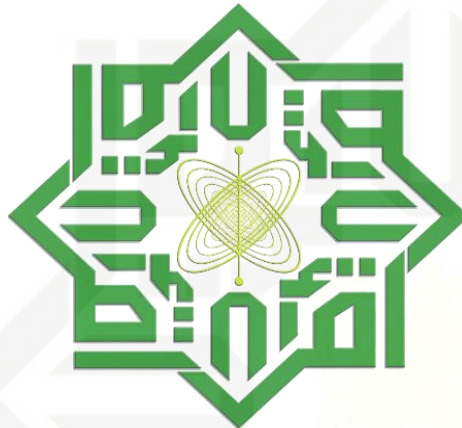




TUGAS AKHIR

“PENERAPAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) BAGIAN PRODUKSI PADA PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG, KABUPATEN SIAK, KECAMATAN TUALANG PADA MASA PANDEMI COVID-19”

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar Ahli Madya (Am.d) pada Program Studi D-III
Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan
Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan
Syarif Kasim Riau*



UIN SUSKA RIAU

Oleh :

HENGGIL AFRIANTO
NIM. 01870213652

**PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2021**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menjiplak atau menyalin seluruhnya atau sebagian tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**LEMBAR PERSETUJUAN
TUGAS AKHIR**

Nama : HENGGIL AFRIANTO
 Nim : 01870213652
 Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial
 Jurusan : DIII Manajemen Perusahaan
 Judul Tugas Akhir : **PENERAPAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN
 KERJA (K3) BAGIAN PRODUKSI PADA PT. INDAH
 KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG,
 KABUPATEN SIAK, KECAMATAN TUALANG
 PADA MASA PANDEMI COVID-19**

Setelah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagaimana mestinya,
 maka kami berpendapat bahwa laporan ini sudah dapat setuju:

**DISETUJUI OLEH
PEMBIMBING**

Putriana, SE, MM
 NIP. 19691120 2007012 023

MENGETAHUI

Dekan

Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial

Dr. Hj. Mahvarni, SE., MM
 NIP.19700826 199903 2 001

Ketua Jurusan

D3 Manajemen Perusahaan

Henny Indrayani, SE, MM
 NIP.19700802 199803 2003



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Henggil Afrianto
NIM : 01870213652
Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial
Program Studi : D3 Manajemen Perusahaan
Judul Tugas Akhir : Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
Bagian Produksi Pada PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk
Perawang, Kabupaten Siak, Kecamatan Tualang Pada Masa
Pandemi Covid-19
Hari / Tanggal Ujian : Senin, 27 Desember 2021

Panitia Penguji

Ketua


Dr. Jhon Afrizal, S. HI, MA


19790911 201101 1 003

Penguji I


Selhani, SE, MM

19741211 200710 2 004

Penguji II


Ilham Chanra Putra, MM

19890329 201903 1 008

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HENGGIL AFRianto
 NIM : 01870213652
 Tempat/Tgl. Lahir : KOTO BARU SMLG, 19 APRIL 2000
 Fakultas/Pascasarjana : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 Prodi : DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN

Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:

"PENERAPAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) BAGIAN
 PRODUKSI PADA PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG,
 KABUPATEN SIAK, KECAMATAN TUALANG PADA MASA PANDEMI COVID-19"

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 08 NOVEMBER 2021
 Yang membuat pernyataan



NIM : 01870213652

*pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah rabbil'alamin, puji syukur kehadiran ALLAH SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya kepada penyusun sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini yang berjudul **“PENERAPAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) BAGIAN PRODUKSI PADA PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG, KABUPATEN SIAK, KECAMATAN TUALANG PADA MASA PANDEMI COVID-19”**

Penulis Tugas Akhir ini diperuntukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana muda (A,Md) pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Jurusan Manajemen Perusahaan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis menyadari bahwa masih banyak kelemahan dan kekurangan yang disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penyusun. Namun banyak pihak yang mendorong dan memberikan motivasi bagi penyusun sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini. Pada kesempatan ini dengan kerendahan hati dan penuh dengan rasa hormat penyusun mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ayahanda dan Ibunda kami tercinta serta keluarga kami yang telah memberikan bantuan dan dorongan serta do'a kepada penulis.
2. Bapak Prof. Dr. Khairunnas, M.Ag, selaku rektor UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Ibuk Dr. Mahyarni, SE, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Uin Suska Riau
4. Ibuk Henni Indrayani, SE, MM, selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen Perusahaan, Uin Suska Riau
5. Ibuk Putriana, SE, MM, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, saran, dan dukungan kepada penulis.
6. Bapak Muhammad Rachmadi, S.E., MM, selaku Penasehat Akademis, Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
7. Teman-teman mahasiswa Prodi D3 Manajemen Perusahaan angkatan 2018, terimakasih atas dukungan yang diberikan kepada penulis.
8. Bapak Pimpinan dan seluruh karyawan PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang, penulis berterimakasih atas kemudahan segala urusan dengan pemberian izin penelitian dan proses penelitian hingga surat menyurat.

Semoga semua motivasi, semangat, do'a serta bantuan yang telah diberikan mendapatkan imbalan dari ALLAH SWT. Penulis berharap semoga karya tulis ini dapat bermanfaat. Amin amin ya rabbal alamin

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Pekanbaru,

HENGGIL AFRIANTO
01870213652



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN
LEMBAR PENGESAHAN
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penulisan.....	7
1.4 Manfaat Penulisan.....	7
1.5. Jenis dan Sumber Data	8
1.6 Teknik Pengumpulan Data.....	9
1.7 Analisis Data	10
1.8 Sistematika Penulisan	11
BAB II GAMBARAN UMUM	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	12
2.2 Lokasi Perusahaan.....	12
2.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	13
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	14
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	
3.1 Tinjauan Teori.....	22
3.1.1 Pengertian Keselamatan Kerja	22
3.1.2 Pengertian Kesehatan Kerja	23



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.2 Produktivitas Kerja	25
3.2.1 Pengertian Produktivitas Kerja.....	25
3.2.2 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja	26
3.2.3 Upaya Peningkatan Produktivitas	27
3.3 Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	28
3.3.1 Pengertian Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	28
3.3.2 Manfaat Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	29
3.3.3 Tujuan dan Sasaran K3	29
3.3.4 Syarat K3 pada Masa Covid-19	30
3.3.5 Penyebab Timbulnya Kecelakaan Kerja	32
3.3.6 Kerugian Akibat dari Kecelakaan Kerja	32
3.3.7 Standar Operasi Prosedur	33
3.3.8 Pandangan Islam Tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja	36
3.3.9 Alat Pelindung Diri	38
3.4 Tinjauan Praktek	41
3.4.1 Penerapan K3	52
3.4.2 Perencanaan dalam regulasi ketentuan K3	53
3.4.3 Langkah Identifikasi Bahaya dan Penilaian Resiko.....	62
3.4.4 Pengarahan Keselamatan dan Kesehatan Kerja	66
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	67
4.2 Saran	68
DAFTAR PUSTAKA	69
DAFTAR LAMPIRAN	70

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Persaingan bisnis di era globalisasi, menuntut perusahaan berlomba-lomba menghasilkan produk berkualitas dan mempertahankan eksistensinya. Sumber daya manusia merupakan investasi bagi perusahaan dalam meningkatkan produktivitas, karena era globalisasi ini disertai persaingan yang ketat, berat, cepat sehingga diperlukan perhitungan yang akurat dalam segala hal. Dan hanya perusahaan yang mampu meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan produktivitasnya yang akan berhasil dalam persaingan global.

Dalam usaha mencapai tujuan perusahaan, karyawan memegang peranan yang penting, sehingga pimpinan perusahaan melakukan pembinaan terhadap sumber daya manusianya, mengkoordinasikan dan diarahkan untuk mencapai produktivitas kerja karyawan. Setiap karyawan dalam sebuah organisasi perusahaan berhak untuk memperoleh perlindungan kerja, karena itu perlu adanya usaha pemerintah dalam melakukan bimbingan atau penyuluhan yang menyangkut hak dan perlindungan bagi karyawan, yaitu keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Adapun mengenai tujuan K3 dijelaskan pula oleh suatu undang-undang semata memberikan jaminan kepada karyawan dari perusahaan itu sendiri dan juga meningkatkan kesejahteraan secara bersama yang dapat menjalankan produktivitas dalam bidang usaha yang telah di kelolanya secara baik sehingga dapat mencapai tujuan dari perusahaan itu sendiri.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Selain keselamatan dan kesehatan kerja, produktivitas juga dipengaruhi oleh disiplin kerja karyawan. Berkaitan dengan bahaya yang timbul dalam bekerja serta kesehatan karyawan yang menurun, maka kedisiplinan juga menjadi sorotan ketika masalah tersebut terjadi. Hal ini bisa dikarenakan tingkat absensi karyawan ikut berpengaruh serta terkait kedisiplinan karyawan dalam mematuhi aturan perusahaan. Disiplin kerja yang baik mencerminkan besarnya tanggung jawab seseorang terhadap tugas-tugas yang diberikan kepadanya. Hal ini mendorong gairah kerja dan terwujudnya tujuan perusahaan. Oleh karena itu, setiap manajer berusaha agar bawahannya mempunyai disiplin Kerja yang baik. Seorang manajer bisa dikatakan efektif dalam kepemimpinannya, jika para bawahannya berdisiplin baik. Untuk memelihara dan meningkatkan kedisiplinan yang baik adalah hal yang sulit, karena banyak faktor yang mempengaruhinya. Produktivitas mencerminkan keberhasilan atau kegagalan dalam mencapai efektivitas dan efisien kinerja dalam kaitannya dengan penggunaan sumber daya. Pada hakikatnya produktivitas kerja meliputi sikap yang senantiasa mempunyai pandangan bahwa metode kerja hari ini harus lebih baik dari pada metode kerja hari kemarin dalam hasil yang dapat diraih esok hari harus lebih banyak atau lebih bermutu dari pada hasil yang diraih hari ini.

PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang (PT. IKPP) adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang Industri Kertas dan *Tissue* yang berlokasi di Jl. Raya Minas Perawang KM 26 Pinang Sebatang Kabupaten Siak. Pembuatan kertas yang cukup besar, dalam kegiatan usahanya perusahaan ini mengelola kayu menjadi bubur kertas setengah jadi, kertas yang di produksi adalah kertas budaya



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang terdiri dari kertas tulis (HVS), kertas *fotocopy*, kertas komputer dan kertas duplikator, putih maupun berwarna. Produk kertas dari PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk, banyak digunakan di berbagai kalangan masyarakat, oleh karena itu kualitas dari produk menjadi perhatian untuk memastikan bahwa konsumen senantiasa menggunakan produk mereka. Bahan baku pembuatan Pulp PT. Indah Kiat Pulp and paper bersumber dari bahan baku kayu. Jenis kayu yang di gunakan adalah *hardwood* (kayu keras). Sehingga dalam perusahaan ini terdapat banyak karyawan pabrik/borongan. Dalam usaha untuk meningkatkan keuntungan yang diperoleh masalah produktivitas tenaga kerja berhubungan erat dengan pencapaian tujuan, karena tenaga kerja merupakan salah satu faktor utama bagi perusahaan dalam pencapaian yang telah di tetapkan. Ketidakmampuan perusahaan dalam usaha untuk mencapai produktivitas tenaga kerja merupakan suatu kendala yang dihadapi oleh suatu perusahaan. Adapun karyawan pada PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk perawang bagian produksi pada tahun 2017 sebanyak 899 orang. Untuk mengetahui produktivitas karyawan pada suatu perusahaan dapat dilihat dari tingkat produktivitas yang dihasilkan oleh tenaga kerja. Dimana tingkat produktivitas ini dilakukan dengan cara membandingkan jumlah tenaga kerja dengan realisasi produksi dalam jangka waktu tertentu.

Keselamatan dan kesehatan kerja sangatlah berpengaruh terhadap produktivitas kerja karyawan penyakit akibat kerja bila tidak ditangani akan menjadi bumerang bagi pekerja dan perusahaan dimana tempat mereka bekerja. Bagi tenaga kerja, penyakit akibat kerja akan dapat menurunkan produktivitas kerja sekaligus berakibatnya menurunnya jumlah produksi serta memberikan citra



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang kurang baik terhadap kualitas dan kapasitas perusahaan. Pekerja bukanlah mesin, maka dari itu untuk mempertimbangkan ekonomi secara murni maka perlu “memanusiakan pekerja” atau membuat suasana yang lebih nyaman dan lebih manusiawi. Dalam menjalankan aktivitas PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang, harus memperhatikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja, PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang menyediakan alat keamanan perlindungan diri terhadap bahaya kecelakaan kerja yang dapat terjadi, seperti sarung tangan, alat pelindung kepala, masker, sepatu khusus, pelindung mata dan alat keselamatan lainnya, dan yang perlu sekali adalah meningkatkan K3 dan kesadaran dalam mendapatkan keterampilan dan keahlian untuk mengendalikan kinerja yang ingin dicapai. Setiap karyawan wajib menggunakan alat keselamatan kerja dalam melakukan pekerjaannya dan perusahaan memberikan pengertian kepada karyawan tentang cara kerja dan penggunaan alat-alat tersebut yang mengakibatkan kecelakaan kerja. Walaupun perusahaan telah membuat kebijakan namun masih banyak karyawan yang melanggar dan mengabaikan kebijakan tersebut.

Berdasarkan undang-undang No. 13 Tahun 2003 pasal 86 ayat 1 dan 2, maka perusahaan harus mempersiapkan sarana dan prasarana sebagai upaya pencegahan kecelakaan kerja, dan program-program yang dapat mengurangi angka kecelakaan kerja di perusahaan. Perusahaan ini mewajibkan seluruh karyawan nya untuk selalu menggunakan alat pelindung diri (APD), apa lagi di masa Covid-19 ini, perusahaan mewajibkan selalu jaga kebersihan, terutama wajib menggunakan masker, menggunakan *handsanitizer* dan selalu melakukan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

cek suhu badan untuk menghindari terjangkitnya virus Covid-19, dan alat pelindung diri ini bukan alat untuk mencegah kecelakaan tetapi hanya alat untuk mengurangi akibat dari kecelakaan tersebut.

Dalam menjalankan operasional, perusahaan harus mengutamakan keamanan dan keselamatan pekerja yang bertujuan untuk membangun hubungan baik antara perusahaan dengan pekerja agar menumbuhkan semangat dalam bekerja sehingga pekerja dapat menghasilkan *output* yang besar bagi perusahaan. Kondisi lapangan kerja yang dapat dikatakan cukup *ekstrem*, memerlukan tingkat keamanan yang tinggi. Keamanan dan keselamatan dilapangan kerja dapat dicapai melalui kerjasama yang baik antara perusahaan dengan pekerja, dimana perusahaan harus menyediakan alat pelindung diri (APD) untuk pekerja, dan pekerja wajib memakai APD tersebut saat bekerja. Selain itu perusahaan melakukan sosialisasi mengenai keselamatan kerja kepada pekerja sehingga kecelakaan yang terjadi di lapangan dapat dikurangi atau bahkan di nihil kan.

Di Indonesia, usaha penanganan masalah keselamatan kerja dimulai pada tahun 1847, sejalan dengan dipakainya mesin-mesin untuk keperluan industri oleh Pemerintah Hindia Belanda. Penanganan keselamatan kerja waktu itu pada dasarnya bukan untuk pengawasan terhadap pemakaian pesawat-pesawat uap tetapi untuk mencegah terjadinya kebakaran yang ditimbulkan akibat penggunaan pesawat uap. Pelaksanaan terhadap pengawasannya pada waktu itu diserahkan kepada instansi *Dienst Van het Stoomwezen*. Dengan berdirinya dinas *Stoomwezen*, maka untuk pertama kalinya di Indonesia pemerintah secara nyata mengadakan usaha perlindungan tenaga kerja dari bahaya kecelakaan. Untuk



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

membantu kepentingan pengawasan pesawat uap, dirasakan perlunya suatu unit penyelidikan bahan atau laboratorium yang merupakan bagian dari dinas *Stoomwezen*.

Tujuan adanya K3 adalah agar setiap tenaga kerja terjamin keselamatannya untuk kesra hidup dan meningkatkan produksi kerja serta produktivitas nasional, agar orang lain yg berada di tempat kerja terjamin keselamatannya dan agar sumber produksi dapat dipakai secara aman dan efisien.

Berikut ini merupakan tabel kecelakaan yang terjadi pada PT. Indah Kiat Pulp & Paper, baik itu kecelakaan ringan, berat, ataupun meninggal.

Tabel: 1.1 Data Kecelakaan Kerja Karyawan pada PT. Indah Kiat Pulp & Paper 2017-2020

TAHUN	KLASIKASI KECELAKAAN			JUMLAH
	RINGAN	BERAT	MENINGGAL	
2019	8	2	TIDAK ADA	10
2020	3	TIDAK ADA	TIDAK ADA	3
2021	2	TIDAK ADA	3	5

Sumber: PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tahun 2020

Keterangan dari tabel 1.1 diatas klasifikasi Kecelakaan PT. Indah Kiat Pulp & Paper. Ada kecelakaan ringan, berat, dan meninggal. Tahun 2020 mengalami penurunan kecelakaan ringan dan berat dibandingkan dengan tahun 2019, pada tahun 2021 mengalami penurunan kecelakaan ringan dan berat



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
 Site Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

dibandingkan pada tahun 2019 dan 2020, tetapi pada tahun 2021 mengalami kenaikan kecelakaan meninggal.

Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dan penulisannya dalam proposal dengan mengangkat judul: **“PENERAPAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) BAGIAN PRODUKSI PADA PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk PERAWANG, KACAMATAN TUALANG, KABUPATEN SIAK PADA MASA COVID 19”**

1.2 Perumusan Masalah

Bagaimana penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di masa pandemi Covid-19 pada PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang?

1.3 Tujuan Penulisan

Untuk mengetahui penerapan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di masa pandemi Covid-19 PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang.

1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan yang dilaksanakan ini diharapkan dapat memberikan manfaat yang positif bagi:

1. Bagi penulis

Untuk mengetahui dan memperluas pengetahuan serta penerapan mengenai manajemen sumber daya manusia khususnya yang menyangkut pada keselamatan dan kesehatan kerja (K3), disiplin kerja dan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

produktivitas karyawan dan dituntut untuk mengaplikasikan teori dan ilmu yang diperoleh dengan kenyataan yang ada di perusahaan.

2. Bagi perusahaan

Hasil penelitian ini dapat dijadikan masukan untuk menjadi bahan pertimbangan dalam memahami keselamatan dan kesehatan kerja (K3), disiplin kerja dan produktivitas kerja karyawan bagi pihak manajemen PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk Perawang.

3. Bagi pembaca

Hasil yang ditemukan dalam penelitian ini dapat dijadikan sebagai acuan dan pedoman bagi peneliti yang akan datang juga tertarik membahas permasalahan yang diangkat dalam pembahasan ini.

1.5 Jenis dan Sumber Data

Dalam melaksanakan penelitian ini penulis menggunakan data terdiri dari (Sugiono, 2016):

a. Data primer

Data primer adalah data yang diperoleh langsung dari responden yang berhubungan dengan objek penelitian dan masih membutuhkan pengolahan lebih lanjut.

b. Data sekunder

Data sekunder adalah data dan informasi yang diperoleh dari PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang dalam bentuk yang sudah siap

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

disusun dan diolah, dapat berbentuk tabel atau laporan lainnya. Contohnya seperti struktur organisasi, tabel absensi dan lain-lain.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Untuk dapat mengumpulkan data-data penulis menggunakan metode pengumpulan data. Sebelum pengumpulan data, diperlukan alat ukur pengumpulan data agar dapat memperkuat hasil penelitian. Alat ukur pengumpulan data yang peneliti gunakan:

a. Wawancara

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data lain. Pelaksanaan dapat dilaksanakan secara langsung berhadapan dengan yang diwawancarai tetapi dapat juga secara tidak langsung seperti memberi daftar pertanyaan untuk dijawab pada kesempatan lain. Metode wawancara ini ditujukan pada karyawan bagian produksi PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang, serta mencari informasi dari manajemen dan pimpinan perusahaan.

b. Kuesioner

Yaitu merupakan suatu pengumpulan data yang memberikan daftar pertanyaan kepada responden dengan harapan mendapatkan respon atas dasar pertanyaan tersebut, kuesioner diisi oleh karyawan, yang berisikan pertanyaan-pertanyaan tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Disiplin Kerja, dan Produktivitas Kerja Karyawan. Pada PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Observasi

Yaitu cara pengumpulan data yang penulis lakukan dengan melakukan kunjungan langsung kepada perusahaan yang diteliti, dimana penulis melakukan peninjauan langsung terhadap PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang untuk mengetahui secara langsung.

1.7 Analisis Data

Menurut **Bogdan dalam Sugiyono (2013: 244)** Analisa data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain. Dalam penulisan ini, penulis menggunakan metode deskriptif yaitu memaparkan atau menggambarkan suatu keadaan fenomena yang menggambarkan dengan suatu keadaan fenomena yang digambarkan dengan kata-kata atau kalimat untuk memperoleh kesimpulan kemudian menganalisa data tersebut berdasarkan teori-teori yang mendukung pemecahan masalah.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.8 Sistematika Penulisan

Untuk memperoleh gambaran umum yang sistematis serta lebih terarah, maka penulis mengklasifikasikan penulisannya sebagai berikut:

BAB I: PENDAHULUAN

Merupakan bab pendahuluan dimana dalam bab ini menjelaskan mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika penulisan.

BAB II: GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Dalam bab ini akan menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan yang berisi tentang sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi dan aktifitas perusahaan.

BAB III: TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Dalam bab ini penulis akan mengemukakan tentang pembahasan dari penelitian ini.

BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini merupakan bab penutup yang berisikan kesimpulan dari hasil analisis dan saran yang diajukan sehubungan dengan hasil penelitian yang telah dilakukan penulis.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Perusahaan PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang adalah perusahaan Swasta Nasional yang bergerak dalam bidang Industri Pulp and Paper dengan status Penanaman Modal Asing (PMA).

PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang pertama kali dipelopori oleh Soetopo Jananto (Yap Sul Kie) yang pada saat itu beliau memimpin berkat group di tahun 1975. Berkat group yang memiliki banyak anak angkat tersebut memulai kerja sama dengan perusahaan Chung Hwa Pulp Corporation, Taiwan & Yuen Foong Yu paper Manufacturing Company Ltd. Dalam pendirian perusahaan, kedua perusahaan taiwan menyediakan teknologi yang memungkinkan penggunaan campuran kayu tropis untuk menghasilkan kertas tulis dan cetak, sementara PT. Berkat menyediakan akses ke sumber kayu tropis.

Pendirian PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk Perawang tersebut tidak terlepas dari pabrik kertas Serpong, Tangerang, Jawa Barat. Pada tahun 1979 mesin kertas ke No 1 dan No 2 dipabrik tangerang memulai produksi berupa 100ton woodfree perhari. Pada tahun 1989 mesin kertas No 3 pabrik tangerang memulai produksi berupa 50ton *woodfree* perhari.

2.2 Lokasi Perusahaan

Setelah diadakannya survei lokasi-lokasi mana saja yang dapat menyediakan bahan baku utama yang cukup untuk produksi pulp, seperti di Irian



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jaya, Riau. Maka dipilihlah Riau sebagai lokasi pabrik kertas ke II dengan lokasi tempatnya berada di Jalan Raya Minas-Perawang Km 26, Desa Pinang Sebatang, Kecamatan Tualang, Kabupaten Siak Sri Indrapura, Provinsi Riau.

Dipilihnya Riau sebagai tempat pendirian pabrik pulp & paper karena:

1. Lokasi tersebut dekat dengan bahan baku yang tersedia (*raw oriented*)
2. Dekat dengan sumber air yaitu sungai siak yang memiliki debit aliran tinggi.
3. Lokasi strategis, yaitu sekitar 60km dari ibukota propinsi Pekanbaru dan jaraknya hanya yang cukup dekat dengan singapura sehingga transit barang (produk dan bahan kimia) menjadi mudah.
4. Sistem transportasi sudah menandai dengan adanya jalan yang menghubungkan antara Perawang dan Pekanbaru.

2.3 Visi dan Misi Perusahaan

Visi dari PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk. Perawang adalah menjadi perusahaan pulp dan kertas yang berstandar internasional dengan kualitas kertas yang sangat baik dan bisa bersaing dengan perusahaan kertas lainnya baik dari tingkat domestik maupun internasional.

Sedangkan Misi dari PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk. Perawang adalah bekerjasama dengan integritas dan komitmen kepada pelanggan, karyawan dan para pemegang saham dalam waktu yang bersamaan dan mendapat perhatian kepada pengawasan terhadap kualitas yang performa dan prima dari produk kertas PT. Indah Kiat Pulp & Paper

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Penerapan strategi yang sukses banyak tergantung kepada struktur organisasi perusahaan, mengkoordinasikan seluruh daya perusahaan dapat tercapai, karena melalui kerjasama tersebut akan memungkinkan pengaturan kerja yang efektif dan efisien.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk Perawang disusun berdasarkan organisasi yang merupakan suatu kerangka yang memperlihatkan sejumlah tugas dan kegiatan dalam rangka mencapai tujuan perusahaan yang masing-masing mempunyai tugas dan tanggung jawab yang jelas. Wakil Presiden Direktur membawahi semua divisi yang berada dilokasi pabrik. Divisi yang terdapat dilokasi pabrik PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk. Perawang terdiri dari 17 divisi yaitu :

A. Job Description

PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk Perawang menyusun suatu struktur organisasi dengan menguraikan beberapa tugas tiap-tiap bagian.

Berikut ini adalah uraian tugas dari setiap unit pada PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk Perawang:

1. Komisaris

Tugas komisaris adalah:

- a. Mengawasi kegiatan di perusahaan secara periodik.
- b. Menyetujui perjanjian-perjanjian atau transaksi penting.

2. Direktur

Tugas direktur adalah:

- a. Membuat perencanaan jangka panjang masa depan perusahaan.
- b. Membuat kebijakan perusahaan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Mengawasi dan memonitor perusahaan secara menyeluruh.
- d. Merancang laporan dari general manager.

3. General Manajer

Tugas general manager adalah:

- a. Memimpin manajer di setiap departemen dan memberi pertanggung jawaban atas seluruh pekerjaan manajer kepada kreditur
- b. Bekerjasama dengan direktur dalam membuat dan menetapkan kebijakan dan peraturan dalam perusahaan

4. Engineer Manager

Tugas *engineer manager* adalah:

- a. Bertanggung jawab secara langsung terhadap *general manager* atas seluruh pekerjaannya.
- b. Memonitor dan mengawasi pekerjaan dari *Machine shop*.
- c. Mengeluarkan surat untuk pembelian mesin-mesin untuk pabrik.
- d. Memutuskan apakah perlu untuk membeli mesin.

5. Production Manager

Tugas *production manager* adalah:

- a. Mengkoordinir, mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan produksi.
- b. Melakukan kegiatan produksi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Memastikan pemanfaatan yang efisien atas dana, fasilitas dan sumber-sumber perusahaan lainnya yang dibawah wewangnya.

6. HRD & Administrasi Manager

Tugas HRD & Administrasi Manager adalah:

- a. Bertanggung jawab langsung kepada general manager.
- b. Memimpin program orientasi bagi karyawan yang baru bergabung
- c. menyusun rencana kebijakan bagi para tenaga kerja.

7. Accounting & Finance Manager

Tugas *accounting & finance manager* adalah:

- a. Bertanggung jawab akan keuangan perusahaan, perencanaan anggaran perusahaan baik kantor pusat, pabrik maupun kebun.
- b. Memonitor pencatatan akuntansi perusahaan.
- c. Memastikan laporan dan catatan akuntansi keuangan lengkap dan akurat untuk audit sistem.
- d. Memberikan laporan keuangan kepada *general manager*.
- e. Menerima laporan keuangan dari pabrik dan kebun.
- f. Memberikan persetujuan dan menerima dokumen keuangan yang dibuat oleh *finance staff*.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Logistic Manager

Tugas *logistic manager* adalah:

- a. Menentukan *supplier* yang telah dipilih, lalu melakukan negosiasi.
- b. Menerima surat *order* pembelian dan memeriksa ulang surat tersebut.

9. Sales & Marketing Manager

Tugas *sales & marketing manager* adalah :

- a. Menyetujui laporan dan diskusi dengan petugas penjualan
- b. Meminta persetujuan dari direktur utama bila diperlukan
- c. Bila sudah disetujui, maka melakukan negosiasi bersama sales staff.
- d. Menganalisis pasar.
- e. Menetapkan strategi pemasaran dan memeriksa serta menyetujui laporan penjualan yang dilaporkan secara berkala.
- f. Menganalisis laporan penjualan.

10. Logistic staff

Tugas *logistic staff* adalah:

- a. Membuat data *supplier*.
- b. Mengelompokkan *supplier* sesuai dengan bidang utamanya.
- c. Mengelompokkan *supplier* untuk menentukan jadwal pertemuan.
- d. Membuat *order* pembelian.
- e. Membuat penawaran kontrak kerja sama.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

f. *Memonitoring order* pembelian sesuai dengan jadwal pengiriman dari *supplier*.

11. Bagian Gudang

Tugas bagian gudang adalah:

- a. Mengawasi keluar masuknya barang.
- b. Menjaga dan memelihara barang.
- c. Membuat laporan persediaan barang.
- d. Mengimput data pemasukan dan pengeluaran barang.

12. Machine Shop

Tugas *machine shop* adalah:

- a. Bertanggung jawab untuk menangani peralatan yang ada baik kantor pusat maupun pabrik.
- b. Membuat permohonan surat dalam hal untuk pembelian mesinmesin baru bagi pabrik.

13. Supervisor

Tugas supervisor adalah:

- a. Mengawasi pelaksanaan produksi.
- b. Bertanggung jawab atas terjadinya kesalahan dalam produksi.



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

14. SDM Staf

Tugas SDM *staff* adalah:

- a. Meminta persetujuan pada *HRD Manager*.
- b. Melaksanakan program pengembangan dan pelatihan terhadap karyawan baru.
- c. Menangani perekrutan karyawan baru.

15. Administrasi Staf

Tugas administrasi *staff* adalah:

- a. Melakukan semua kegiatan administrasi perusahaan.
- b. Mencetak slip gaji dan return.
- c. Mendokumentasikan semua dokumen perusahaan.

16. Accounting Staf

Tugas *accounting staff* adalah:

- a. Membuat laporan keuangan dan rekonsiliasi hutang piutang setiap bulan.
- b. *Memonitoring* pajak.
- c. Memberikan laporan keuangan tersebut kepada *accounting manager*.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

17. Finance Staff

Tugas *finance staff* adalah:

- a. Membuat permohonan pembayaran untuk biaya bunga bank, biaya *entertainment*.
- b. Bertanggung jawab menyimpan semua dokumen penagihan yang belum dibayar pelanggan.
- c. Menyiapkan dan membuat dokumen keuangan.

18. Technical Sales Staff

Tugas *technical sales staff* adalah:

- a. Membuat surat penawaran dan mencari pelanggan.
- b. Melakukan negosiasi terhadap pelanggan sebatas kewenangan yang dimilikinya.
- c. Mengembangkan strategi pemasaran yang sudah ada.
- d. Menerima *order* pembelian resmi dari pelanggan.

19. Marketing Staff

Tugas *marketing staff* adalah:

- a. Menganalisis pasar.
- b. Menetapkan strategi pemasaran.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis tentang pengaruh keselamatan dan kesehatan kerja serta disiplin kerja terhadap produktivitas kerja karyawan bagian produksi pada PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk Perawang, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Perusahaan sudah menetapkan Standar Operasional Prosedur pada masa pandemi Covid-19, perusahaan melakukan 3M, mencuci tangan, menjaga jarak dan memakai masker
2. Alat Pelindung sudah sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yaitu: Menggunakan helm (*Helmet*), menggunakan kacamata pengaman, menggunakan pelindung telinga, menggunakan pelindung tangan (*Gloves*), menggunakan sepatu pengaman (*Safety Shoes*), menggunakan sabuk pengaman (*Safety Belt*), menggunakan Pelindung pernapasan (*Respirator*)

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang diperoleh dalam penelitian ini, maka dapat mengusulkan saran-saran sebagai berikut:

1. Dalam meningkatkan produktivitas kerja sebaiknya perusahaan mempersiapkan alat pelindung diri yang lebih maksimal.
2. Perusahaan perlu memperhatikan disiplin kerja karyawan agar karyawan datang ke kantor dengan tertib dan tepat waktu. Jika perusahaan memperhatikan kedisiplinan akan mendorong gairah kerja, semangat kerja, dan terwujudnya tujuan perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

Al-quraan

Budiono S. Bunga Rampai Hiperkes dan Keselamatan Kerja. Semarang: Universitas Diponegoro; 2003.

Silalahi B. Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Jakarta: PT. Pustaka Binaman Pressindo; 1995.

Suma'mur. Keselamatan Kerja dan Pencegahan Kecelakaan. Jakarta: CV. Haji Masagung; 1989.

Azwar S. Sikap Manusia Teori dan Pengukurannya. Yogyakarta: Pustaka Pelajar; 2010

Santoso G. Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Jakarta: Prestasi Pustaka; 2004

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1970 Tentang Keselamatan Kerja. (1970)

Notoatmodjo S. Metodologi Penelitian Kesehatan. Jakarta: Rineka Cipta; 2010

Health and Safety Authority, 2006 Practical Guidelines on the Implementation and 10 Maintenance of an Occupation Safety, Health and Welfare Management System, 0 Hogan Place, Dublin 2

Robert. Manajemen Sumber Daya Manusia (Buku 2). Jakarta: PT. Salemba Emban Patria; 2020

Situru. Pengukuran Tingkat Implementasi dan Peningkatan Penggunaan Alat Pelindung Diri pada Level Produksi Dalam Menunjang Keselamatan Kerja; 2008

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR WAWANCARA

Hasil wawancara dengan bapak Yusrizal selaku kepala *Safety* PT. Indah Kiat Pulp and Paper

1. APD apa saja yang digunakan pada saat pandemi covid-19?
2. Apa saja yang telah di terapkan perusahaan untuk keselamatan dan kesehatan kerja pada masa covid-19?
3. Bagaimana cara menggunakan APD yang baik dan benar?
4. Syarat-syarat apa saja yang telah di terapkan perusahaan pada masa Covid-19 ?
5. Apa manfaat penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.