



UIN SUSKA RIAU

© Pak cipta

**PENERAPAN METODE ANALYTIC HIERARCHY PROCESS
(AHP) DAN PROFILE MATCHING DALAM SISTEM
PENDUKUNG KEPUTUSAN PEMILIHAN KARYAWAN
TERBAIK PADA KANTOR IMIGRASI KELAS II BENGKALIS**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Teknik
Pada Jurusan Teknik Informatika

Oleh

SINDI AMELIA
11551202543



FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU PEKANBARU

2021

LEMBAR PERSETUJUAN

**PENERAPAN METODE ANALYTIC HIERARCHI PROCESS (AHP) DAN
PROFILE MATCHING DALAM SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN
PEMILIHAN KARYAWAN TERBAIK PADA KANTOR IMIGRASI**

KELAS II BENGKALIS

TUGAS AKHIR

Oleh

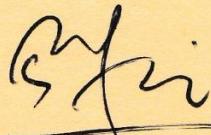
SINDI AMELIA

11551202543

Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Tugas Akhir

di Pekanbaru, pada tanggal 29 Juli 2021

Pembimbing,



Yelfi Vitriani, S.Kom., MM.SI

NIK. 19740319 200801 2 015

LEMBAR PENGESAHAN

PENERAPAN METODE *ANALYTIC HIERARCHY PROCESS (AHP)* DAN *PROFILE MATCHING DALAM SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN* PEMILIHAN KARYAWAN TERBAIK PADA KANTOR IMIGRASI KELAS II BENGKALIS

TUGAS AKHIR

Oleh

SINDI AMELIA

11551202543

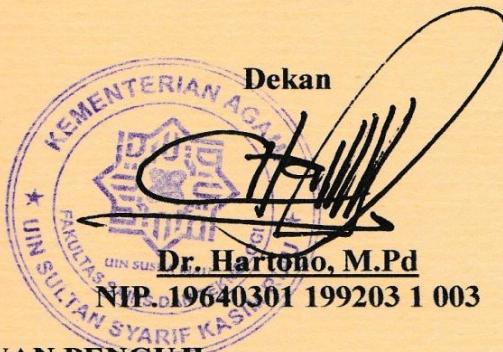
Telah dipertahankan di depan sidang dewan penguji
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Teknik Informatika
Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau
di Pekanbaru, pada tanggal 29 Juli 2021

Pekanbaru, 29 Juli 2021

Mengesahkan,

Ketua Jurusan


Dr. Elin Haerani, ST., M.Kom.
NIP. 19810513 200710 2 003



DEWAN PENGUJI

- | | |
|------------|-----------------------------------|
| Ketua | : Dr. Alwis Nazir, M.Kom |
| Sekretaris | : Yelfi Vitriani, S.Kom., MM.SI |
| Penguji 1 | : Dr. Okfalisa, S.T., M.Sc., Ph.D |
| Penguji 2 | : Fitra Kurnia, S.Kom., M.T |





UNIVERSITAS ISLAM NEGARA
SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Lampiran Surat :

Nomor : Nomor 25/2021
Tanggal : 10 September 2021

© Hak Cipta milik UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Dilarang mengutip seluruh atau sebagian, atau bagian
dari Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

: SINDI AMELIA

: 11551202543

: SAWIT PERMAI / 19 februari 1997

: SAINS DAN TEKNOLOGI

: TEKNIK INFORMATIKA

Dituliskan pada Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:

IMPLEMENTASI METODE ANALYTIC HIERARCHY PROCESS (AHP) DAN PROFILE MATCHING DALAM SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PEMILIHAN KARYAWAN TERBAIK PADA KANTOR (MIGRASI KELAS II BENGKALIS)

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.

Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.

Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.

Apa ~~sejuta~~ bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 10 Januari 2022
Yang membuat pernyataan



SINDI AMELIA

NIM : 11551202543

pilih salah salah satu sesuai jenis karya tulis

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

University of Sultan Syarif Kasim Riau



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Pengelolaan sumber daya manusia dari suatu perusahaan mempunyai pengaruh di berbagai aspek untuk menentukan keberhasilan suatu perusahaan. Karyawan terbaik serta berkualitas merupakan aset untuk pengembangan di setiap perusahaan. Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis adalah Unit Pelaksana Teknis yang dibawahi Divisi Keimigrasian Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Riau. Terjadinya proses penentuan dan pengumuman pemilihan karyawan terbaik di Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis menyebabkan lamanya proses tim penilai dalam memberikan suatu penilaian kepada karyawan. Penilaian tersebut dilakukan secara subjektif atau bersifat tidak pasti sehingga membuat karyawan mengalami kekhawatiran terhadap penentuan karyawan terbaik. Pada penelitian ini, penulis menerapkan penggabungan metode Analytic Hierachy Process (AHP) dan Profile Matching. Penerapan metode AHP dilakukan untuk penentuan nilai bobot terhadap masing-masing sub-kriteria. Selanjutnya, nilai bobot tersebut digunakan untuk melakukan perankingan karyawan menggunakan metode Profile Matching. Hasil dari pengujian UAT sebesar 84,23% yang dinilai Sangat Setuju sehingga sistem yang dibuat telah sesuai dan memenuhi kebutuhan pengguna.

Kata Kunci: *Karyawan Terbaik, Analytic Hierarchy Process, Profile Matching.*



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillahi rabbil'alamin, puji syukur kehadirat Allah *subhanahu wa ta'ala* yang senantiasa memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian dan penulisan laporan tugas akhir yang berjudul “**PENERAPAN METODE ANALYTIC HIERARCHY PROCESS DAN PROFILE MATCHING DALAM SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PEMILIHAN KARYAWAN TERBAIK PADA KANTOR IMIGRASI KELAS II BENGKALIS**”. Shalawat beserta salam kepada Nabi Muhammad Shalallahu ‘Alaihi Wa Sallam dengan lafadz *Allahumma sholli'ala Muhammad wa'ala 'ali Muhammad*, yang telah membimbing kehidupan umat manusia dari kegelapan hingga terang benderang seperti saat ini sehingga kita dapat merasakan perkembangan sains dan teknologi yang memudahkan aktivitas serta ibadah kita sehari-hari.

Selama proses menyelesaikan penelitian laporan tugas akhir ini, penulis mendapatkan banyak pengetahuan, pengalaman, bimbingan, dan dukungan dari semua pihak yang telah membantu, sehingga penulisan laporan ini dapat diselesaikan. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

- 1 Allah SWT yang telah memberikan rahmat, karunia, hidayah dan petunjuk sehingga dalam penyusunan laporan ini berjalan lancar.
- 2 Rasullullah SAW yang telah membawa petunjuk bagi manusia agar menjadi manusia paling mulia derajatnya di sisi Allah SWT.
- 3 Ayahanda Almarhum Suparno dan Ibunda Suminah serta abang dan kakak tersayang yang telah memberikan dukungan penuh, kasih sayang, serta doa yang tiada hentinya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- © Hak cipta milik UIN Suska Riau
- State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
4. Bapak Prof. Dr. Khairunnas, M.Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 5. Bapak Dr. Hartono, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 6. Ibu Dr. Elin Haerani, S.T, M.Kom., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 7. Bapak Muhammad Fikry, S.T., M.Sc., selaku Sekretaris Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 8. Bapak Febi Yanto, M.Kom., selaku pembimbing akademik yang telah membimbing penulis dalam menjalani perkuliahan.
 9. Ibu Yelvi Vitriani, S.Kom, MM.SI, selaku pembimbing tugas akhir penulis yang telah banyak meluangkan waktu, memberikan bimbingan, arahan dan saran dalam penyelesaian tugas akhir ini.
 10. Ibu Dr. Okfalisa, S.T, M.Sc, selaku dosen penguji satu tugas akhir penulis yang telah banyak meluangkan waktu, memberikan arahan dan saran dalam penyelesaian tugas akhir ini.
 11. Ibu Fitra Kurnia, M.Kom., M.T, selaku dosen penguji dua tugas akhir penulis yang telah banyak meluangkan waktu, memberikan arahan dan saran dalam penyelesaian tugas akhir ini.
 12. Seluruh dosen jurusan Teknik Informatika UIN SUSKA RIAU yang telah memberikan banyak pengetahuan dan wawasan bagi penulis.
 13. Sahabat seumur hidup Rezka Emilya, Tisa Aisyah Sukma, Gecky Defkan Igantara, Rachmad Fadillah, Fauzal Azmi, Fitria Aliarti yang telah memberikan dukungan.
 14. Seluruh teman-teman TIF G 15, yang tidak bisa penulis sebutkan namanya satu persatu yang telah memberikan dukungan.
 15. Seluruh pihak yang telah memberikan dukungan, motivasi, dan doanya kepada penulis baik secara langsung maupun tidak langsung.
- Penulis berharap laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembacanya. Mohon maaf apabila dalam penulisan tugas akhir ini masih terdapat kesalahan, karena laporan tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh



UN SUSKA RIAU

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

karena itu, penulis berharap agar pembaca dapat memberikan kritik dan saran yang membangun kepada penulis melalui alamat email sindi.amelia@students.uin-suska.ac.id. Akhir kata, penulis ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Pekanbaru, 29 Juli 2021

Penulis

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
DAFTAR RUMUS	xiv
DAFTAR SIMBOL.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	I-1
1.1 Latar Belakang	I-1
1.2 Rumusan Masalah	I-3
1.3 Batasan Masalah.....	I-3
1.4 Tujuan Penelitian.....	I-4
1.5 Sistematika Penulisan.....	I-4
BAB II LANDASAN TEORI.....	II-1
2.1 Sistem Informasi.....	II-1
2.2 Sistem Pendukung Keputusan	II-2
2.2.1 Definisi Sistem Pendukung Keputusan	II-2
2.2.2 Karakteristik Sistem Pendukung Keputusan	II-2
2.2.3 Komponen Sistem Pendukung Keputusan.....	II-3
2.2.4 Jenis – jenis Keputusan.....	II-3
2.3 Analytic Hierarchy Process.....	II-4
2.4 Profile Matching.....	II-7
2.5 Imigrasi Kelas II Bengkalis	II-10
2.6 Penelitian Terkait	II-10
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	III-2
3.1 Identifikasi Masalah	III-3
3.2 Perumusan Masalah.....	III-3



© Hak Cipta milik UIN Suska Riau	3.3	Pengumpulan Data	III-3
	3.3.1	Studi Pustaka	III-3
	3.3.2	Wawancara	III-3
	3.4	Analisa Sistem.....	III-4
	3.4.1	Analisa Sistem Lama	III-4
	3.4.2	Analisa Sistem Baru	III-4
	3.5	Perancangan Sistem.....	III-7
	3.6	Implementasi Sistem	III-7
	3.7	Pengujian	III-8
	3.7.1	Pengujian <i>Black Box</i>	III-8
	3.7.2	Pengujian <i>User Acceptance Test</i>	III-8
	3.8	Kesimpulan dan Saran.....	III-8
	BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN	IV-9	
	4.1	Analisa Sistem Lama.....	IV-9
	4.2	Analisa Sistem Baru	IV-9
	4.2.1	Subsistem Data	IV-10
	4.2.2	Subsistem Model	IV-11
	4.2.3	Perhitungan Manual.....	IV-12
	4.2.4	Subsistem Dialog	IV-29
	4.3	Perancangan.....	IV-29
	4.3.1	Perancangan Analisa Sistem.....	IV-30
	4.3.2	Perancangan Tabel.....	IV-42
	4.3.3	Perancangan AntarMuka	IV-44
	BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN	V-1	
	1	Implementasi	V-1
	5.1.1	Hasil Implementasi	V-1
	2	Pengujian	V-14
	5.1.1	Pengujian <i>Black Box</i>	V-14
	5.1.2	Pengujian <i>User Acceptance Test</i> (UAT).....	V-16
	5.1.3	Kesimpulan Pengujian	V-20
	BAB VI PENUTUP	V-1	
	1	Kesimpulan.....	V-1

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI
SYARIF KASIM RIAU

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Proses Data Menjadi Informasi.....	II-1
2.2 Flowchart Metode AHP (Maulidina, Orisa dan Ariwibisono, 2020)	II-4
2.3 Flowchart Metode <i>Profile Matching</i> (Sutinah, 2017)	II-7
3.1 Metodologi Penelitian	III-2
3.2 Flowchart Penggabungan AHP dan <i>Profile Matching</i>	III-5
4.1 Alur Penilaian Karyawan Terbaik.....	IV-9
4.2 Flowchart Sistem Baru	IV-10
4.3 Struktur Hierarki AHP Pemilihan Karyawan Terbaik	IV-12
4.4 <i>Use Case Diagram</i>	IV-30
4.5 <i>Sequence Diagram Login Admin</i>	IV-38
4.6 <i>Sequence Diagram Login Pengguna</i>	IV-39
4.7 <i>Sequence Diagram Data Karyawan</i>	IV-39
4.8 <i>Sequence Diagram Data Nilai</i>	IV-40
4.9 <i>Sequence Diagram Perhitungan Profile Matching</i>	IV-41
4.10 <i>Class Diagram</i>	IV-42
4.11 Perancangan Halaman <i>Login</i>	IV-44
4.12 Perancangan Halaman Utama	IV-45
4.13 Perancangan Menu Karyawan	IV-45
4.14 Perancangan Menu Tambah Data Karyawan	IV-46
4.15 Perancangan Menu Ubah Data Karyawan	IV-46
4.16 Perancangan Menu Hapus Data Karyawan.....	IV-47
4.17 Perancangan Menu Data Nilai (Admin).....	IV-47
4.18 Perancangan Menu Data Nilai (Kepala Kantor)	IV-48
4.19 Perancangan Tambah Data Nilai.....	IV-48
4.20 Perancangan Ubah Data Nilai	IV-49
4.21 Perancangan Menu Data Pengguna.....	IV-49
4.22 Perancangan Tambah Data Pengguna	IV-50

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

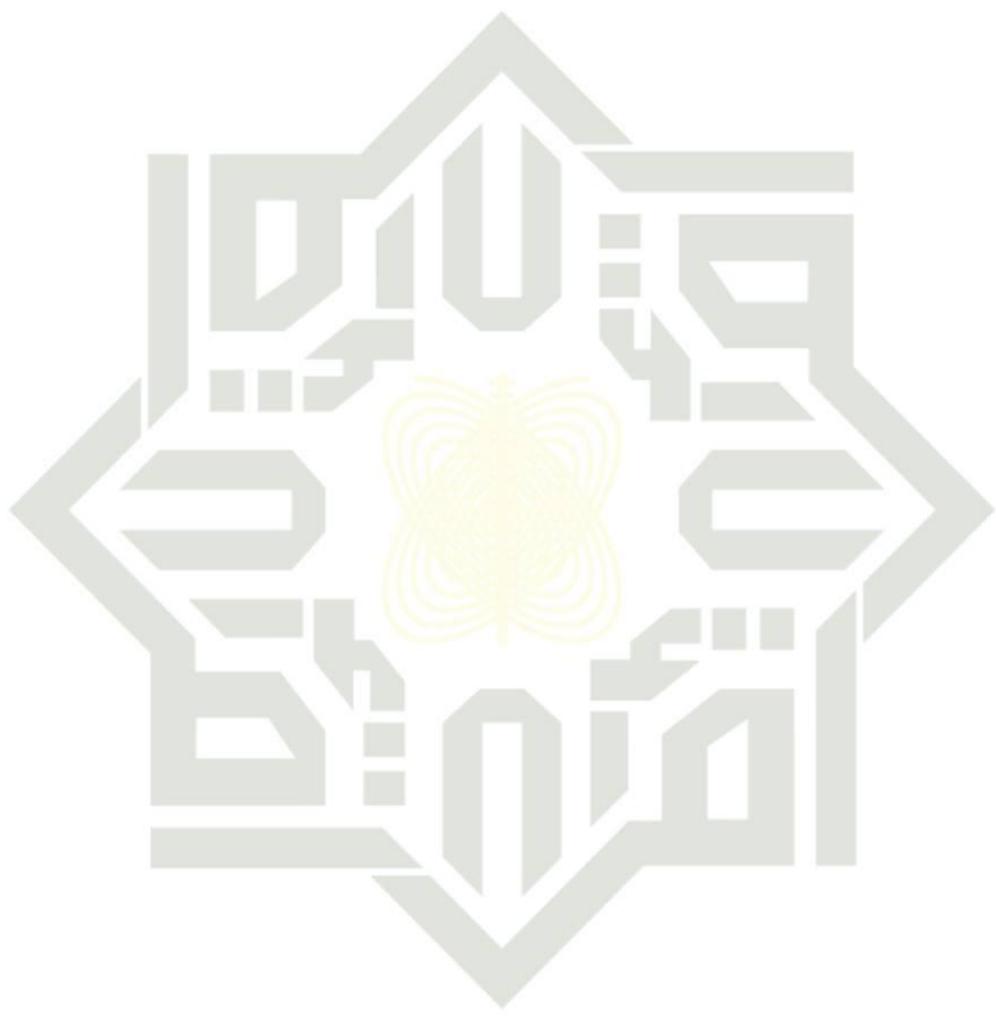
4.23	Perancangan Ubah Data Pengguna	IV-50
4.24	Perancangan Hapus Data Pengguna.....	IV-51
4.25	Perancangan Proses AHP	IV-52
4.26	Perancangan Atur Perbandingan Matriks	IV-52
4.27	Perancangan Tahapan Perhitungan <i>Profile Matching</i>	IV-53
4.28	Perancangan Peringkat Karyawan (Admin).....	IV-53
4.29	Perancangan Peringkat Karyawan (Karyawan)	IV-54
4.30	Perancangan Peringkat Karyawan (Kepala Kantor)	IV-54
5.1	Tampilan <i>Form Login</i>	V-2
5.2	Tampilan Halaman Utama	V-2
5.3	Tampilan Menu Karyawan.....	V-3
5.4	Tampilan Tambah Data Karyawan	V-3
5.5	Tampilan Ubah Data Karyawan.....	V-4
5.6	Tampilan Hapus Data Karyawan	V-4
5.7	Tampilan Menu Data Nilai (Admin).....	V-5
5.8	Tampilan Menu Data Nilai (Kepala Kantor)	V-5
5.9	Tampilan Tambah Data Nilai.....	V-6
5.10	Tampilan Ubah Data Nilai	V-7
5.11	Tampilan Menu Data Pengguna.....	V-7
5.12	Tampilan Tambah Data Pengguna	V-8
5.13	Tampilan Ubah Data Pengguna	V-9
5.14	Tampilan Hapus Data Pengguna	V-9
5.15	Tampilan Proses 1 (Tabel Perhitungan).....	V-10
5.16	Tampilan Proses 2 (Normalisasi Pertama).....	V-10
5.17	Tampilan Proses 3 (Normalisasi Kedua dan Hasil)	V-10
5.18	Tampilan Nilai Skala Perbandingan	V-11
5.19	Tampilan Atur Skala Perbandingan 1	V-11
5.20	Tampilan Atur Skala Perbandingan 2	V-11
5.21	Tampilan Atur Skala Perbandingan 3	V-12
5.22	Tampilan Menu Perhitungan <i>Profile Matching</i>	V-12
5.23	Tampilan Peringkat Karyawan (Admin).....	V-13



UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1 Skala Perbandingan AHP (Hafiz, Faiz, dan Sya'bana 2019).....	II-5
2.2 Nilai Indeks Random (Simanjorang, Hutahaean, dan Sihotang 2017)	II-6
2.3 Bobot Nilai Gap (Hafiz, Faiz, dan Sya'bana 2019)	II-8
2.4 Penelitian Terkait	II-10
4.1 Nilai Bobot Sub Kriteria	IV-11
4.2 Skala Perbandingan Sub-Kriteria.....	IV-13
4.3 Matriks Perbandingan Berpasangan.....	IV-15
4.4 Konsistensi Logis	IV-16
4.5 Bobot Data Nilai Kriteria Karyawan	IV-19
4.6 Data Karyawan.....	IV-19
4.7 Pembobotan Kriteria	IV-20
4.8 Pemetaan <i>Gap</i>	IV-22
4.9 Konversi Nilai ke Bobot <i>Gap</i>	IV-23
4.10 Hasil <i>Core Factor</i> dan <i>Secondary Factor</i>	IV-25
4.11 Hasil Perhitungan Nilai Total	IV-27
4.12 Nilai <i>Ranking</i> Karyawan.....	IV-28
4.13 <i>Use Case Description</i> Mengelola Data Karyawan (Tambah Data)	IV-31
4.14 <i>Use Case Description</i> Mengelola Data Karyawan (Ubah Data).....	IV-31
4.15 <i>Use Case Description</i> Mengelola Data Karyawan (Hapus Data)	IV-32
4.16 <i>Use Case Description</i> Mengelola Data Nilai (Tambah Data).....	IV-32
4.17 <i>Use Case Description</i> Mengelola Data Nilai (Ubah Data)	IV-33
4.18 <i>Use Case Description</i> Mengelola Skala Perbandingan AHP	IV-33
4.19 <i>Use Case Description</i> Melihat Tahapan <i>Profile Matching</i>	IV-34
4.20 <i>Use Case Description</i> Mengelola Data Pengguna (Tambah Data).....	IV-34
4.21 <i>Use Case Description</i> Mengelola Data Pengguna (Ubah Data)	IV-35
4.22 <i>Use Case Description</i> Mengelola Data Pengguna (Hapus Data).....	IV-35
4.23 <i>Use Case Description</i> Melihat Data Karyawan	IV-36



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.24	<i>Use Case Description Melihat Data Nilai</i>	IV-36
4.25	<i>Use Case Description Melihat Peringkat Karyawan</i>	IV-37
4.26	<i>Use Case Description Mengambil Keputusan</i>	IV-37
4.27	Struktur Tabel <i>User</i>	IV-42
4.28	Struktur Tabel <i>Kriteria</i>	IV-43
4.29	Struktur Tabel <i>Karyawan</i> (Alternatif).....	IV-43
4.30	Struktur Tabel <i>Nilai</i>	IV-44
5.1	Pengujian <i>Login</i>	V-14
5.2	Pengujian Tambah Data Pengguna	V-14
5.3	Pengujian Ubah Data Pengguna.....	V-15
5.4	Pengujian Tambah Data Karyawan.....	V-15
5.5	Pengujian Ubah Data Karyawan	V-15
5.6	Skala <i>Likert</i>	V-16
5.7	Pernyataan UAT (Admin)	V-16
5.8	Pernyataan UAT (Pengguna)	V-16
5.9	Rekapan Pengujian UAT (admin).....	V-17



UIN SUSKA RIAU

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

Halaman

A Form Penilaian Kriteria Berpasangan	A-1
B Robot Penilaian	B-1
C CAT Admin.....	C-1
D CAT Pengguna.....	D-1
E Form Data Nilai Karyawan	E-1

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

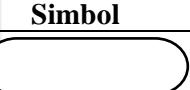
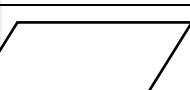
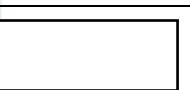
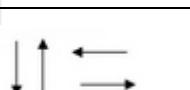
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR RUMUS

Rumus	Halaman
Persamaan (2.1) Indeks Konsistensi	II-6
Persamaan (2.2) Rasio Konsistensi	II-6
Persamaan (2.3) Menentukan Nilai <i>Core Factor</i>	II-9
Persamaan (2.4) Menentukan Nilai <i>Secondary Factor</i>	II-9
Persamaan (2.5) Menentukan Nilai Total	II-9
Persamaan (2.6) Menentukan Nilai Ranking	II-10

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Simbol	Keterangan
	<i>Terminator Symbol</i> Simbol permulan (<i>start</i>) atau akhir (<i>end</i>) pada sebuah kegiatan
	<i>Input/ Output symbol</i> Menunjukkan proses <i>input/output</i> yang terjadi tanpa tergantung jenis peralatannya
	<i>Processing Symbol</i> Simbol yang digunakan untuk menunjukkan kegiatan yang dilakukan oleh komputer
	<i>Flow direction symbol</i> Simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol yang satu dengan simbol yang lain, simbol ini juga menunjukkan garis alir dari suatu proses

DAFTAR SIMBOL

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu elemen dalam perusahaan yang sangat penting adalah karyawan atau sumber daya manusia (SDM). Pengelolaan sumber daya manusia dari suatu perusahaan mempunyai pengaruh dari berbagai aspek, untuk menentukan keberhasilan suatu perusahaan. Karyawan terbaik serta berkualitas adalah aset bagi perusahaan agar perusahaan berkembang secara maksimal.

Berdasarkan Undang-undang tahun 1945 Kementerian Hukum dan Ham pertama kali dibentuk oleh Menteri Hukum dan HAM yaitu Bapak Yasonna H.Laoly dengan nama Departemen Kehakiman dan dengan seiringnya waktu, lembaga ini berganti nama menjadi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tahun 2009. Pada Lembaga ini, Kantor wilayah merupakan instansi vertikal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang berkedudukan di setiap provinsi dan bertanggung jawab kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia. Kanwil terdiri atas beberapa divisi diantaranya Divisi Imigrasi yang membawahi Unit Pelaksana Teknis (UPT) termasuk Kantor Imigrasi, dan Rumah Detensi Imigrasi (Rudenim).

Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis adalah Unit Pelaksana Teknis yang dibawahi Divisi Keimigrasian Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Riau. Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis termasuk salah satu Kantor Imigrasi yang sudah cukup tua keberadaannya. Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis dibentuk pada tahun 1952 dengan wilayah kerja yang cukup luas meliputi seluruh Kecamatan Bengkalis. Lembaga ini di bertujuan untuk menyelenggarakan program peraturan perundang-undangan yang berkualitas, mewujudkan pelayanan hukum yang berkualitas, salah satu penunjang keberhasilan dalam lembaga ini adalah Sumber daya manusia atau karyawan, terdapat jumlah karyawan dari tahun 1989 sampai tahun 2020 dan mendapat pengurangan karyawan dikarenakan adanya pemindahan sehingga di tahun 2020 ini terdapat 31 orang karyawan yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masih aktif, agar meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat dan dapat memotivasi karyawan untuk memberikan kinerja dan *performance* yang terbaik maka di buatlah pemilihan karyawan terbaik ini.

Pemilihan karyawan terbaik dilakukan dengan cara analisa dan perhitungan secara manual, dengan menghitung rata-rata nilai kepentingan dan kriteria maupun subkriteria dari pihak Imigrasi Kelas II Bengkalis. Karyawan yang diberikan nilai tertinggi akan dinobatkan menjadi karyawan terbaik, karyawan terbaik ini juga mendapatkan penghargaan yang di berikan pihak Imigrasi Kelas II Bengkalis.

Permasalahan muncul pada proses penentuan nilai karyawan dan pengumuman pemilihan karyawan terbaik yang belum terkomputerisasi, sehingga menyebabkan lamanya tim penilai dalam memberikan suatu penilaian kepada karyawan, karena yang dinilai adalah subjektif atau bersifat tidak pasti sehingga membuat karyawan mengalami ke khawatiran terhadap pemilihan ini.

Melihat latar belakang tersebut, maka penulis akan membuat penelitian Tugas Akhir yang akan menerapkan sistem pengambilan keputusan, dengan metode prangkingan yang dapat mempermudah dan mempercepat hasil penentuan karyawan terbaik. Sistem Pendukung Keputusan merupakan penggabungan sumber-sumber kecerdasan individu dengan kemampuan komponen, untuk memperbaiki kualitas keputusan. Sistem Pendukung Keputusan juga merupakan sistem informasi berbasis komputer, untuk manajemen pengambilan keputusan yang menangani masalah-masalah semi struktur dengan menggunakan penggabungan metode *Analytic Hierarchy Process* (AHP), namun juga tidak menghapuskan penilaian mandiri yang di lakukan oleh penilai atau Kepala Kantor. Maksud dari penilaian mandiri ini adalah hak dan keputusan sepenuhnya masih dipegang oleh kepala kantor (Angeline dan Astuti 2018).

Metode *Analytic Hierarchy Process* adalah metode yang digunakan untuk menurunkan skala rasio dari beberapa perbandingan berpasangan yang bersifat diskrit maupun kontinu sedangkan Metode *profile matching* merupakan sebuah metode penelitian yang mengasumsi bahwa terdapat suatu *variable predictor* yang ideal dan harus di penuhi oleh subjek yang akan penulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

teliti, metode profile matching bekerja bukan menerapkan tingkat minimal yang harus terpenuhi ataupun dicapai, tetapi metode ini mampu menyelesaikan alternatif terbaik dari sejumlah alternatif, Metode penggabungan ini dipilih dikarenakan dapat mempermudah proses perhitungan agar lebih cepat dan fleksibel. Alternatif yang akan saya pakai adalah karyawan di Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis, banyaknya jumlah karyawan di Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis terdapat 55 orang karyawan dari tahun 1989 sampai tahun 2020 dikarenakan karyawan mengalami pengurangan karena pensiun dan pindah, maka karyawan yang akan penulis teliti berjumlah 31 orang karyawan di tahun 2020. Penggabungan Metode *Analytic Hierachy process* dan *Profile Matching* juga digunakan untuk memberikan sebuah rekomendasi berupa karyawan terbaik berdasarkan peringkat. Aspek yang dinilai adalah Sasaran kinerja dan prilaku kerja. (Haryani dan Fitriani 2019).

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan yang telah dijabarkan sebelumnya, maka diambil perumusan masalah yaitu “Bagaimana menerapkan serta merekomendasikan penggabungan metode *Analytic Hierachy Process* dan *Profile Matching* pada sistem pendukung keputusan untuk menangani permasalahan pemilihan karyawan terbaik di Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis”.

1.3 Batasan Masalah

Tugas akhir ini dibuat, untuk mengatasi permasalahan di atas agar lebih terarah dan tidak menyimpang dari tujuan semula, sistem ini juga hanya sebagai rekomendasi agar pemilihan karyawan terbaik di Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis lebih fleksibel, namun sistem ini dibuat untuk mendukung keputusan saja, sehingga keputusan akhir yang akan diambil tetaplah berada pada Kepala Kantor Imigrasi kelas II Bengkalis, sistem ini juga tidak membahas dan memasukan kenaikan jabatan serta kenaikan gaji karyawan Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis, penelitian ini difokuskan pada pemilihan karyawan terbaik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berdasarkan kinerja karyawan dengan menetapkan kriteria dan sub-kriteria sebagai berikut:

- a. Kriteria dan sub-kriteria pertama untuk sasaran kerja yaitu:
 1. Pengetahuan yang dimiliki sebagai *Seconde Factor*
 2. Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan sebagai *Core Factor*
 3. Kemampuan menyampaikan ide sebagai *Seconde Factor*
 4. Pengetahuan teknis seputar pekerjaan sebagai *Core Factor*
- b. Kriteria dan sub-kriteria kedua untuk perilaku kerja yaitu:
 1. Integritas sebagai *Core Factor*
 2. Disiplin sebagai *Core Factor*
 3. Komitmen sebagai *Seconde Factor*
 4. Kerjasama sebagai *Core Factor*
 5. Kepemimpinan sebagai *Core Factor*

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membangun, menerapkan dan merekomendasikan penggabungan metode *Analytic Hierarchy Process* dan metode *Profile Matching* pada sistem pendukung keputusan untuk menentukan pemilihan karyawan terbaik di Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika dalam penulisan penelitian Tugas Akhir ini diurutkan berdasarkan bagian-bagian di bawah, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dari penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi penjelasan dari teori-teori singkat yang berkaitan dengan topik penelitian serta tentang teori-teori yang mendukung terhadap pembuatan sistem yang di pakai seperti penggabungan metode *Analytic Hierarchy Process* dan Metode *Profile Matching*.



BAB III

BAB IV

BAB V

BAB VI

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisi rangkaian tahapan-tahapan yang dilalui dalam membuat sistem dalam penelitian Tugas Akhir ini mulai dari tahapan studi pustaka, perumusan masalah, pengumpulan data, analisa dan perancangan, implementasi dan pengujian, hingga kesimpulan dan saran dari hasil penelitian yang diperoleh.

ANALISA DAN PERANCANGAN

Bab ini berisi tentang tahapan analisa kebutuhan implementasi yang dilakukan dengan menggunakan inputan dan penerapan penggabungan metode *Analytic Hierarchy Process* dan metode *Profile Matching* serta membuat perancangan yang dibutuhkan.

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

Bab ini berisikan tentang implementasi dari sistem yang sudah dirancang sebelumnya dengan menggunakan penggabungan metode *Analytic Hierarchy Process* dan *Profile Matching* dan pengujian dari hasil penerapan implementasi yang telah dibangun.

PENUTUP

Bab ini merupakan kesimpulan dan saran dari hasil penelitian yang telah dilakukan terhadap penerapan penggabungan metode *Analytic Hierarchy Process* dan *Profile Matching* untuk analisis sistem pendukung keputusan karyawan terbaik agar aplikasi yang dibangun dapat dikembangkan menjadi lebih baik lagi dari aplikasi sebelumnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

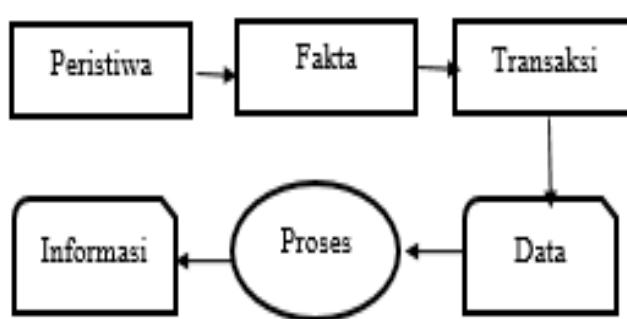
BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Sistem Informasi

Sistem merupakan kumpulan orang ataupun objek-objek yang saling bekerja sama dalam menetukan aturan yang sistematis dan terstruktur untuk membentuk satu kesatuan yang melaksanakan suatu fungsi untuk mencapai tujuan tertentu, karakteristik sistem terbagi menjadi delapan yaitu komponen sistem, batasan sistem, lingkungan luar sistem, penghubung sistem, masukan sistem, keluaran sistem, sasaran sistem dan pengolahan sistem (Anggraeni dan Irviani 2017).

Sistem informasi adalah data yang diolah menjadi lebih berguna dan berarti bagi penerimanya, serta untuk mengurangi ketidakpastian dalam proses pengambilan keputusan mengenai suatu keadaan dan juga merupakan kombinasi teratur dari orang-orang, hardware, software dan jaringan komunikasi beserta sumber daya data (Anggraeni dan Irviani 2017). Berikut merupakan proses data menjadi informasi yang digambarkan oleh gambar 2.1 berikut:



Gambar 2.1 Proses Data Menjadi Informasi

Sistem Pendukung Keputusan

Pada bagian ini akan dijelaskan secara rinci mengenai definisi dari sistem pendukung keputusan, karakteristik, serta komponen sistem pendukung keputusan tersebut.

2.2.1 Definisi Sistem Pendukung Keputusan

Sistem pendukung keputusan (SPK) merupakan cara untuk mengorganisir informasi untuk digunakan sebagai pembuat keputusan dan juga sebagai pendekatan untuk mendukung pengambilan keputusan (Fauzi 2019). Sistem keputusan ini memiliki fasilitas agar menghasilkan alternatif dan dapat digunakan oleh pengguna sebagaimana mestinya.

2.2.2 Karakteristik Sistem Pendukung Keputusan

Menurut (Turban dan Efraim 2005) menerangkan bahwa karakteristik sistem pendukung keputusan sebagai berikut:

- a. Memiliki dukungan untuk pengambil keputusan, terutama untuk masalah semi terstruktur dan tidak terstruktur.
- b. Memiliki dukungan untuk semua level manajerial atau pengambil keputusan.
- c. Memiliki dukungan terhadap untuk individu ataupun kelompok.
- d. Mendukung untuk semua keputusan yang independen ataupun yang sekkuensial.
- e. Mendukung di semua fase dalam proses pengambilan keputusan yakni: inteligensi, desain, pilihan, dan implementasi.
- f. Mendukung pada berbagai proses dan gaya pengambilan keputusan.
- g. Memiliki dukungan terhadap sistem yang mampu beradaptasi dengan cepat dimana si pengambil keputusan dapat menghadapi masalah-masalah baru dan pada saat yang bersamaan mampu menanganinya dengan cara mengadaptasikan sistem terhadap perubahan-perubahan yang terjadi.
- h. Pengambil keputusan merasa seperti dirumah dikarenakan sistem *user friendly*, kapabilitas grafis yang kuat, dan memiliki bahasa interaktif yang natural.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- i. Pengambil keputusan mampu mengontrol penuh semua langkah dalam proses pengambilan keputusan dalam memecahkan suatu masalah.
- j. Pengguna akhir mampu mengembangkan dan memodifikasi sistem sederhana.
- k. Lebih fokus terhadap keefektifan terhadap pengambil keputusan (akurasi, *timelines*, kualitas) ketimbang efisiensi (biaya).
- l. Menggunakan model-model dalam menganalisa situasi dalam mengambil keputusan.
- m. Mampu menyediakan akses untuk berbagai sumber data, format, dan tipe.
- n. Dapat dilakukan sebagai alat *standalone* yang digunakan oleh seorang pengambil keputusan pada satu lokasi atau mampu didistribusikan pada suatu organisasi.

2.2.3 Komponen Sistem Pendukung Keputusan

Menurut (Ridwan dan Rahman 2019) sistem pengambilan keputusan terdiri dari tiga subsistem utama yang menentukan kapabilitas teknis sistem penunjang keputusan yaitu:

- a. Subsistem pengolahan data (subsistem manajemen data) merupakan bagian yang menyediakan data-data yang dibutuhkan oleh sistem seperti DSS *database*, *database management system*, *data directory* dan *query facility*.
- b. Subsistem pengelolaan model (subsistem manajemen basis model) merupakan kemampuan untuk mengintegrasikan akses data dan berbagai model keputusan.
- c. Substansi pengelolaan dialog merupakan salah satu bagian yang dibangun agar mencukupi kebutuhan representasi kemampuan untuk berinteraksi antara sistem dengan pengguna. Jenis susbsistem dialog seperti bahasa aksi, Bahasa tampilan dan Bahasa pengetahuan.

2.2.4 Jenis – jenis Keputusan

Menurut (Muhammad Dahria, Ishak 2014) jenis-jenis komponen pengambilan keputusan terbagi menjadi dua yaitu:

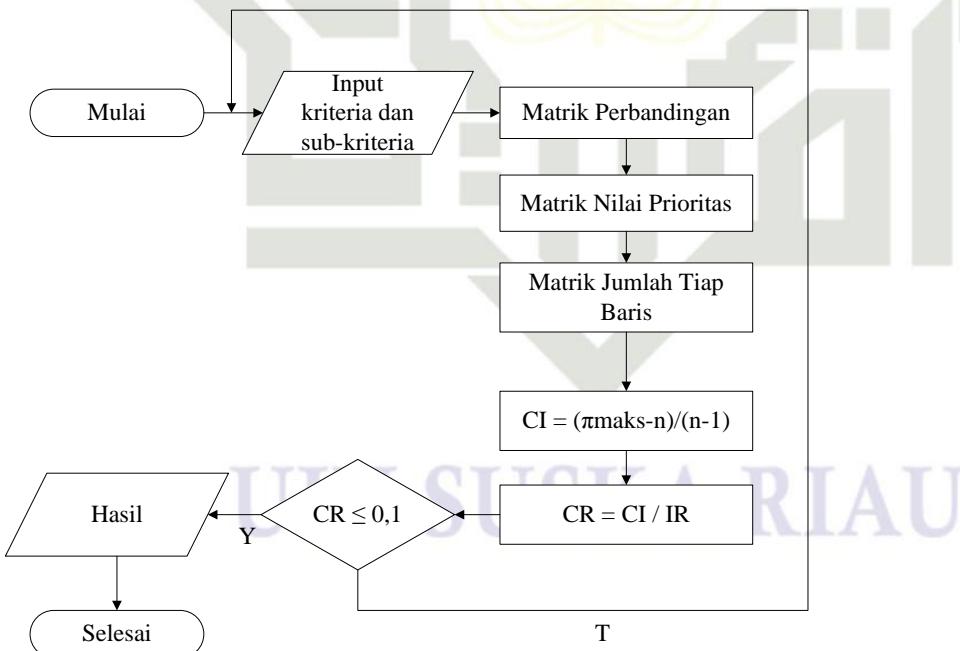
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Keputusan terprogram yaitu keputusan yang dapat dispesifikasikan sebagai seperangkat aturan atau prosedur dalam keputusan.
- b. Keputusan tak terprogram yaitu keputusan yang terjadi hanya satu kali dan berubah-ubah setiap saat.

2.3 Analytic Hierarchy Process

Menurut Hafiz, Faiz, & Sya'bana (2019) *Analytic Hierarchy Process* adalah salah satu metode pengambilan keputusan yang dapat digunakan untuk menurunkan skala rasio dari beberapa perbandingan berpasangan yang bersifat diskrit ataupun kontinu. Perbandingan berpasangan dapat diperoleh melalui pengukuran aktual maupun pengukuran relatif dari derajat kesukaan ataupun kepentingan. Dengan demikian metode ini dapat membantu mendapatkan skala rasio yang semula sulit diukur seperti pendapat, perasaan, perilaku dan kepercayaan. Metode ini dimulai dengan membuat struktur hirarki atau jaringan permasalahan yang ingin di teliti. Berikut ini gambar 2.2 merupakan *flowchart* metode AHP (Maulidina, Orisa dan Ariwibisono, 2020).



Gambar 2.2 Flowchart Metode AHP (Maulidina, Orisa dan Ariwibisono, 2020)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada gambar diatas, perhitungan metode AHP dimulai dengan memasukkan nilai kriteria dan sub-kriteria. Selanjutnya, menentukan matriks perbandingan berpasangan. Selanjutnya, menentukan matriks nilai prioritas dan matriks jumlah tiap baris. Terakhir, melakukan perhitungan nilai CI dan CR. Jika nilai $CR \leq 0,1$ maka nilai tersebut dikatakan konsisten. Jika tidak, maka harus dilakukan perhitungan kembali. Dalam menyelesaikan permasalahan dengan metode AHP berikut prinsip yang harus dipahami:

1. Membuat hirarki

Sistem yang kompleks bisa dipahami dengan memecahkan menjadi elemen-elemen pendukung, menyusun elemen secara hirarki dan menggabungkannya.

2. Penilaian Kriteria dan Alternatif

Kriteria dan alternatif dilakukan dengan perbandingan berpasangan untuk berbagai persoalan, diukur dari skala 1 sampai 9, skala rentang tersebut merupakan skala terbaik untuk mengekspresikan pendapat. Berikut ini tabel 2.1 merupakan skala perbandingan AHP.

Tabel 2.1 Skala Perbandingan AHP (Hafiz, Faiz, dan Sya'bana 2019)

Nilai	Keterangan
1	Kedua elemen sama penting
3	Elemen yang satu sedikit lebih penting daripada elemen yang lainnya
5	Elemen yang satu lebih penting daripada elemen yang lainnya
7	Satu elemen jelas lebih mutlak penting daripada elemen yang lainnya
9	Satu elemen mutlak penting daripada elemen yang lainnya
2, 6, 8	Nilai-nilai antara dua nilai pertimbangan-pertimbangan yang berdekatan

3. Penentuan Prioritas

Setiap kriteria dan alternatif, perlu dilakukan perbandingan berpasangan. Nilai-nilai perbandingan relatif dari seluruh alternatif kriteria bisa disesuaikan dengan judgement yang telah ditentukan untuk menghasilkan bobot dan prioritas. Bobot dan prioritas dihitung dengan memanipulasi matriks atau melalui penyelesaian persamaan matematika

4. Konsistensi Logis

Konsistensi memiliki dua makna yaitu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dimana RI adalah indeks random konsistensi. Jika rasio konsistensi $\leq 0,1$, hasil perhitungan data dapat dibenarkan. Berikut ini tabel 2.2 merupakan nilai indeks random.

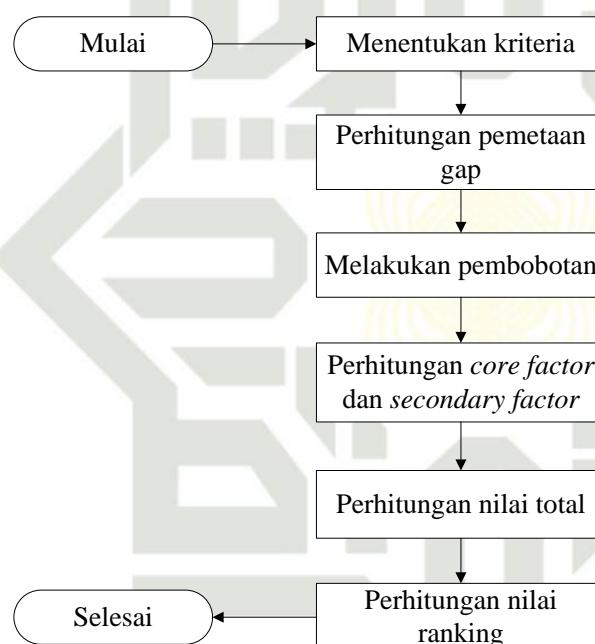
Tabel 2.2 Nilai Indeks Random (Simanjorang, Hutahean, dan Sihotang 2017)

n	RI
1,2	0,00
3	0,58
4	0,90
5	1,12
6	1,24
7	1,32
8	1,41
9	1,45
10	1,49
11	1,51
12	1,48
13	1,56
14	1,57
15	1,59

2.4 Profile Matching

Profile matching merupakan dimana mekanisme pengambilan keputusan mengasumsikan bahwa terdapat tingkat variable prediksi yang ideal yang harus dipenuhi oleh subjek yang diteliti bukanya tingkat minimal yang harus dipenuhi ataupun dilewati (Hakim, 2018).

Dalam metode *profile matching* perhitungan terakhir adalah melakukan perangkingan untuk mengetahui *alternative* mana yang akan menjadi terbaik dengan melihat nilai tertinggi sampai nilai yang terendah diurutkan berdasarkan nilai rangking setiap *alternative*. Berikut ini gambar 2.3 merupakan *flowchart* metode *profile matching* (Sutinah, 2017).



Gambar 2.3 *Flowchart* Metode *Profile Matching* (Sutinah, 2017)

Pada gambar diatas, perhitungan metode *profile matching* dimulai dengan menentukan kriteria. Selanjutnya, melakukan perhitungan pemetaan gap. Selanjutnya, melakukan pembobotan disetiap kriteria. Selanjutnya, melakukan perhitungan *core factor* dan *secondary factor*. Selanjutnya, melakukan perhitungan nilai total. Terakhir, melakukan perhitungan nilai ranking yang dijadikan sebagai hasil keputusan/rekomendasi.

Kelebihan dan kekurangan menggunakan *Profile Matching* sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Kekurangan *Profile matching*.
1. *Profile matching* tidak memperhitungkan ketahanan output analisis sensitivitas dalam pengambilan keputusan tersebut.
 2. *Profile matching* juga tidak memiliki kemampuan dalam memecahkan masalah yang diteliti multi objek dan multi kriteria yang berdasar pada perbandingan preferensi dari tiap elemen dalam hierarki.
- b. Kelebihan *Profile matching*.
1. *Profile matching* adalah metode yang paling tepat dalam penggunaan proses perbandingan antara kompetensi individu dengan kompetensi jabatan sehingga juga dapat diketahui perbedaan kompetensinya.
 2. Metode ini juga sangat sesuai dipakai untuk sistem pengambilan keputusan yang berhubungan dengan nilai prestasi jabatan serta kompetensi dikarenakan metode ini bekerja dengan menggunakan nilai bobot, sehingga dapat terlihat jelas perbedaan selisih nilai alternatifnya.
 3. *Profile Matching* juga mempertimbangkan konsistensi yang logis dalam penilaianya sehingga dapat menentukan prioritas yang menghasilkan alternatif yang tidak banyak.

Tahapan perhitungan menggunakan *profile matching* yaitu (Hafiz, Faiz, & Sya'bana, 2019):

1. Pembobotan

Pada tahapan ini, dilakukan proses pembobotan yang telah ditentukan terhadap masing-masing aspek dengan melakukan perhitungan antara selisih *profile* pegawai dan *profile* pencapaian yang dijadikan sebagai nilai *gap*. Berikut ini tabel 2.3 merupakan bobot nilai gap.

Tabel 2.3 Bobot Nilai Gap (Hafiz, Faiz, dan Sya'bana 2019)

No.	Selisih Gap	Bobot Nilai	Keterangan
0	5	Sesuai dengan yang dibutuhkan	
1	4,5	Kelebihan 1 tingkat	
-1	4	Kurang 1 tingkat	
2	3,5	Kelebihan 2 tingkat	
-2	3	Kurang 2 tingkat	
3	2,5	Kelebihan 3 tingkat	
-3	2	Kurang 3 tingkat	
4	1,5	Kelebihan 4 tingkat	



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Hak Cipta Diilanggungi Undang-Undang**

 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9 **2** -4 1 Kurang 4 tingkat

- ## 2. Pengelompokan *core factor* dan *secondary factor*.

Core factor dan *secondary factor* adalah pada tahapan ini kriteria akan dibagi menjadi dua kelompok yaitu *core factor* dan *second factor*. *Core factor* merupakan aspek (kompetensi) yang paling menonjol atau paling dibutuhkan oleh suatu kriteria yang diperkirakan akan menghasilkan nilai yang optimal. Untuk menghitung *core factor* digunakan rumus (Cahyono dan Yunita 2020):

Keterangan:

NCF : Nilai rata-rata *core factor*

NC (i, s, p) : Jumlah total nilai *core factor*

IC : Jumlah item *core factor*

Secondary factor adalah item-item selain aspek yang ada pada *core factor*.

Untuk menghitung *secondary factor* digunakan rumus:

Keterangan:

NSF : Nilai rata-rata secondary factor

NS (i, s, p) : Jumlah total nilai secondary factor

JS : Jumlah item secondary faktor

- ### 3. Perhitungan nilai total

Dari perhitungan nilai *Core factor* dan *Secondary factor* dari tiap-tiap aspek, kemudian dihitung nilai total dari tiap-tiap aspek yang diperkirakan berpengaruh pada kinerja tiap-tiap profil. Untuk menghitung nilai total dari masing-masing aspek digunakan rumus (Cahyono dan Yunita 2020):

Keterangan:

NCF (i,s,p) : Nilai rata-rata *Core factor*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

NSF (i,s,p) : Nilai rata-rata *Secondary factor*

N (i,s,p) : Nilai total dari aspek

(x) : Nilai persen yang diinputkan

4. Perhitungan nilai rangking

Penghitungan nilai ranking hasil akhir dari *profile matching* adalah ranking dari semua kandidat yang diajukan karyawan. Metode *profile matching* dapat digunakan sebagai salah satu dasar dalam pengambilan keputusan dalam promosi jabatan. Salah satu alternatif dalam pemilihan karyawan guna mendapat promosi jabatan adalah dengan metode *profile matching*. Hal ini diperoleh dari penilaian yang dilakukan oleh atasan langsung yang akan memberikan data yang valid. Diharapkan Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis dapat mengaplikasikan metode *Profile Matching* sebagai salah satu dasar penghitungan pada proses promosi jabatan(Cahyono dan Yunita 2020).

Keterangan:

Ni : Nilai kapasitas intelektual

Ns : Nilai sikap kerja

Np : Nilai perilaku

(x)% : Nilai persen yang diinput

2.6 Penelitian Terkait

Berikut tabel 2.4 penelitian yang telah dilakukan sebelumnya.

Tabel 2.4 Penelitian Terkait

No.	Peneliti	Tahun	Judul	Metode	Hasil Penelitian
1. <i>Study of Sultan Syarif Kasim</i>	Aliy Hafiz, Muhammad Ma'mur	2018	Sistem pendukung keputusan pemilihan karyawan terbaik dengan pendekatan	<i>Weighted Product</i>	Berdasarkan penelitian tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa sistem pendukung keputusan dengan menggunakan <i>Weighted Product</i>

No.	Peneliti	Tahun	Judul	Metode	Hasil Penelitian
2.	Dwindy Astuti Ridwan, Baharuddin Rahman	2019	Sistem pendukung keputusan penentuan penerimaan raskin pada kecamatan kendari barat menggunakan metode <i>analytical hierarchi process</i>	Analythic al Hierarchi Process (AHP)	(WP) dapat diterapkan untuk memilih karyawan terbaik. Dengan diterapkannya dapat memberikan kemudahan bagi pihak perusahaan dalam memilih karyawan terbaik sehingga hasil kedepannya memacu kinerja karyawan dan membuat perusahaan berkembang dengan pesat
3.	Frieyadie	2016	Penerapan metode <i>simple additive weight</i>	<i>simple additive weight</i>	Hasil dari penelitian ini adalah aspek manajerial penilaian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

No.	Peneliti	Tahun	Judul	Metode	Hasil Penelitian
4.	Haryani, Dina Fitriani	2019	Sistem pendukung keputusan penentuan karyawan terbaik pada collection pt.panin bank menggunakan metode <i>profile matching</i>	<i>Profile matching</i>	Dengan dilakukan penelitian ini, Penilaian karyawan terbaik menggunakan metode Profile Matching akan menghasilkan siapa karyawan terbaik dari yang terbaik yang ada pada Collection Personal Loan PT. Panin Bank. Hal ini diperoleh dari hasil perhitungan dan perbandingan profil kandidat karyawan terbaik yang menitik beratkan kepada kriteria-kriteria penilaian. Dengan keadaan dimana jumlah kandidat karyawan terbaik lebih banyak dari posisi predikat karyawan terbaik.
5.	Hendry cahyono, Yunita	2020	Sistem penunjang keputusan	<i>Profile Matching</i>	Penilaian yang objektif dari para responden sangat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No.	Peneliti	Tahun	Judul	Metode	Hasil Penelitian
6.	Lukman Hakim	2018	Penerapan metode <i>profile matching</i> dalam menentukan kenaikan jabatan II-13ad apt.summit oto finance lubuk linggau berbasis web mobile	<i>profile matching</i>	Metode <i>Profile Matching</i> yang diterapkan pada sistem, telah dapat melakukan proses perhitungan untuk dapat menentukan karyawan terbaik berdasarkan nilai dari evaluasi karyawan. Laporan hasil perhitungan dengan metode <i>profile matching</i> akan menampilkan rangking karyawan terbaik beserta dengan informasi nilai yang telah berhasil dihitung oleh sistem.
7.	Mervin Angeline,	2018	Sistem pendukung	<i>profile matching</i>	Aplikasi sistem pendukung keputusan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No.	Peneliti	Tahun	Judul	Metode	Hasil Penelitian
8.	Feriani Astuti		keputusan pemilihan karyawan terbaik menggunakan metode <i>profile matching</i>		ini dapat melakukan penilaian pada karyawan dalam pemilihan karyawan terbaik dengan menggunakan metode <i>Profile Matching</i> . Aplikasi memungkinkan pengguna untuk menambahkan isi kriteria baru, menghapus isi kriteria yang tidak dibutuhkan lagi, dan mengatur nilai GAP sesuai dengan kriteria yang diharapkan dalam pemilihan karyawan terbaik. Aplikasi memungkinkan pengguna untuk dapat mengatur nilai persentase <i>core factor</i> dan <i>secondary factor</i> sesuai dengan kebijakan perusahaan.
8.	Muhammad Dahria, Ishak, Umi fadilah yanti	2014	Pendukung keputusan seleksi calon polri baru di polda kota medan menggunakan metode <i>multifactor evaluation process</i> (MFEP)	<i>Multifactor evaluation process</i> (MFEP)	Dengan diterapkannya sistem pengambilan keputusan seleksi calon polri di polda kota medan dengan menggunakan metode factorevaluationproces s dapat memberikan informasi-informasi yang di butuhkan dalam penyeleksian.
9.	Muhammad Fauzi	2019	Implmentasi metode <i>profile matching</i> pada sistem	<i>profile matching</i>	Metode ini sangat membantu penilaian kinerja mahasiswa untuk meningkatkan semangat dalam

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No.	Peneliti	Tahun	Judul	Metode	Hasil Penelitian
10	Suliansyah, Anissa Dwi Wijayanti, Heny Sumarno, Hendro Priyono, Linda Maulida	2020	Penerapan Metode <i>Profile Matching</i> pada Pemilihan Guru Terbaik SMK Madani	<i>Profile Matching</i>	Metode dapat menunjukkan hasil peringkat pertama dari kriteria-kriteria yang telah ditentukan, yaitu Muhamad Atib. Jadi metode tersebut dapat diterapkan dan diimplementasikan pihak sekolah dalam pemilihan guru terbaik.
11.	Muhammad Hafiz, Achmad Faiz, Nurcholis Ali Sya'bana	2019	Sistem Pendukung Keputusan Seleksi Calon Mahasiswa Kesehatan Dengan Metode Analytic Hierarchy Process (Ahp) Dan Profile Matching (Studi Kasus: Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Tangerang)	<i>Analytic Hierarchical and Profile matching</i>	Hasil pengujian menggunakan metode User Acceptance Testing (UAT) menghasilkan total rata-rata sebesar 83%. Dan Hasil uji konsistensi dari perhitungan nilai bobot kriteria menggunakan metode Analytic Hierarchy Process (AHP) yaitu aspek kesehatan dengan consistency ratio sebesar 0,03028 dan aspek skill dengan consistency ratio sebesar 0,00793. Kedua nilai tersebut dinyatakan konsisten karena dibawah 0,1.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.5**Imigrasi Kelas II Bengkalis**

Imigrasi adalah perpindahan orang dari suatu negara ke negara lain, dimana ia bukan warga negara, terkait dengan perkembangan suatu negara dan bangsa di bentuklah Lembaga Direktorat Jenderal Imigrasi dibawah kepemimpinan Kementerian Hukum dan Ham untuk mengatur dan melayani warga negara dan melaksanakan tugas untuk menjaga dan melaksanakan tugas untuk mengawasi datangnya dan perginya suatu warga/orang dengan melihat/mensahkan identitas orang tersebut yang akan berpergian keluar negeri. Dan untuk mengawasi orang yang datang dari luar negeri ke negeri imigrasi itu sendiri, serta melihat dan mengidentifikasi. Lokasi para anggota Keimigrasian antara lain Bandara udara internasional, Pelabuhan laut internasional dan perbatasan negara guna menjaga, mengawasi dan memperlihatkan datangnya dan perginya suatu orang maupun barang yang datang dan pergi dan negara satu maupun ke negara lainnya.

Berdasarkan Undang-undang tahun 1945 Kementerian Hukum dan Ham pertama kali dibentuk oleh Menteri Yasonna H.Laoly lembaga ini di bertujuan untuk menyelenggarakan program peraturan perundang-undangan yang berkualitas, mewujudkan pelayanan hukum yang berkualitas. Kantor wilayah (Kanwil), merupakan instansi vertikal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang berkedudukan di setiap provinsi dan bertanggung jawab kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia. Kanwil terdiri atas beberapa divisi diantaranya Divisi Imigrasi yang membawahi Unit Pelaksana Teknis (UPT) termasuk Kantor Imigrasi, dan Rumah Detensi Imigrasi (Rudenim).

Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis adalah Unit Pelaksana Teknis yang dibawahi Divisi Keimigrasian Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Riau, terdapat jumlah karyawan dari tahun 1989 sampai tahun 2020 dan mendapatkan pengurangan karyawan dikarenakan adanya pemindahan sehingga di tahun 2020 ini terdapat 31 orang karyawan yang masih aktif. Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis termasuk salah satu Kantor Imigrasi yang sudah cukup tua keberadaannya. Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis dibentuk pada tahun 1952 dengan wilayah kerja yang cukup luas meliputi Kecamatan Bengkalis.

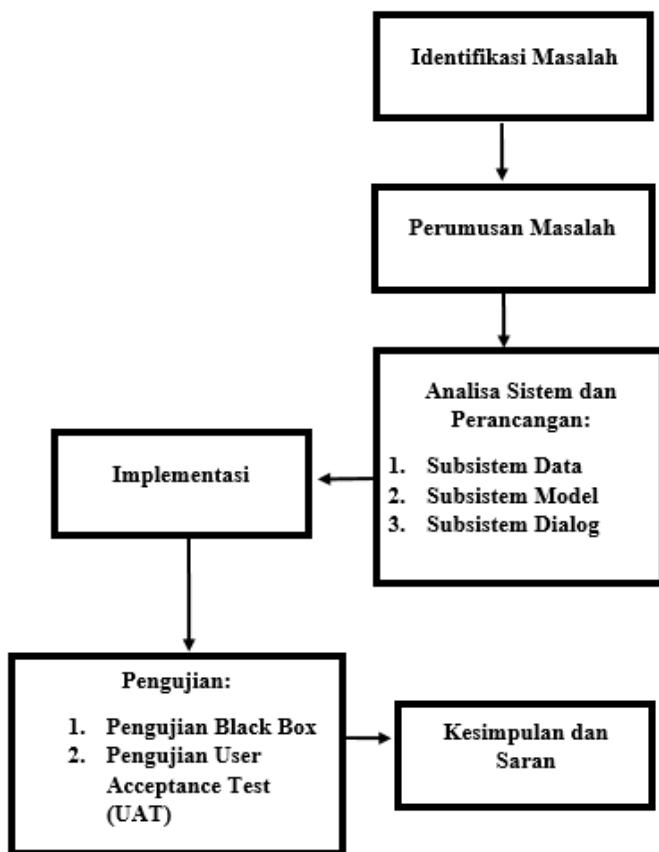
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

Dalam melakukan penelitian diperlukan sebuah metodologi penelitian, supaya penelitian yang berjalan sesuai dengan tujuan awal yang telah ditentukan sehingga dapat menghasilkan hasil akhir yang baik. Berikut ini merupakan tahapan-tahapan penelitian yang penulis gunakan sebagai panduan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, pada gambar 3.1 sebagai berikut:



Gambar 3.1 Metodologi Penelitian

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1 Identifikasi Masalah

Tahapan ini merupakan tahapan awal yang dilakukan didalam penelitian ini. Identifikasi masalah merupakan salah satu aspek yang berada disekitar masalah utama yang dapat diteliti untuk menjawab permasalahan utama, adapun permasalahanya yaitu proses penentuan dan pemilihan karyawan terbaik yang belum terkomputerisasi menyebabkan lamanya proses pemilihan dan membuat kekhawatiran.

3.2 Perumusan Masalah

Perumusan masalah di ambil dari identifikasi masalah dan dapat dirumuskan bahwa bagaimana merancang, membangun serta merekomendasika suatu sistem pengambilan keputusan yang dapat menentukan pemilihan karyawan terbaik dengan menggunakan penggabungan metode AHP dan *profile matching*.

3.3 Pengumpulan Data

Pada tahap ini akan dilakukan pengumpulan data tentang pemilihan karyawan terbaik. Pengumpulan data ini dapat dilakukan dan diperoleh dari hasil studi pustaka dan wawancara.

3.3.1 Studi Pustaka

Pada tahapan ini merupakan tahapan yang mempelajari konsep dari implementasi pada penggabungan metode AHP dan metode *Profile matching* dalam sistem pendukung keputusan pemilihan karyawan terbaik pada Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis. Penelitian ini juga berdasarkan dari jurnal, buku dan artikel yang memiliki hubungan sengan topik yang sama dan saling berkaitan.

3.3.2 Wawancara

Wawancara dilakukan dengan cara berkomunikasi secara langsung dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada pihak Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis yaitu kepada kepala bagian sub bagian Tata Usaha yaitu Bapak Syaiful, SE dan Bapak A.Rahman Ibrahim, SH selaku Kaur umum untuk mendapatkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.4 Analisa Sistem

Analisa sistem pada tugas akhir ini terdiri dari analisa sistem lama dan analisa sistem baru.

3.4.1 Analisa Sistem Lama

Pada tahap ini dilakukan analisa terhadap sistem lama yang digunakan oleh Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis masih menggunakan cara manual, yaitu dengan menghitung rata-rata nilai kepentingan kriteria dan subkriteria dan dikalikan dengan persentase yang telah ditetapkan dan dijumlahkan kembali. Bagi karyawan yang mendapatkan jumlah nilai tertinggi, maka karyawan tersebut yang menjadi karyawan terbaik.

3.4.2 Analisa Sistem Baru

Analisa sistem baru merupakan penyusunan langkah-langkah dalam mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang akan terjadi pada sistem yang akan dibangun, dengan cara mengidentifikasi dan menentukan kriteria dan subkriteria dalam permasalahan menentukan karyawan terbaik, menentukan Gap, pembobotan, pengelompokan *core* dan *secondary factor*, perhitungan nilai total, hasil akhir berupa perangkingan dari data karyawan tersebut, Serta kebutuhan-kebutuhan apa saja yang diinginkan untuk mengatasi permasalahan yang ada pada sistem nantinya. Terdapat 3 komponen besar untuk membangun sebuah Sistem Pendukung Keputusan, yakni:

1. Subsistem Data

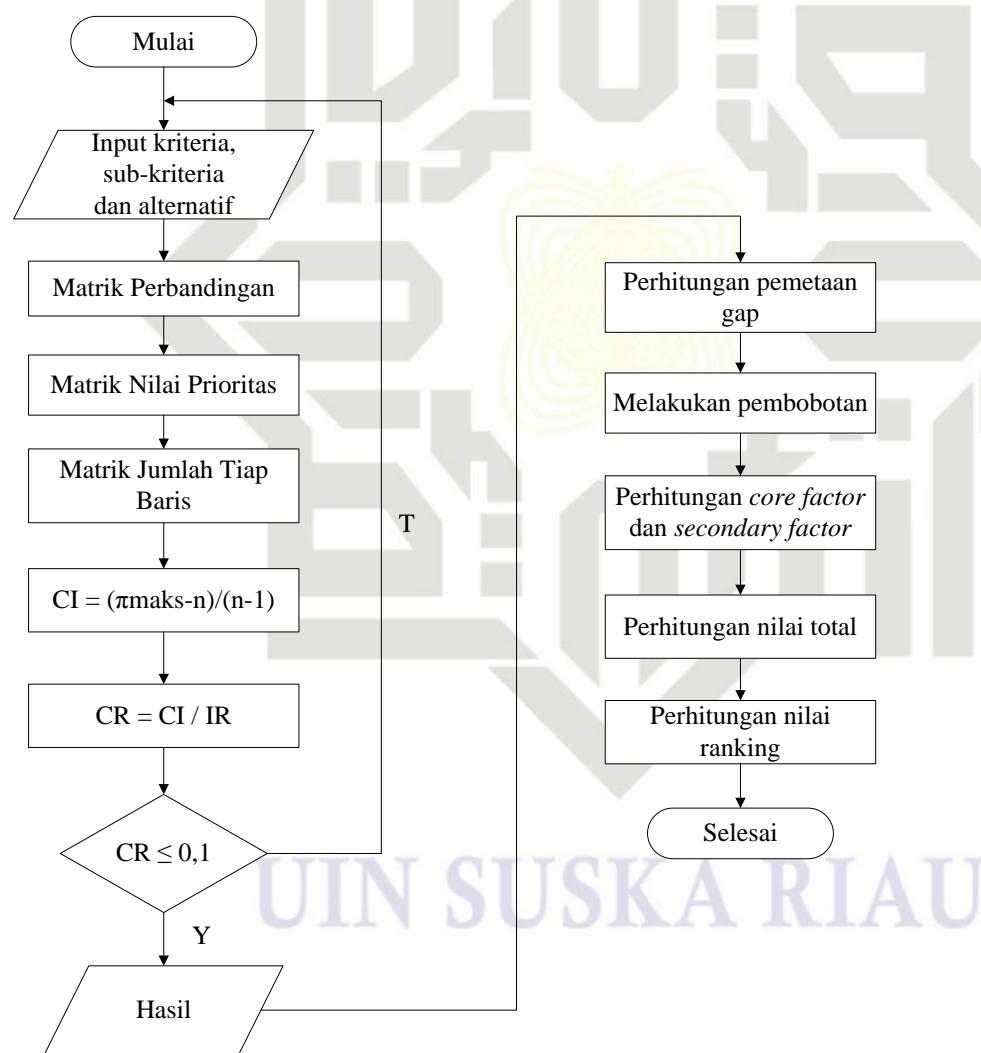
Tahapan ini merupakan tahapan yang bertujuan untuk menganalisa data-data apa saja yang dibutuhkan untuk penelitian ini gambaran database yang akan dibuat pada aplikasi terdiri atas masukan data dan keluaran data.

2. Subsistem Model

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam perancangan aplikasi yang akan dibangun, aplikasi hanya dapat menghitung nilai dari pembobotan dan perbandingan yang dilakukan oleh seorang pembuat keputusan, pengisian tersebut meliputi kriteria yang mendukung pemilihan karyawan terbaik. Hasil yang akan diperoleh berupa hasil dari penggabungan metode *Analytic Hierachy Proses* dan metode *profile matching* yang berupa perangkingan terhadap alternatif untuk menentukan karyawan terbaik. Berikut ini gambar 3.2 merupakan *flowchart* penggabungan metode AHP dan *profile matching* yang digunakan pada penelitian ini.



Gambar 3.2 Flowchart Penggabungan AHP dan Profile Matching

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada gambar diatas, dimulai dengan melakukan perhitungan menggunakan metode AHP dengan memasukkan nilai kriteria, sub-kriteria dan alternatif. Selanjutnya, menentukan matriks perbandingan berpasangan. Selanjutnya, menentukan matriks nilai prioritas dan matriks jumlah tiap baris. Terakhir, melakukan perhitungan nilai CI dan CR. Jika nilai $CR \leq 0,1$ maka nilai tersebut dikatakan konsisten. Jika tidak, maka harus dilakukan perhitungan kembali. Setelah didapatkan nilai hasil yang konsisten dari metode AHP, maka dilanjutkan ke tahapan metode *profile matching*. Dimana dilakukan perhitungan pemetaan gap. Selanjutnya, melakukan pembobotan disetiap kriteria. Selanjutnya, melakukan perhitungan *core factor* dan *secondary factor*. Selanjutnya, melakukan perhitungan nilai total. Terakhir, melakukan perhitungan nilai ranking yang dijadikan sebagai hasil keputusan/rekomendasi pada penelitian ini.

3. Subsistem Dialog

Unified Modelling Language (UML) merupakan bahasa grafis untuk menentukan, membangun, memvisualisasikan serta melakukan dokumentasi terhadap sistem yang dibangun (Singh, Sharma, dan Saxena 2016). Analisa pada subsistem dialog ini digambarkan dengan UML yaitu *use case diagram*, *use case description*, *sequence diagram* dan *class diagram*.

a. *Use case diagram*

Use case diagram merupakan salah satu *object oriented diagrams* yang menunjukkan interaksi antara pengguna dengan sistem. Terdapat 4 komponen utama pada *use case diagram* yaitu *actor*, *use case*, *associations* dan *system boundary* (Aleryani 2016).

b. *Use case description*

Use case description atau *use case scenario* merupakan sekumpulan skenario interaksi yang dijelaskan secara tekstual dalam bentuk tabel dengan 1 kolom atau 2 kolom. Sehingga setiap skenario dideskripsikan dengan langkah-langkah yang dilakukan oleh *actor* terhadap sistem yang dibangun (Kurniawan 2018).

c. *Sequence diagram*

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.5**Perancangan Sistem**

Tahapan ini merupakan tahapan perancangan sistem pendukung keputusan untuk memilih karyawan terbaik. Tujuan dari perancangan sistem adalah sebagai berikut:

- a. Untuk kebutuhan dari pengguna.
- b. Untuk memberikan gambaran dan hasil rancangan sistem baru yang dibuat.

3.6**Implementasi Sistem**

Implementasi sistem merupakan hasil dari desain sistem yang telah dirancang kemudian diimplementasikan pada sebuah program komputer. Implementasi sistem ini menggunakan perangkat lunak dan juga perangkat keras dengan deskripsi sebagai berikut:

- a. Perangkat Keras

Processor : Intel core i5-7200u

RAM : 4 GB

Harddisk : 1 TB

- b. Perangkat Lunak

Operating System : Microsoft Windows Enterprise 64-bit

Tools : Visual Studio Code

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bahasa Pemrograman : PHP

DBMS : MySQL

Software pendukung : *Microsoft Excel*

Pengujian

Tahapan ini merupakan tahapan yang akan dilalui saat aplikasi sudah selesai. Pengujian ini dilakukan untuk melihat kesesuaian aplikasi yang dibangun dengan tujuan penelitian. Berikut beberapa pengujian yang akan dilakukan:

3.7.1 Pengujian *Black Box*

Pengujian *black box* merupakan pengujian yang bertujuan untuk menunjukkan fungsi perangkat lunak tentang cara beroperasinya, apakah masukan data dan keluaran telah berjalan sebagaimana yang diharapkan atau tidak.

3.7.2 Pengujian *User Acceptance Test*

Pengujian *user acceptance* test dilakukan dengan cara menyebarluaskan kuesioner kepada Kepala Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis. Sehingga secara langsung dapat diberikan penilaian terhadap sistem yang dibangun.

3.8 Kesimpulan dan Saran

Penarikan kesimpulan memiliki tujuan untuk mengetahui kesesuaian sistem yang telah dibangun terhadap tujuan yang telah dirancang yaitu sistem ini diharapkan mampu memberikan rekomendasi terhadap Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis dalam penentuan pemilihan karyawan terbaik. Saran merupakan masukkan untuk dapat mengembangkan penelitian ini agar dapat memiliki hasil yang lebih baik lagi.

UIN SUSKA RIAU

BAB IV

ANALISA DAN PERANCANGAN

Pada bab ini membahas tentang analisa dan perancangan dalam menerapkan metode AHP dan *profile matching* pada sistem pendukung keputusan untuk pemilihan karyawan terbaik pada Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis.

4.1 Analisa Sistem Lama

Analisa sistem lama yang telah dilakukan oleh pihak Imigrasi Kelas II Bengkalis dalam pemilihan karyawan terbaik yaitu kepala kepegawaian mengisi formulir penilaian kinerja karyawan berdasarkan kriteria yang telah ditentukan. Selanjutnya, menghitung nilai karyawan dan melakukan rekapan penilaian karyawan. Hasil rekapan tersebut, kepala kepegawaian memilih 3 karyawan terbaik berdasarkan nilai tertinggi, sehingga 3 karyawan yang dipilih akan dijadikan sebagai rekomendasi karyawan terbaik untuk diberikan kepada kepala kantor. Berikut ini gambar 4.1 merupakan alur penilaian karyawan terbaik.



Gambar 4.1 Alur Penilaian Karyawan Terbaik

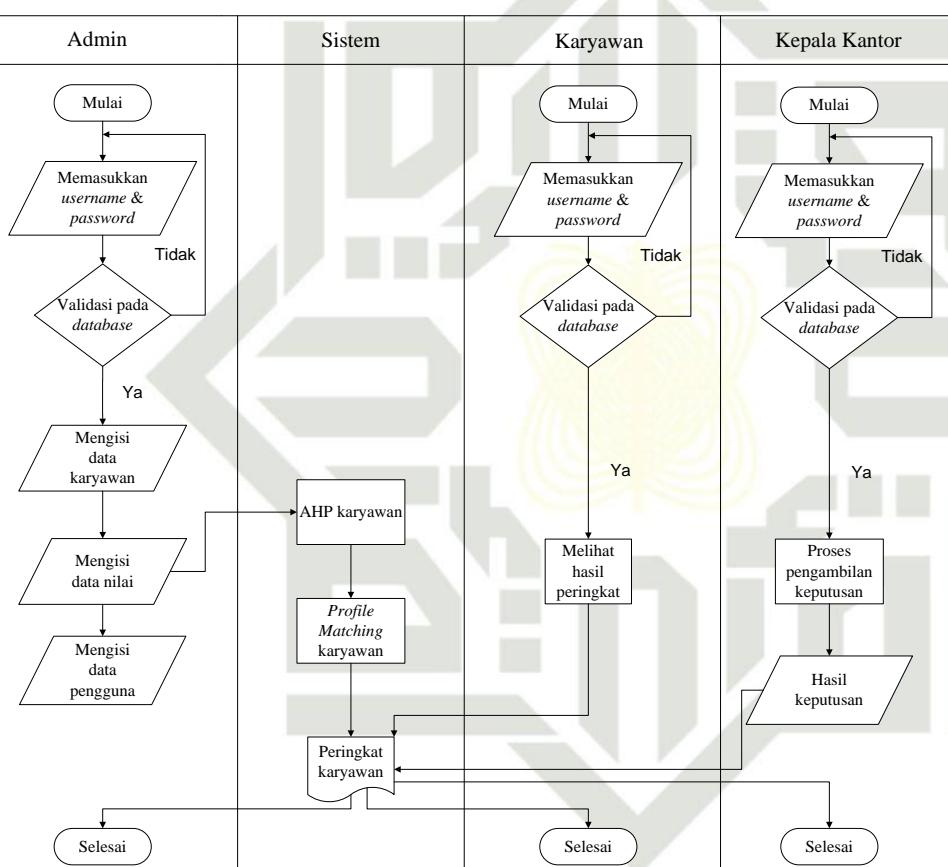
4.2 Analisa Sistem Baru

Analisa sistem baru menghasilkan nilai alternatif karyawan terbaik yang direkomendasikan kepada pihak Imigrasi. Analisa sistem ini terbagi menjadi 3 user diantaranya, admin (kepala kepegawaian), karyawan dan kepala kantor.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Admin dapat mengelola data karyawan dengan mengisi nilai data karyawan sehingga sistem memproses dan menampilkan tahapan perhitungan dengan menggunakan AHP dan *profile matching*. Metode AHP berfungsi untuk menentukan nilai bobot pada masing-masing sub-kriteria, sedangkan metode *profile matching* berfungsi untuk melakukan perankingan karyawan. Karyawan dapat melihat hasil peringkat karyawan. Sedangkan kepala kantor dapat melakukan pengambilan keputusan. Berikut ini gambar 4.2 merupakan *flowchart* pada sistem baru.



Gambar 4.2 Flowchart Sistem Baru

Tahapan analisa sistem baru terbagi menjadi 3, yaitu diantaranya subsistem data, subsistem model dan subsistem dialog.

4.2.1 Subsystem Data

Berdasarkan hasil wawancara kepada pihak Imigrasi yaitu Bapak Syaiful, S.E., penulis memperoleh data alternatif dan data kriteria yang digunakan pada proses perhitungan AHP dan *profile matching*, yaitu sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Data alternatif terdiri dari 31 data karyawan tahun 2020 yang masih bekerja di Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis.
- b. Data kriteria terdiri dari 2 kriteria (sasaran kerja dan perilaku kerja) dengan total 9 sub-kriteria (pengetahuan yang dimiliki, kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan, kemampuan menyampaikan ide, pengetahuan teknis seputar pekerjaan, integritas, disiplin, komitmen, kerjasama dan kepemimpinan).

Berikut ini tabel 4.1 merupakan data kriteria dan sub-kriteria yang digunakan pada proses perhitungan menggunakan metode AHP dan *profile matching*.

Tabel 4.1 Nilai Bobot Sub Kriteria

No	Kriteria	Sub-Kriteria	Kode	Status
1	Sasaran Kerja	Pengetahuan yang dimiliki	SF1	Secondary Factor
2		Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan	CF1	Core Factor
3		Kemampuan menyampaikan ide	SF2	Secondary Factor
4		Pengetahuan teknis seputar pekerjaan	CF2	Core Factor
5	Perilaku Kerja	Integritas	CF3	Core Factor
6		Disiplin	CF4	Core Factor
7		Komitmen	SF3	Secondary Factor
8		Kerjasama	CF5	Core Factor
9		Kepemimpinan	CF6	Core Factor

Pada tabel diatas, terdapat 2 kriteria yaitu kriteria sasaran kerja dengan bobot 60% dan kriteria perilaku kerja dengan bobot 40%. Disamping itu, terdapat 3 sub-kriteria yang dijadikan sebagai *secondary factor* dan 6 sub-kriteria yang dijadikan sebagai *core factor* dan masing-masing bobot *core factor* 60% dan *secondary factor* 40%.

4.2.2 Subsistem Model

Analisa sistem baru ini menggunakan basis model yang diambil dari penerapan metode AHP dan *profile matching*. Pada tahapan AHP dilakukan langkah penyelesaian untuk mendapatkan nilai bobot dari masing-masing kriteria penilaian karyawan. Selanjutnya, dilakukan langkah penyelesaian pada *profile matching* untuk mendapatkan hasil akhir perankingan karyawan terbaik yang dapat dijadikan sebagai rekomendasi kepada pihak Imigrasi, dimana pada proses

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

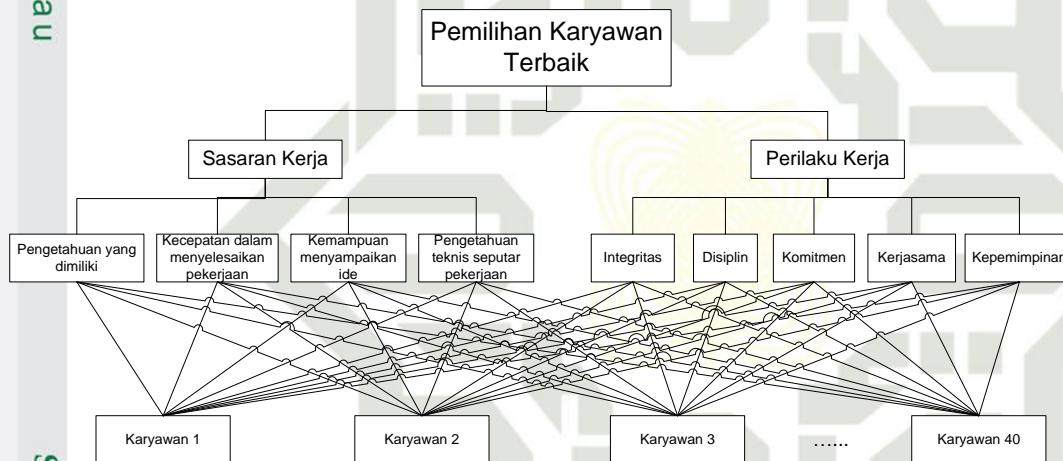
perhitungan *profile matching* ini, nilai bobot ditetapkan berdasarkan hasil proses dari AHP.

4.2.3 Perhitungan Manual

Pada langkah ini dilakukan proses perhitungan manual untuk pemilihan karyawan terbaik menggunakan metode AHP dan *profile matching* pada Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis. Berikut ini tahapan perhitungan menggunakan metode AHP.

- a. Membuat Hierarki

Berikut ini gambar 4.3 merupakan struktur hierarki AHP pada pemilihan karyawan terbaik di Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis.



Gambar 4.3 Struktur Hierarki AHP Pemilihan Karyawan Terbaik

Pada proses AHP dimulai dengan membuat struktur hierarki, dimana terdapat 2 kriteria yang digunakan yaitu kriteria sasaran kerja dan kriteria perilaku kerja untuk masing-masing karyawan. Pada setiap kriteria terdapat sub-kriteria diantaranya pada kriteria sasaran kerja terbagi menjadi 4 sub-kriteria yaitu pengetahuan yang dimiliki, kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan, kemampuan menyampaikan ide dan pengetahuan teknis seputar pekerjaan. Sedangkan pada kriteria perilaku kerja terdapat 5 sub-kriteria yaitu integritas, disiplin, komitmen, kerjasama dan kepemimpinan.

- b. Penilaian Kriteria dan Alternatif

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada langkah ini diperoleh berdasarkan penyebaran kuesioner yang berupa *google form* kepada pihak Imigrasi yang terdapat pada LAMPIRAN A. Sehingga hasil dari analisa yang didapatkan pada tabel 4.2 dibawah ini yaitu skala perbandingan sub-kriteria.

Tabel 4.2 Skala Perbandingan Sub-Kriteria

No.	Sub-Kriteria Perbandingan	Nilai	Keterangan
1.	Pengetahuan yang dimiliki : Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan	1	Pengetahuan yang dimiliki sama penting dengan kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan
2.	Pengetahuan yang dimiliki : Kemampuan menyampaikan ide	2	Pengetahuan yang dimiliki sedikit agak lebih penting daripada kemampuan menyampaikan ide
3.	Pengetahuan yang dimiliki : Pengetahuan teknis seputar pekerjaan	1	Pengetahuan yang dimiliki sama penting dengan pengetahuan teknis seputar pekerjaan
4.	Pengetahuan yang dimiliki : Integritas	1	Pengetahuan yang dimiliki sama penting dengan integritas
5.	Pengetahuan yang dimiliki : Disiplin	2	Pengetahuan yang dimiliki sedikit agak lebih penting daripada disiplin
6.	Pengetahuan yang dimiliki : Komitmen	2	Pengetahuan yang dimiliki sedikit agak lebih penting daripada komitmen
7.	Pengetahuan yang dimiliki : Kerjasama	1	Pengetahuan yang dimiliki sama penting dengan kerjasama
8.	Pengetahuan yang dimiliki : Kepemimpinan	1	Pengetahuan yang dimiliki sama penting dengan kepemimpinan
9.	Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan : Kemampuan menyampaikan ide	2	Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan sedikit agak lebih penting daripada kemampuan menyampaikan ide
10.	Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan : Pengetahuan teknis seputar pekerjaan	1	Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan sama penting dengan pengetahuan teknis seputar pekerjaan
11.	Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan : Integritas	2	Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan sedikit agak lebih penting

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

12	Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan : Disiplin	2	daripada integritas
13	Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan : Komitmen	1	Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan sama penting dengan komitmen
14	Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan : Kerjasama	1	Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan sama penting dengan kerjasama
15	Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan : Kepemimpinan	2	Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan sedikit agak lebih penting daripada kepemimpinan
16	Kemampuan menyampaikan ide : Pengetahuan teknis seputar pekerjaan	2	Kemampuan menyampaikan ide sedikit agak lebih penting daripada pengetahuan teknis seputar pekerjaan
17.	Kemampuan menyampaikan ide : Integritas	1	Kemampuan menyampaikan ide sama penting dengan integritas
18.	Kemampuan menyampaikan ide : Disiplin	1	Kemampuan menyampaikan ide sama penting dengan disiplin
19.	Kemampuan menyampaikan ide : Komitmen	1	Kemampuan menyampaikan ide sama penting dengan komitmen
20	Kemampuan menyampaikan ide : Kerjasama	1	Kemampuan menyampaikan ide sama penting dengan kerjasama
21	Kemampuan menyampaikan ide : Kepemimpinan	1	Kemampuan menyampaikan ide sama penting dengan kepemimpinan
22	Pengetahuan teknis seputar pekerjaan : Integritas	2	Pengetahuan teknis seputar pekerjaan sedikit agak lebih penting daripada integritas
23	Pengetahuan teknis seputar pekerjaan : Disiplin	2	Pengetahuan teknis seputar pekerjaan sedikit agak lebih penting daripada disiplin
24	Pengetahuan teknis seputar pekerjaan : Komitmen	1	Pengetahuan teknis seputar pekerjaan sama penting dengan komitmen
25	Pengetahuan teknis seputar pekerjaan : Kerjasama	1	Pengetahuan teknis seputar pekerjaan sama penting dengan kerjasama

Hak cipta milik UIN Suska Riau	Pengetahuan teknis seputar pekerjaan : Kepemimpinan	1	Pengetahuan teknis seputar pekerjaan sama penting dengan kepemimpinan
27.	Integritas : Disiplin	1	Integritas sama penting dengan disiplin
28.	Integritas : Komitmen	1	Integritas sama penting dengan komitmen
29.	Integritas : Kerjasama	1	Integritas sama penting dengan kerjasama
30.	Integritas : Kepemimpinan	1	Integritas sama penting dengan kepemimpinan
31.	Disiplin : Komitmen	1	Disiplin sama penting dengan komitmen
32.	Disiplin : Kerjasama	1	Disiplin sama penting dengan kerjasama
33.	Disiplin : Kepemimpinan	1	Disiplin sama penting dengan kepemimpinan
34.	Komitmen : Kerjasama	1	Komitmen sama penting dengan kerjasama
35.	Komitmen : Kepemimpinan	1	Komitmen sama penting dengan kepemimpinan
36.	Kerjasama : Kepemimpinan	1	Kerjasama sama penting dengan kepemimpinan

c. Penentuan Prioritas

Pada langkah penentuan prioritas ini dihitung dengan memanipulasi matriks perbandingan berpasangan yang berdasarkan hasil analisa skala perbandingan pada tabel 4.2. Berikut ini tabel 4.3 merupakan matriks perbandingan berpasangan untuk masing-masing sub-kriteria yang digunakan.

Tabel 4.3 Matriks Perbandingan Berpasangan

Sub-kriteria	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9
C1	1	1	2	1	1	2	2	1	1
C2	1	1	2	1	2	2	1	1	2
C3	0.5	0.5	1	2	1	1	1	1	1
C4	1	1	0.5	1	2	2	1	1	1
C5	1	0.5	1	0.5	1	1	1	1	1
C6	0.5	0.5	1	0.5	1	1	1	1	1
C7	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1
C8	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C9	1	0.5	1	1	1	1	1	1	1
Jumlah	7.5	7	10.5	9	11	12	10	9	10

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Institusi
UIN Syarif Kasim Riau

Keterangan:

- C1: Pengetahuan yang dimiliki
- C2: Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan
- C3: Kemampuan menyampaikan ide
- C4: Pengetahuan teknis seputar pekerjaan
- C5: Integritas
- C6: Disiplin
- C7: Komitmen
- C8: Kerjasama
- C9: Kepemimpinan

Pada baris dan kolom C1,C2 bernilai 1, merupakan nilai yang diperoleh dari tabel 4.2 nomor 1 yaitu sub-kriteria pengetahuan yang dimiliki **sama penting** dengan kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan. Pada tabel C1,C3 bernilai 2, merupakan nilai yang diperoleh dari tabel 4.2 nomor 2 yaitu sub-kriteria pengetahuan yang dimiliki **sedikit agak lebih penting** daripada kemampuan menyampaikan ide. Pada tabel C1,C4 bernilai 1, merupakan nilai yang diperoleh dari tabel 4.2 nomor 3 yaitu sub-kriteria pengetahuan yang dimiliki **sama penting** dengan pengetahuan teknis seputar pekerjaan, dst.

- d. Konsistensi Logis

Pada langkah ini dilakukan normalisasi matriks yang dihasilkan sebagai nilai eigen, Kemudian dilakukan penjumlahan untuk mencari rata-rata nilai eigen tersebut sehingga hasil yang didapatkan dilakukan pencarian nilai indeks konsistensi dan rasio konsistensi. Berikut ini tabel 4.4 merupakan konsistensi logis yang diperoleh.

Tabel 4.4 Konsistensi Logis

	Nilai Eigen									Jumlah	Rata-Rata	Nilai Target
	0.14	0.14	0.19	0.11	0.09	0.17	0.20	0.11	0.10			
0.14	0.14	0.19	0.11	0.18	0.17	0.10	0.11	0.20	1.34	0.15	2	
0.07	0.07	0.10	0.22	0.09	0.08	0.10	0.11	0.10	0.94	0.10	1	
0.14	0.14	0.05	0.11	0.18	0.17	0.10	0.11	0.10	1.09	0.12	2	

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau	0,13	0,07	0,10	0,06	0,09	0,08	0,10	0,11	0,10	0,84	0,09	1
	0,07	0,07	0,10	0,06	0,09	0,08	0,10	0,11	0,10	0,77	0,09	1
	0,07	0,14	0,10	0,11	0,09	0,08	0,10	0,11	0,10	0,90	0,10	1
	0,13	0,14	0,10	0,11	0,09	0,08	0,10	0,11	0,10	0,97	0,11	2
	0,13	0,07	0,10	0,11	0,09	0,08	0,10	0,11	0,10	0,90	0,10	1
										1,00		

Dari tabel diatas, masing-masing nilai eigen diperoleh berdasarkan tabel

4.

$$\text{Nilai (C1,C1) / Jumlah dari kolom C1} = 1/7,5 = 0,13$$

$$\text{Nilai (C1,C2) / Jumlah dari kolom C2} = 1/7 = 0,14$$

$$\text{Nilai (C1,C3) / Jumlah dari kolom C3} = 2/10,5 = 0,19$$

$$\text{Nilai (C1,C4) / Jumlah dari kolom C4} = 1/9 = 0,11$$

$$\text{Nilai (C1,C5) / Jumlah dari kolom C5} = 1/11 = 0,09$$

$$\text{Nilai (C1,C6) / Jumlah dari kolom C6} = 2/12 = 0,17$$

$$\text{Nilai (C1,C7) / Jumlah dari kolom C7} = 2/10 = 0,20$$

$$\text{Nilai (C1,C8) / Jumlah dari kolom C8} = 1/9 = 0,11$$

$$\text{Nilai (C1,C9) / Jumlah dari kolom C9} = 1/10 = 0,10$$

Dst

Pada kolom jumlah, diperoleh berdasarkan hasil penjumlahan dari tiap baris nilai eigen.

$$\begin{aligned} \text{Nilai (C1,C1) + Nilai (C1,C2) + Nilai (C1,C3) + Nilai (C1,C4) + Nilai} \\ (\text{C1,C5}) + \text{Nilai (C1,C6)} + \text{Nilai (C1,C7)} + \text{Nilai (C1,C8)} + \text{Nilai (C1,C9)} \\ = 0,13 + 0,14 + 0,19 + 0,11 + 0,09 + 0,17 + 0,20 + 0,11 + 0,10 = 1,25 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Nilai (C2,C1) + Nilai (C2,C2) + Nilai (C2,C3) + Nilai (C2,C4) + Nilai} \\ (\text{C2,C5}) + \text{Nilai (C2,C6)} + \text{Nilai (C2,C7)} + \text{Nilai (C2,C8)} + \text{Nilai (C2,C9)} \\ = 0,13 + 0,14 + 0,19 + 0,11 + 0,18 + 0,17 + 0,10 + 0,11 + 0,20 = 1,34 \end{aligned}$$

Dst

Pada kolom rata-rata, diperoleh berdasarkan hasil pembagian antara nilai jumlah/total kriteria.

$$\text{Rata-rata pada baris ke-1} = \text{nilai jumlah baris ke-1} / 9 = 1,25 / 9 = 0,14$$

$$\text{Rata-rata pada baris ke-2} = \text{nilai jumlah baris ke-2} / 9 = 1,34 / 9 = 0,15$$

$$\text{Rata-rata pada baris ke-3} = \text{nilai jumlah baris ke-3} / 9 = 0,94 / 9 = 0,10$$

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dst

Setiap nilai rata-rata yang diperoleh, maka dilakukan penjumlahan nilai rata-rata dan menghasilkan nilai 1. Pada kolom target, jika nilai rata-rata $\leq 0,1$ maka bernilai 1. Jika nilai rata-rata $> 0,1$ maka bernilai 2. Sehingga nilai yang diperoleh akan dijadikan sebagai hasil referensi pada tahap selanjutnya untuk mendapatkan nilai indeks konsistensi dan nilai rasio konsistensi.

$$\text{Indeks Konsistensi (CI)} = (\pi_{\text{maks}} - n) / (n - 1)$$

$$\pi_{\text{maks}} = \sum (\text{jumlah setiap nilai kriteria} \times \text{rata-rata setiap nilai kriteria})$$

$$\pi_{\text{maks}} = ((7.5 \times 0.14) + (7 \times 0.15) + (10.5 \times 0.10) + (9 \times 0.12) + (11 \times 0.09) + (12 \times 0.09) + (10 \times 0.10) + (9 \times 0.11) + (10 \times 0.10))$$

$$\pi_{\text{maks}} = 9.30$$

Setelah didapatkan nilai π_{maks} , maka dilakukan perhitungan nilai indeks konsistensi dengan nilai $n = 9$ yaitu jumlah sub-kriteria yang digunakan.

$$CI = \frac{(\pi_{\text{maks}} - n)}{(n - 1)}$$

$$CI = \frac{(9.30 - 9)}{(9 - 1)}$$

$$CI = 0.04$$

$$\text{Rasio konsistensi} = CI/RI$$

Dimana RI adalah indeks random konsistensi. Jika rasio konsistensi ≤ 0.1 , hasil perhitungan data dapat dibenarkan. Nilai RI yang digunakan berdasarkan tabel 2.2, nilai $n = 9$ dengan $RI = 1.45$

$$CR = CI/RI$$

$$CR = 0.04 / 1.45$$

$$CR = 0.03$$

Sehingga nilai CR yang didapatkan sebesar $0.03 \leq 0.1$ dan data dapat dibenarkan (**konsisten**). Selanjutnya dilakukan proses perhitungan menggunakan metode *profile matching*.

- a. Pembobotan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada tahapan ini, pembobotan dilakukan dua kali, yaitu pembobotan terhadap masing-masing data kriteria karyawan dan pembobotan nilai *gap* yang berdasarkan tabel 2.3, sehingga dari setiap proses pembobotan tersebut dilakukan perhitungan antara selisih *profile* karyawan dan *profile* pencapaian. Dimana *profile* pencapaian ini diperoleh berdasarkan nilai target pada tabel 4.4 dengan ketetapan jika nilai rata-rata $\leq 0,1$ maka bernilai 1. Jika nilai rata-rata $> 0,1$ maka bernilai 2. Berikut ini tabel 4.5 merupakan pembobotan data nilai kriteria karyawan yang didapatkan berdasarkan LAMPIRAN B.

Tabel 4.5 Bobot Data Nilai Kriteria Karyawan

Penilaian	Skala	Nilai
Sangat Baik	90 - 100	4
Baik	75,1 - 89	3
Cukup	50,1 - 75	2
Kurang	1 - 50	1

Berikut ini tabel 4.6 merupakan data karyawan pada Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis berdasarkan LAMPIRAN E.

Tabel 4.6 Data Karyawan

No .	Nama	Kriteria Sasaran Kerja				Kriteria Perilaku Kerja				
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9
1	Dimas Pramudito, S.IP. M.Si	78	80	90	78	88	98	79	85	88
2	Syaiful, SE	85	89	87	84	89	77	80	81	86
3	Joze Rizal, S.Kom	86	87	87	89	90	91	96	86	77
4	Johnny Tunggul, A.Md.Im, SH, M.AP	89	78	75	79	87	90	95	70	76
5	Fachryan A.Md. Im.SH	78	77	79	80	86	87	89	85	86
6	Yanto, SH	86	90	93	96	82	87	85	89	92
7	A.Rahman Ibrahim, SH	76	79	76	87	84	85	89	90	91
8	Wan Ibrahim, SE	74	79	71	85	80	93	98	89	86
9	Agus Mulyono, A.Md.Im.SH.MH	78	77	79	83	89	93	97	91	80
10	Iwan Nusa Budi, ST	72	79	73	87	85	80	85	89	89
11	Agung Ismardianto, SH. M.Si	80	80	80	85	89	80	84	86	86
12	Agus, SH	84	81	78	76	71	79	89	88	87
13	Rizky Ikhsan Mulyawan, SE	84	87	88	90	92	94	90	91	93
14	Roby Ikhsan, SH	94	91	80	85	80	86	77	72	70
15	Hamidah	93	81	88	87	84	85	87	89	90

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

No	Nama	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9
16	Zoerbayan	78	77	79	90	92	94	80	85	89
17	Rusli	74	79	71	80	85	89	79	76	87
18	Wiwik Rohayati	78	77	79	83	89	93	89	80	84
19	Muhammad Arif, AMD	94	91	80	76	87	84	90	91	96
20	Nila Vica Sunesia	89	87	84	79	76	87	88	98	79
21	Fera Tresia	89	78	75	80	80	80	90	95	70
22	Asep Syahri Romadhan TZ,SIP.	72	79	73	88	90	92	81	88	87
23	Afridal, S.Kom	74	79	71	84	89	77	78	77	79
24	Andi Didi Juhandi, SE	84	89	77	98	79	85	86	87	87
25	I Made Gusti Parlin, SE	87	85	80	93	81	88	90	92	94
26	Febri Medio, SE	87	84	85	78	77	79	89	90	91
27	Teti Aprianti, SE	93	81	88	91	80	76	80	86	87
28	Iqbal Hanif, ST	81	88	87	74	79	71	85	89	80
29	Agustiawan	88	98	79	79	73	87	84	81	78
30	Dharma Wijaya	74	79	71	80	93	98	79	87	90
31	Cindy Novia Syafri, AMd	93	96	82	77	79	83	89	78	75

Selanjutnya, dari tabel diatas dilakukan proses pembobotan berdasarkan tabel 4.5 untuk data karyawan berikut ini pada tabel 4.7.

- Dimas Pramudito, S.IP. M.Si
Nilai C1 = 78, maka ditetapkan dengan bobot 3
Nilai C2 = 80, maka ditetapkan dengan bobot 3
Nilai C3 = 90, maka ditetapkan dengan bobot 4
Nilai C4 = 78, maka ditetapkan dengan bobot 3
Nilai C5 = 88, maka ditetapkan dengan bobot 3
Nilai C6 = 98, maka ditetapkan dengan bobot 4
Nilai C7 = 79, maka ditetapkan dengan bobot 3
Nilai C8 = 85, maka ditetapkan dengan bobot 3
Nilai C9 = 88, maka ditetapkan dengan bobot 3
dst

Tabel 4.7 Pembobotan Kriteria

No	Nama	Kriteria Sasaran Kerja				Kriteria Perilaku Kerja				
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9
1	Dimas Pramudito, S.IP. M.Si	3	3	4	3	3	4	3	3	3
2	Syaiful, SE	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	Joze Rizal, S.Kom	3	3	3	3	4	4	4	3	3
4	Johnny Tunggul, A.Md.Im, SH, M.AP	3	3	2	3	3	4	4	2	3

©

Hak Cipta	Undang-Undang										
5	Fachryan A.Md. Im.SH	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	Yanto, SH	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4
7	A.Rahman Ibrahim, SH	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
8	Wan Ibrahim, SE	2	3	2	3	3	4	4	3	3	3
9	Agus Mulyono, A.Md.Im.SH.MH	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3
10	Iwan Nusa Budi, ST	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3
11	Agung Ismardianto, SH. M.Si	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	Agus, SH	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3
13	Rizky Ikhsan Mulyawan, SE	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
14	Roby Ikhsan, SH	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2
15	Hamidah	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4
16	Zoerbayan	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3
17	Rusli	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3
18	Wiwik Rohayati	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3
19	Muhammad Arif, AMD	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4
20	Nila Vica Sunesia	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
21	Fera Tresia	3	3	2	3	3	3	4	4	2	
22	Asep Syahri Romadhan TZ,SIP.	2	3	2	3	4	4	3	3	3	
23	Afridal, S.Kom	2	3	2	3	3	3	3	3	3	
24	Andi Didi Juhandi, SE	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
25	I Made Gusti Parlin, SE	3	3	3	4	3	3	4	4	4	
26	Febri Medio, SE	3	3	3	3	3	3	3	4	4	
27	Teti Aprianti, SE	4	3	3	4	3	3	3	3	3	
28	Iqbal Hanif, ST	3	3	3	2	3	2	3	3	3	
29	Agustiawan	3	4	3	3	2	3	3	3	3	
30	Dharma Wijaya	2	3	2	3	4	4	3	3	4	
31	Cindy Novia Syafri, AMd	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2

Selanjutnya, dilakukan perhitungan antara selisih data kriteria karyawan yang telah dilakukan pembobotan pada tabel 4.7 dengan pengurangan nilai target sehingga didapatkan hasil pada tabel 4.8.

Dimas Pramudito, S.IP. M.Si

Nilai bobot C1 – Nilai target C1 = $3 - 2 = 1$

Nilai bobot C2 – Nilai target C2 = $3 - 2 = 1$

Nilai bobot C3 – Nilai target C3 = $4 - 1 = 3$

Nilai bobot C4 – Nilai target C4 = $3 - 2 = 1$

Nilai bobot C5 – Nilai target C5 = $3 - 1 = 2$

Nilai bobot C6 – Nilai target C6 = $4 - 1 = 3$

Nilai bobot C7 – Nilai target C7 = $3 - 1 = 2$

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.8 Pemetaan Gap

No .	Nama	Kriteria Sasaran Kerja				Kriteria Perilaku Kerja				
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9
	Nilai Target	2	2	1	2	1	1	1	2	1
1	Dimas Pramudito, S.IP. M.Si	1	1	3	1	2	3	2	1	2
2	Syaiful, SE	1	1	2	1	2	2	2	1	2
3	Joze Rizal, S.Kom	1	1	2	1	3	3	3	1	2
4	Johnny Tunggul, A.Md.Im, SH, M.AP	1	1	1	1	2	3	3	0	2
5	Fachryan A.Md. Im.SH	1	1	2	1	2	2	2	1	2
6	Yanto, SH	1	2	3	2	2	2	2	1	3
7	A.Rahman Ibrahim, SH	1	1	2	1	2	2	2	2	3
8	Wan Ibrahim, SE	0	1	1	1	2	3	3	1	2
9	Agus Muliyono, A.Md.Im.SH.MH	1	1	2	1	2	3	3	2	2
10	Iwan Nusa Budi, ST	0	1	1	1	2	2	2	1	2
11	Agung Ismardianto, SH. M.Si	1	1	2	1	2	2	2	1	2
12	Agus, SH	1	1	2	1	1	2	2	1	2
13	Rizky Ikhsan Mulyawan, SE	1	1	2	2	3	3	3	2	3
14	Roby Ikhsan, SH	2	2	2	1	2	2	2	0	1
15	Hamidah	2	1	2	1	2	2	2	1	3
16	Zoerbayen	1	1	2	2	3	3	2	1	2
17	Rusli	0	1	1	1	2	2	2	1	2
18	Wiwik Rohayati	1	1	2	1	2	3	2	1	2
19	Muhammad Arif, AMD	2	2	2	1	2	2	3	2	3
20	Nila Vica Sunesia	1	1	2	1	2	2	2	2	2
21	Fera Tresia	1	1	1	1	2	2	3	2	1
22	Asep Syahri Romadhan TZ,SIP.	0	1	1	1	3	3	2	1	2
23	Afridal, S.Kom	0	1	1	1	2	2	2	1	2
24	Andi Didi Juhandi, SE	1	1	2	2	2	2	2	1	2
25	I Made Gusti Parlin, SE	1	1	2	2	2	2	3	2	3
26	Febri Medio, SE	1	1	2	1	2	2	2	2	3
27	Teti Aprianti, SE	2	1	2	2	2	2	2	1	2
28	Iqbal Hanif, ST	1	1	2	0	2	1	2	1	2
29	Agustiawan	1	2	2	1	1	2	2	1	2
30	Dharma Wijaya	0	1	1	1	3	3	2	1	3
31	Cindy Novia Syafri, AMd	2	2	2	1	2	2	2	1	1

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Tabel 4.9 Konversi Nilai ke Bobot Gap

No .	Nama	Kriteria Sasaran Kerja				Kriteria Perilaku Kerja				
		C1	C2	C3	C4	C 5	C 6	C 7	C 8	C 9
Konversi Nilai ke Bobot Gap										
1	Dimas Pramudito, S.IP. M.Si	4.5	4.5	2.5	4.5	3. 5	2. 5	3. 5	4. 5	3. 5
2	Syaiful, SE	4.5	4.5	3.5	4.5	3. 5	3. 5	3. 5	4. 5	3. 5
3	Joze Rizal, S.Kom	4.5	4.5	3.5	4.5	2. 5	2. 5	2. 5	4. 5	3. 5
4	Johnny Tunggul, A.Md.Im, SH, M.AP	4.5	4.5	4.5	4.5	3. 5	2. 5	2. 5	5	3. 5
5	Fachryan A.Md. Im.SH	4.5	4.5	3.5	4.5	3. 5	3. 5	3. 5	4. 5	3. 5
6	Yanto, SH	4.5	3.5	2.5	3.5	3. 5	3. 5	3. 5	4. 5	2. 5
7	A.Rahman Ibrahim, SH	4.5	4.5	3.5	4.5	3. 5	3. 5	3. 5	3. 5	2. 5
8	Wan Ibrahim, SE	5	4.5	4.5	4.5	3. 5	2. 5	2. 5	4. 5	3. 5
9	Agus Mulyono, A.Md.Im.SH.MH	4.5	4.5	3.5	4.5	3. 5	2. 5	2. 5	3. 5	3. 5
10	Iwan Nusa Budi, ST	5	4.5	4.5	4.5	3. 5	3. 5	3. 5	4. 5	3. 5
11	Agung Ismardianto, SH. M.Si	4.5	4.5	3.5	4.5	3. 5	3. 5	3. 5	4. 5	3. 5
12	Agus, SH	4.5	4.5	3.5	4.5	4.	3.	3.	4.	3.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

$$\begin{aligned} NCF1 &= \frac{\sum NC(i, s, p)}{\sum IC} \\ &= (C2 + C4)/2 \\ &= (4,5 + 4,5)/2 \\ &= 9/2 \\ &= 4,50 \end{aligned}$$

Secondary Factor Kriteria Sasaran Kerja (C1 dan C3)

Dimas Pramudito, S.IP. M.Si

$$\begin{aligned} NSF1 &= \frac{\sum NS(i, s, p)}{\sum IC} \\ &= (C1 + C3)/2 \\ &= (4,5 + 2,5)/2 \\ &= 7/2 \\ &= 3,50 \end{aligned}$$

Core Factor Kriteria Perilaku Kerja (C5, C6, C8 dan C9)

Dimas Pramudito, S.IP. M.Si

$$\begin{aligned} NCF1 &= \frac{\sum NC(i, s, p)}{\sum IC} \\ &= (C5 + C6 + C8 + C9)/4 \\ &= (3,5 + 2,5 + 4,5 + 3,5)/4 \\ &= 14/4 \\ &= 3,50 \end{aligned}$$

Secondary Factor Kriteria Perilaku Kerja (C7)

Dimas Pramudito, S.IP. M.Si

$$\begin{aligned} NSF1 &= \frac{\sum NS(i, s, p)}{\sum IC} \\ &= C7/1 \\ &= 3,5/1 \\ &= 3,50 \end{aligned}$$

Tabel 4.10 Hasil Core Factor dan Secondary Factor

N	Nama	Kriteria Sasaran	Kriteria Perilaku
1	Kasim Riau		

No	Citra Minik UIN Suska Riau		Kerja		Kerja	
			NCF	NSF	NCF	NSF
1	Dimas Pramudito, S.IP. M.Si		4.50	3.50	3.50	3.50
2	Syaiful, SE		4.50	4.00	3.75	3.50
3	Joze Rizal, S.Kom		4.50	4.00	3.25	2.50
4	Johnny Tunggul, A.Md. Im, SH, M.AP		4.50	4.50	3.63	2.50
5	Fachryan A.Md. Im.SH		4.50	4.00	3.75	3.50
6	Yanto, SH		3.50	3.50	3.50	3.50
7	A.Rahman Ibrahim, SH		4.50	4.00	3.25	3.50
8	Wan Ibrahim, SE		4.50	4.75	3.50	2.50
9	Agus Mulyono, A.Md.Im.SH.MH		4.50	4.00	3.25	2.50
10	Iwan Nusa Budi, ST		4.50	4.75	3.75	3.50
11	Agung Ismardianto, SH. M.Si		4.50	4.00	3.75	3.50
12	Agus, SH		4.50	4.00	4.00	3.50
13	Rizky Ikhsan Mulyawan, SE		4.00	4.00	2.75	2.50
14	Roby Ikhsan, SH		4.00	3.50	4.13	3.50
15	Hamidah		4.50	3.50	3.50	3.50
16	Zoerbayen		4.00	4.00	3.25	3.50
17	Rusli		4.50	4.75	3.75	3.50
18	Wiwik Rohayati		4.50	4.00	3.50	3.50
19	Muhammad Arif, AMD		4.00	3.50	3.25	2.50
20	Nila Vica Sunesia		4.50	4.00	3.50	3.50
21	Fera Tresia		4.50	4.50	3.75	2.50
22	Asep Syahri Romadhan TZ,SIP.		4.50	4.75	3.25	3.50
23	Afridal, S.Kom		4.50	4.75	3.75	3.50
24	Andi Didi Juhandi, SE		4.00	4.00	3.75	3.50
25	I Made Gusti Parlin, SE		4.00	4.00	3.25	2.50
26	Febri Medio, SE		4.50	4.00	3.25	3.50
27	Teti Aprianti, SE		4.00	3.50	3.75	3.50
28	Iqbal Hanif, ST		4.75	4.00	4.00	3.50
29	Agustiawan		4.00	4.00	4.00	3.50
30	Dharma Wijaya		4.50	4.75	3.00	3.50
31	Cindy Novia Syafri, AMd		4.00	3.50	4.00	3.50

c. Perhitungan Nilai Total

Dari hasil perhitungan nilai *Core factor* dan *Secondary factor* masing-masing kriteria, kemudian dilakukan perhitungan untuk mendapatkan nilai

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

total berdasarkan rumus 2.5 dengan persentase untuk masing-masing bobot *core factor* 60% dan *secondary factor* 40% sehingga didapatkan hasil pada tabel 4.11.

Kriteria Sasaran Kerja (Dimas Pramudito, S.IP. M.Si)

$$\begin{aligned} N(i, s, p) &= (x)\%NCF(i, s, p) + (x)\%NSF(i, s, p) \\ &= (60\% \times 4,5) + (40\% \times 3,5) \\ &= 2,7 + 1,4 \\ &= 4,10 \end{aligned}$$

Kriteria Perilaku Kerja (Dimas Pramudito, S.IP. M.Si)

$$\begin{aligned} N(i, s, p) &= (x)\%NCF(i, s, p) + (x)\%NSF(i, s, p) \\ &= (60\% \times 3,5) + (40\% \times 3,5) \\ &= 2,1 + 1,4 \\ &= 3,50 \end{aligned}$$

Tabel 4.11 Hasil Perhitungan Nilai Total

No .	Nama	Kriteria Sasaran Kerja	Kriteria Perilaku Kerja
		NS	NP
1	Dimas Pramudito, S.IP. M.Si	4.10	3.50
2	Syaiful, SE	4.30	3.65
3	Joze Rizal, S.Kom	4.30	2.95
4	Johnny Tunggul, A.Md. Im, SH, M.AP	4.50	3.18
5	Fachryan A.Md. Im.SH	4.30	3.65
6	Yanto, SH	3.50	3.50
7	A.Rahman Ibrahim, SH	4.30	3.35
8	Wan Ibrahim, SE	4.60	3.10
9	Agus Mulyono, A.Md.Im.SH.MH	4.30	2.95
10	Iwan Nusa Budi, ST	4.60	3.65
11	Agung Ismardianto, SH. M.Si	4.30	3.65
12	Agus, SH	4.30	3.80
13	Rizky Ikhsan Mulyawan, SE	4.00	2.65
14	Roby Ikhsan, SH	3.80	3.88
15	Hamidah	4.10	3.50
16	Zoerbayan	4.00	3.35
17	Rusli	4.60	3.65
18	Wiwik Rohayati	4.30	3.50
19	Muhammad Arif, AMD	3.80	2.95
20	Nila Vica Sunesia	4.30	3.50
21	Fera Tresia	4.50	3.25

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta milik UIN Suska Riau	No	Nama	Nilai	Rank
	22	Asep Syahri Romadhan TZ,SIP.	4.60	3.35
	23	Afridal, S.Kom	4.60	3.65
	24	Andi Didi Juhandi, SE	4.00	3.65
	25	I Made Gusti Parlin, SE	4.00	2.95
	26	Febri Medio, SE	4.30	3.35
	27	Teti Aprianti, SE	3.80	3.65
	28	Iqbal Hanif, ST	4.45	3.80
	29	Agustiawan	4.00	3.80
	30	Dharma Wijaya	4.60	3.20
	31	Cindy Novia Syafri, AMd	3.80	3.80

d. Perhitungan Nilai Ranking

Perhitungan nilai ranking hasil akhir dari *profile matching* adalah ranking dari semua kandidat yang dilakukan perhitungan menggunakan rumus 2.6 dengan masing-masing persentase bobot 60% untuk kriteria sasaran kerja dan 40% untuk kriteria perilaku kerja sehingga didapatkan hasil di tabel 4.12.

- Nilai ranking (Dimas Pramudito, S.I.P. M.Si)

$$\begin{aligned}
 \text{Rangking} &= (x)\%NS + (x)\%NP \\
 &= (60\% \times 4,1) + (40\% \times 3,5) \\
 &= 2,46 + 1,4 \\
 &= 3,86
 \end{aligned}$$

Tabel 4.12 Nilai Ranking Karyawan

No	Nama	Nilai Ranking	Rank
	Iwan Nusa Budi, ST	4.22	1
	Rusli	4.22	2
	Afridal, S.Kom	4.22	3
	Iqbal Hanif, ST	4.19	4
	Agus, SH	4.10	5
	Asep Syahri Romadhan TZ,SIP.	4.10	6
	Syaiful, SE	4.04	7
	Fachryan A.Md. Im.SH	4.04	8
	Agung Ismardianto, SH. M.Si	4.04	9
	Dharma Wijaya	4.04	10
	Wan Ibrahim, SE	4.00	11
	Fera Tresia	4.00	12
	Wiwik Rohayati	3.98	13
	Nila Vica Sunesia	3.98	14

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Rank	Nama	Nilai	Urutan
15	Johnny Tunggul, A.Md.Im,SH,M.AP	3.97	15
16	A.Rahman Ibrahim, SH	3.92	16
17	Febri Medio, SE	3.92	17
18	Agustiawan	3.92	18
19	Andi Didi Juhandi, SE	3.86	19
20	Dimas Pramudito, S.IP. M.Si	3.86	20
21	Hamidah	3.86	21
22	Roby Ikhsan, SH	3.83	22
23	Cindy Novia Syafri, AMD	3.80	23
24	Joze Rizal, S.Kom	3.76	24
25	Agus Muliyono, A.Md.Im.SH.MH	3.76	25
26	Zoerbayan	3.74	26
27	Teti Aprianti, SE	3.74	27
28	I Made Gusti Parlin, SE	3.58	28
29	Yanto, SH	3.50	29
30	Rizky Ikhsan Muliyawan, SE	3.46	30
31	Muhammad Arif, AMD	3.46	31

Sehingga dari tabel diatas, didapatkan nilai tertinggi sebesar 4,22 dan nilai terendah sebesar 3,46.

4.2.4 Subsistem Dialog

Analisa subsistem baru ini menggunakan basis dialog yang berupa *user interface* sehingga dirancang untuk memudahkan pengguna dalam melakukan aktivitas pada sistem. Berikut ini merupakan gaya dialog yang dibangun:

- Dialog menu, diantaranya menu data karyawan, menu data nilai, menu proses AHP, menu perankingan *profile matching* dan menu kelola pengguna.
- Dialog perintah, diantaranya tambah data karyawan, ubah data karyawan, hapus data karyawan, tambah data nilai, ubah data nilai, atur perbandingan berpasangan, tambah data pengguna, ubah data pengguna dan hapus data pengguna.

4.3 Perancangan

Pengembangan yang dilakukan pada tahapan perancangan sistem ini diantaranya, *use case diagram*, *use case description*, *sequence diagram* dan *class diagram*.

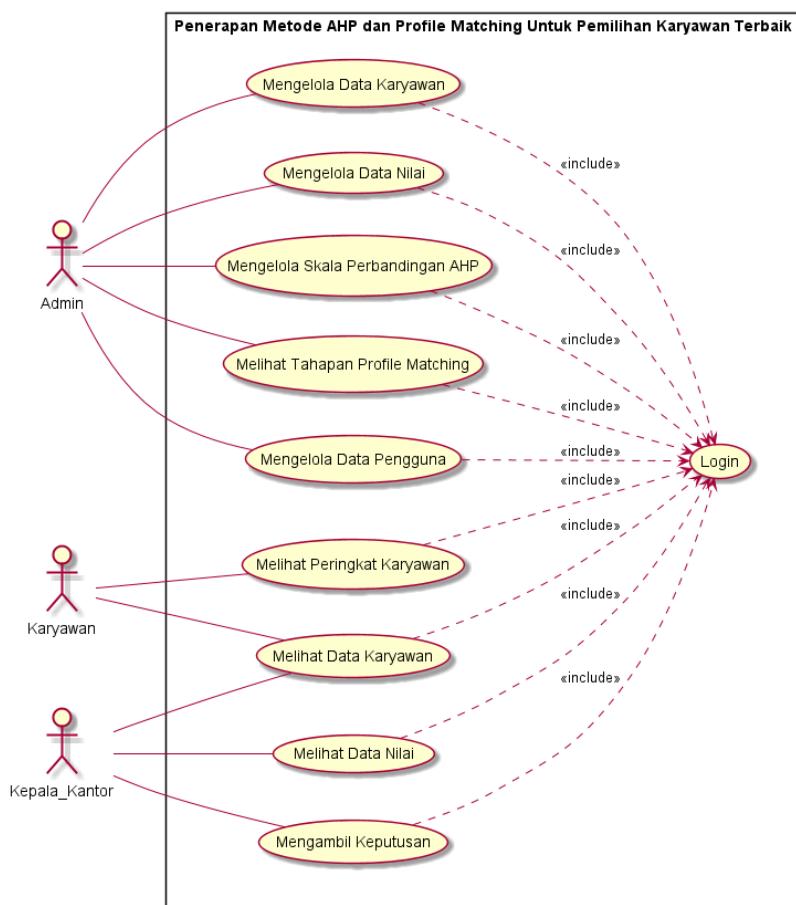
4.3.1 Perancangan Analisa Sistem

Perancangan analisa sistem yaitu *use case diagram*, *sequence diagram* dan *class diagram*.

Berikut ini perancangan analisa sistem baru.

a. Use Case Diagram

Use Case Diagram berfungsi untuk menghubungkan antara pengguna dengan sistem yang dibangun. Berikut ini gambar 4.4 merupakan *Use Case Diagram* pada pemilihan karyawan terbaik menggunakan metode AHP dan *profile matching*.



Gambar 4.4 Use Case Diagram

Pada gambar diatas, terdapat 3 *actor* diantaranya admin, karyawan dan kepala kantor. Admin dapat mengelola data karyawan, mengelola data nilai, mengelola skala perbandingan AHP, melihat tahapan *profile matching* dan mengelola data pengguna. Selanjutnya, karyawan dapat melihat hasil peringkat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

karyawan dan melihat data karyawan. Sedangkan kepala kantor dapat melihat data karyawan, melihat data nilai dan mengambil keputusan.

b. *Use Case Description*

Use Case Description berfungsi untuk menjelaskan masing-masing *Use Case* yang terdapat pada *Use Case Diagram*. Berikut ini tabel 4.13 merupakan *Use Case Description* untuk tambah data karyawan yang berdasarkan *Use Case* mengelola data karyawan dengan admin sebagai *actor*.

Tabel 4.13 Use Case Description Mengelola Data Karyawan (Tambah Data)

<i>Use Case Name</i>	Mengelola Data Karyawan	<i>Priority : High</i>				
<i>Actor</i>	Admin					
<i>Precondition</i>	Telah melakukan <i>Login</i>					
<i>Flows of Events</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Actor Action</i></th> <th><i>System Response</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 1. Klik menu karyawan 2. Klik tombol tambah karyawan 3. Menambahkan data karyawan baru 4. Klik tombol simpan </td> <td> 1.1 Menampilkan halaman data karyawan 2.1 Menampilkan form tambah data karyawan 4.1 Sistem akan melakukan validasi dan menyimpan data karyawan baru ke dalam <i>database</i> </td> </tr> </tbody> </table>	<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>	1. Klik menu karyawan 2. Klik tombol tambah karyawan 3. Menambahkan data karyawan baru 4. Klik tombol simpan	1.1 Menampilkan halaman data karyawan 2.1 Menampilkan form tambah data karyawan 4.1 Sistem akan melakukan validasi dan menyimpan data karyawan baru ke dalam <i>database</i>	
<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>					
1. Klik menu karyawan 2. Klik tombol tambah karyawan 3. Menambahkan data karyawan baru 4. Klik tombol simpan	1.1 Menampilkan halaman data karyawan 2.1 Menampilkan form tambah data karyawan 4.1 Sistem akan melakukan validasi dan menyimpan data karyawan baru ke dalam <i>database</i>					
<i>Alternative Flows</i>	-					
<i>Input</i>	Nama, NIP, Tanggal Lahir, Agama, Jabatan dan Jenis Kelamin.	<i>Output:</i> -				

Berikut ini tabel 4.14 merupakan *Use Case Description* untuk ubah data karyawan yang berdasarkan *Use Case* mengelola data karyawan dengan admin sebagai *actor*.

Tabel 4.14 Use Case Description Mengelola Data Karyawan (Ubah Data)

<i>Use Case Name</i>	Mengelola Data Karyawan	<i>Priority : High</i>				
<i>Actor</i>	Admin					
<i>Precondition</i>	Telah melakukan <i>Login</i>					
<i>Flows of Events</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Actor Action</i></th> <th><i>System Response</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 1. Klik menu karyawan 2. Pilih data karyawan yang akan diubah 3. Klik tombol <i>edit</i> data karyawan yang dipilih </td> <td> 1.1 Menampilkan halaman data karyawan 3.1 Menampilkan form ubah data karyawan </td> </tr> </tbody> </table>	<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>	1. Klik menu karyawan 2. Pilih data karyawan yang akan diubah 3. Klik tombol <i>edit</i> data karyawan yang dipilih	1.1 Menampilkan halaman data karyawan 3.1 Menampilkan form ubah data karyawan	
<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>					
1. Klik menu karyawan 2. Pilih data karyawan yang akan diubah 3. Klik tombol <i>edit</i> data karyawan yang dipilih	1.1 Menampilkan halaman data karyawan 3.1 Menampilkan form ubah data karyawan					

**© Hak cipta
UIN SUSKA RIAU**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	4. Mengubah data karyawan 5. Klik tombol simpan	5.1 Melakukan validasi data yang diubah dan melakukan <i>update</i> pada <i>database</i>
<i>Alternative Flows</i>	-	
<i>Input</i>	Data karyawan <i>update</i>	<i>Output:</i> -

Berikut ini tabel 4.15 merupakan *Use Case Description* untuk hapus data karyawan yang berdasarkan *Use Case* mengelola data karyawan dengan admin sebagai *actor*.

Tabel 4.15 Use Case Description Mengelola Data Karyawan (Hapus Data)

<i>Use Case Name</i>	Mengelola Data Karyawan	<i>Priority : High</i>				
<i>Actor</i>	Admin					
<i>Precondition</i>	Telah melakukan <i>Login</i>					
<i>Flows of Events</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th><i>Actor Action</i></th> <th><i>System Response</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Klik menu karyawan 2. Pilih data karyawan yang akan dihapus 3. Klik tombol hapus data karyawan yang dipilih 4. Klik tombol “iya, yakin”</td> <td>1.1 Menampilkan halaman data karyawan 3.1 Menampilkan notifikasi hapus data karyawan 4.1 Data karyawan berhasil dihapus dari <i>database</i></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>	1. Klik menu karyawan 2. Pilih data karyawan yang akan dihapus 3. Klik tombol hapus data karyawan yang dipilih 4. Klik tombol “iya, yakin”	1.1 Menampilkan halaman data karyawan 3.1 Menampilkan notifikasi hapus data karyawan 4.1 Data karyawan berhasil dihapus dari <i>database</i>	
<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>					
1. Klik menu karyawan 2. Pilih data karyawan yang akan dihapus 3. Klik tombol hapus data karyawan yang dipilih 4. Klik tombol “iya, yakin”	1.1 Menampilkan halaman data karyawan 3.1 Menampilkan notifikasi hapus data karyawan 4.1 Data karyawan berhasil dihapus dari <i>database</i>					
<i>Alternative Flows</i>	-					
<i>Input</i>	-	<i>Output:</i> -				

Berikut ini tabel 4.16 merupakan *Use Case Description* untuk tambah data nilai yang berdasarkan *Use Case* mengelola data nilai dengan admin sebagai *actor*.

Tabel 4.16 Use Case Description Mengelola Data Nilai (Tambah Data)

<i>Use Case Name</i>	Mengelola Data Nilai	<i>Priority : High</i>				
<i>Actor</i>	Admin					
<i>Precondition</i>	Telah melakukan <i>Login</i>					
<i>Flows of Events</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th><i>Actor Action</i></th> <th><i>System Response</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Klik menu data nilai 2. Klik tombol tambah data baru 3. Menambahkan data nilai baru 4. Klik tombol simpan</td> <td>1.1 Menampilkan halaman data nilai 2.1 Menampilkan <i>form</i> tambah data nilai 4.1 Sistem akan melakukan</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>	1. Klik menu data nilai 2. Klik tombol tambah data baru 3. Menambahkan data nilai baru 4. Klik tombol simpan	1.1 Menampilkan halaman data nilai 2.1 Menampilkan <i>form</i> tambah data nilai 4.1 Sistem akan melakukan	
<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>					
1. Klik menu data nilai 2. Klik tombol tambah data baru 3. Menambahkan data nilai baru 4. Klik tombol simpan	1.1 Menampilkan halaman data nilai 2.1 Menampilkan <i>form</i> tambah data nilai 4.1 Sistem akan melakukan					

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<i>Alternative Flows</i>		
<i>Input</i>	Nama, Pengetahuan yang dimiliki, Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan, Kemampuan menyampaikan ide, Pengetahuan teknis seputar pekerjaan, Integritas, Disiplin, Komitmen, Kerjasama, Kepemimpinan.	validasi dan menyimpan data nilai baru ke dalam <i>database</i> <i>Output:</i> -

Berikut ini tabel 4.17 merupakan *Use Case Description* untuk ubah data nilai yang berdasarkan *Use Case* mengelola data nilai dengan admin sebagai *actor*.

Tabel 4.17 Use Case Description Mengelola Data Nilai (Ubah Data)

<i>Use Case Name</i>	Mengelola Data Nilai	<i>Priority : High</i>												
<i>Actor</i>	Admin													
<i>Precondition</i>	Telah melakukan <i>Login</i>													
<i>Flows of Events</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th><i>Actor Action</i></th> <th><i>System Response</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Klik menu data nilai</td> <td>1.1 Menampilkan halaman data nilai</td> </tr> <tr> <td>2. Pilih data nilai yang akan diubah</td> <td>3.1 Menampilkan <i>form</i> ubah data nilai</td> </tr> <tr> <td>3. Klik tombol <i>edit</i> data nilai yang dipilih</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Mengubah data nilai</td> <td>5.1 Melakukan validasi data nilai yang diubah dan melakukan <i>update</i> pada <i>database</i></td> </tr> <tr> <td>5. Klik tombol simpan</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>	1. Klik menu data nilai	1.1 Menampilkan halaman data nilai	2. Pilih data nilai yang akan diubah	3.1 Menampilkan <i>form</i> ubah data nilai	3. Klik tombol <i>edit</i> data nilai yang dipilih		4. Mengubah data nilai	5.1 Melakukan validasi data nilai yang diubah dan melakukan <i>update</i> pada <i>database</i>	5. Klik tombol simpan		
<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>													
1. Klik menu data nilai	1.1 Menampilkan halaman data nilai													
2. Pilih data nilai yang akan diubah	3.1 Menampilkan <i>form</i> ubah data nilai													
3. Klik tombol <i>edit</i> data nilai yang dipilih														
4. Mengubah data nilai	5.1 Melakukan validasi data nilai yang diubah dan melakukan <i>update</i> pada <i>database</i>													
5. Klik tombol simpan														
<i>Alternative Flows</i>	-													
<i>Input</i>	Data nilai <i>update</i>	<i>Output:</i> -												

Berikut ini tabel 4.18 merupakan *Use Case Description* untuk mengatur perbandingan berpasangan yang berdasarkan *Use Case* mengelola skala perbandingan AHP dengan admin sebagai *actor*.

Tabel 4.18 Use Case Description Mengelola Skala Perbandingan AHP

<i>Use Case Name</i>	Mengelola Skala Perbandingan AHP	<i>Priority : High</i>				
<i>Actor</i>	Admin					
<i>Precondition</i>	Telah melakukan <i>Login</i>					
<i>Flows of Events</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th><i>Actor Action</i></th> <th><i>System Response</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Klik menu proses AHP</td> <td>1.1 Menampilkan halaman perhitungan AHP</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>	1. Klik menu proses AHP	1.1 Menampilkan halaman perhitungan AHP	
<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>					
1. Klik menu proses AHP	1.1 Menampilkan halaman perhitungan AHP					

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pilih dan klik tombol atur perbandingan berpasangan 3. Melakukan pengaturan skala perbandingan berpasangan terhadap masing-masing kriteria 4. Klik tombol proses 	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 Menampilkan halaman pengaturan skala perbandingan berpasangan kriteria 4.1 Sistem akan melakukan validasi dan menyimpan data kedalam <i>database</i>
<i>Alternative Flows</i>	-	
<i>Input</i>	-	<i>Output:</i> -

Berikut ini tabel 4.19 merupakan *Use Case Description* untuk melihat tahapan *profile matching* yang berdasarkan *Use Case* melihat tahapan *profile matching* dengan admin sebagai *actor*.

Tabel 4.19 Use Case Description Melihat Tahapan Profile Matching

<i>Use Case Name</i>	Melihat Tahapan <i>Profile Matching</i>	<i>Priority : High</i>				
<i>Actor</i>	Admin					
<i>Precondition</i>	Telah melakukan <i>Login</i>					
<i>Flows of Events</i>	<table border="1"> <tr> <th><i>Actor Action</i></th> <th><i>System Response</i></th> </tr> <tr> <td>Pilih dan klik menu perankingan <i>profile matching</i></td> <td>Menampilkan halaman tahapan perhitungan <i>profile matching</i></td> </tr> </table>	<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>	Pilih dan klik menu perankingan <i>profile matching</i>	Menampilkan halaman tahapan perhitungan <i>profile matching</i>	
<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>					
Pilih dan klik menu perankingan <i>profile matching</i>	Menampilkan halaman tahapan perhitungan <i>profile matching</i>					
<i>Alternative Flows</i>	-					
<i>Input</i>	-	<i>Output:</i> -				

Berikut ini tabel 4.20 merupakan *Use Case Description* untuk tambah data pengguna yang berdasarkan *Use Case* mengelola data pengguna dengan admin sebagai *actor*.

Tabel 4.20 Use Case Description Mengelola Data Pengguna (Tambah Data)

<i>Use Case Name</i>	Mengelola Data Pengguna	<i>Priority : High</i>										
<i>Actor</i>	Admin											
<i>Precondition</i>	Telah melakukan <i>Login</i>											
<i>Flows of Events</i>	<table border="1"> <tr> <th><i>Actor Action</i></th> <th><i>System Response</i></th> </tr> <tr> <td>1. Klik menu kelola pengguna</td> <td>1.1 Menampilkan halaman data pengguna</td> </tr> <tr> <td>2. Klik tombol tambah pengguna</td> <td>2.1 Menampilkan form tambah pengguna</td> </tr> <tr> <td>3. Menambahkan data pengguna baru</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Klik tombol simpan</td> <td>4.1 Sistem akan melakukan</td> </tr> </table>	<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>	1. Klik menu kelola pengguna	1.1 Menampilkan halaman data pengguna	2. Klik tombol tambah pengguna	2.1 Menampilkan form tambah pengguna	3. Menambahkan data pengguna baru		4. Klik tombol simpan	4.1 Sistem akan melakukan	
<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>											
1. Klik menu kelola pengguna	1.1 Menampilkan halaman data pengguna											
2. Klik tombol tambah pengguna	2.1 Menampilkan form tambah pengguna											
3. Menambahkan data pengguna baru												
4. Klik tombol simpan	4.1 Sistem akan melakukan											

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN SUSKA RIAU

<i>Alternative Flows</i>	-	validasi dan menyimpan data pengguna baru ke dalam <i>database</i>
<i>Input</i>	Nama, Email Address, Role, Password dan Confirm Password	<i>Output:</i> -

Berikut ini tabel 4.21 merupakan *Use Case Description* untuk ubah data pengguna yang berdasarkan *Use Case* mengelola data pengguna dengan admin sebagai *actor*.

Tabel 4.21 Use Case Description Mengelola Data Pengguna (Ubah Data)

<i>Use Case Name</i>	Mengelola Data Pengguna	<i>Priority : High</i>				
<i>Actor</i>	Admin					
<i>Precondition</i>	Telah melakukan <i>Login</i>					
<i>Flows of Events</i>	<table border="1"> <tr> <th><i>Actor Action</i></th> <th><i>System Response</i></th> </tr> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu kelola pengguna 2. Pilih data pengguna yang akan diubah 3. Klik tombol <i>reset password</i> pada data pengguna yang dipilih 4. Mengubah <i>password</i> pengguna 5. Klik tombol simpan </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Menampilkan halaman data pengguna 3.1 Menampilkan <i>form</i> ubah <i>password</i> pengguna 5.1 Melakukan validasi data yang diubah dan melakukan <i>update</i> pada <i>database</i> </td> </tr> </table>	<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu kelola pengguna 2. Pilih data pengguna yang akan diubah 3. Klik tombol <i>reset password</i> pada data pengguna yang dipilih 4. Mengubah <i>password</i> pengguna 5. Klik tombol simpan 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Menampilkan halaman data pengguna 3.1 Menampilkan <i>form</i> ubah <i>password</i> pengguna 5.1 Melakukan validasi data yang diubah dan melakukan <i>update</i> pada <i>database</i> 	
<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu kelola pengguna 2. Pilih data pengguna yang akan diubah 3. Klik tombol <i>reset password</i> pada data pengguna yang dipilih 4. Mengubah <i>password</i> pengguna 5. Klik tombol simpan 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Menampilkan halaman data pengguna 3.1 Menampilkan <i>form</i> ubah <i>password</i> pengguna 5.1 Melakukan validasi data yang diubah dan melakukan <i>update</i> pada <i>database</i> 					
<i>Alternative Flows</i>	-					
<i>Input</i>	Data pengguna <i>update</i>	<i>Output:</i> -				

Berikut ini tabel 4.22 merupakan *Use Case Description* untuk hapus data pengguna yang berdasarkan *Use Case* mengelola data pengguna dengan admin sebagai *actor*.

Tabel 4.22 Use Case Description Mengelola Data Pengguna (Hapus Data)

<i>Use Case Name</i>	Mengelola Data Pengguna	<i>Priority : High</i>				
<i>Actor</i>	Admin					
<i>Precondition</i>	Telah melakukan <i>Login</i>					
<i>Flows of Events</i>	<table border="1"> <tr> <th><i>Actor Action</i></th> <th><i>System Response</i></th> </tr> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu kelola pengguna 2. Pilih data pengguna yang akan dihapus 3. Klik tombol hapus data pengguna </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Menampilkan halaman data pengguna 3.1 Data pengguna berhasil </td> </tr> </table>	<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu kelola pengguna 2. Pilih data pengguna yang akan dihapus 3. Klik tombol hapus data pengguna 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Menampilkan halaman data pengguna 3.1 Data pengguna berhasil 	
<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu kelola pengguna 2. Pilih data pengguna yang akan dihapus 3. Klik tombol hapus data pengguna 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Menampilkan halaman data pengguna 3.1 Data pengguna berhasil 					

© Islamic University Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Sultan Syarif Kasim Riau**Tabel 4.23 Use Case Description Melihat Data Karyawan**

<i>Use Case Name</i>	Melihat Data Karyawan	<i>Priority : High</i>				
<i>Actor</i>	Kepala Kantor					
<i>Precondition</i>	Telah melakukan <i>Login</i>					
<i>Flows of Events</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Actor Action</i></th> <th><i>System Response</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pilih dan klik menu data karyawan</td> <td>Menampilkan halaman data karyawan</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>	Pilih dan klik menu data karyawan	Menampilkan halaman data karyawan	
<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>					
Pilih dan klik menu data karyawan	Menampilkan halaman data karyawan					
<i>Alternative Flows</i>	-					
<i>Input</i>	-	<i>Output: -</i>				

Berikut ini tabel 4.23 merupakan *Use Case Description* untuk melihat data karyawan yang berdasarkan *Use Case* melihat data karyawan dengan kepala kantor sebagai *actor*.

Tabel 4.24 Use Case Description Melihat Data Nilai

<i>Use Case Name</i>	Melihat Data Nilai	<i>Priority : High</i>				
<i>Actor</i>	Kepala Kantor					
<i>Precondition</i>	Telah melakukan <i>Login</i>					
<i>Flows of Events</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Actor Action</i></th> <th><i>System Response</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pilih dan klik menu data nilai</td> <td>Menampilkan halaman data nilai</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>	Pilih dan klik menu data nilai	Menampilkan halaman data nilai	
<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>					
Pilih dan klik menu data nilai	Menampilkan halaman data nilai					
<i>Alternative Flows</i>	-					
<i>Input</i>	-	<i>Output: -</i>				

Tabel 4.25 Use Case Description Melihat Peringkat Karyawan

<i>Use Case Name</i>	Melihat Peringkat Karyawan	<i>Priority : High</i>
<i>Actor</i>	Karyawan	
<i>Precondition</i>	Telah melakukan <i>Login</i>	
<i>Flows of Events</i>	<p><i>Actor Action</i></p> <p>Pilih dan klik menu peringkat karyawan</p>	<p><i>System Response</i></p> <p>Menampilkan halaman peringkat karyawan</p>
<i>Alternative Flows</i>	-	
<i>Input</i>	-	<i>Output: -</i>

Berikut ini tabel 4.26 merupakan *Use Case Description* untuk pengambilan keputusan yang berdasarkan *Use Case* mengambil keputusan dengan kepala kantor sebagai *actor*.

<i>Use Case Name</i>	Mengambil Keputusan	<i>Priority : High</i>
<i>Actor</i>	Kepala Kantor	
<i>Precondition</i>	Telah melakukan <i>Login</i>	
<i>Flows of Events</i>	<p><i>Actor Action</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih dan klik menu peringkat karyawan 2. Memilih dan mengambil keputusan 3. Klik tombol “ubah peringkat” 4. Mengubah peringkat 5. Klik tombol “simpan” 	<p><i>System Response</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Menampilkan halaman peringkat karyawan 5.1 Menyimpan hasil keputusan kedalam database

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

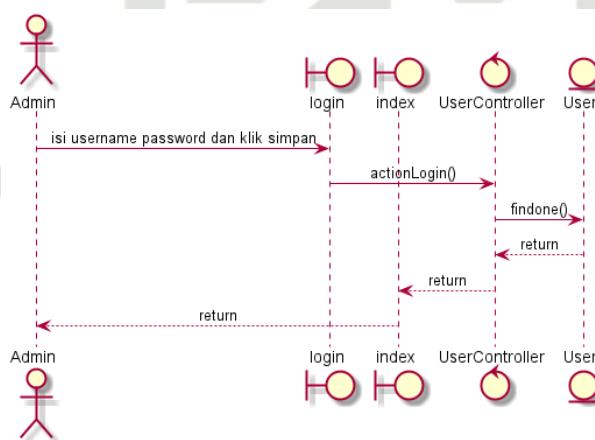
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Sequence Diagram

Sequence diagram merupakan diagram interaksi yang merepresentasikan berbagai interaksi antar objek yang digunakan selama operasi berlangsung dengan sumbu X yang menunjukkan objek-objek dan sumbu Y yang menunjukkan pesan-pesan dalam waktu sekian lama (Tripathy dan Mitra 2013).

1. Login Admin

Berikut ini gambar 4.5 merupakan *sequence diagram* pada *login admin*.



Gambar 4.5 Sequence Diagram Login Admin

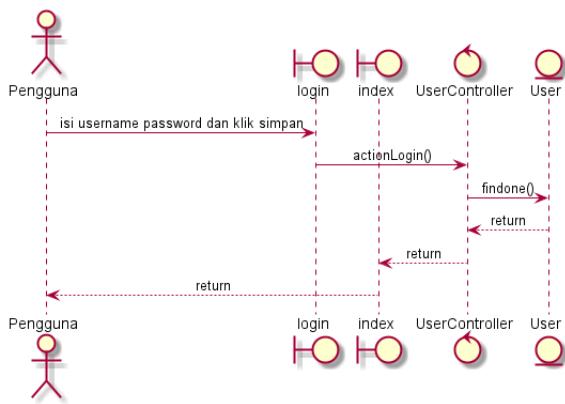
Pada gambar 4.5, admin harus melakukan *login* dengan memasukkan *username* dan *password* serta mengklik tombol *login* sehingga sistem akan melakukan *control* berdasarkan *usercontroller*. Jika *username* dan *password* yang dimasukkan benar, maka sistem akan menampilkan halaman depan dengan hak akses admin.

2. Login Pengguna

Berikut ini gambar 4.6 merupakan *sequence diagram* pada *login pengguna*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

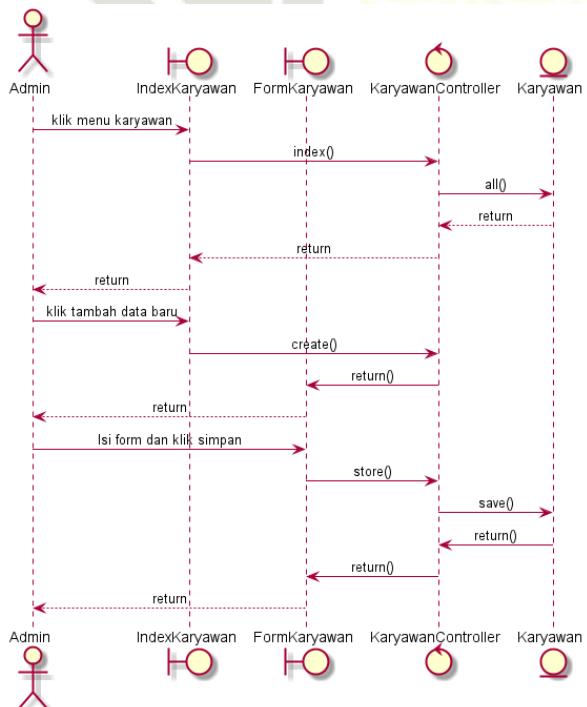


Gambar 4.6 Sequence Diagram Login Pengguna

Pada gambar 4.6, pengguna harus melakukan *login* dengan memasukkan *username* dan *password* serta mengklik tombol *login* sehingga sistem akan melakukan *control* berdasarkan *usercontroller*. Jika *username* dan *password* yang dimasukkan benar, maka sistem akan menampilkan halaman depan dengan hak akses pengguna.

3. Data Karyawan

Berikut ini gambar 4.7 merupakan *sequence diagram* pada data karyawan dengan hak akses admin.



Gambar 4.7 Sequence Diagram Data Karyawan

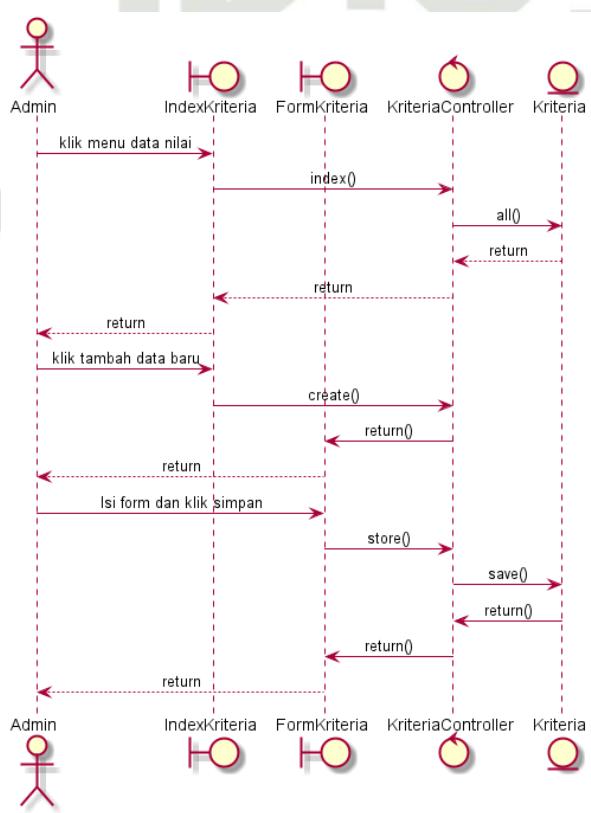
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada gambar 4.7, admin meng-klik menu karyawan sehingga sistem akan melakukan *control* berdasarkan *karyawancontroller* dan menampilkan menu data karyawan. Selanjutnya, admin meng-klik tambah data karyawan baru sehingga sistem akan melakukan *control* berdasarkan *karyawancontroller* dan menampilkan *form* tambah data karyawan. Selanjutnya, admin melakukan pengisian data karyawan baru yang diakhiri dengan meng-klik tombol simpan sehingga sistem akan melakukan *control* berdasarkan *karyawancontroller* dan data karyawan baru telah tersimpan didalam *database*.

4. Data Nilai

Berikut ini gambar 4.8 merupakan *sequence diagram* pada data nilai dengan hak akses admin.



Gambar 4.8 Sequence Diagram Data Nilai

Pada gambar 4.8, admin meng-klik menu data nilai sehingga sistem akan melakukan *control* berdasarkan *kriteriacontroller* dan menampilkan menu data nilai. Selanjutnya, admin meng-klik tambah data nilai baru sehingga sistem akan melakukan *control* berdasarkan *kriteriacontroller* dan menampilkan *form* tambah

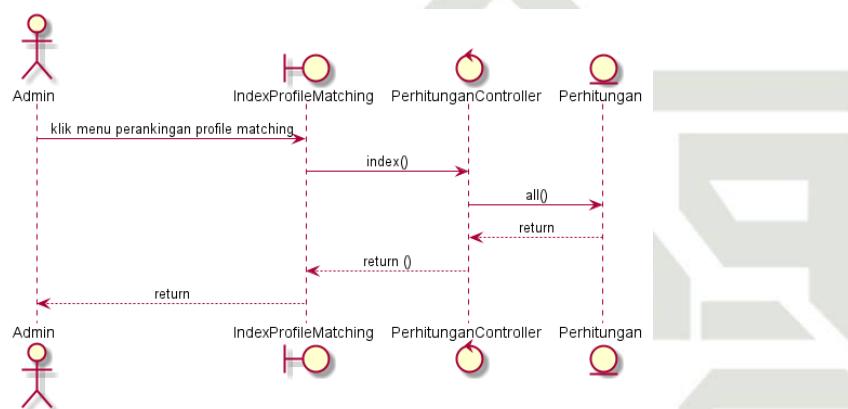
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

data nilai. Selanjutnya, admin melakukan pengisian data nilai baru yang diakhiri dengan meng-klik tombol simpan sehingga sistem akan melakukan *control* berdasarkan *kriteriacontroller* dan data nilai baru telah tersimpan didalam *database*.

5. Perhitungan *Profile Matching*

Berikut ini gambar 4.9 merupakan *sequence diagram* pada perhitungan *profile matching* dengan hak akses admin.



Gambar 4.9 Sequence Diagram Perhitungan *Profile Matching*

Pada gambar 4.9, admin meng-klik menu perankingan *profile matching* sehingga sistem akan melakukan *control* berdasarkan *perhitungancontroller* dan menampilkan menu tahapan perhitungan *profile matching*.

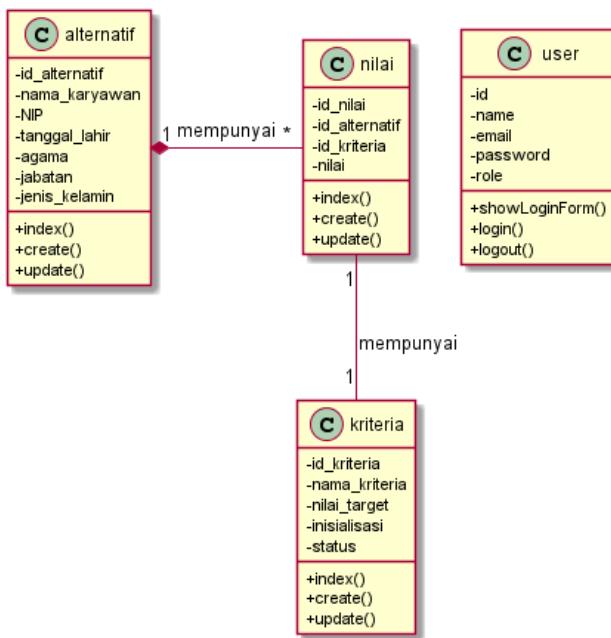
d. Class Diagram

Berikut ini gambar 4.10 merupakan *class diagram* pada pemilihan karyawan terbaik di Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis menggunakan metode AHP dan *profile matching*.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 4.10 Class Diagram

Pada gambar 4.10 merupakan *class diagram* yang digunakan pemilihan karyawan terbaik di Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis dengan 4 *class* yaitu *alternatif*, *nilai*, *kriteria* dan *user*.

4.3.2 Perancangan Tabel

Berikut ini merupakan perancangan tabel untuk penerapan AHP dan *profile matching* dalam pemilihan karyawan terbaik di kantor Imigrasi II Bengkalis.

a. Tabel *user*

Nama tabel : *user*

Primary key : *id*

Berikut ini tabel 4.27 merupakan tabel *user* dengan *primary key* adalah *id*.

Tabel 4.27 Struktur Tabel User

No.	Nama Field	Type dan Length	Keterangan
1	<i>id</i>	<i>bigint(20)</i>	<i>Primary Key</i> yang berarti isi dari <i>field unik</i>
2	<i>Name</i>	<i>varchar(191)</i>	<i>Field</i> yang berisi dari nama <i>user</i>
3	<i>Email</i>	<i>varchar(191)</i>	<i>Field</i> yang berisi dari email <i>user</i>
4	<i>Password</i>	<i>varchar(191)</i>	<i>Field</i> yang berisi dari <i>password user</i>
5	<i>Role</i>	<i>enum('admin', 'user')</i>	<i>Field</i> yang berisi dari level <i>user</i>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Tabel kriteria

Nama tabel : kriteria

Primary key : id_kriteria

Berikut ini tabel 4.28 merupakan tabel kriteria dengan *primary key* adalah id_kriteria.

Tabel 4.28 Struktur Tabel Kriteria

No.	Nama Field	Type dan Length	Keterangan
1	id kriteria	<i>bigint</i> (20)	<i>Primary Key</i> yang berarti isi dari <i>field</i> unik
2	Nama kriteria	<i>varchar</i> (191)	<i>Field</i> yang berisi dari nama kriteria
3	Nilai target	<i>int</i> (11)	<i>Field</i> yang berisi dari nilai target
4	Inisialisasi	<i>varchar</i> (191)	<i>Field</i> yang berisi dari inisialisasi kriteria
5	Status	<i>enum</i> ('CF','SF')	<i>Field</i> yang berisi dari status kriteria

c. Tabel karyawan

Nama tabel : alternatif

Primary key : id_alternatif

Berikut ini tabel 4.29 merupakan tabel karyawan (alternatif) dengan *primary key* adalah id_alternatif.

Tabel 4.29 Struktur Tabel Karyawan (Alternatif)

No.	Nama Field	Type dan Length	Keterangan
1	id alternatif	<i>bigint</i> (20)	<i>Primary Key</i> yang berarti isi dari <i>field</i> unik
2	Nama karyawan	<i>varchar</i> (191)	<i>Field</i> yang berisi dari nama karyawan
3	NIP	<i>varchar</i> (191)	<i>Field</i> yang berisi dari NIP karyawan
4	Tanggal Lahir	<i>date</i>	<i>Field</i> yang berisi dari tanggal lahir karyawan
5	Agama	<i>enum</i> ('Islam','Kristen','Katholik','Konghucu','Budha','Hindu')	<i>Field</i> yang berisi dari agama karyawan
6	Jabatan	<i>varchar</i> (191)	<i>Field</i> yang berisi dari jabatan karyawan
7	Jenis Kelamin	<i>enum</i> ('Lak-laki','Perempuan')	<i>Field</i> yang berisi dari jenis kelamin karyawan

d. Tabel nilai

Nama tabel : nilai

Primary key : id_nilai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berikut ini tabel 4.30 merupakan tabel nilai dengan *primary key* adalah id_nilai.

Tabel 4.30 Struktur Tabel Nilai

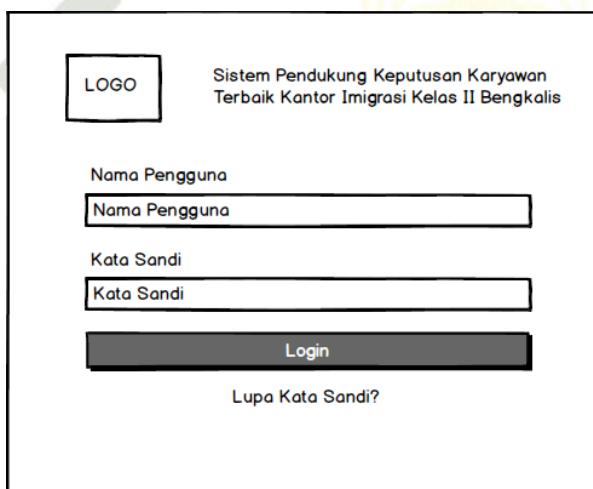
No.	Nama Field	Type dan Length	Keterangan
1	id nilai	<i>bigint(20)</i>	<i>Primary Key</i> yang berarti isi dari <i>field</i> unik
2	id alternatif	<i>bigint(20)</i>	Id yang berasal dari tabel alternatif
3	id kriteria	<i>bigint(20)</i>	Id yang berasal dari tabel kriteria
4	Nilai	<i>int(11)</i>	<i>Field</i> yang berisi dari nilai

4.3.3 Perancangan AntarMuka

Pada langkah ini, dilakukan perancangan antarmuka pada sistem yang dibangun.

a. Login

Berikut ini gambar 4.11 merupakan perancangan halaman *login* dengan hak akses admin, karyawan dan kepala kantor.



The diagram shows a user interface for a login page. It features a logo placeholder at the top left, followed by the text "Sistem Pendukung Keputusan Karyawan Terbaik Kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis". Below this, there are two input fields: "Nama Pengguna" and "Kata Sandi", each with a placeholder text ("Nama Pengguna" and "Kata Sandi" respectively). A large, dark grey rectangular button labeled "Login" is positioned below the input fields. At the bottom right of the form, there is a link labeled "Lupa Kata Sandi?".

Gambar 4.11 Perancangan Halaman Login

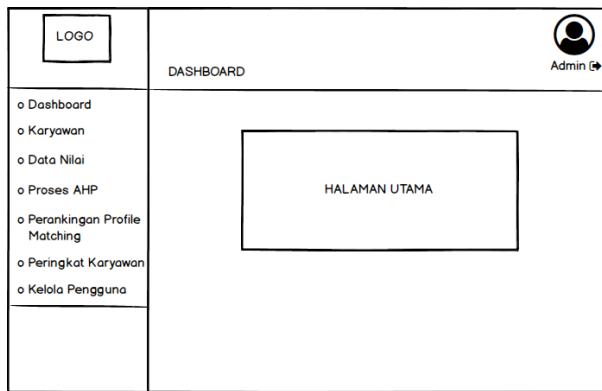
Pada gambar diatas, terdapat perancangan halaman *login* dengan pengisian nama pengguna dan kata sandi serta diakhiri dengan tombol *login*.

b. Halaman Utama

Berikut ini gambar 4.12 merupakan perancangan halaman utama dengan hak akses admin, karyawan dan kepala kantor.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar 4.12 Perancangan Halaman Utama**

Pada gambar diatas, terdapat perancangan halaman utama untuk hak akses admin, karyawan dan kepala kantor.

c. Menu Karyawan

Berikut ini gambar 4.13 merupakan perancangan halaman menu karyawan dengan hak akses admin.

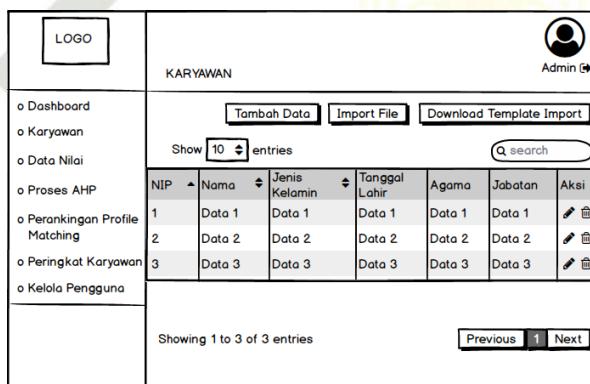


Diagram wireframe yang menunjukkan desain halaman menu karyawan dengan hak akses admin. Halaman ini juga dibagi menjadi sidebar kiri dan konten utama.

- Logo:** Logo UIN Suska Riau di bagian atas sidebar.
- KARYAWAN:** Judul bagian sidebar.
- Daftar menu:** Daftar menu yang tersedia di sidebar, termasuk:
 - Dashboard
 - Karyawan
 - Data Nilai
 - Proses AHP
 - Perankingan Profile Matching
 - Peringkat Karyawan
 - Kelola Pengguna
- Tombol tindakan:** Tombol tambah data, import file, dan download template import.
- Search:** Form pencarian dengan input search dan tombol search.
- Daftar data:** Tabel data karyawan dengan kolom NIP, Nama, Jenis Kelamin, Tanggal Lahir, Agama, Jabatan, dan Aksi. Data awalnya menunjukkan 3 entri dengan NIP 1, 2, 3 dan Nama Data 1, Data 2, Data 3.
- Paging:** Tombol Previous, Next, dan search untuk navigasi data.

Gambar 4.13 Perancangan Menu Karyawan

Pada gambar diatas, terdapat perancangan menu karyawan dengan hak akses admin yang diantaranya admin dapat melakukan tambah data karyawan, ubah data karyawan, hapus data karyawan dan melakukan pencarian data karyawan.

d. Tambah Data Karyawan

Berikut ini gambar 4.14 merupakan perancangan halaman tambah data karyawan dengan hak akses admin.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Formulir tambah data karyawan dengan hak akses admin. Terdapat sidebar menu kiri yang sama dengan Gambar 4.14. Formulir utama berisi:

- Tambah Karyawan** di bagian judul.
- Nama**: Data Karyawan 1
- Agama**: Data Karyawan 1
- NIP**: Data Karyawan 1
- Jabatan**: Data Karyawan 1
- Tanggal Lahir**: Data Karyawan 1
- Jenis Kelamin**: O Laki-Laki O Perempuan
- Simpan** di bagian bawah.

Gambar 4.14 Perancangan Menu Tambah Data Karyawan

Pada gambar diatas, terdapat perancangan menu tambah data karyawan dengan hak akses admin dimana admin melakukan pengisian data karyawan diantaranya nama, NIP, tanggal lahir, agama, jabatan dan jenis kelamin.

e. Ubah Data Karyawan

Berikut ini gambar 4.15 merupakan perancangan halaman ubah data karyawan dengan hak akses admin.

Formulir ubah data karyawan dengan hak akses admin. Terdapat sidebar menu kiri yang sama dengan Gambar 4.14. Formulir utama berisi:

- Ubah Data Karyawan** di bagian judul.
- Nama**: Data Karyawan 1
- Agama**: Data Karyawan 1
- NIP**: Data Karyawan 1
- Jabatan**: Data Karyawan 1
- Tanggal Lahir**: Data Karyawan 1
- Jenis Kelamin**: O Laki-Laki O Perempuan
- Simpan** di bagian bawah.

Gambar 4.15 Perancangan Menu Ubah Data Karyawan

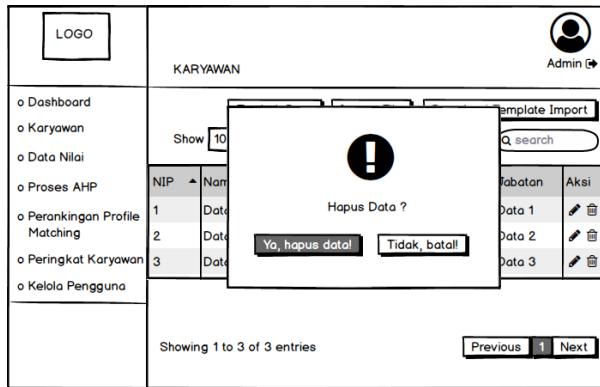
Pada gambar diatas, terdapat perancangan menu ubah data karyawan dengan hak akses admin dimana admin melakukan perubahan data karyawan diantaranya nama, NIP, tanggal lahir, agama, jabatan dan jenis kelamin.

f. Hapus Data Karyawan

Berikut ini gambar 4.16 merupakan perancangan halaman hapus data karyawan dengan hak akses admin.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 4.16 Perancangan Menu Hapus Data Karyawan

Pada gambar diatas, terdapat perancangan menu hapus data karyawan dengan hak akses admin dimana admin dapat menghapus data karyawan.

g. Menu Data Nilai (Admin)

Berikut ini gambar 4.17 merupakan perancangan halaman menu data nilai dengan hak akses admin.

The screenshot shows a user interface for managing employee data. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main area is titled 'DATA NILAI KARYAWAN' and displays a table of employee data with columns for Nama, C1 through C9, and Aksi. A 'Tambah Data' (Add Data) button is located at the top right of the table area. At the bottom, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons.

Gambar 4.17 Perancangan Menu Data Nilai (Admin)

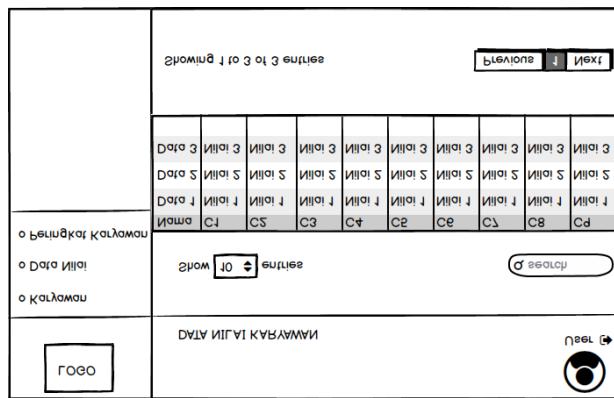
Pada gambar diatas, terdapat perancangan menu data nilai dengan hak akses admin yang diantaranya admin dapat melakukan tambah data nilai, ubah data nilai dan melakukan pencarian data nilai.

h. Menu Data Nilai (Kepala Kantor)

Berikut ini gambar 4.18 merupakan perancangan halaman menu data nilai dengan hak akses kepala kantor.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



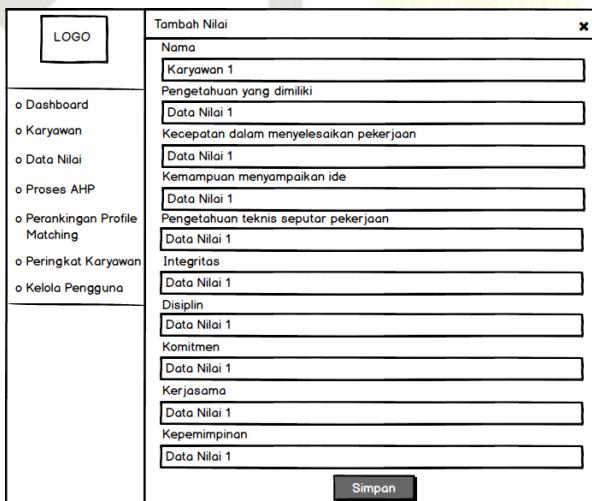
The image shows a wireframe design of a web application menu. At the top right are buttons for 'Logout' and 'Siswa'. Below them is a search bar with placeholder text 'Search di sini'. To the left of the search bar is a dropdown menu with options: 'Dashboard', 'Karyawan', 'Data Nilai', 'Proses AHP', 'Perankingan Profile Matching', 'Peringkat Karyawan', and 'Kelola Pengguna'. On the far left is a logo placeholder. The main content area is titled 'TAMBAH DATA NILAI' and contains a table with columns for 'Nama', 'Pengetahuan yang dimiliki', 'Data Nilai 1', 'Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan', 'Kemampuan menyampaikan ide', 'Pengetahuan teknis seputar pekerjaan', 'Integritas', 'Disiplin', 'Komitmen', 'Kerjasama', 'Kepemimpinan', and 'Data Nilai 1'. At the bottom right of the form is a 'Simpan' button.

Gambar 4.18 Perancangan Menu Data Nilai (Kepala Kantor)

Pada gambar diatas, terdapat perancangan menu data nilai dengan hak akses kepala kantor yang diantaranya dapat melihat dan melakukan pencarian data nilai.

i. Tambah Data Nilai

Berikut ini gambar 4.19 merupakan perancangan halaman tambah data nilai dengan hak akses admin.



The image shows a wireframe design of a 'Tambah Data Nilai' (Add Data) form. On the left is a sidebar with a logo placeholder and a navigation menu: 'Dashboard', 'Karyawan', 'Data Nilai', 'Proses AHP', 'Perankingan Profile Matching', 'Peringkat Karyawan', and 'Kelola Pengguna'. The main form has a title 'Tambah Data Nilai' with a close button 'x'. It contains 12 input fields, each labeled 'Data Nilai 1' and corresponding to the fields listed in the previous screenshot. At the bottom right is a 'Simpan' button.

Gambar 4.19 Perancangan Tambah Data Nilai

Pada gambar diatas, terdapat perancangan menu tambah data nilai dengan hak akses admin dimana admin melakukan pengisian data nilai diantaranya nama, pengetahuan yang dimiliki, kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan, kemampuan menyampaikan ide, pengetahuan teknis seputar pekerjaan, integritas, disiplin, komitmen, kerjasama dan kepemimpinan.

j. Ubah Data Nilai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berikut ini gambar 4.20 merupakan perancangan halaman ubah data nilai dengan hak akses admin.

Ubah Nilai	
LOGO	<input type="text" value="Nama"/>
	<input type="text" value="Karyawan 1"/>
	<input type="text" value="Pengetahuan yang dimiliki"/>
	<input type="text" value="Data Nilai 1"/>
	<input type="text" value="Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan"/>
	<input type="text" value="Data Nilai 1"/>
	<input type="text" value="Kemampuan menyampaikan ide"/>
	<input type="text" value="Data Nilai 1"/>
	<input type="text" value="Pengetahuan teknis seputar pekerjaan"/>
	<input type="text" value="Data Nilai 1"/>
	<input type="text" value="Integritas"/>
	<input type="text" value="Data Nilai 1"/>
	<input type="text" value="Disiplin"/>
	<input type="text" value="Data Nilai 1"/>
	<input type="text" value="Komitmen"/>
	<input type="text" value="Data Nilai 1"/>
	<input type="text" value="Kerjasama"/>
	<input type="text" value="Data Nilai 1"/>
	<input type="text" value="Kepemimpinan"/>
	<input type="text" value="Data Nilai 1"/>
	<input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 4.20 Perancangan Ubah Data Nilai

Pada gambar diatas, terdapat perancangan menu ubah data nilai dengan hak akses admin dimana admin melakukan perubahan data nilai diantaranya nama, pengetahuan yang dimiliki, kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan, kemampuan menyampaikan ide, pengetahuan teknis seputar pekerjaan, integritas, disiplin, komitmen, kerjasama dan kepemimpinan.

k. Menu Pengguna

Berikut ini gambar 4.21 merupakan perancangan menu data pengguna dengan hak akses admin.

PENGUNA	
LOGO	 Admin ↗
<input type="button" value="Tambah Data"/>	
<input type="checkbox"/> Dashboard	<input type="text" value="Nama"/>
<input type="checkbox"/> Karyawan	<input type="text" value="Email"/>
<input type="checkbox"/> Data Nilai	<input type="text" value="Role"/>
<input type="checkbox"/> Proses AHP	<input type="text" value="Aksi"/>
<input type="checkbox"/> Perankingan Profile Matching	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Peringkat Karyawan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kelola Pengguna	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Gambar 4.21 Perancangan Menu Data Pengguna

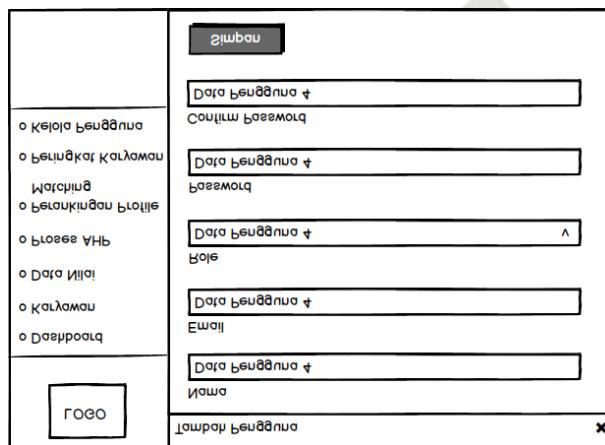
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada gambar diatas, terdapat perancangan menu data pengguna dengan hak akses admin yang diantaranya admin dapat melakukan tambah data pengguna, ubah data pengguna dan hapus data pengguna.

1. Tambah Data Pengguna

Berikut ini gambar 4.22 merupakan perancangan tambah data pengguna dengan hak akses admin.



The form is titled 'Tambah Data Pengguna'. It contains several input fields for user information:

- First Name: Data Kelembagaan
- Middle Name: Data Kelembagaan
- Last Name: Data Kelembagaan
- Email: Email
- Password: Data Kelembagaan
- Confirm Password: Data Kelembagaan

On the left side, there is a sidebar with the following navigation options:

- Dashboard
- Karyawan
- Data Nilai
- Proses AHP
- Perankingan Profile Matching
- Peringkat Karyawan
- Kelola Pengguna

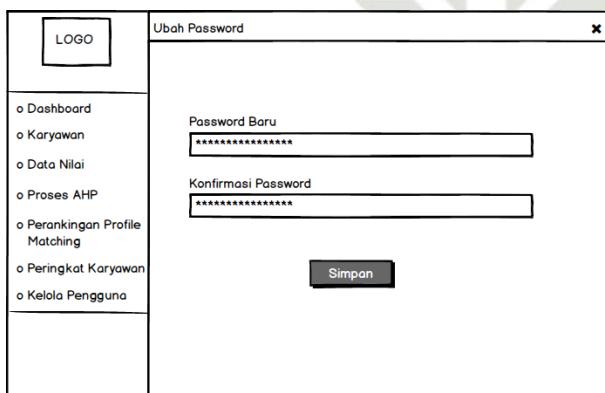
A 'LOGO' placeholder is located at the bottom left of the sidebar.

Gambar 4.22 Perancangan Tambah Data Pengguna

Pada gambar diatas, terdapat perancangan menu tambah data pengguna dengan hak akses admin dimana admin melakukan pengisian data pengguna diantaranya nama, *e-mail*, *role*, *password* dan *confirm password*.

2. Ubah Data Pengguna

Berikut ini gambar 4.23 merupakan perancangan ubah data pengguna dengan hak akses admin.



The form is titled 'Ubah Data Pengguna' and specifically for 'Ubah Password'. It contains two password input fields:

- New Password: Password Baru
- Confirm Password: Konfirmasi Password

At the bottom right is a 'Simpan' (Save) button.

On the left side, there is a sidebar with the following navigation options:

- Dashboard
- Karyawan
- Data Nilai
- Proses AHP
- Perankingan Profile Matching
- Peringkat Karyawan
- Kelola Pengguna

A 'LOGO' placeholder is located at the bottom left of the sidebar.

Gambar 4.23 Perancangan Ubah Data Pengguna

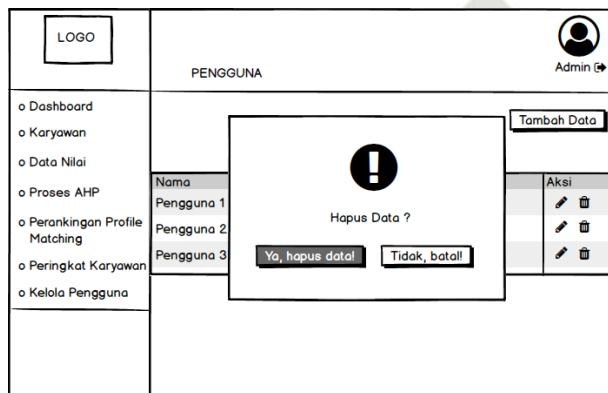
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada gambar diatas, terdapat perancangan menu ubah data pengguna dengan hak akses admin dimana admin melakukan perubahan data pengguna diantaranya *password* baru dan konfirmasi *password*.

n. Hapus Data Pengguna

Berikut ini gambar 4.24 merupakan perancangan hapus data pengguna dengan hak akses admin.



Gambar 4.24 Perancangan Hapus Data Pengguna

Pada gambar diatas, terdapat perancangan menu hapus data pengguna dengan hak akses admin dimana admin dapat menghapus data pengguna.

o. Proses AHP

Berikut ini gambar 4.25 merupakan perancangan proses AHP dengan hak akses admin.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LOGO	PERBANDINGAN BERPASANGAN									Admin ↗
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dashboard <input type="checkbox"/> Karyawan <input type="checkbox"/> Data Nilai <input type="checkbox"/> Proses AHP <input type="checkbox"/> Perankingan Profile Matching <input type="checkbox"/> Peringkat Karyawan <input type="checkbox"/> Kelola Pengguna 	Atur Perbandingan Berpasangan									
	TABEL PERHITUNGAN									
	Kriteria	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9
	C1	Nilai 1								
	C2	Nilai 2								

	C9	Nilai 9								
	Total	NC1	NC2	NC3	NC4	NC5	NC6	NC7	NC8	NC9
	NORMALISASI PERTAMA									
	Kriteria	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9
C1	Nilai 1	Nilai 1	Nilai 1	Nilai 1	Nilai 1	Nilai 1	Nilai 1	Nilai 1	Nilai 1	
C2	Nilai 2	Nilai 2	Nilai 2	Nilai 2	Nilai 2	Nilai 2	Nilai 2	Nilai 2	Nilai 2	
...	
C9	Nilai 9	Nilai 9	Nilai 9	Nilai 9	Nilai 9	Nilai 9	Nilai 9	Nilai 9	Nilai 9	
Total	NC1	NC2	NC3	NC4	NC5	NC6	NC7	NC8	NC9	
NORMALISASI KEDUA										
Kriteria	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	
C1	Nilai 1	Nilai 1	Nilai 1	Nilai 1	Nilai 1	Nilai 1	Nilai 1	Nilai 1	Nilai 1	
C2	Nilai 2	Nilai 2	Nilai 2	Nilai 2	Nilai 2	Nilai 2	Nilai 2	Nilai 2	Nilai 2	
...	
C9	Nilai 9	Nilai 9	Nilai 9	Nilai 9	Nilai 9	Nilai 9	Nilai 9	Nilai 9	Nilai 9	
Total	NC1	NC2	NC3	NC4	NC5	NC6	NC7	NC8	NC9	
HASIL										
Lambda Maks : Nilai Lamda										
C1 : Nilai C1										
CR : Nilai CR										
Konsisten/Tidak Konsisten										

Gambar 4.25 Perancangan Proses AHP

Pada gambar diatas, terdapat perancangan proses AHP dengan hak akses admin dimana admin dapat melakukan pengaturan perbandingan kriteria berpasangan.

p. Atur Perbandingan Matriks AHP

Berikut ini gambar 4.26 merupakan perancangan atur perbandingan matriks AHP dengan hak akses admin.

LOGO	FORM SKALA PERBANDINGAN BERPASANGAN KRITERIA									Admin ↗
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dashboard <input type="checkbox"/> Karyawan <input type="checkbox"/> Data Nilai <input type="checkbox"/> Proses AHP <input type="checkbox"/> Perankingan Profile Matching <input type="checkbox"/> Peringkat Karyawan <input type="checkbox"/> Kelola Pengguna 	NILAI SKALA PERBANDINGAN									
	Intensitas Kepentingan				Keterangan					
	Nilai A				Keterangan Nilai A					
	Nilai B				Keterangan Nilai B					
					
	Nilai F				Keterangan Nilai F					
	ATUR SKALA KEPENTINGAN KRITERIA									
	Kriteria A	Skala Nilai				Kriteria B				
	<input type="checkbox"/> Kriteria 1	o 1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 o 9				<input type="checkbox"/> Kriteria 2				
	<input type="checkbox"/> Kriteria 1	o 1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 o 9				<input type="checkbox"/> Kriteria 3				
...					
<input type="checkbox"/> Kriteria 8	o 1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 o 9				<input type="checkbox"/> Kriteria 9					
Proses										

Gambar 4.26 Perancangan Atur Perbandingan Matriks

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada gambar diatas, admin melakukan pengaturan perbandingan kriteria berpasangan dengan menetapkan kriteria yang lebih penting diantara kriteria lainnya.

q. Perhitungan *Profile Matching*

Berikut ini gambar 4.27 merupakan perancangan tahapan perhitungan *profile matching* dengan hak akses admin.

LOGO	PERHITUNGAN	Admin ↗
o Dashboard	Proses 1	
o Karyawan	Proses 2	
o Data Nilai	Proses 3	
o Proses AHP	Proses 4	
o Perankingan Profile Matching	Proses 5	
o Peringkat Karyawan		
o Kelola Pengguna		

Gambar 4.27 Perancangan Tahapan Perhitungan *Profile Matching*

Pada gambar diatas, admin dapat melihat 5 tahapan pada perhitungan karyawan menggunakan *profile matching*.

r. Peringkat Karyawan

Berikut ini gambar 4.28, 4.29 dan 4.30 merupakan perancangan peringkat karyawan dengan hak akses admin, karyawan dan kepala kantor.

LOGO	PERINGKAT KARYAWAN	Admin ↗
		Download Hasil Peringkat
o Dashboard	Peringkat	Nama
o Karyawan	1	Karyawan A
o Data Nilai	2	Karyawan B
o Proses AHP	3	Karyawan C
o Perankingan Profile Matching	4	Karyawan D
o Peringkat Karyawan	5	Karyawan E
o Kelola Pengguna	6	Karyawan F
	7	Karyawan G
	8	Karyawan H
	9	Karyawan I
	10	Karyawan J

Gambar 4.28 Perancangan Peringkat Karyawan (Admin)

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LOGO	PERINGKAT KARYAWAN		User ↗
o Dashboard o Karyawan o Peringkat Karyawan	Peringkat	Nama	
	1	Karyawan A	
	2	Karyawan B	
	3	Karyawan C	
	4	Karyawan D	
	5	Karyawan E	
	6	Karyawan F	
	7	Karyawan G	
	8	Karyawan H	
	9	Karyawan I	
	10	Karyawan J	

Gambar 4.29 Perancangan Peringkat Karyawan (Karyawan)

LOGO	PERINGKAT KARYAWAN			Kepala Kantor ↗
o Dashboard o Karyawan o Data Nilai o Peringkat Karyawan	Peringkat	Nama	Aksi	
	1	Karyawan A	✓	
	2	Karyawan B	✓	
	3	Karyawan C	✓	
	4	Karyawan D	✓	
	5	Karyawan E	✓	
	6	Karyawan F	✓	
	7	Karyawan G	✓	
	8	Karyawan H	✓	
	9	Karyawan I	✓	
	10	Karyawan J	✓	

Gambar 4.30 Perancangan Peringkat Karyawan (Kepala Kantor)

Pada gambar diatas, admin, karyawan dan kepala kantor dapat melihat peringkat karyawan dengan masing-masing hak akses yang dimiliki.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB VI

PENUTUP

Berdasarkan hasil dari implementasi dan pengujian yang dilakukan pada penelitian ini, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut.

Kesimpulan

Kesimpulan yang diperoleh berdasarkan implementasi dan pengujian yaitu:

- a. Penerapan metode AHP dan *profile matching* telah menghasilkan rekomendasi karyawan terbaik yang dapat diberikan kepada kepala kantor Imigrasi kelas II Bengkalis.
- b. Penerapan AHP untuk mendapatkan nilai bobot masing-masing sub-kriteria telah berhasil dan dinyatakan konsisten sehingga nilai bobot tersebut digunakan untuk melakukan perankingan karyawan menggunakan *profile matching*.
- c. Penerapan metode AHP dan *profile matching* menghasilkan pengujian UAT dengan rata-rata 84,23% memberikan tanggapan Sangat Setuju sehingga sistem yang dibangun dapat memenuhi kebutuhan pengguna.

Saran

Berdasarkan kesimpulan yang dihasilkan, saran pada penelitian ini yaitu:

Dapat dikembangkan dengan melakukan penelitian lebih lanjut terhadap kriteria-kriteria kepentingan yang digunakan.

Dapat diintegrasikan untuk kenaikan pangkat dan jabatan serta data absensi pada kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Aly Hafiz, & Muhammad Ma'mur. (2018). Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Karyawan Terbaik Dengan Pendekatan Weighted Product. *Cendikia*, 15(2), 23–28.
- Akeryani, Arwa Y. 2016. “Comparative Study between Data Flow Diagram and Use Case Diagram.” *International Journal of Scientific and Research Publications* 6(3).
- Angeline, Mervin, dan Feriani Astuti. 2018. “Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Pramuwisata Menggunakan Metode Profile Matching.” II(2): 45–51.
- Anggraeni, Elisabet Yunaeti, dan Rita Irviani. 2017. *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta: Penerbit ANDI.
- Cahyono, Hendry, dan Yunita Yunita. 2020. “Sistem Penunjang Keputusan Promosi Jabatan Menggunakan Metode Profile Matching.” *IJCIT (Indonesian Journal on Computer and Information Technology)* 5(1): 31–35.
- Fauzi, Muhammad. 2019. “Implementasi Metode Profile Matching Pada Sistem Pendukung Keputusan Dalam Pemberian Jabatan Kelas Pada Mahasiswa.” *Jurnal Sistem Informasi Kaputama (JSIK)* 3(1): 11–17.
- Hafiz, Muhammad, Achmad Faiz, dan Nurcholis Ali Sya'bana. 2019. “Sistem Pendukung Keputusan Seleksi Calon Mahasiswa Kesehatan Dengan Metode Analytic Hierarchy Process (AHP) Dan Profile Matching (Studi Kasus : Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Tangerang).” *Jurnal JKFT : Universitas Muhammadiyah Tangerang* 4(2): 43–55.
- Hakim, Lukman. 2018. “Penerapan Metode Profile Matching Dalam Menentukan Kenaikan Jabatan Pada PT. Summit Oto Finance Lubuklinggau Berbasis Web Mobile.” *Jurnal Teknologi Informasi Mura* 10(2): 111–18.
- Haryani, dan Dina Fitriani. 2019. “Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Karyawan Terbaik Pada Collection Pt . Panin Bank Menggunakan.” *Jurnal Mantik Penusa* 3(1): 1–8.
- Kurniawan, Tri A. 2018. “Pemodelan Use Case (UML): Evaluasi Terhadap

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Beberapa Kesalahan Dalam Praktik.” *Jurnal Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer (JTIK)* 5(1): 77–86.
- Maulidina, Vingki Indrayani, Mira Orisa, dan FX Ariwibisono. 2020. “Analisis Perbandingan Metode AHP dan Topsis Pada Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Menu Makanan Untuk Anak Pasca Operasi Hisphrung Berbasis Web.” *JATI (Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika)* 4(1): 239–46.
- Muhammad Dahria, Ishak, Umi Fadilah Yanti. 2014. “Pendukung Keputusan Seleksi Calon Polri Baru Di Polda Kota Medan Menggunakan Metode Multifactor Evaluation Process (MFEP).” *Jurnal Ilmiah Saintikom* 13(SPK Seleksi Calon Polri): 83–94.
- Ridwan, Dwindy Astuty, dan Baharuddin Rahman. 2019. “Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Penerimaan Raskin (Beras Miskin) Pada Kecamatan Kendari Barat Menggunakan Metode Analytical Hierarchi Process (Ahp).” *Jurnal Sistem Informasi Dan Teknik Komputer* 4(1): 25–31.
- Satzinger, John W., Robert Jackson, dan Stephen D. Burd. 2012. *Systems Analysis and Design in a Changing World*.
- Simanjorang, R Mahdalena, Harvei Desmon Hutahaean, dan Hengki Tamando Sihotang. 2017. “Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Penerima Bahan Pangan Bersubsidi Untuk Keluarga Miskin Dengan Metode AHP Pada Kantor Kelurahan Mangga.” *Journal Of Informatic Pelita Nusantara* 2(1).
- Singh, Monika, A K Sharma, dan Ruhi Saxena. 2016. “Formal Transformation of UML Diagram : Use Case , Class , Sequence Diagram with Z Notation for Representing the Static and Dynamic Perspectives of System.” *Proceedings of International Conference on ICT for Sustainable Development*: 25–38.
- Sutinah, Entin. 2017. “Sistem Pendukung Keputusan Menggunakan Metode Profile Matching Dalam Pemilihan Salesman Terbaik.” *Informatics For Educators And Professionals* 2(1): 29–42.
- Tripathy, Abinash, dan Anirban Mitra. 2013. “Test Case Generation Using Activity Diagram and Sequence Diagram.” *Proceedings of International Conference on Advances in Computing*: 121–29.
- Turban, dan Efraim. 2005. Pearson Educaiton *Decision Support System and*



UIN SUSKA RIAU

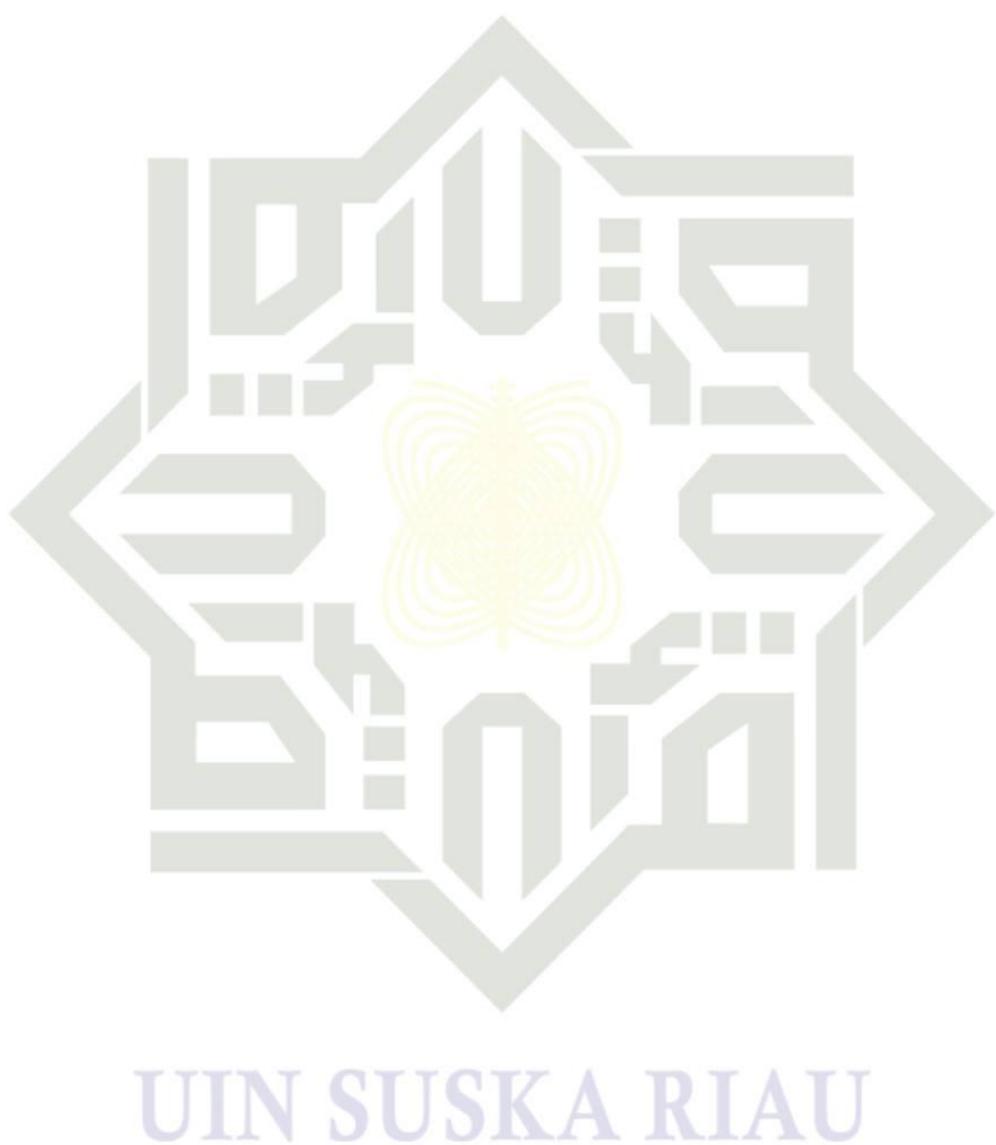
Intelligent Systems. 7Th ed. New Jersey.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN A

Berikut ini merupakan kuisioner AHP oleh bapak Syaiful S.E untuk menghasilkan skala perbandingan setiap sub-kriteria.

3/23/2021	Kuesioner Tugas Akhir														
<h3>Kuesioner Tugas Akhir</h3> <p>Assalamu'alaikum Wr. Wb Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kepentingan terhadap masing-masing kriteria yang akan digunakan pada penelitian Tugas Akhir</p> <p>PETUNJUK CARA PENGISIAN Responden menentukan faktor mana yang lebih penting dengan cara membandingkan satu faktor dengan faktor yang lainnya.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pemberian nilai terhadap setiap indikator kinerja dengan skala 1 sampai dengan 92. Angka tersebut menunjukkan perbandingan tingkat kepentingan antara satu indikator kinerja dengan indikator yang lainnya.3. Jika indikator pada kolom 1 (sebelah kiri) lebih penting dari pada indikator 2 (sebelah kanan) maka nilai perbandingan ini diisikan pada kolom 1 dan jika sebaliknya maka diisikan pada kolom 2.															
tabel skala perbandingan															
<table border="1"><thead><tr><th>Intensitas Kepentingan</th><th>Keterangan</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td><u>Kedua elemen sama penting</u></td></tr><tr><td>3</td><td><u>Elemen yang satu sedikit lebih penting daripada elemen yang lainnya</u></td></tr><tr><td>5</td><td><u>Elemen yang satu lebih penting daripada elemen yang lainnya</u></td></tr><tr><td>7</td><td><u>Satu elemen jelas lebih mutlak penting daripada elemen yang lainnya</u></td></tr><tr><td>9</td><td><u>Satu elemen mutlak penting daripada elemen yang lainnya</u></td></tr><tr><td>2, 4, 6, 8</td><td><u>Nilai-nilai anta dua nilai pertimbangan-pertimbangan yang berdekatan</u></td></tr></tbody></table>		Intensitas Kepentingan	Keterangan	1	<u>Kedua elemen sama penting</u>	3	<u>Elemen yang satu sedikit lebih penting daripada elemen yang lainnya</u>	5	<u>Elemen yang satu lebih penting daripada elemen yang lainnya</u>	7	<u>Satu elemen jelas lebih mutlak penting daripada elemen yang lainnya</u>	9	<u>Satu elemen mutlak penting daripada elemen yang lainnya</u>	2, 4, 6, 8	<u>Nilai-nilai anta dua nilai pertimbangan-pertimbangan yang berdekatan</u>
Intensitas Kepentingan	Keterangan														
1	<u>Kedua elemen sama penting</u>														
3	<u>Elemen yang satu sedikit lebih penting daripada elemen yang lainnya</u>														
5	<u>Elemen yang satu lebih penting daripada elemen yang lainnya</u>														
7	<u>Satu elemen jelas lebih mutlak penting daripada elemen yang lainnya</u>														
9	<u>Satu elemen mutlak penting daripada elemen yang lainnya</u>														
2, 4, 6, 8	<u>Nilai-nilai anta dua nilai pertimbangan-pertimbangan yang berdekatan</u>														
Nama Lengkap *															
Syaiful, SE															



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Tugas Akhir

Umur *

51 Tahun

Jabatan *

Kasubbag Tata Usaha

1. Pengetahuan yang dimiliki : Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pengetahuan yang dimiliki

Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan

2. Pengetahuan yang dimiliki : Kemampuan menyampaikan ide *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pengetahuan yang dimiliki

Kemampuan menyampaikan ide

3. Pengetahuan yang dimiliki : Pengetahuan teknis seputar pekerjaan *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pengetahuan yang dimiliki

Pengetahuan teknis seputar pekerjaan

<https://docs.google.com/forms/d/126sjal6WZkhJxJLSfoj9yb7CGpEdpm4piWWvPC-kQjg/edit#response=ACYDBNi2h6dOmbiT1QsUzenPR9z06ESeE...> 2/10

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Tugas Akhir

4. Pengetahuan yang dimiliki : Integritas *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pengetahuan yang dimiliki 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Integritas

5. Pengetahuan yang dimiliki : Disiplin *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pengetahuan yang dimiliki 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Disiplin

6. Pengetahuan yang dimiliki : Komitmen *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pengetahuan yang dimiliki 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Komitmen

7. Pengetahuan yang dimiliki : Kerjasama *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pengetahuan yang dimiliki 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Kerjasama

8. Pengetahuan yang dimiliki : Kepemimpinan *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pengetahuan yang dimiliki 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Kepemimpinan

<https://docs.google.com/forms/d/126sja6WZkhJxJLJSfo9yb7CGpEdpm4piWWvPC-kQjg/edit#response=ACYDBNi2h6dOmbiT1QsUzenPR9z06ESeE...> 3/10



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

©

3/23/2021

Kuesioner Tugas Akhir

Section 2

9. Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan : Kemampuan menyampaikan ide *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kecepatan dalam menyelesaikan
pekerjaan

Kemampuan menyampaikan ide

10. Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan : Pengetahuan teknis seputar pekerjaan *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kecepatan dalam menyelesaikan
pekerjaan

Pengetahuan teknis seputar
pekerjaan

11. Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan : Integritas *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kecepatan dalam menyelesaikan
pekerjaan

Integritas

12. Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan : Disiplin *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kecepatan dalam menyelesaikan
pekerjaan

Disiplin

<https://docs.google.com/forms/d/126sja6WZkhJxJLSfo9yb7CGpEdpm4piWWvPC-kQjg/edit#response=ACYDBNi2h6dOmbiT1QsUzenPR9z06ESeE...> 4/10



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Tugas Akhir

13. Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan : Komitmen *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kecepatan dalam menyelesaikan
pekerjaan

Komitmen

14. Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan : Kerjasama *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kecepatan dalam menyelesaikan
pekerjaan

Kerjasama

15. Kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan : Kepemimpinan *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kecepatan dalam menyelesaikan
pekerjaan

Kepemimpinan

Section 3

16. Kemampuan menyampaikan ide : Pengetahuan teknis seputar pekerjaan *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kemampuan menyampaikan ide

Pengetahuan teknis seputar
pekerjaan

<https://docs.google.com/forms/d/126sja6WZkhJxJLJSfo9yb7CGpEdpm4piWWvPC-kQjg/edit#response=ACYDBNi2h6dOmbIT1QsUzenPR9z06ESeE...> 5/10

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Tugas Akhir

17. Kemampuan menyampaikan ide : Integritas *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kemampuan menyampaikan ide

Integritas

18. Kemampuan menyampaikan ide : Disiplin *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kemampuan menyampaikan ide

Disiplin

19. Kemampuan menyampaikan ide : Komitmen *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kemampuan menyampaikan ide

Komitmen

20. Kemampuan menyampaikan ide : Kerjasama *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kemampuan menyampaikan ide

Kerjasama

21. Kemampuan menyampaikan ide : Kepemimpinan *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kemampuan menyampaikan ide

Kepemimpinan

<https://docs.google.com/forms/d/126sja6WZkhJxJLJSfo9yb7CGpEdpm4piWWvPC-kQjg/edit#response=ACYDBNi2h6dOmbiT1QsUzenPR9z06ESeE...> 6/10



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Tugas Akhir

Section 4

22. Pengetahuan teknis seputar pekerjaan : Integritas *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pengetahuan teknis seputar
pekerjaan

Integritas

23. Pengetahuan teknis seputar pekerjaan : Disiplin *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pengetahuan teknis seputar
pekerjaan

Disiplin

24. Pengetahuan teknis seputar pekerjaan : Komitmen *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pengetahuan teknis seputar
pekerjaan

Komitmen

25. Pengetahuan teknis seputar pekerjaan : Kerjasama *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pengetahuan teknis seputar
pekerjaan

Kerjasama

<https://docs.google.com/forms/d/126sja6WZkhJxJLSfoj9yb7CGpEdpm4piWWvPC-kQjg/edit#response=ACYDBNi2h6dOmbiT1QsUzenPR9z06ESeE...> 7/10

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

©

3/23/2021

Kuesioner Tugas Akhir

26. Pengetahuan teknis seputar pekerjaan : Kepemimpinan *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pengetahuan teknis seputar
pekerjaan

Kepemimpinan

Section 5

27. Integritas : Disiplin *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Integritas

Disiplin

28. Integritas : Komitmen *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Integritas

Komitmen

29. Integritas : Kerjasama *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Integritas

Kerjasama

<https://docs.google.com/forms/d/126sj6WZkhJxJLJSfo9yb7CGpEdpm4piWWvPC-kQjg/edit#response=ACYDBNi2h6dOmbiT1QsUzenPR9z06ESeE...> 8/10



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Tugas Akhir

30. Integritas : Kepemimpinan *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Integritas Kepemimpinan

31. Disiplin : Komitmen *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Disiplin Komitmen

32. Disiplin : Kerjasama *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Disiplin Kerjasama

33. Disiplin : Kepemimpinan *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Disiplin Kepemimpinan

34. Komitmen : Kerjasama *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Komitmen Kerjasama

<https://docs.google.com/forms/d/126sja6WZkhJxJLJSfoj9yb7CGpEdpm4piWWvPC-kQjg/edit#response=ACYDBNi2h6dOmbIT1QsUzenPR9z06ESeE...> 9/10



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Tugas Akhir

35. Komitmen : Kepemimpinan *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Komitmen



Kepemimpinan

36. Kerjasama : Kepemimpinan *

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kerjasama



Kepemimpinan

Silahkan Upload TTD Digital *

 syaiful - ipul syai...

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

<https://docs.google.com/forms/d/126sjA6WZkhJxJLSf0j9yb7CGpEdpm4piWWvPC-kQjg/edit#response=ACYDBN12h6dOmbIT1QsUzenPR9z06ESe...> 10/10



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN B

Berikut ini merupakan bobot data nilai kriteria karyawan pada kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis.

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL			
1.	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
	a. Nama		
	b. NIP		
	c. Pangkat		
	d. Jabatan		
	e. Unit Kerja		
2.	YANG DINILAI		
	a. Nama		
	b. NIP		
	c. Pangkat		
	d. Jabatan		
	e. Unit Kerja		
3.	UNSUR YANG DINILAI		
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
	- Pengetahuan Yang dimiliki		
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan		
	- Kemampuan Menyampaikan Ide		
	- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan		
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	
		2. Displin	
		3. Komitmen	
		4. Kerjasama	
		5. Kepemimpinan	
4.	Kepala Kantor		
	Loyalitas		
	Jumlah		
	Nilai Rata-rata		
	CATATAN		

Catatan Nilai

1. 1 - 50 : Kurang - 1
2. 50,1 - 75 : Cukup - 2
3. 75,1 - 89 : Baik - 3
4. 90 - 100 : Sangat Baik - 4



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta

LAMPIRAN C

Berikut ini merupakan kuisioner UAT oleh bapak Febri Medio, SE sebagai admin dengan jabatan analis kim pertama.

3/23/2021 Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Assalamu'alaikum Wr. Wb
Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kelayakan pada sistem pendukung keputusan karyawan terbaik di kantor imigrasi kelas II bengkalis.

Petunjuk Pengisian.
Berikut ini terdapat beberapa pernyataan, pilihlah salah satu jawaban pada kolom alternatif yang tersedia.

Keterangan:
5 = Sangat Baik
4 = Baik
3 = Netral
2 = Cukup
1 = Kurang

Nama Lengkap *

Febri Medio, SE

NIP/NIK *

198902192017121001

Jabatan *

Analis Kim Pertama

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5l_4DtgcEp32-lmwTUNu... 1/42

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Role *

- Admin
 Pengguna

Admin

1. Terdapat pengisian form login *

- 1 2 3 4 5
-

2. Terdapat pengisian data karyawan *

- 1 2 3 4 5
-

3. Terdapat pengisian data nilai karyawan *

- 1 2 3 4 5
-

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUNu... 2/42

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

4. Terdapat pengisian data pengguna *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

5. Terdapat pengaturan skala kriteria berpasangan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Kinerja sistem saat melakukan login *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Kinerja sistem saat menambahkan data karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Kinerja sistem saat menambahkan data nilai karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUNu... 3/42

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

9. Kinerja sistem saat menambahkan data pengguna *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Kinerja sistem saat melakukan proses pengaturan skala kriteria berpasangan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. Kinerja sistem saat menampilkan hasil ranking karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. Tampilan sistem secara keseluruhan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. Tulisan pada tampilan sistem *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgcEp32-lmwTUNu... 4/42



UIN SUSKA RIAU

Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

©

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

14. Perpaduan warna pada tampilan sistem *

- 1 2 3 4 5
-

15. Silahkan Upload TTD Digital *

 febri - febri medi...



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN D

Berikut ini merupakan kuisioner UAT oleh bapak Dimas Pramudito, S.IP, M.Si sebagai pengguna dengan jabatan kepala kantor imigrasi.

3/23/2021 Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Assalamu'alaikum Wr. Wb
Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kelayakan pada sistem pendukung keputusan karyawan terbaik di kantor imigrasi kelas II bengkalis.

Petunjuk Pengisian.
Berikut ini terdapat beberapa pernyataan, pilihlah salah satu jawaban pada kolom alternatif yang tersedia.

Keterangan:
5 = Sangat Baik
4 = Baik
3 = Netral
2 = Cukup
1 = Kurang

Nama Lengkap *

Dimas Pramudito, S.IP. M.Si

NIP/NIK *

197809062000121001

Jabatan *

KAKANIM

https://docs.google.com/forms/d/1bRwwrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5l_4DtgcEp32-lmwTUNu... 8/42



UIN SUSKA RIAU

©

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Role *

- Admin
 Pengguna

Admin

1. Terdapat pengisian form login *

- 1 2 3 4 5
-

2. Terdapat pengisian data karyawan *

- 1 2 3 4 5
-

3. Terdapat pengisian data nilai karyawan *

- 1 2 3 4 5
-

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUNu... 9/42

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

14. Perpaduan warna pada tampilan sistem *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

15. Silahkan Upload TTD Digital *

Pengguna

1. Terdapat pengisian form login *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Kinerja sistem saat melakukan login *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Kinerja sistem saat menampilkan data karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 12/42

UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

4. Kinerja sistem saat menampilkan data nilai karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Kinerja sistem saat menampilkan hasil ranking karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Tampilan sistem secara keseluruhan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

7. Tulisan pada tampilan sistem *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 13/42

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

8. Perpaduan warna pada tampilan sistem *

- 1 2 3 4 5
-

9. Silahkan Upload TTD Digital *

dimas - Dimas Pr...

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 14/42



UN SUSKA RIAU

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berikut ini merupakan kuisioner UAT oleh bapak A. Rahman Ibrahim, SH sebagai pengguna dengan jabatan kepala kepegawaian.

3/23/2021 Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Assalamu'alaikum Wr. Wb
Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kelayakan pada sistem pendukung keputusan karyawan terbaik di kantor imigrasi kelas II bengkalis.

Petunjuk Pengisian.
Berikut ini terdapat beberapa pernyataan, pilihlah salah satu jawaban pada kolom alternatif yang tersedia.

Keterangan:
5 = Sangat Baik
4 = Baik
3 = Netral
2 = Cukup
1 = Kurang

Nama Lengkap *

A.Rahman Ibrahim, SH

NIP/NIK *

196612241992031001

Jabatan *

Kaur Wai

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 22/42

Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Role *

- Admin
 Pengguna

Admin

1. Terdapat pengisian form login *

- 1 2 3 4 5
-

2. Terdapat pengisian data karyawan *

- 1 2 3 4 5
-

3. Terdapat pengisian data nilai karyawan *

- 1 2 3 4 5
-

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 23/42

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

14. Perpaduan warna pada tampilan sistem *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

15. Silahkan Upload TTD Digital *

Pengguna

1. Terdapat pengisian form login *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

2. Kinerja sistem saat melakukan login *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

3. Kinerja sistem saat menampilkan data karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 26/42

UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

4. Kinerja sistem saat menampilkan data nilai karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

5. Kinerja sistem saat menampilkan hasil ranking karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

6. Tampilan sistem secara keseluruhan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

7. Tulisan pada tampilan sistem *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 27/42

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

8. Perpaduan warna pada tampilan sistem *

1

2

3

4

5



9. Silahkan Upload TTD Digital *

 rahman - rahman...

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 28/42



UN SUSKA RIAU

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sultan Syarif Kasim Riau

Berikut ini merupakan kuisioner UAT oleh bapak Iwan Nusa Budi, ST sebagai pengguna dengan jabatan kepala keuangan.

3/23/2021 Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Assalamu'alaikum Wr. Wb
Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kelayakan pada sistem pendukung keputusan karyawan terbaik di kantor imigrasi kelas II bengkalis.

Petunjuk Pengisian.
Berikut ini terdapat beberapa pernyataan, pilihlah salah satu jawaban pada kolom alternatif yang tersedia.

Keterangan:
5 = Sangat Baik
4 = Baik
3 = Netral
2 = Cukup
1 = Kurang

Nama Lengkap *

Iwan Nusa Budi, ST

NIP/NIK *

198406112010121005

Jabatan *

Kasubsi Intalkim

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 29/42



UIN SUSKA RIAU

©

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Role *

- Admin
 Pengguna

Admin

1. Terdapat pengisian form login *

- 1 2 3 4 5
-

2. Terdapat pengisian data karyawan *

- 1 2 3 4 5
-

3. Terdapat pengisian data nilai karyawan *

- 1 2 3 4 5
-

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 30/42

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

14. Perpaduan warna pada tampilan sistem *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

15. Silahkan Upload TTD Digital *

Pengguna

1. Terdapat pengisian form login *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Kinerja sistem saat melakukan login *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Kinerja sistem saat menampilkan data karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 33/42

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

4. Kinerja sistem saat menampilkan data nilai karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Kinerja sistem saat menampilkan hasil ranking karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Tampilan sistem secara keseluruhan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Tulisan pada tampilan sistem *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 34/42

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

8. Perpaduan warna pada tampilan sistem *

- 1 2 3 4 5
-

9. Silahkan Upload TTD Digital *

iwan - iwan nusa....
:

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 35/42



UIN SUSKA RIAU

© Hak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berikut ini merupakan kuisioner UAT oleh bapak Muhammad Arif, AMD sebagai pengguna dengan jabatan kepala pelabuhan.

3/23/2021 Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Assalamu'alaikum Wr. Wb
Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kelayakan pada sistem pendukung keputusan karyawan terbaik di kantor imigrasi kelas II bengkalis.

Petunjuk Pengisian.
Berikut ini terdapat beberapa pernyataan, pilihlah salah satu jawaban pada kolom alternatif yang tersedia.

Keterangan:
5 = Sangat Baik
4 = Baik
3 = Netral
2 = Cukup
1 = Kurang

Nama Lengkap *

Muhammad Arif, AMD

NIP/NIK *

198505062009011003

Jabatan *

Kepala Pelabuhan

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 36/42

Sultan Syarif Kasim Riau



UIN SUSKA RIAU

©

3/23/2021 Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

Role *

Admin
 Pengguna

Admin

1. Terdapat pengisian form login *

1 2 3 4 5

2. Terdapat pengisian data karyawan *

1 2 3 4 5

3. Terdapat pengisian data nilai karyawan *

1 2 3 4 5

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 37/42

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

14. Perpaduan warna pada tampilan sistem *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

15. Silahkan Upload TTD Digital *

Pengguna

1. Terdapat pengisian form login *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

2. Kinerja sistem saat melakukan login *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

3. Kinerja sistem saat menampilkan data karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 40/42

UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

4. Kinerja sistem saat menampilkan data nilai karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Kinerja sistem saat menampilkan hasil ranking karyawan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Tampilan sistem secara keseluruhan *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Tulisan pada tampilan sistem *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 41/42

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3/23/2021

Kuesioner Pengujian User Acceptance Test

8. Perpaduan warna pada tampilan sistem *

- 1 2 3 4 5
-

9. Silahkan Upload TTD Digital *

arif - iwan nusa.j...

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

https://docs.google.com/forms/d/1bRwrrCYGkn4e-l641aBvrsdo5n78uwro1oSbxtgPZ28/edit#response=ACYDBNg-37q0lib5L_4DtgCEp32-lmwTUN... 42/42



UNIVERSITAS SULTAN SYARIF KASIM RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN E

Berikut ini merupakan data nilai karyawan pada kantor Imigrasi Kelas II Bengkalis.

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL			
1	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	Syiful , SE	
	b. Nip	19700117 199003 1002	
	c. Pangkat	Penata Tk. I (iii/D)	
	d. Jabatan	Kasubbag Kepegawaiwan Kantor	
2	YANG DINILAI		
	a. Nama	Jose Rizal, S.Kom	
	b. NIP	19700403 199003 1001	
	c. Pangkat	Penata (iii/c)	
	d. Jabatan	Kasi Lantastim	
3	UNSUR YANG DINILAI		
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	85	Baik
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	89	Baik
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	87	Baik
b. Perilaku Kerja	- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	89	Baik
	1. Integritas	89	Baik
	2. Disiplin	77	Baik
	3. Komitmen	80	Baik
	4. Kerjasama	81	Baik
4	Kepala Kantor Loyalitas	5. Kepemimpinan	86
	Jumlah	758	
	Nilai Rata-Rata	84	
	CATATAN		

Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI			
	a. Nama	Syailful , SE		
	b. Nip	19700117 199003 1002		
	c. Pangkat	Penata Tk. I (iii /d)		
	d. Jabatan	Kasubbag Kepegawaian		
e. Unit Kerja	Kantor			
2	YANG DINILAI			
	a. Nama	Johnny Tunggal, A.Md.Im,SH,MP		
	b. NIP	19860723 200501 1001		
	c. Pangkat	Penata Muda TR.J (iii /b)		
	d. Jabatan	KASI INTELDAKIM		
e. Unit Kerja	Kantor			
3	UNSUR YANG DINILAI			
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan	
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	89	Baik	
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	78	Baik	
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	75	Cukup	
	- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	79	Baik	
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	87	Baik
		2. Disiplin	90	Sangat Baik
		3. Komitmen	95	Sangat Baik
		4. Kerjasama	70	Cukup
	5. Kepemimpinan	76	Baik	
4	Kepala Kantor			
	Loyalitas			
Jumlah				
Nilai Rata-Rata				
CATATAN				



Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UN SUSKA RIAU

©

<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI KANTOR WILAYAH RIAU KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712 Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022 Email : kanim.bengkalis@gmail.com</p>				
PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL				
1	ATASAN / PEJABAT PENILAI			
	a. Nama	Syaiiful , SE		
	b. Nip	19700117 199003 1002		
	c. Pangkat	Penata Tk. I (ii / Id)		
	d. Jabatan	Kasubbag Kepengawilan		
e. Unit Kerja	Kantor			
2	YANG DINILAI			
	a. Nama	fachryan A.md .Im.SH		
	b. NIP	1980528 200212 1001		
	c. Pangkat	Penata (ii / c)		
	d. Jabatan	KASI TIKKIM		
e. Unit Kerja	Kantor			
3	UNSUR YANG DINILAI			
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan	
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	78	Baik	
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	74	Baik	
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	93	Baik	
	- Pengetahuan Teknis Sepertai Pekerjaan	80	Baik	
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	86	Baik
		2. Disiplin	87	Baik
		3. Komitmen	89	Baik
		4. Kerjasama	85	Baik
	5. Kepemimpinan	86	Baik	
4	Kepala Kantor			
	Loyalitas			
Jumlah	747			
Nilai Rata-Rata	83	Baik		
CATATAN				
<p style="text-align: right;"> <u>Catatan Nilai</u> 1. 1 – 50 : Kurang 2. 50,1 – 75 : Cukup 3. 75,1 – 89 : Baik 4. 90 – 100 : Sangat Baik</p>				

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI			
	a. Nama	Syaiful , SE		
	b. Nip	19700117 199003 1002		
	c. Pangkat	Perwira Tk. I (iii /d)		
	d. Jabatan	Kasubbag Kepgawalan		
e. Unit Kerja	Kantor			
2	YANG DINILAI			
	a. Nama	Wanto , SH		
	b. NIP	1970105 200012 1001		
	c. Pangkat	Perwira TK I (iii /d)		
	d. Jabatan	Kaur Umum		
e. Unit Kerja	Kantor			
3	UNSUR YANG DINILAI			
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan	
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	86	Baik	
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	90	Sangat Baik	
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	93	Sangat Baik	
	- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	96	Sangat Baik	
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	82	Baik
		2. Disiplin	87	Baik
		3. Komitmen	85	Baik
		4. Kerjasama	89	Baik
	5. Kepemimpinan	92	Sangat Baik	
4	Kepala Kantor			
	Loyalitas			
Jumlah	800			
Nilai Rata-Rata	88.8			
CATATAN				



Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UNIVERSITAS ISLAM NEGARA
SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	Syaukul , SE	
	b. Nip	19700117 199003 1002	
	c. Pangkat	Penata Tk. I (iii/d)	
	d. Jabatan	Kasubbag Kepgawalan	
e. Unit Kerja	Kantor		
2	YANG DINILAI		
	a. Nama	A. Rahman Ibrahim , SH	
	b. NIP	19661221 199103 1001	
	c. Pangkat	Penata Tk. I (ii/d)	
	d. Jabatan	Kaur Wai	
e. Unit Kerja	Kantor		
3	UNSUR YANG DINILAI		
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	76	Baik
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	79	Baik
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	76	Baik
- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	83	Baik	
b. Perilaku Kerja	1. Integritas	84	Baik
	2. Disiplin	85	Baik
	3. Komitmen	89	Baik
	4. Kerjasama	90	Sangat Baik
	5. Kepemimpinan	91	Sangat Baik
4	Kepala Kantor		
	Loyalitas		
Jumlah			
Nilai Rata-Rata			
CATATAN			



Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SYARIF KASIM RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 - 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI			
	a. Nama	Syafiful , SE		
	b. Nip	19900117 199003 1002		
	c. Pangkat	Penata Tk. I (iii/d)		
	d. Jabatan	Kasubbag Kepagawainan		
e. Unit Kerja	Kantor			
2	YANG DINILAI			
	a. Nama	Wan Ibrahim , SE		
	b. NIP	19710616 199403 1002		
	c. Pangkat	Penata (iii/c)		
	d. Jabatan	Kaur Kewangan		
e. Unit Kerja	Kantor			
3	UNSUR YANG DINILAI			
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan	
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	74	Cukup	
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	79	Baik	
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	71	Cukup	
	- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	85	Baik	
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	80	Baik
		2. Disiplin	93	Sangat Baik
		3. Komitmen	98	Sangat Baik
		4. Kerjasama	89	Baik
	5. Kepemimpinan	86	Baik	
4	Kepala Kantor			
	Loyalitas			
	Jumlah	85.8	Baik	
Nilai Rata-Rata				
CATATAN				



Catatan Nilai

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. 1 – 50 | : Kurang |
| 2. 50,1 – 75 | : Cukup |
| 3. 75,1 – 89 | : Baik |
| 4. 90 – 100 | : Sangat Baik |



UN SUSKA RIAU

©

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS**

Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	Syariful , SE	
	b. Nip	19700117 199003 1002	
	c. Pangkat	Penata Tk. I (ii /d)	
	d. Jabatan	Kasubbang Kepgawinan Kantor	
	e. Unit Kerja		
2	YANG DINILAI		
	a. Nama	Agus Mulyono , Agrid. Inr. SH. MH	
	b. NIP	19840818 200501 1012	
	c. Pangkat	Penata Muda Tk. (ii/6)	
	d. Jabatan	Kesubsi Dakam	
	e. Unit Kerja	Pelabutan	
3	UNSUR YANG DINILAI		
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	78	Baik
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	77	Baik
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	79	Baik
	- Pengetahuan Teknis Sepertu Pekerjaan	83	Baik
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	89
		2. Disiplin	93 Sangat Baik
		3. Komitmen	97 Sangat Baik
		4. Kerjasama	91 Sangat Baik
		5. Kepemimpinan	80 Baik
4	Kepala Kantor		
	Loyalitas		
	Jumlah	767	
	Nilai Rata-Rata	85,7	Baik
	CATATAN		

Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS

Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI	Syafiful , SF		
	a. Nama	19900112 199003 1002		
	b. NIP	Penata Tk. I (ii/d)		
	c. Pangkat	Kasubbag Kepengawaran		
	d. Jabatan	Kantor		
	e. Unit Kerja			
2	YANG DINILAI	Iwan Nusa Budi , ST		
	a. Nama	19840611 201012 1005		
	b. NIP	Pelata (ii/c)		
	c. Pangkat	Kasubsi Intalkim		
	d. Jabatan	Kantor		
	e. Unit Kerja			
3	UNSUR YANG DINILAI			
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan	
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	72	Cukup	
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	95	Baik	
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	75	Cukup	
	- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	87	Baik	
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	85	Baik
		2. Disiplin	80	Baik
		3. Komitmen	85	Baik
		4. Kerjasama	89	Baik
		5. Kepemimpinan	89	Baik
4	Kepala Kantor			
	Loyalitas			
Jumlah				
Nilai Rata-Rata				
CATATAN				



Catatan Nilai

1. 1 – 50	: Kurang
2. 50,1 – 75	: Cukup
3. 75,1 – 89	: Baik
4. 90 – 100	: Sangat Baik



UIN SUSKA RIAU

©



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
a.	Nama	Syafiful , SE	
b.	Nip	199.00117.199003.1002	
c.	Pangkat	Penata Tk.I (iii/d)	
d.	Jabatan	Kasubbag Kepengawaran	
e.	Unit Kerja	Kantor	
2	YANG DINILAI		
a.	Nama	Agung Ismardiarto, SH. MSI	
b.	NIP	198.20315.200212.1002	
c.	Pangkat	Penata (iii/c)	
d.	Jabatan	Kasubsi Intelkom	
e.	Unit Kerja	Kantor	
3	UNSUR YANG DINILAI		
a.	Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
-	Pengetahuan Yang Dimiliki	80	Baik
-	Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	80	Baik
-	Kemampuan Menyampaikan Ide	80	Baik
-	Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	85	Baik
b.	Perilaku Kerja	1. Integritas	89
		2. Disiplin	80
		3. Komitmen	84
		4. Kerjasama	86
		5. Kepemimpinan	86
4	Kepala Kantor	750	
	Loyalitas	83,3	
Jumlah			
Nilai Rata-Rata			
CATATAN			



Catatan Nilai

- 1. 1 – 50 : Kurang
- 2. 50,1 – 75 : Cukup
- 3. 75,1 – 89 : Baik
- 4. 90 – 100 : Sangat Baik

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim_bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	Syafiqul, SE	
	b. Nip	19700117 199003 1002	
	c. Pangkat	Perwira Tk. I (ii/fd)	
	d. Jabatan	Kasubbag Kepengawaran	
e. Unit Kerja	Kantor		
2	YANG DINILAI		
	a. Nama	Aqsa, SH	
	b. NIP	19700825 200312 1001	
	c. Pangkat	Perwira Muda Tk.I (ii/c)	
	d. Jabatan	Kasubsi Tikim	
e. Unit Kerja	Kantor		
3	UNSUR YANG DINILAI		
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	89	Baik
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	81	Baik
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	78	Baik
- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	76	Baik	
b. Perilaku Kerja	1. Integritas	71	Cukup
	2. Disiplin	79	Baik
	3. Komitmen	83	Baik
	4. Kerjasama	88	Baik
	5. Kepemimpinan	87	Baik
4	Kepala Kantor		
	Loyalitas		
Jumlah	783		
Nilai Rata-Rata	81,81	Baik	
CATATAN			

Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim_bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	Syaitul, SE	
	b. Nip	19700117 199003 (002)	
	c. Pangkat	Pent. Tk. I (iii/d)	
	d. Jabatan	Kasubbag Kepengawalan Kantor	
2	YANG DINILAI		
	a. Nama	Rizky Ilhsan Muljawan, SE	
	b. NIP	19871112 200001 (001)	
	c. Pangkat	Pent. Muda Tk.I (iii/b)	
	d. Jabatan	Kasubsi Lantaskim	
3	UNSUR YANG DINILAI		
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	84	Baik
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	87	Baik
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	88	Baik
b. Perilaku Kerja	- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	90	Sangat Baik
	1. Integritas	92	Sangat Baik
	2. Disiplin	94	Sangat Baik
	3. Komitmen	90	Sangat Baik
	4. Kerjasama	91	Sangat Baik
4	5. Kepemimpinan	93	Sangat Baik
	Kepala Kantor	815	
	Loyalitas	90,5	
	Jumlah		
	Nilai Rata-Rata		
CATATAN			



Catatan Nilai

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. 1 – 50 | : Kurang |
| 2. 50,1 – 75 | : Cukup |
| 3. 75,1 – 89 | : Baik |
| 4. 90 – 100 | : Sangat Baik |



UNIVERSITAS ISLAM NEGARA
SUSKA RIAU

©



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	Syapul, SE	
	b. Nip	19700117 199003 1002	
	c. Pangkat	Pemda Tk. I (ii/d)	
	d. Jabatan	kasubbag Kepengawaman	
e. Unit Kerja	Kantor		
2	YANG DINILAI		
	a. Nama	Hamidah	
	b. NIP	19661120 198503 2001	
	c. Pangkat	Pemda Tk.I (ii/b)	
	d. Jabatan	fungsional Umum	
e. Unit Kerja	Kantor		
3	UNSUR YANG DINILAI		
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	83	Sangat Baik
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	81	Baik
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	88	Baik
	- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	87	Baik
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	Baik
		2. Disiplin	Baik
		3. Komitmen	Baik
		4. Kerjasama	Baik
	5. Kepemimpinan	Sangat Baik	
4	Kepala Kantor		
	Loyalitas		
Jumlah	789		
Nilai Rata-Rata	87,1	Baik	
CATATAN			



Catatan Nilai

- 1. 1 – 50 : Kurang
- 2. 50,1 – 75 : Cukup
- 3. 75,1 – 89 : Baik
- 4. 90 – 100 : Sangat Baik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

©



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI			
	a. Nama	Syuriful . SE		
	b. NIP	19700117 199003 1002		
	c. Pangkat	Penata Tk. I (iii/d)		
	d. Jabatan	Kasubbag Kepengawaran		
e. Unit Kerja	Kantor			
2	YANG DINILAI			
	a. Nama	Boer Bayen		
	b. NIP	19690312 199103 1002		
	c. Pangkat	Penata Muda Tk.I (ii/b)		
	d. Jabatan	Fungsional Umum		
e. Unit Kerja	Kantor			
3	UNSUR YANG DINILAI			
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan	
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	28	Baik	
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	44	Baik	
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	79	Baik	
	- Pengetahuan Teknis Sepertai Pekerjaan	90	Sangat Baik	
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	92	Sangat Baik
		2. Disiplin	94	Sangat Baik
		3. Komitmen	80	Baik
		4. Kerjasama	85	Baik
	5. Kepemimpinan	89	Baik	
4	Kepala Kantor			
	Loyalitas			
Jumlah	764			
Nilai Rata-Rata	84,8		Baik	
CATATAN				



Catatan Nilai

- 1. 1 – 50 : Kurang
- 2. 50,1 – 75 : Cukup
- 3. 75,1 – 89 : Baik
- 4. 90 – 100 : Sangat Baik

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI KANTOR WILAYAH RIAU

KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	Syariful , SE	
	b. Nip	19700117 199003 1002	
	c. Pangkat	Penata Tk I (ii/d)	
	d. Jabatan	Kasubbag Kepengawalan Kantor	
2	YANG DINILAI		
	a. Nama	Rusli	
	b. NIP	19731129 200012 1001	
	c. Pangkat	Penata (ii/a)	
	d. Jabatan	Fungsional Umum	
e. Unit Kerja	Kantor		
3	UNSUR YANG DINILAI		
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	74	Cukup
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	79	Baik
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	71	Cukup
	- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	80	Baik
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	85
		2. Disiplin	89
		3. Komitmen	79
		4. Kerjasama	96
	5. Kepemimpinan	87	
4	Kepala Kantor	720	Baik
	Loyalitas		
	Jumlah		
Nilai Rata-Rata			
CATATAN			



Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UNIVERSITAS SUSKA RIAU

©



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU

KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	Syariful , S.E	
	b. Nip	199400117 199003 1002	
	c. Pangkat	Penata Tk I (ii/d)	
	d. Jabatan	Kasubbag Kepagawainan	
e. Unit Kerja	Kantor		
2	YANG DINILAI		
	a. Nama	Wihwik Rahayati	
	b. NIP	19790510 200003 2001	
	c. Pangkat	Penata (ii/a)	
	d. Jabatan	Fungsional Umum	
e. Unit Kerja	Kantor		
3	UNSUR YANG DINILAI		
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	78	Baik
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	77	Baik
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	79	Baik
- Pengetahuan Teknis Sepertu Pekerjaan	83	Baik	
b. Perilaku Kerja			
1. Integritas	89	Baik	
2. Disiplin	93	Sangat Baik	
3. Komitmen	89	Baik	
4. Kerjasama	80	Baik	
5. Kepemimpinan	84	Baik	
4	Kepala Kantor		
	Loyalitas		
	Jumlah	752	
Nilai Rata-Rata		Baik	
CATATAN			

Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	Syariful ,SE	
	b. Nip	19700117 199002 1002	
	c. Pangkat	Penata TK 1 (II /d)	
	d. Jabatan	Kasubbag Kepagawainan Kantor	
2	YANG DINILAI		
	a. Nama	Muhammad Arif ABD	
	b. NIP	19850506 200901 1003	
	c. Pangkat	Petenas Muda (II/a)	
	d. Jabatan	Fungsional Umum Petabukan	
3	UNSUR YANG DINILAI		
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	91	Sangat Baik
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	91	Sangat Baik
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	80	Baik
4	a. Perilaku Kerja	Nilai	Keterangan
	1. Integritas	81	Baik
	2. Disiplin	84	Baik
	3. Komitmen	90	Sangat Baik
	4. Kerjasama	91	Sangat Baik
	5. Kepemimpinan	96	Sangat Baik
	Jumlah	789	
Nilai Rata-Rata	87,6		
CATATAN			



Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	Syayful , SE	
	b. Nip	197200117 199003 1002	
	c. Pangkat	Penata Tk. I (ii/d)	
	d. Jabatan	Kasubbag Kepegawaian	
e. Unit Kerja	Kantor		
2	YANG DINILAI		
	a. Nama	Nur维卡 Sunegara	
	b. NIP	19880914 2016 (2) 2002	
	c. Pangkat	Penata Muda (ii/a)	
	d. Jabatan	Fungsional umum	
e. Unit Kerja	Kantor		
3	UNSUR YANG DINILAI		
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	89	Baik
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	87	Baik
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	84	Baik
- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	79	Baik	
b. Perilaku Kerja	1. Integritas	76	Baik
	2. Disiplin	87	Baik
	3. Komitmen	86	Baik
	4. Kerjasama	98	Sangat Baik
	5. Kepemimpinan	79	Baik
4	Kepala Kantor		
	Loyalitas		
Jumlah	767		
Nilai Rata-Rata	85,2	Baik	
CATATAN			



Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UNIVERSITAS ISLAM NUGRAHA SUSA

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

©



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS

Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI			
	a. Nama	Syauful , SE		
	b. Nip	19700117 199003 1002		
	c. Pangkat	Penata Tk. L (iii / d)		
	d. Jabatan	Kasubbag Kepegawaihan		
e. Unit Kerja	Kantor			
2	YANG DINILAI			
	a. Nama	Fera Tresia		
	b. NIP	19750629 200112 2002		
	c. Pangkat	Penata (iii / a)		
	d. Jabatan	fungsional UMUM		
e. Unit Kerja	Kantor			
3	UNSUR YANG DINILAI			
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan	
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	89	Baik	
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	78	Baik	
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	95	Baik	
	- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	80	Baik	
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	80	Baik
		2. Disiplin	80	Baik
		3. Komitmen	90	Sangat Baik
		4. Kerjasama	95	Sangat Baik
	5. Kepemimpinan	70	Cukup	
4	Kepala Kantor			
	Loyalitas			
Jumlah		737		
Nilai Rata-Rata		81,8	Baik	
CATATAN				

Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UNSUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI			
	a. Nama	Syariful , SE		
	b. Nip	19700117 19903 1002		
	c. Pangkat	Penata Tr.1 (ii/d)		
	d. Jabatan	Kasubbag Kepengawaran		
e. Unit Kerja	Kantor			
2	YANG DINILAI			
	a. Nama	Asep Syahri Komadhan Tris		
	b. NIP	19950131 201712 1001		
	c. Pangkat	Penata Muda (iii/8)		
	d. Jabatan	Analis Kim Pertama		
e. Unit Kerja	Kantor			
3	UNSUR YANG DINILAI			
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan	
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	72	Cukup	
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	79	Baik	
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	73	Cukup	
	- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	88	Baik	
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	90	Sangat Baik
		2. Disiplin	92	Sangat Baik
		3. Komitmen	81	Baik
		4. Kerjasama	88	Baik
	5. Kepemimpinan	87	Baik	
4	Kepala Kantor			
	Loyalitas			
Jumlah				
Nilai Rata-Rata				
CATATAN				



Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UN SUSKA RIAU

©



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI			
	a. Nama	Syauqi , SE		
	b. Nip	19700117 196103 1002		
	c. Pangkat	Perwira TK.I (ii/d)		
	d. Jabatan	Kasubbag kepegawaian		
e. Unit Kerja	Kantor			
2	YANG DINILAI			
	a. Nama	Afrida, S.Kom		
	b. NIP	19870929 2017n 1001		
	c. Pangkat	Penata Muda (ii/a)		
	d. Jabatan	Analis Kum Pertama		
e. Unit Kerja	Kantor			
3	UNSUR YANG DINILAI			
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan	
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	79	Cukup	
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	79	Baik	
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	71	Cukup	
	- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	89	Baik	
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	89	Baik
		2. Disiplin	77	Baik
		3. Komitmen	78	Baik
		4. Kerjasama	77	Baik
	5. Kepemimpinan	79	Baik	
4	Kepala Kantor	708		
	Loyalitas	7816	Baik	
	Jumlah			
Nilai Rata-Rata				
CATATAN				



Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

©

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS**
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI			
	a. Nama	Syafiqul , SF		
	b. Nip	19700117 199003 1003		
	c. Pangkat	Ponata Tr. I (15/d)		
	d. Jabatan	Kasubbag Kepengawalan		
	e. Unit Kerja	Kantor		
2	YANG DINILAI		Ardi Didi Suhandi ,SF	
	a. Nama	19880325 201712 1001		
	b. NIP	Perwira Muda (Sij) a)		
	c. Pangkat	Analis Kim Pertama		
	d. Jabatan	Kantor		
3	UNSUR YANG DINILAI			
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan	
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	89	Baik	
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	89	Baik	
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	77	Baik	
	- Pengetahuan Teknis Sepertu Pekerjaan	98	Sangat Baik	
	b. Perilaku Kerja			
	1. Integritas	79	Baik	
	2. Disiplin	85	Baik	
	3. Komitmen	86	Baik	
	4. Kerjasama	87	Baik	
	5. Kepemimpinan	87	Baik	
4	Kepala Kantor			
	Loyalitas			
Jumlah				
Nilai Rata-Rata				
CATATAN				


KEPALA
05/2
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI

Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI

KANTOR WILAYAH RIAU

KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS

Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712

Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022

Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

ATASAN / PEJABAT PENILAI		
a. Nama	Syafiful , SE	
b. NIP	19700117 199003 1003	
c. Pangkat	Penata TK.1 (Bi/d)	
d. Jabatan	Kasubbag Kepala Bagian	
e. Unit Kerja	Kantor	
YANG DINILAI		
a. Nama	I Made Ganesi Parlin, SE	
b. NIP	19800828 2011 1002	
c. Pangkat	Praja Muda (ij/a)	
d. Jabatan	Analis Kim Pertama	
e. Unit Kerja	Kantor	
UNSUR YANG DINILAI		
a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
- Pengetahuan Yang Dimiliki	87	Baik
- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	86	Baik
- Kemampuan Menyampaikan Ide	80	Baik
- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	93	Sangat Baik
b. Perilaku Kerja		
1. Integritas	81	Baik
2. Disiplin	88	Baik
3. Komitmen	90	Sangat Baik
4. Kerjasama	91	Sangat Baik
5. Kepemimpinan	99	Sangat Baik
4	Kepala Kantor	
	Loyalitas	
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		
CATATAN		



Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UNIVERSITAS SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS

Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI			
	a. Nama	Syafiqul , SE		
	b. Nip	19700117 199003 1002		
	c. Pangkat	Penata TR.1 (IIA)		
	d. Jabatan	Kasubbong Kepgawahan		
e. Unit Kerja	Kantor			
2	YANG DINILAI			
	a. Nama	Febri Madio ,SE		
	b. NIP	19890219 201712 1001		
	c. Pangkat	Perata Mudik (IIIA)		
	d. Jabatan	Analis Kim Pertama		
e. Unit Kerja	Kantor			
3	UNSUR YANG DINILAI			
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan	
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	87	Baik	
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	89	Baik	
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	85	Baik	
	- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	78	Baik	
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	77	Baik
		2. Disiplin	79	Baik
		3. Komitmen	89	Baik
		4. Kerjasama	90	Sangat Baik
	5. Kepemimpinan	91	Sangat Baik	
4	Kepala Kantor	760		
	Loyalitas		Baik	
	Jumlah			
Nilai Rata-Rata				
CATATAN				

Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UNIVERSITAS ISLAM NEGARA
SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI KANTOR WILAYAH RIAU KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712 Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022 Email : kanim.bengkalis@gmail.com			
PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL			
1 ATASAN / PEJABAT PENILAI	a. Nama Syafeul , SE b. Nip 19700117 199003 1002 c. Pangkat Pendeta TR.1 (ij1d) d. Jabatan Kasubbag kepegawaian e. Unit Kerja Kantor		
2 YANG DINILAI	a. Nama Teti Afranti ,SE b. NIP 19900417 201312 2001 c. Pangkat Rencana Muda (ii/a) d. Jabatan Analisis Kim Pertama e. Unit Kerja Kantor		
3 UNSUR YANG DINILAI	a. Sasaran Kinerja - Pengetahuan Yang Dimiliki - Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan - Kemampuan Menyampaikan Ide - Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan b. Perilaku Kerja	Nilai 93 81 88 91 1. Integritas 2. Disiplin 3. Komitmen 4. Kerjasama 5. Kepemimpinan	Keterangan Sangat Baik Baik Baik Sangat Baik Baik Baik Baik Baik Baik
4 Kepala Kantor Loyalitas Jumlah Nilai Rata-Rata CATATAN			89,6 BAIK
<u>Catatan Nilai</u> 1. 1 – 50 : Kurang 2. 50,1 – 75 : Cukup 3. 75,1 – 89 : Baik 4. 90 – 100 : Sangat Baik			



UNIVERSITAS
SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	Syauqul , SE	
	b. Nip	19700117 199003 1002	
	c. Pangkat	Penata TK.I (iii/d)	
	d. Jabatan	Kasubbag Kegawaiyan	
e. Unit Kerja	Kantor		
2	YANG DINILAI		
	a. Nama	Iqbal Hanif , ST	
	b. NIP	19950620 201712 (007)	
	c. Pangkat	Reveka Muda (iii/a)	
	d. Jabatan	Analis Kim Pertama	
e. Unit Kerja	Kantor		
3	UNSUR YANG DINILAI		
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	81	Baik
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	88	Baik
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	87	Baik
- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	79	Cukup	
b. Perilaku Kerja	1. Integritas	Baik	
	2. Disiplin	Cukup	
	3. Komitmen	Baik	
	4. Kerjasama	Baik	
	5. Kepemimpinan	Baik	
4	Kepala Kantor		
	Loyalitas		
Jumlah			
Nilai Rata-Rata			
CATATAN			



Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI			
	a. Nama	SYAIFUL , SE		
	b. Nip	19700117 199003 1002		
	c. Pangkat	Prajurit TR .1 (ii/d)		
	d. Jabatan	kasubbangs kepegawaian		
e. Unit Kerja	Kantor			
2	YANG DINILAI			
	a. Nama	Agustinewan		
	b. NIP	19770810 200312 1002		
	c. Pangkat	Prajurit Tkdu (ii/d)		
	d. Jabatan	Fungsional Umum		
e. Unit Kerja	Kantor			
3	UNSUR YANG DINILAI			
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan	
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	88	Baik	
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	98	Sangat Baik	
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	79	Baik	
	- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	73	Baik	
	b. Perilaku Kerja	1. Integritas	73	Cukup
		2. Disiplin	87	Baik
		3. Komitmen	89	Baik
		4. Kerjasama	81	Baik
	5. Kepemimpinan	78	Baik	
4	Kepala Kantor			
	Loyalitas			
	Jumlah	797		
Nilai Rata-Rata	83	Baik		
CATATAN				



Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UN SUSKA RIAU

©

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI			
	a. Nama	Syariful , SE		
	b. Nip	19700117 199003 1003		
	c. Pangkat	Perwira TK I (15/d)		
	d. Jabatan	Kasubbong Kepagawain		
2	YANG DINILAI			
	a. Nama	Dharma Wijaya		
	b. NIP	19810501 200609 1001		
	c. Pangkat	Pengatur TR.1 (15/d)		
	d. Jabatan	fungsional umum		
3	UNSUR YANG DINILAI			
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan	
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	79	Cukup	
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	79	Baik	
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	71	Cukup	
4	a. Perilaku Kerja	Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	80	Baik
	1. Integritas	93	Sangat Baik	
	2. Disiplin	98	Sangat Baik	
	3. Komitmen	79	Baik	
	4. Kerjasama	87	Baik	
	5. Kepemimpinan	90	Sangat Baik	
Jumlah	Kepala Kantor	75		
	Loyalitas	81		
Nilai Rata-Rata		83,9	Baik	
CATATAN				



Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



UN SUSKA RIAU

©



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS
Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712
Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022
Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
a.	Nama	Syafiqul , SE	
b.	Nip	19700117 199003 1002	
c.	Pangkat	Penata TRIL (B/d)	
d.	Jabatan	Icasubbang Kepala Kantor	
e.	Unit Kerja	Kantor	
2	YANG DINILAI		
a.	Nama	Cindy Nana Syafiqri, MM	
b.	NIP	19961129 201912 2001	
c.	Pangkat	Pengatur (B/C)	
d.	Jabatan	fungsional umum	
e.	Unit Kerja	Kantor	
3	UNSUR YANG DINILAI	Nilai	Keterangan
a.	Sasaran Kinerja	93	Sangat Baik
-	Pengetahuan Yang Dimiliki	96	Sangat Baik
-	Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	82	Baik
-	Kemampuan Menyampaikan Ide	77	Baik
-	Pengetahuan Teknis Sepertai Pekerjaan	77	Baik
b.	Perilaku Kerja	1. Integritas	Baik
		2. Disiplin	Baik
		3. Komitmen	Baik
		4. Kerjasama	Baik
		5. Kepemimpinan	Cukup
4	Kepala Kantor		
Loyalitas			
Jumlah		752	
Nilai Rata-Rata		83,5	Baik
CATATAN			

Catatan Nilai

1. 1 – 50 : Kurang
2. 50,1 – 75 : Cukup
3. 75,1 – 89 : Baik
4. 90 – 100 : Sangat Baik



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UN SUSKA RIAU

©



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI

KANTOR WILAYAH RIAU

KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS

Jl. Ahmad Yani No. 004 Bengkalis 28712

Telepon (0766) 21021 – 23102 Faksimili (0766) 21022

Email : kanim.bengkalis@gmail.com

PENILAIAN PRESTASI KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	ATASAN / PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	Syairul , SE	
	b. Nip	19700117 139003 1002	
	c. Pangkat	Penata Tk. I (iii/d)	
	d. Jabatan	Kasubbag Ketegawalan	
e. Unit Kerja	Kantor		
2	YANG DINILAI		
	a. Nama	Roby Ichgan, SH	
	b. NIP	1978115 200012 1001	
	c. Pangkat	Penata Tk.I (iii/d)	
	d. Jabatan	fungsional Umum	
e. Unit Kerja	Kantor		
3	UNSUR YANG DINILAI		
	a. Sasaran Kinerja	Nilai	Keterangan
	- Pengetahuan Yang Dimiliki	94	Sangat Baik
	- Kecepatan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	91	Sangat Baik
	- Kemampuan Menyampaikan Ide	80	Baik
- Pengetahuan Teknis Seputar Pekerjaan	85	Baik	
b.	Perilaku Kerja	1. Integritas	Baik
		2. Disiplin	Baik
		3. Komitmen	Baik
		4. Kerjasama	Cukup
		5. Kepemimpinan	Cukup
4	Kepala Kantor	725	
	Loyalitas	BKT	
Jumlah			
Nilai Rata-Rata			
CATATAN			



Catatan Nilai

- 1. 1 – 50 : Kurang
- 2. 50,1 – 75 : Cukup
- 3. 75,1 – 89 : Baik
- 4. 90 – 100 : Sangat Baik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.