasi peserta (*create*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.20 dibawah ini

**Table G. 20 Pengujian Halaman Mengelola Data Kategori Registrasi Peserta (Create)**

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>  | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>   | <b>Hasil Pengujian</b>   | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|---|--|--|-------------------|
| T01       | Menambahkan kategori registrasi peserta dengan mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi        | Sesuai            |
| T02       | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar   | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Registration Type Saved Successfully</i> ”      | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Registration Type Saved Successfully</i> ” | Sesuai            |

**G.21 Mengelola Data Kategori Registrasi Peserta (Edit)**

Pengujian halaman mengelola data kategori registrasi peserta (*edit*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.21 dibawah ini.

**Table G. 21 Pengujian Halaman Mengelola Data Kategori Registrasi Peserta (Edit)**

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>               | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>            | <b>Hasil Pengujian</b>   | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|--------------------------------|---|--------------------------|-------------------|
| J01       | Mengubah data kategori peserta | Menampilkan pesan “ <i>The field is</i> | Sistem menampilkan pesan | Sesuai            |



|     |   |  |   |        |
|-----|---|--|---|--------|
|     | dengan mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | <i>required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi        | “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi            |        |
| V02 | Mengubah dengan mengisi <i>field</i> dengan format yang benar               | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Edit Successful</i> ” | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Edit Successful</i> ” | Sesuai |

### G.22 Menambahkan Informasi Panitia Registrasi

Pengujian halaman menambahkan informasi panitia registrasi menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.22 dibawah ini.

Table G. 22 Pengujian Halaman Menambahkan Informasi Panitia Registrasi

| Id  | Test Case  | Hasil Yang Diharapkan  | Hasil Pengujian   | Kesimpulan |
|-----|--|--|---|------------|
| V01 | Menambahkan informasi panitia registrasi dengan mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi                               | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi                               | Sesuai     |
| V02 | Mengisi <i>field email</i> tidak sesuai dengan format <i>email</i>   | Menampilkan pesan “ <i>The email field must be a valid email</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai format | Sistem menampilkan pesan “ <i>The email field must be a valid email</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi sesuai format | Sesuai     |
| V03 | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar  | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Registration Managers Saved Successfully</i> ”                                | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Registration Managers Saved Successfully</i> ”                    | Sesuai     |

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**G.23 Mengelola Data Ruangan Konferensi (Create)**

Pengujian halaman mengelola data ruangan konferensi (*create*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.23 dibawah ini.

**Table G. 23 Pengujian Halaman Mengelola Data Ruangan Konferensi (Create)**

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>  | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>   | <b>Hasil Pengujian</b>  | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|---|--|---|-------------------|
| W01       | Menambahkan data ruangan konferensi dengan mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sesuai            |
| W02       | Mengisi semua <i>field</i> dengan format yang benar   | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Room Saved Successfully</i> ”                   | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Room Saved Successfully</i> ”       | Sesuai            |

**G.24 Mengelola Data Ruangan Konferensi (Edit)**

Pengujian halaman mengelola data ruangan konferensi (*edit*) menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.24 dibawah ini.

**Table G. 24 Pengujian Halaman Mengelola Data Ruangan Konferensi (Edit)**

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>   | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>   | <b>Hasil Pengujian</b>  | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|--|--|---|-------------------|
| X01       | Mengubah data ruangan konferensi dengan mengisi sebagian <i>field</i> atau mengosongkan seluruh <i>field</i> | Menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sistem menampilkan pesan “ <i>The field is required</i> ” dengan inputan warna merah yang harus diisi | Sesuai            |
| X02       | Mengubah dengan mengisi <i>field</i> dengan format yang benar  | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>Edit Successfull</i> ”                          | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>Edit Successfull</i> ”              | Sesuai            |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**G.25 Melakukan Penerimaan Review Pada Paper**

Pengujian halaman melakukan penerimaan *review* pada *paper* menggunakan metode *black box*, dapat dilihat pada tabel g.25 dibawah ini.

**Table G. 25 Pengujian Halaman Melakukan Penerimaan Review Pada Paper**

| <b>Id</b> | <b>Test Case</b>                           | <b>Hasil Yang Diharapkan</b>  | <b>Hasil Pengujian</b>   | <b>Kesimpulan</b> |
|-----------|--|---|--|-------------------|
| Y01       | <i>Reviewer menerima review pada paper</i> | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>You will review this paper</i> ” | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>You will review this paper</i> ” | Sesuai            |
| Y02       | <i>Reviewer menolak review pada paper</i>  | Menyimpan data dan menampilkan notifikasi “ <i>You cant review this paper</i> ” | Sistem berhasil menyimpan data dengan menampilkan notifikasi “ <i>You cant review this paper</i> ” | Sesuai            |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN H

### PENGUJIAN (*USER ACCEPTANCE TEST*)

SIMKI  
 Sebagai COMMITTEE (PANITA)  
 Email : simkiuinsuska1@gmail.com  
 Password : password

**FORMULIR PENGUJIAN *USER ACCEPTANCE TEST***  
**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KONFERENSI ILMIAH**  
**(STUDI KASUS : UIN SUSKA RIAU)**

Nama : *Wahid Usman Dan*  
 Status : *Committee*

**Petunjuk Pengujian :**

Berikut terdapat beberapa pertanyaan, pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda centang (✓) pada alternatif kotak yang tersedia!

**Keterangan :**

SS = Sangat Setuju, S = Setuju, N = Netral, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju

| No                       | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------------|---|---------|---|---|----|-----|
|                          |   | SS      | S | N | TS | STS |
| <b>a. Tampilan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 1                        | Sistem menampilkan informasi yang mudah dimengerti pengguna   |         | ✓ |   |    |     |
| 2                        | Tata letak menu mudah untuk dipahami dan berjalan sesuai dengan fungsinya   |         | ✓ |   |    |     |
| 3                        | Sistem menampilkan informasi sesuai yang diharapkan   |         | ✓ |   |    |     |
| <b>b. Fungsionalitas</b> |   |         |   |   |    |     |
| 4                        | Proses penambahan konferensi berfungsi dengan baik  |         |   | ✓ |    |     |
| 5                        | Proses pengelolaan informasi konferensi seperti <i>speakers, committee, track</i> , tanggal penting dan <i>room</i> sesuai dengan yang diharapkan | ✓       |   |   |    |     |
| 6                        | Proses pengelolaan akun panitia berfungsi dengan baik   |         | ✓ |   |    |     |
| 7                        | Proses pengelolaan <i>submission</i> dan <i>review</i> sesuai dengan prosedur yang telah berjalan   | ✓       |   |   |    |     |
| 8                        | Proses penambahan kategori pendaftaran peserta dan konfirmasi pembayaran sesuai dengan prosedur   | ✓       |   |   |    |     |
| 9                        | Proses mengatur jadwal sesi paralel presenter sesuai dengan prosedur  |         | ✓ |   |    |     |
| 10                       | Fitur pencetakan <i>invoice, nametag</i> dan sertifikat peserta sesuai yang diharapkan  |         | ✓ |   |    |     |

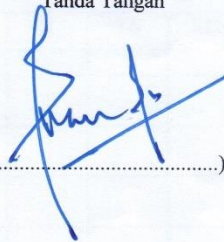


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| No                 | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------|---|---------|---|---|----|-----|
|                    |   | SS      | S | N | TS | STS |
| 11                 | Proses pengambilan dan pengelolaan kehadiran peserta baik secara <i>offline</i> dan <i>online</i> berfungsi dengan baik | ✓       |   |   |    |     |
| 12                 | Sistem mempermudah UIN SUSKA RIAU dalam mengatur persiapan dan pelaksanaan pada konferensi ilmiah                       |         | ✓ |   |    |     |
| <b>c. Keamanan</b> |   |         |   |   |    |     |
| 13                 | Sistem mempunyai hak akses berdasarkan peran <i>user</i>  |         | ✓ |   |    |     |
| 14                 | Sistem hanya menampilkan informasi sesuai hak akses pengguna  |         | ✓ |   |    |     |

Tanda Tangan

()



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SIMKI  
Sebagai COMMITTEE (PANITA)  
Email : simkiuinsuska1@gmail.com  
Password : password

**FORMULIR PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST**  
**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KONFERENSI ILMIAH**  
**(STUDI KASUS : UIN SUSKA RIAU)**

Nama : Fitri Insani

Status : Committee

**Petunjuk Pengujian :**

Berikut terdapat beberapa pertanyaan, pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda centang (✓) pada alternatif kotak yang tersedia!

**Keterangan :**

SS = Sangat Setuju, S = Setuju, N = Netral, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju

| No                       | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------------|---|---------|---|---|----|-----|
|                          |   | SS      | S | N | TS | STS |
| <b>a. Tampilan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 1                        | Sistem menampilkan informasi yang mudah dimengerti pengguna   | ✓       |   |   |    |     |
| 2                        | Tata letak menu mudah untuk dipahami dan berjalan sesuai dengan fungsinya   | ✓       |   |   |    |     |
| 3                        | Sistem menampilkan informasi sesuai yang diharapkan   | ✓       |   |   |    |     |
| <b>b. Fungsionalitas</b> |   |         |   |   |    |     |
| 4                        | Proses penambahan konferensi berfungsi dengan baik  | ✓       |   |   |    |     |
| 5                        | Proses pengelolaan informasi konferensi seperti <i>speakers, committee, track</i> , tanggal penting dan <i>room</i> sesuai dengan yang diharapkan | ✓       |   |   |    |     |
| 6                        | Proses pengelolaan akun panitia berfungsi dengan baik   |         | ✓ |   |    |     |
| 7                        | Proses pengelolaan <i>submission</i> dan <i>review</i> sesuai dengan prosedur yang telah berjalan   |         | ✓ |   |    |     |
| 8                        | Proses penambahan kategori pendaftaran peserta dan konfirmasi pembayaran sesuai dengan prosedur   |         | ✓ |   |    |     |
| 9                        | Proses mengatur jadwal sesi paralel presenter sesuai dengan prosedur  |         | ✓ |   |    |     |
| 10                       | Fitur pencetakan <i>invoice, nametag</i> dan sertifikat peserta sesuai yang diharapkan  | ✓       |   |   |    |     |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| No                 | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------|---|---------|---|---|----|-----|
|                    |   | SS      | S | N | TS | STS |
| 11                 | Proses pengambilan dan pengelolaan kehadiran peserta baik secara <i>offline</i> dan <i>online</i> berfungsi dengan baik | ✓       |   |   |    |     |
| 12                 | Sistem mempermudah UIN SUSKA RIAU dalam mengatur persiapan dan pelaksanaan pada konferensi ilmiah                       | ✓       |   |   |    |     |
| <b>c. Keamanan</b> |   |         |   |   |    |     |
| 13                 | Sistem mempunyai hak akses berdasarkan peran <i>user</i>  | ✓       |   |   |    |     |
| 14                 | Sistem hanya menampilkan informasi sesuai hak akses pengguna  | ✓       |   |   |    |     |

Tanda Tangan

  
 (..... Fitri Hsani .....)



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SIMKI  
Sebagai COMMITTEE (PANITA)  
Email : simkiuinsuska1@gmail.com  
Password : password

**IONER PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST**  
**INFORMASI MANAJEMEN KONFERENSI ILMIAH**  
**(STUDI KASUS : UIN SUSKA RIAU)**

**Nama :**

**Status : Committee**

**Petunjuk Pengujian :**  
Berikut terdapat beberapa pertanyaan, pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda centang (✓) pada alternatif kotak yang tersedia!

**Keterangan :**  
SS = Sangat Setuju, S = Setuju, N = Netral, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju

| No                       | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------------|---|---------|---|---|----|-----|
|                          |   | SS      | S | N | TS | STS |
| <b>a. Tampilan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 1                        | Sistem menampilkan informasi yang mudah dimengerti pengguna   | ✓       |   |   |    |     |
| 2                        | Tata letak menu mudah untuk dipahami dan berjalan sesuai dengan fungsinya   | ✓       |   |   |    |     |
| 3                        | Sistem menampilkan informasi sesuai yang diharapkan   | ✓       |   |   |    |     |
| <b>b. Fungsionalitas</b> |   |         |   |   |    |     |
| 4                        | Proses penambahan konferensi berfungsi dengan baik  | ✓       |   |   |    |     |
| 5                        | Proses pengelolaan informasi konferensi seperti <i>speakers, committee, track, tanggal penting dan room</i> sesuai dengan yang diharapkan | ✓       |   |   |    |     |
| 6                        | Proses pengelolaan akun panitia berfungsi dengan baik   | ✓       |   |   |    |     |
| 7                        | Proses pengelolaan <i>submission</i> dan <i>review</i> sesuai dengan prosedur yang telah berjalan   | ✓       |   |   |    |     |
| 8                        | Proses penambahan kategori pendaftaran peserta dan konfirmasi pembayaran sesuai dengan prosedur   | ✓       |   |   |    |     |
| 9                        | Proses mengatur jadwal sesi paralel presenter sesuai dengan prosedur  | ✓       |   |   |    |     |
| 10                       | Fitur pencetakan <i>invoice, nametag</i> dan sertifikat peserta sesuai yang diharapkan  | ✓       |   |   |    |     |





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| No                 | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------|---|---------|---|---|----|-----|
|                    |   | SS      | S | N | TS | STS |
| 11                 | Proses pengambilan dan pengelolaan kehadiran peserta baik secara <i>offline</i> dan <i>online</i> berfungsi dengan baik | ✓       |   |   |    |     |
| 12                 | Sistem mempermudah UIN SUSKA RIAU dalam mengatur persiapan dan pelaksanaan pada konferensi ilmiah                       | ✓       |   |   |    |     |
| <b>c. Keamanan</b> |   |         |   |   |    |     |
| 13                 | Sistem mempunyai hak akses berdasarkan peran <i>user</i>  | ✓       |   |   |    |     |
| 14                 | Sistem hanya menampilkan informasi sesuai hak akses pengguna  | ✓       |   |   |    |     |

Tanda Tangan

(ELVIA BUDIANITA)



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SIMKI  
 Sebagai COMMITTEE (PANITA)  
 Email : simkiuinsuska1@gmail.com  
 Password : password

**ONER PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST**  
**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KONFERENSI ILMIAH**  
**(STUDI KASUS : UIN SUSKA RIAU)**

**Nama :** Alwis Nazir  
**Status :** Committee

**Petunjuk Pengujian :**  
 Berikut terdapat beberapa pertanyaan, pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda centang (✓) pada alternatif kotak yang tersedia!

**Keterangan :**  
 SS = Sangat Setuju, S = Setuju, N = Netral, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju

| No                       | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------------|---|---------|---|---|----|-----|
|                          |   | SS      | S | N | TS | STS |
| <b>a. Tampilan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 1                        | Sistem menampilkan informasi yang mudah dimengerti pengguna   | ✓       |   |   |    |     |
| 2                        | Tata letak menu mudah untuk dipahami dan berjalan sesuai dengan fungsinya   | ✓       |   |   |    |     |
| 3                        | Sistem menampilkan informasi sesuai yang diharapkan   | ✓       |   |   |    |     |
| <b>b. Fungsionalitas</b> |   |         |   |   |    |     |
| 4                        | Proses penambahan konferensi berfungsi dengan baik  |         | ✓ |   |    |     |
| 5                        | Proses pengelolaan informasi konferensi seperti <i>speakers</i> , <i>committee</i> , <i>track</i> , tanggal penting dan <i>room</i> sesuai dengan yang diharapkan | ✓       |   |   |    |     |
| 6                        | Proses pengelolaan akun panitia berfungsi dengan baik   |         | ✓ |   |    |     |
| 7                        | Proses pengelolaan <i>submission</i> dan <i>review</i> sesuai dengan prosedur yang telah berjalan   |         | ✓ |   |    |     |
| 8                        | Proses penambahan kategori pendaftaran peserta dan konfirmasi pembayaran sesuai dengan prosedur   |         | ✓ |   |    |     |
| 9                        | Proses mengatur jadwal sesi paralel presenter sesuai dengan prosedur  |         | ✓ |   |    |     |
| 10                       | Fitur pencetakan <i>invoice</i> , <i>nametag</i> dan sertifikat peserta sesuai yang diharapkan  |         | ✓ |   |    |     |




**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| No | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|----|---|---------|---|---|----|-----|
|    |   | SS      | S | N | TS | STS |
| 11 | Proses pengambilan dan pengelolaan kehadiran peserta baik secara <i>offline</i> dan <i>online</i> berfungsi dengan baik |         | ✓ |   |    |     |
| 12 | Sistem mempermudah UIN SUSKA RIAU dalam mengatur persiapan dan pelaksanaan pada konferensi ilmiah                       | ✓       |   |   |    |     |
|    | <b>c. Keamanan</b>  |         |   |   |    |     |
| 13 | Sistem mempunyai hak akses berdasarkan peran <i>user</i>  | ✓       |   |   |    |     |
| 14 | Sistem hanya menampilkan informasi sesuai hak akses pengguna  | ✓       |   |   |    |     |

Tanda Tangan

  
 (...Alwis Pasar...)



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SIMKI  
Sebagai COMMITTEE (PANITA)  
Email : simkiuinsuska1@gmail.com  
Password : password

**FORMER PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST**

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KONFERENSI ILMIAH  
(STUDI KASUS : UIN SUSKA RIAU)**

Nama :  
Status : Committee

**Petunjuk Pengujian :**

Berikut terdapat beberapa pertanyaan, pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda centang (✓) pada alternatif kotak yang tersedia!

**Keterangan :**

SS = Sangat Setuju, S = Setuju, N = Netral, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju

| No                       | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------------|---|---------|---|---|----|-----|
|                          |   | SS      | S | N | TS | STS |
| <b>a. Tampilan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 1                        | Sistem menampilkan informasi yang mudah dimengerti pengguna   | ✓       |   |   |    |     |
| 2                        | Tata letak menu mudah untuk dipahami dan berjalan sesuai dengan fungsinya   | ✓       |   |   |    |     |
| 3                        | Sistem menampilkan informasi sesuai yang diharapkan   | ✓       |   |   |    |     |
| <b>b. Fungsionalitas</b> |   |         |   |   |    |     |
| 4                        | Proses penambahan konferensi berfungsi dengan baik  | ✓       |   |   |    |     |
| 5                        | Proses pengelolaan informasi konferensi seperti <i>speakers, committee, track</i> , tanggal penting dan <i>room</i> sesuai dengan yang diharapkan | ✓       |   |   |    |     |
| 6                        | Proses pengelolaan akun panitia berfungsi dengan baik   | ✓       |   |   |    |     |
| 7                        | Proses pengelolaan <i>submission</i> dan <i>review</i> sesuai dengan prosedur yang telah berjalan   | ✓       |   |   |    |     |
| 8                        | Proses penambahan kategori pendaftaran peserta dan konfirmasi pembayaran sesuai dengan prosedur   | ✓       |   |   |    |     |
| 9                        | Proses mengatur jadwal sesi paralel presenter sesuai dengan prosedur  | ✓       |   |   |    |     |
| 10                       | Fitur pencetakan <i>invoice, nametag</i> dan sertifikat peserta sesuai yang diharapkan  | ✓       |   |   |    |     |

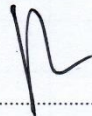


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| No                 | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------|---|---------|---|---|----|-----|
|                    |   | SS      | S | N | TS | STS |
| 11                 | Proses pengambilan dan pengelolaan kehadiran peserta baik secara <i>offline</i> dan <i>online</i> berfungsi dengan baik | ✓       |   |   |    |     |
| 12                 | Sistem mempermudah UIN SUSKA RIAU dalam mengatur persiapan dan pelaksanaan pada konferensi ilmiah                       | ✓       |   |   |    |     |
| <b>c. Keamanan</b> |   |         |   |   |    |     |
| 13                 | Sistem mempunyai hak akses berdasarkan peran <i>user</i>  | ✓       |   |   |    |     |
| 14                 | Sistem hanya menampilkan informasi sesuai hak akses pengguna  | ✓       |   |   |    |     |

Tanda Tangan

  
 (.....)



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**SIMKIA**  
 sebagai AUTHOR/PARTICIPANT  
 Email : simkiauthor1@gmail.com  
 Password : password

**FORMER PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST**  
**INFORMASI MANAJEMEN KONFERENSI ILMIAH**  
 (STUDI KASUS: UIN SUSKA RIAU)

Nama : Iwan Iskandar  
 Status : Author

**Petunjuk Pengujian :**  
 Berikut terdapat beberapa pertanyaan, pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda centang (✓) pada alternatif kotak yang tersedia!

**Keterangan :**  
 SS = Sangat Setuju, S = Setuju, N = Netral, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju

| No                       | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------------|---|---------|---|---|----|-----|
|                          |   | SS      | S | N | TS | STS |
| <b>a. Tampilan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 1                        | Sistem menampilkan informasi yang mudah dimengerti pengguna   |         | ✓ |   |    |     |
| 2                        | Tata letak menu mudah untuk dipahami dan berjalan sesuai dengan fungsinya   |         | ✓ |   |    |     |
| 3                        | Sistem menampilkan informasi sesuai yang diharapkan   | ✓       |   |   |    |     |
| <b>b. Fungsionalitas</b> |   |         |   |   |    |     |
| 4                        | Fitur menampilkan konferensi berdasarkan minat/topik yang mempermudah pengguna untuk memilih konferensi yang akan diikuti | ✓       |   |   |    |     |
| 5                        | Proses <i>submit paper</i> berjalan dengan baik   |         | ✓ |   |    |     |
| 6                        | Proses registrasi dan unggah bukti pembayaran konferensi berfungsi dengan baik  |         | ✓ |   |    |     |
| 7                        | Proses pengambilan kehadiran peserta secara online berfungsi dengan baik  |         | ✓ |   |    |     |
| 8                        | Fitur pencetakan <i>invoice</i> , <i>nametag</i> dan sertifikat peserta berfungsi dengan baik                             |         | ✓ |   |    |     |
| 9                        | Sistem mempermudah pengguna untuk mengikuti konferensi  |         | ✓ |   |    |     |
| <b>c. Keamanan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 10                       | Sistem mempunyai hak akses berdasarkan peran <i>user</i>  | ✓       |   |   |    |     |
| 11                       | Sistem hanya menampilkan informasi sesuai hak akses pengguna  | ✓       |   |   |    |     |

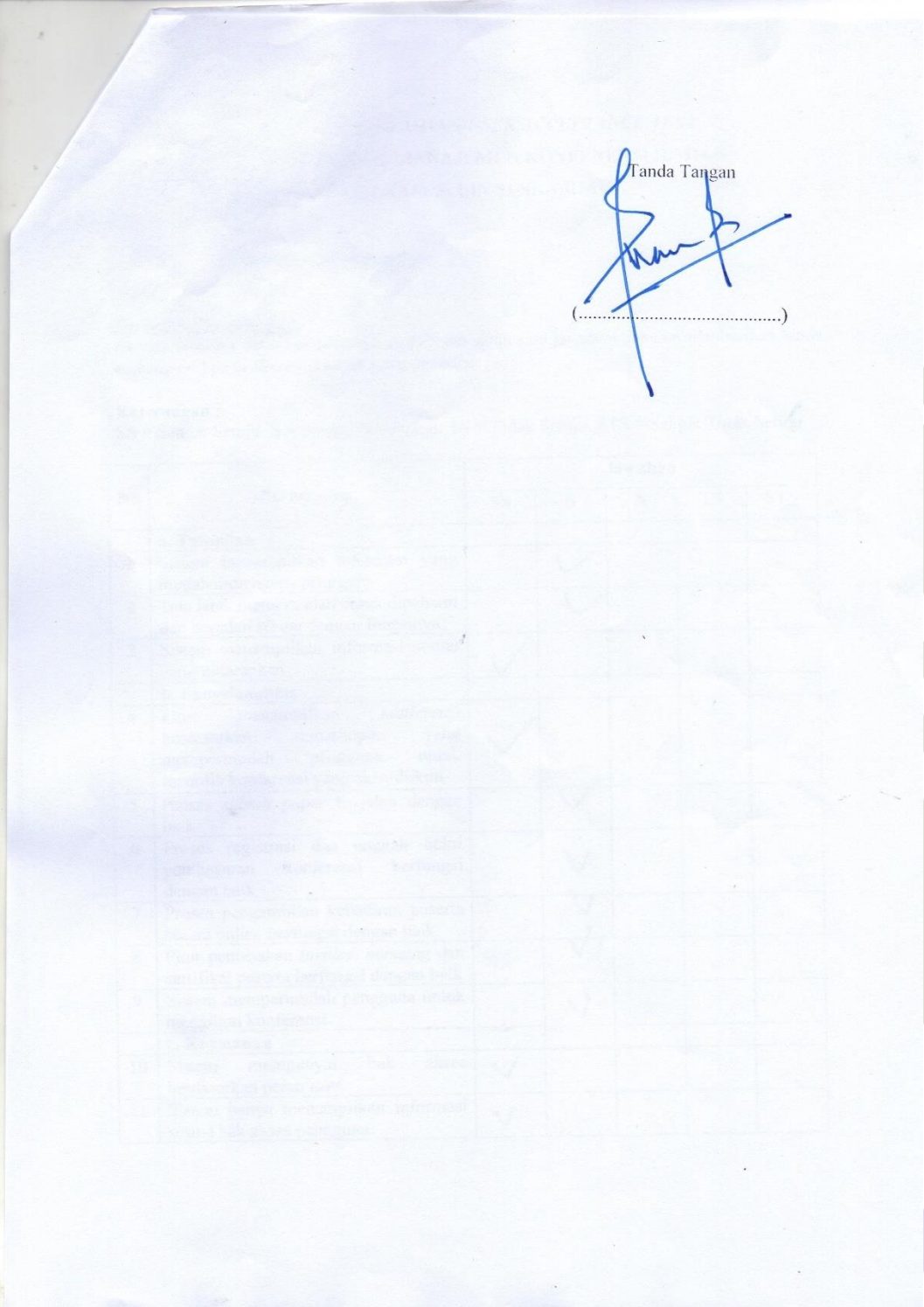


© Ha

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sultan Syarif Kasim Ria





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**SIMKI**  
Sebagai AUTHOR/PARTICIPANT

Email : simkiauthor1@gmail.com  
Password : password

**FORMULIR PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST**  
**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KONFERENSI ILMIAH**  
**(STUDI KASUS: UIN SUSKA RIAU)**

Nama : \_\_\_\_\_

Status : Author

**Petunjuk Pengujian :**  
Berikut terdapat beberapa pertanyaan, pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda centang (✓) pada alternatif kotak yang tersedia!

**Keterangan :**  
SS = Sangat Setuju, S = Setuju, N = Netral, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju

| No                       | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------------|---|---------|---|---|----|-----|
|                          |   | SS      | S | N | TS | STS |
| <b>a. Tampilan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 1                        | Sistem menampilkan informasi yang mudah dimengerti pengguna   | ✓       |   |   |    |     |
| 2                        | Tata letak menu mudah untuk dipahami dan berjalan sesuai dengan fungsinya   | ✓       |   |   |    |     |
| 3                        | Sistem menampilkan informasi sesuai yang diharapkan   | ✓       |   |   |    |     |
| <b>b. Fungsionalitas</b> |   |         |   |   |    |     |
| 4                        | Fitur menampilkan konferensi berdasarkan minat/topik yang mempermudah pengguna untuk memilih konferensi yang akan diikuti |         | ✓ |   |    |     |
| 5                        | Proses <i>submit paper</i> berjalan dengan baik   |         | ✓ |   |    |     |
| 6                        | Proses registrasi dan unggah bukti pembayaran konferensi berfungsi dengan baik  | ✓       |   |   |    |     |
| 7                        | Proses pengambilan kehadiran peserta secara online berfungsi dengan baik  | ✓       |   |   |    |     |
| 8                        | Fitur pencetakan <i>invoice</i> , <i>nametag</i> dan sertifikat peserta berfungsi dengan baik                             | ✓       |   |   |    |     |
| 9                        | Sistem mempermudah pengguna untuk mengikuti konferensi  |         | ✓ |   |    |     |
| <b>c. Keamanan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 10                       | Sistem mempunyai hak akses berdasarkan peran <i>user</i>  |         | ✓ |   |    |     |
| 11                       | Sistem hanya menampilkan informasi sesuai hak akses pengguna  | ✓       |   |   |    |     |



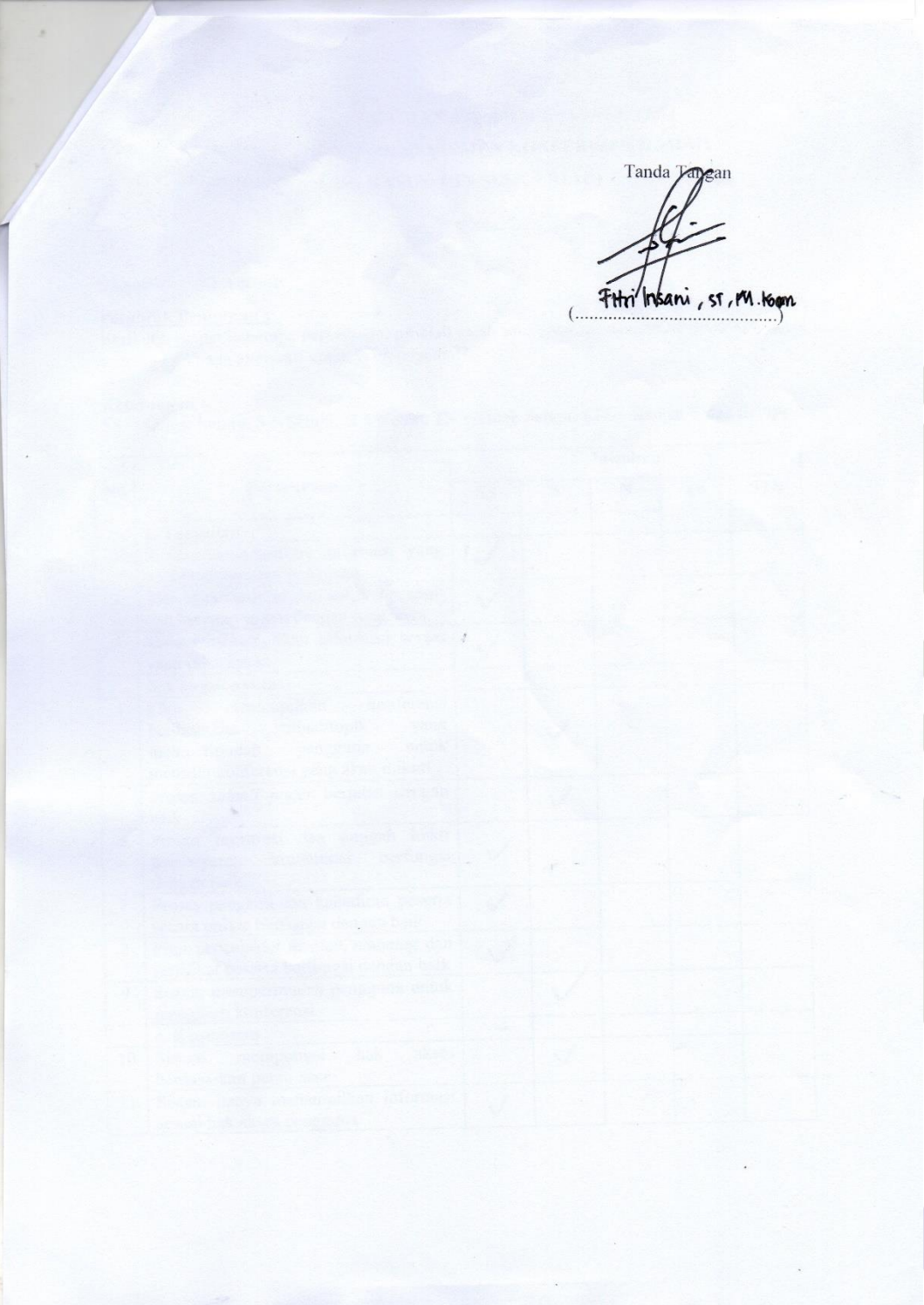


© Ha

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sultan Syarif Kasim Ria



Tanda Tangan

*Fitri Inbari*  
 (Fitri Inbari, ST, M. Kom)



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SIMKI  
Sebagai AUTHOR/PARTICIPANT  
Email : simkiauthor1@gmail.com  
Password : password

**NER PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST**  
**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KONFERENSI ILMIAH**  
**(STUDI KASUS: UIN SUSKA RIAU)**

Nama : \_\_\_\_\_  
Status : Author

Petunjuk Pengujian :  
Berikut terdapat beberapa pertanyaan, pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda centang (✓) pada alternatif kotak yang tersedia!

Keterangan :  
SS = Sangat Setuju, S = Setuju, N = Netral, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju

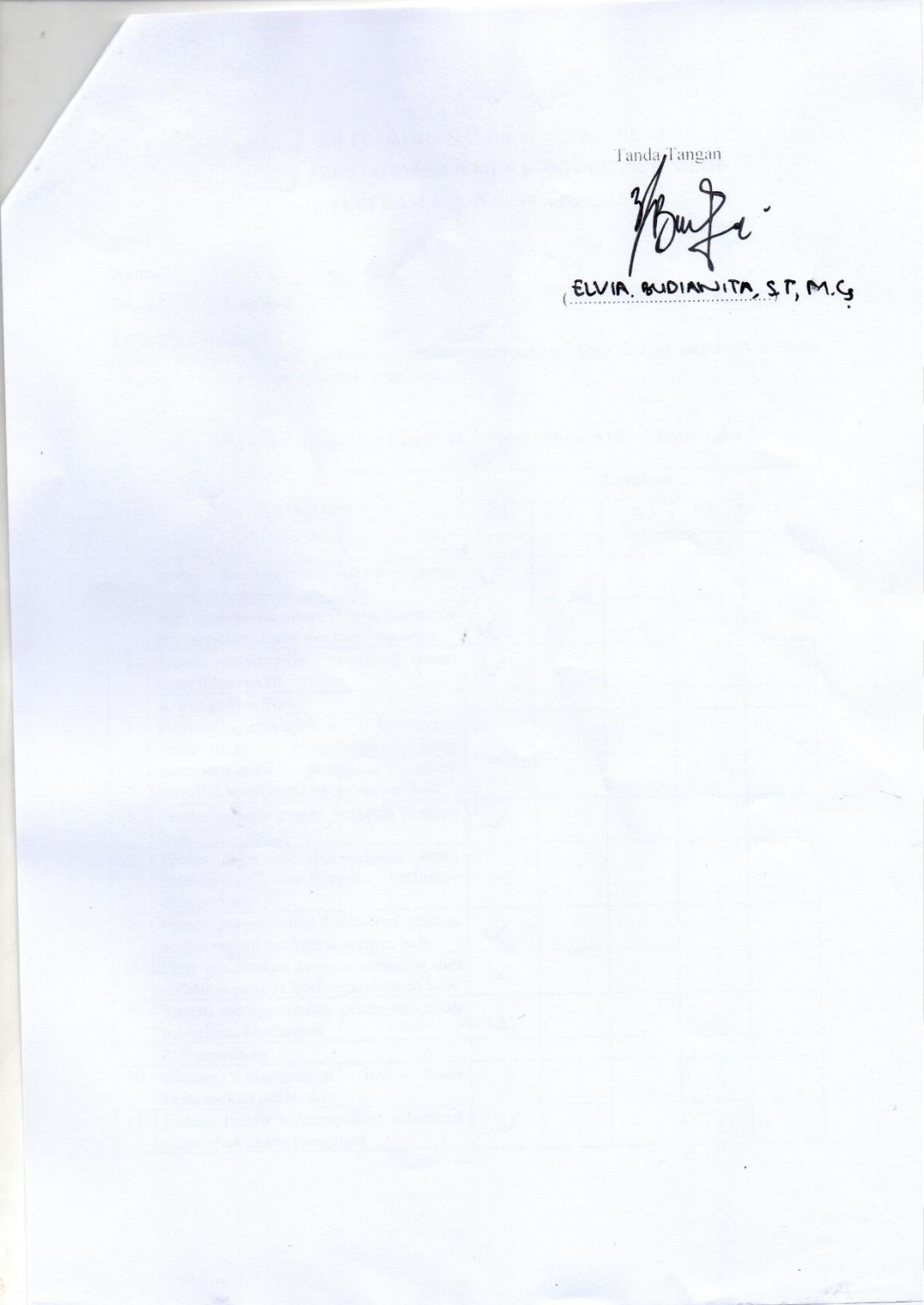
| No                       | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------------|---|---------|---|---|----|-----|
|                          |   | SS      | S | N | TS | STS |
| <b>a. Tampilan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 1                        | Sistem menampilkan informasi yang mudah dimengerti pengguna   | ✓       |   |   |    |     |
| 2                        | Tata letak menu mudah untuk dipahami dan berjalan sesuai dengan fungsinya   | ✓       |   |   |    |     |
| 3                        | Sistem menampilkan informasi sesuai yang diharapkan   | ✓       |   |   |    |     |
| <b>b. Fungsionalitas</b> |   |         |   |   |    |     |
| 4                        | Fitur menampilkan konferensi berdasarkan minat/topik yang mempermudah pengguna untuk memilih konferensi yang akan diikuti | ✓       |   |   |    |     |
| 5                        | Proses <i>submit paper</i> berjalan dengan baik   | ✓       |   |   |    |     |
| 6                        | Proses registrasi dan unggah bukti pembayaran konferensi berfungsi dengan baik  | ✓       |   |   |    |     |
| 7                        | Proses pengambilan kehadiran peserta secara online berfungsi dengan baik  | ✓       |   |   |    |     |
| 8                        | Fitur pencetakan <i>invoice</i> , <i>nametag</i> dan sertifikat peserta berfungsi dengan baik                             | ✓       |   |   |    |     |
| 9                        | Sistem mempermudah pengguna untuk mengikuti konferensi  | ✓       |   |   |    |     |
| <b>c. Keamanan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 10                       | Sistem mempunyai hak akses berdasarkan peran <i>user</i>  | ✓       |   |   |    |     |
| 11                       | Sistem hanya menampilkan informasi sesuai hak akses pengguna  | ✓       |   |   |    |     |



© Ha

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Sultan Syarif Kasim Ria



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Simki sebagai AUTHOR/PARTICIPANT  
 Email : simkiauthor1@gmail.com  
 Password : password

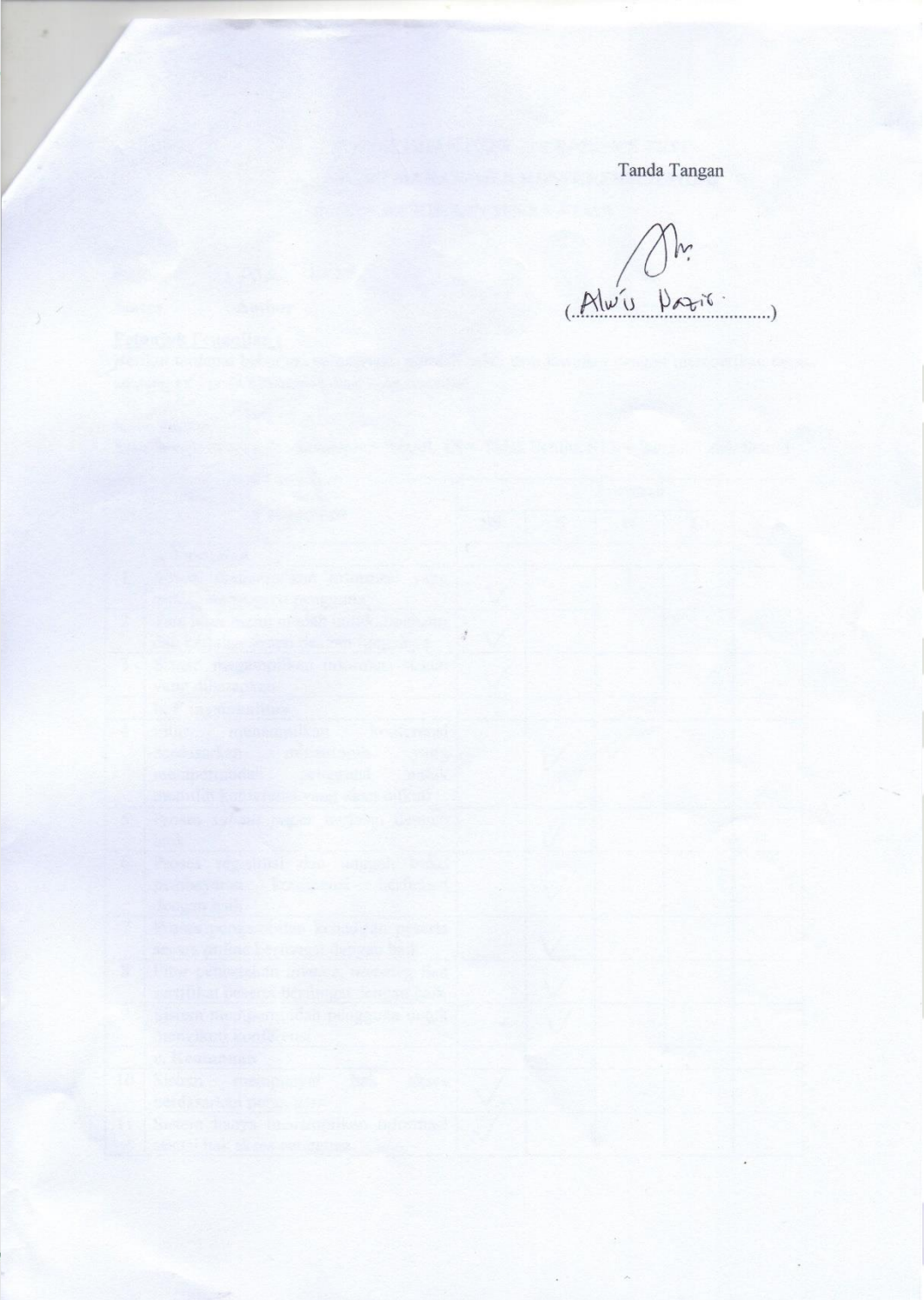
**FORMULIR PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST**  
**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KONFERENSI ILMIAH**  
**(STUDI KASUS: UIN SUSKA RIAU)**

Nama : *Alwin Puzi*  
 Status : **Author**

**Petunjuk Pengujian :**  
 Berikut terdapat beberapa pertanyaan, pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda centang (✓) pada alternatif kotak yang tersedia!

**Keterangan :**  
 SS = Sangat Setuju, S = Setuju, N = Netral, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju

| No                       | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------------|---|---------|---|---|----|-----|
|                          |   | SS      | S | N | TS | STS |
| <b>a. Tampilan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 1                        | Sistem menampilkan informasi yang mudah dimengerti pengguna   | ✓       |   |   |    |     |
| 2                        | Tata letak menu mudah untuk dipahami dan berjalan sesuai dengan fungsinya   | ✓       |   |   |    |     |
| 3                        | Sistem menampilkan informasi sesuai yang diharapkan   | ✓       |   |   |    |     |
| <b>b. Fungsionalitas</b> |   |         |   |   |    |     |
| 4                        | Fitur menampilkan konferensi berdasarkan minat/topik yang mempermudah pengguna untuk memilih konferensi yang akan diikuti |         | ✓ |   |    |     |
| 5                        | Proses <i>submit paper</i> berjalan dengan baik   |         | ✓ |   |    |     |
| 6                        | Proses registrasi dan unggah bukti pembayaran konferensi berfungsi dengan baik  |         | ✓ |   |    |     |
| 7                        | Proses pengambilan kehadiran peserta secara online berfungsi dengan baik  |         | ✓ |   |    |     |
| 8                        | Fitur pencetakan <i>invoice</i> , <i>nametag</i> dan sertifikat peserta berfungsi dengan baik                             |         | ✓ |   |    |     |
| 9                        | Sistem mempermudah pengguna untuk mengikuti konferensi  |         | ✓ |   |    |     |
| <b>c. Keamanan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 10                       | Sistem mempunyai hak akses berdasarkan peran <i>user</i>  | ✓       |   |   |    |     |
| 11                       | Sistem hanya menampilkan informasi sesuai hak akses pengguna  | ✓       |   |   |    |     |



Tanda Tangan

*Alwi Paqir*  
(Alwi Paqir)

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SIMKI  
Sebagai AUTHOR/PARTICIPANT  
Email : simkiauthor1@gmail.com  
Password : password

NER PENGUJIAN *USER ACCEPTANCE TEST*  
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KONFERENSI ILMIAH  
(STUDI KASUS: UIN SUSKA RIAU)

Nama :  
Status : Author

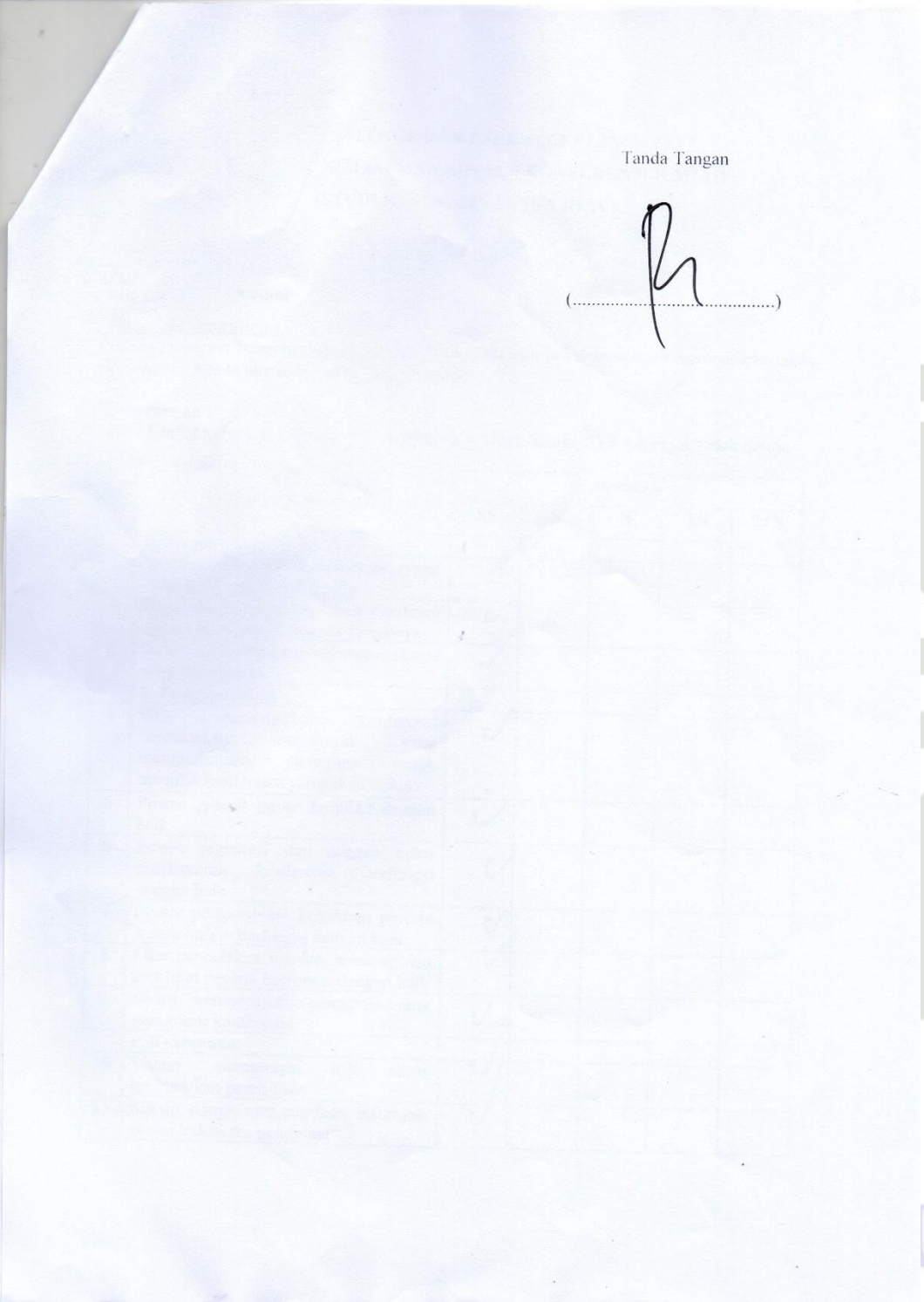
**Petunjuk Pengujian :**

Berikut terdapat beberapa pertanyaan, pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda centang (✓) pada alternatif kotak yang tersedia!

**Keterangan :**

SS = Sangat Setuju, S = Setuju, N = Netral, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju

| No                       | Pertanyaan  | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------------|---|---------|---|---|----|-----|
|                          |   | SS      | S | N | TS | STS |
| <b>a. Tampilan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 1                        | Sistem menampilkan informasi yang mudah dimengerti pengguna   | ✓       |   |   |    |     |
| 2                        | Tata letak menu mudah untuk dipahami dan berjalan sesuai dengan fungsinya   | ✓       |   |   |    |     |
| 3                        | Sistem menampilkan informasi sesuai yang diharapkan   | ✓       |   |   |    |     |
| <b>b. Fungsionalitas</b> |   |         |   |   |    |     |
| 4                        | Fitur menampilkan konferensi berdasarkan minat/topik yang mempermudah pengguna untuk memilih konferensi yang akan diikuti | ✓       |   |   |    |     |
| 5                        | Proses <i>submit paper</i> berjalan dengan baik   | ✓       |   |   |    |     |
| 6                        | Proses registrasi dan unggah bukti pembayaran konferensi berfungsi dengan baik  | ✓       |   |   |    |     |
| 7                        | Proses pengambilan kehadiran peserta secara online berfungsi dengan baik  | ✓       |   |   |    |     |
| 8                        | Fitur pencetakan <i>invoice</i> , <i>nametag</i> dan sertifikat peserta berfungsi dengan baik                             | ✓       |   |   |    |     |
| 9                        | Sistem mempermudah pengguna untuk mengikuti konferensi  | ✓       |   |   |    |     |
| <b>c. Keamanan</b>       |   |         |   |   |    |     |
| 10                       | Sistem mempunyai hak akses berdasarkan peran <i>user</i>  | ✓       |   |   |    |     |
| 11                       | Sistem hanya menampilkan informasi sesuai hak akses pengguna  | ✓       |   |   |    |     |



Tanda Tangan

(*R*)

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**SIMKI**  
Sebagai REVIEWER  
Email : simkireviewer1@gmail.com  
Password : password

**FORMULIR PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST**  
**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KONFERENSI ILMIAH**  
**(STUDI KASUS: UIN SUSKA RIAU)**

Nama : *Alwis Nazir*  
Status : *Reviewer*

**Petunjuk Pengujian :**  
Berikut terdapat beberapa pertanyaan, pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda centang (✓) pada alternatif kotak yang tersedia!

**Keterangan :**  
SS = Sangat Setuju, S = Setuju, N = Netral, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju

| No                       | Pertanyaan   | Jawaban |   |   |    |     |
|--------------------------|--|---------|---|---|----|-----|
|                          |  | SS      | S | N | TS | STS |
| <b>a. Tampilan</b>       |  |         |   |   |    |     |
| 1                        | Sistem menampilkan informasi yang mudah dimengerti pengguna  | ✓       |   |   |    |     |
| 2                        | Tata letak menu mudah untuk dipahami dan berjalan sesuai dengan fungsinya  | ✓       |   |   |    |     |
| 3                        | Sistem menampilkan informasi sesuai yang diharapkan  | ✓       |   |   |    |     |
| <b>b. Fungsionalitas</b> |  |         |   |   |    |     |
| 4                        | Fitur notifikasi melalui <i>email</i> dapat mempermudah <i>reviewer</i> mengetahui <i>paper</i> yang akan <i>direview</i> oleh <i>reviewer</i> |         | ✓ |   |    |     |
| 5                        | Konfirmasi penerimaan <i>review</i> pada <i>paper</i> berfungsi dengan baik  |         | ✓ |   |    |     |
| 6                        | Sistem mempermudah pengguna untuk melakukan <i>review</i> pada <i>paper</i>  |         | ✓ |   |    |     |
| <b>c. Keamanan</b>       |  |         |   |   |    |     |
| 7                        | Sistem mempunyai hak akses berdasarkan peran <i>user</i>   | ✓       |   |   |    |     |
| 8                        | Sistem hanya menampilkan informasi sesuai hak akses pengguna   | ✓       |   |   |    |     |

Tanda Tangan  
*[Signature]*



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



### Data Pribadi

Nama : Tri Hadi Putra  
 Tempat, Tanggal Lahir : Pekanbaru, 12 Mei 1998  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Agama : Islam  
 Tinggi Badan : 165 cm  
 Berat Badan : 55 kg  
 Kewarganegaraan : Warga Negara Indonesia  
 Alamat : Jl. Serayu Gg Bintara, RT 01 RW 02, Pekanbaru  
 Email : [11651100257@students.uin-suska.ac.id](mailto:11651100257@students.uin-suska.ac.id)

### Riwayat Pendidikan:

Tahun 2004-2010 : SDN 002 Tampan  
 Tahun 2010-2013 : SMPN 3 Pekanbaru  
 Tahun 2013-2016 : SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru  
 Tahun 2016-2022 : Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.