

## BAB II

### GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

#### A. Sejarah Singkat Perusahaan

PT Multi Structure adalah perusahaan swasta nasional yang bergerak dibidang jasa konstruksi. Sejak berdiri tahun 1974, PT. Multi Structure telah melaksanakan berbagai jenis pekerjaan konstruksi, mulai dari pembangunan irigasi, gedung, jalan, jembatan, dermaga, pemipaan dan jasa konstruksi lainnya. (Dokumentasi PT. Multi Structure: 2013)

Berkantor pusat di Jakarta dengan wilayah operasi saat ini mencakup empat wilayah besar di Indonesia yakni Sulawesi, Kalimantan, Jawa dan Sumatera. Selain itu perusahaan telah mengembangkan sayap operasinya ke luar wilayah Indonesia dengan mendirikan satu anak perusahaan yang khusus menangani berbagai pekerjaan jasa konstruksi di Luar Negeri. (Dokumentasi PT. Multi Structure: 2013)

PT Multi Structure terus menerus meningkatkan keunggulan kompetensi yang menjadi komitmen dan jiwa pada setiap aktivitas PT Multi Structure. Peningkatan mutu pelayanan senantiasa dilakukan untuk memberikan kepuasan yang maksimal kepada seluruh *stakeholder*. Peningkatan tersebut dilakukan melalui berbagai upaya antara lain melalui peningkatan sistem manajemen mutu sesuai persyaratan standar internasional ISO 9001 : 2008. Perusahaan juga membuktikan komitmennya dengan menciptakan lingkungan kerja yang aman dan ramah lingkungan sesuai

standar OHSAS 18001:2007 dan ISO 14001:2004. (Dokumentasi PT. Multi Structure: 2013)

## **1. Visi**

“Menjadi perusahaan swasta nasional terdepan diindustri jasa konstruksi, berkembang secara berkesinambungan, memberikan kesejahteraan kepada karyawan, pengurus dan pemegang saham lainnya melalui komitmen terhadap CSR (*corporate social responsibility*) dan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*). (Dokumentasi PT. Multi Structure: 2013)

## **2. Misi**

“Untuk mencapai visi tersebut, PT Multi Structure telah menerapkan misi dan strategi sbb:

1. Pemberdayaan maksimal dari lima pilar usaha konstruksi: Pemasaran, Operasional, Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Informasi.
2. Menyamakan persepsi diantara manajemen untuk mempertahankan nilai-nilai perusahaan dan mencapai tujuan bersama.
3. Pelatihan dan rekrutmen sumber daya manusia yang tepat, untuk menghasilkan tenaga kerja yang kompeten, berdedikasi dan bersemangat tinggi sesuai budaya perusahaan.
4. Penerapan prinsip kehati-hatian dalam pengambilan keputusan dan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*).

5. Peningkatan kompetisi di era globalisasi lewat kerjasama dengan perusahaan kontraktor nasional maupun internasional. (Dokumentasi PT. Multi Structure: 2013)

### **3. Sasaran:**

1. Melaksanakan dan menyelesaikan seluruh proyek tepat waktu, spesifikasi dan biaya.
2. Mengurangi angka kehilangan waktu kerja (Losses) akibat cedera karena kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja.
3. Mematuhi peraturan perundangan dan persyaratan lain yang berakibat dengan QHES serta memadukannya kedalam semua aspek kegiatan operasi.
4. Memelihara program lingkungan terhadap segala kegiatan dilokasi proyek.
5. Mengurangi tingkat keluhan pelanggan dan mencapai produk tanpa cacat (zero defect) melalui perencanaan yang baik.
6. Memberikan layanan produk dan jasa terbaik pada pelanggan melalui pelaksanaan pelatihan yang teratur untuk seluruh karyawan.
7. Meningkatkan kesejahteraan seluruh stakeholder perusahaan.  
(Dokumentasi PT. Multi Structure: 2013)

### **4. Kebijakan:**

1. Mencapai kepuasan pelanggan dengan memenuhi persyaratan pelanggan yang telah disepakati, persyaratan hukum yang berlaku dan

persyaratan lainnya dibidang Kualitas, Kesehatan & Keselamatan Kerja serta Lindungan Lingkungan (QHES).



**PT. MULTI STRUCTURE (OILL & GAS)  
DURI ORGANIZATION CHART**



2. Menjadi perusahaan jasa konstruksi yang terkemuka dan berkelas dunia, dikenal atas kinerja yang bebas dari setiap kerugian, kecelakaan dan penyakit akibat kerja.
  3. Mengembangkan dan melaksanakan Sistem Manajemen QHES sesuai persyaratan ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 dan OHSAS 18001:2007
  4. Menjadikan sistem manajemen QHES sebagai budaya kerja yang terpadu dalam kegiatan manajemen perusahaan sehari-hari.
- (Dokumentasi PT. Multi Structure: 2013)

## **B. Struktur Organisasi**

## **C. Tugas dan Tanggung Jawab**

Dalam tugas dan tanggung jawabnya, seluruh manajemen perusahaan dituntut bertanggung jawab terhadap tugasnya sebagai penyelenggara dan pelaksana *project* perusahaan. Seluruh karyawan dibebani tanggung jawab untuk berinisiatif guna mengimplementasikan serta menjaga standarisasi HES (*Health Environment Safety*) yang berada dalam tanggung jawabnya masing-masing. Tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian yang terdapat dalam struktur organisasi tersebut adalah sebagai berikut:

### ***1. Project Coordinator***

Tugas dan tanggung jawabnya antara lain:

- a. Menjamin pengadaan dana yang cukup untuk melaksanakan program perusahaan serta bertanggung jawab atas persetujuan dengan penggajian dan keuangan lainnya yang berhubungan dengan perusahaan.
- b. Secara aktif ikut terlibat dan berpartisipasi langsung dalam urusan perusahaan dan terhadap masalah kecelakaan baik fatal maupun beresiko tinggi. (Dokumentasi PT. Multi Structure: 2013)

## 2. *Project Manager*

- a. Menentukan dan memutuskan pada tingkat perencanaan dan bertanggung jawab atas perubahan metode kerja yang akan dilaksanakan.
- b. Memberitahukan Persyaratan dan prosedur kerja
- c. Mengeluarkan instruksi tertulis untuk membuat metode kerja, menjelaskan urutan kerja.
- d. Mengembangkan operasional kerja.
- e. Menjamin bahwa seluruh supervisor bertanggung jawab atas seluruh peraturan PT. Chevron Pacific Indonesia dan peraturan yang di keluarkan pemerintah. (Dokumentasi PT. Multi Structure: 2013)

## 3. *Claim & Biling*

Tugas dan tanggung jawabnya antara lain:

- a. Pembinaan, sosialisasi, terobosan dan *flow* tagihan *cashin* atau *income*
- b. Mengarahkan semua OU untuk tercapainya target setiap bulannya
- c. Menyusun data base yang baik lengkap dan teratur
- d. Menjaga keseimbangan hubungan dengan mitra kerja.
- e. Memastikan *weekly progress* setiap minggu lancar bersama OU
- f. Menjaga *statusclosing document project* agar tidak mengalami keterlambatan.
- g. Kontrol terhadap potensi-potensi terjadinya denda baik akibat keterlambatan pekerjaan maupun keterlambatan dokumentasi.  
(Dokumentasi PT. Multi Structure: 2013)

#### **4. *Heavy Equipment***

Tugas dan tanggung jawabnya antara lain:

- a. Bertanggung jawab untuk mengatur tim kerja yang solid serta mengkoordinir perencanaan kegiatan yang handal untuk *supervisor* yang dipimpin.
- b. Bertanggung jawab dan membina kualitas sumberdaya yang dipimpin.
- c. Melakukan *inspection job* yang dilakukan, yang sehubungan dengan pengendalian mutu atau kualitas sebelum job diserahkan kepada *user*.
- d. Bertanggung jawab serta mengkoordinir pengadaan dan pemeliharaan kendaraan, *tools, equipment*, yang akan dipergunakan oleh tim yang dipimpin untuk kelancaran operasional.
- e. Bertanggung jawab serta memastikan seluruh anggota mengikuti standar program-program HES dalam melakukan kegiatan operasi serta mengikuti Hes meeting yang akan diadakan di PT. Multi Structure. (Dokumentasi PT. Multi Structure: 2013)

#### **5. *Finance & Accounting***

Tugas dan tanggung jawabnya antara lain:

- a. Bertanggung jawab untuk mengatur tim kerja yang solid serta bersifat jujur
- b. Mengatur keuangan yang ada di *site* Duri.
- c. Memberikan pelayanan keuangan seperti pemberian uang tunai.

- d. Membuat laporan keuangan yang ada dan memberikannya kepada *site manager* kantor pusat Jakarta. (Dokumentasi PT. Multi Structure: 2013)

## **6. *Security & Fuel***

Tugas dan tanggung jawabnya antara lain:

- a. Menentukan dan memutuskan pada tingkat perencanaan.
- b. Menentukan *route-route patrol* yang akan dilaksanakan sekaligus merencanakan pengintaian dalam pengawasan pada setiap usaha-usaha penggelapan material oleh oknum karyawan.
- c. Memerintahkan kepada *Chief Security* untuk memberi arahan kepada *supervisor, Leader Security* sesuai dengan tugas masing-masing.
- d. Menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan *Client* dan *Bussinies partner* lainnya yang ada di area kerja dan aparat kepolisian, TNI, pemerintah serta tokoh-tokoh masyarakat. (Dokumentasi PT. Multi Structure: 2013)

## **7. *Support Operation***

Tugas dan tanggung jawabnya antara lain:

- a. Pengadaan serta pengontrolan material
- b. Mendukung kinerja dari seluruh departemen. (Dokumentasi PT. Multi Structure: 2013)