

**IMPLEMENTASI SUPERVISI MANAJERIAL DALAM
MENINGKATKAN KINERJA TENAGA PENDIDIK PADA MASA
COVID-19 DI MADRASAH TSANAWIYAH FADHILAH
PEKANBARU**

Skripsi

**Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana S1
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**



UIN SUSKA RIAU

Disusun Oleh

**ZAHWATA AFNI
NIM. 11713202463**

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1443 H/2022 M

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi ini dengan judul *Implementasi Supervisi Manajerial dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik Pada Masa Covid-19 di MTs Fadhilah Pekanbaru*, yang ditulis oleh Zahwata Afni NIM. 11713202463 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 14 Rabiul Awal 1443 H
12 Oktober 2021M

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Pembimbing

Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag
NIP. 197004041996032001

Dr. Yandri Akhyar, MA
NIP. 198008122009011015

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PENGESAHAN

Skripsi ini dengan judul *Implementasi Supervisi Manajerial dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik Pada Masa Covid-19 di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru*, yang ditulis oleh Zahwata Afni NIM. 1713202463 telah di ujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Tanggal 6 Jumadil Awwal 1443 H/10 Desember 2021 M. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Pekanbaru, 6 Jumadil Awwal 1443 H
10 Desember 2021M

Pengesahan
Sidang Munaqasyah

Penguji I

M. Khalilullah, S.Ag., MA.

Penguji II

Irawati, S.Pd.I., M.Pd.I

Penguji III

Dr. Edri Iskandar, M.Pd

Penguji IV

Dr. Solihon, M. Pd.

Dekan
Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Kadar, M. Ag.

NIP. 19650521 199402 1 001



Ambaran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

: Zahwata Afni
 : 11713202463
 Tempat, Tgl. Lahir : Bangkinang / 07 Agustus 1999
 Fakultas/Pascasarjana : Tarbiyah dan keguruan
 : Manajemen Pendidikan Islam
 Jenis Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:

Implementasi Supervisi Manajerial Dalam Meningkatkan
 Kinerja Tenaga Pendidik Pada Masa Covid-19
 Di Madrasah Tsanawiyah Fadwilah Pekanbaru

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertai/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.

2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.

3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.

4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan disertasi/Thesis/Skripsi(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundangan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 05 Januari 2022
 Yang membuat pernyataan



Zahwata Afni
 Zahwata Afni

NIM : 11713202463

- Pilih salah satu sesuai jenis karya tulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip, mengarang, atau seluruh karya tulis ini tanpa mengacukan dan menyalin sumber.
 a. Pengutipan harus untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGHARGAAN



Alhamdulillahirabbila'lamin penulis ucapkan Kehadirat Allah SWT, maha suka Allah SWT karena izin rahmat serta hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam penulis kirimkan untuk junjungan alam Nabi Muhammad SAW *alhumasholli'alasayidiina Muhammad wa'alla'allisayidiina Muhammad*. Skripsi ini berjudul "Manajerial dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik Pada Masa Covid-19 di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru". Merupakan hasil karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis baik moral maupun spiritual dalam menyelesaikan skripsi ini. Teristimewa untuk Ayahanda Herman Nedi, Ibunda Dasniar dengan sabar mengiringi langkah penulis dalam menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S1) ini serta memberikan motivasi besar dalam suka duka sampai pada tujuan selesainya skripsi ini.

Dr. Yundri Akhyar, MA sebagai pembimbing skripsi penulis, ucapan terima kasih yang tidak terkira penulis sampaikan karena telah memberikan banyak bimbingan dan arahan, sudah meluangkan waktu dan tenaga, dan memberikan motivasi sehingga



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Serta telah banyak memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada penulis dalam menghadapi kehidupan.

Pada kesempatan kali ini penulis tidak lupa menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang mendalam kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan bantuan demi terselesainya skripsi ini, yaitu:

1. Prof. Dr. Hairunnas, M.Ag, Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, beserta Dr. Hj. Helmiati, M.Ag, Wakil Rektor I, Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd, Wakil Rektor II dan Dr. H. Edi Erwan, S. Pt., M. Sc., Ph. D, Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Dr. H Kadar, M.Ag., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, beserta Dr. H. Zarkasih, M.Ag., Wakil Dekan I, Dr. Zubaidah Amir, MZ, S.Pd, M.Pd, Wakil Dekan II, dan Dr. Amirah Diniaty, M.Pd, Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Hj. Yuliharti, M.Ag, selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam dan Dr. Drs. Mudasir, M.Pd, selaku sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Dr. Yundri Akhyar, MA, selaku dosen pembimbing yang telah mengarahkan penulis sehingga terselesaikannya skripsi ini dengan sabar, penuh perhatian dan kasih sayang serta brtmurah hati menyediakan waktu, pikiran, materil dan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

moral penulis.

5. M. Khalilullah, S.Ag.,MA, selaku penguji I, Irawati, S.Pd.I.,M.Pd.I selaku penguji II, Dr. Edi Iskandar, M.Pd selaku penguji III, dan Dr. Sohiron, M. Pd selaku penguji IV sidang munaqasyah
6. Dra. Suhertina, M.Pd, selaku Panasehat Akademik (PA) yang telah banyak memberikan bimbingan penulis dan bantuan menimba ilmu di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Bapak dan ibu dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan pengetahuan dan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S1).
8. Teristimewa kedua orang tua ayahanda Herman Nedi dan ibunda tercinta Dasniar yang sudah sangat berjasa dalam mendidik, memotivasi, membimbing serta Do'a yang tak henti-hentinya dipanjatkan, hingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Adik-adik ku yang tersayang serta seluruh keluarga besar yang penulis cintai yang selalu memberikan motivasi dan do'a kepada penulis.
9. Sahabat-sahabat seperjuangan penulis *The Fighting Girls*, Tina, Nirma, Nika, Mina, dan Hafni yang selalu memberi semangat, motivasi, dukungan, selalu membantu dan memberikan arahan dalam pembuatan skripsi.
10. Teman-teman ku yang tercinta Nana, Mark, echan, Jenno, Renjun, Jisung, Lele, Taeil, Bubu, johnny, Yuta, Doyi, Jamal, Uwu, Kun, Sepuluh, Winwin, Lucas, Dejun, Hendry, Yangyang, Taro, Sungchan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. Teman-teman AP angkatan 2017 terkhusus untuk kelas B serta semua pihak yang telah memberikan bantuan secara moril maupun materil yang tidak dapat disebutkan satu per satu.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dan dukungan baik moril maupun materil dalam rangka penyusunan skripsi ini.

Pekanbaru, 10 Desember 2021
Penulis,

Zahwata Afni
NIM. 11713202463

UIN SUSKA RIAU



PERSEMBAHAN



*"Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang"
Alhamdulillah, Sujud syukur ku persembahkan kepada Allah yang Maha Tinggi,
Maha Adil, Maha Penyayang, Allah yang menjadikan kesulitan menjadi
kemudahan bagi hamba-Nya.*

*Engkau berikan aku kesempatan untuk bisa sampai di penghujung awal
perjuanganku. Segala puji bagi Mu ya Allah, Sholawat beserta salam selalu
tercurahkan kepada inspirator terbaik dunia yaitu Rasulullah SAW, rindu kami
selalu akan budi pekerti dan wajah mulia mu, alangkah bahagiannya hidup ini bila
kau memanggil nama kami untuk berjumpa denganmu ya Rasulullah.*

*Ku persembahkan karya ku ini untuk keluargaku dengan segenap rasa
cinta, hormat, dan bukti bakti ku kepada Ayahanda Herman Nedi, Ibunda Dasniar,
Pendidikan yang sekarang putri mu enyam tak sebanding dengan jasa-jasa Ayah
Ibu, berkat Do'a dan dukungan mu, putri mu menyelesaikan Perguruan Tinggi di
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.*

*Untuk semua sahabat yang begitu tulus, semoga tali persaudaraan di
antara kita berpanjangan. Terima kasih banyak atas banyak dukungan, tangan
yang selalu terulur, hati yang selalu berbagi, serta Do'a yang selalu terurai
indah.*

Zahwata Afni

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

**JANGAN TINGGAL DI FASE YANG HANYA TERUS
BERPIKIR TANPA ADANYA TINDAKAN~**

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRAK

Zahwata Afni, (2021) : Implementasi Supervisi Manajerial dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik Pada Masa Covid-19 di MTs Fadhilah Pekanbaru

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui Implementasi supervisi manajerial dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik pada masa Covid-19 di MTs Fadhilah Pekanbaru. Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif, Informan dalam penelitian ini ada 2 orang yaitu kepala sekolah dan tenaga pendidik. Data penelitian dikumpulkan dengan menggunakan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Analisis data dengan menggunakan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana implementasi supervisi manajerial dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik pada masa covid-19 di MTs Fadhilah Pekanbaru, dalam penelitian ini penulis mendapati bahwa implementasi supervisi manajerial dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik pada masa Covid-19 di MTs Fadhilah Pekanbaru sudah baik hanya lebih ditingkatkan lagi, dalam melakukan supervisi kepala sekolah melakukan penerapan pembinaan, pemantau dan penilai, dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik. Kepala sekolah MTs Fadhilah Pekanbaru menggunakan teknik dan metode supervisi pedidikan, yaitu kunjungan kelas, pembicaraan individual, dan diskusi kelompok. kepala sekolah MTs Fadhilah Pekanbaru memberikan motivasi yang dapat meningkatkan kinerja tenaga pendidik berupa hadiah untuk meningkatkan kinerja tenaga pendidik, hal ini telah dilakukan secara baik dalam meningkatkan kinerja pendidik. dalam pelanggaran-pelanggaran yang dilakukan tenaga pendidik kepala sekolah memberikan peraturan dan peringatan agar pelanggaran tidak diulang kembali. kedisiplinan tenaga pendidik berpengaruh terhadap supervisi yang dilakukan kepala sekolah terhadap tenaga pendidik. Akan tetapi masih ada yang lalai dalam bekerja, dan tidak bertanggung jawab atas pekerjaannya hal ini perlu ditindak lanjuti dan peraturan lebih di tingkatkan lagi. Pada masa Covid-19 supervisi manajerial dalam melakukan supervisi kinerja tenaga pendidik di MTs Fadhilah Pekanbaru, kepala sekolah melakukan sosialisasi dan pemberian arahan yang jelas kepada guru dan mengontrol setiap bulan walupun tidak bisa membina, memantau seperti sebelum masa Covid-19.

Kata Kunci: *Supervisi, Manajerial, Tenaga Pendidik*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRACT

Zahwata Afni, (2021): The Implementation of Managerial Supervision in Increasing Educators' Performance during Covid-19 Pandemic at Islamic Junior High School of Fadhilah Pekanbaru

The research aimed at knowing the implementation of managerial supervision in increasing educators' performance during Covid-19 pandemic at Islamic Junior High School of Fadhilah Pekanbaru. It was a qualitative descriptive research. The informants of this research were the principal and educators. Observation, interview, and documentation techniques were used for collecting the data. The data were analyzed by reducing, presenting, and concluding. The research problem of this research was the implementation of managerial supervision in increasing Educators' Performance during Covid-19 pandemic, it was good, but it needed more improvements. In supervision, the principal implemented guidance, monitoring and assessment, in improving the educators' performance. The principal used technique and method of educational supervision: visiting class, talking individually, and doing group discussion. He provided motivation that could improve the educators' performance like gifts to improve the educators' performance, it was done well in improving educators' performance. In the violations committed by educators, the principal provided regulations and warnings so that violations were not repeated again. The discipline of educators was influential to the supervision that was carried out by principal to educators. However, there were still negligent in their work, and were not responsible of their work, it needs to be followed up and the regulations were further improved. During the Covid-19 period, the managerial supervision in supervising the educators' performance, the principal carried out socialization and provided clear directions to teachers and controlled every month even though they could not foster, monitoring before the Covid-19 period.

Keywords: Supervision, Managerial, Educators

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

زهواتا أفني، (٢٠٢١): تنفيذ الإشراف الإداري في تحسين أداء المدرسين خلال فترة كوفيد-١٩ بمدرسة فضيلة المتوسطة الإسلامية بكنبارو

إن الهدف لهذا البحث هو معرفة تنفيذ الإشراف الإداري في تحسين أداء المدرسين خلال فترة كوفيد-١٩ بمدرسة فضيلة المتوسطة الإسلامية بكنبارو. وهذا البحث هو بحث وصفي كفي، والمخبر الأساسي فيه شخصان وهما رئيس المدرسة والمدرس. والبيانات تم جمعها من خلال الملاحظة والمقابلة والتوثيق. وتم تحليل البيانات من خلال مراحل تخفيض البيانات وعرض البيانات والاستنتاج. وسؤال مطروح في هذا البحث كيف يكون تنفيذ الإشراف الإداري في تحسين أداء المدرسين خلال فترة كوفيد-١٩ بمدرسة فضيلة المتوسطة الإسلامية بكنبارو؟. فعرفت الباحثة أن تنفيذ الإشراف الإداري في تحسين أداء المدرسين خلال فترة كوفيد-١٩ بمدرسة فضيلة المتوسطة الإسلامية بكنبارو قد تم بشكل جيد، ولكنه لا يزال بحاجة إلى التحسين، في الإشراف يقوم الرئيس بتنفيذ التوجيه والمراقبة والتقييم في تحسين أداء المدرس. ويستخدم تقنيات وأساليب الإشراف التربوي، وهي زيارات الفصل والمحادثات الفردية والمناقشات الجماعية. ويوفر الدافع الذي يمكن أن يحسن أداء المدرس في شكل هدايا لتحسين أدائه، وقد تم ذلك بشكل جيد في تحسين أداء المدرس. في حالة الانتهاكات التي يرتكبها المدرسون، يوفر الرئيس القواعد والإنذارات حتى لا تتكرر الانتهاكات. يؤثر انضباط المدرس على الإشراف الذي يقوم به رئيس المدرسة. ولكن لا يزال هناك من يتهاون في عملهم، وغير مسؤولين عن عملهم، وهذا يحتاج إلى متابعة، واللوائح بحاجة إلى التحسين. خلال فترة كوفيد-١٩، في الإشراف على أداء المدرسين في هذه المدرسة، نفذ الرئيس التنشئة الاجتماعية وأعطى توجيهات واضحة للمدرسين وسيطر عليهم كل شهر على الرغم من أنه لم يتمكن من الإشراف والمراقبة كما كان قبل فترة كوفيد-١٩.



الكلمات الأساسية: إشراف، إداري، مدرسون.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN	iii
PENGHARGAAN	iv
PERSEMBAHAN	viii
MOTTO	ix
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul	5
C. Penegasan Istilah	6
D. Permasalahan	7
E. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	8
 BAB II KAJIAN TEORI	
A. Konsep Teori	10
B. Penelitian Relevan	28
C. Konsep Operasional	30
 BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian.....	32
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	32
C. Subjek dan Objek Penelitian	33
D. Informan Penelitian	33
E. Teknik Pengambilan Data	34
F. Teknik Analisis Data.....	35

BAB IV PENYAJIAN HASIL PENELITIAN

A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	37
B. Temuan Penelitian	46
C. Pembahasan Temuan.....	64

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.....	71
B. Saran.....	72

DAFTAR KEPUSTAKAAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Konsep Operasional Pelayanan Administrasi Kesiswaan	31
Tabel IV.1	Identitas Sekolah.....	37
Tabel IV.2	Daftar Pimpinan yang pernah menjabat.....	42
Tabel IV.3	Daftar Tenaga Pengajar MTs Fadhilah Pekanbaru	43
Tabel IV.4	Daftar Tenaga Administrasi MTs Fadhilah Pekanbaru	44
Tabel IV.5	Jumlah siswa menurut data statistik tahun ajaran 2020/2021	45
Tabel IV.6	Daftar Fasilitas Madrasah	46



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Lembar Pedoman Wawancara Tentang Penerapan Tentang Implementasi Supervisi Manajerial dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik Pada Masa Covid-19 di Mts Fadhilah Pekanbaru
Lampiran 2	Lembar Transkrip Wawancara Tentang Penerapan Tentang Implementasi Supervisi Manajerial dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik Pada Masa Covid-19 di Mts Fadhilah Pekanbaru
Lampiran 3	Lembar Disposisi
Lampiran 4	Surat Pembimbing Skripsi
Lampiran 5	Cover ACC Proposal
Lampiran 6	Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal
Lampiran 7	Surat Izin Melakukan PraRiset Dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Lampiran 8	Surat Balasan PraRiset Dari Sekolah
Lampiran 9	Surat Izin Melakukan Riset Dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Lampiran 10	Surat Rekomendasi Pelaksanaan Kegiatan Riset Dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau
Lampiran 11	Surat Balasan Riset Dari Sekolah
Lampiran 12	Lembar Dokumentasi
Lampiran 13	Daftar Riwayat Hidup

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Lembaga pendidikan merupakan salah satu wadah yang menawarkan jasa pelayanan pendidikan kepada pelanggan pendidikan. Di mana pelanggan utama dari lembaga pendidikan tersebut ialah para peserta didik ataupun mahasiswa dan lainnya. Oleh dari itu lembaga pendidikan dituntut untuk lebih dapat meningkatkan kualitas dalam pelayanan pendidikan agar terwujudnya tujuan pendidikan dengan semestinya.

Dalam mewujudkan tujuan pendidikan di sekolah, lembaga pendidikan memerlukan pengelolaan atau administrasi sekolah agar setiap pelaksanaan setiap bidang dapat terlaksana dengan baik. Karena pada dasarnya tujuan pendidikan bisa tercapai didukung oleh administrasi sekolah.¹ di mana administrasi dapat dipandang sebagai kegiatan pencatatan secara tertulis dan penyusunan sistematis dari seluruh informasi yang ada agar mempermudah memperoleh rangkuman informasi dari seluruh kegiatan dan keadaan yang tengah berlangsung dalam sebuah organisasi/lembaga pendidikan.²

Administrasi kesiswaan merupakan salah satu bagian dari administrasi pendidikan. Dalam bidang administrasi peserta didik atau kesiswaan mencakup kegiatan pelayanan yang harus dikelola dengan baik agar proses

¹ Hajaruddin Ahmad, *Artikel Konsep Administrasi dan Supervisi Dalam Pendidikan*, (<https://osf.io/z9drm>), Diakses Pada 30 Januari 2021)

² Yusuf Hadijaya, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta: Perdana Publishing, 2012), hlm.3



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

belajar-mengajar di sekolah dapat berjalan dengan lancar, tertib dan teratur.³ Sebagaimana yang telah dikemukakan M.Sobry sutikno bahwa administrasi kesiswaan merupakan kegiatan yang mencakup pelayanan pencatatan siswa dari proses penerimaan hingga siswa tersebut keluar dari sekolah disebabkan telah tamat/lulus.⁴ Sehingga dalam pelaksanaan administrasi kesiswaan tersebut kepala sekolah, dewan guru, dan staf tata usaha memiliki peranan yang sangat penting dalam menentukan memberikan pelayanan pendidikan kepada pelanggan pendidikan.⁵ Sesuai dengan Permendikbud No. 6 Tahun 2019 tentang Pedoman organisasi dan tata kerja satuan dasar dan menengah, bahwa satuan pendidikan dasar dan menengah sebagai unit organisasi yang memberikan susunan organisasi dan tata kerja yang efektif dan efisien.⁶ Dalam mencapai tujuan tersebut, sekolah dapat menerapkan fungsi manajemen, yaitu *planning, organizing, actuating, dan controlling*. Dengan begitu lembaga pendidikan mampu memberikan layanan yang berkualitas sehingga pelanggan pendidikan puas dalam menerima pelayanan.

Dari uraian-uraian di atas, dapat dilihat bahwa adanya administrasi kesiswaan pada sekolah sangat penting dalam melaksanakan tujuan pendidikan sekolah, namun kenyataan pada umumnya memperlihatkan bahwa sebenarnya masih banyak sekolah yang berdiri di mana administrasi kesiswaannya tidak efektif dan efisien, tidak memiliki visi, misi, dan tujuan

³ Ade Hermawan, *Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Administrasi Kesiswaan Pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 1Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu*, (STIA Bina Banua Banjarmasin), Jurnal Reformasi, Volume 7, Nomor 2, Oktober 2019, hlm.2.

⁴ M.Sobry Sutikno, *Manajemen Pendidikan*, (Lombok: Holistica, 2012), hlm.76

⁵ *Ibid*, hlm.2

⁶ Peraturan Menteri Pendidikan Dan Budaya No. 6 Tahun 2019, Tentang Pedoman Organisasi Dan Tata Kerja Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang jelas yang mengakibatkan sekolah tidak layak melakukan aktivitas pendidikannya, dan adanya sekolah yang hanya menyiasati bagaimana memperoleh siswa sebanyak-banyaknya tanpa memperhatikan bagaimana mewujudkan siswa yang bermutu.⁷

Kualitas pendidikan tidak hanya dapat dilihat dari kemegahan fasilitas namun juga pada lulusan (output) serta bagaimana pelayanan yang diberikan oleh lembaga pendidikan tersebut.⁸ Pada era teknologi dan informasi yang modern saat ini, menjadikan tantangan pada lembaga pendidikan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat terhadap informasi dan media edukasi. Maka dari itu lembaga pendidikan harus mampu meningkat kinerja yang cepat dalam pelayanan di bidang pendidikan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.

Kemunculan pandemi covid-19 yang melanda dunia pada saat ini berdampak besar pada segenap lini kehidupan, tidak terkecuali pada pendidikan. Pemerintah mengontruksi regulasi agar mutu pembelajaran pendidikan sesuai tujuan nasional pendidikan, termasuk dalam menghadapi kondisi darurat seperti pandemi covid-19. Sehingga lembaga pendidikan terpaksa mengubah kegiatan belajar mengajar yang sebelumnya konvensional ke daring.⁹ Hal ini berdampak pada perubahan kebiasaan-kebiasaan baru

⁷ Kompri, "Manajemen Sekolah Orientasi Kemandirian Kepala Sekolah", (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015), hlm.289

⁸ Tim Dosen Administrasi Pendidikan, *Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2012), hlm.287

⁹ Panji Pratama, *Implementasi Standar Pengelolaan untuk Peningkatan Mutu Layanan Pembelajaran*, (STAI Syamsul 'Ulum Gunungpuyuh, Suka Bumi, Jawa Barat, Indonesia), Jurnal At-Tabdir: Media Hukum dan Pendidikan, Volume 31, Nomor 1, Tahun 2021, hlm.93.



dalam menjalankan berbagai aktivitas dalam memberikan kebutuhan pelayanan pendidikan.

Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru merupakan lembaga pendidikan tingkat pertama yang berada di bawah naungan Kementerian Agama ini merasakan akibat fenomena keberadaan pandemi covid 19. Berdasarkan studi pendahuluan yang penulis lakukan di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru bahwa kegiatan-kegiatan administarsi atau proses kegiatan belajar sebelumnya dilakukan secara konvensional menjadi daring. Sehingga fenomena ini menjadi tantangan pada masa pandemi covid-19 di era digital yang semakin kompleks menjadikan pihak-pihak sekolah dan tenaga administrasi sekolah atau administrasi kesiswaan yang berperan penting dalam jasa layanan pendidikan harus mampu memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan pendidikan dengan mengaplikasikan teknologi untuk memberlangsungi penyelenggaraan pendidikan.

Melihat begitu pentingnya pengelolaan administrasi kesiswaan ini, berdasarkan studi pendahuluan yang penulis lakukan di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru, penulis menemukan gejala-gejala dalam pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pandemi covid-19, yaitu:

1. Masih rendahnya disiplin dan tanggung jawab tata usaha dalam melaksanakan tugas dan memberikan pelayanan mereka.
2. Terbatasnya sarana prasarana sekolah sebagai penunjang kualitas layanan pendidikan disekolah sehingga kurangnya inovasi dari

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pegawai tata usaha dalam memberikan pelayanan pada masa pandemi covid-19.

3. Masih belum tercerminnya pelayanan prima yang diberikan tata usaha kepada siswa.

Berdasarkan gejala-gejala di atas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut dengan judul **“Pelayanan Administrasi Kesiswaan Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru”**

B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan peneliti memilih judul Pelayanan Administrasi Kesiswaan Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru sebagai lokasi penelitian ialah:

1. Penulis ingin mengetahui bagaimana Pelayanan Administrasi Kesiswaan Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru.
2. Pembahasan yang dikaji tersebut sesuai dengan bidang ilmu yang peneliti pelajari.
3. Permasalahan yang dikaji dalam judul di atas penulis mampu untuk menelitinya.
4. Lokasi penelitian ini terjangkau oleh peneliti untuk melakukan penelitian.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau C Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahan dalam memahami judul penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah yaitu, administrasi secara teoritik adalah melayani secara intensif, sedangkan secara etomologi administrasi dalam bahasa inggris “*administer*” yaitu kombinasi dari kata latin yang terdiri dari AD dan MINISTRATE yang berarti “*to serve*” melayani, membantu, dan memenuhi. Lebih jelasnya lagi kata AD artinya intensif sedangkan MINISTRATE berbentuk kata benda yang berarti melayani , membantu , atau mengarahkan. Jadi, secara etimologis administrasi adalah melayani secara intensif. Kata “*administration*” dan kata “*administrativus*” yang kemudian masuk kedalam bahasa inggris menjadi “*administration*” dalam bahasa Indonesia menjadi administrasi.¹⁰

Menurut Undang-undang No. 20 Tahun 2003, Tentang system pendidikan pada Bab 1, Pasal 1, Ayat 4. Peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.¹¹

Mulyono mengemukakan bahwa administrasi kesiswaan ialah seluruh proses kegiatan yang terencanakan dan diusahakan secara sengaja serta pembinaan secara kontiniu terhadap kegiatan siswa agar dapat mengikuti proses belajar mengajar dengan efektif dan efesien.¹²

¹⁰ H. Syaiful Sagala, *Administrasi Pendidikan Kontemporer*, (Bandung: Alfabeta, 2018), hlm.22.

¹¹ Undang-undang No.20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Pada Bab 1, Pasal 1, Ayat 4

¹² Mulyono, *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*, (Jogjakarta: AR-Ruzz Media Groups, 2008), hlm.78



Administrasi kesiswaan merupakan kegiatan-kegiatan yang bersangkutan dengan masalah kesiswaan di sekolah. Tujuan administrasi kesiswaan ini adalah menata proses kesiswaan mulai dari perekrutan, pembelajaran hingga dengan kelulusan siswa dari sekolah. Sehingga pelayanan administrasi kesiswaan adalah proses melayani kegiatan yang bersangkutan dengan peserta didik dari perekrutan, pembelajaran hingga kelulusan peserta didik tersebut.

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan gejala-gejala yang telah dikemukakan pada latar belakang, maka permasalahan yang ada dalam kajian ini diidentifikasi sebagai berikut:

- a. Pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pandemi Covid-19 di Madrasah Tsanawiyah Fadhillah Pekanbaru
- b. Faktor pendukung dan penghambat pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pandemi covid-19.

2. Batasan Masalah

Dalam pembahasan ini banyak sekali permasalahan yang timbul pada kegiatan administrasi kesiswaan. Maka penelitian ini dibatasi pada kegiatan Pelayanan Administrasi Kesiswaan Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Madrasah Tsanawiyah Fadhillah Pekanbaru.

3. Rumusan Masalah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



E Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui bagaimana pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pendemi covid-19.
- b. Untuk mengetahui apa saja faktor-faktor pendukung dan penghambat pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pendemi covid-19

2. Manfaat penelitian

Adapun penelitian ini diharapkan memiliki manfaat dalam berbagai aspek yaitu sebagai berikut:

a. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat sebagai penambahan wawasan penulis tentang kajian ilmiah khususnya di bidang Administrasi Pendidikan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, yaitu mengenai Pelayanan Administrasi Kesiswaan Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Manfaat Praktis

1) Bagi Peneliti

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan pengemabngan ilmu pengetahuan di bidang administrasi pendidikan, dan juga dapat sebagai bahan masukan dan acuan bagi jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan dalam pengetahuan pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pandemi covid-19 di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru.

2) Bagi Sekolah

Hasil penenlitan ini diharapkan mampu sebagai bahan masukan untuk Madarasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru dalam meningkatkan pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pandemi covid-19.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Konsep Teori

1. Pengertian Pelayanan

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) pelayanan adalah “usaha melayani kebutuhan orang lain dengan memperoleh imbalan (uang) atau jasa”.¹³ Sedangkan menurut Atep Adya Brata mendefinisikan pelayanan (*service*) yaitu: 1. *Self awareness*: Menanamkan kesadaran diri sehingga dapat menimbulkan pemahaman posisi agar mampu memberikan pelayanan dengan benar, 2. *Enthusiasm*: Melaksanakan pelayanan dengan penuh gairah, 3. *Reform*: Memperbaiki kinerja pelayanan berkelanjutan, 4. *Value*: Memberikan pelayanan nilai tambah, 5. *Impressive*: Menampilkan diri dengan baik tidak yang berlebihan, 6. *Care*: Memberikan perhatian dan kepedulian kepada pelanggan secara optimal. 7. *Evaluation*: Mengevaluasi pelaksanaan yang sudah diberikan.¹⁴

Maka dapat disimpulkan bahwa pelayanan ialah suatu aktivitas atau kegiatan secara sadar dalam memberikan kebutuhan kepada pelanggan, pelayanan pada lembaga pendidikan formal ataupun non formal dikatan pelayanan jasa, karena pelayanan yang diberikan berupa jasa seseorang dimana pelanggan utama pada lembaga pendidikan ini

¹³ KBBI, <https://kbbi.web.id/pelayanan.html>, Di akses pada Selasa, 0-09-2018, jam 14.47

¹⁴ Nuril Ahmad, *Pengaruh Pelayanan Administrasi Kesiswaan Terhadap Kepuasan Siswa MTs. Al-Fattah Sugihan Solokuro Lamongan*, (Universitas Islam Majapahit Mojokerto, Indonesia), Jurnal: Studi Islam, Volume 1, Nomor 1, Juni 2014, hlm.17



ialah peserta didik. Dimana peserta didik sebagai pengguna jasa pendidikan tentu mengharapkan sekolah yang dituju mampu memberikan kebutuhan dalam memperoleh ilmu pengetahuan, sehingga dari itu sekolah harus mampu memberikan kualitas pelayanan yang terbaik kepada pelanggan untuk memberlangsungi penyelenggaraan pendidikan dan mutu atau citra dari sekolah tersebut.

2. Administrasi Kesiswaan

a. Pengertian Administrasi Kesiswaan

Secara teoritik pengertian administrasi sebagai melayani secara intensif, sedangkan secara etimologi administrasi berasal dari bahasa latin yang terdiri dari “*ad*” artinya intensif dan “*ministrare*” yang berarti “*to serve*” yaitu melayani, membantu atau mengarahkan. Dari kata “*administrare*” terbentuk kata benda “*administrario*” dan kata “*administraus*” yang kemudia masuk kedalam bahasa inggris yakni “*administration*” dan dalam bahasa Indonesia menjadi administrasi. Selain itu dikenal juga kata “*administratie*” yang berasal dari kata belanda, yang memiliki arti yang lebih sempit sebab terdapat pada aktivitas ketatausahaan yaitu kegiatan penyusunan dan pencatatan keterangan yang diperoleh secara sistematis.¹⁵

Menurut Sondang P.Siagian pada buku administrasi pendidikan kontemporer yang ditulis oleh Syaiful Sagala bahwa administrasi adalah keseluruhan proses pelaksanaan kegiatan yang

¹⁵ *Ibid*, hlm.18.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

telah ditetapkan oleh dua orang atau lebih untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya, atau secara psipik ialah upaya penyelenggaraan kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan untuk mencapai tujuan-tujuan pokok dari masyarakat dan anggotanya.¹⁶

Sehingga dapat disimpulkan bahwa administrasi merupakan rangkaian kegiatan yang telah ditetapkan oleh sekelompok orang yang bekerjasama secara terperinci untuk menjalankan rencana dalam mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan.

Rangkaian kegiatan administrasi dalam pendidikan ini merupakan aplikasi ilmu administrasi dalam kegiatan pembinaan pengembangan dan pengendalian usaha-usaha pendidikan yang diselenggarakan oleh pihak-pihak yang terlibat lembaga atau organisasi tersebut dalam bentuk suatu usaha kerja sama yang menyelenggarakan pendidikan dengan mengaplikasikan sarana dan prsarana yang tersedia baik moral atau material dan spiritual dalam mewujudkan tujuan pendidikan secara efektif dan efisien.¹⁷

Sedangkan defenisi untuk siswa atau peserta didik menurut ketentuan umum Undang-undang RI tentang Sistem Pendidikan Nasional adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan

¹⁶ H. Syaiful Sagala, *Op.Cit*, hlm.22.

¹⁷ Ushansyah, *Pentingnya Admnistrasi Sekolah Untuk Kemajuan Pendidikan*, (Dosen STII Kuala Kapaus, Kalimantan Tengah), Jurnal: Ittihad Jurnal Kopertais Wilayah XI Kalimantan, Volume 15, Nomor 27, April 2017, hlm 14.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dirinya melalui proses pendidikan pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan.¹⁸

Maka dari definisi di atas dapat disimpulkan bahwa administrasi kesiswaan merupakan kegiatan yang meliputi pengaturan tentang administrasi yang berkaitan dengan siswa dalam upaya mengembangkan potensi siswa. Administrasi kesiswaan dimaksud untuk memberikan pelayanan pada siswa dalam kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan lainnya dalam sekolah. administrasi kesiswaan juga di maksud untuk mengatur data-data tentang siswa agar menjadi lebih tertib dan terencana, guna mempermudah kepala sekolah dalam pengambilan keputusan dalam bidang kesiswaan maupun hal-hal yang berkaitan dengan siswa.

Pelayanan administrasi dalam pendidikan merupakan hal yang sangat penting dimana administrasi pendidikan mempelajari segala cara pengaturan dan penyelenggaraan pendidikan secara efektif dan efisien sehingga tercapainya hasil yang maksimal. Oleh dari itu, dalam melaksanakan kegiatan administrasi sekolah dibutuhkannya tenaga administrasi sekolah yang sesuai dengan standar sebagaimana yang telah tertuang pada Permendiknas No 24 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah/madrasah, menyebutkan standar tenaga administrasi sekolah/madrasah mencakup kepala tenaga administrasi, pelaksanaan urusan dan petugas layanan khusus

¹⁸ Annisa Nuraisyah Annas, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Kecerdasan Spiritual Pendidikan Islam*, (Institut Agama Islam Negeri Sultan Amai Gorontalo), Jurnal: Manajemen Pendidikan Islam, Volume 5, Nomor 2, Agustus 2017, hlm.134.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sekolah/madrasah. Pelaksanaan urusan terdiri dari administrasi kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana, humas, pengarsipan, kearsipan, kesiswaan, dan kurikulum. Petugas layanan khusus yaitu satpam sekolah/madrasah, tukang kebun, tenaga kebersihan, supir dan lainnya. Pelayanan administrasi dilaksanakan seoptimal mungkin agar terhindarnya pemborosan baik dalam hal tenaga, material dan lainnya. Salah satu pengguna pelayanan administrasi ini ialah peserta didik.¹⁹ Namun dalam skripsi ini hanya akan meneliti tentang administrasi kesiswaan yang pelaksanaan tugas dalam bidang administrasi kesiswaan saja.

b. Tujuan Administrasi Kesiswaan

Keberadaan administrasi kesiswaan ditujukan untuk mempermudah proses-proses pelayanan dalam kegiatan yang berkenaan dengan siswa. Sehingga pada penerepan kegiatan administrasi kesiswaan petugas tata usaha diharapkan dapat memberikan pelayanan administrasi kesiswaan secara prima sehingga peserta didik tidak memiliki hambatan dalam melaksanakan kegiatan belajar disekolah.

Dalam hal ini, Mulyasa berpendapat bahwa pelaksanaan pelayanan administrasi kesiswaan disuatu sekolah memiliki tujuan sebagai berikut:

¹⁹ M. Hasbi, *Pengaruh Kualitas Pelayanan Administrasi terhadap Kepuasan Peserta Didik di MTs Negeri 1 Model Palembang*, (Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan, UIN Raden Fatah Palembang), Jurnal: Manajemen Pendidikan Islam, Volume 3, Nomor 1, Mei 2018, hlm.92.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Memudahkan pihak sekolah, guru dan orang tua peserta didik dalam memantau keberhasilan, kemajuan, dan prestasi belajar para peserta didik selama mengikuti pembelajaran disekolah.
- 2) Mendeteksi kondisi setiap peserta didik sehingga pihak sekolah dapat memberikan bimbingan maupun bantuan terhadap peserta didik yang memiliki suatu permasalahan.
- 3) Menunjang aktivitas pengembangan pengetahuan, sikap kepribadian, aspek sosial emosional, dan keterampilan setiap peserta didik sehingga dapat tumbuh dan berkembang secara optimal sesuai potensi masing-masing.
- 4) Mengetahui dan mengontrol keberhasilan atau prestasi kepala sekolah sebagai manajer pendidikan disuatu sekolah.²⁰

Pelaksanaan dalam kegiatan administarsi kesiswaan bertujuan untuk memenuhi hak siswa selama menempuh pendidikan disuatu sekolah dalam rangka menunjang segala aktivitas pembelajaran guna tercapainya tujuan pedidikan yang efektif dan efesien.

c. Kegiatan Administrasi Kesiswaan

Administrasi bidang kesiswaan mencakup ruang lingkup pencacatan data dan pelaporan. Ditinjau dari segi pembinaan maupun segi penerbitan administrasi, masalah pencacatan data dan pelaporan sangat penting. Kegiatan pencatatan dan pelaporan yang berkenaan langsung dengan siswa upaya dalam mengatur kegiatan-kegiatan

²⁰ Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, (Bandung: Remaja Rodaskarya, 2007), hal. 47

dalam bidang kesiswaa. Rangkaian kegiatan menghimpun, mencatat dan memelihara data informasi mengenai siswa termasuk dalam bidang pelayanan ketatausahaan sekolah. Rangkaian ini tidak selamanya dikerjakan kepala sekolah namun juga ketatausahaan guru dan pegawai tata usaha.

Siswa merupakan unsur yang paling penting dalam keberlangsungan penyelenggaraan pendidikan, maka perlu mendapat perhatian yang sangat serius dalam pengelolaannya dalam mencapai tujuan pendidikan. Banyak hal yang perlu dikelola yang berkenaan dengan masalah dalam kegiatan administrasi kesiswaan. Beberapa kegiatan yang perlu dilakukan dalam administrasi kesiswaan ialah:

1) Mengatur Kegiatan Penerimaan Siswa

Administrasi kesiswaan bukan saja dilakukan setelah siswa atau seorang anak telah terdaftar sebagai warga sekolah, namun pengadministrasiannya harus dilakukan sejak diadakan perencanaan penerimaan siswa baru. Kegiatan ini dilakukan untuk kesuksesan pengelolaan siswa disekolah, karena pengelolaan dari perencanaan penerimaan siswa sebagai mutu (kualitas) calon siswa yang akan diterima yang akan berpengaruh besar dalam keberhasilan pengelolaan siswa disekolah. Hal ini juga telah tertuang di Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Repeblik Indonesia Pasal 24 Nomor 17 Tahun 2017

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tentang penerimaan peserta didik baru pada setiap jenjang pendidikan.

Dalam program penerimaan siswa disekolah, ada beberapa kegiatan yang harus dilakukan sekolah, sebagaimana kegiatan-kegiatan tersebut ialah:

a) Membentuk panitia penerimaan murid

Panitian penerimaan murid baru terdiri dari kepala sekolah, tata usaha, dan beberapa guru yang ditunjuk untuk mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan yakni:

- 1) Syarat-syarat pendaftaran murid baru
- 2) Formulir pendaftaran
- 3) Pengumuman
- 4) Buku pendaftaran
- 5) Waktu pendaftaran
- 6) Jumlah calon siswa

b) Menentukan syarat pendaftaran

Yaitu kegiatan seleksi atau pemilihan calon siswa dengan baik, hal ini dilakukan untuk mencegah pemborosan didalam situasi keterbatasan dana. Maka dari itu perlu ditetapkannya persyaratan untuk kemajuan sekolah, diantaranya ialah:

- 1) Syarat yang bersifat administratif
- 2) Persyaratan yang berdifat akademik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c) Menyediakan formulir pendaftaran

Kegiatan dalam menyediakan formulir pendaftaran dimaksud untuk mengetahui identitas calon siswa dan untuk kepentingan pengesahan buku induk sekolah.

d) Pengumuman pendaftaran

Yaitu kegiatan di mana pengumuman pendaftaran dapat dikabarkan melalui media massa seperti sosial media sekolah sendiri, dan berupa brosur dan lainnya. Adapun maksud dan tujuan/tujuan pengumuman ini ialah agar kesempatan dan syarat pendaftaran calon murid baru di sekolah tersebut bisa diketahui oleh masyarakat luas.

e) Penentuan calon yang diterima

Yaitu kegiatan di mana penentuan calon murid baru yang diterima di samping memperhatikan persyaratan pendaftaran dan daya tampung kelas, biasanya diperhatikan pula hasil seleksi (tes masuk).²¹

2) Ketatausahaan siswa baru

Sebagai tindak dari penerimaan siswa maka kini menjadi tugas tata usaha sekolah untuk memproses siswa-siswa tersebut dalam catatan-catatan sekolah. Catatan sekolah dibedakan atas dua jenis, yaitu:

²¹ B. Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan Di Sekolah*, (Jakarta: Rineka cipta, 2010),

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a) Catatan untuk seluruh sekolah

Catatan-catatan untuk seluruh sekolah meliputi:

- 1) Buku induk, yaitu buku yang digunakan untuk mencatat data semua anak yang pernah dan sedang mengikuti pelajaran di sekolah tersebut. Untuk buku induk yang lengkap adakalanya dituliskan juga catatan prestasi siswa, nomor urut, nomor induk, jenis kelamin nama dan alamat orang tua, agama, pekerjaan orang tua.
- 2) Buku Klapper, yaitu buku pelengkap buku Induk yang dituliskan menurut abjad nama siswa, dan berfungsi sebagai penolong untuk pencarian data siswa pada buku induk.
- 3) Catatan tata tertib sekolah, yaitu catatan atau kumpulan peraturan yang sebenarnya bukan hanya diperuntukkan bagi siswa saja tetapi juga guru dan personal lain. Aturan tata tertib ini ada yang sifatnya umum dan ada yang sifatnya khusus. Aturan-aturan tersebut ada yang berasal dari pemerintah (Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, Pusat maupun setempat), dan ada yang merupakan produk sekolah sendiri (dikeluarkan oleh Kepala Sekolah atau merupakan hasil musyawarah dalam rapat dewan guru).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b) Catatan untuk satu kelas

Sekali lagi administrasi kesiswaan adalah administrasi yang menyangkut urusan siswa. Di samping catatan-catatan untuk siswa seluruh sekolah, ada lagi catatan-catatan yang khusus untuk siswa-siswa di kelas, yaitu:

- 1) Buku kelas yang merupakan cuplikan kutip dari buku Induk.
- 2) Buku presensi kelas yang diisi setiap hari guna mencatat keadaan siswa yang masuk dan tidak masuk sekolah, untuk selanjutnya presentasi absensi pada tiap-tiap akhir bulan.²²
- 3) Mengatur Kegiatan Orientasi Siswa Baru

Orientasi adalah kegiatan penerimaan peserta didik baru dengan mengenalkan situasi dan kondisi lembaga pendidikan yang menyangkut lingkungan fisik sekolah dan lingkungan social sekolah. Beberapa hal yang dilakukan dalam orientasi peserta didik baru adalah:

- a) Memperkenalkan fasilitas sekolah.
- b) Memperkenalkan program sekolah

Tujuan diadakan kegiatan orientasi peserta didik baru adalah sebagai berikut:

²² Suharsimi Arikunto, *Organisasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*, (Jakarta: Rajawali, 1990), Hlm.55



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a) Agar peserta didik dapat mengerti dan menaati segala peraturan yang berlaku di sekolah.
 - b) Agar peserta didik dapat berpartisipasi aktif dalam kegiatan yang diselenggarakan sekolah.
- 4) Pencatatan prestasi belajar
- Buku catatan prestasi belajar siswa, meliputi buku daftar nilai, buku induk, buku klapper, buku presensi, buku legger, buku rapor, dan buku mutasi.
- a) Buku daftar nilai merupakan buku pertama yang digunakan oleh guru untuk mencatat nilai mentah yang diperoleh langsung dari ulangan harian atau ulangan umum, serta nilai-nilai lain seperti nilai tugas dan aktivitas lainnya.
 - b) Buku legger, yaitu buku kumpulan nilai yang memuat semua nilai untuk semua bidang pelajaran yang diikuti oleh guru dalam periode tertentu. Buku legger biasanya diisi oleh wali kelas yang menampung nilai-nilai dari guru-guru yang memegang pelajaran di kelas tersebut
 - c) Buku rapor merupakan sebuah buku yang memuat laporan hasil belajar siswa yang bersangkutan mengikuti pendidikan di sekolah itu. Buku rapor bukan hanya berguna bagi siswa itu sendiri karena mereka dapat mengetahui prestasi yang mereka peroleh selama satu periode tertentu, tetapi juga untuk orang tua dan masyarakat luas.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d) Buku Mutasi, yaitu buku yang digunakan untuk mencatat adanya siswa siswi yang pindah, baik pindah ke sekolah lain (mutasi ekstern), maupun masih dalam lingkungan sekolah tersebut (mutasi intern). Selain dicatat dimasing-masing kelas, keadaan mutasi juga dicatat di sekolah sebagai buku mutasi umum.

d. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelayanan Administrasi Kesiswaan

1) Faktor pendukung pelayanan administrasi kesiswaan

Kesuksesan dalam upaya memberikan pelayanan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan pendidikan, tenaga pendidik dan kependidikan yang berperan penting dalam memberikan layanan pendidikan dipengaruhi oleh faktor-faktor pendukung dalam memenuhi kebutuhan pelanggan pendidikan, di mana faktor pendukung dalam pelayanan administrasi kesiswaan ini ialah:

- a) Kesadaran dan adanya saling mendukung dalam melaksanakan tanggung jawab yang diemban, dan kesediaan dalam menerima pembinaan yang dilakukan oleh kepala sekolah.²³
- b) Faktor aturan, yaitu tindakan atau perbuatan yang harus dijalankan harus sesuai dengan aturan, cara, ketentuan, petunjuk perintah yang telah ditetapkan. Adanya peranan aturan untuk mengatur segala sesuatu yang berkaitan langsung

²³ Yusniar, *Manajemen Kinerja Staff Tata Usaha dalam Pelayanan Administrasi Kesiswaan di SMP Negeri 2 Samba*, (Universitas Tanjungpura), Jurnal: *Visi Ilmu Pendidikan*, Volume 13, Nomor 1, Januari 2021, hlm.1724.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk tenaga administrasi atau pendidik yang memberikan pelayanan. Hal ini berkaitan dengan aturan:

- 1) Kewenangan, yaitu aturan sejak awal sudah ditetapkan dalam ketentuan-ketentuan pokok organisasi, tentang hak kewajiban, wewenang dan tanggung jawab tugas pekerjaan.
 - 2) Pengetahuan dan pengalaman, yaitu pengetahuan dan pengalaman yang dapat memiliki pandangan jauh kedepan sehingga aturan yang dibuat dapat menjangkau dalam waktu yang cukup panjang.
 - 3) Pemahaman pelaksanaan, yaitu pemahaman dalam menjalankan pelayanan administrasi kesiswaan dalam memenuhi kebutuhan pelanggan pendidikan.
 - 4) Kemampuan bahasa dan komunikasi, yaitu kemampuan bahasa dan komunikasi yang dapat dicerna, sederhana dan mudah dimengerti oleh pelanggan pendidikan.
 - 5) Faktor sarana dan prasarana, yaitu ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja serta fasilitas yang berfungsi sebagai alat utama atau pembantu dalam pelaksanaan pekerjaan.
- e. Faktor penghambat pelayanan administrasi kesiswaan

Pelayanan administrasi kesiswaan bukan merupakan hal yang sederhana karena dalam pelaksanaan pelayanan administrasi kesiswaan tersebut memungkinkan adanya kendala. Kendala tersebut

dapat berasal dari internal maupun eksternal petugas layanan yang menjadi faktor penghambat dalam proses pelayanan administrasi kesiswaan. Permasalahan yang dihadapi dalam pelayanan administrasi kesiswaan dapat dilihat dari kualitas maupun kuantitas *input* (masukan) pendidikan yang mendukung kegiatan administrasi kesiswaan. Adapun *input* yang dimaksud ialah:

1) Personalia

Personalia adalah tenaga tata usaha sekolah yang membantu kepala sekolah mengelola sekolah. Kendala yang berasal dari tata usaha sekolah dapat dilihat dari segi kualitas maupun kuantitas. Tingkat kemampuan dan keterampilan setiap tenaga tata usaha sekolah akan berpengaruh terhadap layanan ketatausahaan yang akan diberikan. Selain itu, Kesiapan, kesanggupan, dan kesadaran setiap tenaga tata usaha sekolah terhadap tugas dan tanggung jawabnya akan berpengaruh terhadap kualitas pelayanan yang diberikan.

2) Sumber dana

Kedudukan sumber dana sekolah akan berpengaruh terhadap pelayanan administrasi kesiswaan. Hal tersebut dikarenakan segala kegiatan operasional ketatausahaan di sekolah didukung oleh adanya sumber dana yang produktif dan memadai. Tanpa adanya dana yang lancar dan memadai memungkinkan terhambatnya ketersediaan pada sumber daya yang lain.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3) Material

Material merupakan barang-barang atau bahan-bahan fisik yang diperlukan untuk menunjang terjadinya pelayanan administrasi kesiswaan di sekolah. Material tersebut merupakan sarana prasarana yang digunakan untuk mendukung segala kegiatan layanan dalam pelayanan administrasi kesiswaan di suatu sekolah.²⁴

3. Pandemi Covid-19

a. Pengertian Pandemi Covid-19

Semenjak china melaporkan adanya penyakit sejenis pneumonia yang diketahui berakibat infeksi pernapasan akut yang menyerang paru-paru ke kantor Organisasi Kesehatan Dunia (WHO) pada tgl 31 januari 2019, namun pada sebelumnya kasus ini sudah muncul yang dikonfirmasi pada tanggal 8 desember 2019, namun informasi ini masih inisiatif negara-negara yang memberikan informasi kepada badan kesehatan global sehingga, kasus ini menjadi topic hangat diseluruh dunia.

Virus corona atau dikenal juga dengan nama *Serve Acute Respiratory Syndrome Coronavirus 2* (SARS-CoV-2) merupakan virus baru yang menginfeksi system pernapasan orang yang terjangkit, virus ini pada umumnya dikenal sebagai Covid-19. Virus ini bisa

²⁴ Aan Komariah, *Visionary and Leadershp: Sekolah Efektif*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), hlm. 2

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menyebabkan hal yang fatal bagi yang terjangkit terutama bagi mereka yang mengidap gangguan pada pernapasan tingkat akut.²⁵

Kemunculan *corona virus disases* atau covid-19 menjadi permasalahan yang banyak menyoroti perhatian masyarakat diberbagai belahan dunia. Pandemic covid-19 tidak hanya mengancam kesehatan manusia tetapi juga memengaruhi kemerosotan ekonomi dunia. Sehingga pemerintah menetapkan berbagai kebijakan salah satunya ialah mengintruksi untuk bekerja, belajar, dan beribadah di rumah atau yang biasa disebut *work from home*. Penerapan *social distancing*, *physical distancing*, dan kebijakan pembatasan sosial berskala besar (PSBB) ini dilakkukan dengan harapan untuk memutus penularan covid-19 dimasyarakat. Sehingga segala aktivitas dikalangan masyarakat bisa dilakukan seperti sebelumnya.

b. Kebijakan Pendidikan Pada Masa Pandemi Covid-19

Sejak awal 2020 perubahan drastis dibidang pendidikan mengalami revolusi. Hal ini dikarenakan adanya keberadaan covid-19 yang banyak memakan korban angka kematian, sehingga pemerintah mengeluarkan kebijakan mengenai pemutusan mata rantai covid-19 baik dalam dunia bisnis maupun pendidikan dengan melakukan aktivitas di rumah. Perubahan pada bidang pendidikan, pembelajaran dilakukan yang tadinya didominasi pembelajaran tatap muka harus

²⁵ Indah Wahidah, *Pandemik Covid-19: Analisis Perencanaan Pemerintah dan Masyarakat dalam Berbagai Upaya Pencegahan*, (Prodi Ilmu Administrasi Publik FISIP UIN Sunan Gunung Djati Bandung Jawa Barat), Jurnal: Manajemen Pendidikan, Volume 2, Nomor 3, Desember 2020, hlm. 182

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

beralih dengan pembelajaran dalam jaringan (*Daring*) disemua level pendidikan, termasuk perguruan tinggi.²⁶

Dalam rangka mencegah penularan covid-19 kebijakan pendidikan banyak dilahirkan, Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) menerbitkan beberapa surat edaran terkait pencegahan dan penanganan Covid-19.

- 1) Surat edaran Nomor 2 tahun 2020 tentang Tentang Pencegahan dan Penanganan Covid-19 dilingkungan Kemendikbud.
- 2) Surat edaran Nomor 3 tahun 2020 Tentang Pencegahan covid-19 pada Satuan Pendidikan.
- 3) dan surat edaran Nomor 4 tahun 2020 Tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan dalam Masa Darurat Penyebaran Coronavirus Disease (Covid-19) yang antara lain memuat arahan tentang proses belajar di rumah atau daring.²⁷

Maka dari itu, para pendidik diharapkan mampu menghadirkan proses pembelajaran menyenangkan bagi siswa. Agar proses belajar mengajar yang dilakukan dapat tersampaikan dan diterima dengan baik oleh siswa dan tidak menimbulkan kebosanan kepada siswa walaupun secara daring.

²⁶ Widya Sari, *Analisis Kebijakan Pendidikan Terkait Implementasi Pembelajaran Jarak Jauh Pada Masa Darurat Covid 19*, Jurnal: Mappesona, (Institut Agama Islam (IAIN) Bone), Volume 2, Nomor 2, 2020, hlm. 2.

²⁷ Fieka Nurul Arifa, *Tantangan Pelaksanaan Kebijakan Dari Rumah Dalam Masa Darurat Covid-19*, Jurnal: Info Singkat (Kajian Singkat Terhadap Isu Aktual Dan Strategis), Volume 12, Nomor 7, April 2020, hlm.13.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk merealisasikan kebijakan-kebijakan tersebut sangat bergantung pada berbagai faktor, diantaranya: 1) Pemerintah pusat menjamin akan kesediaan subsidi kuota, bantuan perangkat digital, peningkatan kapasitas digital untuk meminimalisir ketimpangan akses diberbagai wilayah, dan menyediakan koneksi internet yang lancardan stabil. 2) Alokasi anggaran secara khusus untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pembelajaran secara daring. 3) Tenaga pendidik yang terampil yang dapat menghidupkan suasana belajar yang menyenangkan untuk memberlangsungi proses belajar mengajar.²⁸

B. Penelitian Relevan

Penelitian yang relavan adalah penelitian yang digunakan sebagai perbandingan untuk menghindari manipulasi terhadap sebuah karya ilmiah dan penguat bahwa penelitian yang penulis lakukan benar-benar belum diteliti orang lain:

1. *Kualitas Pelayanan Akademik Terhadap Kepuasan Mahasiswa Jurusan Kependidikan Islam Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Surabaya Tahun 2008/2009* yang diteliti oleh Erik Kuswanto. Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan Erik Kuswanto bahwa kualitas kinerja dan pelayanan yang dirasakan oleh siswa pada umumnya terlihat buruk, sehingga mengecewakan atau belum memuaskan. Adapun fokus penelitian ini ialah kualitas layanan akademik dan kepuasan mahasiswa

²⁸ *Ibid*, hlm. 3.



jurusan kependidikan islam fakultas tarbiyah IAIN Sunan Ampel tahun 2008/2009.

2. *Hubungan Kualitas Layanan Administrasi Kesiswaan Dengan Kepuasan Peserta Didik di SMA Negeri 1 Gedangan Sidoarjo*, yang diteliti oleh Nia Tur Rohman mahasiswa dari Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya Tahun 2019. Berdasarkan hasil penelitian ini menunjukkan: 1) kualitas layanan administrasi kesiswaan dan kepuasan peserta didik dikategorikan tinggi karena memiliki nilai rata-rata 3,77 dibulatkan menjadi 4,00. Untuk tingkat kepuasan peserta didik juga dikategorikan tinggi memiliki nilai rata-rata 3,93 dibulatkan menjadi 4,00. 2) hubungan kualitas layanan administrasi kesiswaan dengan kepuasan peserta didik di SMA Negeri 1 Gedangan Sidoarjo berkategori sedang atau cukup karena diperoleh koefisien korelasi sebesar 0,65 dengan taraf signifikan $0,00 < 0,005$ yang artinya hipotesis H_a diterima terdapat hubungan antara kualitas layanan administrasi kesiswaan dengan kepuasan peserta didik,
3. *Analisis Kualitas Pelayanan Administrasi Pada Madrasah Aliyah Nahdlatul Ulama' 01 Banyuhputih Kabupaten Batang 2015*, yang diteliti oleh Sri Andriani. Berdasarkan hasil penelitian oleh Sri Andriani bahwa kualitas pelayanan administrasi di Madrasah Aliyah Nahdlatul Ulama' 01 Banyuhputih masih kurang maksimal. Hal ini disebabkan terbatasnya personil khususnya pada bagian tata usaha, kemampuan personel yang sangat terbatas sesuai dengan bidang-bidangnya, ruangan dan fasilitas belajar mengajar yang masih sangat perlu dilengkapi, kemampuan dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



kedisiplinan para guru masih oerlu ditingtkan lagi, dan anggaran yang terbatas dengan berbagai kebutuhan sekolah.

Dari beberapa penelitian-penelitian sebelumnya di atas, terdapat kesamaan dan perbedaan antara penelitian dan penelitian sebelumnya:

1. Kesamaan dalam penelitian: membahas tentang administrasi yang ada disekolah, dan membahas tentang layanan administrasi sekolah.
2. Perbedaan dalam penelitian: memiliki fokus yang berbeda pada setiap penelitian, tempat penelitian yang berbeda.

C. Konsep Operasional

Konsep operasioal merupakan konsep yang digunakan dalam memberikan batasan terhadap kerangka teoritis. Seperti yang telah dikemukakan diatas bahwa fokus penelitian ini adalah Pelayanan Administrasi Kesiswaan Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru. Hal ini diperlukan agar tidak terjadi kesalah pahaman dalam menafsirkan dalam penulisan ini.

Adapun kajian berkenaan dengan pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pandemic covid-19, indicator-indikatornya sebagai berikkut:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

Tabel II.1

Konsep Operasional Pelayanan Administrasi Kesiswaan

No	Variable	Indikator	Sub Indikator
1	Pelayanan Administrasi Kesiswaan	Penerimaan Siswa Baru	1) Membentuk panitia penerimaan murid baru 2) Menentukan syarat-syarat penerimaan 3) Mengadakan pengumuman pendaftaran 4) Menentukan daya tampung siswa
		Ketatausahaan Siswa Baru	1) Buku induk 2) Buku kloper 3) Catatan tertib sekolah
		Masa Orientasi Siswa Baru	1) Memperkenalkan fasilitas sekolah 2) Memperkenalkan program sekolah
		Pencatatan Prestasi Belajar	1) Buku daftar nilai 2) Buku legger 3) Buku rapor 4) Buku mutasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif untuk mengetahui bagaimana pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pandemi covid-19 di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru. Penelitian deskriptif kualitatif adalah metode penelitian yang bertujuan untuk menggambarkan secara utuh dan mendalam tentang realitas sosial dan berbagai fenomena yang terjadi di masyarakat yang menjadi subjek penelitian sehingga tergambaran ciri, karakter, sifat, dan model dari fenomena tersebut.²⁹ Dalam penelitian ini sumber data utama penelitian ialah berupa kata-kata dan tindakan dari orang-orang yang diamatai atau diwawancarai dan dokumentasi.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Adapun lokasi yang menjadi objek penelitian penulis yakni di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru yang beralamat di Jl. Muhajirin Sidomulyo Barat Tampan Pekanbaru. Melalui penelitian ini penulis ingin mengetahui bagaimana “Pelayanan Administrasi Kesiswaan Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru”. Dan adapun penelitian ini dilakukan pada bulan Juli-September tahun 2021.

²⁹ Wina Sanjaya, *Penelitian Pendidikan: Jenis, Metode, dan Prosedur*, (Jakarta: Kencana, 2013), hlm.47



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian adalah benda, keadaan, atau orang yang memberi informasi tentang hal-hal yang diteliti atau orang yang banyak memberikan informasi, sekaligus paham dengan masalah yang diteliti. Adapun yang menjadi subjek dalam penelitian ini adalah tata usaha dan waka kesiswaan di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru.

Sedangkan yang menjadi objek pada penelitian adalah variable penelitian, yaitu sesuatu yang merupakan inti dari problematika penelitian. Adapun objek penelitian ini, yaitu pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pandemi covid-19 di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru.

D. Informan Penelitian

1. Informan Kunci

Dalam penelitian ini yang menjadi informan kunci yaitu Tata usaha dan Waka Kesiswaan sebagai informan yang berkenaan langsung dalam pemberian pelayanan kesiswaan di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru.

2. Informan Tambahan

Dalam penelitian ini yang menjadi informan tambahan yaitu Kepala sekolah, siswa dan wali siswa di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru. Adapun alasan pemilihan informan di atas dengan alasan, mereka adalah informan yang berkaitan langsung dengan proses pemberian layanan dan pelayanan kesiswaan di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru, sehingga dianggap sebagai sumber data yang diinginkan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

E. Teknik Pengambilan Data

Untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian ini, maka penulis menggunakan teknik pengumpulan data, yaitu:

1. Observasi

Observasi adalah memperhatikan sesuatu dengan pengamatan langsung meliputi kegiatan pemusatan perhatian terhadap suatu objek dengan menggunakan alat indera yaitu melalui penglihatan.³⁰ Penelitian dengan observasi ini dilakukan untuk mengetahui kondisi ruang tata usaha, pelayanan dan permasalahan dalam menjalankan administrasi kesiswaan pada masa pandemi covid-19 di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru.

2. Wawancara

Wawancara ialah salah satu teknik pengumpulan informasi yang dilakukan dengan mengadakan Tanya jawab, baik secara langsung maupun tidak langsung.³¹ Wawancara ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pandemi covid-19. Sasaran yang diwawancarai dalam hal ini ialah yang berkaitan langsung dengan sumber data yang sudah ditetapkan.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah metode yang digunakan untuk memperoleh data langsung dari tempat penelitian meliputi buku yang relevan, peraturan-peraturan, laporan kegiatan, foto-foto, file dokumen, dan data

³⁰ Suharsimi Arikonto, *Prosedur Penelitian Suatu Praktek*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2002), hlm.133.

³¹ Rusdin Pohan, *Metodologi Penelitian*, (Banda Aceh: Ar-Rijal, 2007), hlm.57.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang relevan dengan penelitian. Metode ini sekaligus mengumpulkan data-data informasi tertulis mengenai proses-prose pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pandemi covid-19 di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru.

F Teknik Analisis Data

Setelah didapatkan hasil keabsahan data (tringulansi) yang dilakukan pada saat teknik pengumpulan data, maka hasil atau data yang didapat dilapangan akan diedit, diklarifikasi, direduksi dan disajikan yang disebut tahap analisi data. Secara umum tahap analisis data kualitatif dilakukan:

a. Redukasi Data (*Data Reduction*)

Data yang diperoleh dari lapangan akan dikelompokkan dan dirangkum mana yang penting dan yang tidak penting. Hasil dari data yang didapat di lapangan akan dikelompokkan dan membuat katagorasi yang sesuai dengan apa yang peneliti butuhkan sesuai dengan tema penelitian.

b. Penyajian Data (*Data Display*)

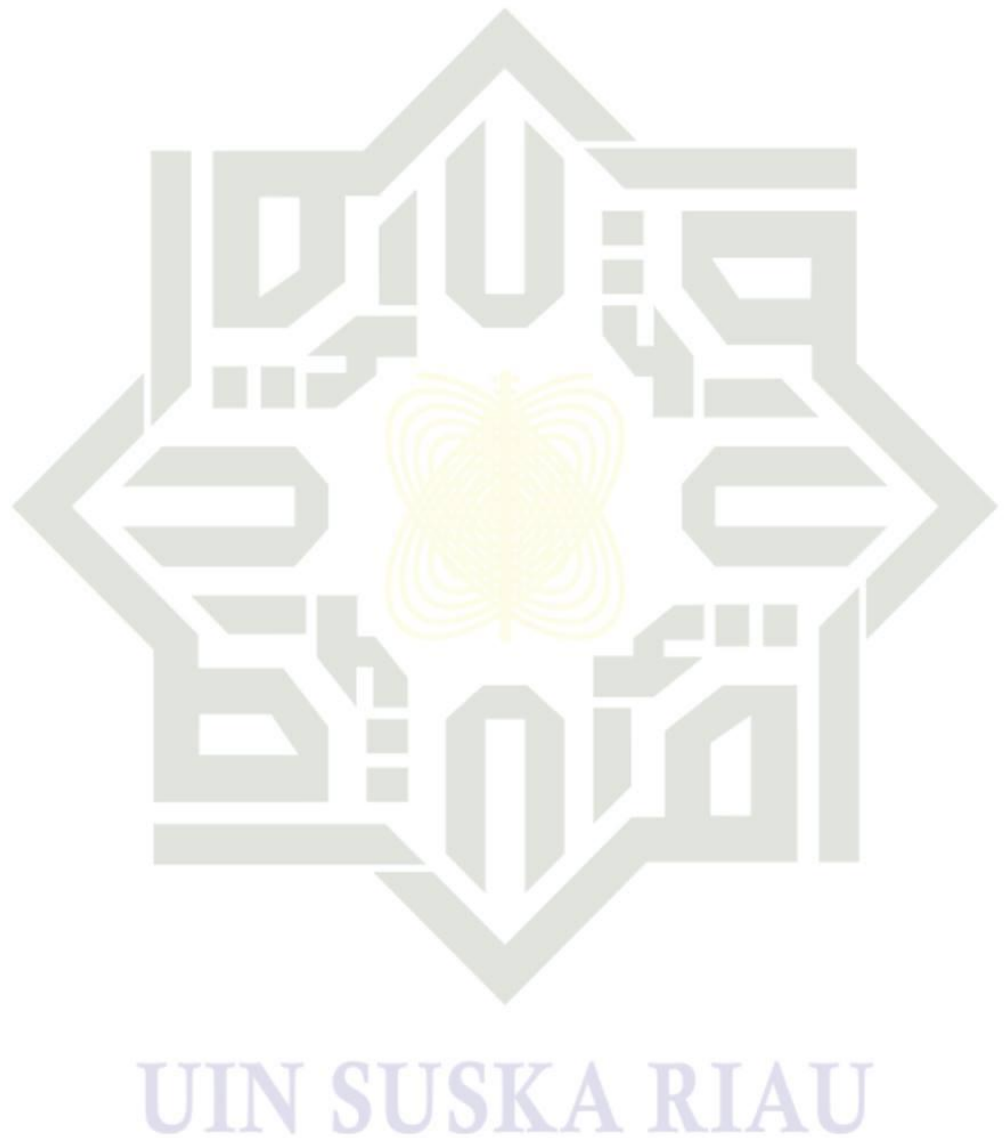
Setelah peneliti melakukan reduksi data, maka selanjutnya melakukan penyajian data yaitu dari data/hasil yang didapat di lapangan dan telah dikelompokkan atau dirangkum dengan lebih spesifik dan jelas. Bentuk penyajian data kualitatif dapat berupa teks naratif berbentuk catatan lapangan, matruks, grafik, jaringan dan bagan.

c. Penarikan Kesimpulan (*Conclusion Drawing*)

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti akan memperoleh penarikan kesimpulan dari apa yang telah peneliti lakukan dalam penyajian data. Dengan demikian kesimpulan yang ada dapat menjawab keseluruhan dari pertanyaan penelitian yang telah dirumuskan sejak awal.³²



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

³² Ahmad Rijali, *Analisis Data Kualitatif*, (UIN Anatarasi Banjarmasin), Jurnal: Al-Ijtihad, Volume 17, Nomor 33, Januari, 2018, hlm.94.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan penyajian data dan temuan hasil data yang telah di paparkan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Pelayanan administarsi kesiswaan pada masa pandemi covid-19 di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru yang diberikan mulai dari penerimaan hingga siswa keluar dari madrasah tersebut dapat dilihat dari aspek-aspek yang menjadi fokus pelayanan administrasi kesiswaan di madrasah tersebut yaitu ada empat hal yang meliputi kegiatan: a) penerimaan siswa baru yang di dalamnya dilakukan pembentukan panitia dalam pelaksanaan siswa baru, menentukan syarat-syarat penerimaan siswa baru, mengadakan pengumuman pendaftaran, dan menentukan daya tampung, b) ketatausahaan siswa baru yang mana termasuk pembukuan induk siswa, kloper seta tata tertib sekolah, c) masa orientasi siswa baru yang bertuju sebagai perkenalan fasilitas, program sekolah, serta kebijakannya, d) dan pencatatan prestasi belajar siswa melalui daftar nilai , legger, rapor dan mutasi siswa.
2. Dalam pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pandemi covid-19 di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru terdapat faktor pendukung dan penghambat yang mempengaruhinya, diantaranya ialah: a) faktor pendukung dalam pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pandemi covid-19 antara lain yaitu adanya rasa tanggung jawab yang ditanamkan



pegawai tata usaha dan pendidik dalam menjalankan tugasnya, adanya aturan yang telah ditetapkan sekolah sehingga tumbuhnya kedisiplinan yang diberikan wewenang dalam melaksanakan pelayanan administrasi kesiswaan, dan faktor memadainya sarana dalam menjalankan pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pandemi covid-19 di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru, b) Sementara itu faktor yang menjadi penghambat dalam pelayanan administrasi kesiswaan pada masa pandemi covid-19 yaitu faktor prasarana di mana ruangan tata usaha di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru belum representatif dan ukuran ruangan yang kecil sehingga memberi kesan kurang nyaman dan tidak ada ruang tunggu sehingga siswa dan lainnya yang berkeperluan harus mengantri di luar, dan faktor penghambat lainnya yaitu kurangnya tenaga administrasi di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru.

B. Saran

Adapun saran-saran yang dapat diberikan sehubungan dengan hasil penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Disarankan agar pelayanan administrasi kesiswaan di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru lebih ditingkatkan guna menuju pelayanan yang efisien untuk diakses oleh masing-masing pihak yang berkepentingan.
2. Disarankan agar sekolah lebih melengkapi sarana dan prasarana di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru guna menunjang kinerja pelayanan administrasi kesiswaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Hajaruddin. (2021). Artikel Konsep Administrasi dan Supervisi Dalam Pendidikan, (<https://osf.io/z9drm>), Diakses Pada 30 Januari
- Ahmad Nuril. (2014). *Pengaruh Pelayanan Administrasi Kesiswaan Terhadap Kepuasan Siswa MTs. Al-Fattah Sugihan Solokuro Lamongan*, (Universitas Islam Majapahit Mojokerto, Indonesia). Jurnal: Studi Islam, Volume 1, Nomor 1, Juni.
- Annas, Annisa Nuraisyah. (2017). *Manajemen Peserta Didik Berbasis Kecerdasan Spiritual Pendidikan Islam*, (Institut Agama Islam Negeri Sultan Amai Gorontalo). Jurnal: Manajemen Pendidikan Islam, Volume 5, Nomor 2, Agustus.
- Arifa Fieka Nurul. (2020). *Tantangan Pelaksanaan Kebijakan Dari Rumah Dalam Masa Darurat Covid-19*, Jurnal: Info Singkat (Kajian Singkat Terhadap Isu Aktual Dan Strategis), Volume 12, Nomor 7, April.
- Arikunto Suharsimi. (1990). *Organisasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*. Jakarta: Rajawali.
- Arikunto Suharsimi. (2002). *Prosedur Penelitian Suatu Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Gunawan Imam. (2017). *Manajemen Pendidikan Suatu Pengantar Praktik*. Bandung: Alfabeta.
- Hadijaya Yusuf. (2012). *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Perdana Publishing.
- Hermawan Ade. (2019). *Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Administrasi Kesiswaan Pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 1Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu*. (STIA Bina Banua Banjarmasin), Jurnal Reformasi, Volume 7, Nomor 2, Oktober.
- Hasbi. M. (2018). *Pengaruh Kualitas Pelayanan Administrasi terhadap Kepuasan Peserta Didik di MTs Negeri 1 Model Palembang*, (Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan, UIN Raden Fatah Palembang), Jurnal: Manajemen Pendidikan Islam, Volume 3, Nomor 1, Mei.
- KBBI. (2018) <https://kbbi.web.id/pelayanan.html>, Di akses pada Selasa, 0-09, jam 14.47
- Komariah Aan. (2006). *Visionary and Leadershp: Sekolah Efektif*. Jakarta: Bumi Aksara.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Kompri. (2015). *Manajemen Sekolah Orientasi Kemandirian Kepala Sekolah*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Mulyasa. (2007). *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung: Remaja Rodaskarya.
- Mulyono. (2008). *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*. Jogjakarta: AR-Ruzz Media Groups.
- Peraturan Menteri Pendidikan Dan Budaya No. 6 Tahun 2019, Tentang Pedoman Organisasi Dan Tatat Kerja Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
- Pohan Rusdin. (2007). *Metodologi Penelitian*. Banda Aceh: Ar-Rijal.
- Pratama Panji. (2021). *Implementasi Standar Pengelolaan untuk Peningkatan Mutu Layanan Pembelajaran*, (STAI Syamsul 'Ulum Gunungpuyuh, Suka Bumi, Jawa Barat, Indonesia). *Jurnal At-Tadbir: Media Hukum dan Pendidikan*, Volume 31, Nomor 1.
- Rijali Ahmad. (2018). *Analisis Data Kualitatif*, (UIN Anatasari Banjarmasin), *Jurnal: Alhadharah*, Volume 17, Nomor 33, Januari.
- Sagala, H. Syaiful. (2018) *Administrasi Pendidikan Kontemporer*, Bandung: Alfabeta.
- Sanjaya Wina. (2013) *Penelitian Pendidikan: Jenis, Metode da Prosedur*, Jakarta: Kencana.
- Sari Widya. (2020). *Analisis Kebijakan Pendidikan Terkait Implementasi Pembelajaran Jarak Jauh Pada Masa Darurat Covid 19*, *Jurnal: Mappesona*, (Institut Agama Islam (IAIN) Bone), Volume 2, Nomor 2.
- Suyosubroto B. (2010). *Manajemen Pendidikan Di Sekolah*. Jakarta: Rineka cipta.
- Sukno, M.Sobry. (2012). *Manajemen Pendidikan*. Lombok: Holistica.
- Suisna Oteng. (1989). *Administrasi Pendidikan Dasar Yeorl Untuk Pra Profesional*. Bandung: Angkasa.
- Tin Dosen Administrasi Pendidikan. (2012). *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Undang-undang No.20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan pada Bab 1, Pasal 1, Ayat 4



Usansyah. (2017). *Pentingnya Admnistrasi Sekolah Untuk Kemajuan Pendidikan*, (Dosen STAI Kuala Kapaus, Kalimantan Tengah). Jurnal: Ittihad Jurnal Kopertais Wilayah XI Kalimantan, Volume 15, Nomor 27, April.

Wahidah Indah. (2020). *Pandemik Covid-19: Analisis Perencanaan Pemerintah dan Masyarakat dalam Berbagai Upaya Pencegahan*, (Prodi Ilmu Administrasi Publik FISIP UIN Sunan Gunung Djati Bandung Jawa Barat), Jurnal: Manajemen Pendidikan, Volume 2, Nomor 3, Desember.

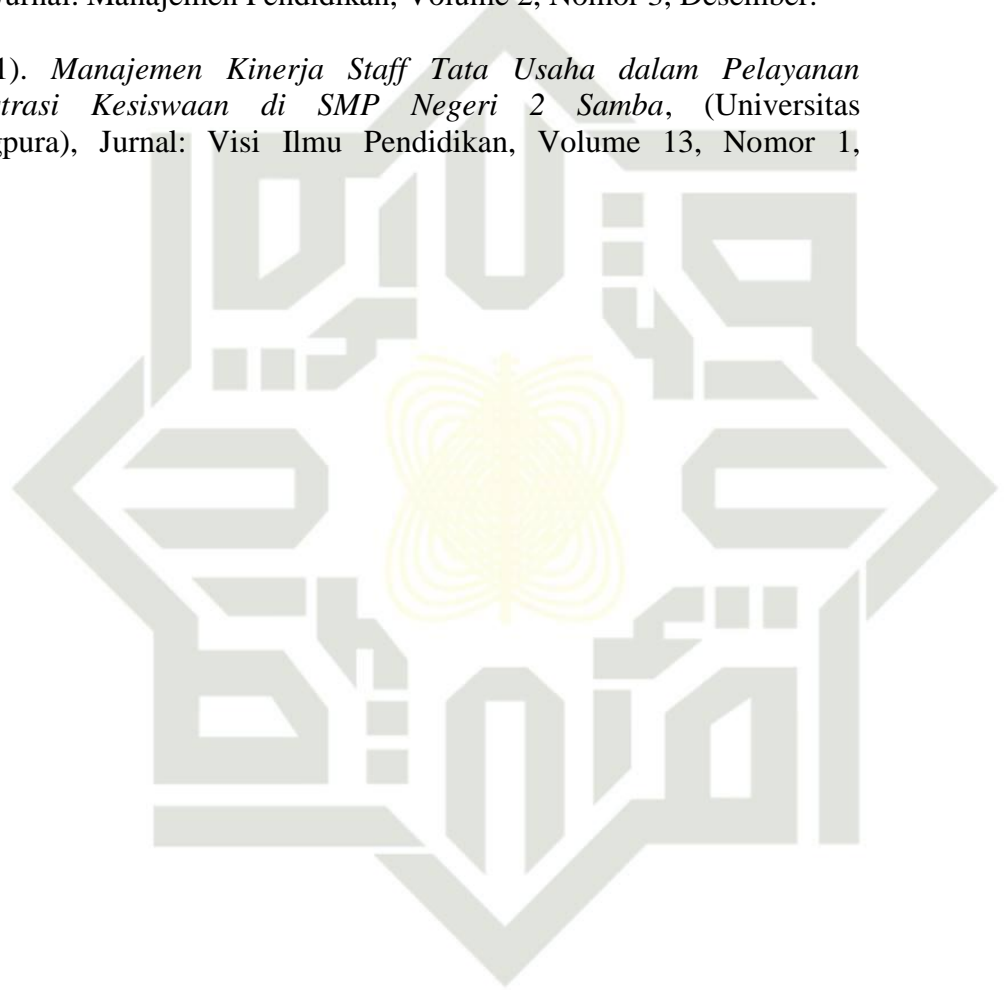
Yusniar. (2021). *Manajemen Kinerja Staff Tata Usaha dalam Pelayanan Administrasi Kesiswaan di SMP Negeri 2 Samba*, (Universitas Tanjungpura), Jurnal: Visi Ilmu Pendidikan, Volume 13, Nomor 1, Januari.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



PEDOMAN WAWANCARA

Instrumen Wawancara Kepala Sekolah

- Lokasi : MTs Fadhilah Pekanbaru
- Tujuan : Mengumpulkan Informasi dan data yang berkaitan dengan implementasi supervisi manjerial dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik

A. Pendahuluan

1. Salam
2. Izin Penelitian

B. Implemantasi Supervisi Manajerial dalam Meningkatkan Kinerja

Tenaga Pendidik

1. Bagaimana bapak melakukan supervisi terhadap tenaga pendidik di MTs Fadhilah Pekanbaru untuk meningkatkan kinerja pendidik? Teknik dan metode yang digunakan?
2. Bagaimana bapak pengelompokan dalam kegiatan pembelajaran, sejauh ini sudah sesuai dengan bidang yang diampu
3. Apakah bapak bisa memberitahu pelanggaran-pelanggaran apa saja yang pernah dilakukan tenaga pendidik yang dapat mengganggu proses belajar mengajar dan bagaimana cara mengatasinya?
4. Bagaimana cara bapak dalam memberikan motivasi (*motivation*) untuk meningkatkan kinerja pada pendidik di MTs Fadhilah Pekanbaru?
5. Dalam Masa Covid-19 adakah perubahan dalam Supervisi yang bapak lakukan terhadap tenaga pendidik?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA
Instrumen Wawancara Tenaga Pendidik

Lokasi : MTs Fadhilah Pekanbaru
 Tujuan : Mengumpulkan Informasi dan data yang berkaitan dengan implementasi supervisi manjerial dalam meningkatkan kinerja tenaga pendidik

A. Pendahuluan

1. Salam
2. Izin Penelitian

B. Implemantasi Supervisi Manajerial dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik

1. Menurut Bapak bagaimana cara kepala sekolah dalam melakukan supervisi tenaga pendidik di MTs Fadhilah Pekanbaru, apakah telah terlaksana dengan baik ?
2. Bagaimana MTs Fadhilah dalam pengelompokan pendidik dalam kegiatan pembelajaran, sejauh ini apakah sudah sesuai dengan bidang yang diampu?
3. Bagaimana kepala sekolah dalam mengatasi tenaga pendidik saat melakukan pelanggaran yang dapat mengganggu proses belajar?
4. Bagaimana pandangan Bapak dengan motivasi yang sudah diberikan kepala sekolah untuk pendidik? sejauh ini apakah sesuai dengan yang Bapak harapkan?



TRANSKIP WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

Implementasi Supervisi dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik

MTs Fadhilah Pekanbaru Pada Masa Covid-19

Informan : Muhammad Fadhil Faudi, M.Pd

Tanggal Wawancara : 23 September 2021

Status/jabatan : Kepala Sekolah

Tempat Wawancara : Ruang Kepala Sekolah

P : Assalamualaikum Pak

Kepala Sekolah : Waalaikumussalam, iya ada yang bisa dibantu ?

P : Maaf, sebelumnya mengganggu waktu bapak saya

Zahwata Afni dari UIN SUSKA Riau. Disini saya

ingin mewawancarai bapak untuk mendapatkan

data/informasi tentang judul penelitian saya yaitu

Implementasi Supervisi dalam Meningkatkan Kinerja

Tenaga Pendidik Pada Masa Covid-19 Di MTs

Fadhilah Pekanbaru.

Kepala Sekolah : Ooh iya Zahwa, boleh Silahkan ditanya ke saya

semua yang diperlukan.

P : Bagaimana bapak melakukan supervisi terhadap

tenaga pendidik di MTs Fadhilah Pekanbaru untuk

meningkatkan kinerja pendidik? Teknik dan metode

yang digunakan?

Perkenalan
Peneliti

Izin
Penelitian

Diizin
Penelitian

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Kepala Sekolah

P

Kepala Sekolah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

: Dalam supervisi ada penilai, pembinaan, pemantau, penilaian, disini bapak menggunakan metode supervisi pendidikan yaitu kunjungan kelas, pembinaan secara individual, dipanggil secara langsung satu-persatu masuk kedalam ruangan dan diskusi kelompok, denan mengadakan rapat. pemantau ke kelas-kelas, supervisi ada dua, yaitu supervisi langsung dan tidak langsung, secara langsung bapak datang kesekolah jam 6 subuh, jadi bapak tau siapa guru yang pertama kali yang datang, dan bapak pulang jam 10 malam jadi bapak tau siapa pulangnyanya yang paling lama, secara tidak langsungnya bapak akan memberikan tugas untuk apa saja yang terjadi dilapangan dicatat apakah ada masalah.

Teknik dan Metode

: Bagaimana bapak pengelompokan dalam kegiatan pembelajaran, sejauh ini sudah sesuai dengan bidang yang diampu?

: Pengelompokan guru kami disini sudah sesuai dengan bidang-bidang bisa dilihat dari data-data guru disana sudah tertera guru dengan pendidikan bahasa Indonesia maka disini guru tersebut akan mengajar mata pelajaran bahasa Indonesia, guru dengan pendidikan matematika maka guru tersebut mengajar

Guru dan Bidangnyanya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Kepala Sekolah

P

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mata pelajaran matematika, dan dalam bidang administrasi guru tersebut lulusan dari jurusan administrasi pula, bapak disini tidak mau membagi guru-guru tidak sesuai dengan bidang yang diampunya.

: Apakah bapak bisa memberitahu pelanggaran - pelanggaran apa saja yang pernah dilakukan tenaga pendidik yang dapat mengganggu proses belajar mengajar dan bagaimana cara mengatasinya?

: Pelanggaran yang biasa dilakukan tenaga pendidik itu tidak tepat waktu atau terlambat datang kesekolah, itu berarti guru tidak mencerminkan hal yang tidak baik dicontoh oleh siswa-siswa, disini kami memberi sanksi berupa surat teguran untuk pelanggaran pertama, kedua, dan tiga, dan jika sudah diberi surat teguran 123 masih saja di pelanggaran itu diulangi kembali maka kami akan menindaklanjuti dengan memanggil guru tersebut dan diberi sanksi lebih berat.

: Bagaimana cara bapak dalam memberikan motivasi (*motivation*) untuk meningkatkan kinerja pada pendidik di MTs Fadhilah Pekanbaru?

Pelanggaran
Pendidik



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

P

Kepala Sekolah

P

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepala Sekolah

: Dalam memotivasi guru tidak hanya dengan kata pujian bapak juga memberi dalam bentuk hadiah jika penerapan diberikan kepada guru dalam bentuk penambahan gaji dan hadiah seperti peralatan sholat serta dilibatkan dalam lomba-lomba atau pelatihan di luar sekolah untuk mewakili sekolah. Bapak pikir itu bisa meningkatkan hasil kinerja pendidik lebih baik untuk kedepannya, tenaga pendidik lebih termotivasi untuk menjadi lebih baik kedepannya.

Motivasi

: Dalam masa Covid-19 adakah perubahan dalam Supervisi yang bapak lakukan terhadap tenaga pendidik?

Kepala Sekolah

: Tahap dalam supervisi manajerial terhadap kinerja tenaga pendidik pada masa Covid-19 dilakukan dengan cara memonitor kegiatan belajar mengajar guru. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada jam pembelajaran efektif waktu guru melaksanakan pembelajaran secara online menggunakan *e-learning* Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru

Supervisi Pada Masa Covid-19

: Sepertinya itu saja yang saya tanyakan ke bapak informasi yang bapak berikan sudah cukup banyak. Kurangnya mohon maaf dan terimakasih atas waktu yang miss berikan.



: Iya Zahwa, sama-sama.

: Assalamualaikum Pak.

: Wa'alaikumussalam.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



TRANSKIP WAWANCARA TENAGA PENDIDIK

Implementasi Supervisi dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik

MTs Fadhilah Pekanbaru Pada Masa Covid-19

Informan : Muhammad Rizki Yandi, S.Pd
 Tanggal Wawancara : 23 September 2021
 Status/jabatan : Tenaga Pendidik
 Tempat Wawancara : Ruang Majelis Guru

P : Assalamualaikum Pak

Kepala Sekolah : Waalaikumussalam, iya ada yang bisa dibantu ?

P : Maaf, sebelumnya mengganggu waktu bapak saya
 Zahwata Afni dari UIN SUSKA Riau. Disini saya
 ingin mewawancarai bapak untuk mendapatkan
 data/informasi tentang judul penelitian saya yaitu
 Implementasi Supervisi dalam Meningkatkan Kinerja
 Tenaga Pendidik Pada Masa Covid-19 Di MTs
 Fadhilah Pekanbaru.

Perkenalan Peneliti

Izin Penelitian

Kepala Sekolah : Ooh iya Zahwa, boleh Silahkan ditanya ke saya
 semua yang diperlukan.

Diizin Penelitian

P : Menurut Bapak bagaimana cara kepala sekolah dalam
 melakukan supervisi tenaga pendidik di MTs
 Fadhilah Pekanbaru, apakah telah terlaksana dengan
 baik ?

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

P

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tenaga Pendidik

: Supervisi yang dilakukan kepala sekolah yang bapak tau bapak kepala sekolah melakukan supervisi tenaga pendidik dengan baik, dengan adanya kunjungan kelas yang dilakukan kepala sekolah disana kepala sekolah bisa mengetahui bagaimana cara tenaga pendidik mengajar siswa-siswi dan pelajaran praktek yang dilakukan memantau kineja guru, dan juga kami biasanya dipanggil satu-satu penilain dilakukan diruangan kepala sekolah, atau dengan adanya rapat diruangan majelis guru, membina supervisi menurut bapak seperti itu biasanya kami disupervisi oleh kepala sekolah

Teknik dan Metode

Tenaga Pendidik

: Bagaimana MTs Fadhilah dalam pengelompokan pendidik dalam kegiatan pembelajaran, sejauh ini apakah sudah sesuai dengan bidang yang diampu?
 : Tentang pengelompokan belajar bapak sendiri sesuai dengan bidang bapak, bapak dulu kuliah jurusan Pendidikan Agama Islam, disini bapak ngajar mata pelajaran akidah akhlak, sesuaiilah dengan bidang yang bapak ampu, kalau guru-guru lainnya bapak kira juga sama deng an bapak, pendidikan bahasa indonesia, mengajar bahasa Indonesia, bapak pikir sekolah ini sudah menetapkan guru-guru sesuai dengan bidangnya.

Guru dan Bidangnya



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

P

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tenaga Pendidik

: Bagaimana kepala sekolah dalam mengatasi tenaga pendidik saat melakukan pelanggaran-pelanggaran yang dapat mengganggu proses belajar mengajar pada siswa dan bagaimana cara mengatasinya?

: Tentang pelanggaran biasanya kami diberi surat teguran pertama untuk pelanggaran yang kami lakukan, disini kami tidak langsung ke kepala sekolah tapi ke bagaian dibawah kepala sekolah, tidak langsung menghadap ke kepala sekolah, disekolah kan kami punya struktur jadi ke bagian ini dulu, tidak langsung menghadap ke kepala sekolah

Pelanggaran Pendidik

Tenaga Pendidik

: Bagaimana pandangan Bapak dengan motivasi yang sudah diberikan kepala sekolah untuk pendidik? sejauh ini apakah sesuai dengan yang Bapak harapkan?

: Motivasi tentunya kepala sekolah memberikan motivasi terhadap guru-guru dan pegawai di MTs Fadhilah Pekanbaru, dalam meningkatkan kinerja pendidik motivasi sangat penting dilakukan, biasanya guru-guru yang mendapatkan penghargaan kepala sekolah memberi ucapan pujian dan hadiah, untuk memotivasi guru-guru lainnya.

Motivasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

: Sepertinya itu saja yang saya tanyakan ke bapak informasi yang bapak berikan sudah cukup banyak. Kurangnya mohon maaf dan terimakasih atas waktu yang miss berikan.

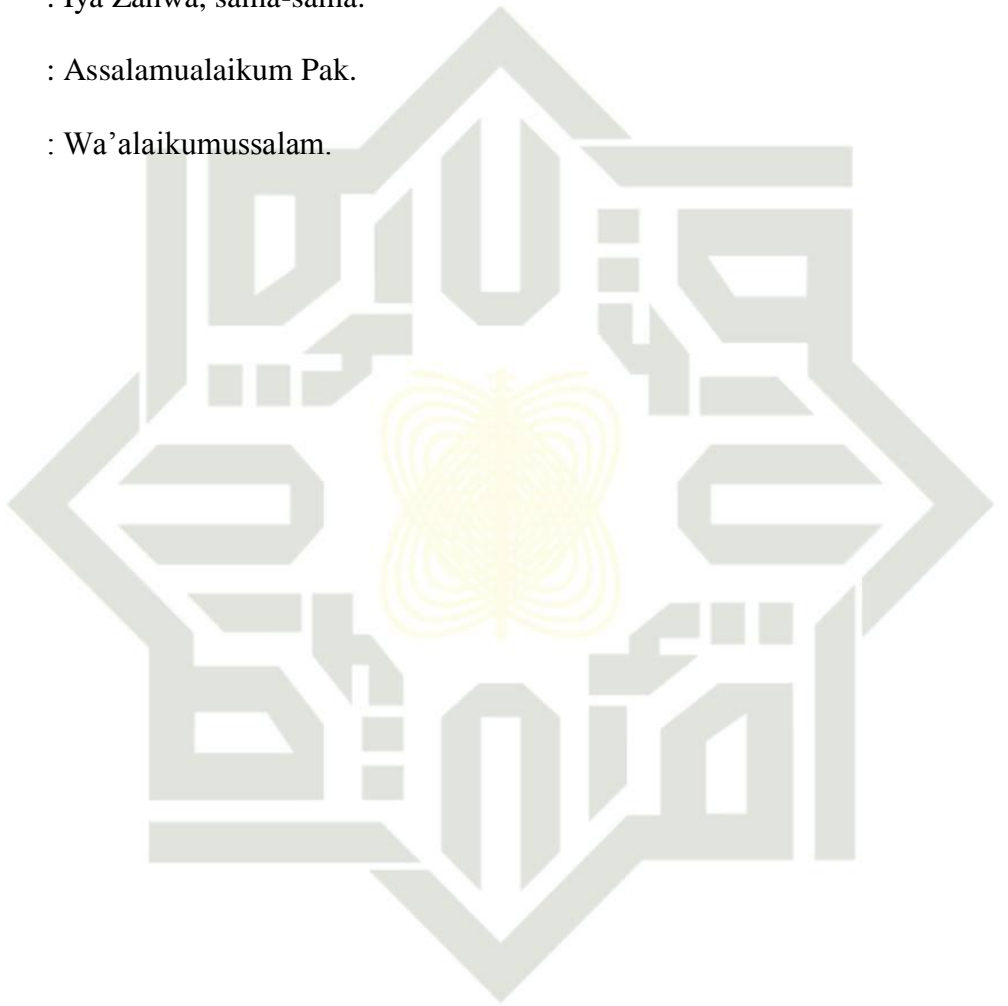
Tenaga Pendidik

: Iya Zahwa, sama-sama.

: Assalamualaikum Pak.

Tenaga Pendidik

: Wa'alaikumussalam.




UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR DISPOSISI

INDEKS BERKAS KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 20 Januari 2021 Nama : ZAHWATA AFUI	
Tanggal Penyelesaian : Sifat :	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar di tunjuk sebagai pembimbing: <i>Dr. Evandri Abeyana, M.Pd.</i>	DITERUSKAN KEPADA: 1. Kajur MPI Catatan Kajur MPI a. <i>Judul dapat</i> b. <i>ditajima</i> c. <i>ditajima</i> d. <i>26/1-2021</i>
Pekanbaru, <i>26/1-2021</i> Kajur MPI,  Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag NIP. 197508052003121002	DITERUSKAN KEPADA : 2. Wakil Dekan I
*) 1. Kepada bawahan "instruksi" atau "informasi" 2. Kepada atasan "informasi" coret "instruksi"	



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 2 Februari 2021

Lampiran : 6 Lembar
Hal : Permohonan Pengajuan SK Pembimbing

Kepada Yth. Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Di -
UIN Suska Riau

Assalamu'alaikum Wr.Wb
Dengan hormat
Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Zahwata Afni
Nim : 11713202463
Semester : VII (Tujuh)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (AP)
Alamat : Bulu Cina

Dengan ini saya mengajukan kepada Bapak/Ibu permohonan pengajuan SK Pembimbing untuk penelitian saya yang berjudul **"Strategi Pengawas Pendidikan Agama Islam Pada Masa Pandemi Covid-19 Kementerian Agama Kota Pekanbaru"**. Sebagai persyaratan program S1. Adapun pembimbing yang ditunjuk untuk penelitian ini sebagai berikut :

1. Dr. Yundri Akhyar, M.Pd

Dengan ini saya melampirkan sebagai persyaratan :

1. Fotokopi lembar disposisi
2. Fotokopi Kartu Rencana Studi baru
3. Fotokopi Kartu Hasil Studi baru
4. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa
5. Sinopsis yang telah di setujui oleh prodi
6. Mengisi Form Siasy

Demikianlah surat Permohonan Pengajuan SK Pembimbing. Atas bantuan Bapak saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb
Mengetahui,

Ketua Jurusan MPI

Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag
NIP. 197508052003121002

Hormat saya

Zahwata Afni
NIM. 11713202463



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**IMPLEMENTASI SUPERVISI MANAJERIAL DALAM MENINGKATKAN
KINERJA TENAGA PENDIDIK PADA MASA COVID-19 DI MTs**

FADHILAH PEKANBARU

Proposal

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif

Kasim Riau Sebagai Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Strata (S1)

Administrasi Pendidikan (S.Pd)



UIN SUSKA RIAU

OLEH:

Zahwata Afni

Nim 11713202463

DOSEN PEMBIMBING

Dr. Yundri Akhyar, MA

KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN ISLAM

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

1442 H/2021 M

12/04/2022
 A.C.
 Yundri Akhyar, MA
 Dr. Yundri Akhyar, MA



UIN SUSKA RIAU





KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كليات التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Alamat: Jl. H. R. Seebiantar Km. 15 Tampar Pekanbaru Riau 28293 PO BOX 1004 Telp: (0761) 7077007 Fax: (0761) 211129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
 UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Zahwata Afni
 Nomor Induk Mahasiswa : 11713202463
 Hari Tanggal Ujian : Selasa, 27 April 2021
 Judul Proposal Ujian : Implementasi Supervisi Manajerial Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik Pada Masa Covid-19 di MTs Fadhilah Pekanbaru
 Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang Dalam Ujian proposal


No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Drs. Syafaruddin, M.Pd.	PENGUJI I		
2.	Yulia Novita, M.Par.	PENGUJI II		

Mengetahui
 Wakil Dekan I

Dr. Syaifuddin, M.Ag
 NIP. 19660924 199503 1 002

Pekanbaru, 30 Juni 2021
 Peserta Ujian Proposal



Zahwata Afni
 NIM. 11713202463

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعاليم
 FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax. (0761) 561647 Web.www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/5545/2021
 Sifat : Biasa
 Lamp. : -
 Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Pekanbaru, 04 Juni 2021

Kepada
 Yth. Kepala Sekolah
 SMKN 7 Pekanbaru
 di
 Tempat

Assalamu 'alaikum warhamatullahi wabarakatuh

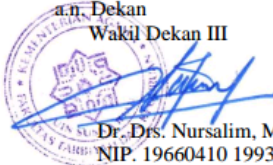
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : ZAHWATA AFNI
 NIM : 11713202463
 Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2021
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
 Wakil Dekan III

 Dr. Drs. Nursalim, M.Pd.
 NIP. 19660410 199303 1 005

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**YAYASAN DAREL FADHILAH
MADRASAH TSANAWIYAH (MTS) FADHILAH**

دار الفضيلة ريبا و

NPSN : 69.72.71.94

Akreditasi B

Jl. Andalas, Muhajirin Kel. Sidomulyo Barat Kec. Tampan Pekanbaru 28294



Nomor : 025/III/MTs.Fadhilah/VII/2021
Lamp : -
Hal : Balasan Izin / PraRiset

Kepada
Yth. Wakil Dekan III Fakultas Agama Islam
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
di
tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Berdasarkan surat yang kami terima, Saya yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : ZAHWATA AFNI
NIM : 11713202463
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Telah diberikan izin untuk melaksanakan *PraRiset / Penelitian* di MTs Fadhilah Pekanbaru dengan Judul *"Implementasi Supervisi Manajerial Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik Pada Masa Covid-19 di MTs Fadhilah"*.

Demikian surat balasan ini saya buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pekanbaru, 14 Juli 2021
Kepala Madrasah,

MUHAMMAD FADHIL, S.Pd



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
 Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
 Fax (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9.9409/2021
 Sifat : Biasa
 Lamp. : 1 (Satu) Proposal
 Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Pekanbaru, 23 Agustus 2021 M

Kepada
 Yth. Gubernur Riau
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
 Satu Pintu
 Provinsi Riau
 Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : ZAHWATA AFNI
 NIM : 11713202463
 Semester/Tahun : IX (Sembilan)/ 2021
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Impementasi Supervisi Manajerial dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Pendidik pada Masa Covid-19 di MTs Fadhilah Pekanbaru
 Lokasi Penelitian : MTs Fadhilah Pekanbaru
 Waktu Penelitian : 3 Bulan (23 Agustus 2021 s.d 23 November 2021)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
 Dekan



Dr. H. Kadar, M.Ag.
 NIP.19650521 199402 1 001

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp: (0761) 39064 Fax: (0761) 39117 PEKANBARU
 Email : dpmpstp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503.DPMPTSP/NON IZIN-RISET/43265
 TENTANG



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04 F.II PP.00.9 9409 2021 Tanggal 23 Agustus 2021, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

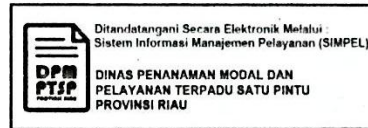
- | | |
|----------------------|---|
| 1. Nama | : ZAHWATA AFNI |
| 2. NIM / KTP | : 117132024630 |
| 3. Program Studi | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : IMPLEMENTASI SUPERVISI MANAJERIAL DALAM MENINGKATKAN KINERJA TENAGA PENDIDIK PADA MASA COVID-19 DI MTS FADHILAH PEKANBARU |
| 7. Lokasi Penelitian | : MTS FADHILAH PEKANBARU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 25 Agustus 2021



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Walikota Pekanbaru
 Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI RIAU**

Jalan Jenderal Sudirman No. 235 Kotak Pos 11311 Pekanbaru (28011)
Telepon (0761) 24224; Faksimile (0761) 242242
Website : riau.kemenag.go.id

REKOMENDASI

Nomor : B. 272/Kw.04.1/2/Kp.01.1/08/2021

Berdasarkan Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Provinsi Riau Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISSET/43265 tanggal 25 Agustus 2021 perihal rekomendasi tentang pelaksanaan kegiatan Riset/Penelitian dan Pengumpulan data untuk bahan Skripsi, dengan ini Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau Memberikan Rekomendasi Penelitian kepada :

Nama	: ZAHWATA AFNI
NIM	: 117132024630
Program Studi	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang	: S1
Alamat	: PEKANBARU
Judul Penelitian	: IMPLEMENTASI SUPERVISI MANAJERIAL DALAM MENINGKATKAN KINERJA TENAGA PENDIDIK PADA MASA COVID -19 DIMTS FADHILAH PEKANBARU
Lokasi Penelitian	: MTs FADHILAH PEKANBARU

Rekomendasi Riset/Penelitian diberikan dengan ketentuan :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini;
2. Adapun Rekomendasi Riset/Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan dihitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian rekomendasi ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan penelitian dalam pengumpulan data ini, sekian terima kasih

Pekanbaru, 31 Agustus 2021

a.n. Kepala
Plh. Kepala Bidang Pendidikan Madrasah



ILYAS, M.Ag
NIP. 197408272005011003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Pekanbaru
3. Kepala MTs Fadhillah Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

DOKUMENTASI



© Hak cipta

Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



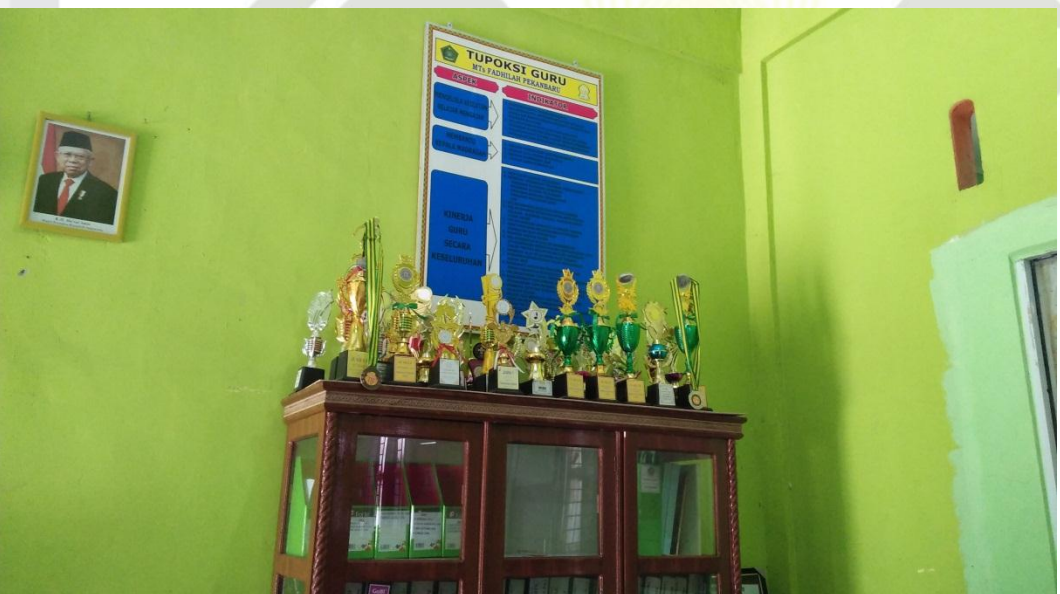
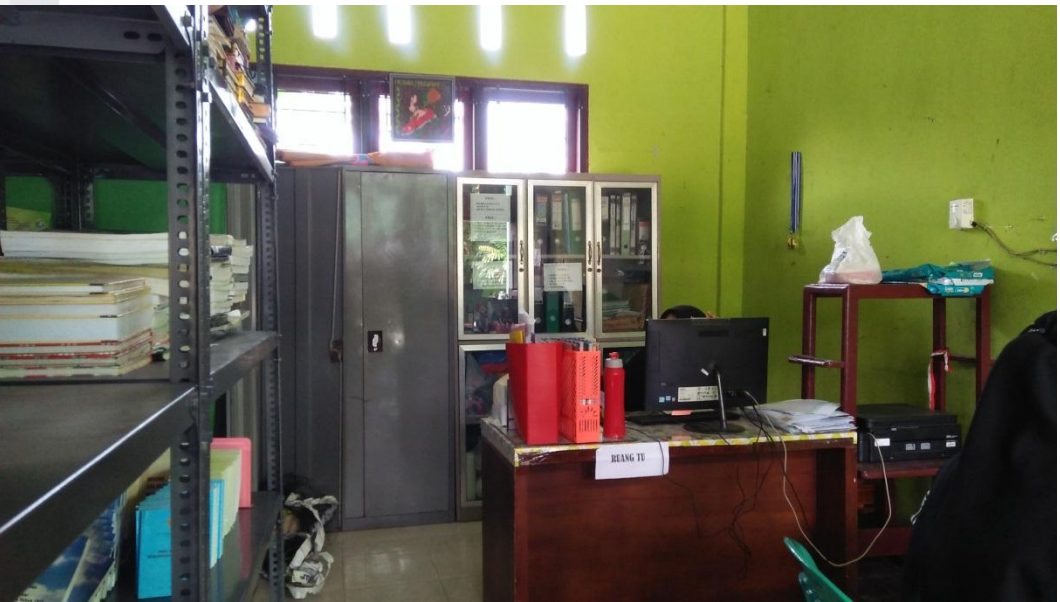


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Penulis bernama **Zahwata Afni** lahir pada tanggal **7 Agustus 1999** di **Bangkinang Kabupaten Kampar Provinsi Riau**. Penulis merupakan anak pertama dari lima bersaudara dari pasangan Bapak **Herman Nedi** dan Ibu **Dasniar**. Pendidikan formal yang pernah ditempuh oleh penulis adalah **SD Negeri 002 Pasir Sialang**, pada tahun 2005 sampai 2011. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang **SMPN 3 Bangkinang** pada tahun 2011 sampai 2014. Setelah itu, penulis melanjutkan ke jenjang **SMAN 1 Bangkinang Kota** pada tahun 2014 sampai 2017.

Kemudian pada tahun 2017 penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi. Penulis mengikuti tes masuk perguruan tinggi jalur UM-PTKIN dan Alhamdulillah lulus di **Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau** dengan jurusan **Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Konsentrasi Administrasi Pendidikan Islam (AP)**. Penulis mulai melakukan penelitian setelah penulis melakukan seminar proposal tepatnya tanggal 27 April 2021 di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru dengan judul “Implementasi Supervisi Manajerial dalam Meningkatkan Tenaga Pendidik Pada Masa Covid-19 Di Madrasah Tsanawiyah Fadhilah Pekanbaru” di bawah bimbingan Bapak Dr. Yundri Akhyar, MA.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.