



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## TUGAS AKHIR

### PROSES SELEKSI DAN PENEMPATAN KARYAWAN PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau*



OLEH:

**FINGKI JUM'AGRIANDI**  
NIM. 01870213832

**FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS ISLAM NEGRI  
SULTAN SYARIF KASIM**

**RIAU**

**2021**



**LEMBAR PENGESAHAN  
TUGAS AKHIR**

**Nama** : Fingki Jum'agriandi  
**Nim** : 01870213832  
**Fakultas** : Ekonomi Dan Ilmu Sosial  
**Jurusan** : DIII Manajemen Perusahaan  
**Judul Skripsi** : **Proses Seleksi dan Penempatan Karyawan PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru**  
**Hari/Tgl Ujian** : Jum'at, 25 Juni 2021

Panitian Penguji:

Ketua

**Fakhurrozi, SE, MM**  
**NIP.196707252000031002**

Anggota

Penguji I

**Meri Sanjaya, SE, MM**  
**NIP. 19790505 200710 2 001**

Penguji II

**Hariza Hasyim, SE, M.Si**  
**NIP. 19760910 200901 2 003**

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**LEMBAR PERSETUJUAN  
TUGAS AKHIR**

**Nama** : FINGKI JUM' AGRIANDI  
**Nim** : 01870213832  
**Fakultas** : Ekonomi dan Ilmu Sosial  
**Jurusan** : DIII Manajemen Perusahaan  
**Judul Skripsi** : **PROSES SELEKSI DAN PENEMPATAN KARYAWAN PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU**

**DI SETUJUI OLEH  
PEMBIMBING**

**Putriana, SE, MM  
NIP. 196911202007012023**

**MENGETAHUI**

**Dekan  
Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial**



**Dr. H. M. Said HM. M. Ag. MM  
NIP. 19620512 198903 1 003**

**Ketua Jurusan**

**D3 Manajemen Perusahaan**

**Qomariah Lahamid, SE, M.SI  
NIP. 19750704 200710 2 001**

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sumatra Utara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

### PROSES SELEKSI DAN PENEMPATAN KARYAWAN PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU

Oleh :

**Fingki Jum'agriandi**  
**NIM:01870213832**

*Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana proses seleksi dan penempatan karyawan pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru serta kendala yang dihadapi dan bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut. Penelitian ini merupakan penelitian lapangan yang diperoleh melalui data Primer yang teknik pengumpulan data menggunakan wawancara dan observasi serta data skunder yang didapatkan secara tidak langsung melalui dokumen dari bagian personalia PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru, analisis data menggunakan metode deskriptif kualitatif. Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa pada proses seleksi dan penempatan karyawan PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru terdapat beberapa tahapan seleksi yang harus dilalui oleh peserta seperti : Seleksi Administrasi, seleksi TPA, wawancara pendahuluan, Seleksi Psikotest, Test Bidang, dan Test Bahasa Inggris, Seleksi Wawancara Bidang dan FGD Bahasa Inggris, dan yang terakhir Wawancara Direksi dan MCU. Kemudian untuk penempatan karyawan pihak PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru melihat pada dua aspek penting seperti tingkat pendidikan serta hasil seleksi yang kemudian disesuaikan dengan jabatan yang masih membutuhkan karyawan baru. Dalam proses seleksi dan penempatan karyawan ini pihak perusahaan tidak menemukan kendala berarti, hanya kendala-kendala minor seperti jaringan peserta yang bermasalah ketika melaksanakan seleksi online yang kemudian pihak perusahaan mengantisipasi dengan cara selalu menekankan kepada peserta seleksi agar menggunakan jaringan yang bagus sebelum melaksanakan tes. Serta memonitoring peserta apabila ada keterlambatan (kibat jaringan) pihak PT. PN V akan menghubungi peserta untuk memberikan waktu agar peserta mengganti jaringan yang lebih baik serta memberikan kesempatan kedua kepada peserta.*

**Kata kunci : proses seleksi dan penempatan karyawan**

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji dan syukur kepada Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir (TA) yang berjudul “**PROSES SELEKSI DAN PENEMPATAN KARYAWAN**” yang dilaksanakan di PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru ini dengan baik. Selanjutnya Shalawat serta salam atas junjungan alam baginda nabi besar Muhammad SAW. beserta keluarga dan sahabat.

Tujuan penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat persyaratan kelulusan program Studi Diploma 3 (D3) pada Jurusan Manajemen Perusahaan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Selain itu penulis juga dapat mencoba menerapkan dan membandingkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dibangku kuliah dengan kenyataan yang ada di lingkungan kerja.

Penulis merasa bahwa dalam menyusun laporan ini masih menemui beberapa kesulitan dan hambatan, disamping itu juga menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak kekurangan-kekurangan lainnya, maka dari itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak. Menyadari penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Kepada Ayah dan Ibu atas segala curahan kasih sayang, didikan dan do'anya yang selalu diberikan kepada penulis. Keluarga besar penulis yang selalu memberikan motivasi dan doa selama penulis menyelesaikan kuliah sehingga penulis bisa menyelesaikan tugas akhir ini.
2. Bapak Dr. Drs. H. Muh. Said, M.Ag, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Ibu Qomariah Lahamid, SE, M.SI selaku Ketua Jurusan D3 Manajemen perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Ibuk Abdiana Ilosa, S. AP selaku sekretaris jurusan D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Ibu Putriana, SE, MM selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
6. Penulis berterima kasih kepada dosen-dosen program studi D3 Manajemen Perusahaan yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada penulis yang tidak dapat disebutkan satu persatu.
7. Pimpinan PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru, dan seluruh karyawan pada bagian sumber daya manusia perusahaan yang tidak mungkin disebutkan satu persatu oleh penulis yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Seluruh teman-teman seperjuangan D3 Manajemen Perusahaan, dan semua teman-teman penulis yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang telah banyak memberikan motivasi, serta semangat kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam penulisan tugas akhir ini baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini diwaktu yang tepat.

Akhirnya penulis mengucapkan ribuan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan doa kepada penulis, semoga apa yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan yang tidak terhingga dari Allah subhanahu Wata'ala. Amin.

Pekanbaru, 22 April 2021

Fingki Jum'agriandi

NIM. 01870213832

UIN SUSKA RIAU

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	2
1.3. Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	5
1.3.1. Tujuan Penulisan.....	5
1.3.2. Manfaat Penulisan.....	5
1.4. Metode Penelitian.....	6
1.4.1. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	5
1.4.2. Jenis dan Sumber Data .....	5
1.4.3. Jenis Data .....	5
1.4.4. Teknik Pengumpulan Data.....	7
1.4.5. Teknik Analisis Data.....	7
1.5. Sistematika Penulisan.....	8
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1 Profil Perusahaan PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru .....	9
2.1.1. Sejarah Perusahaan .....	9
2.1.2. Visi dan Misi Serta Motto dan Falsafah.....	11
2.1.3. Tata Nilai PT. Perkebunan Nusantara V .....	12
2.1.4. Logo PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.....	13
2.1.5. Struktur Organisasi PT. Perkebunan Nusantara V .....	14
2.1.6. Uraian Tugas (Job Description) .....	15

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.1.7. Aktivitas Perusahaan.....	20
----------------------------------	----

**BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTIK**

3.1 Tinjauan Teori.....	22
3.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia .....	22
3.1.2 Pengadaan Karyawan .....	26
3.1.3 Analisis Jabatan.....	28
3.1.4 Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan.....	35
3.1.5 Penempatan Karyawan.....	48
3.2 Tinjauan Praktek .....	54
3.2.1. Persyaratan Calon Karyawan .....	54
3.2.2. Proses Seleksi Calon Karyawan PTPN V .....	56
3.2.3 Proses Penempatan Karyawan PT.PN V .....	59
3.2.4. Kendala Dalam Proses Seleksi dan Penempatan Karyawan PT.PN V.....	60
3.2.5. Solusi Untuk Mengatasi Kendala Dalam Proses Seleksi dan Penempatan Karyawan PT.PN V .....	61

**BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

4.1 Kesimpulan .....	62
4.2 Saran.....	63

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**



**DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Perbandingan Antara Teori dan Praktek Pada Proses Seleksi Karyawan PT.PN V..... 58

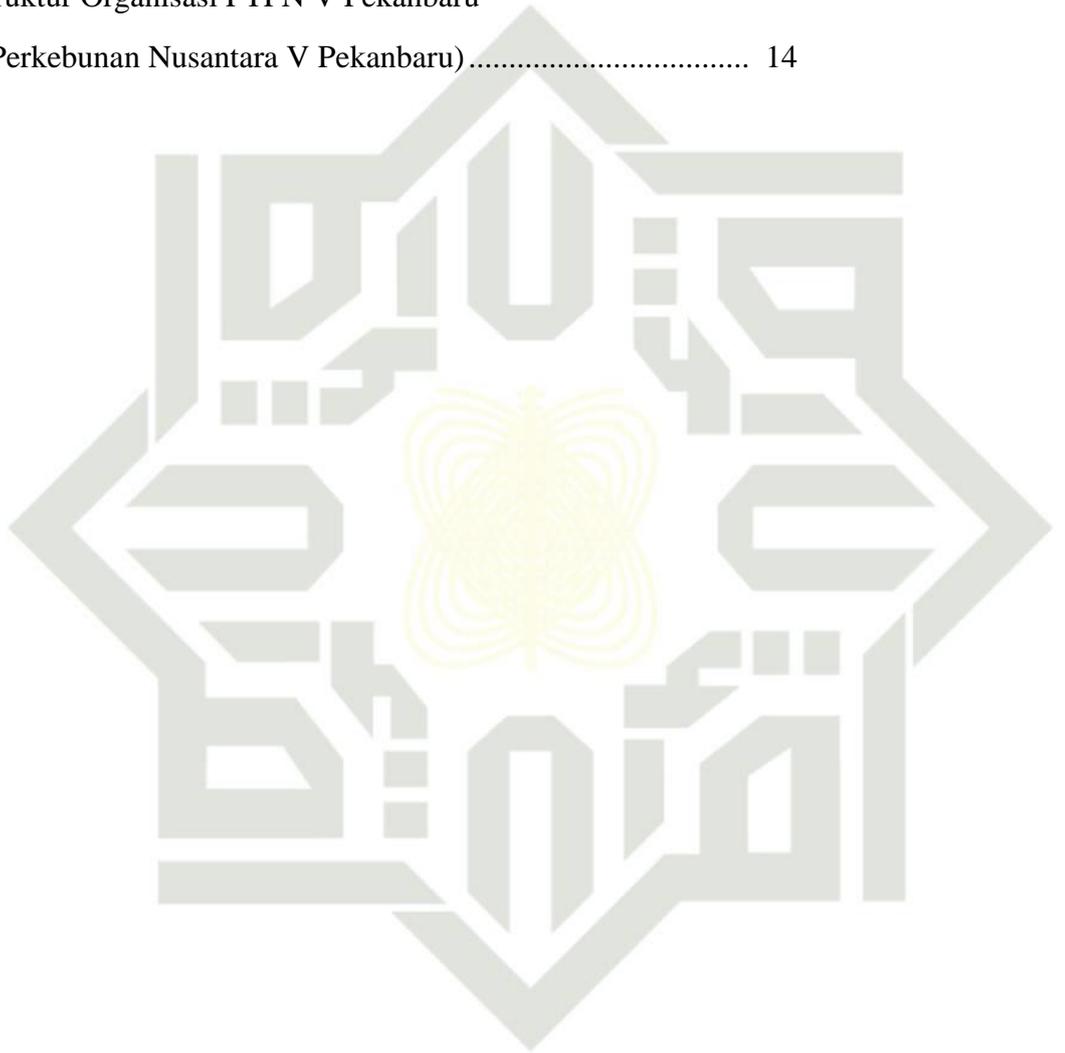


UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1: Logo PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru (Sumber: PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru).....	13
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PTPN V Pekanbaru (Sumber: PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru).....	14



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Memilih karyawan secara tepat merupakan hal yang penting. Pertama, tercapainya tujuan organisasi bergantung pada bawahan. Karyawan yang profesional akan bekerja sebaik mungkin bagi organisasi. Karyawan yang tidak profesional tidak mampu melakukan pekerjaan secara efektif dan tujuan pekerjaan tidak akan tercapai sehingga organisasi akan mengalami kerugian. Penyaringan karyawan dilakukan sebelum mereka masuk, bukan setelah mereka masuk organisasi. Guna mendapatkan karyawan yang efektif dan efisien seorang pimpinan harus memperhatikan fungsi personalia meliputi pengadaan, pengembangan, konvensasi, pengintegrasian, pemeliharaan dan pemberhentian karyawan. Dari karyawan yang berkualitas diharapkan mampu menghasilkan produktivitas kerja yang baik. Fokus utama Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) adalah memberikan kontribusi atas suksesnya perusahaan. Agar produktifitas perusahaan berjalan lancar diperlukan tenaga kerja atau karyawan yang sesuai sesuai dengan prinsip “the right man in the right place”.

Sejalan dengan itu maka langkah awal yang menjadi kunci utama yaitu proses rekrutmen dan seleksi untuk menempatkan tenaga kerja sesuai dengan kebutuhannya. Proses seleksi merupakan serangkaian langkah

kegiatan yang digunakan untuk memutuskan kandidat (calon karyawan) yang dapat ditempatkan secara tepat. Saat ini dimana persaingan untuk mendapatkan pekerjaan semakin kuat, perusahaan seringkali mengalami kesulitan dalam menentukan kandidat yang tepat mengingat bahwa ada banyak kandidat yang tersedia tetapi sangat sedikit yang memiliki kualifikasi yang memadai. Pelaksanaan seleksi merupakan tugas yang sangat penting, krusial, dan membutuhkan tanggung jawab yang besar. Hal ini karena kualitas sumber daya manusia yang akan digunakan perusahaan sangat tergantung pada bagaimana prosedur seleksi dilaksanakan.

Oleh karena itu pihak manajemen perusahaan harus mampu memahami bagaimana cara terbaik dalam mengelola karyawan yang berasal dari latar belakang, keahlian, dan kemampuan yang berbeda-beda sehingga karyawan dapat bekerja sesuai dengan keahlian dan jenis pekerjaan yang diberikan.

Selain untuk mendapatkan tenaga kerja yang berkualitas, penyusutan pegawai juga sering mendasari perusahaan untuk melakukan proses rekrutmen dan seleksi.

Penyusutan pegawai yang terjadi biasanya karena adanya pegawai yang memasuki masa pensiun, meninggal dunia atau dikeluarkan dari institusi karena melakukan pelanggaran tata tertib disiplin yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Oleh karena itu pegawai baru yang akan menggantikannya akan memiliki masa kerja yang berbeda-beda. Rekrutmen juga dapat dilakukan untuk menambah pegawai baru kedalam suatu satuan kerja yang kegiatannya menuntut aktivitas yang tinggi. Dalam proses rekrutmen juga

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memerlukan adanya proses seleksi yang efektif, hal ini dilakukan untuk melakukan pemerataan pegawai sehingga kekuatan SDM yang dimiliki menjadi lebih seimbang.

Pada kenyataannya masih banyak instansi yang belum bisa menciptakan produktivitas kerja yang optimal sesuai dengan apa yang diharapkan. Hal demikian dapat di lihat dari berbagai sudut pandang yaitu dari karyawan.

Proses seleksi merupakan proses untuk memilih pelamar untuk dijadikan karyawan dan menempatkan mereka pada posisi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Bila tujuan dari segi kualitas maupun kuantitas kerja serta menentukan pelamar ditolak atau diterima dalam sebuah perusahaan.

Adapun proses seleksi dimulai dari rencana penerimaan karyawan, menentukan jumlah karyawan yang dibutuhkan oleh perusahaan, untuk itu pekerjaan apa dan syarat apa yang harus dipenuhi oleh seseorang untuk bisa menjadi karyawan disebuah perusahaan agar hasil dari proses seleksi itu dapat dipertanggung jawabkan. Seleksi berguna untuk menentukan calon karyawan sesuai dengan kriteria-kriteria atau standart-standart kepersionalian, seperti job analysis, dan Jumlah kebutuhan yang ditetapkan oleh perusahaan. Dengan seleksi yang baik perusahaan mampu mendapatkan dan menetapkan karyawan pada posisi yang tepat serta memilih karyawan yang dinilai paling berprestasi, yang mana nantinya dapat membantu perusahaan untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

Hal di atas juga terjadi pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru yang memiliki kriteria dan tahapan-tahapan dalam penerimaan tenaga kerja.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Namun dalam tingkat produktifitas karyawan pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru masih sering mengalami penurunan. Diduga penurunan kinerja disebabkan oleh penempatan dan kepuasan kerja pada perusahaan kurang sesuai dan tingkat kepuasan kerja karyawan yang masih rendah.

Pada tahapan-tahapan seleksinya penulis juga menemukan masih ada beberapa metode-metode yang belum diterapkan dalam proses seleksi dan penempatan karyawan. Seperti metode Kuesioner (Penyusunan daftar pertanyaan) dimana pengumpulan keterangan untuk menyusun proses dengan membuat daftar pertanyaan yang akan diajukan pada petugas-petugas yang bersangkutan.

Melalui metode ini, pekerja diharapkan dapat memberikan keterangan-keterangan yang bermanfaat mengenai : bagaimana keadaan fisik dan mental seseorang untuk memangku suatu jabatan tertentu, bagaimana kecakapan yang diperlukan untuk melaksanakan suatu pekerjaan.

Dengan penempatan yang tepat ini maka gairah kerja, mental kerja dan prestasi kerja akan mencapai hasil yang optimal, jadi dengan demikian, dengan penempatan karyawan yang tepat merupakan salah satu kunci untuk memperoleh prestasi kerja yang optimal dari setiap karyawan.

Berdasarkan hal tersebut maka pada kesempatan ini penulis tertarik meneliti tentang bagaimana proses seleksi karyawan dalam bentuk tugas akhir dengan judul **“Proses Seleksi dan Penempatan Karyawan PT. Perkebunan Nusantara V”**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana proses seleksi dan penempatan karyawan pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru ?
2. Apa kendala yang dihadapi PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru dalam proses seleksi karyawan?
3. Bagaimana solusi untuk mengatasi kendala yang dihadapi PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru dalam proses seleksi karyawan ?

**1.3 Tujuan dan manfaat Penulisan****1.3.1. Tujuan Penulisan**

Tujuan dari penulisan ini adalah : Untuk mengetahui bagaimana proses seleksi dan penempatan karyawan serta kendala dan solusi yang dilakukan PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru dalam proses seleksi.

**1.3.2. Manfaat Penulisan**

Manfaat yang diperoleh dari penulisan ini adalah sebagai berikut :

- a. Bagi penulis/peneliti
 

Penelitian proses seleksi dan penempatan kerja karyawan pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru ini sangat membantu penulis untuk merealisasikan antara teori yang didapat selama dibangku kuliah dengan praktek yang ada didalam dunia kerja,serta diharapkan dapat berguna bagi penulis sendiri untuk dapat menambah pengetahuan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Bagi PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru

Dengan pelaporan ini diharapkan PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru memperoleh masukan atau informasi yang berguna sehubungan dengan pelaksanaan proses seleksi dan penempatan karyawan.

- c. Manfaat Akademis

Manfaat penulisan bagi kampus, Sebagai bahan acuan dalam penyusunan tugas akhir bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan untuk melakukan penelitian khususnya pada mahasiswa/i manajemen perusahaan dan mahasiswa UIN Suska Riau pada umumnya untuk mengadakan pelaporan lebih lanjut.

**1.4 Metode Penelitian****1.4.1 Lokasi dan Waktu Penelitian**

Penelitian ini dilakukan pada kantor pusat PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru yang beralamat di Jl. Rambutan No. 43 Pekanbaru 28294, tercatat mulai pada tanggal 7 April 2021 sampai 10 April 2021.

**1.4.2 Jenis dan Sumber Data****1.4.3 Jenis Data**

1. Data Primer :

Adalah data yang diperoleh peneliti secara langsung (dari tangan pertama) yang bisa merupakan Observasi, ataupun interview. Dalam hal ini penulis mendapat informasi melalui wawancara dan observasi secara langsung dengan pegawai di sub bagian personalia PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Data Skunder :

Data yang dikumpulkan oleh studi-studi sebelumnya yang diterbitkan oleh berbagai instansi lain. Biasanya sumbernya tidak langsung yang berupa arsip-arsip resmi. Dalam hal ini penulis memperoleh data secara tidak langsung dari bagian personalia PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

**1.4.4 Teknik pengumpulan data**

a) Observasi

Observasi yaitu pengumpulan data yang dilakukan penulis dengan cara mengamati objek secara langsung dan mendetail guna untuk menemukan informasi mengenai proses seleksi dan penempatan karyawan PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

b) Wawancara

Pengumpulan data dengan cara tanya jawab dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan penelitian.

**1.4.5 Teknik Analisis Data**

Metode yang digunakan untuk menganalisa data yang dikumpulkan adalah metode deskriptif, yaitu dengan cara menjelaskan dengan cara terperinci mengenai keadaan perusahaan yang diteliti berdasarkan data-data yang diperoleh serta menghubungkannya dengan teori-teori yang relevan dengan permasalahan yang sedang diteliti dan kemudian di ambil kesimpulan.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**1.5 Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan penelitian ini adalah sebagai berikut:

**BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bab ini penulis memberikan gambaran tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode penelitian, lokasi dan waktu penelitian, dan sistematika penulisan.

**BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Pada bab ini berisikan tentang sejarah singkat PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru, visi dan misi perusahaan, tujuan perusahaan, letak geografis perusahaan, struktur organisasi perusahaan dan uraian tugas setiap unit kerja PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

**BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK**

Bab ini membahas tentang pengertian manajemen sumber daya manusia, pengadaan karyawan, analisis jabatan, proses seleksi karyawan, dan penempatan karyawan.

**BAB IV : PENUTUP**

Bab ini berisi kesimpulan dan saran yang dapat menjadi masukan bagi perusahaan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**BAB II****GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN****2.1 Profil Perusahaan PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru****2.1.1 Sejarah Perusahaan**

PT Perkebunan Nusantara V (Persero), yang selanjutnya disebut “Perusahaan”, pada awalnya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP) No. 10 tahun 1996 tanggal 14 Pebruari 1996 tentang Penyetoran Modal Negara Republik Indonesia untuk pendirian Perusahaan. Pada awalnya merupakan konsolidasi proyek-proyek pengembangan kebun eks PT Perkebunan (PTP) II, PTP IV dan PTP V di Provinsi Riau.

Anggaran Dasar Perusahaan diaktakan oleh Harun Kamil SH., Notaris di Jakarta dengan Akta No. 38 tanggal 11 Maret 1996 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-8333.HT.01.01TH.96 tanggal 8 Agustus 1996 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 80 tanggal 4 Oktober 1996 serta Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 8565/1996.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir sejalan dengan terbitnya Peraturan Pemerintah No. 72 tahun 2014 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Perkebunan Nusantara III yang mengalihkan 90% saham PTPN V dari milik Negara menjadi milik PTPN III.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perubahan struktur saham ini merubah status Perusahaan dari BUMN menjadi Anak Perusahaan Holding BUMN Perkebunan dengan PTPN III sebagai Champion.

Perubahan tersebut diatas dituangkan dengan Akta No. 26 tanggal 23 Oktober 2014 dibuat dihadapan Nanda Fauz Iwan, SH. M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan. Dan telah mendapat pengesahan dari Menkumham RI melalui Surat Nomor: AHU-10531.40.20.2014 tanggal 04 November 2014.

Perusahaan per Desember 2014 memiliki kebun inti sawit dengan total luas areal tanaman seluas 78.340,09 Ha dengan komposisi TM seluas 57.419,60 ha, TBM seluas 17.540,09 ha, TB/TU/TK seluas 2.736, areal bibitan seluas 127,40 ha dan areal non produktif seluas 517 ha. Perusahaan juga memiliki kebun inti karet dengan total luas areal 8.184 ha dengan komposisi TM seluas 5.215 ha, TBM seluas 2.898 ha, TB/TU/TK seluas 68 ha dan bibitan seluas 3 ha.

Untuk mengolah komoditi kelapa sawit, Perusahaan memiliki 12 unit Pabrik Kelapa Sawit (PKS) dengan total kapasitas olah terpasang sebesar 570 ton TBS per jam dengan hasil olahan berupa minyak sawit dan inti sawit. Kemudian untuk mengolah lanjut komoditi inti sawit, Perusahaan memiliki 1 unit Pabrik Palm Kernel Oil dengan kapasitas terpasang sebesar 400 ton inti sawit/hari dengan hasil olahan berupa Palm Kernel Oil (PKO) dan Palm Kernel Meal (PKM).

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengelolaan areal tanaman saat ini memasuki peralihan dari siklus tanaman pertama (Gen-1) menuju siklus tanaman kedua (Gen-2). Siklus pertama dimulai pada era tahun 1980-an melalui proyek-proyek pengembangan kebun eks PT Perkebunan (PTP) II, IV dan V di Provinsi Riau. Peralihan dari Gen-1 menuju Gen-2 telah dimulai sejak tahun 2003 yang ditandai dengan replanting areal-areal tanaman usia tua/tua renta yang sudah menurun nilai ekonomis produksinya. Fase peralihan Gen-1 ke Gen-2 ini diperkirakan tuntas pada tahun 2017. Pada saat itulah, seluruh tanaman Perusahaan merupakan tanaman Gen-2 yang diharapkan lebih produktif dibandingkan Gen-1, sebagai buah dari inovasi berlanjut di bidang budidaya tanaman.

### 2.1.2 Visi dan Misi serta Motto dan Falsafah

#### 1. Visi

“Menjadi Perusahaan Agribisnis Terintegrasi yang Berkelanjutan Dan Berwawasan Lingkungan”.

#### 2. Misi

"Pengelolaan Agroindustri Kelapa Sawit dan Karet secara efisien bersama mitra untuk kepentingan stake holder".

"Penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance, kriteria minyak sawit berkelanjutan, penerapan standar industri dan pelestarian lingkungan guna menghasilkan produk yang dapat diterima oleh pelanggan".

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

"Penciptaan keunggulan kompetitif di bidang SDM melalui pengelolaan sumber daya manusia berdasarkan praktek-praktek terbaik dan system manajemen SDM terkini guna meningkatkan kompetensi inti perusahaan".

3. Motto

*"Journey to excellence"* (menuju keunggulan).

4. Falsafah

"Setiap insan PTPN V meyakini bahwa kerja keras, kerja cerdas, kerja ikhlas akan bermakna bagi perusahaan, mitra kerja, masyarakat, dan lingkungan, untuk mencapai kinerja unggul".

**2.1.3 Tata Nilai PT. Perkebunan Nusantara V**

1. Sinergi

Setiap insan PT Perkebunan Nusantara V selalu bekerja sama secara harmoni, antusias, saling percaya, membangun komunikasi yang efektif, dan membudayakan umpan balik yang positif untuk menciptakan kesaling tergantungan (interdependensi).

2. Profesional

Setiap insan PT Perkebunan Nusantara V selalu menghasilkan kinerja yang terbaik dan meningkatkan kompetensi sesuai perubahan lingkungan bisnis.

3. Integritas

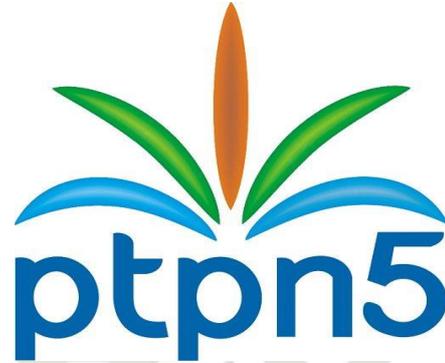
Setiap insan PT. Perkebunan Nusantara V dalam mengelola Perusahaan selalu menjunjung prinsip kebenaran, jujur, bertanggung jawab, konsisten dan selaras antara ucapan dengan tindakan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**2.1.4 Logo PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru**

**Gambar 2.1: Logo PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru**



(Sumber: PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru)

Logo PT Perkebunan Nusantara V yang menyerupai daun kelapa sawit yang berkembang dan melekuk halus tanpa ujung yang tajam merupakan manifestasi dari core business perusahaan yang terus tumbuh dan berkembang pula. Logo ini juga menggambarkan konsistensi produksi, keseimbangan dan fleksibilitas Perusahaan dalam menghadapi tantangan global. PT Perkebunan Nusantara V dilambangkan dengan daun kelapa sawit yang berjumlah 5 helai.

Sementara tulisan logo ptpn 5 yang ditempatkan simetris dibawah logo mark melambangkan pohon sawit yang berakar dari perkebunan PTPN V dan pemilihan huruf non capital memperlihatkan keterbukaan perusahaan untuk tumbuh dan berkembang bersama mitra. Dengan 4 warna utama yaitu kuning-orange, hijau dan biru mempresentasikan bermacam makna.

Kuning-orange merupakan personifikasi core bussine yaitu CPO, identitas provinsi Riau, dan etos kerja insan perseroan yang mengoperasikan perusahaan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2.1.6 Uraian Tugas (Job Description)

Selain Struktur Organisasi, PT. Perkebunan Nusantara V juga memiliki Job Description Perusahaan. Job description merupakan panduan dari perusahaan kepada karyawannya dalam menjalankan tugas. Semakin jelas Job Description yang diberikan, maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan. Adapun Job Description PT. Perkebunan Nusantara V Kantor Pusat adalah sebagai berikut:

### 1. Bagian Sekretaris Perusahaan

Bagian Sekretaris Perusahaan memiliki 5 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Sekretariat
- b. Urusan Liaison Office (LO) Jakarta
- c. Urusan Protokoler
- d. Urusan Manajemen Risiko
- e. Urusan Humas
- f. Urusan Rumah Tangga

### 2. Bagian Satuan Pengawasan Intern (SPI)

Bagian Satuan Pengawasan Intern (SPI) memiliki 3 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Pengawasan Bidang Pengolahan
- b. Urusan pengawasan Bidang Pengolahan, Instalasi, dan Teknik Umum
- c. Urusan Pengawasan Bidang Keuangan, Pemasaran, dan SDM/umum

### 3. Bagian Tanaman

Bagian Tanaman memiliki 5 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Administrasi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Urusan Investasi Kebun Inti
- c. Urusan Pemeliharaan Tanaman Menghasilkan
- d. Urusan Pemupukan
- e. Urusan Produksi Kelapa Sawit

**4. Bagian Teknik**

Bagian Teknik memiliki 2 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Teknik Sipil
- b. Urusan Traksi dan Alat Berat

**5. Bagian Pengolahan**

Bagian Pengolahan memiliki 4 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Instalasi Pabrik Kelapa Sawit
- b. Urusan Pengolahan Kelapa Sawit
- c. Urusan Pengolahan dan Instalasi Pabrik Karet
- d. Urusan Administrasi

**6. Bagian Akuntansi**

Akuntansi bertujuan untuk menyiapkan suatu laporan keuangan yang akurat agar dapat dimanfaatkan oleh para manajer, pengambil kebijakan, dan pihak berkepentingan lainnya, seperti pemegang saham, kreditur, atau pemilik. Pencatatan harian yang terlibat dalam proses ini dikenal dengan istilah pembukuan. Akuntansi keuangan adalah suatu cabang dari akuntansi dimana informasi keuangan pada suatu bisnis dicatat, diklasifikasi, diringkas, diinterpretasikan, dan dikomunikasikan. Bagian Akuntansi memiliki 3 bagian/urusan, yaitu:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Urusan Tata Buku

Urusan Tata Buku ini memiliki tujuan untuk melaksanakan kegiatan tata buku secara efektif dan efisien sesuai dengan sistem yang berlaku. Adapun tugas pokok dari Urusan Tata Buku tersebut adalah sebagai berikut:

1. Menyiapkan draf pedoman RKAP yang berkaitan dengan tata buku
2. Menyiapkan draf program kegiatan dan anggaran Urusan
3. Melaksanakan proses Tata Buku
  - a. Jurnal
  - b. Kartu Rekening Buku Besar (RKBB)
  - c. Neraca Percobaan
  - d. Rekonsiliasi dan Konsolidasi rekening
  - e. Administrasi pendukung pengelolaan kas
4. Memeriksa:
  - a. Bukti-bukti kas/bank dan SPP berikut lampirannya
  - b. Penggunaan kode rekening
  - c. Penerapan (aplikasi) hubungan rekening Koran Kebun/Unit maupun antar badan hukum atau instansi/lembaga
5. Mengevaluasi penempatan biaya di rekening pada buku jurnal, neraca percobaan serta hasil neraca percobaan
6. Menyiapkan data untuk rekonsiliasi hutang/piutang antar badan hukum serta instansi/lembaga setiap 6 (enam) bulan sekali
7. Menyiapkan data/dokumen akuntansi dan keuangan untuk kepentingan pemeriksa internal maupun eksternal

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Menyusun draf Laporan Manajemen (LM) Kantor Pusat
9. Menilai prestasi kerja seluruh karyawan pelaksana yang menjadi tanggung jawabnya
10. Menyiapkan draf laporan pelaksanaan program dan kegiatan
  - Urusan Tata Buku

b. Urusan Verifikasi

Urusan verifikasi ini memiliki tujuan untuk melaksanakan kegiatan verifikasi secara efektif dan efisien sesuai dengan sistem dan prosedur yang berlaku. Adapun tugas pokok dan Urusan Verifikasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Menyiapkan draf program kegiatan dan anggaran Urusan Verifikasi
2. Menyusun draf rencana pelaksanaan verifikasi kebun/unit dan Bagian Kantor Pusat secara periodik
3. Melaksanakan verifikasi terhadap seluruh transaksi di Unit dan Bagian meliputi:
  - a. Administrasi Kas/Bank
  - b. Gudang (fisik dan finansial)
  - c. EAP
  - d. Administrasi Upah/Lembur/Premi
  - e. Administrasi pekerjaan pemborong
  - f. Administrasi pembukuan
  - g. Administrasi Afdeling/Pengolahan/Teknik
  - h. Permintaan barang (AU 31)

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- i. Stok produksi di unit usaha
- j. Daftar Permintaan Uang (DPU) dan membandingkan dengan Laporan Pemakaian Uang Definitif (LPUD)
4. Membuat draf laporan hasil verifikasi
5. Menilai prestasi kerja seluruh karyawan pelaksana yang menjadi tanggung jawabnya
6. Menyiapkan draf laporan pelaksanaan program dan kegiatan
  - Urusan Verifikasi
- c. Urusan Pelaporan
  - Urusan Pelaporan ini memiliki tujuan untuk melaksanakan kegiatan pelaporan keuangan secara dan efisien sesuai dengan sistem dan prosedur yang berlaku. Adapun tugas pokok dari urusan pelaporan tersebut adalah sebagai berikut:
    - a. Menyiapkan draf program kegiatan dan anggaran Urusan dan Bagian Akuntansi
    - b. Mengumpulkan dan mengkomplikasi LM dai seluruh Unit dan Kantor Pusat sebagai bahan penyusunan LM perusahaan
    - c. Menyusun draf Laporan Manajemen Perusahaan Bulanan, Triwulan, dan Tahunan dan Laporan Keuangan Audit Semester I dan Semester II, serta laporan-laporan rutin lainnya untuk kepentingan stakeholder dan memonitor pengirim laporan tersebut

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Menyusun draf Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan (LKTP) dan Profil Perusahaan untuk Departemen Perdagangan c.q. Direktorat Bina Usaha, Jakarta
- e. Menyusun draf Laporan Tahunan Perusahaan (Annual Report)
- f. Mempersiapkan bahan-bahan rapat teknis, Pra RUPS dan RUPS tahunan
- g. Menilai prestasi kerja seluruh karyawan pelaksana yang menjadi tanggung jawabnya
- h. Menyiapkan draf laporan pelaksanaan program dan kegiatan Urusan

**7. Bagian Pembiayaan**

Biaya pembiayaan memiliki 3 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Anggaran
- b. Urusan Pendanaan Eksternal
- c. Urusan Pajak dan Asuransi

**8. Bagian Pemasaran**

Biaya pemasaran memiliki 3 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Analisa Pasar
- b. Urusan Pemasaran Karet
- c. Urusan Pemasaran Kelapa Sawit

**9. Bagian Transformasi Bisnis**

Biaya Transformasi Bisnis memiliki 5 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Pengkajian Bidang Tanaman
- b. Urusan Standard Operating Procedure (SOP) Perusahaan
- c. Urusan Pengkajian Bidang Pengolahan/Teknik

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Urusan Perencanaan

**10. Bagian SDM**

Bagian SDM memiliki 5 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Administrasi Kesehatan
- b. Urusan Personalia Karyawan Golongan IIIA – IVD
- c. Urusan Pengembangan SDM
- d. Urusan Hubungan Industrial
- e. Urusan Software dan Server

**11. Bagian Umum**

Bagian Umum memiliki 3 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Hukum dan Agraria
- b. Urusan Keamanan
- c. Urusan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)

**12. Bagian Pengadaan**

Bagian Pengadaan memiliki 2 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Pengadaan Barang dan Jasa Teknik/Konstruksi
- b. Urusan Gedung

**13. Bagian Pengembangan Usaha**

Bagian Pengembangan Usaha memiliki 3 bagian/urusan, yaitu:

- a. Urusan Administrasi Anak Perusahaan dan Kemitraan
- b. Urusan Pengembangan Industri Hilir dan Diverifikasi Usaha
- c. Urusan Pengembangan Tanaman Kebun Inti/Kemitraan

**14. Bagian Pembelian Bahan Baku**

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Urusan Operasional Pembelian TBS Plasma/Non Plasma dan Bokar
- b. Urusan Operasional Pengelolaan Plasma dan KKPA
- c. Urusan Administrasi Pengelolaan Plasma dan KKPA
- d. Urusan Administrasi dan Keuangan Pembelian TBS dan Bokar

#### 21.7 Aktivitas Perusahaan

Sebagai salah satu Perseroan perkebunan milik Negara yang telah cukup lama bergerak di bidang perkebunan sawit dan karet, sampai saat ini PT. Perkebunan Nusantara V tetap fokus pada kedua bidang usaha andalan tersebut. Untuk meningkatkan kinerjanya, PT. Perkebunan Nusantara V melakukan berbagai usaha antara lain meningkatkan volume dan kualitas produksi hasil olah minyak sawit (CPO), inti sawit, Palm Kernel Oil (PKO), Palm Kernel Meal (PKM), Ribbed Smoked Sheet (RSS), Standard Indonesia Rubber 10/20 (SIR 10/20) dan produk lainnya.

Selain itu PT. Perkebunan Nusantara V melakukan efisiensi dan efektivitas di semua ini produksi termasuk didalamnya kegiatan pembukaan lahan, penanaman ulang, pengolahan lahan, pembibitan, penanaman, pemeliharaan, dan kegiatan lainnya seperti pengembangan kebun plasma.

PT. Perkebunan Nusantara V mengelola kebun inti dan kebun plasma berikut 12 Pabrik Kelapa Sawit (PKS) dan Pabrik Palm Kernel Oil (PKO) dan Palm Kernel Meal (PKM) yang menjadi tulang punggung operasional Perseroan yang menghasilkan minyak sawit dan inti sawit.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Produk yang dihasilkan harus memenuhi kriteria buku mutu standar nasional maupun internasional agar dapat diterima pasar. Untuk itu PT. Perkebunan Nusantara V berupaya menjaga kualitas produk dengan penanganan seluruh rangkaian proses produksi dengan baik dan benar sesuai standar. Sekitar 98% CPO dipasarkan di dalam negeri dan sisanya diperuntukkan pasar luar negeri. Sedangkan seluruh produksi inti sawit dioleh kembali menjadi PKO dan PKM yang dipasarkan di dalam dan luar negeri.

Hasil produksi kebun karet PT. Perkebunan Nusantara V diolah dipabrik Karet Remah menjadi SIR 10 dan SIR 20. Seperti halnya produk minyak sawit, mutu produk yang dihasilkan harus sesuai dengan standar nasional maupun internasional agar dapat diterima pasar di dalam negeri maupun di luar negeri.

UIN SUSKA RIAU

**BAB III**

**TINJAUAN TEORI DAN PRAKTIK**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis lakukan sebelumnya, berikut ini penulis mengemukakan kesimpulan yang berhasil dirangkum, diantaranya yaitu:

1. Dalam proses seleksi dan penempatan karyawan PT. Perkebunan Nusantara V ada beberapa tahapan seleksi yang harus dilalui oleh peserta seperti : Seleksi Administrasi, seleksi TPA, wawancara pendahuluan, Seleksi Psikotest, Test Bidang, dan Test Bahasa Inggris, Seleksi Wawancara Bidang dan FGD Bahasa Inggris, dan yang terakhir Wawancara Direksi dan MCU. Namun dalam proses seleksi dan penempatan karyawan PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru belum sepenuhnya menerapkan metode-metode yang sekiranya dapat membantu perusahaan untuk mendapatkan karyawan yang berkualitas

serta menempatkan karyawan pada posisi yang tepat seperti PT.Perkebunan Nusantara V Pekanbaru tidak menyertakan surat-surat referensi sebagai salah satu syarat dalam proses seleksinya (administrasi) serta metode kuesioner yang belum diterapkan dalam proses seleksi dan penempatan karyawan Pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

2. Kendala-kendala dalam proses seleksi dan penempatan karyawan PT. Perkebunan Nusantara V pekanbaru sampai saat ini belum menemukan kendala yang berarti, dikarenakan pihak perusahaan telah menyerahkan seluruh proses seleksi kepada pihak ketiga. Namun kendala minor yang masih dijumpai adalah jaringan peserta seleksi online yang tidak baik sehingga pihak perusahaan melakukan penundaan terhadap peserta. Namun pihak perusahaan tidak langsung membatalkan peserta tersebut akan tetapi pihak perusahaan memonitor peserta serta menghubungi kembali peserta apabila jaringan sudah membaik.
3. Upaya yang dilakukan PT. Perkebunan Nusantara V agar proses seleksi dan penempatan karyawan berjalan dengan baik adalah dengan terus berupaya menjaga komunikasi dengan pihak ketiga selaku pihak yang melaksanakan proses seleksi untuk perusahaan serta selalu menekankan kepada para peserta seleksi online untuk mempersiapkan dan memastikan jaringan dalam kondisi baik sebelum melaksanakan tes yang disediakan oleh perusahaan.
4. Dalam proses penempatan karyawan PT. Perkebunan Nusantara V pihak kantor melihat pada dua aspek penting seperti tingkat pendidikan serta

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

hasil seleksi yang kemudian disesuaikan dengan jabatan yang masih membutuhkan karyawan baru.

#### 4.2 Saran

Berdasarkan pembahasan diatas maka penulis dapat memberikan saran kepada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru, diantaranya yaitu:

1. Sebaiknya dalam proses seleksi pihak perusahaan lebih menerapkan metode-metode yang dapat membantu perusahaan untuk mengetahui bagaimana kondisi serta kesiapan mental para calon karyawan sebelum ditempatkan pada jabatan tertentu. Sebab tingkat produktivitas karyawan salah satunya ditentukan oleh penempatan dan kepuasan kerja agar nantinya perusahaan dapat menempatkan orang yang tepat pada posisi yang tepat sehingga tingkat produktivitas perusahaan dapat ditingkatkan.
2. Perusahaan sebaiknya juga melakukan evaluasi terhadap tingkat produktivitas karyawan setiap tahunnya, sehingga karyawan yang dirasa kurang produktif bisa dilakukan analisa ulang terhadap penempatan jabatan karyawan tersebut.
3. Dalam proses rekrutmen sebaiknya perusahaan mewajibkan calon pelamar untuk menyertakan syarat-syarat yang dapat memberikan keterangan-keterangan yang bermanfaat mengenai : bagaimana keadaan fisik dan mental seseorang untuk memangku suatu jabatan tertentu, bagaimana kecakapan yang diperlukan untuk melaksanakan suatu pekerjaan. Sehingga perusahaan dapat menempatkan orang yang tepat pada posisi yang tepat.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR PUSTAKA

- Al-Qur'an. 2002. Karya Toha Putra Semarang.
- Alma Buchari dan Donni Priansa Juni, 2016. *Manajemen Bisnis Syariah*. Bandung: Alfabeta.
- Alma, Buchari, 2017. *Pengantar Bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- Andrew E, Sikula, 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Erlangga.
- Budiyanto, Eko, 2013. *Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Dessler, Gary, 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Salemba Empat.
- Doni Prinsia Juni, 2018. *Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta.
- Fahmi, Irham, 2016. *Pengantar Manajemen Sumber Daya Manusia Konsep dan Kinerja*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Hasibuan, Malayu SP, 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara
- Kashmir, 2016. *Pengantar Manajemen Keuangan*. Jakarta: Prenada Media Group
- Mawarsyah, 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta.
- Poltak Sinambela Lijan, 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Stagian Sondang P, 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sawatno dan Doni Prinsia Juni, 2018. *Manajemen SDM Dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- Edison Emron, Anwar Yohny dan Komariah Imas, 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LAMPIRAN**

**A. Foto- Foto Wawancara**

1. Foto Wawancara Bersama Staff Sub Bagian Pelatihan dan Pengembangan SDM PT.PN V Pekanbaru

