

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

OLEH

SYAFITRA RAHMA DANI

NIM. 11718202292

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1443 H/2021 M

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

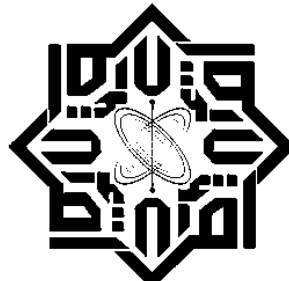
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PERAN KEPALA SEKOLAH
DALAM MENINGKATKAN MANAJEMEN PEMBELAJARAN
DI SEKOLAH DASAR NEGERI 003 KOTO PERAMBAHAN
KECAMATAN KAMPA KABUPATEN KAMPAR**

Skripsi

Diajukan untuk Memperoleh Gelar

Sarjana Pendidikan (S.Pd.)



UIN SUSKA RIAU

Oleh

SYAFITRA RAHMA DANI

NIM. 11718202292

**BURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

PEKANBARU

1443 H/2021 M



PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul *Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar*, yang ditulis oleh Syafitra Rahma Dani NIM. 11718202292 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam Sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 18 Muharam 1443 H
27 Agustus 2021 M

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Pembimbing

H. Subhan, S.Ag., M.Ag.
19731017 200501 1 007

Dra. Syafiah, M.Ag.
19640812 199001 2 002

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan Judul *Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran Di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar*, yang ditulis oleh Syafitra Rahma Dani NIM. 11718202292 telah diujikan dalam Sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 5 Jumadil Awal 1443_H/ 09 Desember 2021 skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.

Pekanbaru, 5 Jumadil Awal 1443 H

09 Desember 2021

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

Penguji I



Drs. Akmal, M.Pd

Penguji II



Diniya, M.Pd

Penguji III



Dr. Yasnel, M.Ag.

Penguji IV



Melly Andriani, M.Pd

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M.Ag.

NIP. 19650521 199402 1 001

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Temporale Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :
 : Syafitra Rahma Dani
 : 11718202292
 Tempat/ Tgl. Lahir : Kualu, 13 - Januari - 1999
 Fakultas/Pascasarjana : Tarbiyah dan Keguruan
 : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:
 Pesan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran
 di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Peambahan Kecamatan Kampar
 Kabupaten Kampar.

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertai/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundangan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 24 Januari 2022
 Yang membuat pernyataan



SYAFITRA RAHMA DANI
 NIM : 11718202292

- Pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip, sebagaian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGHARGAAN

Segala puji hanyalah milik Allah SWT, yang maha pengasih dan maha penyayang terhadap hamba-hambanya untuk memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam tidak lupa penulis curahkan atas junjungan Baginda Nabi besar Muhammad SAW, bersama keluarganya, sahabatnya yang telah membawa umatnya dari alam yang gelap gulita menuju alam yang terang benderang, dari zaman jahiliyyah menuju zaman yang penuh dengan cahaya keimanan dan ilmu pengetahuan. Semoga di Yaumul akhir kita tergolong sebagai umatnya yang memperoleh syafaatnya.

Skripsi dengan judul “Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar”, merupakan hasil karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Rasa cinta yang sebesar-besarnya kepada Ayahanda Muhammad Syafi’i telah melimpahkan segenap kasih sayang, dukungan moril dan materil dan Ibunda Yusmaniar yang juga selalu melimpahkan kasih sayang dan memberi semangat serta selalu mendoakan penulis hingga terkabullah salah satu do’anya ini yaitu telah selesainya penulis menjajaki pendidikan S1. Terima kasih atas segala hantaran do’a yang tiada henti, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Usaha yang dilakukan penulis tidak berarti apa-apa tanpa do’a hajat dan kasih sayang Ayah dan Ibu. Semoga Allah SWT memberikan kesempatan kepada penulis untuk membahagiakan Ayah dan Ibu. Aamiin.

Penulis menyadari dalam penulisan skripsi ini tidak sedikit hambatan, rintangan serta kesulitan yang dihadapi. Namun berkat bantuan dan motivasi serta bimbingan yang tidak ternilai dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Pada kesempatan ini penulis juga menghaturkan dengan penuh rasa hormat ucapan terimakasih yang dalam kepada:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Bapak Prof. Dr. Hairunas, M.Ag. selaku Rektor UIN Suska Riau, Ibu Dr. Hj. Helmiati., M.Ag selaku Wakil Rektor I UIN Suska Riau, Bapak Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd., selaku Wakil Rektor II UIN Suska Riau, Bapak Edi Erwan, S.Pt., M.Sc selaku Wakil Rektor III UIN Suska Riau.
2. Bapak Dr. H. Kadar, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Bapak Dr. Zarkasih, M.Ag. ,selaku Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kaim Riau.
4. Ibu Dr. Zubaidah M.Z, M.Pd., selaku Wakil Dekan II Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kaim Riau.
5. Bapak Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Bapak H.Subhan, M.Ag., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
7. Ibu Melly Adriyani, M.Pd. selaku Sekretaris Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
8. Dr. Hj. Andi Murniati, M.Pd., sebagai dosen Penasehat Akademik yang memberikan bimbingan, pengarahan dan nasehat kepada penulis selama perkuliahan.
9. Ibu Dra. Syafi'ah, M.Ag.. selaku dosen pembimbing skripsi yang telah membagi ilmunya dengan sabar, meluangkan waktu, tenaga dalam membimbing penulis dalam membuat skripsi.
10. Bapak dan Ibu Dosen, yang telah memberi bekal ilmu yang tidak ternilai harganya selama mengikuti perkuliahan di Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.
11. Ibu Hj. Nurhidayah, S.Pd., selaku Kepala SDN 003 Koto Perambahan serta Guru dan Pegawai yang bertugas di SDN 003 Koto Perambahan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian serta memberikan informasi kepada penulis selama proses penelitian.
12. Bapak dan Ibu guru serta karyawan SDN 003 Koto Perambahan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Saudaraku yang tercinta (Yeni Susanti, S.Kom dan Yulinar Saputri, S.Pd) yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis.
4. Sahabatku Astuti Mardina, Asmita, S.Sos, Rahayu Kurniawati, S.Pd, Nurul Afiza, Atika Nabila, S.Pd. dan Qori Ardianto yang selalu memberi motivasi menjelang selesainya skripsi ini.
5. Sahabat-sahabat KKN yang juga selalu memberi motivasi menjelang selesai skripsi ini.
6. Teman-teman PPL yang juga selalu memberikan dukungan kepada penulis.
7. Sahabat-sahabatku di Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah khususnya PGMI C dan teman-teman angkatan 2017 yang membantu serta memberikan motivasi selama kuliah di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Mohon maaf jika ada pihak yang tidak disebutkan, tanpa mengurangi rasa hormat terima kasih atas segala dukungannya. Penulis sangat sadar akan segala dorongan dan bantuan yang telah diberikan oleh semua pihak. atas segala peran dan partisipasinya yang telah diberikan dan semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Akhirnya penulis mengharapkan mudah-mudahan skripsi ini bermanfaat bagi dunia pendidikan kedepannya. *Aamiin YaaRobbal 'Alamin.*

Pekanbaru, 27 Agustus 2021

SYAFITRA RAHMA DANI
NIM. 11718202292

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan
 Dengan nama Allah Yang Maha Pengasih, Maha Penyayang
 Demi masa, sungguh manusia berada dalam kerugian
 Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan kebajikan
 Serta saling menasehati untuk kebenaran dan saling menasehati untuk kesabaran
 (QS: AL-‘ASR 1-3)

Maka nikmat Tuhanmu yang manakah yang kamu dustakan?
 (QS: Ar-Rahman 13)

Niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman diantara
 kamu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat
 (QS: Al-Mujadilah 11)

Ya Allah,

Waktu yang sudah ku jalani dengan jalan hidup yang telah menjadi takdirku,
 sedih, dan bahagia, menjadi seorang mahasiswa membuat aku merasakan arti
 sebuah perjuangan, bertemu orang-orang yang memberiku sejuta pengalaman
 bagiku.

Kubersujud dihadapan Mu
 Engkau berikan aku kesempatan untuk bisa sampai
 Dipenghujung awal perjuanganku
 Segala Puji bagi Mu ya Allah

Ayah.. ibu...

Karya kecil ini kupersembahkan untuk ayah dan ibu.

Terima kasih atas semuanya...

Mudah-mudahan karyaku ini, menjadi kebanggaan yang terindah yang bisa
 ku berikan untuk ayah & ibu.

UIN SUSKA RIAU



ABSTRAK

Syafitra Rahma Dani, (2021): Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan peran kepala sekolah dalam meningkatkan manajemen pembelajaran di SDN 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar dan faktor-faktor yang mempengaruhi peran kepala sekolah. Kepala sekolah memiliki fungsi dan peran yang melekat dengan jabatan tersebut. Salah satu peran tersebut adalah pada bidang manajemen pembelajaran. Bahwa pembelajaran haruslah dimenej dengan sebaik-baiknya agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Penelitian ini dilaksanakan dari bulan Februari 2021 sampai bulan April 2021 di SDN 003 Koto Perambahan. Subjek utama penelitian ini adalah kepala sekolah, subjek pendukung adalah guru-guru, sedangkan objek penelitiannya adalah peran kepala sekolah dalam manajemen pembelajaran. Populasi penelitian adalah seorang kepala sekolah dan 10 orang guru. Penelitian ini menggunakan total sampling, artinya seluruh populasi diteliti. Untuk mengumpulkan data penulis menggunakan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Setelah data terkumpul kemudian dianalisis dengan menggunakan teknik deskriptif kualitatif. Data yang diperoleh kemudian dianalisis dan disajikan kembali atau reduksi data dan disajikan dan kemudian ditarik kesimpulan. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwasanya Kepala sekolah SDN 003 Koto Perambahan telah melaksanakan perannya sebagai leader seperti halnya dalam penyusunan administrasi sekolah, perlengkapan guru, sarana dan prasarana, media pembelajaran, serta motivasi dan pengawasan sudah dilaksanakan semua dengan sangat bagus oleh kepala sekolah. Dari hasil penelitian disimpulkan bahwa Peran Kepala sekolah di SDN 003 Koto Perambahan melaksanakan perannya tersebut sudah dilaksanakan dengan maksimal oleh kepala sekolah mulai dari penyusunan administrasi sekolah, perlengkapan media pembelajaran, penyusunan peraturan dan tata tertib sekolah, menyusun kalender pendidikan, serta memberikan motivasi dan penghargaan oleh kepala sekolah kepada guru dan siswa, dalam hal itu sudah dilaksanakan oleh kepala sekolah dengan sangat baik. Yang paling dominan mempengaruhi pada peran kepala sekolah dalam meningkatkan manajemen pembelajaran yaitu Kepala sekolah memberikan penugasan kepada guru dalam membuat administrasi sekolah serta dalam mengawasi aktifitas kerja guru dalam memberikan pelajaran kepada siswa sampai ke evaluasi pembelajaran.

Kata kunci : *Kepala sekolah, Manajemen Pembelajaran.*

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRACT

Syafitra Rahma Dani, (2021): The Headmaster Roles in Improving Learning Management at State Elementary School 003 Koto Perambahan, Kampa District, Kampar Regency

This research aimed at describing the headmaster roles in improving learning management at State Elementary School 003 Koto Perambahan, Kampa District, Kampar Regency and the factors influencing the headmaster roles. The headmaster has the functions and roles that are attached to his position. One of these roles is in the field of learning management. Learning must be managed as well as possible so that the learning process can run smoothly and can achieve goals effectively and efficiently. This research was conducted from February to April 2021 at State Elementary School 003 Koto Perambahan. The main subject of this research was the principal, the supporting subjects were the teachers, and the object of the research was the headmaster roles in learning management. A headmaster and 10 teachers were the population of this research. Total sampling was used in this research, it meant that the entire population was studied. Observation, interview, and documentation were the techniques of collecting data. After collecting the data, the data were analyzed by using qualitative descriptive technique. The data obtained were analyzed and presented again—data reduction and drawing the conclusions. The research findings indicated that the headmaster of at State Elementary School 003 Koto Perambahan had carried out his roles as a leader as well as in the preparation of school administration, teacher equipment, facilities and infrastructure, learning media. Motivation and supervision had been carried out very well by the headmaster. Based on these findings, it could be concluded that the roles of the headmaster had been carried out optimally starting from the preparation of school administration, learning media equipment, school rules and regulations, educational calendar, as well as providing motivation and awards by the headmaster to teachers and students, in that case the headmaster had implemented them all very well. The most dominant influence on the headmaster roles in improving learning management was that the headmaster assigned assignments to teachers in making school administration and in supervising the teacher work activities in providing lessons to students to evaluation of learning.

Keywords: Headmaster, Learning Management

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

شافترا رحمة داني، (2021): دور المدير في تحسين إدارة التعليم في المدرسة الابتدائية الحكومية 3 كوتو فرامباهان بمديرية كامفا بمنطقة كمفر

يهدف هذا البحث إلى وصف دور المدير في تحسين إدارة التعليم في المدرسة الابتدائية الحكومية 3 كوتو فرامباهان بمديرية كامفا بمنطقة كمفر والعوامل التي تؤثر عليه. المدير لديه وظائف وأدوار مرتبطة بالمنصب. أحد هذه الأدوار في مجال إدارة التعليم. لا بد أن يكون التعليم منظماً بأكبر قدر ممكن حتى تتم عملية التعلم جيدة ويمكن أن تحقق الأهداف بفعالية. تم إجراء هذا البحث من فبراير 2021 إلى أبريل 2021 في المدرسة الابتدائية الحكومية 3 كوتو فرامباهان. الأفراد الرئيسيون لهذا البحث مدير، والأفراد الداعمون هم المعلمون، وموضوع البحث هو دور المدير في إدارة التعليم. مجتمع البحث هو المدير و10 مدرسين. يستخدم هذا البحث أخذ العينات الإجمالية، مما يعني أن المجتمع تم بحثه بالكامل. لجمع البيانات، استخدمت الباحثة تقنيات الملاحظة والمقابلة والتوثيق. بعد ما تم جمع البيانات، تم تحليلها باستخدام تقنية وصفية كمية. تم تحليل البيانات المحسولة وتقديمها مرة أخرى أو تقليل البيانات وتقديمها والاستنتاج. تشير نتائج هذا البحث إلى أن مدير المدرسة الابتدائية الحكومية 3 كوتو فرامباهان قد قام بدوره كرئيس وكذلك في إعداد إدارة المدرسة، ومعلمين، والمرافق والبنية التحتية، ووسائل التعليم، وكذلك التحفيز والإشراف، كل شيء قام به المدير بشكل جيد جداً. من نتائج البحث، استنتج أن مدير المدرسة الابتدائية الحكومية 3 كوتو فرامباهان قد قام بدوره على النحو الأمثل بدءاً من إعداد إدارة المدرسة، ومعدات ووسائل التعليم، وإعداد القواعد المدرسية، وإعداد الرزنامة التعليمية، وتوفير الحافز والجوائز للمعلمين والتلاميذ، هذه الحالة قام المدير بها بشكل جيد للغاية. التأثير الأكثر على دور المدير في تحسين إدارة التعليم هو أن المدير يقوم بتعيين مهام للمعلمين حول إدارة المدرسة والإشراف على أنشطة عمل المعلمين في تعليم التلاميذ حتى تقويم التعليم.

الكلمات الأساسية: المدير، إدارة التعليم

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
PENGHARGAAN	iii
PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Penegasan Istilah	8
C. Permasalahan	9
D. Tujuan dan Kegunaan penelitian	11
BAB II KAJIAN TEORI	
A. Konsep Teoretis	13
B. Penelitian Relevan	28
C. Konsep Operasional	30
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
A. Desain Penelitian	33
B. Waktu dan Tempat Penelitian	33
C. Subjek dan Objek Penelitian	33
D. Teknik Pengumpulan Penelitian	33
E. Uji Keabsahan Data	36
F. Teknik Analisis Data	38
BAB IV PAPARAN DATA DAN HASIL PENELITIAN	
A. Paparan Data	40
B. Penyajian Data	45
C. Analisis Data	54

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

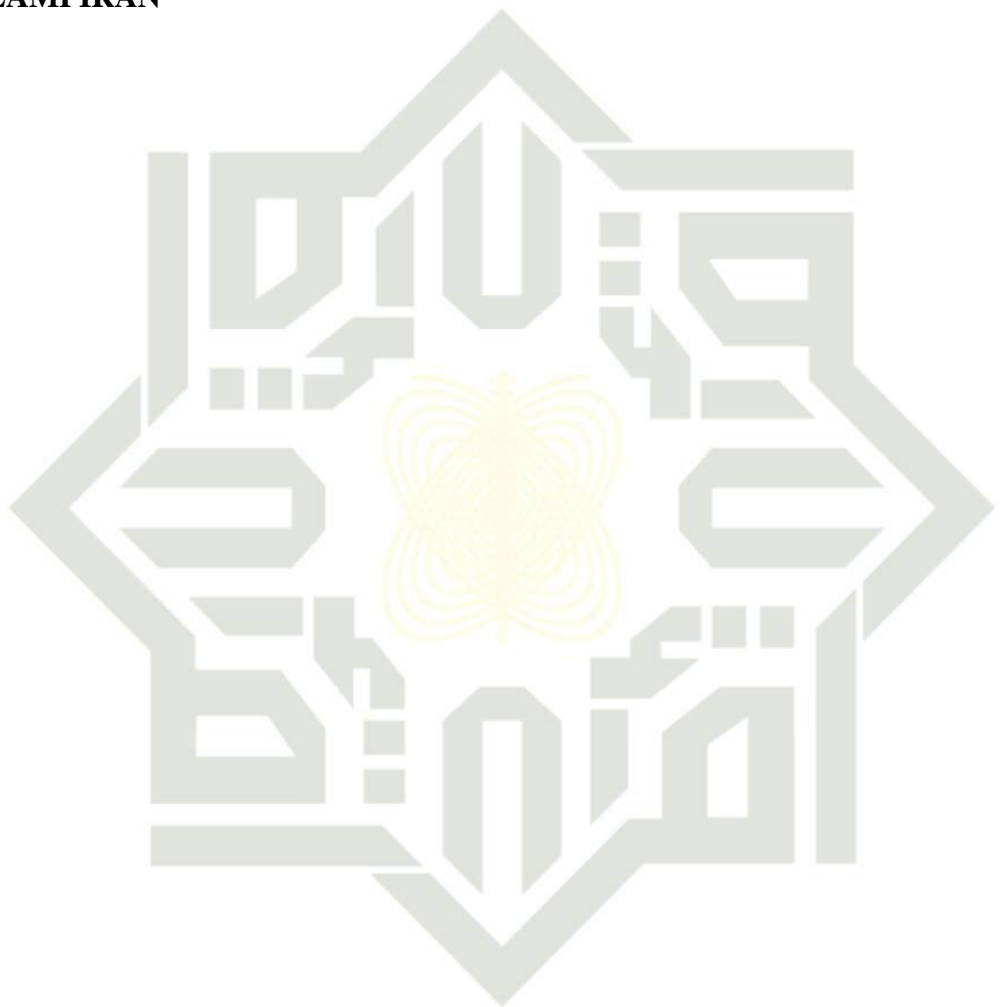
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	59
B. Saran.....	60

DAFTAR PUSTAKA

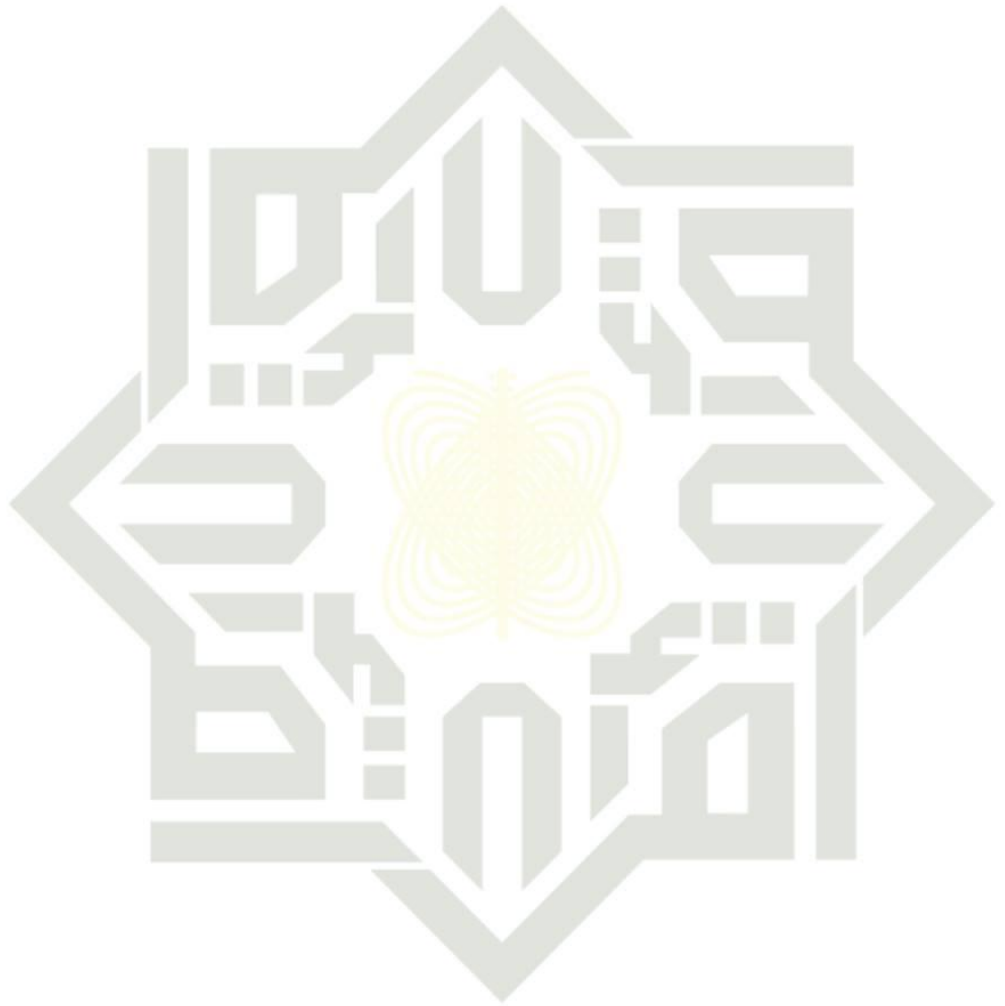
LAMPIRAN-LAMPIRAN



UIN SUSKA RIAU

DAFTAR TABEL

Tabel IV.1	Struktur Organisasi Sekolah	44
Tabel IV.2	Keadaan Guru SDN 003 Koto Perambahan.....	44



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.¹ Pendidikan pada dasarnya merupakan interaksi antara pendidik dengan peserta didik, untuk mencapai tujuan pendidikan, yang berlangsung dalam lingkungan tertentu. Interaksi ini disebut interaksi pendidikan, yaitu saling pengaruh antara pendidik dengan peserta didik. Dengan demikian, peranan pendidik lebih besar, karena kedudukannya sebagai orang yang lebih dewasa, lebih berpengalaman, lebih banyak menguasai nilai-nilai, pengetahuan dan keterampilan. Sedangkan peranan peserta didik lebih banyak sebagai penerima pengaruh dan sebagai pengikut. Pendidikan merupakan kegiatan yang kompleks, meliputi berbagai komponen yang berkaitan satu sama lain. Jika pendidikan ingin dilaksanakan secara terencana dan teratur, maka berbagai elemen yang terlibat dalam kegiatan pendidikan perlu dikenali, untuk itu diperlukan pengkajian usaha pendidikan sebagai suatu sistem.

¹ Sisdiknas, *Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) Nomor 20 Tahun*. Jakarta: Depdiknas, 2003, hal. 3.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berbagai elemen dalam sistem pendidikan perlu dikenali secara mendalam sehingga dapat difungsikan dan dikembangkan. Disinilah persoalan pentingnya pendekatan sistem untuk mengkaji masalah-masalah, kelemahan, dalam mencapai tujuan secara efektif dan efisien.² Sekolah sebagai pendidikan formal bertujuan membentuk manusia yang berkepribadian. Dalam mengembangkan intelektual peserta didik dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Kepala sekolah sebagai pimpinan pendidikan berperan sangat penting untuk membantu guru dan peserta didik.

Peran kepala sekolah dalam lembaga pendidikan sangatlah penting, karena baik buruknya kepala sekolah dapat dilihat dari sekolah yang ia pimpin. Banyak dimensi kompetensi yang harus dimiliki oleh kepala sekolah, salah satunya ialah dimensi kompetensi manajerial yang menuntut kepala sekolah dapat mengelola perubahan pengembangan sekolah/ madrasah menuju organisasi pembelajar yang efektif. Selain itu kepala sekolah juga harus dapat menciptakan budaya iklim sekolah/ madrasah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran peserta didik.³

Beberapa klaim tentang kepemimpinan sukses yang dapat digeneralisasikan pada hampir seluruh konteks sekolah, ada enam kalim menurut Leithwood dan Riehl secara empiris terbukti dapat diptertahankan: (1)kepemimpinan sekolah yang sukses memberikan kontribusi terhadap peningkatan pembelajaran siswa; (2)sumber utama kepemimpinan yang sukses di sekolah adalah kepala-kepala sekolah dan

² Teguh Triwiyanto, *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran*, (Malang : PT. Bumi Aksara, 2015), hal. 2

³ Ibid. hal. 67.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

guru-guru; (3) selain kepala sekolah dan guru, kepemimpinan adalah, dan seharusnya, didistribusikan kepada pihak-pihak lain di sekolah dan komunitas sekolah; (4) suatu rangkaian "dasar" dari praktik kepemimpinan bermanfaat hampir disemua konteks: a) menetapkan arah, termasuk mengidentifikasi dan mengartikulasi visi, menumbuhkan penerimaan terhadap tujuan-tujuan kelompok, dan menciptakan ekspektasi perfoma yang tinggi, b) mengembangkan sumber daya manusia, termasuk menawarkan stimulasi intelektual, memberikan dukungan individual, dan memberikan contoh yang benar; c) mendesain ulang organisasi, termasuk menguatkan kultur sekolah, memodifikasi struktur organisasi, dan mengembangkan proses kolaboratif; (5) selain menjalankan rangkaian inti praktik kepemimpinan diatas, pimpinan yang sukses bertindak dengan cara sesuai dengan konteks kebijakan yang berorientasi pada akuntabilitas dimana semua aspek dapat berjalan: a) akuntabilitas pasar; menciptakan dan melihara sekolah yang mampu bersaing; b) akuntabilitas desentralisasi: mendorong pihak-pihak lain untuk membuat keputusan-keputusan penting; c) akuntabilitas profesional: memberikan kepemimpinan intruksional; d) akuntabilitas manajemen: membuat dan melaksanakan rencana-rencana strategis. (6) banyak kepala sekolah yang sukses di sekolah-sekolah yang menampung populasi siswa yang beragam menjalankan praktik untuk meningkatkan kualitas sekolah, pemerataan, dan keadilan sosial: a) menciptakan bentuk-bentuk pengajaran dan pembelajaran, termasuk ekspektasi guru, ukuran kelas, pegelompokkan siswa, intruksi kurikulum, koherasi program instruksional, dan pengangkatan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

serta pemberhentian guru; b) menciptakan komunitas yang kuat di sekolah, c) meningkatkan modal siswa, termasuk proporsi modal sosial siswa dimata sekolah, menjalin hubungan bermakna dengan orang tua, dan menjalankan praktik antirasis di sekolah.⁴

Manajemen pembelajaran merupakan salah satu faktor dan indikator terpenting dalam pendidikan karena sekolah merupakan tempat pembelajaran.⁵ Dalam proses belajar mengajar, guru merupakan input yang pengaruhnya sangat besar pada proses belajar tersebut, yang pada akhirnya akan terlihat pada mutu output pengajarannya.⁶ apabila seluruh guru menunjukkan keefektifannya, maka mutu pendidikan secara umum di sekolah yang bersangkutan akan terangkat, dan sekolah akan memiliki suatu prestasi yang baik. Manajemen pembelajaran kepala sekolah diharapkan menjadi pemimpin pengajaran yang bertanggung jawab untuk pencapaian tujuan. Kepala sekolah perlu mempunyai kemampuan dalam menggerakkan serta mengupayakan berbagai sumber untuk mencapai tujuan tersebut (kegiatan yang memberikan bobot pada kualitas belajar mengajar, prestasi akademik yang tinggi).

Kompetensi kepala sekolah sebagaimana yang dipersyaratkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2007, tentang standar kepala sekolah/ madrasah belum cukup untuk menjamin

⁴ Donni Juni Priansa, *Menjadi Kepala Sekolah dan Guru Profesional*, (Bandung : CV Pustaka Setia, 2017), hal. 123.

⁵ Hartini, D.S, *Peran Kepala Sekolah dalam Manajemen Pembelajaran di SD Negeri Bendungan Gajahmungkur Semarang*, (Doctoral dissertaton : Universitas Muhammadiyah Surakarta, 2010), hal. 6.

⁶ Syafaruddin, Irwan nasution, *Manajemen Pembelajaran*, (Medan : PT. Ciputat Press, 2005), hal. 70.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Keberhasilan dalam mencapai visi dan misi yang ditetapkan.⁷ Karena itu perlu tambahan dengan kompetensi-kompetensi yang berkaitan dengan tugas dan fungsi sekolah. Dalam menjalankan tugas, kepala sekolah hendaknya mempunyai visi kelembagaan, kemampuan konseptual yang jelas, serta memiliki keterampilan dan seni dalam hubungan antar manusia, penguasaan aspek-aspek teknis dan subtansif. Visi sekolah merupakan gambaran masa depan sekolah yang dicita-citakan. Visi dapat membimbing dan menawarkan arah dan peta kemasa depan dan menjadi petunjuk bagi seluruh anggota organisasi dalam mencapai tujuan. Untuk dapat menjadikan sekolah sebagai organisasi pembelajaran atau bahkan organisasi pembelajaran, kepala sekolah, perlu melakukan redesain terhadap lingkungan belajar. Disinilah esensi visi yang mengintegral di dalam ranah berpikir komunitas sekolah, sekaligus sebagai acuan bertindak.⁸ Ketika visi sekolah dirumuskan, ketika itu juga dijadikan sebagai momentum untuk menjadikan sebagai organisasi pembelajar. Visi pada intinya adalah pandangan jauh kedepan, visi adalah daya pandang jauh kedepan, mendalam dan luas yang merupakan daya pikir abstrak yang memiliki kekuatan amat dasyat dan dapat menerobos segala batas-batas fisik, waktu, dan tempat. Sebagai manusia pembelajar kepala sekolah dan guru berperan dalam menata diri sebagai manusia pembelajar.

Kemampuan kepemimpinan kepala sekolah merupakan faktor penentu utama pemberdayaan guru dan peningkatan mutu proses dan produk

⁷ Asmuddin, A., Peran Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Sarana Dan Prasarana Madrasah Ibtidaiyah, (Al-Ilmu, 5(2), 110-123, 2020), hal. 113.

⁸ Donni Juni Priansa. *Op.Cit.*, hal. 36.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembelajaran. Kepala sekolah adalah orang yang paling bertanggung jawab apakah guru dan staf sekolah dapat bekerja secara optimal. Kultur sekolah dan kultur pembelajaran juga dibangun oleh gaya kepemimpinan kepala sekolah dalam berinteraksi dengan komunitasnya. Sekolah merupakan sebuah organisasi pembelajaran yang seluruh komunitasnya khususnya kepala sekolah dituntut melakukan aktivitas-aktivitas pembelajaran secara terusmenerus. Pembelajaran adalah suatu usaha untuk membuat peserta didik belajar atau suatu kegiatan untuk membelajarkan peserta didik. Dengan kata lain, pembelajaran merupakan upaya menciptakan kondisi agar terjadi kegiatan belajar. Dalam pengertian lain, pembelajaran adalah usaha-usaha belajar agar terjadi proses belajar dalam diri peserta didik. Pembelajaran disebut juga kegiatan pembelajaran intruksional adalah usaha mengelola lingkungan dengan sengaja agar seseorang membentuk diri secara positif dalam kondisi tertentu. Dengan demikian, inti dari pembelajaran adalah segala upaya yang dilakukan oleh pendidik agar terjadi proses belajar diri peserta didik.⁹

Pembelajaran dapat dikatakan efektif apabila suatu pembelajaran yang memungkinkan peserta didik untuk belajar keterampilan spesifik, ilmu pengetahuan, dan sikap serta yang membuat peserta didik senang. Pembelajaran yang efektif memudahkan peserta didik untuk belajar sesuatu yang bermanfaat, seperti: fakta, keterampilan, nilai, konsep, cara hidup beresasi dengan sesama, atau sesuatu hasil belajar yang diinginkan. Jadi

⁹ Ibid. hal. 65.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembelajaran yang efektif itu adalah suatu pembelajaran yang memungkinkan peserta didik untuk dapat belajar dengan mudah, menyenangkan, dan dapat tercapai tujuan pembelajaran sesuai dengan harapan.¹⁰ Jadi, pembelajaran adalah bagaimana membelajarkan siswa, bukan pada apa yang dipelajari siswa. Pembelajaran sebaiknya berdasarkan teori pembelajaran yang bersifat preskriptif yaitu teori yang memberikan "resep" untuk mengatasi masalah belajar.

Kepala sekolah yang efektif adalah kepala sekolah yang dapat memenuhi dimensi kompetensi yang telah ditetapkan pada Undang-undang No. 13 tahun 2007 tentang Standar kepala sekolah/ Madrasah. Sekolah dapat dikatakan baik, apabila kepala sekolah dapat mewujudkan segala dimensi kompetensi yang harus dipenuhinya. Salah satu kemampuan kepala sekolah yang dimiliki adalah bagaimana menciptakan peserta didik menjadi manusia pembelajar. Kepala sekolah dapat dikatakan sukses apabila memberikan kontribusi terhadap peningkatan pembelajaran peserta didik, dan mampu mewujudkan bentuk-bentuk pembelajaran, dan kepala sekolah harus mampu mewujudkan visi sekolah yang telah disusun agar sekolah dapat dikatan sebagai organisasi pembelajaran.

Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar merupakan salah satu sekolah dasar yang berstatus negeri yang terletak di Desa Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar. Penulis telah melakukan studi pendahuluan di Sekolah Dasar

¹⁰ *Ibid*, hal. 67.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar dan dari hasil observasi kepala sekolah selalu berdiskusi atau menanyakan kepada guru-guru tentang hal-hal apa saja yang diperlukan dalam menunjang proses pembelajaran. Kepala sekolah tersebut juga telah menyusun visi dan misi sekolah. Selain itu, kepala sekolah juga memerintahkan guru untuk memberi tambahan belajar kepada peserta didik di luar jam sekolah.

Namun berdasarkan pengamatan, penulis menemukan gejala-gejala sebagai berikut:

1. Dalam kegiatan belajar-mengajar, kepala sekolah mendapat kendala dalam mengontrol kegiatan belajar-mengajar karena sebagian gedung belajar berada di gedung MDA.
2. Dalam kegiatan belajar-mengajar, kadang guru tidak menggunakan alat peraga dalam proses belajar-mengajar jadi kepala sekolah agak susah dalam mengontrol.

Berdasarkan gejala-gejala tersebut penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul **Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran Di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.**

B. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahan dalam memahami judul penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah yaitu:

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peran adalah aspek dinamis kedudukan. Ketika seseorang melaksanakan hak dan kewajibannya sesuai dengan kedudukannya, maka orang tersebut telah menjalankan suatu peranan.¹¹

Kepala Sekolah adalah sebagai tenaga fungsional guru yang diberi tugas untuk memimpin sekolah tempat diselenggarakan proses belajar mengajar, atau tempat terjadinya interaksi antara guru yang memberi pelajaran dan peserta didik yang menerima pelajaran.¹²

Manajemen Pembelajaran adalah sebagai usaha dan tindakan kepala sekolah sebagai pemimpin intruksional di sekolah dan usaha maupun tindakan guru sebagai pimpinan di kelas dilaksanakan sedemikian rupa untuk memperoleh hasil dalam rangka mencapai tujuan program sekolah dan juga tujuan pembelajaran.¹³

C. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah
 - a. Peran Kepala Sekolah dalam meningkatkan Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.
 - b. Hal-hal yang harus dilakukan kepala sekolah dalam proses meningkatkan manajemen pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.

¹¹ Anwar Syafaruddin, *Kamus Bahasa Indonesia*, (Surabaya, Arloka), hal. 560.

¹² Donni. *Loc.Cit.*, hal. 36.

¹³ Syafaruddin, *Loc. Cit.*, hal. 70.

- c. Usaha Peran Kepala Sekolah dalam meningkatkan Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.
- d. Faktor-faktor yang mendukung serta menghambat peran Kepala Sekolah dalam meningkatkan manajemen pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.
- e. Pengaruh penerapan manajemen pembelajaran terhadap prestasi belajar peserta didik di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.

2. Batasan Masalah

Mengingat banyaknya permasalahan yang terdapat pada indentifikasi, maka penulis membatasi permasalahan sesuai dengan kemampuan yang ada pada penulis yaitu Peran Kepala Sekolah dalam meningkatkan manajemen pembelajaran dan faktor-faktor yang mempengaruhinya.

Rumusan Masalah.

Berdasarkan batasan masalah diatas, maka rumusan masalah dalam penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimanakah peran kepala sekolah dalam meningkatkan manajemen pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- b. Faktor apa sajakah yang mempengaruhi Peran Kepala Sekolah dalam meningkatkan Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar ?

D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian.

- a. Untuk mengetahui Bagaimana peran kepala sekolah dalam meningkatkan manajemen pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.
- b. Untuk mengetahui Faktor apa sajakah yang mempengaruhi Peran Kepala Sekolah dalam meningkatkan Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.

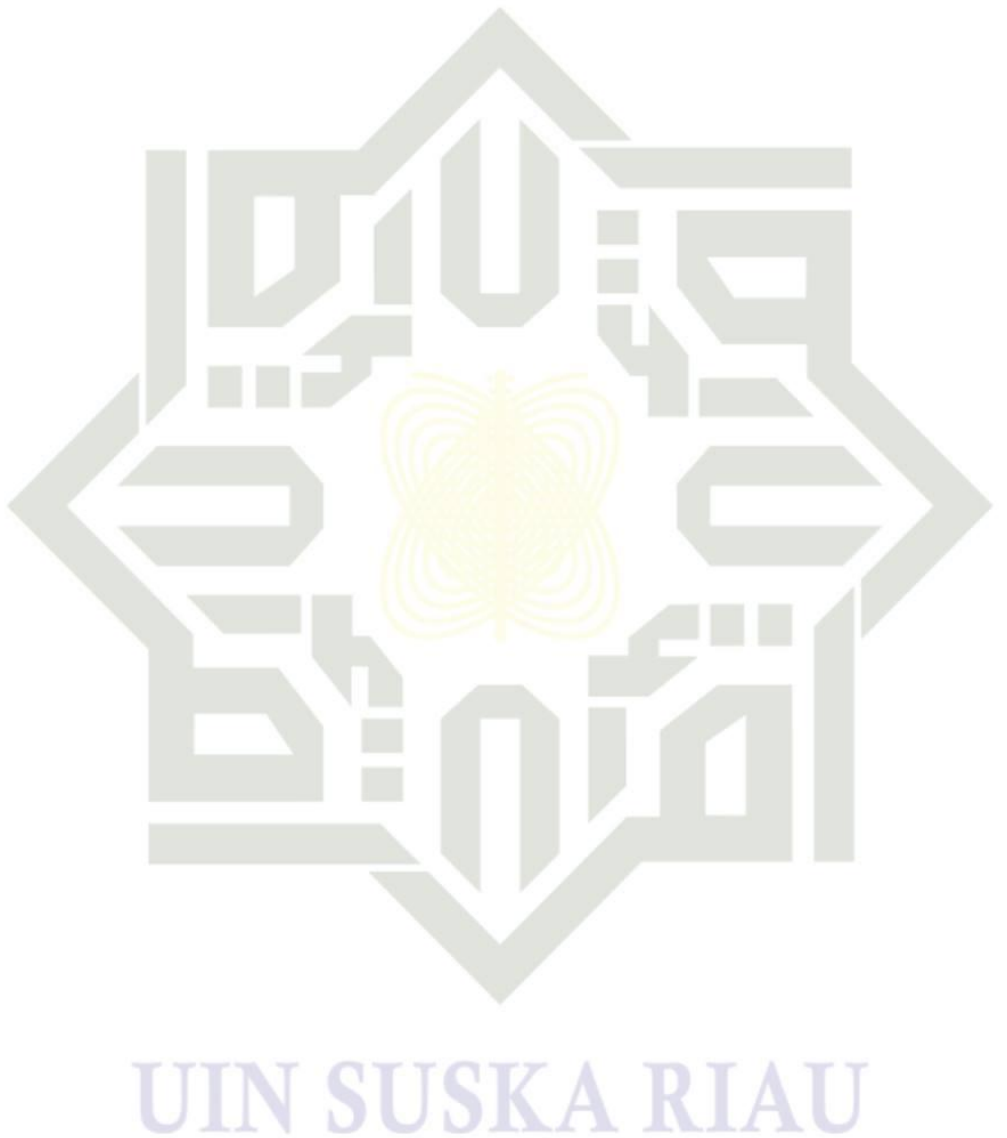
2. Kegunaan penelitian

- a. Sebagai bahan masukan dan informasi kepada kepala sekolah dalam usahanya sebagai pelaksanaan manajemen pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.
- b. Sebagai wadah untuk menambah wawasan berfikir dalam penulisan karya ilmiah dan sekaligus memberikan sumbangsih bagi pengembangan ilmu pegetahuan.
- c. Memberikan sumbangan teoritis berupa khazanah keilmuwan dalam bidang pendidikan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Untuk memenuhi sebagian persyaratan guna menyelesaikan studi program Sarjana Strata Satu (S1) dan sekaligus untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II KAJIAN TEORI

A. Konsep Teoretis

B. Manajemen Pembelajaran

a. Konsep Pembelajaran

Pembelajaran adalah mengandung arti setiap kegiatan yang dirancang untuk membantu seseorang mempelajari suatu kemampuan dan nilai yang baru. Proses pembelajaran pada awalnya meminta guru untuk mengetahui kemampuan dasar yang dimiliki oleh siswa meliputi kemampuan dasarnya, motivasinya, latar belakang akademisnya, latar belakang sosial ekonominya, dan lain-lain. Kesiapan guru untuk mengenal karakteristik siswa dalam pembelajaran merupakan modal utama penyampaian bahan belajar dan menjadi indikator suksesnya pelaksanaan pembelajaran.

Pembelajaran adalah kegiatan guru secara terprogram dalam desain intruksional, untuk membuat siswa belajar secara aktif, yang menekankan pada penyediaan sumber belajar.¹⁴ Dalam undang-undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003 ayat 20 menyatakan pembelajaran adalah suatu proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.

Pembelajaran sebagai proses pembelajaran yang dibangun oleh guru untuk membangun kreativitas berfikir yang dapat meningkatkan kemampuan berfikir siswa, serta dapat meningkatkan kemampuan

¹⁴ Rukajat, A., *Manajemen Pembelajaran*, (Yogyakarta : Deepublish,2018), hal. 5.



mengkonstruksi pengetahuan baru sebagai upaya meningkatkan penguasaan yang baik terhadap materi pelajaran.

Dalam pembelajaran guru harus mengetahui hakekat materi pelajaran yang diajarkan sebagai suatu pelajaran yang dapat mengembangkan kemampuan berfikir siswa dan memahami berbagai model pembelajaran yang dapat merangsang kemampuan siswa untuk belajar dengan perencanaan pengajaran yang matang oleh guru. Pembelajaran mempunyai dua karakteristik yaitu, dalam proses pembelajaran melibatkan proses mental siswa secara maksimal, bukan hanya menuntut siswa sekedar mendengar, mencatat, akan tetapi menghendaki aktivitas siswa dalam proses berfikir. Selain karakteristik pembelajaran selanjutnya ialah dalam pembelajaran membangun suasana dialogis dan proses tanya jawab terus menerus diarahkan untuk memperbaiki dan meningkatkan kemampuan berfikir siswa, yang pada gilirannya kemampuan berfikir itu dapat membantu siswa untuk memperoleh pengetahuan yang mereka konstruksi sendiri.¹⁵ Pembelajaran adalah upaya menciptakan kondisi dengan sengaja agar tujuan pembelajaran dapat dipermudah pencapaiannya.

b. Manajemen Pembelajaran

Manajemen pembelajaran adalah kemampuan guru (manajer) dalam mendayagunakan sumber daya yang ada, melalui kegiatan menciptakan dan mengembangkan kerja sama, sehingga di antara mereka tercipta

¹⁵ Teguh Triwiyanto, *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran*, (Malang : PT. Bumi Aksara, 2015) hal. 35-36.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan di kelas secara efektif dan efisien.¹⁶

Ketika seorang guru merancang pengajaran, maka guru harus sudah mempertimbangkan pertanyaan apakah tersedia kelengkapan yang cukup untuk digunakan siswa dalam program pembelajaran yang dirancang. Guru dalam menyusun perencanaan pembelajaran harus dapat mengenali kebutuhan-kebutuhan dan mewaspadaikan kendala-kendala serta batasan-batasan yang barangkali dijumpai dalam realitas.

Dalam mengkaji kebutuhan-kebutuhan belajar saat suatu program pembelajaran direncanakan atau mulai dipertimbangkan guru sebagai perencana sering mendapat informasi tentang kendala yaitu : (1) keterbatasan dana anggaran untuk mendukung pembelajaran, (2) penyesuaian waktu dan program yang harus dipersiapkan untuk dilaksanakan pada tahun depan, semester depan, minggu depan, atau besok, (3) keterbatasan perlengkapan pembelajaran yang siap untuk digunakan, (4) ruang belajar yang tersedia, dan (5) keterbatasan kebutuhan belajar lainnya. Kendala dan keterbatasan tersebut mempengaruhi sumber-sumber yang meraih memungkinkan, selanjutnya diambil keputusan.

Konsep manajemen tersebut jika diterjemahkan dalam kegiatan pembelajaran, maka manajemen pembelajaran diartikan sebagai :

Usahakan dan tindakan kepala sekolah sebagai pemimpin instruksional di sekolah dan usaha maupun tindakan guru sebagai pemimpin

¹⁶ Rukajat, A., *Op.Cit.*, hal. 5.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



pembelajaran dikelas dilaksanakan sedemikian rupa untuk memperoleh hasil dalam rangka mencapai tujuan program sekolah dan juga tujuan pembelajaran.¹⁷

Kepemimpinan intruksional adalah kepemimpinan yang memfokuskan/ menekankan pada pembelajaran yang komponen-komponennya meliputi kurikulum, proses belajar mengajar, asesmen (penilaian hasil belajar), penilaian serta pengembangan guru, layanan prima dalam pembelajaran, dan pembangunan komunitas belajar di sekolah.¹⁸ Artinya manajemen pembelajaran di sekolah merupakan pengelolaan pada beberapa unit pekerjaan oleh personel yang diberi wewenang untuk itu yang muaranya pada suksesnya program pembelajaran.¹⁹ Dengan mengacu pada prinsip yang dikemukakan tersebut, maka keefektifan manajemen pembelajaran dapat dicapai jika fungsi perencanaan, pengorganisasian, pergerakan, dan pengawasan dapat diimplementasikan dengan baik dan benar dalam program pembelajaran.

2. Kepala Sekolah dan Manajemen Pembelajaran

Kepala sekolah adalah “seorang tenaga fungsional guru yang diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah di mana diselenggarakan proses belajar mengajar,²⁰ atau tempat dimana terjadi interaksi antara guru yang memberi

¹⁷ Ibid. hal. 72.

¹⁸ Saryanto, *Peran Kepala Sekolah dalam Manajemen Pembelajaran Di Sd Negeri Cepogo 01 Kabupaten Boyolal*, (Doctoral dissertation : Universitas Muhammadiyah Surakarta, 2006), hal. 1-2

¹⁹ Teguh Triwiyanto, *Op. Cit.*, hal. 37.

²⁰ Risman, R., *Peran Kepala Madrasah Sebagai Motivator Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Bandar Lampung*, (Doctoral Dissertation : Uin Raden Intan Lampung, 2020), hal. 35.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pelajaran dan murid yang menerima pelajaran.”²¹ Kepala sekolah merupakan motor penggerak, penentu arah kebijakan sekolah yang akan menentukan bagaimana tujuan-tujuan sekolah yang akan menentukan bagaimana tujuan-tujuan sekolah dan pendidikan pada umumnya direalisasikan. Sehubungan dengan manajemen berbasis sekolah, kepala sekolah dituntut untuk senantiasa meningkatkan efektifitas kinerja.²² Dengan begitu, manajemen berbasis sekolah sebagai paradigm baru pendidikan dapat memberikan hasil yang memuaskan.

Kinerja kepemimpinan kepala sekolah dalam kaitannya dengan manajemen berbasis sekolah adalah segala upaya yang dilakukan dan hasil yang dapat dicapai oleh kepala sekolah dalam mengimplementasi manajemen berbasis sekolah di sekolahnya untuk mewujudkan tujuan pendidikan secara efektif dan efisiensi.²³ Sehubungan dengan kepemimpinan kepala sekolah yang efektif dalam manajemen berbasis sekolah dapat dilihat berdasarkan kriteria berikut :²⁴

1. Mampu memberdayakan guru-guru untuk melaksanakan proses pembelajaran dengan baik, lancar dan produktif
2. Dapat menyelesaikan tugas dan pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan

²¹ Donni Juni Priansa, *Menjadi Kepala Sekolah dan Guru Profesional*, (Bandung : CV Pustaka Setia, 2017), hal. 36.

²² Ridariyanti, *Peran Kepala Sekolah Dalam Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri Padi I Tulakan Kabupaten Pacitan*, (Doctoral dissertation : Universitas Muhammadiyah Surakarta, 2014), hal. 1

^{23,23} Muflihah, A., & Haqiqi, A. K., *Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Manajemen Mutu Pendidikan di Madrasah Ibtidaiyah*, (*Quality*, 7 (2), 48-63, 2019), hal. 53.

²⁴ Aimang, H. A., *Kepemimpinan Kepala Sekolah Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Kilongan Kecamatan Luwuk Kabupaten Banggai*, (2018), hal. 102.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Mampu menjalin hubungan yang harmonis dengan masyarakat sehingga dapat melibatkan mereka secara aktif dalam rangka mewujudkan tujuan sekolah dan pendidikan
- d. Berhasil merupakan prinsip kepemimpinan yang sesuai dengan tingkat kedewasaan guru dan pegawai lain disekolah
- e. Bekerja dengan tim yang manajemen
- f. Berhasil mewujudkan tujuan sekolah secara produktif dengan ketentuan yang telah ditetapkan.²⁵

Peran kepala sekolah untuk menyediakan fasilitas pembelajaran, melakukan pembinaan pertumbuhan jabatan guru, dan dukungan profesionalitas lainnya menjadi suatu kekuatan tersendiri bagi guru melaksanakan tugas profesionalnya. Setelah guru mendapat dukungan intruksional, hal selanjutnya yang perlu dipersiapkan oleh guru adalah berkaitan dengan pendekatan belajar yang menjadi otonomi professional keguruan. Para ahli psikologi belajar dari ahli kependidikan telah banyak menyampaikan sejumlah teori maupun konsep pendekatan pembelajaran. Pendekatan ini pada umumnya mengacu pendekatan psikologi yang berkaitan dengan kemampuan peserta didik untuk menangkap ataupun menerima pembelajaran dalam kegiatan pembelajaran. Pendekatan pembelajaran menjadi suatu hal yang amat penting, karena dilihat dari sudut psikologi anak

²⁵ Donni Juni Priansa, *Manajemen Kinerja Sekolah*, (Bandung : CV Pustaka Setia, 2020), hal. 122.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mempunyai kemampuan yang berbeda dalam menerima pelajaran, untuk itu diperlukan pendekatan yang sesuai potensi anak didik.²⁶

Kemampuan kepemimpinan kepala sekolah merupakan faktor penentu utama pemberdayaan guru dan peningkatan mutu proses dan produk pembelajaran. Kepala sekolah adalah orang yang paling bertanggung jawab apakah guru dan staff sekolah dapat berkerja sama secara optimal, kultur sekolah dan kultur pembelajaran juga dibangun oleh gaya kepemimpinan kepala sekolah dalam berinteraksi dengan komunitasnya. Tugas-tugas kepala sekolah bersifat ganda, yang satu sama lainnya memiliki kaitan erat, baik langsung maupun tidak langsung, tugas yang dimaksud adalah mengkoordinasi, mengarahkan, dan mendukung hal-hal yang berkaitan dengan tugas pokoknya yang sangat kompleks, yaitu :

- a. Merumuskan tujuan dan sasaran-sasaran sekolah
- b. Mengevaluasi kinerja guru
- c. Mengevaluasi kinerja staff
- d. Mendata dan menyediakan sumber-sumber organisasi sekolah
- e. Membangun dan menciptakan iklim psikologis yang baik antar komunitas sekolah
- f. Menjalin hubungan dan ketersentuhan kepedulian terhadap masyarakat
- g. Membuat perencanaan bersama-sama staf dan komunitas sekolah
- h. Menyusun perjadwalan kerja, baik sendiri maupun bersama-sama
- i. Mengatur masalah-masalah pembukaan

²⁶ Ibid, hal. 135.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- k. Melakukan negosiasi dengan pihak eksternal
- l. Melaksanakan hubungan kerja kontraktual
- m. Memecahkan konflik antar semua guru dan antar pihak pada komunitas sekolah
- n. Menerima referral dari guru-gurudan staf sekolah untuk persoalan-persoalan yang tidak dapat mereka selesaikan
- o. Memotivasi guru dan karyawan untuk tampil optimal
- p. Mencegah dan menyelesaikan konflik dan kerusuha yang dilakukan oleh siswa
- q. Mengamankan kantor sekolah
- r. Melakukan fungsi supervise pembelajaran atau pembinaan professional
- s. Bertindak atas nama sekolah untuk tugas-tugas dinas eksternal
- t. Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung operasi sekolah.²⁷

Selain itu, ada beberapa kebijakan yang relevan yang diambil kepala sekolah dalam membantu kelancaran pengembangan pembelajaran, yaitu :

1. Memprogramkan perubahan kurikulum sebagai bagian yang integral dari program sekolah secara keseluruhan.
2. Menganggarkan biaya operasional pembelajaran berbagai komponen sebagai bagian dari anggaran sekolah.
3. Meningkatkan mutu dan kualitas guru dan fasilitator agar dapat bekerja secara professional (meningkatkan profesional guru).

²⁷ Teguh Triwiyanto, *Loc.Cit.*, hal. 70-72.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Saifuddin
Kasim Riau

- a. Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai untuk kepentingan belajar dan pembentukan kompetensi dasar.
- b. Menjalin kerja sama yang baik dengan unsur-unsur terkait secara resmi dalam kaitannya dengan pembelajaran berbasis kompetensi seperti dunia usaha, pesantren, dan hukum-hukum masyarakat.²⁸

Berbagai upaya baik melalui kegiatan pelatihan, seminar ataupun kegiatan yang lain penting dilakukan agar supervisor yang ada pada saat ini menjadikan mereka memiliki Kompetensi dalam hal supervisi manajerial maupun akademik. Pengalaman mengikuti berbagai pelatihan seminar yang diikuti kepala sekolah dan seluruh personel sekolah dapat menyegarkan mereka dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

3. Fungsi Manajemen dalam Pembelajaran

Dengan demikian mengacu pada prinsip yang dikemukakan tersebut, maka keefektifan manajemen pembelajaran dapat dicapai jika fungsi perencanaan, pengorganisasian.²⁹ Penggerak dalam program pembelajaran dapat diterapkan oleh kepala sekolah.

a. Penerapan Fungsi Perencanaan dalam Kegiatan Pembelajaran

Perencanaan adalah proses penetapan dan pemanfaatan sumber daya secara terpadu yang diharapkan dapat menunjang kegiatan-kegiatan dan upaya-upaya yang akan dilaksanakan secara efisien dan efektif dalam mencapai tujuan.³⁰

²⁸ Donni Juni Priansa, *Menjadi Kepala Sekolah dan Guru Profesional*, Loc.Cit., hal. 99.

²⁹ Gemnafle, M., & Batlolona, J. R., *Manajemen pembelajaran*, (Jurnal Pendidikan Profesi Guru Indonesia (JPPGI), 1(1), 28-42, 2021), hal. 31.

³⁰ SS, Y. S. D., & SE, M., *Manajemen pembelajaran dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan*, (Jurnal Mimbar Bumi Bengawan, 6(13), 2013), hal. 4.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Artinya perencanaan pembelajaran pada prinsipnya meliputi³¹ :

- 1) Menetapkan apa yang mau dilakukan oleh guru, kapan dan bagaimana cara melakukan dalam implementasi pembelajaran,
- 2) Membatasi sasaran atas dasar tujuan instruksional khusus dan menetapkan pelaksanaan kerja untuk mencapai hasil yang memaksimal melalui proses penentuan target pembelajaran,
- 3) Mengembangkan alternatif-alternatif yang sesuai dengan strategi pembelajaran,
- 4) Mengumpulkan dan menganalisis informasi yang penting untuk mendukung kegiatan pembelajaran, dan
- 5) Mempersiapkan dan mengkomunikasikan rencana-rencana dan keputusan-keputusan yang berkaitan dengan pembelajaran kepada pihak-pihak yang berkaitan.

Jika prinsip-prinsip ini terpenuhi, secara teoritik perencanaan pembelajaran itu akan member penegasan untuk mencapai tujuan sesuai scenario yang disusun.

b. Penerapan Fungsi Pengorganisasian dalam kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pengorganisasian pembelajaran bagi setiap guru dalam institusi sekolah dimaksudkan untuk menentukan siapa yang akan melaksanakan tugas personel sekolah dengan jelas sesuai dengan bidang, wewenang, mata ajaran dan tanggung jawabnya.

Menurut Saiful Sagala³², pengorganisasian pembelajaran meliputi aspek :

³¹ Syafaruddin, *Manajemen Pembelajaran*, (Medan : PT Ciputat Press, 2005), hal. 91.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

- 1) Menyediakan fasilitas, perlengkapan personel yang diperlukan untuk menyusun kerangka efisien dalam melaksanakan rencana-rencana melalui proses penetapan pelaksanaan pembelajaran yang diperlukan untuk menyelesaikan,
- 2) Pengelompokan komponen pembelajaran dalam struktur sekolah secara teratur,
- 3) Membentuk struktur wewenang dan mekanisme koordinasi pembelajaran,
- 4) Merumuskan dan menetapkan metode dan prosedur pembelajaran, dan
- 5) Memilih, mengadakan latihan pendidikan dalam upaya pertumbuhan jabatan guru dilengkapi dengan sumber-sumber lain yang diperlukan.

c. Penerapan Fungsi Penggerakan dalam Kegiatan Pembelajaran

Menggerakan (actuating) berarti merangsang anggota-anggota kelompok untuk melaksanakan tugas-tugas dengan antusias dan kemampuan yang baik.

Dalam konteks pembelajaran di sekolah tugas menggerakkan dilakukan oleh kepala sekolah sebagai pemimpin instruksional, sedangkan dalam konteks kelas penggerakan dilakukan oleh guru sebagai penanggung jawab pembelajaran. Oleh karena itu kepala sekolah sebagai pemimpi dan guru sebagai penanggung jawab pembelajaran mempunyai peran yang sangat penting dalam menggerakkan orang-orang yang terlibat dalam melaksanakan program pembelajaran dan belajar dalam institusi sekolah. Dengan demikian penggerak juga dapat diartikan sebagai pelaksana dan kepemimpinan bagi sekolah maupun dalam kegiatan pembelajaran.

³² *Ibid*, hal. 93.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepala sekolah sebagai pemimpin instruksional menggerakkan semua personel dan potensi sekolah untuk mendukung sepenuhnya kegiatan pembelajaran yang dikendalikan oleh guru dalam upaya membelajarkan anak didik. Penggerakan yang dilakukan kepala sekolah sebagai pemimpin instruksional dan guru sebagai pemimpin pembelajaran paling tidak meliputi :

- 1) Menyusun kerangka waktu dan biaya yang diperlukan baik untuk institusi maupun pembelajaran secara rinci dan jelas,
 - 2) Memprakarsai dan menampilkan kepemimpinan dalam melaksanakan rencana dan pengambilan keputusan,
 - 3) Mengeluarkan intruksi-intruksi yang spesifik kearah pencapaian tujuan, dan
 - 4) Memimbing, memotivasi, dan melakukan supervise oleh kepala sekolah terhadap guru. Memimbing, memotivasi, dan member tuntunan atau arahan yang jelas bagi guru terhadap pelayanan belajar terhadap peserta didiknya.
- d. Penerapan Fungsi Pengawasan dalam kegiatan Pembelajaran

Pengawasan adalah suatu aktifitas untuk memastikan agar anggota organisasi melaksanakan apa yang dikehendaki dengan mengumpulkan, menganalisis, dan mengevaluasi informasi serta memanfaatkannya untuk mengendalikan organisasi.³³ Jadi pengawasan ini dilihat dari segi input, proses dan output bahkan outcome. Dalam konteks pembelajaran pengawasan dilakukan oleh kepala sekolah terhadap seluruh kelas apakah terjadi kegiatan belajar mengajar. Kemudian mengawasi pihak-pihak yang terkait dengan

³³ Sarifudin, S., *Implementasi supervisi kepala sekolah terhadap kinerja guru dalam upaya meningkatkan kualitas pembelajaran di madrasah ibtidaiyah negeri (min) kota bogor*, (Islamic Management: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam, 2(01), 49-70, 2019), hal. 55.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembelajaran apakah dengan sungguh-sungguh memberikan pelayanan kebutuhan pembelajaran.

Perbaikan dapat dilakukan baik sedang berlangsungnya proses pembelajaran, maupun pada program pembelajaran berikutnya sebagai dari implikasi pengawasan pembelajaran yang dilakukan oleh guru maupun kepala sekolah. Jadi, pengaswan dalam perencanaan pembelajaran meliputi :

- 1) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, dibanding dengan rencana,
- 2) Melaporkan penyimpangan untuk tindakan koreksi dan merumuskan tindakan koreksi, menyusun standar-standar pembelajaran dan sasaran, dan
- 3) Menilai pekerjaan dan melakukan tindakan koreksi terhadap penyimpangan-penyimpangan baik institusional satuan pendidikan maupun proses pembelajaran.³⁴

4. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Peran Kepala Sekolah dalam Manajemen Pembelajaran

Untuk melaksanakan peran kepala sekolah dalam manajemen pembelajaran. Banyak faktor yang mempengaruhi. Sebab meskipun seseorang telah ditunjuk dan diangkat menjadi kepala sekolah, tidak berarti secara otomatis fungsi-fungsi dan peran yang melekat pada kepala sekolah tersebut dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Dengan kata lain, kinerja seseorang selaku kepala sekolah dipengaruhi oleh beberapa faktor. Dalam hal ini menurut Ngalm Purwanto faktor-faktor pendukung kinerja kepala sekolah termasuklah

³⁴ Ibid. hal. 94.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

dalam hal melaksanakan perannya selaku manajer dalam pembelajaran antara lain :

- a. Keahlian dan pengetahuan
Keahlian dan pengetahuan yang dimiliki oleh pemimpin untuk menjalankan kepemimpinannya.
- b. Jenis pekerjaan dan lembaga
Jenis pekerjaan dan lembaga tempat pemimpin itu melaksanakan tugas jabatannya
- c. Sifat-sifat kepribadian pemimpin
Secara psikologis manusia itu berbeda-beda sifat, watak dan kepribadiannya.
- d. Sifat-sifat kepribadian pengikut atau kelompok
Seseorang yang memimpin anak kecil, berlainan perilakunya dengan orang yang memimpin orang-orang dewasa.
- e. Sangsi-sangsi yang ada di tangan pemimpin
Kekuatan-kekuatan yang dimiliki atau yang ada dibelakang pemimpin menentukan sikap dan tingkah lakunya.³⁵

Berdasarkan kutipan diatas diketahui bahwa faktor pengetahuan, sifat-sifat kepribadian pemimpin dan bawahan serta kewibawaan kepala sekolah akan mempengaruhi pelaksanaan fungsi dan perannya, termasuklah perannya dalam manajemen pembelajaran.

³⁵ Donni Juni Priansa, *Manajemen Kinerja Sekolah, Loc.Cit.*, hal. 131.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Di dalam buku Panduan Manajemen Sekolah yang dikutip oleh Syafaruddin dikemukakan bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan kepemimpinan kepala sekolah yaitu :

- a. Kepribadian yang kuat, yaitu kepribadian yang percaya diri, berani, bersemangat, murah hati, dan memiliki kepekaan sosial.
- b. Memahami tujuan pendidikan dengan baik, karena dengan pemahaman yang baik, kepala sekolah dapat menjelaskan kepada guru, stafnya, murid-murid dan pihak terkait tentang strategi pencapaian tujuan sekolah.
- c. Memiliki pengetahuan yang luas. Kepala sekolah harus memiliki pengetahuan yang luas tentang bidang tugasnya maupun bidang lain yang terkait.
- d. Memiliki keterampilan profesional, yaitu keterampilan yang terkait dengan tugasnya sebagai kepala sekolah yaitu : keterampilan teknis (menyusun jadwal pembelajaran, memimpin rapat, melaksanakan pengawasan atau supervisi), keterampilan konseptual (mengembangkan konsep, pengembangan sekolah, mengidentifikasi dan memecahkan masalah serta mengantisipasi masalah yang akan timbul dari semua kemungkinan).³⁶

Memperhatikan pendapat di atas, dapat disimpulkan bahwa melaksanakan perannya dalam manajemen pembelajaran merupakan bagian dari tugas kepemimpinan kepala sekolah. Karena itu faktor-faktor yang mempengaruhi kepemimpinan kepala sekolah sekaligus menjadi faktor-faktor yang mempengaruhi pelaksanaan peran kepala sekolah dalam manajemen pembelajaran.

³⁶ Syafaruddin, *Manajemen Pembelajaran*, (Jakarta : PT Ciputat Press, 2005), hlm. 75.



B. Penelitian yang Relevan

1. Riski Angga Saputra, mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung pada tahun 2018 meneliti dengan judul : Peran Kepala Sekolah dalam Implementasi Manajemen Mutu Peserta Didik di SMK Darul Maghfiroh Sinar Rejeki Jati Agung Lampung Selatan. Hasil penelitiannya dapat disimpulkan bahwa peran kepala sekolah dalam implementasi manajemen mutu dengan melaksanakan tugasnya dengan tepat. Terdapat perbedaan dan persamaan dalam penelitian ini, perbedaan penelitian Riski Angga Saputra dengan penelitian penulis adalah penelitian oleh Riski Angga Saputra terfokus kepada Peran Kepala Sekolah dalam Implementasi Manajemen Mutu Peserta Didik di SMK Darul Maghfiroh Sinar Rejeki Jati Agung Lampung Selatan. Sedangkan penelitian Penulis terfokus kepada Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran Di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar. Dan persamaan penelitian dengan penulis yaitu sama-sama mengenai Peran Kepala Sekolah.
2. Tri Novita Sari, Mahasiswa Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Salatiga tahun 2018 meneliti dengan judul : Peran Kepemimpinan Kepala dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di MI Ma'arif NU Mangunsari Cabean Kecamatan Sidomukti Kota Salatiga. Hasil

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



penelitiannya dapat disimpulkan bahwa kepala sekolah MI Ma'arif NU Mangunsari dalam menjalankan kepemimpinannya telah melaksanakan peran dan fungsinya sebagai kepala sekolah sebagai educator (pendidik) yaitu kepala sekolah di MI Ma'arif NU Mangunsari senantiasa memberikan teladan yang baik. Terdapat perbedaan dan persamaan dalam penelitian ini, perbedaan penelitian Tri Novita Sari dengan penelitian penulis adalah penelitian oleh Tri Novita Sari terfokus Peran Kepemimpinan Kepala dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di MI Ma'arif NU Mangunsari Cabean Kecamatan Sidomukti Kota Salatiga. Sedangkan penelitian Penulis terfokus kepada Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran Di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar. Dan persamaan penelitian dengan penulis yaitu sama-sama mengenai Peran Kepala Sekolah.

Meskipun penelitian-penelitian di atas telah menyinggung atau meneliti masalah-masalah peran kepala sekolah dan manajemen kepala sekolah, namun secara khusus belum meneliti peran kepala sekolah dalam manajemen pembelajaran. Oleh karena itu penulis memberanikan diri untuk menyatakan bahwa penelitian penulis dengan judul Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran Di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar adalah penelitian yang bersifat orisinal.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Konsep Operasional

1. Peran kepala sekolah dalam meningkatkan manajemen pembelajaran di Di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar diartikan sebagai usaha dan tindakan kepala sekolah sebagai pemimpin pembelajaran di sekolah dalam rangka mencapai tujuan pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar. Usaha-usaha dan tindakan tersebut diukur melalui indikator-indikator sebagai berikut ;

- a. Menugaskan guru menyusun program pengajaran berupa silabus, RPP, program tahunan dan program semester.
- b. Menyediakan perlengkapan media
- c. Menetapkan alokasi waktu.
- d. Mengatur beban mengajar guru.
- e. Menugaskan guru mengajar bidang studi yang sesuai dengan latar belakang pendidikan atau keahliannya
- f. Menyediakan sumber-sumber yang memadai untuk pembelajaran yang baik seperti; buku, alat peraga, laboratutium, dan perlengkapan personel sekolah.
- g. Mengikut sertakan guru dalam kegiatan pengembangan profesi atau jabatan.
- h. memberi bimbingan serta motivasi kepada setiap guru.
- i. Bersama-sama dengan guru membuat tata tertib baik bagi siswa maupun bagi guru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- j. Bersama-sama dengan guru menyusun kalender tahunan pendidikan
 - k. Mengawasi jalannya proses pembelajaran (control)
 - l. Mengawasi jalannya evaluasi pembelajaran (control)
 - m. Mengarahkan guru melaksanakan program pengayaan dan remedy bagi anak didik yang memerlukan.
 - n. Menjaga hubungan yang baik dengan guru, siswa serta tata usaha
 - o. Kepala sekolah memberikan penghargaan kepada siswa dan guru yang berprestasi
 - p. Kepala sekolah memberikan sanksi kepada siswa dan guru yang melanggar aturan sekolah yang telah disepakati bersama.
2. Faktor-faktor yang mempengaruhi peran kepala sekolah dalam manajemen pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar adalah faktor-faktor yang dapat menyebabkan peran kepala sekolah tersebut dapat dilaksanakan secara optimal atau sebaliknya. Untuk penjarangan datanya, penulis mengarahkan kepada faktor-faktor :
 - a. Faktor Intern, yang meliputi faktor-faktor:
 - 1) Latar belakang pendidikan kepala sekolah
 - 2) Kepribadian, maksudnya apakah kepala sekolah dinilai memiliki kepribadian yang baik, yang dapat mendukung pelaksanaan perannya dalam manajemen pembelajaran atau sebaliknya.
 - b. Faktor ekstern, meliputi faktor-faktor:

- 1) Faktor waktu atau kesibukan, maksudnya apakah kepala sekolah memiliki waktu yang memadai untuk melaksanakan perannya dalam manajemen pembelajaran, atau sebaliknya kepala sekolah termasuk orang yang sibuk dengan tugas-tugas lain.
- 2) Faktor pembinaan dari pihak terkait, maksudnya apakah ada pembinaan dari atasan kepala sekolah dalam hal ini adalah pihak Dinas Pendidikan Nasional.
- 3) Faktor guru-guru itu sendiri. Maksudnya apakah guru-guru Di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar bersifat kooperatif atau tidak terhadap kepala sekolah dalam menjalankan perannya di bidang manajemen pembelajaran.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Desain Penelitian

Penelitian ini termasuk penelitian deskriptif yang berusaha mendeskripsikan atau menggambarkan apa adanya tentang Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran Di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya.

B. Waktu dan Tempat Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan selama tiga bulan, yakni sejak bulan Februari 2021 sampai bulan April 2021. Adapun penelitian ini dilaksanakan di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Adapun subjek dalam penelitian ini adalah kepala sekolah dan guru. Sedangkan objek penelitian adalah peran kepala sekolah dalam meningkatkan manajemen pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.

D. Teknik Pengumpulan Data

Untuk pengumpulan data yang dibutuhkan dalam penelitian ini penulis menggunakan :



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Observasi

Observasi atau pengamatan adalah kegiatan keseharian manusia dengan menggunakan panca indra mata sebagai alat bantu selain panca indra lainnya seperti : telinga, penciuman, mulut dan kulit. Oleh karena itu, observasi merupakan kemampuan seseorang untuk menggunakan pengamatannya melalui hasil kerja panca indra mata srtta dibantu dengan panca indra lainnya.³⁷ Metode ini penulis gunakan untuk memperoleh data tentang Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran Di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.

2. Wawancara

Wawancara adalah suatu percakapan yang diarahkan pada suatu masalah tertentu, ini merupakan proses tanya jawab lisan, dimana dua orang atau lebih berhadap-hadapan secara fisik.³⁸ Wawancara atau *Interview* adalah sebuah percakapan langsung (*face to face*) antara peneliti dan informan dalam proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab.³⁹ Dalam penelitian ini, proses wawancara (*interview*) dilakukan untuk mendapatkan data dari Kepala sekolah dan guru tentang Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Manajemen

³⁷ Iqbal Hasan, *Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*, (Jakarta : Ghalia Indonesia, 2002), hal. 86

³⁸ Ibid. hal. 85.

³⁹ Rahardjo, M., *Metode pengumpulan data penelitian kualitatif*, (Malang : UIN Maliki Malang, 2011), hal. 2.



Pembelajaran Di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.

Dalam hal ini peneliti mengajukan pertanyaan kepada Kepala sekolah dan guru, terkait dengan penelitian yang dilakukan. Sedangkan Kepala sekolah dan guru bertugas untuk menjawab pertanyaan yang diajukan oleh pewawancara. Meskipun demikian informan berhak untuk tidak menjawab pertanyaan yang menurutnya *privasi* atau rahasia.

Untuk memperoleh data yang akurat, peneliti menggunakan jenis wawancara bebas yang mana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk pengumpulan datanya. Pedoman wawancara yang digunakan hanya berupa garis-garis besar permasalahannya yang akan ditanyakan. Metode ini digunakan untuk mewawancarai kepala sekolah dan guru di SDN 003 Koto Perambahan untuk mendapatkan data tentang Meningkatkan manajemen pembelajaran di SDN 003 Koto Perambahan.

Dokumentasi

Sejumlah besar fakta dan data tersimpan dalam bahan yang berbentuk dokumentasi. Sebagian besar data yang tersedia adalah berbentuk surat-surat, catatan harian, cenderamata, laporan artefak, foto dan sebagainya. Sifat utama data ini tak terbatas pada ruang dan waktu sehingga memberi peluang kepada peneliti untuk mengetahui hal-hal yang pernah terjadi di waktu silam. Secara detail bahan documenter terbagi beberapa macam yaitu otobiografi, surat-surat pribadi, buku atau catatan harian, memorial,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



klipping, dokumen pemerintah, atau swasta, data deserver dan flashdisk, data tersimpan di website, dan lain-lain.

Teknik ini penulis lakukan dengan cara mengumpulkan data atau informasi secara tertulis melalui dokumen-dokumen, foto-foto serta video terhadap wawancara yang telah dilakukan dari kegiatan Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran Serta tentang sejarah dan Profil sekolah Di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar.⁴⁰

Dokumentasi digunakan untuk mengumpulkan data tentang sejarah sekolah, sarana dan fasilitas sekolah, kurikulum sekolah, keadaan guru dan siswa bersumber dari data tata usaha sekolah, guru, dan kepala sekolah. Berupa foto-foto, video dan file berkas mengenai sejarah sekolah, sarana dan fasilitas sekolah, kurikulum sekolah, keadaan guru dan siswa.

E. Uji Keabsahan Data

Untuk memperoleh konsistensi ini dan arah terhadap aspek yang diteliti, penulis melakukan keabsahan data (triangulasi) sebagai cara untuk meningkatkan keabsahan data dengan memanfaatkan sesuatu yang lain diluar data tersebut untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data yang telah dikumpulkan.

Guna menetapkan keabsahan data diperlukan teknik pemeriksaan data didasarkan atas sejumlah kriteria tertentu, sedangkan dalam penelitian ini

⁴⁰ Ibid, hal. 3.

Teknik pemeriksaan data yang dilakukan adalah triangulasi. Adapun macam triangulasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Teknik pemeriksaan yang memanfaatkan penggunaan sumber

Yaitu dengan membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dalam metode kualitatif. Sumber dibandingkan dengan hasil yang telah diperoleh dari informan yang berbeda dengan data dari beberapa informan kunci yang berupa catatan laporan. Wawancara dihentikan setelah informasi yang didapatkan dari responden tersebut sudah pada tingkat jenuh informasi yaitu tidak diperoleh kategori lain.

2. Teknik pemeriksaan yang memanfaatkan penggunaan metode

Yaitu membandingkan hasil wawancara mendalam dengan hasil observasi yang ditunjang dengan metode observasi pada saat wawancara dilakukan serta melakukan survei langsung ke lapangan.

Dalam teknik pemeriksaan ini terdapat dua strategi yaitu :

- a. Pengecekan derajat kepercayaan penemuan hasil penelitian beberapa teknik pengumpula data.
- b. Pengecekan derajat kepercayaan beberapa sumber data dengan metode yang sama.

3. Teknik pemeriksaan yang memanfaatkan penggunaan teori

4. Teknik pemeriksaan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan teknik pemeriksaan yang memanfaatkan penggunaan sumber dan penggunaan metode.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk meningkatkan kredibilitas data peneliti melakukan langkah-langkah :

- a. Peneliti terlihat langsung melakukan proses pengumpulan data di lapangan.
- b. Melakukan pengamatan selama proses wawancara mendalam berlangsung
- c. Mengecek bersama-sama dosen pembimbing. Dalam penelitian ini tidak bermaksud untuk menarik generalisasi kesimpulan bagi suatu populasi melainkan lebih terfokus representasi terhadap fenomena sosial.

Tanggung jawab utama peneliti dalam penulisan laporan kualitatif adalah mendeskripsikan secara rinci fenomena yang diteliti dikonteks yang dipilih.

F. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan dan bahan-bahan lain, sehingga dapat mudah dipahami dan temuannya dapat diinformasikan kepada orang lain.⁴¹ Teknik analisis data bertujuan untuk menganalisis data yang telah terkumpul dalam penelitian ini. Setelah dari lapangan terkumpul dan disusun secara sistematis, maka langkah selanjutnya penulis akan melakukan analisis terhadap data tersebut.

Dalam penelitian ini menggunakan teknik analisis deskriptif kualitatif yaitu suatu analisis dengan menggambarkan atau memaparkan fenomena-

⁴¹ Sugiono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung : Alfabeta, 2014), hlm. 88.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

fenomena dengan kata-kata atau kalimat. Selanjutnya data yang diperoleh dianalisis selanjutnya dapat disimpulkan.⁴²

Milea dan Huberman mengemukakan ada tiga tahapan yang harus dikerjakan dalam menganalisis data penelitian kualitatif, yaitu :⁴³

1. Reduksi Data

Reduksi Data merupakan kegiatan merangkum, memilih hal-hal pokok, memfokuskan pada hal-hal penting. Dan mencari tema serta polanya. Data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang dipandang asing, tidak dikenal, dan belum memiliki pola, maka hal itulah yang dijadikan perhatian karena perhatian kualitatif bertujuan mencari pola dan makna yang tersembunyi dibalik pola dan data yang tampak.

2. Paparan Data

Paparan Data sebagai sekumpulan informasi tersusun dan member kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Penyajian data digunakan untuk lebih meningkatkan pemahaman kasus dan sebagai acuan mengambil tindakan berdasarkan pemahaman dan analisis sajian data.

3. Verifikasi atau Penarikan Kesimpulan

Penarikan Kesimpulan merupakan hasil penelitian yang menjawab fokus penelitian berdasarkan hasil analisis data. Simpulan disajikan dalam bentuk deskriptif objek penelitian dengan berpedoman pada kajian penelitian.

⁴² Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif*, (Bandung : Alfabeta, 2007), hlm. 243-244.

⁴³ Imam Gunawan, *Metode Penelitian Kualitatif Teori dan Praktik*, (Jakarta : PT.Bumi Aksara, 2013), hlm. 210-212.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian tentang Peran Kepala Sekolah dalam meningkatkan manajemen pembelajaran secara keseluruhan baik, melalui wawancara maupun observasi dan dokumentasi dengan demikian penulis menyimpulkan bahwa Kepala sekolah di SDN 003 Koto Perambahan telah melaksanakan perannya sebagai *leader* dengan baik.

Pelaksanaan Peran Kepala Sekolah Sebagai Leader di SDN 003 Koto Perambahan yaitu :

1. Menggerakkan guru dan staff lainnya, kepala sekolah selalu mengingatkan maupun memperhatikan kinerja guru untuk bekerja sesuai dengan tujuan visi dan misi.
2. Mengarahkan disini kepala sekolah membuka konsultasi sebagai bentuk memberikan arahan berupa bantuan kepada guru dalam proses KBM.
3. Membimbing konteks dalam penelitian adalah dengan memberikan pelatihan kepada guru dan staff namun dalam penelitian ini yang penulis temukan adalah kepala sekolah belum memberikan arahan kepada guru untuk mengikuti pelatihan dalam kegiatan, tetapi bimbingan berupa pelatihan langsung dengan kepala sekolah.
4. Melindungi lembaga dari ancaman luar disini kepala sekolah memberikan trobosan dengan peningkatan kinerja guru maupun siswa.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Membina, kepala sekolah berarti memberikan arahan kepada seluruh warga sekolah baik secara langsung maupun tidak langsung, seperti upacara yang langsung kepala sekolah memberikan arahan maupun ajakan, rapat bersama guru dengan kepala sekolah membina atau memimpin jalannya rapat
6. Memberi teladan, kepala sekolah memberikan teladan kepada seluruh warga sekolah dengan memberikan contoh disiplin terhadap waktu berpakaian, sikap serta tutur kata.
7. Memberikan dorongan, kepala sekolah memberikan motivasi kepada seluruh warga sekolah untuk lebih semangat bekerja dengan memberikan reward kepada anggotanya yang berprestasi.
8. Memberi bantuan kepada guru, staff maupun siswa yang mengalami kesulitan dalam mengenyam pendidikan.

B. Saran

1. Kepada Kepala Sekolah

Mengingat pentingnya guru dalam keseluruhan proses pembelajaran di sekolah, maka disarankan agar kepala sekolah berusaha menjalin hubungan baik dengan guru-guru. Selain itu disarankan juga agar kepala sekolah pandai-pandai memenej waktu sehingga dapat melaksanakan fungsi dan perannya sebagai kepala sekolah khususnya perannya dalam manajemen pembelajaran.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Kepada guru

Kepada guru-guru disarankan agar mengembangkan kerjasama yang lebih baik dengan sesama guru dan kepala sekolah.

3. Kepada instansi terkait

Disarankan kepada instansi terkait dalam hal ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Kota Pekanbaru dan Kanwil Provinsi Riau agar lebih memperhatikan pelaksanaan tugas, fungsi dan peran kepala sekolah di jajarannya sehingga kepala sekolah merasa mendapatkan perhatian dengan demikian termotivasi untuk melaksanakan perannya dengan baik khususnya di bidang manajemen pembelajaran. Kecuali itu disarankan juga agar kepala-kepala sekolah tidak terlalu banyak dilibatkan atau dibebankan dengan tugas-tugas lain, sehingga mereka dapat lebih fokus dalam memimpin sekolahnya.

DAFTAR KEPUSTAKAAN

- Aimang, H. A. (2018). Kepemimpinan Kepala Sekolah Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Kilongan Kecamatan Luwuk Kabupaten Banggai.
- Asmuddin, A. (2020). Peran Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Sarana Dan Prasarana Madrasah Ibtidaiyah. *Al-Ilmu*, 5(2), 110-123.
- Erwinsyah Alfian. 2017. *Manajemen Pembelajaran dalam Kaitannya Peningkatan Kualitas Guru*. Gorontalo : IAIN Amai Gorontalo.
- Fitra Muh. 2017. *Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan*. Bima : IAIN Bima.
- Gaol, N. T. L., & Siburian, P. (2018). Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru. *Kelola: Jurnal Manajemen Pendidikan*, 5(1), 66-73.
- Gemnafle, M., & Batlolona, J. R. (2021). Manajemen Pembelajaran. *Jurnal Pendidikan Profesi Guru Indonesia (JPPGI)*, 1(1), 28-42.
- Hartini, D. S. (2010). *Peran Kepala Sekolah dalam Manajemen Pembelajaran Di SD Negeri Bendungan Gajahmungkur Semarang* (Doctoral dissertation, Universitas Muhammadiyah Surakarta).
- Hasan, Iqbal. 2002. *Pokok-pokok Materi Metodologi Penelitian & Aplikasinya*. Jakarta : Ghalia Indonesia.
- Irwan Nasution, Syafaruddin. 2005. *Manajemen Pembelajaran*. Medan : PT Ciputat Press.
- Ju Priansa, Donni. 2017. *Menjadi Kepala Sekolah dan Guru Profesional*. Bandung : CV Pustaka Setia.
- Ju Priansa, Donni. 2020. *Manajemen Kinerja Sekolah*. Bandung : CV Pustaka Setia.
- Muflihah, A., & Haqiqi, A. K. (2019). Peran kepala sekolah dalam meningkatkan manajemen mutu pendidikan di madrasah ibtidaiyah. *Quality*, 7(2), 48-63.
- N Indah Arma, Saputra Edi, Wijaya Candra. 2019. *Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Khairul Imam*. Sumatera Utara : UIN Sumut.
- Rahardjo, M. (2011). Metode pengumpulan data penelitian kualitatif.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dilindungi undang-undang
UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Ridariyanti, S. (2014). *Peran Kepala Sekolah Dalam Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri Padi I Tulakan Kabupaten Pacitan* (Doctoral dissertation, Universitas Muhammadiyah Surakarta).

Risman, R. (2020). *Peran Kepala Madrasah Sebagai Motivator Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Bandar Lampung* (Doctoral Dissertation, Uin Raden Intan Lampung).

Rukajat, A. (2018). *Manajemen pembelajaran*. Deepublish.

Sarifudin, S. (2019). Implementasi supervisi kepala sekolah terhadap kinerja guru dalam upaya meningkatkan kualitas pembelajaran di madrasah ibtidaiyah negeri (min) kota bogor. *Islamic Management: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 2(01), 49-70.

Saryanto, S. (2006). *Peran Kepala Sekolah dalam Manajemen Pembelajaran Di Sd Negeri Cepogo 01 Kabupaten Boyolali* (Doctoral dissertation, Universitas Muhammadiyah Surakarta).

Sisdiknas. 2003. *Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) Nomor 20 Tahun*. Jakarta: Depdiknas.

SS, Y. S. D., & SE, M. (2013). Manajemen pembelajaran dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan. *Jurnal Mimbar Bumi Bengawan*, 6(13).

Syafaruddin, Anwar. *Kamus Bahasa Indonesia*. Surabaya : Arloka.

Triwiyanto, Teguh. 2015. *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran*. Malang : PT. Bumi Aksara.



1. Data tentang Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana ibu menugaskan guru menyusun Program tahunan, program semester, silabus, RPP?	Program tahunan, program semester, silabus, dan RPP (perangkat pembelajaran) dibuat sebelum memulai tahunan ajaran baru.
Bagaimana ibu merencanakan perlengkapan media pembelajaran yang dibutuhkan untuk setiap semester?	perlengkapan media pembelajaran ibu mempersiapkan diwaktu tahun ajaran baru harus lengkap begitu juga dengan guru ketika libur semester guru mempersiapkan perangkat pembelajarannya, sehingga ketika masuk sudah siap semua untuk itu sebelum belajar guru disupervisi Administrasi oleh kepala sekolah setelah itu supervisi proses pembelajaran.
Bagaimana ibu menetapkan alokasi waktu pada setiap mata pelajaran?	alokasi waktu disetiap pembelajaran itu harus dilihat pada program tahunan, program semester mengacu pada kurikulum.
Seperti apa ibu mengatur beban kerja guru-guru?	mengatur beban kerja guru sudah ada jenisnya, karena ada sertifikasi setiap guru minimal mempunyai beba mengajar 24 jam maksimal 40 jam.
Bagaimana ibu menugaskan guru-guru mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikan guru?	pada umumnya guru disini sudah S1 ada S1 Matematika, S1 Pendidikan Agama Islam da nada yang S1 guru kelas bahkan ada yang S1 nya menjurus kepada S,Pd.SD. Alhamdulillah disekolah ini semua guru sudah linier atau relevan.
Bagaimana dan dengan cara apa ibu memenuhi perlengkapan yang diperlukan guru dan tata usaha ?	ketika merancang RKA setiap guru dibagikan data atau daftar keperluannya sehingga apa setiap keperluan guru ditulis diblanko yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	diprint oleh operator dan saya bagikan dari situlah saya tahu keperluan guru dan untuk membuat skala prioritas dan skala yang seterusnya.
Bagaimana usaha ibu menyediakan sumber pembelajaran seperti buku, alat peraga, laboratorium dan alat-alat lain?	seperti buku kita data mulai dari kelas 1 sampai kelas 6, berapa jumlah buku yang sudah ada, jadi kalau ada yang kurang kita beli. Untuk alat peraga Alhamdulillah dapat bantuan dari pemerintah dapat dari pemerintah meskipun semuanya tidak lengkap kalau yang sudah ada seperti mata pelajaran IPA dan Matematika. Memang untuk SD ini tidak ada laboratorium, belum dapat bantuan dari pemerintah, semoga kedepannya dapat bantuan agar siswa lebih paham dengan adanya laboratorium tempat praktek.
Apakah setiap tahun ibu selalu menetapkan wali kelas?	Setiap tahun ajaran ibu menetapkan atau menentukan wali kelas dengan melaksanakan rapat bersama majelis guru dan setiap tahun diadakan dan setiap tahun di SK kan.
Apakah ibu selalu mengikut sertakan guru dalam penataran atau kegiatan pengembangan profesi?	Insha Allah, dimana ada pelatihan atau penataran kalau kita mendapat undangan selalu saya motivasi dan saya kirim guru untuk mengikuti karena yang dinamakan ilmu itu selalu dinamis maka kita sellau berusaha untuk mengikuti pengetahuan yang terupdate kalau tidak kita akan ketinggalan. Akhir-akhir ini selama pandemi pelatihan-pelatihan ditunda dilakukan secara langsung maka pelatihan dilakukan lewat online, yaitu melalui via zoom dan google meet.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau</p>	<p>Insha Allah seluruh guru di sekolah ini mengikuti dan setiap guru ada yang sudah punya 6 sertifikat melalui online.</p>
<p>Seperti apa ibu menyusun kalender pendidikan setiap awal tahun pelajaran?</p>	<p>Kalender pendidikan itu sudah ada acuannya yaitu kalender Masehi dan kita susun sesuai dengan kurikulum yang sudah ditentukan oleh pemerintah pusat yang menyusun kalender pendidikan tahunan biasanya disusun dari kabupaten nanti kita dapat dan kita sesuaikan dengan situasi sekolah kita. Setiap guru kepala sekolah bagikan kalender pendidikan untuk dia mengetahui apa-apa yang harus dikerjakan serta kapan harus membuat ulangan harian dan kegiatan-kegiatan yang lain, maka guru harus menguasai dan mempunyai kalender pendidikan.</p>
<p>Seperti apa ibu memberikan motivasi kepada guru dalam rangka melaksanakan proses belajar mengajar?</p>	<p>Motivasi kepada guru ibu berbagi cerita bagaimana dia menjadi guru sebelum menjadi kepala sekolah serta memberikan contoh-contoh yang baik kepada guru untuk mengajar itu dari hati. Dan sekolah mempunyai motto Kerja baik, kerja cerdas, kerja tuntas dan kerja ikhlas dan ngajar itu harus menggunakan alat peraga biar menarik dan konsep nya masuk serta pengertian anak itu konkrit dan tidak abstrak.</p>
<p>Apakah ibu memberi bimbingan kepada guru dalam rangka penyusunan prota, promes, silabus, RPP?</p>	<p>Ya, ibu memberikan bimbingan dalam menyusun prota, promes, silabus dan RPP di adakan KKGEMINI disekolah ini setiap hari sabtu sebelum pandemi.</p>
<p>Apakah dalam menyusun tata tertib ibu mengikut sertakan guru-guru?</p>	<p>Ya, disusun bersama-sama yaitu bersama majelis guru dan komite.</p>
<p>Kapan ibu mengawasi jalannya proses pembelajaran?</p>	<p>diadakan ketika kepala sekolah melakukan supervise kelas.</p>



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

<p>Kapan ibu melakukan kunjungan kelas?</p>	<p>Saya sudah menjadwalkan supervise kelas sebelum melakukan supervise kelas saya memberitahukan kepada guru. Supervisi tersebut dilaksanakan 1x sebulan.</p>
<p>Bagaimana ibu mengawasi pelaksanaan evaluasi pembelajaran?</p>	<p>evaluasi ada 2 yaitu penilaian harian dan evaluasi akhir semester dan ini sudah ada pengawas melaporkan langsung seperti apa pelaksanaan dalam evaluasi belajar.</p>
<p>Bagaimana ibu mengarahkan guru-guru untuk melaksanakan program remedi bagi siswa yang memerlukan?</p>	<p>remedial ada dua yaitu remedial klasikal dan individual, remedial klasikal diadakan apabila melalui 50% anak tidak tuntas berarti guru yang tidak berhasil memberikan materi pembelajaran, namun 25% kebawah berarti siswa itu yang belum bias mengikuti dengan maksimal, maka di adakan remedial individu karna nilainya tidak mencapai KKM (kriteria ketuntasan minimal).</p>
<p>Seperti apa ibu memberikan penghargaan kepada siswa yang berprestasi?</p>	<p>memberikan penghargaan dengan dua cara yaitu berupa hadiah dan sertifikat, sertifikat diberikan akan bermanfaat seumur hidup dan menjadi kenangan serta bermanfaat untuk melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi kalau ada sertifikat dan Insha Allah siswa akan mendapatkan poin tersendiri.</p>
<p>Seperti apa ibu memberikan penghargaan kepada guru yang berprestasi?</p>	<p>dengan memberikan sertifikat dan memberikan motivasi kepada guru-guru lain agar menjadi penyemangat untuk guru-guru yang lainnya.</p>
<p>Seperti apa dan bagaimana ibu memberikan teguran atau peringatan bahkan sanksi kepada siswa yang melanggar tata tertib sekolah?</p>	<p>dengan memberikan teguran kepada siswa jika masih berlanjut memberikan sanksi dan point.</p>

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<p>Bagaimana ibu memberikan teguran atau peringatan kepada guru yang kurang disiplin?</p>	<p>dengan memanggil guru tersebut dan face to face atau di BP.</p>
--	--

2. Data tentang Peran Kepala Sekolah pada hasil wawancara Guru-guru yang ada disekolah SDN 003 Koto Perambahan

<p>Peneliti</p>	<p>Bagaimana menurut ibu Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran ?</p>
<p>Ratna Wilis</p>	<p>Menurut ibu Kepala Sekolah sudah sangat bagus dalam meningkatkan Manajemen pembelajaran disekolah ini meski ada beberapa Kendal-kendala akan tetapi ibu dan guru-guru disekolah ini selalu memberikan semangat serta bantuan kepada kepala sekolah dalam meningkatkan manajemen pembelajaran disekolah ini.</p>
<p>Erlinda Marni</p>	<p>Alhamdulillah ibu kepala sekolah sudah sangat bagus dalam meningkatkan manajemen pembelajaran disekolah ini, ibu kepala sekolah selalu memantau kami sebagai guru dalam hal mengajar dikelas, tidak hanya itu ibu kepala sekolah juga menugaskan serta mengawasi guru-guru disini dalam penyusunan administrasi sekolah.</p>
<p>Nursyam</p>	<p>Menurut ibu, Kepala sekolah dalam meningkatkan manajemen pembelajaran disekolah ini sangat bagus sekali, seperti dalam halnya pada penyusunan administrasi sekolah, sarana dan prasarana sekolah, media pembelajaran, perlengkapan yang diperlukan guru, serta motivasi, bimbingan dan pengawasan terhadap guru dan siswa itu sudah dilaksanakan semua oleh kepala sekolah.</p>
<p>Nurhaidah</p>	<p>Alhamdulillah selama masa jabatan ibu kepala sekolah selalu sabar terhadap guru-guru seperti kami yang selalu banyak bertanya kepada kepala sekolah dan dalam hal meningkatkan manajemen pembelajara ibu kepala sekolah sudah melaksanakan dengan baik.</p>
<p>Tri Nurmala Dewi</p>	<p>Iya seperti yang ibu amati bersama guru-guru disini ibu kepalasekolah selalu sabar dan memberikan motivasi kepada kami sebagai guru-guru yang mengajar disekolah ini dengan baik, sama seperti hal nya dalam meningkatkan manajemen pembelajaran disekolah ini sangat bagus, Alhamdulillah sekolah sudah mendapatkan akreditasi A.</p>

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Himpunan Milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Wenti	Menurut ibu, Alhamdulillah ibu kepala sekolah sangat bagus sekali dalam memberikan bimbingan kepada kami sebagai guru-guru dalam hal mengajar maupun memberikan nasehat kepada siswa-siswi dan dalam proses meningkatkan manajemen pembelajaran jauh sebelum nya sudah sangat bagus.
Hasnah	Seperti yang ibu amati bersama guru-guru lainnya ibu kepala sekolah sangat sabar dalam melaksanakan segala kegiatannya dan dalam meningkatkan manajemen pembelajaran disekolah ini sudah sangat bagus.
Peneliti	Sebagai seorang guru, Seperti apa dan bagaimana ibu memberikan teguran atau peringatan bahkan sanksi kepada siswa yang melanggar tata tertib sekolah ?
Ratna Wilis	Menurut saya sebaiknya jika siswa melanggar aturan tata tertib sekolah kami sebagai guru hendak memberikan peringatan kepada siswa.
Erlinda Marni	Memberikan sanksi awal seperti membersihkan didepan halaman kelas agar siswa tersebut bisa menjadi disiplin.
Nursyam	Memberikan sanksi kepada siswa yang melanggar tata tertib sekolah.
Nurhaidah	Awal memberikan teguran jika terulang lagi akan memberikan sanksi yaitu berupa hukuman kecil dari guru.
Tri Nurmala Dewi	Memberikan teguran dan sanksi.
Wenti	Memberikan teguran pada awalnya jika berkelanjutan akan memberikan sanksi agar siswa tersebut bisa untuk disiplin dalam menaati tata tertib sekolah.



3. Data tentang Faktor-faktor yang Mempengaruhi Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran

Pertanyaan	Jawaban
Bisa ibu jelaskan latar belakang pendidikan ibu ?	saya sekolah di TK Aisyah, MI magelang Yogyakarta, SMPN 2 magelang Yogyakarta, SPG magelang Yogyakarta, D2 PGSD unri, S1 FKIP Fisika Unri.
Sudah berapa lama ibu menjadi kepala sekolah ?	1 tahun 10 bulan
Bagaimana riwayat pekerjaan ibu sebelum menjadi kepala sekolah ?	sebelum saya menjadi kepala sekolah saya menjadi guru mata pelajaran dan wali kelas yaitu 1 maret 1992 di SDN 0032 Kampung Panjang 8 tahun, 1 maret 2000 di SDN 001 Sawah Baru 14 tahun, 27 maret 2014 di SDN 016 Pulau Rambai selama 5 tahun 3 bulan, Mei 2019 di SDN 003 Koto Perambahan sampai sekarang.
Organisasi apa saja yang pernah ibu ikuti ?	Nasiatul Aisyah, Aisyah, BKMT Sawah Baru, PKK desa dan kecamatan, PGRI, dan Korpri.
Bagaimana menurut ibu, apakah guru-guru disini dapat bekerja sama mendukung kebijakan yang ibu buat ?	saya merasa kerjasama guru-guru sudah optimal. Sebab guru-guru sudah melaksanakan kewajibannya dengan baik.
Apakah ibu memiliki waktu untuk melakukan pembinaan terhadap guru-	iya saya melakukan pembinaan terhadap guru-guru dan saya telah menjadwalkannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

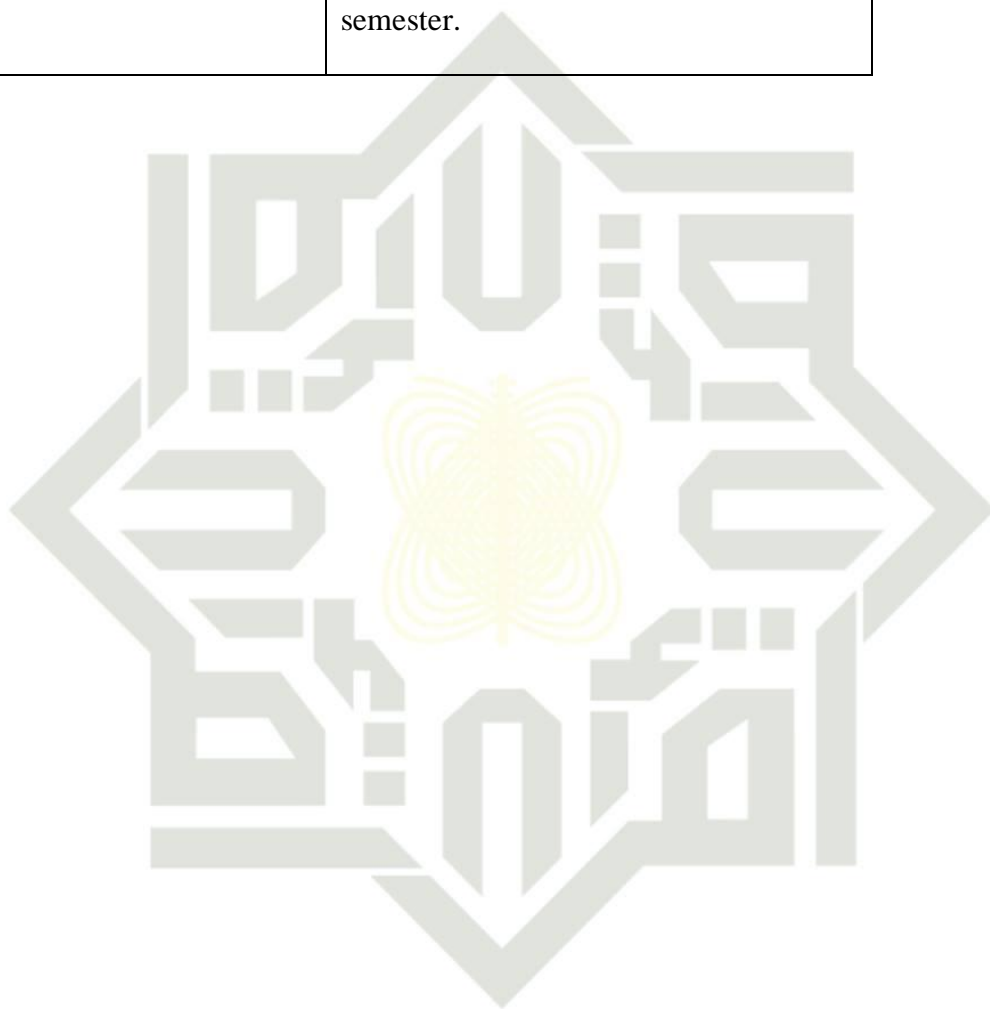
guru yang dipimpin ?	
Apakah ada pembinaan dari pihak atasan dalam hal ini pengawas pendidikan dalam masalah manajemen pembelajaran ?	pengawasan atau pembinaan pihak atasan memang ada, dilaksanakan 1x semester yaitu pada pertengahan semester.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

DOKUMENTASI



Gambar 1 Wawancara bersama Kepala Sekolah

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 2 Supervisi Kelas oleh Kepala Sekolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 3 Wawancara bersama Ibu Erlinda



Gambar 4 Wawancara bersama Ibu Dewi



Gambar 5 Wawancara bersama Ibu Hasnah



Gambar 6 Wawancara bersama Ibu Nurhaidah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 7 Wawancara bersama Ibu Wenti



Gambar 8 Wawancara bersama Ibu Nursyam



Gambar 9 Wawancara bersama Ibu Ratna Wilis



Gambar 10 Ruang Tamu Kepala Sekolah

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 11 Ruang Kepala Sekolah



Gambar 12 Ruang Majelis Guru



Gambar 13 Kelas dan Lapangan Sekolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 14 Ruang Kelas



Gambar 15 Toilet Sekolah

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 16 Teras Kelas



Gambar 17 Bangunan Baru

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



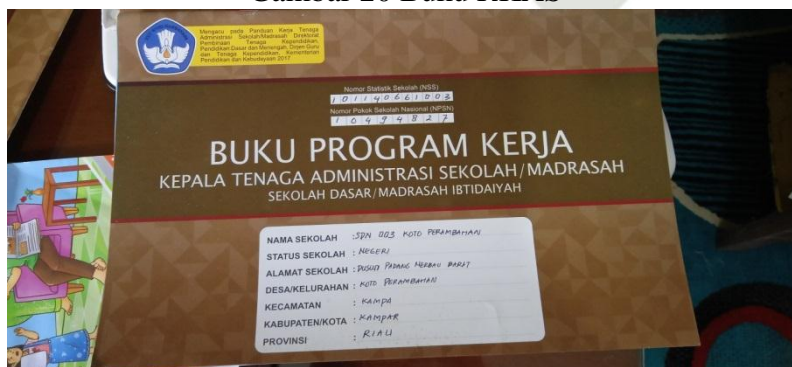
Gambar 18 Ruang Pustaka



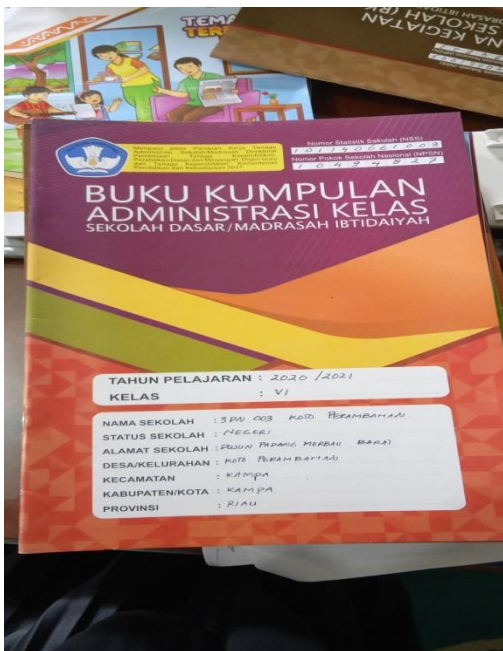
Gambar 19 Buku Supervisi Kepala Sekolah



Gambar 20 Buku RKAS



Gambar 21 Buku Program Kerja Kepala Sekolah



Gambar 22 Buku Kumpulan Administrasi Kelas

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/14745/2021
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Pembimbing Skripsi*

Pekanbaru, 22 Oktober 2021

Kepada
Yth. Dra. Hj. Syafi'ah, M.Ag.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : SYAFITRA RAHMA DANI
NIM : 11718202292
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Judul : Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam
an. Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.
NIP. 19721017199703 1 004

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing :
 - a. Seminar usul Penelitian :
 - b. Penulisan Laporan Penelitian :
2. Nama Pembimbing : Dra. Syafi'ah, M.Ag.
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19640812 199001 2 002
3. Nama Mahasiswa : Syafitra Rahma Dani
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11718202292
5. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	11-05-2021	Laporan Penelitian		
2.	30-05-2021	Penyajian Data		
3.	07-06-2021	Analisa Data		
4.	16-06-2021	Perbaikan		
5.	25-08-2021	Perbaikan		
6.	26-08-2021	Abstrak		
7.	27-08-2021	Acc		

Pekanbaru, 27 Agustus 2021
Pembimbing,

Dra. Syafi'ah, M.Ag.
NIP. 19640812 199001 2 002

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web: www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/2014/2021 Pekanbaru, 22 Februari 2021
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Kepada
 Yth. Kepala Sekolah
 SDN 003 Koto Perambahan
 di
 Tempat

Assalamu 'alaikum warhmatullahi wabarakatuh
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : SYAFITRA RAHMA DANI
 NIM : 11718202292
 Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2021
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
 Wakil Dekan III

 Dr. Drs. Nursalim, M.Pd.
 NIP. 19660410 199303 1 005

UIN SUSKA RIAU



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail. eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/3612/2021 Pekanbaru, 10 Maret 2021 M
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : SYAFITRA RAHMA DANI
 NIM : 11718202292
 Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2021
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar
 Lokasi Penelitian : Sekolah Dasar 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (10 Maret 2021 s.d 10 Juni 2021)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
 Dekan

 Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M.Ag.
 NIP. 19740704 199803 1 001

Tembusan :
 Rektor UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nomor: Un.04/F.II.4/PP.00.9/14745/2021
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : *Pembimbing Skripsi*

Pekanbaru, 22 Oktober 2021

Kepada
 Yth. Dra. Hj. Syafiah, M.Ag.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
 Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : SYAFITRA RAHMA DANI
 NIM : 11718202292
 Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Judul : Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar
 Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam
 an. Dekan
 Wakil Dekan I



Dr. Zarkasih, M.Ag.
 NIP. 19721017199703 1 004

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
 Email : dpmtsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/39553
 TENTANG



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/3612/2021 Tanggal 10 Maret 2021**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

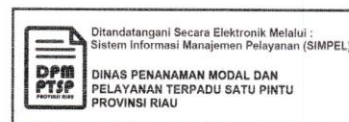
- | | |
|----------------------|--|
| 1. Nama | : SYAFITRA RAHMA DANI |
| 2. NIM / KTP | : 117182022920 |
| 3. Program Studi | : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MANAJEMEN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH DASAR 003 KOTO PERAMBAHAN KECAMATAN KAMPA KABUPATEN KAMPAR |
| 7. Lokasi Penelitian | : SEKOLAHAN DASAR 003 KOTO PERAMBAHAN KECAMATAN KAMPA KABUPATEN KAMPAR |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 12 Maret 2021



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Bupati Kampar
 Up. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik di Bangkinang
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA
SEKOLAH DASAR NEGERI 003 KOTO PERAMBAHAN
KECAMATAN KAMPA**

Alamat : Padang Merbau Barat Desa Koto Perambahan

Email : sdn003_kotoperambahan@yahoo.com Akreditasi : A Kode Pos : 28461

SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN RISET

Nomor : 424/SDN003/2021/011

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. NURHIDAYAH, S.Pd**
 NIP : 19650825 199203 2 006
 Pangkat/Gol.Ruang : Pembina TK.I / IVB
 Jabatan : Kepala SD Negeri 003 Koto Perambahan

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **SYAFITRA RAHMA DANI**
 NIM : 11718202292
 Semester/Tahun : VIII(Delapan)/ 2021
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Nama tersebut diatas telah kami setuju melaksanakan Prariset di SDN 003 Koto Perambahan guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Dikeluarkan di : Koto Perambahan
 Tanggal : 26 Februari 2021
 Kepala Sekolah

Hj. NURHIDAYAH, S.Pd
 NIP. 19650825 199203 2 006



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
SEKOLAH DASAR NEGERI 003 KOTO PERAMBAHAN
KECAMATAN KAMPA**

Alamat : Padang Merbau Barat Desa Koto Perambahan

Email : [sdn003 kotoperambahan@yahoo.com](mailto:sdn003_kotoperambahan@yahoo.com)

Akreditasi : A

Kode Pos : 28461

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 424/SDN003/2021/026

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. NURHIDAYAH, S.Pd**
 NIP : 19650825 199203 2 006
 Pangkat/Gol.Ruang : Pembina TK.I / IVB
 Jabatan : Kepala SD Negeri 003 Koto Perambahan

Menerangkan bahwa:

Nama : **SYAFITRA RAHMA DANI**
 NIM : 11718202292
 Semester/Tahun : VIII(Delapan)/ 2021
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Nama yang tersebut adalah benar-benar telah melaksanakan penelitian pada tanggal 15 Maret – 30 Maret 2021 dengan judul **“Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar ”**

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Koto Perambahan, 08 Juni 2021
Kepala SD Negeri 003 Koto Perambahan

Hj. NURHIDAYAH, S.Pd
NIP. 19650825 199203 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

JALAN TUANKU TAMBUSAI TELP. (0762) 20146

BANGKINANG KOTA

Kode Pos : 28412

REKOMENDASI

Nomor : 070/BKBP/2021/239

Tentang

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kampar setelah membaca Surat Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/39553 tanggal 12 maret 2021, dengan ini memberi Rekomendasi /Izin Penelitian kepada:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Nama | : SYAFITRA RAHMA DANI |
| 2. NIM | : 11718202292 |
| 3. Universitas | : UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUSKA RIAU |
| 4. Program Studi | : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH |
| 5. Jenjang | : S1 |
| 6. Alamat | : PEKANBARU |
| 7. Judul Penelitian | : PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MANAJEMEN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH DASAR NEGERI 003 KOTO PERAMBAHAN KECAMATAN KAMPA KABUPATEN KAMPAR |
| 8. Lokasi | : SEKOLAH DASAR NEGERI 003 KOTO PERAMBAHAN KECAMATAN KAMPA KABUPATEN KAMPAR |

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan Penelitian yang menyimpang dari ketentuan dalam proposal yang telah ditetapkan atau yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan riset/pras riset dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan penelitian/pengumpulan data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dikeluarkan.

Demikian rekomendasi ini diberikan, agar digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan dan membantu kelancaran kegiatan Riset ini dan terima kasih.

Dikeluarkan di Bangkinang
pada tanggal 16 Maret 2021

an. **KEPALA BADAN KESBANGPOL KAB. KAMPAR**

Kabid. Ideologi, Wawasan Kebangsaan
dan Karakter Bangsa,

ONNITA, SE

Penata Tk. I

NIP. 19661009 198803 2 003

Rekomendasi ini disampaikan Kepada Yth;

Multan Syarif Kasim Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KOORDINATOR BIDANG PENDIDIKAN
KECAMATAN KAMPA

Alamat : Jl. Kampar-Hidup Baru Km. 1.5 Dusun Pinatan Desa Kampar

Kode Pos : 28563

REKOMENDASI

Nomor : 071/KORWIL/TU/065

Kepala Koordinator Bidang Pendidikan Kecamatan Kampa, berdasarkan surat dari Kepala Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kampar nomor : 070/BKBP/2021/239 tentang pelaksanaan kegiatan riset /pra riset da pengumpulan data untuk bahan Skripsi , dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama	: SYAFITRA RAHMA DANI
NIM	: 11718202292
Universitas	: UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUSKA RIAU
Program Studi	: PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jenjang	: S1
Alamat	: PEKANBARU
Judul Penelitian	: PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MANAJEMEN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH DASAR NEGERI 003 KOTO PERAMBAHAN KECAMATAN KAMPA KABUPATEN KAMPAR
Lokasi	: SEKOLAH DASAR NEGERI 003 KOTO PERAMBAHAN KECAMATAN KAMPA KABUPATEN KAMPAR

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan penelitian yang menyimpang dari ketentuan dalam proposal yang telah ditetapkan atau yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan riset/prariset dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan penelitian/pengumpulan data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dikeluarkan.

Demikian rekomendasi ini diberikan, agar digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan dan membantu kelancaran kegiatan Riset ini terimakasih.

Dikeluarkan di : Kampa

Pada tanggal : 20 Maret 2021

Kepala Koordinator Wilayah

ALFIAN, S.Si., M.Si.
NIP : 19730503 200605 1 001

Rekomendasi ini Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala SDN 003 Koto Perambahan Kec. Kampa



RIWAYAT HIDUP PENULIS

SYAFITRA RAHMA DANI lahir di Kualu, Kec. Tambang Kab. Kampar pada tanggal 13 Januari 1999. Anak ketiga dari tiga bersaudara, dari pasangan ayahanda Muhammad Syafi'i dan Ibunda Yusmaniar. Pendidikan formal yang ditempuh oleh penulis adalah SD Negeri 026

Tambang, lulus pada tahun 2010. Kemudian melanjutkan pendidikan di MTs Negeri 1 Danau Bingkuang, setelah menyelesaikan pendidikan MTs pada tahun 2014, penulis melanjutkan pendidikan di SMA Negeri 1 Kampar Timur dan lulus pada tahun 2017. Tak cukup mengenyam pendidikan selama 9 tahun, penulis pun melanjutkan pendidikan ke Perguruan Tinggi dengan mengambil program studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Sebagai tugas akhir perkuliahan penulis melaksanakan penelitian eksperimen pada bulan Februari-April 2021 di SD Negeri 003 Koto Perambahan dengan judul “Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Manajemen Pembelajaran Di Sekolah Dasar Negeri 003 Koto Perambahan Kecamatan Kampa Kabupaten Kampar”. Penulis dapat menyelesaikan studi selama 4 (empat) tahun 6 bulan. Penulis dinyatakan lulus pada sidang munaqasah tanggal 5 Jumadil Awal 1443 H/09 Desember 2021 M dengan IPK terakhir 3,46 dengan prediket *memuaskan* dan berhak menyandang gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.