



**ANALISIS PENGEMBANGAN KAPASITAS BIDANG PENGELOLAAN
SAMPAH DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KOTA**

PEKANBARU

SKRIPSI



Oleh:

AFIFAH ZAHRA
11870521950

PROGRAM S1

JURUSAN ADMINISTRASI NEGARA

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

2022

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**ANALISIS PENGEMBANGAN KAPASITAS BIDANG PENGELOLAAN
SAMPAH DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KOTA
PEKANBARU**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Mengikuti Ujian Oral Comprehensive
Strata 1 Pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri

Sultan Syarif Kasim Riau



Oleh:

AFIFAH ZAHRA
11870521950

PROGRAM S1

JURUSAN ADMINISTRASI NEGARA

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

2022



Lampiran Surat :

Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 1 April 2022

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

: Afifah Zahra

: 11070521950

Tempat/ Tg. Lahir : Pekanbaru, 21 Juni 2000

Tempat/Pascasarjana : Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial

: Administrasi Negara

Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:

Analisis pengembangan kapasitas Bidang Pengelolaan

Tempat Dinas Cangkang Hidup dan Kebersihan

Kota Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

Penulisan Disertai/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.

Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.

Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.

Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertai/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 11 April 2022
 Yang membuat pernyataan



Afifah Zahra

NIM : 11070521950

pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Hak cipta dilindungi undang-undang. Dilarang mengutip sebagian atau seluruhnya tanpa izin tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber. Disertai/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan. Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.



LEMBARAN PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : AFIFAH ZAHRA
NIM : 11870521950
JURUSAN : ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
TITEL :
TUDUL SKRIPSI: ANALISIS PENGEMBANGAN KAPASITAS BIDANG
 PENGELOLAAN SAMPAH DINAS LINGKUNGAN
 HIDUP DAN KEBERSIHAN KOTA PEKANBARU

DISETUJUI OLEH
Dosen Pembimbing

Abdiana Ilosa, S.AP, M.PA
NIP. 19870716 201503 2 003

Mengetahui

DEKAN
Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial

KETUA JURUSAN
Program Studi Administrasi Negara



Dr. H. Mahyarni, S.E, M.M
NIP. 19700826 199903 2 001

Dr. Khairunsyah Purba, S.Sos., M.Si
NIP. 19781025 200604 1 002



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI

NAMA : AFIFAH ZAHRA
 NIM : 11870521950
 JURUSAN : ADMINISTRASI NEGARA
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JUDUL SKRIPSI : ANALISIS PENGEMBANGAN KAPASITAS
 BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DINAS
 LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KOTA PEKANBARU
 TANGGAL UJIAN : 26 APRIL 2022

PANITIA PENGUJI
 KETUA

Jhon Afrizal, S. HI, MA

NIP. 19790911 201101 1 003

Mengetahui

PENGUJI I

Dr. Sitti Rahma, M.Si

NIP. 19640508 199303 2 002

PENGUJI II

Rony Jaya, S.Sos., M.Si

NIK. 130 717 061

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRAK

ANALISIS PENGEMBANGAN KAPASITAS BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KOTA PEKANBARU

OLEH :

AFIFAH ZAHRA
11870521950

Penelitian ini dilakukan di Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru, tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pengembangan kapasitas pada Bidang Pengelolaan Sampah di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru serta untuk mengetahui faktor penghambat pengembangan kapasitas pada Bidang Pengelolaan Sampah di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru. Jenis penelitian ini adalah kualitatif dengan metode deskriptif. Teknik pengumpulan data dengan cara observasi, wawancara dan dokumentasi. Sedangkan indikator penelitiannya adalah Sumber Daya Manusia, Organisasi, Tatalaksana, dan Pengawasan. Berdasarkan penelitian ini dapat disimpulkan bahwa pengembangan kapasitas pada Bidang Pengelolaan Sampah masih belum dilaksanakan dengan optimal hal ini dikarenakan masyarakat yang tidak koperatif, kurangnya sumber daya manusia dan budaya kerja yang tidak kondusif. Sehingga pengembangan kapasitas pada Bidang Pengelolaan Sampah di Dinas Lingkungan Hidup belum terlaksana dengan baik.

Kata Kunci : Pengembangan Kapasitas, Reformasi Birokrasi, Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I

KATA PENGANTAR



Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Subhanahu wu Ta'ala yang telah memberikan rahmat dan hidayat-Nya, sehingga penulis bisa dapat menyelesaikan skripsi dengan judul **ANALISIS PENGEMBANGAN KAPASITAS BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KOTA PEKANBARU**. skripsi ini disusun guna memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan program sarjana (S1) pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dalam proses penyusunannya segala hambatan yang ada dapat teratasi berkat bantuan, bimbingan, dorongan, dan pengarahan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Teristimewa kedua orang tua, ayahanda Yimmilson dan ibunda Desmayeti yang selama ini selalu berdoa, memberikan nasihat, arahan dan dukungan yang tiada batas kepada penulis untuk tetap bersemangat dan optimis dalam menghadapi segala sesuatunya.
2. Bapak Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M.Ag selaku rector Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
3. Ibu Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
4. Bapak Dr. Khairunsyah Purba, S.Sos, M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara
5. Bapak Mashuri, S.Ag, M.A selaku Seketaris Jurusan Ilmu Administrasi Negara
6. Bapak Afrinaldy Rustam S.IP, M.Si selaku Pembimbing Akademik



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Ibu Abdiana Ilosa, S.Ap, MPA selaku Dosen Pembimbing yang memberikan bimbingan, informasi serta arahan kepada penulis selama menyelesaikan proposal penelitian ini hingga selesai
8. Bapak dan Ibu Dosen serta pegawai di program Studi Ilmu Administrasi Negara sebagai inspirasi penulis menjadi manusia yang memiliki ilmu yang baik dan bernilai
9. Untuk adik Syahraffi Akbar dan Rahmania Kamila yang telah memberikan perhatian, motivasi, dukungan dan doa yang membua peneliti semangat menyelesaikan proposal ini
10. Dan untuk teman-teman seperjuangan yang senantiasa mendukung penulis dalam menyelesaikan proposal ini

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan proposal penelitian ini masih jauh dari sempurna. Sehingga kritikan dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya penelitian ini kedepannya. Atas perhatiannya penulis ucapkan terimakasih

Pekanbaru, 8 April 2022

Penulis

UIN SUSKA RIAU



DAFTAR ISI

© Hak Cipta Tamnik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Perumusan Masalah.....	6
3. Tujuan Penelitian.....	6
4. Manfaat Penelitian.....	7
5. Sistematika Penulisan.....	7
BAB II	9
LANDASAN TEORI.....	9
2.1 Konsep Reformasi Birokrasi	9
2.2 Konsep Pengembangan Kapasitas (Capacity Building)	11
2.2.1 Karakteristik Pengembangan Kapasitas (Capacity Building).....	12
2.2.2 Tingkatan Pengembangan Kapasitas (Capacity Building)	13
3 Konsep Organisasi.....	15
4 Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia	16
5 Konsep Pengelolaan Sampah	18
2.5.1 Sumber-sumber sampah.....	19
2.5.2 Jenis Sampah.....	20
6 Penelitian Terdahulu.....	20
7 Pandangan Islam tentang Kebersihan.....	22
8 Definisi Konsep.....	23
9 Konsep Operasional.....	25
10 Kerangka Pikir.....	26

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB III.....	27
METODELOGI PENELITIAN	27
3.1 Lokasi dan Waktu.....	27
3.2 Jenis Penelitian	27
3.3 Sumber Data	27
3.4 Informan Penelitian	28
3.5 Metode Pengumpulan Data	29
3.6 Analisis data	29
BAB IV	31
GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	31
4.1 Kota Pekanbaru	31
4.2 Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru.....	35
BAB V.....	53
HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN	53
5.1 Sumber Daya Manusia	54
5.2 Organisasi/Lembaga.....	59
5.3 Sistem / Ketatalaksanaan.....	64
5.4 Pengawasan	80
BAB VI.....	85
PENUTUP.....	85
6.1 Kesimpulan.....	85
6.2 Saran.....	86
DAFTAR PUSTAKA	88

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rekapitulasi Jumlah Sampah di Kota Pekanbaru	3
Tabel 1.2 Area Perubahan Utama pada Reformasi Birokrasi.....	1
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	20
Tabel 2.2 Konsep Operasional	25
Tabel 3.1 Informan Penelitian	28
Tabel 4.1 Jumlah Kecamatan dan Kelurahan Kota Pekanbaru	33
Tabel 4.2 Jumlah Sumber Daya Manusia di Bidang Pengelolaan Sampah.....	50
Tabel 4.3 Jumlah Sumber Daya Manusia di Seksi Pengurangan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan	51
Tabel 4.4 Jumlah Sumber Daya Manusia di Seksi Penanganan, Pemrosesan Akhir Sampah dan Sarana Prasarana	52
Tabel 4.5 Jumlah Sumber Daya Manusia di Seksi Retribusi dan Penagihan	52
Tabel 5.1 Rekapitulasi Sumber Daya Manusia di Bidang Pengelolaan Sampah	54
Tabel 5.2 Data Alokasi Anggaran di Bidang Pengelolaan Sampah	61
Tabel 5.3 Rekapitulasi Sarana dan Prasarana di Bidang Pengelolaan Sampah.....	63
Tabel 5.4 Rekapitulasi Kompos yang Telah Dihasilkan.....	69
Tabel 5.5 Rekapitulasi Hasil Kerja Bank Sampah	70
Tabel 5.6 Rekapitulasi Jumlah Bank Sampah yang ada di Kota Pekanbaru	71
Tabel 5.7 Rekapitulasi Hasil Kerja Bank Sampah Induk Hijau Lestari Terus	73
Tabel 5.8 Rekapitulasi Sosialisasi Penyuluhan Yang Telah Dilaksanakan	74
Tabel 5.9 Rekapitulasi Penghargaan Adiwiyata	75
Tabel 5.10 Rekapitulasi PAD Retribusi Daerah Kota Pekanbaru	79

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Capacity building atau pengembangan kapasitas merupakan salah satu bentuk upaya dari reformasi birokrasi yang pelaksanaannya diatur dalam Peraturan Presiden No. 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025. Reformasi birokrasi menjadi langkah penting untuk membentuk sistem kelembagaan yang baik dan dapat mengakomodasi semua kebutuhan masyarakat. Tujuan reformasi birokrasi sebagaimana terdapat dalam Grand Design Reformasi Birokrasi adalah untuk menciptakan birokrasi pemerintah yang professional dengan karakteristik adaptif, berintegritas, berkinerja tinggi, bersih dan bebas KKN, mampu melayani publik, netral, sejahtera, berdedikasi, dan memegang teguh nilai-nilai dasar dan kode etik aparatur negara. Sedangkan area perubahan yang menjadi tujuan reformasi birokrasi meliputi seluruh aspek manajemen pemerintah, sebagaimana tabel berikut

Tabel 1.2 Area Perubahan Utama pada Reformasi Birokrasi

Area	Hasil Yang Diharapkan	
Organisasi	Organisasi yang tepat fungsi dan tepat ukuran	
Tatalaksana	Sistem, proses dan prosedur kerja yang jelas, efektif, efisien, terukur dan sesuai dengan prinsip-prinsip good governance	
Peraturan undangan	Perundang-undangan	Regulasi yang lebih tertib, tidak tumpang tindih dan kondusif
Sumberdaya Aparatur	Manusia	SDM aparatur yang berintegritas, netral, kompeten, capable, professional
Pengawasan		Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas KKN



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Akuntabilitas	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi
Pelayanan Publik	Pelayanan prima sesuai kebutuhan dan harapan masyarakat
Pola Pikir (Mind Set) dan Budaya Kerja (Culture Set) Aparatur	Birokrasi dengan integritas yang tinggi

Sumber : Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025

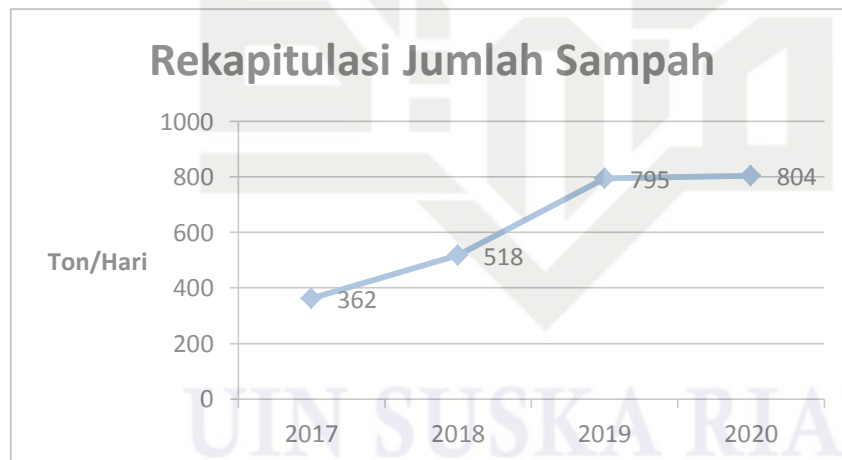
Faktor-faktor yang mempengaruhi pengembangan kapasitas tercantum dari area perubahan yang terlampir pada tabel diatas yaitu komitmen bersama seluruh aktor yang terlibat dalam sebuah organisasi, kepemimpinan yang kondusif merupakan salah satu hal yang mendasar dalam mempengaruhi inisiasi dan kesuksesan pembangunan kapasitas, baik personal maupun kelembagaan organisasi, reformasi peraturan untuk tersedianya perundangan yang baik dan factual guna mengurangi hambatan-hambatan legal formal pembangunan kapasitas, reformasi kelembagaan yang menunjuk pada program iklim dan budaya yang kondusif bagi penyelenggaraan urusan organisasi menuju realisasi tujuan, dan pengakuan kekuatan dan kelemahan yang dimiliki yaitu identifikasi kapasitas yang dimiliki guna menentukan titik tolak pengembangan yang di proyeksikan. (Said, 2013)

Pengertian pengembangan kapasitas memberikan gambaran bahwasannya terdapat banyak hal yang harus diperhatikan dan dicermati secara jeli agar capacity building dapat membuahkan hasil nyata, bermanfaat, dan menimbulkan dampak positif. Menurut Brown dalam (Mirawati, 2019) pengembangan kapasitas merupakan suatu proses yang dapat meningkatkan kemampuan seseorang, organisasi atau sistem untuk mencapai tujuan yang hendak dicapai.

Pengelolaan sampah yang ada di Kota Pekanbaru belum menerapkan konsep yang terintegrasi dengan baik dari satu ke tahap lainnya. Hal ini menimbulkan banyak permasalahan seperti halnya tempat sampah dan pemilihan sampah yang belum sesuai dengan pengelompokan sampah menyebabkan ketidakefektifan dan penumpukan sampah di TPS, kemudian pengumpulan dan pengangkutan sampah yang mencampur jenis sampah, dan pengelolaan yang belum optimal dalam melibatkan masyarakat.

Sampah dari hasil masyarakat akan dibuang ke Tempat Pembuangan Sementara (TPS) sampah yang sudah disediakan oleh pemerintah. Setelah sampah-sampah di TPS penuh, akan diangkut oleh kendaraan pengangkut sampah dan akan dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) sampah. Berikut rekapitulasi jumlah sampah yang masuk ke TPA Muara Fajar Rumbai Pekanbaru tahun 2017 -2020

Tabel 1.1 Rekapitulasi Jumlah Sampah di Kota Pekanbaru



Sumber : Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru tahun 2020

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**
1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I

Berdasarkan data diatas, dapat dilihat bahwa jumlah sampah yang masuk ke Tempat Pembuangan Akhir sampah Muara fajar Rumbai Pekanbaru cukup besar tiap harinya. Tempat Pembuangan Akhir sampah harua ada sistem dan manajemen pengelolaan sampah yang baik. Manajemen adalah suatu proses yang terdiri dari rangkaian kegiatan seperti perencanaan, pengorganisasian, penggerakkan dan pengawasan, yang dilakukan untuk menentukan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya lainnnya.

Penumpukkan sampah di TPA merupakan akibat pemerintah daerah yang masih menganut paradigma lama dalam penanganan sampah kota, yang menitikberatkan hanya pada pengangkutan dan pembuangan akhir. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, sudah saatnya pemerintah daerah mengubah pola pikir yang lebih bernuasa lingkungan. Konsep pengelolaan sampah yang terpadu sudah saatnya diterapkan, yaitu dengan meminimalisasi sampah serta maksimasi daur ulang dan pengomposan disertai TPS yang ramah lingkungan.

Paradigma baru penanganan sampah lebih merupakan satu siklus yang sejalan dengan konsep ekologi. Energy baru yang dihasilkan dari hasil penguraian sampah maupun proses daur ulang dapat dimanfaatkan seoptimal mungkin.

Dalam rangka penanganan sampah secara komprehensif dan terpadu, diperlukan kepastian hukum, kejelasan tanggungjawab dan kewenangan pemerintah, peran masyarakat dan dunia usaha. Penangan pengelolaan sampah bukan lagi menjadi tanggungjawab pemerintah saja, akan tetapi juga menjadi tanggung jawab banyak pihak. Dengan keterlibatan banyak pihak/stakeholder pengelolaan sampah dapat berjalan secara proporsional secara efektif dan efisien.



Permasalahan sampah di Kota Pekanbaru sangat buruk hal ini disebabkan oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru yang lalai dalam melaksanakan tugasnya, buruknya permasalahan sampah di Kota Pekanbaru menarik perhatian nasional sehingga Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan mengerahkan tim khusus untuk mengatasi permasalahan sampah yang ada di Kota Pekanbaru. Buruknya penanganan sampah di Kota Pekanbaru dapat dilihat dari banyaknya tumpukkan sampah yang terletak di pinggir-pinggir jalan raya Kota Pekanbaru, sampah-sampah yang menumpuk menimbulkan bau yang tidak sedap yang buruk bagi kesehatan dan keindahan kota. Umumnya sampah-sampah dari masyarakat dikumpulkan di tempat pembuangan sampah yang telah di tentukan oleh pemerintah, namun karena kurangnya pengawasan dari pemerintah banyaknya masyarakat yang membuang sampah di pinggir jalan sehingga penumpukkan sampah tidak terkendalikan.

Dilansir *Mongabay.co.id* penumpukkan sampah yang terjadi di pesisir jalan kota pekanbaru disebabkan oleh lambatnya pelaksanaan lelang dalam pengangkutan sampah yang dilakukan oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru. Kelalaian oleh DLHK menyebabkan penumpukkan sampah yang menimbulkan bau tidak sedap yang dapat mengganggu kesehatan masyarakat.

Kota Pekanbaru yang sebelumnya menjadi kota yang berturut-turut meraih penghargaan Adiwiyata namun sejak tahun 2014 penghargaan Adiwiyata tersebut tidak pernah lagi di raih oleh Kota Pekanbaru, hal ini menunjukkan terdapatnya

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penurunan kinerja pemerintah kota dalam mengatasi masalah persampahan yang ada di Kota Pekanbaru.

Menghadapi permasalahan diatas dan untuk mencapai eksistensi pemerintah dalam memperbaiki dan membenahi tentu saja membutuhkan pemerintahan yang tangguh, yaitu pemerintah yang siap bersaing dan mampu menghadapi permasalahan yang terjadi baik di tingkat sistem ketatalaksanaan agar pemerintah mampu memenuhi tuntutan masyarakat dan merespon masalah yang terjadi dimasyarakat. Untuk menghadapi beberapa masalah tersebut khususnya dalam pengelolaan sampah diperlukan pengembangan kapasitas (Capacity Building).

Melalui beberapa uraian latar belakang yang dijelaskan sebelumnya, maka peneliti merasa tertarik untuk meneliti lebih lanjut tentang “Pengembangan Kapasitas Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup Dan Kebersihan Kota Pekanbaru”

1.2 Perumusan Masalah

1. Bagaimana Pengembangan Kapasitas Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru
2. Apa saja hambatan yang dihadapi dalam Pengembangan Kapasitas Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

1.3 Tujuan Penelitian

1. Untuk mengetahui Capacity Building Unit Pengolahan Sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Untuk mengetahui apa saja kendala yang dihadapi dalam Pengembangan Kapasitas Unit Pengolahan Sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun kegunaan dari pada penelitian ini adalah :

- a. Secara teoritis
 1. Penelitian ini diharapkan meberikan sumbangsih pemikiran terhadap pengembangan ilmu pengetahuan khususnya masalah pengelolaan sampah di Kota Pekanbaru
- b. Secara Praktis
 1. Untuk menambah wawasan keilmuan peneliti tentang capacity building unit pengolahan sampah dinas lingkungan hidup dan kebersihan kota pekanbaru
 1. Sebagai informasi bagi masyarakat tentang capacity building unit pengolahan sampah dinas lingkungan hidup dan kebersihan kota pekanbaru

1.5 Sistematika Penulisan

BAB I : Pendahuluan

Pada BAB I ini berisikan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, dan sistematika penulisan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada BAB II memuat landasan teori berupa, konsep operasional yang melandasi penelitian sehingga dapat mendukung penelitian penulis lakukan

BAB III : METODE PENELITIAN

Pada BAB III memuat metode penelitian berupa meliputi waktu dan lokasi penelitian, jenis dan sumber data, metode pengumpulan data, serta analisis data

BAB IV : GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

Pada BAB IV menguraikan tentang sejarah objek penelitian, aktivitas objek penelitian dan struktur objek penelitian

BAB V : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Pada BAB V menguraikan hasil penelitian yang dilakukan dan pembahasan terhadap hasil penelitian

BAB VI : SIMPULAN DAN SARAN

Pada BAB VI menguraikan tentang simpulan dari penelitian serta saran yang diperlukan

BAB II

LANDASAN TEORI

2. Konsep Reformasi Birokrasi

Reformasi birokrasi merupakan upaya dalam melakukan perubahan dan pembaharuan mendasar suatu sistem penyelenggaraan pemerintahan yakni aspek-aspek ketatalaksanaan, kelembagaan, dan sumber daya manusia aparatur (DR. H. Dahyar Darada, 2019). Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 18 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 menjelaskan reformasi birokrasi merupakan upaya berkelanjutan yang setiap tahapannya memberikan perubahan atau perbaikan birokrasi ke arah yang lebih baik lagi.

Reformasi Birokrasi di Indonesia menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari upaya perbaikan atas kinerja birokrasi, termasuk manajemen pemerintahan baik pusat maupun daerah. Reformasi birokrasi telah menjadi agenda strategis dalam pemerintahan Indonesia pasca jatuhnya orde baru. Reformasi birokrasi berdampak pada efektivitas dan efisiensi pemerintahan, peningkatan ekonomi serta competitive advantage sebuah negara. (Habibi, 2020). Reformasi birokrasi menjadi pendongkrak perubahan pada pemerintahan yang sebelumnya terlaksana di Indonesia.

Pemerintah yang merupakan konteks kebijakan dalam pemberian makna atas arti terhadapnya pada hakikatnya menjadikan pemerintah sebagai suatu konsep menjadi sesuatu yang aktual, sesuatu yang tidak sekadar menjadi pemikiran akan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



tetapi menjadi sesuatu yang dapat diaplikasikan, diterapkan dan menjadi aktual dalam kehidupan pemerintahan suatu negara. Menurut Ermaya Suradinata, pemerintahan adalah semua kegiatan lembaga atau badan-badan publik tersebut dalam menjalankan fungsinya untuk mencapai tujuan negara (Dr. Abd Halil Hi.Ibrahim, 2020)

Menurut Agus dwiyanto (2005) dalam buku mewujudkan good governance melalui pelayanan publik, konsep pemerintah yang baik ada tujuh yaitu:

1. Asas kepastian hukum, yaitu asas dalam negara hukum yang mengutamakan landasan peraturan perundang-undangan, kepatutan, dan keadilan dalam setiap kebijakan penyelenggara negara
2. Asas tertib penyelenggara negara, yaitu menjadi asas yang menjadi landasan keteraturan, keserasia, dan keseimbangan dalam pengendalian penyelenggaraan negara.
3. Asas kepentingan umum adalah asas yang mendahulukan kesejahteraan umum dengan cara yang aspiratif, akomodatif, dan selektif.
4. Asas keterbukaan, yaitu asas yang membuka diri terhadap hak masyarakat untuk memperoleh informasi yang benar, jujur, dan tidak diskriminatif tentang penyelenggaraan negara dengan tetap memperhatikan perlindungan atas hak asasi pribadi, golongan, dan rahasia negara.
5. Asas proporsionalitas, yaitu asas yang mengutamakan keseimbangan antara hak dan kewajiban penyelenggara negara

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 6. Asas profesionalitas, yaitu asas yang mengutamakan keahlian berlandaskan kode etik dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- 7. Asas akuntabilitas, yaitu asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir kegiatan penyelenggara negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang keadulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku (Dwiyanto, 2005).

2. Konsep Pengembangan Kapasitas (Capacity Building)

Menurut Morgan (Soeprapto, 2010), pengembangan kapasitas adalah kemampuan, keterampilan, pemahaman, sikap, nilai-nilai hubungan, perilaku, motivasi, sumber daya dan kondisi-kondisi yang memungkinkan setiap individu, organisasi, jaringan kerja/sektor, dan sistem yang lebih luas untuk melaksanakan fungsi-fungsi mereka dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan dari waktu ke waktu.

Menurut Yap (Gandara,2008:9) bahwa capacity building adalah sebuah proses untuk meningkatkan individu, group, organisasi, komunitas, dan masyarakat untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Definisi capacity building menurut Grindel lebih khusus dalam bidang pemerintahan berpendapat bahwa, capacity building merupakan serangkaian strategi ditujukan untuk meningkatkan efesiensi, efektivitas, dan responsitas dari kinerja pemerintah, dengan memusatkan perhatian kepada pengembangan dimensi, sumber daya manusia, penguatan organisasi, dan reformasi kelembagaan atau lingkungan (Keban, 2008).



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada umumnya capacity building dipahami sebagai upaya membantu pemerintah, masyarakat atau individu-individu dalam mengembangkan keterampilan dan keahlian yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan-tujuan. Program capacity building pada dasarnya didesain untuk memperkuat kemampuan dalam mengevaluasi pilihan-pilihan kebijakan pemerintah dan menjalankan keputusan-keputusan dengan efektif. Pengembangan kapasitas termasuk didalamnya pendidikan dan pelatihan, reformasi peraturan dan kelembagaan, pengetahuan, teknologi dan juga asistensi finansial. Pendekatan utama yang bertujuan untuk memperkuat kemampuan manusia agar dapat menentukan sendiri.

Pengembangan kapasitas umumnya dipahami sebagai upaya membantu pemerintah, masyarakat ataupun individu dalam mengembangkan keahlian dan keterampilan yang dibutuhkan untuk mewujudkan tujuan-tujuan.

Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan capacity building merupakan suatu upaya yang berhubungan dengan perbaikan kualitas sumber daya manusia, upaya untuk mendorong organisasi agar dapat berjalan sesuai dengan fungsinya, serta upaya untuk menciptakan kondisi lingkungan yang dibutuhkan oleh organisasi agar dapat berfungsi dengan baik.

2.1.1 Karakteristik Pengembangan Kapasitas (Capacity Building)

Pengembangan kapasitas (Gandara, 2008:16) dapat dicirikan dengan hal-hal sebagai berikut:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Merupakan sebuah proses yang berkelanjutan
- 2) Memiliki esensi sebagai sebuah proses internal
- 3) Dibangun dari potensi yang telah ada
- 4) Memiliki nilai intrinsic tersendiri
- 5) Mengurus masalah perubahan
- 6) Menggunakan pendekatan terintegrasi dan holistic

Dari ciri-ciri diatas, dapat dimaknai bahwa peningkatan kapasitas bukan proses yang berangkat dari ketiadaan, melainkan berawal dari membangun potensi yang sudah ada yang selanjutnya diproses untuk meningkatkan kualitas baik secara individum kelompok, organisasi serta sistem agar dapat bertahan di tengah lingkungan yang mengalami perubahan secara terus menerus. Peningkatan kualitas dimaksud bukan hanya ditujukan pada satu komponen atau bagian dari sebuah sistem saja melainkan diperuntukkan bagi seluruh komponen atau bagian daro sebuah sistem saja melainkan diperuntukkan bagi seluruh komponen yang bersifat satu kesatuan yang tidak terpisahkan atau salin terkait antar bagian-bagian yang ada dalam sebuah sistem yang mencakup multi dimensi serta bersifat dinamis.

2.2 Tingkatan Pengembangan Kapasitas (Capacity Building)

Merilee S. Grindle di dalam (Mirnawati, 2019) menyebutkan capacity building merupakan upaya yang ditujukan untuk mengembangkan suatu strategi guna meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan responsivitas kinerja pemerintah. Efisiensi disini dalam hal waktu dan sumber daya yang

dibutuhkan untuk mencapai outcome, efisiensi berupa kepastian usaha yang dilakukan demi hasil yang diinginkan serta responsivitas bagaimana menyesuaikan antara kebutuhan dan kemampuan untuk maksud tersebut.

Menurut M Mowbray di dalam (Mirnawati, 2019), mengemukakan tingkatan-tingkatan dalam penembangan kapasitas yang harus dilaksanakan secara berkesinambungan yang terdiri dari tiga tingkatan, terdiri dari :

1. Tingkatan dalam dimensi Individu/Sumber Daya Manusia, adalah tingkatan dalam sistem yang paling kecil, dalam tingkatan ini. Aktivitas capacity building yang ditekankan ada aspek memberi pembelajaran kepada individu dalam rangka mendapatkan sumber daya manusia yang berkualitas dalam ruang lingkup penciptaan peningkatan keterampilan-keterampilan dalam diri individu, penambahan pengetahuan dan teknologi yang berkembang saat ini, peningkatan tingkah laku untuk memberikan tauladan dan motivasi
2. Tingkatan dan dimensi pengembangan kapasitas pada kelembagaan atau organisasi terdiri dari sumber daya organisasi, budaya organisasi, ketatalaksanaan, struktur organisasi atau sistem pengambilan keputusan
3. Tingkatan dan dimensi pengembangan kapasitas pada sistem merupakan tingkatan yang paling tinggi dimana seluruh komponen masuk didalamnya. Tingkatan sistem, seperti kerangka kerja yang berhubungan dengan pengaturan, kebijakan-kebijakan dan kondisi dasar yang mendukung pencapaian obyektivitas kebijakan tertentu.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



2.3 Konsep Organisasi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Secara sederhana organisasi dapat diartikan sebagai suatu kesatuan yang merupakan wadah atau sarana untuk mencapai berbagai tujuan atau sasaran. Organisasi memiliki banyak komponen yang melandasi diantaranya terdapat banyak orang, tata hubungan kerja, spesialis pekerjaan dan kesadaran rasional dari anggota sesuai dengan kemampuan dan spesialisasi masing-masing.

Menurut Robbins (1994) organisasi adalah kesatuan sosial yang di koordinasikan secara sadar, dengan sebuah batasan yang relative dapat diidentifikasi, yang bekerja atas dasar yang relative terus menerus untuk mencapai suatu tujuan bersama atau sekelompok tujuan (Robbins, 1994). Hasibuan mendefinisikan organisasi adalah suatu sistem perserikatan formal, berstruktur, dan terkoordinasi dari sekelompok orang yang bekerja sama dalam mencapai tujuan tertentu (Hasibuan, 2003).

Ciri-ciri organisasi dikemukakan Ferland dalam Handyaningrat sebagai berikut :

1. Adanya suatu kelompok yang dapat dikenal
2. Adanya kegiatan yang berbeda-beda tetapi satu sama lain saling berkaitan (interdependent part) yang merupakan kesatuan usaha/kegiatan
3. Tiap-tiap anggota memberikan sumbangan usahanya/tenaganya
4. Adanya kewenangan, koordinasi dan pengawasan
5. Adanya suatu tujuan (Handyaningrat, 1985)

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I



Keberhasilan suatu organisasi ditentukan oleh kualitas sumber daya manusia yang saling berinteraksi dan mengembangkan organisasi yang bersangkutan. Organisasi dalam meningkatkan sumber daya manusia dalam rangka mengoptimalkan kinerja pegawai tidak terlepas dari pemberdayaan potensi yang ada.

Berdasarkan beberapa definisi diatas dapat disimpulkan bahwa organisasi adalah suatu wadah yang terdiri dari unsur manusia yang saling berkerja sama dan saling menguntungkan untuk kepentingan bersama dalam pencapaian tujuan organisasi.

2.4 Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia

Edwin B. Filipo menyatakan manajemen sumber daya manusia dalah perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan kegiatan-kegiatan, pengedaan, pengembangan, pemberian kompensasi, pengintegrasian, pemeliharaan dan pelepasan sumber daya manusia agae terciptanya tujuan individu, organisasi dan masyarakat. Menurut Hadari Nawawi mendefinisikan manajemen sumber daya manusia adalah proses mendayagunakan manusia sebagai tenaga kerja secara manusiawi agar potensi fisik dan psikis yang dimiliki berfungsi maksimal bagi tercapainya tujuan perusahaan (Nawawi, 2003). Sedangkan Fustino Cardoso Gomes (2002:23), memberikan pengertian yang berbeda, bahwa manajemen sumber daya manusia adalah suatu gerakan pengakuan terhadap pentingnya unsur manusia sebagai sumber daya yang cukup potensial yang perlu dikembangkan sedemikian rupa sehingga mampu

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



memberikan kontribusi yang maksimal bagi organisasi dan bagi pengembangan dirinya.

Manusia memerlukan organisasi dan juga sebaliknya, organisasi juga memerlukan manusia sebagai penggerak, tanpa manusia organisasi tidak berfungsi begitupun dengan potensi psikologis yang dimiliki seorang pegawai dalam melaksanakan pekerjaannya bersifat abstrak dan tidak jelas batasnya.

Dari beberapa definisi yang telah diuraikan dapat disimpulkan bahwa manajemen sumber daya manusia merupakan serangkaian kegiatan perekrutan, pengembangan, pemeliharaan, serta merupakan sebuah ilmu dan seni mengatur sebuah pemanfaatan sumber daya manusia yang dikelola secara professional guna mencapai tujuan individu maupun organisasi secara terprogram dan terpadu serta dilaksanakan secara efektif dan efisien agar menghasilkan sumber daya manusia yang produktif dan berkualitas serta mempunyai etos kerja dan loyalitas yang tinggi.

2.5 Konsep Pengawasan

Pengawasan adalah proses dalam menetapkan ukuran kinerja dan pengambilan tindakan yang dapat mendukung pencapaian hasil yang diharapkan sesuai dengan kinerja yang telah ditetapkan tersebut. Pengawasan merupakan proses untuk memastikan bahwa segala aktifitas yang terlaksana sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Menurut Farland, pengawasam adalah proses dimana pimpinan mengetahui apakah hasil pelaksanaan pekerjaan dilakukan oleh

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



karyawan sesuai, dengan rencana, perintah, kebijaksanaan atau tujuan yang telah ditentukan (Manullang, 2005).

Pengawasan adalah suatu upaya yang sistematis untuk menetapkan kinerja standar pada perencanaan untuk merancang sistem umpan balik informasi, untuk membandingkan kinerja aktual dengan standar yang telah ditentukan, untuk menetapkan apakah telah terjadi suatu penyimpangan tersebut, serta untuk mengambil tindakan perbaikan yang diperlukan untuk menjamin bahwa semua sumber daya perusahaan atau pemerintah telah digunakan secara efektif dan efisien mungkin guna mencapai tujuan perusahaan atau pemerintahan. Ada empat tujuan dan fungsi dari pengawasan antara lain :

1. Adaptasi Lingkungan
2. Meminimalkan kegagalan
3. Meminimumkan Biaya
4. Mengantisipasi Kompleksitas dari Organisasi (Griffin, 2000)

2. Konsep Pengelolaan Sampah

Konsep sampah menurut definisi World Health Organization (WHO) sampah adalah sesuatu yang tidak digunakan, tidak dipakai, tidak disenangi, atau sesuatu yang dibuang yang berasal dari kegiatan manusia dan tidak terjadi dengan sendirinya. Undang-undang pengelolaan sampah Nomor 18 tahun 2008 menyatakan sampah adalah sisa kegiatan sehari-hari manusia dan/atau dari proses

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

alam yang berbentuk padat. Dengan demikian sampah mengandung prinsip sebagai berikut :

- 1) Adanya sesuatu benda atau bahan padat
- 2) Adanya hubungan langsung atau tidak langsung dengan kegiatan manusia
- 3) Benda atau bahan tersebut tidak dipakai lagi

2.6.1 Sumber-sumber sampah

1. Sampah yang berasal dari pemukiman, sampah ini terdiri dari bahan-bahan padat sebagai hasil kegiatan rumah tangga yang sudah dipakai dan dibuang, seperti sisa-sisa makanan baik kertas, plastik, daun dan sebagainya, pakaian-pakaian bebas, bahan-bahan bacaan, perabotan rumah tangga.
2. Sampah yang berasal dari tempat-tempat umum seperti pasar, tempat-tempat hiburan, terminal bus, stasiun kereta api dan sebagainya.
3. Sampah yang berasal dari perkantoran, baik dari perkantoran pendidikan, perdagangan, departemen, perusahaan dan sebagainya.
4. Sampah yang berasal dari jalanan raya, sampah ini berasal dari pembersihan jalan yang umumnya terdiri dari : kertas-kertas. Kardus-kardus, debu, batuan-batuan dan sebagainya.
5. Sampah yang berasal dari industri, sampah ini berasal dari kawasan industri, termasuk sampah yang berasal dari proses produksi, misalnya sampah-sampah pengepakan barang, logam, dan sebagainya

2.6.2 Jenis Sampah

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Sampah berdasarkan zat kimia yang terkandung didalamnya
 - 1) Sampah anorganik, sampah anorganik adalah sampah yang umumnya tidak dapat membusuk, misalnya : logas/besi, pecahan gelas dan sebagainya.
 - 2) Sampah organik, sampah organik adalah sampah yang ada pada umumnya dapat membusuk, misalnya : sisa-sisa makanan, daun-daunan, dan sebagainya
- b. Sampah berdasarkan dapat dan tidaknya terbakar
 - 1) Sampah yang mudah terbakar, misalnya : kertas, karet, kayu, dan sebagainya
 - 2) Sampah yang tidak mudah terbakar, misalnya : kaleng bekas, besi/logam bekas, dan sebagainya.

2.7 Penelitian Terdahulu

Hasil penelitian terdahulu dalam penelitian ini digunakan sebagai dasar untuk mendapatkan gambaran dalam menyusun kerangka pemikiran penelitian, selain itu untuk mengetahui persamaan dan perbedaan dari beberapa penelitian yang ada

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu

No	Peneliti	Judul Penelitian	Hasil Penelitian	Perbedaan
1	Jenivia Dwi ratnasar, Mochamad Makmur, Heru	Pengembangan Kapasitas (Capacity Building) Kelembagaan	Sudah ada penerapan pengembangan kapasitas kelembagaan yang	Adapaan perbedaan yang mejadi perbedaan ialah peneliti membahas pada pengelolaan



© Hak cipta miik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I

	Ribawanto. JAP, Vol.1, No.3, h. 103-110	pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Jombang	dilakukan dalam meningkatkan kinerja pelayanan kepada masyarakat di Badan Kepegawaian Daerah kabupaten Jombang	sampah oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan sedangkan penelitian terdahulu membahas pelayanan masyarakat oleh Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Jombang
2	Mirnawati, Jurnal TAPIs Bol. 15 NO. 03 (2019)	Capacity Building Organisasi (Studi Pada Kelurahan Imopuro Kecamatan Metro Pusat Kota Metro	Penerapan pengembangan kapasitas pada kelurahan Imopuro Kecamatan Metro Pusat Kota Metro masih belum diterapkan dengan baik	Yang menjadi perbedaan ialah lokasi penelitian yang berbeda, peneliti melaksanakan penelitian di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru sedangkan peneliti terdahulu di Kelurahan Imopuro Kecamatan Metro Pusat Kota Metro
3	Andi Samsu Alam dan Anshar Prawitno, JIP, Vol. 8, No, 2 (2015)	Pengembangan Kapasitas Organisasi dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kabupaten Bone	Secara umum pengembangan kapasitas organisasi dalam peningkatan kualitas pelayanan publik pada Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kaabupaten Bone cukup baik	Perbedaan penelitian ini adalah peneliti membahas tentang pengelolaan sampah oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru sedangkan penelitian terdahulu membahas tentang kualitas pelayanan publik pada Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kabupaten Bone

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.8 Pandangan Islam tentang Kebersihan

Kebersihan merupakan salah satu bagian penting di dalam Islam, kebersihan dan kesucian merupakan bagian dari kesempurnaan nikmat yang diberikan Allah kepada hambaNya. hal ini dapat dilihat dari ayat-ayat alqur'an yang menjelaskan betapa pentingnya kebersihan, diantaranya:

Q. Al-Maidah ayat 6 :

يَتَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا قُمْتُمْ إِلَى الصَّلَاةِ فَاغْسِلُوا وُجُوهَكُمْ
وَأَيْدِيَكُمْ إِلَى الْمَرَافِقِ وَامْسَحُوا بِرُءُوسِكُمْ وَأَرْجُلَكُمْ إِلَى
الْكَعْبَيْنِ وَإِن كُنْتُمْ جُنُبًا فَاطَّهَّرُوا وَإِن كُنْتُمْ مَرْضَىٰ أَوْ عَلَىٰ سَفَرٍ
أَوْ جَاءَ أَحَدٌ مِّنْكُمْ مِنَ الْغَايِبِ أَوْ لَمَسْتُمُ النِّسَاءَ فَلَمْ تَجِدُوا مَاءً
فَتَيَمَّمُوا صَعِيدًا طَيِّبًا فَامْسَحُوا بِوُجُوهِكُمْ وَأَيْدِيكُمْ مِّنْهُ مَا
يُرِيدُ اللَّهُ لِيَجْعَلَ عَلَيْكُمْ مِّن حَرَجٍ وَلَٰكِن يُرِيدُ لِيُطَهِّرَكُمْ
وَلِيُتِمَّ نِعْمَتَهُ عَلَيْكُمْ لَعَلَّكُمْ تَشْكُرُونَ

Artinya : "Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu hendak mengerjakan shalat, maka basuhlah mukamu dan tanganmu sampai dengan siku, dan sapulah kepalamu dan (basuh) kakimu sampai dengan kedua mata kaki, dan jika kamu junub maka mandilah, dan jika kamu sakit atau dalam perjalanan atau kembali dari tempat buang air (kakus) atau menyentuh perempuan, lalu kamu tidak memperoleh air, maka bertayammumlah dengan tanah yang baik (bersih); sapulah mukamu dan tanganmu dengan tanah itu. Allah tidak hendak menyulitkan kamu, tetapi Dia hendak membersihkan kamu dan menyempurnakan nikmat-Nya bagimu, supaya kamu bersyukur."

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

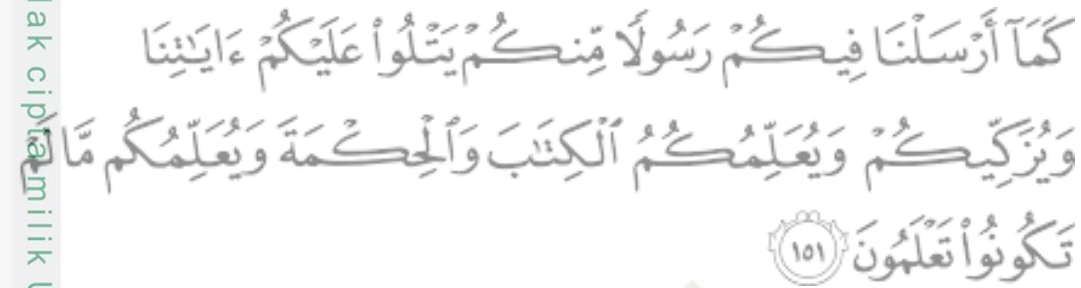


QS. AL-Baqarah ayat 151

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Artinya : "Sebagaimana (Kami telah menyempurnakan nikmat Kami kepadamu) Kami telah mengutus kepadamu Rasul diantara kamu yang membacakan ayat-ayat Kami kepada kamu dan mensucikan kamu dan mengajarkan kepadamu Al Kitab dan Al-Hikmah, serta mengajarkan kepada kamu apa yang belum kamu ketahui."

2.9 Definisi Konsep

Berdasarkan uraian konsep diatas dapat dirumuskan defenisi konsep karya ilmiah ini adalah sebagai berikut :

- a. Reformasi birokrasi merupakan upaya dalam melakukan perubahan dan pembaharuan mendasar suatu sistem penyelenggaraan pemerintahan yakni aspek-aspek ketatalaksanaan, kelembagaan, dan sumber daya manusia aparatur
- b. Capacity building merupakan serangkaian strategi ditujukan untuk meningkatkan efesiensi, efektivitas, dan responsitas dari kinerja pemerintah, dengan memusatkan perhatian kepada pengembangan dimensi, sumber daya manusia, penguatan organisasi, dan reformasi kelembagaan atau lingkungan.
- c. Organisasi adalah suatu wadah yang terdiri dari unsur manusia yang saling berkerja sama dan saling menguntungkan untuk kepentingan bersama dalam pencapaian tujuan organisasi.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I



d. Manajemen sumber daya manusia merupakan serangkaian kegiatan perekrutan, pengembangan, pemeliharaan, serta merupakan sebuah ilmu dan seni mengatur sebuah pemanfaatan sumber daya manusia yang dikelola secara professional guna mencapai tujuan individu mauppun organisasi secara terprogram dan terpadu serta dilaksanakan secara efektif dan efisien agar menghasilkan sumber daya manusia yang berproduktif dan berkualitas serta mempunyai etos kerja dan loyalitas yang tinggi.

e. Pengawasan

Pengawasan merupakan proses untuk memastikan bahwa segala aktifitas yang terlaksana sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

f. Pengelolaan sampah

Pengelolaan sampah merupakan pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, mendaur ulang dari maerial sampah.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.10 Konsep Operasional

Tabel 2.2 Konsep Operasional

Variabel	Indikator	Sub Indikator
Pengembangan Kapasitas Kelembagaan	Sumber Daya Manusia	1. Pengetahuan (Knowledge) 2. Keterampilan (Skill)
	Organisasi/lembaga	1. Struktur Organisasi 2. Sistem anggaran 3. Sarana dan prasarana
	Sistem/ketatalaksanaan	1. Standar Operasional Prosedur (SOP) 2. Kepemimpinan 3. Tupoksi unit kerja
	Pengawasan	1. Jadwal Pengawasan 2. Bentuk Pengawasan

Sumber : Pengembangan Kapasitas Menurut teori M Mombroy dalam Community Building or State Opportunism? Tahun 2005

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

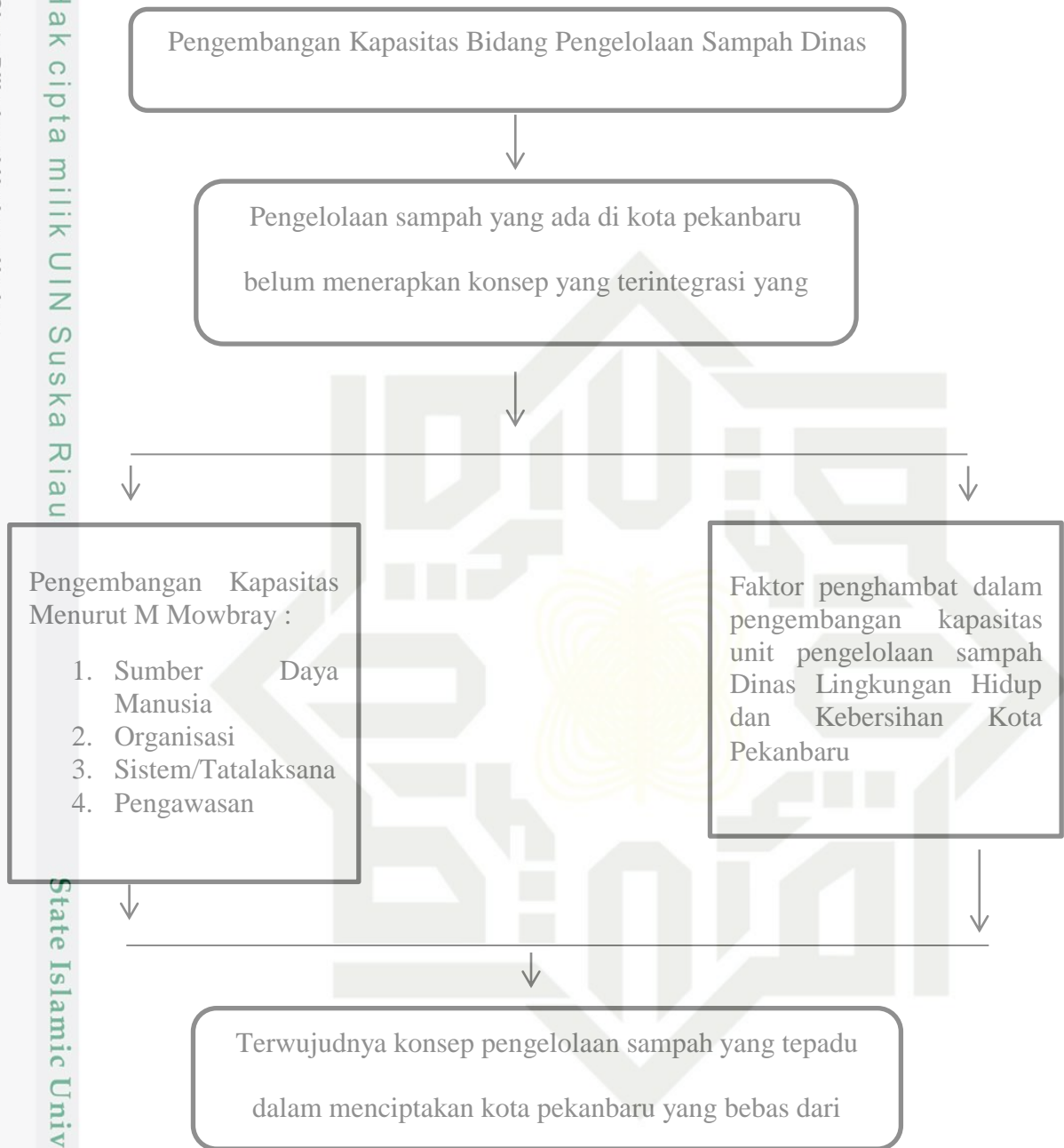
1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.10 Kerangka Pikir

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diararag mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diararag mengumumkkan dan memperbarayak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB III

METEDELOGI PENELITIAN

3.1 Lokasi dan Waktu

Lokasi penelitian dilaksanakan di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru pada Bidang Pengelolaan Sampah. Adapun waktu penelitian dilakukan pada bulan November tahun 2021 hingga selesai.

3.2 Jenis Penelitian

Adapun jenis penelitian yang dilakukan yaitu penelitian kualitatif dengan metode deskriptif. Penelitian kualitatif merupakan metode penelitian dengan cara mendeskripsikan secara langsung fenomena yang terjadi pada objek penelitian. Perbandingan atau hubungan antara variabel satu dengan lainnya.

3.3 Sumber Data

Adapun data yang diperlukan dalam penelitian ini meliputi :

- a. Data primer, data primer merupakan data yang langsung diperoleh oleh sumber data pertama di lokasi penelitian atau objek penelitian yaitu observasi berupa pendapat informan tentang masalah pengolahan sampah di Kota Pekanbaru serta hasil wawancara dengan informan penelitian untuk memperjelas hasil observasi tersebut (Istijanto, 2005)
- b. Data sekunder, umumnya berupa bukti, catatan atas laporan historis yang telah tersusun dalam arsip (data documenter) yang dipublikasi dan tidak dipublikasikan. Data sekunder yang digunakan dalam penelitian ini adalah

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Riset kepustakaan, yaitu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan mempelajari buku-buku referensi, laporan-laporan, jurnal-jurnal, dan media lainnya yang berkaitan dengan obyek penelitian
- 2) Dokumentasi, yaitu catatan pengolahan yang telah berlalu, bisa berbentuk tulisan ataupun gambar yang digunakan di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

3.4 Informan Penelitian

Penentuan subjek dilakukan berdasarkan metode purposive sampling yaitu peneliti menentukan sendiri samoe/informasi berdasarkan kriteria tertentu yang telah peneliti tetapkan. Untuk teknik yang digunakan dalam pengambilan sample, peneliti menggunakan teknik key informan. Adapun yang peneliti tetapkan sebagai key informan adalah subject atau individu serta lembaga yang peneliti anggap mampu mengetahui permasalahan ini.

Tabel 3.1 Informan Penelitian

No	Nama	Jabatan
1	Dewi Mega, S.H	Kepala Seksi Pengurangan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan
2	Anno Yovia, M.Si	Pengawas Seksi Retribusi dan Penagihan
3	Nuriza Wakila, S.Ab	Staff Pegawai
4	Ramadhianto Putra Laksono, S.Kom	Koordinator Swastanisasi
5	Zulkarnaini, S.Sy	Ketua Bank Sampah Induk Hijau Lestari Terus

Sumber : Data olahan 2022

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



3.5 Metode Pengumpulan Data

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Untuk memperoleh data yang valid dan dapat dipercaya maka dalam mengumpulkan data-data yang diperlukan, peneliti menggunakan teknik pengumpulan data menurut (Sugiyono, 2016) sebagai berikut

a. Wawancara

Yaitu teknik pengumpulan data dimana pewawancara (peneliti_ dalam mengumpulkan data mengajukan suatu pertanyaan kepada yang diwawancarai yang mengetahui pasti tentang pengolahan sampah di Kota Pekanbaru

b. Dokumentasi

Yaitu teknik pengumpulan data melalui bahan-bahan tertulis melalui bahan-bahan tertulis yang diterbitkan oleh lembaga-lembaga yang menjadi objek penelitian, baik berupa prosedur, peraturan-peraturan, gambar, laporan hasil pekerjaan serta berupa foto ataupun dokumen elektronik.

3.6 Analisis data

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I

Analisis data merupakan proses untuk mengelompokkan pengurutan data kedalam ketentuan-ketentuan yang ada untuk memperoleh hasil sesuai dengan data yang telah didapatkan (Sugiyono, 2016) adapun tahapan-tahapan yang dilakukan untuk menganalisis data menurut Miles and Huberman yaitu

a. Reduksi data

Mereduksi data merupakan proses merangkun, memilih hal-hal yang pokok dan memfokuskan pada hal-hal yang penting. Reduksi data menunjukkan pada proses pemilihan, pemokusan, penyederhanaan, abtaksi dan pentransformasi

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

data mentah yang diperoleh dari lapangan. Data yang sudah direduksi dapat membantu peneliti dalam pengumpulan data yang tepat dan akurat

b. Penyajian data

Penyajian data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat deskriptif. Dengan menggunakan informasi yang diperoleh dari lapangan yang dituangkan berbentuk teks dengan sebaik mungkin tanpa adanya rekayasa dan penambahan yang tidak sesuai dengan penelitian. Hal tersebut dilakukan bertujuan agar penyajian data yang telah direduksi sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. dalam penelitian ini peneliti telah berusaha menyajikan data yang tepat dan akurat sesuai dengan permasalahan dan keadaan yang terdapat pada objek penelitian

c. Penarikan kesimpulan dan verifikasi

Setelah semua data yang berhubungan dengan permasalahan penelitian diperoleh serta menghubungkan dengan teori yang sesuai dengan permasalahan penelitian. Maka barulah didapatkan kesimpulan yang sempurna yang sesuai dengan jenis dan permasalahan penelitian. Dari beberapa data yang diperoleh kemudian dikembangkan dengan kerangka pemikiran dan teori yang telah didapat agar kesimpulan akhir sesuai dengan tujuan penelitian dan tidak melenceng dari permasalahan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diararang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diararang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

4.1 Kota Pekanbaru

Kota Pekanbaru merupakan ibukota sekaligus kota terbesar di Provinsi Riau. Secara geografis, Kota Pekanbaru diapit oleh Kabupaten Siak di sebelah utara dan timur, Kabupaten Kampar di sebelah utara, selatan, dan barat dan Kabupaten Pelalawan di sebelah selatan dan timur. Luas wilayah Kota Pekanbaru sebesar 632,26 km² atau 0,71 persen dari total luas wilayah Provinsi Riau. Topografi Kota Pekanbaru relatif datar dengan struktur tanah terdiri dari tanah aluvial dan pasir, dan sebagian daerah pinggiran kota terdiri dari tanah jenis organosol dan humus yang bersifat asam dan korosif untuk besi.

Jumlah penduduk Kota Pekanbaru pada tahun 2021 yaitu sebanyak 1.045.039 jiwa. Kepadatan penduduk Kota Pekanbaru pada tahun 2021 mencapai 1.555/km². Perkembangan perekonomian Pekanbaru, sangat dipengaruhi oleh kehadiran perusahaan minyak, pabrik pulp dan kertas, serta perkebunan kelapa sawit beserta pabrik pengolahannya. Penemuan cadangan minyak bumi pada tahun 1939 memberi andil besar bagi perkembangan dan migrasi penduduk dari kawasan lain. Sektor perdagangan dan jasa saat ini menjadi andalan Kota Pekanbaru, yang terlihat dengan menjamurnya pembangunan ruko pada jalan-jalan utama kota ini.

Visi Kota Pekanbaru 2021 sesuai Perda Kota Pekanbaru Nomor 1 Tahun 2011, yaitu ”**TERWUJUDNYA KOTA PEKANBARU SEBAGAI PUSAT**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Sate-Slateric University of Sultan Syarif Kasim I

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PERDAGANGAN DAN JASA, PENDIDIKAN SERTA PUSAT KEBUDAYAAN MELAYU, MENUJU MASYARAKAT SEJAHTERA BERLANDASKAN IMAN DAN TAQWA.”

Untuk percepatan pencapaian visi Kota Pekanbaru 2021 dimaksud, Walikota dan Wakil Walikota Pekanbaru terpilih periode 2017-2022, menetapkan Visi Antara lain untuk lima (5) tahun kepemimpinannya yaitu: **“Terwujudnya Pekanbaru Sebagai Smart City Madani”**.

Dalam rangka pencapaian visi yang telah ditetapkan dengan memperhatikan kondisi dan permasalahan yang ada, tantangan kedepan, serta memperhitungkan peluang yang dimiliki, maka ditetapkan 5 (lima) misi pembangunan jangka menengah daerah Kota Pekanbaru tahun 2017-2022, sebagai berikut :

- | | | |
|---------|---|--|
| Pertama | : | Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang Bertaqwa, Mandiri, Tangguh dan Berdaya Saing Tinggi |
| Kedua | : | Mewujudkan Pembangunan Masyarakat Madani Dalam Lingkup Masyarakat Berbudaya Melayu |
| Ketiga | : | Mewujudkan Tata Kelola Kota Cerdas dan Penyediaan Infrastruktur yang Baik |
| Keempat | : | Mewujudkan Pembangunan Ekonomi Berbasiskan Ekonomi Kerakyatan dan Ekonomi Padat Modal, pada Tiga Sektor Unggulan, yaitu Jasa, Perdagangan dan Industri (olahan dan MICE) |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Kelima : Mewujudkan Lingkungan Perkotaan yang Layak Huni (Liveable City) dan Ramah Lingkungan (Green City).

Kota Pekanbaru yang berstatus sebagai kotamadya telah berkembang pesat seiring dengan kemajuan pembangunan. Kota Pekanbaru dipimpin oleh Walikota dan bertanggung jawab langsung kepada Gubernur Provinsi Riau. Kota Pekanbaru dalam melaksanakan roda pemerintahan dan pembangunan menjadi harapan untuk dapat menjawab setiap permasalahan yang muncul sesuai perkembangan sosial ekonomi, politik dan lainnya dalam kehidupan masyarakat.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 2 tahun 2020, pemerintah Kota Pekanbaru secara resmi melakukan pemekaran dan penyesuaian serta penghapusan kecamatan dan kelurahan di kota pekanbaru. Sehingga total kecamatan di Kota Pekanbaru memiliki 15 kecamatan dengan 83 kelurahan.

Tabel 4.1 Jumlah Kecamatan dan Kelurahan Kota Pekanbaru

Kecamatan	Jumlah Kelurahan	Daftar Kelurahan
Rumbai Timur	5	Tebing Tinggi Okura Sungaiukai Sungaiambang Lembah Sari Limbungan
Rumbai	6	Sri Meranti Umban Sari Palas Lembah Damai Limbungan Baru Meranti Pandak

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Pekanbaru Kota	6	Simpang Empat Sumahilang Tanah Datar Kota Baru Sukaramai Kota Tinggi
Tuahmadani	5	Sidomulyo Barat Sialangmunggu Tuahkarya Tuahmadani Airputih
Lima Puluh	4	Pesisir Rintis Tanjung Rhu Sekip
Marpoyan Damai	6	Maharatu Perhentian Marpoyan Sidomulyo Timur Tangkerang Barat Tangkerang Tengah Wonorejo
Kulim	5	Kulim Mentangor Sialangrampai Pebatuan Pematangkapau
Senapelan	6	Kampung Bandar Kampung Baru Kampung Dalam Padang Bulan Padang Terubuk Sago
Sukajadi	7	Harjosari Jadirejo Kampung Melayu Kampung Tengah Kedung Sari Pulau Karam Sukajadi
Sukamaju	3	Cinta Raja Sukamaju Sukamulya
Bina Widya	5	Bina Widya Delima

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau		Simpang Baru Tobek Godang Sungai Sibam
Tenayan Raya	8	Bambu Kuning Bencah Lesung Industri Tenayan Melebung Rejosari Sialang Sakti Tangerang Timur Tuah Negeri
Panung Sekaki	6	Air Hitam Bandar Raya Labuh Baru Barat Labuh Baru Timur Tampan Tirta Siak
Bukit Raya	5	Air Dingin Simpang Tiga Tangerang Labuai Tangerang Selatan Tangerang Utara
Rumbai Barat	6	Agrowisata Maharani Muara Fajar Barat Muara Fajar Timur Rantau Panjang Rumbai Bukit

Sumber : Peraturan Daerah Kota Pekanbaru No 2 Tahun 2020

4.2 Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

A. Dasar Pembentukan

Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru membantu Walikota dalam Melaksanakan Urusan Pemerintah di Lingkungan Hidup dan Kebersihan serta tugas pembantuan lainnya. Dasar Pembentukan Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru adalah Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**
1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kota Pekanbaru, dan Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 30 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru.

B. Visi dan Misi

Visi :

Terwujudnya Kota Pekanbaru berwawasan Lingkungan yang Madani

Misi:

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia dalam mendukung dan pengelolaan lingkungan hidup
2. Menciptakan lingkungan bersih bebas sampah berbasis teknologi ramah lingkungan
3. Mengoptimalkan pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup
4. Melestarikan sumber daya alam dan melaksanakan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim

C. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Walikota Kota Pekanbaru Nomor 30 Tahun 2021, Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru Kota Pekanbaru mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dinas mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang lingkungan hidup dan kebersihan dan tugas pembantuan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan Dinas dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan dan penetapan rencana operasional urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup dan kebersihan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. Perumusan dan penetapan kebijakan teknis di bidang lingkungan hidup dan kebersihan
- c. Perumusan dan penetapan Rencana Perlindungan dan pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) kota;
- d. Perumusan dan menetapkan rencana kerja, program dan kegiatan bidang lingkungan hidup dan kebersihan;
- e. Perumusan dan menetapkan kegiatan yang menjadi tugas pokok Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan;
- f. Perumusan dan penetapan kebijakan, penyusunan dan perencanaan teknis, pemberian bimbingan dan penyuluhan bidang lingkungan hidup dan kebersihan;
- g. Perumusan dan menetapkan pelayanan umum dan pelayanan teknis di bidang lingkungan hidup dan kebersihan;
- h. Perumusan dan menetapkan penyelenggaraan pelayanan umum dan pelayanan teknis di bidang lingkungan hidup dan kebersihan;

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- i. Perumusan dan menetapkan pembinaan Unit Pelaksanaan Teknis dalam lingkup dinas;
- j. Perumusan dan menetapkan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan bidang lingkungan hidup dan kebersihan;
- k. Perumusan dan menetapkan pembinaan pegawai di lingkungan dinas;
- l. Perumusan dan menetapkan pengelolaan keuangan dinas;
- m. Pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan dinas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien
- n. Pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan dinas sesuai dengan peraturan

D. Susunan Organisasi

Susunan organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan terdiri dari:

- a. Kepala Dinas.
- b. Sekretariat, membawahi:
 1. Sub Bagian Umum.
 2. Sub Bagian Keuangan.
 3. Sub Bagian Program.
- c. Bidang Penataan dan Penataan Lingkungan, membawahi:
 1. Seksi Inventarisasi dan Perencanaan Lingkungan.
 2. Seksi Kajian dan Evaluasi Dampak Lingkungan.
 3. Seksi Penegakan Hukum Lingkungan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

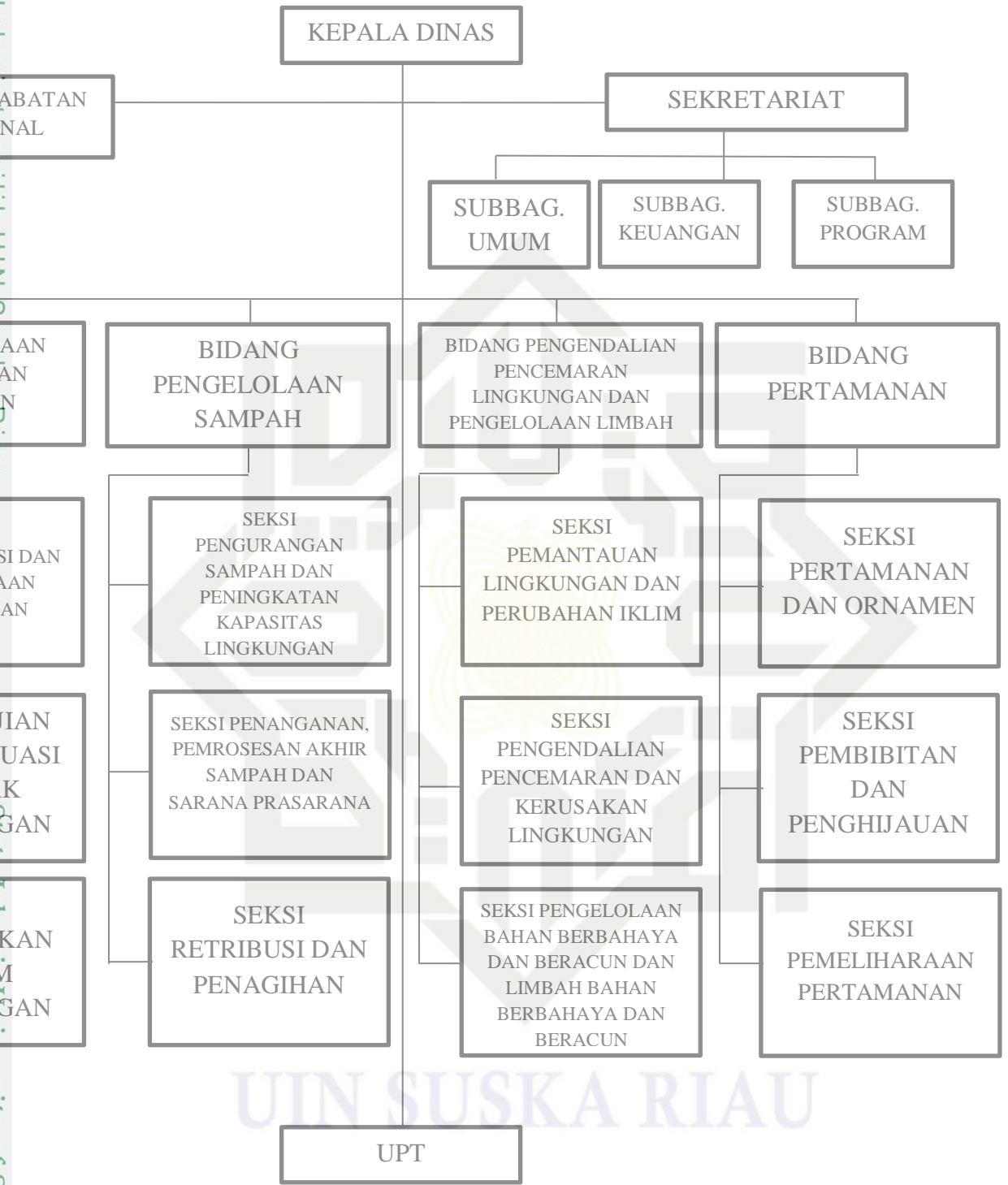
- d. Bidang Pengelolaan Sampah dan Kebersihan, membawahi:
 1. Seksi Pengurangan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan.
 2. Seksi Penanganan, Pemrosesan Akhir Sampah dan Sarana Prasarana.
 3. Seksi Retribusi dan Penagihan.
- e. Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan dan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, membawahi :
 1. Seksi Pemantauan Lingkungan dan Perubahan Iklim.
 2. Seksi Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan.
 3. Seksi Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.
- f. Bidang Pertamanan, membawahi:
 1. Seksi Pertamanan dan Ornamen.
 2. Seksi Pembibitan dan Penghijauan
 3. Seksi Pemeliharaan Pertamanan
- g. Unit Pelaksanaan teknis (UPT).
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.



E. Struktur Organisasi

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang
1. Diararang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber dan menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diararang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I



F. Tugas dan Fungsi Bidang Pengelolaan Sampah

Bidang pengelolaan sampah dan kebersihan mempunyai tugas menyusun rencana operasional dan menyusun bahan koordinasi pengelolaan sampah dan kebersihan meliputi pengurangan sampah dan peningkatan kapasitas, penanganan, pemrosesan akhir sampah dan sarana prasarana dan retribusi dan penagihan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bidang pengelolaan sampah dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan dan informasi pengelolaan sampah tingkat kota;
2. Penyusunan bahan koordinasi penyusunan dan penetapan target pengurangan sampah;
3. Penyusunan bahan koordinasi penyusunan kebijakan pengurangan sampah;
4. Penyusunan bahan koordinasi pembinaan pembatasan timbunan sampah, penggunaan bahan baku produksi dan kemasan yang mampu diurai oleh proses alam, daur ulang sampah dan pemanfaatan kembali sampah dari produksi dan kemasan produk;
5. Penyusunan bahan koordinasi pengembangan kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup dan kebersihan;

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Penyusunan bahan koordinasi pengembangan dan penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, dan penyuluhan lingkungan dan kebersihan;
7. Penyusunan bahan koordinasi pengembangan dan penyelenggaraan penilaian dan pemberian penghargaan lingkungan hidup dan kebersihan;
8. Penyusunan bahan koordinasi penyusunan kebijakan penanganan, dan pemrosesan akhir sampah tingkat kota;
9. Penyusunan bahan koordinasi pelaksanaan koordinasi pemilahan, pengumpulan, pengangkutan dan pemrosesan akhir sampah;
10. Penyusunan bahan koordinasi pelaksanaan penetapan lokasi Tempat Penampungan Sementara(TPS), Tempat Pengelohan Sampa Terpadu (TPST) dan Tempat Pembuangan Akhir (TPA) sampah;
11. Penyusunan bahan koordinasi pengawasan terhadap tempat pemrosesan akhir dengan sistem pembuangan open dumping;
12. Penyusunan bahan koordinasi penyusunan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah;
13. Penyusunan bahan koordinasi penyusunan mekanisme pemberian kompensasi dampak negatif kegiatan pemrosesan akhir sampah;
14. Penyusunan bahan koordinasi pelaksanaan kerja sama dengan kabupaten/kota lain dan kemintraan dengan badan usaha pengelola sampah dalam menyelenggarakan pengelolaan sampah;
15. Penyusunan bahan koordinasi pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan sampah;

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

16. Penyusunan bahan koordinasi penyusunan kebijakan dan penyelenggaraan perizinan pengelolaan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta;
17. Penyusunan bahan koordinasi penyusunan kebijakan dan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh pihak lain (badan usaha);
18. Penyusunan bahan koordinasi pelaksanaan perencanaan, penyediaan, dan pemeliharaan fasilitas pendaurulangan sampah dan sarana prasarana penanganan sampah;
19. Penyusunan bahan koordinasi penyusunan kebijakan dan pelaksanaan pemungutan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah;
20. Pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan bidang pengelolaan sampah sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
21. Pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Pengelolaan Sampah sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam melaksanakan tugas;
22. Pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan Bidang Pengelolaan Sampah dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang; dan
23. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pinjaman yang berkaitan dengan tugasnya.

Bidang Pengelolaan Sampah terdiri dari:

- a) Seksi Pengurangan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan;
- b) Seksi Penanganan, Pemrosesan Akhir Sampah dan Sarana Prasarana; dan
- c) Seksi Retribusi dan penagihan.

Setiap seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengelolaan Sampah.

- a) Seksi Pengurangan Sampah dan peningkatan Kapasitas Lingkungan

Seksi Pengurangan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan mempunyai tugas merencanakan dan memfasilitasi pelaksanaan program kerja pengurangan sampah dan peningkatan kapasitas lingkungan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Pengurangan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. Perencanaan kegiatan program kerja penyusunan informasi pengelolaan sampah tingkat kota berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
2. Pelaksanaan fasilitasi perencanaan penetapan target pengurangan sampah dan prioritas jenis sampah untuk setiap kurun waktu tertentu;

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan konsep kebijakan pengurangan sampah;
4. Pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan pembinaan pembatasan timbunan sampah kepada produsen/industri dan usaha/kegiatan;
5. Pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan pembinaan penggunaan bahan baku produksi dan kemasan yang mampu diurai oleh proses alam;
6. Pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan pembinaan pendaurulangan sampah;
7. Pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan pembinaan pemnafaatan kembali sampah dari produk kemasan produk;
8. Pelaksanaan fasilitasi pengembangan materi dan metodee serta pelaksanaan pendidikan, pelatihan, dan penyuluhan lingkungan hidup dan kebersihan;
9. Pelaksanaan fasilitasi peningkatan kapasitas instruktur dan penyuluh lingkungan hidup dan kebersihan;
10. Pelaksanaan fasilitasi pengembangan kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup dan kebersihan;
11. Pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan identifikasi kebutuhan dan penyiapan sarana dan prasarana pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup dan kebersihan;
12. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan kebijakan, pengembangan jenis penghargaan dan pelaksanaan penilaian dan pemberian penghargaan lingkungan hidup dan kebersihan;
13. Pelaksanaan fasilitasi pembentukkan tim penilai penghargaan lingkungan hidup yang kompeten;

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

14. Pelaksanaan fasilitasi pemberian dukungan program penghargaan lingkungan hidup tingkat provinsi dan nasional;
15. Pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan seksi pengurangan sampah dan peningkatan kapasitas lingkungan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
16. Pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan seksi pengurangan sampah dan peningkatan kapasitas lingkungan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
17. Pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan seksi pengurangan sampah dan peningkatan kapasitas lingkungan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
18. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

b) Seksi Penanganan, Pemrosesan Akhir Sampah dan Sarana Prasarana

Seksi Penanganan, Pemrosesan Akhir Sampah dan Sarana Prasarana, mempunyai tugas merencanakan dan memfasilitasi pelaksanaan program kerja penanganan, pemrosesan akhir sampah dan sarana prasarana berdasarkan ketentuan perundang-undangan. Seksi Penanganan, Pemrosesan Akhir

Sampah dan Sarana Prasarana dalam melaksanakan rincian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. Perencanaan kegiatan program kerja penyusunan konsep dan pelaksanaan kebijakan penanganan, pemrosesan akhir sampah, dan sarana prasarana tingkat kota berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Pelaksanaan fasilitasi perencanaan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan dan pemrosesan akhir sampah;
3. Pelaksanaan fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan kajian penetapan lokasi Tempat Penampungan Sementara (TPS), tempat Pengelolaan Sampah Terpadu (TPST) dan Tempat Pembuangan Akhir (TPA) sampah;
4. Pelaksanaan fasilitasi pengawasan terhadap tempat pemrosesan akhir dengan sistem pembuangan *open dumping*;
5. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan dan pelaksanaan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah;
6. Pelaksanaan fasilitasi perencanaan konsep pelaksanaan pemberian kompensasi dampak negatif kegiatan pemrosesan akhir sampah;
7. Pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan kerjasama dengan kabupaten/kota lain dan kemitraan dengan badan usaha pengelola sampah dalam menyelenggarakan pengelolaan sampah;
8. Pelaksanaan fasilitasi perencanaan konsep pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan sampah;

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan dan pelaksanaan kebijakan perizinan pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta;
10. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan bahan kebijakan dan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh pihak lain (badan usaha);
11. Pelaksanaan fasilitasi penyediaan dan pemeliharaan fasilitas pendaurulangan sampah serta sarana dan prasarana penanganan sampah;
12. Pelaksanaan fasilitasi penyiapan barang-barang yang diperlukan dalam menunjang pekerjaan operasional kebersihan;
13. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan, pencatatan daftar dan penataan barang-barang atau peralatan kebersihan yang akan disimpan di gudang;
14. Pelaksanaan fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan pemeriksaan, pemeliharaan peralatan kebersihan, perbaikan mesin dan perawatan teknis operasional termasuk mobil dan alat-alat berat/besar lainnya;
15. Pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Penanganan, Pemrosesan Akhir Sampah dan Sarana Prasarana sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
16. Pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Penanganan, Pemrosesan Akhir Sampah dan Sarana Prasarana sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

17. Pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan Seksi Penanganan, Pemrosesan Akhir Sampah dan Sarana Prasarana dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang; dan

18. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

c) Seksi Retribusi dan Penagihan

Seksi Retribusi dan Penagihan mempunyai tugas merencanakan dan memfasilitasi pelaksanaan program kerja retribusi dan penagihan berdasarkan ketentuan peraturan-perundang-undangan. Seksi Retribusi dan Penagihan dalam melaksanakan rincian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. Perencanaan kegiatan program kerja penyusunan konsep pengembangan kebijakan retribusi dan penagihan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan inventarisasi potensi retribusi, perhitungan dan penetapan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah/kebersihan;
3. Pelaksanaan fasilitasi penetapan penyediaan alat pungut yang sah, pengelolaan daftar wajib retribusi dan perencanaan peningkatan sumber pendapatan dari jasa layanan pengelolaan sampah/kebersihan;

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Pelaksanaan fasilitasi penetapan petugas pemungut retribusi, pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan pemungutan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah/kebersihan;
5. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan daftar pelanggan dan tinggakan dan pelaksanaan penagihan retribusi;
6. Pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Retribusi dan Penagihan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
7. Pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan Seksi Retribusi dan Penagihan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

G. Sumber Daya Manusia di Bidang Pengelolaan Sampah

Tabel 4.2 Jumlah Sumber Daya Manusia di Bidang Pengelolaan Sampah

Jabatan/Status	Terdiri dari	Jumlah
Kepala Bidang		1 orang
Kepala Seksi	Kepala Seksi Pengurangan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Kepala Seksi Penanganan, Pemrosesan Akhir Sampah dan Sarana Prasarana Kepala Seksi Retribusi dan Penagihan	3 orang
Staff/pengawas	Tiga orang dari Seksi Pengurangan	



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Dua orang dari Seksi Pengurangan Sampah dan Pemrosesan Akhir Sampah dan Sarana Prasarana Tiga orang dari Seksi Retribusi dan penagihan	
Tenaga Harian Lepas (THL)	87 orang dari Seksi Pengurangan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan 869 orang dari Seksi Pengurangan Sampah, Pemrosesan Akhir Sampah dan Sarana Prasarana 64 orang dari Seksi Retribusi dan Penagihan	

Sumber : Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

Data tabel diatas merupakan data keseluruhan yang di input secara umum, untuk pembagian yang lebih detail akan disajikan tabel jumlah sumber daya manusia yang merinci pembagian-pembagian THL perseksi di bidang pengelolaan sampah

Tabel 4.3 Jumlah Sumber Daya Manusia di Seksi Pengurangan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan

Jabatan/Status	Terdiri dari	Jumlah
Kepala Seksi		1 orang
Pengawas Kompos		1 orang
Pengawas Bank Sampah		1 orang
Pengawas Pembinaan Masyarakat		1 orang
THL kompos	Supir kompos Buruh angkut Buruh Kompos Security Kompos	3 orang 6 orang 15 orang 6 orang
THL Bank sampah	Umum Produksi Keuangan	42 orang
THL Pembinaan Masyarakat		15 orang

Sumber : Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru



Tabel 4.4 Jumlah Sumber Daya Manusia di Seksi Penanganan, Pemrosesan Akhir Sampah dan Sarana Prasarana

Jabatan/Status	Terdiri Dari	Jumlah
Kepala Seksi		1 orang
Pengawas Penyapuan dan TPA		1 orang
Pengawas Pengangkutan		1 orang
Koordinator Swastanisasi	Ketua koordinator Admin Pengawas Lapangan	1 orang 11 orang 15 orang
THL Penanganan Sampah	Mandor Penyapuan Mandor Angkutan Penyapuan Pengangkut Sampah Sopir Buruh kebersihan Pasar	26 orang 6 orang 589 orang 68 orang 24 orang 84 orang
THL TPA	Bulldozer excavator Petugas TPA (Penyapuan, Operator timbangan, dan mandor)	3 orang 3 orang 39 orang

Sumber : Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru tahun 2021

Tabel 4.5 Jumlah Sumber Daya Manusia di Seksi Retribusi dan Penagihan

Jabatan/Status	Terdiri dari	Jumlah
Kepala Seksi		1 orang
Staff Pengawas		3 orang
THL	Petugas Lapangan Petugas operator administrasi	54 orang 9 orang

Sumber : Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru tahun 2021

- Hak Cipta Ditindungi Undang-Undang**
1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan serta analisa yang penulis lakukan tentang Pengembangan Kapasitas Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru, maka penulis mengambil kesimpulan bahwa pengembangan kapasitas pada Bidang Pengelolaan Sampah di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru masih belum diterapkan dengan optimal, Hal ini dapat dilihat dari indikator Sumber Daya Manusia, Organisasi, Tatalaksana dan Pengawasan yang telah diteliti bahwa pelaksanaannya masih belum diterapkan dengan baik.

Faktor penghambat penerapan pengembangan kapasitas pada Bidang Pengelolaan Sampah di Dinas Lingkungan Hidup yaitu :

1. Masyarakat yang tidak koperatif dalam mengatasi masalah persampahan di Kota Pekanbaru, kerja sama oleh masyarakat sangat diperlukan dalam mengatasi masalah persampahan ini, karena sampah masyarakat yang menjadi sumber terbanyak tumpukkan sampah yang ada di Kota Pekanbaru. kerja sama yang diperlukan dari masyarakat yaitu dengan membuang sampah pada tempat-tempat yang ditentukan dan pada jam yang sudah ditentukan, dan berkontribusi dalam retribusi kebersihan sampah agar masalah persampahan dapat teratasi



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

6. Saran

Setelah melakukan pembahasan dan menarik kesimpulan, penulis dapat memberikan saran yang dapat di pertimbangkan bagi masyarakat dan Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru. Adapun saran yang akan penulis sampaikan sebagai berikut:

2. Keterbatasan anggaran dalam merekrut tenaga kerja, meskipun jumlah SDM pada Bidang Pengelolaan Sampah sekitar 1000 orang, jumlah tersebut masih jauh dari kata cukup dalam mengatasi masalah persampahan yang ada. Hal ini dikarenakan jumlah THL yang ada tidak sesuai dengan luasnya Kota Pekanbaru sehingga masih belum meratanya pelaksanaan tugas kerja yang ada.
3. Keterbatasan anggaran yang menyebabkan adanya penghentian pengawasan yang dilakukan kepada masyarakat sehingga masyarakat makin merajarela melakukan pembuangan sampah sembarangan.
4. Budaya kerja, budaya kerja yang kondusif merupakan hal mendasar dalam mempengaruhi optimalnya penerapan pengembangan kapasitas, budaya kerja yang kondusif dan produktif menghasilkan kinerja kelembagaan yang baik dan dapat mengakomodasi kebutuhan masyarakat khususnya di bidang kebersihan.

1. Penulis berharap kepada masyarakat agar meningkatkan kesadaran diri dalam membuang sampah, sampah-sampah yang dibuang sembarangan dapat berdampak langsung bagi masyarakat baik dari sisi kesehatan maupun dari

sisi keindahan lingkungan sekitar masyarakat. Sampah yang dibuang secara sembarangan dapat menimbulkan berbagai macam penyakit yang dapat menyerang masyarakat sehingga membuang sampah pada tempat dan jam yang ditentukan sangat diperlukan untuk kebaikan dari masyarakat itu sendiri.

2. Penulis berharap kepada pegawai di Bidang Pengelolaan Sampah, untuk meningkatkan kembali kinerja dalam mengatasi masalah persampahan dan mengutarakan hambatan-hambatan yang terjadi agar hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi oleh pemerintah kota.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





DAFTAR PUSTAKA

Bibliography

- Al-Quran surat AL-Baqarah ayat 151
 Al-Quran surat Al-Maidah ayat 6
- Dr. Abd Halil Hi.Ibrahim, M. d. (2020). *Epistemologi Pemerintahan*. Ternate: Gramasurya.
- Dr. H. Dahyar Darada, M. (2019). *Reformasi Birokrasi & Pelayanan Publik*. Jakarta: Leisyah.
- Dr. Sahya Anggara, M. S. (2018). *Kebijakan Publik*. Bandung: CV. PUSTAKA SETIA.
- Dwiyanto, A. (2005). *Mewujudkan Good Governance Melalui Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Habibi, F. (2020). Pemetaan Riset Reformasi Birokrasi di Indonesia. *Jurnal Borneo Administrator*, 16(2), 199–230. <https://doi.org/10.24258/jba.v16i2.695>
- Handyaningrat, S. (1985). *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*. Jakarta: CV Haji Masagung.
- Hasibuan, M. (2003). *Organisasi dan Motivasi*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Istijanto. (2005). *Riset Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Timur.
- Grandara, R. (2008). “Capacity Building Dosen pada Jurusan di Perguruan Tinggi Badan Hukum Milik Negara.” Skripsi Sarjana pada Fakultas Ilmu Pendidikan UPI Bandung.
- Goffin. (2000). *Manajemen*. Jakarta: Erlangga.
- Kaban, Y. T. (2008). *Enam Dimensi Strategis Administrasi Publik ; Konsep, Teori dan Isu*. Yogyakarta: Gava Media.
- Mahyudin, R. P. (2017). Kajian Permasalahan Pengelolaan Sampah Dan Dampak. *Teknik Lingkungan*, 3, 3(1), 66–74.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Manullang. (2005). *Dasar-dasar Manajemen*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.

Murnawati, M. M. (2019). Capacity Building Organisasi (Studi Pada Kelurahan Imopuro Kecamatan Metro Pusat Kota Metro). *Jurnal Tapis: Jurnal Teropong Aspirasi Politik Islam*, 15(1), 51–67. <https://doi.org/10.24042/tps.v15i1.4300>

Nurafin, M. (2007). *Penganggaran Perusahaan*. Jakarta: Salemba empat.

Nurwawi, H. H. (2003). *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Bisnis Yang Kompetitif*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.

Nur Wayan Eni Winarsih, I. M. (2019). Efektivitas Pengelolaan Sampah di Kota Denpasar. *Jurnal Ilmu Sosial dan Ilmu Politik*.

Purwaningrum, P. (2016). Upaya Mengurangi Timbulan Sampah Plastik Di Lingkungan. *Indonesian Journal of Urban and Environmental Technology*, 8(2), 141. <https://doi.org/10.25105/urbanenvirotech.v8i2.1421>

Rielasari, I. (2018). Pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru. *FISIP*.

Robbins, S. P. (1994). *Teori Organisasi: Struktur, Desain, dan Aplikasi*. Jakarta: Arcan.

Said, M. (2013). Pengembangan Kapasitas Organisasional dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Birokrasi Pemerintah. *2013: Prosiding Universitas Wiraraja Sumenep*, 92–101.

Siagian, S. (1986). *Filsafat Administrasi*. Jakarta: Gunung Agung.

Soejiono. (2016). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: PT. Alfabet.

Soe, E. T. (2010). *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Kencana.

Tambunan, R. M. (2008). *Standard operating procedures (SOP)*. Jakarta: Maiestas Publishing.

Peraturan perundang-undangan

Peraturan Presiden Peraturan Presiden No. 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025



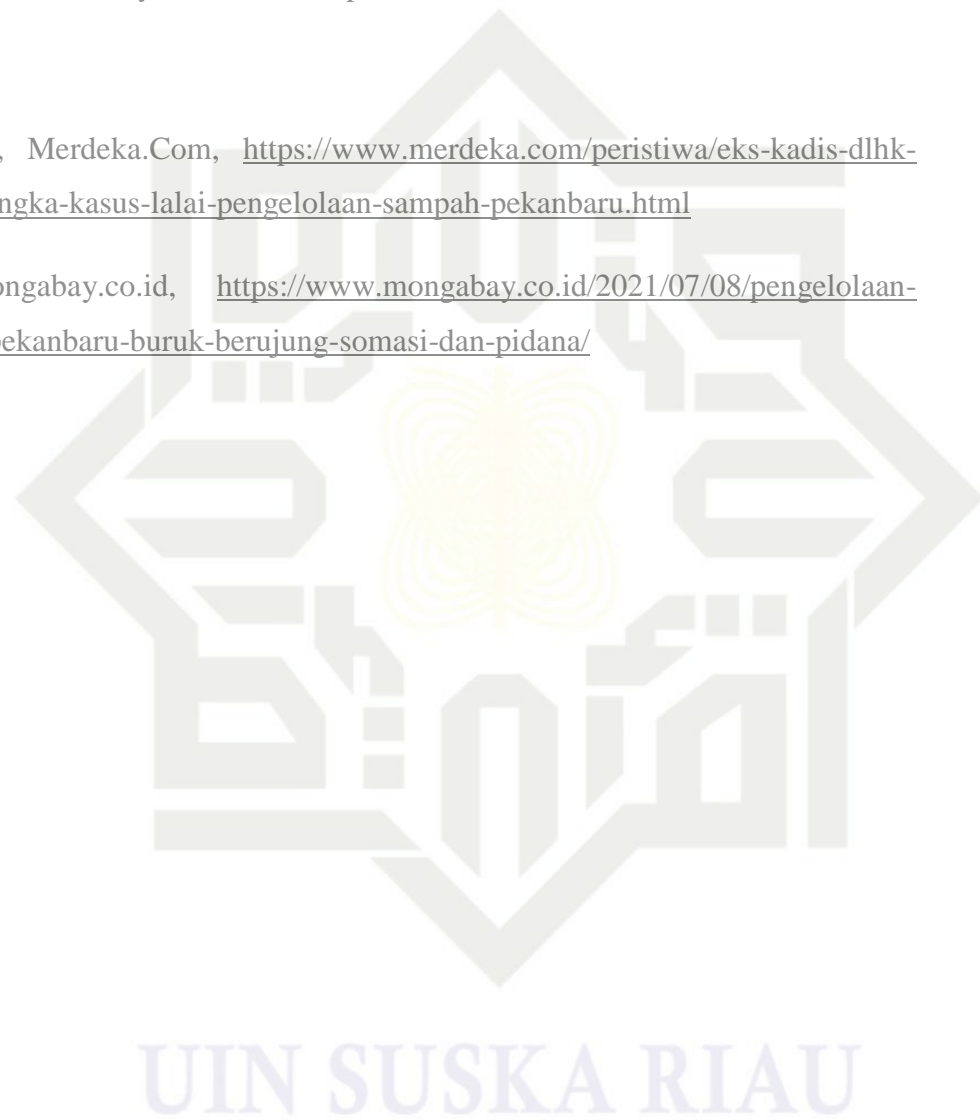
- Peraturan Daerah Kota Pekanbaru No 2 Tahun 2020 tentang Penataan Kecamatan
- Peraturan Walikota Kota Pekanbaru No 30 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru
- Peraturan Walikota Kota Pekanbaru no 14 tahun 2020 tentang Tatakelola Retribusi Pelayanan Persampahan / Kebersihan di Kota Pekanbaru

Media Cetak

- Adulla Sani, Merdeka.Com, <https://www.merdeka.com/peristiwa/eks-kadis-dlhc-jadi-tersangka-kasus-lalai-pengelolaan-sampah-pekanbaru.html>
- Suryadi, Mongabay.co.id, <https://www.mongabay.co.id/2021/07/08/pengelolaan-sampah-pekanbaru-buruk-berujung-somasi-dan-pidana/>

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LAMPIRAN

Pedoman Wawancara

Rumusan Masalah I

A. Sumber Daya Manusia

➤ Pengetahuan

1. Bagaimana proses pengelolaan sampah di Kota Pekanbaru?
2. Apakah pengelolaan sampah sudah dilaksanakan sesuai dengan proses yang seharusnya?
3. Apa saja tugas masing-masing pegawai dibidang pengelolaan sampah?

➤ Keterampilan

1. Apakah para pegawai mendapatkan pelatihan dalam pengelolaan sampah?
2. Apakah para pegawai mendapatkan pelatihan tambahan seperti bagaimana proses daur ulang sampah?
3. Apakah pelatihan yang di dapatkan, di berikan penyuluhan kepada masyarakat sekitar?

B. Organisasi

➤ Struktur Organisasi

1. Apakah setiap jabatan di bidang pengelolaan sampah telah diisi? Atau ada kekosongan jabatan?
2. Apakah komposisi staf dan penempatan jabatan pegawai sesuai dengan latar belakang pendidikan pegawai?

➤ Sistem anggaran

1. Darimana saja sumber biaya bidang pengelolaan sampah?
2. Berapa anggaran yang diberikan pemerintah dalam pengelolaan sampah di kota pekanbaru
3. Pendistribusian dana anggaran apakah sudah tepat sasaran?
4. Apakah pembayaran retribusi sampah telah dilakukan oleh mayoritas masyarakat kota pekanbaru?

➤ Sarana dan prasarana

1. Apa saja sarana dan prasarana di bidang pengelolaan sampah
2. Apakah sarana dan prasarana yang telah disediakan digunakan semaksimal mungkin?
3. Apakah ada sarana dan prasarana yang tidak digunakan secara optimal?

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Apakah para pegawai mampu menggunakan sarana prasarana yang telah disediakan?

C. Sistem/Ketatalaksanaan

➤ Standar Operasional Prosedur (SOP)

1. Bagaimana SOP bidang pengelolaan sampah?
2. Apakah penerapan SOP yang telah ditentukan dilaksanakan dengan baik?

➤ Peraturan khusus

1. Apakah bidang pengelolaan sampah mempunyai peraturan khusus dalam mengatasi masalah pengelolaan sampah?

➤ Kepemimpinan

1. Bagaimana kewenangan pimpinan Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru dalam meningkatkan kapasitas bidang pengelolaan sampah?
2. Apa saja peran yang telah diberikan pimpinan dalam meningkatkan kapasitas bidang pengelolaan sampah ?

➤ Tupoksi Unit Kerja

1. Apa saja tugas pokok dan fungsi unit kerja bidang pengelolaan sampah
2. Bagaimana pelaksanaan tupoksi unit kerja para pegawai bidang pengelolaan sampah?
3. Apakah para pegawai telah melaksanakan tugas pokok dan unit kerjanya sesuai yang telah ditentukan? Apakah ada pegawai yang tidak melaksanakan tugasnya sesuai yang telah ditentukan?
4. Apakah pembagian tugas pokok fungsi unit kerja dilakukan secara merata? Tidak memandang senior junior dalam pelaksanaannya?

D. Pengawasan

1. Bagaimana pengawasan yang dilakukan dalam pengelolaan sampah di kota pekanbaru?
2. Bagaimana jadwal dalam pelaksanaan pengawasan?
3. Siapa yang bertanggung jawab dalam proses pelaksanaan pengawasan
4. Apakah ada pengawasan rutin yang dilakukan?
5. Pengawasan yang dilakukan ditunjukkan kepada masyarakat atau mitra yang berkerja sama (PT Godang Tua Jaya) ?

Rumusan Masalah II

1. Apa kendala dalam pengembangan kapasitas bidang pengelolaan sampah dari indikator sumber daya manusianya?

2. Apa kendala dalam pengembangan kapasitas bidang pengelolaan sampah dari indikator organisasi/lembaganya?
3. Apa kendala dalam pengembangan kapasitas bidang pengelolaan sampah dari indikator sistem ketatalaksanaanya?
4. Apa kendala dalam pengembangan kapasitas bidang pengelolaan sampah dari indikator pengawasan?

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Dokumentasi

1. dokumentasi wawancara dengan Buk Nuriza Wakila,S.Ab



2. Dokumentasi dengan Buk Dewi Mega,S.H Selaku Kepala Seksi Bidang Pengurangan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan



3. Dokumentasi dengan Buk Anno Yovia,M.Si selaku Pengawas di Seksi Retribusi dan Penagihan

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

4. Dokumentasi dengan bang Zulkarnainy,S.Sy selaku ketua bank sampah induk Hijau Lestari Terus



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Dokumentasi dengan bang Ramadhianto Putra Laksmono,S.Kom selaku koordinator Swastanisasi

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

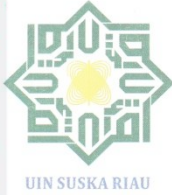


Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I

UIN SUSKA RIAU



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim I

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية
 FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES
 Jl. H.R. Soebrantas No. 55 Km. 15 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box 1400 Telp. 0761-562051
 Fax 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail. : fekonso@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.VII.I/PP.00.9/6998/2021 Pekanbaru, 27 Desember 2021 M
 Sifat : Biasa 22 Jumadil Awwal 1443 H
 Lampiran : -
 Perihal : Bimbingan Skripsi

Kepada
 Yth. **Abdiana Ilosa, S. AP, MPA**
 Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
 UIN Sultan Syarif Kasim Riau
 Pekanbaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
 Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan kepada Saudara bahwa :
 Nama : Afifah Zahra
 NIM : 11870521950
 Jurusan : Administrasi Negara
 Semester : VII (Tujuh)

adalah Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memenuhi syarat untuk menyelesaikan studi/ menyusun skripsi dengan judul: "**Analisis Pengembangan Kapasitas Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru**". Sehubungan dengan itu kami menunjuk Saudara sebagai pembimbing dalam menyelesaikan skripsi mahasiswa tersebut di atas.
 Demikian disampaikan, atas bantuan Saudara diucapkan terima kasih.

an. Dekan
 Wakil Dekan Bid. Akademik dan
 Pengembangan Lembaga,



Dr. Kamaruddin, S.Sos, M. Si
 NIP. 19790101 200710 1 003

Tembusan :
 Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**
1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JL. ARIFIN AHMAD NO. 39 TELP. / FAX. (0761) 39399 PEKANBARU

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 071/BKBP-SKP/2818/2021



- a. Dasar : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
5. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru.
- b. Menimbang : Rekomendasi dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, nomor 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISSET/46310 tanggal 29 Desember 2021, perihal pelaksanaan kegiatan Penelitian Riset/Pra Riset dan pengumpulan data untuk bahan Skripsi.

MEMBERITAHUKAN BAHWA :

1. Nama : AFIFAH ZAHRA
2. NIM : 11870521950
3. Fakultas : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL UIN SUSKA RIAU
4. Jurusan : ADMINISTRASI NEGARA
5. Jenjang : S1
6. Alamat : JL. MELUR PERUM PALMA PUTRI BLOK C NO. 9 KEL. SIDOMULYO BARAT KEC. TAMPAN-PEKANBARU
7. Judul Penelitian : ANALISIS PENGEMBANGAN KAPASITAS BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KOTA PEKANBARU
8. Lokasi Penelitian : DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KOTA PEKANBARU

Untuk Melakukan Penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan Riset/Pra Riset/ Penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan Riset ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal Surat Keterangan Penelitian ini diterbitkan.
3. Berpakaian sopan, mematuhi etika Kantor/Lokasi Penelitian, bersedia meninggalkan foto copy Kartu Tanda Pengenal.
4. Melaporkan hasil Penelitian kepada Walikota Pekanbaru c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru, paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 30 Desember 2021

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kota Pekanbaru



ZULFAHMI ADRIAN, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750715 199311 1 001

Tembusan

- Yth : 1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau di Pekanbaru.
2. Yang Bersangkutan.



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

JALAN DATUK SETIA MAHARAJA No. 04 Telp. (0761) 31516 Fax.(0761) 31512
 PEKANBARU

SURAT KETERANGAN

Nomor : 46 /DLHK/SKT/2022

Yang bertandatangan dibawah ini :

- a. Nama : WENNY ARIZONA, SKM
- b. Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru


Dengan ini menerangkan bahwa :

- a. Nama : AFIFAH ZAHRA
- b. NIM : 11870521950
- c. Program Studi : Administrasi Negara
- d. Judul Penelitian : Analisis Pengembangan Kapasitas Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

Maksud : Benar namanya tersebut diatas telah melakukan Riset / Pra Riset dan Penelitian Pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Pekanbaru, 7 April 2022
 a.n. Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru
 Sekretaris,

u.b.
 Kepala Sub Bagian Umum

 WENNY ARIZONA, SKM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19801121200312 2 002

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**
1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Nama lengkap penulis adalah Afifah Zahra. Lahir di Kota Pekanbaru pada tanggal 21 Juni tahun 2000, merupakan anak pertama dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak Yimmilson dan Ibuk Desmayeti. Penulis bertempat tinggal di Kota Pekanbaru. penulis menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar di SD Negeri 14 Kota Pekanbaru pada tahun 2006-2012, kemudian melanjutkan pendidikan Sekolah Menengah Pertama di SMP Negeri 21 Kota Pekanbaru pada tahun 2012-2015, dan menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas di SMA Negeri 12 Kota Pekanbaru pada tahun 2015-2018.

Setelah menyelesaikan Pendidikan tingkat SMA pada tahun 2018, penulis melanjutkan pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif kasim Riau, program studi Administrasi Negara, Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial. Selama menjadi mahasiswa penulis banyak mendapat pengetahuan serta pengalaman berharga. Kurang dari empat tahun penulis berhasil menyelesaikan perkuliahan dengan mengikuti ujian Munaqasah pada tanggal 26 April tahun 2022 sebagai salah satu syarat akhir memperoleh gelas Sarjana Sosial (S.Sos) dengan judul skripsi “ANALISIS PENGEMBANGAN KAPASITAS BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KOTA PEKANBARU”

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.