

TUGAS AKHIR

SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PT. NAUFAL PRATAMA



Oleh :

YUTA CITRA RINELDA

01870424373

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM

RIAU

TAHUN AJARAN 2021/2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

antumkan dan menyebutkan sumber:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya ilmiah yang telah diterbitkan, kecuali dengan izin penerbit dan dilampirkan sumbernya.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : YUTA CITRA RINELDA
 NIM : 01870424373
 JURUSAN : DIPLOMA III AKUNTANSI
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JUDUL : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN
 PADA PT. NAUFAL PRATAMA
 Pekanbaru, 30 Desember 2021

DISETUJUI OLEH

Pembimbing

Dr. Dony Martias, SE,MM
NIP. 19760306 2007101 004

MENGETAHUI

DEKAN

KETUA PRODI

Dr. H. Mahyati, SE, MM
NIP. 19700826 199903 2 001

Dr. Hj. Hariza Hasyim, SE, M.Si
NIP.19760910 200901 2003

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

NAMA : YUTA CITRA RINELDA
 NIM : 01870424373
 JURUSAN : DIPLOMA III AKUNTANSI
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JUDUL : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA
 PT. NAUFAL PRATAMA
 HARI/TANGGAL : KAMIS, 30 DESEMBER 2021

DISAHKAN OLEH :

**TIM PENGUJI
 KETUA**

Dr. Dony Martias, SE, MM
 NIP : 19760306 2007101 004

PENGUJI I

Febr Rahmi, SE, M.Sc., Ak, CA
 NIP : 19720209 200604 2 002

PENGUJI II

Andi Irfan, SE., M.Sc,A.k,CA
 NIP : 19830418 2006041 001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Lampiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : YUTA CITRA RINELDA
 NIM : 01870424373
 Tempat/Tgl. Lahir : PEKANBARU / 06 JUNI 1999
 Fakultas/Pascasarjana : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 Prodi : D-III AKUNTANSI
 Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:
 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGOAJIAN
 PADA PT. NAUFAL PRATAMA

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 16 DECEMBER 2021
 Yang membuat pernyataan

10000
 METERAI TEMPEL
 28D66AJX589566902
 NIM : 01870424373

* pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PT. NAUFAL PRATAMA

Oleh : YUTA CITRA RINELDA

Penelitian ini dilakukan pada PT. Naufal Pratama JL. AMD No. 15 A PERUM GRIYA ARYA PANAM RT.03 RW.09 TUAH KARYA-TAMPAN. Sistem Akuntansi Penggajian adalah fungsi, organisasi, formulir, catatan, dan laporan tentang penggajian pada karyawan yang dibayar setiap bulan. PT. Naufal Pratama merupakan perusahaan Swasta Nasional yang bergerak di bidang konstruksi untuk perumahan, perkantoran, gedung industri, gedung perbelanjaan, gedung kesehatan, gedung pendidikan, konstruksi jalan raya, konstruksi jalan layang, konstruksi jembatan, konstruksi jaringan irigasi serta menjalankan perdagangan besar. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem informasi akuntansi penggajian pada PT. Naufal Pratama, bagaimana sistem pencatatan akuntansi penggajian pada PT. Naufal Pratama. Data yang dikumpulkan penulis menggunakan metode deskriptif. Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Naufal Pratama menggunakan sistem manual yang dibantu oleh sistem komputer, ditambah dengan sistem pencatatan dan pelaporan oleh dokumen-dokumen yang memadai, hal tersebut dapat dipercaya kebenarannya. Hasil dari penelitian Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Naufal Pratama sudah cukup baik dan sesuai dengan sistem pengendalian internal gaji.

Kata Kunci : Sistem Informasi Akuntansi, Penggajian, Pengendalian Intern

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrohim,

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan karunian-Nya yang dilimpahkan kepada penulis serta Ridho dari-Nyalah sehingga penulis diberikan kekuatan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini. Shalawat serta salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad SAW keluarga, sahabat dan para pengikutnya hingga akhir zaman. Dengan ini penulis telah menyelesaikan laporan sebagai salah satu syarat menyelesaikan tugas-tugas akademik dan memperoleh gelar ahli madya yang berjudul :

“SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PT. NAUFAL PRATAMA”.

Laporan akhir ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Tugas Akhir untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Jurusan D Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA RIAU.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini sampai selesai. Semoga kebaikan semuanya menjadi amal ibadah dan mendapat pahala yang berlimpah dari Allah SWT. Aamiin ya rabbal alamiin. Tugas Akhir ini tidak akan tersusun tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, maka penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada :

1. Orang tua tercinta Ayahanda Izwan (alm) dan Ibunda Fitriawati yang selalu memberikan kasih sayang dan doa kepada penulis.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2 Bapak Prof. Dr. Khairunnas, M.Ag, Selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta Staf.
- 3 Ibu. Dr. Mahyarni, SE, MM, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, beserta Dekan I, II, dan III.
- 4 Ibu Hariza Hasyim, SE, M.SI, AK, Selaku Ketua Jurusan D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Ibu Febri Rahmi, SE, M.Si, Ak, Selaku Sekretaris Jurusan D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Ibu Identiti, S.E., M.Ak. Selaku Pembimbing Akademis Penulis.
- 7 Bapak Dr. Dony Martias, SE., MM, Selaku Dosen Pembimbing penulisan tugas akhir ini yang senantiasa selalu memberikan waktu, nasehat, motivasi, serta dorongan agar menyelesaikan Tugas Akhir ini
- 8 Bapak/Ibu Dosen dan Staf Karyawan/I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, yang senantiasa memberikan banyak ilmu kepada penulis.
- 9 Pengelola PT. Naufal Pratama beserta Staff yang telah membantu kelancaran dalam penulisan Tugas Akhir ini dan bersedia memberikan data sehingga penulis mendapatkan data dengan baik dan benar.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Wisda Wahyuni dan Keluarga Selaku Tante,Om dan Nenek yang selalu memberikan motivasi, dorongan semangat, doa yang tiada henti, dan selalu memberikan nasehat kepada penulis.

1. Sahabat-Sahabat seperjuangan Anggi Lalita,Dona Alfa Yanti, Nur Azrin, Sinta Amelia, Terima kasih atas kerja samanya selama ini, doa, perhatian, dukungan, semangat yang selalu diberikan. Dan kepada Army, BTS yang selalu memberikan semangat untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.

1. Semua Pihak yang telah membantu dalam proses penulisan Tugas Akhir ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, penulis mengucapkan terima kasih banyak atas dukungan dan motivasinya.

Pekanbaru,4 Desember 2021

Penulis

Yuta Citra Rinelda

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A.Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah.....	5
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
D. Metode Penelitian.....	6
E. Sistematika Penulisan	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
A.Sejarah Singkat PT. NAUFAL PRATAMA	10
B. Visi dan Misi PT. NAUFAL PRATAMA	11
C. Struktur Organisasi	11
D. Aktivitas Perusahaan PT. Naufal Pratama.....	18
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	
I.Tinjauan Teori	19
A. Sistem Informasi Akuntansi	19
B. Sistem Informasi Akuntansi Penggajian.....	44
C. Pengendalian Internal.....	58
II. Tinjauan Praktek.....	71
A. Pengelompokkan Karyawan	71
B. Prosedur Penggajian	72
C. Prosedur Perhitungan Gaji	74
D. Diagram Alir (Flowchart)	75
E. Perhitungan Pembebanan Gaji Berikut Semua Insentif dan Bonus	80
F. Catatan dan Dokumen Akuntansi yang Digunakan	80
G. Unsur Pengendalian Internal.....	81

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan.....	83
B. Saran.....	83

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

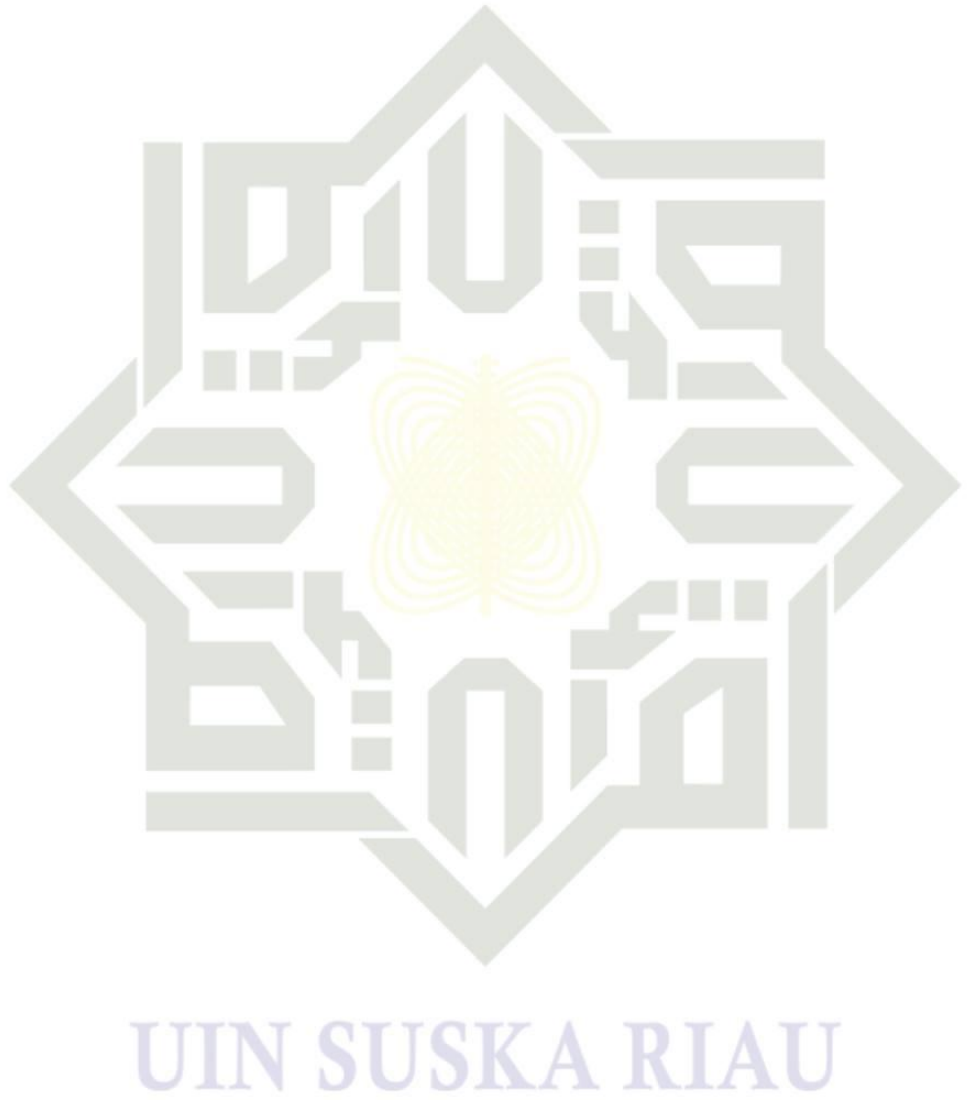
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

DAFTAR TABEL

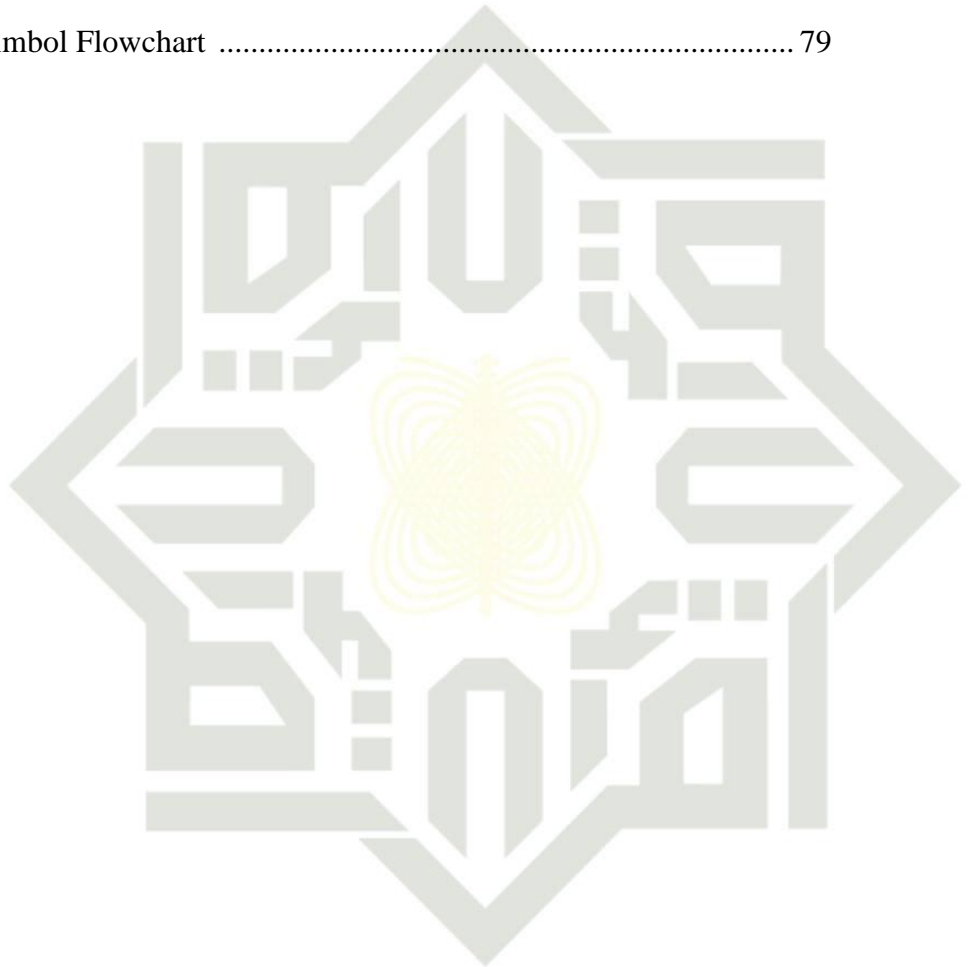
Tabel 2.1 Struktur Organisasi	13
Tabel 3.1 Perhitungan Pembebanan Gaji Berikut Semua Insentif dan Bonus. .	80



- Hak Cipta Diilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Flowchart Penggajian	53
Gambar 3.2 Prosedur Penggajian Pada PT. Naufal Pratama	73
Gambar 3.3 Flowchart di PT. Naufal Pratama	76
Gambar 3.4 Simbol Flowchart	79



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Semakin pesatnya persaingan usaha, perkembangan ilmu pengetahuan dan perkembangan yang luar biasa pada teknologi jelas akan membawa dampak bagi ilmu akuntansi. Akuntansi sebagai media informasi keuangan memegang peran yang sangat penting dalam suatu perusahaan. Salah satu perannya adalah sebagai alat berpikir dalam membuat perencanaan dan pengendalian perusahaan. Agar perannya berfungsi dengan baik, untuk itu sangat diperlukan informasi akuntansi yang relevan dan di perlukan suatu sistem yang mengatur dan mengelola data akuntansi serta menghasilkan informasi akuntansi yang disebut sistem informasi akuntansi.

Sistem informasi akuntansi adalah organisasi, formulir, catatan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang memudahkan manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan. Dengan demikian manajemen perusahaan dapat melihat keuangan dengan jelas melalui sistem tersebut. Selain itu, manajemen juga dapat mengontrol kinerja dari sistem yang digunakan. Sistem akuntansi yang ada di perusahaan atau organisasi meliputi sistem akuntansi piutang, sistem akuntansi utang, sistem akuntansi penggajian dan pengupahan, sistem akuntansi biaya, dan lain-lain.

Sistem informasi akuntansi memiliki banyak manfaat seperti menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu sehingga perusahaan dapat melakukan

aktivitas utama pada value chain secara efektif dan efisien, meningkatkan kualitas dan mengurangi biaya produk dan jasa yang dihasilkan, meningkatkan efisiensi, meningkatkan kemampuan dalam pengambilan keputusan dan menambah efisiensi kerja pada bagian keuangan. Tujuan dari sistem informasi akuntansi adalah untuk menyajikan informasi akuntansi kepada berbagai pihak yang membutuhkan informasi baik pihak internal maupun pihak eksternal (Krismiaji,2010:422).

Setiap perusahaan atau badan usaha selalu membutuhkan faktor tenaga manusia dalam hal ini adalah karyawan. Karyawan merupakan orang pribadi yang dipekerjakan dalam perusahaan (pemberi kerja) yang melakukan pekerjaan berdasarkan suatu perjanjian kerja baik tertulis maupun tidak tertulis (Soemarsro S.R,1999:354). Peran serta karyawan dalam melaksanakan tugasnya sangat mendukung pencapaian tujuan perusahaan. Untuk pencapaian tujuan perusahaan dibutuhkan adanya balas jasa atau bayaran yang sesuai bagi karyawan yang dapat menjadi salah satu usaha untuk memacu kinerja karyawan.

Didalam dunia usaha pembayaran kepada karyawan biasanya dibagi menjadi dua golongan yaitu gaji dan upah. Gaji merupakan pembayaran atas jasa yang diberikan atau dilakukan oleh manajer. Dalam sistem penggajian pada suatu perusahaan biasanya didasarkan atas jasa yang diberikan oleh setiap karyawan yang bekerja pada perusahaan. Besarnya gaji yang diperoleh setiap karyawan berbeda-beda tergantung dengan jabatan atau posisi yang mereka tempati pada perusahaan tersebut.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sistem penggajian pada perusahaan biasanya melibatkan beberapa departemen yang ada di dalamnya, yaitu Departemen yang bersangkutan dengan masalah ini adalah bagian SDM, bagian kasir, bagian akuntansi. Bagian SDM bertanggung jawab pada masalah kepegawaian, seperti pengangkatan pegawai, penerimaan atau perekrutan pegawai, hukuman pegawai bagi yang melanggar kebijakan perusahaan dan bertanggung jawab terhadap masalah penggajian karyawan. Bagian kasir biasanya bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pembayaran gaji serta berbagai tunjangan kesejahteraan karyawan. Bagian akuntansi bertanggung jawab atas pencatatan biaya tenaga kerja dan menyediakan informasi guna pengawasan biaya tenaga kerja.

Sistem informasi akuntansi penggajian adalah formulir, catatan dan laporan tentang penggajian pada karyawan yang dibayarkan tiap bulan yang di koordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan. Sistem penggajian dapat didefinisikan sebagai jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu oleh manajemen untuk memberikan gaji kepada pegawai dalam suatu lingkup perusahaan. Sistem penggajian merupakan salah satu faktor yang sangat penting untuk mendorong semangat kerja dan mempertahankan pegawai bagi kepentingan perusahaan

Pembayaran gaji dan upah yang adil sesuai dengan kinerja dan prestasinya, maka akan berpengaruh positif terhadap bertambahnya nilai dan produktivitas perusahaan. Selain itu sistem akuntansi penggajian yang baik

diharapkan mampu mengefektifkan dan mengefisienkan dalam proses pelaksanaan penggajian.

Banyak masalah yang sering timbul di perusahaan dan tidak jarang juga sering terjadi kecurangan dalam pembagian gaji dan upah apalagi jika jumlah karyawan dalam perusahaan itu cukup besar sehingga pengeluaran ataupun pembayaran gaji dan upah tersebut haruslah diawasi. Untuk itulah suatu perusahaan memerlukan sistem informasi akuntansi yang baik, termasuk dalam hal penggajian. Dengan adanya sistem informasi akuntansi penggajian tersebut diharapkan segala bentuk penyelewengan akan dapat dicegah sedini mungkin atau setidaknya dapat ditekan seminimal mungkin.

Pemberian gaji terhadap karyawan seharusnya mendapat perhatian yang utama dari pemimpin. Pemberian gaji yang cukup memadai akan membawa pengaruh positif terhadap semangat kerja karyawan. Hal tersebut merupakan pengganti sumbangan tenaga maupun keahlian yang telah diberikan oleh karyawan terhadap perusahaan.

Begitu juga halnya pada PT. NAUFAL PRATAMA menginginkan setiap karyawan yang bekerja pada perusahaan dapat memberikan hal yang terbaik dan merasa nyaman selama berada di tempat kerja. Mengingat gaji dan upah merupakan hal yang sensitif, maka sistem akuntansi penggajian begitu penting, untuk menghindari akan penyelewengan atau kecurangan dana sehingga dapat merugikan perusahaan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Melihat begitu pentingnya suatu sistem akuntansi penggajian dalam kegiatan (aktivitas) suatu perusahaan, maka penulis tertarik membuat Tugas Akhir ini dengan judul “ **SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PT. NAUFAL PRATAMA.**”

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah, maka dapat dirumuskan permasalahan dasar yang ditemui yaitu :

1. Bagaimanakah Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. NAUFAL PRATAMA?
2. Bagaimanakah Sistem Pencatatan Akuntansi Penggajian pada PT. NAUFAL PRATAMA?

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian yang dilakukan oleh peneliti tersebut adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. NAUFAL PRATAMA.
2. Untuk mengetahui bagaimana sistem pencatatan akuntansi penggajian pada PT. NAUFAL PRATAMA.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian yang diharapkan oleh penulis adalah sebagai berikut:

a. Bagi Peneliti

Untuk menambah wawasan peneliti mengenai penggajian serta sebagai bahan pembanding antara teori peneliti dapatkan semasa perkuliahan dengan dunia kerja yang sesungguhnya.

b. Bagi Perusahaan

Dengan hasil dari penelitian ini bisa menjadi bahan masukan dan pertimbangan dalam pengambilan keputusan manajemen, dan sebagai bahan pemikiran dalam menyelesaikan penggajian secara akurat dan relevan.

c. Bagi Akademis

Dapat diggunakan dalam kajian ilmiah dan refrensi bagi mahasiswa dan sebagai bahan bacaan di perpustakaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Pekanbaru.

D. Metode Penelitian

1. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian tentang sistem informasi akuntansi penggajian ini dilakukan langsung pada PT. NAUFAL PRATAMA Jl.AMD No. 15 A PERUM

GRIYA ARYA PANAM RT. 03 RW. 09 TUAH KARYA-TAMPAN PEKANBARU-RIAU. Penelitian ini dilakukan pada bulan Juli – November 2021.

2. Jenis dan Sumber Data

- a. Data primer merupakan data yang diperoleh secara langsung dari perusahaan, penulis melakukan wawancara kepada pihak yang berkaitan dengan penelitian ini dan sumber data yang diperoleh langsung dari tempat objek penelitian yaitu pada PT. NAUFAL PRATAMA.
- b. Sekunder yaitu data yang diperoleh dari perusahaan dalam bentuk yang sudah jadi berupa neraca, laporan laba rugi, sejarah singkat berdirinya perusahaan serta berdirinya struktur organisasi perusahaan.

3. Teknik Pengumpulan Data

- a. Observasi
Sebelum melakukan wawancara penulis terlebih dahulu melakukan observasi terhadap objek yang diteliti. Yaitu pengamatan dan pemantauan penulis secara langsung ke lokasi objek yang berfungsi sebagai tolak ukur yang memacu kepada sejauh mana atau bagaimana objek yang diteliti tersebut.
- b. Wawancara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam metode ini penulis melakukan penelitian dengan melakukan wawancara secara langsung kepada pemimpin perusahaan dan petugas yang terlibat dalam perusahaan tersebut.

c. Perpustakaan

Menghimpun dan mengumpulkan data atau informasi yang relevan dengan masalah atau topik yang menjadi objek penelitian dengan melakukan penelaahan terhadap informasi yang diperoleh dari buku, artikel, website atau internet maupun media tulis lainnya.

E. Sistematika Penulisan

Berikut ini penulis uraikan gambaran singkat materi pokok yang akan dibahas pada masing-masing bab dibagi dengan sub bab dengan berbagai uraian sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini menguraikan mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan dimana dibahas tentang sejarah singkat berdiri dan berkembangnya perusahaan, struktur organisasi, serta aktivitas perusahaan.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Pada bab ini, peneliti akan menguraikan tentang teori-teori yang mendukung penyusunan tugas akhir dan membahas mengenai pengertian sistem informasi akuntansi, komponen sistem informasi akuntansi, fungsi dan manfaat sistem informasi akuntansi, karakteristik informasi yang baik, pengertian gaji, unsur gaji, dokumen yang digunakan, dan hal-hal yang saling terkait dengan sistem informasi akuntansi penggajian.

BAB IV : PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dari penjelasan-penjelasan sebelumnya dan juga berisi saran yang diharapkan dapat berguna bagi penelitian.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat PT. NAUFAL PRATAMA

PT.NAUFAL PRATAMA merupakan perusahaan Swasta Nasional yang bergerak di bidang kontruksi untuk perumahan, perkantoran, gedung industri, gedung perbelanjaan, gedung kesehatan, gedung pendidikan, konstruksi jalan raya, konstruksi jalan layang, konstruksi jembatan, konstruksi jaringan irigasi serta menjalankan perdagangan besar. Perusahaan ini berdomisili di JL.AMD No.15 A PERUM GRIYA ARYA PANAM RT.03 RW.09 TUAH KARYA-TAMPAN PEKANBARU-RIAU.

Tujuan didirikannya perusahaan ini adalah untuk mendukung program pemerintah dan berperan serta dalam pembangunan dengan berlandaskan profesional dan ideal. PT.NAUFAL PRATAMA memberikan solusi untuk menjembatani permasalahan antara pekerja dan pengusaha yang dapat mengakibatkan terjadinya kesalah pahaman atau peselisihan pendapat yang berakibat unjuk rasa, demonstrasi mogok kerja, dan lain-lain. PT. NAUFAL PRATAMA membantu klien mulai dari Rekuitmen calon tenaga kerja sampai dengan PHK berdasarakan ketentuan dan tata cara yang telah ditentukan oleh Dinas Tenaga Kerja Repulbik Indonesia.

Perusahaan ini dikelola oleh Edison Dahlan. Perusahaan ini didirikan pada tanggal 7 Desember 2007.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Visi dan Misi PT. NAUFAL PRATAMA

1. Visi PT. NAUFAL PRATAMA

Visi adalah suatu pandangan jauh tentang perusahaan, tujuan-tujuan perusahaan dan apa yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut pada masa yang akan datang. Adapun visi perusahaan adalah mengutamakan kedisiplinan, kenyamanan, keselamatan kerja dan efisiensi dalam bekerja.

2. Misi PT. NAUFAL PRATAMA

Misi adalah segala upaya atau kegiatan yang dilakukan untuk mewujudkan visi perusahaan dapat tercapai. Adapun misi perusahaan tersebut adalah :

- a. Menyediakan tenaga kerja yang berkualitas.
- b. Memotivasi kinerja karyawan melalui profesionalisme.
- c. Membangun SDM yang lebih handal.

C. Struktur Organisasi

Suatu perusahaan baik perusahaan pemerintah maupun swasta, pada umumnya memiliki struktur organisasi. Penyusunan struktur organisasi merupakan langkah pertama dan tepat dalam memulai pelaksanaan kegiatan yang terencana di suatu perusahaan. Struktur organisasi akan memberikan gambaran maupun petunjuk tentang bagian atau unit kerja di suatu perusahaan dan membentuk cara-cara untuk mencapai tujuan perusahaan, pembagian

wewenang, tanggung jawab kerja yang efisien, penetapan hubungan antar fungsi-fungsi yang ada.

Setiap perusahaan didalam mencapai tujuannya memerlukan adanya struktur organisasi, karena dengan adanya struktur organisasi tersebut pimpinan perusahaan akan dapat melaksanakan pembagian tugas kepada karyawan atau bawahannya sesuai dengan bidangnya masing-masing.

Berhasil tidaknya organisasi perusahaan dalam mencapai tujuan bukan saja ditentukan dari struktur yang dibuat, melainkan tergantung pada pengendalian struktur organisasi tersebut. Untuk mencapai tujuan organisasi yang harus diperhatikan adalah pembagian tugas, karena kegiatan tidak dapat berjalan apabila tidak terdapat pembagian tugas yang diuraikan secara jelas dan terperinci.

Untuk merealisasikan tujuan di dalam suatu organisasi perlu disusun terlebih dahulu suatu struktur organisasi, yaitu kerangka yang menunjukkan

1. Tanggung jawab
2. Pendelegasian tugas dan wewenang
3. Hubungan antar fungsi dalam organisasi.

Jadi dengan demikian dapat diketahui hubungan antara pimpinan dan bawahan atau sebaliknya, demikian pula garis-garis wewenang dan tanggung jawab dari hubungan masing-masing karyawan.

Ada beberapa macam bentuk organisasi yang dapat diggunakan dalam suatu organisasi, ini bisa saja terjadi karena ada beberapa anak perusahaan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang masing-masing melakukan atau mempunyai tugas tersendiri yang terlepas dari suatu organisasi induknya. Struktur organisasi PT. Naufal Pratama berupa struktur organisasi garis yang merupakan tipe organisasi umum yang terdapat dalam PT. Organisasi ini sederhana dan mempunyai ruang lingkup yang tidak terlalu luas dan tingkat spesialisasi tidak terlalu tinggi. Struktur organisasi tersebut dapat dilihat sebagai berikut :

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT.Naufal Pratama



Untuk mengetahui lebih lanjut tentang struktur organisasi PT. Naufal Pratama, maka penulis akan menerangkan tentang tugasnya yaitu :

1. Direktur

Direktur utama merupakan pimpinan yang memimpin pelaksanaan proyek agar dapat berjalan lancar dengan baik sesuai dengan rencana, baik menyangkut biaya, mutu, dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Adapun tugas dan tanggung jawab direktur utama antara lain :

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Menyelenggarakan kegiatan pelaksanaan proyek sampai rencana yang ditetapkan.
- b. Menyediakan peralatan untuk bekerja.
- c. Menerima dan mengatur penetapan tenaga-tenaga kerja proyek.
- d. Menegur bawahan bila melakukan penyimpangan dalam pelaksanaan pekerjaan.
- e. Mengesahkan pengeluaran uang sebatas yang telah ditetapkan sesuai dengan rencana.

2. Sekretaris

Tugas Sekretaris adalah melaksanakan administrasi proyek dari awal hingga akhir agar setiap dokumen yang terkait dengan proyek tersebut dapat terdokumentasi secara rapi dan mudah untuk di cari.

Selain itu membantu manajer proyek dalam membuat dokumen manajemen proyek secara umum sehingga dapat memudahkan kerja dari manajer.

3. Administrasi

Sebuah proyek konstruksi akan berjalan dengan baik jika didukung oleh seorang administrasi proyek dengan berbagai macam tugasnya. Peran administrasi proyek dimulai dari masa persiapan pelaksanaan pembangunan sampai dengan pemeliharaan dan penutupan kontrak kerja. Tugas administrasi dan keuangan proyek bangunan adalah sebagai berikut:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Melakukan seleksi atau perekrutan pekerja diproyek untuk pegawai bulanan sampai dengan pekerja harian dengan spesialisasi keahlian masing-masing sesuai posisi organisasi proyek dibutuhkan.
- b. Pembuatan laporan keuangan atau laporan kas bank proyek, laporan pergudangan, laporan bobot prestasi proyek, daftar hutang, dan lain-lain.
- c. Membuat dan melakukan verifikasi bukti-bukti pekerjaan yang akan dibayar oleh owner sebagai pemilik proyek.
- d. Melayani tamu-tamu intern perusahaan maupun ekstern dan melakukan tugas umum. Mengisi data-data kepegawaian, pelaksanaan, asuransi tenaga kerja, menyimpan data-data kepegawaian karyawan dan pembayaran gaji serta tunjangan karyawan.
- e. Membuat laporan akuntansi proyek dan menyelesaikan perpajakan serta retribusi.
- f. Mengurus tagihan kepada pemilik proyek atau jika kontraktor nasional dengan banyak proyek maka bertugas juga membuat laporan ke kantor pusat serta menyiapkan dokumen untuk permintaan dana ke bagian keuangan pusat.
- g. Membantu project manager terutama dalam hal keuangan dan sumber daya manusia sehingga kegiatan pelaksanaan proyek dapat berjalan dengan baik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Membuat laporan ke pemerintah daerah setempat atau kepolisian mengenai keberadaan proyek dan karyawan dalam pelaksanaan pekerjaan pembangunan.
- i. Mencatat aktiva proyek meliputi inventaris, kendaraan dinas, alat-alat proyek dan sejenisnya.
- j. Menerima dan memproses tagihan dari sub kontraktor jika proyek yang dikerjakan berskala besar sehingga melakukan pemborongan kembali kepada kontraktor spesialis sesuai dengan item pekerjaan yang akan dikerjakan.
- k. Memelihara bukti-bukti kerja sub bagian administrasi proyek serta data-data proyek.

4. Supervisor

Tanggung jawab seorang supervisor konstruksi bukanlah hal yang ringan. Secara umum, tanggung jawabnya adalah harus memastikan bahwa semua pekerjaan di lapangan terlaksana dengan baik dengan memperhatikan segi keamanan dan juga keselamatan semua staff di dalamnya. Secara khusus inilah, tanggung jawab seorang supervisor dari sebuah proyek konstruksi:

- a. Perencanaan
 1. Menentukan langkah untuk mencegah masalah terjadi dan juga mencari solusi setiap masalah yang ada di lapangan.
 2. Mengembangkan pilihan alternative utamanya adalah memilih sumber daya yang dibutuhkan dalam proyek.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Sebagai Koordinator

1. Mengkoordinasikan semua tugas dan kegiatan staff di bawahnya agar proyek selesai tepat sesuai rencana.

2. Mengkoordinasikan semua kebutuhan sumber daya dalam proyek dan juga kelompok-kelompok kerja agar bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab mereka.

c. Memberikan pengarahan

1. Memberikan arahan akan tugas dari semua tim.

2. Memberi arahan dalam penggunaan alat dan semua fasilitas dalam proyek konstruksi.

3. Memberi arahan pelaksanaan tugas semua staff dibawahnya.

d. Melakukan Pengontrolan

1. Pengontrolan ini penting dalam kelompok maupun dalam pekerjaan proyek.

2. Mengumpulkan data tentang progress dari pekerjaan proyek yang dilakukan.

3. Melihat apakah adanya penyimpangan antara hasil kerja yang ada dengan rencana kerja perusahaan.

4. Jika terjadi penyimpangan, maka supervisor berkewajiban menganalisa penyebab-penyebabnya dan mencari penyelesaian masalah atas semua kesalahan yang kemungkinan terjadi dalam proyek konstruksi.

D. Aktivitas Perusahaan PT. Naufal Pratama

Berdasarkan akte pendiriannya, kegiatan yang dilakukan oleh PT. Naufal Pratama bergerak di bidang konstruksi, Adapun rincian kegiatan pada PT. Naufal Pratama sebagai berikut:

1. Konstruksi Gedung Perkantoran
2. Konstruksi Gedung Instruksi
3. Konstruksi Gedung Perbelanjaan
4. Konstruksi Gedung Kesehatan
5. Konstruksi Gedung Pendidikan
6. Konstruksi Jalan Raya
7. Konstruksi Jembatan dan Jalan Layang
8. Konstruksi Jaringan Irigasi
9. Konstruksi Bangunan Pengolahan, Penyaluran dan Penampungan Air Minum, Air Limbah dan Drainase
10. Konstruksi Bangunan Lainnya

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, perusahaan ikut mengajukan tender dan penawaran teknik. Apabila tender tersebut dimenangkan dan proyek tersebut diserahkan kepada PT. Naufal Pratama, maka Supervisor telah Menyusun rencana kegiatan pekerjaan tersebut serta menyiapkan factor-faktor konstruksi seperti tenaga kerja langsung, peralatan dan perlengkapan yang akan digunakan dalam pembangunan proyek tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

C. KESIMPULAN

Dari hasil penelitian yang berjudul Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Naufal Pratama yang telah dipaparkan oleh penulis maka dapat di ambil keputusan sebagai berikut :

1. Adapun bagian yang sangat banyak terlibat dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian adalah bagian administrasi. Dimana bagian ini mencakup sekaligus bagian keuangan.
2. Penerapan Sistem Pengendalian Intern masih belum berjalan baik dimana masih terdapat peraangkapan jabatan yaitu bagian administrasi yang seharusnya mencatat kegiatan perusahaan juga melakukan perhitungan terhadap pembayaran gaji karyawan.
3. Pada PT. Naufal Pratama sudah terdapat karyawan yang kompeten yaitu adanya standarisasi Pendidikan tertentu untuk bagian tertentu.
4. Pada PT. Naufal Pratama, dokumen yang diggunakan adalah daftar gaji karyawan, slip gaji, surat pernyataan gaji, dokumen pendukung dan bukti kas keluar.

D. Saran

Dari kesimpulan diatas maka penulis mencoba memberikan saran kepada PT. Naufal Pratama sebagai berikut:

Sebaiknya, pada bagian administrasi tidak melakukan perangkapan tugas yaitu hanya bertanggung jawab atas fungsi yang sebenarnya yaitu

mencatat kegiatan perusahaan. Hal ini dapat meminimalisir terjadinya kecurangan karena telah sesuai dengan Sistem Pengendalian Intern yang benar. Dalam sistem informasi akuntansi penggajian hendaklah komunikasi antar bagian agar bisa bekerja sama dengan baik untuk menghindari terjadinya kesalahpahaman dalam penyampaian antara yang satu dengan yang lain.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Al-Quran dan Terjemahan.
- Anastasia. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta : Penerbit Andi.
- Andana, C & Lukman, H. 2016. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Diana, Anastasia. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta : Andi.
- Fanziah Fauzi. 2019. *Dasar – Dasar Akuntansi*. Jakarta : Ilmu.
- Hall, J.A. 2013. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat.
- Hery. (2014). *Pengendalian Akuntansi dan Manajemen*. Jakarta: Kencana.
- Hutahean, Jeperson, 2014. *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta : CV. Budi Utama.
- Mathis, Robert. L. 2017. *Human Resources Management/Manajemen Sumber Daya Manusia* edisi: 10. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Edisi ke-4 . Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, Marshall B. dan P.J Steinbart. (2014). *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi ke-13, Jakarta : Salemba Empat.
- Romney, Marshall B, dan Paul John Steinbart. 2015. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, M.B Steinbart, P.J. 2016. *Sistem Informasi Akuntansi / Accounting Information System*. Jakarta: Salemba Empat.
- Sutarweni. V. Wiratna. 2015. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta : Pustaka Baru Press.
- Sufabri, Tata. 2012. *Analisis Sistem Informasi*. Yogyakarta Andi.
- Warren. Carl. S. 2014. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PT. NAUFAL PRATAMA

Jl. AMD NO.15 A PERUM GRIYA ARYA PANAM RT.03 RW.09
 TUAH KARYA - TAMPAN PEKANBARU - RIAU
 Email : ahmadbaday84@gmail.com

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 018/VII/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : DEDI PEPEN EFENDI, SE
 Jabatan : MANAGER
 Alamat : JL. KAYU MAS NO.21 PEKANBARU

Menerangkan bahwa :

Nama : YUTA CITRA RINELDA
 Nim : 01870424373
 Jurusan : D-III Akuntansi
 Semester : VII (Tujuh)

Bahwa benar yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian di PT. NAUFAL PRATAMA pada bulan Agustus 2021 untuk memperoleh data guna penyusunan tugas akhir skripsi dengan judul " **SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PT. NAUFAL PRATAMA** ".

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 18 Agustus 2021

Hormat Kami,

DEDI PEPEN EFENDI, SE
MANAGER