



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TUGAS AKHIR

PENGELOLAAN RETRIBUSI PARKIR WISATA DANAU TOBA KABUPATEN TOBA SAMOSIR SUMATERA UTARA

*Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahli madya (A,Md) pada
program studi D3 Administrasi Perpajakan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau*

OLEH:

MUHAMMAD REIHAN

01870614035



UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI PERPAJAKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU**

2021



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN**TUGAS AKHIR**

NAMA : MUHAMMAD REIHAN
NIM : 01870614035
PROGRAM STUDI : DIPLOMA 3 ADMINISTRASI PERPAJAKAN
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
SEMESTER : VII (TUJUH)
JUDUL : PENGELOLAAN RETRIBUSI PARKIR WISATA
DANAU TOBA KABUPATEN TOBA SAMOSIR
SUMATERA

Pekanbaru, 8 SEPTEMBER 2021

Disetujui Oleh :

PEMBIMBING**Fakhurrozi, SE, M.M****NIP. 19670725 200003 1 002****DEKAN****Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM****NIP. 19700826199032001****KETUA PRODI****Dr. Jhon Afrizal, S.HI, MA****NIP. 197909112011011003**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

NAMA : MUHAMMAD REIHAN
 NIM : 01870614035
 PROGRAM STUDI : DIPLOMA 3 ADMINISTRASI PERPAJAKAN
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 SEMESTER : VII (TUJUH)
 JUDUL : PENGELOLAAN RETRIBUSI PARKIR WISATA
 DANAU TOBA KABUPATEN TOBA SAMOSIR
 SUMATRA UTARA
 TANGGAL UJIAN : 11 AGUSTUS 2021

Pekanbaru, 8 SEPTEMBER 2021

Disetujui oleh:

KETUA PENGUJI

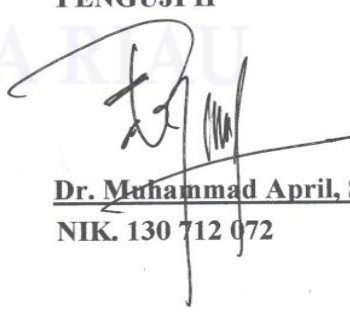

Dr. Jhon Afrizal, S.HI. M.A
 NIP. 19790911 201101 1 003

ANGGOTA

PENGUJI I


Irien Violina Anggriani, SE, M.Si
 NIP. 19751106 200710 2 003

PENGUJI II


Dr. Muhammad April, SH. M.Hur
 NIK. 130 712 072



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Reihan
 NIM : 01870614035
 Tempat/Tgl. Lahir : Tebing Tinggi, 11 Januari 2001
 Fakultas/Pascasarjana : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 Prodi : D3 Administrasi Perpajakan
 Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:
Pengelolaan Retribusi Paruir Wisata Danau Toba Kabupaten
Toba Sumosir Sumatra Utara

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pakumbuh, 08. November 2021
 buat pernyataan

 MEYER TEMBEL
 451AJX530664548
 Muhammad Reihan
 NIM: 01870614035

*pilih salah satu sesuai jenis karya tulis



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

**PENGELOLAAN RETRIBUSI PARKIR WISATA DANAU TOBA
KABUPATEN TOBA SAMOSIR SUMATERA UTARA**

Oleh:

MUHAMMAD REIHAN
01870614035

Retribusi daerah merupakan pungutan daerah sebagai pembayaran atas balas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh pemerintah daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan. Tujuan penelitian ini untuk memberikan gambaran pengelolaan retribusi parkir wisata Danau Toba dengan memperhatikan pemanfaatan lahan parkir, sistem pemungutan serta pengawasan di BAPPEDA Kabupaten toba samosir provinsi sumatra utara. Penulis menggunakan pendekatan kualitatif, deskriptif. Dimana dilakukan wawancara dan pengelolaan analisis kemudia diolah sehingga diperoleh data. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pengelolaan retribusi parkir wisata danau toba di BAPPEDA Kabupaten toba samosir masih belum optimal dilihat dari sistem pengawasan sehingga menghambat pencapaian target pendapatan namun hendaklah dapat ditingkatkan lagi untuk kedepanya.

Kata Kunci : Retribusi Parkir



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

MANAGEMENT OF LAKE TOBA TOURISM PARKING RETRIBUTIONS TOBA REGENCY SAMOSIR NORTH SUMATRA

Oleh:

MUHAMMAD REIHAN
01870614035

Regional levies are regional levies as payments for remuneration or the granting of certain permits specifically provided and/or granted by the regional government for the benefit of individuals or entities. The purpose of this study is to provide an overview of the management of Lake Toba tourist parking fees by paying attention to the use of parking lots, collection systems and supervision at BAPPEDA, Toba Samosir Regency, North Sumatra Province. The author uses a qualitative, descriptive approach. Where interviews and analysis management are then processed to obtain data. The results of this study indicate that the management of the Lake Toba tourist parking levy at BAPPEDA Toba Samosir Regency is still not optimal seen from the supervision system so that it hinders the achievement of revenue targets but should be improved in the future.

Keywords : Parking Retribution



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR



Assalamu'laikum Wr.Wb.

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas seluruh rahmat dan karunianya seingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul **“PENGELOLAAN RETRIBUSI PARKIR WISATA DANAU TOBA KABUPATEN TOBA SAMOSIR SUMATRA UTARA”**

Dalam penyelesaian tugas akhir ini, penulis telah banyak mendapatkan bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kepada Orang tuaku, Ayahanda Suyanto dan Ibundaku Hariani yang selalu memberikan kasih sayang kepada penulis mulai dari kecil sampai sekarang, terimakasih atas do'a dan semangat serta dukungan yang telah di berikan mudah-mudahan ini langkah awal untuk ananda dalam meraih cita-cita dan kesuksesan di masa yang akan datang.
2. Bapak Prof. DR. Khairunnas Rajab, M.Ag selaku Rektor Universitas Negeri Islam Sultan Syarif Kasim Riau beserta staf.
3. Ibu Dr. Hj, Mahyarani, SE, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Negeri Islam Sultan Syarif Karim Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Bapak Dr.Kamaruddin,S,Sos, M.Si selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Negeri Islam Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Ibu Mustiqowati Ummul Fitriyyah, M.Si Selaku Penasehat Akademik,Terima Kasih Atas Nasehat Dan Bimbingan Yang Telah Dibeikan Selama Ini
6. Bapak Dr Jhon Afrizzal, S.HI selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Perpajakan Universitas Negeri Islam Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Bapak Muslim S.Sos, M,Si selaku Sekretaris Program Studi D3 Administrasi Perpajakan.
8. Bapak Fakrurrozi, SE, M.M selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir, yang telah memberi bimbingan, arahan, da saran serta yang selalu memberikan nasihat dan selalu mengingatkan dalam menyusun Tugas Akhir ini.
9. Seluruh Staff Akademik di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial tanpa terkecuali.Terima kasih atas bantuan yang tiada hentinya bagi penulis selama ini.
10. Semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Tugas Akhir ini, penulis mengucapkan terima kasih.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa Tugas Askhir ini masih jauh dari sempurna. Segala kritik dan saran akan sangat bermanfaat dalam melengkapi dan menyempurnakan langkah-langkah selanjutnya demi hasil yang lebih baik. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amiin yaa rabbal'Alamiin.

Pematangsiantar, 20 Juni 2021

Penulis,

Muhammad Reihan
NIM : 01870614035

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGHANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah	5
1.3. Tujuan Penelitian	5
1.4. Manfaat Penelitian	6
1.5. Metode Penelitian	6
1.5.1. Tempat Penelitian	6
1.5.2. Waktu Penelitian	6
1.5.3. Jenis Penelitian.....	7
1.5.4. Teknik Pengumpulan Data.....	7
1.5.5. Analisa Data	8
1.6. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	10
2.1. Sejarah Singkat BAPPEDA Kabupaten Samosir	10
2.2. Visi, Misi dan Tujuan BAPPEDA Kabupatenn Samosir	10
2.2.1. Visi BAPPEDA Kabupaten Toba Samosir	10
2.2.2. Misi BAPPEDA Kabupaten Toba Samosir.....	10
2.2.3. Tujuan Dan Sarana BAPPEDA Toba Samosir	11
2.3. Struktur Organisasi BAPPEDA Kabupaten Samosir	12
2.4. Uraian Tugas Bagian Organisasi BAPPEDA Samosir	14



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III	TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	30
3.1.	Tinjauan Teori.....	30
3.1.1.	Pengertian Pengelola.....	30
3.1.2.	Pengertian Retribusi.....	31
3.1.3.	Jenis-Jenis Retribusi.....	32
3.1.4.	Retribusi Parkir	38
3.1.5.	Retribusi Wisata.....	41
3.1.6.	Objek Retribusi Wisata	41
3.1.7.	Subjek Retribusi Wisata.....	44
3.1.8.	Struktur Dan Besarnya Tarif Retribusi Wisata	44
3.1.9.	Dasar Hukum Pemungutan Retribusi Daerah	45
3.1.10.	Objek dan Subjek Retribusi Parkir.....	46
3.1.11.	Retribusi Jasa Parkir Dalam Kaidah Hukum Islam	46
3.1.12.	Pengertian Pendapatan asli Daerah (PAD)	49
3.1.13.	Sumber Pendapatan Asli Daerah (PAD)	51
3.1.14.	Dasar Hukum Pendapatan Asli Daerah (PAD)	53
3.2.	Tinjauan Praktek Perancangan Sistem	54
3.2.1	Bagaimana Pemanfaatan Lahan Parkirnya Apakah Sudah Efisien, ada Pemisahan Roda Dua Dan Roda Empat, Sudah Ada Pemasangan Marka Parkir yang Tujuannya Kenyamanan Pengunjung.....	54
3.2.2.	Bagaimana Sistem Pemungutan Retribusi Pakirnya, Supaya Mudah Bantu Dengan Skema, Atau Diskusikan Dengan Pihak Mengelola Restribusi Parkir.....	54
3.2.3.	Bagaimana Pengawasan yang Dilakukan Pengelohan Retribusi Parkir Sehingga Retribusi Benar-Benar Sampai Ke Kas Pemda Toba Samosir.....	56



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

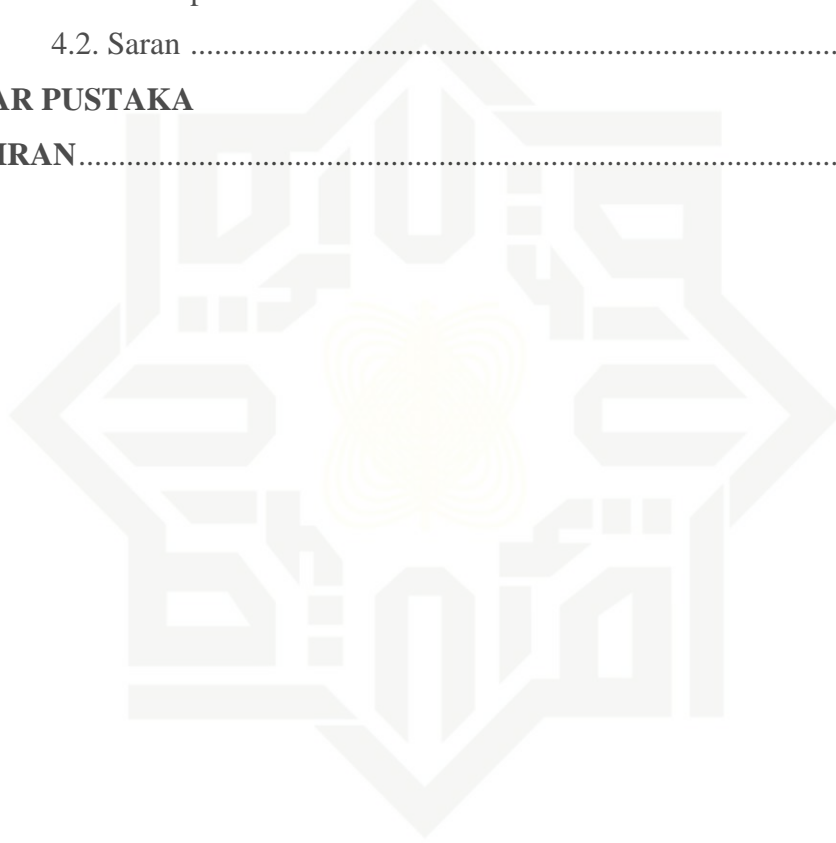
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.2.4. Kendala-Kendala yang Dihadapin Oleh Pengelola Retribusi Dalam Mengelola Restribusi Parkir Dan Mengantasi Kendalanya	56
---	----

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	60
4.1. Kesimpulan	60
4.2. Saran	61

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN.....
----------------------	-------



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1. Struktur dan Besarnya Tarif Parkir Di Jalan Umum.....	39
Tabel 3.1. Tarif Besar Parkir Wisata Di Kabupaten Samosir Simbol.....	40
Tabel 3.2. Objek Wisata Samosir.....	43
Tabel 3.3. Tarif Retribusi Wisata	44
Tabel. 3.4. Jumlah Pendapatan Asli Daerah (PAD) Parkir Tepi Jalan Umum	51
Tabel 3.5. Jumlah PAD Parkir Tepi Jalan Umum.....	54



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Struktur Organisasi BAPPEDA Kabupaten Samosir	14
Gambar 3.1. Peta Persebaran Objek Wisata Kabupaten Samosir	43
Gambar 3.2. Sistem Pemungutan Restribusi Parkir	55



UIN SUSKA RIAU



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Dokumen Di BAPPEDA Toba	L-1
Format Wawancara	L-5
Surat Bimbingan Laporan Penelitian	L-6
Surat Izin Melaukan Penelitian Ke BAPPEDA Toba	L-7
Surat Pernyataan.....	L-8
Surat Penelitian	L-9



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Pembangunan secara umum diartikan sebagai suatu usaha untuk lebih meningkatkan produktifitas sumber daya alam, sumber daya potensial yang dimiliki oleh suatu negara berupa sumber daya alam sumber daya manusia maupun sumber daya finansial. Dengan demikian pembangunan pada dasarnya dapat dikatakan usaha dasar untuk mengubah masa lampau yang buruk menjadi zaman baru yang lebih baik untuk mewariskan masa depan kepada generasi yang akan datang.

Keberhasilan penyelenggaraan perpajakan dalam era Otonomi Daerah dapat terlihat pada kemampuan daerah dan memanfaatkan kewenangan luas, nyata, dan bertanggung jawab secara profesional dalam menggali sumber-sumber Pendapatan Asli Daerah.

Pembangunan daerah sebagai bagian dari pembangunan nasional pada hakekatnya diharuskan untuk mengembangkan kemandirian tiap-tiap daerah sesuai potensi sumber daya yang dimilikinya dan bertujuan untuk meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan merata dan terpadu.

Untuk melaksanakan pembangunan yang berkesinambungan maka daerah / kota lebih dituntut untuk menggali seoptimal mungkin sumber-sumber keuangannya seperti: Pajak, retribusi atau pungutan yang merupakan sumber-



sumber Pendapatan Asli Daerah, seperti yang tertuang dalam undang-undang Nomor 32 tahun 2004

a. Pendapatan Pajak Daerah, meliputi :

1. Hasil pajak daerah;
2. Hasil retribusi daerah;
3. Hasil perusahaan milik daerah dan hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan dan
4. Lain lain pendapatan daerah yang sah.
5. Dalam perimbangan
6. Pinjaman daerah
7. Lain lain pendaptan daerah yang sah

Pemberian Otonomi Daerah dimaksud untuk meningkatkan daya guna dan hasil guna penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mengatur dan mengurus daerahnya sendiri, terutama dalam membiayai pembangunan dewasa ini. Dengan diberikan hak kepada daerah untuk mengatur dan mengurus rumah tangganya sendiri tanpa campur tangan pihak lain adalah sangat tepat karena dengan demikian sudah memiliki kekuatan hukum untuk menentukan kebijakan dalam pengelolaan daerahnya, meskipun pada dasarnya tetap dikordinir oleh pemerintah pusat.

Sesuai dengan ketentuan Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang pemerintah daerah, bahwa: Hal hal yang mendasarkan Undang – Undang ini adalah untuk mendorong memberdayakan masyarakat, menumbuhkan prakarsa dan kreatifitas serta masyarakat, mengembangkan peran dan fungsi DPRD. Oleh

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sebab itu Undang – Undang ini menempatkan Otonomi Daerah secara utuh pada daerah kabupaten dan kota. Retribusi Daerah selain sebagai salah satu sumber penerimaan bagi pemerintah daerah juga merupakan faktor yang dominan peranannya dan kontribusinya untuk menunjang pamarintah daerah salah satunya adalah retribusi parkir.

Retribusi parkir sebagai salah satu sumber Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang bersumber dari masyarakat, dimana pengelolaannya dahulu dilakukan oleh dinas pendapatan daerah yang berdasar pada peraturan daerah (Perda) Nomor. 27 tahun 2010, dan kini dikelola oleh Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informasi yang diserahkan tugas oleh pemerintah Kabupaten Toba Samosir.

Dalam rangka pencapaian pelayanan dan pelaksanaan pembangunan secara efektif dan efisien dan dapat mencapai target yang di tentukan, maka setiap daerah harus secara mampu menciptakan dan mendorong pelaksanaan pembangunan, yang akan meningkatnya sumber-sumber pendapatan asli daerah. Salah satu sumber-sumber Pendapatan Asli Daerah yang potensial adalah dari sektor jasa perparkiran, sumber-sumber keuangan atau sumber-sumber pendapatan asli daerah seperti yang tertuang dalam undang-undang Nomor32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Prinsip Otonomi menggunakan Otonomi seluas luasnya dalam arti daerah diberikan kewenangan mengurus dan mengatur semua urusan pemerintah diluar yang menjadi urusan yang ditetapkan dalam undang-undang ini. Daerah memiliki kewenangan membuat kebijakan serta prakarsa dan pemberdayaan masyarakat yang bertujuan pada peningkatan kesejahteraan





masyarakat, oleh sebab itu Undang – Undang ini menempatkan otonomi daerah secara utuh pada daerah kabupaten dan kota.

Perparkiran adalah merupakan bagian dari sub sistem lalu lintas angkutan jalan penyelenggaraan dilaksanakan oleh pemerintah daerah, dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan kepada masyarakat di bidang perparkiran, penataan lingkungan, ketertiban, dan kelancaran arus lalu lintas serta sebagai sumber Pendapatan Asli Daerah (PAD).

Perparkiran secara umum juga diartikan sebagai suatu usaha untuk melancarkan arus lalu lintas dan meningkatkan produktifitas sumber daya alam dan sumber daya manusia yang dimiliki oleh negara. Dengan demikian perparkiran pada dasarnya dapat dikatakan sebagai usaha dasar untuk meningkatkan sumber daya alam, dan sumber daya manusia, dan mengubah masa lampau yang buruk menjadi zaman baru yang lebih baik.

Untuk itu pemerintah daerah Kabupaten Toba Samoasir menetapkan Peraturan Daerah tanggal 4 Januari 2012 tentang retribusi parkir Kabupaten Toba Samoasir.

Dalam rangka pencapaian pelayanan dan pelaksanaan perparkiran secara efektif dan efisien maka setiap daerah harus secara kreatif mampu menciptakan dan mendorong semakin meningkatnya sumber-sumber pendapatan asli daerah. Salah satu sumber-sumber pendapatan asli daerah yang potensial adalah sektor jasa perparkiran, sumber keuangan atau sumber-sumber pendapatan asli daerah, seperti yang tertuang dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah. Prinsip otonomi daerah menggunakan otonomi seluas-



luasnya, dalam arti daerah diberikan kewenangan mengurus dan mengatur semua urusan pemerintah di luar menjadi urusan yang ditetapkan dalam undang-undang ini.

Berdasarkan latar belakang masalah yang di kemukakan di atas, maka penulis tertarik untuk meneliti dengan mengangkat judul **”PENGELOLAAN RETRIBUSI PARKIR WISATA DANAU TOBA KABUPATEN TOBA SAMOSIR SUMATRA UTARA”**

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan sebelumnya, maka permasalahan penelitian ini dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana pemanfaatan lahan parkir wisata Danau Toba Kabupaten Toba Samosir Sumatera Utara?
2. Bagaimana sistem pemungutan retribusi parkir wisata Danau Toba Kabupaten Toba Samosir Sumatera Utara.?
3. Bagaimana pengawasan retribusi parkir wisata Danau Toba Kabupaten Toba Samosir Sumatera Utara?
4. Apa kendala-kendala dalam pengelolaan retribusi parkir Danau Toba Kabupaten Toba samosir Sumatera Utara?

1.3. Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah di atas maka tujuan penulisan ini adalah:

1. Untuk mengetahui pemanfaatan parkir wisata Danau Toba Kabupaten Toba Samosir Sumatera Utara.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Untuk mengetahui sistem pemungutan retribusi parkir wisata Danau Toba Kabupaten Toba Samosir Sumatera Utara.
3. Untuk Mengetahui pengawasan retribusi parkir wisata Danau Toba Kabupaten Toba Samosir Sumatera Utara.
4. Untuk Mengetahui kendala-kendala dalam pengelolaan retribusi parkir wisata Danau Toba Kabupaten Toba Samosir Sumatera Utara.

1.4. Manfaat Penulisan

1. Manfaat bagi penulis :
Menambah wawasan bagaimana pengelolaan retribusi parkir dan pelaksanaannya.
2. Manfaat bagi pembaca :
Penelitian ini diharapkan dapat memberi manfaat sebagai tolak ukur dan referensi untuk penelitian yang berkaitan tentang retribusi parkir wisata.

1.5. Metode Penelitian

1.5.1. Tempat Penelitian

Lokasi penelitian dan pengambilan data dilakukan (alamat : Jalan siborong-borong,parapat Kabupaten Toba Samosir Sumatera Utara)

1.5.2. Waktu Penelitian

Waktu penelitian ini di lakukan terhitung dari bulan Juni sampai dengan bulan Juli 2021



1.5.3. Jenis Data

Adapun jenis data yang digunakan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Data Primer

Merupakan data yang dikumpulkan oleh penulis yang diperoleh secara langsung dari sumber yang berwenang, seperti wawancara dengan pihak-pihak yang ada hubungannya dengan penelitian ini dan sumber data yang diperoleh adalah sumber data langsung dari sumber aslinya, BAPPED Kabupaten Toba Samosir Sumatera Utara.

2. Data Sekunder

Merupakan sumber data yang diperoleh secara tidak langsung melalui media perantara, perpustakaan dan sumber-sumber yang lainnya secara relevan.

1.5.4. Teknik Pengumpulan Data

Penulis mengumpulkan data dengan teknik interview dan dokumentasi.

1. Interview (wawancara)

Yaitu dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang masalah yang terkait secara langsung dan terbuka terhadap pihak kantor khususnya kepala bidang penagihan dan perhitungan, yang dianggap mampu memberikan masukan data dan informasi yang di berikan kepada penyusunan penelitian ini.

2. Dokumentasi

Yaitu mekanisme pengumpulan data yang di lakukan dengan cara mempelajari data atau dokumen yang menjadi permasalahan dalam penelitian ini



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.5.5. Analisis Data

Penulis menganalisis data yang di peroleh dengan menggunakan penjelasan yang bersifat kualitatif dan deskriptif, yaitu menggambarkan objek suatu hasil penelitian.

1.6. Sistem Penulisan

Sistematika penulisan merupakan uraian secara garis besar mengenai apa yang menjadi dasar atau acuan dari suatu penelitian. Dalam sistematika penulisan proposal ini terdapat beberapa bab dengan uraian sebagai berikut :

BAB 1 : PENDAHULUAN

Pada bab ini menguraikan tentang latar belakang masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode penelitian, teknik pengumpulan data dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM TEMPAT PENELITIAN

Bab ini menjelaskan deskripsi atau gambaran umum, struktur ornaisasi, tugas pokok dan fungsi, dan susunan organisasi BAPPEDA Kabupaten Toba Samosir.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Bagian ini berisikan pembahasan tentang pengelolaan dalam Pemanfaatan, sistem pemungutan, pengawaasan serta kendala-kendala dalam pengelolaan retribusi parkir wisata danau Toba di BAPPEDA Kabupaten Toba Samosir

BAB IV : PENUTUP

Bagian ini merupakan bab penutup yang berisikan tentang kesimpulan dan saran mengenai hal-hal yang telah ditemukan dari beberapa saran yang menjadi bahan masukan dalam peninjauan Pengelolaan retribusi parkir wisata.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN- LAMPIRAN





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

2.1. Sejarah singkat Badan Pendapatan Daerah Toba Samosir

BAPPEDA adalah singkatan dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. BAPPEDA Kabupaten samosir dibentuk pada tanggal 28 Desember 2007 di Pangururan, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Samosir Nomor 21 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Samosir. Dimana tugas pokok dan fungsinya adalah melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang perencanaan pembangunan daerah.

2.2. Visi, Misi dan Tujuan BAPPEDA Kabupaten Samosir

2.2.1. Visi BAPPEDA Kabupaten Samosir

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Samosir adalah lembaga pemerintah dimana tugas pokok dan fungsinya adalah melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang perencanaan pembangunan daerah kabupaten samosir dengan menetapkan visinya adalah sebagai berikut: “Perencanaan Pembangunan Daerah”.

2.2.2. Misi BAPPEDA Kabupaten Samosir

Visi dijabarkan lebih lanjut kedalam misi yang menjadi tanggung jawab Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Samosir. Oleh karena itu misi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Samosir adalah sebagai berikut:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Meningkatkan kapasitas kelembagaan dan kualitas SDM perencanaan pembangunan;
2. Meningkatkan kualitas Perencanaan Pembangunan daerah;
3. Meningkatkan kerjasama perencanaan pembangunan.

2.2.3. Tujuan dan Sasaran BAPPEDA Kabupaten Samosir

Sebagai suatu instansi pemerintah yang melaksanakan tugas dan fungsi sebagai penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang perencanaan pembangunan daerah, BAPPEDA diharuskan dapat mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis BAPPEDA Tahun 2011-2015, untuk mencapai Visi dan Misi yang sudah ditetapkan tersebut, maka disusun tujuan yang merupakan penjabaran dari misi adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan fungsi manajemen kelembagaan perencanaan pembangunan daerah;
2. Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia perencanaan pembangunan;
3. Terwujudnya rencana pembangunan yang mampu menjawab dinamika permasalahan pembangunan kabupaten samosir;
4. Terlaksananya koordinasi perencanaan pembangunan lingkup SKPD kabupaten samosir, regional dan nasional.

Berdasarkan kepada faktor-faktor kunci keberhasilan BAPPEDA Kabupaten Samosir yang akan dilakukan setelah penetapan Visi dan Misi, maka dapat dirumuskan sasaran yang merupakan penjabaran dari pernyataan tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh instansi pemerintah ini dalam



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

jangka waktu satu tahunan. Berdasarkan kaedah dan batasan ini maka telah ditetapkan Sasaran BAPPEDA Kabupaten Samosir sebagai berikut:

1. Terselenggaranya pembangunan kapasitas lembaga perencanaan pembangunan.
2. Tersedianya SDM perencanaan pembangunan yang berkualitas dan profesional.
3. Terlaksananya mekanisma perencanaan daerah yang akomodatif terhadap aspirasi seluruh komponen.
4. Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang efisien dan efektif sebagai pedoman dalam penyusunan perencanaan periode berikutnya dengan dukungan data yang up to date.
5. . Terbentuknya kerjasama regional maupun nasional untuk pembangunan kawasan danau toba dan Kabupaten Samosir.

2.3. Struktur Organisasi BAPPEDA Kabupaten Toba Samosir.

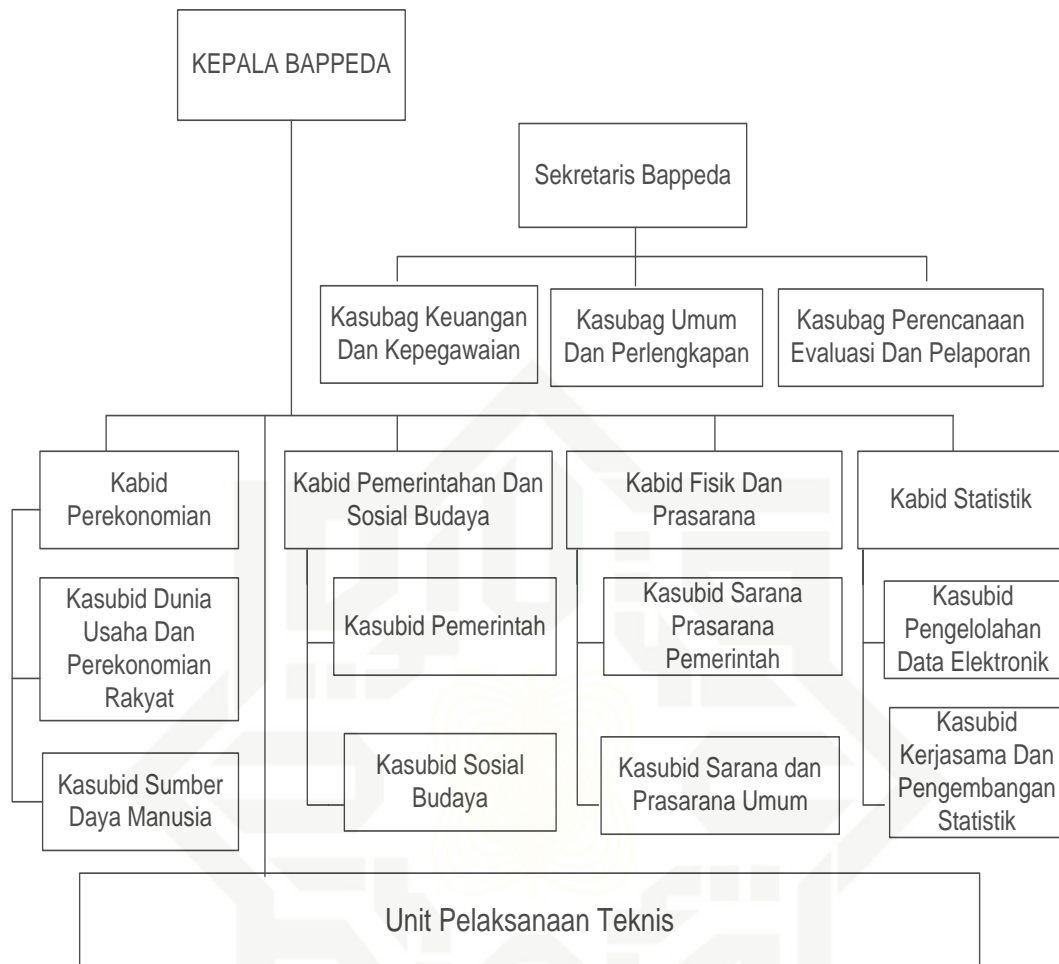
Struktur organisasi organisasi memegang peranan penting dalam pencapaian tujuan organisasi. Salah satu alat untuk mencapai tujuan tersebut adalah struktur organisasi yang jelas dan disusun berdasarkan kondisi yang berlaku dalam organisasi tersebut. Dari struktur organisasi jelas terlihat adanya pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing posisi sehingga memungkinkan orang-orang bekerja secara efisien dan efektif. Struktur organisasi BAPPEDA Kabupaten Samosir adalah struktur garis yang dapat dilihat pada gambar di bawah ini. Artinya setiap bawahan mempunyai atasan langsung sehingga pegawai akan

menerima perintah langsung dari atasan secara vertikal sesuai dengan garis wewenangnya langsung dari pihak pimpinan kepada bawahan.

Susunan Organisasi BAPPEDA Toba Samosir terdiri dari :

1. Kepala BAPPEDA
2. Sekretaris BAPPEDA terdiri dari :
 - a. Kasubag Keuangan dan Kepegawaian
 - b. Kasubag Umum dan Perlengkapan
 - c. Kasubag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
3. Kabid Perekonomian terdiri dari:
 - a. Kasubid Dunia Usaha dan Perekonomian Rakyat
 - b. Kasubid Sumber Daya Manusia
4. Kabid Pemerintah dan Sosial Budaya terdiri dari :
 - a. Kasubid Pemerintah
 - b. Kasubid Sosial Budaya
5. Kabid Fisik dan Prasarana terdiri dari :
 - a. Kasubid Sarana Prasarana Pemerintah
 - b. Kasubid Sarana dan Prasarana Umum
6. Kabid Statistik terdiri dari :
 - a. Kasubid Pengelolaan Data Elektronik
 - b. Kasubid Kerjasama dan Pengembangan Statistik





Gambar 2.1. Struktur Organisasi BAPPEDA Kabupaten Toba Samosir.

2.4. Uraian Tugas Bagian Organisasi BAPPEDA Kabupaten Toba Samosir

1. Kepala Bappeda

Kepala Bappeda mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan tugas di bidang perencanaan dan pembangunan daerah. Dalam melaksanakan tugas tersebut Kepala Bappeda mempunyai fungsi:

- a. Memimpin, mengendalikan, mengawasi dan mengkoordinasikan semua kegiatan Badan Perencanaan Pembangunan daerah;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- b. Memberikan informasi, saran dan pertimbangan teknis kepada Bupati untuk dijadikan sebagai bahan dalam menetapkan kebijakan dan membuat keputusan yang menyangkut dengan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
- c. Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, pembangunan daerah kabupaten yang terdiri dari pola umum pembangunan jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek;
- d. Menyusun program tahunan sebagai pelaksanaan pada poin (3) yang dapat dibiayai oleh Pemerintah Pusat dan/atau Pemerintah Provinsi dan/atau Pemerintah kabupaten untuk melaksanakan Program Nasional, Program Provinsi dan Program kabupaten;
- e. Menganalisa serta menguji Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) untuk selanjutnya dituangkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sesuai dengan visi dan misi kabupaten;
- f. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi yang terkait dengan Perencanaan Pembangunan baik secara intern dalam kabupaten maupun antar kabupaten, Provinsi dan tingkat Nasional;
- g. Melakukan monitoring, evaluasi terhadap pelaksanaan pembangunan yang sedang dan telah dilaksanakan, dalam rangka akuntabilitas pembangunan;
- h. Mengelola administrasi umum yang meliputi kesekretariatan, umum, perlengkapan, kepegawaian dan keuangan;



- i. Mengkoordinasi, memberi arahan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- j. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekdakab;
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

2. Sekretaris BAPPEDA

Sekretaris Badan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Badan dalam melaksanakan tugas di bidang ketatausahaan yang meliputi pengelolaan administrasi umum, perlengkapan, keuangan, kepegawaian, perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang berkaitan dengan kerumahtanggaan dan urusan umum Badan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris Badan mempunyai fungsi :

- a. Melakukan penataan administrasi Badan meliputi administrasi kepegawaian, peralatan dan perlengkapan, keuangan, kepegawaian, kearsipan dan surat-menyurat;
- b. Menyusun program kerja Sekretaris Badan;
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas-tugas bidang;
- d. Menghimpun dan mengkoordinasikan usulan pembangunan dari tingkat kecamatan;
- e. Mengkoordinasikan perencanaan program SKPD dalam penyusunan APBD;
- f. Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan;
- g. Melakukan urusan umum dan perlengkapan;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Melakukan urusan keuangan dan kepegawaian;
- i. Melakukan urusan perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan ítem Badan;
- j. Memberi arahan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- k. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Badan;
- l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan.

3. Kepala Sub Bagian Umum dan Perlengkapan

Kepala Sub Bagian Umum dan Perlengkapan mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris dalam melaksanakan tugas di bidang urusan umum dan perlengkapan. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Sub Bagian Umum dan Perlengkapan mempunyai fungsi :

- a. Merencanakan dan menganalisa kebutuhan, peralatan dan perlengkapan setiap tahunnya;
- b. Melaksanakan pengurusan, pendistribusian dan pemeliharaan terhadap perlengkapan dan peralatan;
- c. Melaksanakan pengurusan dan pemeliharaan arsip surat-menyurat dan dokumen lainnya;
- d. Menghimpun dan memfasilitasi peraturan perundang-undangan yang mendukung tugas Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dalam rangka penyelenggaraan pembangunan;
- e. Membuat administrasi inventaris barang sesuai aturan yang berlaku;



- f. Memberi arahan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- g. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Sekretaris;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan.

4. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian

Kepala Sub bagian Keuangan dan Kepegawaian mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam melaksanakan tugas di bidang keuangan dan kepegawaian. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Melaksanakan tata administrasi keuangan dan kepegawaian;
- b. Menyusun rencana kebutuhan keuangan dan kepegawaian;
- c. Menghimpun berbagai peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan kepegawaian;
- d. Menghimpun dan memelihara berbagai dokumen keuangan dan kepegawaian;
- e. Menyusun rencana kegiatan sosial pegawai;
- f. Memberi arahan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- g. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Sekretaris;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris dalam melaksanakan tugas di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai fungsi :

- a. Mengumpulkan bahan dan pedoman serta petunjuk teknis untuk penyusunan dokumen perencanaan;
- b. Mengumpulkan bahan dan pedoman serta petunjuk teknis dalam penyusunan kebijakan perencanaan;
- c. Menyusun rencana pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan pembangunan;
- d. Menghimpun data usulan kegiatan pembangunan dari tiap stakeholder;
- e. Menyusun dokumen usulan pembangunan;
- f. Memberi arahan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- g. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Sekretaris;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan.

6. Kepala Bidang Perekonomian

bidang perekonomian mempunyai tugas pokok membantu Kepala Badan dalam melaksanakan tugas di bidang perekonomian yang meliputi:

- a. Mengkoordinasikan penyusunan program bidang perekonomian dengan semua stakeholders;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Menghimpun data dasar untuk menyusun rencana dan kebijakan di bidang perekonomian;
- c. Mengkoordinasikan penyusunan program dan kegiatan secara periodik;
- d. Melakukan penataan administrasi Bidang Perekonomian;
- e. Membuat kajian tentang pola pengembangan ekonomi untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- f. Melakukan evaluasi Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang perekonomian;
- g. Memberi arahan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- h. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Badan melalui Sekretaris;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Pimpinan.

7. Kepala Sub Bidang Sumber Daya Alam

Kepala Sub Bidang Sumber Daya Alam mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas di bidang sumber daya alam. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Sub Bidang Sumber Daya Alam mempunyai fungsi :

- a. Melakukan penelitian rencana kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah yang terkait dengan urusan sumber daya alam;
- b. Menghimpun dan mengkoordinasikan data dasar untuk penyusunan perencanaan pembangunan yang terkait dengan urusan pemanfaatan sumber daya alam;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Mengkoordinasikan penyusunan perencanaan bidang sumber daya alam dengan semua stakeholder;
- d. Mengkoordinasikan penetapan prioritas program Satuan Kerja Perangkat Daerah menyangkut sumber daya alam;
- e. Memberi arahan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- f. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Pimpinan.

8. Kepala Sub Bidang Dunia Usaha dan Perekonomian Rakyat

Kepala Sub Bidang Dunia Usaha dan Perekonomian Rakyat mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas di bidang dunia usaha dan perekonomian rakyat. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Sub Bidang Dunia Usaha dan Perekonomian Rakyat mempunyai fungsi :

- a. Melakukan penelitian rencana kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah yang terkait dengan urusan dunia usaha dan perekonomian rakyat;
- b. Menghimpun dan mengkoordinasikan data dasar untuk penyusunan perencanaan pembangunan yang terkait dengan urusan peningkatan dunia usaha dan perekonomian rakyat;
- c. Mengkoordinasikan penyusunan perencanaan bidang dunia usaha dan perekonomian rakyat dengan semua stakeholder;
- d. Mengkoordinasikan penetapan prioritas program Satuan Kerja Perangkat Daerah menyangkut dunia usaha dan perekonomian rakyat;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Memberi arahan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- f. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Pimpinan.

9. Kepala Bidang Pemerintahan dan Sosial Budaya

Kepala bidang pemerintahan dan sosial budaya mempunyai tugas pokok membantu Kepala Badan dalam melaksanakan tugas di bidang pemerintahan dan sosial budaya yang meliputi:

- a. Mengkoordinasikan penyusunan program bidang pemerintahan dan sosial budaya dengan semua stakeholders;
- b. Menghimpun data dasar untuk penyusunan rencana dan kebijakan di bidang pemerintahan dan sosial budaya;
- c. Mengkoordinasikan penyusunan program dan kegiatan secara periodik;
- d. Melakukan penataan administrasi di bidang pemerintahan dan sosial budaya;
- e. Membuat kajian tentang pola pengembangan pemerintahan dan sosial budaya;
- f. Melakukan evaluasi rencana kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pemerintahan dan sosial budaya;
- g. Memberi arahan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala Badan melalui Sekretaris;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Pimpinan.

10. Kepala Sub Bidang Pemerintahan

Kepala Sub Bidang Pemerintahan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas di bidang pemerintahan. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Sub Bidang Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. Melakukan penelitian rencana kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah yang terkait dengan urusan pemerintahan;
- b. Menghimpun dan mengkoordinasikan data dasar untuk penyusunan perencanaan pembangunan yang terkait dengan urusan pemerintahan;
- c. Mengkoordinasikan penyusunan perencanaan bidang pemerintahan dengan semua stakeholder;
- d. Mengkoordinasikan penetapan prioritas program Satuan Kerja Perangkat Daerah menyangkut pemerintahan;
- e. Memberi arahan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- f. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Pimpinan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. Kepala Sub Bidang Sosial Budaya

Kepala Sub Bidang Sosial Budaya mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas di bidang pemerintahan. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Sub Bidang Sosial Budaya mempunyai fungsi :

- a. Melakukan penelitian rencana kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah yang terkait dengan urusan sosial budaya;
- b. Menghimpun dan mengkoordinasikan data dasar untuk penyusunan perencanaan pembangunan yang terkait dengan urusan sosial budaya;
- c. Mengkoordinasikan penyusunan perencanaan bidang sosial budaya dengan semua stakeholder;
- d. Mengkoordinasikan penetapan prioritas program Satuan Kerja Perangkat Daerah menyangkut sosial budaya;
- e. Memberi arahan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- f. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Pimpinan.

12. Kepala Bidang Fisik dan Prasarana

Kepala bidang fisik dan prasarana mempunyai tugas pokok membantu Kepala Badan dalam melaksanakan tugas di bidang fisik dan prasarana yang meliputi :

- a. Mengkoordinasikan penyusunan perencanaan fisik dan prasarana kepada semua stakeholders;



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Menghimpun data dasar untuk peyusunan rencana dan kebijakan di bidang fisik dan prasarana;
- c. Mengkoordinasikan penyusunan perencanaan kebutuhan bidang fisik dan prasarana secara periodik;
- d. Melakukan penataan administrasi di bidang fisik dan prasarana;
- e. Mengkoordinasikan penetapan prioritas program dan kegiatan di bidang fisik dan prasarana;
- f. Melakukan evaluasi terhadap usulan rencana kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah tentang kegiatan di bidang fisik dan prasarana;
- g. Memberi arahan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- h. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Badan melalui Sekretaris;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Pimpinan.

13. Kepala Sub Bidang Sarana dan Prasarana Umum

Kepala Sub Bidang Sarana dan Prasarana Umum mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas di bidang pemerintahan. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Sub Bidang Sarana dan Prasarana Umum mempunyai fungsi :

- a. Melakukan penelitian rencana kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah di bidang sarana dan prasarana umum;
- b. Mengkoordinasikan data dasar perencanaan di bidang sarana dan prasarana umum dengan instansi terkait;



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Menyusun prioritas program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang terkait dengan bidang sarana dan prasarana umum;
- d. Memberi arahan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- e. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Pimpinan.

14. Kepala Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan

Kepala Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas di bidang pemerintahan. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. Melakukan penelitian rencana kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah di bidang sarana dan prasarana pemerintahan;
- b. Mengkoordinasikan data dasar perencanaan di bidang sarana dan prasarana pemerintahan dengan instansi terkait;
- c. Menyusun prioritas program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang terkait dengan bidang sarana dan prasarana pemerintahan;
- d. Memberi arahan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- e. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Pimpinan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

15. Kepala Bidang Statistik

Kepala bidang statistik mempunyai tugas pokok membantu Kepala Badan dalam melaksanakan tugas di bidang statistik yang meliputi :

- a. Menyusun rencana pembuatan data statistik;
- b. Melaksanakan penataan administrasi bidang statistik;
- c. Melakukan kerjasama penyelenggaraan statistik dengan instansi pemerintah, swasta, dan masyarakat untuk mewujudkan dan mengembangkan sistem statistik yang berkualitas;
- d. Menyiapkan data elektronik sesuai kebutuhan pemerintah kabupaten;
- e. Melakukan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam pengkajian data penyelenggaraan pembangunan;
- f. Mengkoordinasikan penetapan prioritas kegiatan di bidang statistik
- g. Memberi arahan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- h. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Badan melalui Sekretaris;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Pimpinan.

16. Kepala Sub Bidang Kerjasama dan Pengembangan Statistik

Kepala Sub Bidang Kerjasama dan Pengembangan Statistik mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas di bidang kerjasama dan pengembangan statistik. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Sub Bidang Kerjasama dan Pengembangan Statistik mempunyai fungsi sebagai berikut :



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Menyusun rencana pengembangan statistik kabupaten;
- b. Menyusun buku statistik hasil kerjasama dengan semua pihak terkait;
- c. Menyiapkan usulan prioritas program dan kegiatan kepada Kepala Bidang Statistik;
- d. Melakukan kerjasama penyelenggaraan statistik dengan instansi pemerintah, swasta dan masyarakat untuk mewujudkan dan mengembangkan statistik yang berkualitas;
- e. Memberi arahan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- f. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Pimpinan.

17. Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data Elektronik

Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data Elektronik mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas di bidang pengolahan data elektronik. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data Elektronik mempunyai fungsi :

- a. Menyusun dan menyiapkan data elektronik tentang pembangunan;
- b. Menyiapkan usulan prioritas program untuk pengembangan data elektronik;
- c. Melaksanakan pengolahan data elektronik sesuai dengan kebutuhan pemerintah kabupaten;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Menghimpun data dan menyusun data elektronik dalam rangka penyajian statistik yang berkaitan dengan kebijakan perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan daerah;
- e. Menyusun rencana kebutuhan untuk pembuatan data elektronik;
- f. Memberi arahan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis;
- g. Membuat dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Pimpinan.

18. Unit Pelaksanaan Teknis

Unit Pelaksanaan Teknis di pimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas, mempunyai 21 tugas membantu Kepala Dinas. Dalam melaksanakan tugas, Unit Pelaksanaan Teknis memiliki fungsi sebagai berikut :

- a. Memimpin, mengatur dan mengendalikan kegiatan Unit Pelaksanaan teknis
- b. Menetapkan rencana kerja operasional tahunan ;
- c. Menyelenggarakan peraturan pelayanan umum bidang PKB dan BBNK;
- d. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait ;
- e. Menyelenggarakan evaluasi dan pelapor kegiatan UPT;



BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan tinjauan praktek atau penelitian yang penulis lakukan maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pemanfaatan parkir wisata yang ada di datau toba yang ditetapkan oleh Bappeda kabupaten toba samosir sudah efisien dan nyaman bagi pengunjung.
2. Upaya Dalam melakukan pemungutan retribusi parkir, dinas terkait bekerja sama dengan pihak ketiga (juru parkir) untuk melakukan pemungutan di setiap objek yang sudah di tentukan. Retribusi dipungut menggunakan Surat Ketetapan Retribusi Daerah (STRD) berupa karcis parkir, kemudian hasil retribusi di setorkan secara bruto ke kas daerah menggunakan Surat Setoran Retribusi Daerah (SSRD).
3. Upaya yang dilakukan Oleh Bappeda Kabupaten Toba Samosir dalam meningkatkan sisem pengawasan yaitu;
 - a. Setiap kendaraan yang parkir di suatu tempat parkir harus mematuhi semua rambu-rambu parkir.
 - b. Setiap penggunaan jasa parkir wajib menggunakan karcis yang diporporasi/dokumen lain yang dipermasalahkan.
 - c. Setiap pengguna jasa parkir wajib memelihara ketertiban dan kebersihan tempat parkir.
 - d. Pengguna jasa parkir dilarang melakukan kegiatan selain parkir

e. pada kinerja petugasnya dan di berikan sanksi apabila terjadi pelanggaran yang dilakukan petugas pemungut agar proses pengelolaan retribusi parkir berjalan dengan baik.

4. Upaya-upaya dalam pengelolaan retribusi parkir Danau Toba Kabupaten Toba Samosir Sumatera Utara

1. Dari petugas parkir

- d. Memperbanyak lahan parkir
- e. Meningkatkan Sistem keamanan
- f. Memberikan sanksi kepada pungutan liar dan preman-preman yang ada di lokasi parkir wisata Danau Toba

2. Dari unit pelaksanaan daerah pengelolaan perparkiran

- d. Lebih teliti dan waspada dengan adanya petugas parkir yang tidak resmi
- e. Selalu memperhatikan Lahan parkir yang berbatasan langsung dengan jalan besar
- f. Mempertegas petugas untuk melakukan pengawasan dan penertiban

4.2. Saran

Dari pembahasan dan kesimpulan yang ada, maka penulis dapat memberikan masukan atau saran-saran yang mungkin berguna nantinya untuk dijadikan sebagai pertimbangan bagi Kantor Dinas BAPPEDA Kabupaten Toba Samosir dalam mengelola retribusi parkir Wisata Danau Toba , yaitu sebagai

- 1. Kantor BAPPEDA Kabupaten Toba Samosir hendaknya mensosialisasikan proses pengolahan retribusi parkir kepada Juru parkir



lebih mengerti tentang proses pengolahan retribusi parkir yang harus juru parkir ikuti. Dalam memberikan pengetahuan tentang Retribusi Parkir dalam hal ini khususnya sektor Retribusi Parkir agar pengunjung wisata mengetahui arti pentingnya pembayaran retribusi parkir dan lainnya yang sebenarnya demi kemajuan, kenyamanan dan kelestarian saat mengunjungi tempat wisata toba samosir.

2. Dengan berkembangnya tempat wisata toba samosir yang perlu dilakukan pengawasan yang lebih efektif untuk mengola retribusi daerah dengan cara pengawassan, pendataan yang lebih optimal, lengkap dan sesuai dengan keadaan tempat. Agar tidak ada kelalai saat pengelolaan retribusi parkir dan pengawasan atau pengamanan pada jukir liar yang merugikan pengunjung wisata toba samosir.
3. Sistem pemungutan, pengolaan Retribusi Parkir pada Kantor BAPPEDA Kabupaten Toba Samosir harus lebih diperhatikan, sehingga tidak akan menimbulkan kesalahan dalam pengolaan dan pemungutannya.
4. Kantor BAPPEDA Kabupaten Toba Samosir diharapkan untuk menyampaikan SSRD kepada Kas Daerah sesegera mungkin agar bisa melakukan perbaikan tempat wisata tersebut agar pengunjung wisata mendapatkan pelayanan yang baik dan nyaman.
5. Sebaiknya pihak Pemerintah daerah memberikan penghargaan bagi jukir dan pegawai BAPPEDA yang telah mengikutin peraturan yang di tetapkan Pemerintah Daerah, mengelola, pelestarian dan penyeteran SSRD tepat pada waktunya, agar meningkat tempat wisata Toba Samosir dalam pengelolaan Retribusi Daerah sehingga target penerimaan Restibusi dari tahun ketahun dapat tercapai dan meningkat.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





DAFTAR PUSAKA

Arsip BAPPEDA Kabupaten Toba Samosir

Badan Pusat Statistik Kabupaten Samosir, 2020. Kabupaten Samosir Dalam Angka 2019. Kabupaten Samosir: Badan Pusat Statistik.

Darwin, 2010 Pajak Daerah dan Retribusi Daerah. Jakarta: Mitra Wacana Media

Dinas Pendapatan Daerah. 2005. Perhitungan APBD Kabupaten Gresik tahun 2002 – 2005

<https://www.itrip.id/tempat-wisata-samosir>

<https://indonesia.trpcanvas.co/id/sumatra/tempat-wisata-di-sekitar-danau-toba/>

<https://text-id.123dok.com/document/9yn75okzv-sejarah-singkat-bappeda-kabupaten-samosir-struktur-organisasi-bappeda-kabupaten-samosir.html>

<http://www.bphn.go.id/>

Martadani, P. D. & Hertati, D (2019), Efektifitas Pelaksanaan Program Pemutihan Pajak Kendaraan Bermotor Dalam Meningkatkan Penerimaan Pajak Daerah Pada Unit Pelaksanaan Teknis Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur Di Jombang,

Mahardika, Putu. 2003. Analisis Efisiensi dan Efektivitas Pemungutan Retribusi Pasar (Studi kasus pada Pasar Pemerintah daerah Kabupaten Sleman). Universitas Brawijaya.

Nontji A., 2016. Danau Toba. http://www.limnologi.lipi.go.id/file/file_nontji/DANAU%20TOBA.pdf

Peraturan Daerah Kabupaten Samosir Nomor 7 Tahun 2009 Tentang Retribusi Objek Wisata

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 Tentang Rencana Tata Ruang Kawasan Danau Toba dan Sekitarnya.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 66 tahun 2001 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Gresik No 34 tahun 1997 tentang Pengelolaan Pasar yang dikuasai oleh Pemerintah Kabupaten Daerah Tingkat II Gresik.

Sadnaweka, Okdwara. 2000. Retribusi Pasar sebagai Salah Satu Sumber Pendapatan Asli Daerah di Daerah Kabupaten Tingkat II Ngawi. Surabaya: UNAIR

Peraturan Daerah No. 1 Tahun 2013 tentang Retribusi Pelayanan Pasar, Jakarta.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Peraturan Daerah Kabupaten Toba Samosir Nomor 4 Tahun 2012 tentang Restribusi Pelayanan Parkir Ditepi Jalan Umum.
- Pemerintah Republik Indonesia. Undang-undang No. 28 tahun 2009 tentang Pajak dan retribusi daerah. Jakarta.
- Republik Indonesia, 1990. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2014 tentang Kepariwisata.
- _____,2003. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Samosir dan Kabupaten Serdang Berdag
- Rian Saputra, Pengaruh Jumlah Wisatawan, Jumlah Obyek Wisata, dan Retribusi Obyek Wisata, Terhadap Pendapatan Asli Daerah Tahun 2012-2016, Yogyakarta tahun 2018.
- Sari, nur indah kurnia, (2015) “Peranan Retribusi Obyek Pariwisata Terhadap Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Gresik (Studi Kasus Pada Wisata Religi Makam Sunan Giri di Kabupaten gresik)”
- Samosirkab.bps.go.id
- Siahaan P, Marihot, Pajak Daerah dan Retribusi Daerah. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2013.
- UU RI No 34 tahun 2000 tentang Perubahan atas UU RI No 18 tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
- UU RI No 22 tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah.
- Undang-undang No. 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah. Pemendagri. 2011. No 21 pasal 1 No.50. Pendapatan daerah. Undang-undang No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
- Wikipedia, (2019). Badan Otorita Danau Toba. Diakses: https://id.m.wikipedia.org/wiki/Badan_Otorita_Danau_Toba (8 Agustus 2020)
- Burhanuddin S., 2009. Hukum Kontrak Syariah, Yogyakarta: BPFE.
- Ghazaly. Abdul Rahman. Dkk, 2010. Fiqh Muamalah. Jakarta : Kencana
- Tim Penyusun al-Qur’an Terjemah Agama RI. 2007. Al-Qur’an dan Terjemah. Bandung: Sigma Axemedia

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran

1. Dokumen



Surat Lanjutan Ke Ketua Kesbaggpol



Kepala BAPPEDA



Salah Satu Objek Dikelilingin Danau Toba

UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Format Wawancara

Pertanyaan Wawancara

Judul : “Pengelolaan Retribusi Parkir Wisata Danau Toba Kabupaten Toba Samosir Sumatera Utara”

1. Apa yang dimaksud dengan Pengelolaan Retribusi Parkir?
2. Apa tujuan dari Pengelolaan Retribusi Parkir?
3. Bagaimana pengawasan yang dilakukan oleh Kantor Dinas BAPPEDA untuk pengelola retribusi parkir?
4. Bagaimana pemanfaatan lahan parkir wisata Danau Toba Kabupaten Toba Samosir Sumatera Utara?
5. Bagaimana sistem pemungutan retribusi parkir wisata Danau Toba Kabupaten Toba Samosir Sumatera Utara.?
6. Bagaimana pengawasan retribusi parkir wisata Danau Toba Kabupaten Toba Samosir Sumatera Utara?
7. Apa kendala-kendala dalam pengelolaan retribusi parkir Danau Toba Kabupaten Toba samosir Sumatera Utara



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Nomor : Un.04/F.VII.I/PP.00.9/1908/2021 Pekanbaru, 18 Maret 2021 M
Sifat : Biasa 4 Sya'ban 1442 H
Lampiran : -
Perihal : **Bimbingan Laporan Penelitian**

Kepada
Yth. **Fakhrurrozi, S.E., M.M.**
Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan kepada Saudara bahwa:

N a m a : Muhammad Reihan
N I M : 01870614035
J u r u s a n : D-III Perpajakan
S e m e s t e r : VI (Enam)

adalah Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memenuhi syarat untuk menyelesaikan studi/menyusun laporan penelitian dengan judul: "**Retribusi Parkir Wisata Danau Toba Kabupaten Simalungun Sumatra Utara**". Sehubungan dengan itu, kami menunjuk saudara sebagai pembimbing dalam menyelesaikan laporan penelitian mahasiswa tersebut di atas.

Demikianlah disampaikan, atas bantuan Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalam

a.n Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Pengembangan Lembaga


Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti, MS, SE, M.Si, Ak, CA
NIP. 1975112 199903 2 001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/1911/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian

Pekanbaru, 18 Maret 2021 M
4 Sya'ban 1442 H

Kepada
Yth. Kepala Bapenda (Badan Pendapatan Daerah)
Kabupaten Toba Samosir
Sumatra Utara
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, atas nama :

Nama : Muhammad Reihan
NIM. : 01870614035
Jurusan : D-III Perpajakan
Semester : VI (Enam)

bermaksud mengadakan penelitian dalam rangka menyelesaikan laporan penelitian dengan judul: "Retribusi Parkir Wisata Danau Toba Kabupaten Simalungun Sumatra Utara". Untuk itu kami mohon kiranya Saudara berkenan memberikan bantuan yang diperlukan kepada mahasiswa tersebut.

Demikianlah disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Dekan,


Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM
NIP. 19620512 198903 1 003



5. Surat Penelitian

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN TOBA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Pelajar No.23 Saposurung Kecamatan Balige

REKOMENDASI

Nomor : 070/ 526 /KesbangPol/2021

- I. Dasar
 - a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penelitian Penerbitan Surat Keterangan Penelitian/Magang
 - b. Peraturan Bupati Toba Samosir Nomor 87 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Toba.
- II. Menimbang : Surat dari Kementerian Agama Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Perihal Izin Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/1911/2021 Tanggal 18 Maret 2021 M 4 Syaban 1442 H Perial : Izin Penelitian.

MEMBERITAHUKAN BAHWA

- III. a. Nama : Muhammad Reihan
- b. Alamat : Pematang Siantar
- c. Pekerjaan : Mahasiswa
- e. Untuk :
 1. Mengadakan : Penelitian
 2. Lokasi Penelitian : Dinas Perhubungan Kabupaten Toba
 3. Lama Penelitian : Juni s/d September 2021
 4. Anggota : -
 5. Judul Penelitian : Pengelolaan Retribusi Parkir Wisata Danau Toba di Kabupaten Toba
 6. Status Penelitian : Baru
 7. Penanggung Jawab : Dr. Drs. H.MUH.Said HM, M.Ag,MM
- IV. Pihak kami tidak menaruh keberatan atas Pelaksanaan Izin Penelitian dengan catatan :
 1. Yang bersangkutan diwajibkan mematuhi Ketentuan/Peraturan yang berlaku dan menjaga ketertiban umum di daerah setempat.
 2. Selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah Penelitian Peserta diwajibkan melaporkan hasilnya ke Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Toba.
 3. Dan dalam pelaksanaan Kegiatan Penelitian tetap memperhatikan Protokol Kesehatan Covid-19.
- V. Apabila ketentuan dimaksud pada butir 4 (empat) tidak dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya maka Rekomendasi ini tidak berlaku.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

An. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK KABUPATEN TOBA
KEPALA BIDANG KEWASPADAAN KETAHANAN
NASIONAL DAN ORMAS



Tembusan Kepada Yth :

1. Bapak Bupati Toba Sebagai Laporan
2. Bapak Kepala Badan Perencanaan Daerah Kabupaten Toba
3. Bapak Kepala Dinas Perhubungan
4. Yang Bersangkutan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Surat Pernyataan Penyerahan Laporan Hasil Penelitian

SURAT PERNYATAAN

Saya Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini,

PIHAK PERTAMA

Nama : Muhammad Reihan
NIM : 01870614035
Pelaksanaan : Penelitian
Jurusan : Administrasi Perpajakan
Universitas/Fakultas : Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

PIHAK KEDUA

Nama : EVA MAUREN, SE
JABATAN : Kepala Bidang Kewaspadaan Ketahanan Nasional dan Ormas
ALAMAT : Jl. Pelajar No. 23 Soposurung Kecamatan Balige
Telepon : (0632) 322395 Fax (0632) 322395

Bahwa saya akan menyerahkan Laporan Hasil Penelitian/Riset Kepada Pemerintah Kabupaten Toba Melalui Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Toba sebanyak 1 (satu) Set. Dan apabila saya tidak memenuhi pernyataan ini, Saya bersedia menerima sanksi hukum sesuai aturan yang berlaku.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

HORMAT SAYA

Muhammad Reihan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN TOBA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jln. A.B. Silalahi Kompleks Perkantoran Simanjalo, Balige 22312 Sumatera Utara
 Telp. (0632) 322349 Faks. (0632) 322393
 Email: Bappeda.tobasa@gmail.com

Balige, 10 Juni 2021

Nomor : 070/90 / Bappeda/ 2021
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada :
 Yth. Sdr. MUHAMMAD REIHAN
 di -
 Tempat

Sehubungan dengan Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam negeri Sultan Syarif Kasim Riau Nomor Un.04/F.VII/PP.00.9/1911/2021 tanggal 18 Maret 2021 perihal Izin Penelitian dan Surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Toba Nomor 070/526/Kesbang.Pol/2021 tanggal 10 Juni 2021 perihal Rekomendasi, bersama ini diberitahukan kepada Saudara pada prinsipnya kami dapat memberikan Izin Penelitian/ Pengumpulan Data dengan ketentuan :

1. Menaati peraturan dan Ketentuan Hukum yang berlaku di Kabupaten Toba;
2. Menjaga tata tertib dan keamanan serta menghindari pernyataan baik lisan maupun tulisan yang dapat melukai/menyinggung perasaan atau menghina Agama, Bangsa dan Negara;
3. Tidak diperkenankan menjalankan kegiatan diluar kegiatan Penelitian ini;
4. Sesudah Penelitian berakhir sebelum meninggalkan daerah setempat diwajibkan melapor kepada Pemerintah Kabupaten Toba mengenai selesainya pelaksanaan Penelitian;
5. Melaporkan dan menyerahkan 1 (satu) set hasil pelaksanaan Penelitian kepada Bupati Toba Cq. Kepala Bappeda Kabupaten Toba;
6. Surat Rekomendasi ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat rekomendasi ini tidak memenuhi ketentuan diatas.

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.



JAMES SILABAN, SH
PEMBAWA UTAMA MUDA
 NIP. 19610618 198903 1 007

Tembusan :

1. Bupati Toba (sebagai laporan);
2. Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau di Pekanbaru;
3. Yang bersangkutan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BIOGRAFI PENULIS



Muhammad Reihan lahir di Tebing tinggi, 11 Januari 2001 yang merupakan anak pertama dari tiga bersaudara yang dilahirkan pasangan Bapak Suyanto dan Ibu Hariani.

Pendidikan yang ditempuh oleh penulis bermula dari SDN 091655 Kecamatan Pematang Bandar, Sumatra Utara (2006-2012), SMPN 1 Pematang Bandar (2012-2015), SMAN 2 Bandar (2015-2018). Selanjutnya melanjutkan Pendidikan Perguruan Tinggi Negeri di Universitas Sultan Syarif Kasim Riau di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial mengambil jurusan D3 Administrasi Perpajakan. Penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di UMKM UD Murni Pupuk Kabupaten Simalungun, Sumatra Utara (Februari-Juli 2020) untuk menyelesaikan pendidikan di Universitas Sultan Syarif Kasim Riau maka penulis mengajukan judul Tugas Akhir dengan judul “Pengelolaan Retribusi Parkir Wisata Danau Toba Kabupaten Toba Samosir Sumatra Utara”.