



UIN SUSKA RIAU

**ANALISIS PENERAPAN BUDAYA ORGANISASI PADA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH (BKD)  
KUANTAN SINGINGI**

**SKRIPSI**



**UIN SUSKA RIAU**

Oleh:

**SISWANTO**  
**NIM. 11775101179**

**UIN SUSKA RIAU**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA  
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM  
RIAU  
2021**

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

**ANALISIS PENERAPAN BUDAYA ORGANISASI PADA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH (BKD)  
KUANTAN SINGINGI**

**SKRIPSI**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mengikuti Ujian Oral  
Kompherensif Strata 1 Pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau



UIN SUSKA RIAU

Oleh:

**SISWANTO**  
**NIM. 11775101179**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA  
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM  
RIAU  
2021**

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBARAN PERSETUJUAN SKRIPSI**

NAMA : SISWANTO  
NIM : 11775101179  
PROGRAM STUDI : ILMU ADMINISTRASI NEGARA  
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
JUDUL SKRIPSI : Analisis Penerapan Budaya Organisasi Pada Badan  
Kepegawaian Daerah (BKD) Kuantan Singingi  
TANGGAL UJIAN : 22 SEPTEMBER 2021

DISETUJUI OLEH  
Dosen Pembimbing

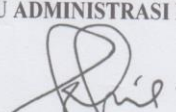


Ikhwani Ratna, S.E M. Si, AK. Ca  
NIP. 19830827 201101 2 004

Mengetahui



DEKAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
UIN SUSKA RIAU  
  
Dr. H. Mahvarni, S.E, MM  
NIP. 19700826 199903 2 001

KETUA PROGRAM STUDI  
ILMU ADMINISTRASI NEGARA  
  
Dr. Khairunyah Purba, S.Sos, M.Si  
NIP. 19781025 200604 100 2

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

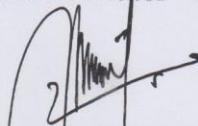
### LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

NAMA : SISWANTO  
NIM : 11775101179  
JURUSAN : Ilmu Administrasi Negara  
FAKULTAS : Ekonomi Dan Ilmu Sosial  
JUDUL SKRIPSI : Analisis Penerapan Budaya Organisasi Pada Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi

TANGGAL UJIAN : 22 September 2021

Disetujui oleh :

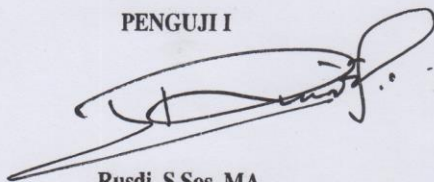
**KETUA PENGUJI**



Dr. Jhon Afrizal, S. HI, MA  
NIP. 19790911 201101 1 003

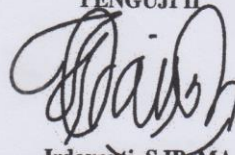
Mengetahui :

**PENGUJI I**



Rusdi, S.Sos, MA  
NIP. 19720906 200710 1 002

**PENGUJI II**



Irdayanti, S.P, MA  
NIK. 130 411 030

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat:  
Nomor : Nomor 25/2021  
Tanggal : 10 September 2021

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Siswanto  
NIM : 11775101179  
Tempat/ Tgl. Lahir : Cerenti 17 MARET 2000  
Fakultas/Pascasarjana : Ekonomi Dan Ilmu Sosial  
Prodi : Ilmu Administrasi Negara

Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\* : **ANALISIS PENERAPAN BUDAYA ORGANISASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH (BKD) KUANTAN SINGINGI**

Menyatakan dengan sebenar-benarnya:

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\* dengan judul sebagaimana disebutkan diatas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya\* saya ini, saya sampaikan bebas dari plagiat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya\*) saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 29 Oktober 2021  
Yang membuat pernyataan



**SISWANTO**  
NIM. 11775101179

*\*pilih salah satu sesuai jenis karya tulis*

## ABSTRAK

### ANALISIS PENERAPAN BUDAYA ORGANISASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH (BKD) KUANTAN SINGINGI

Oleh:

**SISWANTO**  
**11775101179**

Penelitian ini dilakukan pada Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi sebagai salah satu Organisasi Pemerintah Daerah (OPD). Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana penerapan budaya organisasi di kantor Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi. Berdasarkan temuan dari penelitian ini, diharapkan dapat memberikan manfaat untuk Badan Kepegawaian Daerah dan Organisasi Pemerintah Daerah lain khususnya dalam segi budaya organisasi di masa mendatang. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan menggunakan pendekatan studi deskriptif untuk mengetahui dan mendapatkan data dari hasil pengalaman dan juga hal-hal yang dialami oleh pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi. Data dalam penelitian ini didapatkan dengan cara melakukan wawancara dengan tiga pegawai. Wawancara dilakukan di kantor Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi dengan menanyakan pertanyaan untuk menggali apa saja penerapan budaya organisasi dan faktor apa saja yang melandasi berjalannya penerapan budaya organisasi di Badan Kepegawaian Daerah. Berdasarkan dari hasil penelitian ditemukan bahwa terdapat sejumlah keunikan yang ada di Badan Kepegawaian Daerah yang membedakannya dengan organisasi pemerintah daerah lainnya. Kemudian peneliti menemukan tujuh karakteristik budaya organisasi yang telah diterapkan diantaranya adalah inovasi dan pengambilan resiko, perhatian dan rincian, orientasi hasil, orientasi manusia, orientasi tim, agresifitas dan stabilitas. Budaya organisasi juga memiliki peran dalam instansi pemerintahan, antara lain sebagai alat persatu organisasi, meningkatkan loyalitas, menjadikan organisasi pemerintahan daerah siap dalam era modern, dan sebagai standar pengoptimalan pekerjaan.

**Kata kunci: Budaya Organisasi, Kinerja Pegawai, Badan Kepegawaian daerah**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruhnya karya ilmiah ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGANTAR



***Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh***

Alhamdulillah segala puja dan puji syukur penulis panjatkan dengan penuh khidmat kehadiran Allah SWT yang selalu menganugerahkan rahmat, mayah dan hidaya-Nya kepada kita, sehingga dengan rahmat dan ridha-Nya, penulis dapat menyelesaikan penulisan Proposal Penelitian ini yang berjudul "Analisis Penerapan Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi".

Sholawat dan salam selalu kita curahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa cahaya ilahi penuh *rahmatan lil 'alamin*, sehingga kita dapat merasakan nikmat iman dan Islam.

Karya tulis ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban ilmiah selama penulis mengikuti proses Akademik di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Program Studi Administrasi Negara UIN Suska Riau, dalam penulisan Proposal Penelitian tidak lepas dari bimbingan, arahan dan bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga pada kesempatan yang baik ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Yang saya hormati dan sangat saya sayangi kedua orang tua Ibunda Dona Riza dan Ayahanda (Alm) Hadirin, serta Kakek Djasmir dan Nenek Asnidarti beserta keluarga besar saya paman, bibik, sepupu yang telah merawat dan mendidik saya dari kecil hingga saat ini dengan penuh kesabaran, yang selalu memberikan dukungan dan selalu berkorban agar

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

saya bisa mencapai cita-cita untuk menjadi seorang sarjana. Untuk itu skripsi di persembahkan untuk kedua orang tua dan keluarga besar tercinta.

2. Bapak Prof. Dr. Khairunnas M.Ag Selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
3. Ibu Dr. Mahyarni SE. MM Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
4. Bapak Dr. Khairunsyah Purba, S.Sos M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
5. Dosen pembimbing skripsi Ibu Ikhwan Ratna S.E M.Si Ak
6. Pembimbing akademik Bapak Muslim S.Sos M.Si
7. Seluruh Dosen dan Pegawai Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
8. Bapak Drs. Hendri Siswanto selaku Plt Kepala Dinas Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi.
9. Bapak Wisma Yandi, S.Pi M.P selaku kepala bidang sub bagian umum Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi
10. Bapak Hendri Joprison S.E, MM selaku Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi
11. Bapak Heri Aprianto S,AP, M.Si selaku kepala sub bidang kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi
12. Seluruh Pegawai dan Staf kantor Dinas Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

13. Teman-teman seperjuangan Lokal C Administrasi Negara yang saya sayangi , Teman-teman mahasiswa akhir zaman, teman-teman PKL KPU Provinsi Riau, teman teman KKN DR PLUS kecamatan Cerenti.

14. Teman-teman komisariat HMI Fekosnsos, senior, kakanda dan ayunda di HMI KOMISARIAT FEKONSOS dan Senior paguyuban IPPMC, serta senior Taman Karya

15. Teman-teman yang selalu membantu selama melakukan penelitian dalam mengerjakan skripsi Dwi Ramadhan, Amir Lutfi, Arifur Rahman, Putra Kamel Kaban terima kasih atas bantuan dan dukungannya selama melakukan penelitian

16. Dan semua pihak yang telah membantu penulis, baik langsung maupun tidak langsung, penulis mengucapkan terima kasih banyak atas bantuannya.

Sebagai manusia biasanya, tentunya penulis mempunyai kekurangan dalam penulisan skripsi ini, maka dari itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan skripsi ini. Dan semoga skripsi ini bermanfaat untuk masa yang akan datang

Pekanbaru, Oktober 2021  
 Penulis

**SISWANTO**  
**NIM. 11775101179**

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	7
1.3 Tujuan Penelitian .....	7
1.4 Sistematika Penulisan .....	9
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	10
2.1 Pengertian Budaya Organisasi .....	10
2.2 Tipe Budaya Organisasi .....	11
2.3 Model Budaya Organisasi .....	14
2.4 Elemen-Elemen Budaya Organisasi .....	15
2.5 Fungsi Budaya Organisasi .....	16
2.6 Proses Terbentuknya Budaya Organisasi .....	18
2.7 Karakteristik Budaya Organisasi .....	22
2.8 Pengertian Budaya Organisasi Islam .....	23
2.9 Faktor Pendukung Budaya Organisasi Islam .....	24
2.10 Penelitian Terdahulu .....	27
2.11 Definisi Konsep .....	29
2.12 Operasional Konsep .....	30
2.13 Kerangka Pemikiran .....	32
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	33
3.1 Jenis Penelitian .....	33
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian .....	34
3.3 Sumber Data .....	35



UIN SUSKA RIAU

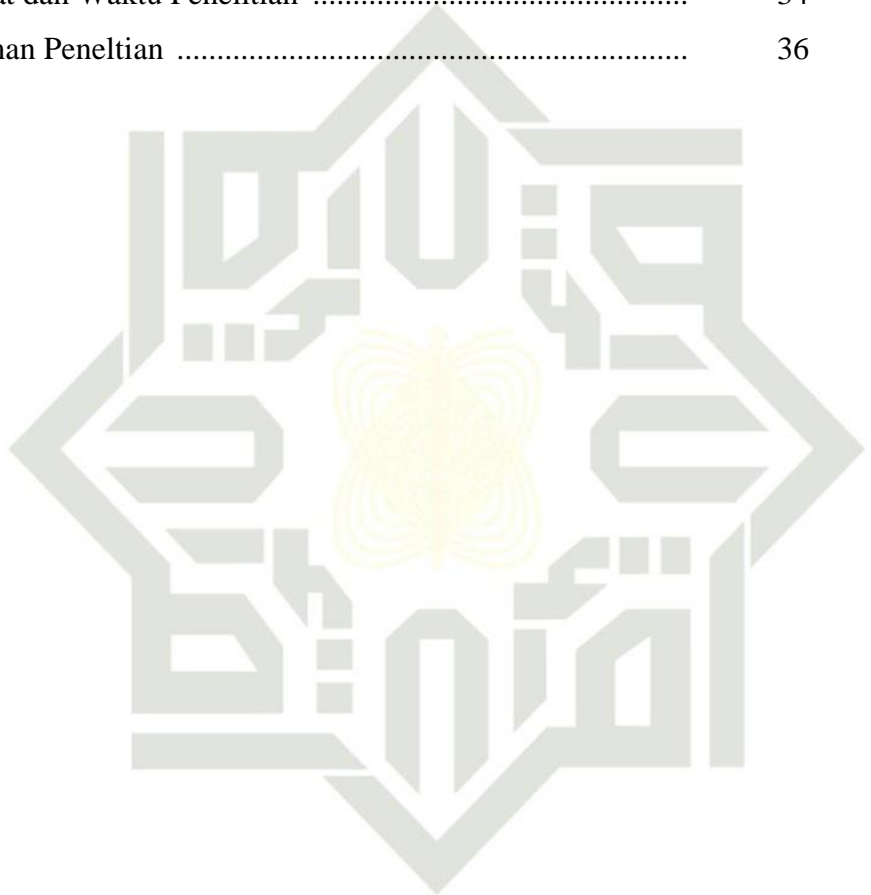
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.4 Informan Penelitian .....	36
3.5 Teknik Pengumpulan Data .....	36
3.6 Teknik Analisis Data .....	38
<b>BAB IV GAMBARAN UMUM .....</b>	<b>41</b>
4.1 Sejarah Badan Kepegawaian Daerah .....	41
4.2 Visi dan Misi Badan Kepegawaian Daerah .....	41
4.3 Tujuan dan Sasaran .....	44
4.4 Aktifitas Objek Penelitian .....	44
4.5 Struktur Organisasi .....	65
<b>BAB V HASIL PEMBAHASAN .....</b>	<b>66</b>
5.1 Penerapan Budaya Organisasi di Badan Kepegawaian Daerah .....	66
5.2 Karakteristik Budaya Organisasi di Badan Kepegawaian Daerah .....	71
5.3 Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian Daerah .....	80
5.4 Faktor yang Melandasi Berjalannya Budaya Organisasi .....	89
5.5 Indikator Keberhasilan Budaya organisasi .....	92
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>95</b>
6.1 Kesimpulan .....	95
6.2 Saran .....	96
6.3 Penutup .....	97
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

- Hak Cipta dan Undang-Undang
1. Dilindungi Undang-Undang
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR TABEL

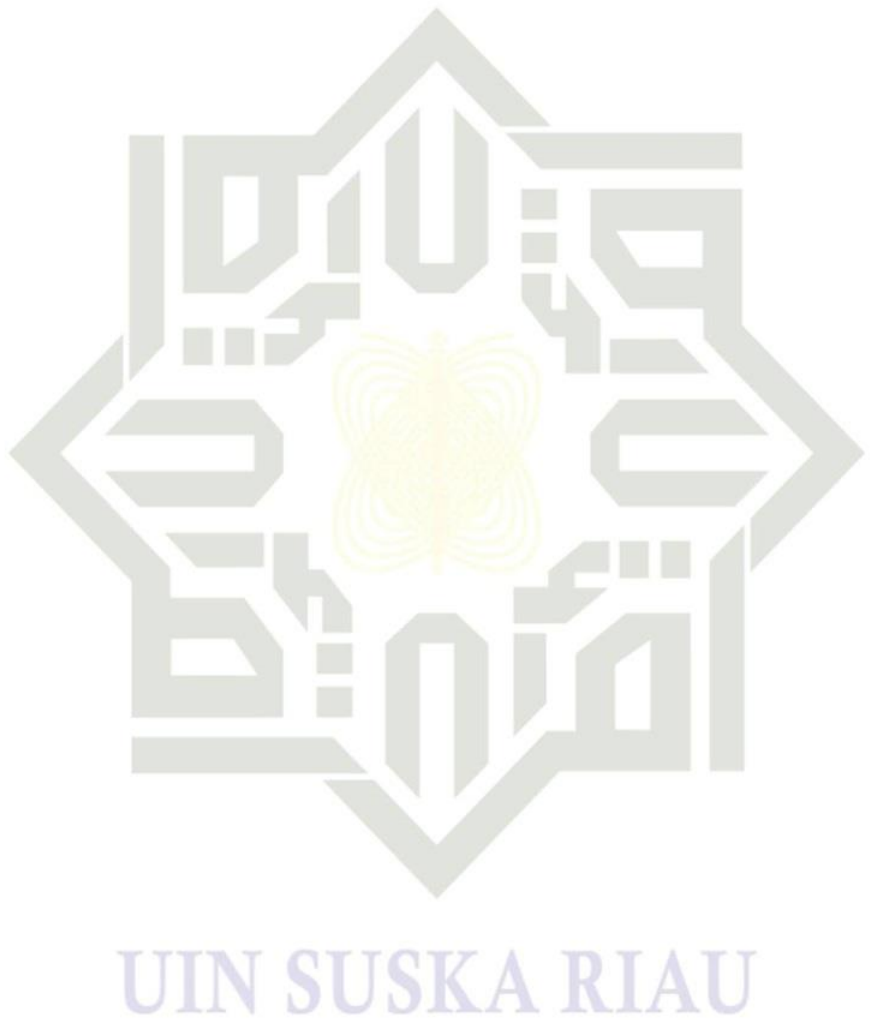
Penelitian Terdahulu .....	27
Operasional Konsep .....	30
Realisasi Kinerja Kegiatan BKD Tahun 2019 .....	84
Rencana Kerja BKD Tahun 2019 .....	85
Tempat dan Waktu Penelitian .....	34
Informan Peneltian .....	36



UIN SUSKA RIAU

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran .....	32
Gambar 4.1 Struktur Organisasi .....	65



### Hak Cipta dan Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1. Latar Belakang Masalah

Organisasi pada dasarnya sebagai suatu wadah yang dapat menghimpun dan mempermudah manusia dalam bersosialisasi dan bekerjasama yang merupakan suatu sarana untuk mencapai tujuan bersama. Unit-unit dari organisasi terdiri atas orang atau kelompok orang yang saling berinteraksi. Interaksi tersebut berkoordinasi secara sadar artinya dikelola dalam upaya mencapai tujuan.

Budaya organisasi merupakan pedoman mengenai bagaimana seharusnya setiap kegiatan dilakukan dalam sebuah organisasi. Dari definisi tersebut, budaya organisasi dapat diartikan sekumpulan nilai, asumsi keyakinan yang dipercaya benar oleh sekelompok orang yang kemudian berintegrasi satu sama lain dan membentuk suatu budaya organisasi yang utuh. Budaya organisasi tidak berbicara mengenai budaya dari setiap individu yang ada di dalamnya, melainkan *Personal characteristics* budaya organisasi tersebut Wirawan (2007: 32).

Organisasi dalam kegiatan pencapaian tujuannya, factor yang paling penting adalah sumber daya manusia, karena sebaik apapun sebuah organisasi, sebanyak apapun sarana dan prasarana yang dimiliki organisasi, tanpa adanya peran dan sumber daya manusia (pegawai) semua itu tidak akan berjalan dengan baik, karena sumber daya manusia berperan sebagai penggerak bagi kehidupan organisasi, manusialah yang mengatur dan menjalankan sarana dan prasarana yang ada di dalam organisasi.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Adanya sumber daya manusia, sumber daya lain yang dimiliki oleh organisasi tidak akan dapat berjalan. Oleh karena itu dalam upaya mendukung pencapaian tujuan organisasi tersebut, diperlukan sumber daya yang berkualitas dan profesional. Sumber daya manusia yang berkualitas dan profesional cenderung memiliki kinerja yang lebih baik, sehingga upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia sangat penting untuk diperhatikan oleh pemimpin organisasi.

Sumber daya yang ada harus berorientasi pada pelayanan masyarakat secara profesional karena adanya tuntutan eksternal yang mengharuskan aparatur pemerintah memiliki keunggulan komparatif Wibowo (2010: 25). Keberhasilan suatu organisasi sangat erat dengan kualitas kinerja para anggotanya, sehingga organisasi dituntut untuk selalu mengembangkan dan meningkatkan kinerja dari para pegawainya. Kinerja berarti hasil kerja yang dapat ditampilkan atau penampilan kerja seorang pegawai. Dengan demikian kinerja seorang dapat diukur dari hasil kerja, hasil tugas, atau hasil kegiatan dalam kurun waktu tertentu. Kinerja pegawai yang tinggi akan mendukung produktivitas organisasi, sehingga sudah seharusnya pemimpin organisasi senantiasa memperhatikan peningkatan kerja anggotanya demi kemajuan organisasi. Peningkatan kinerja para anggota juga erat kaitannya dengan cara bagaimana organisasi mengembangkan budaya organisasi yang ada Riani (2011:30). Maksud dari budaya yang ada ini adalah berpedoman pada visi dan misi budaya Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi adalah Menjadi Penyelenggara Manajemen Kepegawaian yang Profesional Untuk Mewujudkan ASN yang Agamis Sejahtera dan Unggul.



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Visi dan misi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kuantan Singingi dapat diimplementasikan dengan memperhatikan pola komunikasi dan pimpinan kepada bawahan dalam mewujudkan kualitas pelayanan yang cepat dan tepat. Karenanya di setiap organisasi memiliki ciri khas yang membedakan dengan organisasi lain, ciri khas ini menjadi identitas bagi organisasi, ciri khas inilah yang dinamakan budaya organisasi. Budaya organisasi mengacu pada kumpulan yang unik dari norma-norma, nilai-nilai, kepercayaan dan cara berperilaku yang menjadi ciri bagaimana kelompok dari individu dalam menyelesaikan sesuatu.

Budaya organisasi mengandung nilai-nilai yang harus dipahami, dijiwai dan dipraktikkan bersama oleh semua individu/kelompok yang terlihat didalamnya (Robbins & Judge (2011: 42). Budaya organisasi berhubungan dengan bagaimana organisasi membangun komitmen mewujudkan visi misi dan pelayanan masyarakat yang baik. Budaya menentukan kemajuan setiap organisasi, tidak peduli apapun jenis organisasi tersebut.

Budaya yang ada pada suatu organisasi akan mempengaruhi cara pekerjaan yang dilakukan dan cara pegawai berperilaku serta menyebabkan para pegawai memiliki cara pandang yang sama dalam melakukan aktivitas pekerjaan. Budaya organisasi juga memiliki dampak pada efisiensi dan efektivitas organisasi.

Budaya organisasi dapat membantu kinerja pegawai, karena menciptakan suatu tingkatan motivasi yang besar bagi pegawai untuk memberikan kemampuan terbaiknya dalam memanfaatkan kesempatan yang diberikan oleh organisasinya. Nilai-nilai yang dianut bersama membuat pegawai merasa nyaman bekerja,







2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumber.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

kinerja instansi pemerintah disusun sebagai perwujudan pertanggung jawaban organisasi pemerintah selaku pengelola sumber daya yang tersedia dalam rangka menjalankan program dan kegiatan dalam melaksanakan misi dan visi organisasi untuk mencapai sasaran serta tujuan yang telah ditetapkan.

Kinerja pegawai Badan Kepegawaian Daerah di seluruh Sub Bidang Kabupaten Kuantan Singingi merupakan penilaian terhadap hasil kerja pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi di seluruh Sub Bidang Sekretariat Kabupaten Kuantan Singingi secara kualitas maupun kuantitas mengenai tugas dan tanggung jawabnya dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang telah diterapkan dalam peraturan, hal yang paling utama adalah pencapaian hasil kerja dalam memenuhi kebutuhan masyarakat.

Perkembangan situasi dan kondisi pemerintah yang mengalami perubahan paradigma, dimana pemerintah daerah diberikan otonomi daerah yang seluas-luasnya untuk mengatur rumah tangganya sendiri yang ditandai dengan terbitnya Undang-undang Nomor 22 tahun 1999 dan telah diperbaharui dengan Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang pemerintah daerah. Hal ini tentu berimplikasi juga terhadap urusan-urusan kepegawaian, terbitlah undang-undang nomor 43 tahun 1999 tentang perubahan atas undang-undang nomor 8 tahun 1974 tentang pokok-pokok kepegawaian.

Dari peninjauan peneliti di lapangan, bahwa budaya organisasi yang ada di Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi terdapat beberapa keunikan yang ada di Badan Kepegawaian Daerah, melihat kebijakan yang dituangkan di Perbup No 36 Tahun 2021 tentang pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di lingkungan



Handicrafts Di Lindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang menyalin atau seluruhnya atau sebagian tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pemerintahan Kabupaten Kuantan Singingi dimana pada perbup tersebut diatur tentang Pakaian Dinas Harian batik yaitu pada hari Kamis.

Dalam melakukan aktifitas pekerjaan sehari hari peneliti menemukan simbol dan logo kabupaten kuantan singingi sebagai jargon daerah tersebut, kedua simbol tersebut dijadikan sebagai motivasi dari seluruh pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi. Bahasa yang digunakan dalam aktifitas pegawai masih ada yang memakai bahasa daerah sebagai ciri khas daerah melayu Kabupaten Kuantan Singingi. Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi telah membuat aplikasi Sistem Manajemen Aparatur Terpadu (SMART) sebagai salah satu inovasi yang ada di Badan Kepegawaian Daerah untuk menunjang kinerja pegawai yang ada di seluruh Kabupaten Kuantan Singingi.

Berdasarkan hasil observasi yang peneliti lakukan pada Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi, kinerja pegawai masih rendah, hal ini dapat dilihat dari indicator-indikator sebagai berikut:

1. *Quality of work*, contohnya hal ini dilihat dimana pegawai bersikap malas-malasan dan masih banyak yang keluar pada jam kantor dinas, begitu juga masih banyak pegawai yang tidak ada di kantor pada jam kerja.
2. Ketepatan waktu, contohnya pada saat peneliti melakukan penelitian langsung ke Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi di bagian sub sekretariat pada tanggal 6 Mei 2021, peneliti masih menemukan beberapa pegawai yang tidak ada di tempat bekerja pada jam kantor. Hal ini tidak sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

Berdasarkan indikator diatas, permasalahan tersebut diduga disebabkan karena budaya organisasi belum sepenuhnya dilaksanakan berdasarkan karakteristik organisasi sebagai berikut:



1. Perhatian terperinci, hal ini dilihat dari kurangnya kecermatan pegawai contohnya masih banyak pegawai yang belum teliti dalam melaksanakan pekerjaan sehingga kesalahan dalam mengerjakan laporan masih terjadi sehingga kesalahan dalam mengerjakan laporan masih terjadi.

2. Orientasi tim, hal ini dilihat pada pegawai sub bagian umum dalam melaksanakan tugas seperti mengerjakan surat masuk dan keluar.

Berdasarkan latar belakang permasalahan tersebut, maka peneliti tertarik untuk mengadakan penelitian di Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi yang di tuangkan ke dalam Skripsi yang berjudul: “**Analisis Penerapan Budaya Organisasi Pada Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi**”.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan Latar belakang masalah diatas, maka rumusan masalahnya adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana budaya organisasi yang diterapkan Pada Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi?
2. Faktor apa saja yang melandasi berjalannya budaya organisasi pada Badan Kepegawaian Daerah?

## 1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan dari penulisan Skripsi penelitian ini adalah
  - Mengetahui bagaimana budaya organisasi yang sudah diterapkan di Badan Kepegawaian Daerah
  - Mengetahui faktor apa saja yang melatarbelakangi penerapan budaya organisasi terhadap kinerja pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi.



## 2. Manfaat Penulisan

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Bagi Penulis

- 1) Dapat menambah wawasan tentang budaya organisasi yang ada di Badan Kepegawaian Daerah beserta pengaruh terhadap kinerja pegawainya.
- 2) Untuk memenuhi tugas Skripsi penelitian guna memperoleh gelar sarjana dalam Ilmu Administrasi Negara di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA RIAU.

### Bagi BKD Kuantan Singingi

Penelitian ini dapat memperkenalkan eksistensi Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi di masyarakat luas terutama di Kuantan Singingi sendiri dan seluruh daerah yang ada di Kuantan Singingi, memberikan informasi dan pengetahuan tambahan yang dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk meningkatkan semangat berorganisasi.

Susandi Prihayatno, dalam skripsinya yang berjudul “Analisis Pengaruh Budaya Organisasi dan Motivasi Terhadap Kinerja Karyawan (Studi pada PT Telekomunikasi Indonesia Tbk, Regional IV Jawa Tengah-Daerah Istimewa Yogyakarta)”, yang di dalamnya mengungkapkan bahwa setiap organisasi memiliki budaya organisasi yang berfungsi untuk membentuk aturan atau pedoman dalam berfikir dan bertindak dalam mencapai tujuan yang ditetapkan. Hal ini berarti budaya organisasi yang tumbuh dan terpelihara dengan baik akan mampu mengacu organisasi ke arah perkembangan yang

lebih baik. Selain itu, tekanan utama dalam perubahan dan pengembangan budaya organisasi adalah mencoba untuk mengubah nilai-nilai, sikap dan perilaku dari anggota organisasi secara keseluruhan.

#### 4. Sistematika Penulisan

Agar penulisan Proposal Penelitian ini mudah dipahami, maka penulis menyusun sistematika sebagai berikut:

##### AB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, tinjauan pustaka, dan sistematika penulisan.

##### AB II : LANDASAN TEORI

Berisi tentang pengertian budaya organisasi dan pengertian beberapa macam dari budaya organisasi.

##### AB III : METODE PENELITIAN

Berisi tentang metode penelitian yang digunakan dalam penulisan yang terdiri dari waktu dan tempat penelitian, jenis dan sumber data, pengumpulan data, teknik analisis data dan kerangka berfikir.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang menyalin, mengutip, atau menyalin sebagian atau seluruhnya karya tulis ini tanpa menuliskan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### LANDASAN TEORI

#### 1. Pengertian Budaya Organisasi

Budaya organisasi merupakan sebuah istilah yang relatif baru dalam khazanah teori-teori organisasi. Kusdi (2011), menjelaskan bahwa pendekatan budaya dalam teori organisasi dimunculkan ketika kompleksitas perubahan lingkungan dan tingkat persaingan yang dihadapi organisasi dewasa ini sangat tinggi, dimana terdapat aspek-aspek tertentu yang belum dijelaskan dengan teori-teori yang ada. Kusdi (2011) memaparkan bahwa studi budaya organisasi merupakan sebuah alternatif baru yang memberikan sebuah sudut pandang baru terhadap berbagai sudut pandang yang ada selama ini dalam menjawab kompleksitas perubahan lingkungan dan tingkat persaingan yang semakin tinggi.

Robbins (2008) mendefinisikan budaya organisasi (*organizational culture*) sebagai suatu sistem makna bersama yang dianut oleh anggota yang membedakan organisasi tersebut dengan organisasi yang lain. Selain itu, Wibowo (2011) memberikan pemahaman bahwa budaya organisasi adalah filosofi dasar organisasi yang memuat keyakinan, norma-norma, dan nilai-nilai bersama yang menjadi karakteristik inti tentang bagaimana cara melakukan sesuatu dalam organisasi. Sehingga, dengan adanya keyakinan inti bersama yang dijadikan pedoman bersama diharapkan mampu mengarahkan anggota organisasi untuk bertindak lebih efektif dalam pencapaian tujuan organisasi.

Schein (1985) di kutip oleh Wirawan (2008) mendefenisikan budaya organisasi sebagai pola asumsi dasar yang ditemukan atau dikembangkan oleh



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang menyalin, menjiplak, atau melakukan tindakan lain yang merugikan hak cipta dan/atau hak yang berkaitan dengan hak cipta.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

suatu kelompok orang selagi mereka belajar untuk menyelesaikan masalah-masalah, menyesuaikan diri dengan lingkungan eksternal dan berintegrasi dengan lingkungan internal. Asumsi dasar tersebut telah terbukti dapat diterapkan dengan baik untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi. Oleh karena itu, hal tersebut disarankan kepada anggota baru sebagai cara yang tepat untuk berfikir dan bertindak dalam memahami permasalahan yang ada.

## 2.2 Tipe Budaya Organisasi

Luasnya pengertian budaya organisasi membuka peluang timbulnya berbagai pandangan mengenai tipologi budaya organisasi. Pendapat para ahli beragam dengan justifikasi dan sudut pandang masing-masing. Cameron dan Quinn (dalam Kusdi, 2011) mengembangkan tipologi budaya menjadi empat dimensi budaya, antara lain:

### 1. Kultur Klan (*Clan Culture*)

Tipe atau jenis budaya organisasi yang dicirikan dengan tempat kerja yang menyenangkan, seperti sebuah keluarga besar. Pemimpin yang efektif adalah pemimpin yang menjalankan peran mentor, bahkan sebagai orang tua bagi bawahannya. Perikat di organisasi ini adalah loyalitas dan tradisi.

### 2. Kultur Adhokrasi (*Adhocracy Culutre*)

Tipe atau jenis budaya organisasi ini dicirikan dengan tempat kerja yang dinamis dan *entrepreneurial*. Pemimpin yang efektif adalah mereka yang mempunyai visi jauh kedepan, inovatif, dan berani mengambil resiko. Perikat di organisasi ini adalah komitmen pada peluang untuk melakukan eksperimen dan inovasi terus menerus.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 3. Kultur Market (*Market Culture*)

Tipe atau jenis budaya organisasi ini dicirikan dengan tempat kerja yang berorientasi pada hasil. Pemimpin yang efektif adalah mereka yang keras hati, suka bekerja keras, dan gesit. Perikat dalam organisasi ini adalah keinginan untuk memenangkan persaingan. Kriteria sukses biasanya dilihat pangsa pasar dan posisi bersaing.

### 4. Kultur Hierarki (*Hierarchy Culture*)

Tipe atau jenis budaya organisasi ini dicirikan dengan tempat kerja yang formal dan terstruktur. Selain itu budaya organisasi ini juga sangat menekankan pentingnya struktur yang baik dan rapi dalam organisasi. Semua proses kerja diatur secara baku dan sistematis. Pemimpin yang efektif adalah koordinator yang baik. Memelihara kelancaran di perusahaan adalah hal yang teramat penting. Model atau pedoman manajemen yang digunakan biasanya berpusat pada pengendalian dan kontrol yang ketat.

Menurut Kennedy (dikutip dari Kusdi, 2011) mengembangkan tipologi budaya organisasi berdasarkan tingkat resiko yang dihadapi organisasi (*high risk / low risk*) dan kecepatan umpan balik (*quick feedback*). Berdasarkan dua dimensi pembeda ini, mereka membagi budaya organisasi menjadi empat tipe yaitu:

#### 1. *Tough-guy/ Macho*

Dimiliki oleh organisasi-organisasi yang memiliki lingkungan yang beresiko tinggi dan memberi umpan balik cepat, dimana organisasi harus menanggapi segala sesuatu dengan ceoat dan berani. Contoh organisasi



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang umumnya memiliki tipe ini adalah industry periklanan, hiburan, dan konstruksi.

### 2. *Work Hard/ Play Hard*

Budaya organisasi ini dimiliki oleh organisasi yang beroperasi dalam lingkungan yang beresiko rendah, tetapi memberi umpan balik yang cepat. Sehingga yang diperlukan adalah menemukan satu peluang dan mengisi peluang itu. Contoh organisasi tipe ini adalah industri ritel dan sales

### 3. *Bet-Your-Company*

Tipe budaya organisasi ini dimiliki oleh organisasi yang beroperasi dalam lingkungan yang beresiko tinggi dan umpan balik lambat, dimana organisasi mengambil setiap langkah harus dengan hati-hati. Contoh organisasi yang memiliki tipe budaya organisasi ini adalah industri perminyakan, obat-obatan, penerbangan dan industri pelayanan fasilitas umum.

### 4. *Process*

Organisasi beroperasi dalam suatu lingkungan beresiko rendah dengan umpan balik lambat, dimana organisasi memiliki peluang untuk melakukan segala sesuatu dengan sebaik-baiknya. Contohnya adalah industri perbankan, badan-badan pemerintah serta organisasi yang sifatnya birokratis.

Kategorisasi kultur pada dasarnya diperlukan untuk melakukan diagnosis budaya organisasi pada sebuah organisasi. Di sisi lain para ahli mengemukakan bahwa tipe-tipe kultur yang ada sesungguhnya tidak bersifat *mutually exlucive*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang menyalin atau menjiplak sebagian atau seluruhnya tanpa izin dari penulis.  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Pak cipta UIN Suska Riau

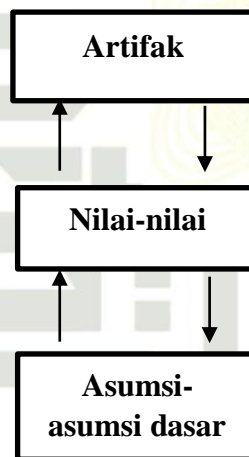
State Islamic University of Sultan Hassanudin Syarif Hasim Riau

atau terpisah, melainkan terkait satu sama lain. Dengan kata lain, sebuah organisasi bisa saja merupakan campuran dari beberapa tipe kultur.

### 3. Model Budaya Organisasi

Konsep mengenai budaya organisasi dipahami oleh para ahli dengan menciptakan model budaya organisasi yang menjelaskan hubungan antar elemen dalam sebuah budaya organisasi. Schein (1992) dalam Kusdi (2011) menggambarkan model budaya organisasi dengan keterikatan antara tiga elemen budaya seperti yang digambarkan berikut:

**Gambar 2.1**  
**Model Budaya Organisasi menurut Schein**



Sumber: Kusdi, 2011

Schein menjelaskan dalam modelnya bahwa terdapat hubungan timbal balik yang saling berhubungan antar elemen-elemen budaya organisasi. Posisi paling bawah, yaitu asumsi, menggambarkan bahwa asumsi dasar merupakan pondasi dari budaya sebuah organisasi yang menopang nilai-nilai dan artefak. Sementara itu posisi paling atas, artefak, menggambarkan bahwa elemen budaya



UIN SUSKA RIAU

ini adalah elemen yang tampak jelas dapat di obeservasi oleh orang-orang, baik yang terlihat langsung dalam organisasi maupun orang di luar organisasi. Elemen-elemen nilai berada di antara artefak dan asumsi-asumsi dasar, menggambarkan bahwa nilai merupakan sebagai elemen yang menerjemhkan asumsi dasar kedalam nilai-nilai yang lebih mudah dipahami sebagai panduan elemen artefak.

#### 4. Elemen-elemen Budaya Organisasi

Dalam pembahasan mengenai defenisi budaya organisasi dapat di jelaskan bahwa terdapat elemen-elemen yang membentuk sebuah budaya organisasi. Para ahli memiliki pandangan yang berbeda mengenai elemen-elemen yang membentuk budaya organisasi. Walaupun diidentifikasi dengan sebutan yang berbeda elemen-elemen tersebut pada dasarnya masih dalam satu konsep pemahaman yang sama. Brown (1992) dalam Riani (2011) mengembangkan elemen dasar budaya organisasi berdasarkan kerangka yang dikembangkan oleh Schein pada tahun 1985. Elemen-elemen budaya organisasi menurut Brown adalah sebagai berikut:

##### 1. Artifak

Elemen dasar dari sebuah budaya organisasi yang paling mudah dikenali karena ia dapat dilihat, didengar dan dirasakan. Artifak biasanya berbentuk cerita, mitos, lelucon, metafora, upacara dan tatacara, perayaan, pahlawan, dan simbol-simbol. Ada juga beberapa hal yang bersifat sub-kategori untuk artifak, yaitu hal-hal yang bersifat material, tampilan fisik, teknologi, bahasa, pola perilaku, sistem prosedur dan program.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber.  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Paksiptamika UIN Suska Riau  
Gate Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Nilai-nilai

Nilai ini lebih mengarah pada kode moral dan etika yang menjadi penentu apa yang sebaiknya dilakukan.

## 3. Asumsi-asumsi dasar

Asumsi-asumsi dasar menjadi sebuah inti dari sebuah budaya organisasi yang menjadi inspirasi bagi anggotanya.

## 5 Fungsi Budaya Organisasi

Menurut Robbins (2008), budaya menjalankan sejumlah fungsi didalam organisasi. Adapun fungsi budaya organisasi tersebut antara lain:

1. Budaya mempunyai peran menetapkan tapal batas, artinya budaya menciptakan perbedaan yang jelas antara satu organisasi dengan yang lain
2. Budaya memberikan rasa identitas ke anggota-anggota organisasi.
3. Budaya mempermudah timbulnya komitmen pada sesuatu yang lebih luas dari pada kepentingan diri pribadi seseorang
4. Budaya itu meningkatkan kemantapan sistem sosial.

Kreitner dan Kinciki (2001) dikutip oleh Wibowo (2011) menjelaskan fungsi budaya organisasi memiliki inti yang sama dengan pendapat Robbins.

Adapun Fungsi budaya organisasi tersebut adalah:

Memberi anggota identitas organisasional, menjadikan perusahaan diakui sebagai perusahaan yang inovatif dengan mengembangkan produk baru. Identitas organisasi menunjukkan ciri khas yang membedakan dengan organisasi lain.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2. Memudahkan komitmen kolektif sebuah perusahaan dimana anggota bangga menjadi bagian daripadanya

Meningkatkan stabilitas sistem sosial sehingga mencerminkan taraf dimana lingkungan kerja dirasakan positif dan mendukung, konflik dan perubahan diatur dengan efektif.

Membentuk perilaku dengan membantu anggota menyadari atas lingkungannya. Budaya organisasi dapat menjadi alat untuk membuat orang berpikiran sehat dan masuk akal.

Selain itu, Riani (2011) menyebutkan bahwa budaya organisasi memiliki beberapa fungsi antara lain:

1. Pengikat organisasi

Budaya organisasi berfungsi sebagai pengikat seluruh komponen organisasi, terutama saat organisasi menghadapi guncangan baik dari dalam maupun dari luar akibat adanya perubahan.

Integrator

Budaya organisasi merupakan alat untuk menyatukan beragam sifat, karakter, bakat dan kemampuan yang ada didalam organisasi.

Identitas organisasi

Budaya organisasi merupakan suatu bentuk khas yang menjadi ciri dari organisasi tersebut

Energi untuk mencapai kinerja tinggi

Budaya organisasi berfungsi sebagai suntikan energi untuk mencapai kinerja yang tinggi.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 5. Ciri kualitas

Budaya organisasi merupakan representasi dari ciri kualitas yang berlaku dalam organisasi tersebut.

### Motivator

Budaya organisasi juga merupakan pemberi semangat bagi para anggota organisasi. Organisasi yang kuat akan menjadi motivator yang kuat juga bagi para anggotanya.

### Pedoman gaya kepemimpinan

Budaya organisasi menjadi pedoman pemimpin dalam melakukan kepemimpinan sesuai dengan model budaya organisasi yang berkembang di organisasi tersebut.

## 8. *Value enhancer*

Budaya organisasi berfungsi meningkatkan nilai dari *stakeholders*-nya, yaitu anggota organisasi, pelanggan, pemasok dan pihak-pihak lain yang berhubungan dengan organisasi.

## 6.6 Proses Terbentuknya Budaya Organisasi

Budaya organisasi tidak muncul begitu saja, akan tetapi bila sudah muncul maka budaya tersebut sukar untuk dipadamkan, artinya akan melekat dalam organisasi tersebut. Kebiasaan, tradisi, dan cara-cara umum yang dilakukan sebelumnya dan tingkat keberhasilan yang diperoleh dengan usaha keras tersebut.

Seperti yang sudah dijelaskan bahwa budaya organisasi menyangkut masalah nilai yang dipahami dan dianut bersama dalam suatu organisasi. Nilai-nilai tersebut bisa terbentuk melalui beberapa cara, di antaranya pimpinan (kepemimpinan), pendiri/pemilik, dan interaksi antar individu dalam organisasi.



- © Hak Cipta Milik UIN Suska Riau
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Seorang pemimpin dengan gaya dan perilakunya bisa menciptakan nilai-nilai, aturan-aturan kerja yang dipahami dan disepakati bersama, serta mempengaruhi atau mengatur perilaku individu-individu didalamnya, sehingga nilai-nilai tersebut menjadi sebuah perilaku panutan bersama, yaitu yang disebut dengan budaya organisasi.

Sedangkan pendiri atau pemilik organisasi tentunya mempunyai misi dan tujuan dalam mendirikan organisasi, untuk merealisasikan misi dan tujuan tersebut mereka membuat aturan-aturan yang ditujukan dengan perilaku, sehari-hari saat mengelola organisasi yang didirikannya, dimana aturan dan perilaku tersebut akhirnya menjadi suatu nilai yang dianut bersama secara kuat dan mengikat setiap individu yang ada di dalam organisasi. Nilai-nilai yang dibentuk dan dikehendaki oleh pendiri tersebut biasanya diakui oleh para pengelola pada generasi berikutnya.

Budaya organisasi bisa juga terbentuk karena dalam organisasi tersebut terjadi interaksi antara individu (anggota yang mempunyai latar belakang budaya masyarakat yang berbeda). Dalam interaksi para individu akan terjadi saling memahami, mempelajari bahkan saling mempengaruhi perilaku yang dibawa dari budaya masyarakat darimana mereka berasal.

Apabila budaya sudah terbentuk praktik-praktik di dalam organisasi bertindak untuk mempertahankannya dengan memberikan kepada pegawai seperangkat pengalaman yang serupa seperti adanya sumber daya manusia yang memperkuat budaya organisasi tersebut seperti mempertahankan suatu budaya seperti praktik seleksi, tindakan manajemen puncak, dan metode sosialisasi.





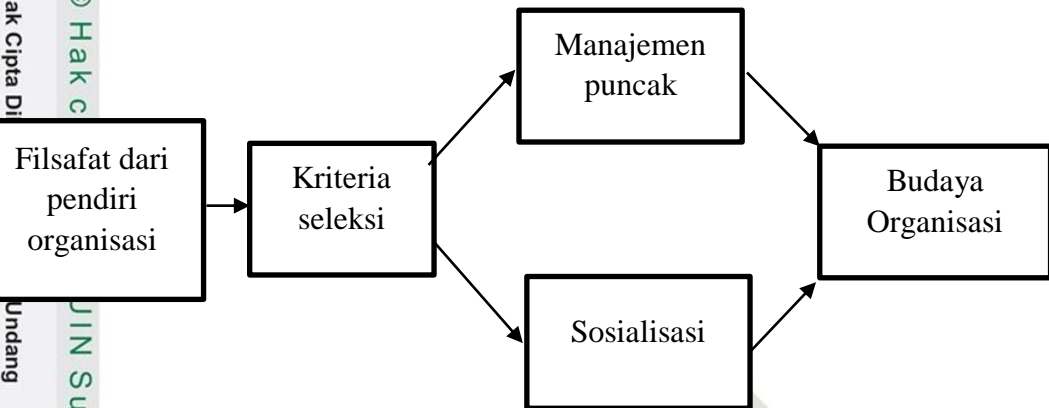
- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Seleksi, dalam keputusan final, seperti siapa kandidat yang akan dipekerjakan sangat dipengaruhi oleh penilai, pengambil keputusan tentang seberapa baiknya kandidat akan cocok dengan organisasi akan sangat berpengaruh terhadap upaya pelestarian budaya organisasi.
  2. Manajemen puncak, melalui keteladanannya dalam berperilaku mengakkan norma-norma yang ada akan menentukan tetap tegaknya budaya yang telah disepakati.
  3. Sosialisasi, yaitu proses yang mengadaptasikan para karyawan/pegawai pada budaya organisasi. Kegiatan sosialisasi dilaksanakan sejak tahap pra kedatangan, suatu kurun pembelajaran yang dilakukan sebelum pegawai baru bergabung secara resmi dengan organisasi. Sosialisasi kemudian dilakukan pada tahap perjuangan, tahap perjumpaan, tahap dimana pegawai baru menyaksikan seperti apa sebenarnya organisasi itu dan menghadapi kemungkinan bahwa harapan dan kenyataan dapat berbeda. Tahap sosialisasi selanjutnya adalah tahap metamorfosis, suatu tahap dalam proses sosialisasi di mana para pegawai baru menyesuaikan diri pada nilai dan norma kelompok kerjanya.
- Kesuksesan merukan nilai budaya organisasi yang diharapkan menuju kearah visi dan misi organisasi tersebut. Maka dalam hal ini sangat diperlukan sarana atau media untuk menyampaikan kepada kesuksesan tersebut. Sarana yang dimaksud adalah adanya cerita, ritual, simbol-simbol material, dan bahasa seperti jargon-jargon atau memakai kalimat-kalimat yang mencampuradukan bahasa.



Hak Cipta Di  
 Undang  
 1. Dilarang mengarang atau seluruhnya atau sebagian atau sebagian kecilnya tanpa izin UIN Suska Riau.  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta UIN Suska Riau  
 UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Sumber: Asri Laksmi Riani, 2011

Riani (2011) menyatakan proses terbentuknya budaya organisasi tidak bisa dipisahkan dari peran para pendiri organisasi. Proses pembentukan budaya organisasi sendiri mengikuti beberapa alur berikut:

1. Para pendiri dan pemimpin lainnya membawa serta satu set asumsi dasar, nilai, perspektif, artefak ke dalam organisasi dan menanamkan kepada pegawai.
2. Budaya muncul ketika para anggota organisasi berinteraksi satu sama lain untuk memecahkan masalah-masalah pokok organisasi, yakni masalah integrasi internal dan adaptasi eksternal.
3. Secara perseorangan, masing-masing anggota organisasi boleh jadi seorang pencipta budaya baru dengan mengembangkan berbagai cara untuk menyelesaikan persoalan-persoalan individual seperti persoalan identitas diri, kontrol, dan pemenuhan kebutuhan serta bagaimana agar bisa diterima oleh lingkungan organisasi yang diajarkan kepada generasi penerus.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Alur diatas menjelaskan bahwa para pendiri, disamping menuangkan ide untuk membentuk organisasi, menyediakan segala sumber, sarana dan prasarana yang dibutuhkan, juga bertindak sebagai peletak dasar ideologi organisasi.

### 7. Karakteristik Budaya Organisasi

Robbins (2015), mengatakan penelitian menunjukkan ada tujuh karakteristik utama yang secara keseluruhan menunjukkan hakikat budaya sebuah organisasi yaitu:

1. Inovasi dan keberanian mengambil resiko, yaitu sejauh mana karyawan didorong untuk bersikap inovatif dan berani mengambil resiko.
2. Perhatian pada hal-hal rinci, yaitu sejauh mana karyawan menjalankan presisi, analistis, dan perhatian pada hal-hal detail.
3. Orientasi hasil, yaitu sejauh mana manajemen berfokus lebih pada hasil ketimbang pada teknik dan proses yang digunakan untuk mencapai hasil tersebut.
4. Orientasi orang, yaitu sejauh mana keputusan-keputusan manajemen mempertimbangkan efek dari hasil tersebut atas orang yang ada dalam organisasi
5. Orientasi tim, yaitu sejauh mana kegiatan-kegiatan kerja di organisasi pada tim ketimbang pada individu-individu.
6. Keagresifan, yaitu sejauh mana orang bersikap agresif dan kompetitif ketimbang santai
7. Stabilitas, sejauh mana kegiatan-kegiatan organisasi menekankan dipertahankannya status quo perbandingan dengan pertumbuhan.



UIN SUSKA RIAU

## 2.8 Pengertian Budaya Organisasi Islam

Budaya organisasi Islam adalah sistem nilai-nilai dan kepercayaan juga kelakuan yang diterima sebagai pedoman bersama dalam berinteraksi dengan orang-orang pada suatu organisasi untuk menghasilkan norma-norma perilaku yang bertujuan untuk beribadah kepada Allah dan membawa perubahan ke arah positif baik bagi manusia maupun organisasi.

Konsep budaya organisasi Islam adalah kombinasi dari nilai-nilai dan keyakinan yang telah terimplementasi dalam perilaku sehari-hari di suatu perusahaan. Di mana nilai-nilai tersebut merupakan prinsip-prinsip atau kualitas yang dinilai penting dan perlu menjadi pegangan bagi setiap individu dalam menjalankan organisasi di perusahaan tersebut. Nilai-nilai tersebut menjadi penting karena merupakan sebuah perilaku dan kompetensi yang harus dimiliki seluruh pegawai untuk menjalankannya. Sesuai dengan firman Allah:

وَلِكُلِّ وُجْهَةٌ هُوَ مُوَلِّيٰهَا فَاسْتَبِقُوا الْخَيْرَاتِ أَيْنَ مَا تَكُونُوا يَأْتِ بِكُمْ اللَّهُ جَمِيعًا إِنَّ اللَّهَ عَلَىٰ كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ

*Dan setiap umat mempunyai kiblat yang dia menghadap kepadanya. Maka berlomba-lombalah kamu dalam kebaikan. Di mana saja kamu berada, pasti Allah akan mengumpulkan kamu semuanya. Sungguh, Allah Mahakuasa atas segala sesuatu. (QS Al-Baqarah: 148).*

Dan juga hadist Nabi yang artinya:

*Sesungguhnya Allah sangat mencintai seseorang yang jika melakukan sesuatu dilakukan sebaik mungkin (tertib dan rapih).” (HR. Iman Baihaqi dari Aisyah)*

Pada dasarnya, budaya organisasi memiliki empat unsur utama, yaitu:

1. Asumsi dasar, yaitu pandangan atau dasar tentang sesuatu, orang dan organisasi secara keseluruhan yang dilihat sebagai suatu kebenaran, tetapi

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

belum dibuktikan. Asumsi ini memberikan panduan kepada individu yang terlibat mengenai bagaimana sesuatu isu atau permasalahan itu wajar dilihat, difikir dan ditangani.

2. Nilai, merupakan apa yang sepatutnya ada dan diamalkan oleh semua individu dalam sebuah organisasi. Nilai-nilai yang ada akan memberitahu apa yang penting dalam organisasi dan apakah hal perlu diberi perhatian.
3. Norma, memberikan panduan kepada individu yang terlihat bagaimana seorang pekerja harus bertindak terhadap suatu keadaan. Norma juga meliputi segala peraturan tingkah laku tak bertulis dalam sebuah organisasi.
4. Artifak, merupakan hasil manifestasi daripada unsur-unsur budaya lain. Artifak mengandung tingkah laku dan perlakuan individu, struktur, sistem, prosedur, peraturan dan fisik yang ada dalam sebuah organisasi.

## 9 Faktor Pendukung Budaya organisasi Islam

### Motivasi

Selama individu tidak dimotivasi secara besar, tidak ada sistem yang dapat merealisasikan efisiensi dalam penggunaan sumber daya maupun pemerataan distribusinya. Untuk memberikan motivasi kepada individu agar bersedia melakukan yang terbaik dan memanfaatkan sumber daya yang langka dengan tingkat efisiensi yang tinggi, kepentingan diri mereka perlu di penuhi pada saat melakukan hal itu. Sosialisasi sangat naif dan tidak realistis ketika mengharapakan individu bekerja secara efisien, padahal ia menjauhkan mereka dari peluang untuk memenuhi *self interest* dan *social interest* akan selalu berjalan seirama. Perspektif



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

yang sekuler dan pandangan hidup yang bersifat duniawi tidak memberikan suatu mekanisme yang memotivasi individu memenuhi kepentingan sosial, jika hal itu bertentangan dengan kepentingan mereka sendiri.

Tidak mungkin memotivasi individu agar menjadi efisien dan adil kecuali jika suatu dimensi moral diinjeksikan ke dalam nafsu kepentingan diri sehingga kepentingan sosial tidak terganggu, meskipun hal itu bertentangan dengan kepentingan dirinya sendiri. Bagaimanapun juga, hanya mengandalkan kepada pemimpin untuk memotivasi bawahan agar mengikuti nilai-nilai moral dengan merekonstruksikan sedemikian rupa, sehingga individu tidak dapat menemukan cara untuk memenuhi kepentingannya melainkan dengan rangka keadilan. Seperti yang telah disebutkan dalam QS At-Taubah: 119:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَكُونُوا مَعَ الصَّادِقِينَ

Artinya: “Hai orang-orang yang beriman bertaqwalah kepada Allah, dan hendaklah kamu bersama orang-orang yang benar.” (QA At-Taubah: 119)

#### Dimensi Moral

Meskipun hubungan timbal balik (*quid pro quo*) antara kerja dan imbalan merupakan suatu keharusan untuk menghasilkan kerja keras yang efisien, akan tetapi hal itu tidak dengan sendirinya cukup untuk mendorong integritas dan kejujuran.

Akan tetapi, Islam memiliki potensi lebih besar untuk menciptakan kualitas-kualitas yang diperlukan dalam diri manusia agar mempertemukan kepentingan mereka dengan kepentingan sosial. Ia tidak hanya menuntut karakteristik-karakteristik ini pada pengikutnya, tetapi juga memberikan inspirasi



UIN SUSKA RIAU

© Hak Cipta dan Merek UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

dan mengubah mereka. Namun, karena mayoritas orang Islam telah terputus dengan kadalaman iman mereka serta kemunduran generasi-generasinya dan dominasi asing, maka implementasi program reformasi yang didasarkan pada nilai-nilai Islam merupakan suatu keharusan. Hal ini akan mempercepat pembangunan secara substansial di negara-negara muslim dengan memperbaiki kualitas dan preferensi faktor manusia. Sebagaimana telah disebutkan dalam QS Al-Mai'dah: 2

الْقَلْبِدَ وَلَا الْهُدَىٰ وَلَا الْحَرَامَ الشَّهْرَ وَلَا اللَّهَ شَعِيرًا تُحْلُوا لَا ءَامَنُوا الَّذِينَ يَأْبَاهَا  
 ۞ فَاصْطَادُوا حَلَلْتُمْ وَإِذَا ۞ وَرَضُونَا رَبِّهِمْ مِّنْ فَضْلًا يَبْتَغُونَ الْحَرَامَ الْبَيْتِ ءَامِينَ وَلَا  
 عَلَىٰ وَتَعَاوَنُوا ۞ تَعَدُّوا أَنْ الْحَرَامِ الْمَسْجِدِ عَنِ صُدُوكُمْ أَنْ قَوْمٍ شَتَّانُ يَجْرِمَنَّكُمْ وَلَا  
 الْعِقَابِ شَدِيدُ اللَّهِ إِنَّ ۞ اللَّهُ وَانْفُوا ۞ وَالْعُدُونَ الْإِثْمَ عَلَىٰ تَعَاوَنُوا وَلَا ۞ وَالنَّفْقَىٰ الْبُرِّ

Artinya: "Wahai orang-orang yang beriman! Janganlah kamu melanggar syiar-syiar kesucian Allah, dan jangan (melanggar kehormatan) bulan-bulan haram, jangan (mengganggu) hadyu (hewan-hewan kurban) dan qala'id (hewan-hewan kurban yang diberi tanda), dan jangan (pula) mengganggu orang-orang yang mengunjungi Baitulharam; mereka mencari karunia dan keridhaan Tuhannya. Tetapi apabila kamu telah menyelesaikan ihram, maka bolehlah kamu berburu. Jangan sampai kebencian(mu) kepada suatu kaum karena mereka menghalang-halangi dari Masjidilharam, mendorongmu berbuat melampaui batas (kepada mereka). Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan permusuhan. Bertakwalah kepada Allah, sungguh, Allah sangat berat siksaan-Nya". (QS Al-Mai'dah: 2)

Untuk mencapai suatu pengembangan moral yang diridhai Tuhan, tidaklah mungkin cukup dengan perkataan saja, tapi juga dengan pengawasan dan disiplin yang menjiwai pekerjaan itu, di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Tugas suci masing-masing individu kepada Tuhan, yaitu beribadah kepadaNya.



- b. Tugas kepada Rasulullah, yaitu mengikuti segala ajarannya dan menjadikan contoh teladan segala perjuangan yang telah dilakukan dimasa hidupnya
- c. Tugas kepada sesama muslim, menegakan peradaban dan kebudayaan sesuai dengan syariat Islam.

## 10 Penelitian Terdahulu

**Tabel 2.1**  
**Penelitian Terdahulu**

No	Penulis	Judul	Metode	Kesimpulan
1	Onedy Ariwibowo	Peran Budaya Organisasi studi Eksplorasi pada PT. SIMOPLAS	Kualitatif	Menyatakan bahwa dari kelima unsur budaya organisasi yaitu Kepemimpinan, Norma dan Praktek Manajemen, Cerita dan Tokoh, Tradisi dan Ritual Budaya, serta lambing organisasi, sudah mencerminkan dari peran budaya organisasi
2	Muhammad Agung Darmawan	Karakteristik dan Penerapan Budaya Organisasi di PT. Radio Bintang Media Swara	Kualitatif	Dalam penelitian tersebut terdapat enam Karakteristik Budaya Organisasi di PT. Radio Bintang Media Swara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	© Hak cipta milik UIN Suska Riau			diantaranya yaitu Inovatif dan kreatif, Kebersamaan, Orientasi Target, Kerja sama tim. Bekerja sesuai standar, dan komunikasim yang baik
3	State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau Gilang Unggul Sasmito	Budaya Organisasi CV. Living Space Concept Store dan Café	Kualitatif	Proses terbentuknya budaya organisasi CV. Living Space sudah terbentuk sejak pertama kali perusahaan ini didirikan dan keberhasilan penerapan budaya organisasi diikuti dengan proses sosialisasi budaya organisasi melalui pelatihan yang dilakukan oleh seorang pemimpin atau oleh orang yang mempunyai banyak pengalaman
4	Titi Ertanti	Analisis budaya organisasi di PT.	Kualitatif	Budaya PT KGK yang ditemui peneliti



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

KEFVI GARMEN KELUARGA (KGK)		memiliki beberapa unsur dari budaya pelayanan, unsur dari budaya kacau balau yang ditemui yaitu perusahaan tidak memiliki visi dan misi, tidak memiliki manajemen yang professional, serta tidak ada inovasi dan pengambilan resiko.
-----------------------------------	--	--

### 1.11 Defenisi Konsep

Defenisi konsep dimaksudkan untuk mengetahui batasan-batasan yang jelas dari konsep-konsep yang akan di teliti, maka adapun defenisi konsep pada penelitian ini yaitu:

1. Pengertian penerapan adalah perbuatan menerapkan. Sedangkan menurut beberapa ahli berpendapat bahwa, penerapan adalah suatu perbuatan mempraktekan suatu teori, metode dan hal lain untuk mencapai tujuan tertentu dan untuk suatu kepentingan yang diinginkan oleh suatu kelompok atau golongan yang telah terencana dan tersusun sebelumnya.
2. Menurut Alisyahbana (dalam Supartono, 2004:31) budaya merupakan manifestasi dari cara berfikir, sehingga menurutnya pola kebudayaan itu sangat luas sebab semua tingkah laku dan perbuatan, mencakup di dalamnya perasaan karena perasaan juga merupakan maksud dari pikiran.

State Islamic University of Sultan Syarif Qasim Riau

UIN SUSKA RIAU



UIN SUSKA RIAU

3. Sobirin (2002:7) mendefinisikan organisasi sebagai unit social atau entitas yang didirikan oleh manusia dalam jangka waktu yang relative lama, beranggotakan sekelompok manusia-manusia minimal dua orang mempunyai kegiatan yang terkoordinir, teratur dan terstruktur, didirikan untuk mencapai tujuan tertentu mempunyai identitas diri yang membedakan satu entitas dengan entitas lainnya.

## 1.2 Operasional Konsep

**Tabel 2.2**  
**Operasional Konsep**

Konsep/Referensi	Indikator	Sub Indikator
Penerapan Budaya Organisasi Terhadap kinerja pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi	Inovasi dan Pengambil Resiko	1. Dorongan untuk melakukan inovasi 2. Dorongan terhadap tantangan
	Perhatian terhadap detail	3. Karyawan bekerja dengan teliti 4. Tugas yang diberikan terinci
	Orientasi hasil	5. Dituntut untuk bekerja keras

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

		6. Dituntut agar lebih berkualitas
	Orientasi orang	7. Mempunyai hak berkembang 8. Hak yang sama dalam karir
	Orieantasi tim	9. Saling menghargai 10. Kerjasama tim
	Keagresifan	11. Saling berkompetisi 12. Bekerja dengan cepat dan efisien
	Stabilitas	13. Bekerja sesuai prosedur 14. Melakukan supervisi pekerjaan

Sumber: Robbins & Judge (2015)

UIN SUSKA RIAU



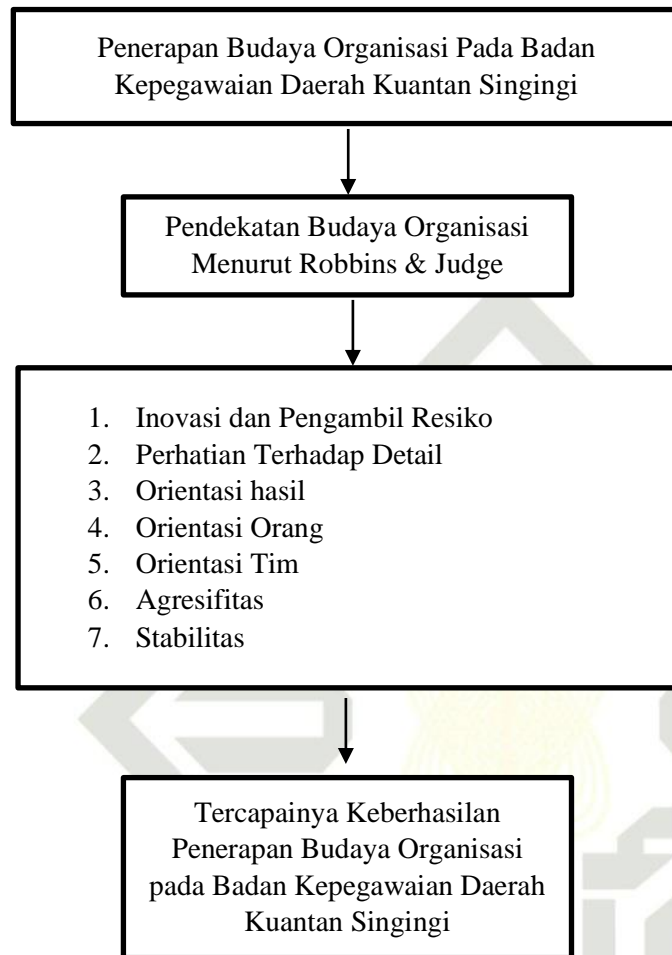
### 2.13 Kerangka Pemikiran

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar 2.1**  
**Kerangka Pemikiran**

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau tanpa mencantumkan sumber atau menyebutkan sumber.
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### 3.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif deskriptif, yaitu data yang dikumpulkan berbentuk kata-kata, gambar bukan angka-angka. Menurut Bergdan dan Taylor sebagaimana yang dikutip oleh Lexy J Moleong, penelitian kualitatif adalah prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati.

Sementara itu, penelitian deskriptif adalah suatu bentuk penelitian yang diajukan untuk mendeskripsikan atau menggambarkan, fenomena-fenomena yang ada, baik fenomena alamiah maupun rekayasa manusia.

Adapun tujuan dari penelitian deskriptif adalah untuk membuat pencandraan secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta dan sifat populasi atau daerah tertentu. Penelitian ini digunakan untuk mengetahui bagaimana penerapan budaya organisasi terhadap kinerja pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi.

Penelitian kualitatif juga memiliki asumsi-asumsi filosofis, strategi-strategi penelitian, dan metode-metode pengumpulan analisis, dan interpretasi data yang beragam. Meskipun prosesnya sama, prosedur-prosedur kualitatif tetap mengandalkan data berupa teks dan gambar, memiliki langkah-langkah unik dalam analisis datanya, dan bersumber dari strategi-strategi penelitian yang berbeda-beda.

Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif deskriptif, yaitu data yang dikumpulkan berbentuk kata-kata, gambar bukan angka-angka. Menurut



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Hak Cipta dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Brodgan dan Taylor sebagai Adapun tujuan penelitian deskriptif adalah untuk membuat pencandraan secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta dan sifat populasi atau daerah tertentu. Penelitian ini dilakukan dengan cara mengumpulkan data-data atau dokumen.

## 2.2 Tempat dan Waktu Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk mendapat gambaran dan informasi yang lebih jelas, lengkap, serta memungkinkan dan mudah bagi peneliti untuk melakukan penelitian observasi. Oleh karena itu, maka penulis menetapkan lokasi penelitian adalah tempat di mana penelitian akan dilakukan. Dalam hal ini, lokasi penelitian terletak di Jalan Sungai Jering, Kuantan Tengah, Taluk Kuantan. Penelitian ini dilakukan pada bulan April – Mei 2021

**Tabel 3.1**  
**Tempat dan Waktu Penelitian**

No	Kegiatan Penelitian	Waktu Penelitian
1	Melakukan izin riset penelitian di kantor DPMSPT Kuantan Singingi	26 April 2021
2	Melakukan wawancara kepada Responden pertama di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi	6 Mei 2021
3	Melakukan Wawancara Kepada Responden kedua di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi	7 Mei 2021
4	Melakukan Wawancara kepada Responden Ketiga di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi	10 Mei 2021
5	Dokumentasi, Observasi terhadap lingkungan	



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumbernya.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kerja dan pengambilan data dokumen berupa Rencana Kerja, SOP, dan data absen pegawai serta jumlah pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi	12 Mei 2021
---	-------------

### Sumber Data

Menurut Lexy. J. Moleong dalam bukunya yang berjudul Metodologi Penelitian Kualitatif, mengemukakan bahwa sumber data utama dalam penelitian kualitatif adalah kata-kata dan tindakan, selebihnya berupa data tambahan seperti dokumen dan lain-lain. Berkaitan dengan dengan hal itu pada bagian ini jelas datanya dibagi ke dalam kata-kata dan tindakan, sumber data tertulis, foto dan statistik.

Sedangkan yang dimaksud sumber data dalam penelitian adalah subyek dari mana data dapat diperoleh. Apabila menggunakan wawancara dalam menggunakan datanya maka sumber datanya disebut informan, yaitu orang yang merespon atau menjawab pertanyaan-pertanyaan baik secara tertulis maupun lisan. Apabila menggunakan observasi maka sumber datanya adalah berupa benda, gerak, atau proses sesuatu. Apabila menggunakan dokumentasi, maka dokumen atau catatanlah yang menjadi sumber datanya.

Dalam penelitian ini sumber data primer berupa kata-kata di peroleh dari wawancara dengan para informan yang telah ditentukan yang meliputi berbagai hal yang berkaitan dengan penerapan budaya organisasi pada Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi. Sedangkan sumber data sekunder dalam penelitian ini berupa data absen, dokumen, profil BKD Kuantan Singingi serta foto-foto kegiatan yang ada di Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi.





### 3.4 Informan Penelitian

Informasi penelitian adalah orang yang dimanfaatkan untuk memberikan informasi tentang situasi dan kondisi latar belakang. Kegunaan informan bagi peneliti adalah membantu agar dalam waktu relatif singkat banyak informasi yang diperoleh. Informan dimanfaatkan untuk berbicara, bertukar pikiran, atau membandingkan kejadian yang ditentukan dari subjek lain. (Sandu siyoto, 2015)

Menurut Burhan Bungin dalam (Satria, 2017) Informan penelitian yaitu subjek penelitian yang mana dari mereka data penelitian bisa diperoleh, memiliki pengetahuan yang luas juga mendalam mengenai permasalahan dalam penelitian sehingga dapat memberikan informasi yang bermanfaat. Informan juga berfungsi sebagai pemberi umpan balik terhadap data penelitian.

**Tabel 3.2**  
**Informan Penelitian**

No	Nama	Jabatan
1	Wismal Yandi, S.Pi M.P	Kepala Sub Bidang Umum
2	Hendri Joprison, SE MM	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
3	Heri Aprianto S.Ap M.Si	Kepala Sub Bidang Kepangkatan

### 3.5 Teknik Pengumpulan Data

Pengertian teknik pengumpulandata menurut Arikunto adalah cara-cara yang dapat digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data, di mana cara tersebut menunjukkan pada suatu yang abstrak, tidak dapat diwujudkan dalam benda yang kasat mata, tetapi dapat dipertontonkan penggunaanya.

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Penelitian ini juga termasuk penelitian lapangan (*field research*) yakni penelitian yang langsung dilakukan atau pada responden, oleh karenanya untuk memperoleh data dalam penelitian ini penulis menggunakan beberapa metode penelitian, yaitu sebagai berikut:

#### Metode Observasi

Observasi atau pengamatan dapat diartikan sebagai pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap gejala yang tampak pada objek penelitian. Observasi ini menggunakan observasi partisipasi, di mana peneliti terlibat langsung dengan kegiatan sehari-hari orang yang sedang diamati atau yang digunakan sebagai sumber data penelitian. Dalam observasi secara langsung ini peneliti selain berlaku sebagai pengamat penuh yang dapat melakukan pengamatan terhadap gejala atau proses yang terjadi di dalam situasi yang sebenarnya yang langsung diamati oleh observer, juga sebagai pemeran serta partisipan yang ikut melaksanakan proses penerapan budaya organisasi di Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi. Observasi langsung ini dilakukan peneliti untuk mengoptimalkan data mengenai cara penerapan budaya organisasi, interaksi pegawai dalam aktivitas pekerjaan pegawai

Observasi merupakan salah satu metode utama dalam penelitian kualitatif. Secara umum observasi berarti pengamatan, penglihatan. Dan dalam penelitian, metode observasi diartikan sebagai pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap gejala yang tampak pada objek penelitian.

#### b. Metode Wawancara

Wawancara merupakan salah satu metode utama dalam penelitian kualitatif. Secara umum wawancara berarti tanya jawab. Dan dalam penelitian,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

metode wawancara diartikan sebagai kegiatan tanya jawab antara peneliti dengan narasumber dari objek yang diteliti untuk mendapatkan informasi dan memperoleh jawaban atas pertanyaan yang disampaikan.

Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu yang dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara yang mengajukan pertanyaan dan yang diwawancarai yang memberikan jawaban atas pertanyaan. Dalam hal ini, peneliti menggunakan wawancara terstruktur, dimana seorang pewawancara menetapkan sendiri masalah dan pertanyaan-pertanyaan yang akan diajukan untuk mencari jawaban atas hipotesis yang disusun dengan ketat.

#### Metode Dokumentasi

Dokumentasi adalah teknik pengumpulan data yang tidak langsung ditujukan pada subjek penelitian, maupun melalui dokumentasi. Dalam melakukan dokumentasi, peneliti menyelidiki benda-benda tertulis seperti buku-buku, dokumen, notulen rapat, catatan harian, dan sebagainya.

### 6 Teknik Analisis Data

Dalam penelitian kualitatif, data diperoleh dari berbagai sumber dengan menggunakan berbagai macam teknik pengumpulan data dan dilakukan secara terus menerus sampai datanya jenuh. Dengan pengamatan yang terus menerus tersebut maka akan menghasilkan data yang banyak sekali. Oleh karena itu, supaya data-data yang banyak tersebut dapat sesuai dengan data-data yang diperlukan dan dapat dipahami, maka diperlukan adanya analisis data.

Dalam hal analisis data kualitatif, Bogdan menyatakan bahwa analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

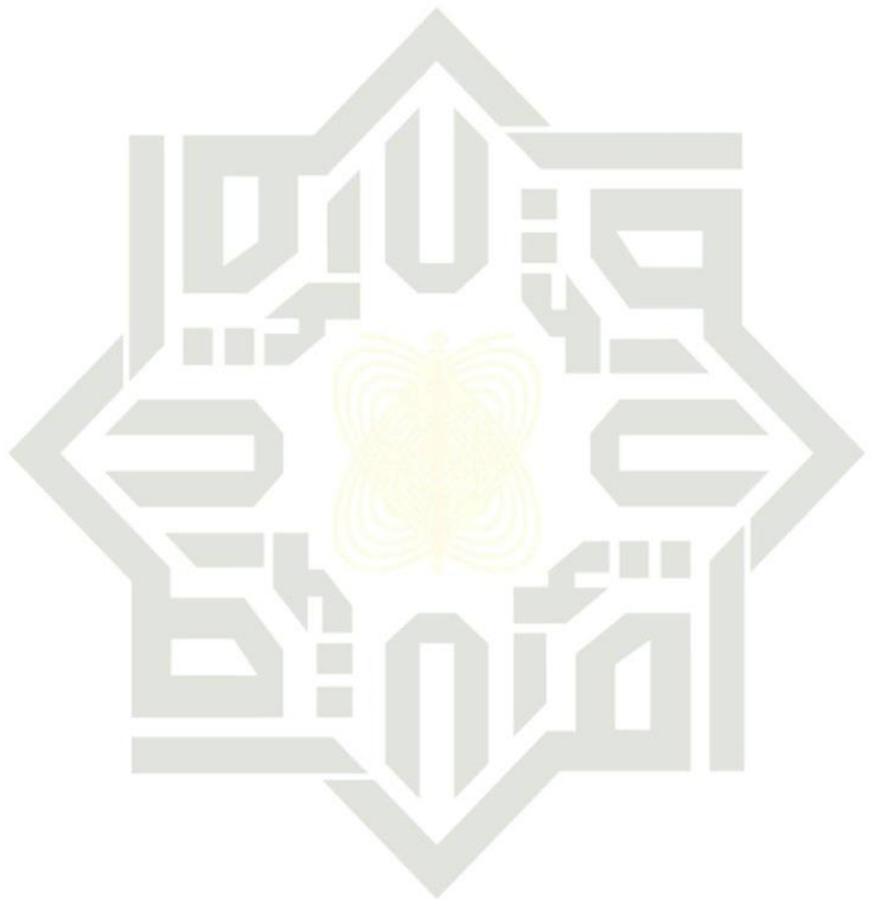
1. Dilarang menyalin atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

hasil wawancara, catatan lapangan dan bahan-bahan lain, sehingga dapat mudah dipahami dan temuannya dapat diinformasikan kepada orang lain. Analisis data dilakukan dengan mengorganisasikan data, menjabarkannya kedalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan akan dipelajari, dan membuat kesimpulan yang dapat diceritakan kepada orang lain.

Analisis data versi Miles dan Huberman bahwa ada tiga alur kegiatan, yaitu reduksi data, penyajian data, serta penarikan kesimpulan atau verifikasi.

1. Reduksi data diartikan sebagai proses pemilihan, pemusatan perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan dan transformasi data “kasar” yang muncul dari catatan lapangan. Reduksi dilakukan sejak sejak pengumpulan data dimulai dengan membuat ringkasan mengkode, menelusuri tema, menulis memo, dan lain sebagainya, dengan maksud menyisihkan data atau informasi yang tidak relevan kemudian data tersebut diverifikasi.
2. Penyajian data adalah pendeskripsian sekumpulan informasi tersusun yang memberikan kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Penyajian data kualitatif disajikan dalam bentuk teks naratif, dengan tujuan dirancang guna menghubungkan informasi yang tersusun dalam bentuk yang padu dan mudah dipahami
3. Penarikan kesimpulan atas verifikasi merupakan kegiatan akhir penelitian kualitatif. Peneliti harus sampai pada kesimpulan dan melakukan verifikasi, baik dari segi makna maupun kebenaran kesimpulan yang disepakati oleh tempat penelitian itu dilaksanakan. Makna yang

dirumuskan peneliti dari data harus diuji kebenaran, kecocokan dan kekokohnya. Peneliti harus menyadari bahwa dalam mencari makna ia harus menggunakan pendekatan emik, yaitu dari kaca mata *key information*, dan bukan penafsiran makna menurut pandangan peneliti (pandangan etik).



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang menyalin, mengutip sebagian atau seluruhnya dan cara tulis ini tanpa mencantumkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

#### 4.1 Sejarah Badan Kepegawaian Daerah

Badan kepegawaian daerah Kabupaten Kuantan Singingi dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kuantan Singingi. Dalam kegiatan operasional Badan Kepegawaian Daerah merupakan unsur penunjang pemerintah Kabupaten Kuantan Singingi yang bertugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dalam ruang lingkup kepegawaian daerah.

Susunan organisasi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kuantan Singingi diatur dalam peraturan daerah nomor 5 tahun 2008 tentang organisasi dan tata kelola lembaga teknis daerah Kabupaten Kuantan Singingi. Susunan organisasi tersebut terdiri dari Kepala Badan, Sekretaris, Bidang Administrasi Kepegawaian, Bidang Pendidikan, dan Pelatihan, Bidang Kesejahteraan Pegawai, Unit Pelaksanaan Teknis Badan, serta kelompok jabatan fungsional.

#### 4.2 Visi dan Misi

##### Visi

Pada hakekatnya membentuk visi organisasi adalah menggali gambaran bersama mengenai masa depan, dengan demikian visi harus menjadi milik bersama mengenai masa depan, dengan demikian visi harus menjadi milik bersama dan diyakini oleh seluruh anggota organisasi.

Dengan memperhatikan tupoksi Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Kabupaten Kuantan Singingi dan misi Kabupaten Kuantan Singingi adalah:



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Malarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

“Menjadi Penyelenggara Manajemen Kepegawaian yang Profesional Untuk mewujudkan ASN yang Agamis, Sejahtera dan Unggul.”

### Misi

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan setiap organisasi harus memiliki misi yang jelas, misi merupakan pernyataan yang menetapkan tujuan dan sasaran yang dicapai. Misi adalah sesuatu yang harus dilaksanakan agar organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik. Misi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kuantan Singingi adalah:

#### 1. Meningkatkan Kualitas dan Kompetensi ASN Melalui Pengembangan Aparatur

Tujuan: Terselenggaranya kebijakan peningkatan kualitas dan kompetensi ASN.

Strategi: Pengembangan kapasitas aparatur

Kebijakan:

- a. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan teknis bagi aparatur
- b. Melaksanakan diklat fungsional bagi pejabat/calon pejabat fungsional tertentu
- c. Meningkatkan kompetensi ASN untuk memenuhi persyaratan jabatan meliputi kompetensi teknis, manajerial dan sosial kultural
- d. Meningkatkan strata pendidikan formal bagi aparatur

#### 2. Menyelenggarakan Pengadaan, Mutasi, Kepangkatan dan Pemberhentian ASN yang Akuntabel.

Tujuan: Terciptanya sistem pengadaan, mutasi, kepangkatan dan pemberhentian ASN yang transparan dan berkualitas.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Strategi: Penerapan sistem pengelolaan pelayanan kepegawaian yang transparan.

Kebijakan:

- a. Melaksanakan pengadaan PNS berdasarkan analisis kebutuhan instansi
- b. Pengangkatan PNS dalam jabatan tertentu berdasarkan perbandingan obyektif antara kompetensi, kualifikasi dan persyaratan jabatan
- c. Proses kenaikan pangkat yang tepat waktu
- d. Proses pemberhentian ASN yang obyektif berdasarkan ketentuan yang berlaku

### 3. Menyelenggarakan Penilaian Kinerja ASN Yang Berdisiplin dan Agamis Dalam Pengembangan Karir

Strategi: Pengembangan karir dan penghargaan ASN didasarkan pada sistem penilaian kinerja yang obyektif serta mempertimbangkan nilai moral agamiah

Tujuan: Optimalisasi pengembangan karir dan pemberian penghargaan ASN berdasarkan penilaian kinerja yang obyektif

Kebijakan:

Menerapkan penilaian kinerja secara obyektif sebagai dukungan bagi pengembangan karir ASN

Melaksanakan evaluasi kompetensi sebagai dasar seleksi jabatan

Memberi penghargaan bagi ASN yang berprestasi





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Penegakan disiplin dengan baik

Melaksanakan pembinaan terhadap ASN untuk meningkatkan tingkat kepehaman terhadap peraturan kepegawaian.

4. Mengembangkan Sistem Informasi Pengelolaan Data dan Dukungan Pelayanan Kepegawaian.

Tujuan; Menciptakan data kepegawaian

### 3 Tujuan dan Sasaran

Tujuan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kuantan Singingi merupakan penjabaran atas implementasi dirumuskannya misi organisasi yang menunjukkan arah strategis dan memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam kurun waktu 5 tahun yang dilaksanakan setiap tahun.

Sasaran Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kuantan Singingi merupakan penjabaran dan tujuan yang telah dirumuskan sebelumnya. Sasaran yang dikembangkan mencakup konsep, ruang lingkup, arah, kepastian dan tujuan yang ingin dicapai dalam kurun waktu 4 tahun.

### 4 Aktifitas Objek Penelitian

Adapun tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian Daerah adalah berdasarkan Peraturan Kabupaten Kuantan Singingi no 5 tahun 2008, Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kuantan Singingi mempunyai tugas melaksanakan kebijakan daerah dalam ruang lingkup kepegawaian daerah. Untuk terlaksanakannya tugas tersebut Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kuantan Singingi mempunyai fungsi sebagai berikut:



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang kepegawaian daerah.
  - b. Pemeberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah dibidang kepegawaian daerah
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang Kepegawaian Daerah
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya
- Untuk dapat melaksanakan fungsi tersebut, Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kuantan Singingi mempunyai wewenang melaksanakan urusan pemerintahan sebagai berikut:
- a. Penyusunan formasi NSD di Kabupaten Kuantan Singingi
  - b. Penetapan fomasi PNSD DI Kabupaten setiap tahun anggaran
  - c. Usulan formasi PNSD di Kabupaten setiap tahun anggaran
  - d. Pelaksanaan pengadaan PNSD Kabupaten
  - e. Usulan penetapan NIP
  - f. Penetapan kebijakan pengangkatan CPNSD di lingkungan Kabupeten
  - g. Pelaksanaan pengangkatan CPNSD dilingkungan Kabupaten
  - h. Pelaksanaan orientasi tugas dan pra jabatan sepanjang telah memiliki lembaga diklat yang telah diakreditasi
  - i. Penetapan CNSD menjadi CPNSD dilingkungan Kabupaten
  - j. Penetapan kebutuhan diklat diklat PNSD Kabupaten
  - k. Usulan penetapan sertifikasi lemabaga diklat Kabupaten
  - l. Melaksanakan diklat skala Kabupaten
  - m. Penetapan kenaikan pangkat PNSD Kabupaten menjadi golongan ruang Ib



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- n. Usulan penetapan kenaikan pangkat anumerta dan pengabdian
  - o. Penetapan pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS Kabupaten dalam dan dari jabatan struktural eselon II atau jabatan fungsional yang jenjang nya setingkat, kecuali pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian Sekda Kabupaten
  - p. Usulan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Sekda Kabupaten
  - q. Usulan konsultasi pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian eselon II PNS Kabupaten
  - r. Penataan perpindahan PNSD Kabupaten
  - s. Penataan pemberhentian sementara dari jabatan negeri bagi semua PNSD di Kabupaten
  - t. Pemberhentian sementara PNSD untuk golongan III/d kebawah
  - u. Penataan pemberhentian PNSD kabupaten gol/ruang III/d kebawah dan pemberhentian sebagai CPNS Kabupaten
  - v. Pelaksanaan pemuktahiran dan PNSD di Kabupaten/kota
  - w. Pengawasan dan pengendalian atas pelaksanaan peraturan perundang-undangan dibidang Kepegawaian skala kabupaten
  - x. Menyelenggarakan pembinaan dan pengawasan manajemen PNS di lingkungan kabupaten
- Berdasarkan penjabaran tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kuantan Singingi diatur dan ditetapkan dengan peraturan Bupati Kuantan Singingi Nomor 43 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi sebagai berikut:



## Kepala Badan

1. Badan merupakan unsur pendukung tugas Bupati, dipimpin oleh Kepala Badan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
2. Kepala Badan mempunyai tugas merencanakan, mengkoordinasikan, memfasilitasi, merumuskan kebijakan teknis, melaksanakan, membina, mengawasi, mengendalikan dan monitoring, mengevaluasi dan pelaporan penunjang urusan pemerintah bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan
3. Kepala Badan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, menyelenggarakan fungsi
4. Perencanaan di bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan
5. Pengkoordinasian di bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan
6. Pelaksanaan fasilitasi di bidang kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan
7. Perumusan kebijakan teknis di bidang kepegawaian, pendidikan dan Pelatihan
8. Pelaksanaan kegiatan di bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan
9. Pembinaan di bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan
10. Pengawasan di bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan
11. Pengendalian dan monitoring di bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan
12. Pengevaluasian dan pelaporan di bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

13. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

14. Kepala Badan dalam melaksanakan tugas, dibantu oleh Sekretaris dan Kepala Bidang

15. Bidang sebagaimana dimaksud terdiri dari:

16. Bidang administrasi kepegawaian

17. Bidang Pendidikan dan Pelatihan

18. Bidang Pembinaan Aparatur

Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan.

1. Sekretaris mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam melaksanakan pengelolaan data, pengkoordinasian, pembinaan, pengawasan dan pengendalian serta evaluasi ketatausahaan, kepegawaian, sarana dan prasarana, penyelenggaraan rumah tangga, perjalanan dinas, kehumasan keprotokolan, program dan keuangan.

2. Sekretaris dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud menyelenggarakan fungsi pengelolaan data

3. Penyusunan program dan anggaran bidang umum, program keuangan

4. Pengkoordinasian penyusunan program dan anggaran Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

5. Penyelenggaraan ketatausahaan

6. Pembinaan kepegawaian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

7. Pengelolaan sarana dan prasarana
  8. Penyelenggaraan urusan rumah tangga
  9. Penyelenggaraan perjalanan dinas
  10. Penyelenggaraan fungsi kehumasan
  11. Penyelenggaraan keprotokolan
  12. Pengelolaan keuangan
  13. Pengkoordinasian dan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan
  14. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala badan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya
  15. Sekretaris dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dibantu oleh Subbagian
  16. Subbagian Umum
  17. Subbagian Program dan keuangan
- Subbagian Umum
1. Subbagian Umum dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris
  2. Subbagian Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan dalam penyusunan rencana kegiatan ketatausahaan, pembinaan kepegawaian, pengelolaan sarana dan prasarana, penyelenggaraan urusan rumah tangga dan perjalanan dinas serta humas dan keprotokolan.
  3. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Subbagian Umum menyelenggarakan fungsi
  4. Penyiapan bahan kegiatan ketatausahaan

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

St. Ismi University of Sultan Saifuddin Syarif Nasim Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

5. Penyiapan bahan pembinaan kepegawaian
  6. Penyiapan pengelolaan sarana dan prasarana
  7. Penyiapan bahan penyelenggaraan urusan rumah tangga
  8. Penyiapan bahan penyelenggaraan perjalanan perjalanan dinas
  9. Penyiapan bahan penyelenggaraan kehumasan
  10. Penyiapan bahan penyelenggaraan keprotokolan
  11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya
  12. Subbagian Umum dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dibantu oleh fungsional umum
- Subbagian Program dan Keuangan
1. Subbagian Program dan Keuangan dipimpin oleh seorang kepala Subbagian Program dan Keuangan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada sekretaris
  2. Subbagian Program dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan dalam pengelolaan data, penyusunan dan pengkoordinasian rencana program dan anggaran, pengelolaan administrasi keuangan, monitoring, evaluasi dan pelaporan
  3. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Subbagia program dan keuangan menyelenggarakan fungsi:
    4. Penyiapan bahan pengumpulan dan inventarisasi data
    5. Penyiapan bahan penyusunan pengkajian dan analisa data
    6. Penyiapan bahan penyajian data

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau  
 Stage Isami University of Sultan Syarif Kasim Riau



UIN SUSKA RIAU

7. Penyiapan bahan penyusunan dan pengkoordinasian rencana program dan anggaran
8. Penyiapan bahan penataan penerima keuangan
9. Penyiapan bahan penataan penggunaan keuangan
10. Penyiapan bahan pelaporan dan pertanggung jawaban keuangan
11. Penyiapan bahan pengendalian, monitoring evaluasi dan pelaporan Subbagian Program dan Keuangan
12. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya
13. Subbagian Program dan Keuangan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dibantu oleh fungsional umum.

#### Bidang Administrasi Kepegawaian

1. Bidang Administrasi Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan
2. Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam melaksanakan pengelolaan data, perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pengkoordinasian, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan bidang informasi dan pengadaan, pengembangan, mutasi dan promosi
3. Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, menyelenggarakan fungsi:
  4. Perumusan kebijakan teknis di bidang administrasi kepegawaian
  5. Penyusunan rencana program dan anggaran di administrasi kepegawaian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas di bidang administrasi kepegawaian
7. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang administrasi kepegawaian
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya
9. Kepala Bidang dalam melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud, mempunyai tugas melaksanakan analisa/kajian terhadap badan yang diajukan oleh bawahan sebagai bahan penetapan oleh pimpinan maupun terhadap bahan-bahan atau perintah yang diberikan oleh atasan untuk dapat di jabarkan dan sebagai pedoman oleh bawahan dalam pelaksanaan tugas
10. Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dibantu oleh subbidang
11. Subbidang sebagaimana dimaksud terdiri dari:
  12. Subbidang Informasi dan Pengadaan
  13. Subbidang Kepangkatan
  14. Subbidang Mutasi dan Promosi
- Subbidang Informasi dan Pengadaan
  1. Subbidang Informasi dan Pengadaan dipimpin oleh seorang Kepala Subbidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.
  2. Subbidang Informasi dan Pengadaan mempunyai tugas dan penyiapan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan,



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembinaan pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan informasi dan pengadaan.

3. Subbidang Informasi dan Pengadaan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, menyelenggarakan fungsi:

4. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis informasi dan pengadaan
5. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan anggaran informasi dan pengadaan
6. Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis informasi dan pengadaan
7. Menyiapkan bahan pengkoordinasian pelaksanaan informasi dan pengadaan
8. Menyiapkan bahan pengkoordinasian pelaksanaan supervise dan fasilitasi pengelolaan informasi dan pengadaan
9. Menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan, evaluasi informasi dan pengadaan
10. Menyiapkan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program informasi dan pengadaan
11. Menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan, evaluasi informasi dan pengadaan
12. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya
13. Subbidang Informasi dan Pengadaan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dibantu oleh fungsional umum.

Subbidang Kepangkatan

1. Subbidang Kepangkatan dipimpin oleh seorang Kepala Subbidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab Kepala Bidang



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Subbidang Kepangkatan mempunyai tugas persiapan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan kepangkatan
  3. Subbidang Kepangkatan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, menyelenggarakan fungsi:
    4. Persiapan bahan perumusan kebijakan teknis kepangkatan
    5. Persiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran kepangkatan
    6. Persiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis kepangkatan
    7. Persiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan kepangkatan
    8. Persiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervise dan fasilitasi pengelolaan kepangkatan
    9. Persiapan bahan pembinaan, pengawasan, evaluasi kepangkatan
    10. Persiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program kepangkatan
    11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya
  12. Subbidang Kepangkatan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dibantu oleh fungsional umum
- Subbidang Mutasi dan Promosi
1. Subbidang Mutasi dan Promosi dipimpin oleh seorang Kepala Subbidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.
  2. Subbidang Mutasi dan Promosi mempunyai tugas persiapan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan mutasi dan promosi



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Subbidang Mutasi dan Promosi dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, meyelenggarakan fungsi
4. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis mutasi dan promosi
5. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran mutasi dan promosi
6. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis mutasi dan promosi
7. Penyiapan bahan pengkoordinasian mutasi dan promosi
8. Penyiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervise dan fasilitasi pengelolaan mutasi dan promosi
9. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan evaluasi mutasi dan promosi
10. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program mutasi dan promosi
11. Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya
12. Subbidang Mutasi dan Promosi dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dibantu oleh fungsional umum.

#### Bidang Pendidikan Dan Pelatihan

1. Bidang Pendidikan dan Pelatihan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan.
2. Kepala Bidang Pendidikan dan Pelatihan mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam melaksanakan perumusana dan pelaksanaan kebijakan teknis, pengkoordinasian, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan bidang diklat struktural, diklat teknis dan fungsional serta pengembangan kompetensi



UIN SUSKA RIAU

3. Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, menyelenggarakan fungsi
4. Perumusan kebijakn teknis di bidang pendidikan dan pelatihan
5. Penyusunan rencana program dan anggaran di bidang pendidikan dan pelatihan
6. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas di bidang pendidikan dan peltihan
7. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan dan pelatihan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya
9. Kepala Bidang dalam melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud, mempunyai tugas melaksanakan analisa/kajian terhadap bahan yang diajukan oleh bawahan sebagai bahan penetapan oleh pimpinan maupun terhadap bahan-bahan atau perintah yang diberikan oleh atasan untuk dapat di jabarkan dan sebagai pedoman oleh bawahan dalam pelaksanaan tugas.
10. Kepala Bidang Pendidikan dan Pelatihan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dibantu oleh subbidang
11. Subbidang sebagaimana dimaksud terdiri dari dari:
  12. Subbidang Diklat Struktural
  13. Subbidang Diklat Teknis dan Fungsional
  14. Subbidang Pengembangan

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### Subbidang Diklat Struktural

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Subbidang Diklat Struktural dipimpin oleh seorang Kepala Subbidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang
  2. Subbidang Diklat Struktural mempunyai tugas penyiapan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan diklat struktural.
  3. Subbidang Diklat Struktural dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, menyelenggarakan fungsi:
    4. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis diklat struktural
    5. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran diklat struktural
    6. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis diklat struktural
    7. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan diklat struktural
    8. Penyiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervisi dan fasilitasi pengelolaan diklat struktural
    9. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan evaluasi diklat struktural
    10. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program diklat struktural
    11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya
  2. Subbidang diklat struktural dalam melaksanakan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dibantu oleh fungsional umum.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### Subbagian Diklat Teknis dan Fungsional

1. Subbidang Diklat Teknis dan Fungsional dipimpin oleh seorang Kepala Subbidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.
2. Subbidang Diklat Teknis dan Fungsional mempunyai tugas menyiapkan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan subbidang diklat teknis dan fungsional
3. Subbidang Diklat Teknis dan Fungsional dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, menyelenggarakan fungsi:
  4. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis diklat teknis dan fungsional
  5. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran diklat teknis dan fungsional
  6. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis diklat teknis dan fungsional
  7. Penyiapan bahan pengkoordinasian diklat teknis dan fungsional
  8. Penyiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervisi dan fasilitasi pengelolaan diklat teknis dan fungsional
  9. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan evaluasi diklat teknis dan fungsional
  10. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program diklat teknis dan fungsional
  11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Subbidang Diklat Teknis dan Fungsional dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dibantu oleh fungsional umum.

#### Subbidang Pengembangan

1. Subbidang pengembangan kompetensi dipimpin oleh seorang kepala Subbidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang
2. Subbidang pengembangan kompetensi mempunyai tugas persiapan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pengembangan kompetensi
3. Subbidang pengembangan kompetensi dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi:
  4. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan kompetensi
  5. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran pengembangan kompetensi
  6. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis pengembangan kompetensi
  7. Penyiapan bahan pengkoordinasian pengembangan kompetensi
  8. Penyiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervise dan fasilitasi pengelolaan pengembangan kompetensi
  9. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan evaluasi pengembangan kompetensi
  10. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program pengembangan kompetensi





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

12. Subbidang pengembangan kompetensi dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dibantu oleh fungsional umum.

#### Bidang Pembinaan Aparatur

1. Bidang pembinaan aparatur dipimpin oleh seorang kepala bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala badan

2. Kepala bidang pembinaan aparatur mempunyai tugas membantu kepala badan dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pengkoordinasian, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan bidang pembinaan aparatur

3. Kepala bidang pembinaan aparatur dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, menyelenggarakan fungsi:

4. Perumusan kebijakan teknis di bidang pembinaan aparatur

5. Penyusunan rencana program dan anggaran di bidang pembinaan aparatur

6. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas di bidang pembinaan aparatur

7. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan aparatur

8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala badan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya

9. Kepala bidang dalam melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud, mempunyai tugas melaksanakan analisa/kajian terhadap bahan yang diajukan oleh bawahan sebagai bahan penetapan oleh pimpinan maupun



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terhadap bahan-bahan atau perintah yang diberikan oleh atasan untuk dapat dijabarkan dan sebagai pedoman oleh bawahan dalam pelaksanaan tugas

10. Kepala bidang pembinaan aparatur dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dibantu oleh Kepala Subbidang
11. Subbidang sebagaimana dimaksud pada ayat (5) terdiri dari:
  12. Subbidang pembinaan dan evaluasi kerja
  13. Subbidang penghargaan dan pensiun
  14. Subbidang Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI)
 Subbidang Pembinaan dan Evaluasi Kinerja
  1. Subbidang pembinaan evaluasi kinerja dipimpin oleh seorang kepala subbidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang
  2. Subbidang pembinaan dan evaluasi kinerja mempunyai tugas menyiapkan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pembinaan dan evaluasi kinerja
  3. Subbidang pembinaan dan evaluasi kinerja dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, menyelenggarakan fungsi:
    4. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan dan evaluasi kinerja
    5. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran pembinaan dan evaluasi kinerja



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis pembinaan dan evaluasi kinerja
  7. Penyiapan bahan pengkoordinasian pembinaan dan evaluasi kinerja
  8. Penyiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervisi dan fasilitasi pengelolaan pembinaan dan evaluasi kinerja
  9. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan evaluasi pembinaan dan evaluasi kinerja
  10. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program pembinaan dan evaluasi kinerja
  11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya
  12. Subbidang pembinaan dan evaluasi kinerja dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dibantu oleh fungsional umum.
- Subbidang Penghargaan dan Pensiun
1. Subbidang penghargaan dan pensiun dipimpin oleh seorang kepala subbidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang
  2. Subbidang penghargaan dan pensiun mempunyai tugas penyiapan dalam n perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan penghargaan dan pensiun
  3. Subbidang penghargaan dan pensiun dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, menyelenggarakan fungsi:



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis penghargaan dan pensiun
  5. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran penghargaan dan pensiun
  6. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis penghargaan dan pensiun
  7. Penyiapan bahan pengkoordinasian penghargaan dan pensiun
  8. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan supervisi dan fasilitasi pengelolaan penghargaan dan pensiun
  9. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan evaluasi penghargaan dan pensiun
  10. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program penghargaan dan pensiun
  11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya
  12. Subbidang penghargaan dan pensiun dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dibantu oleh fungsional umum.
- Subbidang KORPRI
1. Subbidang KORPRI dipimpin oleh seorang kepala subbidang, yang berada langsung dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang
  2. Subbidang KORPRI mempunyai tugas penyiapan, dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan KORPRI.
  3. Kepala Subbidang dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud menyelenggarakan fungsi:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

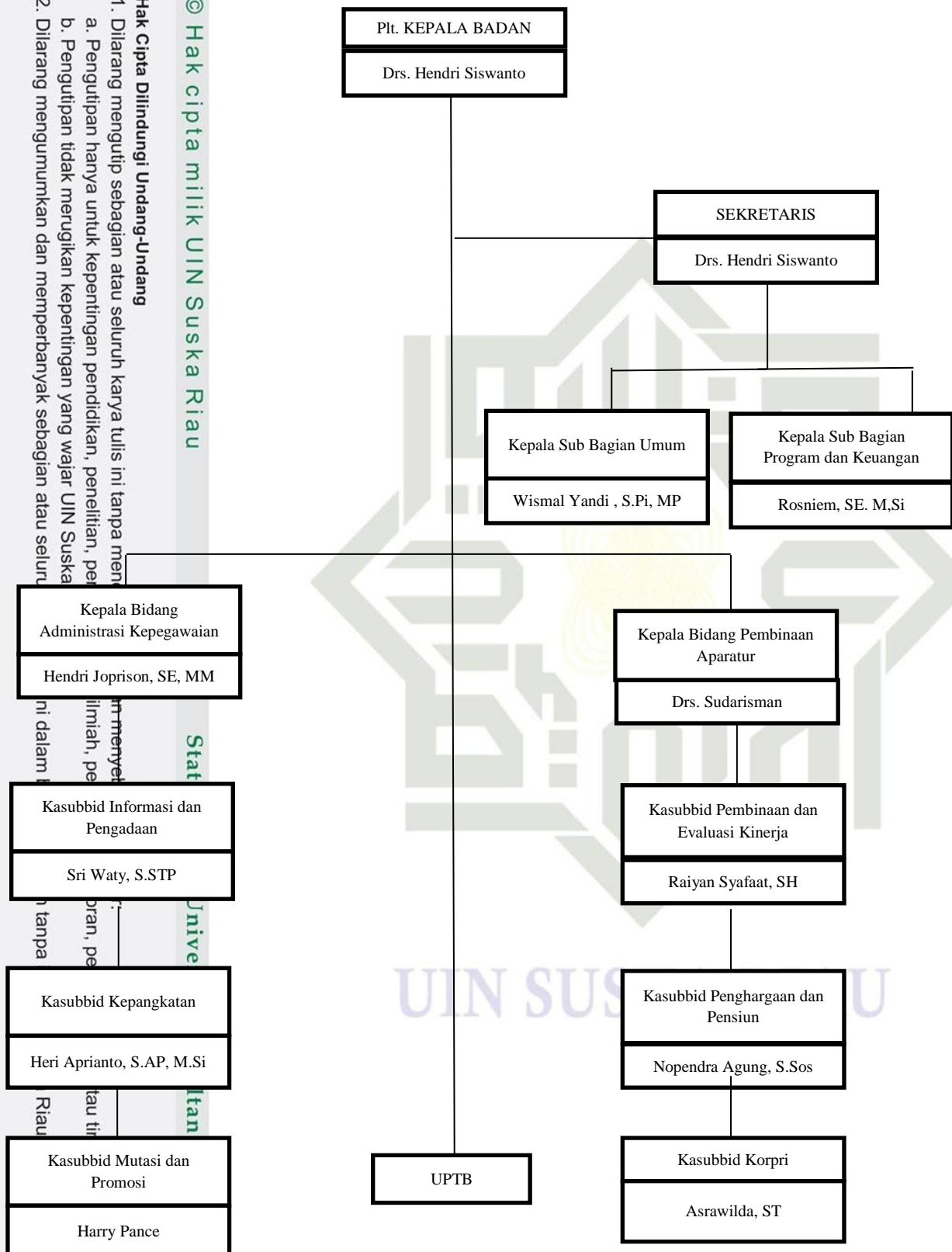
4. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis KORPRI
5. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran KORPRI
6. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan teknis KORPRI
7. Penyiapan bahan pengkoordinasian KORPRI
8. Penyiapan bahan pengkoordinasian dan pelaksanaan supervisi dan fasilitasi pengelolaan KORPRI
9. Penyiapan bahan pembinaan, evaluasi, pengawasan KORPRI
10. Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan program KORPRI
11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya
12. Subbidang KORPRI dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dibantu oleh fungsional umum.



## 4.5 Struktur Organisasi

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menuliskan sumbernya.
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh isi karya tulis ini.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB VI

### PENUTUP

#### 6.1 Kesimpulan

Dari pembahasan yang telah dijabarkan, maka penulis mencoba memberikan kesimpulan mengenai penerapan budaya organisasi, yaitu:

1. Budaya organisasi di Badan Kepegawaian Daerah merujuk pada budaya organisasi secara islami dan sudah berjalan dengan baik sehingga perlu untuk dipertahankan
2. Budaya organisasi yang diterapkan pada Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi yaitu:
  - a. Budaya organisasi adalah suatu nilai atau keyakinan yang dapat dilihat dan dipegang teguh oleh pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi dan merupakan budaya organisasi secara islami.
  - b. Fungsi budaya organisasi adalah memberikan rasa identitas kepada anggota pegawai Badan Kepegawaian Daerah sehingga memunculkan komitmen terhadap misi organisasi, membimbing dan membentuk standar perilaku anggota organisasi, serta meningkatkan stabilitas system socialNilai-nilai yang ada pada budaya organisasi Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi adalah:
  - 1) Ibadah, karena segala aktivitas yang diselenggarakan dalam organisasi islam dijiwai untuk beribadah kepada Allah, hal ini terlihat pada visi dan misi dari Badan Kepegawaian Daerah itu sendiri



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- 2) Profesional, aktivitas organisasi islam yang dirancang dengan cermat dan dilaksanakan dengan baik sungguh-sungguh oleh seluruh pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi
- 3) Perbaikan, seluruh komponen yang terlihat dalam aktivitas organisasi, baik pengurus, direktur, manajer, dan bagian dari administrasi melakukan perbaikan demi suksesnya program-program organisasi
3. Faktor yang melatarbelakangi berjalannya budaya organisasi terhadap kinerja pegawai di Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi adalah visi dan misi yang ada dalam Badan Kepegawaian Daerah sehingga memacu para pegawai untuk mengadakan berbagai macam cara keagamaan dalam rangka memunculkan komitmen terhadap dan visi misi Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi

## 6.2 Saran

Sebagai akhir dari penulisan skripsi ini, dengan mendasarkan pada penelitian yang penulis lakukan, maka penulis ingin memberikan saran yang kiranya dapat bermanfaat bagi Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi, antara lain sebagai berikut:

1. Dalam menyusun serangkaian budaya organisasi hendaknya dilakukan analisis terlebih dahulu untuk menjadi acuan, selain itu juga harus sesuai dengan visi misi dan tujuan Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi, agar strategi dan program-program budaya tersebut tepat sasaran sekaligus dapat mewujudkan visi, misi dan tujuan Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi





UIN SUSKA RIAU

2. Dalam menyusun strategi dan program-program budaya, hendaknya juga dilakukan manajemen yang rapi, dengan memetakan dengan jelas perencanaannya (baik untuk perencanaan jangka pendek maupun perencanaan jangka panjang), pengorganisasiannya, penanggung jawabnya, pelaksanaannya, pengawasan dan evaluasinya, pada awal tahun kepengurusan, sehingga semua program terlaksana dengan efektif, efisien dan rapi, serta dapat diketahui tingkat keberhasilannya.
3. Seluruh pegawai Badan Kepegawaian Daerah diberi kebebasan dalam menjalankan tugasnya agar tidak selalu terpaku pada budaya organisasi yang ada dan tetap dengan batasannya, sehingga dapat menghasilkan inovasi baru dan kreativitas dalam pengembangan BKD yang berdampak dengan keberhasilan penerapan budaya organisasi pada Badan Kepegawaian Daerah.

### 3.3 Penutup

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan inayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Skripsi ini tanpa suatu halangan apapun.

Terima kasih penulis sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu proses pelaksanaan penyusunan Skripsi ini dari awal hingga akhir. Semoga bantuan baik berupa do'a, materi maupun tenaga, dan pikiran yang telah diberikan kepada penulis dicatat sebagai amal ibadah dan mendapat balasan dari Allah SWT.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang UIN Suska Riau Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



UIN SUSKA RIAU

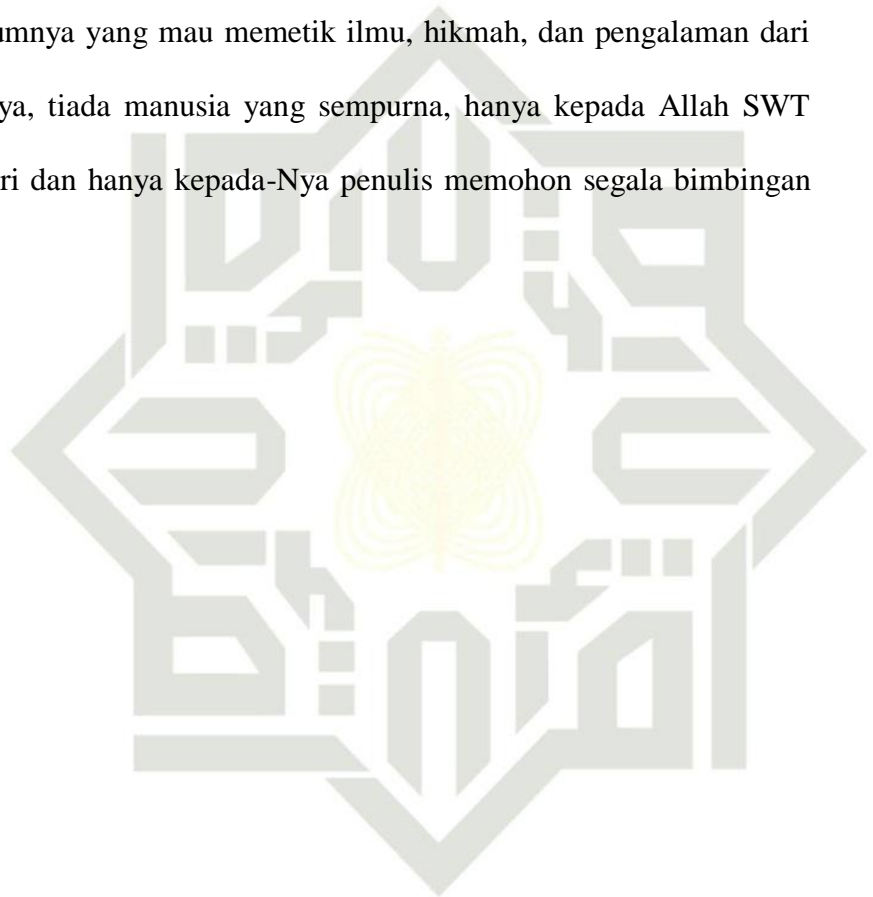
Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Skripsi ini masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya saran dan kritik yang membangun demi perbaikan karya tulis ini di kemudian hari.

© Hak Iptamika UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hal Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Semoga Skripsi ini memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya yang mau memetik ilmu, hikmah, dan pengalaman dari tulisan ini. Akhirnya, tiada manusia yang sempurna, hanya kepada Allah SWT penulis berserah diri dan hanya kepada-Nya penulis memohon segala bimbingan dan pertolongan.



UIN SUSKA RIAU

## DAFTAR PUSTAKA

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilang...  
 a. Pengu...  
 b. Pengu...  
 2. Dilarang mengumumk...  
 2. Dilarang mengumumk...  
 2. Dilarang mengumumk...

© Hak ciptaamilik UIN Suska Riau

### Al-Quran:

- 1. Al-Quran Surah Al-Baqarah Ayat 148 dan Terjemahan
- 2. Al-Quran Surah At-Taubah Ayat 119 dan Terjemahan
- 3. Al-Quran Surah Al-Mai'dah Ayat 2 dan Terjemahan

### Buku:

- Abdullah, Herlin Arisanti. (2010). *“Pengaruh Budaya Organisasi, Komitmen Organisasi dan Akuntabilitas Publik Terhadap Kinerja Organisasi.”* Jurnal Ekonomi dan Bisnis, Vol. 9 No. 2 Agustus 2010: hal 118-134
- Edy Sutrisno, (2009), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Kencana Purnada Media Group. 134 hal
- Kusdi, (2011). *Budaya Organisasi Teori, Penelitian dan praktik*: Jakarta, Salemba Empat. 36-41
- Laksmi Riani, A (2011). *Budaya Organisasi*. Yogyakarta:Graha Ilmu hal 24-32
- Mangkunegara, Anwar Prabu. (2007). *Evaluasi Kinerja SDM*. Bandung : PT Refika Aditama. 142 hal
- Moelong, Lexy J. (2012). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Robbins, Stephan P, (2006) *Perilaku Organisasi, Edisi kesepuluh*, Jakarta: PT Indeks Kelompok Gramedia
- Robbins dan Judge, (2008), *Perilaku Organisasi, Edisi 12*, Salemba Empat: Jakarta
- Robbins, Stephen P (2011). *Perilaku Organisasi: Kontroversi, Aplikasi*. Alih Bahasa : Benyamin Molan dan Hadyana Pujaatmaka. : PT Prenhallindo vol 16-19
- Sinaga, Prima Nugraha S. (2009). *Pengaruh Budaya Organisasi terhadap Kinerja Pegawai pada Sekretariat Daerah Kabupaten Dairi*. Skripsi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sumatera Utara. Dipublikasikan
- Sobirin Achmad. (2007), *Budaya Organisasi : Pemgertian, Makna, dan Aplikasinya dalam Kehidupan Organisasi*. Yogyakarta : UPP Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN 23-27



UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang menyalin, mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menyebutkan sumber.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sugandi, Yogi Suprayo. (2011). *Administrasi Publik Konsep dan Perkembangan Ilmu di Indonesia*. Yogyakarta; Graha Ilmu

Widiyono, (2015), *Metode Penelitian Pendidikan pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan R&D*.

Suhyoto, D. (2013). *Perilaku Organisasional*. Yogyakarta. Penerbit: CAPS (Center for Academic Publishing Service). 216 hal

Pratiwi, P. (2006), *Budaya Organisasi dan Peningkatan Kinerja Perusahaan*, PT Bumi Aksara Jakarta

Pratiwi, M. (2014). *Pemetaan Budaya Organisasi Menggunakan Organizational Culture Assessment Instrument (OCAI)*. Pada PT Kereta Api Indonesia Daerah Operasional 4 Semarang. [Skripsi]. Fakultas dan Bisnis, Universitas Diponegoro. 95 hal

Wibowo, (2010). *Budaya Organisasi: Sebuah Kebutuhan Untuk Meningkatkan Kinerja Jangka Panjang*, Jakarta: Rajawali Pers 214 hal

Wirawan, (2007). *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Salemba Empat. hal 32

**Website:**

<https://bkpp.kuansing.go.id>



## Lampiran I

### DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA TENTANG PENERAPAN BUDAYA ORGANISASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DI KUANTAN SINGINGI

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Daftar pertanyaan
1. Apa saja tugas Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian terkait dengan budaya organisasi di BKD Kuansing
  2. Dengan mengkomunikasikan nilai-nilai budaya organisasi perusahaan, Apakah nilai nilai tersebut dapat berpengaruh dalam menyelaraskan perilaku dan sikap karyawan dalam bekerja?
  3. Apakah dengan dikomunikasikannya nilai-nilai budaya organisasi di BKD Kuansing dapat memotivasi anda dan karyawan untuk bekerja lebih giat?
  4. Apakah terdapat hambatan yang dihadapi dalam mengkomunikasikan nilai-nilai budaya organisasi di BKD Kuansing?
  5. Bagaimana anda mengkomunikasikan nilai-nilai tersebut dalam pekerjaan pegawai BKD Kuansing?
  6. Bagaimana pandangan anda mengenai nilai-nilai budaya organisasi yang telah dikomunikasikan di BKD Kuansing (Integritas, Komitmen, Disiplin, Kerjasama dan Kepemimpinan)?
  7. Apakah ada evaluasi khusus terhadap nilai-nilai budaya perusahaan untuk melihat sejauh mana komunikasi telah tersampaikan kepada seluruh pegawai BKD Kuansing?
  8. Sebagai pihak yang cukup berperan di BKD Kuansing, bagaimana peran anda dalam mengkomunikasikan hingga mensosialisasikan nilai-nilai budaya organisasi tersebut?

9. Strategi apa saja yang dilakukan dalam mengkomunikasikan budaya organisasi di BKD Kuansing?
10. Apakah strategi yang telah dilakukan humas untuk mengkomunikasikan nilai-nilai budaya organisasi kepada karyawan sudah terbilang efektif?
11. Apakah ada tolak ukur dari penilaian keefektifan strategi yang dilakukan?
12. Apakah terdapat inovasi atau perubahan yang ditekankan di BKD Kuansing?
13. Apakah dengan adanya budaya organisasi BKD Kuansing menjadi beban bagi keanekaragaman dalam setiap diri Pegawai?
14. Apakah dalam mengkomunikasikan dan mensosialisasikan budaya organisasi di BKD Kuansing mengalami kesulitan?
15. Apa saja faktor yang melandasi berjalannya budaya organisasi BKD Kuansing?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Lampiran 2

### Kepala Sub Bidang Umum BKD Kuantan Singingi Bapak Wismal Yandi, S.Pi M.P



### Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian Bapak Hendri Joprison SE, M.M



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Kepala Sub Bidang Kepangkatan Bapak Heri Aprianto S.Ap M.Si



© H

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU


State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau





### Lampiran 3

1. a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**  
**كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية**  
**FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES**  
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 15 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box 1400 Telp. 0761-562051  
Fax. 0761-562052 Web www.uin-suska.ac.id, E-mail : fekonos@uin-suska.ac.id

---


Nomor : Un.04/F.VII.I/PP.00,9/2172/2021 Pekanbaru, 30 Maret 2021 M  
Sifat : Biasa 16 Sya'ban 1442 H  
Lampiran : -  
Perihal : **Bimbingan Skripsi**

Kepada  
Yth. **Ikhwani Ratna, S.E., M.Si.**  
Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial  
UIN Sultan Syarif Kasim Riau  
Pekanbaru

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*  
Dengan hormat,  
Bersama ini kami sampaikan kepada Saudara bahwa:  
N a m a : Siswanto  
NIM : 11775101179  
Jurusan : Administrasi Negara  
Semester : VIII (Delapan)  
adalah Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memenuhi syarat untuk menyelesaikan studi/menyusun skripsi dengan judul: "**Analisis Penerapan Budaya Organisasi Pada Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Kuantan Singingi**". Sehubungan dengan itu kami menunjuk Saudara sebagai pembimbing dalam menyelesaikan skripsi mahasiswa tersebut di atas.

Demikian disampaikan, atas bantuan Saudara diucapkan terima kasih.

a.n Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga

  
Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti, MS, SE, M.Si, Ak, CA  
NIP. 19751112 199903 2 001

Tembusan:  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية  
FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES

Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 15 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box 1400 Telp. 0761-562051  
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail : fekonsos@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/2325/2021  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Izin Riset

Pekanbaru, 06 April 2021 M  
23 Sya'ban 1442 H

Kepada  
Yth. Kepala Kantor  
Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Provinsi Riau  
di Tempat

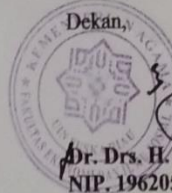
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa salah seorang Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau :

Nama : Siswanto  
NIM. : 11775101179  
Jurusan : Administrasi Negara  
Semester : VIII (Delapan)

bermaksud mengadakan Riset dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul:  
**"Analisis Penerapan Budaya Organisasi Pada Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Kuantan Singingi"** Untuk itu kami mohon kiranya Saudara berkenan memberikan bantuan yang diperlukan kepada mahasiswa tersebut.

Demikianlah, atas bantuan dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.



Dr. Drs. H. Muh. Saïd HM, M.Ag, MM  
NIP. 19620512 198903 1 003



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau  
 Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**  
 Email : [dpmpstp@riau.go.id](mailto:dpmpstp@riau.go.id)

**REKOMENDASI**

Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/40605  
 TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET  
 DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/2325/2021 Tanggal 6 April 2021** , dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

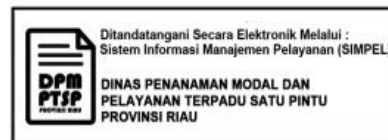
- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. Nama              | : <b>SISWANTO</b>  |
| 2. NIM / KTP         | : 11775101179  |
| 3. Program Studi     | : ADMINISTRASI NEGARA  |
| 4. Jenjang           | : S1   |
| 5. Alamat            | : PEKANBARU  |
| 6. Judul Penelitian  | : <b>ANALISIS PENERAPAN BUDAYA ORGANISASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH (BKD) KUANTAN SINGINGI</b> |
| 7. Lokasi Penelitian | : <b>BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KUANTAN SINGINGI</b>   |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru  
 Pada Tanggal : 8 April 2021



**Tembusan :**

**Disampaikan Kepada Yth :**

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Bupati Kuantan Singingi  
 Up. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Telukkuantan
3. Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA  
 KOMPLEK PERKANTORAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI  
 Telepon (0760) 2524242 Fax (0760) 2524242 Kode Pos 29562  
 Email : dpmtsptk@kuansing.go.id, Website : https://dpmtsptk.kuansing.go.id  
 TELUK KUANTAN

### REKOMENDASI

Nomor : 147/DPMTSP-PNP/1.04.02.02/2021

Tentang

#### PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kabupaten Kuantan Singingi, setelah membaca Surat Rekomendasi dari DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI RIAU Nomor:503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/40605 Tanggal 8 APRIL 2021.

Dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama	:	<b>SISWANTO</b>
NIM	:	11775101179
Jurusan	:	ADMINISTRASI NEGARA FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL UIN SUSKA RIAU
Jenjang Pendidikan	:	S1
Alamat	:	PEKANBARU
Judul Penelitian	:	"ANALISIS PENERAPAN BUDAYA ORGANISASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH (BKPP) KABUPATEN KUANTAN SINGINGI"
Untuk melakukan Penelitian di	:	<b>BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH (BKPP) KABUPATEN KUANTAN SINGINGI</b>

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan riset / pra riset dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan riset / pra riset dan pengumpulan data ini berlangsung selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.
3. Hasil riset / pra riset dan pengumpulan data dilaporkan kepada Bupati Kuantan Singingi melalui Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kuantan Singingi.

Demikian rekomendasi ini diberikan agar digunakan sebagaimana mestinya, dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan dan membantu kelancaran kegiatan riset / pra riset ini, dan terima kasih.

Dikeluarkan di : Teluk Kuantan  
 Pada Tanggal : 29 April 2021

Ditandatangani Secara Elektronik oleh :

Pt. Kepala Dinas Penanaman Modal  
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja  
 Kabupaten Kuantan Singingi,

**MARDANSYAH S.Sos. MM**  
 Pembina Tk. I, IV/b  
 NIP 19750806 200012 1 001



Tembusan : disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kuantan Singingi di Teluk Kuantan;
2. Instansi terkait;
3. Arsip.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE).



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

KOMPLEK PERKANTORAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI  
 TELEPON (0760) 561616-561621 FAX. (0760) 561617 KODE POS 29562  
 TELUK KUANTAN

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 800/BKPP-01/2021/632

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Kabupaten Kuantan Singingi, menerangkan bahwa :

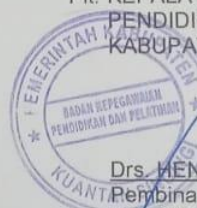
Nama : SISWANTO  
 Nim : 11775101179  
 Jurusan : Administrasi Negara  
 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA RIAU  
 Alamat : Pekanbaru

Yang bersangkutan **benar** telah melaksanakan penelitian di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kuantan Singingi pada tanggal 27 Mei s/d 11 Juni 2021 dengan judul penelitian "*Analisis Penerapan Budaya Organisasi pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan ( BKPP ) Kabupaten Kuantan Singingi*".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Teluk Kuantan, 26 Juli 2021

Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
 KABUPATEN KUANTAN SINGINGI



Drs. HENDRI SISWANTO  
 Pembina Tk I  
 NIP. 19640110 199309 1 001

## RIWAYAT HIDUP PENULIS



**Siswanto**, lahir pada tanggal 17 Maret 2000 di kecamatan Cerenti, penulis merupakan anak pertama dari Ayah yang bernama Hadirin dan Ibu yang bernama Dona Riza. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Islam. Penulis menyelesaikan pendidikan sekolah dasar di SD Negeri 001 Koto Peraku Kecamatan Cerenti pada tahun

2011, kemudian melanjutkan pendidikan Sekolah Menengah Pertama di SMP Negeri 1 Cerenti selesai pada tahun 2014, dan melanjutkan pendidikan Sekolah Menengah Atas di SMA Negeri 1 Cerenti pada tahun 2017. Penulis melanjutkan pendidikan di Perguruan Tinggi Negeri, tepatnya di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Qasim Riau (UIN SUSKA RIAU) Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Penulis diterima melalui Jalur Undangan Mandiri.

Dalam masa perkuliahan penulis telah melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Komisi Pemilihan Umum (KPU) Provinsi Riau tepatnya pada Bagian Umum Sub Bagian Tata Usaha KPU Provinsi Riau. Dan juga penulis telah menghadiri di masyarakat dalam kegiatan Kuliah Kerja Nyata di Desa Kampung Baru Timur Kecamatan Cerenti Kabupaten Kuantan Singingi.

Tanggal 22 September 2021 penulis dinyatakan lulus sebagai sarjana dengan judul Skripsi “Analisi Penerapan Budaya Organisasi Pada Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Kuantan Singingi” penelitian dilakukan pada Dinas Badan Kepegawaian Daerah Kuantan Singingi.