

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TUGAS AKHIR**EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V KEBUN SEI PAGAR
KABUPATEN KAMPAR**

*Disusun Dan Dianjurkan Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Tugas-Tugas
Akademika Dan Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.md)*



OLEH :

SALMAN ALFARISI
NIM : 01674102265

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

2021

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : SALMAN ALFARISI
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
PROGRAM STUDI : D3 AKUNTANSI
SEMESTER : VIII
JUDUL TUGAS AKHIR : EVALUASI SISTEM AKUNTANSI
PERSEDIAN PADA PT. PERKEBUNAN
NUSANTARA V KEBUN SEL PAGAR

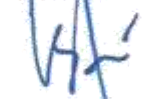
DISETUJUI OLEH
PEMBIMBING



HARKANERI, SE., M.S.A., Ak
NIP. 19810817 2000604 2 007

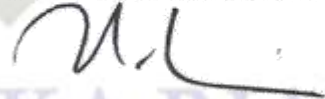
MENGETAHUI

WAKIL DEKAN. I



Prof. DR. Leny Nopianti, Ms, M.Si, AK, CA
NIP.19751112 199903 2 001

KETUA PROGRAM STUDI



FAIZA MUKLIS, SE, M.Si, AK
NIP. 19741108 200003 2 004

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

NAMA : SALMAN ALFARISI
 NIM : 01674102265
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 PROGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI
 JUDUL : EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PERSEDIAAN
 PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V
 KEBUN SEI PAGAR KABUPATEN KAMPAR
 TANGGAL UJIAN : JUM'AT, 09 APRIL 2021

DISAHKAN OLEH

PANITIA PENGUJI
KETUA PENGUJI



Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak
NIP. 19741108 200003 2004

PENGUJI I



Harkaneri, SE, MSA, Ak, CA
NIP. 19810817 200604 2007

PENGUJI II



Febri Rahmi, SE, M. Sc. Ak
NIP. 19720209 200604 2002

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ABSTRAK

EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V KEBUN SEI PAGAR KABUPATEN KAMPAR

Oleh: SALMAN ALFARISI
NIM : 01674102265

Penelitian ini dilakukan pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei. Pagar. Penelitian difokuskan pada sistem akuntansi khususnya akuntansi persediaan. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui metode pencatatan sistem akuntansi persediaan dan metode penilaian sistem akuntansi persediaan pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar. Data yang diperoleh pada penelitian ini berupa data sekunder. Data sekunder tersebut meliputi sejarah berdirinya perusahaan, kegiatan perusahaan PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei. Pagar, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, berkas-berkas yang berkaitan dengan persediaan barang digudang yakni SPB(surat pengantar barang), AU 53 (bukti penerimaan barang), AU 54 (Bukti jenis dan harga barang), AU 55 (bukti fisik gudang), AU 58 (bukti pengeluaran barang dan daftar persediaan bahan baku dan pelengkap. Berdasarkan hasil penelitian dapat dikemukakan bahwa metode pencatatan sistem akuntansi persediaan dan metode penilaian persediaan pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei. Pagar adalah metode perpetual (Perpetual Inventory Method) dan metode FIFO (First In First Out).

Kata kunci : Akuntansi pesediaan, Metode perpetual, Metode FIFO

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Assalamua'alaikum warahmatullahiwabarokatuh.

Alhamdulillahirobbil'alamin, puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat ALLAH SWT yang telah memberikan segala Rahmat, Karunia dan Hidayah-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “**EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PERSEDIAN PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V KEBUN SEI PAGAR KABUPATEN KAMPAR**” dengan sebaik-baiknya.

Shalawat dan salam tidak lupa penulis persembahkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan yaitu zaman Jahiliyah atau kebodohan menuju alam yang terang benderang seperti saat ini, yang penuh dengan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin canggih dari tahun ke tahun.

Penulis dalam penyelesaian Tugas Akhir ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan mengikuti ujian tugas akhir guna mendapat gelar Ahli Madya pada Program Studi Diploma III (D3) Akuntansi di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau.

Dalam menyelesaikan tugas akhir ini, penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak baik berupa moril maupun meteril terutama kepada orang tua yang selalu mendo'akan dan memberikan dukungan motivasi, cinta dan kasih sayang ke pada penulis serta seluruh keluarga besar yang selalu memberikan semangat dan do'a untuk penulis. Serta tidak lupa penulis ucapkan terima kasih

kepada semua pihak yang telah membantu penulis, oleh karena itu perkenankan penulis menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Suyitno, selaku Plt. Rektor UIN Suska Riau.
2. Bapak Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau.
3. Ibu Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti, MS, SE, M.Si, Ak, CA, selaku Wakil Dekan I Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau.
4. Ibu Dr. Julina, SE. M.Si, selaku Wakil Dekan II Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau.
5. Ibu Faiza Muklis, SE, M.Si, Akt, selaku Ketua Jurusan Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau.
6. Ibu Febri Rahmi, SE, M.Sc, Ak, CA selaku Sekertaris Jurusan Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau
7. Ibu Harkaneri, SE, M.Sa, Ak, selaku Dosen Pengampu yang telah membimbing, memberikan saran, dan arahan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
8. Ibu Nelsi Arisandy, SE, M.Ak, Ak, CA selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberi saran serta arahan selama masa perkuliahan ini.
9. Bapak/Ibu dosen-dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama perkuliahan dan penyusunan Tugas Akhir ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10. Seluruh teman-teman Akuntansi DIII dan teman-teman seperjuangan angkatan 2016 dan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Akhirnya kepada semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu persatu penulis menghaturkan permohonan maaf. Penulis juga mengucapkan ribuan terimakasih atas semuanya yang telah diberikan kepada penulis. Semoga Allah SWT membalas apa yang telah kalian lakukan dan berikan kepada penulis.

Pekanbaru, Februari 2021

Penulis,

SALMAN ALFARISI
NIM : 01674102265

UIN SUSKA RIAU



DAFTAR ISI

ABSTRAK ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI..... vi

DAFTAR TABEL..... ix

DAFTAR GAMBAR..... x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Rumusan Masalah 3

1.3 Tujuan Penelitian..... 4

1.4 Manfaat Penelitian..... 4

1.5 Metode Penelitian 4

1.5.1 Lokasi Penelitian 4

1.5.2 Jenis dan Sumber Data 4

1.5.3 Teknik Pengumpulan Data 5

1.5.4 Analisis Data..... 6

1.6 Sistematika Penulisan 6

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan 8

2.2 Visi dan Misi PT. Perkebunan Nusantara V..... 11

2.3 Struktur Organisasi 13

2.4 Aktivitas Perusahaan 18

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

3.1	Tinjauan Teori	20
3.1.1	Pengertian Sistem	20
3.1.2	Pengertian Akuntansi.....	21
3.1.3	Pengertian Sistem Akuntansi.....	23
3.1.4	Pengertian Persediaan.....	25
3.1.5	Jenis Persediaan.....	27
3.1.6	Fungsi dan Tujuan Persediaan.....	29
3.1.7	Metode Pencatatan Persediaan	30
3.1.8	Metode Penilaian Persediaan.....	35
3.1.9	Sistem Akuntansi Persediaan	40
3.1.10	Menentukan Jumlah Persediaan	49
3.1.11	Penyajian Persediaan dalam Laporan Keuangan.....	51
3.1.12	Dampak Kesalahan Akuntansi Persediaan Terhadap Kewajaran Laporan Keuangan	52
3.1.13	Pengendalian Internal Atas Persediaan.....	53
3.1.14	Bagan Alir Sistem Akuntansi Persediaan.....	54
3.1.15	Persediaan dalam Konsep Islam.....	58
3.2	Tinjauan Praktek.....	66
3.2.1	Jenis Persediaan pada PTPN V Kebun Sei Pagar.....	66
3.2.2	Metode Pencatatan Sistem Akuntansi Persediaan PTPN V Kebun Sei Pagar.....	69

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.2.3 Metode Penilaian Sistem Akuntansi Persediaan PTPN V	
Kebun Sei Pagar.....	70
3.2.4 Dokumen Pencatatan Sistem Akuntansi Persediaan PTPN V	
Kebun Sei Pagar.....	71

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....	72
4.2 Saran.....	73

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Ilustrasi perbedaan sistem pencatatan perpetual dan periodik selama tahun berjalan.....	34
Tabel 3.2	Ilustrasi untuk Metode FIFO UD. Bintang memiliki data pembelian dan penjualan pada bulan September 2006	36
Tabel 3.3	Ilustrasi Metode FIFO	36
Tabel 3.4	Ilustrasi Metode LIFO	37
Tabel 3.5	Ilustrasi Metode Rata-rata	38
Tabel 3.6	Ilustrasi penggunaan LCM pada perusahaan Tepung	39
Tabel 3.7	Ilustrasi Dampak Kesalahan Perhitungan Persediaan Akhir	53
Tabel 3.8	Jenis Persediaan pada PTPN V Kebun Sei Pagar	67
Tabel 3.9	Jenis Aset Tetap yang Terdapat dalam Gudang PTPN V Kebun Sei Pagar	68

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Kebun Sei Pagar PT. Perkebunan Nusantara – V (Persero)	15
Gambar 3.1	Bagan Alir Prosedur Pencatatan Harga Pokok Produk Jadi yang Dijual	55
Gambar 3.2	Bagan Alir Prosedur Pencatatan Harga Pokok Persediaan yang Dibeli	56

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Persediaan pada suatu perusahaan memiliki arti penting karena akan mempengaruhi tingkat produksi maupun penjualan. Oleh karena itu didalam operasional suatu perusahaan, baik perusahaan maufaktur ataupun perusahaan dagang tercakup suatu elemen yang sangat penting bagi lancarnya operasional suatu perusahaan yaitu persediaan. Tanpa adanya persediaan yang optimal perusahaan akan dihadapkan pada risiko kerugian. Persediaan merupakan bagian utama dari modal kerja yang merupakan aktiva yang pada setiap saat mengalami perubahan. Semakin tinggi tingkat perputarannya atau semakin cepat perputarannya berarti makin pendek tingkat dana dalam persediaan sehingga dibutuhkan dana yang relatif kecil. Sebaliknya semakin rendah tingkat perputaran atau semakin lambat perputarannya berarti semakin panjang terikatnya dana dalam persediaan. Dalam hal ini juga akan berpengaruh pada pemenuhan dana yang berasal dari luar perusahaan yang harus menanggung biaya bunga dan besarnya bunga akan ditentukan lama pendeknya pengembalian pinjaman (Indriyo Gitosudarmo, 2002: 93).

Pengertian mengenai persedian dalam hal ini merupakan suatu aktiva yang meliputi barang-barang milik perusahaan dengan maksud untuk dijual dalam suatu periode usaha tertentu, atau persedian barang-barang yang masih dalam perjalanan atau proses produksi ataupun persediaan bahan baku yang menunggu penggunaannya dalam suatu proses produksi. Jadi persedian merupakan bahan-

bahan, bagian yang disediakan dan bahan-bahan dalam proses yang terdapat dalam perusahaan untuk proses produksi serta barang-barang jadi atau produk yang disediakan untuk memenuhi permintaan dari konsumen atau pelanggan setiap waktu.

Sistem persediaan yang baik dan sesuai dengan prinsip akuntansi bertema umum dapat meningkatkan profitabilitas begitu juga sebaliknya dapat mengikis laba dan menjadikan bisnis kurang efektif sehingga diharapkan jelas penggunaan atau pembelian persediaan tersebut dalam periode akuntansi. Oleh karena itu, diperlukan manajemen yang baik pula pada persediaan agar perusahaan tidak mengalami kerugian karena mempengaruhi laporan laba-rugi dan neraca pada perusahaan.

Mulyadi (2016) mendeskripsikan sistem akuntansi sebagai organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasikan sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan. Sistem akuntansi tidak hanya digunakan untuk mencatat transaksi keuangan yang telah terjadi, namun juga memiliki peran yang besar dalam melaksanakan bisnis perusahaan. Bahkan dalam bisnis perusahaan tertentu, sistem akuntansi merupakan alat yang digunakan untuk melaksanakan bisnis utama perusahaan.

Sistem akuntansi persediaan terdiri atas beberapa prosedur yang saling berhubungan sehingga pemanfaatan aktiva dapat dikendalikan dan diawasi dengan baik. Tujuan dibuatnya sistem akuntansi persediaan adalah untuk mencatat mutasi tiap jenis persediaan yang disimpan digudang. Dalam sistem

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

akuntansi persediaan, terdapat pula system pengendalian intern (SPI). Sistem pengendalian intern ini dibentuk untuk menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen.

PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Kebun Sei Pagar merupakan salah satu unit kerja PTPN V Riau yang bergerak pada bidang perkebunan kelapa sawit sebagai usaha utamanya. Dalam kegiatan operasionalnya, PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar memiliki tipe persediaan bahan penolong dan bahan habis pakai pabrik. Persediaan yang berhubungan langsung dengan sejumlah barang yang disimpan untuk menunjang kelancaran kegiatan produksi dan distribusi perusahaan. Berdasarkan hal tersebut maka penulis tertarik melakukan penelitian dengan judul **“Evaluasi Sistem Akuntansi Persediaan Pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar Kabupten Kampar”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah, permasalahan yang akan diteliti adalah permasalahan yang berhubungan dengan perlakuan akuntansi terhadap persediaan yang diterapkan pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar. Adapun yang menjadi pokok permasalahan dalam tugas akhir ini adalah:

1. Bagaimanakah metode pencatatan sistem akuntansi persediaan pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar?
2. Bagaimanakah metode penilaian sistem akuntansi persediaan pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini adalah :

1. Mengetahui metode pencatatan sistem akuntansi persediaan pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar.
2. Mengetahui metode penilaian sistem akuntansi persediaan yang ada pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar.

1.4 Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini secara teoritis diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi penulis maupun peneliti berikutnya yang akan melaksanakan studi lebih lanjut berkaitan dengan sistem akuntansi persediaan barang. Sementara itu secara praktis dapat menjadikan masukan yang dapat dipertimbangkan oleh PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar khususnya mengenai sistem akuntansi persediaan barang yang ada agar pengelolaan yang dilakukan menjadi lebih efektif.

1.5 Metode Penelitian

1.5.1 Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar Kabupaten Kampar.

1.5.2 Jenis dan Sumber Data

a. Data Primer

Data Pokok yang dijadikan sebagai sumber dalam penyelesaian tugas akhir ini yang mencakup data-data persediaan pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar Kabupaten Kampar.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Data Sekunder

Data PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar Kabupaten Kampar yang sudah diolah. Data ini merupakan data yang diperoleh dari Asisten Administrasi seperti sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, aktivitas perusahaan dan hal-hal lain yang berhubungan dengan penelitian.

1.5.3 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam tugas akhir ini dilakukan dengan 4 cara, yaitu:

a. Dokumentasi

Dokumentasi adalah suatu usaha yang dilakukan dalam tugas akhir untuk mengumpulkan data dengan menggunakan dokumen perusahaan, buku atau majalah yang berkaitan dengan masalah yang dibahas sebagai sumber informasi untuk mencapai tujuan.

b. Daftar Pertanyaan

Pengumpulan data dengan cara mengajukan daftar pertanyaan secara tertulis yang diajukan kepada Asisten Administrasi.

c. Wawancara

Pengumpulan data dengan menanyakan secara langsung dengan pihak yang ada hubungannya langsung dengan tugas akhir yang diajukan kepada Asisten Administrasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Daftar Pustaka

Merupakan teori yang didapat dari sumber pustaka yang berhubungan dengan tugas akhir sebagai pelengkap tinjauan teori dan praktek.

1.5.4 Analisis Data

Teknik analisis data dilakukan dengan analisis kualitatif dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan, memeriksa dan meneliti data-data yang telah terkumpul.
- b. Mengkategorikan data-data yang disesuaikan dengan keperluan penelitian, yaitu masalah secara deskriptif kuantitatif.
- c. Membandingkan data yang terkumpul dengan teori yang mendukung dalam menganalisis serta dapat diambil suatu kesimpulan untuk membuktikan hasil penelitian tersebut dengan memberikan saran yang diperlukan.

1.6 Sistematika Penulisan

Secara garis besar gambaran dari gambaran dari tugas akhir ini terdiri dari 4 bab yang masing-masing bab akan membahas masalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini merupakan bab yang berisikan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian serta sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini berisi gambaran umum tentang PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar Kabupaten Kampar.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Bab ini berisikan tentang teori dan praktek mengenai sistem akuntansi persediaan dan praktek sistem akuntansi persediaan pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar Kabupaten Kampar.

BAB IV : PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran dari hasil pengamatan dan penelitian.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan

PT. Perkebunan Nusantara V merupakan BUMN perkebunan yang didirikan tanggal 11 Maret 1996 sebagai hasil konsolidasi kebun pengembangan PTP II, PTP IV, dan PTP V di Propinsi Riau. Secara efektif perusahaan mulai beroperasi sejak tanggal 9 April 1996 dengan kantor pusat di Pekanbaru. Landasan hukum perusahaan ditetapkan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.1 tahun 1996 tentang penyetoran modal Negara Republik Indonesia untuk pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Perkebunan Nusantara V.

Anggaran dasar perusahaan dibuat didepan notaris Harun Kamil melalui Akte No.38 tanggal 11 Maret 1996 dan disahkan melalui keputusan Menteri Kehakiman RI No.c2-8333H.T.01. Tahun 1996,serta telah diumumkan dalam berita Negara Republik Indonesia No.80 tanggal 4 Oktober 1996 dan tambahan berita Negara RI No.8565/1996.

Anggaran dasar perusahaan telah mengalami perubahan,terakhir dengan akta notaris Sri Rahayu Hadi Prasetyo,SH No.01/2002 tanggal 1 Oktober 2002. Perubahan ini telah mendapatkan persetujuan menteri Kehakiman dan HAM RI melalui surat keputusan No. C2-0923.H.T.01.04. tahun 2002 tanggal 28 Oktober 2002 dan telah diumumkan dalam berita Negara RI No. 75 tanggal 19 September 2003 dan tambahan berita Negara RI No. 8785/2003.

Saat ini, kantor pusat berkedudukan di Jln. Rambutan No.43 Pekanbaru, dengan unit-unit usaha yang tersebar diberbagai Kabupaten di Provinsi Riau. Perusahaan mengelola 51 unit kerja yang terdiri dari 1 unit kantor pusat; 5 Unit Bisnis Strategis (UBS); 25 unit kebun inti/plasma; 12 Pabrik Kelapa Sawit (PKS); 1 unit pabrik PKO; 4 fasilitas pengolahan karet; dan 3 rumah sakit. Areal yang dikelola oleh perusahaan seluas 160.745 Ha, yang terdiri dari 86.2129 Ha lahan sendiri/inti dari 74.256 Ha lahan plasma.

1. *Strategic Business Unit (SBU) Sei Galuh (SGH)*

- a. Kantor SBU SGH/*SGH SBU Office*
- b. Kebun inti/KPPA Sei Pagar (SPA)/*SPA Estate*
- c. Kebun Inti/KPPA Sei Galuh (SGH)/*SGH Estate*
- d. Kebun inti/KKPA Garo (SGO)/*SGO Estate*
- e. Kebun Tanjung Medan (TME)/*TME Estate*
- f. Kebun inti Tanah Putih (TPU)/*TPU Estate*
- g. Pabrik kelapa sawit (PKS) SPA/Palm oil Mill (POM) SPA
- h. PKS Sei Garo/POM SGO
- i. PKS TPU/POM TPU
- j. PKS TME/POM TME

2. *SBU Tandun (TAN)*

- a. Kantor UBS TAN/*SBU TAN Office*
- b. Kebun Sei Kencana I (SKE I)/*SKE II Estate*
- c. Kebun Sei Kencana II (SKE II)/*SKE II Estate*
- d. Kebun Sei Berlian (SBE)/*SBE Estate*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Kebun TAN/TAN *Estate*
- f. Kebun Terantam (TER)/TER *Estate*
- g. Pengembangan Kebun Inti Sei Tapung (STA)/STA *Nucleus Estate Development*
- h. Kebun Sei Lindai (SLI)/SLI *Estate*
- i. Kebun Tamora (TAM)/TAM *Estate*
- j. PKS TER/TER POM
- k. PKS TAN/TAN POM
- l. PKO TAN/TAN PKO
3. SBU Sei Rokan (SRO)
 - a. Kantor SBU SRO/SBU SRO *Office*
 - b. Kebun Inti Sei Tapung (STA)/STA *Estate*
 - c. Kebun Sei Siasam (SSI)/SSI *Estate* Kebun SRO/SRO *Estate*
 - d. Kebun Sei Intan (SIN)/SIN *Estate*
 - e. PKS SRO/SRO POM
 - f. PKS SIN/SIN POM
 - g. PKS STA/STA POM
4. SBU Lubuk Dalam (LDA)
 - a. Kantor SBU LDA/LDA *Office*
 - b. Kebun Inti Sei Buatan (SBT)/SBT *Estate*
 - c. Kebun LDA/LDA *Estate*
 - d. Kebun Air Molek I(AMO I)/AMO I *Estate*
 - e. Kebun AMO II/AMO II *Estate*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Pengembangan AMO/AMO *Estate Development*
 - g. PKS SBT/SBT POM
 - h. PKS LDA/LDA POM
 - i. Unit Pabrik Pengolahan Karet Rakyat (PPKR) Bukit Selasih (BSE)/BSE *SmallHolder Factory*
 - j. Pembangunan PKS AMO/AMO POM *Development*
5. SBU Plasma
- a. Kantor SBU Plasma/Plasma SBU *Office*
 - b. Kebun Plasma SBT, LDA/SBT. LDA Plasma *Estate*
 - c. Kebun Plasma STA, SSI, SIN/STA, SSI, SIN Plasma *Estate*
 - d. Kebun Plasma SGO, SPA, TPU/SGO, SPA, TPU *Estate*
 - e. PKS SGH, Kebun Plasma SGH/SGH POM, SGH Plasma *Estate*.

2.2 Visi dan Misi PT. Perkebunan Nusantara V

Visi PT. Perkebunan Nusantara V adalah “Menjadi perusahaan yang tangguh, mampu tumbuh dan berkembang dalam persaingan global”. Visi perusahaan telah mengalami tiga kali perubahan sesuai dengan kebutuhan dalam rangka pengembangan perusahaan. Penjelasan secara detail visi perusahaan diuraikan dibawah ini:

- a. Perusahaan Perkebunan. Bisnis utama (core business) perusahaan adalah industry perkebunan.
- b. Tangguh. Tangguh dalam arti mempunyai kekuatan dalam persaingan yang tajam.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Tumbuh. Tumbuh atau berkembang dalam arti memperluas segmen pasar, mengurangi potensi persaingan dan memperbesar skala ekonomi dan perusahaan juga akan melakukan kerjasama dengan perusahaan lain dalam industry yang sama.
- d. Berkembang. Perusahaan akan mengembangkan bisnis yang selama ini disediakan perusahaan lain (pemasok maupun distributor). Hal ini dapat dilakukan dengan mendirikan perusahaan-perusahaan kecil baru untuk memasok bahan baku dan barang setengah jadi untuk kebutuhan produk maupun jasa.
- e. Persaingan global. Perusahaan akan berupaya terus menerus agar dapat tumbuh dan berkembang dalam persaingan di era globalisasi. Perusahaan harus mempunyai kekuatan dalam hal produk, kemampuan dasar keuangan dan manajemen.

Misi PT. Perkebunan Nusantara V adalah “Mengelola agrobisnis kelapa sawit dan karet secara efisien bersama mitra untuk kepentingan stakeholder, berwawasan lingkungan, unggul dalam pengembangan sumber daya manusia dan teknologi.

Penjelasan secara detail misi perusahaan diuraikan di bawah ini:

- a. Agrobisnis. Adalah suatu kegiatan bisnis dalam industri perkebunan yang mencakup kegiatan di hulu dan hilir.
- b. Kelapa Sawit dan Karet. Adalah jenis budidaya yang dikelola dan menjadi acuan bisnis (*cote businnes*) dalam industri perkebunan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

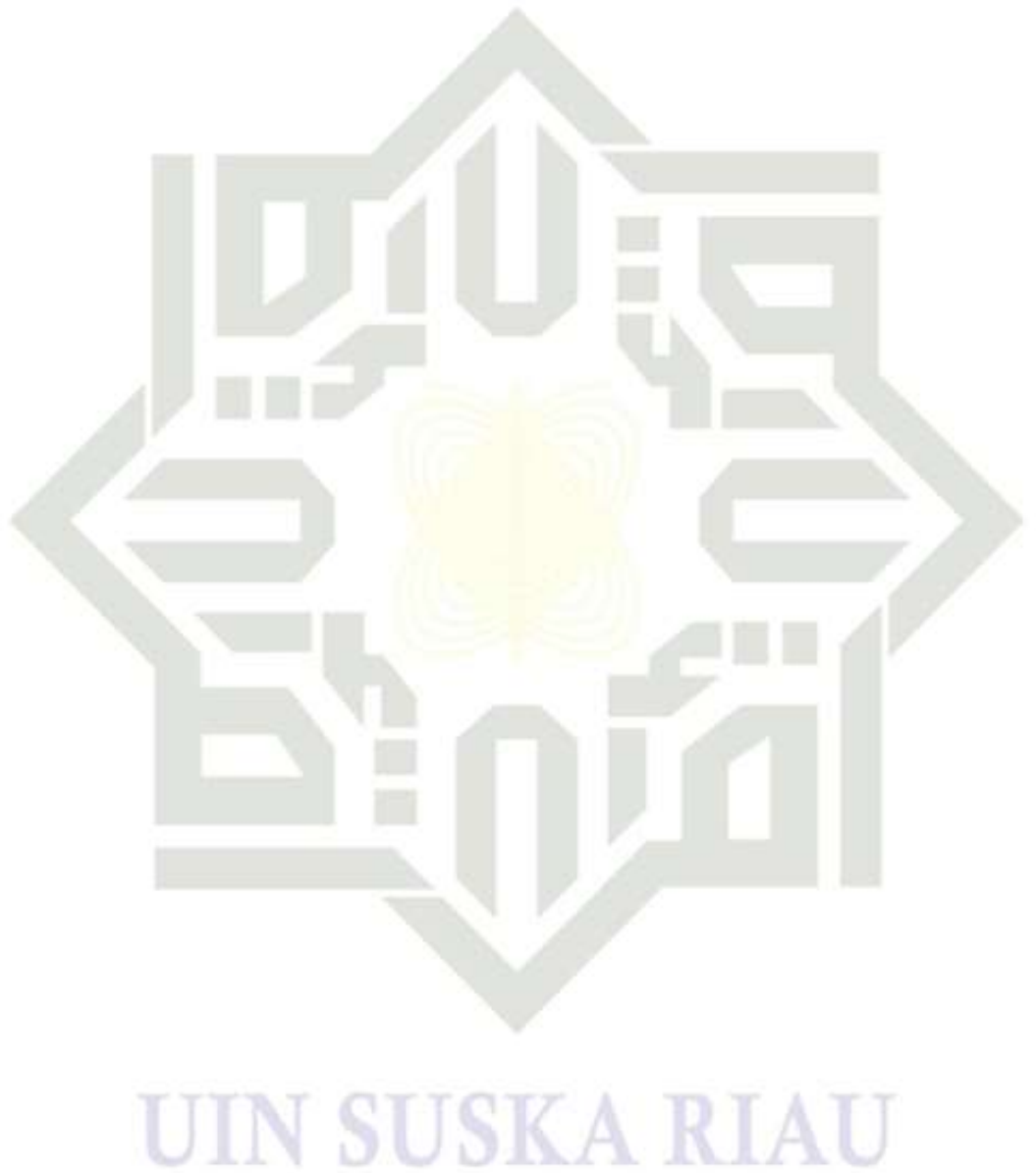
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Efisien adalah ukuran yang menunjukkan bagaimana baiknya sumber-sumber daya digunakan dalam proses produksi untuk menghasilkan suatu produk dan jasa.
- d. Mitra. dalam melakukan kegiatannya, perusahaan mengembangkan dan menjalankan prinsip kemitraan untuk tumbuh dan berkembang bersama (*Growth for Equality*).
- e. Kepentingan Pemegang Saham (*stakeholder*). Dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, perusahaan akan terus berupaya memperhatikan kepentingan-kepentingan *stakeholder*.
- f. Berwawasan Lingkungan. perusahaan akan terus menerus meningkatkan kualitas lingkungan hidup ditempat beroperasinya dan peningkatan kesadaran kepada seluruh jajarannya akan pentingnya pelestarian lingkungan.
- g. Unggul. perusahaan akan terus-menerus meningkatkan daya saing melalui keunggulan SDM dan teknologi yang dimiliki oleh perusahaan.

2.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan gambaran tentang kerangka dan susunan perwujudan dari hubungan di antara fungsi, bagian posisi maupun orang yang menunjuk kedudukan, tugas, wewenang, hak, kewajiban, dan tanggung jawab bagi masing-masing anggota organisasi. dengan terciptanya struktur organisasi yang baik akan tercipta nya suatu kerjasama yang harmonis antara sesama anggota organisasi sehingga tujuan perusahaan yang telah ditetapkan sebelumnya akan tercapai sesuai harapan masing-masing anggota perusahaan.

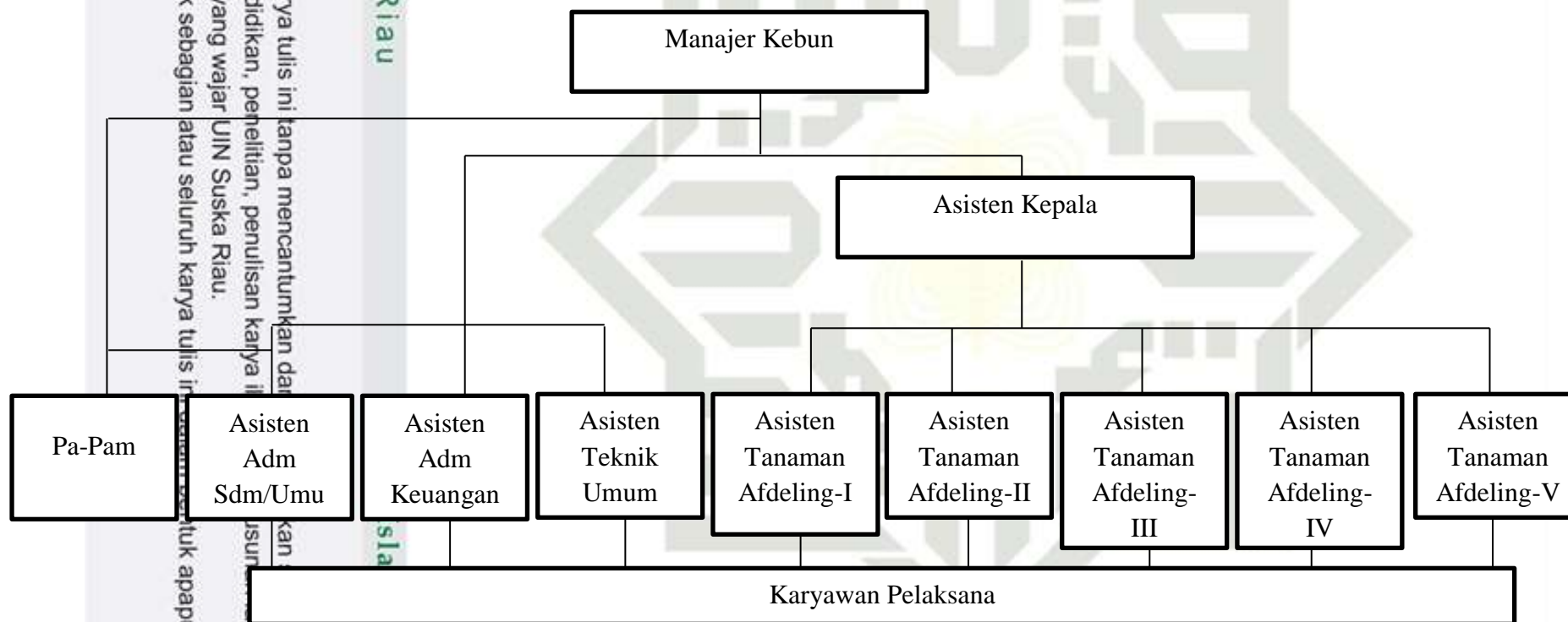
Struktur organisasi pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei. Pagar berbentuk staf dan lini. Struktur organisasi ini banyak perintah dari atasan kepada bawahannya dan tingkat tanggung jawab dari bawahan kepada atasan. struktur organisasi PT Perkebunan Nusantara VIII Kebun Sei. Pagar dapat dilihat dari gambar 2.1.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Kebun Sei Pagar PT. Perkebunan Nusantara – V (Persero)



(Sumber : PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei. Pagar)

Perusahaan dipimpin oleh satu manajer yang bertindak sebagai pengawas langsung terhadap seluruh bagian-bagian. Untuk lebih rincinya tugas dan wewenang masing-masing dari struktur organisasi dapat dilihat sebagai berikut :

1. Manajer Unit (MU) :
 - a. Menyusun dan melaksanakan kegiatan umum kebun sesuai dengan pedoman dan instuksi kerja dari direksi,
 - b. Mengkoordinir penyusunan rencana anggaran belanja tahunan perusahaan,
 - c. Memimpin rapat kerja asisten kebun yang di adakan secara periodic,
 - d. Mengatur hubungan bidang masyarakat , dan
 - e. Bertanggung jawab kepada Direksi.
2. Asisten Kepala Tanaman :
 - a. Merupakan wakil manajer unit memimpin dibidang tanaman,
 - b. Mengkoordinir pelaksanaan tugas asisten tanaman,
 - c. Dalam keadaan tertentu dapat menjabat sebagai manajer unit, dan
 - d. Bertanggung jawab kepada manajer unit.
3. Asisten Teknik Umum :
 - a. Merupakan wakil manajer unit memimpin kegiatan tugas di bidang Teknik, dan
 - b. Mengkoordinir tugas-tugas asisten di bidang Teknik.
4. Asisten Administrasi dan Keuangan :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Merupakan wakil manajer unit memimpin pelaksanaan tugas-tugas di bidang administrasi, keuangan, upah, pergudangan dan laporan-laporan bulanan sesuai dengan pedoman kerja.
 - b. Mengkoordinir tugas tugas administrasi dan gudang, serta
 - c. Bertanggung jawab kepada manajer unit.
5. Asisten Administrasi DSM atau Umum :
- a. Administrasi personalia karyawan pelaksana,
 - b. Administrasi penerimaan karyawan baru/ pemberhentiaan karyawan,
 - c. Pengaturan/administrasi perumahan karyawan di emplasmen,
 - d. Mengelola praktek Sekolah Taman Kana-kanak (STK), SLTP, Madrasah dan pramuka gudep yang ada di lingkungan perusahaan.
 - e. Mengawasi kegiatan posyandu/KB/penimbangan balita,
 - f. Melayani kegiatan masyarakat untuk beragama dan berolah raga,
 - g. Membuat Laporan Peristiwa Masalah Umum (LPMU) bulanan dan triwulan yang bersifat rutin maupun insidental ke kantor direksi,
 - h. Mengajukan usulan jatah pakai dinas karyawan pelaksana dan mengusulkan karyawan yang berdinis 25 tahun untuk menerima piagam penghargaan/ jubilaris,
 - i. Surat menyurat kepada instansi pemerintah dan melayani ketiga yang berurusan dengan perusahaan, dan
 - j. Mengelola administrasi asuransi Jaminan Sosial Tenaga Kerja (JAMSOSTEK) dan Dana Pensiunan Perkebunan (DAPENBUN).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Pengaman (Papam) :
 - a. Memimpin tugas bidang keamanan dalam lingkungan kebun terutama tempat/lokasi vital,
 - b. Mengkoordinir anggota petugas keamanan/hansip, dan
 - c. Bertanggung jawab kepada manajer unit
7. Tenaga Kerja :
 - a. Karyawan pimpinan di angkat berdasarkan keputusan direksi mulai golongan IIIA s/d IVD, dan
 - b. Karyawan pelaksana 1 yaitu golongan IA karyawan pelaksana II golongan IB s/d IID.

2.4 Aktivitas Perusahaan

Perusahaan terbatas Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Kebun Sei Pagar adalah salah satu unit kerja yang dikelola PTPN V Riau, dibawah Kementrian BMUN. PTPN V kebun Sei Pagar mengusahakan perkebunan kelapa sawit sebagai usaha utamanya. PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar dilengkapi pabrik pengolahan kelapa sawit yang menghasilkan minyak sawit atau CPO. Selain CPO PTPN V Kebun Sei Pagar juga menghasilkan pupuk organik yang diperoleh dari pelapukan tandan kosong yang merupakan limbah pabrik. Pupuk ini biasa disebut dengan pupuk tandan kosong kelapa sawit (tangkos).

PT. Perkebunan Nusantara V kebun Sei Pagar merupakan salah satu perkebunan kelapa sawit. Di samping mengelola kebun sendiri, perusahaan juga bermitra usaha dengan petani plasma, yaitu melakukan pembelian hasil produksi. Kebun plasma berupa TBS (Tandan Buah Segar), kelapa sawit dari kebun plasma.

Untuk pengolahan hasil produksi, perusahaan memiliki pabrik kelapa sawit. Hasil dari perkebunan akan diolah di Pabrik Kelapa Sawit (PKS) di kebun Sei Pagar.

Jenis produksi yang di hasilkan dari produksi kelapa sawit adalah minyak sawit dan inti sawit. Semua hasil produksi akan dijual baik ke pasar lokal maupun ekspor. Untuk mendukung pemasaran, perusahaan bersama seluruh BUMN Perkebunan (PTPN I-PTPN XIV) membentuk Kantor Pemasaran Bersama (KPB) PTPN I-PTPN XIV yang berkedudukan di Jakarta dan juga Indoehan di Jerman. Jenis produk yang dihasilkan PT. Perkebunan Nusantara V (Persero) yaitu minyak sawit (*crude palm oil*), inti sawit (*palm kernel oil*) dan karet.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan-pembahasan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya dapat di tarik beberapa kesimpulan sebagai berikut

1. Secara keseluruhan struktur organisasi pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar sudah memadai. Hal ini dikarenakan tugas dan tanggung jawab setiap bagian sudah sesuai dengan *job descriptions*.
2. Metode pencatatan sistem akuntansi persediaan pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar menggunakan metode perpetual (*Perpetual Inventory Method*) karena pencatatan akuntansinya dilakukan secara kontinu baik untuk pencatatan jumlahnya maupun biayanya atau harga pokoknya. Untuk pencatatan persediaan barang dalam gudang dilakukan atas dasar perhitungan fisik (*stock opname*). Pencatatan juga diketahui masih menggunakan cara manual yang belum terkomputerisasi.
3. Metode penilaian persediaan yang diterapkan oleh PT. Perkebunan Nusantara V kebun Sei Pagar adalah metode FIFO (*First In First Out*). Metode FIFO menjelaskan bahwa barang yang masuk pertama akan dikeluarkan terlebih dahulu.
4. Dokumen dalam sistem akuntansi persediaan PT. Perkebunan Nusantara V kebun Sei Pagar berupa bukti transaksi dan catatan akuntansi. Bukti transaksi yang digunakan terdiri dari: SPB(surat pengantar barang), AU 53 (bukti penerimaan barang), AU 54 (Bukti jenis dan harga barang), AU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

55 (bukti fisik gudang), AU 58 (bukti pengeluaran barang). Sedangkan catatan akuntansi yang digunakan berupa daftar persediaan bahan baku dan pelengkap.

4.2 Saran

Hal yang dapat penulis sarankan untuk PT. Perkebunan Nusantara V kebun Sei Pagar adalah memperbaiki cara pencatatan sistem akuntansi persediaan dari cara manual menjadi sistem pencatatan yang terkomputerisasi. Hal ini dapat meminimalisir risiko kesalahan pencatatan. Melalui sistem komputerisasi pencatatan akan lebih mudah dilakukan dan juga data dapat tersimpan dengan baik jika dibandingkan pencatatan manual.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Al-Qur'an. 2016. *Q.S Al-Baqarah: 282*. Jakarta: Cv. Pustaka Al-Kautsar.
- Anastasia Diana dan Lilis Setiawati, 2011. *Sistem Informasi Akuntansi Perancangan Prosedur dan Penerapan*, Edisi 1. Yogyakarta: Andi Yogyakarta.
- Aulia Ishak, 2010. *Manajemen Operasi*. Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Azhar Susanto, 2013, *Sistem Informasi Akuntansi, Struktur-Pengendalian-Resiko-Pengembangan*, Edisi Perdana. Lingga Jaya: Bandung.
- Baridwan Zaki, 2014. *Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur dan Metode*. Edisi 5. Yogyakarta.
- Carl S. Wareen dkk, 2015. *Pengantar Akuntansi*. Salemba Empat: Jakarta.
- Dwi Martani dkk, 2016. *Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK*. Salemba Empat: Jakarta.
- Elvy Maria Manurung, 2011. *Akuntansi Dasar (Untuk Pemula)*. Erlangga: Jakarta.
- Ely Suhayati dan Sri Dewi Anggadini, 2009. *Akuntansi Keuangan*, Graha Ilmu: Yogyakarta.
- Hadri Mulya, 2012. *Memahami Akuntansi Dasar (Pendekatan Teknis Siklus Akuntansi)*. Mitra Wacana Media: Jakarta.
- Hans Kartikahadi, dkk, 2012. *Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFSR*. Salemba Empat: Jakarta.
- Hendra Kusuma, 2009. *Manajemen Produksi (Perencanaan dan Pengendalian Produksi)*. C.V Andi: Yogyakarta.
- Hery, 2014. *Pengantar Akuntansi 1*, Edisi Revisi 2012. Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia : Jakarta.
- Ikhlan, Arfan dan I.B Teddy priantara, 2009. *Akuntansi untuk Manajer*. Graha Ilmu: Yogyakarta.
- James A. Hall, 2015, *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.
- Marshall B. Romney dan John Steinbart, 2015. *Sistem Informasi Akuntansi*, Salemba Empat: Jakarta.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Mulyadi, 2014. *Sistem Akuntansi*. Selemba Empat: Jakarta.

Mulyadi, 2016. *Sistem Akuntansi (Edisi Ke-4)*. Selemba Empat: Jakarta.

Ng Eng Juan, dkk, 2013. *Panduan Praktis Standar Kuntansi Keuangan*. Sale,mba Empat: Jakarta.

Rizal Effendi (2015), *Prinsip Akuntansi Berbasis SAK ETAP, Edisi Revisi*. Raja Grafindo Persada: Jakarta.

Rudianto, 2016. *Akuntansi Pengantar*. Salemba Empat: Jakarta.

Sofyan Syafari Harahap, 2012. *Teori Akuntansi Edisi Revisi 2011*. Rajawali Pers; Jakarta.

Warren, M. James, Reeve, E. Phillip, Fees, 2015. *Pengantar Akuntansi*. Salemba Empat: Jakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Hasil wawancara

HASIL WAWANCARA

“Analisis Sistem Akuntansi Persediaan pada PT. Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Pagar Kabupaten Kampar”

Narasumber : ARIHTA

Jabatan : Mandor Gudang

Tanggal : 10 September 2020

1. Apakah tugas dan tanggung jawab karyawan sudah diterapkan secara efektif?
Jawab: Sudah, tugas dan tanggung jawab setiap karyawan sudah dilaksanakan sesuai job descriptions.
2. Apa saja jenis persediaan yang terdapat pada PT. Perkebunan Nusantara V kebun Sei Pagar?
Jawab: Daftar jenis persediaan yang terdapat pada PT. Perkebunan Nusantara V kebun Sei Pagar dapat dilihat pada daftar persediaan bahan baku dan pelengkap.
3. Bagaimanakah metode pencatatan persediaan dalam hal ini barang masuk dan keluar gudang PT. Perkebunan Nusantara V kebun Sei Pagar?
Jawab: Pencatatan dilakukan secara kontinu baik untuk pencatatan jumlahnya maupun biayanya atau harga pokoknya. Untuk pencatatan persediaan barang dalam gudang dilakukan dengan perhitungan fisik.
4. Apakah terdapat kendala selama proses pencatatan persediaan? Apa sajakah kendala tersebut?
Jawab: Iya, kendala berupa harga barang dan pihak-pihak yang bertanggung jawab terhadap pengiriman barang bukan hanya terdapat pada 1 orang saja.
5. Bagaimana upaya yang dilakukan dalam menghadapi kendala tersebut?
Jawab: Koordinasi dengan gudang pusat dan pihak terkait.
6. Bagaimana sistem persediaan yang diterapkan oleh PT. Perkebunan Nusantara V kebun Sei Pagar?
Jawab: Sistem persediaan yang diterapkan yaitu barang yang masuk pertama akan dikeluarkan terlebih dahulu.
7. Apa yang dilakukan pihak penanggung jawab gudang ketika ada persediaan barang yang hilang?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jawab: Apabila terjadi hal tersebut, penanggung jawab gudang akan membuat berita acara kehilangan, melakukan pemeriksaan kepada petugas gudang dan karyawan.

8. Siapa yang bertanggung jawab ketika terjadi kesalahan pencatatan dalam laporan persediaan?

Jawab: Asisten administrasi

9. Sebutkan bukti transaksi dalam pencatatan persediaan pada PT. Perkebunan Nusantara V kebun Sei Pagar?

Jawab: SPB(surat pengiriman barang), AU 53 (bukti penerimaan barang), AU 54 (Bukti jenis dan harga barang), AU 55 (bukti fisik gudang), AU 58 (bukti pengeluaran barang). Daftar lengkap persediaan bahan baku dan pelengkap digunakan sebagai catatan pembukuan.

10. Adakah ada sistem pencatatan barang keluar masuk gudang dengan menggunakan komputer?

Jawab: Saat ini di gunung belum terdapat komputer, sehingga pencatatan dilakukan dengan kertas secara manual.

Sei Pagar, 10 September 2020

Arihta
(Arihta)

Lampiran 2: Berkas SPB(surat pengantar barang)

PT. PERKEBUNAN NUSANTARA-V Kampus/Kebun/Pabrik/Unit Bagian :		SURAT PENGANTAR BARANG / SURAT PERINTAH JALAN (AU-58.1)				No. : Tanggal : Bagian/Ald :		
Kepada :		Penerimaan No. :						
Dikirim dengan :		Dari :						
No. Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Banyaknya Dikirim	No. Kode Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	No. Bukti Penerimaan	Catatan
1	2	3	4	5	6	7	8	
Catatan : Lajur 1,2,3,4,6,7 diisi oleh Kebun/Unit Lajur 5 dan 8 diisi oleh Kebun Penerima Lajur 7 diisi oleh Pembukuan Pengiriman			Dikirim Tgl. (.....)		Pengantar (.....)		Diterima Tgl. (.....)	
No.Dok. : FM-AKT-AU-58.1			No. Rev. : 00		Tgl. berlaku : 01-08-2000		Hal dari	

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran 3: Berkas AU 53 (bukti penerimaan barang)

PTP. NUSANTARA-V (Persero) Biro/Bagian/Kebun/Pabrik/Unit:		BUKTI PENERIMAAN BARANG				Nomor :		Tanggal :	
Diterima dari :									
Surat Pengantar No. :									
No. Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Banyaknya Yang Diterima	Persediaan sesudah Dibukukan	Harga Satuan	Jumlah Harga		Keterangan	
						Faktur	Sememasa (Import)		
Penjelasan :		No. Order Pembelian	No. Faktur	Diterima oleh	Disetujui oleh	Dibukukan			
Asli : Lamp. Pembayaran Copy : Merah Lamp. Jurnal/Nota Biru untuk Financial Kuning untuk Gudang							Tanggal	Paraf	
				Kepala Gudang	Administratur/Manajer				

No. Dok : FM-AKT-AU-53 No. REV : 01 Tgl. berlaku : 01-10-2001 Hal Dari

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Lampiran 7: Daftar Persediaan Bahan Baku dan Pelengkap PT. Perkebunana Nusantara V Kebun Sei Pagar

KETERANGAN BAHAN	DAFTAR PERSediaan BAHAN BAKU DAN PELengkap										SUMBER		TOTAL	REVISI		
	KATEGORI BAHAN		PERIODISASI BAHAN					JANUARI 2015			FEBRUARI 2015					
	SAKUP	SAKUP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	12
PERKAWAN BAKU BAKU																
...																
TOTAL	6,408,332,892	2,418,423,429	45,382,818	308,372,100	8,338,362,715	8,338,362,715			775,119,480	4,495,423	12,408,423	1,393,328,212	4,395,423,429	1	302,874	2,363,722,885

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KETERANGAN BARIS PEROLEHAN	TDP ANG. SYAH	TDP ANG. SYAH	PEROLEHAN BARIS BARU DAN PEROLEHAN						LAMBUNG		SUDUT	PEROLEHAN BARIS
			P E R O L E H A N			METODE GEDER 10-2000			KONSTRUKSI			
			DEKAT DIT	0,5 PERANG DIT	PERANG DIT	PERANG DIT	0,5 PERANG DIT	PERANG DIT	0,5 PERANG DIT	PERANG DIT		
PEROLEHAN BARIS BARU												
BARIS BARIS BARU	6.711.320	11.121.120				6.963.200						11.121.120
BARIS BARIS BARU	301.864.227	291.425.111				301.760.200						291.425.111
BARIS BARIS BARU	121.863.462	124.302.427				121.863.462		6.428.800	1.647.120			124.302.427
BARIS BARIS BARU	2.195.171.622	2.195.171.622			97.000							2.195.171.622
BARIS BARIS BARU	210.710.727	110.610.121				110.610.121			1.600.000			110.610.121
BARIS BARIS BARU			6.110.000	12.710.000		12.710.000						
BARIS BARIS BARU			31.000	14.100.000		14.100.000						
BARIS BARIS BARU			1.417.721	21.029.720		21.029.720						
BARIS BARIS BARU	181.844.875	174.110.205				174.110.205						174.110.205
BARIS BARIS BARU			4.750.900	5.970.000		5.970.000						
BARIS BARIS BARU			3.500.000	12.110.000		12.110.000						
BARIS BARIS BARU	88.424.427	88.424.427				88.424.427						88.424.427
BARIS BARIS BARU			1.107.700	3.710.000		3.710.000						
BARIS BARIS BARU	14.211.000	4.110.000				4.110.000						4.110.000
BARIS BARIS BARU	81.341.627	121.710.205				121.710.205						121.710.205
BARIS BARIS BARU	1.362.500	1.362.500				1.362.500						1.362.500
BARIS BARIS BARU			4.880.700	14.120.000		14.120.000						
BARIS BARIS BARU	11.710.900	11.710.900				11.710.900						11.710.900
BARIS BARIS BARU	301.864.227	291.425.111				291.425.111						291.425.111
BARIS BARIS BARU	41.320.125	121.710.205				121.710.205						121.710.205
BARIS BARIS BARU	6.428.800	1.647.120				1.647.120		1.600.000				1.647.120
BARIS BARIS BARU	11.710.900	11.710.900				11.710.900						11.710.900
BARIS BARIS BARU	6.711.320	11.121.120				11.121.120						11.121.120

KETERANGAN BARIS PEROLEHAN	TDP ANG. SYAH	TDP ANG. SYAH	PEROLEHAN BARIS BARU DAN PEROLEHAN						LAMBUNG		SUDUT	PEROLEHAN BARIS
			P E R O L E H A N			METODE GEDER 10-2000			KONSTRUKSI			
			DEKAT DIT	0,5 PERANG DIT	PERANG DIT	PERANG DIT	0,5 PERANG DIT	PERANG DIT	0,5 PERANG DIT	PERANG DIT		
PEROLEHAN BARIS BARU												
BARIS BARIS BARU	6.711.320	11.121.120				6.963.200						11.121.120
BARIS BARIS BARU	301.864.227	291.425.111				301.760.200						291.425.111
BARIS BARIS BARU	121.863.462	124.302.427				121.863.462		6.428.800	1.647.120			124.302.427
BARIS BARIS BARU	2.195.171.622	2.195.171.622			97.000							2.195.171.622
BARIS BARIS BARU	210.710.727	110.610.121				110.610.121			1.600.000			110.610.121
BARIS BARIS BARU			6.110.000	12.710.000		12.710.000						
BARIS BARIS BARU			31.000	14.100.000		14.100.000						
BARIS BARIS BARU			1.417.721	21.029.720		21.029.720						
BARIS BARIS BARU	181.844.875	174.110.205				174.110.205						174.110.205
BARIS BARIS BARU			4.750.900	5.970.000		5.970.000						
BARIS BARIS BARU			3.500.000	12.110.000		12.110.000						
BARIS BARIS BARU	88.424.427	88.424.427				88.424.427						88.424.427
BARIS BARIS BARU			1.107.700	3.710.000		3.710.000						
BARIS BARIS BARU	14.211.000	4.110.000				4.110.000						4.110.000
BARIS BARIS BARU	81.341.627	121.710.205				121.710.205						121.710.205
BARIS BARIS BARU	1.362.500	1.362.500				1.362.500						1.362.500
BARIS BARIS BARU			4.880.700	14.120.000		14.120.000						
BARIS BARIS BARU	11.710.900	11.710.900				11.710.900						11.710.900
BARIS BARIS BARU	301.864.227	291.425.111				291.425.111						291.425.111
BARIS BARIS BARU	41.320.125	121.710.205				121.710.205						121.710.205
BARIS BARIS BARU	6.428.800	1.647.120				1.647.120		1.600.000				1.647.120
BARIS BARIS BARU	11.710.900	11.710.900				11.710.900						11.710.900
BARIS BARIS BARU	6.711.320	11.121.120				11.121.120						11.121.120

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.