

## TUGAS AKHIR

### SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM PADA BADAN USAHA MILIK KAMPUNG ( BUMKAM ) TUAH NEGERI KAMPUNG PINANG SEBATANG BARAT

*Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar akademik Ahli Madya (A.Md) Pada Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau*



UIN SUSKA RIAU

OLEH :

**DANIEL CANDRA**  
**NIM: 01770413540**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**PEKANBARU**

**2021**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**LEMBAR PERSETUJUAN  
TUGAS AKHIR**

Nama : Daniel Candra  
 NIM : 01770413540  
 Program studi : Akuntansi D-III  
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial  
 Judul : **SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM PADA BADAN USAHA MILIK KAMPUNG ( BUMKAM ) TUAH NEGERI KAMPUNG PINANG SEBATANG BARAT**

Setelah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami berpendapat bahwa laporan ini sudah disetujui

Pekanbaru, 22 Maret 2021

Disetujui  
Pembimbing

**Andri Novius SE. M.Si, Ak. CA**  
 NIP. 19781125 200710 1 003

Mengetahui,

Dekan

Ketua Program Studi

**Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM**  
 NIP. 19620512 198903 1 003

**Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak**  
 NIP. 19741108 200003 2 004

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau  
 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

NAMA : DANIEL CANDRA  
 NIM : 01770413540  
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
 JURUSAN : DIPLOMA III AKUNTANSI  
 UJUDUL : SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM PADA BADAN USAHA MILIK KAMPUNG ( BUMKAM ) TUAH NEGRI KAMPUNG PINANG SEBATANG BARAT

TANGGAL UJIAN : JUM'AT, 09 APRIL 2021

DISAHKAN OLEH

PANITIA PENGUJI

KETUA PENGUJI

**Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak**  
**NIP. 19741108 200003 2 004**

PENGUJI I

**Harkaneri, SE, MSA, Ak,CA**  
**NIP. 19810817 200604 2007**

PENGUJI II

**Febri Rahmi, SE, M. Sc. Ak**  
**NIP. 19720209 200604 2002**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## ABSTRAK

### SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM PADA BADAN USAHA MILIK KAMPUNG ( BUMKAM ) TUAH NEGERI KAMPUNG PINANG SEBATANG BARAT

Oleh:

**DANIEL CANDRA**

**NIM: 01770413540**

*Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana sistem informasi akuntansi simpan pinjam. Objek penelitian ini adalah Badan Usaha Milik Kampung (BUMKAM) Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat. Pengujian dilakukan dengan melihat fakta-fakta yang ada mengenai sistem informasi simpan pinjam. Penelitian ini menggunakan metode Deskriptif Kualitatif. Jenis pengumpulan data yang digunakan yaitu dokumentasi dan mewawancarai pihak BUMkam yaitu kepala BUMkam. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi simpan pinjam belum berjalan efektif dan efisien dan sesuai prosedur yang ada. Hal ini dapat dilihat dari adanya bukti-bukti dokumen yang memadai dan dirancang dengan baik. Dalam sistem informasi akuntansi simpan pinjam di BUMkam, kendala yang dihadapi yaitu kurangnya ketertarikan masyarakat terhadap BUMkam.*

**Kata Kunci : Sistem informasi akuntansi, simpan dan pinjam.**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Assalamu 'alaikum wa rahmatullaahi wa barakaatuh.*

Syukur Alhamdulillah penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kekuatan, kesehatan dan kelapangan dalam berfikir kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **“Sistem Informasi Simpan Pinjam Pada Badan Usaha Milik Kampung ( BUMKAM ) Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat”**.

Shalawat beserta salam kepada Nabi besar Muhammad SAW yang telah berjuang membawa umat manusia dari zaman jahiliyah menuju zaman yang penuh ilmu pengetahuan.

Penulisan Tugas Akhir ini merupakan bagian dari persyaratan untuk menyelesaikan studi Program Diploma III Akuntansi memperoleh gelar Ahli Madya, pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Selama proses menyelesaikan Tugas Akhir ini penulis banyak sekali mendapatkan perhatian, bantuan, bimbingan, motivasi, serta masukan-masukan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan Ini penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang sebanyak-banyaknya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Suyitno, M.Ag, MM, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak Dr. Drs. H. Muh Said HM, M.Ag, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, beserta Pembantu Dekan I, II dan III.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

3. Ibu Faiza Mukhlis SE, M.Si, Akt, selaku Ketua Jurusan D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.
4. Bapak Andri Novius SE. M.Si, Ak. CA, selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan kesempatan dalam mengarahkan dan membimbing penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen dan Staf Karyawan/I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, yang senantiasa memberikan banyak Ilmu kepada penulis.
6. Pihak BUMkam Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat yaitu Ketua BUMkam yang telah membantu kelancaran dalam penulisan Tugas Akhir ini dan memberikan bimbingan, bersedia di wawancara, dan mau memberikan data yang berhubungan dengan penulisan Tugas Akhir ini.
7. Orang tua tercinta Ayahanda Syafrizal dan Ibunda Yusnita, yang telah banyak memberikan doa, kasih sayang, motivasi dan fasilitas yang sangat cukup untuk penulis.
8. Kakak tersayang Fitri Syafrizal dan adik tersayang Ahmad Irvan yang telah memberikan semangat dan motivasi kepada penulis.
9. Teman spesial Muhammad Fazri yang selalu memberi motivasi dan dukungan dalam menyelesaikan tugas akhir.
10. Bang Ridwan, Kak Ningsih, dan Bang Kamal yang telah bersedia memberikan saran dan masukan kepada penulis.
11. Sahabat-sahabat seperjuangan penulis Waras Umbaran, Muhammad Fazri, Dwi Cahyono, Yudi Saputra, Fitrah Aulia, Ardiansyah, Nurhaliza, Firocha Wahyu, Windy Okta Fiarni, Yana Dan Dhea Rizki.



12 Semua Pihak yang telah membantu dalam proses penulisan Tugas Akhir ini yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, saya mengucapkan terimakasih banyak atas dukungan dan motivasi nya.

Semoga segala dukungan dan bantuan yang telah diberikan oleh semua pihak akan mendapatkan imbalan pahala dari Allah SWT.

Pekanbaru, Februari 2021

**DANIEL CANDRA**  
Penulis

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**DAFTAR ISI**

**ABSTRAK** ..... i

**KATA PENGANTAR**..... ii

**DAFTAR ISI**..... v

**DAFTAR GAMBAR**..... vii

**DAFTAR FLOWCHART**..... viii

**BAB I PENDAHULUAN** ..... 1

    1.1 Latar Belakang Masalah ..... 1

    1.2 Perumusan Masalah..... 3

    1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian..... 3

    1.4 Metode Penelitian ..... 4

    1.5 Metode Pengumpulan Data ..... 4

    1.6 Analisi Data ..... 5

    1.7 Sistematika Penulisan..... 5

**BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN** ..... 7

    2.1 Gambaran Badan Usaha Milik Kampung (BUMKAM) Tuah Negeri ..... 7

    2.2 Visi dan Misi ..... 8

    2.3 Struktur Organisasi ..... 9

    2.4 Uraian Tugas..... 10

    2.5 Jenis Simpanan ..... 15

    2.6 Jenis Pinjaman ..... 15

    2.7 Syarat Mengajukan Simpanan ..... 15

    2.8 Syarat Mengajukan Pinjaman ..... 16

    2.9 Tujuan Simpan Pinjam ..... 17

**BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTIK** ..... 18

    3.1 Tinjauan Teori ..... 18

        3.1.1 Sistem ..... 19

        3.1.2 Informasi..... 21

        3.1.3 Akuntansi..... 23

        3.1.4 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi ..... 27

        3.1.5 Tujuan dan Kegunaan Sistem Informasi Akuntansi ..... 28

- Hak Cipta Ditindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

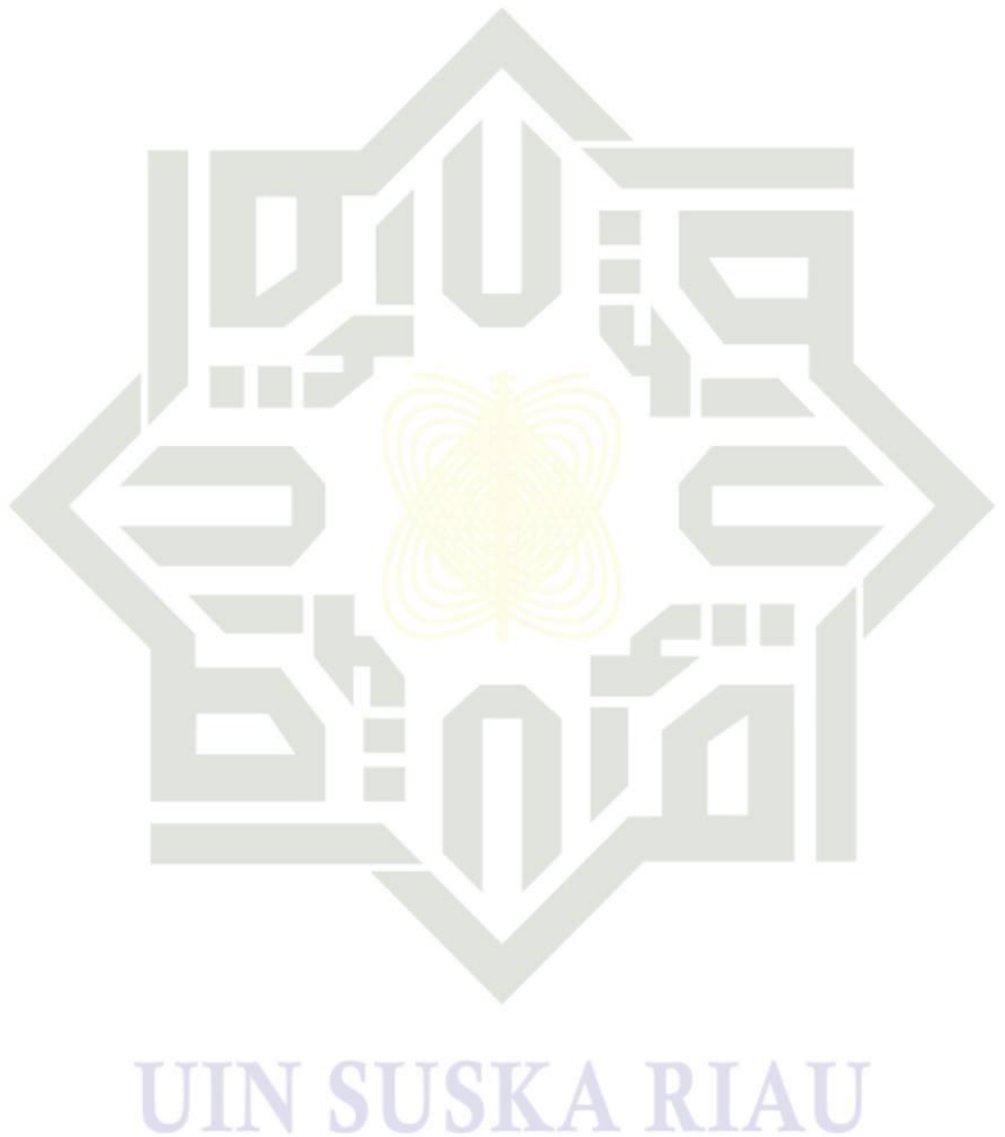
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.6	Fungsi Sistem Informasi Akuntansi.....	30
3.1.7	Peran Sistem Informasi Akuntansi .....	31
3.1.8	Faktor-Faktor yang mempengaruhi Kinerja Sistem Informasi Akuntansi .....	33
3.1.9	Pengertian Simpanan .....	34
3.1.10	Pengertian Pinjaman .....	34
3.1.11	Menurut Islam Ayat-Ayat tentang Simpan Pinjam .....	35
3.2	Tinjauan Praktik .....	35
3.2.1	Sistem Informasi Akuntansi Simpan .....	36
3.2.2	Sistem Informasi Akuntansi Pinjam .....	38
3.2.3	Fungsi yang Terlibat dalam Sistem Informasi Akuntansi Pinjam.....	41
3.2.4	Komponen Sistem Informasi Akuntansi.....	42
3.2.5	Data Simpanan UED-SP.....	42
3.2.6	Kendala/Masalah dalam Sistem Informasi Akuntansi.....	45
<b>BAB IV</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>48</b>
4.1	Kesimpulan .....	48
4.2	Saran .....	48

**DAFTAR PUSTAKA**  
**LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

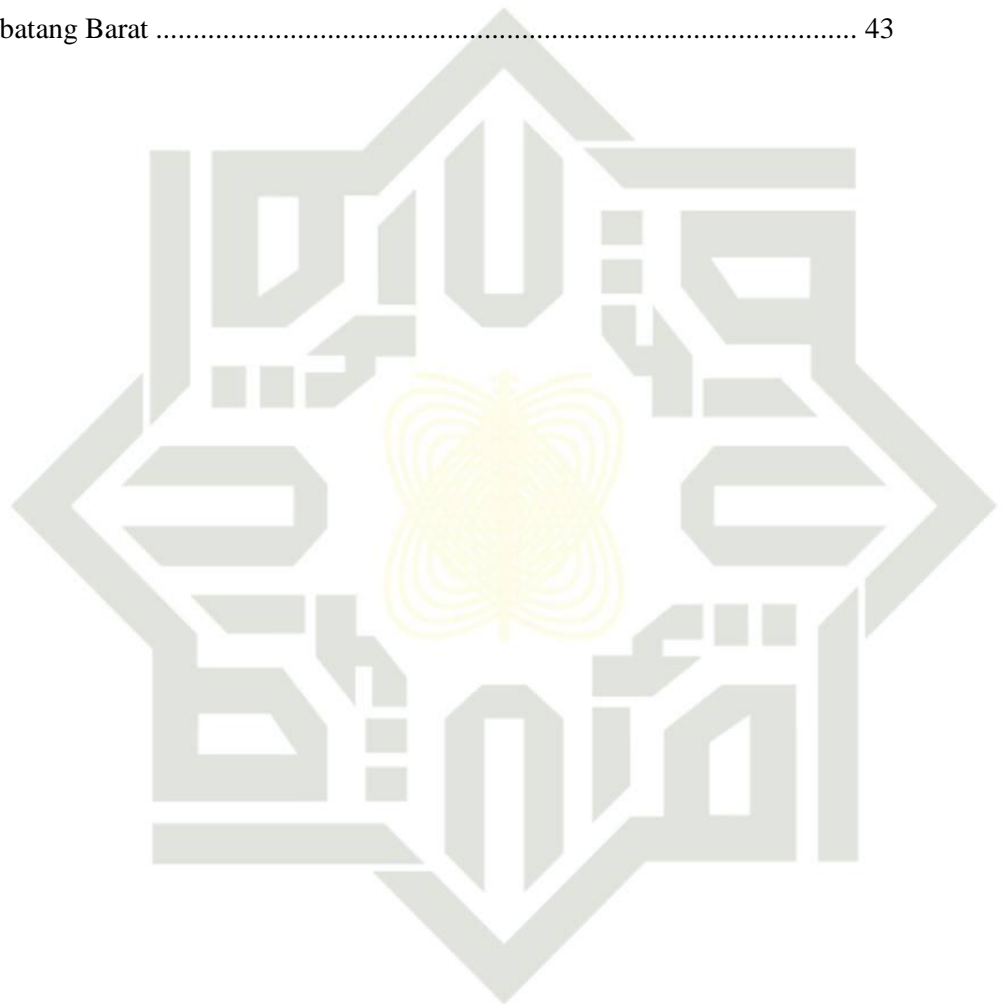
Gambar 2.1 Struktur Organisasi UED-SP Desa Perawang Barat .....	10
---	----



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR *FLOWCHART*

Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Simpan.....	37
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Pinjam .....	40
Gambar 3.3 Daftar Nama Nasabah BUMkam Buah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat .....	43



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Penelitian

Badan Usaha Milik Kampung (BUMKAM) Unit Desa merupakan suatu wadah yang dapat membantu masyarakat terutama masyarakat kecil dan menengah. BUMKam memegang peranan penting dalam pertumbuhan ekonomi masyarakat seperti harga bahan pokok yang tergolong murah dan juga ada BUMKam yang menawarkan peminjaman dan penyimpanan uang untuk masyarakat. BUMKam yang menawarkan peminjaman dan penyimpanan uang ini disebut simpan pinjam di BUMKam.

Tujuannya adalah agar supaya masyarakat dapat menabung pada BUMKam tersebut sehingga masyarakat dapat merasa tenang dalam menyimpan uangnya selain itu dalam hal peminjaman, masyarakat dapat melakukan peminjaman kepada pihak BUMKam dengan bunga yang sangat kecil untuk membangun usaha atau bisnis yang diinginkan. Inilah alasan mengapa BUMKam sangat memegang peranan penting dalam pertumbuhan ekonomi masyarakat Indonesia. Maka dari itu simpan pinjam memang sangat penting di setiap instansi apalagi BUMKam yang berbentuk simpan pinjam seperti halnya Koperasi Unit Desa, dimana masyarakat dapat melakukan kegiatan simpan pinjam dengan maksud untuk memenuhi kebutuhan dan keperluan mereka.

Usahnya BUMKam Unit Desa adalah Simpan pinjam. Salah satu kegiatan yang dilakukan oleh BUMKam Unit Desa untuk merealisasikan



tuannya yaitu dengan memberikan fasilitas simpan pinjam kepada anggotanya. Sistem informasi akuntansi berperan penting untuk perkembangan BUMkam supaya bias melakukan semua kegiatan dengan lebih efisien dan efektif, selain itu output dari sistem informasi akuntansi juga dapat dipertanggung jawabkan dalam pengambilan sebuah keputusan. Sistem administrasi pada BUMKam Unit Desa, baik dari sistem administrasi simpan pinjam, sebagian sudah menggunakan teknologi komputerisasi sederhana yaitu menggunakan *Microsoft Office* dan *Excel*, sedangkan prosedur simpan pinjam yang dilakukan oleh bagian administrasi adalah penginputan data, pencarian data, perhitungan saldo dan pembuatan laporan. Prosedur ini masih dilakukan secara manual sehingga menjadi hambatan yang berarti bagi kecepatan dan akurasi data yang mengalir.

Dengan mengingat jumlah anggota yang cukup banyak dan sistem administrasi yang masih manual serta jumlah petugas BUMKam yang sangat terbatas maka akan menimbulkan lambannya kinerja BUMKam yang mengakibatkan ketidakpuasan anggota terhadap pelayanan BUMKam tersebut serta pada setiap awal bulan akan banyak anggota yang akan melakukan pembayaran angsuran pinjaman yang akan menyebabkan antrian yang panjang, dengan menggunakan *Microsoft Office Excel* masih terdapat masalah-masalah yang ditimbulkan diantaranya tambat dalam pelayanan, salah hitung, sulit mencari data karena sering terjadi kesalahan penulisan dan juga data yang ganda, salah ketik. Berdasarkan masalah di atas maka penulis mengembangkan suatu sistem informasi yang baru dalam kegiatan simpan pinjam untuk anggota Koperasi tersebut yang tertuang dalam laporan akhir semester dengan judul “**SISTEM**

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



***INFORMASI SIMPAN PINJAM PADA BADAN USAHA MILIK KAMPUNG (BUMKAM) TUAH NEGERI KA MPUNG PINANG SEBATANG BARAT***

**1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan hal-hal yang telah diuraikan di atas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut : “Bagaimana Sistem Informasi Akuntansi Simpan Pinjam pada Usaha Ekonomi Desa Simpan Pinjam BUMkam Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat”.

**1.3 Tujuan Dan Manfaat Penelitian**

**1.3.1 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana Sistem Informasi Akuntansi Simpan Pinjam pada BUMkam Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat.

**1.3.2 Manfaat Penelitian**

Penelitian ini diharapkan dapat berguna bagi pihak-pihak yang memerlukan antara lain:

Bagi penulis

Sebagai sarana untuk menambah wawasan penulis yang berhubungan dengan Sistem Informasi Akuntansi Peminjaman di perusahaan dan membantu dalam menyelesaikan penelitian ini agar memperoleh gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bagi perusahaan

Hasil penulisan ini dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan mengenai Sistem Informasi Akuntansi Peminjaman.

Bagi pihak lain

Sebagai bahan informasi bagi penulis lainnya yang ingin membahas masalah ini dimasa yang akan datang.

## 1.4 Metode penelitian

### 1.4.1 Lokasi Penelitian

Lokasi yang dijadikan tempat penulisan atau penelitian adalah BUMKam Unit Desa Jl. Kampung Tengah , Desa Pinang Sebatang Barat, Perawang.

### 1.4.2 Jenis Data dan Sumber Data

#### a. Data Primer

Data primer merupakan sumber data penelitian yang diperoleh secara langsung dari sumber asli (tidak melalui media perantara). Data primer diperoleh melalui observasi dan wawancara, data yang diperoleh penulis.

#### Data Sekunder

Data sekunder merupakan sumber data penelitian yang diperoleh peneliti secara tidak langsung melalui media perantara (diperoleh dan dicatat oleh pihak lain) seperti dokumen dan arsip instansi, yang digunakan untuk melengkapi data yang diperlukan. Data sekunder diperoleh dari catatan-catatan literatur yang berhubungan dengan judul penulis.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

## 1.5 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang penulis gunakan dapat dibedakan menjadi 3 bagian:

### a. Wawancara

Wawancara atau interview adalah suatu cara untuk mengumpulkan data dengan cara mengajukan pertanyaan secara langsung kepada seorang informan atau seorang ahli yang berwenang dalam suatu masalah.

### b. Metode observasi

Penulis melakukan pengamatan langsung terhadap perusahaan serta pegawai yang berada pada BUMKam Unit Desa Pinang Sebatang Barat.

### c. Penelitian Pustaka

Penelitian pengumpulan data yang diambil berdasarkan jurnal-jurnal peneliti sebelumnya, bantuan studi, dan sumber lain yang berhubungan dengan judul penelitian.

## 1.6 Analisis Data

Untuk menganalisis data maka digunakan analisis kualitatif dimana penulis memaparkan data berdasarkan dokumen-dokumen yang didapat penulis pada observasi-observasi serta tinjauan pustaka, yang menjadikan penelitian sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

## 1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini memberikan gambaran secara umum bagian-

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bab yang akan dibahas dalam penelitian ini. Pembagian bab-bab dalam sistematika penulisan secara ringkas diuraikan sebagai berikut:

## **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini memuat uraian mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode penelitian serta sistematika penelitian.

## **BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Dalam bab ini membahas mengenai keadaan perusahaan seperti sejarah BUMKam Unit Desa Pinang Sebatang Barat, visi dan misi, struktur organisasi, tugas dan wewenang.

## **BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK**

Dalam bab ini akan diuraikan teori-teori yang terkait dengan penelitian yaitu penjelasan mengenai Sistem Informasi pada BUMKam Unit Desa Pinang Sebatang Barat serta beberapa pandangan Islam mengenai simpan pinjam dan tinjauan praktek yang diteliti pada perusahaan.

## **BAB IV : PENUTUP**

Bab ini merupakan bab penutup yang berisikan kesimpulan dari seluruh hasil penelitian dan saran yang diajukan kepada pihak instansi sebagai upaya untuk menunjang kemajuan instansi dimasa yang akan datang.





## BAB II

### GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

Program K2I (kemiskinan, kebodohan dan Infrastruktur) yang diluncurkan oleh pemerintah Provinsi Riau, merupakan terobosan baru yang merupakan cikal bakal pembangunan di Riau dalam rangka mengejar ketertinggalan Riau yang hampir pada semua bagian. Mengingat kantong-kantong kemiskinan di Riau yang sebagian besar berada di desa, maka perlu dibentuk suatu program yang benar-benar mampu menyentuh masyarakat desa yang disebut dengan Program Pemberdayaan Desa (PPD).

UEK-SP merupakan suatu Lembaga Keuangan Mikri (LKM) yang ada di desa lokasi PPD. Program ini merupakan bantuan teknis terhadap masyarakat desa untuk dimanfaatkan oleh masyarakat untuk berbagai kegiatan ekonomi yang sifatnya dana bergulir.

#### 2.1 Gambaran Badan Usaha Milik Kampung (BUMKAM) Tuah Negeri

Dana simpan pinjam BUMKam Tuah Negeri berasal dari anggaran APBD Kabupaten Siak, dana ini awalnya berjumlah Rp 500.000.000,- (Lima Ratus Juta Rupiah). Dana ini merupakan dana bergulir. Dengan adanya dana ini sangat menunjang perekonomian masyarakat. Dari sisi keuangan, pembukuan dan segala kegiatan dilakukan secara transparan, dan keputusan diambil secara musyawarah dan mufakat, dalam AD/ART sebagai pedoman dan aturan dalam menjalankan program UEK-SP ini, didalamnya terdapat sanksi-sanksi yang harus dipatuhi bersama oleh pengelola ataupun pemanfaat.

Badan Usaha Milik Kampung TUAH NEGERI berdiri pada Tahun 2011



yang dilatarbelakngi dengan bertemunya tokoh-tokoh masyarakat dalam acara musyawarah desa (MUSDES 1 dan 2) yang melihat kondisi keuangan kampung yang bersumber dari Pendapatan Asli Kampung (PAK) sangat minim dan melihat potensi yang ada di kampung juga cukup bagus sehingga terjadi kesepakatan untuk memberikan wadah yang mampu untuk mengelola asset, jasa pelayanan, dan usaha lainnya dengan nama Badan Usaha Milik Kampung (BUMKAMPUNG) Tuah Negeri. Dengan adanya pendirian BUMKampung ini sangat membantu dalam meningkatkan perekonomian masyarakat Kampung Pinang Sebatang Barat dan dapat menambah PAK Kampung pada akhirnya.

Dengan telah diresmikannya Badan Usaha Milik Kampung Tuah Negeri oleh Bapak Sekretaris BPMPD Kab. Siak Drs.Ikhwanudin, MPd pada tanggal 31 Januari 2011 maka Badan Usaha Milik kampung Tuah Negeri sudah berkembang dengan baik sampai saat ini. Hingga saat ini BUMKampung TUAH NEGERI sudah berhasil mengembangkan permodalan yang ada dan kedepannya berencana mengembangkan unit-unit usaha lainnya dan terus berusaha meningkatkan laba pendapatan setiap tahunnya. Dengan adanya keberadaan BUMKampung Tuah Negeri ini di Akhir Tahun 2018 sudah bias menghasilkan asset sebesar Rp. 800.735.772

## 2. **Visi dan Misi Badan Usaha Milik Kampung (BUMKAM) Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat**

### A. **Visi**

Memajukan ekonomi mikro warga Kampung Pinang Sebatang Barat.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

4.

### 2. Struktur Badan Usaha Milik Kampung (BUMKAM) Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat

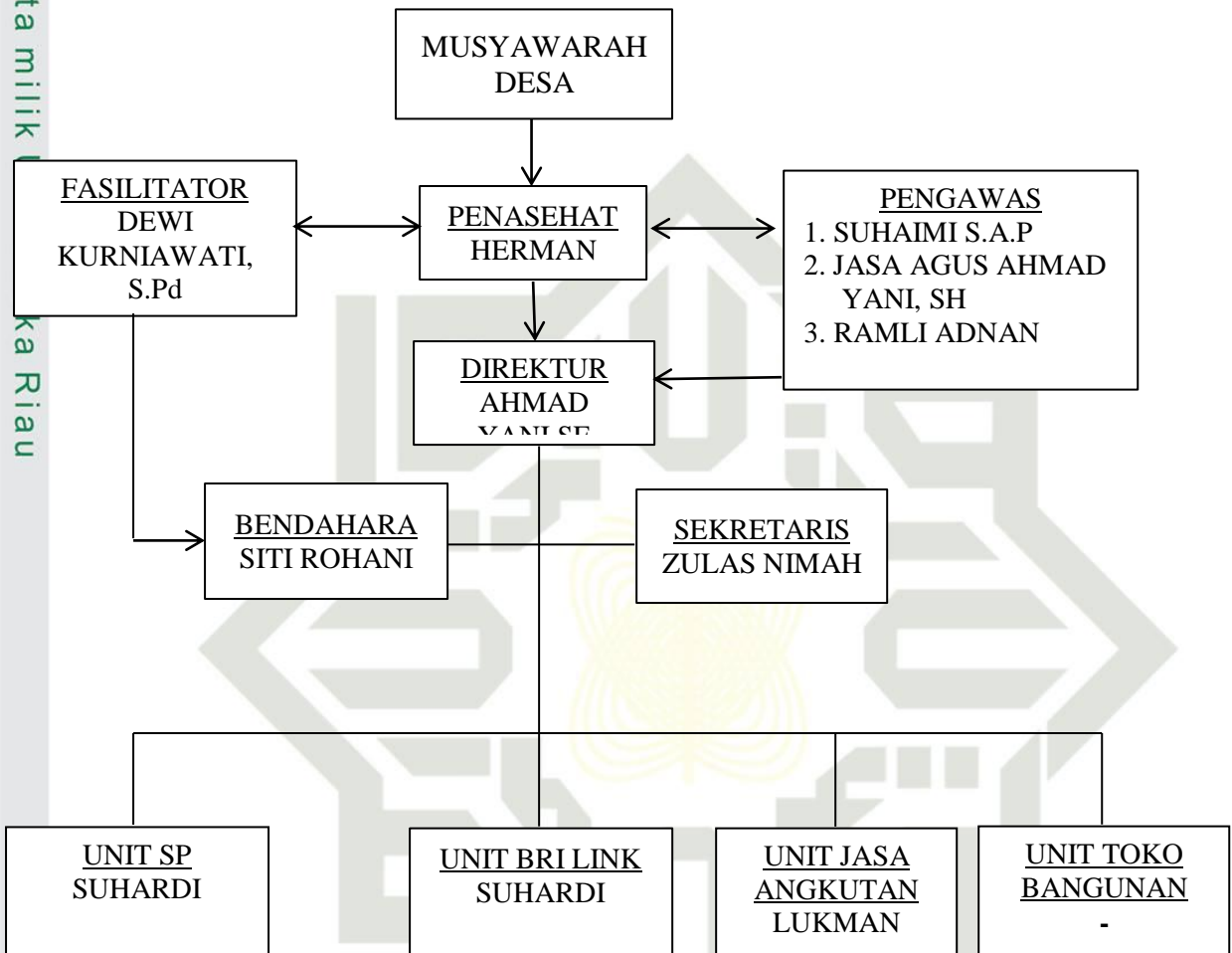
Dalam sebuah lembaga susunan kepengurusan sangatlah penting dalam menunjang program kerja yang sudah disusun. Susunan kepengurusan membantu dan mempermudah setiap pengurus dalam berkoordinasi. Dapat dilihat pada struktur kepemimpinan dibawah ini:

#### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



**Gambar 2.1 Struktur Badan Usaha Milik Kampung (BUMKAM) Tuah**

**Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat**



*Sumber BUMKAM Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat.*

**2.4 Uraian Tugas**

Didalam organisasi terdapat uraian tugas, kepada siapa dia bertanggung jawab sehingga pada akhirnya aktifitas akan berjalan secara sistematis dan terkoordinir. Berikut ini adalah uraian tugas pada BUMKam Desa Pinang Sebatang Barat :

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### B. Direktur

- A. Penasehat
  - a. Memberikan nasehat kepada jajaran direksi dan kepala unit usaha dalam melaksanakan pengelolaan BUMKam.
  - b. Memberikan saran dan pendapat mengenai masalah yang dianggap penting dalam pengelolaan BUMKam.
  - c. Mengawasi pelaksanaan kegiatan usaha apabila terjadi gejala menurunnya kinerja kepengurusan BUMKam.
- B. Direktur
  - a. Memimpin pengelolaan BUMKam.
  - b. Melakukan koordinasi kedalam (jajaran direksi) dan keluar Penasehat, Pengawas dan pihak lain untuk kemajuan BUMKam.
  - c. Membangun kerjasama dengan pihak Pemerintah maupun swasta.
  - d. Dalam pengelolaan menggunakan prinsip transparan.
  - e. Menandatangani kerjasama dengan pihak lain.
  - f. Bertanggung jawab terhadap semua operasional BUMKam diluar maupun didalam urusan pengadilan.
  - g. Memutuskan pemberian pinjaman kepada pemanfaat berdasarkan hasil verifikasi.
  - h. Mengawasi perputaran dana BUMKam
  - i. Membuat laporan bulanan (keuangan dan program kerja) 1 bulan sekali, dilaporkan kepada penasehat dan pejabat berwenang.
  - j. Mengendalikan dan membina terhadap peminjam.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- k. Menandatangani spesiment rekening Bank.
- l. Melaporkan keuangan kepada masyarakat minimal 1 kali dalam 1 tahun dengan melaksanakan Laporan Pertanggungjawaban Tahunan.
- m. Mengangkat kepala unit dan jajarannya atas persetujuan penasehat.
- n. Mengembangkan dan membina BUMKam agar tumbuh dan berkembang menjadi lembaga yang dapat melayani kebutuhan ekonomi warga masyarakat.
- o. Mengusahakan agar tetap terciptanya pelayanan ekonomi kampung yang adil dan merata.
- p. Memupuk kerjasama dengan lembaga-lembaga perekonomian lainnya yang ada di desa.

### C. Bendahara

- a. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan uang BUMKam di kas, pemanfaat, Bank dan pihak lain.
- b. Menerima, menyimpan dan membayarkan uang berdasarkan bukti- bukti.
- c. Membuat pembukuan keuangan.
- d. Melaporkan posisi keuangan minimal 1 bulan sekali kepada direktur berbentuk buku laporan.
- e. Bertanggung jawab terhadap semua transaksi keuangan.
- f. Menandatangani spesiment rekening bank.
- g. Membuat laporan individu dan rencana/realisasi kerja bulanan diserahkan ke Komisaris.





- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- h. Menerima angsuran pemanfaat.
- i. Membantu dibidang administrasi.

#### **D. Sekretaris**

- a. Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan administrasi di BUMKam.
- b. Membuat pembukuan administrasi umum dan dilaporkan kepada Direktur minimal 1 bulan sekali (berupa buku laporan).
- c. Melakukan pengarsipan seluruh data administrasi dan data yang berkaitan dengan keuangan.
- d. Menginformasikan semua kegiatan dan laporan keuangan dipapan informasi.
- e. Mengganti direktur didalam pemimpin pengelolaan BUMKam apabila Direktur berhalangan.
- f. Membuat laporan individu dan rencana/realisasi kerja bulanan diserahkan ke penasehat.
- g. Menerima angsuran pemanfaat.
- h. Membantu dibidang keuangan.

#### **E. Staff**

- a. Melakukan pemeriksaan administrasi, dokumen, proposal dan semua persyaratan bagi pemanfaat.
- b. Melakukan verifikasi tentang usaha yang dilaksanakan, tempat usaha, karakter pemanfaat dan agunan, serta hal-hal lainnya yang berhubungan dengan peminjaman.
- c. Membantu direktur dalam pelaksanaan kerjasama dengan pihak lain.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Membuat laporan individu dan rencana/realisasi kerja bulanan diserahkan ke penasehat.
- e. Menerima angsuran pemanfaat.
- f. Membantu dibidang administrasi dan keuangan.

#### F. Pengawas

- a. Melakukan monitoring dan pengawasan terhadap pengelolaan BUMKam.
- b. Memberikan saran, nasehat, dan pendapat baik kepada penasehat maupun jajaran direksi BUMKam.
- c. Melindungi BUMKam terhadap hal-hal yang dapat merusak kelangsungan dan citra BUMKam.
- d. Mengadakan Rapat Umum Pengawas untuk membahas segala sesuatu yang berkaitan dengan pengelola BUMKam sekurang- kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun.
- e. Melakukan pemeriksaan keuangan BUMkam

#### 2. Jenis Simpanan

1. Simpanan Pokok merupakan simpanan yang dibayarkan sebagai tanda menjadi anggota BUMKam ditentukan jumlahnya (Rp 50.000,-) dan dapat di ambil bila ingin keluar dari keanggotaan BUMKam.
2. Simpanan wajib merupakan simpanan yang dibayarkan tiap kali peminjaman ditentukan jumlahnya (Rp 100.000,-) dan dapat diambil telah selesai angsurannya.
3. Simpanan sukarela merupakan simpanan anggota/bukan anggota secara sukarela, jumlahnya tidak ditentukan, dan dapat diambil sewaktu-waktu.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Deposito merupakan simpanan berjangka 3,6 dan 12 bulan, dapat diambil bila sudah jatuh tempo.

## 2.6 Jenis Pinjaman

Jenis Pinjaman menurut jangka waktunya diantaranya:

- a. Pinjaman jangka pendek yaitu pinjaman berjangka 12 bulan atau satu tahun.
- b. Pinjaman jangka menengah yaitu pinjaman berjangka 18 bulan atau satu setengah tahun.
- c. Pinjaman jangka panjang yaitu pinjaman berjangka 24 bulan atau dua tahun.

### 2. Pinjaman menurut kegunaannya diantaranya:

- a. Pinjaman masyarakat miskin yaitu pinjaman yang tanpa agunan untuk masyarakat miskin.
- b. Pinjaman masyarakat menengah kebawah yaitu pinjaman yang menggunakan agunan untuk masyarakat menengah kebawah.

Pinjaman menurut penarikannya diantaranya:

Pinjaman langsung yaitu pinjaman yang diatur dan dilakukan sendiri oleh peminjamnya dengan menggunakan formulir pinjaman anggota.

## 2.7 Syarat Mengajukan Simpanan

Diutamakan warga desa Pinang Sebatang Barat.

Membuat proposal sesuai format yang sudah ditentukan.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tercatat sebagai anggota BUMKam, dengan membayar simpanan pokok Rp 50.000,-.

Hanya penabung yang dapat melakukan simpanan ini.

Pengambil tabungan hanya bisa dilakukan oleh pemilik dari tabungan tersebut atau orang yang diberi kuasa oleh pemilik tabungan.

Bersedia menanggung biaya administrasi yang diakibatkan dari simpanan.

**2.8 Syarat Mengajukan Pinjaman**

1. Diutamakan warga desa Pinang Sebatang Barat yang telah berdomisili minimal 3 tahun.
2. Pinjaman secara perorangan atau kelompok.
3. Peminjaman maksimal Rp 25.000.000,-, (Dua Puluh Lima Juta Rupiah), lama angsuran selama 3 tahun (tiga tahun).
4. Aturan-aturan peminjaman lebih dari Rp 25.000.000,-, (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) tercantum dalam aturan khusus BUMKam
5. Usia pemanfaat minimal 20 tahun atau sudah berkeluarga maksimal usia produktif.
6. Tercatat sebagai anggota BUMKam, dengan membayar simpanan pokok Rp 50.000,-.
7. Membuat proposal sesuai format yang sudah ditentukan.
8. Dinilai oleh direksi, dengan melakukan verifikasi lapangan.
9. Memiliki Agunan/ jaminan surat berharga.
10. Bersedia menerima sanksi yang ditentukan bila melanggar aturan.

11. Bersedia menanggung biaya administrasi yang diakibatkan dari peminjaman.

## 2.5 Tujuan Simpan Pinjam

- Memperoleh keuntungan pendapatan masyarakat desa.
- Memajukan perekonomian desa.
- Meningkatkan dan mensejahterakan masyarakat desa.
- Memberikan pelayanan terhadap kebutuhan masyarakat desa.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## BAB IV PENUTUP

### 4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan di Badan Usaha Milik Kampung Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi simpan dimulai dari Nasabah mengisi proposal yang telah disediakan oleh BUMkam serta menyertakan data-data seperti fotocopy KTP dan KK. Selanjutnya nasabah menyerahkan dokumen persyaratan yang ditetapkan oleh BUMkam kepada pengelola BUMkam. Jika dokumen sudah sesuai, nasabah membayar simpanan pokok Rp 50.000,- dan tercatat sebagai anggota BUMkam. Setelah nasabah membayar, pihak BUMkam memberi buku tabungan kepada nasabah yang telah menjadi anggota.

Sedangkan untuk pinjam dimulai dari nasabah mengisi formulir yang telah disediakan oleh BUMkam serta menyertakan fotocopy KPT, KK, agunan, surat keterangan usaha dari desa dan pas photo. Selanjutnya nasabah menyerahkan dokumen persyaratan yang ditetapkan oleh BUMkam kepada pihak BUMkam. Jika dokumen sudah sesuai, pihak BUMkam melakukan survey. Setelah survey, diadakan rapat pengurus dan dari rapat tersebut dapatlah hasil disetujui dan ditolak. Jika disetujui, diadakan rapat pengurus pencairan dana. Setelah rapat pencairan dana, ketua BUMkam mencairkan dana melalui bank.

### 4.2 Saran

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, penulis mencoba memberikan saran:

1. Bagi Badan Usaha Milik Kampung Tuah Negeri Kampung Pinang





Sebatang Barat hendaklah memperhatikan faktor-faktor yang dianggap penting dalam melayani nasabah.

2. Bagi pihak pengelola atau pengurus BUMkam hendaknya membenahi sistem pencatatan agar tidak terjadi kesalahan.

3. Pihak pengelola juga harus benar-benar menyeleksi persyaratan-persyaratan yang diajukan dari calon nasabah kepada pihak BUMkam dengan tujuan yang akan dilaksanakan.

4. Berdasarkan hasil penelitian diketahui bahwa kesalah BUMkam, adalah dari pihak BUMkam tidak mencari cara agar masyarakat Desa tertarik untuk melakukan peminjaman.

5. Pihak BUMkam meningkatkan lagi kinerja karyawannya sehingga tidak ada lagi keterlambatan dalam pelayanan bagi masyarakat seperti melatih karyawannya dalam bidang komputer dan selalu mengikuti perkembangan pengolahan data guna memperbaharui sistem-sistem yang ada sehingga menjadi lebih canggih.

### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an dan Terjemahannya

Diana, Anastasia dan Lilis Setiawati. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Andi

Mulyadi. 2010. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat

Susanto, Azhar. 2013. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Linggajaya

Sutabri, Tata. 2012. *Analisis Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi

Fauzi, Kunkun Nur. 2013. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Rosda

Puspitawati, Lilis dan Sri Dewi Anggadini. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Graha Ilmu

Romney, Marshal B dan Paul John Steinbart. 2015. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi Ketigabelas. Diterjemahkan oleh Kikin Sakinah, Nur Safira dan Novita Puspasari, Jakarta: Salemba Empat

Hatahap, Sofyan Syafri. 2012. *Teori Akuntansi*. Rajawali pers, Jakarta.

Suhayati, Ely & Sri Dewi Anggadini. 2009. *Akuntansi Keuangan*, Graha Ilmu, Yogyakarta.

Marsyidi. 2010. *Akuntansi Dasar*, Ghalia indonesia, Bogor.

Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar*, Salemba empat, Jakarta.

Meljono, Djoko. 2012. *Buku Pintar Strategi Bisnis Koperasi Simpan Pinjam*. Yogyakarta: Andi

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.




## SURAT IZIN PENELITIAN

## LAMPIRAN

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**BADAN USAHA MILIK KAMPUNG (BUM Kampung)  
TUAH NEGERI  
KAMPUNG PINANG SEBATANG BARAT  
KEC. TUALANG KAB. SIAK**

---

Nomor : 13/BUMKampung/PSB/XI/20  
Lampiran : -  
Hal : **Balasan Izin Penelitian**

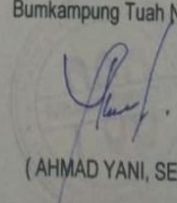
Sehubungan dengan surat dari FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL dari Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Nomor Un.04/F.VII/PP.00.9/3551/2020, Hal Izin Mengadakan Penelitian tertanggal 01 Oktober 2020, maka Direktur BUMKampung Tuah Negeri dengan ini menerangkan nama mahasiswa dibawah ini :

Nama : DANIEL CANDRA  
Nim : 01770413540  
Jurusan : D-III AKUTANSI  
Semester : VII (Tujuh)

Benar telah mengajukan Surat Izin penelitian di BUMKampung Tuah Negeri pada tanggal 13 November 2020. Guna menyelesaikan laporan Penelitian dengan judul " **Sistem Informasi Simpan Pinjam pada BUMKampung "Tuah Negeri" Kampung Pinang Sebatang Barat.** Untuk itu kami berkenan memberikan bantuan yang diperlukan kepada mahasiswa tersebut.

Demikian Surat Balasan di buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pinang Sebatang Barat, 13 November 2020  
Direktur  
Bumkampung Tuah Negeri



( AHMAD YANI, SE )





## DAFTAR WAWANCARA

1. Sejak kapan terbentuknya simpan pinjam di Badan Usaha Milik Kampung BUMkam Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat?

Jawab:

Badan Usaha Milik Kampung berdiri pada Tahun 2011 yang diberi nama BUMkam Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat.

2. Siapa saja yang bisa melakukan simpan pinjam di BUMkam Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat?

Jawab:

Yang bisa melakukan simpan pinjam di BUMkam Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat yaitu warga desa yang mempunyai KTP, KK Kampung Pinang Sebatang Barat dengan memenuhi persyaratan.

3. Apa saja jenis-jenis simpan pinjam di BUMkam Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat?

Jawab:

Simpanan wajib, simpanan pokok, simpanan sukarela dan simpanan Deposito.

4. Bagaimana sistem angsuran simpan pinjam di BUMkam Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat?

Jawab:

Bulanan. Lama pinjaman 18 bulan dan 24 bulan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Apakah tujuan simpan pinjam di Badan Usaha Milik Kampung BUMkam  
 Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat bagi masyarakat sekitar?

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Jawab:

Tujuan simpan pinjam di BUMkam yaitu untuk memperoleh keuntungan pendapatan masyarakat desa, memajukan perekonomian desa, meningkatkan dan mensejahterakan masyarakat desa dan memberikan pelayanan terhadap kebutuhan masyarakat desa.

6. Bagaimana prosedur simpan pinjam di Badan Usaha Milik Kampung  
 BUMkam Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat?

Jawab:

- a. Prosedur Simpan yaitu nasabah mengisi formulir yang telah disediakan oleh BUMkam menyertai fotocopy KK, setelah itu nasabah menyiapkan dokumen persyaratan yang ditetapkan oleh pihak BUMkam dan diberikan kepada pihak pengelola BUMkam, lalu BUMkam menerima dan memeriksa kelengkapan dokumen persyaratan dokumeen, nasabah memebayar simpanan pokok Rp 50.000,- dan tercatat sebagai anggota BUMkam, dan pihak BUMkam memberi buku tabungan kepada nasabah yang telah menjadi anggota.
- b. Prosedur peminjaman yaitu mengajukan proposal dengan prsyarat KTP suami dan istri/ahli waris, fotocopy KK, fotocopy agunan, surat tanah/BPKB, surat keterangan usaha dari Desa, pas foto 2x3 4 lembar atas nama peminjaman dan mengisi proposal. Setelah itu nasabah menyiapkan dokumen persyaratan yang ditetapkan oleh pihak BUMkam dan diberikan kepada pihak pengelola BUMkam, lalu



disurvei oleh tim survey. Setelah di survey, dibawa lagi di ke Desa dan diadakan lagi rapat. Hasil dari rapat ini dapat nama-nama orang yang dapat meminjam. Dan dana akan di cairkan di bank.

7. Bagaimana sistem pengambilan keputusan dalam menerima pinjaman masyarakat?

Jawab:

Atas keputusan bersama sesuai dengan hasil rapat.

8. Apa saja barang-barang yang bisa di jadikan sebagai agunan pada BUMkam Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat?

Jawab:

Surat tanah dan BPKB

9. Bagaimana proses penyelesaian masalah jika nasabah gagal membayar pada saat jatuh tempo di BUMkam Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat?

Jawab:

Melaksanakan SP (surat peringatan) surat peringatan 1 apabila terjadi penunggakan 1 bulan, surat penunggakan 2 apabila terjadi penunggakan selama 2 bulan (berturut-turut), surat peringatan ke 3 bila terjadi penunggakan selama 3 bulan, bila tidak ada perkembangan terhadap pembayaran atas langkah 1 sampai 3, maka akan dilakukan eksekusi/pelelangan terhadap agunan yang terlebih dahulu akan diberitahukan kepada penunggak (baik lisan maupun tulisan). Sesaat setelah dikirim surat pemberitahuan eksekusi dilakukan penyegelan menjelang 15 hari berikutnya, jika tidak ada perkembangan akan dilakukan pelelangan/penjualan agunan melalui musyawarah desa khusus.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## BIOGRAFI PENULIS



Penulis bernama Daniel Candra, di lahirkan di Perawang 19 Desember 1997. Ayahanda bernama Syafrizal dan Ibunda bernama Yusnita. Penulis anak ketiga dari empat bersaudara. Jenjang Pendidikan dimulai dari TK Tahun Ajaran 2003-2004, kemudian tahun 2004 penulis melanjutkan pendidikan di SDN 007 Tualang Pinang Sebatang Barat dan lulus pada tahun 2010, kemudian melanjutkan pendidikan di SMPN 7 Tualang dari tahun 2010-2013, dan melanjutkan pendidikan di SMAN 3 Tualang dari 2013-2016. Kemudian pada tahun 2017 penulis melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Jurusan D3 Akuntansi.

Dengan berkat Rahmat Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan Judul “ **Sistem Informasi Simpan Pinjam Pada Badan Usaha Milik Kampung ( BUMKAM ) Tuah Negeri Kampung Pinang Sebatang Barat**” dibawah bimbingan Bapak Andri Novius, SE,. M.Si, Ak CA., dan pada tanggal 09 April 2021 dipanggil untuk mengikuti ujian munaqasah dan dinyatakan lulus dengan nilai Sangat Memuaskan dan menyandang gelar Ahli Madya (AMd).

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.