



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TUGAS AKHIR

**PENERAPAN SANKSI DISIPLIN KERJA KARYAWAN BAGIAN
PRODUKSI PADA PT. INTI GUNA NABATI DAW GROUP**

*Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Ahli Madya (A.md)
pada Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu
Sosial Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau*



Oleh:

FEBY YULIANTIKA

Nim : 01870224222

PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UIN SUSKA RIAU

2021



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBAR PERSETUJUAN
TUGAS AKHIR**

Nama : FEBY YULIANTIKA
 Nim : 01870224222
 Fakultas : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 Jurusan : DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
 Judul Tugas Akhir : **PENERAPAN SANKSI DISIPLIN KERJA KARYAWAN BAGIAN PRODUKSI PADA PT. INTI GUNA NABATI DAW GROUP**

Setelah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami berpendapat bahwa laporan ini sudah dapat setuju:

DISETUJUI OLEH
PEMBIMBING

Fitri Hidavati, SE,MM
NIK. 130 411 018

MENGETAHUI

DEKAN



Dr. Hj Mahvarni, SE, MM
NIP. 19700826 199903 2 001

Ketua Jurusan
D3 Manajemen Perusahaan

Qomariah Lahamid SE, M. Si
NIP.19750704 200710 2 001



LEMBAR PENGESAHAN
TUGAS AKHIR

Nama : Feby Yuliantika
 Nim : 01870224222
 Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial
 Jurusan : D3 Manajemen Perusahaan
 Judul Tugas Akhir : Penerapan Sanksi Disiplin Kerja Karyawan Bagian
 Produksi Pada PT.Inti Guna Nabati Daw Group
 Hari/Tanggal : Jum'at, 23 Juli 2021

Panitia Penguji

Ketua

Sahwitri Triandani, SE, M. Si
NIP. 19820806 200604 2 002

Anggota

Penguji I

Nurrahmi Havani, SE, M.BA
NIP. 19830324 201503 2 003

Penguji II

Zulhaida SE, MM
NIP. 19741204 201411 2 001

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

Ku persembahkan karya ini kepada:

Ayah dan Ibu, Sebagai Kado

Dari putri kecilnya

Ayah yang selalu memberikan kasih sayang

Yang tidak pernah tergantikan.

Sebagai bingkisan sederhana untuk ibu

Yang selalu memberikan do'a

Disetiap langkah anaknya.

Keluarga besar yang do'anya

Menghantarkanku

Menggapai semua cita-cita yang

Pernah termimpikan.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

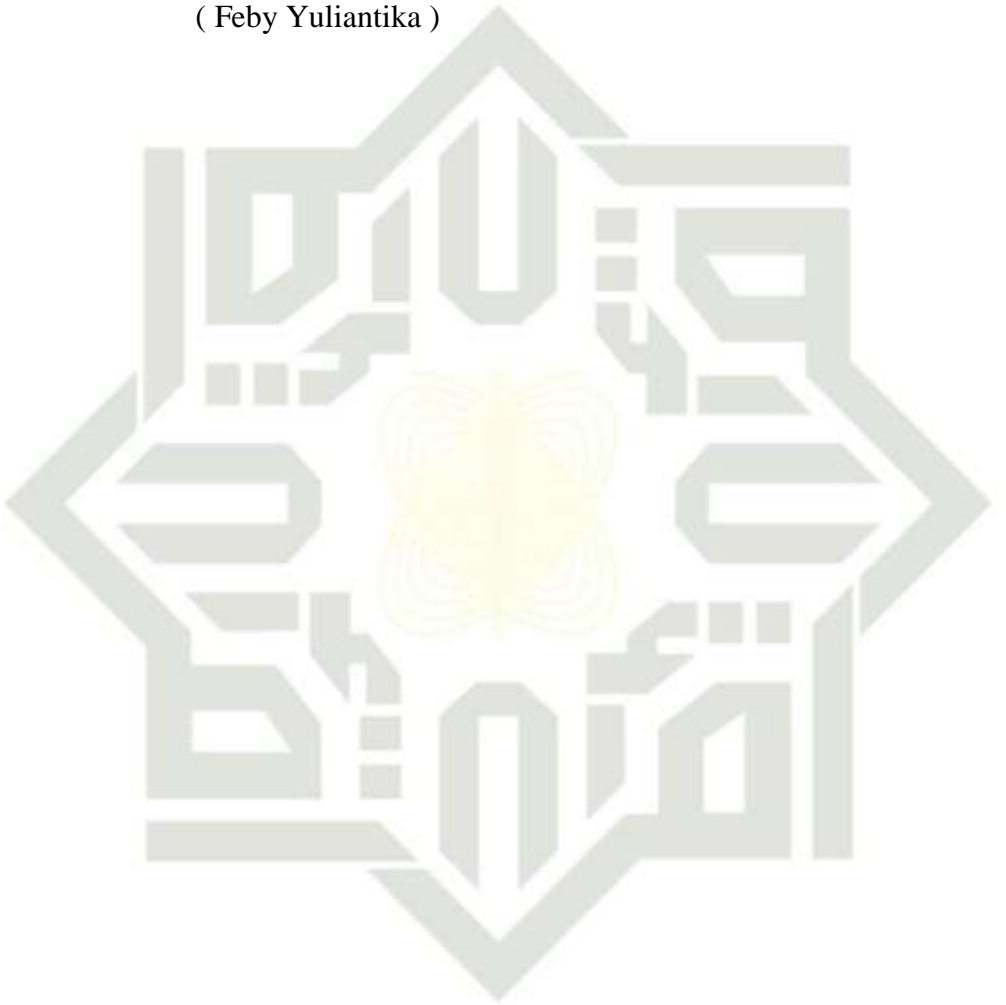
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



MOTTO

tidak masalah tidak mempunyai teman,selagi do'a orang tua masih tetap ada,
maka dunia ku baik-baik saja.

(Feby Yuliantika)



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK**PENERAPAN SANKSI DISIPLIN KERJA KARYAWAN BAGIAN
PRODUKSI PADA PT. INTI GUNA NABATI DAW GROUP****FEBY YULIANTIKA****NIM 01870224222**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penerapan sanksi disiplin kerja karyawan pada PT.Inti Guna Nabati Daw Group serta manfaatnya yang dirasakan oleh karyawan di perusahaan. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif,dimana pengumpulan datanya dilakukan dengan wawancara sehingga data-data yang di peroleh dibahas secara menyeluruh berdasarkan fakta-fakta yang terjadi di perusahaan. Sebagai objek penelitian ini adalah PT.Inti Guna Nabati Daw Group Sarolangun. Dari hasil penelitian di peroleh Gambaran secara umum bahwa penerapan sanksi disiplin kerja ada tingkatan jenis sanksi dan pelanggaran. Namun masih terdapat kekurangan dalam penerapan sanksi disiplin kerja karyawan. Masih kurangnya kesadaran karyawan dalam mentaati peraturan-peraturan yang ada di perusahaan.

Kata Kunci : Penerapan Sanksi Disiplin

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah segala Puji dan Syukur hanya milik Allah SWT yang senantiasa memberikan Taufik dan Hidayah-nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini, Shalawat dan salam senantiasa-nya kita persembahkan kepada Rasulullah SAW, yang telah berhasil mereformasikan kehidupan umat manusia menuju tuntunan nilai-nilai islam, yang terdapat dalam Al-qur'an dan Hadist yang merupakan rujukan menjadi pegangan umat islam didalamnya setiap gerak dan langkah menuju dunia dan akhirat.

Penulisan laporan ini juga tidak terlepas dari bantuan yang diberikan oleh berbagai pihak, baik bantuan berupa moril maupun material, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang maha pengasih lagi maha penyayang yang selalu melindungi, memberikan jalan kemudahan, ilmu dan pemahaman serta nikmat Nya yang tidak terduga melalui berbagai jalan.
2. Orang tua tercinta, abang dan kakak-kakak, terima kasih untuk do'a, kasih sayang, motivasi, nasehat, semangat, dorongan yang selalu diberikan untuk membuat penulis menjadi orang lebih baik lagi, untuk melakukan sesuatu yang berguna, membahagiakan, dan membanggakan keluarga.
3. Bapak Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M.Ag. sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Ibu Dr. Mahyarni, SE., MM sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Ibu Qomariah Lahamid, SE., M.Si selaku Ketua Jurusan D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
6. Ibu Abdiana Ilosa, S.Ap., MPA selaku Sekretaris Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
7. Ibu Fitri Hidayati, SE., M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing, memberikan arahan dan masukan kepada penulis sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.
8. Ibu Meri Sandora, SE, MM selaku Penasehat Akademik saya
9. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan banyak ilmu kepada penulis
10. Staf Karyawan/I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah membantu dan mempermudah penulis menyelesaikan penelitian ini.
11. Pimpinan dan segenap karyawan PT. Inti Guna Nabati DAW GROUP yang tidak bisa disebutkan satu persatu oleh penulis yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
12. Teman-teman Seperjuangan Jurusan D3 Manajemen Perusahaan teristimewa kelas A angkatan 2018

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

13. Semua Pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Penulis menyadari penyusunan Tugas Akhir ini banyak kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritikan yang membangun agar bisa lebih menyempurnakan penulisan ini. Semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat.

Pekanbaru, 13 Juli 2021

Feby Yuliantika

NIM: 01870224222

UIN SUSKA RIAU



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR.....i

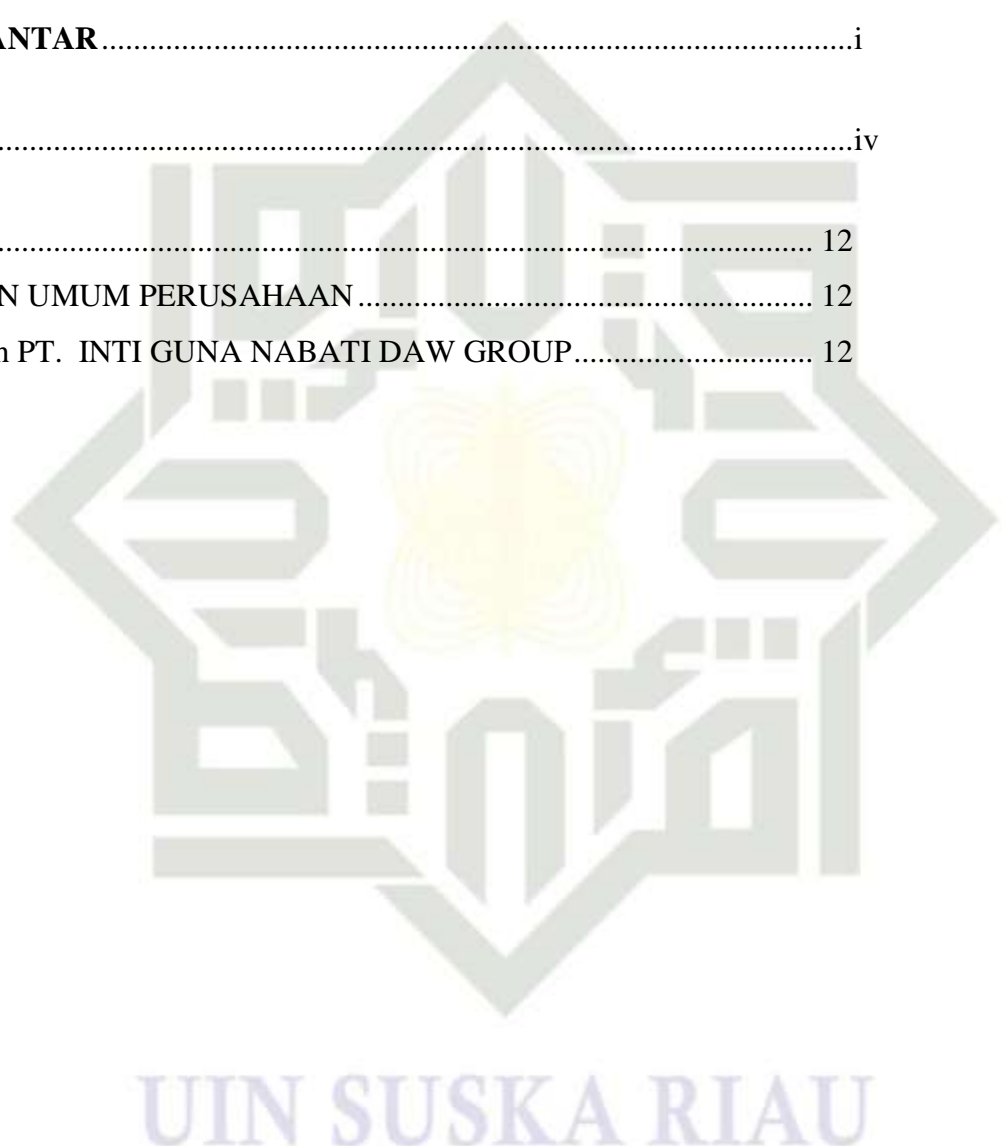
DAFTAR ISI.....iv

BAB II 12

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 12

2.1 Sejarah PT. INTI GUNA NABATI DAW GROUP..... 12

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG MASALAH

Dalam suatu organisasi manusia sebagai karyawan memegang peranan yang sangat penting karena hidup matinya organisasi sematamata tergantung pada manusia. Karyawan merupakan faktor penting dalam setiap organisasi baik dalam pemerintah maupun swasta. Karyawan merupakan faktor penentu dalam pencapaian tujuan perusahaan ataupun instansi secara efektif dan efisien, karyawan yang menjadi penggerak dan penentu jalannya organisasi.

Karyawan merupakan sumber daya manusia hendaknya secara efektif ikut serta memajukan kinerja dan memberikan nilai tambah pada perusahaan dalam setiap aspek sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya. Berhasil tidaknya suatu perusahaan atau organisasi dan targettarget operasional tidak terlepas dari peran karyawan yang berkompoten dan produktivitas kerja yang tinggi.

Untuk mencapai produktivitas kerja karyawan yang tinggi bukan suatu hal yang mudah untuk dilaksanakan. **Menurut Tohardi dalam Sutrisno (2017:100)**, produktivitas kerja merupakan sikap mental. Sikap mental yang selalu mencari perbaikan terhadap apa yang telah ada. Suatu keyakinan bahwa seseorang dapat melakukan pekerjaan lebih baik hari ini daripada hari kemarin dan hari esok lebih baik daripada hari ini. **Menurut Sinungan dalam Busro (2018:344)**, produktivitas kerja merupakan kemampuan seseorang atau sekelompok orang untuk menghasilkan barang dan jasa dalam waktu tertentu yang telah ditentukan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

atau sesuai dengan rencana. Kemampuan disini menurut peneliti bisa diartikan sebagai kemampuan fisik atau bisa juga disebut kemampuan keterampilan. produktivitas kerja merupakan kemampuan seseorang atau sekelompok orang untuk menghasilkan barang dan jasa dalam waktu tertentu yang telah ditentukan atau sesuai dengan rencana. Kemampuan disini menurut peneliti bisa diartikan sebagai kemampuan fisik atau bisa juga disebut kemampuan keterampilan. Faktor yang sangat penting untuk mencapai produktivitas kerja yang tinggi adalah pembinaan disiplin kerja dari para karyawan, karena hal tersebut merupakan salah satu faktor penentu bagi keberhasilan dan kemajuan dalam mencapai tujuan perusahaan. Pembinaan pegawai sangat diperlukan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan karyawan yang penuh kesetiaan, sadar akan tanggung jawab, berdaya guna dan berhasil .

Disamping itu, disiplin bermanfaat untuk mendidik mematuhi dan mentaati peraturan, prosedur, maupun kebijakan yang ada, sehingga dapat menghasilkan kinerja yang baik. Disiplin kerja karyawan pada umumnya hanya diasumsikan sebagai disiplin tidak terlambat datang ke tempat kerja. Padahal, ada berbagai macam disiplin yang harus dijalani oleh pegawai dalam suatu perusahaan atau organisasi. Disiplin dalam mematuhi *job discription*, disiplin dalam mematuhi aturan yang ditetapkan, disiplin dalam keteraturan dan ketetapan waktu kerja, disiplin dalam menggunakan pakaian kerja, disiplin menjaga dan merawat lingkungan kerja, disiplin dalam menjaga asset perusahaan dan disiplin dalam membuat laporan merupakan contoh lain dari disiplin yang diwajibkan dilakukan oleh setiap karyawan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dengan adanya kedisiplinan tersebut, dapat diharapkan pekerjaan akan dilakukan seefektif dan seefisien mungkin. Apabila suatu kedisiplinan tidak dapat terlaksana dengan baik, maka kemungkinan tujuan yang telah ditetapkan tidak dapat dicapai atau mungkin dapat tercapai tetapi kurang efektif dan efisien. Tidak dapat dipungkiri, terkadang tidak semua peraturan ditaati oleh karyawannya. Kadang masih ada beberapa pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan. Karyawan yang tidak melakukan kewajiban dan melakukan perbuatan yang dilarang dianggap melakukan pelanggaran disiplin kerja.

Pelanggaran disiplin itu meliputi ucapan, tulisan dan perbuatan yang melanggar ketentuan peraturan disiplin di dalam maupun di luar jam kerja. Dengan adanya peraturan yang disepakati bersama, maka setiap pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh karyawan harus dikenakan sanksi atau hukuman disiplin kerja menurut ketentuan yang berlaku oleh pejabat yang berwenang.

Sanksi disiplin itu mencakup dari peringatan yang disampaikan secara langsung sampai dengan tertulis dari dikeluarkan untuk sementara sampai dengan pemberhentian dari pekerjaan. Tuntutan sanksi / hukuman merupakan fungsi dari jenis pelanggaran dan berapa kali pelanggaran. Dalam menetapkan jenis sanksi disiplin yang akan dijatuhkan kepada karyawan yang melanggar hendaknya harus hati-hati jangan sampai merusak seseorang maupun suasana organisasi secara keseluruhan. Sanksi disiplin yang akan dijatuhkan kepada karyawan harus seimpal dengan tindakan dan perilaku yang diperbuat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pelanggaran peraturan kerja dapat terjadi dimana saja, termasuk di yang bergerak dibidang pengelolaan kelapa sawit. Pelanggaran peraturan yang sering terjadi adalah ketelambatan dalam masuk kerja, merokok diruangan kerja, gobrol di jam kerja, keluar dari ruangan kerja, sering absen, ketidakhadiran karyawan perusahaan tanpa berita dan sakit tanpa keterangan dokter. Namun pelanggaran tersebut tidak dibiarkan begitu saja, akan tetapi ada hukuman dan teguran bagi karyawan yang sering terlambat atau sering tidak masuk kerja.

Tabel 1.1 absensi karyawan bagian produksi PT. Inti Guna Nabati Daw Group

Tahun	Jumlah Karyawan	Efektivitas Kerja (hari)	Absensi		
			Sakit	Alpha	Jumlah
2018	50	300	30	15	45
2019	50	300	61	28	89
2020	49	300	36	19	55

Sumber : PT. Inti Guna Nabati DAW Group tahun 2018-2020

Tabel 1.2: Peraturan yang harus dilaksanakan karyawan PT. Inti Guna Nabati Daw Group

Yang Diterapkan	Keterangan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Kebersian 3. Kerapian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti upacara kerja. 2. Tetap menjaga kebersihan baik didalam kantor maupun dilingkungan perusahaan. 3. Berpakaian seragam kerja yang



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<ol style="list-style-type: none"> 4. Keselamatan kerja 5. Disiplin waktu 6. Melakukan absensi 	<p>telah diberikan oleh perusahaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Memakai peralatan keselamatan kerja seperti helm atau sepatu yang telah disediakan oleh perusahaan 5. Datang tepat waktu pada jam kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan. 6. Melakukan absen terhadap karyawan maupun pengecekan setiap unit yang beroperasi dan peralatan yang telah disediakan oleh perusahaan.
---	---

Sumber : PT. Inti Guna Nabati DAW Group

Berdasarkan tabel 1.1 dapat kita lihat data target dan realisasi produktifitas karyawan per tahun Pada PT. Inti Guna Nabati Daw Group Pada tahun 2018-2020.

Tabel 1.3 :Data Target dan Realisasi produksi Produktifitas Karyawan Pada PT. Inti Guna Nabati Daw Group tahun 2018-2020

Tahun	Jumlah Karyawan	Target produksi	Realisasi produksi	Persentasi
2018	50	58.725	51.725	60.75 %
2019	50	59.505	52.505	62.47 %
2020	49	60.402	53.402	65.82 %

Sumber : PT. Inti Guna Nabati Daw Group tahun 2018-2020



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa realisasi kerja karyawan tidak pernah mencapai target selama tahun 2018-2020, bahkan realisasi jauh di bawah target yang telah ditentukan. Tahun 2018 target produksi sebesar 58.725 ton dengan realisasi sebesar 51.725. tahun 2019 target produksi sebesar 59.505 ton dengan realisasi sebesar 52.505 ton. Sedangkan pada tahun 2020 target produksi sebesar 60.402 dengan realisasi sebesar 53.402 ton.

Dari hasil penelitian sementara yang dilakukan oleh penulis terlihat masih banyaknya karyawan yang belum mentaati peraturan kedisiplinan, karena disebabkan masih kurangnya pengawasan yang diberikan oleh atasan. Yang disebabkan ketelambatan dalam masuk kerja, merokok diruangan kerja, ngobrol di jam kerja, keluar dari ruangan kerja, sering absen, ketidakhadiran karyawan perusahaan tanpa berita sakit atau tanpa keterangan dokter. Namun pelanggaran tersebut tidak dibiarkan begitu saja, akan tetapi ada hukuman dan teguran bagi karyawan yang melanggar. Adapun tingkat dan jenis sanksi pelanggaran kerja yang umumnya berlaku dalam suatu organisasi perusahaan Pada PT. Inti Guna Nabati Daw Group yaitu :

- a. Surat peringatan (SP 1) sanksi pelanggaran ringan yaitu: Teguran lisan, Teguran tertulis, Pernyataan tidak puas secara tertulis. Penundaan promosi
- b. Surat peringatan (SP 2) sanksi pelanggaran sedang yaitu: Penundaan kenaikan gaji, Penurunan gaji, Penundaan kenaikan pangkat, penundaan promosi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Surat peringatan (SP 3) sanksi pelanggaran berat yaitu Demosi, Penghapusan penyuaian upah tahunan, penghapusan bonus di tahun berjalan, sanksi pemutusan kerja, penundaan promosi

Berdasarkan latar belakang yang telah di jelaskan, penulis tertarik mengajukan judul **“PENERAPAN SANKSI DISIPLIN KERJA KARYAWAN BAGIAN PRODUKSI PADA PT. INTI GUNA NABATI DAW GROUP”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis mengidentifikasi masalah sebagai berikut:

“Bagaimanakah Penerapan Sanksi Disiplin Kerja Pegawai Pada PT. Inti Guna Nabati Daw Group?”.

1.3 Tujuan Penelitian

Penulisan tugas akhir ini bertujuan :

”Mengetahui Penerapan Sanksi Disiplin Kerja Karyawan Bagian Produksi Pada PT. Inti Guna Nabati Daw Group”.

1.4 Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi:

- a) Bagi Peneliti

Menambah pengetahuan serta informasi yang digunakan dalam penulisan penelitian ini.

- b) Bagi Perusahaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Memberikan saran dan masukan yang bermanfaat mengenai penerapan sanksi pada **PT. Inti Guna Nabati Daw Group** sehingga dapat mengurangi terjadinya sesuatu yang dapat menyebabkan kerugian.

c) Bagi Akademik

Untuk menambah informasi, data bagi fakultas, khususnya bagi perpustakaan sebagai referensi mahasiswa yang membutuhkan dan sebagai bahan kajian dalam penelitian selanjutnya.

1.5 Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di PT. Inti Guna Nabati DAW Group Desa

Lubuk Sayak, Kecamatan Pelawan Jaya, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi.

Pada tanggal 08-26 Juni 2021.

1.6 Metode penelitian

1. Jenis data

- a. Data Primer yaitu data yang diperoleh langsung oleh penulis yang dilakukan dengan cara wawancara.
- b. Data sekunder yaitu data yang diperoleh dari pihak perusahaan yaitu meliputi struktur organisasi dan sejarah singkat perusahaan.

2. Sumber Data

Adapun pengumpulan data yang dimiliki penulis melalui:

- a. Observasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Observasi merupakan pengumpulan data yang dilakukan oleh peneliti dengan cara mengamati langsung objek yang menjadi permasalahan dalam penerapan sanksi bagian produksi pada PT. Inti Guna Nabati DAW Group.

b. Wawancara

Metode wawancara adalah proses memperoleh untuk tujuan penelitian dengan cara Tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan responden atau orang yang di wawancarai, dengan atau tanpa menggunakan pedoman (guide) wawancara. Pengumpulan data yang dilakukan penulis dengan cara melakukan Tanya jawab kepada salah satu Personalia pada PT. Inti Guna Nabati DAW Group.

c. Dokumentasi

Dokumentasi yaitu menggunakan dokumen mengenai hal-hal yang berupa catatan, buku, transkrip, agenda dan sebagainya. Dalam hal ini dokumen yang di gunakan berasal dari catatan, buku profil, struktur organisasi, foto maupun tuntunan kerja PT. Inti Guna Nabati DAW Group.

d. Analisis Data

Untuk menganalisis data maka digunakan analisis deskriptif yaitu data-data yang diperoleh dibahas secara menyeluruh berdasarkan fakta-fakta yang terjadi diperusahaan, kemudian dikaitkan dengan teori-teori yang mendukung pembahasan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sehingga dapat diambil kesimpulan serta memberikan saran yang diperlukan oleh perusahaan

1.7 .Sistematika Penulisan

Dalam membahas permasalahan yang berkaitan dengan judul diatas maka sistematika penulisan bagi penulis ada empat bab, yaitu sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini merupakan bab pendahuluan yang berisikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat, metode penelitian serta sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini membahas tentang sejarah singkat perusahaan, keadaan iklim dan tanah, keadaan tanaman, struktur organisasi perusahaan dan pekerjaan, visi dan misi perusahaan.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Bab ini menguraikan tentang teori kedisiplina kerja karyawan dimulai dengan tinjauan teori pengertian manajemen, pengertian sumberdaya manusia, teori kedisiplinan, macam-macam terbentuk kedisiplinan, indikator mempengaruhi kedisiplinan dan bentuk pengelolaan perilaku pelanggaran disiplin.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV : PENUTUP

Merupakan bab penutup yang berisi tentang kesimpulan dan saran dari penulis sebagai hasil dari penelitian sehubungan dengan masalah yang diuraikan pada bab-bab sebelumnya.





BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT. INTI GUNA NABATI DAW GROUP

Dharma Agung Wijaya (DAW Group), merupakan perusahaan yang sedang berkembang berfokus kepada bisnis di bidang *Energy & Resources*.

DAW Group memiliki lini bisnis di bidang energi yang beroperasi di bidang *Supply* dan Pembangkit Listrik IPP (*Independent Power Producer*) Minihydro dan Biomass, melalui PT. Berkah Energi Abadi, dan PT. Energi Toba Prima. Kemudian *Operation & Maintenance (Services)*, melalui PT. Sentosa Teknik Mandiri yang saat ini beroperasi di wilayah Sumatera Barat, Kalimantan Selatan, Sulawesi Utara dan Sulawesi Tenggara.

Selain itu, DAW Group juga memiliki lini bisnis agribisnis yang beroperasi dibidang Perkebunan Kelapa Sawit (Pam Oil) melalui PT. Hanusentra Agro Lestari yang beroperasi di Kalimantan Timur, Pabrik Kelapa Sawit yang tersebar di Jambi (PT. Inti Guna Nabati), Kalbar (PT. Sentosa Bumi Wijaya) dan (PT. Sasmita Bumi Wijaya).

Untuk PT. INTI GUNA NABATI (PT. IGUN) ini sendiri merupakan member dari DAW GROUP (Dharma Agung Wijaya), yang sebelumnya perusahaan ini merupakan milik PT. MAS (Mitra Agroila Sejahtera) kemudian di *take over* oleh DAW GROUP sejak tahun 2016.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



2.2 Visi, dan Misi PT. Inti Guna Nabati

1. Visi

Menjadi salah satu perusahaan yang disegani dalam industri Palm Oil dan Energi di Indonesia dalam hal Operational Excellence dan berpegang teguh pada keharmonisan dengan alam.

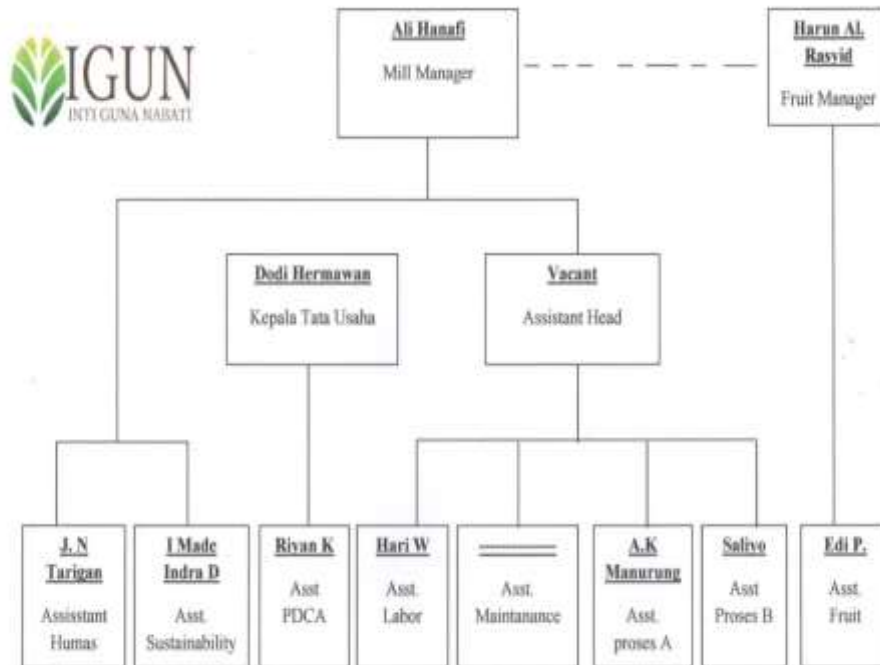
2. Misi

Kami adalah perusahaan yang membawa perubahan dengan cara menciptakan nilai kepada masyarakat dengan berpegang teguh pada prinsip saling menumbuh kembangkan.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3 Struktur Organisasi PT. INTI GUNA NABATI



2.4 Uraian Tugas Jabatan dan Wewenang PT. INTI GUNA NABATI DAW GROUP

1. Mill Manajer

Mengelola Pabrik dan seluruh aset sumber daya yang berada dibawah pengawasannya. Menyusun rencana dan anggaran tahunan. Merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan dan mengawasi kegiatan pengolahan serta aspek lainnya agar mutu dan efisiensi yang tinggi dapat dicapai dengan biaya yang ekonomis. Adapun tugas atau kewajiban yang di lakukan Mill Manager PT. IGUN antara lain :

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Membentuk dan mengangkat team tanggap darurat dan melakukan simulasi pelatihan secara berkala
- 2) mengusulkan perbaikan-perbaikan di areal kerja, merekrut langsung pekerja harian tetap (PHT) dan pekerja harian lepas (PHL)
- 3) merekomendasikan calon karyawan staff dan non staff ke departemen personalian pusat dengan persetujuan dari atasan langsung
- 4) memberikan penghargaan kepada karyawan pabrik atas kerja dengan baik dan rajin
- 5) melakukan efisiensi di semua wilayah operasional pabrik
- 6) meningkatkan dan mengontrol produktivitas kerja karyawan, menegakkan peraturan dan disiplin terhadap pelanggaran standart operasional prosedur (SOP)
- 7) menerapkan laporan administrasi yang baik dan mudah di aplikasi.

2. *Fruit Manager*

3. Kepala Tata Usaha

- 1) mengusulkan perbaikan daerah kerja
- 2) melaporkan pada atasan langsung bila menemukan atau mengetahui permasalahan pada industrial
- 3) melaporkan kepada atasan langsung bila ada permasalahan proses penggajian karyawan PKS

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4) memelihara dan mengendalikan administrasi K3L, wewenang K3 dapat menghentikan segala kegiatan yang bisa terjadi kecelakaan kerja.

5) Melakukan pengawasan dan pengontrolan kontrol pabrik dan lapangan serta menyediakan layanan administrasi yang lengkap dan rapi sesuai dengan syarat dan peraturan perusahaan serta sesuai peraturan terkait keselamatan, kesehatan dan lingkungan kerja

4. *Assistant Head*

Tugas pokok asisten kepala adalah membantu manajer untuk mengawasi seluruh asisten kebun untuk seluruh kegiatan perusahaan.

- 1) menyampaikan laporan lisan dan tulisan setiap hari langsung kepada Manajer kebun tentang hasil kerja sebelumnya disamping laporan tentang kualitas dari hasil kinerja karyawan.
- 2) Membantu manajer kebun memberi saran-saran untuk perbaikan kualitas dari hasil kerja karyawan.

5. *Assistant Humas*

- 1) Melakukan perencanaan strategi tentang publisikasi dan kampanye
- 2) Menulis dan memproduksi presentasi dan siaran pers
- 3) Menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari masyarakat, pers, dan organisasi terkait

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Mengorganisir acara promosi seperti konferensi pers, opendays, pameran, wisata dan kunjungan
 - 5) Berbicara secara terbuka di wawancara, konferensi pers dan
 - 6) presentasi
 - 7) Memberikan dan menyediakan data informasi tentang peluang promosi baru dan kampanye PR kepada klien
 - 8) Menganalisis liputan media
 - 9) Komisioning atau melakukan riset pasar yang relevan
 - 10) Sebagai penghubung dengan klien, manajerial dan staf jurnalistik tentang anggaran, rentang waktu dan tujuan
 - 11) Merancang, menulis dan / atau memproduksi presentasi, siaran pers, artikel, leaflet, jurnal, laporan, brosur publisitas, informasi untuk situs web dan video promosi.
6. Assistant Sustainability
- 1) Melakukan persiapan dan monitoring kepatuhan prinsip dan kriteria ISPO (*Indonesian Sustainability Palm Oil*) dan RSPO (*Roundtable Sustainable Palm Oil*) untuk setiap perusahaan tempat penugasan.
 - 2) Mengumpulkan serta mengupdate seluruh dokumen perusahaan yang berkaitan dengan sustainability perusahaan tempat penugasan.
 - 3) Update dan monitoring management plan sustainability bagi perusahaan di mana ia ditugaskan secara berkala.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Melakukan supervisi di lapangan untuk memastikan kegiatan kebun dan pabrik sesuai standar sustainability.
- 5) Memberikan saran untuk tindakan perbaikan sustainability kepada manajemen.
- 6) Melakukan persiapan audit ISPO dan RSPO untuk perusahaan tempat penugasan.
- 7) Mengaturkan rapat antara departemen sustainability dan perwakilan perusahaan tempat penugasan.
- 8) Mendampingi auditor saat audit sertifikasi atau audit surveillance.
- 9) Melakukan sosialisasi atau training berkaitan dengan sustainability untuk perusahaan tempat penugasan.
- 10) Melaporkan setiap kejadian atau insiden yang melanggar kebijakan sustainability di PT di mana ia ditugaskan.
- 11) Membuat laporan tentang kegiatan dan informasi yang diperlukan oleh Departemen Sustainability.
- 12) Membaca dan menganalisa dokumen-dokumen berkaitan dengan sustainability.
- 13) Membuat perhitungan dan analisa data sustainability.
- 14) Bersosialisasi dengan karyawan serta masyarakat sekitar PT di mana ia ditugaskan.
- 15) Memonitoring peraturan-peraturan terbaru yang terkait dengan sustainability.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 16) Berkoordinasi dengan team sustainability dan staff PT untuk implementasi pekerjaan sustainability di PT di mana ia ditugaskan.
 - 17) Mengidentifikasi dan mengecek kebutuhan implementasi sustainability serta memonitoring tindakan perbaikan PT terhadap audit Internal serta audit eksternal
7. Assistant PDCA
 8. Assisstant Laboratorium
 - 1) Bertanggung jawab terhadap analisa mutu, kualitas, dan rendemen CPO dan PK.
 - 2) mengusulkan perbaikan di unit kerja bila ada kerusakan, mempunyai wewenang K3 dalam hal menghentikan kegiatan kerja apabila dapat mengakibatkan kecelakaan kerja
 - 3) Bertanggung jawab terhadap analisa air.
 - 4) Bertanggung jawab terhadap analisa limbah cair
 - 5) Memberi laporan hasil analisa seluruh kegiatan kepada Manager Pabrik.
 9. *Assisstant Maintenance*
 - 1) Menjamin bahwa kebijakan mutu untuk dimengerti, diterapkan dan dipelihara oleh semua mandor-mandor dan pekerja di bengkel umum, bengkel listrik dan bengkel traksi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Menjamin bahwa semua aktivitas yang dilakukan oleh pelaksanaan teknik sesuai dengan prosedur mutu dan instruksi kerja yang telah didokumentasikan dan diimplementasikan sampai efektif.
- 3) Mengajukan permintaan bahan-bahan dan alatmesin untuk kepentingan di bengkel umum, bengkel listrik dan bengkel traksi sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat.
- 4) Menjamin bahwa semua peralatanmesin yang digunakan dalam proses telah siap dioperasikan oleh pabrik.
- 5) Merencanakan semua peralatan, mesin, instalasi, kendaraan dan bangunan baik pemeliharaan secara rutin maupun pemeliharaan break down.
- 6) Menjamin dan mengecek rencana dengan aktifitas-aktifitas hasil pemeliharaan baik secara rutin maupun break down.
- 7) Bertanggung jawab terhadap pemakaian spare parts serta mencatat waktu pemeliharaan.
- 8) Menandatangani laporan pemeliharaan rutin dan pemeliharaan break down.
- 9) Membuat laporan Emergency Maintenance.
- 10) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kalibrasi alat-alat pemeriksaan pengukuran dan alat-alat uji yang digunakan di pabrik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 11) Mengidentifikasi kebutuhan terhadap semua personil yang ada pada pengawasannya.
- 12) Menindaklanjuti tindakan-tindakan perbaikan yang ditemukan pada Internal Audit.
- 13) Bertanggungjawab terhadap manager pabrik.

10. Assistant Proses A/B

- 1) Mengusulkan perbaikan di unit kerja bila ada kerusakan, wewenang k3 yaitu menghentikan segala kegiatan yang bisa mengakibatkan kecelakaan kerja
- 2) memastikan operasi semua alat berat dalam kondisi baik untuk menunjang kegiatan pabrik secara kontinue
- 3) mengawasi operasional perawatan air dan perawatan pabrik pengolahan, menyiapkan laporan harian dan laporan produksi pengolahan, berkerjasama dengan pihak terkait demi kelancaran produksi sesuai prosedur dan target dari perusahaan.

11. Assisstant Fruit



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Penerapan sanksi disiplin kerja karyawan bagian produksi sudah dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan bentuk sanksi yang berlaku di PT.Inti Guna Nabati, namun masih ada karyawan yang mengabaikan peraturan-peraturan yang berlaku sehingga banyak terjadi pelanggaran disiplin kerja.

2. Jenis-jenis sanksi disiplin kerja karyawan bagian produksi adalah :

- 1) Sanksi pelanggaran ringan (SP I)
- 2) Sanksi pelanggaran sedang (SP II)
- 3) Sanksi pelanggaran berat (SP III)

4.2 Saran

Untuk menerapkan sanksi disiplin kerja sebaiknya pemimpin harus bertindak tegas terhadap karyawan yang melanggar aturan disiplin kerja.

Agar tidak terjadi pelanggaran kerja sebaiknya pemimpin memberikan Reward bagi karyawan yang melanggar aturan.



DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an al-Insyirah: 7-8

Ardana, Komang dkk. (2012). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Graha Ilmu. Yogyakarta

Ardana, I Komang, Ni Wayan Mujiati, I wayan Mudiarta Utama. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Satu. Cetakan Ke-1. Yogyakarta: Graha Ilmu

Busro. 2018 "*Manajemen Sumber Daya Manusia*" Jakarta, Pranamedia Group.

Mangkunegara, AA. Anwar Prabu, 2013, *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya.

Handoko, T. Hani. 2012. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta. BPFE

Fahmi, Irham. (2016). *Pengantar Manajemen Keuangan*. Bandung : ALFABETA, CV.

Republik Indonesia. 2003. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan Pendidikan Tinggi. Jakarta:Kementrian Riset,Teknologi,dan Pendidikan Tinggi

Surisno, Edy. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

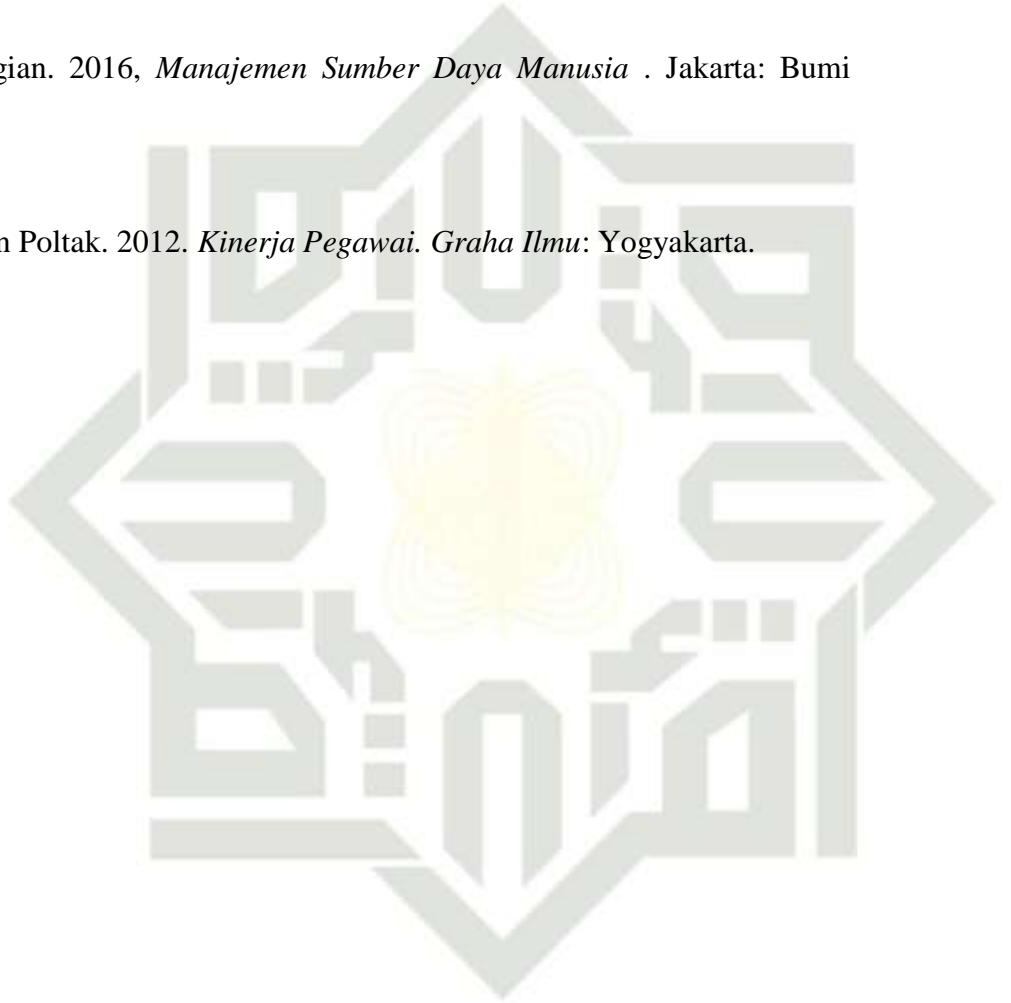
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sutrisno, Edy. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Pertama. Jakarta: Kencana

Rivai, Veithzal. 2011, *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan: dari Teori ke Praktik*, Jakarta : RajaGrafindo Persada

Sondang P Siagian. 2016, *Manajemen Sumber Daya Manusia* . Jakarta: Bumi Aksara

Sinambela, Lijan Poltak. 2012. *Kinerja Pegawai*. Graha Ilmu: Yogyakarta.



UIN SUSKA RIAU

Lampiran

Dokumentasi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.