



No. 4681/BKI-D/SD-S1/2021

**DUKUNGAN KELUARGA DALAM PENGEMBANGAN  
KARIR PEGAWAI DI KANTOR CAMAT MUARO PAITI,  
KECAMATAN KAPUR IX, KABUPATEN LIMA  
PULUH KOTA, SUMATERA BARAT**



**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Strata Satu (S1) Sarjana Sosial (S.Sos)

Oleh:

**RASTI YUNDA SARI**  
**NIM. 11742200460**

**JURUSAN BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM  
RIAU  
2021**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**“PERAN DUKUNGAN KELUARGA DALAM PENGEMBANGAN KARIR  
KARYAWAN DI KANTOR CAMAT MUARO PAITI, KECAMATAN KAPUR IX,  
KABUPATEN 50 KOTA, SUMATERA BARAT”**

Di Susun Oleh :

**Rasti Yunda Sari**  
NIM: 11742200460

Telah disetujui pembimbing pada tanggal: 20 November 2020

Pembimbing :

**Dra. Silawati, M. Pd**  
NIP. 19690902199503 2 001

Mengetahui

Ketua Jurusan Bimbingan Konseling Islam

**Listiawati Susanti, S.Ag, MA**  
NIP. 197207122000032003





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas KM.15 No. 155 Tuah Madani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051  
Fax. 0761-562052 Web.www.uin-suska.ac.id, E-mail: iain-sq@Pekanbaru-Indo.net.id

### PENGESAHAN UJIAN MUNAQASYAH

Yang bertandatangan dibawah ini adalah Penguji Pada Ujian Munaqasyah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini:

Nama : **Rasti Yunda Sari**  
NIM : 11742200460  
Judul : **Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat.**

Telah dimunaqasyahkan pada Pada Sidang Ujian Sarjana Fakultas Dakwah dan Komunikasi pada:

Hari : Selasa  
Tanggal : 29 Juni 2021

Dapat diterima dan disetujui sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana Strata Satu (S1) Program Studi Bimbingan Konseling Islam di Fakultas Dakwah dan komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 5 Juli 2021

Dekan,

**Dr. Imron Rosidi, S.Pd., MA**  
NIP. 19811118 200901 1 006

#### Tim Penguji

Ketua/ Penguji I

**Dr. Azni, M.Ag**  
NIP. 197010102007011051

Sekretaris/ Penguji II

**Yefni, M. Si**  
NIP. 197009142014112001

Penguji III

**Dr. H. Miftahuddin, M.Ag**  
NIP. 197505112003121003

Penguji IV

**Nurjanis, MA**  
NIP. 19690927 200901 2 003

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
**كلية الدعوة و الاتصال**  
FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION  
Jl. H.R. Soebrantas KM.15 No. 155 Tuah Madani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051  
Fax. 0761-562052 Web.www.uin-suska.ac.id, E-mail: iain-sq@Pekanbaru-indo.net.id

**PENGESAHAN SEMINAR PROPOSAL**

Yang bertandatangan dibawah ini adalah Dosen Penguji Pada Seminar Proposal Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini:

Nama : **Rasti Yunda Sari**  
NIM : 11742200460  
Judul : **Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat**

Telah Diseminarkan Pada:

Hari : Selasa  
Tanggal : 5 Januari 2021

Dapat diterima untuk dilanjutkan Menjadi skripsi sebagai salah satu syarat mencapai gelar sarjana Strata Satu (S1) Program Studi Bimbingan Konseling Islam di Fakultas Dakwah dan komunikasi UIN Sultan Syarif kasim Riau.

Pekanbaru, 08 Januari 2021

**Penguji Seminar Proposal,**

Penguji I,

**Dr.H.Miftahuddin, M.Ag**  
NIP.197505112003121003

Penguji II,

**Fatmawati, M.Ed**  
NIP.196909052014112001





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
كلية الدعوة و الاتصال  
FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION  
Jln. HR. Soebrantas KM. 15 No. 155 Tuah Madani Tampan – Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051  
Fax. 0761-562052 Web: <https://fdk.uin-suska.ac.id/> Email: [fdk@uin-suska.ac.id](mailto:fdk@uin-suska.ac.id)

### PERNYATAAN ORISINALITAS

Nama : Rasti Yunda Sari

NIM : 11742200460

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi ini yang berjudul: “Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat” adalah benar karya saya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam skripsi ini diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Skripsi dan gelar yang saya peroleh dari Skripsi tersebut.

Pekanbaru, Juni 2021

Yang Membuat Pernyataan,



**Rasti Yunda Sari**  
NIM. 11742200460



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

كلية الدعوة و علم الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION SCIENCE

J. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO Box 1064 Telp. 0761-562223  
Fax. 0761-562052 Web: www.uin-suska.ac.id E-mail: sen-ko@pekanbaru.uin-suska.ac.id

Dra. Silawati, M.Pd.  
Dosen Pembimbing Skripsi

Pekanbaru, 7 Juni 2021

Nomor : Nota Dinas  
Lampiran : 5 (Eksemplar) Skripsi  
Hal : Pengajuan Ujian Skripsi  
A.n. Rasti Yunda Sari

Kepada Yth,  
Dekan  
Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
Di Pekanbaru

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Setelah mengadakan pemeriksaan atau perubahan seperlunya guna kesempumaan skripsi ini, maka kami sebagai pembimbing skripsi saudara Rasti Yunda Sari NIM. 11742200460 dengan judul "Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat" telah dapat diajukan untuk mengikuti ujian munaqasah guna memperoleh gelar Sarjana Sosial (S.Sos) dalam bidang Bimbingan Konseling Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Harapan kami semoga dalam waktu dekat, yang bersangkutan dapat dipanggil untuk diuji dalam sidang ujian munaqasah fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikian Surat Pengajuan ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih,

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

Pembimbing

Dra. Silawati, M.Pd.  
NIP.196909021995032001

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## ABSTRAK

### **Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat.**

Oleh : Rasti Yunda Sari

Dukungan keluarga merupakan suatu sikap ataupun tindakan yang diberikan oleh anggota keluarga baik berupa pertolongan materi, support, nasehat, ataupun bantuan lainnya. Dalam pengembangan karir sangat dibutuhkan dukungan dari anggota keluarga ataupun dari orang terdekat, agar individu merasa kalau dia mendapatkan dukungan dalam karirnya dan individu juga merasa lebih dihargai. Di Kantor Camat Muaro Paiti Pegawai disana bekerja dengan baik, akan tetapi masih ada pegawai yang tidak mendapatkan dukungan dari anggota keluarga, hal tersebut sangat mempengaruhi proses pengembangan pada karirnya nanti, bahkan ada yang merasa tidak percaya diri untuk berbaur dengan rekan kerjanya. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat. Penelitian ini merupakan penelitian Kualitatif Deskriptif dengan Studi Lapangan. Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data melalui Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi. Hasil dari penelitian ini adalah bahwa Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat, bahwa ada pegawai yang tidak mendapatkan dukungan dari keluarga, keluarga merasa bahwa dia jarang ada waktu untuk berkumpul bersama keluarganya karena sering bekerja di luar kota dan ada juga keluarga yang kurang perhatian terhadap pekerjaan yang dijalannya. Hal tersebut tentunya sangat mempengaruhi perkembangan karir pegawai, dia merasa tidak mendapatkan dukungan ataupun respon yang kurang baik dari keluarganya terhadap pekerjaannya, bahkan pegawai disana merasa tidak percaya diri untuk tampil didepan rekan kerjanya yang lain. Seharusnya keluarga memberikan dukungan ataupun respon yang baik terhadap karir pegawai, dengan begitu pegawai merasa lebih dihargai serta lebih semangat dalam bekerja dan pegawai akan lebih percaya diri untuk tampil di depan orang banyak, sehingga akan mempermudah proses untuk meningkatkan perkembangan karirnya.

**Kata Kunci : Dukungan Keluarga, Pengembangan Karir**

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRACT

### Family Support in Career Development of Employees in Sub-district Muaro Paiti Office, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat

Oleh : Rasti Yunda Sari

Family support is an attitude or action which is giving by family members either in the form of financial support, encouragement, advices, or other kind of assistances. In career development, the importance of support from family members or significant others will make somebody feel appreciated and assisted. The employees in sub-district office of Muaro Paiti do their jobs well, but there are several employees who do not get support from their family members. It affects their career development in the future. Even there is a few employees feel unconfident to interact with their co-workers. The aim of this research is to find out how the support of family in career development of employees in sub-district Office of Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat. This is a qualitative descriptive research with field study. This research used data collection technique by observation, interview, and documentation. The result of the research showed that family support in career development of employees in sub-district office of Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat is needed. There are several employees who do not get support from their families. Since they are working, their families feel they have limited time to get together with family because they often work out of town. There are also some cases that their families do not give attention to what they do. This problems are obviously influence the employees' career development because they feel do not get support or good response from their families towards their jobs. Even there are employees who feel unconfident to actualize themselves in front of their co-workers. A family should give support or good response to their career so that they will feel appreciated and enthusiastic in working. Also, they will feel confident to actualize themselves in front of people. These will make easier the process of their career development.

**Keywords: Family support, Career development**

UIN SUSKA RIAU

Rusyda Fauzana, M.Si





## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamualaikum wr.wb.

Alhamdulillahirobbilalamin, segala puji bagi Allah Swt. Tuhan pencipta alam semesta, atas berkat rahmat, taufik dan hidayah-Nya yang tiada bandingannya, penulis tiada hentinya mengucapkan syukur Alhamdulillah, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Dukungan Keluarga dalam Pengembangan Karir Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat”. Shalawat beriringan salam tidak lupa pula penulis limpahkan kepada baginda Nabi besar yaitunya baginda Nabi Muhammad Saw. yang telah membawa umatnya dari alam jahiliyah ke alam yang berilmu pengetahuan sebagai mana yang kita rasakan saat ini.

Penulis dapat menyelesaikan skripsi ini atas bantuan dari berbagai pihak, terutama bantuan dari keluarga besar penulis sendiri, terkhususnya penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada kedua orang tua tercinta, Ayahanda Dasman dan ibunda Eliyusni yang senantiasa selalu mendo’akan penulis agar diberikan kelancaran dalam penulisan skripsi ini, serta memberikan perhatian, semangat, dan kasih sayang yang begitu besar. Kemudian penulis juga mengucapkan terimakasih banyak untuk adek semata wayang saya Latifah Sari yang senantiasa memberikan semangat dan mendo’akan penulis agar diberi kelancaran dalam proses menulisan skripsi.

Dalam penyusunan skripsi, penulis mendapatkan banyak bantuan, dorongan, support, serta bimbingan dari berbagai pihak, karena itu penulis mengucapkan banyak terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya penulis ucapkan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, dan Bapak Dr. H.Suryan A. Jamrah, MA selaku Wakil Rektor I, Bapak Dr. H. Kusnadi, M.Pd selaku Wakil Rektor II, serta bapak Drs. H. Promadi, MA, Pd.D selaku Wakil Rektor III

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Bapak Dr. Nurdin, MA selaku Dekan di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Bapak Dr. Masduki, M.Ag, selaku Wakil Dekan I, Bapak Dr. Toni Hartono, M.Si, selaku Wakil Dekan II, dan Bapak Dr. Azni, M.Ag, selaku Wakil Dekan III Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Ibu Listiawati Susanti, S.Ag. MA selaku Ketua Jurusan Bimbingan Konseling Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Ibu Rosmita, M.Ag, selaku Sekretaris Jurusan Bimbingan Konseling Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

6. Ibu Listiawati Susanti, S.Ag. MA selaku Penasehat Akademik yang telah memberikan dukungan, arahan, dan motivasi kepada penulis selama perkuliahan.

7. Ibu Dra. Silawati, M. Pd selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, motivasi dan memberikan arahan ataupun masukan kepada penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini.

Rasdanelis, S.Ag, SS, M.Hum selaku Kepala Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Bapak dan Ibu Dosen serta Pegawai yang telah memberikan ilmu pengetahuan maupun sosial kepada penulis dalam menyelesaikan perkuliahan di Jurusan Bimbingan Konseling Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

10. Kepada yang terkasih, tersayang dan teristimewa Kedua Orang Tua penulis, Ayah tercinta yang bernama Dasman dan Ibu yang sangat penulis sayangi yang bernama Eliyusni, terimakasih atas segala *support* yang telah di berikan kepada penulis, disetiap limpahan do'a yang mereka ucapkan dan disetiap tetesan keringat yang mereka keluarkan untuk mendukung penulis dalam mencapai cita-cita dan menyelesaikan

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

perkuliahan ini, dan semoga Allah selalu melimpahkan nikmat kesehatan dan umur yang panjang kepada ayah dan ibu tercinta.

1. Kepada adek semata wayang penulis Latifah Sari, serta kepada seluruh keluarga penulis yang telah memberikan semangat dan do'a sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
2. Kepada Bapak Camat dan Pegawai Kantor Camat Muaro Paiti yang telah memberikan izin dan informasi serta kerja sama yang baik kepada penulis dalam penelitian sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
3. Kepada Ibu Yurnita yang telah memberikan perhatian, arahan serta dukungan kepada penulis dalam proses penelitian di Kantor Camat Muaro Paiti.
4. Kepada bapak Hafiz yang telah memberikan arahan dan support kepada penulis, semoga bapak selalu diberi kesehatan oleh Allah Swt.
5. Kepada teman-teman seperjuangan di Jurusan Bimbingan Konseling Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Angkatan 2017, semoga kita selalu dalam lindungan Allah Swt.
6. Kepada sahabat yang tercinta Moren Moneri, S.Pd (Ontimo) yang selalu ada untuk memberikan semangat dan motivasi kepada penulis, semoga kita selalu menjadi sahabat baik selamanya dan semoga selalu dalam lindungan Allah Swt.
7. Kepada kakak sepupu Novia Pisanandar, S.IP dan Tichi Lestari, S.Pd, yang selalu memberikan motivasi kepada penulis, semoga Allah selalu melancarkan rezki dan segala urusan kalian.
8. Kepada Rudi Kurniawan, S.Sos yang senantiasa sabar mendengarkan keluh kesah penulis dan memberikan *support* kepada penulis, semoga Allah melancarkan rezkinya dan selalu dalam lindungannya.
9. Kepada sahabat-sahabat ku tercinta Cica Wahyuni Saputri, Andini Chrisye Febriyan, Nurul Rahmi, Yuni Monita, Annisa Firman.P, Musdalifah, S.Sos, Pratiwi Sonika, SH, Yunia Ariska, S.Ak, Vegi Melati, SH, Puspami



Utami Putri, S.Pd, Yola Ariska, yang selalu memberikan semangat kepada penulis, semoga kita selalu diberikan kesehatan oleh Allah Swt.

20. Kepada Sukma Ranum Sari yang selalu mendo'akan dan selalu memberi *support* pada penulis, semoga kita selalu diberikan kesehatan oleh Allah Swt.

21. Kepada sahabat-sahabat dan teman-teman penulis yang tidak bisa namanya disebutkan satu persatu, terimakasih atas do'a dan motivasi yang diberikan kepada penulis, semoga Allah selalu melimpahkan rahmatnya serta semoga diberi kelancaran dalam setiap urusannya.

Pekanbaru, 29 Juni 2021

Penulis,

**Rasti Yunda Sari**

**11742200460**

UIN SUSKA RIAU

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## Daftar isi

|  |            |
|--|------------|
| <b>Abstrak .....</b>   | <b>i</b>   |
| <b>Kata Pengantar.....</b>   | <b>iii</b> |
| <b>Daftar isi.....</b>   | <b>vii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>   |            |
| A. Latar Belakang .....  | 1          |
| B. Alasan Memilih Judul .....  | 3          |
| C. Penegasan Istilah.....  | 3          |
| D. Rumusan Masalah .....   | 4          |
| E. Tujuan Penelitian .....   | 4          |
| F. Kegunaan Penelitian.....  | 4          |
| G. Sistematika Penulisan.....  | 4          |
| <b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>   |            |
| A. Kajian Terdahulu.....   | 6          |
| B. Landasan Teori.....   | 7          |
| C. Kerangka Pikir .....  | 17         |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN</b>   |            |
| A. Jenis dan Pendataan Penelitian.....   | 18         |
| B. Lokasi Dan Waktu Penelitian.....  | 18         |
| C. Sumber Data.....  | 19         |
| D. Informan Penelitian.....  | 20         |
| E. Teknik Pengumpulan Data.....  | 20         |
| F. Teknik Analisis Data .....  | 21         |
| G. Uji Validitas Data.....   | 22         |
| <b>BAB IV GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN</b>  |            |
| A. Sejarah Singkat Kecamatan Kapur IX .....  | 24         |
| B. Letak Geografis Kecamatan Kapur IX.....   | 24         |
| C. Nama-Nama Camat Dan Masa Jabatannya di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX,Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat. .... | 25         |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|  |    |
|--|----|
| D. Visi dan Misi Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota , Sumatera Barat.....             | 25 |
| E. Struktur Organisasi Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat....         | 26 |
| F. Tugas-Tugas Yang Ada Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat.....    | 27 |
| G. Profil Keluarga Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat..... | 40 |

**BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| A. Hasil Penelitian..... | 42 |
| B. Pembahasan.....       | 55 |

**BAB VI PENUTUP**

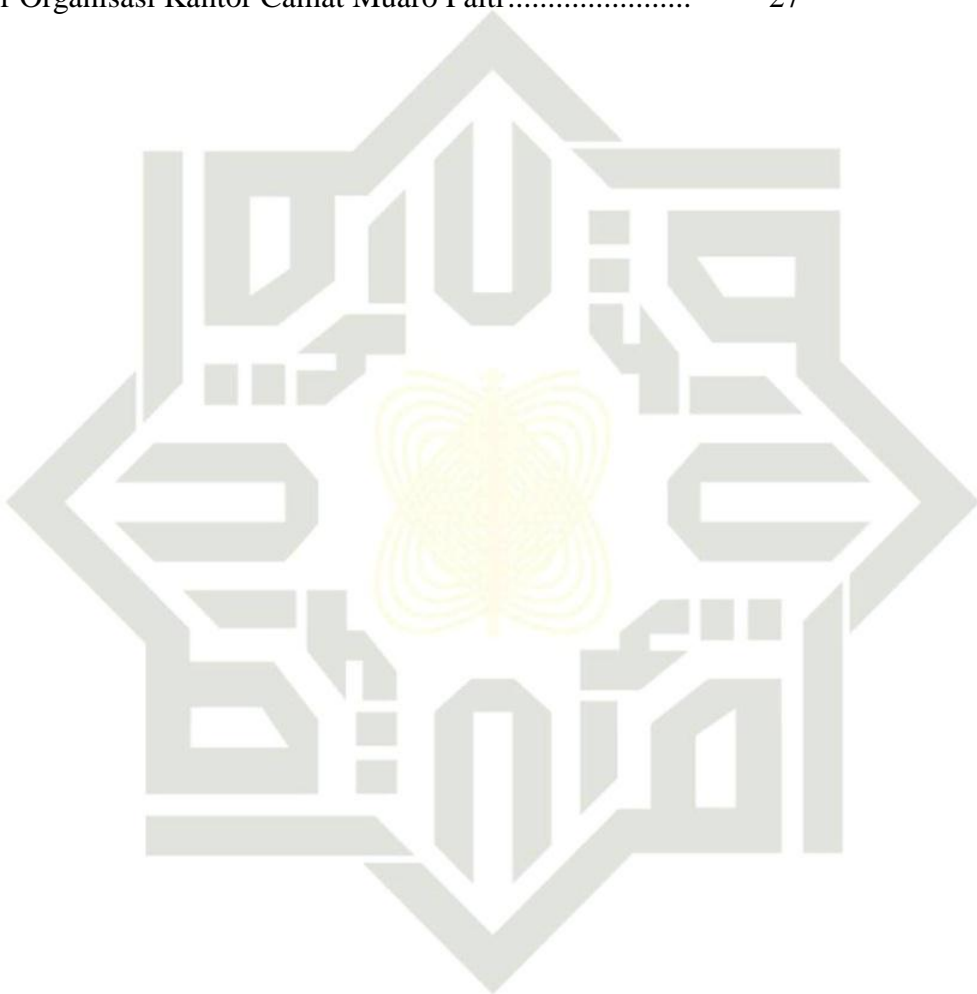
|                    |    |
|--------------------|----|
| A. Kesimpulan..... | 61 |
| B. Saran.....      | 61 |

**DAFTAR PUSTAKA****LAMPIRAN**



## Daftar Tabel

|   |    |
|---|----|
| Tabel 2.1 Kajian Terdahulu.....                             | 6  |
| Tabel 2.2 Kerangka Pikir .....                              | 17 |
| Tabel 3.1 Rincian Dan Waktu Penelitian.....                 | 18 |
| Tabel 4.1 Struktur Organisasi Kantor Camat Muaro Paiti..... | 27 |



UIN SUSKA RIAU

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I PENDAHULUAN

### A Latar Belakang

Keluarga merupakan sekelompok individu yang memiliki hubungan darah. Keluarga terdiri dari kepala keluarga, ibu rumah tangga, serta anak-anak. Kepala rumah tangga (suami) memiliki peran utama di antara anggota keluarga lainnya, karena kepala rumah tangga memiliki peran untuk memimpin rumah tangga agar selalu harmonis dan ia juga memiliki peranan yang sangat penting guna memenuhi kebutuhan keluarga seperti menafkahi anggota keluarga, sedangkan ibu rumah tangga (istri) memiliki peran untuk mengurus keperluan rumah tangga dan mengurus anak-anak serta mendidiknya, ibu rumah tangga (istri) diperbolehkan untuk memberikan nafkah pada anggota keluarga lainnya untuk membantu suami dalam perekonomian keluarga akan tetapi ibu rumah tangga (istri) tidak diwajibkan untuk bekerja atau memberikan nafkah, sedangkan anak memiliki peran untuk menghormati kedua orang tua, anak tidak memiliki kewajiban untuk memberikan nafkah kepada keluarga, kecuali kalau sang anak sudah tumbuh dewasa ataupun sudah menikah, mereka diperbolehkan untuk bekerja.

Konsep keluarga dapat diartikan sebagai unit dasar dalam masyarakat dan merupakan segala bentuk hubungan kasih sayang antar manusia dengan cara tinggal bersama serta berinteraksi untuk memenuhi kebutuhan antar individu pada setiap anggota keluarga.<sup>1</sup>

Menurut Gunarsah dalam buku psikologi perkembangan anak dan remaja, keluarga terdiri dari sekelompok social yang sifatnya abadi, dikukuhkan dalam hubungan menikah yang memberikan pengaruh keturunan dan lingkungan sebagai dimensi penting yang lain bagi anak.

Keluarga merupakan kesatuan yang terkecil di dalam masyarakat akan tetapi menempatkan kedudukan utama dan fundamental. Keluarga juga berperan aktif dalam memberikan dukungan pada anggota keluarga lainnya, karena

<sup>1</sup> Friedman Bowden, *Buku Ajar Keperawatan Keluarga*, 2010, Jakarta : EGC



dukungan keluarga yang diberikan akan berpengaruh pada lingkungan social maupun dalam karirnya.<sup>2</sup>

Setiap anggota keluarga membutuhkan dukungan untuk pencapaian karirnya, karena suatu dukungan yang diberikan sangat berpengaruh pada karirnya nanti. Karir merupakan suatu perkembangan ataupun kemajuan dalam suatu pekerjaan yang akan dicapai.

Pengembangan karir di perusahaan atau ditempat kerja dinyatakan baik berdasarkan pendidikan formal, pengalaman bekerja, prestasi kerja, keterampilan kerja, produktivitas kerja, kenaikan jabatan, peningkatan karir, pelatihan pegawai, ataupun jenjang karir dan perencanaan kerja pegawai, hal tersebut tentunya tak lepas dari dukungan dari keluarga.

Menurut Fahmi dalam jurnal ilmiah dan bisnis, pengertian pengembangan karir dalam defenisi yang lain diartikan sebagai perolehan pengetahuan, keterampilan dan perilaku yang meningkatkan kemampuan pegawai untuk memenuhi perubahan persyaratan pekerjaan serta tuntutan klient. Jadi dengan demikian pengembangan karir merupakan tindakan seorang pegawai untuk mencapai perencanaan karirnya yang disponsori atau di dukung oleh dapartement sumber daya manusia, manajer atau pihak lainnya.<sup>3</sup>

Pegawai merupakan seseorang yang bekerja ataupun yang memberikan jasa dan tenaganya di tempat dia bekerja, yang mana jasa tersebut dibalas dengan upah yang berupa uang atau sering disebut dengan gaji.

Di Kenagarian Muaro Paiti khususnya di kantor Camat Muaro Paiti disana banyak masyarakat yang bekerja atau menjadi pegawai di kantor tersebut, tapi mereka bukan hanya berasal dari kenagarian Muaro Paiti saja, karena ada beberapa orang berasal dari kenagarian yang berbeda.

Fenomena masalah yang terjadi di kantor Camat Muaro Paiti bahwa beberapa pegawai disana yang kurang mendapatkan dukungan dari keluarga

<sup>2</sup> Singgih D. Gunarsa, *Psikologi Perkembangan Anak Dan Remaja*, 2004, Jakarta : Gunung Mulia

<sup>3</sup> Syaiful Bahri, dkk, *Pengaruh Pengembangan Karir Dan Motivasi Kerja Terhadap Kepuasan Kerja Karyawan*, Jurnal Ilmiah Manajemen Dan Bisnis, ISSN : 2580-4170, Vol. 18, No. 1, 2007, hlm 9-15

dalam pengembangan karirnya, hal tersebut disebabkan karena anggota keluarganya merasa bahwa dirinya kurang ada waktu untuk berkumpul bersama keluarganya selama dia bekerja di kantor Camat Muaro Paiti.

Peneliti tertarik untuk melakukan penelitian di kantor Camat Muaro Paiti karena peneliti merasa kajian yang sedang diteliti sesuai dengan prodi dimana peneliti kuliah.

### B. Alasan Memilih Judul

Dari hasil survey dan pengamatan awal penelitian di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat, peneliti menemukan bahwa kajian yang diteliti sesuai dengan prodi dimana peneliti kuliah, yaitu prodi Bimbingan Konseling Islam. Maka dari itu peneliti tertarik untuk mengambil penelitian yang berjudul : Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat.

### C. Penegasan Istilah

1. Dukungan keluarga adalah sebuah proses yang terjadi sepanjang masa kehidupan, dukungan yang diberikan dapat berupa uang, nasehat, ataupun bentuk pertolongan lainnya. Dengan adanya dukungan yang diberikan oleh keluarga membuat anggota keluarga mampu untuk berfungsi dengan berbagai kepandaian dan akal, sehingga dapat meningkatkan kesehatan dan adaptasi keluarga.<sup>4</sup>
2. Pengembangan Karir adalah serangkaian proses pengembangan diri karyawan dalam menyeleksi, mengorganisasikan dan menginterpretasikan informasi yang di terima dari organisasi menjadi suatu gambaran yang utuh dalam merencanakan karirnya.<sup>5</sup>
3. Pegawai adalah orang yang bekerja di suatu perusahaan ataupun di perkantoran serta sumber daya manusia lainnya dalam suatu perusahaan

<sup>4</sup> Ibid

<sup>5</sup> Viranda Rinantri, *Persepsi Pengembangan Karir Ditinjau Dari Konflik Peran Ganda Dan Dukungan Sosial Pada Karyawan Wanita Di PT. Gula Putih Mataram Lampung Tengah*, Jurnal Penelitian, Vol. 19, No. 2, 2014, hlm 179-189



atau perkantoran dengan cara menjual tenaga maupun pikirannya dan memperoleh upah yang disebut gaji.

### **Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah yang sudah penulis uraikan, maka yang menjadi rumusan masalah menurut peneliti dari penelitian yang dilakukan adalah : Bagaimana Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat?

### **E. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah diatas, tujuan dari penelitian ini dilakukan adalah untuk mengetahui Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat.

### **F. Kegunaan Penelitian**

1. Secara teoritis, dari hasil penelitian ini dapat memberikan wawasan ataupun pemahaman tentang dukungan keluarga dalam pengembangan karir.
2. Secara praktis, untuk memberikan pengetahuan kepada penulis ataupun pembaca tentang dukungan keluarga dalam pengembangan karir.

### **G. Sistematika Penulisan**

Untuk memberikan gambaran secara umum dari peneliti, maka peneliti menyusunnya dalam bentuk sistematika penulisan agar peneliti mampu menunjukkan hasil yang baik dan mudah dipahami oleh pembaca.

Adapun sistematika penulisan dari penelitian ini yaitu sebagai berikut:

## **BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bab ini membahas tentang latar belakang masalah, alasan memilih judul, penegasan istilah, rumusan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian dan sistematika penulisan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**BAB II : TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini membahas tentang kajian terdahulu, landasan teori, kerangka pikir.

**BAB III : METODE PENELITIAN**

Pada bab ini membahas tentang jenis dan pendekatan penelitian, lokasi dan waktu penelitian, sumber data, informan penelitian, teknik pengumpulan data, teknik analisa data dan uji validitas.

**BAB IV : GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN**

Pada bab ini membahas tentang sejarah singkat berdirinya Kantor Camat Muaro Paiti, letak geografisnya, nama-nama Camat dan masa jabatan, visi dan misi, struktur organisasi di Kantor Camat Muaro Paiti, dan tugas-tugas yang ada pada setiap bidang di Kantor Camat Muaro Paiti.

**BAB V : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini berisikan tentang uraian secara umum hasil penelitian dan pembahasan yang dilakukan peneliti di Kantor Camat Muaro Paiti.

**BAB VI : PENUTUP**

Pada bab ini berisikan tentang kesimpulan dari hasil penelitian yang telah dilakukan, serta saran untuk pengembangan penelitian selanjutnya agar lebih baik lagi kedepannya.

**DAFTAR PUSTAKA****LAMPIRAN**

UIN SUSKA RIAU



## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

### A. Kajian Terdahulu

Kajian terdahulu merupakan upaya peneliti untuk membedakan atau membandingkan penelitian yang dibuat dengan penelitian yang sudah dilakukan oleh peneliti lain, guna untuk mencari inspirasi baru pada penelitian selanjutnya serta menjadi acuan dalam melakukan penelitian. Berikut ini adalah beberapa penelitian yang berupa skripsi terkait dengan penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 2.1**  
**Kajian Terdahulu**

| Nama Peneliti dan Tahun Penelitian dilakukan   | Judul Penelitian  | Hasil Penelitian  |
|--|---|---|
| Fiqih Istifarani, april 2016   | Pengaruh Dukungan Keluarga Terhadap Pengambilan Keputusan Karir Siswa Di SMK Negeri 1 Depok | Membahas Pengaruh Dukungan Keluarga Terhadap Kengambilan Keputusan Karir Siswa. |
| Perbedaan : Fiqih Istifarani membahas tentang Pengaruh Dukungan Keluarga Terhadap Pengambilan Keputusan Karir, sedangkan peneliti membahas tentang Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai. |   |   |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| Nama Peneliti dan Tahun Penelitian dilakukan  | Judul Penelitian  | Hasil Penelitian  |
|---|---|---|
| Fauziah Sefrina, tahun 2016   | Hubungan Dukungan Keluarga Dan Keberfungsian Sosial Pada Pasien Skizofrenia Rawat Jalan | Membahas Hubungan Hukungan Keluarga dan Keberfungsian Soial Pada Pasien Skizofrenia |
| Perbedaan : Fauziah Sefrina membahas tentang Hubungan Dukungan Keluarga dan Keberfungsian Sosial, sedangkan peneliti membahas tentang Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai. |   |   |

## B. Landasan Teori

### 1. Dukungan Keluarga

Setiap manusia pasti membutuhkan dukungan dari orang lain untuk mencapai tujuan maupun pekerjaan-pekerjaan ataupun aktifitas yang dia kerjakan, salah satunya dukungan dari keluarga. Keluarga merupakan sekumpulan dari orang yang dihubungkan oleh suatu ikatan perkawinan, proses adopsi, ataupun kelahiran yang bertujuan untuk menciptakan serta mempertahankan sebuah budaya umum, meningkatkan perkembangan secara fisik dan mental, emosional dan sosial dari setiap anggota keluarga.<sup>6</sup>

Keluarga memiliki fungsi strategis di setiap proses pertumbuhan ataupun perkembangan pribadi yang dimiliki oleh setiap individu. Menurut Ahli Myers bahwa dukungan dari kedua orang tua biasanya didapat dari hubungan yang hangat dengan orang tua dan dari hubungan yang baik dengan orang tuanya itu memberikan dukungan yang sangat positif bagi individu

<sup>6</sup> Rois Husnur Ridho, *Peningkatan Dukungan Keluarga Dalam Menentuakn Studi Lanjut Siswa*, SMP Negeri 6 Sukoharjo, Jawa Tengah, *Jurnal Education And Economics (JEE)*, ISSN : 2654-9808, Vol. 02, No. 02, hlm.232-233

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

dalam menjalin hubungan dengan teman dan lingkungan sekitar dengan menghasilkan hubungan yang baik pula nantinya.

**a. Pengertian dukungan keluarga**

Menurut Kaplan dan Sadock, dukungan keluarga merupakan suatu bentuk hubungan interpersonal yang melindungi seseorang dari efek stress yang buruk. Sedangkan menurut Taylor dukungan keluarga merupakan bantuan yang dapat diberikan pada anggota keluarga lainnya, bantuan tersebut dapat berupa barang, jasa, informasi dan nasehat, yang membuat si penerima merasa disayang, dihargai dan merasa tenang.<sup>7</sup>

Jadi dukungan keluarga adalah suatu bentuk hubungan interpersonal yang meliputi sikap, tindakan dan penerimaan terhadap anggota keluarga, sehingga anggota keluarga merasa diperhatikan.

**b. Teori Dukungan Keluarga menurut Friedman**

Menurut Friedman dukungan keluarga merupakan sikap, tindakan penerimaan keluarga terhadap anggota keluarganya, baik berupa dukungan informasional, dukungan penghargaan, dukungan instrumental, serta dukungan emosional.

Friedman menyatakan bahwa keluarga memiliki fungsi sebagai sistem pendukung bagi anggotanya, anggota memandang bahwa orang yang bersifat mendukung, selalu siap memberikan pertolongan serta membantu jika diperlukan.

Ada 4 jenis dimensi dukungan keluarga, yaitu sebagai berikut:

- 1) Dukungan emosional, fungsi dari dukungan ini adalah sebagai pelabuhan istirahat dan pemulihan serta membantu penguasaan emosional serta meningkatkan moral keluarga. Menurut Sarafino, dukungan emosional melibatkan ekspresi empati, perhatian, pemberian semangat, kehangatan pribadi, cinta atau bantuan emosional. Dengan semua tingkah laku yang mendorong perasaan nyaman dan

<sup>7</sup> Dedeh Mahmudah, *Hubungan Dukungan Keluarga Dan Religiusitas Dengan Kecemasan Melahirkan Pada Ibu Hamil Anak Pertama (Primigravida)*, UIN Hidayatullah Jakarta, Skripsi, hlm.22



mengarahkan individu merasakan bahwa ia dipuji, dihormati, dan dicintai karena orang lain bersedia untuk memberikan perhatian.

- 2) Dukungan informasi, keluarga memiliki fungsi sebagai kolektor dan disseminator (penyebarnya) informasi tentang dunia. Menurut Sarafino, dia menyebutkan bahwa dukungan informasi terjadi dan diberikan oleh keluarga dalam bentuk nasehat, saran, serta diskusi tentang bagaimana cara mengatasi ataupun memecahkan masalah yang tengah dihadapi.
- 3) Dukungan instrumental, menurut Friedman, dia menyatakan kalau keluarga merupakan sebuah sumber pertolongan praktis dan konkrit. Sedangkan menurut Sarafino, dia menyatakan kalau dukungan instrumental merupakan dukungan yang diberikan oleh keluarga secara langsung yang meliputi bantuan material seperti memberikan tempat tinggal, meminjamkan ataupun memberikan uang dan bantuan dalam mengerjakan suatu tugas lain.
- 4) Dukungan penghargaan, keluarga bertindak sebagai sistem pembimbing umpan balik, membimbing dan memerantai pemecahan suatu masalah dan menjadi sumber validator identitas anggota.

Dukungan penghargaan terjadi melalui ekspresi penghargaan yang positif serta melibatkan pernyataan setuju dan penilaian positif terhadap ide-ide, perasaan dan performa orang lain yang berbanding positif antara individu dengan orang lain.

### c. Manfaat dukungan keluarga

Dukungan keluarga merupakan sebuah proses yang terjadi sepanjang masa kehidupan seseorang. Sifat dan jenis dukungan keluarga berbeda pada setiap siklus kehidupan, namun dukungan keluarga membuat setiap keluarga mampu berfungsi dengan berbagai kepandaian dan akal.<sup>8</sup>

<sup>8</sup> Ibid

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### d. Ayat Tentang Dukungan Keluarga

Seperti yang dijelaskan pada Q.S Al-Asr ayat 3 yang berbunyi :

□ إِلَّا الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ وَتَوَاصَوْا بِالْحَقِّ ۚ وَتَوَاصَوْا بِالصَّبْرِ

Artinya : “Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan kebajikan serta saling menasihati untuk kebenaran dan saling menasihati untuk kesabaran.”<sup>9</sup>

#### 2. Pengembangan Karir

Karir merupakan urutan okupasi, job dan posisi-posisi yang diduduki sepanjang pengalaman kerja seseorang. Suatu karir seseorang terjadi pada saat dia masih masa belajar, memiliki pekerjaan, dan saat pensiun.

Dalam perspektif islam bekerja merupakan sunnatullah, kemuliaan seorang insan tidak terletak pada pangkat, jabatan, golongan ataupun memiliki harta yang berlimpah, tetapi terletak pada ketakwaan. Artinya siapa yang bekerja dalam bentuk apapun, yang dilakukan dengan cara halal merupakan suatu kehormatan dan kemuliaan. Sebaliknya seseorang yang hina di sisinya adalah orang-orang yang pemalas, pengangguran (tidak mau berusaha dan membuang waktunya dengan sia-sia), sedangkan orang yang bekerja dengan sungguh-sungguh pasti akan mendapat rezeki.

Islam sangat memberikan apresiasi yang sangat tinggi atas pekerjaan atau karir yang bermanfaat serta sesuai dengan syariat, bahkan islam menganggap pekerjaan atau karir sebagai suatu tugas dan fitrahnya manusia selaku khalifah dimuka bumi ini.<sup>10</sup>

Seperti yang dijelaskan dalam Al-Qur’an dalam surah At-taubah ayat 105 yang berbunyi :

وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عِلْمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ  
فَيُنَبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ - ١٠٥

<sup>9</sup> Al-Qur’an Surah Al-Asr Ayat 3

<sup>10</sup> Rahmad, *Bimbingan Karir*, 2013, Pekanbaru, Riau Creative Multimedia, hlm. 5

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Artinya : *Dan katakanlah, "Bekerjalah kamu, maka Allah akan melihat pekerjaanmu, begitu juga Rasul-Nya dan orang-orang mukmin, dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) Yang Mengetahui yang gaib dan yang nyata, lalu diberitakan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan."*<sup>11</sup>

**a. Pengertian pengembangan karir**

Berikut ini pengertian pengembangan karir menurut beberapa ahli:

1. Menurut Handoko, pengembangan karir adalah peningkatan-peningkatan pribadi yang dilakukan seseorang untuk mencapai suatu rencana karirnya.
2. Menurut Ardana, perkembangan karir merupakan peningkatan pribadi yang dilakukan seseorang untuk mencapai suatu rencana karir dan peningkatan oleh dapertemen personalia untuk mencapai suatu rencana kerja sesuai dengan jalur atau jenjang organisasi.
3. Menurut Choi, dia menyatakan bahwa pengembangan karir tidak murni tentang mendapatkan promosi atau jabatan yang bergerak naik, melainkan tentang bagaimana pegawai dapat menjadi seseorang yang terbaik dan menemukan posisi yang tepat dalam sebuah perusahaan ataupun organisasi dimana mereka dapat mengekspresikan keunggulan dan berkontribusi pada tujuan perusahaan atau organisasi.

<sup>12</sup>

**b. Teori Pengembangan Karir Ann Roe**

Menurut Ann Roe dalam buku Bimbingan Karir karangan Rahmad, menyebutkan bahwa pola perkembangan karir atau pekerjaan sangat ditentukan pada masa kanak-kanak, karena hubungan dini dan pola asuh dalam keluarga serta dukungan yang diberikann oleh keluarga sangat berpengaruh terhadap karir seseorang nantinya.

Peran keluarga sangat berpengaruh pada pencapaian karir anggota keluarga lainnya dan keluarga juga memiliki pengaruh besar dalam suatu karir seseorang, karena karir merupakan perjalanan atau kemajuan seseorang dalam

<sup>11</sup> Al-Qur'an Surah At-Taubah : 105

<sup>12</sup> Nurul Fitrianingrum, *Model Pengembangan Karir Dosen Wanita Berperan Ganda*, Januari 2017, Jurnal Vol. 18, No 1 hlm.89



suatu rentang kehidupannya dalam situasi professional serta dijadikan dasar sebagai usaha atau cara untuk mencari nafkah lahir dan batin.

Berikut ini asumsi dasar dari teori Roe, roe mengekspresikan pandangan pribadinya tentang perkembangan karir, antara lain:

Riwayat setiap kehidupan laki-laki dan perempuan, tentang seputar pekerjaannya dapat memberikan penjelasan tentang esensi ataupun kebenaran yang ada pada orang tersebut secara lebih lengkap dibandingkan dengan menggunakan pendekatan yang lainnya.

Situasi yang relevan dengan riwayat ini dimulai dengan kelahiran individu itu ke dalam sebuah keluarga tertentu pada waktu dan tempat tertentu dan berlanjut sepanjang hidupnya.

3. Faktor yang berbeda mempunyai bobot yang berbeda pula, akan tetapi proses keputusan dan perilaku vokasionalnya tidak berbeda.
  4. Sejauh mana keputusan dan perilaku vokasional berada dalam kontrol sadar individu itu bervariasi, tetapi individu dapat mempunyai lebih banyak kontrol dari pada yang disadarinya. Pertimbangan yang sengaja tentang faktor-faktor tersebut jarang dilakukan.
  5. Kehidupan okupasional mempengaruhi semua aspek lain dari pola kehidupan.
  6. Pekerjaan yang tepat dan memuaskan dapat mencegah terhadap penyakit *neurotic* atau merupakan tempat pelarian dari kondisi tersebut. Pekerjaan yang tidak tepat atau tidak memuaskan dapat menimbulkan gangguan kesehatan yang parah.
- Kebaikan hidup dalam social tergantung pada penentuan kebaikan kehidupan setiap anggotanya, maka upaya suatu masyarakat untuk mempertahankan stabilitas dan kemajuan kearah yang lebih baik mungkin dapat dicapai secara lebih baik dengan mengembangkan situasi vokasional yang memuaskan bagi anggotanya dari pada dengan cara yang lain.
- Tetapi ini tidak akan berarti jika pekerjaan tidak diintegrasikan secara memadai ke dalam pola kehidupan secara menyeluruh.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tidak ada suatu lowongan pekerjaan tertentu yang hanya cocok bagi satu individu tertentu saja. Demikian pula, tidak ada satu individu yang hanya cocok untuk satu pekerjaan tertentu saja. Dalam setiap pekerjaan terdapat banyak variable yang menuntut persyaratan-persyaratan yang bervariasi pula.<sup>13</sup>

### c. Tingkatan Karir Menurut Ann Roe

1. *Person Oriented*, merupakan pekerjaan yang berorientasi pada kontak dengan orang lain secara langsung. Misalnya orang yang menyukai bekerja bersama dengan orang lain secara langsung dianggap cenderung karena mereka menghayati kebutuhan yang kuat untuk diterima dengan baik oleh orang lain. Orang yang demikian biasanya di didik oleh orang tua yang menunjukkan sikap menerima dan menyayangi.
2. *Non Person Oriented*, merupakan pekerjaan yang berorientasi pada benda-benda. Pekerjaan *non person oriented* biasanya orang-orang yang lebih suka bekerja dengan menangani masalah barang atau benda tanpa mencari kontak dengan individu yang ada disekitar tempat dia bekerja.
3. Tak terampil, merupakan pekerjaan pada tingkatan ini tidak membutuhkan keahlian ataupun pendidikan khusus. Pekerjaan yang bersifat *repetitive* (berulang-ulang) dan pekerjaan ini hanya dituntut untuk mampu mengikuti pedoman ataupun pedoman kerja yang diterapkan di tempat individu tersebut bekerja.
4. Terampil, merupakan pekerjaan pada tingkatan ini adalah kebalikan dari pekerjaan tak terampil, dimana pada tingkatan ini menuntut untuk adanya keterampilan khusus dan pendidikan khusus pada individu dalam bekerja.

### d. Bentuk-Bentuk Pengembangan Karir

Menurut Sondang P. Siagian, ada 5 bentuk-bentuk yang digunakan untuk mengukur pengembangan karir seseorang, yaitu sebagai berikut:

- a). Prestasi kerja

<sup>13</sup>Rahmad, Opcit, hlm.84-85

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Faktor yang paling penting untuk meningkatkan dan mengembangkan karir seseorang adalah pada prestasi kerjanya dalam melakukan tugas yang dipercayakan kepadanya, tanpa prestasi kerja yang memuaskan seorang pegawai sukar atau tidak akan pernah diusulkan oleh atasannya agar dipertimbangkan untuk dipromosikan ke pekerjaan atau jabatan yang lebih tinggi dimasa yang akan datang.

2). Kesetiaan pada organisasi

Didikasi seorang pegawai yang ingin terus berkarya dalam suatu perusahaan ataupun organisasi untuk jangka waktu yang lama.<sup>14</sup>

Bagian kepegawaian dan para eksekutif dalam organisasi sukar diharapkan untuk memberikan dukungan kepada seorang pegawai yang mereka duga memiliki tingkat kesetiaan yang rendah bagi organisasi. Jika terdapat kesan bahwa seorang pegawai hanya menggunakan pekerjaan dan posisinya sekarang sebagai batu loncatan dan mudah untuk pindah ke organisasi lain maka mereka tidak akan rela untuk membantu pegawai tersebut dalam menentukan tujuan dan jalur karirnya.

3). Pemanfaatan mentor dan sponsor

Apabila ada teman sekerja atau atasan langsung di dalam organisasi yang berbagai cara dan jalur bersedia memberikan nasihat-nasihat ataupun saran-saran kepada pegawainya yang bersangkutan dalam usaha meniti karir sehingga pemberi nasihat inilah yang sering disebut mentor. Sedangkan sponsor adalah seseorang yang bersedia menciptakan kesempatan dan mencalonkan pegawai yang bersangkutan untuk mengikuti program pengembangan karir tertentu yang diselenggarakan oleh organisasi.

4). Dukungan para bawahan

Dukungan yang diberikan bawahan dalam bentuk mensukseskan tugas manajer yang bersangkutan, mereka yang sudah menduduki posisi

<sup>14</sup> Diana Putri Widiyari, Budiono, *Pengaruh Konflik Peran Dan Pengembangan Karir Terhadap Kepuasan Kerja (Studi Pegawai Divisi Konstruksi IV Di PT. Adhi Karya (Persero) Tbk. Surabaya)*, Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya, 2016, *Journal of Research in Economics and Management*, Vol. 16, hlm.47



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

manajerial tertentu dan mempunyai rencana karir yang ingin diwujudkan, maka dukungan para bawahan sangat dibutuhkan.

5). Pemanfaatan kesempatan untuk bertumbuh merupakan kesempatan yang diberikan kepada pegawai untuk meningkatkan kemampuannya, baik melalui pelatihan-pelatihan, kursus dan juga melanjutkan jenjang pendidikannya, sehingga kesediaan memanfaatkan berbagai kesempatan itu akan dipandang oleh atasan atau bagian kepegawaian sebagai manifestasi keinginan yang bersangkutan untuk tumbuh dan berkembang.<sup>15</sup>

**e. Unsur-unsur dan tujuan pengembangan karir**

Pengembangan karir yang dilakukan oleh instansi bertujuan untuk mengembangkan potensi SDM yang dimiliki instansi dalam hal ini adalah pegawai sesuai dengan kebutuhan. Menurut Edwin B. Flippo, pengembangan karir yang dirancang dengan baik memiliki unsur-unsur sebagai berikut:

- 1). Membantu pegawai dalam menilai kebutuhan karir internal mereka sendiri.
- 2). Mengembangkan dan menyebarluaskan kesempatan-kesempatan karir
- 3). Menghubungkan kebutuhan dan kemampuan dari pegawai dengan kesempatan karir yang ada.<sup>16</sup>

Adapun tujuan pengembangan karir menurut T. Hani Handoko, adalah sebagai berikut:

- 1) Mengembangkan pegawai yang potensial.
- 2) Menurunkan perputaran pegawai.
- 3) Mengungkapkan potensi.
- 4) Mendorong pertumbuhan karir pegawai.
- 5) Mengurangi penimbunan pegawai.
- 6) Memuaskan kebutuhan pegawai
- 7) Membantu pelaksanaan rencana kegiatan yang telah disetujui.
- 8) Meningkatkan kemampuan pegawai.
- 9) Meningkatkan *supply* pengembangan karir yang berkemampuan.

<sup>15</sup> Ibid

<sup>16</sup> Endang Supardi, *Pengembangan Karir Kontribusinya Terhadap kinerja Pegawai*, Artikel, Dosen Manajemen Perkantoran FPEB-UPI.

Jadi, berdasarkan pendapat para ahli diatas dapat disimpulkan bahwa tujuan pengembangan karir adalah untuk mengembangkan kemampuan dan potensi yang ada pada diri pegawai guna untuk meraih jenjang karir yang lebih tinggi lagi agar dapat memuaskan kebutuhan pegawai.<sup>17</sup>

#### f. Tahapan perkembangan karir

Menurut Donal Super ada 5 tahapan perkembangan vokasional dalam pengembangan karir, untuk mengetahui perkembangan karir menurut Donal Super perlu kita pahami tahapan perkembangan individu sebagai berikut:

- 1) *Growth* / Pertumbuhan (sejak lahir hingga 14 atau 15 tahun), ditandai dengan perkembangan kapasitas, sikap, minat, dan kebutuhan yang terkait dengan konsep diri.
- 2) *Exploratory* / Penyelidikan (usia 15-24 tahun), ditandai dengan fase tentative di mana kisaran pilihan dipersempit tetapi belum final.
- 3) *Establishment* / Pembentukan (usia 25-44 tahun), ditandai dengan trial dan stabilisasi melalui pengalaman kerja.
- 4) *Maintenance* / Pemeliharaan (usia 45-64 tahun), ditandai dengan proses penyesuaian berkelanjutan untuk memperbaiki posisi dan situasi kerja.
- 5) *Decline* / Menurun (usia 65 keatas), ditandai dengan pertimbangan-pertimbangan pra-pensiun, output kerja, dan akhirnya pensiun.<sup>18</sup>

#### 3. Pegawai

Menurut Applebaum et al dan Ciaanni dan Wnuck, berpendapat bahwa seorang pegawai yang mempunyai kesempatan yang tinggi untuk meningkatkan karirnya maka akan merangsang motivasinya untuk bekerja lebih baik lagi.<sup>19</sup>

Sedangkan menurut Hasibuan, dia berpendapat kalau pegawai adalah orang yang bekerja dengan menjual tenaganya (fisik dan fikiran) kepada suatu

<sup>17</sup> Ibid

<sup>18</sup> Rahmad, *Bimbingan Karir*, 2013, Pekanbaru, Riau Creative Multimedia, hlm. 75

<sup>19</sup> Felicia Dewi Wibowo, *Analisis Pengaruh Peran Kepemimpinan Dan Pengembangan Karir Terhadap Komitmen Organisasi Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan*, Tesis, 2006, Universitas Diponegoro Semarang, hlm. 28

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

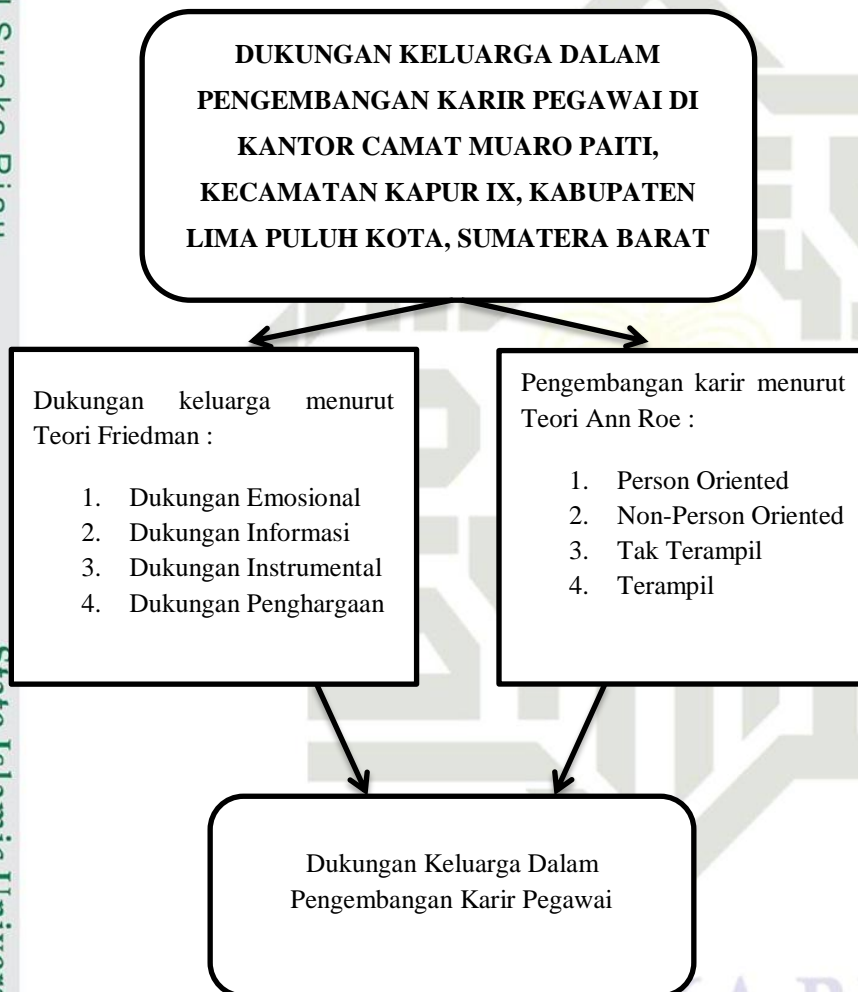
perusahaan ataupun perkantoran dan memperoleh balas jasa sesuai dengan perjanjian yang sudah disepakati.<sup>20</sup>

### Kerangka Pikir

Kerangka pikir merupakan suatu diagram yang menjelaskan secara garis besar alur logika berjalannya suatu penelitian yang sedang diteliti.

**Tabel 2.2**

### Kerangka Pikir



### Hak Cipta Dihindangi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>20</sup> Ayu Surdia Ningsih, *Hubungan Antara Pengembangan Karir Dengan Work-Family Conflict Pada Karyawan Wanita Di PTPN III Medan*, Skripsi, 2018, Universitas Medan Area.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### BAB III METODE PENELITIAN

#### A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Ditinjau dari pendekatan penelitiannya, jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*Field Research*) yang bersifat Kualitatif dan datanya diperoleh langsung dari lapangan, baik berupa hasil dari observasi, wawancara dan dokumentasi. Penelitian kualitatif menurut Bogdan dan Taylor merupakan suatu prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif yang berupa kata-kata tertulis ataupun lisan dari orang-orang serta perilaku yang dapat diamati. Penelitian kualitatif diartikan sebagai penelitian yang menghasilkan prosedur analisis yang tidak menggunakan statistik.<sup>21</sup>

#### B. Lokasi Dan Waktu Penelitian

##### 1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan oleh peneliti di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat. Kantor camat tersebut berada di Jln. Nusantara 1, Jorong Sungai Panjang Indah di Kenagarian Muaro Paiti.

##### 2. Waktu Penelitian

**Table 3.1**  
**Rincian Dan Waktu Penelitian**

| No | Uraian Kegiatan                           | Pelaksanaan Penelitian Tahun 2020 – 2021 |      |         |          |         |       |
|----|---|--|------|---------|----------|---------|-------|
|    |   | Juni                                     | Juli | Oktober | Desember | Januari | Maret |
| 1  | Pembuatan Proposal (Bab I sampai Bab III) |  |      |         |          |         |       |
| 2  | Pengajuan Pembimbing                      |  |      |         |          |         |       |
| 3  | Bimbingan Proposal                        |  |      |         |          |         |       |

<sup>21</sup> Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, Jakarta, Raja Grafindo Persada, 2011, hlm.2

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

## © Hak cipta milik UIN Suska Riau

|   |                              |  |  |  |  |  |  |
|---|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Pengajuan dan proses Seminar |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Seminar Proposal dan revisi  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Penelitian                   |  |  |  |  |  |  |

## Sumber Data

Sumber data yang digunakan peneliti dalam penelitian ini terdapat dua bagian sumber data, yaitu antara lain:

## 1. Data Primer

Sumber data primer merupakan sumber data yang diperoleh ataupun yang dikumpulkan langsung dilapangan oleh orang yang melakukan penelitian atau orang yang bersangkutan serta yang memerlukannya. Data primer disebut juga dengan data asli atau data baru yang diperoleh langsung dari sumber pertama.<sup>22</sup>

Sumber data ini peneliti dapatkan dari Pegawai di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat.

## 2. Data Sekunder

Data sekunder merupakan sumber yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data mengenai informasi dan instansi yang terkait, data yang di dapat atau diambil dengan adanya perantara. Data sekunder bisa didapati melalui informasi dari arsip atau lewat buku-buku yang ada.

Sumber data ini peneliti dapat dari orang lain atau dokumen berupa buku-buku, laporan, dokumen-dokumen, dan tulisan-tulisan yang berhubungan dengan penelitian.

<sup>22</sup> Iqbal Hasan, *Pokok-Pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*, Cet. Pertama, Bogor Selatan : Ghalia Indonesia, 2002, hlm. 82

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang!

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Informan Penelitian

Informan penelitian merupakan subjek ataupun orang yang memahami informasi-informasi tentang objek penelitian sebagai pelaku ataupun orang lain yang memahami suatu objek penelitian.<sup>23</sup>

Subjek dalam penelitian ini berjumlah 5 orang, diantaranya Ferry Aryantoni selaku Camat di Kantor Camat Muaro Paiti, dan Emrialdi, Martias, Emi Darlis, Yurnita yang merupakan pegawai di Kantor Camat Muaro Paiti.

## Teknik Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan data, penelitian ini menggunakan study lapangan, penelitian dilaksanakan dengan cara turun langsung ke lapangan dimana tempat penelitian dilaksanakan dengan menggunakan beberapa instrumen penelitian, antara lain:

### 1. Wawancara

Metode ini merupakan suatu bentuk komunikasi langsung atau verbal guna untuk mendapatkan informasi terkait dengan penelitian yang sedang dilakukan. Wawancara adalah suatu percakapan yang diarahkan pada suatu masalah tertentu dan merupakan proses tanya jawab secara lisan dimana dilakukan oleh dua orang atau lebih yang berhadapan secara fisik.

Wawancara dilakukan untuk memperoleh data dan informasi sebanyak mungkin kepada subjek penelitian.<sup>24</sup>

### Observasi

Pada metode ini proses pengumpulan data dilakukan dengan cara mengamati langsung serta melakukan pencatatan secara sistematis terkait fenomena yang sedang diamati yang dilakukan dengan secara langsung atau tidak langsung.

Observasi atau pengamatan merupakan kemampuan seseorang untuk menggunakan pengamatannya melalui hasil kerja panca indra mata serta dibantu oleh panca indra yang lainnya.

<sup>23</sup> Burhan Bungin, *Penelitian Kualitatif*, Jakarta : Kencana, 2007, hlm. 76

<sup>24</sup> Burhan Bungin, *Penelitian Kualitatif*, Jakarta : Kencana, 2007, hlm. 76



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

## F. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data merupakan suatu proses mengklasifikasi, memberikan kode-kode tertentu, mengolah dan menafsirkan data hasil penelitian, sehingga data hasil penelitian menjadi bermakna.<sup>27</sup>

Teknik analisis data pada penelitian ini dilakukan secara deskriptif kualitatif, hal tersebut dapat ditempuh dalam tiga cara, yaitu:

### 1. Reduksi Data

Reduksi data merupakan proses pemulihan, pemusatan, perhatian, penyederhanaan dan pengabstraksian serta proses penstransformasian data kasar yang di dapat dari catatan tertulis dilokasi penelitian. Reduksi data dilakukan dengan cara membuat ringkasan, membuat kode-kode yang diperlukan, menelusuri tema dan membuat gugus-gugus yang selanjutnya melakukan penelitian lapangan sampai penyusunan akhir laporan.

### 2. Penyajian Data

Penyajian data merupakan penyampaian informasi berdasarkan data yang diperoleh peneliti dan informan, ataupun catatan pengamatan pada waktu

Kata lain dari observasi juga sering disebut dengan pengamatan, adapun tujuan dilakukannya pengamatan ini untuk menghindari banyaknya hal-hal yang disampaikan oleh narasumber tidak sesuai dengan fakta yang sesungguhnya.<sup>25</sup>

### Dokumentasi

Dokumentasi merupakan mencari data mengenai hal-hal yang memiliki hubungan dengan penelitian yang dilakukan. Data tersebut bisa berupa fotografi, video, film, memo, surat, diary, rekaman, dan sebagainya yang dapat digunakan sebagai bahan informasi penunjang, dan sebagai bagian berasal dari kajian khusus yang merupakan sumber data pokok yang berasal dari hasil observasi dan wawancara.<sup>26</sup>

<sup>25</sup> Burhan Bungin, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Jakarta : PT Raja Grafindo Persada, hlm. 143

<sup>26</sup> M.D Junaidi Ghony & Fauzan Almanshur, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Jakarta: Ar-Ruzz Media, 2016, hlm. 199

<sup>27</sup> Amri Darwis, *Metode Penelitian Pendidikan Islam*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2014, hlm. 57

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengamati. Penyajian data dalam penelitian ini disuguhkan dalam bentuk deskripsi-narasi tentang Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai Kantor Camat Muaro Paiti.

3. Menarik Kesimpulan (verifikasi)

Verifikasi merupakan langkah peninjauan ulang terhadap catatan-catatan lapangan dengan cara menelaah kembali dan bertukar pikiran untuk mengembangkan kesepakatan suatu temuan dalam seperangkat data yang lain, atau dengan kata lain verifikasi merupakan usaha untuk memunculkan makna-makna dari data yang harus diuji kebenarannya, kekokohnya dan kecocokannya dengan validitas penelitian.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan teknik analisis data deskriptif kualitatif yaitu menggambarkan dan memaparkan fenomena-fenomena dengan kata-kata ataupun kalimat berdasarkan fakta yang ada secara sistematis, memberi analisis secara cermat, kritis dan mendalam terhadap objek kajian penelitian.<sup>28</sup>

Sehingga diharapkan dengan penggunaan metode ini penulis dapat mendeskripsikan bagaimana Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera barat.

**G. Uji Validitas Data**

Untuk menjaga keabsahan data dan hasil penelitian, maka digunakan uji validitas data dengan menggunakan metode triangulasi metode. Triangulasi metode dilakukan untuk melakukan pengecekan terhadap penggunaan metode pengumpulan data, apakah informasi yang di dapat dengan metode wawancara sama dengan metode observasi atau apakah hasil observasi sesuai dengan informasi yang diberikan ketika diwawancarai dan saat melihat dokumentasi yang ada. Adapun validitas data merupakan suatu alat ukur yang harus memenuhi dua syarat utama, yaitu harus valid dan dapat dipercaya.<sup>29</sup>

<sup>28</sup> Nawawi Hardrawi, *Metodologi Bidang Sosial*, Semarang: Gaja Mada University, 1999. hlm. 30

<sup>29</sup> S. Nasution, *Metode Reseach*, Jakarta: Bumi Aksara, 2016. Hlm. 14

Untuk menguji validitas penelitian ini maka peneliti menggunakan alat uji triangulasi. Dalam teori Denzim ia telah mengemukakan empat tipe dasar triangulasi, yaitu sebagai berikut:

1. Triangulasi sumber, yaitunya menggali kebenaran informasi tertentu melalui berbagai sumber untuk memperoleh data.

2. Triangulasi metode, merupakan penggunaan metode ganda untuk mengkaji masalah atau program tunggal, seperti wawancara, pengamatan, daftar pertanyaan terstruktur dan dokumen.

3. Triangulasi peneliti, adalah menggunakan lebih dari satu peneliti dalam mengadakan observasi dan wawancara.

4. Triangulasi teoritik, adalah memanfaatkan dua teori atau lebih untuk diadu dan dipadu.<sup>30</sup>

#### Hak Cipta Ditanggung Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

<sup>30</sup> Imam Gunawan, *Metode Penelitian Kualitatif Teori dan Praktik*, Jakarta: Bumi Aksara, 2013, hlm. 209




**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

#### A. Sejarah Singkat Kecamatan Kapur IX

Kecamatan Kapur IX berada di kenagarian Muaro Paiti. Kantor Camat Nagari Muaro Paiti awalnya di bangun pada tahun 2010 dengan masa jabatan yang dipimpin oleh Bapak Yan Agusra, setelah dilakukan perbaikan dan penyempurnaan ataupun pemindahan lokasi kantor. Lokasi Kantor Camat Muaro Paiti sejak tahun 2010 sampai sekarang berada di Jln. Nusantara 1, Jorong Sungai Panjang Indah, Muaro Paiti yang dipimpin oleh bapak Ferry Aryantoni, karena lokasi tersebut di anggap lebih strategis dan lebih luas dari pada tempat yang sebelumnya.

#### B. Letak Geografis Kecamatan Kapur IX

Kecamatan Kapur IX memiliki luas daerah 723,36 km<sup>2</sup> dan diapit oleh 2 Kecamatan yaitunya Kecamatan Pangkalan Koto Baru dan Kecamatan Bukik Barisan, 1 Kabupaten yaitunya Kabupaten Pasaman, dan 1 Provinsi yaitunya Provinsi Riau dengan ketinggian 124-240 dari permukaan laut. Kecamatan Kapur IX terdiri dari 4 batas daerah, sebelah Timur yaitu Kecamatan Pangkalan Koto Baru, sebelah Barat Kabupaten pasaman, sebelah selatan Kecamatan Bukik Barisan, sebelah Utara Provinsi Riau.

Luas daerah di Kecamatan Kapur IX menurut Nagari terdiri dari 7 Nagari, Nagari yang terluas yaitu Galugua dengan luas 128,00 km<sup>2</sup>, Nagari Sialang dengan luas 117,00 km<sup>2</sup>, Nagari Lubuak Alai dengan luas 106,00 km<sup>2</sup>, Nagari Koto Lamo dengan luas 103,036 km<sup>2</sup>, Nagari Muaro Paiti dengan luas 95,00 km<sup>2</sup>, Nagari Koto Bangun dengan luas 91,00 km<sup>2</sup>, dan yang terkecil adalah Nagari Durian Tinggi dengan luas 83,00 km<sup>2</sup>.<sup>31</sup>

<sup>31</sup> Aliyandri, *Badan Pusat Statistik Kabupaten Lima Puluh Kota*, BPS Kabupaten Lima Puluh Kota: Adhito Payakumbuh, 2020, hlm.3

**Nama-Nama Camat Dan Masa Jabatannya Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat.**

1. Yan Agusra, S. Sos, M. Si, dengan masa jabatan dari tahun 2010-2011
2. Elsiwa Fajri, S. STP, dengan masa jabatan dari tahun 2011-2012
3. Septi Ilwendri, AP, dengan masa jabatan dari tahun 2012-2014
4. Alpian, S.STP, M. Si dengan masa jabatan dari tahun 2014-2016
5. Andri Yasmien, S. Sos dengan masa jabatan dari tahun 2016-2018
6. Ferry Aryantoni, S. STP. M. Si dengan masa jabatan dari tahun 2018-Sekarang<sup>32</sup>

**D. Visi dan Misi Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat.**

1. Visi
 

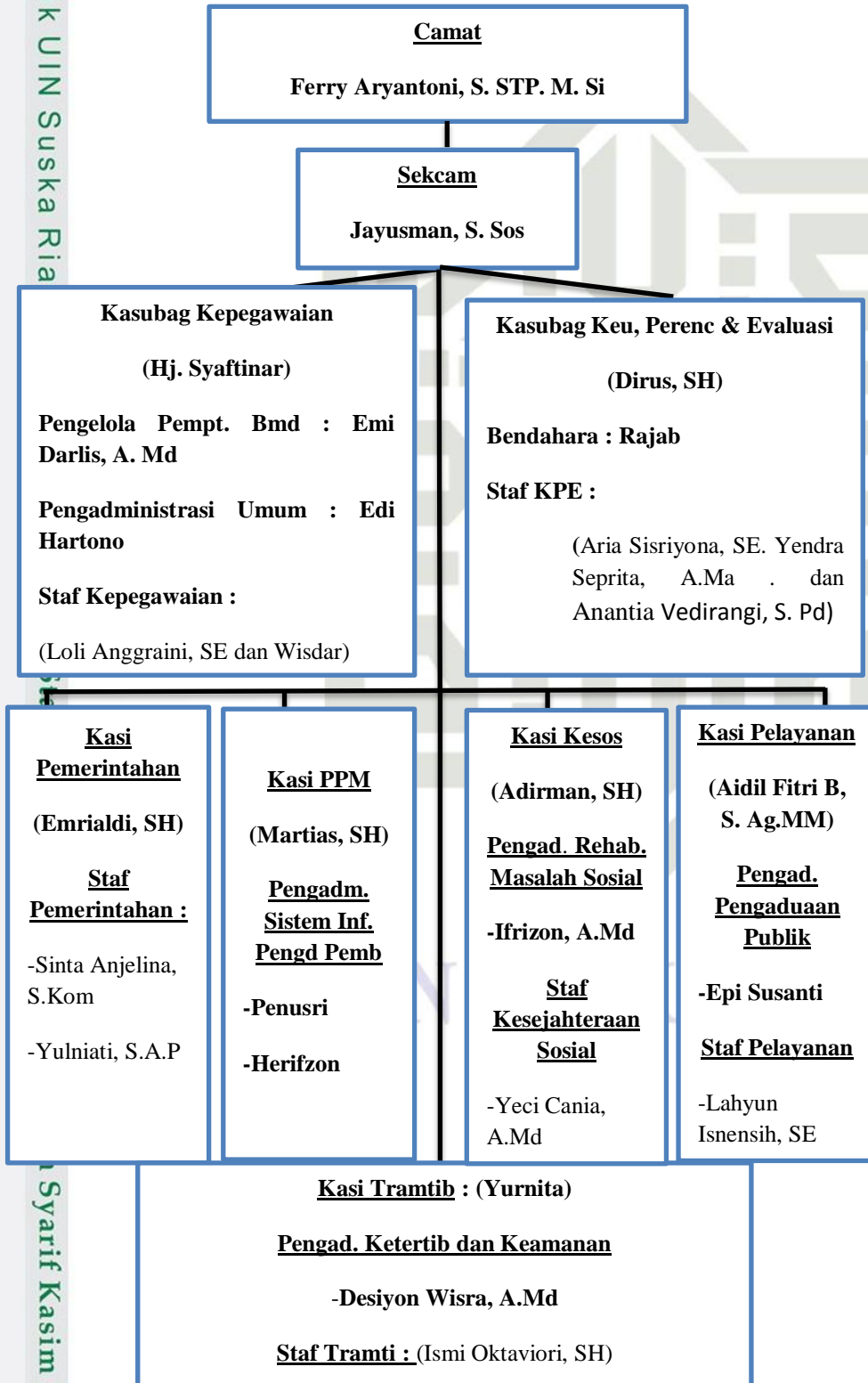
Terwujudnya masyarakat madani melalui pemerintahan yang amanah dalam membangun, berdaya saing, sejahtera dan berbudaya dalam lingkungan yang aman.
2. Misi
  - a. Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan
  - b. Memberikan pelayanan yang efisien, efektif dan terjangkau
  - c. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembangunan yang adil, ramah lingkungan berbasis partisipasi masyarakat
  - d. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintah kecamatan dan nagari.

<sup>32</sup> ibid



**Struktur Organisasi Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat.**

**Tabel 4.1**  
**Struktur Organisasi Kantor Camat Muaro Paiti**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Tugas-Tugas Yang Ada Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat.**

1. Camat
  - a. Menyusun rencana operasional Kecamatan Kapur IX berdasarkan program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
  - b. Mendistribusikan tugas kepada bawahan pada Kecamatan Kapur IX sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan berjalan secara efektif dan efisien.
  - c. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di Kecamatan Kapur IX sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.
  - d. Menyelia atau mengawasi pelaksanaan tugas bawahan pada Kecamatan Kapur IX secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target yang ditetapkan.
  - e. Melaksanakan visi dan misi Kabupaten berdasarkan kesesuaian dengan tugas dan fungsi Kecamatan agar pelaksanaan visi dan misi Kabupaten dapat terlaksana dengan baik sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  - f. Merumuskan bahan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat, bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan nagari sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan efektif dan efisien.
  - g. Merumuskan segala bentuk pelaporan lainnya sesuai bidang tugasnya berdasarkan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan secara efektif dan efisien.
  - h. Melaksanakan pengawasan pelayanan di Kecamatan sesuai dengan standar operational prosedur yang berlaku agar pelaksanaan pelayanan maksimal dan tepat sasaran.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- i. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait lainnya sesuai dengan lingkup tugasnya berdasarkan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.
  - j. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian penggunaan anggaran sesuai dengan program dan kegiatan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan secara efektif dan efisien.
  - k. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di Kecamatan dengan cara membandingkan rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang.
  - l. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Camat sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.
  - m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan.
2. Sekretaris Camat
    - a. Menyusun rencana operasional Sekretariat Kecamatan Kapur IX berdasarkan program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
    - b. Mendistribusikan tugas kepada bawahan pada lingkup Sekretariat Kecamatan Kapur IX sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan berjalan dengan efektif dan efisien.
    - c. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan pada Sekretariat Kecamatan Kapur IX sesuai dengan peraturan dan prosedur agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.
    - d. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan pada Sekretariat Kecamatan Kapur IX secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target yang ditetapkan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Mengelola penyusunan rencana dan program kerja Kecamatan sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas Kecamatan agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.

Mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan administrasi kearsipan, naskah dinas, baik yang masuk maupun yang keluar sesuai dengan peraturan dan prosedur agar tercapainya tertib administrasi di Kecamatan.

Mengatur pelaksanaan layanan di bidang kesekretariatan kepada unit organisasi di lingkup Kecamatan sesuai dengan SOP yang berlaku agar pelayanan berjalan dengan baik.

Mengelola pengadaan dan perlengkapan serta rumah tangga Kecamatan, hubungan masyarakat dan keprotokolan sesuai dengan peraturan dan SOP yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan lancar.

i. Mengelola administrasi dan penata keuangan Kecamatan sesuai dengan peraturan dan SOP yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan lancar.

j. Melaksanakan koordinasi pengusulan atau penunjukan bendahara dan pembantu bendahara serta melakukan pembinaan, pengarahan dan pengawasan terhadap bendahara sesuai dengan peraturan dan SOP yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien.

k. Mengelola dan mengkoordinasikan penyusunan rencana anggaran dan pelaksanaan anggaran lingkup Kecamatan sesuai dengan peraturan dan SOP yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien.

Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di Kecamatan Kapur IX dengan cara membandingkan rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- m. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Sekretariat Kecamatan Kapur IX sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik dan semestinya.
3. Kasubag Umum dan Kepegawaian
  - a. Menyusun rencana Operasional Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan Program Kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
  - b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
  - c. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian setiap saat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar.
  - d. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kapur IX secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target yang ditetapkan.
  - e. Mengusulkan kebutuhan, pengangkatan, penempatan dan pemindahan serta peningkatan kesejahteraan, penghargaan dan perlindungan ASN sesuai kewenangannya berdasarkan peraturan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan baik.
  - f. Membuat konsep surat yang berkaitan dengan administrasi kepegawaian, organisasi dan tatalaksana, kearsipan, kehumasan, keprotokolan, perlengkapan dan rumah tangga, sesuai dengan tugas dan tanggung jawab untuk mendapat tindak lanjut dari pimpinan.
  - g. Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian, kearsipan, kehumasan, keprotokolan, pengelolaan perlengkapan dan rumah

tangga, sesuai dengan kebutuhan organisasi berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.

- h. Mengevaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang.
  - i. Melaporkan pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang.
  - j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.
4. Kasubag Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi
- a. Menyusun rencana operasional di lingkungan Sub Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi berdasarkan Rencana Program Kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
  - b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi
  - c. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi setiap saat, sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan dengan tertib dan lancar.
  - d. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan pada Sub Bagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target yang ditetapkan.
  - e. Mengkoordinasikan pelaksanaan penerimaan, pengeluaran dan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan sesuai dengan peraturan yang berlaku supaya kegiatan berjalan dengan baik.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- f. Melaksanakan verifikasi bulanan atas penerimaan Kecamatan dan verifikasi surat pertanggungjawaban (SPJ) sesuai dengan SOP dan peraturan yang berlaku agar kegiatan berjalan sesuai aturan.
- g. Melaksanakan koordinasi atau konsultasi program dan pelaporan dengan unit kerja terkait sesuai dengan peraturan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan baik.
- h. Menyiapkan penyusunan dan penerapan standar pelayanan, standar operasional prosedur dan standar pelayanan minimal sesuai dengan peraturan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan baik.
- i. Mengevaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang.
- j. Melaporkan pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang.
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.
5. Kasi Pemerintahan
- a. Menyusun rencana operasional Seksi Pemerintahan berdasarkan Program Kerja Kecamatan dan petunjuk pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan lancar.
- b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas di Seksi Pemerintahan agar tugas berjalan dengan efektif dan efisien.
- c. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan pada Seksi Pemerintahan Kecamatan Kapur IX sesuai dengan peraturan dan prosedur agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

d. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan pada Seksi Pemerintahan Kecamatan Kapur IX secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target yang ditetapkan.

e. Memfasilitasi pemilihan Wali Nagari sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar terselenggaranya pemilihan Wali Nagari yang baik, tepat dan aman.

f. Menyiapkan bahan dalam rangka pembinaan penyusunan laporan pertanggungjawaban Wali Nagari sesuai dengan aturan yang berlaku agar berjalan dengan semestinya.

g. Mengumpulkan bahan dan data dalam rangka pengawasan perangkat nagari sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pengawasan efektif dan efisien.

h. Melakukan pembinaan teknis pengisian buku-buku administrasi nagari dan pembuatan profil nagari sesuai dengan petunjuk yang berlaku supaya tidak terjadi kesalahan dalam pengisian buku-buku administrasi nagari dan profil nagari.

i. Menyelenggarakan administrasi kependudukan sesuai dengan SOP yang berlaku agar terciptanya tertib administrasi kependudukan.

j. Menyiapkan bahan dalam rangka penyelesaian masalah tanah dan tapal batas nagari sesuai dengan peraturan yang berlaku agar masalah tanah dan tapal batas teratasi dengan baik.

k. Menyelenggaraan sosialisasi produk hukum, peraturan daerah dan perundang-undangan lainnya dalam pelaksanaan otonomi daerah di Kecamatan Kapur IX.

l. Memfasilitasi intensifikasi dan ekstensifikasi pajak bumi dan bangunan serta pajak dan retribusi lainnya di wilayah kerja Kecamatan Kapur IX.

m. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di Seksi Pemerintahan dengan cara membandingkan rencana program dan kegiatan dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja dimasa yang akan datang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

n. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Kapur IX sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

o. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.

6. Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

- a. Menyusun rencana operasional Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan berdasarkan Program Kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
- b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas di Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat.
- c. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Kapur IX sesuai dengan peraturan dan standar prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.
- d. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Kapur IX secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target yang ditetapkan.
- e. Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan program kerja dan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan oleh pemerintahan nagari berdasarkan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai aturan yang telah ditetapkan.
- f. Menyiapkan bahan dalam rangka koordinasi, fasilitasi dan pengawasan di bidang pertanian (tanaman pangan dan hortikultura, peternakan, perikanan, perkebunan dan kehutanan), pertambangan dan energy, koperasi dan UKM, pariwisata dan perindustrian dan perdagangan, penanaman modal berdasarkan peraturan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan semestinya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g. Menyiapkan bahan dalam rangka pembinaan dan penyelenggaraan lomba nagari dan lomba-lomba lainnya di Kecamatan sesuai dengan peraturan terkait agar kegiatan berjalan dengan baik.
- h. Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan perindustrian, perdagangan, pertambangan, koperasi UKM dalam rangka pemberdayaan masyarakat di Kecamatan berdasarkan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai aturan.
- i. Melakukan koordinasi dan pembinaan di bidang lingkungan hidup serta pelaporan langkah-langkah penanggulangan terhadap pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup.
- j. Melaksanakan pembinaan terhadap badan usaha milik nagari.
- k. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kapur IX dengan cara membandingkan rencana program dan kegiatan dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja dimasa yang akan datang.
  - l. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kapur IX sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.
  - m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.
7. Kasi Ketentraman dan Ketertiban
  - a. Menyusun rencana operasional dan kegiatan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Kapur IX sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan lancar.
  - b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing berdasarkan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas di Seksi Ketentraman dan Ketertiban agar tugas dan tanggung jawab berjalan dengan lancar.



- c. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Kapur IX sesuai dengan peraturan dan standar prosedur agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.
- d. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Kapur IX secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target yang ditetapkan.
- e. Memfasilitasi dan membantu pelaksanaan operasional penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan atau Keputusan Bupati di wilayah Kecamatan Kapur IX sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan operasional berjalan dengan baik.
- f. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi dengan pihak keamanan terhadap gangguan keamanan dan ketertiban serta bahan pembinaan kerukunan umat beragama, antar umat seagama, suku, golongan serta pengawasan aliran-aliran yang dapat mengganggu kerukunan masyarakat di Kecamatan Kapur IX.
- g. Membina pengendalian operasional Perlindungan Masyarakat (linmas) dalam pelaksanaan ketentraman dan ketertiban sesuai dengan peraturan dan standar prosedur yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan lancar.
- h. Memfasilitasi dan mengkoordinasi teknis operasional penyidikan pelanggaran peraturan daerah dengan instansi terkait sesuai dengan SOP yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan baik.
- i. Melaksanakan kebijakan teknis pembinaan ketertiban wilayah dan perlindungan masyarakat sesuai dengan SOP yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan baik.
- j. Mengkoordinasikan penanggulangan bencana alam dan kebakaran serta upaya-upaya pemulihan setelah terjadi bencana atau kebakaran sesuai dengan SOP yang berlaku agar penanggulangan bencana cepat teratasi.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- k. Menyelenggarakan pemberian rekomendasi atas permohonan izin masyarakat di Kecamatan Kapur IX seperti IMB, izin survey penelitian, izin usaha dan perizinan lainnya sesuai dengan peraturan dan SOP yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam tugas.
  - l. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di Seksi Ketentraman dan Ketertiban dengan cara membandingkan rencana program dan kegiatan dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja dimasa yang akan datang.
  - m. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Kapur IX sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.
  - n. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan peraturan yang berlaku supaya tugas berjalan dengan baik.
8. Kasi Pelayanan
- a. Menyusun rencana operasional Seksi Pelayanan berdasarkan program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
  - b. Mendistribusikan tugas kepada bawahan pada Seksi Pelayanan Kecamatan Kapur IX sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan berjalan secara efektif dan efisien.
  - c. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan pada Seksi Pelayanan Kecamatan Kapur IX sesuai dengan peraturan dan standar prosedur agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.
  - d. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan pada Seksi Pelayanan Kecamatan Kapur IX secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target yang di tetapkan.
  - e. Menyelenggarakan pembinaan pelayanan umum sesuai dengan SOP yang berlaku agar terciptanya pelayanan maksimal.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Menyusun kebutuhan pelayanan dalam rangka memenuhi standar pelayanan minimal sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan pelayanan berjalan sesuai aturan.
  - g. Memfasilitasi dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum yang dilaksanakan oleh pemerintah nagari di Kecamatan sesuai dengan standar prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam tugas.
  - h. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di Seksi Pelayanan dengan cara membandingkan rencana program dan kegiatan dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja dimasa yang akan datang.
  - i. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Seksi Pelayanan Kecamatan Kapur IX sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.
  - j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara tulisan maupun secara lisan.
9. Kasi Kesejahteraan Sosial
- a. Menyusun rencana operasional Seksi Kesejahteraan Sosial berdasarkan program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
  - b. Mendistribusikan tugas kepada bawahan pada Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kapur IX sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan berjalan secara efektif dan efisien.
  - c. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan pada Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kapur IX sesuai dengan peraturan dan standar prosedur agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.
  - d. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan pada Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kapur IX secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target yang ditetapkan.



- e. Memfasilitasi kegiatan-kegiatan informal antara lain yang berhubungan dengan pendidikan formal dan informal di Kecamatan (bantuan honor guru TPA, MDA dan Garin) sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan baik.
- f. Menyiapkan bahan atau data untuk menunjang kegiatan yang berhubungan dengan fakir miskin, anak terlantar, yatim piatu, penyandang cacat, penyalahgunaan narkoba serta penyandang masalah sosial lainnya sesuai peraturan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan kegiatan.
- g. Menyiapkan bahan dalam rangka menunjang kegiatan PKK, Dharma Wanita Persatuan, bundo kanduang, adat istiadat, kegiatan keagamaan dan kegiatan-kegiatan social lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku supaya kegiatan berjalan dengan baik.
- h. Menyiapkan bahan dalam rangka mensukseskan kegiatan yang berhubungan dengan pemuda, seni, budaya dan kepaduan sesuai dengan peraturan yang berlaku supaya kegiatan berjalan dengan baik.
- i. Menyiapkan bahan untuk koordinasi dan fasilitasi kegiatan peringatan hari besar nasional dan hari besar islam sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan baik.
- j. Menyelenggarakan pemberian bantuan social masyarakat (raskin) sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar terciptanya bantuan yang tepat sasaran.
- k. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di Seksi Kesejahteraan Sosial dengan cara membandingkan rencana program dan kegiatan dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja dimasa yang akan datang.
- l. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kapur IX sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan ataupun tulisan sesuai dengan peraturan yang berlaku supaya tugas berjalan dengan baik.<sup>33</sup>

**G. Profil Keluarga Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota Sumatera Barat**

1. Profil Keluarga Bapak Camat

Nama Istri : Hanumi Saputri  
 Tempat/Tanggal lahir : Lubuk Alai/ 26 November 1993  
 Umur : 28 Tahun  
 Pekerjaan : Perawat

Nama Anak : Witia Puspa Sari  
 Tempat/Tanggal lahir : Lubuk Alai/13 April 2016  
 Umur : 5 Tahun

2. Profil Keluarga Bapak Emrialdi

Nama Istri : Sumarni  
 Tempat/Tanggal lahir : Koto Bangun/4 Juni 1975  
 Umur : 46 Tahun  
 Pekerjaan : RT

Nama Anak : Muhammad Farhan  
 Tempat/Tanggal lahir : Koto Bangun/23 Januari 2002  
 Umur : 19 Tahun  
 Pekerjaan : Mahasiswa

3. Profil Keluarga Bapak Martias

Nama Istri : Yustika  
 Tempat/Tanggal lahir : Muaro paiti/22 Agustus 1965  
 Umur : 50 Tahun  
 Pekerjaan : Guru

<sup>33</sup> Profil Kantor Camat Muaro Paiti

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nama Anak : Muhammad Ali Diego  
 Tempat/Tanggal lahir : Muaro Paiti/ 4 April 1996  
 Umur : 25 Tahun  
 Pekerjaan : Perawat

## 4. Profil Keluarga Ibuk Yurnita

Nama Suami : Ujang  
 Tempat/Tanggal lahir : Muaro Paiti/3 Desember 1954  
 Umur : 67 Tahun  
 Pekerjaan : Petani

## 5. Profil Keluarga Ibuk Emi

Nama Suami : Antoni  
 Tempat/Tanggal lahir : Muaro Paiti/17 April 1958  
 Umur : 63 Tahun  
 Pekerjaan : Petani

Nama Anak : Aisyah Humairoh  
 Tempat/Tanggal lahir : Muaro Paiti/18 Mei 1994  
 Umur : 27 Tahun  
 Pekerjaan : RT





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB VI

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Keluarga merupakan bagian terpenting dalam kehidupan. Keluarga juga memiliki peranan penting dalam karir seseorang, misalnya dalam proses pengembangan karir. Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, bahwa dukungan keluarga dalam pengembangan karir seseorang mempunyai pengaruh yang besar. Seperti hasil penelitian yang dilakukan di Kantor Camat Muaro Paiti bahwa karyawan yang mendapatkan dukungan dari keluarganya akan merasa dihargai seperti memberikan support, materi atau uang, maupun memberikan saran-saran terkait tentang karir pegawai tersebut. Bukan cuma dukungan dari anggota keluarga saja yang didapatkan, tetapi mereka juga mendapatkan dukungan dari lingkungan tempat mereka bekerja. Tapi ada beberapa pegawai di Kantor Camat Muaro Paiti yang tidak mendapatkan dukungan dari anggota keluarga dalam pengembangan karirnya, karena keluarganya beranggapan bahwa pegawai tersebut tidak ada waktu untuk berkumpul dengan keluarga karena terlalu sibuk mengurus pekerjaannya bahkan sering bertugas keluar kota. Hal tersebut nantinya akan mempengaruhi proses peningkatan karir pegawai, seperti kurangnya kepercayaan diri pada pegawai atau kurang bisa berkomunikasi dengan baik dengan rekan kerjanya yang lain bahkan kurang bersemangat dalam bekerja.

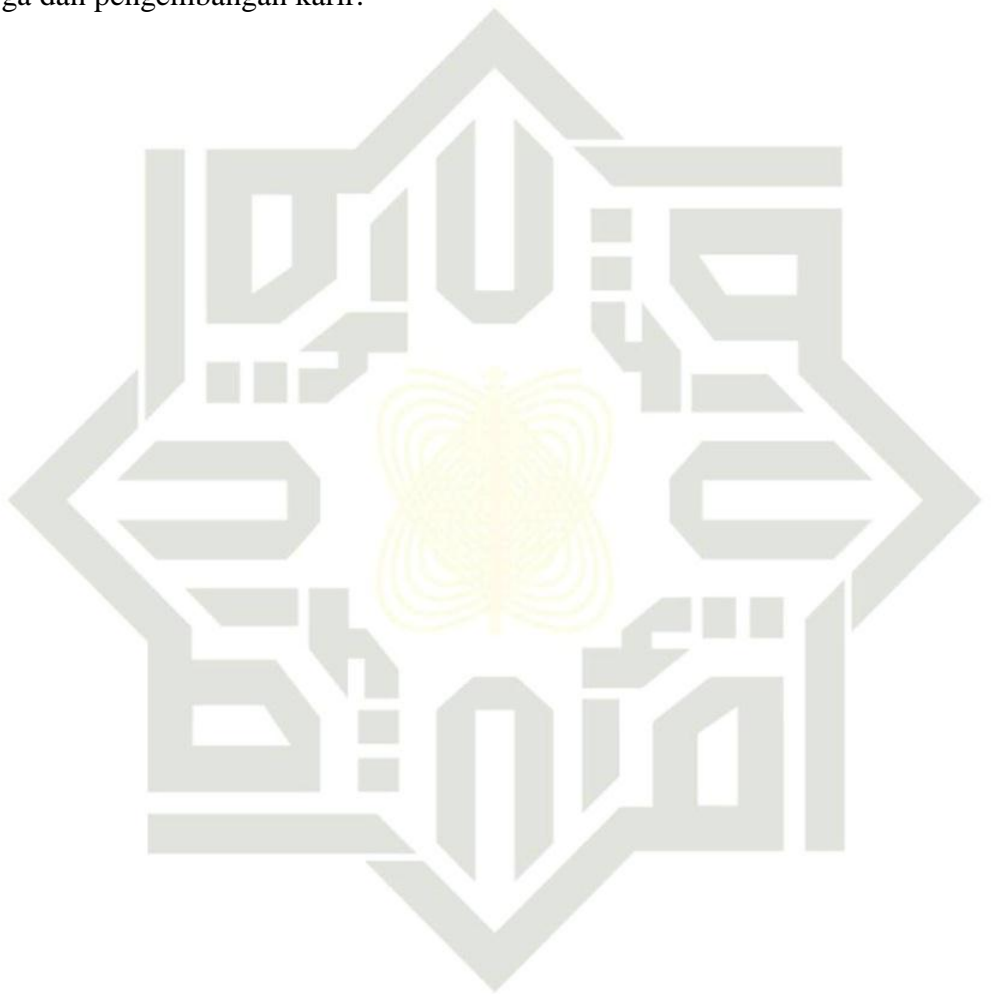
#### B. Saran

Dari hasil penelitian yang sudah peneliti lakukan, maka saran yang dapat peneliti berikan adalah sebagai berikut:

1. Disarankan kepada anggota keluarga agar lebih memahami betapa pentingnya dukungan keluarga dalam peningkatan karir seseorang serta memberikan dukungan yang sewajarnya kepada anggota keluarga lainnya, baik masalah karir maupun dalam masalah di lingkungan sekitarnya, dalam artian memberikan dukungan dalam pengembangan karir sesuai dengan aturan yang ada dalam dunia karir.

Kepada pegawai di Kantor Camat Muaro Paiti untuk dapat meningkatkan lagi *skill* ataupun kemampuan yang dimiliki dan lebih semangat lagi untuk meningkatkan karir yang akan dicapai nanti.

Untuk peneliti selanjutnya agar dapat mengembangkan penelitian ini dengan cara menambah lebih banyak lagi sumber-sumber ataupun referensi mengenai dukungan keluarga dan pengembangan karir.



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR PUSTAKA

- Aliyandri, *Badan Pusat Statistik Kabupaten Lima Puluh Kota*, BPS Kabupaten Lima Puluh Kota: Adhito Payakumbuh, 2020, hlm.3
- Al-Qur'an Surah Al-Ashr Ayat 3
- Al-Qur'an Surah At-Taubah : 105
- Amri Darwis, *Metode Penelitian Pendidikan Islam*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2014
- Antoni, Keluarga Pegawai Kantor Camat, Wawancara Tanggal 16 Maret 2021
- Anumi, Keluarga Camat Muaro Paiti, Wawancara Tanggal 16 Maret 2021
- Ayu Surdia Ningsih, *Hubungan Antara Pengembangan Karir Dengan Work-Family Conflict Pada Karyawan Wanita Di PTPN III Medan*, Skripsi, 2018, Universitas Medan Area.
- Burhan Bungin, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Jakarta : PT Raja Grafindo Persada.
- Dedeh Mahmudah, *Hubungan Dukungan Keluarga Dan Religiusitas Dengan Kecemasan Melahirkan Pada Ibu Hamil Anak Pertama (Primigravida)*, UIN Hidayatullah Jakarta, Skripsi.
- Diana Putri Widiyari, Budiono, *Pengaruh Konflik Peran Dan Pengembangan Karir Terhadap Kepuasan Kerja (Studi Pegawai Divisi Konstruksi IV Di PT. Adhi Karya (Persero) Tbk. Surabaya)*, Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya, 2016, Journal of Research in Economics and Management, Vol. 16
- Diego, Keluarga Pegawai Kantor Camat, Wawancara Tanggal 16 Maret 2021
- Em Yurnita, Pegawai Kantor Camat Muaro Paiti, Wawancara Tanggal 15 Maret 2021
- Emrialdi, Pegawai Kantor Camat Muaro Paiti, Wawancara Tanggal 15 Maret 2021
- Endang Supardi, *Pengembangan Karir Kontribusinya Terhadap kinerja Pegawai*, Artikel, Dosen Manajemen Perkantoran FPEB-UPI.
- Felicia Dewi Wibowo, *Analisis Pengaruh Peran Kepemimpinan Dan Pengembangan Karir Terhadap Komitmen Organisasi Dalam*

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.




**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Meningkatkan Kinerja Karyawan*, Tesis, 2006, Universitas Diponegoro Semarang,

Friedman Bowden, *Buku Ajar Keperawatan Keluarga*, 2010, Jakarta : EGC

Imam Gunawan, *Metode Penelitian Kualitatif Teori dan Praktik*, Jakarta: Bumi Aksara, 2013,

Iqbal Hasan, *Pokok-Pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*, Cet. Pertama, Bogor Selatan : Ghalia Indonesia, 2002,

M.D Junaidi Ghony & Fauzan Almanshur, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2016,

Marias, Pegawai Kantor Camat Muaro Paiti, Wawancara Tanggal 15 Maret 2021

Nawawi Hardrawi, *Metodologi Bidang Sosial*, Semarang: Gaja Mada Univercity, 1999,

Nurul Fitrianingrum, *Model Pengembangan Karir Dosen Wanita Berperan Ganda*, Januari 2017, Jurnal Vol. 18, No 1

Profil Kantor Camat Muaro Paiti

Rahmad, *Bimbingan Karir*, 2013, Pekanbaru, Riau Creative Multimedia,

Rahmad, *Bimbingan Karir*, 2013, Pekanbaru, Riau Creative Multimedia,

S. Nasution, *Metode Reseach*, Jakarta: Bumi Aksara, 2016

Tobrin, *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, Jakarta, Raja Grafindo Persada, 2011, hlm.2

Ujang, Keluarga Pegawai Kantor Camat, Wawancara Tanggal 16 Maret 2021

Yunita, Pegawai Kantor Camat Muaro Paiti, Wawancara Tanggal 15 Maret 2021

Roh Husnur Ridho, *Peningkatan Dukungan Keluarga Dalam Menentuakn Studi Lanjut Siswa*, SMP Negeri 6 Sukoharjo, Jawa Tengah, Jurnal Education And Economics (JEE), ISSN : 2654-9808, Vol. 02, No. 02, hlm.232-233

Singgih D. Gunarsa, *Psikologi Perkembangan Anak Dan Remaja*, 2004, Jakarta : Gunung Mulia

Sugarni, Keluarga Pegawai Kantor Camat, Wawancara Tanggal 16 Maret 2021



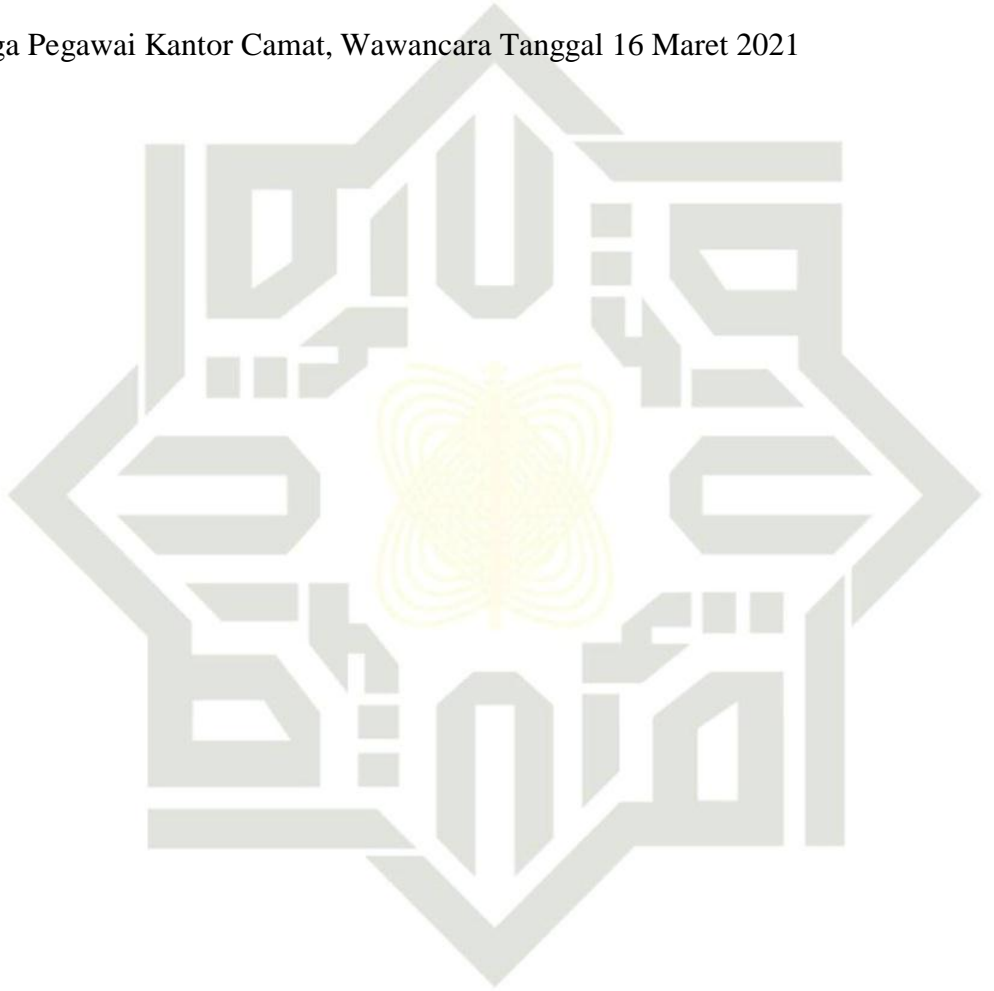
#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Syaiful Bahri, dkk, *Pengaruh Pengembangan Karir Dan Motivasi Kerja Terhadap Kepuasan Kerja Karyawan*, Jurnal Ilmiah Manajemen Dan Bisnis, ISSN : 2580-4170, Vol. 18, No. 1, 2007, hlm 9-15

Viranda Rinantri, *Persepsi Pengembangan Karir Ditinjau Dari Konflik Peran Ganda Dan Dukungan Sosial Pada Karyawan Wanita Di PT. Gula Putih Mataram Lampung Tengah*, Jurnal Penelitian, Vol. 19, No. 2, 2014, hlm 179-189

Yusufika, *Keluarga Pegawai Kantor Camat*, Wawancara Tanggal 16 Maret 2021



UIN SUSKA RIAU



## Lampiran 1.

## DRAFT WAWANCARA PENELITIAN

| No       | Judul  | Variabel                     | Indikator           | Sub Indikator  |
|----------|--|------------------------------|---------------------|--|
| 1.       | Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat. | Dukungan Keluarga (Friedman) | Informasional       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan Informasi</li> <li>Memberi saran ataupun nasehat</li> </ol>  |
|          |  |                              | Instrumental        | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan bantuan ataupun pertolongan yang praktis dan konkrit</li> </ol>  |
|          |  |                              | Emosional           | <ol style="list-style-type: none"> <li>Membantu penguasaan emosional serta meningkatkan moral keluarga</li> <li>Memberikan empati, perhatian maupun semangat</li> </ol>                        |
|          |  | Pengembangan Karir (Ann Roe) | Penghargaan         | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan bimbingan secara umpan balik</li> <li>Memberikan bimbingan dalam pemecahan suatu permasalahan yang dihadapi</li> </ol>                       |
|          |  |                              | Person Oriented     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pekerjaan yang melibatkan banyak orang</li> <li>Pekerjaan yang bertugas untuk melayani, serta berbuat untuk kepentingan orang lain</li> </ol>           |
|          |  |                              | Non-Person Oriented | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pekerjaan yang tidak membutuhkan interaksi dengan banyak orang</li> </ol>   |
|          |  |                              | Tak Terampil        | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pekerjaan yang tidak membutuhkan keahlian atau pendidikan khusus</li> <li>Dituntut untuk mampu mengikuti pedoman kerja yang telah ditetapkan</li> </ol> |
| Terampil | <ol style="list-style-type: none"> <li>Membutuhkan pendidikan khusus</li> <li>Membutuhkan keahlian khusus yang ada pada individu</li> </ol>    |                              |                     |  |

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Dukungan Keluarga

1. Apakah anggota keluarga bapak/ibuk sering memberikan informasi terhadap lingkungan sekitar, dan informasi seperti apa saja yang diberikan?
2. Apakah bapak/ibuk selalu mendapatkan support ataupun dukungan dari anggota keluarga?
3. Jika iya, dukungan seperti apa saja yang diberikan oleh anggota keluarga?
4. Ketika bapak/ibuk mengalami masalah dalam pekerjaan, apakah keluarga bapak/ibuk memberikan nasehat ataupun solusi dalam permasalahan tersebut?
5. Bagaimana tanggapan bapak/ibuk jika anggota keluarga memberikan dukungan atau memberikan support pada bapak/ibuk?
6. Bagaimanakah tanggapan dan respon bapak/ibuk tentang pekerjaan yang dijalani oleh suami/istri/orang tua bapak/ibuk?
7. Apakah Bapak/Ibuk selalu memberikan dukungan kepada suami/istri bapak/ibuk terhadap pekerjaan ataupun karir yang dijalannya sekarang? Serta bentuk dukungan seperti apa yang bapak/ibuk berikan?

### Pengembangan Karir

1. Apakah pegawai melakukan pekerjaan sesuai dengan pedoman kerja yang telah ditetapkan di Kantor Camat Muaro Paiti?
2. Menurut bapak apakah pendidikan tinggi atau memiliki kemampuan khusus itu berpengaruh pada kenaikan jabatan ataupun pada proses pengembangan karir?
3. Menurut bapak apakah nasihat-nasihat ataupun saran-saran yang diberikan rekan kerja ataupun pimpinan berpengaruh pada proses pengembangan karir pegawai?
4. Bagaimana caranya untuk meningkatkan perkembangan karir pada diri bapak?
5. Bagaimana cara anda untuk meningkatkan perkembangan karir pada pegawai yang tidak bisa berinteraksi dengan baik dengan orang banyak?



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 2.

Informan Kunci

Reduksi Data  
Hasil Wawancara

Informan Kunci:

Informan : Emrialdi

Pekerjaan : PNS

Waktu : Senin, 15 Maret 2021

Tempat : Kantor Camat Muaro Paiti

1. Apakah anggota keluarga bapak/ibuk sering memberikan informasi terhadap lingkungan sekitar, dan informasi seperti apa saja yang diberikan?

Jawaban:

Saya tidak terlalu sering mendapatkan informasi dari anggota keluarga saya, akan tetapi sesekali saya memberi kabar atau sekedar berdiskusi bersama mereka kalau saya berada di kantor pada saat waktu istirahat, soalnya kalau dirumah kami jarang untuk berdiskusi satu sama lain.

Apakah bapak/ibuk selalu mendapatkan support ataupun dukungan dari anggota keluarga?

Jawaban:

Ya saya jarang mendapatkan dukungan dan support dari anggota keluarga, karena mereka itu menganggap kalau saya kurang ada waktu untuk mereka karena saya sering tugas keluar kota, ya mau gimana lagi saya bekerja untuk menghidupi dan menafkahi kebutuhan keluarga saya, cuma mau gimana lagi namanya juga tuntutan dari pekerjaan jadi kita harus ngikutin alurnya aja.

Jika iya, dukungan seperti apa saja yang diberikan oleh anggota keluarga?

Jawaban:

Dukungan yang diberikan oleh anggota keluarga saya kadang berbentuk perhatian, misalnya seperti mengingatkan saya supaya selalu menjaga kesehatan karena saya kadang gampang sakit juga, jadi keluarga selalu khawatir kalau saya ada pekerjaan keluar kota.

4. Ketika bapak/ibuk mengalami masalah dalam pekerjaan, apakah keluarga bapak/ibuk memberikan nasehat ataupun solusi dalam permasalahan tersebut?

Jawaban:

Saat saya sedang mengalami masalah di tempat saya bekerja, keluarga saya kadang memberi semangat serta perhatian kepada saya agar saya selalu ikhlas dan sabar dalam melewati dan menangani masalah yang sedang saya hadapi, walaupun mereka kurang setuju saya bekerja disana. Bagaimana tanggapan bapak/ibuk jika anggota keluarga memberikan dukungan atau memberikan support pada bapak/ibuk?

Jawaban:

Merasa senang jika anggota keluarga memberikan dukungan kepada saya, saya merasa lebih dihargai dan lebih di anggap dalam keluarga, apa lagi saat anggota keluarga memberikan support terhadap pekerjaannya ataupun hal yang dilakukan yang bersifat positif, saya lebih semangat dalam bekerja, walaupun saya kadang jarang ada waktu untuk berkumpul dengan anggota keluarga.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Reduksi Data

## Hasil Wawancara

Informan Kunci:

Informan : Martias

Pekerjaan : PNS

Waktu : Senin, 15 Maret 2021

Tempat : Kantor Camat Muaro Paiti

1. Apakah anggota keluarga bapak/ibuk sering memberikan informasi terhadap lingkungan sekitar, dan informasi seperti apa saja yang diberikan?

Jawaban:

Iya, keluarga saya sering memberikan informasi kepada saya, ya mungkin karna saya sebagai kepala rumah tangga jadi istri dan anak saya sering memberikan informasi kepada saya tentang apa yang ada di lingkungan sekitar, misalnya pada saat saya sedang bertugas keluar kota istri saya menelfon kalau sodara saya yang sedang mengalami musibah, waktu itu saya tidak bisa menjenguknya karna saya lagi bertugas di luar kota, dan kami sepakat kalau istri saya yang menjenguk saudara saya dan menolongnya dan keluarganya karna mereka sedang terkena musibah. Apakah bapak/ibuk selalu mendapatkan support ataupun dukungan dari anggota keluarga?

Jawaban:

Saya selalu mendapatkan *support* ataupun dukungan dari anggota keluarganya, asalkan hal yang dilakukan bersifat positif.

Jika iya, dukungan seperti apa saja yang diberikan oleh anggota keluarga?

Jawaban:

Biasanya dukungan yang keluarga saya berikan kepada saya berupa perhatian dan selalu mengerti dengan keadaan saya, seperti saat saya pulang bekerja, istri saya memperhatikan apa yang saya perlukan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

seperti menyiapkan makanan dan menyambut saya dengan senyuman, dan ketika saya mau berangkat ke kantor istri saya menyiapkan sarapan terlebih dahulu.

Ketika bapak/ibuk mengalami masalah dalam pekerjaan, apakah keluarga bapak/ibuk memberikan nasehat ataupun solusi dalam permasalahan tersebut?

Jawaban:

Saat saya menghadapi masalah, kadang keluarga juga ikut mencari solusi dari masalah tersebut, bahkan kami kadang sering berdiskusi bersama, karna saya sering cerita kepada mereka, keluarga juga sering memeberikan dukungan kepada saya terutama dalam hal pekerjaan. Bagaimana tanggapan bapak/ibuk jika anggota keluarga memberikan dukungan atau memberikan support pada bapak/ibuk?

Jawaban:

Merasa senang jika anggota keluarga memberikan dukungan kepada saya, saya merasa lebih dihargai dan lebih di anggap dalam keluarga, apa lagi saat anggota keluarga memberikan support terhadap pekerjaannya ataupun hal yang dilakukan yang bersifat positif, saya lebih semangat dalam bekerja, walaupun saya kadang jarang ada waktu untuk berkumpul dengan anggota keluarga.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Reduksi Data  
Hasil Wawancara

Informan Kunci:

Informan : Yurnita

Pekerjaan : PNS

Waktu : Senin, 15 Maret 2021

Tempat : Kantor Camat Muaro Paiti

1. Apakah anggota keluarga bapak/ibuk sering memberikan informasi terhadap lingkungan sekitar, dan informasi seperti apa saja yang diberikan?

Jawaban:

Keluarga saya sering memberikan informasi kepada saya, informasi yang sering diberikan oleh suami saya adalah kegiatan apa saja yang dilakukan di tempat dia bekerja dia sering mengasih kabar kepada saya, suami saya juga memberikan nasehat kepada saya saat kami sedang berbagi cerita tentang masalah di tempat kerja masing-masing. Informasi yang lain juga saya dapatkan dari anak saya tentang kegiatan yang diaukannya di sekolah, disitu saya juga bisa memantau bagaimana proses perkembangannya dan apa saja yang dilakukannya disekolah

2. Apakah bapak/ibuk selalu mendapatkan support ataupun dukungan dari anggota keluarga?

Jawaban:





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

selalu mendapatkan *support* ataupun dukungan dari anggota keluarganya, asalkan hal yang dilakukan bersifat positif.

3. Jika iya, dukungan seperti apa saja yang diberikan oleh anggota keluarga?

Jawaban:

Dukungan berupa pemberian semangat dalam bekerja, menjadi ibu rumah tangga dan sekaligus bekerja, dan memberi nasehat harus bisa membagi waktu antara waktu untuk keluarga dan waktu untuk bekerja dan dukungan ataupun *support* lainnya yang didapat berupa perhatian dan pengertian.

4. Ketika bapak/ibuk mengalami masalah dalam pekerjaan, apakah keluarga bapak/ibuk memberikan nasehat ataupun solusi dalam permasalahan tersebut?

Jawaban:

Iya, keluarga saya selalu memberikan semangat saat saya ada masalah dalam pekerjaan saya, kadang mereka juga ikut membantu untuk mencari solusi dari masalah tersebut, bantuan yang diberikan kadang berupa perhatian, bahkan bantuan yang diberikan berupa uang atau materi.

5. Bagaimana tanggapan bapak/ibuk jika anggota keluarga memberikan dukungan atau memberikan support pada bapak/ibuk?

Jawaban:

Merasa senang jika anggota keluarga memberikan dukungan kepada saya, saya merasa lebih dihargai dan lebih di anggap dalam keluarga, apa lagi saat anggota keluarga memberikan support terhadap pekerjaannya ataupun hal yang dilakukan yang bersifat positif, saya lebih semangat dalam bekerja, walaupun saya kadang jarang ada waktu untuk berkumpul dengan anggota keluarga.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Reduksi Data

Hasil Wawancara

Informan Kunci:

Informan : Emi

Pekerjaan : PNS

Waktu : Senin, 15 Maret 2021

Tempat : Kantor Camat Muaro Paiti

1. Apakah anggota keluarga bapak/ibuk sering memberikan informasi terhadap lingkungan sekitar, dan informasi seperti apa saja yang diberikan?

Jawaban:

Dalam melakukan wawancara dengan ibuk Emi, beliau menjawab : Iya keluarga saya kadang memberikan informasi yang ada kepada saya, termasuk mengenai masalah pekerjaan, dulu saya mendapat informasi mengenai adanya lowongan pekerjaan di tempat saya



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bekerja sekarang dan keluarga saya menyarankan saya untuk memasukkan lowongan pekerjaan kesini dan Alhamdulillah saya diterima bekerja di Kantor Camat Muaro Paiti dimana tempat saya bekerja sekarang. Anggota keluarga juga memberi nasehat untuk menjadi seorang pegawai yang baik dan disiplin.

2. Apakah bapak/ibuk selalu mendapatkan support ataupun dukungan dari anggota keluarga?

Jawaban:

Keluarga saya tidak terlalu memperhatikan tentang pekerjaan saya, karena mereka merasa saya bisa menyelesaikan masalah pekerjaan saya sendiri dan mereka juga tidak mengerti tentang permasalahan pekerjaan saya, jadi mereka tidak pernah ikut campur dalam urusan pekerjaan saya walaupun mereka kadang memberikan perhatian dan semangat kepada saya.

3. Jika iya, dukungan seperti apa saja yang diberikan oleh anggota keluarga?

Jawaban:

Dukungan berupa pemberian semangat dalam bekerja, menjadi ibu rumah tangga dan sekaligus bekerja, dan memberi nasehat harus bisa membagi waktu antara waktu untuk keluarga dan waktu untuk bekerja dan dukungan ataupun *support* lainnya yang didapat berupa perhatian dan pengertian.

4. Ketika bapak/ibuk mengalami masalah dalam pekerjaan, apakah keluarga bapak/ibuk memberikan nasehat ataupun solusi dalam permasalahan tersebut?

Jawaban:

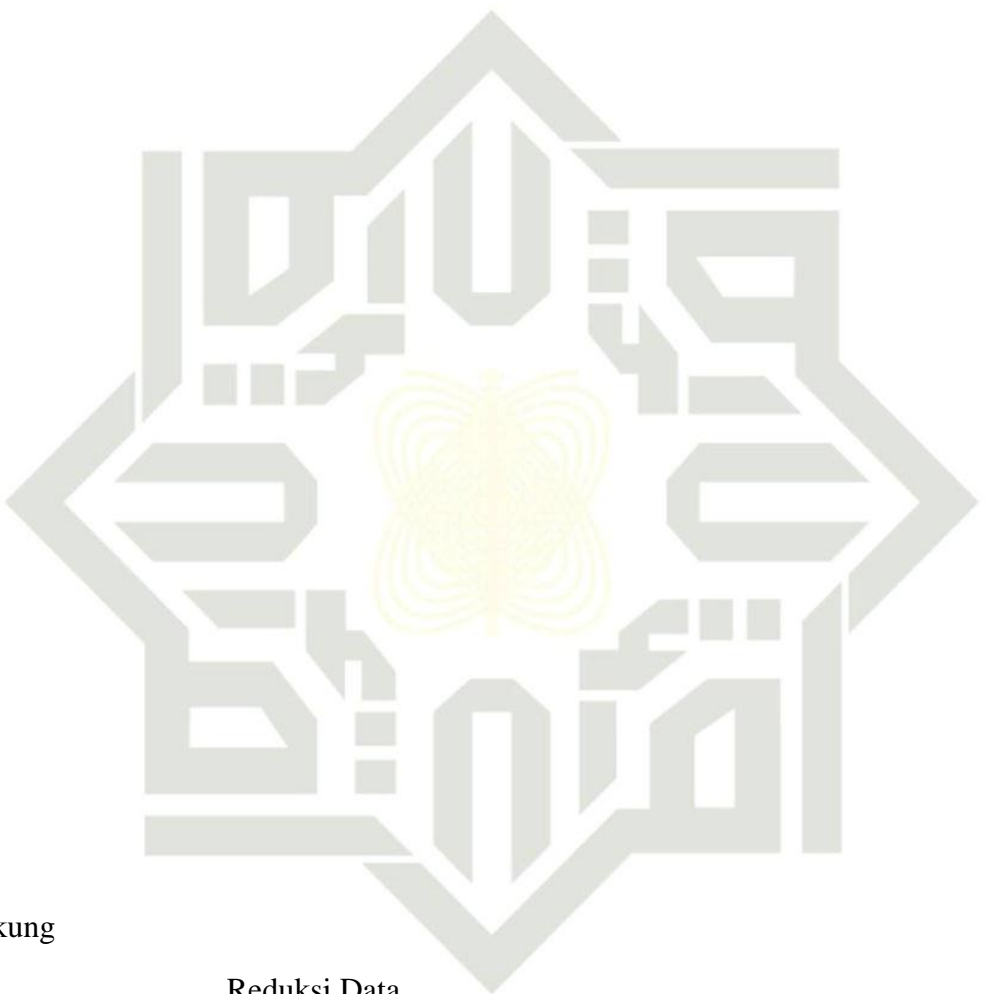
Kalau dalam masalah pekerjaan keluarga, saya jarang mengikut sertakan mereka karena anggota keluarga tidak terlalu ikut campur secara mendalam tentang pekerjaan saya.

5. Bagaimana tanggapan bapak/ibuk jika anggota keluarga memberikan dukungan atau memberikan support pada bapak/ibuk?

Jawaban:

Merasa senang jika anggota keluarga memberikan dukungan kepada saya, saya merasa lebih dihargai dan lebih di anggap dalam keluarga, apa lagi saat anggota keluarga memberikan support terhadap pekerjaannya ataupun hal yang dilakukan yang bersifat positif, saya lebih semangat dalam bekerja, walaupun saya kadang jarang ada waktu untuk berkumpul dengan anggota keluarga.





Reduksi Data

Hasil Wawancara

Informan Pendukung

Informan

: Ferry Aryantoni

Pekerjaan

: PNS

Waktu

: Senin, 15 Maret 2021

Tempat

: Kantor Camat Muaro Paiti

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Menurut bapak apakah nasihat-nasihat ataupun saran-saran yang diberikan rekan kerja ataupun pimpinan berpengaruh pada proses pengembangan karir pegawai?

Jawaban:

Berpengaruh, karena dalam bekerja kita sangat membutuhkan saran ataupun nasehat yang diberikan oleh orang-orang di lingkungan sekitar kita termasuk lingkungan kerja, kita akan lebih tau atau mengerti tentang banyak hal yang belum kita ketahui jika mentor ataupun atasan memberikan arahan kepada bawahannya. Misalnya ada pegawai baru yang belum mengerti banyak hal tentang pekerjaannya, dan dia melakukan kesalahan dalam pekerjaannya, lalu pegawai lainnya atau rekan sesama kerja memberi dia saran agar lebih memahami tentang pekerjaannya dan atasannya memberikan nasehat agar dia lebih giat untuk memahami tentang bidang pekerjaannya. Hal tersebut pasti membuat pegawai tersebut lebih bersemangat atau lebih termotivasi karna dia merasa lebih diperhatikan oleh orang-orang di lingkungan dia bekerja, otomatis kedepannya dia lebih mengerti dengan apa yang dikerjakannya dalam bekerja. Jika kinerja kita bagus maka tidak tutup kemungkinan kalau kita akan naik jabatan nantinya. Jadi dukungan, saran ataupun nasehat itu sangat berpengaruh pada peningkatan karir seseorang.

2. Apakah pegawai melakukan pekerjaan sesuai dengan pedoman kerja yang telah ditetapkan di Kantor Camat Muaro Paiti?

Jawaban:

Tidak, karna ada beberapa pegawai melakukan tugas pekerjaannya harus sesuai keahlian dia, tapi masih harus sesuai dengan aturan yang ada di Kantor Camat Muaro Paiti.

3. Bagaimana cara anda untuk meningkatkan perkembangan karir pada pegawai yang tidak bisa berinteraksi dengan baik dengan orang banyak?

Jawaban:

Cara yang saya lakukan terlebih dahulu adalah dengan melihat kemampuan dari pegawai tersebut, jika dia tidak mampu atau kurang mampu dalam bidang yang membutuhkan banyak orang maka saya akan menetapkan dia di bagian bidang yang tidak memerlukan berhubungan dengan banyak orang, misalnya saya memposisikan pegawai tersebut pada bagian teknisi. Bukan Cuma itu saya juga akan mengingatkan atau memberi nasehat kepada pegawai tersebut agar terbiasa untuk berinteraksi dengan orang banyak

Menurut bapak apakah pendidikan tinggi atau memiliki kemampuan khusus itu berpengaruh pada kenaikan jabatan ataupun pada proses pengembangan karir?

Jawaban:

Sangat berpengaruh, karna memiliki kemampuan yang lebih dari orang lain adalah hal yang sangat penting, karna dengan begitu kita bisa melakukan hal yang belum tentu orang lain bisa melakukannya, dan memiliki pendidikan yang tinggi juga berpengaruh pada proses pengembangan karir seseorang, kita contohkan misalnya bapak sendiri ya,

bapak dalam mencapai ke tahap ini membutuhkan pengorbanan yang sangat besar, pada posisi sekarang juga harus menjadi pegawai negeri sipil dulu atau biasanya kita sebut sebagai PNS, jadi memiliki pendidikan tinggi itu juga diperlukan dalam proses pengembangan karir seseorang, karna memiliki pendidikan yang lebih tinggi maka otomatis kita juga harus lebih mempelajari banyak hal

Bagaimana caranya untuk meningkatkan perkembangan karir pada diri bapak?

Jawaban:

Hal pertama yang kita lakukan itu adalah membuat rencana ataupun target-target dalam hidup kita, karna memiliki target sangat penting dalam hidup kita, misalnya kalau kita mentargetkan diri untuk menjadi sukses InsyaAllah akan menjadi orang sukses.

Yang kedua kita tidak boleh bermalas malasan, pada saat kita sudah memiliki target, kita harus tau bagaimana caranya agar menjadi orang sukses, contohnya kita harus berusaha atau harus memiliki kemampuan yang lebih dengan cara belajar.

Yang ketiga kita juga harus bisa berbaur dengan lingkungan tempat kita bekerja, dan kita juga harus bisa berkomunikasi dengan baik kesemua orang. Terakhir kita juga harus menjadi orang yang memiliki wawasan yang luas dan tidak boleh putus semangat, jika semua hal tersebut kita lakukan dengan baik maka proses untuk pencapaian karir kita juga akan lebih mudah.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Informan Kunci****Reduksi Data****Hasil Wawancara**

|                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| Nama Informan        | : Hanumi Saputri               |
| Tempat/Tanggal lahir | : Lubuk Alai/ 26 November 1993 |
| Umur                 | : 28 Tahun                     |
| Pekerjaan            | : Perawat                      |
| Tempat               | : Daring                       |

1. Bagaimanakah tanggapan dan respon bapak/ibuk tentang pekerjaan yang dijalani oleh suami/istri/orang tua bapak/ibuk?

**Jawaban:**

Saya sangat bangga dan senang dengan pekerjaan yang suami saya lakukan sekarang, dia selalu berusaha menjadi pimpinan yang baik dan dirumahnya dia juga sosok seorang suami yang sangat baik bagi saya dan ayah yang baik bagi anak saya

2. Apakah Bapak/Ibuk selalu memberikan dukungan kepada suami/istri bapak/ibuk terhadap pekerjaan ataupun karir yang dijalannya sekarang? Serta bentuk dukungan seperti apa yang bapak/ibuk berikan?

**Jawaban:**

Saya selalu mendukung apapun pekerjaan yang dilakukan oleh suami saya asalkan pekerjaannya halal, dan saya memberikan dukungan berupa memberikan support, selalu menyiapkan apapun yang dibutuhkannya mengenai pekerjaannya, kadang saya juga memberikan saran-saran ketika kami sedang berdiskusi tentang pekerjaan suami saya, apa lagi kalau dia ada kendala atau masalah di tempat dia bekerja sekarang, dia sering berbagi cerita ke saya dan dia selalu terbuka dalam hal apapun.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Informan Kunci**

Nama Informan : Sumarni  
 Tempat/Tanggal lahir : Koto Bangun/4 Juni 1975  
 Umur : 46 Tahun  
 Pekerjaan : RT  
 Tempat : Daring

**Reduksi Data**

**Hasil Wawancara**

1. Bagaimanakah tanggapan dan respon bapak/ibuk tentang pekerjaan yang dijalani oleh suami/istri/orang tua bapak/ibuk?

Jawaban:

Saya tidak terlalu mendukung suami saya bekerja disana, karena dia selalu bekerja keluar kota dan dia kurang ada waktu untuk berkumpul sama keluarga.

2. Apakah Bapak/Ibuk selalu memberikan dukungan kepada suami/istri bapak/ibuk terhadap pekerjaan ataupun karir yang dijalannya sekarang? Serta bentuk dukungan seperti apa yang bapak/ibuk berikan?

Jawaban:

Saya tidak terlalu sering memberikan dukungan kepada istri/suami saya, karena saya tidak suka dan tidak setuju kalau suami/istri saya bekerja disana, karena dia kurang ada waktu untuk keluarga dan semenjak bekerja disana dia kurang memberikan perhatian kepada keluarga, dulu awal dia bekerja dan sebelum bekerja disana dia sering memberikan perhatian lebih kepada keluarga dan selalu meluangkan waktu untuk bersama keluarga, tapi sekarang kami jarang berkumpul karena sibuk dengan pekerjaan masing-masing.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Informan Kunci**

Nama Informan  
Tempat/Tanggal lahir  
Umur  
Pekerjaan  
Tempat

**Reduksi Data**

**Hasil Wawancara**

: Yustika  
: Muaro paiti/22 Agustus 1965  
: 50 Tahun  
: Guru  
: Daring

1. Bagaimanakah tanggapan dan respon bapak/ibuk tentang pekerjaan yang dijalani oleh suami/istri/orang tua bapak/ibuk?

Jawaban:

Saya sangat menghargai apapun pekerjaan yang dilakukan oleh suami saya, karena dia sudah bersusah payah memberikan nafkah kepada keluarganya dan saya akan selalu memberikan dukungan ataupun perhatian agar dia selalu semangat dalam bekerja

2. Apakah Bapak/Ibuk selalu memberikan dukungan kepada suami/istri bapak/ibuk terhadap pekerjaan ataupun karir yang dijalannya sekarang? Serta bentuk dukungan seperti apa yang bapak/ibuk berikan?

Jawaban:

Kalau memberikan dukungan ya itu sudah pasti ya, selagi yang dilakukannya hal positif dan dukungan yang diberikan ya pastinya memberikan semangat untuk bekerja, memperhatikan keperluannya dalam bekerja, memberikan pengertian juga terhadap karirnya dan selalu ada untuk dia



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Informan Kunci**

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
|                      | <b>Reduksi Data</b>         |
|                      | <b>Hasil Wawancara</b>      |
| Nama Informan        | : Muhammad Ali Diego        |
| Tempat/Tanggal lahir | : Muaro Paiti/ 4 April 1996 |
| Umur                 | : 25 Tahun                  |
| Pekerjaan            | : Perawat                   |
| Tempat               | : Daring                    |

1. Bagaimanakah tanggapan dan respon bapak/ibuk tentang pekerjaan yang dijalani oleh suami/istri/orang tua bapak/ibuk?

**Jawaban:**

Saya merasa bangga sekali kepada ayah saya, karena dia adalah ayah yang selalu berusaha menjadi yang terbaik, dan saya juga bangga dengan pekerjaan yang dilakoninya sekarang, saya selalu mendukung hal positif yang dilakukan oleh ayah saya.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Informan Kunci**

**Reduksi Data  
Hasil Wawancara**

|                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| Nama Informan        | : Ujang                       |
| Tempat/Tanggal lahir | : Muaro Paiti/3 Desember 1954 |
| Umur                 | : 67 Tahun                    |
| Pekerjaan            | : Petani                      |
| Tempat               | : Daring                      |

1. Bagaimanakah tanggapan dan respon bapak/ibuk tentang pekerjaan yang dijalani oleh suami/istri/orang tua bapak/ibuk?

**Jawaban:**

Saya merasa senang dan bangga kepada istri saya dan dengan pekerjaannya, karena saya tidak melarang istri saya untuk bekerja dan diapun tidak merasa dipaksa untuk bekerja, itu emang keinginan dia untuk bekerja dan saya sebagai suaminya Cuma bisa memberikannya dukungan ataupun semangat, asal yang dilakukannya tidak hal buruk saya akan selalu memberikan *support* kepadanya

2. Apakah Bapak/Ibuk selalu memberikan dukungan kepada suami/istri bapak/ibuk terhadap pekerjaan ataupun karir yang dijalannya sekarang? Serta bentuk dukungan seperti apa yang bapak/ibuk berikan?

**Jawaban:**

Saya mendukung pekerjaan ataupun karir yang dilakukan istri saya sekarang, dan saya mendukungnya dengan cara memberikan nasehat dan perhatian kepada istri saya

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Informan Kunci****Reduksi Data****Hasil Wawancara**

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Nama Informan        | : Antoni                    |
| Tempat/Tanggal lahir | : Muaro Paiti/17 April 1958 |
| Umur                 | : 63 Tahun                  |
| Pekerjaan            | : Petani                    |
| Tempat               | : Daring                    |

1. Bagaimanakah tanggapan dan respon bapak/ibuk tentang pekerjaan yang dijalani oleh suami/istri/orang tua bapak/ibuk?

**Jawaban:**

Untuk masalah pekerjaan saya sebenarnya tidak terlalu ikut campur, karena saya juga sibuk mengurus pekerjaan saya dan sebenarnya saya lebih suka kalau istri saya bekerja dirumah saja

2. Apakah Bapak/Ibuk selalu memberikan dukungan kepada suami/istri bapak/ibuk terhadap pekerjaan ataupun karir yang dijalannya sekarang? Serta bentuk dukungan seperti apa yang bapak/ibuk berikan?

**Jawaban:**

Saya tidak terlalu sering memberikan dukungan kepada istri/suami saya, karena saya tidak suka dan tidak setuju kalau suami/istri saya bekerja disana, karena dia kurang ada waktu untuk keluarga dan semenjak bekerja disana dia kurang memberikan perhatian kepada keluarga, dulu awal dia bekerja dan sebelum bekerja disana dia sering memberikan perhatian lebih kepada keluarga dan selalu



meluangkan waktu untuk bersama keluarga, tapi sekarang kami jarang berkumpul karena sibuk dengan pekerjaan masing-masing.



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



## DOKUMENTASI



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU





KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
 FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI  
 كلية الدعوة و علم الاتصال  
 FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION SCIENCE  
 J. H.R. Soebrasno No. 155 KM. 18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562223  
 Fax. 0761-562052 Web: www.uin-suska.ac.id E-mail: iain-sq@pekanbaru-indo.net.id

**PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI**

Setelah melakukan bimbingan, arahan, koreksi, serta perbaikan sebagaimana mestinya terhadap penulis skripsi saudara:

Nama : Rasti Yunda Sari  
 NIM : 11742200460  
 Program Studi : Bimbingan Konseling Islam  
 Judul Skripsi : Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat.

Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan untuk dimunaqasahkan guna melengkapi tugas serta memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Sosial (S.Sos)

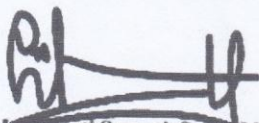
Harapan kami semoga dalam waktu dekat, yang bersangkutan dapat dipanggil untuk diuji dalam sidang munaqasah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikian persetujuan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

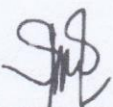
Pekanbaru, 7 Juni 2021

Mengetahui

Ketua Prodi Bimbingan Konseling Islam

  
Endangwati Susanti, S. Ag, M.A  
 NIP. 197207122000032003

Pembimbing

  
Dra. Silawati, M.Pd.  
 NIP.196909021995032001

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**  
**كلية الدعوة و الاتصال**  
**FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION**  
 Jln. HR. Soebrantas KM. 15 No. 155 Tuah Madani Tampan – Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051  
 Fax. 0761-562052 Web: <https://fdk.uin-suska.ac.id/> Email: [fdk@uin-suska.ac.id](mailto:fdk@uin-suska.ac.id)

Nomor : Un.04/F.IV/PP.00.9/386/2021  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : 1 (satu) Exp  
 Hal : Mengadakan Penelitian.

Pekanbaru, 22 Januari 2021

Kepada Yth,  
**Kepala Dinas Penanaman Modal dan**  
**Pelayanan Terpadu Satu Pintu**  
**Propinsi Riau**  
 Di  
**Pekanbaru**

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan hormat,

Kami sampaikan bahwa datang menghadap bapak, mahasiswa kami:

|           |   |
|-----------|---|
| N a m a   | : RASTI YUNDA SARI                                    |
| N I M     | : 11742200460   |
| Semester  | : VII (Tujuh)   |
| Jurusan   | : Bimbingan Konseling Islam (BKI)                     |
| Pekerjaan | : Mahasiswa Fak. Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau |

Akan mengadakan penelitian dalam rangka penulisan Skripsi tingkat Sarjana (S1) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan judul:

**“DUKUNGAN KELUARGA DALAM PENGEMBANGAN KARIR PEGAWAI DI KANTOR CAMAT MUARO PAITI, KECAMATAN KAPUR IX, KABUPATEN LIMA PULUH KOTA, SUMATERA BARAT.”**

Adapun sumber data penelitian adalah:

**“KANTOR CAMAT MUARO PAITI, KECAMATAN KAPUR IX, KABUPATEN LIMA PULUH KOTA, SUMATERA BARAT.”**

Untuk maksud tersebut kami mohon Bapak berkenan memberikan petunjuk-petunjuk dan rekomendasi terhadap pelaksanaan penelitian tersebut.

Demikianlah kami sampaikan dan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalam  
 a.n.a. rektor,  
 Dekan,  
  
**Dr. Nurdin, MA**  
**NIP.19660620 200604 1 015**

Tembusan :





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau  
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU  
Email : [dpmptsp@riau.go.id](mailto:dpmptsp@riau.go.id)

### REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPPTSP/NON IZIN-RISET/37973  
TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET  
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.IV/PP.00.9/386/2021 Tanggal 22 Februari 2021, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

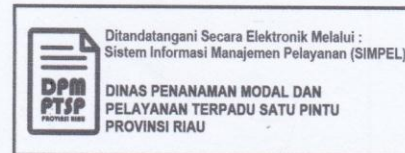
- |                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| 1. Nama              | : | <b>RASTI YUNDA SARI</b>  |
| 2. NIM / KTP         | : | 11742200460  |
| 3. Program Studi     | : | BIMBINGAN KONSELING ISLAM  |
| 4. Jenjang           | : | S1   |
| 5. Alamat            | : | PEKANBARU  |
| 6. Judul Penelitian  | : | <b>DUKUNGAN KELUARGA DALAM PENGEMBANGAN KARIR PEGAWAI DI KANTOR CAMAT MUARO PAITI, KECAMATAN KAPUR IX, KABUPATEN LIMA PULUH KOTA, SUMATERA BARAT</b> |
| 7. Lokasi Penelitian | : | KANTOR CAMAT MUARO PAITI, KECAMATAN KAPUR IX, KABUPATEN LIMA PULUH KOTA, SUMATERA BARAT  |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru  
Pada Tanggal : 22 Januari 2021



#### Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Gubernur Sumatera Barat  
Up. Dinas Penanaman Modal dan PTSP Provinsi Sumatera Barat di Padang
3. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## BIOGRAFI PENULIS

RASTI YUNDA SARI dilahirkan di Kabupaten Lima Puluh Kota, tepatnya di Desa Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX pada 01 Maret 1998. Anak pertama dari dua bersaudara, buah kasih Ayahanda Dasman dan Ibunda Eliyusni. Tahun 2004, penulis memulai Pendidikan Dasar di SDN 04 Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat, dan selesai pada tahun 2011. Kemudian Penulis melanjutkan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama di SMPN 1 Kecamatan Kapur IX dan selesai pada tahun 2014. Tahun 2014 melanjutkan pendidikan Sekolah Menengah Atas di SMAN 1 Kecamatan Kapur IX dan selesai pada tahun 2017.

Setelah menyelesaikan Pendidikan di Sekolah Menengah Atas, Penulis langsung melanjutkan Pendidikan di Perguruan Tinggi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, yang tercatat sebagai Mahasiswi Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi.

Atas izin Allah SWT dan usaha dari penulis, serta do'a dari orang tua, keluarga, dan teman-teman penulis dapat menyelesaikan tugas akhir skripsi yang berjudul **“Dukungan Keluarga Dalam Pengembangan Karir Pegawai Di Kantor Camat Muaro Paiti, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat”** pada tanggal 29 Juni 2021 Penulis dinyatakan **“LULUS”** dan menyandang gelar Sarjana Sosial (S.Sos).