

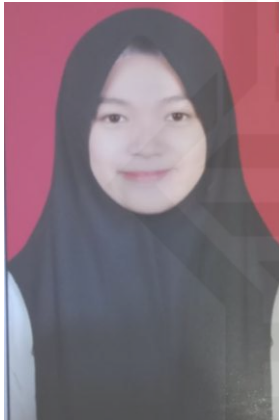
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No: skrps/mpi/ftk/Uin.257/22

**PENGELOLAAN *E-LIBRARY GANECA DIGITAL* DI
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)
DHARMA LOKA PEKANBARU**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



Disusun Oleh:

SILVI NADIA UTARI

NIM. 11810322579

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1443 H / 2022**

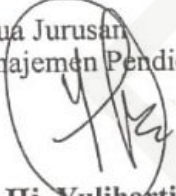
PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul *Pengelolaan E-Library Ganeca Digital di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Dharma Loka Pekanbaru*, yang disusun oleh Silvi Nadia Utari. NIM. 11810322579. Dapat diterima dan disetujui dalam sidang *munaqasyah*, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.


Pekanbaru, 11 Syawal 1443 H
12 Mei 2022 M

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam


Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
19700404 199603 2 001

Pembimbing


Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd
19700514 199803 2 006

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Pengelolaan E-Library Ganeca Digital di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Dharma Loka Pekanbaru* yang ditulis oleh Silvi Nadia Utari dengan NIM.11810322579 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 3 Juni 2022. Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

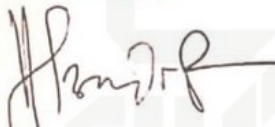
Pekanbaru, 3 Zulkaidah 1443 H
3 Juni 2022 M

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

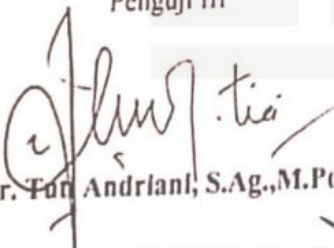
Penguji I


Dr. H. Zarkasih, M.Ag.

Penguji II


Hendra Saputra, M.Pd.

Penguji III


Dr. Farid Andriani, S.Ag., M.Pd.

Penguji IV


Dr. H. Edli Iskandar, M.Pd.

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan




Dr. H. Kadar, M.Ag.
NIP.19650521 199402 1 001



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Silvi Nadia Utari
NIM : 11810322579
Tempat/Tgl. Lahir : Pakan Sinayan/25 Juni 1999
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi :

Pengelolaan E-Library Ganeca Digital di
Sekolah Menengah Pertama (SMP) Dharma Loka
Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Penulisan Skripsi dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 21 Juni 2022
ng membuat pernyataan



Silvi Nadia Utari
NIM.11810322579

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh

Alhamdulillahirobbil'alamin, Segala puji syukur penulis haturkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, anugerah dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan sebaik-baiknya. Shalawat dan salam selalu tercurahkan kepada akhirul *anbiya'* waimamurrosul syaiidina wamaulana Muhammad SAW. Semoga kita termasuk ke dalam barisan panjangnya rasullulah di hari akhir nanti dan masih tergolong ke dalam pengikut beliau yang setia.

Atas izin dan rahmat Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “**Pengelolaan E-library Ganeca Digital di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Dharma Loka Pekanbaru**” merupakan karya tulis ilmiah yang disusun sebagai bentuk pemenuhan tugas dan melengkapi syarat-syarat untuk mencapai gelar Sarjana pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan penelitian ini, penulis mendapatkan banyak bantuan, dorongan dan bimbingan baik berupa moril maupun materil dari berbagai pihak yang telah memberikan bantuan dan kemurahan hati kepada penulis.

Selain itu, penulis menyadari bahwa proses penulisan dan penyelesaian skripsi ini banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, untuk itu sebagai ungkapan rasa terimakasih penulis sampaikan kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. Hairunas, M.Ag. Selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Berserta Wakil Rektor I Dr. Hj. Helmiati, M.Ag, Wakil Rektor II Dr. H. Mas'ud Zein M.Pd, Wakil Rektor III Edi Erwan, S.Pt. M.Sc, Ph.D. yang telah memberikan waktu kepada penulis untuk menuntut ilmu diperguruan tinggi ini.
2. Bapak Dr. H. Kadar, S.Ag., M.Ag. Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Bapak Dr. H. Zarkasih, M.Ag. Selaku Wakil Dekan 1 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Bapak Zubaidah Amir MZ., S.Pd., M.Pd selaku Wakil Dekan II, Ibu Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons., selaku Wakil Dekan III.
3. Ibu Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag selaku ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam beserta Bapak Dr. Mudasir, M.Pd selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
4. Ibu Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan begitu banyak pelajaran dan bimbingan yang sangat berharga yang penulis dapat selama proses penyusunan tugas akhir ini.
5. Ibu Raja Rahima Munawarah Raja Ahmad, S.Pd. I, M. Pd. Kons selaku penasehat akademis yang telah memberikan motivasi serta nasihat dalam penghafalan juz 30 dan skripsi.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan begitu banyak ilmu yang tidak ternilai harganya.
7. Kepala Sekolah, Kepala Pustakawan, dan pihak SMP Dharma Loka Pekanbaru yang sudah bersedia memberikan begitu banyak informasi dan banyak membantu serta mendampingi penulis selama melakukan penelitian di Sekolah.
8. Teristimewa Kepada Ayahanda Suparman dan Ibunda Asmar Dewita, yang telah mendedikasikan kehidupannya untuk anak-anaknya, yang tiada lelah untuk memberikan yang terbaik untuk anak-anaknya, yang selalu mendoakan yang terbaik untuk anak-anaknya, menjadi pendengar disetiap suka maupun duka, memberikan motivasi dan dukungan dikala lelah. Semoga Allah Hadiahkan Syurga tanpa hisap bagi keduanya. Aamiin.
9. Kepada saudara-saudaraku Bryan Desvi, Heru Mahenda dan Habibi A.R yang selalu memberikan semangat, nasihat dan pendengar disaatku merasa lelah dan sedih dalam proses penyelesaian skripsi ini. Semoga Allah senantiasa memberikan kemudahan dalam setiap langkah yang dijalani dan Semoga Allah hadiahkan Syurga dan kita dipertemukan di Syurga kelak. Aamiin.
10. Kepada sahabat-sahabatku yang selalu setia mendengarkan semua keluh kesahku dalam menyelesaikan skripsi ini, yaitu : Arifah, Leoni Putri, Nadya Uswathun dan Meilina Latifah. Semoga Allah jadikan kita tetangga di syurga kelak aamiin.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. Kepada sahabat-sahabatku yang selalu setia menemani dan membantu peneliti dalam masa menyelesaikan studi ini, yaitu: Anika Rahmawati, Annisya K.P, Feni Adriani Puspasari, Sizka Farwati dan Afzico Muhammad Chandra. Semoga Allah jadikan kita bertetangga di surga kelak.

12. Kepada teman-teman MPI AP B Angkatan 2018 yang telah memberikan begitu banyak pelajaran serta rasa kekeluargaan yang luar biasa.

13. Kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Allah SWT. Akan membalas segala kebaikan yang diberikan dan selalu membimbing kita menuju jalan yang diridhoinya, penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, sehingga segala banyak bentuk kritik dan saran sangat diharapkan dan diterima dengan senang hati. Semoga skripsi ini akan membawa manfaat bagi pembaca dan khususnya bagi penulis.

Pekanbaru, 18 Mei 2022

Silvi Nadia Utari
NIM. 11810322579

PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Barang siapa bertakwa kepada Allah maka Dia akan menjadikan jalan keluar baginya, dan memberinya rezeki dari jalan yang tidak ia sangka, dan barang siapa yang bertawakal kepada Allah maka cukuplah Allah baginya. Sesungguhnya Allah melaksanakan kehendak-Nya. Dia telah menjadikan untuk setiap sesuatu kadarnya.

(Q. S At Thalaq ayat 2-3)

Alhamdulillahirobbil'alamin, Segala puji dan syukur yang tak terhingga kuhanturkan Kepada-Mu ya Allah tuhan semesta alam. Atas limpahan rahmat, hidayah dan kasih sayang-Mu aku bisa terus melangkah hingga mengantarkanku pada sebuah titik dalam pencapaian hidupku dengan menyelesaikan skripsi ini. semoga hamba selalu menjadi orang yang selalu bersujud dan bersyukur kepada-Mu. Aamiin yaa Rabb.

Tak lupa shalawat dan salam teruntuk insan Mulia kekasih Allah nabi Muhammad *Sholallahu Alaihi Wa Salam* yang selalu menjadi inspirasi yang terbaik di dunia. Rindu kami selalu akan budi pekerti dan wajah muliamu, alangkah bahagiannya hidup ini bila engkau izinkan kami untuk bersua akan engkau ya Rasulullah. Karya kecil ini kupersembahkan teruntuk orang-orang yang selalu ada dalam setiap keluh kesahku, memberi semangat dalam setiap langkahku.

Yang tak kenal lelah dalam mendo'akanku disetiap sujudnya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Terkhusus Kepada:

Kedua orangtuaku

Ayahanda Suparman

Ayah terimakasih sudah menjadi bagian paling penting dalam hidup Silvi. Ayah yang mendedikasikan kehidupan ayah untuk Silvi bahkan sudah membantu Silvi sampai pada titik ini. Tiada ada satupun hal yang dapat membalas semua jasa, kasih sayang dan kerja keras ayah. Meskipun demikian izinkan mengucapkan rasa terimakasih atas kehidupan yang layak yang ayah berikan untuk Silvi. Setiap tetesan keringat ayah dalam bekerja demi menghidupi Silvi tanpa merasa lelah, panas ataupun hujan Ayah selalu tempuh demi menghidupi silvi sehingga mengantarkan Silvi hingga bisa berada pada titik ini. Semoga ilmu yang silvi dapat bisa menjadikan silvi anak yang berbakti dan menjadi anak yang bisa dibanggakan bagi ayah.

Ibunda Asmar Dewita

Ibu terimakasih sudah melahirkan dan membesarkan Silvi. Terimakasih menjadi sandaran dan tempat berkeluh kesah ternyaman dalam hidup Silvi. Kasih sayang serta ketulusan tiada batas yang ibu berikan tidak akan mampu terbayar seumur hidup Silvi. Terimakasih atas didikan dan kelembutan yang ibu berikan serta doa disetiap sujud yang ibu panjatkan untuk kami. Hingga mengantarkan silvi hingga titik ini. Silvi menyadari bahwa ucapan terimakasih tidak cukup untuk membalas semua yang ibu berikan. Semoga dengan ilmu yang Silvi dapat bisa mengantarkan Silvi menuju syurga dengan berbakti kepada ibu.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ayah dan ibu

Ayah dan ibu, Silvi mempersembahkan karya ini untuk ayah dan ibu. Silvi tahu karya kecil ini tidak mampu untuk membayar besarnya pengorbanan dan semua jasa-jasa ayah dan ibu. Tetapi silvi berharap setidaknya karya kecil ini bisa menjadi sedikit penawar kelelahanmu, memberi sedikit senyum diwajahmu mengobati peluhmu dari lelahnya bekerja dan sedikit memberikan rasa bangga dan wujud dari keberbaiktian silvi meskipun ini tidak cukup untuk membalas semua kerja keras ayah dan ibu dalam menghidupi silvi. Terimakasih sudah membesarkan, mendidik Silvi menjadi seperti sekarang, serta selalu menjadi pendengar dan pemberi solusi disetiap Silvi berada pada titik bawah dan selalu mengingatkan untuk senantiasa bersyukur dalam keadaan bahagia maupun sedih. Terimakasih atas ridho yang ayah dan ibu berikan karna tanpa ridho ayah dan ibu tentu silvi tidak akan mendapat ridho allah hingga Silvi bisa pada titik ini. Semoga allah hadiahkan syurga Firdaus bagi keduanya, tanpa hisab.

Diriku

Terimakasih kuucapkan padamu wahai diri. Terimakasih telah berjuang dan bertahan hingga saat ini.

Semoga karya inilah sebagai pembuka dari suksesanku di dunia dan akhirat.

Aamiin... yaa rabbal'amin.

MOTTO

“Jadikanlah sabar dan sholat sebagai penolongmu. Dan sesungguhnya yang demikian itu sungguh berat, kecuali bagi orang-orang yang khusyuk”

~Q.S Al-Baqarah : 45~

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan yang lain)”.

~Q.S. Al-Insyirah : 6-7~

“ Great Things are not done by impulse, but by a series of small things brought together”

~Vincent van Gogh~

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRAK

Silvi Nadia Utari, (2022): Pengelolaan *E-Library Ganeca Digital* Di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Dharma Loka Pekanbaru

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengelolaan *e-library ganeca digital* dan faktor pendukung dan faktor penghambat dalam pengelolaan *e-library ganeca digital* di Sekolah Menengah Pertama Dharma Loka Pekanbaru. Metode penelitian yang dilakukan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data yaitu wawancara, observasi dan dokumentasi. Dalam menganalisis data peneliti menggunakan reduksi data, paparan data dan penarikan kesimpulan. Untuk menguji keabsahan data dilakukan triangulasi sumber dan triangulasi teknik. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa : 1) Pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru sudah dilakukan dengan baik, namun masih ada beberapa hal yang harus diperbaiki dan lebih ditingkatkan, dapat dilihat dari ; a). Dalam perencanaan *e-library* kepala sekolah dan pustakawan dengan matang merencanakan *e-library* guna mempermudah peserta didik dan pendidik dalam mendapatkan sumber, referensi, informasi dan bahan ajar guna mendukung pembelajaran selama masa pandemi. b) Pengorganisasian atau kepengurusan *e-library ganeca digital* hanya dikerjakan oleh satu orang saja yaitu pustakawan, namun dalam penyebaran informasi terkait *e-library* atau perpustakaan dibantu oleh guru sekolah. c) Pelaksanaan *e-library* ada 2 yaitu pengadaan koleksi dan pemeliharaan fasilitas, pengadaan koleksi dilakukan secara manual (*scanning, editing, dan uploading*), ada secara otomatis dengan membeli koleksi yang tersedia di aplikasi, namun pihak sekolah lebih memilih melakukan dengan secara manual mengingat meminimalisir penganggaran, sedangkan pemeliharaan fasilitas dilakukan secara berkala oleh pustakawan. d) Pengawasan yang dilakukan dalam pengelolaan *e-library ganeca digital* dilakukan dengan 2 pengawasan yaitu pengawasan terhadap kinerja *e-library* secara monitoring dan pengawasan terhadap kinerja pustakawan yang dilakukan oleh kepala sekolah dengan pengawasan tidak langsung yaitu pustakawan memberikan laporan langsung kepada kepala sekolah. 2) Adapun faktor pendukung dalam pengelolaan *e-library ganeca digital* adalah lengkapnya sarana penunjang seperti komputer, jaringan komputer (internet) , *e-book* serta sumber daya manusia yang ahli dalam IT dan mampu mengelola *e-library* dengan baik, sedangkan faktor penghambat dalam pengelolaan *e-library ganeca digital* adalah adanya kendala jaringan dalam proses pengunggahan koleksi ke server dan ukuran file *e-book* yang terlalu besar.

Kata Kunci : Pengelolaan, *E-Library, Ganeca Digital*



ABSTRACT

Silvi Nadia Utari, (2022): *Management of Ganeca Digital E-Library at Junior High School of Dharma Loka Pekanbaru*

This study aimed to determine the management of the digital ganeca e-library and the supporting and inhibiting factors in managing the digital ganeca e-library at Dharma Loka Junior High School Pekanbaru. The research method used in this research is descriptive qualitative research with data collection techniques, namely interviews, observation, and documentation. The researcher used data reduction, data exposure, and drawing conclusions to analyze the data. To test the validity of the data, source triangulation and technical triangulation was carried out. The results of this study indicate that: 1) The management of the digital ganeca e-library at SMP Dharma Loka Pekanbaru has been carried out well, but there are still some things that need to be improved and further improved, which can be seen from; a). In planning the e-library, principals and librarians carefully plan e-libraries to make it easier for students and educators to get sources, references, information, and teaching materials to support learning during the pandemic. b) The organization or management of the digital Ganeca e-library is only done by one person, namely the librarian, but disseminating information related to the e-library or library is assisted by school teachers. c) There are 2 implementations of e-libraries, namely procurement of collections and maintenance of facilities, procurement of collections are carried out manually (scanning, editing, and uploading), and there are automatic purchases of collections available in the application, but the school prefers to do it manually considering minimize budgeting, while the maintenance of facilities is carried out periodically by the librarian. d) The supervision carried out in the management of the digital Ganeca e-library is carried out with 2 supervision, namely supervision of the performance of the e-library by monitoring and supervision of the librarian's performance carried out by the principal with indirect supervision, namely the librarian reporting directly to the principal. 2) The supporting factors in managing the digital Ganeca e-library are complete supporting facilities such as computers, computer networks (internet), e-books, and human resources who are experts in IT and are able to manage e-libraries well, while the inhibiting factors in managing Ganeca digital e-library is a network problem in the process of uploading collections to the server and the e-book is too large.

Keywords: Management, E-Library, Ganeca Digital



ملخص

سيلفي نادية أوتاري، (٢٠٢٢): إدارة مكتبة غانيجا الإلكترونية الرقمية في مدرسة دارما لوكا المتوسطة بكنبارو

يهدف هذا البحث إلى معرفة التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والإشراف، وكذلك العوامل الداعمة والمثبطة في إدارة مكتبة غانيجا الإلكترونية الرقمية في مدرسة دارما لوكا المتوسطة بكنبارو. طريقة البحث المستخدمة فيه هي البحث النوعي الوصفي مع تقنيات جمع البيانات من المقابلة والملاحظة والتوثيق. وفي تحليل البيانات، استخدمت الباحثة تقليل البيانات، وعرض البيانات، والاستنتاج. لاختبار صحة البيانات، تم إجراء تثلث المصادر. تشير نتائج هذا البحث إلى ما يلي:

- ١) عند التخطيط للمكتبة الإلكترونية، يخطط المدير وأمين المكتبة بالعناية المكتبة الإلكترونية لتسهيل التلاميذ والمعلمين للحصول على المصادر والمراجع والمعلومات والمواد التعليمية لدعم التعلم أثناء الوباء.
- ٢) يتم تنظيم أو إدارة مكتبة غانيجا الإلكترونية الرقمية من قبل شخص واحد فقط، وهو أمين المكتبة، ولكن في نشر المعلومات المتعلقة بالمكتبة الإلكترونية أو المكتبة، يتم مساعدته من قبل معلمي المدرسة.
- ٣) هناك تطبيقان للمكتبة الإلكترونية، وهما شراء المجموعات وصيانة المرافق، ويتم شراء المجموعات يدويا (مسح، وتحرير، وتحميل)، بعضها تلقائيا عن طريق شراء المجموعات المتاحة في التطبيق، لكن المدرسة تفضل للقيام بذلك يدويا، مع الأخذ في الاعتبار تقليل الميزانية، بينما يتم إجراء صيانة المرافق بشكل دوري من قبل أمين المكتبة. ٤) يتم الإشراف على إدارة مكتبة غانيجا الإلكترونية الرقمية من خلال إشرافين، وهما الإشراف على أداء المكتبة الإلكترونية من خلال المراقبة والإشراف على أداء أمين المكتبة الذي يقوم به المدير بإشراف غير مباشر، أي يقدم أمين المكتبة تقاريره مباشرة إلى المدير. ٥) العوامل الداعمة في إدارة مكتبة غانيجا الإلكترونية الرقمية هي مرافق داعمة كاملة مثل أجهزة الكمبيوتر، وشبكات الكمبيوتر (الإنترنت)، والكتب الإلكترونية، والموارد البشرية الذين هم خبراء في تكنولوجيا المعلومات وقادرون على إدارة المكتبات الإلكترونية بشكل جيد، في حين أن العوامل المثبطة في إدارة مكتبة غانيجا الإلكترونية الرقمية هي مشكلة الشبكة في عملية تحميل المجموعات إلى الخادم وحجم ملف الكتاب الإلكتروني الكبير جدًا.

الكلمات الأساسية: الإدارة، المكتبة الإلكترونية، غانيجا الرقمية



DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
SURAT PERNYATAAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	ii
PERSEMBAHAN	viii
MOTTO	xi
ABSTRAK	xii
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Alasan Memilih Judul.....	6
C. Penegasan Istilah	6
D. Permasalahan	9
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	10
BAB II KAJIAN TEORI	12
A. Kajian Teoritis	12



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Penelitian Yang Relevan.....	35
C. Kerangka Berpikir	37
BAB III METODE PENELITIAN	40
A. Jenis Penelitian	40
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	40
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	41
D. Informan Penelitian	41
E. Teknik Pengumpulan Data	41
F. Teknik Analisis Data	43
G. Pengecekan Keabsahan Data	44
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	46
A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	46
B. Hasil Penelitian.....	56
C. Pembahasan	75
BAB V KESIMPULAN.....	97
A. Kesimpulan.....	97
B. Saran	99
DAFTAR PUSTAKA	101

DAFTAR TABEL

Tabel IV. 1 Profil SMP Dharma Loka Pekanbaru	48
Tabel IV. 2 Pimpinan SMP Dharma Loka Pekanbaru	50
Tabel IV. 3 Tenaga Pendidik SMP Dharma Loka Pekanbaru	51
Tabel IV. 4 Tenaga Kependidikan SMP Dharma Loka Pekanbaru	52
Tabel IV. 5 Peserta Didik SMP Dharma Loka Pekanbaru.....	53
Tabel IV. 6 Peserta Didik SMP Dharma Loka Pekanbaru.....	53
Tabel IV. 7 Catatan Hasil Lapangan.....	74

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR GAMBAR

Gambar I. 1 Kerangka Berpikir.....	38
Gambar IV. 1 Koleksi Digital <i>E-library</i>	64
Gambar IV. 2 Format Pengunggahan Koleksi	66



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Instrumen Penelitian
- Lampiran 2 Transkrip Wawancara dan Hasil Observasi
- Lampiran 3 Fitur Aplikasi Ganeca Digital
- Lampiran 4 Surat Disposisi
- Lampiran 5 ACC Cover Proposal
- Lampiran 6 Surat Pengesahan Perbaikan Proposal
- Lampiran 7 Surat Pra Riset dan Surat Balasan Pra Riset
- Lampiran 8 Surat Izin Riset
- Lampiran 9 Surat Balasan Riset
- Lampiran 10 Blanko Kegiatan Bimbingan Proposal
- Lampiran 11 Blanko Kegiatan Bimbingan Skripsi
- Lampiran 12 Surat SK Pembimbing
- Lampiran 13 Surat Sk Pembimbing Perpanjangan
- Lampiran 14 Dokumentasi Wawancara



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penerapan teknologi informasi dalam pendidikan di Indonesia tidak hanya mengikuti *trend* globalisasi, tetapi ini merupakan salah satu cara dalam meningkatkan keefektifan dan keefisienan serta mutu pendidikan sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dimana penerapan IT ini termasuk dalam ruang lingkup sarana dan prasarana pendidikan. Pada kebijakan tersebut dinyatakan bahwa setiap satuan pendidikan formal dan nonformal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional dan kejiwaan peserta didik.¹ Ketentuan untuk menyediakan sarana dan prasarana pendidikan pada satuan pendidikan diatur lebih lanjut dalam peraturan pemerintah.

Sehubungan dengan itu, perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana dan prasarana pendidikan di sekolah yang terdapat di dalamnya kumpulan informasi yang bersifat ilmu pengetahuan, hiburan atau rekreasi dan ibadah yang merupakan kebutuhan hakiki manusia. Dengan demikian perpustakaan sekolah modern telah didefinisikan kembali sebagai tempat untuk mengakses informasi dalam format apapun.²

Perpustakaan itu sendiri memiliki peranan yang sangat penting.

Oleh karena itu, perpustakaan sekolah harus dikelola secara profesional

¹Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 *Tentang Sistem Pendidikan Nasional*, dkk, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, (Jawa Timur : CV. Penerbit Qiara Media, 2020), h. 21

sesuai Standar Nasional Perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional Pendidikan serta menyesuaikan perkembangan teknologi dan komunikasi saat ini. Secara umum perpustakaan sekolah merupakan pusat informasi. Maka tidak dapat terhindar dari dampak perkembangan teknologi informasi yang telah mengubah wahana penyampaian kepada pengguna. Perkembangan perpustakaan sekolah berbasis teknologi informasi, melalui kebijakan pemerintah sebagaimana telah diatur dalam UU Nomor 43 Tahun 2007 pasal 23 tentang Perpustakaan Sekolah pada ayat 5 telah dijelaskan bahwa perpustakaan sekolah/madrasah mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Berdasarkan penjelasan tersebut, maka perpustakaan sekolah harus mengembangkan perpustakaan mereka berbasis teknologi informasi di dunia.³

Perkembangan dunia perpustakaan saat ini tidak terlepas dari pengaruh teknologi informasi sebagai sarana pendukung dalam pengembangannya. Tujuan penggunaan teknologi informasi di perpustakaan adalah untuk memudahkan akses dan meningkatkan efisiensi pekerjaan serta kualitas pelayanan kepada pengguna. Perpustakaan merupakan pusat informasi maka, perpustakaan dituntut untuk memberikan layanan informasi yang lebih baik dan tepat guna sehingga dapat menarik perhatian pemustaka dari berbagai kalangan yang meliputi, anak-anak, pelajar, mahasiswa, dosen, guru, dan sebagainya. Begitupun dengan perpustakaan sekolah yang merupakan jantung sekolah atau sumber pengetahuan. Oleh sebab itu

³Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang *Perpustakaan*



perpustakaan harus tetap bisa menunjukkan eksistensinya dalam memenuhi kebutuhan informasi para siswa dan guru di sekolah tersebut.

Sejalan dengan perkembangan teknologi tersebut, turut mempengaruhi perpustakaan yang ada pada saat ini. Salah satu jenis perpustakaan yang mengikuti zaman sekarang adalah jenis perpustakaan digital atau sering disebut dengan *e-library*.

E-library adalah sebuah sistem yang terdiri dari perangkat *hardware* dan *software*, koleksi elektronik, staf pengelola, pengguna, organisasi, mekanisme kerja, serta layanan dengan memanfaatkan berbagai jenis teknologi informasi. Dengan sistem digital ini, maka terdapat kelebihan dalam menghemat ruang dan waktu, koleksi dapat berbentuk multimedia dan biaya akan lebih murah.⁴ Sehingga *e-library* menjadi *trend* alternatif bagi semua kalangan untuk mendapatkan informasi dimana dan kapan saja tanpa harus ke perpustakaan terlebih dahulu.

Tujuan membangun sebuah *e-library* dengan semua kelebihannya, diantaranya adalah (1) Mudah dan cepat dalam mencari informasi yang dibutuhkan dan diinginkan, sehingga dapat menghemat waktu; (2) Koleksi yang disimpan dalam bentuk digital/elektronik; (3) Perpustakaan digital tidak memerlukan banyak perangkat; (4) Dengan koleksi digital, perpustakaan lebih mudah dalam sharing data atau informasi kepada pengguna atau mitra kerja lainnya.⁵

⁴Yuyun Widayanti, 'Pengelolaan Perpustakaan' *Jurnal*, STAIN Kudus, 2018, h. 126 diakses melalui <https://journal.iainkudus.ac.id/index.php/Libraria/article/download/1579/1448> tanggal 23/04/2021 pukul 02.30 WIB

⁵Deni Laras Catur Setiawati, 'Penggunaan Perpustakaan Digital Sebagai Pusat Sumber Belajar' *Jurnal*, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, 2017, h. 3-4



SMP Dharma Loka Pekanbaru merupakan salah satu sekolah yang telah mengikuti perkembangan teknologi informasi. Sekolah ini berupaya untuk membentuk siswa yang berkualitas dalam prestasi belajar, IPTEK, terampil dalam berkreasi dan kokoh dalam keyakinan menjalankan agama. Hal ini terbukti dengan menerapkan *E-Library* dalam pengelolaan perpustakaan untuk memudahkan dalam pencarian informasi di perpustakaan. *E-library* yang digunakan oleh sekolah tersebut dinamakan *e-library Ganeca Digital*.

E-library Ganeca Digital merupakan salah satu aplikasi perpustakaan berbasis digital yang bertujuan untuk membantu pemerintah yang menyediakan aplikasi pembelajaran digital sehingga dapat diakses oleh para siswa dan guru hingga ke pelosok negeri. *Ganeca Digital* memberikan fasilitas gratis kepada siswa dan guru serta umum lainnya dalam mendapatkan ilmu pengetahuan dan informasi. Aplikasi ini dapat didownload di *Google Play Store* dan *Apps Store*.⁶

Dalam pengelolaan *e-library Ganeca Digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru ini tentu ada beberapa kendala yang dihadapi. Adapun ketertarikan penulis untuk melakukan penelitian adalah baru satu tahun penerapan *e-library* di SMP Dharma Loka Pekanbaru sudah banyak koleksi buku elektronik, majalah dan buku bacaan lainnya, serta *member e-library* juga sudah banyak. Adapun gejala-gejala yang penulis temui berdasarkan pengamatan awal (studi pendahuluan) pada tanggal 20 April 2021 di SMP Dharma Loka Pekanbaru adalah sebagai berikut :

⁶<https://bersamahadapikorona.kemendikbud.go.id/ganeca-digital/> diakses pada tanggal 24 April 2021 pukul 23.15 WIB



1. Pengadaan koleksinya seperti *e-book*, jurnal, majalah dan buku cerita sudah banyak tersedia.
2. *Member* atau anggota pengguna *e-library ganeca digital* meningkat.
3. Perencanaan perpustakaanya masih menggunakan rencana sebelumnya, sehingga rencana *e-library* masih belum ada pembaharuan.
4. Sosialisasi dari pihak perpustakaan dalam memperkenalkan *e-library* kepada guru dan peserta didik untuk memanfaatkan *E-Library* sudah maksimal dengan penyebaran informasi melalui media social sekolah sehingga mempercepat penambahan jumlah *followers e-library*.
5. Guru lebih sering menggunakan buku sebagai sumber belajar dari pada *e-book*.
6. Minimnya tenaga pengelola perpustakaan dan *e-library* di SMP Dharma Loka Pekanbaru, sehingga dalam pengorganisasian atau pembagian tugas tidak ada, hal itu disebabkan tenaga pengelolanya hanya satu orang baik dalam pengelolaan perpustakaan dan *e-library ganeca digital* itu sendiri.

Berdasarkan permasalahan tersebut, penulis tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut dengan judul: ***“Pengelolaan E-Library Ganeca Digital di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Dharma Loka Pekanbaru”***.



B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan penulis memilih judul di atas adalah:

1. Persoalan-persoalan yang dikaji dalam judul diatas sesuai dengan bidang ilmu yang penulis pelajari, yaitu manajemen pendidikan islam dalam mata kuliah manajemen perpustakaan.
2. Masalah-masalah yang dikaji dalam judul diatas, penulis mampu untuk menelitinya.
3. Lokasi penelitian tersebut terjangkau dan permasalahan yang akan diteliti ada di SMP Dharma Loka Pekanbaru.
4. Sepengetahuan penulis judul ini belum pernah diteliti oleh mahasiswa Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Khususnya Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari terjadinya kesalahpahaman terkait judul dalam penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah. Oleh karena itu, penulis akan menegaskan beberapa istilah yang berkaitan dengan judul, yaitu :

1. Pengelolaan

Kata pengelolaan dapat disamakan dengan manajemen, yang berarti pengaturan atau pengurusan. Pengelolaan dapat diartikan sebagai suatu rangkaian pekerjaan atau usaha yang dilakukan oleh sekelompok orang untuk melakukan serangkaian kerja dalam mencapai sesuatu.

Pengelolaan berkaitan dengan proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengendalian yang di dalamnya terdapat upaya dari anggota organisasi untuk mencapai tujuan yang telah



ditetapkan secara bersama. Pengelolaan ini juga berkaitan dengan organisasi yang di dalamnya memuat komponen-komponen organisasi secara sistematis, seluruh aktivitas manajerial selalu berkaitan dengan makna dan fungsi manajemen dalam organisasi karena dalam proses manajerial selalu terdapat organisasi yang memerlukan pengelolaan.⁷ Jadi, pengelolaan adalah rangkaian kegiatan yang merupakan proses pengelolaan yang dilakukan bersama oleh sekelompok manusia yang bergabung dalam suatu organisasi yang mana proses tersebut dilakukan dalam rangka mencapai suatu tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Pengelolaan perpustakaan adalah kegiatan untuk mempersiapkan bahan pustaka dengan suatu system, agar mudah, cepat, dan akurat dalam mencari bahan pustaka yang diperlukan. Pengelolaan perpustakaan akan menentukan sejauh mana perpustakaan sekolah dapat berjalan dengan baik dan mendukung proses pembelajaran yang inovatif di sekolah. pengelolaan perpustakaan diperlukan untuk mengetahui sebuah perpustakaan dapat berfungsi dengan baik dan tata kelola perpustakaan banyak menentukan keberhasilan dari sebuah perpustakaan.⁸

2. E-Library (Perpustakaan Digital)

E-library didefinisikan sebagai koleksi data multimedia dalam skala besar yang terorganisasi dengan perangkat manajemen informasi dan metode yang mampu menampilkan data sebagai informasi dengan

⁷ Ara Hidayat, *Pengelolaan Pendidikan : Konsep, Prinsip dan Aplikasi dalam Mengelola Sekolah dan Madrasah*, (Bandung : Kaukaba, 2012)h. 1-5

⁸ Darmono, *Perpustakaan Sekolah : Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*, (Jakarta : Grasindo, 2001) h. 3



pengetahuan yang berguna bagi masyarakat dalam berbagai konteks organisasi dan sosial masyarakat. Dalam hal ini, perpustakaan digital atau *e-library* memerlukan model baru untuk mengakses informasi dan digunakan oleh pengguna dalam arti yang paling luas.⁹

Jadi pada dasarnya perpustakaan elektronik/digital adalah perpustakaan yang sebagian koleksinya maupun seluruhnya dalam bentuk digital dan dapat diakses secara *online* melalui jaringan komputer (*networks*).

3. Ganeca Digital

Ganeca Digital merupakan salah satu aplikasi perpustakaan berbasis digital yang bertujuan untuk membantu pemerintah untuk menyediakan aplikasi pembelajaran digital yang dapat diakses oleh para siswa dan guru hingga ke pelosok negeri. *Ganeca Digital* memberikan bahan bacaan dengan berbagai macam jenis atau tingkatan dengan jumlah yang tidak terbatas. Aplikasi ini dapat didownload di *Goole Play Store* dan *Apps Store*.¹⁰ *Ganeca Digital* adalah salah satu jenis perpustakaan elektronik yang bertujuan untuk mempermudah akses dalam mendapatkan informasi baik bagi guru, murid dan umum lainnya memberdayakan *ganeca digital*.

⁹ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Elektronik (E-Library)*, (Yogyakarta : Penerbit Gava Media, 2019) h.29-20

¹⁰<https://bersamahadapikورونا.kemendikbud.go.id/ganeca-digital/> diakses pada tanggal 24 April 2021 pukul 23.15 WIB



D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Sehubungan dengan pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru, terdapat beberapa titik persoalan yang akan dikaji antara lain :

- a. Pengelolaan *e-library* di SMP Dharma Loka Pekanbaru
- b. Pengelolaan *ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru
- c. Pengelolaan *e-library ganeca digital* SMP Dharma Loka Pekanbaru.
- d. Faktor pendukung pengelolaan *e-library ganeca digital* SMP Dharma Loka Pekanbaru.
- e. Faktor penghambat pengelolaan *e-library ganeca digital* SMP Dharma Loka Pekanbaru.

2. Pembatasan Masalah

Agar pembahasan masalah dalam penelitian ini terarah maka diperlukan pembatasan masalah. Berdasarkan identifikasi masalah di atas, maka peneliti membatasi masalah dalam penelitian ini pada pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru dan lebih difokuskan kepada perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi kineja.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dan identifikasi masalah di atas, maka fokus penelitian ini adalah :

- a. Bagaimana pengelolaan *e-library ganeca digital* pada perpustakaan SMP Dharma Loka Pekanbaru?



- b. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pengelolaan *e-library Ganeca Digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Untuk mengetahui pengelolaan *e-library ganeca digital* pada perpustakaan SMP Dharma Loka Pekanbaru
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat dalam pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru.

2. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian yang diharapkan baik secara teoritis maupun praktis dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Manfaat Teoritis
 - 1) Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat untuk pengembangan ilmu yang relevan dengan masalah dalam penelitian ini serta untuk mendukung teori-teori di bidang pendidikan, khususnya menyangkut masalah pengelolaan perpustakaan digital (*e-library*).
 - 2) Sebagai bahan referensi bagi penelitian selanjutnya dalam mengembangkan penelitiannya dan menambah wawasan.
- b. Manfaat Praktis
 - 1) Bagi sekolah: diharapkan dari hasil penelitian ini dapat memberikan masukan untuk meningkatkan dalam pengelolaan *e-library ganeca digital*.



- 2) Bagi pustakawan : diharapkan dari hasil penelitian ini dapat menambahkan wawasan dan memberikan masukan untuk meningkatkan dalam pengelolaan *e-library ganeca digital*.
- 3) Bagi peneliti: Sebagai persyaratan bagi penelliti untuk menyelesaikan program starata satu (S1) sehingga mendapatkan gelar S.Pd. pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam kosentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kajian Teoritis

1. Konsep Dasar *E-Library Ganeca Digital*

a. Pengertian *E-Library* secara Etimologi

Kata *library* berasal dari bahasa Inggris yang kata dasarnya adalah “libri” berarti pustaka, buku atau kitab. Sedangkan *library* itu sendiri berarti perpustakaan. Pengertian perpustakaan mengalami perkembangan dalam hal bentuk dan jenis koleksinya. Perubahan perpustakaan tersebut sesuai dengan perubahan zaman dan teknologi. Bentuk perpustakaan yang dahulunya berupa media kertas, kini berubah menjadi pusat sumber ilmu pengetahuan manusia yang direkam dan dimanfaatkan dalam berbagai bentuk media komunikasi, baik media tulisan, cetakan, rekaman maupun elektronika.

Menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan dijelaskan bahwa perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak dan/atau karya rekam secara profesional dengan system yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka.¹¹

Selain itu perpustakaan dapat meliputi: (a) koleksi buku-buku dan bahan bacaan lainnya yang dipelihara untuk membaca, belajar dan konsultasi. (b) Suatu tempat, gedung, ruang yang ditata untuk memelihara

¹¹ Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Pasal 1 Ayat 1

dan menggunakan koleksi buku-buku dan lainnya. (c) Koleksi film, foto, dan bahan pustaka bukan buku, pita dan disk baik dari bahan plastic atau logam, pita komputer, disket dan program-program. Semuanya sebagaimana bahan tercetak dan dokumen manuskrip, dapat disediakan dalam suatu bagian dari suatu perpustakaan yang besar atau bahkan mungkin suatu perpustakaan hanya membatasi pada satu jenis material saja. (d) (Program komputer) seperangkat rutinitas yang tersimpan dalam suatu file. Secara lebih umum diterapkan pada koleksi perangkat lunak (*software*) aplikasi yang dikumpulkan atau terdiri dari berbagai koleksi file data untuk tujuan tertentu.¹²

Sedangkan dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2008 menyatakan bahwa unit perpustakaan, dokumentasi dan informasi adalah unit kerja yang memiliki sumber daya manusia ruangan khusus dan koleksi bahan pustaka sekurang-kurangnya terdiri dari 1000 judul dari berbagai disiplin ilmu yang sesuai dengan jenis perpustakaan yang bersangkutan dan dikelola menurut system tertentu.¹³

Jadi dapat disimpulkan bahwa perpustakaan adalah sebuah tempat, gedung ataupun ruangan yang ditata dengan susunan tertentu yang didalamnya terdapat ilmu pengetahuan dan informasi berupa koleksi buku, majalah, film, foto dan dokumen penting lainnya yang dikelola menurut system tertentu.

¹² Hartono, *Manajemen Perpustakaan Profesional (Dasar-Dasar Teori Perpustakaan dan Aplikasinya)*, (Jakarta : Sagung Seto, 2016) h. 7-8

¹³ Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2008 Bab 2, h.3



b. Pengertian *E-Library* secara Terminologi

Perkembangan terkini dalam dunia teknologi informasi dan komunikasi, mengalami perubahan yang signifikan, tidak terkecuali dengan perpustakaan. Perpustakaan telah berabad-abad lamanya terkukung dalam koleksi tercetak, baik buku, jurnal maupun majalah. Informasi yang disimpan di perpustakaan berupa catatan-catatan. Sistem yang digunakan masih belum terotomasi dan masih menggunakan system manual seperti katalog, indeks atau yang lainnya yang masih belum menggunakan alat bantu komputer.

Sedangkan zaman sekarang telah menuntut yang lain, seperti koleksi yang dimiliki perpustakaan dituntut bentuk digital, padahal system konvensional sudah meruah jumlahnya. Tetapi jika pada era globalisasi ini tidak mengubah wajah konvensionalnya nilai jual perpustakaan juga semakin berkurang atau mungkin suatu ketika perpustakaan harus siap ditinggalkan penggunanya. Ini merupakan suatu hal yang menarik jika dikatakan bahwa era globalisasi ini bagi perpustakaan adalah era digital. Maka munculah konsep *Digital Library (e-library)* yang koleksinya mengarah pada *e-journal*, *e-book* dan sejenisnya.¹⁴

Istilah *e-library* atau yang sering disebutkan perpustakaan digital atau perpustakaan elektronik ini memiliki makna yang sangat luas. Berbagai interpretasi tentang perpustakaan digital memunculkan berbagai pengertian yang beragam bergantung bagaimana seseorang memandang tentang perpustakaan digital.

¹⁴ Putu Laxman Pendit dkk, *Perpustakaan Digital (Perspektif Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia)*, (Jakarta : Toko Buku Agus Seto, 2007) h. 24



*A digital library is a system that provides a community of users with coherent acces to a large, organized repository of information and knowledge.*¹⁵

Makna dari kalimat di atas yaitu, sebuah perpustakaan digital adalah suatu sistem yang menyediakan suatu komunitas pengguna dengan akses terpadu yang menjangkau keluasan informasi dan ilmu pengetahuan yang telah tersimpan dan terorganisasi dengan baik.

Menurut *Digital Library Federation* menyatakan bahwa :

*Digital library are organizations that provide the resources, including the specialized staff, to select, structure, offer intellectual access to, interpret, distribute, preserve the integrity of, aand ensure the persistence over time of collections of digital woks so that they are readily and economically available for use by a defined community or set of communities.*¹⁶

Maksudnya adalah perpustakaan digital merupakan organisasi yang menyediakan sumber daya mencakup staf ahli, untuk memilih, struktur, penawaran akses intelektual untuk menginterpretasikan, mendistribusikan, memelihara integritas, koleksi dari waktu ke waktu sedemikian rupa, sehingga tersedia dan siap untuk digunakan oleh masyarakat.

Selanjutnya, *E-Library* merupakan istilah yang memiliki arti bahwa perpustakaan yang memuat koleksi elektronik yang digunakan untuk koleksi yang digital dan elektronik yang menggunakan listrik untuk mengakses. Pendapat lain mengatakan bahwa perpustakaan elektronik adalah serangkaian kegiatan atau aktivitas menggabungkan koleksi, layanan dan orang mulai dari memproduksi informasi, menyebarluaskan,

¹⁵ Wiji Suwarno, *Pengetahuan Dasar Kepustakaan (Sisi Penting Perpustakaan dan Pustakawan)*, (Bogor : Ghalia Indonesia, 2010) h. 19

¹⁶ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Elektronik (E-Library)*. *Op.Cit.*, h. 28-29



memanfaatkan dan menyimpan informasi serta pengetahuan dalam berbagai bentuk yang dievaluasi, diatur dan disimpan.¹⁷

Selain itu, perpustakaan elektronik (*e-library*) didefinisikan sebagai koleksi data multimedia dalam skala besar yang terorganisasi dengan perangkat manajemen informasi dan metode yang mampu menampilkan data sebagai informasi dengan pengetahuan yang berguna bagi masyarakat dalam berbagai konteks organisasi dan sosial masyarakat. Dalam hal ini, perpustakaan digital atau *e-library* memerlukan model baru untuk kases informasi dan digunakan oleh pengguna dalam arti yang paling luas.¹⁸

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa *e-library* adalah sebuah sistem yang menyediakan koleksi buku, majalah, jurnal atau dokumen lainnya dan pelayanan dengan menggunakan manajemen informasi berbasis komputer dan internet dengan metode yang dapat menampilkan data sebagai informasi dan pengetahuan yang berguna bagi masyarakat banyak. Sehingga dengan adanya *e-library* ini dapat memudahkan peserta didik, pendidik dan umum lainnya dalam mendapatkan informasi dan pengetahuan yang berguna bagi masyarakat.

c. *Ganeca Digital*

Ganeca digital merupakan sebuah aplikasi *e-library* yang bisa diakses atau di-*download* melalui *Appstore* atau *google play store*. Aplikasi ini dapat diakses secara gratis. *Ganeca Digital* merupakan salah

¹⁷ Retno Sayekti dan Mardianto, *Perpustakaan Digital (Mengukur Penerimaan Inovasi Telnologi)*, (Medan : Perdana Publishing, 2019) h. 14

¹⁸ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Elektronik (E-Library)*. *Op.Cit.* h.29-20



satu aplikasi perpustakaan berbasis digital yang bertujuan untuk membantu pemerintah untuk menyediakan aplikasi pembelajaran digital yang dapat diakses oleh para siswa dan guru maupun pengguna umum lainnya hingga ke pelosok negeri. *Ganeca Digital* ini memberikan bahan bacaan dengan berbagai macam jenis atau tingkatan dengan jumlah yang tidak terbatas.¹⁹

Ganeca Digital adalah salah satu jenis perpustakaan elektronik yang bertujuan untuk mempermudah akses dalam mendapatkan informasi baik bagi guru, murid dan umum lainnya memberdayakan *ganeca digital*. *Ganeca digital* merupakan aplikasi yang dapat di-*download* menggunakan *android* sehingga dapat memudahkan peserta didik maupun pengguna umum lainnya dalam mendapatkan informasi, ilmu pengetahuan kapan dan dimana saja. Sistem *ganeca digital* ini, pengguna harus *login* atau *sign in* bagi yang belum memiliki akun. Setelah itu, pengguna bisa mengakses *e-library* serta pelayanan yang disediakan dalam menu aplikasi *ganeca digital*, baik membaca buku, meminjam buku, dengan syarat harus menjadi *member* (anggota) di *e-library ganeca digital* sekolah yang diinginkan, contohnya : *e-library ganeca digital* SMP Dharma Loka Pekanbaru.²⁰

d. Tujuan, Manfaat dan Kelebihan *E-Library*

E-library berfungsi menyediakan berbagai jenis sumber pengetahuan, menyediakan mekanisme penemuan sumber yang memungkinkan pemakai mengidentifikasi sumber yang relevan atau

¹⁹<https://bersamahadapikorona.kemendikbud.go.id/ganeca-digital/> diakses pada tanggal 24 April 2021 pukul 23.15 WIB

²⁰ _____, *Manual Book Ganeca Digital E-Library* (2021) h. 44-46



diminta beserta lokasinya dan menyediakan mekanisme untuk menghantarkan (*delivery*) sumber dokumen spesifik yang pada pemakai termasuk menyerahkan dokumen bilamana tidak tersedia di perpustakaan dan menyerahkan dokumen pada para pemakai dalam cara paling sesuai.²¹

Secara umum tujuan *E-library* adalah sebagai berikut :

- 1) Mempercepat pengembangan secara sistematis terhadap kekayaan koleksi, penyimpanan dan pengorganisasian informasi dan ilmu pengetahuan dalam bentuk digital.
- 2) Meningkatkan efisiensi dan lebih ekonomis pemecaramm informasi ke berbagai sector masyarakat.
- 3) Mendorong upaya kerjasama dalam penanaman modal sumber informasi, riset, komputerisasi dan jaringan komunikasi.
- 4) Memperkuat komunikasi dan kolaborasi diantara riset, bisnis, pemerintah dan komunitas pendidikan.
- 5) Mengambil peran sebagai generasi pemimpin dunia dan pemenceran ilmu pengetahuan di wilayah-wilayah penting yang strategis.
- 6) Berkontribusi dalam memberi kesempatan belajar sepanjang hayat.

Selanjutnya, manfaat *e-library* atau perpustakaan digital menurut Achmad yang dikutip dalam buku Hartono adalah sebagai berikut :

- 1) *E-library* membawa perpustakaan ke pengguna secara langsung tanpa perantara.
- 2) Komputer dapat dimanfaatkan untuk mengakses dan menjelajah (*browsing*).

²¹ Hartono, *Kompetensi Pustakawan Profesional*, (Yogyakarta : Calpulis, 2016) h. 115



- 3) Informasinya dapat digunakan secara bersama (*sharing*).
- 4) Informasi yang ada mudah untuk diperbaharui (*update*)
- 5) Informasi selalu tersedia sepanjang hari, sepanjang masa, sepanjang hayat dan memungkinkan bentuk informasi baru.²²

Selain itu, manfaat lain yang dapat diperoleh dalam menggunakan *e-library* adalah :

- 1) Mengatasi keterbatasan waktu.
- 2) Mengatasi keterbatasan tempat
- 3) Mempermudah akses informasi yang paling baru dengan cepat
- 4) Mempermudah untuk memindah dan merubah bentuk untuk kepentingan presentasi.

Sedangkan, kelebihan *e-library* jika dibandingkan dengan perpustakaan konvensional adalah menghemat ruangan, akses ganda (*multiple access*), tidak dibatasi oleh ruang dan waktu, koleksi dapat berbentuk multimedia, pemeliharaan koleksi secara digital dan mencegah duplikasi dan plagiat.²³

Dengan demikian, *e-library* merupakan salah satu *trend* alternatif pada zaman sekarang untuk mengakses segala informasi yang dibutuhkan tanpa harus ke perpustakaan terlebih dahulu, sehingga dapat menghemat waktu dan juga tenaga bagi seluruh pengguna *e-library*.

²² *Ibid.*, h.31-32

²³ *Ibid.* h. 33



2. Pengelolaan E-Library

Dalam sejarah peradaban bangsa bahwa perpustakaan merupakan organisasi yang tumbuh “*growing organism*” yang mampu berinovasi di era teknologi informasi. Era ini telah melahirkan perpustakaan berbasis teknologi informasi yang kita sebut perpustakaan elektronik (*e-library*) atau perpustakaan digital (*digital library*) yang diharapkan mampu menyediakan informasi, mengelola informasi, melestarikan informasi, mendayagunakan serta mendesiminasikan informasi kepada masyarakat secara tepat, mudah dan murah.²⁴

Sebuah perpustakaan yang efektif harus mampu mendukung kurikulum dan program-program sekolah. Untuk mewujudkan pengelolaan perpustakaan yang baik maka, yang pertama pengelola perlu untuk mengembangkan kemampuan professional sebagai guru-pustakawan. Yang kedua, harus memperhatikan kemampuan yang diperlukan dan prosedur yang dibutuhkan untuk dapat mengelola perpustakaan secara efektif dari perpustakaan yang sekadar bertahan hidup menjadi perpustakaan yang benar-benar berjalan dengan baik. Yang ketiga adalah mengembangkan kebijakan dari prosedur dengan prinsip-prinsip yang mengaktualisasikan visi dari perpustakaan sekolah. Yang keempat adalah memperlihatkan keterkaitan antara sumber-sumber informasi dan tujuan dan prioritas sekolah serta program perpustakaan. Dan yang terakhir adalah menunjukkan peran guru-pustakawan melalui rencana mengelola.

²⁴ *Ibid.*, h.23



Untuk mencapai tujuan-tujuan tersebut, maka dalam menyelenggarakan perpustakaan di sekolah perlu memahami prinsip dan fungsi manajemen dengan baik sehingga visi, misi dan tujuan yang ditetapkan oleh sekolah dapat tercapai dengan baik.

Mengelola *E-library* di sekolah merupakan salah satu bentuk usaha sekolah untuk menumbuhkan motivasi belajar peserta didik dalam memperoleh pengetahuan secara teknologi. Dengan adanya pengelolaan *E-library* yang lebih maju akan membantu peserta didik dalam pengaksesan sumber buku dengan mudah, sehingga peserta didik dapat memenuhi keinginannya dengan cepat dan mudah.

Dalam kegiatan pengelolaan *e-library* ada beberapa faktor yang ditemui yaitu perencanaan *e-library*, pengorganisasian *e-library*, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi kinerja.

a. Perencanaan *E-library*

Perencanaan adalah proses kegiatan dalam menyusun sasaran dan sumber daya yang diperlukan dalam kurun waktu tertentu untuk masa yang akan datang sesuai dengan fungsi yang ditetapkan untuk mencapai tujuan perpustakaan.

Menurut Johnson dkk menjelaskan bahwa perencanaan adalah suatu rangkaian tindakan yang telah ditentukan sebelumnya. Dengan perencanaan yang disusun berbagai visi, misi, strategi, tujuan dan sasaran organisasi yang pada tingkat awal menggunakan pengambilan



keputusan (*decision making*) yang juga merupakan inti dari manajemen.²⁵

Perencanaan perpustakaan dilakukan dengan memproyeksikan pikiran terhadap apa yang ingin dikerjakan, kapan mengerjakannya, siapa yang akan mengerjakan apa, bagaimana pelaksanaan pekerjaan tersebut. Dengan menyusun suatu perencanaan, maka akan diketahui sebelumnya sasaran yang ingin dicapai, memperkirakan masalah yang dihadapi dan mengembangkan pemecahan masalah tersebut.

Dengan begitu, sebuah perencanaan yang baik adalah perencanaan yang menghasilkan sebuah rencana dan menjadi panduan dalam pencapaian tujuan yang ingin dicapai. Selain itu, visi dan misi perpustakaan haruslah relevan dengan visi dan misi sekolah sehingga dalam pencapaian tujuan sekolah dapat terlaksana dengan efektif dan efisien. Adapun bentuk dan wujud rencana yang praktis dan pragmatis akan sangat mempermudah pelaksanaan dan pengawasan. Bentuk dasar suatu rencana adalah sebagai berikut :

- 1) Adanya rumusan yang akan dicapai
- 2) Kebijakan sebagai pedoman untuk mengambil keputusan dimasa yang akan datang.
- 3) Prosedur, metode dan proses tata kerja dalam menyelesaikan pekerjaan.
- 4) Program kerja dan jadwal pelaksanaan kegiatan secara berurutan.
- 5) Anggaran yang dibutuhkan

²⁵ Muhammad Rifa'I dan Chandra Wijaya, *Dasar-dasar Manajemen*, (Medan : Perdana Publishing, 2016) h. 27



- 6) Jaringan, diagram, desain, market, pola dan model yang dijadikan pedoman untuk menyelesaikan pekerjaan.²⁶

Ada beberapa hal yang harus dilakukan untuk terlaksananya rencana *E-library* adalah sebagai berikut :

- 1) Mengembangkan rencana strategis perpustakaan
- 2) Menyiapkan dan menyusun draf rencana tahunan
- 3) Menetapkan kebijakan perpustakaan kebijakan perpustakaan dan standar pelaksanaan tugas-tugas perpustakaan dalam bentuk *standard operating procedure (sop)*.
- 4) Memonitor dan mengevaluasi kinerja perpustakaan setiap tiga bulan sekali.
- 5) Membuka kotak saran yang memungkinkan seluruh pengguna perpustakaan dapat memberikan masukan, komentar, saran, usulan dan kritikan terhadap penyempurnaan program kerja perpustakaan.

Selain itu, kegiatan perencanaan pengelolaan *e-library* menurut Nazrul Nawi diantaranya adalah :²⁷

- 1) Analisis Kebutuhan Pengguna. Ada tiga pihak utama yang terlibat dalam *e-library* yang memiliki karakteristik interaksi dengan system *e-library* yang berbeda dan memiliki kebutuhan yang berbeda juga. Adapun ketga pihak tersebut adalah :

²⁶ Hartono, *Majanemen Perpustakaan Profesional, Op.Cit.*, h. 64

²⁷ Nasrul Nawi dan Afrizal Yuhaneff, "Sistem *e-Library* Berbasis Web di Politeknik Negeri Padang" Jurnal, No. 27 Vol.2 Thn. XIV April 2007. H.19-23.



- a) Kebutuhan Siswa dan Guru
 - b) Kebutuhan Administrator
 - c) Kebutuhan Pengunjung (umum)
- 2) Perancangan Arsitektur Sistem *e-library*
 - 3) Perancangan Halaman Utama

Jadi, dapat disimpulkan bahwa hal terpenting dalam sebuah perencanaan adalah harus mempertimbangkan visi, misi, kebutuhan dan keadaan dari sekolah atau lembaga induknya. Hal tersebut harus dipertimbangkan, karena pada prinsipnya perpustakaan sekolah merupakan cermin visi dan misi lembaga pendidikan sekolah sehingga dapat terwujudnya tujuan yang telah ditentukan.

b. Pengorganisasian

Fungsi manajemen terpenting yang kedua adalah pengorganisasian, yaitu fungsi yang dijalankan para manajer di semua tingkatan. Hasil pengorganisasian bukanlah struktur organisasi, melainkan terorganisasinya semua aktivitas sehingga tugas dan fungsi berjalan dengan baik untuk mencapai tujuan organisasi. Fungsi pengorganisasian sangat menentukan kelancaran pelaksanaan berupa pengaturan lebih lanjut mengenai kekuasaan, pekerjaan dan tanggung jawab sehingga setiap orang tau apa kedudukan, tugas, fungsi, pekerjaan, tanggung jawab, kewajiban dan hak serta wewenangnya.²⁸

²⁸ Imam Gunawan dan Djum Djum Noor Benty, *Manajemen Pendidikan (Suatu Pengantar Praktik)*, (Bandung : Alfabeta, 2017) h. 56



Langkah-langkah pengorganisasian dapat dilakukan dengan mempelajari rencana, menegaskan nama penanggung jawab, tujuan setiap unit kerja yang dipertanggungjawabkan oleh suatu kelompok dengan pemimpinnya. Semua aktivitas itu disusun berupa skema dan bagan organisasi, peraturan serta instruksi sehingga tidak bertentangan dengan struktur organisasi. Pengorganisasian dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

- 1) Penstrukturan
- 2) Pemilihan dan penunjukkan staf, yaitu pemilihan dan penunjukkan orang tepat dengan prinsip *the right man on the right place*.
- 3) Fungsionalisasi, adalah penentuan tugas dan fungsi setiap orang dan unit satuan kerja.
- 4) Kepala Unit Kerja
- 5) Tanggung Jawab Manajemen Perpustakaan²⁹

c. Pelaksanaan

1) Pengoleksian secara Digital

Berbicara sumber informasi akan lebih dekat dengan koleksi-koleksi yang dimiliki perpustakaan. Dalam perpustakaan elektronik tentunya semua koleksinya dalam bentuk digital. Koleksi lebih mengacu pada himpunan dan kepemilikan yang bersifat statis dan tersimpan rapi. Sedangkan definisi koleksi digital didalam buku hartono adalah :

²⁹ Hartono, *Majanemen Perpustakaan Profesional, Op.Cit.*, h. 65-67



*A collection of library or archival materials converted to machine readable format for preservation, or to provide electronic access, also library materials produced in electronic formats, including e-magazines, e-journals, e-book, reference work published online and CD-ROM, bibliographic database and other web-based resource.*³⁰

Pengertian diatas menjelaskan bahwa koleksi digital adalah suatu koleksi perpustakaan atau arsip yang dikonversikan ke dalam format terbaca oleh mesin (*machine-readable format*) yang tujuannya untuk pelestarian atau untuk penyediaan akses modern. Juga termasuk materi yang diproduksi dalam bentuk modern mencakup *e-magazine* (majalah modern), *e-journal* (jurnal modern), *e-book* (buku modern), karya referensi yang dipublikasikan secara *online* seperti CD-ROM, database, bibliografi dan sumber-sumber informasi yang berbasis web lainnya.

Koleksi digital adalah koleksi yang bentuk dan formatnya hanya bisa dibaca oleh mesin, biasanya mesin komputer. Format berkas dari koleksi digital ini bisa terdiri atas berbagai bentuk seperti PDF, JPEG atau TIFF (untuk gambar), MP3 (musik) dan video. Tiap-tiap koleksi kemudian disimpan dan diatur menurut kegunaannya, kemudian dibuatkan katalog. Koleksi ini bisa diakses oleh khalayak ramai dan menjadi bagian dari sebuah perpustakaan terpasang (*Online Library*) atau disimpan di tempat tertentu dan berfungsi sebagai arsip.³¹

³⁰ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Elektronik (E-library)*, Op.Cit.,h. 193

³¹ *Ibid.*,h.74-76



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Terdapat beberapa tahapan dalam pengelolaan koleksi digital yang harus dilakukan sampai proses pelayanan atau dapat ditemu kembali, yaitu sebagai berikut :

1) Pengadaan dan pengolahan koleksi digital

Pengadaan koleksi digital merupakan proses dimana koleksi diperoleh. Koleksi digital didapatkan melalui penyedia dengan cara membeli atau berlangganan. Oleh karenanya, pihak perpustakaan dapat secara langsung menghubungi penulis atau penerbit untuk mendapatkan hak akses ke dalam sumber informasi digital.³²

Koleksi bagi perpustakaan merupakan salah satu faktor yang sangat penting untuk terselenggaranya layanan perpustakaan dengan baik. Keterbatasan anggaran untuk menambah koleksi di suatu perpustakaan merupakan masalah tersendiri bagi perpustakaan. Sedangkan kebutuhan akan informasi dari para pengguna semakin meningkat. Untuk mengatasi hal tersebut, maka perpustakaan harus memikirkan penambahan bahan informasi alternatif.

Berdasarkan pernyataan di atas, maka dapat dilakukan dengan mengakses sumber lain yang tidak tersedia secara internal. Mengacu pada pengertian pengadaan koleksi digital itu sendiri adalah pengadaan koleksi merupakan sebuah proses yang mengubah sinyal analog menjadi bentuk digital. Dengan

³² E. Kosasih, *Pengembangan Bahan Ajar*, (Jakarta : PT Bumi Aksara, 2021), h. 253



begitu dapat dilakukan proses digitalisasi. Proses digitalisasi dapat dilakukan terhadap berbagai bentuk bahan pustaka, seperti peta, naskah kuno, karya seni patung, audiovisual, atau lukisan.³³

Menyambung pernyataan diatas, alternatifnya adalah dengan digitalisasi dokumen atau nama lainnya adalah pengolahan koleksi. Proses digitalisasi adalah pengalihan bentuk dari tercetak menjadi bentuk digital (digitalisasi) terhadap koleksi ini merupakan salah satu solusi untuk meminimalkan masalah dalam pengelolaannya dan juga dapat meningkatkan mutu pelayanan di perpustakaan. Pemaknaan lain dari proses digitalisasi adalah kegiatan mengubah dokumen tercetak menjadi dokumen digital.

Digitalisasi bahan perpustakaan dapat dilakukan berupa buku, naskah kuno, peta, lukisan dan lain sebagainya. Digitalisasi bahan-bahan ini dimaksudkan untuk melestarikan informasi yang ada dalam bahan-bahan tersebut. Digitalisasi bahan tercetak seperti buku, majalah ataupun hasil penelitian bisa dilakukan dengan memindai menggunakan mesin scanner. Jadi, secara singkat digitalisasi adalah proses mengolah koleksi dari cetak ke dalam media digital atau elektronik melalui proses *scanning*, *editing* dan *uploading*.

³³ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Elektronik (E-library)*, Op.Cit.,h.196



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Proses digitalisasi dapat dibedakan menjadi tiga kegiatan utama, yaitu sebagai berikut :

- a) *Scanning*, adalah proses memindai (men-*scan*) dokumen dalam bentuk cetak dan mengubahnya ke dalam bentuk digital. Berkas yang dihasilkan nantinya dalam bentuk ini adalah bentuk PDF.
- b) *Editing*, adalah proses pengolahan berkas PDF di dalam komputer dengan cara memberikan *watermark*, *password*, *hyperlink*, catatan kaki, daftar isi dan lain sebagainya. Kebijakan ini mengenai hal-hal apa saja yang perlu untuk diedit dan dilindungi dalam berkas tersebut maka harus disesuaikan dengan kebijakan yang telah ditetapkan oleh perpustakaan.
- c) *Uploading*, yaitu proses pengisian (input) metadata dan meng-*upload* berkas dokumen tersebut ke digital library. Berkas yang sudah di-*upload* adalah berkas yang berisi *full text* karya akhir dari mulai halaman judul sampai dengan lampiran yang telah melalui proses *editing*.³⁴

Sama dengan pernyataan di atas, Hartono mengemukakan dalam bukunya bahwa ada 3 proses dalam pengolahan koleksi yaitu *Scanning*, *editing*, dan *uploading*. Yang pertama, *Scanning* (pemindaian) adalah proses memindai dokumen dalam bentuk cetak dan mengubahnya dalam bentuk berkas

³⁴ Abdul Rahman Saleh, *Membangun Perpustakaan Digital*, (Jakarta : CV. Sgung Seto, 2010) h. 13-20



digital (misalnya PDF). Yang kedua, *Editing* (pengeditan) yaitu proses mengolah berkas PDF di dalam komputer dengan cara memberikan *password* (kata kunci), *watermark*, catatan kaki,, daftar isi, *hyperlink*, dan sebagainya. Kebijakan mengenai hal-hal yang perlu diedit dan dilindungi di dalam berkas tersebut disesuaikan dengan kebijakan yang ditetapkan perpustakaan. Proses OCR (*Optical Character Recognition*) dikategorikan pula dalam pengeditan. OCR adalah sebuah proses yang mengubah gambar menjadi bentuk teks. Dan yang terakhir, *Uploading* (pengunggahan) adalah proses pengisian metadata dan mengunggah berkas dokumen tersebut ke perpustakaan elektronik.³⁵

2) Pelestarian koleksi digital

Untuk pelestarian atau pemeliharaan data disebut juga dengan preservasi data. Pemeliharaan data digital merupakan proses pemeliharaan dokumen atau data digital sehingga dapat dimanfaatkan dalam waktu yang lama secara internal oleh publik sesuai dengan kaidah, norma dan kode etik yang berlaku. Perservasi adalah semua kegiatan yang bertujuan memperpanjang umur bahan pustaka dan informasi yang ada di dalamnya. Selain itu, definisi lain juga menyebutkan preservasi digital mencakup berbagai bentuk kegiatan, mulai dari kegiatan sederhana, menciptakan tiruan (*replica atau copy*)

³⁵ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Elektronik (E-library)*, Op.Cit.,h. 197-198



dari sebuah materi digital untuk disimpan, sampai kegiatan transformasi digital yang cenderung rumit.³⁶

Pelestarian koleksi digital berbeda perlakuannya dengan pelestarian bahan pustaka tercetak. Kandungan informasi pada bahan pustaka tercetak dapat dilestarikan dengan merawat fisik kertas dan kemasannya, sedangkan koleksi digital tidak saja melekat pada media fisiknya, tetapi memerlukan perawatan terhadap perangkat keras (*hardware*) serta system operasi (*software*) yang bisa membaca isi dari objek digital tersebut. Dengan demikian, pelestarian koleksi digital tidak semata-mata dengan cara melestarikan media fisiknya, tetap dapat dilakukan dengan cara menjamin penggunaan alat yang digunakan untuk membaca dalam ruang waktu yang panjang.

2) Pemeliharaan Fasilitas

Hal yang harus diperhatikan dalam pengelolaan perpustakaan adalah fasilitas yang ada di perpustakaan. Dalam pengelolaan fasilitas, terdapat pemeliharaan fasilitas perpustakaan. Pemeliharaan fasilitas perpustakaan adalah kegiatan untuk melakukan pengurusan dan pengaturan fasilitas agar semua fasilitas yang ada di perpustakaan selalu dalam kegiatan baik dan siap untuk digunakan secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuan pendidikan.³⁷

³⁶ *Ibid.*, h.238-239

³⁷ Matin & Nurhattati Fuad, *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan (Konsep dan Aplikasinya)*, (Jakarta : PT. Raja Grafindo, 2016)h.89



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Fasilitas perpustakaan yang harus dipelihara terdiri dari gedung/ ruang, peralatan/ mebel dan sarana pendukung lainnya. Peralatan yang sering digunakan dalam perpustakaan digital biasanya terdiri dari: (1) *server*; (2) *rackserver*; (3) *PC desktop*; (4) *UPS server*; (5) *UPS PC desktop*; (6) *scanner*; (7) *printer*; (8) *switch*; (9) kabel UTP; (10) konektor RJ 45; (11) *router*; (12) partisi; (13) kursi; (14) meja; (15) buku elektronik/ *e-book*; (16) *software* perpustakaan; (17) jaringan internet.³⁸

Selain itu, dalam pengelolaan fasilitas yang paling penting harus diperhatikan adalah kenyamanan, terbuka, dan kemudahan bagi pengguna. Fasilitas perpustakaan sekolah yang memadai pada awalnya berdasarkan kemampuan dan kemauan sekolah dalam pengembangan perpustakaan sekolahnya. Namun demikian pengelola perpustakaan sekolah dapat mengeksplorasi sendiri kebutuhan dan juga upaya pemenuhan berkaitan dengan fasilitas ini.

d. Pengawasan dan Evaluasi Kinerja

Pengawasan merupakan proses pengamatan atau pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan organisasi untuk menjamin agar semua pekerjaan yang sedang dilakukan berjalan sesuai dengan rencana yang telah di tentukan sebelumnya. Dengan pengawasan diharapkan penyimpangan yang terjadi dapat dihindari sehingga tujuan dapat tercapai dengan efektif dan efisien. Sedangkan menurut

³⁸ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Elektronik (E-library)*, Op.Cit.,h. 60-70



Terry menjelaskan bahwa pengawasan merupakan usaha yang sistematis dalam menentukan apa yang telah dicapai yang mengarah kepada penilaian kinerja dan pentingnya mengoreksi atau mengukur kinerja yang didasarkan pada rencana-rencana yang ditetapkan sebelumnya.³⁹

Selain pengawasan, evaluasi kinerja juga sangat penting, karena berhasil atau tidaknya suatu pekerjaan itu dapat dilihat dengan mengevaluasi pekerjaan tersebut sehingga untuk masa yang akan datang dapat diperbaiki menjadi lebih baik. Evaluasi kinerja merupakan proses umpan balik atas kinerja masa lalu yang berguna untuk mengevaluasi dan meningkatkan produktivitas. Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif maupun kualitatif untuk dapat menggambarkan tingkat pencapaian sasaran dan tujuan organisasi. Adapun indikator kinerja yang umumnya digunakan yaitu sebagai berikut :

1. Indikator kinerja *input* (masukan) adalah indikator segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat menghasilkan keluaran yang ditentukan, misalnya dan, SDM, informasi dan kebijakan.
2. Indikator kinerja *output* (keluaran) adalah sesuatu yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan yang berupa fisik dan non fisik.

³⁹ Muhammad Rifa'I dan Chandra Wijaya, *Op.Cit.*,h.46



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Indikator kinerja *outcome* (hasil) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran (*output*) kegiatan pada jangka menengah (efek langsung).
4. Indikator kinerja *benefit* (manfaat) adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan.
5. Indikator kinerja *impact* (dampak) adalah pengaruh yang ditimbulkan baik positif maupun negatif pada setiap tingkatan indikator berdasarkan asumsi yang telah ditetapkan.⁴⁰

Adapun indikator kinerja utama berikut merupakan alat yang berguna untuk mengawasi dan mengevaluasi pencapaian tujuan perpustakaan yaitu, indikator penggunaan, indikator koleksi, indikator fasilitas dan indikator sumber daya manusia.

Dengan dilakukannya pemantauan dan evaluasi terhadap kinerja perpustakaan sekolah, maka perpustakaan akan mampu merencanakan pengembangan perpustakaan dengan lebih baik sehingga dapat memenuhi kebutuhan pemakai yang semakin hari semakin berkembang. Selain itu, mengevaluasi keberhasilan suatu layanan perpustakaan saat dilakukan dengan menggunakan intuisi dan menganalisis data-data statistik. Pelaksanaan evaluasi terhadap layanan perlu dilakukan secara terus-menerus untuk meningkatkan kualitas layanan dan pengelolaan perpustakaan yang diberikan kepada pengguna.⁴¹

⁴⁰ Badrudin, *Dasar-dasar Manajemen*, (Bandung : Alfabeta, 2015),h. 261

⁴¹ Elva Rahma, *Akses dan Layanan Perpustakaan (Teori dan Aplikasi)*, (Jakarta : Kencana, 2018), h. 226



B. Penelitian Yang Relevan

Penelitian yang relevan adalah penelitian yang digunakan sebagai perbandingan dari menghindari manipulasi terhadap sebuah karya ilmiah dan penguat bahwa penelitian yang penulis lakukan benar-benar belum pernah diteliti dengan orang lain, peneliti terdahulu yang relevan pernah dilakukan diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Pada tahun 2017, Hartono melakukan penelitian dengan judul “Strategi Pembangunan Perpustakaan Digital dalam Membangun Akseibilitas Informasi : Sebuah Kajian Teoritis pada Perputaskaan Perguruan Tinggi Islam di Indonesia”. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan menggunakan metode kajian teoritis dan observasi. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa dinamika pengembangan perpustakaan digital tidak saja terkonsentrasi pada masalah implementasi teknologi, masalah aspek manajemen, hukum dan keragaman budaya menjadi faktor penting dalam pengembangan perpustakaan digital dalam membangun akseibilitas informasi. Selain itu, keberhasilan pengembangan perpustakaan digital bukan saja ditentukan pada aspek teknis, tetapi perlu mengembangkan strategi manajemen sumberdaya manusia, implementasi teknologi informasi, strategi perumusan kebijakan akses informasi dan strategi pengembangan *resource sharing*.⁴²
2. Pada tahun 2017, Siti Malaiha Dewi dan Rochanah melakukan penelitian dengan judul “Literasi Informasi Mahasiswa STAIN Kudus Dalam

⁴² Hartono, *Strategi Pembangunan Perpustakaan Digital dalam Membangun Akseibilitas Informasi : Sebuah Kajian Teoritis pada Perputaskaan Perguruan Tinggi Islam di Indonesia*, Vol. 8 No. 1 (Jurnal Perpustakaan, 2017)h. 75-98



Memanfaatkan *Digital Library*”. Penelitian ini menggunakan pendekatan kuantitatif dengan menggunakan metode observasi, wawancara dan dokumentasi, kemudian dianalisa untuk diperoleh gambaran mengenai pengetahuan mereka tentang *digital library* sebagai salah satu bagian pelayanan perpustakaan di STAIN Kudus. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa sebagaian mahasiswa cukup memiliki literasi informasi dalam penggunaan aplikasi *EPrint* sebagai sumber referensi penyelesaian tugas kuliah, semestara sebagian besar masih belum disebut sebagai mahasiswa yang literat.⁴³

3. Pada tahun 2018, Gani Nur Pramudyo dan Muhammad Rosyihan Hendrawan melakukan penelitian dengan judul “Pemilihan Perangkat Lunak Repositori Institusi Perpustakaan Perguruan Tinggi di Kota Malang (Studi Kasus di Perpustakaan Universitas Brawijaya, Perpustakaan Universitas Negeri Malang, dan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Malang)”. Penelitian ini menggunakan metode studi kasus multisitus dengan pendekatan kualitatif. Pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara dan penggunaan dokumen dan materi audi-visual. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pemilihan perangkat lunak di perpustakaan perguruan perlu memperhatikan empat aspek pemilihan perangkat lunak : (1) sesuai dengan keperluan; (2) memiliki izin pemakaian; (3) dukungan teknis, pelatihanm dokumentasi yang relevan serta pemeliharaan; (4) staf yang bertanggung jawab atas pemilihan dan evaluasi perangkat lunak koleksi

⁴³ Siti Malaiha Dewi dan Rochanah, *Literasi Informasi Mahasiswa STAIN Kudus dalam Memanfaatkan Digital Library* , Vol. 5 No. 1, (Libraria, 2017) h. 185-198



digital dan layanan terkait untuk memenuhi kebutuhan pemakai atau komunitas. Pemilihan perangkat lunak repository institusi tidak tepat menyebabkan Perpustakaan UB melakukan migrasi data dari BKG ke Eprints dan Perpustakaan UMM melakukan migrasi manual dari GDL ke Eprints. Perpustakaan perguruan tinggi perlu memperhatikan aspek pemilihan perangkat lunak yang tepat dalam membangun dan mengembangkan repository institusi serta fitur yang ada di dalamnya.⁴⁴

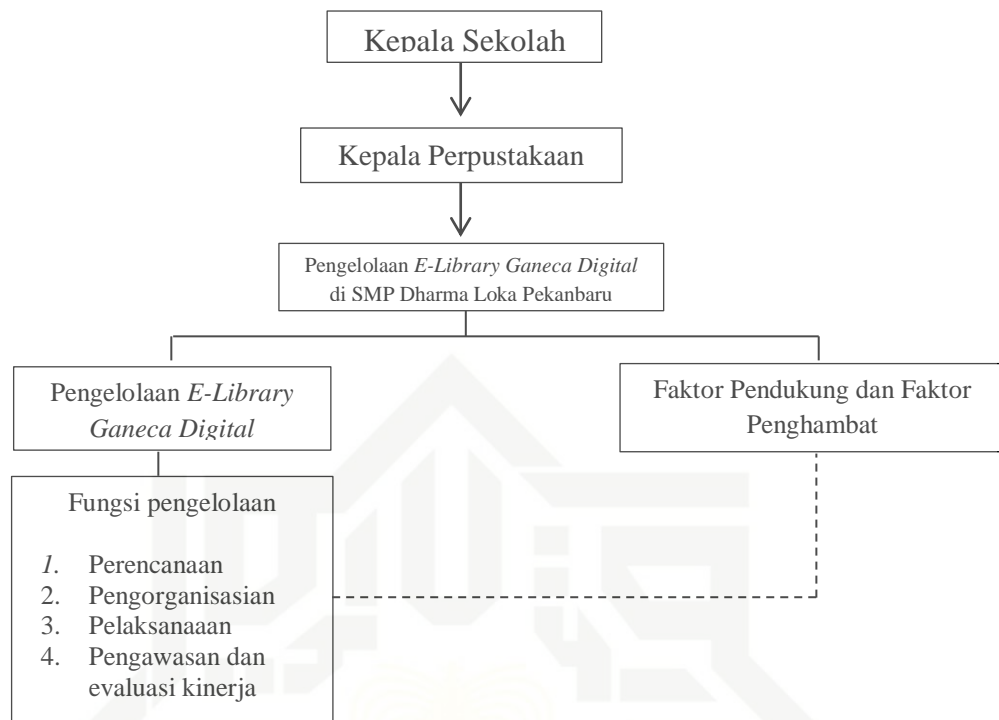
C. Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir merupakan suatu pandangan peneliti terhadap proses penelitian. Dalam kerangka berpikir, terdapat alur penjelasan yang sistematis berdasarkan sumber data, fakta, dan teori relevan dengan topik penelitian. Secara umum, kerangka berpikir ditampilkan dalam bentuk bagan, gambar, maupun deskriptif. Tujuan dari kerangka berpikir ini adalah sebagai arahan bagi peneliti dalam menjawab rumusan masalah serta tujuan pada penelitian. Kerangka berpikir dalam penelitian ini dipaparkan sebagai berikut:

⁴⁴ Gani Nur Pramudyo dan Muhammad Rosyihan Hendrawan, *Pemilihan Perangkat Lunak Repositoti Institusi Perpustakaan Perguruan Tinggi di Kota Malang (Studi Kasus di Perpustakaan Universitas Brawijaya, Perpustakaan Universitas Negeri Malang, dan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Malang)*, (BACA, 2018)h.161-177



Gambar I. 1 Kerangka Berpikir



Sumber :Analisa Peneliti

Berdasarkan kerangka diatas, peneliti mencoba mendeskripsikan alur atau langkah-langkah pemikiran dari penelitian mulai dari *input*, proses, hingga *output* dalam penelitian yang berjudul “Pengelolaan *E-Library Ganeca Digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru” dengan memperhatikan beberapa hal seperti:

1. Pengelolaan *E-Library Ganeca Digital* dilaksanakan dengan menggunakan fungsi manajemen yaitu, perencanaan, pengorganisasian dan pengelolaan koleksi, serta pengawasan dan evaluasi kinerja sebagai alat pengelolaan *E-Library*.
2. Faktor pendukung dan faktor penghambat dalam pengelolaan *E-Library Ganeca Digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru.

⁴⁵ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Elektronik (E-library)*, Op.Cit.,h. 123

Dengan kedua tahap yang telah dipaparkan sebelumnya, harapan hasil dari pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru, mengacu kepada tujuan pendidikan. Peneliti mencoba mendeskripsikan hasil penelitian apakah tujuan pendidikan dapat digunakan dalam merumuskan persepsi dari informan penelitian terkait pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang penulis lakukan merupakan penelitian Kualitatif dengan pendekatan deskriptif yang bertujuan untuk mengetahui bagaimana pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru. Penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif adalah suatu metode dalam meneliti status sekelompok manusia, suatu objek, suatu kondisi, suatu sistem pemikiran ataupun suatu kelas peristiwa pada masa sekarang. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membuat deskripsi, gambaran atau lukisan secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat serta hubungan antar fenomena yang diselidiki. Metode penelitian kualitatif dilakukan secara intensif, yaitu peneliti ikut berpartisipasi lama di lapangan, mencatat secara hati-hati apa yang terjadi, melakukan analisis reflektif terhadap berbagai dokumen yang ditemukan di lapangan dan membuat laporan penelitian secara mendetail.⁴⁶

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di SMP Dharma Loka Pekanbaru. Pilihan lokasi ini didasari atas kesanggupan penulis dalam memudahkan melakukan penelitian. Penelitian ini dilakukan pada bulan Januari 2022- April 2022 .

⁴⁶ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung : Alfa Beta, 2013) Hlm 14



C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah Pustakawan yang menjadi pengelola *e-library ganeca digital* dan guru serta siswa sebagai pengguna *e-library ganeca digital*. Sedangkan objeknya adalah pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru.

D. Informan Penelitian

Informan dalam penelitian ini terdiri dari dua informan yaitu informan utama dan pendukung. Informan utama dalam penelitian ini adalah satu orang pustakawan sebagai pengelola *e-library ganeca digital* dan informan pendukung adalah elemen yang diperkirakan memiliki informasi yang memadai tentang pengelolaan *e-library ganeca digital*, seperti kepala sekolah, 1 (satu) orang guru dan 3 (tiga) orang siswa sebagai pengguna *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru.

E. Teknik Pengumpulan Data

Beberapa Teknik yang digunakan dalam penelitian ini untuk mengumpulkan atau mendapatkan data, Adapun Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian adalah:

1. Wawancara

Wawancara merupakan satu teknik pengumpulan data yang dapat dilakukan dalam jenis penelitian kualitatif. Wawancara dalam konteks penelitian kualitatif adalah sebuah proses interaksi komunikasi yang dilakukan setidaknya oleh dua orang, atas dasar ketersediaan dan dalam *setting* alamiah, dimana arah pembicaraan mengacu pada tujuan yang



telah ditetapkan⁴⁷. Dalam hal ini peneliti mengajukan sejumlah pertanyaan kepada informan mengenai pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru.

2. Observasi

Observasi disebut juga dengan pengamatan, meliputi kegiatan pemusatan perhatian terhadap suatu objek dengan menggunakan seluruh indra. Teknik pengumpulan data dengan observasi digunakan bila penelitian berkenaan dengan perilaku manusia, proses kerja, gejala-gejala alam dan bila responden yang diamati tidak terlalu besar⁴⁸. Jadi observasi dapat dilakukan dengan penglihatan, penciuman, pendengaran, peraba, dan pengecap, observasi merupakan pengamatan langsung yang didalam artian penelitian observasi dapat dilakukan dengan tes, kuesioner, rekaman gambar, rekam suara. Dengan metode observasi penulis mengumpulkan data dengan mengamati objek yang dapat memperoleh gambaran secara menyeluruh mengenai pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah data yang dapat digunakan untuk pengumpulan data dan menganalisis dokumen terkait penelitian. Dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental yang mengarah pada aspek penelitian yang dilakukan.⁴⁹

⁴⁷ Umar Sidiq dan Moh, Miftachul Choiri, *Metode Penelitian Kualitatif di Bidang Pendidikan*, (Ponorogo : CV. Nata Karya, 2019) h. 61

⁴⁸ Sugiyono, *Metode Penelitian Administrasi (dilengkapi dengan Metode R&D)*, (Bandung : Alfabeta, 2017), h. 166

⁴⁹ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, (Bandung : Alfabeta, 2019), h. 430



Teknik dokumentasi ini dapat dijadikan sebagai alat pelengkap dari penggunaan metode wawancara dan observasi dalam penelitian jenis kualitatif.

F. Teknik Analisis Data

Teknik Analisis data yang penulis lakukan untuk mengetahui gambaran pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru. Data yang diperoleh akan dianalisis dengan menggunakan metode analisis kualitatif.

Teknik analisis kualitatif merupakan penyusunan data secara sistematis yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan lainnya sehingga dapat dipahami di informasikan kepada orang lain. Analisis data dilakukan pada saat pengumpulan data sedang berlangsung dan setelah selesai pengumpulan data dalam waktu tertentu.

Menurut Miles dan Huberman dalam Sugiyono terdapat 3 (tiga) tahapan yang harus dikerjakan peneliti dalam menganalisis data penelitian kualitatif diantaranya adalah⁵⁰:

1. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Reduksi data merupakan cara bagaimana merangkum, memilih hal-hal yang pokok, dan memfokuskannya pada hal yang penting dari hasil observasi, wawancara, maupun dokumentasi yang telah dilakukan.

2. Paparan Data (*Data Display*)

Setelah data diperoleh dari reduksi data sebelumnya, maka data kemudian akan dipaparkan dengan cara menguraikan/narasi (naratif), dan

⁵⁰ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Op. Cit., h 336-345



membuat bagan. Pada bagian data yang telah di peroleh dari hasil dokumentasi dan observasi akan disajikan dalam bentuk tabel dengan tujuan agar mudah di pahami.

3. Penarikan Kesimpulan (*Conclusion Drawing/Veriving*)

Penarikan kesimpulan dan verifikasi adalah Langkah terakhir yang harus di lakukan untuk menjawab rumusan masalah sejak awal ataupun mungkin tidak, karena apa yang di kemukakan masih bersifat sementara dan kemungkinan terjadi perubahan apabila bukti-bukti konkret yang valid dan juga konsisten, maka kesimpulan yang di kemukakan penulis adalah kesimpulan yang kredibel.

G. Pengecekan Keabsahan Data

Trianggulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain. Di luar data itu untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data itu. Teknik trianggulasi yang paling banyak digunakan ialah pemeriksaan melalui sumber lainnya. Trianggulasi menurut Lexy adalah cara terbaik untuk menghilangkan perbedaan-perbedaan konstruksi kenyataan yang ada dalam konteks suatu studi sewaktu mengumpulkan data tentang berbagai kejadian dan hubungan dari berbagai pandangan. Dengan kata lain bahwa trianggulasi, peneliti dapat me-*recheck* temuannya dengan jalan membandingkannya dengan berbagai sumber, metode, atau teori.⁵¹

⁵¹ Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2017) h. 332



Trianggulasi sebagai teknik pemeriksaan terbagi atas tiga macam yaitu triangulasi sumber, teknik dan waktu. Adapun triangulasi yang peneliti gunakan adalah sebagai berikut :

1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber yaitu pustakawan, kepala sekolah, guru dan siswa tentang pengelolaan *e-library ganeca digital* semua jawaban yang peneliti peroleh dari beberapa sumber di atas sama. Kemudian data yang diperoleh dianalisis oleh penulis sehingga menghasilkan suatu kesimpulan kemudian selanjutnya dimintakan kesepakatan (*member check*) dengan tiga sumber data.

2. Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya data diperoleh dengan wawancara, lalu dicek dengan observasi, dokumentasi, atau kuesioner. Bila dengan tiga teknik pengujian kredibilitas data tersebut, menghasilkan data yang berbeda-beda, maka peneliti melakukan diskusi lebih lanjut kepada sumber data yang bersangkutan atau yang lain, untuk memastikan data mana yang dianggap benar. Atau mungkin semuanya benar, karena sudut pandangnya berbeda-beda.⁵²

⁵² Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2021) h.494-496



BAB V

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan peneliti dengan judul Pengelolaan *E-library Ganeca Digital* di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Dharma Loka Pekanbaru.

Dengan ini disimpulkan bahwa :

1. Pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru sudah dilakukan dengan baik, namun masih ada beberapa hal yang harus diperbaiki dan lebih ditingkatkan, dapat dilihat sebagai berikut :
 - a. Dalam perencanaan *e-library* kepala sekolah dan pustakawan dengan matang merencanakan *e-library* guna mempermudah peserta didik dan pendidik dalam mendapatkan sumber, referensi, informasi dan bahan ajar guna mendukung pembelajaran selama masa pandemi dan *e-library* ini sudah diterapkan selama 2 tahun.
 - b. Dari pengorganisasian atau kepengurusan *e-library* maupun perpustakaan yang bertanggung jawab hanya satu orang saja yaitu kepala perpustakaan yang mencakup sebagai pustakawan dan admin. Namun, tetap ada kerjasama dengan guru dalam hal menyebarkan informasi terbaru yang ada di perpustakaan maupun *e-library*.
 - c. Dalam pelaksanaan, pengelolaan *e-library ganeca digital* sudah maksimal, koleksi yang dimiliki sudah banyak dan lengkap dalam menunjang pembelajaran, sedangkan koleksi bacaan juga sudah



banyak namun belum dalam kategori lengkap. Untuk pengadaan koleksi dilakukan secara manual (*scanning, editing* dan *uploading*) guna meminimalisir penganggaran perpustakaan. Dalam pemeliharaan fasilitas dilakukan secara berkala guna meningkatkan keoptimalan kinerja *e-library* sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai.

- d. Pengawasan yang dilakukan dalam pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru adalah pengawasan terhadap kinerja *e-library* dan pengawasan terhadap kinerja pustakawan. Pengawasan kinerja *e-library* dilakukan secara rutin atau berkala oleh pustakawan langsung yaitu lebih kepada monitoring. Sedangkan pengawasan terhadap kinerja pustakawan dilakukan oleh kepala sekolah, pengawasan yang dilakukan adalah pengawasan tidak langsung yaitu pustakawan memberikan laporan kepada kepala sekolah secara rutin.
2. Faktor pendukung dalam pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru adalah *e-book*, komputer sebagai media dan jaringan sebagai perantara. Selain itu, yang menjadi faktor penghambat dalam pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru adalah jaringan yang jelek sehingga dapat menghambat dalam pengunggahan koleksi terbaru, sedangkan hambatan pembaca adalah tidak adanya *android* atau komputer sebagai perantara untuk membaca, dan *e-book* yang kurang jelas.



B. Saran

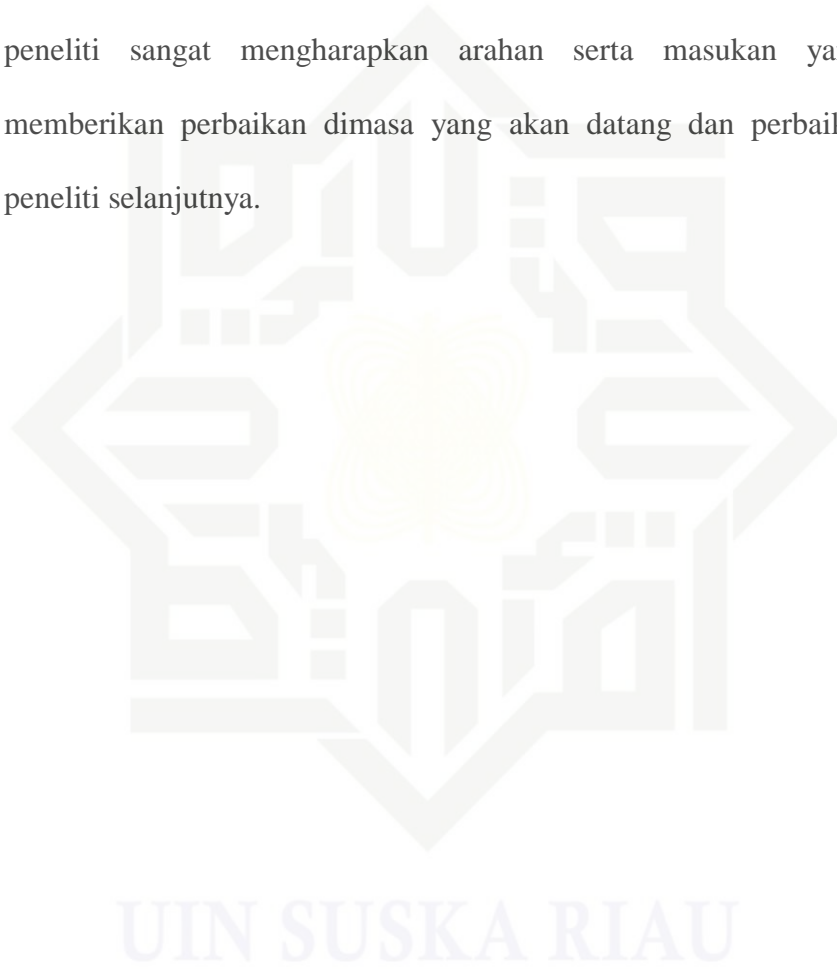
Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan peneliti dengan judul Pengelolaan *E-library Ganeca Digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru. Maka kritik dan saran diperlukan untuk membangun nilai kualitas yang diberikan kepada :

1. Pengorganisasian atau kepengurusan sudah bagus walau dilakukan oleh satu orang saja. Akan tetapi, diharapkan untuk menambah sumber daya manusia dalam pengelolaan *e-library* dan perpustakaan di sekolah agar pengelolaan berjalan dengan lebih dan pencapaian hasil yang diinginkan lebih maksimal.
2. Pengawasan terhadap kinerja *e-library* sudah dilaksanakan dengan baik. Namun pengawasan terhadap kinerja pustakawan masih kurang, karena pengawasan kinerja hendaknya dilakukan secara rutin dan pengawasan langsung dan tidak langsung bisa dilakukan secara bersama sehingga dapat diketahui kemajuan yang telah dicapai dan perbaikan yang harus dilakukan untuk kedepannya.
3. Pembaca, dalam susunan penulisan yang dirangkum pada tugas akhir ini, dapat memberi pemahaman dan ilmu baru yang bermanfaat dalam lingkup pengelolaan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru.
4. Peneliti, proses penyusunan serta isi yang ada pada karya ini tidak terlepas dari kesalahan, kekhilafan dan ketidaksempurnaan. Namun demikian, hal ini dapat memberikan peluang untuk terus diperbaiki oleh karya selanjutnya di masa yang akan datang.



Demikian hasil penelitian yang ditemukan peneliti tanpa mengharapkan kesempurnaan hasil penyusunan skripsi ini. peneliti telah melakukan usaha sebaik mungkin dalam menyelesaikan tugas sebagai tujuan pemenuhan syarat ujian akhir peneliti.

Adapun berbagai rujukan serta referensi yang dicantumkan tidak jauh sebagai bahan kualifikasi dari skripsi yang peneliti susun. Dengan ini peneliti sangat mengharapkan arahan serta masukan yang dapat memberikan perbaikan dimasa yang akan datang dan perbaikan untuk peneliti selanjutnya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

- _____. 2021. *Manual Book Ganeca Digital E-Library*.
- Ahmad Syafii dkk. 2021. “Pengadaan Koleksi *electronic resources* di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta”, *Jurnal Kajian Informasi dan Perpustakaan*, Vol.9, No. 2.
- Ara Hidayat. 2012. *Pengelolaan Pendidikan : Konsep, Prinsip dan Aplikasi dalam Mengelola Sekolah dan Madrasah*. Bandung : Kaukaba.
- Badrudin. 2015. *Dasar-dasar Manajemen*. Bandung : Alfabeta.
- Barnawi dan M. Arifin. 2017. *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta : Ar-Ruzz Media.
- Cahyani Budihartanti, Tuslaela, dan Elok Nur Aeni. 2019. *Jurnal Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Komputer* “Sistem Informasi Perpustakaan Online (*e-library*) pada MTs Al Maghfiroh Pekayon”, Vol.4 No. 2 E-ISSN : 2527-4864.
- Cecep Kustandi & Robinson Situmorang. 2013. “Pengembangan *Digital Library* Sebagai Sumber Belajar”, *jurnal Perspektif Ilmu Pendidikan*, Vol.27 Th.XVIII.
- Darmono. 2001. *Perpustakaan Sekolah : Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta : Grasindo.
- Deni Laras Catur Setiawati. 2017. ‘Penggunaan Perpustakaan Digital Sebagai Pusat Sumber Belajar’ *Jurnal*, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
- E. Kosasih. 2021. *Pengembangan Bahan Ajar*. Jakarta : PT Bumi Aksara.
- Elva Rahma. 2018. *Akses dan Layanan Perpustakaan (Teori dan Aplikasi)*. Jakarta : Kencana.
- Gani Nur Pramudyo dan Muhammad Rosyihan Hendrawan. 2018. *BACA : Pemilihan Perangkat Lunak Repositori Institusi Perpustakaan Perguruan Tinggi di Kota Malang (Studi Kasus di Perpustakaan Universitas Brawijaya, Perpustakaan Universitas Negeri Malang, dan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Malang)*.
- Halim, Muhammad Nur. 2020. Skripsi “Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Information and Communication Technology (ICT)



dalam Meningkatkan Efektivitas Administrasi di SMP Brawijaya Smart School” UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

- Hartono. 2016. *Kompetensi Pustakawan Profesional*. Yogyakarta : Calpulis.
- Hartono. 2016. *Manajemen Perpustakaan Profesional (Dasar-Dasar Teori Perpustakaan dan Aplikasinya)*. Jakarta : Sagung Seto.
- Hartono. 2017. Jurnal Perpustakaan : *Strategi Pembangunan Perpustakaan Digital dalam Membangun Akseibilitas Informasi : Sebuah Kajian Teoritis pada Perputaskaan Perguruan Tinggi Islam di Indonesia*, Vol. 8 No. 1.
- Hartono. 2019. *Manajemen Perpustakaan Elektronik (E-Library)*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- <https://bersamahadapikorona.kemendikbud.go.id/ganeca-digital/> diakses pada tanggal 24 April 2021 pukul 23.15 WIB
- Imam Gunawan dan Djum Djum Noor Benty. 2017. *Manajemen Pendidikan (Suatu Pengantar Praktik)*. Bandung : Alfabeta.
- Indrawan, Irjus. Dkk. 2020. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Jawa Timur : CV. Penerbit Qiara Media.
- Kurniawan, Agus Yazid . 2016. *Skripsi* : “Pengelolaan Perpustakaan Digital di SMA N 1 Yogyakarta”.
- Mardianto, dan Retno Sayekti. 2019. *Perpustakaan Digital (Mengukur Penerimaan Inovasi Telnologi)*. Medan : Perdana Publishing.
- Matin & Nurhattati Fuad. 2016. *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan (Konsep dan Aplikasinya)*. Jakarta : PT. Raja Grafindo.
- Moleong, Lexy J. 2017. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya.
- Nasrul Nawi dan Afrizal Yuhaneff, “Sistem *e-Library* Berbasis Web di Politeknik Negeri Padang” Jurnal, No. 27 Vol.2 Thn. XIV April 2007.
- Pendit, Putu Laxman dkk. 2007. *Perpustakaan Digital (Perspektif Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia)*. Jakarta : Toko Buku Agus Seto.



Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2008.

Rifa'I, Muhammad dan Chandra WIjaya. 2016. *Dasar-dasar Manajemen*. Medan : Perdana Publishing.

Saleh, Abdul Rahman. 2010. *Membangun Perpustakaan Digital*. Jakarta : CV. Sagung Seto.

Setiawati, Deni Laras Catur. 2017. 'Penggunaan Perpustakaan DIGILIT Sebagai Pusat Sumber Belajar' *Jurnal*. Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Siti Malaiha Dewi dan Rochanah. 2017. *Libraria : Literasi Informasi Mahasiswa STAIN Kudus dalam Memanfaatkan Digital Library*, Vol. 5 No. 1

Sudirman Anwar, Said Maskur dan Muhammad Jailani. 2019. *Manajemen Perpustakaan*. Riau : Indragiri.

Sugiono. 2021. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. 2019. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, R&D dan Penelitian Pendidikan*. Bandung : Alfa Beta.

Sugiono. 2017. *Metode Penelitian Administrasi (dilengkapi dengan Metode R&D)*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung : Alfa Beta.

Suwarno, Wiji. 2010. *Pengetahuan Dasar Kepustakaan (Sisi Penting Perpustakaan dan Pustakawan)*. Bogor : Ghalia Indonesia.

Umar Sidiq dan Moh, Miftachul Choiri. 2019. *Metode Penelitian Kualitatif di Bidang Pendidikan*. Ponorogo : CV. Nata Karya.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 *Tentang Sistem Pendidikan Nasional*.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 *Tentang Perpustakaan*.



Widayanti, Yuyun. 2015. 'Pengelolaan Perpustakaan' *Jurnal*, STAIN Kudus. diakses melalui <https://journal.iainkudus.ac.id/index.php/Libraria/article/download/1579/1448>) tanggal 23/04/2021 pukul 02.30 WIB



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





UIN SUSKA RIAU

Lampiran 1 Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENELITIAN

PENGELOLAAN *E-LIBRARY GANECA DIGITAL* DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) DHARMA LOKA PEKANBARU



UIN SUSKA RIAU

Silvi Nadia Utari

NIM :11810322579

Dosen Pembimbing

Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd.

**KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

UIN SUSKA RIAU

PEKANBARU

1443 H/2022 M

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

WAWANCARA TENTANG PENGELOLAAN *E-LIBRARY* GANECA DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU

Informan Penelitian : Kepala Perpustakaan

Identitas Informan

Nama Informan : Lailatul Fajri, S.IP
Umur : 24 Tahun
Jenis Kelamin : laki-laki
Status/ Jabatan Informan : Kepala Perpustakaan
Tanggal Wawancara : Rabu / 16 Maret 2022
Tempat Wawancara : Perpustakaan SMP Dharma Loka Pekanbaru

A. Perencanaan

1. Sebelum memasuki pertanyaan yang lebih mendalam tentang perencanaan *e-library* Ganeca Digital, bisa tolong dijelaskan terlebih dahulu pak, apa (latar belakang/ alasan dan kelebihan) sehingga sekolah lebih memilih *e-library* Ganeca Digital sebagai *e-library* di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
2. Dalam penerapan *e-library* Ganeca Digital tentu saja ada tujuan yang akan dicapai, apa saja tujuan yang akan dicapai dalam penerapan *e-library* Ganeca Digital di SMP Dharma Loka?
3. Pada *website* SMP Dharma Loka Pekanbaru terdapat kebijakan mengenai penyelenggaraan *e-learning*, apakah ada kebijakan tentang



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penyelenggaraan *e-library* Ganeca Digital sebagai penunjang dalam pembelajaran *e-learning* di SMP Dharma Loka?

4. Bagaimana prosedur (siapa yang terlibat, kapan, dan langkah-langkah) dalam perencanaan *e-library* Ganeca Digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
5. Apakah guru ikut berkontribusi dalam memberikan program kerja (perencanaan) *e-library*?
6. Apa saja poin penting yang termuat dalam penyusunan program kerja *e-library* di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
7. Poin apa saja dalam program kerja yang sudah tercapai sejak diberlakukannya *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru ?

B. Pengorganisasian

1. Siapa saja yang terlibat dalam pengurusan perpustakaan di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
2. Bagaimana cara pemilihan anggota dalam perpustakaan di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
3. Bagaimana cara menentukan pembagian tugas dalam perpustakaan di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

C. Pelaksanaan

1. Berapa banyak koleksi yang ada pada *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
2. Apa saja bentuk koleksi yang dapat digitalkan?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Bagaimana prosedur (yang terlibat, waktu pelaksanaan, langkah-langkah) dalam pengadaan koleksi digital pada *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
4. Apakah ada pengadaan koleksi digital secara manual (*scanning, editing dan uploading*) pada *e-library* ganeca digital?
5. Apakah ada hambatan dalam pengadaan maupun pengolahan koleksi pada *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru ?
6. Apakah ada pemeliharaan koleksi digital pada *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
7. Bagaimana prosedur pemeliharaan dari koleksi digital pada *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
8. Bagaimana sistem pinjam buku pada *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
9. Fasilitas apa saja yang tersedia untuk mendukung *e-library* ganeca digital yang ada di sekolah ?
10. Apakah ada pemeliharaan fasilitas secara berkala guna mendukung kinerja *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
11. Bagaimanakah kesesuaian pengadaan koleksi digital dengan kebutuhan yang dibutuhkan konsumen (siswa, guru dan umum)? Dengan menimbang bahwa sekolah telah memberdayakan *e-learning*.
12. Apa saja faktor pendukung dalam pengelolaan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
13. Apa saja faktor penghambat dalam pengelolaan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Pengawasan dan Evaluasi Kinerja

1. Siapa yang melaksanakan pemantauan dan evaluasi kinerja di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
2. Bagaimana prosedur pemantauan dan evaluasi kinerja dalam pengelolaan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru ?
3. Apakah ada pelaksanaan evaluasi terhadap tingkat kepuasan pengguna *e-library* ganeca digital?
4. Bagaimana hasil yang dicapai dari pengelolaan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
5. Adakah upaya peningkatan kualitas yang dilakukan berdasarkan hasil pemantauan dan evaluasi?

E. Hambatan dan Upaya mengatasinya

1. Apa saja hambatan internal yang dihadapi dalam pengelolaan *e-library* ganeca digital?
2. Bagaimana Upaya yang dilakukan dalam menghadapi hambatan internal tersebut?
3. Apa saja hambatan eksternal yang dihadapi dalam pengelolaan *e-library* ganeca digital?
4. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam menghadapi hambatan eksternal tersebut?

PEDOMAN WAWANCARA

WAWANCARA TENTANG PENGELOLAAN *E-LIBRARY* GANECA DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU

Informan Penelitian : Kepala Sekolah

Identitas Informan

Nama Informan : drh. Lilia Handayani Sanjoyo, M.Pd
Umur : 51 Tahun
Jenis Kelamin : Perempuan
Status/ Jabatan Informan : Kepala Sekolah
Tanggal Wawancara : Rabu / 16 Maret 2022
Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah SMP Dharma Loka
Pekanbaru

A. Perencanaan

1. Sebelum memasuki pertanyaan yang lebih mendalam tentang perencanaan *e-library* Ganeca Digital, bisa tolong dijelaskan terlebih dahulu buk, apa (latar belakang/ alasan dan kelebihan) sehingga sekolah lebih memilih *e-library* Ganeca Digital sebagai *e-library* di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
2. Dalam penerapan *e-library* Ganeca Digital tentu saja ada tujuan yang akan dicapai, apa saja tujuan yang akan dicapai dalam penerapan *e-library* Ganeca Digital di SMP Dharma Loka?
3. Pada *website* SMP Dharma Loka Pekanbaru terdapat kebijakan mengenai penyelenggaraan *e-learning*, apakah ada kebijakan tentang





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penyelenggaraan *e-library* Ganeca Digital sebagai penunjang dalam pembelajaran *e-learning* di SMP Dharma Loka?

4. Bagaimana prosedur (siapa yang terlibat, kapan, dan langkah-langkah) dalam perencanaan *e-library* Ganeca Digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
5. Apakah guru ikut berkontribusi dalam memberikan program kerja (perencanaan) *e-library*?
6. Apa saja poin penting yang termuat dalam penyusunan program kerja *e-library* di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
7. Poin apa saja dalam program kerja yang sudah tercapai sejak diberlakukannya *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru ?

B. Pengorganisasian

1. Siapa saja yang terlibat dalam pengurusan perpustakaan di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
2. Bagaimana cara pemilihan anggota dalam perpustakaan di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
3. Bagaimana cara menentukan pembagian tugas dalam perpustakaan di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

C. Pengawasan dan Evaluasi Kinerja

1. Apa saja sasaran dalam kegiatan pemantauan atau pengawasan *e-library* ganeca digital?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Siapa yang melaksanakan pemantauan dan evaluasi kinerja pustakawan dalam pengelolaan *e-library* Ganeca Digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
3. Apakah ada pengawasan dan evaluasi kinerja terhadap kepala perpustakaan di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
4. Kapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kinerja pustakawan dilakukan?
5. Apakah penerapan *e-library* ganeca digital sudah mencapai tujuan yang ingin dicapai?
6. Bagaimana cara atau prosedur dalam melakukan pengawasan dan evaluasi kinerja terhadap kepala perpustakaan?
7. Apakah dilakukan evaluasi terhadap tingkat kepuasan pengguna *e-library* ganeca digital?
8. Bagaimana hasil yang dicapai dari penerapan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
9. Adakah upaya peningkatan kualitas yang dilakukan berdasarkan hasil pemantauan dan evaluasi?

PEDOMAN WAWANCARA

WAWANCARA TENTANG PENGELOLAAN *E-LIBRARY* GANECA DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU

Informan Penelitian : Guru

Identitas Informan

Nama Informan : Roy Adelfried Ujung, S.Pd
Umur : 30 Tahun
Jenis Kelamin : Laki-laki
Status/ Jabatan Informan : Guru IPS
Tanggal Wawancara : Senin / 21 Maret 2022
Tempat Wawancara : Ruang Perpustakaan SMP Dharma Loka
Pekanbaru

1. Menurut bapak/ibu bagaimana pengelolaan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
2. Apakah koleksi yang ada di *e-library* ganeca digital sudah lengkap?
3. Apakah koleksi di *e-library* dapat menunjang pembelajaran?
4. Bagaimana sistem peminjaman buku di *e-library* ganeca digital?
5. Apakah dengan adanya *e-library* ganeca digital dapat mempermudah bapak/ibu dalam mencari referensi sebagai bahan ajar dalam mengajar?



PEDOMAN WAWANCARA

WAWANCARA TENTANG PENGELOLAAN *E-LIBRARY* GANECA DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU

Informan Penelitian : Siswa

Identitas Informan

Nama Informan : 1. Jesselyn Paramitha

2. Kimberly Wong

3. Carroline Clarissa Han

Umur : 12 / 12 / 14 Tahun

Jenis Kelamin : Perempuan

Status/ Jabatan Informan : Siswa

Tanggal Wawancara : Senin / 21 Maret 2022

Tempat Wawancara : SMP Dharma Loka Pekanbaru

1. Menurut kamu bagaimana pengelolaan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?
2. Apakah koleksi yang ada di *e-library* ganeca digital sudah lengkap?
3. Apakah koleksi di *e-library* dapat menunjang pembelajaran?
4. Bagaimana sistem peminjaman buku di *e-library* ganeca digital?
5. Apakah dengan adanya *e-library* ganeca digital membantu kamu mendapatkan sumber belajar?



PEDOMAN OBSERVASI

OBSERVASI TENTANG PENGELOLAAN *E-LIBRARY* GANECA

DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU

No	Aspek yang perlu diamati	Baik	Perlu Diperbaiki	Keterangan
1	Penyusunan Program Kerja			
2	Kelengkapan koleksi digital untuk pembelajaran			
3	Kelengkapan koleksi digital sebagai bahan bacaan			
4	Kelengkapan fasilitas penunjang kinerja <i>e-library</i>			
5	Pemeliharaan koleksi digital			
6	Kepengurusan <i>e-library</i> dan perpustakaan			
7	Pengawasan kinerja <i>e-library</i>			
8	Pengawasan kinerja pustakawan			
9	Melakukan evaluasi layanan <i>e-library</i> dan perpustakaan			

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta ini

UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 2 Transkrip Wawancara dan Hasil Observasi

TRANSKIP WAWANCARA

WAWANCARA TENTANG PENGELOLAAN *E-LIBRARY* GANECA

DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU

Informan Penelitian : Kepala Perpustakaan

Identitas Informan

Nama Informan : Lailatul Fajri, S.IP
Umur : 24 Tahun
Jenis Kelamin : laki-laki
Status/ Jabatan Informan : Kepala Perpustakaan
Tanggal Wawancara : 16 Maret 2022
Tempat Wawancara : Perpustakaan SMP Dharma Loka Pekanbaru

A. Perencanaan

1. Sebelum memasuki pertanyaan yang lebih mendalam tentang perencanaan *e-library* Ganeca Digital, bisa tolong dijelaskan terlebih dahulu pak, apa (latar belakang/ alasan dan kelebihan) sehingga sekolah lebih memilih *e-library* Ganeca Digital sebagai *e-library* di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“Kalau mengenai *e-library* secara umum hampir di seluruh jenis *e-library* itu ada yang berbayar dan ada yang gratis. Kali ini yang dipakai oleh SMP Dharma Loka Pekanbaru itu yang *free* (gratis), kami dapatnya yang gratis, jadi kami tidak mengeluarkan biaya. Sedangkan kalau yang di *e-library* lain yang di luar sana, itu biasanya bayar. Mungkin untuk mendapatkan aplikasinya gratis tapi untuk judul-judul bacaannya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(koleksi) itu berbayar, jadi sama kita seperti beli buku berbayar. Nah dari situlah buku-bukunya baru bisa dibaca. Sedangkan *ganeca digital* ini, saat pertama kali menggunakan, kami sudah mendapatkan sekitar 120 judul buku secara gratis dan itu sudah bisa dibaca oleh siapapun yang mengikuti *e-library ganeca digital* SMP Dharma Loka Pekanbaru.”

2. Dalam penerapan *e-library* Ganeca Digital tentu saja ada tujuan yang akan dicapai, apa saja tujuan yang akan dicapai dalam penerapan *e-library* Ganeca Digital di SMP Dharma Loka?

Jawaban :

“Kalau tujuan itu kan sama dengan target poin. Kalau dipatokkan itu gak ada target yang jelas. Hadirnya *ganeca digital* ini ya sebagai pengganti dalam keadaan masa sekarang yaitu masa pandemi. Jadi itu, agar literasi di sekolah ini tidak terhenti. Begitulah kira-kira, tujuannya adalah sebagai pengganti perpustakaan sekolah pada masa pandemi sehingga literasi di sekolah tidak berhenti. Karena siswa mau datang ke sekolah tidak bisa, dengan adanya *e-library* ini agar siswa bisa membaca, mendapatkan sumber belajar dari rumah melalui *e-library ganeca digital* ini. Selain itu, tujuannya adalah mempermudah guru dalam mendapatkan referensi untuk bahan ajar.”

3. Pada *website* SMP Dharma Loka Pekanbaru terdapat kebijakan mengenai penyelenggaraan *e-learning*, apakah ada kebijakan tentang penyelenggaraan *e-library* Ganeca Digital sebagai penunjang dalam pembelajaran *e-learning* di SMP Dharma Loka?

Jawaban :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Bagaimana prosedur dalam perencanaan *e-library* Ganeca Digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“Kalau prosedur, seperti yang sudah kita *share* juga yaa, itu tidak rumit ya. Kalau untuk prosedur membaca, itu hanya tinggal men-*download* aplikasinya atau langsung buka *web*-nya bisa tinggal buka saja *ganeca digital* kalau diaplikasi ada di *playstore ganeca digital* lalu *install* aplikasinya, lalu tinggal *log in*. untuk *log in* bisa melalui *email* atau *facebook*. Kalau sudah *log in* tinggal dicari saja Perpustakaan SMP Dharma Loka Pekanbaru lalu *follow*. Setelah *follow*, baru bisa baca buku yang ada di dalamnya. Itu proses untuk pembaca.

Nah, kalau proses awal adanya aplikasi ini, saya dapat informasi ini dari grup-grup yang membahas tentang aplikasi *ganeca digital*. Jadi saya coba akses dan menghubungi pengembangan aplikasinya, ternyata bisa dapat dan akhirnya dapat.”

5. Apakah guru ikut berkontribusi dalam memberikan program kerja (perencanaan) *e-library*?

Jawaban :

“Kalau kontribusi bisa dikatakan ada. *Ganeca digital* ini kan berupa aplikasi. Agar siswa tahu dengan adanya *ganeca digital* ini, disitulah peran guru. Pihak pustaka menyampaikan kepada guru bahwa ada *e-library ganeca digital*, dan meminta tolong kepada guru untuk men-*share*kan informasinya ke grup-grup kelasnya. Nah dari kontribusi gurulah siswa tau bahwa sudah ada *e-library* di sekolah.”

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Apa saja poin penting yang termuat dalam penyusunan program kerja *e-library* di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“ Kalau untuk penyusunan kerja secara formal ataupun struktur. Strukturnya itu ada, tetapi tidak terlalu melibatkan guru dalam penyusunan program kerja ini. Sejauh ini masih ditanggungjawabkan kepada pustakawan, yaitu pada staf pengelola perpustakaan sekolah.

Untuk penyusunan program kerja khusus *e-library* yaitu terus menambah jumlah judul buku atau koleksi buku dan mengadakan perlombaan literasi mencari kalimat pada buku buku yang ada di *e-library ganeca digital*. Itu antusiasnya cukup baik. Itu lah kira-kira program kerja yang diarahkan pada *e-library ganeca digital*.”

7. Poin apa saja dalam program kerja yang sudah tercapai sejak diberlakukannya *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru ?

Jawaban :

“ Untuk program kerja yang sudah tercapai adalah seperti pengadaan perlombaan literasi dan penambahan jumlah koleksi buku”.

8. Terkait dengan perencanaan, tentu ada kendalanya. Pertanyaan saya adalah apa saja kendala yang dihadapi selama perencanaan *e-library*?

Jawaban :

“ kendala yang pertama yaitu internet. Karena *e-library* harus memiliki akses internet baik dari pengguna ataupun operatornya. Kendala yang kedua adalah data koleksi harus dalam bentuk PDF, setiap *upload* harus

berbentuk PDF kecuali format gambar seperti JPG/PNG. Sejauh ini hanya internet dan perangkat computer masalah dalam perencanaanya.”

B. Pengorganisasian

1. Siapa saja yang terlibat dalam pengurusan perpustakaan di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“ Untuk pengurusannya itu seharusnya yang pertama yaitu Kepala Sekolah sebagai penanggung jawab ya, lalu sebagai operator/admin/master itu ditanggungjawabkan oleh Kepala Perpustakaan itu sendiri. Lalu guru penyebar informasi kepada siswa. Dan targetnya itu adalah siswa.”

C. Pelaksanaan

1. Berapa banyak koleksi yang ada pada *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“Sejauh ini kalau tidak salah sudah ada 140 sekian dan untuk *member*-nya itu sudah 220 sekian.”

2. Apa saja bentuk koleksi yang dapat digitalkan?

Jawaban :

“Koleksi yang dapat digitalkan itu harus berbentuk PDF, jadi sebelum di-*upload* itu pastikan bahawa koleksi berbentuk PDF. Sedangkan gambar harus format JPG/PNG.”

3. Bagaimana prosedur (yang terlibat, waktu pelaksanaan, langkah-langkah) dalam pengadaan koleksi digital pada *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jawaban :

“Untuk pengadaan koleksi sendiri yang terlibat tentu saja pustakawan sendiri, dan untuk waktunya ya tergantung pustakawan. Karena pengadaannya bisa kapan saja asal ada buku yang akan di-*upload*.”

4. Apakah ada pengadaan koleksi digital secara manual (*scanning, editing dan uploading*) pada *e-library* ganeca digital?

Jawaban :

“Ini adalah salah satu keunggulan dari aplikasi ya. Keunggulannya itu adalah kita bisa *upload* kalau kita punya *e-book* dalam bentuk PDF. Beda dengan *e-library* yang lain itu tidak bisa *upload* sendiri. Semuanya harus beli. Nah, *ganeca digital* ini kita bebas mau meng-*upload*-nya sebanyak apapun dalam sehari. Contohnya hari ini kita hanya bisa meng-*upload* beberapa judul, itu tergantung pada adminnya. Mau beli pun juga bisa, dan itu disediakan oleh pihak *ganeca digital*. Tapi sejauh ini kami berusaha untuk mencari yang gratis saja. Soalnya harga beli buku fisik dengan *e-book* tidak jauh berbeda. Tapi kalau yang dikatakan yang manual *upload* itu ada.”

5. Apakah ada hambatan dalam pengadaan maupun pengolahan koleksi pada *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru ?

Jawaban :

“Hambatan dalam pengadaan koleksi sejauh ini hanya pada ukuran koleksi/ *file*. Kalau ukurannya terlalu besar maka peng-*upload*-annya membutuhkan waktu yang lama, akibat dari terlalu lama dalam peng-*upload*an jadinya gagal *upload*. Untuk solusinya adalah mengulang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

upload atau ukuran *filenya* dikecilkan. Sejah ini hanya diukuran *file* saja.”

6. Apakah ada pemeliharaan koleksi digital pada *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“Untuk pemeliharaan itu adalah kita berusaha untuk tidak kena *copyright* ataupun terdapat unsur SARA dalam informasi yang tersedia. Dan untuk apakah ada kegiatan stop opname dalam *e-library* itu biasanya tidak pernah ada karena tidak perlu untuk dilakukan pemeliharaan. Karna ini kan hanya data yang di-*upload*. Jadi, kita hanya melakukan pengecekan apakah di koleksi yang akan di-*upload* itu ada unsur SARA atau tidak”.

7. Bagaimana sistem pinjam buku pada *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“Untuk sistem peminjaman buku, orang yang bisa meminjam buku itu hanya mereka yang sudah mengikuti/ *follow e-library ganeca digital* saja. Untuk prosedur peminjamannya sangat mudah, yaitu hanya dengan tekan judul buku yang akan dipinjam lalu tekan *borrow/read book*, lalu pilih waktu peminjaman, ada yang 5 hari atau yang 10 hari baca, jadi itu tergantung kepada pembaca. Setelah waktu peminjaman sudah habis, maka sistem akan langsung mengembalikan buku yang dipinjam, tanpa harus melakukan pengembalian sendiri.”

8. Fasilitas apa saja yang tersedia untuk mendukung *e-library* ganeca digital yang ada di sekolah ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jawaban:

“Yang pertama yaitu computer sebagai media. Mengenai sarana dan prasarana penunjang dalam *e-library* itu adalah computer, admin sebagai operator dan jaringan internet yang bagus. Jika jaringan internetnya bagus maka akan mudah dalam mengaksesnya.”

9. Apakah ada pemeliharaan fasilitas secara berkala guna mendukung kinerja *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“Pemeliharaan dari segi fasilitas itu terdiri hanya pada internet dan komputer. Karena itu merupakan perantara utama dalam fungsi kinerja *e-library* agar terus berfungsi. Sedangkan pemeliharaan dari segi *e-library* sendiri yang dipelihara atau dilakukan pengecekan hanya sekedar statistik bulanan, itupun mengenai statistik pembaca, jumlah pembaca, grafisk baca, grafik koleksi populer. Itu dicek setiap bulannya.”

10. Bagaimanakah kesesuaian pengadaan koleksi digital dengan kebutuhan yang dibutuhkan konsumen (siswa, guru dan umum)? Dengan menimbang bahwa sekolah telah memberdayakan *e-learning*.

Jawaban :

“untuk kesesuaian koleksi *e-library* dengan yang dibutuhkan itu tidak terikat. Sejauh ini hanya menyesuaikan dengan kemampuan tanggap siswa. Dalam hal ini siswa SMP maka pengadaan yang dilakukan hanya sekedar penambahan seperti beberapa novel, cerita bergambar ataupun cerita motivasi dan penemuan.”

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. Apa saja faktor pendukung dalam pengelolaan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“Kalau untuk pendukung, yang pertama adalah *e-book*, jika ada *e-book* maka kami *upload* untuk menambah koleksi di *e-library*. Yang kedua adalah jaringan internet, dan computer sebagai medianya.”

12. Apa saja faktor penghambat dalam pengelolaan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“Kalau untuk penghambatnya yaitu jaringan, ukuran PDF yang terlalu besar sehingga dapat memperlambat dalam proses *uploading* koleksi. Selanjutnya kendala bagi para pembaca. Kendalanya adalah apakah mereka membaca melalui *android* atau computer. Dan juga batas waktu dalam peminjaman buku. Serta complain dari para pengguna. Sejauh ini, untuk complain dari pengguna itu masih tidak ada mengenai berapa lama waktu peminjaman buku, tulisan pada *e-book* yang kurang jelas, juga tidak ada complain sama sekali.”

D. Pengawasan dan Evaluasi Kinerja

1. Apa saja sasaran kegiatan pemantauan dan evaluasi *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru

Jawaban :

“tentu ada, pengawasan yang dilakukan lebih kepada mengontrol keaktifan. Contohnya, melakukan pengecekan terhadap koleksi apakah bisa dibaca atau tidak, kalau bsa berarti berhasil, kalau tidak berarti ada

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kesalahan. Selanjutnya melakukan pengecekan koleksi apakah dibaca atau tidak, karena kita juga ingin tau apakah koleksi yang telah ditambahkan ini ada yang baca atau tidak, pengecekannya dapat melalui diagram statistik siapa yang baca dan apa judul yang dibaca. Sejauh ini *monitor control* yang dilakukan hanya sekadar memastikan koleksi dan sistem berjalan atau bisa digunakan.”

2. Siapa yang melaksanakan pemantauan dan evaluasi kinerja di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“Yang melakukan pengawasan dan evaluasi kinerja tentu saja dilakukan oleh pimpinan yaitu kepala sekolah”.

3. Bagaimana prosedur pemantauan dan evaluasi kinerja dalam pengelolaan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru ?

Jawaban :

“untuk prosedur tidak ada. Tetapi saya memberikan laporan rutin kepada kepala sekolah terkait apa saja kegiatan yang ada di perpustakaan.”

4. Apakah ada pelaksanaan evaluasi terhadap tingkat kepuasan pengguna *e-library* ganeca digital?

Jawaban :

“ Kalau evaluasi seperti ini belum ada, tetapi mungkin akan ada dilaksanakan.”

5. Bagaimana hasil yang dicapai dari pengelolaan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“ Selama penerapan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru kami sudah mendapatkan penghargaan langsung dari pusat *ganeca digital*. Kami dapat sertifikat kerjasama dari mereka karena termasuk *e-library* yang telah memenuhi syarat. Kalau untuk pemberian penghargaan kepada pengguna atau siswanya belum ada. Tapi dari perpustakaan sekolah, kami ada memberikan penghargaan kepada siswa setiap bulannya bagi siswa tergiat dalam hal membaca, berkunjung dan meminjam. Ketercapaian selanjutnya adalah literasi siswa meningkat, dan koleksi bertambah.”

6. Adakah upaya peningkatan kualitas yang dilakukan berdasarkan hasil pemantauan dan evaluasi?

Jawaban :

“ Tentu saja ada, untuk *e-library* sendiri dalam peningkatan kualitas adalah menambah jumlah koleksi buku, lalu kami mengadakan perlombaan. Itulah upaya yang dapat kami lakukan dalam keadaan seperti ini (COVID-19).”

E. Hambatan dan Upaya mengatasinya

1. Apa saja hambatan internal dan hambatan eksternal yang dihadapi dalam pengelolaan *e-library ganeca digital*?

Jawaban :

“ Sejauh ini untuk hambatan secara internal maupun eksternal tidak ada, karena sekolah sudah memfasilitasi untuk pengembangan *e-library*, baik itu computer, jaringan dan tambahan koleksinya”.

2. Bagaimana Upaya yang dilakukan dalam menghadapi hambatan internal dan hambatan eksternal tersebut?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



TRANSKIP WAWANCARA

WAWANCARA TENTANG PENGELOLAAN *E-LIBRARY* GANECA

DIGITAL

DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU

Informan Penelitian : Kepala Sekolah

Identitas Informan

Nama Informan : drh. Lilia Handayani Sanjoyo, M.Pd
Umur : 51 Tahun
Jenis Kelamin : perempuan
Status/ Jabatan Informan : Kepala Sekolah
Tanggal Wawancara : Senin / 16 Maret 2022
Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah SMP Dharma Loka
Pekanbaru

A. Perencanaan

1. Sebelum memasuki pertanyaan yang lebih mendalam tentang perencanaan *e-library* Ganeca Digital, bisa tolong dijelaskan terlebih dahulu pak, apa (latar belakang/ alasan dan kelebihan) sehingga sekolah lebih memilih *e-library* Ganeca Digital sebagai *e-library* di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban:

“ Kalau jujur, memang sebenarnya pak Fajri kemarin menawarkan ke saya. Karena disini saya statusnya sebagai kepala sekolah pimpinannya. Jadi pak Fajri selaku pustakawan di sekolah kita menawarkan ke saya. Tentu kalau menawarkan harus ada poin plus. Nah, jadi *ganeca digital* ini



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

banyak *free* atau gratisnya. Terus kemudian banyak judul bukunya, dan bisa *upload* materi dan sebagainya. Jadi pak Fajri lebih leluasa dan karna saya pernah mendengar yang disampaikan beliau, menurut saya itu boleh kita coba, dan kita pun sudah 2 tahun menerapkan *e-library* ini. Sebelumnya sekolah belum pernah menggunakan perpustakaan digital dan ini baru pertama kalinya.”

2. Dalam penerapan *e-library* Ganeca Digital tentu saja ada tujuan yang akan dicapai, apa saja tujuan yang akan dicapai dalam penerapan *e-library* Ganeca Digital di SMP Dharma Loka?

Jawaban :

“ Tujuannya yang pasti adalah mempermudah siswa dalam mendapatkan sumber belajar, dan mempermudah guru dalam mencari referensi untuk bahan ajar mereka apalagi pada masa COVID-19 begini. Anak-anak tidak mungkin ke sekolah, jadi ini solusi untuk siswa dalam belajar.”

3. Pada *website* SMP Dharma Loka Pekanbaru terdapat kebijakan mengenai penyelenggaraan *e-learning*, apakah ada kebijakan tentang penyelenggaraan *e-library* Ganeca Digital sebagai penunjang dalam pembelajaran *e-learning* di SMP Dharma Loka?

Jawaban:

“ Sebenarnya tidak, kalau web sekolah pakai web intern. Sedangkan *e-library* berupa aplikasi. Jadi tidak konek antara *e-learning* dengan *e-library*. Dulu mau diintegrasikan, tetapi menimbang itu membutuhkan banyak *effort*. Ini yang sudah ada dan ditawarkan dengan cukup banyak keuntungan kita memakai *e-library ganeca digital* dulu. *E-library* ini

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tentu saja menunjang pembelajaran selama daring. Karena *e-library* menyediakan banyak bahan ajar di dalamnya.”

4. Apakah guru ikut berkontribusi dalam memberikan program kerja (perencanaan) *e-library*?

Jawaban :

“ Kalau untuk perencanaan sampai saat ini masih pustakawan. Masalah program kerja pustakawan sendiri memiliki program kerja, tetapi kita harus mengintegrasikan dengan program kerja sekolah. Kalau tidak diintegrasikan maka tidak akan terhubung antara program kerja pustakawan dengan sekolah. Untuk perencanaan itu disusun penuh oleh pustakawan, pustakawan butuhnya apa maka akan didukung oleh sekolah.”

5. Apakah fasilitas perpustakaan di SMP Dharma Loka sudah lengkap?

Jawaban:

“lengkap sekali belum, tetapi sekolah kami termasuk salah satu perpustakaan terlengkap di Kota Pekanbaru. Kalau untuk fasilitas tingkat internasional belum, tetapi fasilitas standar plus itu sudah terlengkapi. Makanya kita mau memperluas perpustakaan supaya fasilitasnya lebih lengkap lagi.”

B. Pengorganisasian

1. Siapa saja yang terlibat dalam pengurusan perpustakaan di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“ Untuk kepengurusannya masih pustakawan. Akan tetapi pelaksanaannya bekerja sama dengan guru-guru yang ada di SMP Dharma Loka Pekanbaru. Kalau tidak ada kerjasama antar guru maka pustakawan akan susah untuk men-*share* informasi terkait *e-library*. Karena pustakawan tidak ada wewenang, karna yang memiliki grup kelas adalah guru-guru, jadi untuk penyebaran informasi terkait koleksi terbaru, dan lain sebagainya mengenai *e-library* disebar luaskan oleh guru atau wali kelas.”

2. Bagaimana cara menentukan pembagian tugas dalam perpustakaan di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“ Untuk pembagian tugas masih ditentukan oleh pustakawan, seperti pengadaan lomba di *e-library* dan segala macamnya itu masih termasuk ke dalam program kerja pustakawan. Misalkanya dalam satu tahun mau ngapain saja, pasti ada diskusi dulu. Jadi kemarin, ada lomba dan lain sebagainya. Itu juga diintegrasikan dengan program OSIS di SMP Dharma Loka dari perpustakaan. Dan anak anak pun mendapatkan banyak hal.

C. Pengawasan dan Evaluasi Kinerja

1. Apa saja sasaran dalam kegiatan pemantauan atau pengawasan *e-library* ganeca digital?

Jawaban :

“ Untuk sasaran *e-library* itu kepada siswa, guru dan bisa juga umum. Kalau berbasis aplikasi ini dia bisa open (bisa kesiapa saja). Sehingga siapapun bisa mengakses”.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Siapa yang melaksanakan pemantauan dan evaluasi kinerja pustakawan dalam pengelolaan *e-library* Ganeca Digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“yang melakukan pemantauan kinerja tentu saja kepala sekolah”.

3. Apakah ada pengawasan dan evaluasi kinerja terhadap kepala perpustakaan di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“untuk pengawasan masih belum ada hanya berbentuk laporan langsung dari pustakawan kepada kepala sekolah.”

4. Kapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kinerja pustakawan dilakukan?

Jawaban :

“untuk waktu pelaksanaan pengawasan sejauh ini masih belum ada waktu yang ditentukan. Seharusnya ada kegiatan rutin, tetapi sampai saat ini pustakawan selalu membuat laporan setiap saat, seperti laporan grafik pengunjung, grafik buku apa saja yang dibaca siswa itu termasuk sesuatu hal yang dievaluasi dan dilaporkan. Jadi, untuk Pengawasan langsung masih belum ada tetapi pustakawan selalu rutin memberikan laporan mengenai perpustakaan di sekolah.”

5. Apakah penerapan *e-library* ganeca digital sudah mencapai tujuan yang ingin dicapai?

Jawaban :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“ kalau untuk tujuan pasti belum tercapai secara maksimal, tapi sudah ada arah positifnya. Karena sekolah sangat mendukung sekali dengan adanya *e-library* ini. Ditambah dengan adanya COVID-19 semua kegiatan pustaka menjadi terhenti. Pelan-pelan kita ke *e-library*, para siswa bisa akses, kemudian sekarang udah mulai tatap muka terbatas juga masih aktif, dan kegiatan di *e-library* juga banyak. Dan didukung juga dengan tenaga pustaka yang professional dan beliau mampu secara digital. Kalau ketercapaian, sudah banyak yang tercapai. Tetapi secara maksimal tentu saja belum. Contoh ketercapaiannya adalah, koleksi digital sudah banyak, literasi siswa juga meningkat, dan sudah mengadakan lomba literasi di *e-library*.”

6. Bagaimana cara atau prosedur dalam melakukan pengawasan dan evaluasi kinerja terhadap kepala perpustakaan?

Jawaban :

“untuk pengawasan langsung masih belum ada hanya berbentuk laporan langsung dari pustakawan kepada kepala sekolah, lalu disitulah bisa dievaluasi dan melihat apa saja tujuan yang sudah tercapai. Sejauh ini masih dalam bentuk pelaporan langsung dari Kepala Perpustakaan kepada Kepala Sekolah.”

7. Apakah ada dilakukan evaluasi terhadap tingkat kepuasan pengguna *e-library* ganeca digital?

Jawaban :

“untuk khusus perpustakaan evaluasi seperti ini masih belum, tetapi untuk evaluasi pembelajaran itu ada. Itu dilakukan setiap di akhir

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

semester atau akhir tahun pembelajaran. Tapi untuk kedepannya khusus perpustakaan itu akan diadakan survey tingkat kepuasan peserta terhadap *e-library* maupun perpustakaan. Karena survey itu membantu dalam mengevaluasi apa yang kurang dan apa yang harus diperbaiki supaya kinerja perpustakaan menjadi lebih baik.”

8. Apa saja hasil yang sudah dicapai dari penerapan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“sesuai dengan yang saya sampaikan sebelumnya, untuk ketercapaiannya sudah banyak, tetapi belum maksimal. Contoh ketercapaiannya adalah, koleksi digital sudah banyak, literasi siswa juga meningkat, dan sudah mengadakan lomba literasi di *e-library*.”

9. Adakah upaya peningkatan kualitas yang dilakukan berdasarkan hasil pemantauan dan evaluasi?

Jawaban :

“untuk upaya peningkatan tentu saja ada. Sekolah berencana untuk memperluas ruang perpustakaan, supaya lebih banyak fasilitas yang diberikan. Kemudian juga banyak tempat yang menarik sehingga siswa gemar berkunjung ke perpustakaan. Kami memiliki cita-cita memiliki satu pustaka pusat seluruh unit. Akan tetapi, setiap unit itu diwajibkan memiliki perpustakaan di setiap unitnya. Sehingga kita tidak bisa. Sedangkan *e-library* ini tidak terkendala oleh ruang dan waktu. Target kami selanjutnya adalah dengan memperluas akses *e-library* ke seluruh unit.”

10. Apakah dengan adanya *e-library* membantu guru dalam mendapatkan bahan ajar atau sumber untuk mengajar?

Jawaban :

“Bisa, karena kemudahan dari *e-library* ini dapat meng-*upload* materi, buku-buku, jadi sangat membantu guru sekali.”



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



TRANSKIP WAWANCARA

WAWANCARA TENTANG PENGELOLAAN *E-LIBRARY* GANECA DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU

Informan Penelitian : Guru

Identitas Informan

Nama Informan : Roy Adelfried Ujung, S.Pd
Umur : 30 Tahun
Jenis Kelamin : Laki-laki
Status/ Jabatan Informan : Guru IPS
Tanggal Wawancara : 21 Maret 2022
Tempat Wawancara : Ruang Guru SMP Dharma Loka Pekanbaru

1. Menurut bapak bagaimana pengelolaan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“ Mengenai *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka, menurut saya sih sejauh ini pengelolaannya saya rasa sudah cukup baik. Kenapa? Karena yang pertama, ditunjang oleh staf/karyawan yang professional di bidangnya sehingga mampu mengelola perpustakaan digital ini dengan baik. Seperti itu sih, sejauh ini. Pengelolaannya itu sudah cukup baik.”

2. Apakah koleksi yang ada di *e-library* ganeca digital sudah lengkap?

Jawaban :

“ Menurut saya untuk berbicara mengenai koleksi, saya rasa perpustakaan kita ini sudah cukup lengkap mengenai koleksi-koleksinya mulai buku pelajaran, buku cerita, komik, dan ilmu pengetahuan lainnya. Itu semua



saya rasa sudah cukup lengkap. Ini semua ditunjang dari setiap minggunya ada penambahan buku yang diadakan dari sekolah untuk mengumpulkan koleksi-koleksi buku baru. Jadi saya sudah cukup lengkap sih.”

3. Apakah koleksi di *e-library* dapat menunjang pembelajaran?

Jawaban :

“ Mengenai apakah menunjang pelajaran atau tidaknya, tentunya sudah pasti menunjang pembelajaran bahkan sangat menunjang sekali. Buku-buku yang ada disini itu sangat menunjang pembelajaran. Terutama, biasanya kalau buku untuk pembelajaran itu kan tidak cukup satu yaa. Jadi di kelas, kalau anak-anak kurang untuk bahan referensi biasanya mengambil dari perpustakaan. Apalagi sekarang sudah sistem digital jadi di kelas pun mereka sudah bisa mengakses secara langsung tanpa harus ke perpustakaan terlebih dahulu. Kan buku-buku pelajaran juga dimasukkan ke dalam *e-library* secara digital, jadi mereka itu bisa mengakses sehingga dapat menunjang pembelajaran. Dan bahkan mereka juga bisa mengakses di rumah tanpa harus ke perpustakaan ini.”

4. Bagaimana sistem peminjaman buku di *e-library* ganeca digital?

Jawaban :

“ Kalau sistem peminjaman buku melalui digital yang pasti pertama harus memiliki akun untuk masuk ke dalam aplikasi. Kemudian mereka men-download aplikasi *e-library ganeca digital*, kemudian login dengan aplikasi sendiri, lalu cari perpustakaan SMP Dharma Loka Pekanbaru. Kemudian *follow*. Lalu cari buku yang akan dipinjam lalu tekan *borrow*. Kita bisa memilih berapa hari akan meminjam buku tersebut. Untuk

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengembaliannya apabila sudah pada waktu pengembalian maka sistem akan langsung mengembalikan buku yang dipinjam sebelumnya.”

5. Apakah dengan adanya *e-library* ganeca digital dapat mempermudah bapak dalam mencari referensi sebagai bahan ajar dalam mengajar?

Jawaban :

“ Bahan ajar yaa. Kalau itu sangat mempermudah dalam mencari berbagai sumber untuk bahan ajar. Karna saya tidak perlu repot-repot untuk mencari satu-satu. Saya bisa langsung membuka *e-library* nya kemudian saya bisa cari bahan ajar yang saya butuhkan. Bahkan di rumah pun bisa diakses, walau perpustakaannya tutup, kita akses melalui digital tadi. Jadi saya rasa sangat membantu saya dalam mencari referensi bahan ajar dalam mengajar”.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

TRANSKIP WAWANCARA

WAWANCARA TENTANG PENGELOLAAN *E-LIBRARY* GANECA DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU

Informan Penelitian : Siswa

Identitas Informan

Nama Informan : Jesselyn Paramitha
Umur : 12 Tahun
Jenis Kelamin : Perempuan
Status/ Jabatan Informan : Siswa
Tanggal Wawancara : Senin / 21 Maret 2022
Tempat Wawancara : Perpustakaan SMP Dharma Loka Pekanbaru

1. Menurut kamu bagaimana pengelolaan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“ Bapak sudah *upload* banyak buku, pakai fitur *book category* juga sehingga lebih rapi dan tertata. Jadi, pengelolaan *e-library ganeca digital* di sekolah sudah rapi, teratur, nyaman juga untuk digunakan.”

2. Apakah koleksi yang ada di *e-library* ganeca digital sudah lengkap?

Jawaban :

“ Kalau lengkap seluruh buku itu pasti belum, tapi kalau untuk membantu siswa belajar, membaca buku yang digemari, mencari buku yang diinginkan. Itu sudah banyak sekali koleksi bukunya.”

3. Apakah koleksi di *e-library* dapat menunjang pembelajaran?

Jawaban :



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

“ Tentu saja, saya punya kebiasaan. Kan di *e-library* ada buku paket guru. Kalau saya dapat materi baru, saya tidak hanya belajar dari buku paket siswa tapi belajar dari buku paket guru juga. Sedangkan dulu kalau mau pinjam buku paket guru harus langsung dari gurunya, dan guru juga sibuk. Akan tetapi di *e-library* sudah tersedia buku paket gurunya, jadi saya tinggal baca di *ganeca digital*.”

4. Bagaimana sistem peminjaman buku di *e-library* ganeca digital?

Jawaban :

“Sistemnya cepat, *delay* nya juga tidak lama dan gratis juga. Untuk pengembalian bukunya , jika sudah selesai dibaca ada tulisan kembalikan,dan tinggal tekan itu saja. Kalau pun lupa mengembalikan buku, maka buku yang kita pinjam sudah melewati batas waktunya, maka akan kembali dengan sendirinya, tanpa harus dikembalikan”.

5. Apakah dengan adanya *e-library* ganeca digital membantu kamu mendapatkan sumber belajar?

Jawaban :

“ Tentu saja. Contohnya, seperti yang saya ceritakan tadi kak. Ada buku paket gurunya dan juga masih banyak lagi referensi belajar yang bisa digunakan.”

TRANSKIP WAWANCARA

WAWANCARA TENTANG PENGELOLAAN *E-LIBRARY* GANECA DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU

Informan Penelitian : Siswa

Identitas Informan

Nama Informan : Kimberly Wong
Umur : 12 Tahun
Jenis Kelamin : Perempuan
Status/ Jabatan Informan : Siswa
Tanggal Wawancara : Senin / 21 Maret 2022
Tempat Wawancara : SMP Dharma Loka Pekanbaru

1. Menurut kamu bagaimana pengelolaan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“ Menurut saya, pengelolaan *e-library ganeca digital* SMP Dharma Loka sangat bagus”

2. Apakah koleksi yang ada di *e-library* ganeca digital sudah lengkap?

Jawaban :

“ Untuk buku pelajaran sudah lengkap, tetapi untuk buku bacaan masih belum lengkap.”

3. Apakah koleksi di *e-library* dapat menunjang pembelajaran?

Jawaban :

“ Sudah kak.”

4. Bagaimana sistem peminjaman buku di *e-library* ganeca digital?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

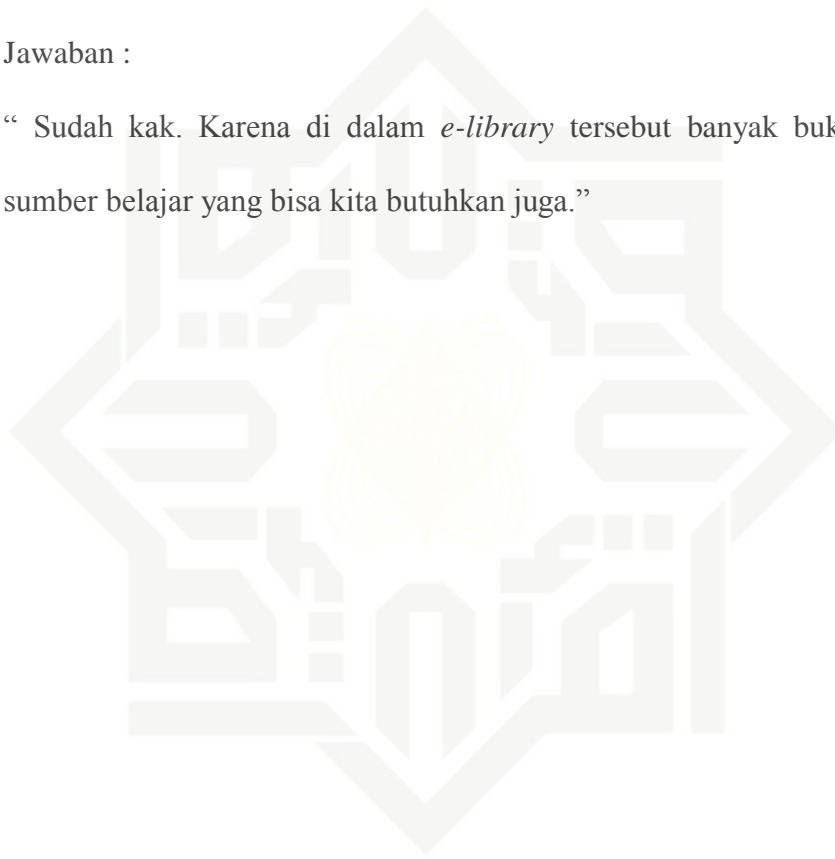
Jawaban :

“ Untuk peminjaman bukunya, kita tinggal cari buku yang akan kita pinjam, lalu di bawahnya ada tulisan *borrow*, selanjutnya pilih batas waktu peminjaman ada yang 5 hari atau yang 10 hari.”

5. Apakah dengan adanya *e-library* ganeca digital membantu kamu mendapatkan sumber belajar?

Jawaban :

“ Sudah kak. Karena di dalam *e-library* tersebut banyak bukunya dan sumber belajar yang bisa kita butuhkan juga.”



TRANSKIP WAWANCARA

WAWANCARA TENTANG PENGELOLAAN *E-LIBRARY* GANECA DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU

Informan Penelitian : Siswa

Identitas Informan

Nama Informan : Carolline Clarissa Han
Umur : 14 Tahun
Jenis Kelamin : Perempuan
Status/ Jabatan Informan : Siswa
Tanggal Wawancara : Senin / 21 Maret 2022
Tempat Wawancara : SMP Dharma Loka Pekanbaru

1. Menurut kamu bagaimana pengelolaan *e-library* ganeca digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru?

Jawaban :

“ Baik, waktu kita *log in* di aplikasinya sudah terlihat banyak buku dari berbagai jenis dan kategori buku yang tertata, seperti komedi, novel dan lain-lainnya.”

2. Apakah koleksi yang ada di *e-library* ganeca digital sudah lengkap?

Jawaban :

“ Kalau menurut saya sudah terlengkapi kak.”

3. Apakah koleksi di *e-library* dapat menunjang pembelajaran?

Jawaban :

“ Tentu saja dapat menunjang pembelajaran kak, karna terdapat sumber belajar dan buku paket untuk siswa di dalamnya.”



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Bagaimana sistem peminjaman buku di *e-library* ganeca digital?

Jawaban :

“ Untuk peminjamannya baik, tidak error. “

5. Apakah dengan adanya *e-library* ganeca digital membantu kamu mendapatkan sumber belajar?

Jawaban :

“ Tentu saja membantu kak.”



UIN SUSKA RIAU

HASIL OBSERVASI

OBSERVASI TENTANG PENGELOLAAN *E-LIBRARY* GANECA

DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU

No	Aspek yang perlu diamati	Baik	Perlu Diperbaiki	Keterangan
1	Penyusunan Program Kerja	√		Baik
2	Kelengkapan koleksi digital untuk pembelajaran	√		Baik dan perlu ditambah lagi
3	Kelengkapan koleksi digital sebagai bahan bacaan		√	Perlu ditambahkan lagi
4	Kelengkapan fasilitas penunjang kinerja <i>e-library</i>	√		Baik
5	Pemeliharaan koleksi digital	√		Baik
6	Kepengurusan <i>e-library</i> dan perpustakaan		√	Perlu diperbaiki
7	Pengawasan kinerja <i>e-library</i>	√		Baik
8	Pengawasan kinerja pustakawan		√	Perlu diperbaiki
9	Melakukan evaluasi layanan <i>e-library</i> dan perpustakaan		√	Perlu diperbaiki

Catatan Lapangan

Hasil pengamatan dan penelitian dengan teknik observasi di SMP Dharma Loka Pekanbaru. Dalam hal ini sebagai informan adalah pustakawan yang mengelola *e-library ganeca digital* dimulai dengan melakukan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan serta evaluasi pelaksanaan. Saat melakukan perencanaan, pustakawan membuat program kerja dan hal yang ingin dicapai. Selanjutnya pada saat pelaksanaan, pustakawan melakukan pengadaan koleksi digital, pemeliharaan koleksi dan fasilitas.

Sedangkan pengawasan kinerja pustakawan dilakukan oleh kepala sekolah. Kepala sekolah hanya melakukan pengawasan tidak langsung yaitu pustakawan memberikan pelaporan baik secara lisan dan tulisan. Pengawasan terhadap kinerja *e-library* dilakukan dengan cara monitoring yaitu memantau kerjanya. Selama penerapan *e-library ganeca digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru, pihak sekolah belum melakukan evaluasi terhadap layanan *e-library* kepada pengguna. Akan tetapi, evaluasi ini akan dilakukan pada evaluasi selanjutnya.

Selama peneliti melakukan observasi di SMP Dharma Loka Pekanbaru terdapat kesenjangan yang ditemukan yaitu, kepengurusan *e-library* dan perpustakaan dilakukan oleh satu orang yaitu



pustakawan yang menjabat sebagai kepala perpustakaan, admin, dan lainnya. Dengan satu orang pengurus saja tentu akan mengakibatkan kinerja menjadi tidak efisien dan efektif. Akan tetapi, walau pengelolaan dilakukan oleh satu orang, pihak diluar seperti guru-guru membantu dalam penyebaran informasi mengenai hal yang terbaru di perpustakaan dan *e-library*.



UIN SUSKA RIAU

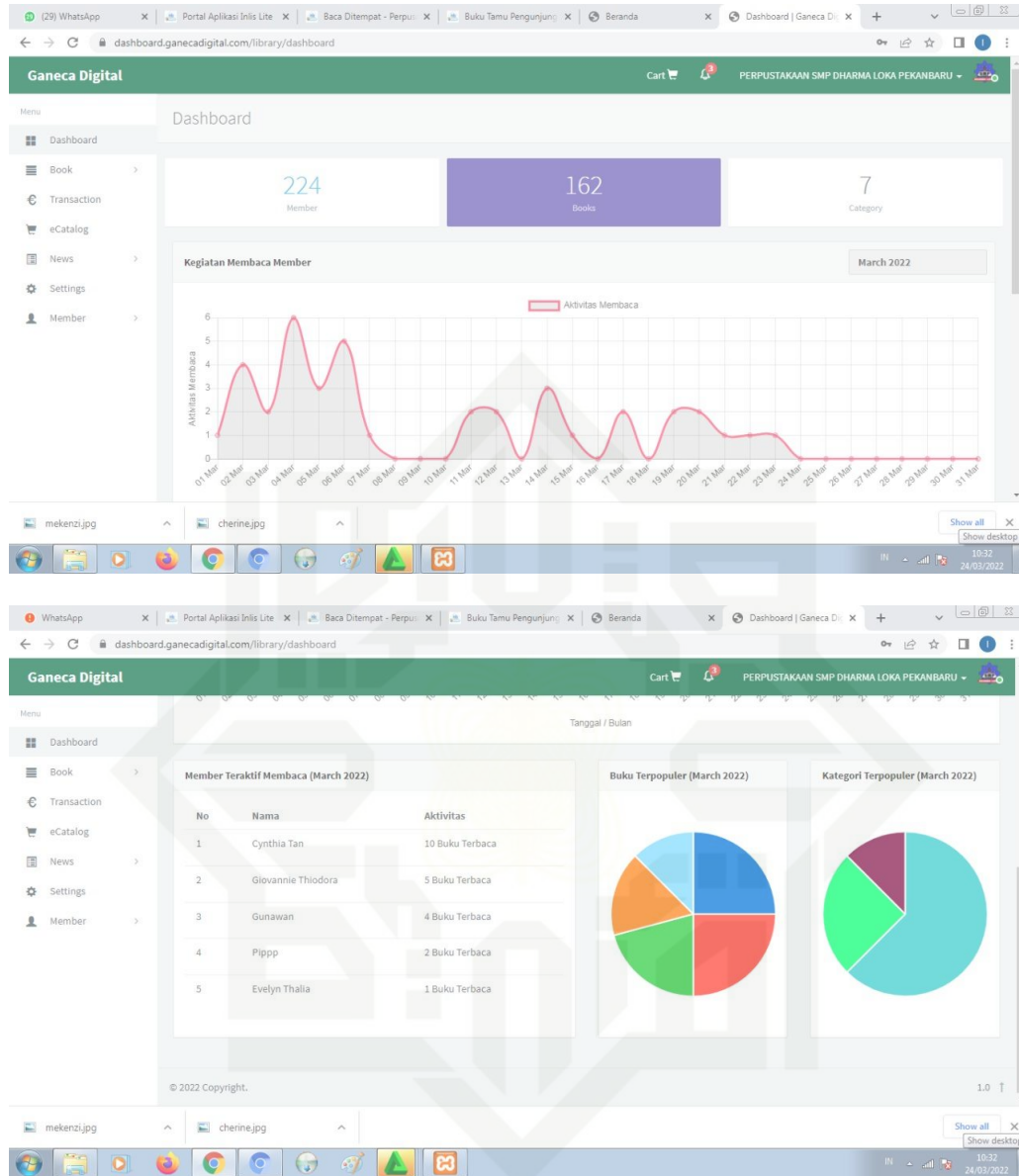
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Lampiran 3 Fitur Aplikasi Ganeca Digital



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Title	Original Filename	Link	Type
1	12_Buku_KPK_Modul_Pendidikan_Antikorupsi_SMA_MA_Kelas_2.pdf	12_Buku_KPK_Modul_Pendidikan_Antikorupsi_SMA_MA_Kelas_2.pdf	Stream	pdf
2	Buku Saku Q_A Seputar Tindak Kekerasan Terhadap Anak.pdf	Buku Saku Q_A Seputar Tindak Kekerasan Terhadap Anak.pdf	Stream	pdf
3	Bijak dan Kreatif dalam Bermedia Sosial.pdf	Bijak dan Kreatif dalam Bermedia Sosial.pdf	Stream	pdf
4	Ampon-Hidayatullah-November.pdf	Ampon-Hidayatullah-November.pdf	Stream	pdf
5	Ekstrakurikuler Wajib Pendidikan Kepramukaan (EWPK) Jenjang SMP-compressed.pdf	Ekstrakurikuler Wajib Pendidikan Kepramukaan (EWPK) Jenjang SMP-compressed.pdf	Stream	pdf



No	Name	Avatar	Action
1	Gutenberg Project	-	Edit Delete
2	Wrightbooks	-	Edit Delete
3	Garden Ninja Books	-	Edit Delete
4	Wiley	-	Edit Delete
5	DK	-	Edit Delete
6	Dr. Seuss	-	Edit Delete
7	KPK		Edit Delete
8	Oxford University Press	-	Edit Delete
9	Adams Media	-	Edit Delete



Book Form

Title*

Author

Category

Publisher

Language

Country

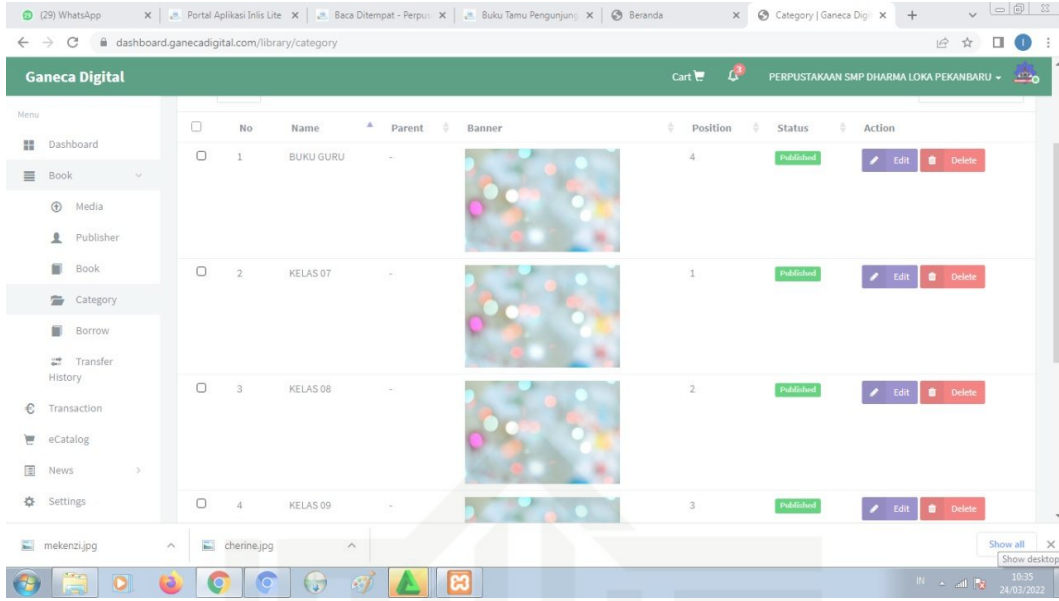
Pages





Short Description

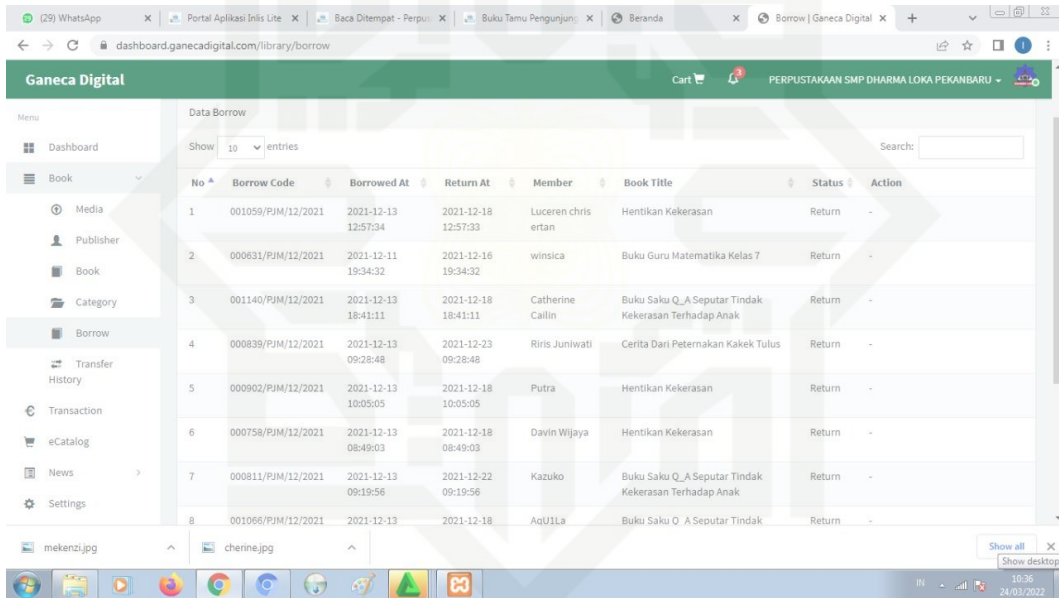


Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





No	Name	Parent	Banner	Position	Status	Action
1	BUKU GURU	-		4	Published	Edit Delete
2	KELAS 07	-		1	Published	Edit Delete
3	KELAS 08	-		2	Published	Edit Delete
4	KELAS 09	-		3	Published	Edit Delete



No	Borrow Code	Borrowed At	Return At	Member	Book Title	Status	Action
1	001059/PJM/12/2021	2021-12-13 12:57:34	2021-12-18 12:57:33	Luceren chris ertan	Hentikan Kekerasan	Return	-
2	000631/PJM/12/2021	2021-12-11 19:34:32	2021-12-16 19:34:32	winsica	Buku Guru Matematika Kelas 7	Return	-
3	001140/PJM/12/2021	2021-12-13 18:41:11	2021-12-18 18:41:11	Catherine Callin	Buku Saku Q_A Seputar Tindak Kekerasan Terhadap Anak	Return	-
4	000839/PJM/12/2021	2021-12-13 09:28:48	2021-12-23 09:28:48	Riris Juniwati	Cerita Dari Peternakan Kakek Tulus	Return	-
5	000902/PJM/12/2021	2021-12-13 10:05:05	2021-12-18 10:05:05	Putra	Hentikan Kekerasan	Return	-
6	000758/PJM/12/2021	2021-12-13 08:49:03	2021-12-18 08:49:03	Davin Wijaya	Hentikan Kekerasan	Return	-
7	000811/PJM/12/2021	2021-12-13 09:19:56	2021-12-22 09:19:56	Kazuko	Buku Saku Q_A Seputar Tindak Kekerasan Terhadap Anak	Return	-
8	001066/PJM/12/2021	2021-12-13	2021-12-18	AqU1La	Buku Saku O A Seputar Tindak	Return	-

Lampiran 4 Surat Disposisi

LEMBAR DISPOSISI

INDEKS BERKAS: KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 20 April 2021 Nama : SILVI NADIA UTARI	
Tanggal Penyelesaian : Sifat :	
INFORMASI: Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar di tunjuk sebagai pembimbing:  Dr. Apriza, M.Pd.	DITERUSKAN KEPADA: 1. Kajur MPI Catatan Kajur MPI a. Judul dapat b. kriteria c. 20/4 - 2021 d. 1/4
Pekanbaru, 20/4 - 2021 Kajur MPI,  Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag NIP. 197508052003121002	DITERUSKAN KEPADA : 2. Wakil Dekan I
*) 1. Kepada bawahan "instruksi" atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret "instruksi"	

Lampiran 5 ACC Cover Proposal



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PENGELOLAAN *E-LIBRARY GANECA DIGITAL* DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU

PROPOSAL

Diserahkan untuk Melengkapi Syarat Pengajuan Proposal Penelitian Skripsi
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Tarbiyah dan Keguruan



UIN SUSKA RIAU

Silvi Nadia Utari
NIM :11810322579

Dosen Pembimbing
Dra. Afriza, M.Ag

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UIN SUSKA RIAU
PEKANBARU
1442 H/2021 M

Acc Rukia d. Semirah .
Pada [Signature]
20/10 2021

Lampiran 6 Surat Pengesahan Perbaikan Proposal



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tandan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Silvi Nadia Utari
Nomor Induk Mahasiswa : 11810322579
Hari/Tanggal Ujian : Selasa/ 7 Desember 2021
Judul Proposal Ujian : Pengelolaan *E-Library Ganeca Digital* di SMP Dharma Loka Pekanbaru.
Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Drs. Syaefawddin, Tt, Ed	PENGUJI I		
2.	Dr. Suharkna, Tt. Ed.	PENGUJI II		

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M. Ag.
NIP. 99721017 199703 1 004

Pekanbaru, 17 Januari 2022
Peserta Ujian Proposal

Silvi Nadia Utari
NIM. 11810322579

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGELOLAAN E-LIBRARY GANECA DIGITAL DI SMP DHARMA
LOKA PEKANBARU

PROPOSAL

Diserahkan untuk Melengkapi Syarat Pengajuan Proposal Penelitian Skripsi
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Tarbiyah dan Keguruan



UIN SUSKA RIAU

Silvi Nadia Utari
NIM :11810322579

Dosen Pembimbing
Dra. Afriza, M.Ag

KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU
PEKANBARU 1443 H/2021 M

Acc. Rika G. Samudra
Pab. 20/10 2021

Acc. Ueh 17/1/22
dilampirkan
pengup I

Acc. untuk dilampirkan
18/1/2022



UIN SUSKA RIAU

Lampiran 7 Surat Pra Riset dan Surat Balasan Pra Riset



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/13134/2021
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Mohon Izin Melakukan PraRiset*

Pekanbaru, 27 September 2021

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
SMP Dharma Loka Pekanbaru
di
Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : SILVI NADIA UTARI
NIM : 11810322579
Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2021
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Dekan
Wakil Dekan III

Dr. Amirah Diniaty, M.Pd. Kons.
NIP. 19751115 200312 2 001

UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



YAYASAN PENDIDIKAN PANCA DHARMA PEKANBARU SMP DHARMA LOKA

Alamat : Jl. Soekarno Hatta - Permata I No. 99
Kel. Bandar Raya Kec. Payung Sekaki Kota Pekanbaru Telepon : 0761 - 7891044

NSS	20.4.09.60.07.074
NIS	2 0 0 7 4 0

NPSN	1 0 4 0 3 9 7 7
Akreditasi	: A (Amat Baik)



Nomor : 421.3 / 01 / 2022 / 007
Lamp : -
Hal : Izin PraRiset

Yang terhormat,
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
di
Pekanbaru

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/13134/2021 tanggal 27 September 2021 tentang Permohonan Izin Melakukan PraRiset di SMP Dharma Loka, maka dengan ini kami memberikan izin kepada :

Nama : **SILVI NADIA UTARI**
NIM : **11810322579**
Program Studi : **Manajemen Pendidikan Islam**
Fakultas : **Tarbiyah dan Keguruan**

Untuk melakukan kegiatan PraRiset di SMP Dharma Loka sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

UIN SUSKA



Pekanbaru, 13 Januari 2022
Kepala Sekolah,

[Signature]
Dr. Tika Handayani Sanjoyo, M.Pd.



Lampiran 8 Surat Izin Riset



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web.www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Pekanbaru, 18 Januari 2022 M

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/529/2022
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Proposal
Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : SILVI NADIA UTARI
NIM : 11810322579
Semester/Tahun : VII (Tujuh)/ 2022
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Pengelolaan E-library Ganeca Digital di SMP Dharma Loka Pekanbaru
Lokasi Penelitian : SMP Dharma Loka Pekanbaru
Waktu Penelitian : 3 Bulan (18 Januari 2022 s.d 18 April 2022)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Rektor
Dekan
Dr. H. Kadar, M.Ag. H
NIP.19650521 199402 1 001

Tembusan :
Rektor UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
 Email : dpmpstp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/44532
 TENTANG



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU**, Nomor : **Un.04/F.II/PP.00.9/529/2022** Tanggal 18 Januari 2022, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

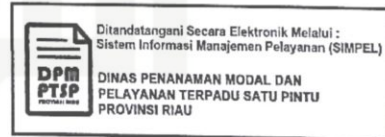
- | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama | : SILVI NADIA UTARI |
| 2. NIM / KTP | : 118103225790 |
| 3. Program Studi | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : PENGELOLAAN E-LIBRARY GANECA DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU |
| 7. Lokasi Penelitian | : SMP DHARMA LOKA PEKANBARU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 21 Januari 2022



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Walikota Pekanbaru
Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Pekanbaru
3. DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JL. ARIFIN AHMAD NO. 39 TELP. / FAX. (0761) 39399 PEKANBARU

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 071/BKBP-SKP/265/2022



- a. Dasar : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
5. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru.
- b. Menimbang : Rekomendasi dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, nomor 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/44532 tanggal 21 Januari 2022, perihal pelaksanaan kegiatan Penelitian Riset/Pra Riset dan pengumpulan data untuk bahan Skripsi.

MEMBERITAHUKAN BAHWA :

1. Nama : SILVI NADIA UTARI
2. NIM : 118103225790
3. Fakultas : TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU
4. Jurusan : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
5. Jenjang : S1
6. Alamat : PAKAN SINAYAN DESA BUKIK SIKUMPA KEC. LAREH SAGO HALABAN KAB. LIMA PULUH KOTA-SUMATERA BARAT
7. Judul Penelitian : PENGELOLAAN E-LIBRARY GANECA DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA PEKANBARU
8. Lokasi Penelitian : DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU

Untuk Melakukan Penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan Riset/Pra Riset/ Penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan Riset ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal Surat Keterangan Penelitian ini diterbitkan.
3. Berpakaian sopan, mematuhi etika Kantor/Lokasi Penelitian, bersedia meninggalkan photo copy Kartu Tanda Pengenal.
4. Melaporkan hasil Penelitian kepada Walikota Pekanbaru c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru, paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

26 Januari 2022



Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kota Pekanbaru

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PEKANBARU

PEK

ZULFAHMI ADRIAN, AP, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19750715 199311 1 001

Tembusan

- Yth : 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau di Pekanbaru.
2. Yang Bersangkutan.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU DINAS PENDIDIKAN

Jl. H. Syamsul Bahri No. 8 Kelurahan Sungaisibam Kecamatan Bina Widya
Kode Pos. 28293 Telp. (0761) 42788, 855287 Fax. (0761) 47204
PEKANBARU
website : www.disdikpku.org email : _disdikpku@yahoo.com

Nomor : 800/Disdik.Sekretaris.1/0030/2022

Lampiran : -

Perihal : Izin Melaksanakan Riset / Penelitian

Pekanbaru, 4 Februari 2022

Kepada Yth,
SMP Dharma Loka Pekanbaru

di -

Pekanbaru

Berdasarkan surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru nomor : 071/BKBP-SKB/265/2022 tanggal 26 Januari 2022 perihal Izin Riset / Penelitian, atas nama :

Nama : SILVI NADIA UTARI
NIM : 11810322579
Mahasiswa : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM UIN SUSKA RIAU
Judul Penelitian : PENGELOLAAN E-LIBRARY GANECA DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui yang bersangkutan melaksanakan riset pada SMP Dharma Loka Pekanbaru, sehubungan dengan itu diharapkan agar saudara dapat membantu kelancaran tugas yang bersangkutan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

An. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA PEKANBARU
Sekretaris



H. MUZAILIS, S.Pd, MM
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19650921 198902 1 001

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 9 Surat Balasan Riset



YAYASAN PENDIDIKAN PANCA DHARMA PEKANBARU SMP DHARMA LOKA

Jl. Soekarno Hatta – Permata I No. 99
RT. 02 RW. 01 Kelurahan Bandar Raya Kecamatan Payung Sekaki
Kota Pekanbaru 28291 Telp. 0761 - 7891044

NSS	20.409.60.07.074
NIS	200740

NPSN	10403977
AKREDITASI	A (AMAT BAIK)



SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.3 / 05 / 2022 / 024

Berdasarkan surat Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru Nomor : 800/Disdik.Sekretaris.1/00395/2022 tanggal 04 Februari 2022 tentang Izin Melaksanakan Riset / Penelitian, dengan ini Kepala SMP Dharma Loka menerangkan bahwa :

Nama : SILVI NADIA UTARI
NIM : 11810322579
Mahasiswa : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM UIN SUSKA RIAU
Judul Penelitian : PENGELOLAAN E-LIBRARY GANECA DIGITAL DI SMP DHARMA LOKA

telah melaksanakan kegiatan Riset/Penelitian di SMP Dharma Loka pada tanggal 16 – 21 Maret 2022.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Pekanbaru, 14 Mei 2022
Kepala Sekolah,

Lilla Handayani Sanjoyo, M.Pd.





UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Lampiran 10 Blanko Kegiatan Bimbingan Proposal



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA PROPOSAL MAHASISWA

1. Jenis yang dibimbing : Proposal
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd.
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19700514 199803 2 006
3. Nama Mahasiswa : Silvi Nadia Utari
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11810322579
5. Kegiatan : Bimbingan

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	30 Juni 2021	Bimbingan Sinopsis		
2	13 Oktober 2021	Bimbingan Proposal Bab 1-3		
3	28 Oktober 2021	Revisi dan ACC Proposal		

Pekanbaru, 18 Mei 2022
Pembimbing,

Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19700514 199803 2 006

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Lampiran 11 Blanko Kegiatan Bimbingan Skripsi



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA SKRIPSI MAHASISWA

6. Jenis yang dibimbing : Skripsi
c. Seminar usul Penelitian :
d. Penulisan Laporan Penelitian :
7. Nama Pembimbing : Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd.
b. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19700514 199803 2 006
8. Nama Mahasiswa : Silvi Nadia Utari
9. Nomor Induk Mahasiswa : 11810320899
10. Kegiatan : Bimbingan

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	10 Maret 2022	Bimbingan Intrumen Penelitian		
2	23 Maret 2022	Bimbingan Penyusunan Bab IV		
3	20 April 2022	Bimbingan Hasil Temuan		
4	11 Mei 2022	Bimbingan Bab IV Pembahasan		
5	11 Mei 2022	Teknik Penulisan		
6	18 Mei 2022			

Pekanbaru, 18 Mei 2022
Pembimbing,

Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd
NIP.19700514 199803 2 006

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 12 Surat SK Pembimbing



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

J. H. R. Soebantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web. www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: efak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/5941/2021

Pekanbaru, 17 Juni 2021

Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : **Pembimbing Skripsi**

Kepada
Yth. Afriza, S.Ag, M.Pd

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum warhmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : SILVI NADIA UTARI
NIM : 11810322579
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : Penerapan E-Library Ganeca Digital dalam Pengelolaan Perpustakaan di Sekolah Menengah Pertama Dharma Loka Pekanbaru
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam
an, Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag.
NIP. 19660924 199503 1 002

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



UIN SUSKA RIAU

Lampiran 13 Surat Sk Pembimbing Perpanjangan



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
J. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web. www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: efsak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/6075/2022
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)*

Pekanbaru, 18 Mei 2022

Kepada
Yth. Afriza, S.Ag, M.Pd

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum warhmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : SILVI NADIA UTARI
NIM : 11810322579
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : Pengelolaan E-library Ganeca Digital di Sekolah Menengah Pertama (SMP)
Dharma Loka Pekanbaru
Waktu : 3 Bulan dihitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan dengan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terima kasih.

Wassalam

an. Dekan

Wakil Dekan I



Drs Zarkasih, M.Ag.

IP. 19721017 199703 1 004

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 14 Dokumentasi Wawancara



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Silvi Nadia Utari, lahir di Pakan Sinayan 25 Juni 1999, Anak ke 3 dari Bapak Suparman dan Ibu Asmar Dewita, pada tahun 2005 masuk SD Negeri 02 Bukik Sikumpa, Kecamatan Lareh Sago Halaban, Kabupaten Lima Puluh Kota. Peneliti melanjutkan pendidikan di MTs Negeri Gadut Bunga Setangkai, Kecamatan Lareh Sago Halaban, Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2011. Setelah itu, pada tahun 2014 Peneliti melanjutkan penelitian ke jenjang Madrasah Aliyah Negeri 3 Payakumbuh.

Pada tahun 2018, Peneliti melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam. Pada bulan Juli hingga Akhir Agustus 2021 peneliti mengikuti kegiatan KKN (Kuliah Kerja Nyata) di Desa Karya Indah, Kecamatan Tapung, Kabupaten Kampar. Setelah itu, peneliti melaksanakan kegiatan PPL (Program Pengalaman Lapangan) di SMA Muhammadiyah 1 Pekanbaru selama 3 bulan.

Peneliti melaksanakan penelitian ilmiah pada bulan Januari 2022 hingga April 2022 dan melanjutkan pada tahap penyusunan dan bimbingan hingga akhirnya dapat mengikuti sidang munaqasah dengan judul skripsi “**Pengelolaan E-Library Ganeca Digital di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Dharma Loka Pekanbaru**”.