

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Profil Bank Rakyat Indonesia

1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk merupakan salah satu bank milik pemerintah yang terbesar di Indonesia. Pada awalnya Bank Rakyat Indonesia (BRI) didirikan di Purwokerto, Jawa Tengah oleh Raden Aria Wirjaatmadja dengan nama *Hulp-en Spaarbankder Inlandsche Bestuurs Ambtenaren* atau Bank Bantuan dan Simpanan Milik Kaum Priyayi yang berkebangsaan Indonesia (pribumi). Berdiri tanggal 16 Desember 1895, yang kemudian dijadikan sebagai hari kelahiran BRI.

Pada periode setelah kemerdekaan RI, berdasarkan Peraturan Pemerintah No.1 tahun 1946 Pasal 1 disebutkan bahwa BRI adalah sebagai Bank Pemerintah pertama di Republik Indonesia. Adanya situasi perang mempertahankan kemerdekaan pada tahun 1948, kegiatan BRI sempat terhenti untuk sementara waktu dan baru mulai aktif kembali setelah perjanjian Renville pada tahun 1949 dengan berubah nama menjadi Bank Rakyat Indonesia Serikat. Pada waktu itu melalui PERPU No.41 tahun 1960 dibentuk Bank Koperasi Tani dan Nelayan (BKTN) yang merupakan peleburan dari BRI, Bank Tani Nelayan dan *Nederlandsche Maatschappij* (NHM). Kemudian berdasarkan Penetapan Presiden (Penpres) No.9 tahun 1965, BKTN diintegrasikan ke dalam Bank Indonesia dengan nama Bank Indonesia Urusan Koperasi Tani dan

Nelayan. Setelah berjalan selama satu bulan keluar Penpres No. 17 tahun 1965 tentang pembentukan Bank tunggal dengan nama Bank Negara Indonesia. Dalam ketentuan baru itu, Bank Indonesia Urusan Koperasi Tani dan Nelayan (eks BKTN) diintegrasikan dengan nama Bank Negara Indonesia unit II bidang Rural, sedangkan NHM menjadi Bank Negara Indonesia unit II bidang Ekspor Impor (Exim).

Berdasarkan Undang-Undang No.14 tahun 1967 tentang Undang-Undang Pokok Perbankan dan Undang-undang No.13 tahun 1968 tentang Undang-Undang Bank Sentral, yang intinya mengembalikan fungsi Bank Indonesia sebagai Bank Sentral dan Bank Negara Indonesia Unit II Bidang Rular dan Ekspor Impor dipisahkan masing-masing menjadi dua Bank yaitu Bank Rakyat Indonesia dan Bank Ekspor Impor Indonesia. Selanjutnya berdasarkan Undang-Undang No.21 tahun 1968 menetapkan kembali tugas-tugas pokok BRI sebagai Bank Umum. Sejak 1 Agustus 1992 berdasarkan Undang-Undang perbankan No.7 tahun 1992 dan Peraturan Pemerintah RI No.21 tahun 1992 status BRI berubah menjadi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) yang kepemilikannya masih 100% di tangan Pemerintah.

Anggaran Dasar Perusahaan Perseroan (Persero) PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk mengalami beberapa perubahan yaitu

- a. Anggaran Dasar PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang seluruh perubahannya dimuat dalam Akta No.51 tanggal 26 Mei 2008 yang telah disetujui Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No.AHU-

48353.AH.01.02 Tahun 2008 tanggal 06 Agustus 2008 beserta perubahan-perubahannya.

- b. Akta Penyertaan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan (Persero) PT.Bank Rakyat Indonesia Tbk disingkat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk No.51 tanggal 26 Mei 2008.
- c. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan Perseroan (Persero) PT.Bank Rakyat Indonesia Tbk disingkat PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Nomor 7 Tanggal 13 Februari 2009.
- d. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Bank Rakyat Indonesia Tbk disingkat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Nomor 4 Tanggal 2 Februari 2009.

PT.BRI (Persero) yang didirikan sejak tahun 1895 didasarkan pelayanan pada masyarakat kecil sampai sekarang tetap konsisten, yaitu dengan fokus pembiayaan kepada Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Hal ini tercermin dari penyaluran KUK (Kredit Usaha Kecil) pada tahun 1994 sebesar Rp.6.419,8 milyar. Atas keberhasilannya sebagai bank pertama yang dapat menyalurkan kredit mikro (KUR) kepada masyarakat dalam jumlah yang besar kinerja BRI mendapat pujian dari Presiden RI, Susilo Bambang Yudhoyono pada AFI Global Policy Forum di Bali 27 September 2010.

Seiring dengan perkembangan dunia perbankan yang semakin pesat maka sampai saat ini Bank Rakyat Indonesia mempunyai unit kerja yang berjumlah 4.447 buah, yang terdiri dari 1 Kantor Pusat BRI, 12 Kantor Wilayah, 12 Kantor Inspeksi/SPI, 170 Kantor Cabang (dalam negeri), 145 Kantor Cabang Pembantu, 1 Kantor Cabang Khusus, 1 New York Agency, 1 Caymand Island Agency, 1 Kantor Perwakilan Hongkong , 40 Kantor Kas Bayar, 6 Kantor Mobil Bank, 193 P.POINT, 3.705 BRI UNIT dan 357 Pos Pelayanan Desa.

2. Visi dan Misi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Dalam melaksanakan fungsinya sebagai lembaga *intermediary*, agar dalam pelaksanaan kegiatan operasionalnya tercapai apa yang telah ditargetkan, berikut ini adalah visi dan misi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk adalah :

a. Visi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Menjadi bank komersial terkemuka yang selalu mengutamakan kepuasan nasabah.

b. Misi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

1) Melakukan kegiatan perbankan yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada usaha mikro, kecil dan menengah untuk menunjang peningkatan ekonomi masyarakat.

2) Memberikan pelayanan prima kepada nasabah melalui jaringan kerja yang tersebar luas dan didukung oleh sumber daya manusia yang profesional dengan melaksanakan praktek *good corporate governance*.

3) Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

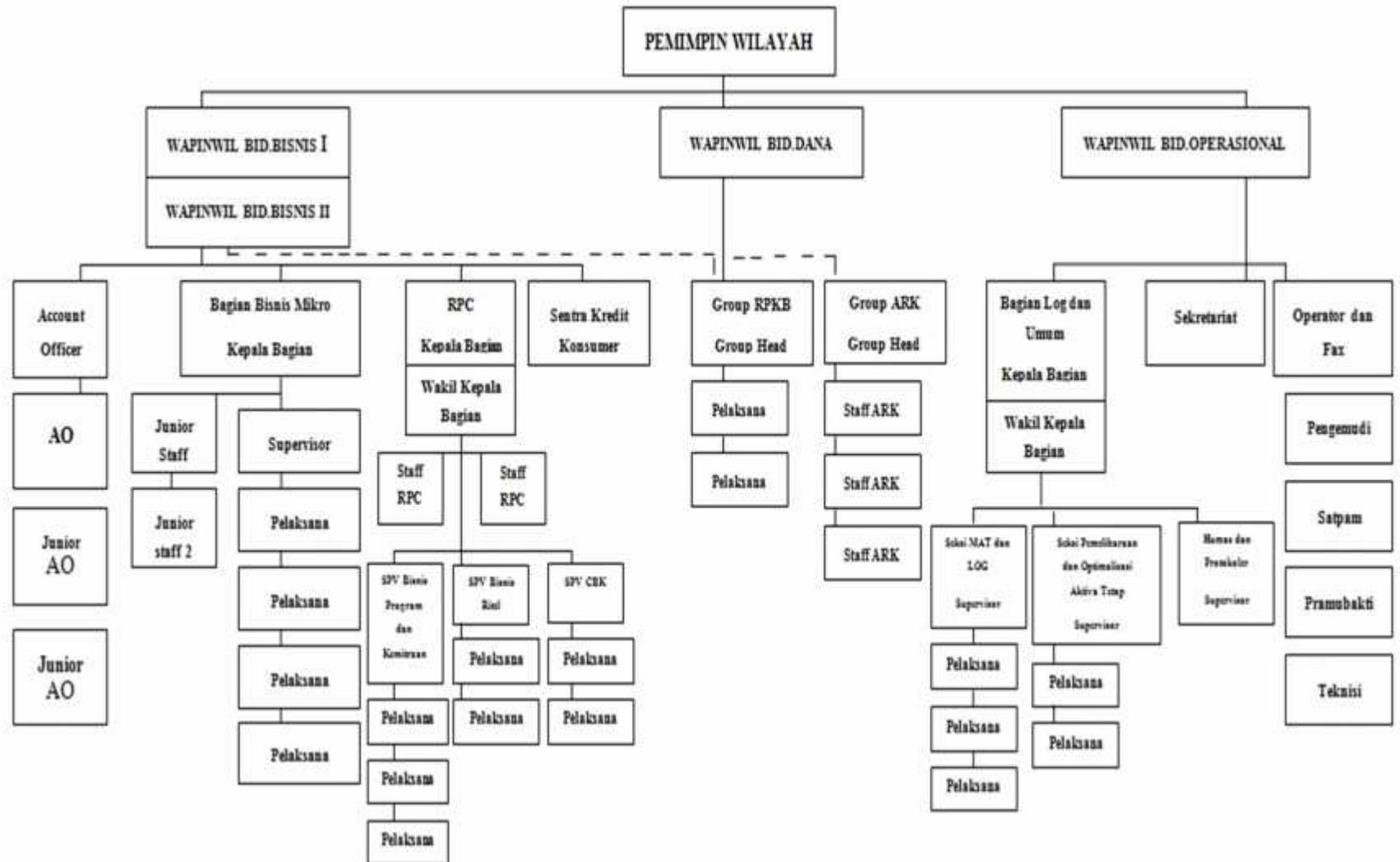
3. Budaya Kerja PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

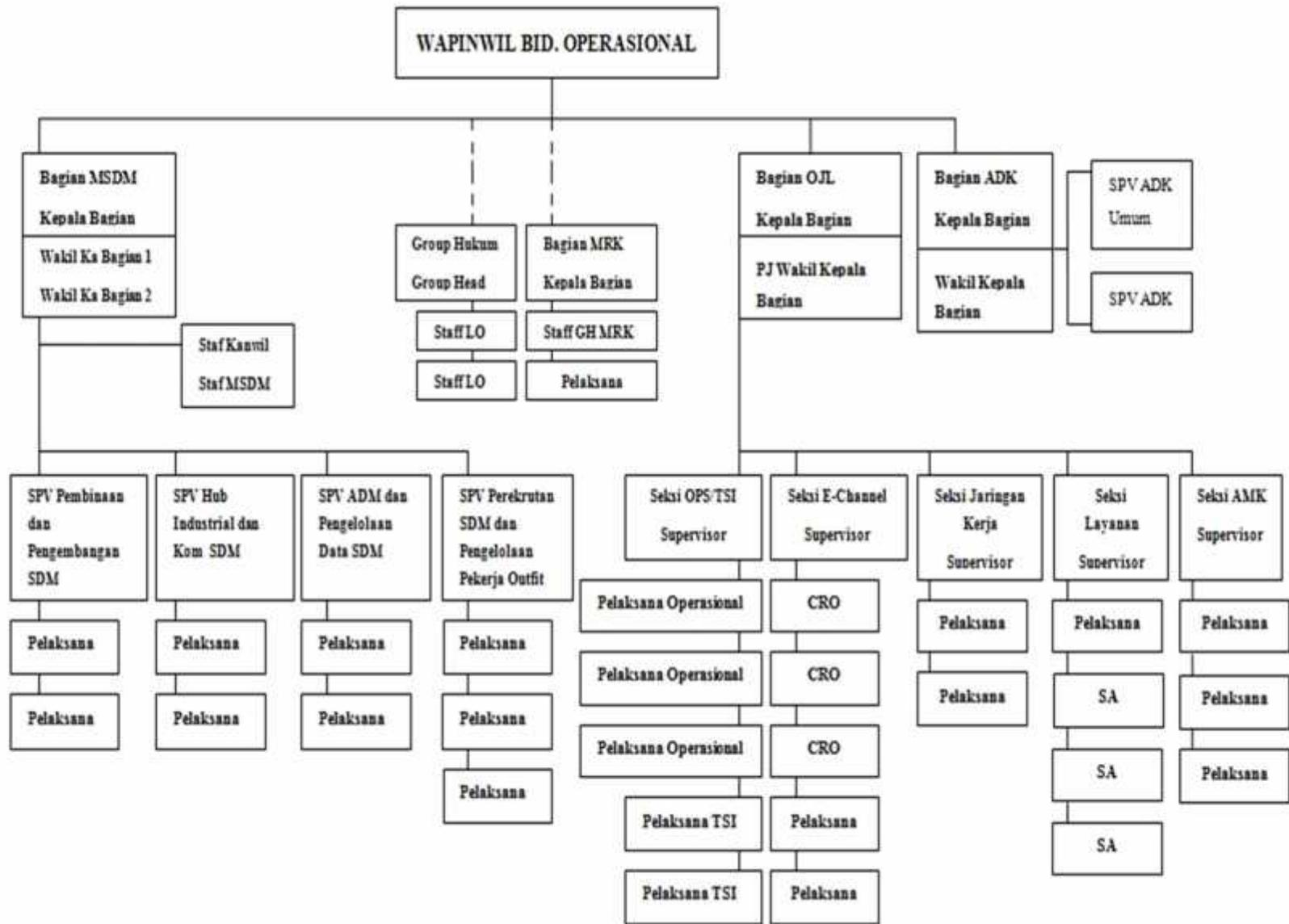
Dalam menjalankan fungsi *intermediary*, PT. Bank Rakyat Indonesia memiliki budaya kerja yang berlaku di seluruh lingkungan wilayah kerja. Budaya kerja yang mengandung nilai-nilai, bukti-bukti dan pedoman yang merupakan ciri khas PT.

Bank Rakyat Indonesia diantaranya:

- a. Integritas yang berarti setiap pekerja menjadi satu atau menyatu dengan BRI.
- b. Profesionalisme yang berarti setiap pekerja harus bekerja secara profesional.
- c. Kepuasan Nasabah yang berarti BRI mengutamakan kepuasan nasabah.
- d. Keteladanan yang berarti setiap pemimpin menjadi teladan bagi bawahannya.
- e. Penghargaan kepada SDM yang berarti BRI memberikan penghargaan kepada pekerja yang dianggap berprestasi.

4. Struktur Organisasi PT.Bank Rakyat Indonesia Kantor Wilayah Pekanbaru





B. Profil Kartu Brizzi

1. Pengertian

- a. Brizzi adalah uang elektronik pengganti uang tunai yang berfungsi sebagai alat pembayaran. Produk uang elektronik milik BRI ini menggunakan teknologi chip (*chip based*) dengan jenis *unregistered* yang bisa diidentifikasi berdasarkan nomor.
- b. Pemegang kartu adalah pihak yang menggunakan uang elektronik BRI (Brizzi).
- c. Transaksi pembayaran menggunakan Brizzi adalah proses pengurangan saldo pada Brizzi untuk membayar transaksi belanja (*purchase*) atau transaksi lainnya yang dilakukan di penyedia barang atau jasa.
- d. Transaksi *Top Up Online* adalah transaksi isi uang elektronik yang langsung menambahkan saldo Brizzi pada saat transaksi.
- e. Transaksi *Top Up Deposit* adalah transaksi isi ulang uang elektronik yang tidak langsung menambah saldo Brizzi, dan penambahan saldo Brizzi dilakukan pada saat transaksi aktivasi saldo.

2. Ketentuan

- a. Brizzi menggunakan satuan hitung rupiah dan hanya digunakan di Indonesia.
- b. Brizzi bukan merupakan simpanan dan dana yang terdapat di dalamnya tidak diberikan bunga dan tidak dijamin oleh Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS).

- c. Kepemilikan Brizzi dapat dialihkan dengan cara memberikan fisik Brizzi kepada orang lain (pemilik baru).
- d. Brizzi yang hilang atau dicuri tidak dapat diblokir maupun diganti. Segala akibat atas Brizzi yang hilang atau dicuri menjadi tanggung jawab pemegang kartu sepenuhnya.
- e. Pemegang kartu hanya dapat menggunakan Brizzi untuk transaksi pembayaran selama dana yang ada pada Brizzi cukup.
- f. Pemegang kartu wajib memelihara fisik Brizzi sehingga tidak rusak, patah, atau nomor Brizzi masih dapat diidentifikasi.
- g. Keterangan dan perhitungan dari Bank BRI terkait transaksi pembayaran, transaksi-transaksi lainnya dan atau saldo Brizzi sebagai akibat pemakaian Brizzi, merupakan bukti yang mengikat kecuali dapat dibuktikan sebaliknya.
- h. Penggunaan Brizzi tunduk pada ketentuan-ketentuan yang berlaku di bank BRI serta syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang mengatur semua jasa atau fasilitas dan transaksi pembayaran atau transaksi *top up* yang dicakup oleh Brizzi, termasuk setiap perubahan yang akan diinformasikan terlebih dahulu oleh Bank BRI.
- i. Batas minimal saldo Brizzi adalah RP 20.000,- (dua puluh ribu rupiah) atau ditentukan lain oleh Bank BRI.
- j. Batas maksimal saldo Brizzi adalah Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah) atau sesuai dengan ketentuan BI yang berlaku.

- k. *Top Up* dapat dilakukan dengan nominal *Top Up* minimal Rp 1,- (satu rupiah).

3. Masa Berlaku

- a. Masa berlaku kartu tidak terbatas (*unlimited*).
- b. Kartu yang tidak pernah bertransaksi selama 12 bulan, pada bulan ke-13 akan menjadi pasif dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Kartu yang memiliki saldo di bawah Rp 25.000,- dan tidak pernah digunakan untuk transaksi selama 12 bulan maka pemegang kartu dianggap menyetujui penutupan Brizzi tersebut dan saldo yang ada di dalamnya akan menjadi milik BRI sebagai biaya penutupan Brizzi.
 - 2) Kartu yang memiliki saldo di atas Rp 25.000,- dan tidak pernah digunakan untuk transaksi selama 12 bulan, maka pada bulan ke-13 saldo yang masih ada akan didebet biaya administrasi setiap bulannya sebesar Rp 5.000,- (lima ribu rupiah) sampai sisa saldo nihil.
- c. Apabila pemegang kartu ingin menggunakan kembali Brizzi setelah mengalami pasif, maka pemegang kartu harus melakukan reaktivasi melalui EDC Brizzi.

4. Penutupan Brizzi

- a. Penutupan Brizzi dapat dilakukan di Kantor Cabang/Kantor Cabang Pembantu Bank BRI.
- b. Penutupan Brizzi dilakukan oleh pemegang kartu dengan menggunakan menu penutupan kartu (*redeem*).

- c. Penutupan Brizzi akan dikenakan biaya administrasi sebesar Rp 20.000,- (dua puluh ribu rupiah)
- d. Pembayaran biaya administrasi penutupan Brizzi dipotong langsung dari sisa saldo Brizzi.
- e. Brizzi yang telah ditutup akan ditarik oleh Bank BRI.

5. Penanganan Keluhan

- a. Dalam hal pemegang kartu akan menyampaikan keluhan/pengaduan kepada Bank BRI sehubungan dengan penggunaan Brizzi, dapat dilakukan di Kantor Bank BRI terdekat atau *Call BRI*. Penyampaian keluhan/pengaduan tersebut harus dilampiri dengan fotokopi identitas diri pemegang kartu dan dokumen pendukung lainnya.
- b. Bank BRI akan menanggapi keluhan tersebut sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku di Bank BRI, selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak Bank BRI menerima keluhan/pengaduan secara lengkap.

6. Penggantian Brizzi

- a. Penggantian Brizzi dapat dilakukan di Kantor Cabang/Kantor Cabang Pembantu Bank BRI.
- b. Pemegang kartu akan mendapatkan Brizzi baru, dan Brizzi lama akan ditarik oleh Bank BRI.
- c. Saldo Brizzi di dalam kartu yang rusak akan dilimpahkan ke Brizzi baru milik pemegang kartu.

- d. Proses pelimpahan saldo tersebut akan dilakukan oleh Bank BRI dan akan diinformasikan kepada pemegang kartu setelah proses selesai.

C. Panduan Penggunaan Kartu Brizzi

1. Starterpack Brizzi

Starterpack Brizzi berisi kartu Brizzi, syarat dan ketentuan serta prosedur penggunaan Brizzi.

2. Merchant Brizzi

Brizzi dapat digunakan di *merchant-merchant* yang bertanda Brizzi.

3. Cara Awal Transaksi

Untuk dapat melakukan transaksi, pemegang kartu harus melakukan *Top Up* (isi ulang) terlebih dahulu.

4. Cara Info Saldo Brizzi

- a. Pilih menu Brizzi di EDC
- b. Pilih “Info Saldo”
- c. Dekatkan Brizzi pada *Contactless Reader*
- d. *Reader* dan EDC akan menampilkan nomor, status dan saldo Brizzi

5. Cara *Top Up* (Isi Ulang) Online Brizzi

- a. Pilih menu Brizzi di EDC
- b. Pilih “*Top Up Online*”
- c. Gesekkan kartu debit BRI atau kartu bank lain di EDC
- d. Masukkan nominal yang akan diisi ke dalam Brizzi
- e. Masukkan PIN kartu debit BRI

- f. Dekatkan Brizzi pada *Contactless Reader*
 - g. *Reader* akan menampilkan informasi saldo Brizzi
 - h. EDC akan mencetak struk transaksi *Top Up Online*.
6. Cara *Top Up Online* (Isi Ulang) Deposit Brizzi di ATM BRI
- a. Masukkan kartu debit BRI ke mesin ATM BRI
 - b. Masukkan PIN kartu debit BRI
 - c. Pilih “Pembelian”
 - d. Pilih “*Top Up Brizzi*”
 - e. Masukkan nomor kartu Brizzi
 - f. Masukkan nominal yang akan diisi ke dalam Brizzi
 - g. Layar ATM akan menampilkan pesan “Transaksi Berhasil”
 - h. ATM akan mengeluarkan struk
7. Cara *Top Up* (Isi Ulang) Deposit Brizzi di ATM Bank Lain
- a. Masukkan kartu debit BRI ke mesin ATM
 - b. Masukkan PIN kartu debit BRI
 - c. Pilih “Transfer Bank Lain”
 - d. Masukkan kode Bank BRI
 - e. Masukkan nomor kartu Brizzi
 - f. Masukkan nominal yang akan diisi ke dalam Brizzi
 - g. Layar ATM akan menampilkan pesan “Transaksi Berhasil”
 - h. ATM akan mengeluarkan struk
8. Cara *Top Up* (isi Ulang) Deposit Brizzi melalui Internet Banking BRI
- a. Masuk ke website IB BRI

- b. *Login* ke IB BRI menggunakan *User ID* dan *Password*
 - c. Pilih “Pembelian”
 - d. Pilih “Deposit E Money”
 - e. Masukkan nomor rekening yang akan didebet
 - f. Masukkan nomor kartu Brizzi
 - g. Masukkan nominal yang akan diisi ke dalam Brizzi
 - h. Masukkan mToken
 - i. Pilih atau tekan “Kirim”
 - j. Transaksi berhasil, cetak atau simpan bukti transaksi
9. Cara *Top Up* (isi Ulang) Deposit Brizzi melalui SMS banking BRI
- a. Masuk ke menu SMS Banking BRI
 - b. Pilih “SMSPrepaid”
 - c. Pilih “E-Money”
 - d. Pilih “Brizzi”
 - e. Masukkan nomor kartu Brizzi
 - f. Masukkan nominal yang akan diisi ke dalam Brizzi
 - g. Masukkan PIN SMS Banking BRI
 - h. Pilih atau tekan “Kirim”
 - i. Transaksi berhasil, nasabah akan mendapatkan notifikasi sms dari BRI

Atau menggunakan *plain text sms* sebagai berikut:

- 1) Ketik Beli_{spasi}Brizzi _{spasi} (Nomor KartuBrizzi)_{spasi}(Jumlah yang diisi)_{spasi}PIN
- 2) Kirim ke 3300

10. Cara Aktivasi Saldo Deposit Brizzi ke dalam Kartu Brizzi

- a. Pilih menu Brizzi di EDC
- b. Pilih “Aktif Deposit”
- c. Dekatkan Brizzi pada *Contactless Reader*
- d. *Reader* akan menampilkan informasi saldo Brizzi
- e. EDC akan mencetak struk transaksi aktif deposit

11. Cara Transaksi pembayaran Brizzi

- a. Pilih menu Brizzi di EDC
- b. Pilih “Pembayaran”
- c. Masukkan nominal yang akan dibayarkan
- d. Dekatkan Brizzi pada *Contactless Reader*
- e. *Reader* akan menampilkan sisa saldo Brizzi
- f. EDC akan mencetak struk transaksi pembayaran untuk *customer*

