

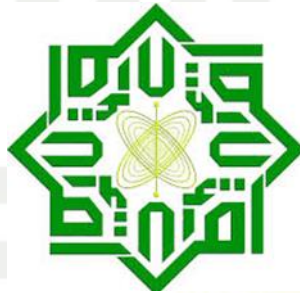
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TUGAS AKHIR

PROSES MANAJEMEN LOGISTIK PERGUDANGAN PADA PT. RAJAWALI HIYOTO CABANG PEKANBARU

*Disusun untuk diajukan sebagai salah satu syarat menyelesaikan tugas
Akademik dan memperoleh gelar Ahli Madya (A.md)*



UIN SUSKA RIAU

Oleh:

ISMAIL YUSUF ARIFIN

01770213286

UIN SUSKA RIAU

PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

2021



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBAR PERSETUJUAN
TUGAS AKHIR**

NAMA : ISMAIL YUSUF ARIFIN HTB
 NIM : 01770213286
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JURUSAN : D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN
 JUDUL : PROSES MANAJEMEN LOGISTIK
 PERGUDANGAN PADA PT. RAJAWALI HIYOTO
 CABANG PEKANBARU

DISETUJUI OLEH
PEMBIMBING

Muhammad Rachmadi, S.E., M.M
NIK. 130 717 111



Dekan
Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial

Dr. Mahvarni, SE., MM
NIP. 19700826 199903 2 001

Ketua Jurusan
D3 Manajemen Perusahaan

Oomariah Lahamid, SE., M.Si
NIP. 19750704 200710 2 0001



**LEMBAR PENGESAHAN
TUGAS AKHIR**

NAMA : ISMAIL YUSUF ARIFIN HTB
 NIM : 01770213286
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JURUSAN : D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN
 JUDUL : **PROSES MANAJEMEN LOGISTIK
 PERGUDANGAN PADA PT. RAJAWALI HIYOTO
 CABANG PEKANBARU**
 HARI/TANGGAL : Jum'at, 23 Juli 2021

Panitia Penguji

Ketua

Hj. Oomariah Lahamid, SE., M.Si
 NIP. 19750704 200710 2 0001

Anggota

Penguji I

Dr. Hariza Hasyim, SE., M.Si
 NIP. 19760910 200901 2 003

Penguji II

Fitri Hidayati, SE., MM.
 NIK. 130 411 018

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

PROSES MANAJEMEN LOGISTIK PERGUDANGAN PADA PT.RAJAWALI HIYOTO CABANG PEKANBARU

OLEH :

Ismail Yusuf Arifin HTB

NIM : 01770213286

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana proses manajemen logistik pergudangan pada PT.Rajawali Hiyoto cabang Pekanbaru – Riau, serta kendala yang di hadapi dan bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut. Penelitian ini merupakan penelitian lapangan yang di peroleh melalui data primer, teknik pengumpulan data menggunakan wawancara dan observasi serta data sekunder yang di dapatkan secara tidak langsung melalui dokumen SOP dari PT.Rajawali Hiyoto, analisis data menggunakan metode deskriptif kualitatif. Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan dapat di simpulkan bahwa dalam proses manajemen pergudangan akan dilakukan secara bertahap dari proses pengiriman barang dari pusat ke gudang cabang, sampai pengeluaran barang dari gudang.beberapa aktifitas gudang seperti penyimpanan, perawatan, pemeriksaan, penataan, serta penghancuran barang juga dilakukan sedemikian rupa untuk menjaga barang yang ada di gudang tetap dalam kondisi yang baik, hal ini dilakukian untuk meminalisir pengeluaran asset perusahaan sekecil-kecilnya.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Rabbil 'Alamin, puji syukur penulis panjatkan kepada Rabb, Dzat yang Maha Mulia yakni Allah *Subhanallahu wa Ta'ala*, yang selalu senantiasa memberikan rahmat yang tiada tara dan karunia-Nya yang tiada terhingga kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan aporan Tugas Akhir yang berjudul **“Proses Manajemen Logistik Pergudangan pada PT. Rajawali Hiyoto cabang Pekanbaru”**. Shalawat dan salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad *Shallallahu 'Alaihi Wasallam*, keluarga serta para Sahabat beliau, juga kepada orang-orang yang mengikuti sunnah mereka dengan baik hingga hari kiamat kelak. Laporan tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan dalam menyelesaikan Tugas Akademik dan Memperoleh gelar Ahli Madya (A.md) pada Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Banyak sekali pihak yang telah membantu dalam menyusun laporan tugas akhir ini, baik secara moril maupun materil. Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua dan keluarga besar yang telah mendo'akan serta memberikan semangat dan dorongan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan laporan tugas akhir ini.
2. Bapak Prof. Dr. Khairunnas M.Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Ibu Dr. Mahyarni SE, MM., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Ibu Qomariah Lahamid S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Bapak Muhammad Rachmadi, S.E., M.M selaku Dosen pembimbing tugas akhir yang senantiasa telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing serta memotivasi penulis dalam melaksanakan hingga menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

6. Bapak Fakhurrozi S.E., MM., selaku Dosen pembimbing akademik yang senantiasa memotivasi penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

7. Bapak / Ibu Dosen Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah memberikan ilmu dan motivasi dalam pelaksanaan kerja praktek ini.

8. Rekan-rekan Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan semangat, dorongan, serta masukan untuk laporan tugas akhir ini.

9. Sahabat dan teman-teman squad LTD (M. Rianda, Anggoro Afif P, Bukhari Ahmaluddin, Aan dan Roza) yang telah memberikan dukungannya untuk penulis, dan teman-teman yang tidak bisa disebutkan satu-persatu terkhususnya buat Fikri yang membantu dan bekerja sama selama melaksanakan laporan tugas akhir ini.

Penulis memohon kepada Allah *Subhanahu wa Ta'ala* agar usaha ini dijadikan amal shalih sehingga berbuah pahala. Penulis menyadari dalam penulisan laporan tugas akhir ini masih banyak terdapat kekurangan serta kesalahan, untuk itu penulis mengharapkan adanya masukan berupa kritik maupun saran dari berbagai pihak untuk kesempurnaan laporan ini serta penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini dapat berguna dan bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Pekanbaru, 28 Februari 2021

Ismail Yusuf Arifin

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1.4 Metode Penelitian	7
1.5 Sistematika Penulisan	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Berdiri Perusahaan	11
2.2 Visi dan Misi PT. Rajawali Hiyoto	15
2.3 Struktur Organisasi PT. Rajawali Hiyoto	17
BAB III TINJAUAN DAN TEORI PRAKTEK	
3.1 Tinjauan Teori	28
3.1.1 Pengertian Manajemen	28
3.1.2 Pengertian Logistik.....	28
3.1.3 Pengertian Pergudangan	29
3.2 Tinjauan Praktek	46
3.2.1 PT. Rajawali Hiyoto Cabang Kota Pekanbaru dalam Mengelola Logistik Pergudangan dalam Penerimaan Barang Masuk dari Pusat hingga Pengeluaran Barang dari Gudang	46
3.2.2 Hambatan Hambatan yang terjadi pada Proses Barang Masuk Sampai Pengeluaran Barang dari Gudang.....	76
3.2.3 Upaya mengatasi Hambatan	78
3.2.4 Standar Operasional Prsedur (SOP) dalam menyelesaikan Hambatan pada Proses Alur Pemasukan Barang Masuk Sampai Pengeluaran Barang.....	80

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.3 Batasan Pembahasan Praktek 83

3.3.1 Hasil Wawancara..... 83

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan 88

4.2 Saran..... 90

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
Gambar 1.1 Flowchart POAC.....	2
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Rajawali Hiyoto Cabang Pekanbaru.....	17
Gambar 3.1 Proses Penerimaan Barang di Gudang.....	38
Gambar 3.2 Surat Permintaan Barang pada PT. Rajawali Hiyoto	47
Gambar 3.3 Surat Jalan pada PT. Rajawali Hiyoto.....	48
Gambar 3.4 Bukti Penerimaan Barang PT. Rajawali Hiyoto.....	49
Gambar 3.5 Bukti Penerimaan Barang Rusak PT. Rajawali Hiyoto.....	50
Gambar 3.6 Bukti Pengeluaran Barang Rusak PT. Rajawali Hiyoto.....	51
Gambar 3.7 Prosedur Kriteria Barang Retur PT. Rajawali Hiyoto.....	52
Gambar 3.8 Identitas Kemasan Barang Retur Cabang PT. Rajawali Hiyoto	53
Gambar 3.9 Pengajuan Retur Cabang PT. Rajawali Hiyoto	54
Gambar 3.10 Lembar Otorisasi Pengajuan Retur Cabang PT. Rajawali Hiyoto..	55
Gambar 3.11 Berita Acara Pemusnahan Barang PT. Rajawali Hiyoto.....	56
Gambar 3.12 Form Bukti Pengeluaran Barang.....	57
Gambar 3.13 Diagram Alur Dokumen dan Data Prosedur Penerimaan Barang Dari Logistik Pusat di Gudang Cabang.....	58
Gambar 3.14 Diagram Alur Dokumen dan Data Prosedur.....	62

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Disebuah perusahaan yang maju, bagian logistik sangatlah penting. Karena pada bagian logistik, semua alur barang mulai masuk sampai barang keluar ada pada bagian ini. Bagian logistik memiliki manajemen tersendiri guna memudahkan logistik barang yang ada pada perusahaan, berikut merupakan beberapa kegunaannya seperti : mengetahui alur barang masuk,tata letak atau *sloting*, memilih barang yang masih bagus, pengepakan barang, pengiriman barang, dan juga mengelola pengembalian barang jika ada kesalahan.

Dalam dunia logistik, logistik merupakan seni dan ilmu, barang, energi, informasi, dan sumber daya lainnya, seperti produk, jasa, dan manusia, dari sumber produksi ke pasar dengan tujuan mengoptimalkan penggunaan modal. Logistik juga merupakan ilmu yang harus dapat perhatian khusus mengingat sejarah pertumbuhan ekonomi yang semakin kompleks seperti produktivitas barang-barang yang dihasilkan pabrik atau perusahaan, bagaimana penyalurannya dan penyimpanannya serta pengelolaan hasil produk secara menyeluruh memerlukan penanganan khusus dan serius. Untuk mencapai hasil yang efisien dan efektivitas semua itu mutlak memerlukan pengorganisasian yang baik atau sering diistilahkan dengan manajemen logistik yang terpadu sehingga tidak terjadi ketimpangan dalam melaksanakan kegiatannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Istilah logistik mencakup banyak aspek dan kegiatan yang sangat luas, maka pengertian dan definisi dapat diuraikan beraneka macam. Pada dasarnya kegiatan logistik sama tuanya dengan peradaban umat manusia, tetapi istilah itu sendiri relatif baru, secara sadar atau tidak sadar setiap manusia, rumah tangga, kantor, perkumpulan atau organisasi-organisasi lain, memiliki unsur dan atau menyelenggarakan logistik, meskipun kenyataannya tidak selalu menggunakan istilahnya.

Perusahaan mengantarkan produknya ke pelanggan menggunakan jaringan distribusi logistik. Sebuah jaringan distribusi terdiri dari aliran produk dari produsen ke konsumen melalui titik-titik pemindahan, pusat distribusi (gudang), dan pengecer. Peranan jaringan pusat distribusi (gudang) dan manajemennya merupakan hal yang sangat penting bagi perusahaan untuk meningkatkan penjualan dan keuntungan.



(Sumber : mahfudzirfan.blogspot.com)

Gambar 1.1 POAC



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gudang merupakan bagian penting dalam sebuah perusahaan. Gudang merupakan bangunan untuk menyimpan barang, sedangkan pergudangan adalah kegiatan atau aktivitas menyimpan barang. Tujuan manajemen pergudangan adalah untuk menentukan jadwal produksi dengan tingkat persediaan yang terbatas atau menyarankan kebijakan pengisian bahan baku untuk memenuhi pesanan produksi. Gudang dan pergudangan penting bagi perusahaan karena dapat mempengaruhi pendapatan perusahaan. Sistem pergudangan yang kurang baik dapat menyebabkan adanya barang kadaluarsa, kehilangan barang dan lain sebagainya yang pada akhirnya mengurangi pendapatan perusahaan. Pergudangan yang baik adalah pergudangan yang memiliki sistem pelayanan yang baik. Sistem pelayanan yang baik mencakup adanya jaminan keamanan, kemudahan akses informasi keluar, informasi masuk, dan penyimpanan barang, serta kesesuaian kondisi lingkungan fisik bagi barang yang disimpan.

Gudang merupakan suatu tempat penyimpanan barang yang bersifat sementara, melindungi barang dari kerusakan sampai barang tersebut dikeluarkan ke bagian produksi. Pergudangan merupakan segala kegiatan pengelolaan barang yang dilakukan didalam gudang, diperlukan agar segala aktifitas yang dikerjakan di gudang dapat sesuai dengan aturan perusahaan. Manajemen operasional gudang logistik merupakan kegiatan pengelolaan segala aktivitas yang ada di gudang dan pengelolaan dokumen bukti pendukung suatu barang yang dimulai dari penerimaan barang dari supplier sampai pengeluaran barang ke bagian produksi, oleh karena itu di gudang sering terjadi kurang akuratnya pencatatan jumlah barang yang diterima dengan jumlah barang yang di gudang tentunya hal ini dapat menyebabkan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kerugian bagi perusahaan, seperti kurangnya stok barang dan menumpuknya jumlah barang yang mengakibatkan barang menjadi cacat, apabila barang tersebut cacat, yang bisa dilakukan mengembalikan barang ke pusat. Jika barang tidak masuk kriteria pengembalian barang ke pusat, maka barang tersebut akan dimusnahkan, tentunya berakibat kerugian ke perusahaan sendiri.

Di PT. Rajawali Hiyoto adanya terjadi kendala seperti sulitnya mengakses data logistik barang yang sudah diinput ke pusat, dikarenakan data yang sudah diinput dari gudang logistik cabang dikirimkan ke pusat, dan jika gudang cabang ingin mengakses data barang tersebut, harus adanya perizinan dari pusat, Sehingga mengakibatkan cukup memakan waktu.

Pada PT. Rajawali Hiyoto yang bergerak dibidang produksi cat, sangatlah membutuhkan manajemen logistik pergudangan yang handal, dikarenakan cat merupakan barang yang memiliki umur panjang, bisa cacat dan bisa tumpah. Jadi manajemen logistik di gudang PT. Rajawali Hiyoto harus cekatan dan tertib dalam mengikuti sop yang telah ditetapkan dalam menanggapi barang yang masuk sampai barang keluar.

Dalam pandangan seorang muslim bahwa setiap pekerjaan yang ia lakukan harus tertib dan taat pada aturan yang ada. Hal ini dijelaskan dalam firman Allah SWT QS. An-Nuur ayat 54 mengenai mentaati peraturan sebagai berikut :

قُلْ أَطِيعُوا اللَّهَ وَأَطِيعُوا الرَّسُولَ فَإِنْ تَوَلَّوْا فَإِنَّمَا عَلَيْهِ مَا حُمِّلَ وَعَلَيْكُمْ مَّا

حُمِّلْتُمْ وَإِنْ تُطِيعُوهُ تَهْتَدُوا وَمَا عَلَى الرَّسُولِ إِلَّا الْبَلْغُ الْمُبِينُ ٥٤



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

54. Katakanlah: "Taat kepada Allah dan taatlah kepada rasul; dan jika kamu berpaling maka sesungguhnya kewajiban rasul itu adalah apa yang dibebankan kepadanya, dan kewajiban kamu sekalian adalah semata-mata apa yang dibebankan kepadamu. Dan jika kamu taat kepadanya, niscaya kamu mendapat petunjuk. Dan tidak lain kewajiban rasul itu melainkan menyampaikan (amanat Allah) dengan terang"

Ada beberapa jenis cat yang ditawarkan oleh PT. Rajawali Hiyoto, Produk yang dijual oleh PT Rajawali Hiyoto terdiri dari berbagai macam cat, baik cat tembok, cat kayu besi cat genteng seperti Disnilux, dan Maritex serta cat kolam. Selain itu Cabang Rajawali Hiyoto ini termasuk ke dalam jenis *principal* karena PT. Rajawali Hiyoto yang juga memproduksi barang langsung dan dijual ke *market sale*.

Seluruh barang produksi yang masuk ke PT. Rajawali Hiyoto harus ada pemeriksaan dan pengawasan, sampai penyimpanan dan proses pengeluaran barang sampai ke konsumen. Sebelum barang produksi sampai ke tangan konsumen di perlukan manajemen logistik dibagian pergudangan yang mengatur proses masuk sampe keluar nya barang produksi. hal inilah yang menarik perhatian penulis untuk melakukan penelitian untuk memenuhi tugas akhir dengan judul “**Proses Manajemen Logistik Pergudangan pada PT. Rajawali Hiyoto cabang Pekanbaru**”



1.2 Rumusan Masalah

- 1.2.1 Bagaimanakah Proses manajemen logistik pergudangan pada PT. Rajawali Hiyoto cabang Pekanbaru?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui bagaimana proses manajemen logistik pergudangan pada PT. Rajawali Hiyoto cabang pekanbaru.

1.3.2 Manfaat Penelitian

1. Bagi peneliti

- a. Untuk menambah pengetahuan tentang proses manajemen gudang logistik bagi mahasiswa secara akademis.
- b. Mengetahui manfaat dari manajemen logistik pergudangan

2. Bagi perusahaan.

- c. Mengetahui permasalahan yang ada pada bagian logistik PT. Rajawali Hiyoto dan dapat memberi solusi guna meningkatkan kinerja karyawan.

3. Bagi peneliti selanjutnya

- d. Sebagai informasi untuk peneliti selanjutnya tentang Proses Manajemen Logistik Pergudangan pada PT. Rajawali Hiyoto cabang Pekanbaru serta bermanfaat dan menambah ilmu pengetahuan



1.4 Metode Penelitian

1.4.1 Lokasi dan Waktu

Lokasi untuk melakukan penelitian ini dilakukan di PT. Rajawali Hiyoto cabang pekanbaru JL. Kubang Raya KM 0,5 kecamatan Siak Hulu, kabupaten Kampar. Dimulai pada bulan Februari 2021 hingga selesai bulan maret tahun 2021.

1.4.2 Jenis dan Sumber Data

Dalam penelitian ini diperlukan data dan informasi yang lengkap, berikut adalah jenis data yang digunakan peneliti sebagai berikut:

1. Data primer

Data primer merupakan sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data. Data yang diterima merupakan hasil dari hasil wawancara dengan admin logistik terkait dengan bagaimana proses manajemen gudang logistik pada PT. Rajawali Hiyoto cabang Pekanbaru

2. Data sekunder

Data Sekunder adalah sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya lewat orang lain atau lewat dokumen. Data yang berasal dari sumber sekunder yang diperoleh melalui komputer perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.4.3 Teknik Pengumpulan Data

Pada penelitian ini, data dan informasi yang dibutuhkan sesuai dengan permasalahan, berikut metode pengumpulan data yaitu:

1. Wawancara

Wawancara adalah sebuah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara Tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan responden atau orang yang diwawancarai, tanpa menggunakan pedoman, **Bungin (2014:136)**. Dalam hal ini, peneliti melakukan pengumpulan data dengan cara wawancara dengan kepala admin logistik.

2. Observasi

Merupakan proses melakukan pengumpulan data yang kompleks karena melibatkan berbagai faktor dalam pelaksanaannya. Observasi ini cocok dilakukan untuk penelitian yang bertujuan untuk mempelajari proses kerja. Penelitian ini melakukan observasi langsung ke PT. Rajawali Hiyoto cabang Pekanbaru.

1.4.4 Teknik Analisis Data

Analisis data yang digunakan peneliti adalah analisis data:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Deskriptif

Penulis menggunakan pengolahan terhadap data yang telah diperoleh dan menganalisis data tersebut dengan analisis deskriptif. Analisis deskriptif adalah analisa yang menjelaskan tentang kejadian-kejadian yang ada di perusahaan berdasarkan fakta yang sebenarnya.

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam pembahasan ini, sistematika tertulis dari empat bab yang masing-masing diuraikan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini akan menguraikan tentang sejarah perusahaan, visi dan misi, struktur organisasi, produk, jasa dan fasilitas PT. Rajawali Hiyoto cabang pekanbaru.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Pada bab ini peneliti akan mengemukakan teori yang melandasi pembahasan yang terdiri dari pengertian logistik, pengertian pergudangan, tujuan logistik dan pergudangan, fungsi pergudangan dan logistik, peralatan dan perlengkapan dalam pergudangan.

BAB IV : PENUTUP

Dalam penelitian ini berisi kesimpulan dan saran yang diharapkan dapat bermanfaat dalam memecahkan masalah pada perusahaan.



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Berdiri Perusahaan

Ada sederet kisah panjang yang menegaskan keberadaan Rajawali Hiyoto hingga saat ini. Perjuangan itu di mulai di Gang Suniaraja, Bandung pada tahun 1951, ketika pendiri perusahaan ini, Bapak Lauw Kok Men dan saudara-saudaranya, mengawali usahanya di bidang cat dengan mendirikan sebuah toko besi dan bahan bangunan.

Seiring bergulirnya waktu, usaha ini semakin berkembang. Meluasnya lingkup usaha menjadi distributor cat di tahun 1965, dilanjutkan dengan merintis usaha produksi cat di tahun 1973. Asal kata HIYOTO berasal dari bahasa Mandarin yang maknanya adalah menikmati banyak kebahagiaan dan kesenangan.

Setelah menempati lokasi baru di Jl. Industri, Leuwigajah, Cimahi, maka pada tahun 1988 dilakukan penambahan kata RAJAWALI yang melengkapi nama HIYOTO. Kata Rajawali memiliki makna, berupaya keras untuk menarik dan menggali banyak keuntungan.

Digunakannya nama Rajawali Hiyoto adalah buah dari filosofi perusahaan yang terkandung dalam makna yang begitu dalam: berupaya dengan keras meraih keuntungan agar semua pihak dapat menikmati banyak kebahagiaan.

Semangat itulah yang menjadi jiwa bagi perusahaan ini untuk terus melangkah, berusaha untuk selalu memberikan kebahagiaan pada semua pihak.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kebahagiaan untuk semua karyawan, kebahagiaan yang dirasakan pemilik dan kebahagiaan serta kepuasan yang terasa langsung oleh para pelanggan.

Selalu ada ruang untuk hadirnya inovasi baru, sejalan dengan adanya kesempatan untuk berbenah dan terus memperbaiki diri. Karenanya, kami terus berupaya untuk selalu berkembang serta meningkatkan kualitas produk dan pelayanan kepada pelanggan. Bagaimana melakukannya? Riset dan pengembangan produk adalah kuncinya, kualitas sumber daya manusia adalah jiwanya, optimal dalam kinerja adalah motor penggeraknya, dan kepuasan pelanggan adalah harapannya. Karena kami yakin, dalam langkah kecil perbaikan yang kami lakukan, selalu terbuka jalan menuju esok yang lebih baik.

Adalah sebuah kemestian, ketika kami senantiasa menaruh perhatian yang besar terhadap pengembangan sumber daya manusia, penataan struktur organisasi dan penyempurnaan sistem kerja di perusahaan. Melalui sejumlah training internal, seminar dan pelatihan diharapkan dapat menghasilkan sumber daya manusia yang berpengalaman, terlatih dan selalu berorientasi pada kinerja terbaik.

Upaya terbaik dilakukan oleh tim manajemen untuk memastikan keseluruhan sistem berjalan dengan sebaik mungkin sesuai dengan **Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2000** yang di akreditasi oleh **SGS International Certification Service**.

Inilah pencapaian kami yang menghantarkan pada sebuah komitmen terjaganya kualitas produk yang kami hasilkan. Memenuhi kebutuhan pelanggan adalah keinginan kami. Karenanya, rangkaian produk yang lengkap, dari *architectural paint* hingga *heavy duty*, dari *industrial paint* hingga *construction*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

chemicals, kami sediakan demi terpenuhinya keinginan dan terpaukannya harapan pelanggan.

Tidak hanya itu, ketika personalisasi menjadi sebuah keharusan dalam bisnis ini, kami menjawabnya dengan mengikuti perkembangan teknologi. Adalah sebuah tantangan buat kami: menyediakan warna-warna tak terbatas, memenuhi kebutuhan personal, dan melayani pelanggan dengan pelayanan prima yang di mungkinkan dengan adanya Tinting System Teknologi yang kami sediakan. Kami peduli untuk menjadikan semua itu terwujud nyata, karena kepuasan pelanggan adalah kebanggaan kami.

Think decoration melandasi semua usaha yang kami lakukan. Riset terpadu yang berkesinambungan dan didukung oleh sejumlah tenaga kompeten di bidangnya, menghasilkan produk-produk yang bermutu serta terjaga kualitasnya.

Proses produksi dilakukan melalui sinergi dari sejumlah tenaga ahli yang berpengalaman, tenaga kerja yang terlatih di lapangan, mesin-mesin yang berteknologi terkini, serta bahan baku yang berkualitas.

Upaya menjaga kualitas produk terus menerus kami lakukan dengan cara melakukan pengawasan mutu yang ketat terhadap keseluruhan proses dan hasil produksi. Pengemasan produk dengan mutu terbaik tidak hanya memenuhi kebutuhan keamanan produk tapi juga selera Anda akan keindahan.

Tim pemasaran yang solid, sistem logistik yang terpadu dan jaringan distribusi yang tersebar di hampir setiap wilayah Indonesia menjadi jaminan ketersediaan produk-produk kami di pasar se-Indonesia.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Semua itu merupakan bagian dari komitmen kami pada kualitas dan pelayanan kami pada pelanggan, sehingga semakin memudahkan tercapainya misi perusahaan untuk selalu menciptakan kepuasan bagi pelanggan.

PT. Rajawali Hiyoto senantiasa mengadakan riset terpadu untuk menghasilkan produk cat berkualitas. Riset dan pengembangan terus menerus dilakukan secara berkesinambungan yang meliputi perbaikan formulasi cat hingga inovasi produk-produk baru yang meliputi perkembangan teknologi. Sejumlah alat berteknologi terkini selalu digunakan di laboratorium riset dan pengembangan untuk menunjang inovasi yang terus menerus dilakukan oleh PT. Rajawali Hiyoto.

Upaya menjaga kualitas produk terus menerus dilakukan oleh PT. Rajawali Hiyoto dengan cara pengawasan mutu yang ketat terhadap keseluruhan proses dan hasil produksi, sehingga menghasilkan produk-produk yang bermutu, konsisten serta terjaga kualitasnya demi kepuasan pelanggan.

Sistem logistik yang terpadu serta jaringan pemasaran yang luas semakin menunjang ketersediaan produk-produk PT. Rajawali Hiyoto di pasar. Hal tersebut menjadi bagian dari komitmen kami pada kualitas dan pelayanan kami pada pelanggan, sehingga semakin memudahkan tercapainya misi perusahaan untuk selalu menciptakan kepuasan pelanggan.

PT. Rajawali Hiyoto, yang memiliki jaringan distribusi yang tersebar di hampir setiap wilayah di Indonesia. Hal itu dilakukan untuk membangun jaringan pasar yang luas dan menjangkau segmen pasar potensial se-Indonesia dengan tujuan memberikan kemudahan penyediaan produk bagi konsumen.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PT. Rajawali Hiyoto merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang manufaktur dan distribusi cat PT. Rajawali Hiyoto senantiasa mengadakan riset terpadu untuk menghasilkan produk cat berkualitas. Riset dan pengembangan dilakukan secara berkesinambungan meliputi perbaikan formulasi cat hingga inovasi produk-produk baru yang mengikuti perkembangan teknologi. Sejumlah alat berteknologi terkini selalu digunakan di laboratorium riset dan pengembangan untuk menunjang inovasi yang terus menerus dilakukan oleh PT. Rajawali Hiyoto. Melalui produksi sinergi dari sejumlah tenaga ahli yang berpengalaman, tenaga kerja yang terlatih di lapangan, mesin-mesin berteknologi terkini, serta bahan baku yang berkualitas, semuanya menunjang terciptanya sistem produksi yang baik, terencana, stabil, efektif dan teratur sehingga menghasilkan produk-produk yang bermutu serta terjaga kualitasnya.

Dalam hal pengembangan karyawannya PT. Rajawali Hiyoto senantiasa menaruh perhatian yang besar terhadap kemajuan dan pengembangan kemampuan sumber daya manusia karyawannya. Hal tersebut dilakukan melalui sejumlah training internal, seminar dan pelatihan yang menghasilkan sumber daya manusia yang berpengalaman, terlatih dan selalu berorientasi pada kinerja terbaik.

2.2 Visi dan Misi PT. Rajawali Hiyoto

Adapun visi dan misi dari PT. Rajawali Hiyoto yaitu :

A. Visi

“Menjadi perusahaan yang di kenal baik dalam industri pelapis dan *supplier* bahan bangunan”.

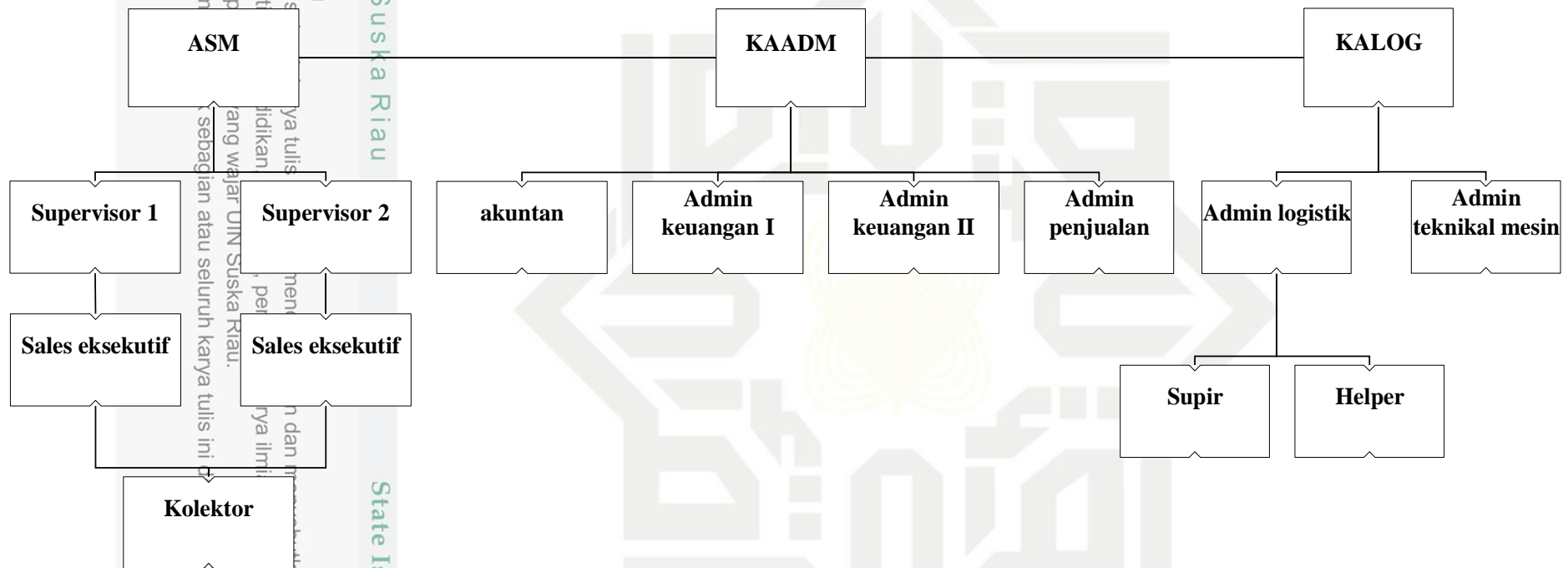
B. Misi

1. Menyediakan produk-produk inovatif dan ramah lingkungan yang mudah diterima, memberikan manfaat dan mudah didapat oleh masyarakat Indonesia.
 2. Melakukan pengembangan secara berkelanjutan terhadap SDM dan proses bisnis ke arah standar kualitas tinggi
 3. Meraih banyak kebahagiaan untuk semua pemangku kepentingan
 4. Membangun organisasi yang terkelola dengan baik
- Struktur organisasi bertujuan untuk memberikan gambaran tugas, wewenang dan tanggung jawab dari setiap unit yang ada dalam organisasi. Struktur organisasi PT. Rajawali Hiyoto cabang Pekanbaru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3 Struktur Organisasi PT. Rajawali Hiyoto



(Sumber : Data pribadi PT.Rajawali Hiyoto,2021)

Gambar 2.1 struktur Organisasi PT. Rajawali Hiyoto Cabang Pekanbaru

Berikut penjelasan struktur organisasi internal perusahaan.

1. *Area Sales Manager (ASM)*

Berfungsi sebagai pelaksana operasional kantor cabang sesuai sistem dan prosedur, melakukan pengendalian resiko, melakukan pengamatan terhadap pertumbuhan dan perkembangan cabang, dan merealisasikan profit yang ditargetkan ke masing-masing cabang.

A. Tugas dan Tanggung Jawab

- a. Memimpin dan mengelola kegiatan usaha/cabang perusahaan di cabang.
- b. Mendapatkan Marketshare sesuai target cabang yang ditetapkan.
- c. Membangun nama baik kantor cabang dengan citra yang positif.
- d. Mengupayakan pertumbuhan dan perkembangan cabang dari waktu ke waktu baik secara volume maupun kualitas.

2. Supervisor

Berfungsi mengawasi dan mengorganisir kegiatan penjualan agar target penjualan tercapai.

A. Tugas dan Tanggung jawab:

- a. Memonitor, mengawasi dan mengkoordinir tim sales eksekutif untuk mencapai target perusahaan.
- b. Melakukan kunjungan bersama-sama dengan sales eksekutif ke toko ketika kunjungan penagihan.
- c. Membuat penawaran ke pelanggan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Memberikan biaya sponsor ke pelanggan sebagai sarana untuk memelihara kerjasama.
- e. Membuat laporan mingguan dan bulanan yang dilaporkan ke kepala *Area Sales Manager* (disetujui oleh *Area Sales Manager*).

3. Sales Eksekutif

Berfungsi melakukan promosi dan penjualan produk kepada pelanggan agar mencapai target penjualan setiap tahunnya.

A. Tujuan dan tanggung jawab

- a. Membuat perencanaan kunjungan setiap harinya dan dikonsultasikan kepada supervisornya.
- b. Melakukan promosi dan penjualan untuk mencapai target yang telah ditentukan, membuat laporan terhadap setiap kunjungan, aktivitas kunjungan, survei barang pesaing dan keluhan dari pelanggan seminggu sekali.

4. Kepala Administrasi (KAADM)

Berfungsi memiliki kontrol penuh terhadap seluruh bagian admin yang dinaungi dan mengelola serta memeriksa laporan yang masuk di bagian administrasi.

A. Tujuan dan tanggung jawab

- a. Mengelola dan memeriksa laporan kerja divisi-divisi untuk dikirimkan kepusat.
- b. Kontrol piutang toko.
- c. Kontrol kostumer, mengenai kebenaran berkas kostumer yang akan melakukan pembelian.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Mengelola dan menyimpan berbagai dokumen penting perusahaan.

5. Administrasi penjualan

Berfungsi melakukan administrasi penjualan seperti pembuatan faktur, surat jalan dan laporan penjualan untuk semua jenis faktur sebagai pendukung lancarnya kegiatan operasional perusahaan.

A. Tugas dan tanggung jawab

- a. Mengerjakan surat pembuatan pesanan, faktur ke ekspedisi dan ke cabang-cabang lain, surat pesanan untuk pesan stok, faktur penjualan dan faktur retur barang.
- b. Membuat laporan dan merekap penjualan mingguan untuk semua jenis faktur yang dibuat.
- c. Membuat data pinjaman internal.

6. Administrasi keuangan

Berfungsi membantu Kepala Staf Administrasi dalam merencanakan, dan melaksanakan, kegiatan sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan rencana kerja.

A. Tugas dan tanggung jawab

- a. Membuat laporan keuangan perusahaan.
- b. Mengarsip surat masuk dan surat keluar.
- c. Membantu pengelolaan kas kecil.

7. Akuntan

Berfungsi melakukan evaluasi, analisis dan administrasi laporan dengan tepat dan akurat untuk kelancaran kegiatan operasional perusahaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

A. Tugas dan tanggung jawab

- a. Verifikasi bukti kas dan bank serta pengendaliannya.
- b. Mengevaluasi dan menganalisa laporan keuangan tiap bulan yang dilaporkan kepusat.
- c. Mengirimkan laporan rekening Koran dan Laporan penjualan serta persediaan kepusat.
- d. Melakukan audit internal.

8. Kepala Logistik (KALOG)

Berfungsi mengelola dan memelihara persediaan barang yang ada di gudang maupun bagian produksi.

A. Tugas dan Tanggung jawab

- a. Koordinasi penuh kepada supir dan helper sehingga penerimaan dan pengiriman barang berjalan lancar.
- b. Mengevaluasi barang-barang yang habis masa berlaku (*expired date*) dan cacat untuk ditindak lanjuti.
- c. Mengevaluasi masalah-masalah pengiriman.
- d. Melakukan pemeliharaan mesin produksi beberapa waktu sekali sesuai SOP yang ada.

9. Administrasi logistik

Berfungsi membantu kepala logistik dalam *stock opname* dan keluar masuk barang dari gudang supaya lancar dalam pendistribusian.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

A. Tugas dan tanggung jawab

- a. Memegang stok barang.
- b. Melakukan pemeriksaan barang keluar/masuk.
- c. Membantu mengeluarkan barang sesuai dengan *Sales Order* (SO).
- d. Melakukan *stock opname* barang.

10. Administrasi teknisi mesin

Berfungsi membantu kepala logistik dalam menjalankan kegiatan, perencanaan visi, misi dan tujuan perusahaan dengan memproduksi dan pemeliharaan mesin produksi.

A. Tugas dan tanggung jawab

- a. Melakukan produksi barang.
- b. Melakukan pemeliharaan mesin produksi.

11. Supir

Berfungsi membantu kepala logistik dalam menjalankan kegiatan, perencanaan visi, misi dan tujuan perusahaan yaitu dengan mengantarkan barang sesuai dengan standar pengantaran barang.

A. Tugas dan tanggung jawab

- a. Mengantar barang sesuai dengan faktur yang sudah diperiksa admin penjualan.
- b. Memastikan barang sudah sampai dengan aman dan tidak ada cacat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

12. Helper

Berfungsi membantu driver mengirim barang ke pelanggan agar dapat diterima dalam keadaan baik dan tepat waktu

A. Tugas dan tanggung jawab

- a. Mengemas barang-barang yang akan dikirim.
- b. Mengirim barang ke pelanggan sesuai *delivery order*.
- c. Menuliskan barang yang keluar dan alamat di kardus barang yang akan dikirim.
- d. Bila supir sedang sibuk, pergi ke kurir untuk pengiriman barang keluar kota.

a. **Produk di PT. Rajawali Hiyoto**

Sebagai perusahaan cat yang terkemuka, ada beberapa produk yang di produksi oleh PT. Rajawali Hiyoto, berikut jenisnya

F. Cat dinding

Jenis cat yang umum ada dipasaran adalah cat dinding, karena cat ini sangat berguna ketika akan membangun rumah dengan menambah nilai keindahan dari rumah tersebut. Berikut merupakan macam-macam cat dinding yang ada di PT.

Rajawali Hiyoto :

a. Premio completa

Cat tembok untuk interior dan eksterior berkualitas tinggi dengan daya tahan yang baik terhadap cuaca, memiliki tampilan tidak mengkilap (doff).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Cocok digunakan untuk permukaan tembok semen, bata, plasteran, asbes maupun bahan dinding lainnya.

b. Premio extera

Cat emulsi premium berkualitas tinggi memiliki ketahanan yang baik terhadap cuaca dengan tampilan akhir semi kilap yang halus. Cocok digunakan di berbagai permukaan, bisa juga untuk besi dan kayu.

c. Premio flexa

Cat pelapis khusus yang terbuat dari akrilik dan pigmen khusus, yang mampu melindungi permukaan semen maupun beton dari retak-retak rambut. PREMIO FLEXA mempunyai daya rekat tinggi dan menghasilkan lapisan yang elastis, kedap air, mudah dibersihkan dan tahan terhadap sinar matahari dan cuaca tropis.

2. Cat kayu

Merupakan cat pelapis yang diaplikasikan ke permukaan kayu, berguna untuk memperindah dan menguatkan hasil yang telah di cat. Berikut beberapa jenis cat kayu yang ada di PT. Rajawali Hiyoto :

a. Premio Pilona Classic

Premio Pinola Classic adalah cat kayu transparan yang berfungsi melindungi dan meningkatkan mutu kayu. Premio Pinola Classic mampu menampilkan keindahan serat kayu.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Premio Pilon Clear

PREMIO PINOLA CLEAR adalah cat akhir transparan untuk pengawet kayu berpenampilan gloss atau semi-gloss.

3. Cat pelapis khusus

Cat pelapis yang mempunyai karakteristik pada kemampuan dan kelebihan khusus namun tidak merujuk pada permukaan substrat tertentu. Berikut beberapa jenis cat pelapis khusus yang ada di PT. Rajawali Hiyoto:

a. Premio Perfecta

Cat premium universal (*multipurposes*) berbahan dasar pre-acrylic solvent berkualitas tinggi. Dengan teknologi terbaru bahan NAD (*Non Aqueous Dispersion*) sehingga menghasilkan aplikasi sempurna pada semua permukaan substrat seperti alumunium, galvanized steel, besi, zinc, PVC, kayu, asbes, tembok serta beton baik interior & eksterior.

b. Premio epoxy zinchromate primer

Merupakan cat dasar epoxy dua komponen, enamel dan hardener. Memiliki daya tahan maksimal terhadap korosi, adhesi serta tahan terhadap air dan bahan kimia.

c. Premio enduro

Cat pelapis akhir 2 komponen polyurethane. Memiliki daya tahan yang baik terhadap cuaca dan bahan kimia. Tidak mudah kotor dan gampang untuk dibersihkan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Premio acryla

Cat kilap (gloss) *water base* untuk kayu, besi dan tembok baik interior dan eksterior serta tahan cuaca dan ramah lingkungan. Dapat digunakan untuk eksterior maupun interior, daya tahan yang sangat baik terhadap cuaca, alkali, efflorescence dan air.

e. Premio sportcoat

Cat lantai untuk lapangan olahraga yang dilengkapi dengan perlindungan sinar matahari. Serta formulasi kedap air yang membuat lapangan olahraga yang dilapisi Premio Sport Coat tahan terhadap gesekan dan tidak licin namun tetap mempertahankan daya pantul dengan baik. Sehingga dapat mencegah cedera bagi pemain dari lantai yang licin saat bermain.

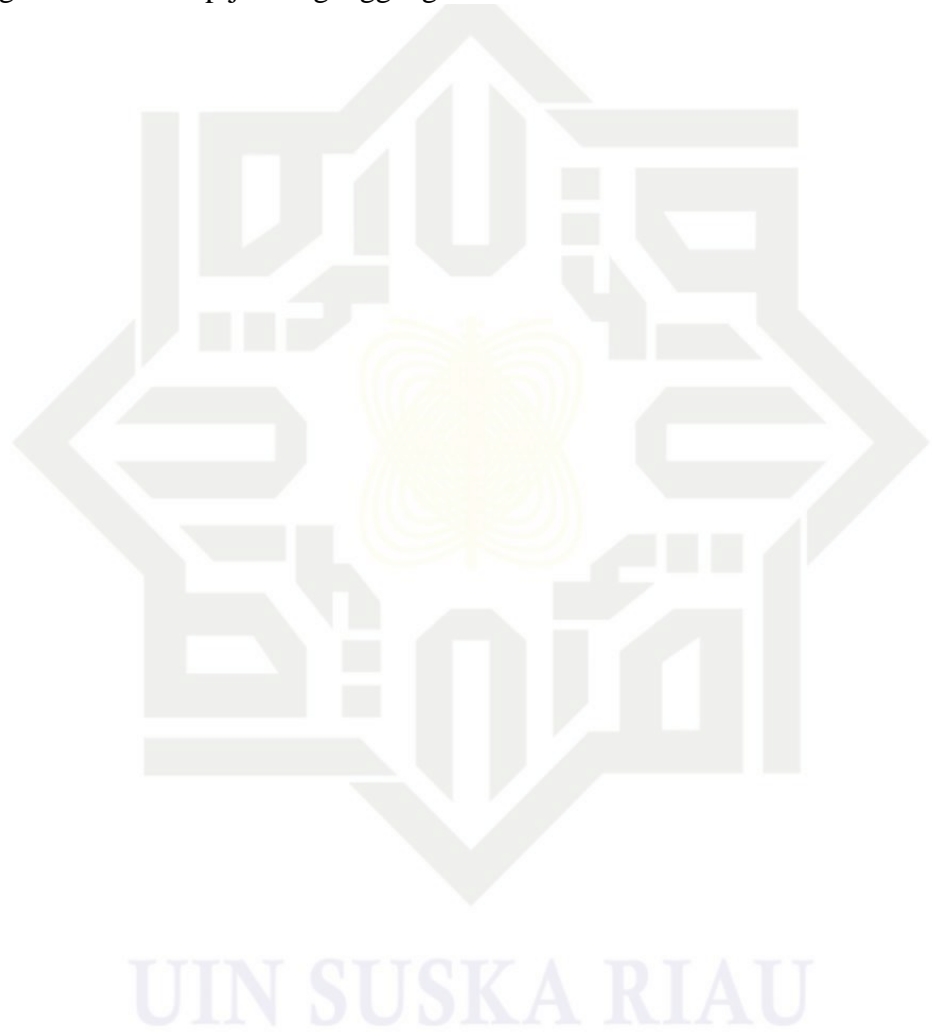
f. Premio clear water base

Cat akhir transparan yang mudah dibersihkan dengan lapisan akhir (clear coat) terbuat dari bahan acrylic bermutu tinggi dan ramah lingkungan. Memiliki hasil akhir kilap, kotoran tidak mudah melekat dan tahan terhadap cuaca.

4. Cat waterproofing

Cat ini merupakan jenis cat yang digunakan untuk dinding, namun memiliki kelebihan tahan air, juga bisa di tempat yang sering dialiri air. Dimana cat waterproofing di PT. Rajawali Hiyoto adalah Premio Triact,

yaitu cat pelapis berkualitas premium yang memiliki kemampuan waterproofing sekaligus dekoratif. Sanggup memantulkan panas dan mengurangi suhu permukaan sampai dengan 4°C serta memiliki ketahanan yang sangat baik terhadap jamur/ganggang serta tahan cuaca dan tidak mudah kotor.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh penulis, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan, diantaranya sebagai berikut :

- a. Sistem manajemen logistik merupakan suatu proses yang dilakukan untuk mengendalikan aliran barang secara efektif dan efisien meliputi transportasi, penyimpanan, distribusi dan serta memberikan jasa dan informasi terkait dari tempat asal barang sampai ke tempat konsumen.
- b. Pergudangan merupakan kegiatan menyimpan barang digudang. gudang merupakan suatu tempat penyimpanan barang. terdapat fungsi utama dari pergudangan yaitu *receiving* (penerimaan), *prepackaging* (sebelum pengepakan barang), *put away* (menyimpan), *storage* (penyimpanan), *order* (pesanan), *packaging* (pengemasan), *sortation* (penyortiran) and *unitizing and shipping* (penggabungan dan pengiriman).
- c. Dalam proses barang masuk sampai barang keluar dilakukan dengan tertib dan teratur, dari pembuatan form permintaan barang yang berguna untuk memberitahukan barang yang digudang sudah mulai kekurangan stok, setelah itu barang yang diperlukan di gudang cabang akan di kirim, dilanjutkan dengan logistik pusat membuat surat jalan untuk izin dan memberitahukan bahwa barang akan dibawa dari logistik pusat, jika barang yang dikirm sudah sampai digudang maka dilanjutkan dengan pembuatan surat bukti penerimaan barang dari pusat yang dibuat oleh kasie logistic gudang, setelah itu akan dilakukan pemeriksaan barang yang sampai dan dipilih mana barang yang

bagus dan barang yang rusak, jika terdapat barang rusak kasie logistic akan membuat surat bukti penerimaan barang rusak, jika barang yang rusak masih bisa dikembalikan ke logistic pusat akan dikembalikan beserta dengan pembuatan surat pengeluaran barang, jika tidak maka akan dimusnahkan dan membuat berita acara pemusnahan barang. Dalam proses pengeluaran barang untuk promosi, sample dan sumbangan, yang pertama yaitu harus adanya informasi yang diterima dari sales atau informan yang jelas, setelah itu dibuat memo untuk pengeluaran barang promosi, sample dan sumbangan, setelah disetujui barang akan dapat diproses keluar dari gudang dan membuat surat bukti pengeluaran barang promosi, sample dan sumbangan.

d. Ada beberapa hambatan dalam proses alur barang masuk sampai barang keluar dari gudang yaitu : barang yang sampai ke gudang tidak sesuai dengan kriteria barang yang diterima atau rusak, kesalahan dalam penginputan barang dan keterlambatan barang sampai ke gudang.

e. Penyelesaian hambatan dilakukan dengan mengembalikan barang ke logistik pusat atau memusnahkannya, melakukan pemeriksaan ganda, memberikan waktu yang cukup dalam pengiriman barang.

4.2 Saran

Sebagai Suatu rangkaian logis dari penelitian maka saran yang dikemukakan penulis adalah sebagai berikut:

1. Pada proses pengiriman barang kurir hendaknya tidak terlalu buru-buru dan memperhatikan kondisi jalan seperti banyak lobang atau jalan yang bergelombang agar tidak terjadinya benturan antar barang yang terjadi didalam kendaraan angkutan barang, dan kondisi kurir pengangkut haruslah dalam kondisi yang prima.
2. Sebelum kurir pergi membawa barang angkutan, sebaiknya kurir diberikan informasi perjalanan yang akan ditempuh, seperti jalan alternatif, kondisi jalan dan juga cuaca.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Daftar Pustaka

- Al-Qur'an, 2013, Surat An-Nuur ayat 54, Taufiq Product
- Wijayanto Dian. 2013. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama
- Siahaya Willem. 2012. *Manajemen Pengadaan*. Bandung: Alfabeta
- Bowersok Donald J. 2006. *Manajemen Logistik Jilid 1*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Warman John. 2004. *Manajemen Pergudangan*. Jakarta: CV. Mulias
- Blanchard, David. 2010. *Supply Chain Management Best Practise*. USA: John Willey&Sons, Inc
- Sumardjo. 2005. *Manajemen Logistik Peralatan Kerja dan Alat Berat*. Jakarta: BP. Panca Usaha.
- Sutarman. 2017. *Dasar-dasar Manajemen Logistik*. Bandung. PT. Refika Aditama.
- Hidayat Rachmat. 2019. *Pedoman Manajemen Pengelolaan Gudang*. Bogor. In Media
- Sutarman. 2017. *Dasar-Dasar Manajemen Logistik*. Bandung: PT Refika Aditama.
- Bastuti Sofian dkk. 2019. *Manajemen Logistik*. Banten. Unpam Press
- Priyono. 2007. *Pengantar Manajemen*. Surabaya. Zifatama Publishing
- Sulastri Lilis. 2014. *Manajemen*. Bandung. La Good's Publishing
- Sumarauw Jacky. 2016. "Analisis Logistik (Studi Kasus Pada Pt. Remenia Satori Tepas-Kota Manado)". *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi*, Vol 16 No. 1, 750-759

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Virona Ricky martono. 2018. “*Studi Kasus Penerapan Vendor Managed Inventory Pada Sistem Rantai Pasok* “.Jurnal Manajemen Industri Dan Logistik Vol. 02 No. 01 Mei. 28-39.

Krimiyati. 2017. “*Manajemen Logistik Dalam Menunjang Kegiatan Operasi Pencarian dan Pertolongan Pada Kantor Search And Rescue (SAR) Kelas A Biak*”. Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Publik. Vol.7. No.1. 46-54

Siahaya Willem. 2012. *Manajemen Pengadaan*. Bandung: Alfabeta

Sumardjo. 2005. *Manajemen Logistik Peralatan Kerja dan Alat Berat*. Jakarta: BP. Panca Usaha

Warman John. 2004. *Manajemen Pergudangan*. Jakarta: CV. Mulias

Widiyanto dkk. 2019. *Strategi Manajemen Pergudangan*.Bogor. In Media

LAMPIRAN



(Sumber : Data pribadi,2021)

UIN SUSKA RIAU

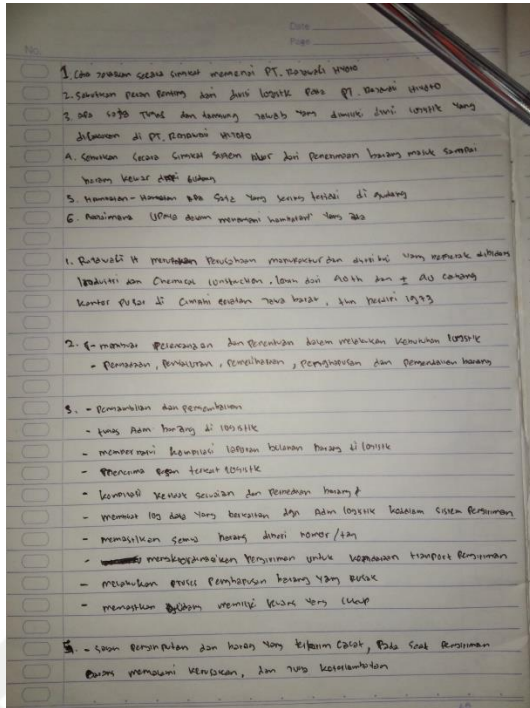
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



(Sumber: Data pribadi2021)



(Sumber : Data pribadi,2021)